

# NUEVA APLICACIÓN TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE INSTALACIONES DE ALTA TENSIÓN

Sistema informático de tramitación telemática  
del Departamento de Desarrollo Económico  
e Infraestructuras



# 1. ¿Qué necesito para teletramitar? -Certificados admitidos (I)

Para acceder al sistema será necesario hacer uso de uno de los siguientes certificados:

IZENPE Certificado de ciudadano



IZENPE Certificado de representante de entidad



DNI Electrónico



CAMERAFIRMA Certificados de persona física y jurídica



Juego de barcos



FNMT Certificados de persona física y jurídica



# 1. ¿Qué necesito para teletramitar? -Certificados admitidos (II)

## Dónde solicitar los certificados:

- ✓ ENTIDAD/CIUDADANO (IZENPE): Puntos de Atención al Público en oficinas Zuzenean:

Vitoria-Gasteiz: Ramiro de Maeztu, 10 bajo C.P. 010508

Donostia-San Sebastián: Andia, 13 C.P. 20003

Bilbao: Gran Vía, 85 C.P. 48011

Puede solicitarse [solicitar certificado](#) Puede renovarse telemáticamente : [renovar certificado](#)

- ✓ DNI electrónico (Cuerpo Nacional de Policía): El ciudadano que desee obtener su DNI electrónico y por tanto los Certificados asociados deberá acudir a una Oficina de Expedición del DNI electrónico.  
[Obtención del DNle](#)
- ✓ CAMERFIRMA (Cámaras de comercio): Certificado software que se puede obtener en la siguiente dirección: <http://www.camerfirma.com/en/certificados/administraciones-publicas/sede-electronica-solicitar/>
- ✓ FNMT (Fábrica Nacional de moneda y Timbre): Certificado software que se puede obtener en la siguiente dirección: [www.sede.fnmt.gob.es/certificados](http://www.sede.fnmt.gob.es/certificados)
- ✓ La B@kQ es un medio de identificación de personas físicas, para autenticación y firma. Se solicita en los Centros de Salud (área de Atención al Cliente) . [Ver +info.](#)

## 1. ¿Qué necesito para teletramitar? – Configuración del puesto

**En caso de seguir las instrucciones indicadas por el proveedor de certificados y no conseguir configurar el equipo, en la web del departamento se proporcionan:**

- Instrucciones para configurar los puestos, a través del CAU, llamando al teléfono de 012 / 945 018 000 para ayudar a realizar esta labor
- Un e-mail de contacto del departamento [ejie-industria@ejie.es](mailto:ejie-industria@ejie.es) donde las empresas pueden remitir sus consultas

## 1. ¿Qué necesito para teletramitar? - Autorizaciones

- ✓ En caso de querer representar a una empresa es necesario solicitar una acreditación / autorización para la tramitación telemática en nombre de un tercero. Imprescindible cuando un empleado tramita telemáticamente solicitudes de su empresa.
  - PRESENCIALMENTE, se debe entregar el ANEXO III de Acreditación de tramitación telemática en cualquiera de las tres delegaciones. [Anexo3](#)
  - TELEMÁTICAMENTE, si se dispone de un certificado de entidad. Se puede realizar una solicitud de “Autorización para la Tramitación Telemática” para que la empresa autorice a sus empleados.
  - Se puede nombrar a una persona física como administrador, pudiendo así dicho administrador tramitar telemáticamente el resto de autorizaciones.

## 2. ¿Cómo se accede a la aplicación?

<http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-desarrollo-economico-infraestructuras/>

The screenshot shows the website's navigation structure. At the top, there are links for 'EU | ES', 'BUSCAR', and 'CONTACTO'. The main navigation menu includes 'Ayudas y Subvenciones', 'Titulaciones y licencias', 'Autorizaciones, registros y quejas' (highlighted with a red box), and 'Autoliquidaciones'. A blue arrow points to the 'Autorizaciones, registros y quejas' menu item. Below this, a sub-menu is displayed with 'Alta Tensión' highlighted by a red box and a red arrow. The page also features a 'Tramitar por internet' section with a large blue arrow pointing to it, and a 'Trabajamos en las siguientes áreas' section with three categories: 'Tramitar por internet', 'Transformación competitiva', and 'Ind'.

EU | ES BUSCAR CONTACTO

< Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

### Tramitar por internet

Ayudas y Subvenciones Titulaciones y licencias **Autorizaciones, registros y quejas** Autoliquidaciones

Todas las Administraciones (Gobierno Vasco, Diputaciones, Unión Europea, Gobierno Central, ...)

> Ayudas < Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

### Tramitar por internet

Ayudas y Subvenciones Titulaciones y licencias **Autorizaciones, registros y quejas** Autoliquidaciones

Industria

- > Registro de agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación
- > Certificado de eficiencia energética
- > Boletines de Baja Tensión
- > Ascensores
- > Grúas Torre
- > Grúas autopropulsadas
- > Combustibles líquidos
- > Instalaciones frigoríficas
- > RITE
- > Gas
- > Alta Tensión**
- > Portafirmas
- > Almacenamiento químico
- > Instalaciones de equipos a presión
- > Actualización del Registro Industrial
- > Gestión autorizaciones

### Trabajamos en las siguientes áreas

- Tramitar por internet**  
Todos los tramites del Departamento a un sólo clic
- Transformación competitiva**  
Internacionalización, Competitividad y estrategia, Actividad emprendedora, Innovación, Calidad, Tecnología, Desarrollo industrial, RVCTI...
- Ind**  
Industria, Seguridad Radiactivas, Empresas y Marcas, Organismos

Fecha de última modificación:

### 3. Mi área de trabajo

**Menú de OPCIONES**

- » Solicitudes no presentadas en la administración
- Solicitudes
- Aportaciones
- Documentos por firmar
- » Trabajos (por Ej: Dictamen de DCA)
- Trabajos que he pedido
- Trabajos que me piden
- » Sugerencias y consultas técnicas
- » Avisos

**Datos de USUARIO**

**DATOS PERSONALES**

Nombre: JON VALDERRAMA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 02/04/2014

» Cerrar aplicación

**TRABAJO en preparación**

**TRABAJO PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN**

- » Solicitudes (5)
- » Aportaciones(0)
- » Trabajos que he pedido(0)
- » Trabajos que me piden(0)
- » Documentos por firmar(0)

**Avisos**

**AVISOS**

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página

↑ 01/01/2013: Administración avisos : Nuevo 2222

Administración avisos : Nuevo

↑ 20/01/0204: NOTA: Nueva versión Applet de Firma - IZENPE

Se ha actualizado el sistema con una nueva versión del *applet* de Firma - Izenpe que permite su uso con cualquier versión de Java. Los usuarios que utilicen habitualmente los navegadores *Mozilla Firefox* y *Google Chrome* deberán realizar un ajuste en la configuración de Java para su correcto funcionamiento (evitar el control de seguridad del propio navegador). Los pasos a seguir están reflejados en el siguiente documento.

## 4. Lista de procedimientos – Iniciar Solicitud

### Lista de procedimientos:

**NUEVA SOLICITUD** [Ver Modelos generados](#) [Volver a solicitudes no presentadas](#)

Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.

6 registros encontrados, mostrando todos los registros **1 página**

	Procedimiento	Fecha fin Presentación
<input type="radio"/>	Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	Indefinida
<input type="radio"/>	Puesta en servicio o Cierre de instalaciones de Alta Tensión no liberalizadas	Indefinida
<input type="radio"/>	Otras comunicaciones de instalaciones de Alta Tensión	Indefinida
<input type="radio"/>	Autorización administrativa de construcción, modificación, cierre o transmisión de instalaciones de Alta Tensión no liberalizada	Indefinida
<input type="radio"/>	Solicitud nueva autorización para la tramitación telemática	Indefinida
<input type="radio"/>	Revocación de autorizaciones para la tramitación telemática	Indefinida

# 5. ¿Cómo rellenar una solicitud?

Rellenar

Firmar

Enviar

## Fases de la Solicitud

### Presentación Telemática

Ejemplo de un Paso, dentro de una Presentación Telemática

Pasos a cumplimentar

Pasos ya tratados

Pasos a los que es posible acceder en la situación actual

Pasos no utilizables hasta que no los sugiera el sistema

Información de Ayuda sobre la FASE y el PASO en que estamos

Área de trabajo y cumplimentación

Flujo GUIADO de Pasos de la Presentación

## 5.1 Principales Pasos: "Datos Iniciales de la solicitud"

### PRESENTADOR de la solicitud .

Dependiendo del tipo de solicitud, ésta podrá ser presentada por el **TITULAR** ó la **EMPRESA INSTALADORA** ó el autor del **PROYECTO** ó la **EMPRESA CONSERVADORA** en el caso de una solicitud de cambio de conservadora ó el **OCA** que podrá presentar el acta de inspección

### RESPONSABLE DE FIRMA

de la solicitud será la **persona AUTORIZADA** por EL **PRESENTADOR** para tramitar en su nombre, por ejemplo, *un empleado de la empresa*

**SOLO** rellenar en caso de que la Solicitud vaya a ser Firmada con un **certificado de persona física**

- » Tipo solicitud\*:
- Baja de la instalación : Baja de la instalación
  - Fuera de servicio : Fuera de servicio
  - Cambio de titularidad : Cambio de titularidad
  - Cambio de transformador : Cambio de transformador
  - Cambio de empresa mantenedora : Cambio de empresa mantenedora
  - Reanudación del servicio : Reanudación del servicio
  - Transmisión/Cambio de titularidad : Transmisión/Cambio de titularidad (AT no liberalizadas)
  - Otras comunicaciones : Otras comunicaciones
  - Acta de inspección de OCA : Acta de inspección de OCA

**TIPO SOLICITUD** En función del tipo de solicitud seleccionado el sistema le guiará indicando los documentos y formularios a rellenar

#### PRESENTADOR/A - SOLICITANTE

»  Persona Física: Nombre\*:   
Apellidos\*:    
Identificador NIF/NIE\*:

»  Persona Jurídica: Razón Social\*:   
Nombre comercial:   
Identificador NIF/NIE\*:

»  Organismo Público: Organismo\*:   
Descripción:   
Identificador NIF/NIE\*:

» Teléfono\*:  » Fax:

Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado/a actúe en nombre del presentador/a)

» Nombre\*:   
» Apellidos\*:    
» Identificador NIF/NIE\*:  » Teléfono\*:

» Referencia\*:  Servirá para identificar la solicitud

El tramitador certifica que la documentación presentada corresponde con fidelidad a copia escaneada de la original debidamente firmada y que se hará entrega al Titular del original de todos los documentos presentados en la solicitud.

Acepto y quedo informado que en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras incorporará los datos personales que nos facilita al fichero: Gestión de Instalaciones y Acreditaciones Energía , para el ejercicio de las funciones y competencias propias de la Administración y cuya funcionalidad es la Gestión de la seguridad industrial.  
Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, dirigiéndose por escrito a la Dirección de Servicios del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras en la calle Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

## 5.2 Principales Pasos: "Titular de la instalación"

Datos del titular

**TITULAR**

Registro Industrial :

» Razón Social:

» Número RI:

» Identificador CIF:

» Dirección:

Sin Registro Industrial :

Persona Física:

Nombre\*:

Apellidos\*:

Identificador\*:  NIF/NIE  Pasaporte

Persona Jurídica:

Razón Social\*:

Nombre Comercial:

Identificador CIF:

Organismo Público:

Organismo\*:

Descripción :

Identificador CIF\*:

» Teléfono:  » Fax:

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE COMUNICACIÓN**

España:

» Provincia\*:

» Municipio\*:

» Localidad\*:

» Calle\*:

» Portal\*:

» Código Postal\*:

» Resto de dirección:

» Complemento Dirección:

Otro país:

» País\*:

» Domicilio\*:

## 5.3 Principales Pasos: “Empresa Instaladora”

**RAZÓN SOCIAL EMPRESA INSTALADORA**

»  Empresa Registrada ⓘ :

» Razón Social Empresa Instaladora\*:

»  Empresa No Registrada:

» Razón Social\*:

» Nombre Comercial:

» Identificador NIF\*:

» Teléfono\*:  » SMS:  » Fax:

» Email:

**DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIÓN**

»  España:

» Provincia\*:  🔍

» Municipio\*:  🔍

No censada en el departamento

Empresa instaladora censada

## 5.4 Principales Pasos: “Otros participantes”

Puesta en servicio o Cierre de instalaciones de Alta Tensión no liberalizadas

**DATOS DEL AUTOR/A DEL CERTIFICADO**

» Nombre\*:

» Apellidos\*:

» NIF/NIE\*:

[Recuperar Datos Autor/a Proyecto](#)

Puesta en servicio o Cierre de instalaciones de Alta Tensión no liberalizadas

**DATOS DE LA EMPRESA CONSERVADORA**

» Razón Social Empresa Conservadora\*:  🔍

» Dirección Empresa Conservadora:

Otras comunicaciones de instalaciones de Alta Tensión

**DATOS DEL OCA**

» Razón Social OCA\*:  🔍



**COLEGIADOS Ó TECNICOS  
COMPETENTES**



**OCAs**

**EMPRESAS MANTENEDORAS  
Y SUMINISTRADORAS**



## 5.5 Principales Pasos: “Ubicación de la instalación”

**UBICACIÓN**

»Territorio Histórico\*:  ✖

»Municipio\*:  ✖

»Localidad\*:  ✖

»Dirección Postal:

»Calle:  ✖

»Portal:  ▼

»Resto de dirección:  
(bloque, escalera, piso, mano,  
lonja/local)

»Código Postal:

»Complemento Dirección ⓘ :

»Dirección UTM :  
(En caso de no tratarse de una dirección postal, introduzca sus coordenadas)

»UTM (X/Y):

### UBICACION

Formulario para cumplimentar la ubicación de la instalación.

Se podrá identificar la ubicación identificando la calle y el portal ó a través de coordenadas UTM

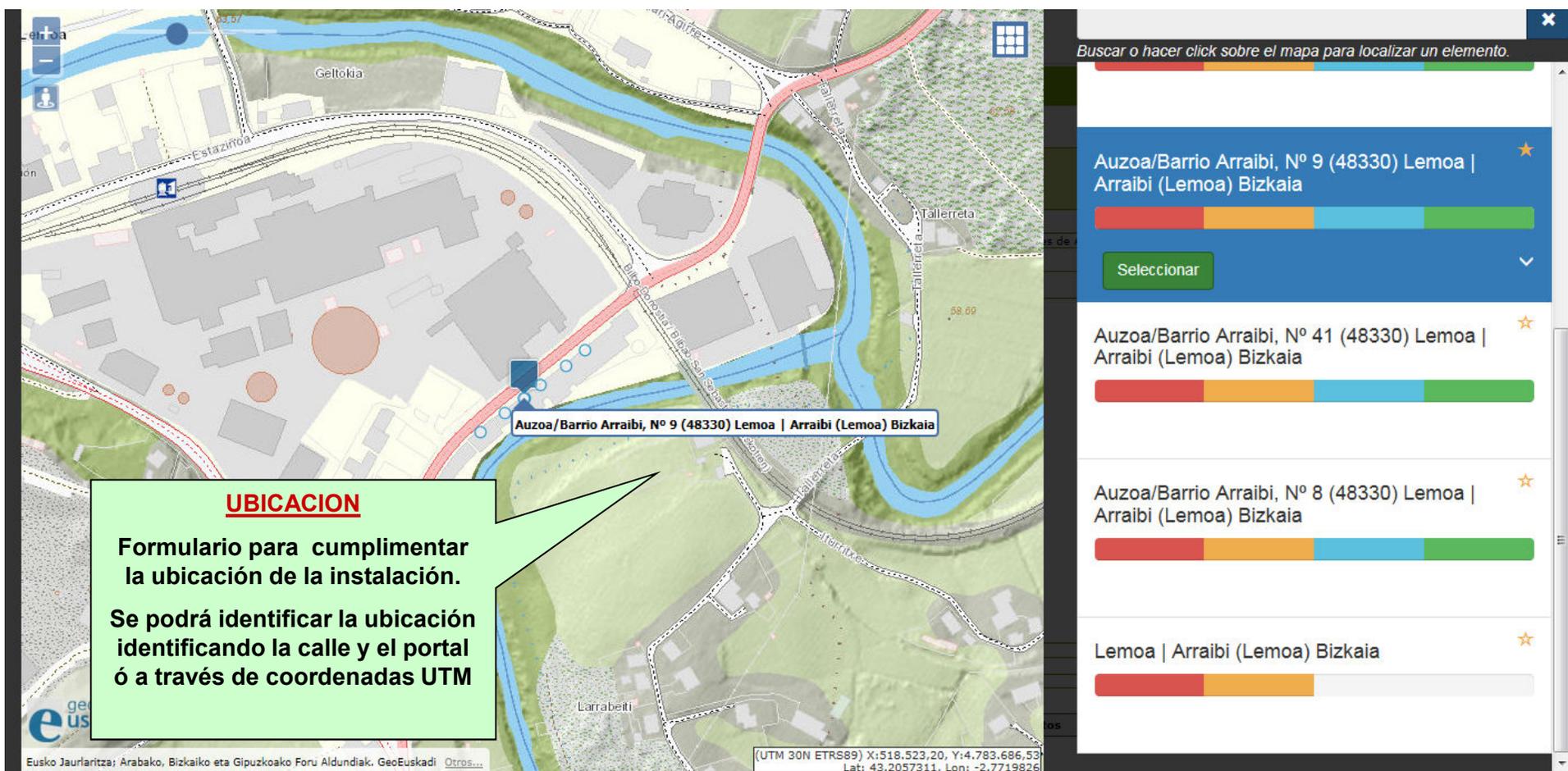
Guardar

Finalizar

Limpiar Datos

Cancelar

## 5.5 Principales Pasos: “Ubicación de la instalación”



**UBICACION**

Formulario para cumplimentar la ubicación de la instalación.

Se podrá identificar la ubicación identificando la calle y el portal ó a través de coordenadas UTM

Buscar o hacer click sobre el mapa para localizar un elemento.

- Auzoa/Barrío Arraibi, Nº 9 (48330) Lemoa | Arraibi (Lemoa) Bizkaia
- Auzoa/Barrío Arraibi, Nº 41 (48330) Lemoa | Arraibi (Lemoa) Bizkaia
- Auzoa/Barrío Arraibi, Nº 8 (48330) Lemoa | Arraibi (Lemoa) Bizkaia
- Lemoa | Arraibi (Lemoa) Bizkaia

(UTM 30N ETRS89) X:518.523,20, Y:4.783.686,53  
Lat: 43.2057311, Lon: -2.7719826

## 5.6 Principales Pasos: "Datos Técnicos"

### Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

Nueva instalación       Modificación de instalación existente

» Descripción instalación\*:

En el caso de Modificación de instalación existente

» Referencia Industria:  (Formatos AT-1253 /01-AT-A-2015-25)

» CUPS:

**Centros**

	Tipo	Tensión	Descripción/Denominación	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro transformación	13.2	CENTRO SUB AMURRIO	Nuevo

**Líneas**

	Tipo	Tensión	Descripción/Denominación	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	Aérea	13.2	Línea amurrio	Nuevo

Se identifica la instalación y si es nueva o modificación.  
En las listas se identifican las líneas y los centros de la instalación.

## 5.6 Principales Pasos: "Datos Técnicos"

Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

Nuevo     Modificar existente     Baja existente

**Datos Técnicos**

» Uso\*:  Privado    » Identificador: CENTRO 4567897

» Denominación\*: CENTRO SUB AMURRIO    » CUPS:

» Tipo de centro\*: Centro transformación ✖    » Tensión mas elevada (kV)\*: 13.2 ✖

» Línea asociada:

» Descripción: CENTRO SUB AMURRIO

**Acometida. (Solo rellenar cuando el origen de la acometida es colindante con el centro de transformación)**

» Tipo:  🔍    » Longitud (m):

» Conductor:

**Transformadores**

Potencia (kVA)	Nº transformador	Tensión (kV)	Refrigerante	Denominación	Acción
No se ha encontrado nada que mostrar					

**Celdas**

» Descripción:

**De cada centro se recoge la siguiente información**

**En la lista se irán añadiendo tantos transformadores como tenga el centro**

Guardar

Limpiar datos

Volver

## 5.6 Principales Pasos: “Datos Técnicos”

### Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

Nuevo

- » Potencia (kVA)\*:
- » Nº transformador\*:
- » Tensión primaria\*:
- » Tensión secundaria\*:
- » Refrigerante:
- » Denominación:

» Observaciones:

Baja existente

KVA

KV

KV

De cada transformador se recoge la siguiente información

## 5.6 Principales Pasos: “Datos Técnicos”

Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

Nuevo     Modificar existente     Baja existente

**Datos Técnicos**

» Uso*:	<input checked="" type="checkbox"/> Privado	» Tipo*:	<input type="text" value="Aérea"/>	» Identificador:	<input type="text" value="instalación"/>
» Tensión*:	<input type="text" value="13.2"/>	» Longitud*:	<input type="text" value="11"/>		
» Nº circuitos*:	<input type="text" value="2"/>	» Conductor*:	<input type="text" value="instalación"/>		
» Origen*:	<input type="text" value="instalación"/>				
» Final*:	<input type="text" value="instalación"/>				
» Denominación:	<input type="text" value="instalación"/>				
» CUPS:	<input type="text" value="instalación"/>				
» Descripción*:	<input type="text" value="instalación"/>				

De cada línea se recoge la siguiente información

## 5.6 Principales Pasos: “Datos Técnicos”

### Otras comunicaciones de instalaciones de Alta Tensión

#### Identificación Instalación:

» Descripción instalación:

» Referencia Industria:

(Formatos AT-1253 /01-AT-A-2015-25)

» Identificador distribuidora/CUPS:

» Síntesis de la Comunicación\*:

\*La información introducida como síntesis se trasladará al justificante que emite el sistema al finalizar la solicitud

Guardar

Finalizar

Cancelar

## 5.6 Principales Pasos: “Datos Técnicos”

Autorización administrativa de construcción, modificación, cierre o transmisión de instalaciones de Alta Tensión no liberalizada

<b>DATOS INSTALACIÓN</b>			
» Descripción Instalación*:	<input type="text" value="Instalación"/>		
<b>DATOS GENERALES</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Nueva instalación	<input type="checkbox"/> Instalación existente		
En caso de Instalación existente			
» Expediente Industria:	<input type="text"/>	(Formatos AT-1253 / 01-AT-A-2015-25)	
» Identificador distribuidora:	<input type="text"/>		
<b>TIPO DE AUTORIZACIÓN</b>			
Tipo de autorización	<input checked="" type="checkbox"/> Autorización administrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> Declaración de utilidad pública
Incluyendo			
<input checked="" type="checkbox"/> Declaración de impacto ambiental			
» Expediente previo de autorización:	<input type="text" value="01-at-a-2001-652548"/>	(Formato 01-AT-Y-2015-25)	

Modificar

Cancelar

## 5.7 Principales Pasos: "Aportación de documentos"

Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

**Documentos de la solicitud**

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizada la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación" y será necesario aportar al menos todos los documentos marcados como obligatorios.

10 registros encontrados, mostrando todos los registros **1 página**

Tipo de Documento	Necesario	Adjuntado	Nuevo Documento
Certificado de instalación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Certificados de conformidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Proyecto técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Certificado de dirección de obra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Capacitación del autor del certificado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Capacitación del autor del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Otros documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Verificaciones con resultados favorables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Contrato de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>
Certificado de OCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>

**Documentos necesarios**

**Adjuntar Documentos**

**Documentos opcionales**

**observaciones**

Las verificaciones con resultados favorables son conforme a la ITC-RAT-23 del R.D. 337/2007 y a la ITC-LAT-5 del R.D. 223/2008.

Certificados de conformidad (protocolo del transformador, etc.). El protocolo de verificación del transformador es obligatorio cuando haya un transformador.

**Finalizar Aportación** **Cancelar**

**Finalizar el proceso de  
aportación de los  
documentos**

## 5.7 Principales Pasos: "Aportación de documentos"

Documentos  
**YA**  
**APORTADOS**

Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

Documentos

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizado este paso y poder continuar con la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación de Documentos".

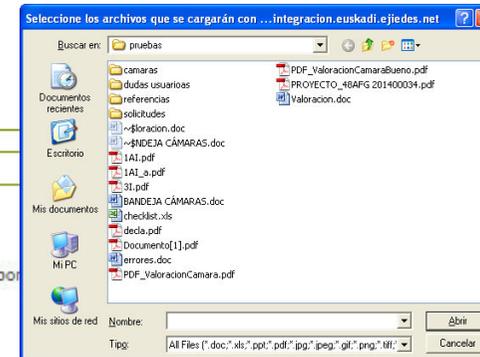
10 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 a 10

Tipo de Documento	Documento	Necesario	Adjuntado	Nuevo Documento	Modelo
Certificado de instalación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Certificados de conformidad		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Proyecto técnico	<a href="#">01-AT-A-2016-4.jpg</a> <a href="#">Eliminar</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Certificado de dirección de obra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Capacitación del autor del certificado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Capacitación del autor del proyecto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Otros documentos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Verificaciones con resultados favorables		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Contrato de mantenimiento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	
Certificado de OCA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	

### observaciones

Las verificaciones con resultados favorables son conforme a la ITC-RAT-23 del R.D. 337/2014 E ITC-LAT-5 del R.D. 223/2008.

Certificados de conformidad (protocolo del transformador, etc.). El protocolo de ensayos del transformador es obligatorio cuando haya un transformador.



## 5.8 Principales Pasos: “Validar solicitud”

Contacto

Ayuda

Mapa del sitio

Accesibilidad

BITOR DE CRUCES DE BARACALDO, estás en: Inicio / Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

[Ver borrador](#)

Fase 1 → Rellenar Datos

» 1.1 Datos Solicitud ▾

» 1.1.1 Datos iniciales

» 1.1.2 Ubicación de la instalación

» 1.1.3 Titular

» 1.1.3 Instalador

» 1.2 Datos Técnicos ▾

» 1.2.1 Datos técnicos

» 1.3 Documentación a Anexar ▾

» 1.3.1 Documentos de la solicitud

» 1.4 Finalizar solicitud ▾

» 1.4.1 Paso de validación

Fase 2 → Firmar

|1|Rellenar Datos |2|Firmar |3|Enviar

Paso: Finalizar solicitud - Paso de validación

Referencia: CENTROS TRANSFORMACIÓN ALTA TENSION

Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución

PASO DE VALIDACIÓN

Pulse "Finalizar" cuando considere que la solicitud está finalizada.

Finalizar

Eliminar

Cancelar

Informa de lo que falta de rellenar para poder finalizar la introducción de datos y la aportación de los documentos

## 5.9. Firmar y Enviar la Solicitud

The screenshot shows the 'Rellenar Datos' (Fill in data) step of the application process. The left sidebar lists various required documents and forms, such as 'Datos generales', 'Datos técnicos', and 'Declaración de conformidad'. The main area contains a form with a 'FIRMAR' section and a 'Documento EIOV a firmar: Documento EIOV' link. A blue arrow points from this step towards the next stage.

La solicitud presentada, se conforma en un documento resumen con todas las informaciones aportadas

The screenshot shows the 'Testu-Sinadura / Firma de Texto' (Text Signature / Text Signature) window. It displays the following information:  
Jarraien agertzen diren datuak dituen ziurtagiariakin sinatuko duzu:  
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:  
Honetzat bidailita / Emitido Para: ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIA2  
Serie-zenbakia / Número de Serie: 0937  
Honek bidailita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.  
Sinatuko duzun testua honako hau da:  
El texto que firmará es el siguiente:  
DATOS GENERALES:  
Apellidos: INDUSTRIADESARROLLO  
Nombre o Razon Social: CIUDADANO  
Nombre Comercial:  
DNI: 11111077F  
Telefono: 945218452  
Fax:  
Referencia: Ref-ascensor  
Buttons: Sinatu / Firmar, Ezeztatu / Cancelar, Xehetasunak / Detalles

Este documento se firma electrónicamente

The screenshot shows the 'Enbata' (Submit) step of the application process. The left sidebar lists the documents and forms to be submitted. The main area contains a 'ENBATA' section with a 'Documento EIOV enbata: Documento EIOV' link and a 'Justificante EIOV: Justificante EIOV' link. A blue arrow points from this step towards the final submission.

Este documento ya firmado se envía a la Administración

## 5.10. Justificante de la Solicitud

**SOLICITUDES PRESENTADAS** [Búsqueda de solicitudes no presentadas](#)

[Búsqueda de solicitudes presentadas](#) [Volver a solicitudes no presentadas](#)

Desde aquí tendrá acceso a consultar las solicitudes presentadas a la administración.

Imprimir Ordenar por

117 Registros 91 a 100 (de 117) Inicio Anterior ... 7 8 9 10 11 12 Siguiente Fin

Solicitud	Referencia	Dato Técnico	Titular	Fecha Envío	Expediente
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">PRUEBA EJIE ATA</a>		ORONA SCOOP ORONA	16/11/2017	<a href="#">01ATA 201700167</a>
Puesta en servicio o Cierre de instalaciones de Alta Tensión no liberalizadas	<a href="#">qwerty123132</a>		ASERRADEROS SAN BLAS, S.L.	16/11/2017	<a href="#">01ATV 201700033</a>
Otras comunicaciones de instalaciones de Alta Tensión	<a href="#">11111777</a>		Féderico Sánchez A11111119	17/11/2017	<a href="#">01ATX 201700040</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">PRUEBA EJIE ATA</a>				<a href="#">01ATA 201700171</a>
Otras comunicaciones de instalaciones de Alta Tensión	<a href="#">11111777</a>				<a href="#">01ATX 201700041</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">PRUEBA EJIE ATA</a>				<a href="#">01ATA 201700173</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">PRUEBA EJIE ATA</a>				<a href="#">01ATA 201700175</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">INSTALACIONES COL</a>				<a href="#">01ATA 201700176</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución	<a href="#">www</a>		ASERRADEROS SAN BLAS, S.L.	21/11/2017	<a href="#">01ATA 201700178</a>
Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución			o o	21/11/2017	<a href="#">01ATA 201700179</a>

**En la el apartado de solicitudes presentadas se pueden recuperar:**

- El justificante de registro
- El certificado de instalación sellado

**Justificantes/Certificados sellados**

<a href="#">Justificante de Registro (2017RTE00013852)</a>
<a href="#">Certificado de Entrada (Sellado)</a>

# 5.10. Certificado de instalación sellado

**ABIERRAZTEKO JAKINARAZPENA** COMUNICACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO  
**LIBERALIZATUTAKO GOI TENTSIOA** ALTA TENSION LIBERALIZADA

Berria Berria  Modifikazioa Modificación

» **Komunikaziogilea** Comunicante

Izena Nombre: IKER RUIZ ZAFON NAN / DNI: 88888888Y Tf.: 945789797

» **TITULARRA** TITULAR

Izena Nombre: S.A.F.E. DE NEUMATICOS MICHELIN IFZ NIF: A20003570

Kalea Calle: Zk. Nº

PK-Herria CP-Localidad: -

» **Proiektua** Proyecto

Egilea / Redactado por: IKER RUIZ ZAFON NAN DNI: 88888888Y

» **Enpresa instalatzailea** Empresa instaladora

Izena Nombre: PRUEBAS MARCAS R11 MAT-PROD IFZ NIF: A11111119

» **Enpresa mantentzailea** Empresa mantenedora

Izena Nombre: ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIA2 IFZ NIF: A11111119

» **EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA** DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

**Egungo araudilaren arabera** Instalazioa abian jartzeko jartzeko, jarraian zehazten diren agiririk **AURKEZTEN DIRA**:

De acuerdo con la reglamentación vigente, SE PRESENTA la siguiente documentación para la puesta en servicio de la instalación:

- 1- **Proiektu teknikoa** Proyecto técnico
- 2- **Obra zuzendaritza ziurtagiria** Certificado de dirección de obra
- 3- **Instalazio ziurtagiria** Certificado de instalación
- 4- **Adostasun egiaztagiririk (transformadoreen protokoloa, etab)** Certificados de conformidad (protocolo de transformador, etc)
- 5- **Mantentze kontratua** Contrato de mantenimiento
- 6- **337/2014 E.D.aren ITC RAT 23 eta 223/2008 E.D.aren ITC LAT 5 (a)ren arabera egindako aldeko egiaztapenak** Verificaciones con resultados favorables conforme a la ITC RAT23 del R.D. 337/2014 e ITC LAT 5 del R.D. 223/2008

**Proiektuaren edo OZZ egilearen gaitasun adierazpena** Declaración de competencia de la persona autora del proyecto o CDD  
 **BKOaren egiaztagiria** Certificado de OCA



Administración/ emandako dokumentuaren datuak / Datos del documento entregado en la Administración	
Emateko data / Fecha de registro:	21/11/2017 10:59:57
Sarrera emateko zk. / Nº de Registro de Entrada:	2017B113013659
Expediente zk. / Nº de Expediente:	DIATA 201700179



Nahi baduzu gero, XXX40-00EMT-0006 bilagailua erabiltu, dokumentu hau egiaztatu dezake az jadan itxela egiaztatu elektronikoki honetan: <http://euzkojaurlaritza.euzkojaurlaritza.eus>  
 La autoridad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador XXX40-00EMT-0006 en la sede electrónica <http://euzkojaurlaritza.euzkojaurlaritza.eus>



» **Instalazioaren xehetasunak** Datos de la instalación

**PK Herria** Cp Localidad: 01013 VITORIA-GASTEIZ  
**Kalea Calle** EL CANTÁBRICO **Zk Nº** 3

**Instalazioaren deskripzioa** Descripción de la instalación: REFORMA INSTALACION ALTA TENSION

**Transformazio-zentroak** Centros de transformación:

<b>TZ, NZ Azpiestazioa,... (a)ren izena / Denominación del CT, CM, subestación,...</b>	AMPLIAR TENSION CENTRO
<b>Kokapen mota / Tipo de ubicación</b>	Centro transformación
<b>GT gelaxkak / Celdas de AT</b>	

**Linea elektrikoak** Líneas eléctricas:

<b>Linea / Línea</b>	AMPLIAR LA LINEA
<b>Mota / Tipo</b>	Aérea
<b>Tentsioa / Tensión</b>	132+
<b>Eroalea / Conductor</b>	1
<b>Hasiera / Origen</b>	1
<b>Amalera / Final</b>	1
<b>Luzera / Longitud</b>	1

**El certificado de Instalación SELLADO para poder presentar donde proceda, que podrá ser verificado a través de la sede electrónica del gobierno vasco.**  
[Verificar Documento](#)

## 6. Pago de tasas – Emisión de la Autoliquidación

< Departamento de Desarrollo Económico e Infra

### Tramitar por internet

Ayudas y Subvenciones Titulaciones y Licencias



Nueva autoliquidación



Mis



### AUTOLIQUIDACIONES

Seleccione el procedimiento para el cual desea emitir la autoliquidación. Si lo desea puede buscarlo por la descripción del mismo.

» Descripción:

Comercio Consumo Energía **Industria** Instalaciones Radiactivas Minas y Canteras Seguridad Industrial Servicio de Tecnología Servicios Generales Turismo Todas

#### INSTALACIONES ELECTRICAS DE ALTA TENSION

(T49\_AT-Y-001) Autorización administrativa de construcción, modificación, cierre o transmisión de instalaciones de Alta Tensión no liberaliza

[1]Fase-> Completar datos [2]Fase-> Confirmar Liquidación [3]Fase->Imprimir/Pagar

Indique los datos del titular de la liquidación, el territorio de actuación y los valores correspondientes a cada uno de los conceptos. Los campos etiquetados con (\*) son obligatorios para continuar con el proceso.

#### TITULAR

» DNI / CIF / NIE\*:   
 » Nombre / Razón Social\*:   
 » Apellido 1:   
 » Apellido 2:   
 » Servicio solicitado:

Declaro estar exento/a del pago de la liquidación que se emite. El Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad será el que apruebe o rechace la exención que aquí se declara

#### TERRITORIO DE ACTUACION\*

Araba  Bizkaia  Gipuzkoa

#### CONCEPTOS

Descripción	Tarifa base	Unidades	Valor	Medida	Importe	Cálculo	
ACTIVIDAD CUYA PTM REQUIERE AUTORIZ. ADM	0,00	1,00	500.000,00	euros	117,19	(117,19 * 100) / 100	<input type="button" value="Editar"/>
Importe total:					<b>117,19</b>		

## 6. Pago de tasas – Emisión de la Autoliquidación

[1] Fase -> Completar datos [2] Fase -> Confirmar Liquidación [3] Fase -> Imprimir/Pagar

Compruebe que la información indicada es la correcta. Si desea modificar algún dato puede volver a editarlo. Si los datos son correctos puede proceder a emitir la liquidación.

### DATOS DE LA LIQUIDACION

- » **DNI / CIF / NIE:** A11111119
- » **Nombre / Razón Social:** Eléctricas reunidas
- » **Exento de pago:** No
- » **Territorio de actuación:** Araba
- » **Servicio solicitado:**

### CONCEPTOS

Descripción
ACTIVIDAD CUYA PTM REQUIERE AUTORIZ. ADM

### Información Legal

- » **DNI / CIF / NIE:** A11111119
- » **Nombre / Razón Social:** Eléctricas reunidas
- » **Exento de pago:** No
- » **Territorio de actuación:** Araba
- » **Servicio solicitado:**

### CONCEPTOS

Descripción	Tarifa base	Unidades	Valor	Medida	Importe	Cálculo
ACTIVIDAD CUYA PTM REQUIERE AUTORIZ. ADM	0,00		500.000,00	euros	117,19	(117,19 * 100) / 100
				Importe total:	<b>117,19</b>	

Puede recibir información y avisos del proceso de pago introduciendo alguno de los siguientes datos:

Correo Electrónico  Móvil (Ej. 678123123)

También puede instalarse gratuitamente Mezu en su móvil para recibir información de la Administración Vasca. Descargar Mezu: [Google Play](#) [Apple Store](#)

[< VOLVER AL LISTADO DE PAGOS](#)

### Entidades financieras



Laboral kutxa



Tarjetas otras entidades



Sabadell Guipuzcoano



Bankia



Bankoia



Banco Santander



CaixaBank



BBVA



Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)

Pago en ventanilla de la administración (Solo Personal del sector público de los órganos de recaudación)

[Acceso a pasarela de pagos](#)

[Salir](#)

[Copiar](#)

- El botón de Copiar permite emitir una nueva autoliquidación manteniendo los datos introducidos en la autoliquidación emitida (mismo procedimiento, titular, forma de pago, territorio de actuación y servicio solicitado). Antes de Copiar una autoliquidación, se aconseja pulsar el botón de "Acceso a pasarela de Pagos" para poder realizar el "pago on-line" o el "pago off-line" de la autoliquidación emitida. En caso de no hacerlo, no dispondrá de los datos de identificación de la misma.

## 6. Pago de tasas – Aportar la Autoliquidación a la Solicitud

Autorización administrativa de construcción, modificación, cierre o transmisión de instalaciones de Alta Tensión no liberalizada

### AUTOLIQUIDACIÓN

#### PASO 1

» Si no dispone de código de autoliquidación, puede obtenerlo pulsando el botón.

Emitir

#### PASO 2 Autoliquidaciones disponibles

	Numero de liquidación	Fecha de emisión	Importe	Estado
<input type="checkbox"/>	99918000033 85	05/02/2018	117.19	Pagada

Guardar

Finalizar

Cancelar

Finalizar la aportación de la liquidación a la solicitud



## 7. Cómo consultar la situación de mi expediente

JON VALDERRANA RODRIGUEZ, estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud / Iniciar solicitud

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

**INDUSTRIA PROMOCIÓN INDUSTRIAL**

**Solicitudes no presentadas en la administración**

Solicitudes  
Aportaciones  
Documentos por firmar

**Trabajos (por Ej. Dictamen de OCA)**

Trabajos que ha pedido  
Trabajos que me piden

**Sugerencias y consultas técnicas**

**Aviso**

**Mis gestiones presentadas en la administración**

- Ver todas las gestiones
- Bandeja de notificaciones
- Búsqueda avanzada

Ayuda  
Tel. 945016139  
eje-industria@eje.eus

**DATOS PERSONALES**

Hombre: JON VALDERRANA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 03/04/2014

**INICIAR SOLICITUD**

Volver a nueva solicitud

Volver a la Web del profesional

Informes y Listados No dispone de informes asociados.

Utilidades e incidencias autorizaciones Ver Todos

Mis gestiones presentadas en la administración

- Ver todas las gestiones
- Bandeja de notificaciones
- Búsqueda avanzada

“Pinchando” en el apartado de Mis gestiones podremos acceder a consultar la situación de todas las solicitudes que ya hemos presentado a la administración.

### Mis gestiones

#### Trámites abiertos (6)

Pendientes de pago (0)

En tramitación (6)

Procedimiento: [Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución](#).

Expediente: Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución ( 01ATA 201700163 )

Fecha de apertura: 16/11/2017

Fin del plazo de tramitación: 19/02/2018

Último trámite realizado : APERTURA

Procedimiento: [Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución](#).

Expediente: Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución ( 01ATA 201700164 )

Fecha de apertura: 16/11/2017

Fin del plazo de tramitación: 19/02/2018

Último trámite realizado : APERTURA

Procedimiento: [Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución](#).

Expediente: Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución ( 01ATA 201700167 )

Podemos consultar cualquier dato de nuestros expedientes (su situación, sus documentos, justificantes de registro...)

así como recoger y/o contestar cualquier notificación/comunicación enviada por la Administración

## 7. Cómo consultar la situación de mi expediente

eu es

AITOR DE CRUCES DE BARACALDO, estás en: [Inicio](#) / [Mi área de trabajo](#) / [Búsqueda avanzada a Mis gestiones](#)



**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

ENERGÍA  
ALTA TENSIÓN

» Solicitudes no presentadas  
en la administración

Solicitudes  
Aportaciones  
Documentos por firmar

» Trabajos  
(por Ej: Dictamen de OCA)

Trabajos que he pedido  
Trabajos que me piden

» Avisos

Mis gestiones presentadas  
en la administración

» Ver todas las gestiones  
» Bandeja de notificaciones  
» Búsqueda avanzada

Ayuda

### DATOS PERSONALES



Nombre: AITOR DE CRUCES DE BARACALDO  
Última visita a tu área de trabajo: 06/02/2018

» Cerrar aplicación

### BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Desde aquí, podrá realizar búsquedas de solicitudes en Mis gestiones. Sólo tiene que rellenar los campos correspondientes para realizar la búsqueda por los criterios deseados.

Procedimiento:

Responsable Solicitud:

Situación:

Provincia:

Ver Todos  
Ver Todos  
A11111119 - THYSSEN BOETTICHER, S.A.  
76910380W - DANIEL CARRANZA VADER  
A01012822 - TÜV RHEINLAND IBERICA INSP.CERT.&TESTING.SA  
B48297550 - PARAINSA  
88888888Y - AITOR DE CRUCES DE BARACALDO

Limpiar

Buscar

## 7. Cómo consultar la situación de mi expediente

### Detalles del expediente

**Expediente:** Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución (01ATA 201700175)

**Consulta actualizada el:** 29/11/2017

**Procedimiento:** Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución (Ref:0603901)

**Órgano gestor:** Seguridad Industrial

**Teléfono de contacto:** 945017775

**Correo electrónico de contacto:** jesusm-lopez@ej-gv.es

### En este expediente el titular es:

B48297550 ORONA

### Este expediente está en tramitación

**Fecha de apertura:** 20/11/2017

**Fin del plazo de tramitación:** 21/02/2018

**Último trámite realizado :** APORTACION DE DOCUMENTOS

### Detalles del proceso de tramitación

#### 20/11/2017 PRESENTACION DE SOLICITUDES

- Presentada el: 20/11/2017

Presentada por: ORONA - B48297550

<a href="#">Certificado de instalación</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Certificados de conformidad</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Proyecto técnico</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Certificado de dirección de obra</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Verificaciones con resultados favorables</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Contrato de mantenimiento</a>	>	<a href="#">Justificante</a>
<a href="#">Solicitud</a>	<a href="#">Firmas</a>	<a href="#">Justificante</a>

## 7. Cómo consultar la situación de mi expediente

Pagos Buscar pagos  
Ver los pagos realizados

Pagos pendientes (5)

En esta pantalla puede ver sus **pagos pendientes**. Puede realizar el pago de forma online; para ello, pulse *Pagar*.

Además, puede volver a [Buscar pagos](#) y [Ver los pagos realizados](#).

 **Pagos (5)**

- » Descripción económica procedimiento AT-Y.  
Número de expediente:  
[Ver la Liquidación](#)  
Fecha de notificación de la liquidación: **31/01/2018**  
Último día para pagar: **20/02/2018**  
  
Importe: **117,19 €**

## 8. Cómo leer una notificación

Cuando se realiza una notificación se envía un mensaje a la dirección de correo informando del envío.

JON VALDERRANA RODRIGUEZ, estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud / Iniciar solicitud

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

**INDUSTRIA PROMOCIÓN INDUSTRIAL**

**DATOS PERSONALES**

Hombre | JON VALDERRANA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 03/04/2014

**INICIAR SOLICITUD**

Va a iniciar una nueva solicitud del procedimiento Solicitud de AYUDA DE INTERNACIONALIZACIÓN - Global Lohian 2014. Si está conforme pulse el enlace.

**Mis gestiones presentadas en la administración**

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

Mis gestiones presentadas en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

### Notificaciones

La Administración le ha enviado las siguientes **notificaciones**. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado **Acto que se notifica** que se comunica.

#### Notificaciones (1)

» Acto que se notifica: Requerimiento Requerimiento

Procedimiento: **Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución**

Expediente: ( 01ATA 201600007 )

Disponible desde: 12/04/2016 11:16

Destinatario/a: **qwe qwe qwe** (88888888Y)

Departamento emisor: **DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**

Órgano gestor: **SEGURIDAD INDUSTRIAL**

» Acto que se notifica: Requerimiento

» Notificación destinada a: qwe qwe qwe

» NIF: 88888888Y

» Disponible desde: 12/04/2016 11:16

» Recibida el: 12/04/2016 11:19

#### Texto de la notificación:

de requerimiento

“Pinchando” en el apartado de Mis gestiones podremos acceder a consultar las notificaciones

Transcurridos 10 días hábiles la notificación se da por leída, y empiezan a correr los plazos definidos en la misma.

## 8. Cómo acceder a mis notificaciones efectuadas

### Notificaciones

Ver las notificaciones y comunicaciones efectuadas

La Administración le ha enviado las siguientes **notificaciones y comunicaciones**. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado *Acto que se notifica/Acto que se comunica*.

#### Notificaciones (1)

Acto que se notifica: [Requerimiento](#)

Procedimiento: **Comunicación de distribución**

Expediente: ( 01ATA 201600007 )

Disponibile desde: 12/04/2016 11:16

Destinatario/a: **qwe qwe qwe** (888)

Departamento emisor: **DESARROL**

Órgano gestor: **SEGURIDAD INDU**

### Notificaciones

Volver a las notificaciones y comunicaciones pendientes

#### Notificaciones y comunicaciones efectuadas

En esta pantalla puede ver las **notificaciones y comunicaciones efectuadas**.

Además, puede [Volver a las notificaciones y comunicaciones pendientes](#).

Si no desea volver a ver las notificaciones, selecciónelas y pulse *Archivar las notificaciones seleccionadas*.

Ordenar por: Fecha de puesta a disposición ▼

#### Notificaciones (1)

(01ATA 201700127) [Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Alta Tensión de no distribución\(Ref:0603905\)](#)

**Requerimiento de subsanación** rechazado

Disponibile desde: 26/10/2017 17:22

Rechazada el: 05/11/2017 23:59

Destinatario/a: **A11111119 A11111119** (A11111119)

**Rechazada**

#### Comunicaciones (0)

Eliminar las notificaciones seleccionadas

**Histórico de notificaciones efectuadas:**

**Leídas y no leídas habiendo superado el plazo de los 10 días a los que se caduca.**

## 9. Cómo realizar aportaciones

es | eu

» ENTIDAD FICTICIO ACTIVO, está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes Último acceso: 09/06/2014 16:13:31

**Mis gestiones** Expedientes [Buscar expedientes](#) [Ver los expedientes cerrados](#)

» Expedientes ▾

» **Mis expedientes**

» Expedientes como representante

» Pagos

» Notificaciones

» Certificaciones

**Trámites abiertos (Titular/Interesado) (18)**

Pendientes de recoger notificación/comunicación (1)

En plazo de presentación de documentación (3)

» Procedimiento: [Global lehian](#).

Expediente: **Global lehian** ( 01AFG 201400251 )

Fecha apertura de plazo: 22/05/2014

Último día para entregar la documentación correcta: 03/06/2014



Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad

euskadinet

Contacto Ayuda Mapa del sitio Accesibilidad

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO, estás en: Inicio / Presentación de subsanación de la documentación [Ver borrador](#)

**Paso 1 - Rellenar Datos**

» 1.1 Datos Solicitud

» 1.1.1 Datos Generales Requerimiento

» 1.1.2 Comentario de la respuesta subsanación

» 1.2 Documentación a Anexar

» 1.2.1 Poder de representación

» 1.2.2 activación talento

» 1.2.3 Contrato y/o presupuesto del servicio externo para la elaboración del plan

» 1.2.4 Escritura de constitución de consorcio y sus estatutos internos

» 1.2.5 Plan de internacionalización vigente (conjunto o individual)

» 1.2.6 Escritura de constitución

» 1.2.7 Certificaciones de responsabilidad social corporativa

» 1.2.8 Alta de terceros

» 1.2.9 Otros Documentos

» 1.3 Datos Generales

» 1.3.1 Finalizar Solicitud

**[1] Rellenar datos [2] Firmar [3] Enviar**

(Datos generales requerimiento) Rellene los datos indicados en los formularios y anexe los documentos requeridos. Los campos etiquetados con (\*) son obligatorios para continuar con el proceso. Al anexas un documento si el tipo de documento lo permite se podrá seleccionar de los ya presentados en la administración.

**Paso: Datos Solicitud - Datos Generales Requerimiento**

Presentación de subsanación de la documentación

DATOS GENERALES

» Procedimiento: Global lehian

» Nº Expediente: 01AFG 201400251

» Solicitante: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO - 929200007

Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado actúe en nombre del presentador)

» Nombre\*:

» Apellidos\*:

» Identificador DNI/NIE\*:  » Teléfono:

Pinchando sobre el enlace de Adjuntar documento de la visión del ciudadano, accedemos al formulario de la aplicación para aportar dicho documento

## 9. Cómo realizar aportaciones

Fase 1 → Rellenar Datos

- » 1.1 Datos Solicitud ▾
  - » 1.1.1 Datos generales
  - » 1.1.2 Nota de la aportación
- » 1.2 Documentación a Anexar ▾
  - » 1.2.1 Documento a aportar

Fase 2 → Firmar

- » 2.1 Firma ▾
  - » 2.1.1 Firmar

Fase 1 → Rellenar Datos

- » 1.1 Datos Generales ▾
  - » 1.1.1 Datos iniciales
  - » 1.1.2 Descripción de la corrección
  - » 1.1.3 Ubicación de la instalación
  - » 1.1.4 Titular
  - » 1.1.5 Instalador
- » 1.2 Datos complementarios ▾
  - » 1.2.1 Conservador
  - » 1.2.2 OCA
- » 1.3 Datos Técnicos ▾
  - » 1.3.1 Datos técnicos
- » 1.4 Documentación ▾
  - » 1.4.1 Documentos

Pinchando sobre el enlace de Adjuntar documento de la visión del ciudadano, accedemos al formulario de la aplicación para aportar dicho documento

No todas son iguales

## 10. Enlaces de interés. Manuales y Teléfonos de Soporte

JON VALDERRAMA RODRIGUEZ, estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud / Iniciar solicitud

**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración [Volver a la Web del profesional](#)

INDUSTRIA PROMOCION INDUSTRIAL

**DATOS PERSONALES**

Nombre: JON VALDERRAMA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 03/04/2014 [Cerrar aplicación](#)

**INICIAR SOLICITUD** [Volver a nueva solicitud](#)

Va a iniciar una nueva solicitud del procedimiento **Solicitud de AYUDA DE INTERNACIONALIZACIÓN - Global Lehian 2014**. Si está conforme pulse el enlace.

**Informes y Listados**  
No dispone de informes asociados.

**Utilidades**  
Utilidad autorizaciones  
[Ver Todos](#)

Mis gestiones presentadas en la administración

- [Ver todas las gestiones](#)
- [Bandeja de notificaciones](#)
- [Búsqueda avanzada](#)

**Ayuda** ?

Tel. 945016133

[ejie-industria@ejie.es](mailto:ejie-industria@ejie.es)

Ayuda

Req. Teletramitación

Tel.012/945018000

[ejie-industria@ejie.es](mailto:ejie-industria@ejie.es)

Gracias por su atención