

MANUAL DE AYUDA PARA LA FASE DE SOLICITUD DE ELECCIÓN DE PUESTOS (OPE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD DE EUSKADI)

ÍNDICE

Acceso.....	2
Formulario de elección de puestos.....	3
1. Elección de puestos.....	3
Determinar orden:	6
Modificar orden	7
Quitar orden.....	8
2. Resumen.....	10
3. Justificante	10



Esta guía es una aproximación de lo que se mostrará en el Portal de Empleo Público a las personas candidatas para el proceso de elección de puestos habilitado desde el 6 de noviembre hasta el 19 de noviembre.

Esta fase del proceso requerirá que las personas candidatas efectúen un ranking de los puestos ofertados en base a sus preferencias.

Para dar por finalizado este trámite, la persona candidata deberá efectuar el orden de todos y cada uno de los puestos ofertados, enviar la solicitud, repasar el resumen, descargar el justificante y revisar el mismo para corroborar que todas las elecciones quedan recogidas en el documento.

Tal y como determina el punto 13.1 de las Bases Generales, **“perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de puestos en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases”**.

Acceso

Al acceder a “Mis convocatorias”, se mostrarán las convocatorias en las que se ha inscrito la persona candidata.

En la parte derecha de las convocatorias que estén en plazo de elección de puestos, aparecerá un botón llamado **“Puestos”** a través del cual se accederá a la solicitud de elección de puestos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de puestos visualizarán el botón “Puestos” en todas las convocatorias en las que se continúe en el proceso, siendo indiferente a través de qué convocatoria accedan a realizar la solicitud de elección de puestos, puesto que, los botones de todas las convocatorias enlazan con el mismo formulario.

PROCESOS SELECTIVOS

La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú superior y una lista de convocatorias. El menú superior incluye: NOMBRE UNO, APELLIDOS UNO, APELLIDOS DOS UNO, [X] Salir, Convocatorias, Mis convocatorias, Noticias / Avisos, Mis resultados, Mis puntuaciones y Mis reclamaciones y recursos. La lista de convocatorias muestra dos procesos selectivos:

- PERSONAL DE APOYO. ESPECIAL**: Convocante: Administración General, Mi situación: Continúa en el proceso, Fase de la convocatoria: Solicitud de elección de puestos. Elección de puestos del 19/07/2023 al 29/09/2023. Botones: SOLICITUD, MODIFICAR DATOS PERSONALES, PUESTOS (destacado), INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA (NUEVA VENTANA), LISTADOS, SEGUIMIENTO...
- PERSONAL DE APOYO. EXCEPCIONAL**: Convocante: Administración General, Mi situación: Continúa en el proceso, Fase de la convocatoria: Solicitud de elección de puestos. Elección de puestos del 19/07/2023 al 29/09/2023. Botones: SOLICITUD, MODIFICAR DATOS PERSONALES, PUESTOS (destacado), INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA (NUEVA VENTANA), LISTADOS, SEGUIMIENTO...

Es decir, la elección de puestos se realizará una única vez, accediendo a través de cualquiera de las convocatorias en las que la persona candidata “continúe en el proceso”.



Es importante saber que el sistema permitirá acceder a través de todas las convocatorias, pero si se accede de nuevo a otra convocatoria (o a la misma) y se efectúa este trámite de elección de puestos de nuevo, el sistema considerará este último envío para la futura adjudicación de puestos. No obstante, se podrán hacer todas las modificaciones que cada persona candidata considere, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo de elección de puestos (desde el 6 de noviembre hasta el 19 de noviembre)

Según lo especificado en las bases, **“estas personas realizarán una única relación de puestos** en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos ofertados a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos, pudiendo intercalarse plazas de una y otra convocatoria”.

Formulario de elección de puestos

Solo si la persona candidata ha sido llamada a participar en el procedimiento de elección de puestos de varias convocatorias, se mostrará el siguiente mensaje de aviso en la cabecera del formulario de elección de puestos (todos los puestos en los que está llamada a participar):

ⓘ Debe realizar la elección de puestos de manera conjunta para las convocatorias:

- A - Personal de Apoyo. Excepcional
- B - Personal de Apoyo. Especial

Realice dicho trámite desde este formulario

El formulario de elección de puestos está compuesto por las siguientes pantallas:

1. Elección de puestos
2. Resumen
3. Justificante

Recuerde, **para finalizar correctamente la solicitud de elección de puestos debe realizar el envío de la misma en la pantalla de “Resumen” pulsando el botón “Enviar”.** Si no se realiza este paso, la solicitud no se tendrá en cuenta por no haberse completado correctamente.

Si la solicitud se ha registrado en el sistema, podrá obtener el justificante de la misma.

1. Elección de puestos

El formulario de elección de puestos muestra los **puestos ofertados por la Administración**. Las convocatorias cuentan con una **leyenda (2.1)** (convocatoria A y convocatoria B) que permitirá **identificar la convocatoria a la que pertenece cada uno de los puestos ofertados (2.2).**



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

El formulario se completa con una **ayuda para filtrar los puestos ofertados (4)** que se muestran en la tabla de puestos, una **botonera de acciones (5)** a realizar sobre los puestos ofertados, una **leyenda de los posibles iconos (6)** que identificarán algunas características de los puestos ofertados y un botón que permitirá avanzar al **siguiente paso del formulario (7)** para continuar completando su solicitud de elección de puestos.

PROCESOS SELECTIVOS

SOLICITUD DE ELECCIÓN DE PUESTOS EN CONVOCATORIA
Personal de Apoyo. Especial

2. Debe realizar la elección de puestos de manera conjunta para las convocatorias:

- 2.1. A - Personal de Apoyo. Excepcional
- B - Personal de Apoyo. Especial

Realice dicho trámite desde este formulario

Elección de puestos

5. Botonera de acciones: Detalle puesto, + Determinar orden, ≡ Modificar orden, - Quitar orden, ✕ Orden automático, 📄 Listado de puestos

4. Ayuda para filtrar puestos ofertados

6. Leyenda de iconos:

- ⚠ El puesto requiere de conocimientos específicos que ud. no cumple de acuerdo a la información que consta en la Administración
- 🕒 Régimen de dedicación especial
- 📅 Puesto con fecha de preceptividad del perfil lingüístico requerido cumplida
- 🔄 Orden propuesto por el sistema

7. Botón SIGUIENTE >

Las acciones que se pueden realizar sobre un puesto en concreto, además de con la botonera de acciones (5), estarán accesibles seleccionando un registro de la tabla de puestos y pulsando el botón derecho del ratón, tal y como se refleja a continuación:

Orden	Cód.	Puesto	Nivel retributivo	Departamento	Destino	Centro	PL	
2	A	35	III-A	EDUCACIÓN	IES TALAIA BHI	IES TALAIA BHI	01	⚠ 🔄
3	A	65	III-A	EDUCACIÓN	IES LAKUA BHI	IES LAKUA BHI	01	⚠ 🔄
4	A	95	III-A	EDUCACIÓN	IES MUNGIA BHI	IES MUNGIA BHI	01	⚠ 🔄
7	A	39	III-A	EDUCACIÓN	COMPLEJO EDUCATIVO EIBAR (ADMINISTRACIÓN)	COMPLEJO EDUCATIVO EIBAR (ADMINISTRACIÓN)	01	⚠ 🔄
8	B	32	13/VIII-A	EDUCACIÓN	IES ORIXE BHI	IES ORIXE BHI	01	⚠ 🔄

El botón denominado “**Listado de puestos**” permite descargar un archivo Excel con el detalle de los puestos ofertados para cada una de las convocatorias. **Este Excel es meramente informativo, pero puede ser de utilidad para facilitar la elección, ya que aquí aparece toda la información en un mismo documento y resulta más visual para aquellos casos en los que existan muchas convocatorias con muchas dotaciones para elegir.**

Elección de puestos



Por cada puesto, se detalla la siguiente información:

- Orden
- Convocatoria (2.2)
- Denominación del puesto
- Puesto / dotación
- Nivel Retributivo
- Centro orgánico
- Centro Destino
- Fecha preceptividad

Elección de puestos

[Detalle puesto](#)
[+ Determinar orden](#)
[Modificar orden](#)
[- Quitar orden](#)
[Listado de puestos](#)

Ayuda para filtrar puestos ofertados

El puesto requiere de conocimientos específicos que ud. no cumple de acuerdo a la información que consta en la Administración
 Régimen de dedicación especial
 Puesto con fecha de preceptividad del perfil lingüístico requerido cumplida
 Orden propuesta por el sistema

Orden	Denominación del puesto	Puesto	Nivel retributivo	Centro orgánico	Centro destino
2.2					

La tabla de puestos ofertados muestra los puestos que la persona candidata debe ordenar **según sus preferencias**. En caso de que se requiera, la tabla mostrará la información en distintas páginas, a través de las cuales, se puede navegar con los enlaces habilitados para tal efecto.

La tabla de puestos ofertados muestra el resumen de la información de los puestos ofertados para la convocatoria.

Si se selecciona un puesto de la tabla (pinchado con el botón derecho encima de la fila correspondiente) y se pulsa el botón "Detalle puesto" se mostrará una nueva ventana con la información ampliada del puesto seleccionado.

Elección de puestos

[Detalle puesto](#)
[+ Determinar orden](#)
[Modificar orden](#)
[- Quitar orden](#)
[Orden automático](#)
[Listado de puestos](#)



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Detalle puesto ✕

Convocatoria
Personal de Apoyo. Excepcional

Datos del Puesto

Puesto / Dotación	Denominación
530030/63	1 ORDENANZA CENTROS PÚBLICOS
Departamento / Organismo	Centro orgánico
EDUCACIÓN	IES TALAIA BHI

Datos del Destino

Denominación	
IES TALAIA BHI	
Territorio histórico	Municipio
Gipuzkoa	Hondarribia
Nivel de complemento de destino	
13	

Requisitos Especificos

- Euskera B1 (PL1) - Fecha de preceptividad: 31/10/1993
- CERTIFICADO NEGATIVO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 57.1 DE LA LEY ORGÁNICA 8/2021, DE 4 DE JUNIO, DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA FRENTE A LA VIOLENCIA

Para que la persona candidata pueda ordenar los puestos ofertados según su elección, el sistema proporciona los botones “Determinar orden”, “Modificar orden” y “Quitar orden” que estarán accesibles cuando se seleccione un puesto concreto de la tabla de puestos ofertados.

Al seleccionar un puesto concreto se habilitarán los botones anteriormente indicados:

Elección de puestos



Determinar orden: sólo se podrá determinar un número de orden a puestos que no hayan sido ordenados previamente. Al asignar un número de orden a un puesto, pueden ocurrir dos cosas:

- Que el número de orden a asignar no esté asignado a ningún otro puesto: en este caso, se asociará el número de orden indicado al puesto seleccionado, mostrándose, una vez guardado, en la columna “Orden” de la tabla de puestos ofertados.
- Que el número de orden a asignar ya esté asignado a otro puesto: tal y como indica la propia pantalla, si la nueva posición ya está asignada a un puesto, el sistema realizará una reordenación de dicho puesto y siguientes, de forma que se desplazarán una posición.



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Veamos un ejemplo. Se han asignado los números de orden 1, 2, 3, 4 y 5 a los siguientes puestos y existe un sexto puesto que todavía no tiene orden asignado:

Orden	Puesto
1	Puesto B
2	Puesto A
3	Puesto Z
4	Puesto Y
5	Puesto D
Sin determinar	Puesto F

Se selecciona el Puesto F (sin orden asignado) y se pulsa “Determinar orden” asignándole el orden 2 (que ya tenía asignado el Puesto A). Se guarda el cambio con el botón “Guardar” de la pantalla “Determinar orden” y el sistema reordenaese y los siguientes puestos quedando de la siguiente forma:

Orden	Puesto
1	Puesto B
2	Puesto F
3	Puesto A
4	Puesto Z
5	Puesto Y
6	Puesto D

Modificar orden: se permitirá modificar el orden de un puesto que ya tenga número de orden asignado previamente. Al modificar el número de orden de un puesto, pueden ocurrir dos cosas:

- Que el número de orden a asignar no esté asignado a ningún otro puesto: en este caso, una vez guardado, se asociará el número de orden indicado al puesto seleccionado, mostrándose en la columna “Orden” de la tabla de puestos ofertados.



- Que el número de orden a asignar ya esté asignado a otro puesto: tal y como indica la propia pantalla, si la nueva posición ya está asignada a un puesto, el sistema realizará una reordenación de dicho puesto y siguientes, de forma que se desplazarán una posición.

Veamos un ejemplo. Partimos de la siguiente situación:

Orden	Puesto
2	Puesto B
5	Puesto A
6	Puesto Z
7	Puesto Y

Se selecciona el Puesto Z con orden 6 y se pulsa “Modificar orden” asignándole el orden 2 que ya tenía asignado el Puesto B. Se guarda el cambio con el botón “Guardar” de la pantalla “Modificar orden” y los puestos quedarán reordenados de la siguiente forma:

Orden	Puesto
2	Puesto Z
3	Puesto B
6	Puesto A
7	Puesto Y

Quitar orden: permite quitar un número de orden asignado previamente a un puesto.

Es obligatorio dar orden a todos los puestos ofertados.

Si la persona candidata ha ordenado todos los puestos ofertados en la convocatoria, al pulsar el botón “**Siguiente,**” accederá a la pantalla de resumen.

Sin embargo, si en la selección realizada no se han ordenado todos los puestos ofertados, el sistema mostrará una pantalla en la que la persona candidata determinará si quiere completar el orden de los puestos que faltan, de forma automática o quiere continuar con la elección manual de puestos, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Elección de puestos

En la selección realizada no se han seleccionado todos los puestos ofertados.
¿Desea que el sistema le ayude a completar automáticamente la selección de puestos para incluir todos los puestos?

Sí (Completar puestos de forma automática)

i Los puestos serán seleccionados automáticamente en función del municipio en el que se ubiquen de acuerdo con el siguiente orden:

1. Puestos del mismo municipio que el indicado en la solicitud de inscripción.
2. Puestos de los municipios del mismo territorio histórico que el indicado en la solicitud de inscripción.
Los municipios se tratarán en orden alfabético ascendente.
3. Puestos de los municipios de los otros territorios históricos.
Los territorios históricos, y los municipios dentro de cada territorio, se tratarán en orden alfabético ascendente.

Dentro de cada municipio, los puestos se ordenarán en función de los siguientes criterios:

1. Nivel retributivo.

No obstante, siempre podrá modificar la elección que el sistema haya podido facilitar.

⚠ El territorio histórico y el municipio que el sistema va a tener en cuenta para completar automáticamente la selección, serán los que se hayan indicado para la convocatoria, Convocatoria desde la que se ha accedido a esta elección de puestos.

SEGUIR SELECCIONANDO PUESTOS **CONTINUAR**

Se debe seleccionar una opción antes de continuar: o completar el orden de los puestos que faltan de forma automática y posteriormente darle a continuar, o seguir seleccionando los puestos de forma manual para aquellos puestos que hayan quedado sin orden asignado.

Si se selecciona completar los puestos de forma automática, la ordenación de los mismos se hará en función de los siguientes criterios:

Los puestos serán seleccionados automáticamente en función del municipio en el que se ubiquen de acuerdo con el siguiente orden:

1. Puestos del mismo municipio que el indicado en la solicitud de inscripción.
2. Puestos de los municipios del mismo territorio histórico que el indicado en la solicitud de inscripción.
Los municipios se tratarán en orden alfabético ascendente.
3. Puestos de los municipios de los otros territorios históricos.
Los territorios históricos, y los municipios dentro de cada territorio, se tratarán en orden alfabético ascendente.

Dentro de cada municipio, los puestos se ordenarán en función de los siguientes criterios:

1. Nivel de complemento de destino.

No obstante, siempre podrá modificar la elección que el sistema haya podido facilitar.



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

2. Resumen

Una vez que se hayan ordenado todos los puestos, el botón “Siguiete” mostrará la pantalla de “Resumen” para que revise la información que se muestra. Si todo es correcto, por favor, pulse “Enviar”, para dar por finalizada la solicitud. Si no se realiza el envío de la solicitud, ésta no se tendrá en cuenta por no haberse completado correctamente.

Tal y como se indica en la propia pantalla, **es importante que la persona candidata revise la información y, si es correcta, pulse “Enviar” para que la elección de puestos realizada finalice correctamente y sea registrada en el sistema.**

La pantalla “Resumen” está estructurada de la siguiente forma:

SOLICITUD DE ELECCIÓN DE PUESTOS EN CONVOCATORIA

Personal de Apoyo. Especial

Debe realizar la elección de puestos de manera conjunta para las convocatorias:

- A - Personal de Apoyo. Excepcional
- B - Personal de Apoyo. Especial

Realice dicho trámite desde este formulario

Resumen

Por favor, revise la información que se muestra. Si todo es correcto, pulse “Enviar”, para dar por finalizada la solicitud.

Elección de puestos

Listado de puestos

El puesto requiere conocimientos específicos que ud. no cumple de acuerdo a la información que consta en la Administración.

Régimen de dedicación especial

Puesto con fecha de preceptividad del perfil lingüístico requerido cumplida

Orden propuesto por el sistema

Orden	A/B	Cód.	Puesto	Nivel retributivo	Departamento	Destino	Centro	PL	
1	A	35	530030/63	13/VIII-A	EDUCACIÓN	IES TALAIA BHI	IES TALAIA BHI	01	
2	A	65	530030/191	13/VIII-A	EDUCACIÓN	IES LAKUA BHI	IES LAKUA BHI	01	
3	A	95	530030/348	13/VIII-A	EDUCACIÓN	IES MUNGIA BHI	IES MUNGIA BHI	01	
4	A	39	530030/79	13/VIII-A	EDUCACIÓN	COMPLEJO EDUCATIVO EIBAR (ADMINISTRACIÓN)	COMPLEJO EDUCATIVO EIBAR (ADMINISTRACIÓN)	01	
5	B	32	530030/109	13/VIII-A	EDUCACIÓN	IES ORIXE BHI	IES ORIXE BHI	01	
6	A	125	530030/441	13/VIII-A	EDUCACIÓN	GOBIERNO VASCO - DONOSTIA, SAN BARTOLOMÉ, 28	IES ORIARTE BHI	01	
7	B	62	530030/287	13/VIII-A	EDUCACIÓN	EOI SANTURTZI HEO	EOI SANTURTZI HEO	01	

Se muestra una primera tabla con la elección de puestos realizada por la persona candidata. El botón ‘Listado de puestos’ permite generar un Excel con la elección realizada, también a modo informativo. Una vez comprobada la elección y que es correcta, deberá dar al botón Enviar.

3. Justificante

Este es el último paso de la elección de puestos. En la pantalla aparecerá un botón con el cual se podrá obtener el justificante:



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

PROCESOS SELECTIVOS

NOMBREUNO APELLIDOUNOUNO APELLIDODOSUNO [X] Salir	Convocatorias	Mis convocatorias	Noticias / Avisos	Mis resultados	Mis puntuaciones	Mis reclamaciones y recursos
---	---------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------------------

SOLICITUD DE ELECCIÓN DE PUESTOS EN CONVOCATORIA

Personal de Apoyo. Especial

Ha realizado la elección de puestos de manera conjunta para las convocatorias:

- A - Personal de Apoyo. Excepcional
- B - Personal de Apoyo. Especial

Justificante

Puede generar un justificante con los datos de la solicitud pulsando el botón JUSTIFICANTE.

JUSTIFICANTE

Al hacer clic en el botón “Justificante”, se mostrará un aviso con el número de registro:

Se está generando el justificante de la solicitud. Por favor, espere unos instantes.

- Número de registro: 2023RTE00008078

A continuación, el justificante en formato pdf estará accesible para que la persona candidata lo guarde. La generación de este documento puede llevar unos segundos, ya que se descargará en vuestro dispositivo. Aconsejamos que se guarde o imprima dicho documento como prueba de haber efectuado el trámite correspondiente a esta fase.

Una vez realizada la solicitud de elección de puestos de una convocatoria, podrá consultar el detalle de la misma accediendo a “Mis convocatorias” y pulsando el botón “Solicitud” en cualquiera de las convocatorias:

PROCESOS SELECTIVOS

NOMBREUNO APELLIDOUNOUNO APELLIDODOSUNO [X] Salir	Convocatorias	Mis convocatorias	Noticias / Avisos	Mis resultados	Mis puntuaciones	Mis reclamaciones y recursos
---	---------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------------------

PERSONAL DE APOYO. EXCEPCIONAL
Convocante: Administración General
Mi situación: Continúa en el proceso
Fase de la convocatoria: Solicitud de elección de puestos

Elección de puestos
del 19/07/2023 al 29/09/2023

[SOLICITUD](#)
[MODIFICAR DATOS PERSONALES](#)
[PUESTOS](#)
[INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA \(NUEVA VENTANA\)](#)

Elección de puestos del 19/07/2023 al 29/09/2023

[LISTADOS, SEGUIMIENTO...](#)



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Seleccione el apartado correspondiente a la “Elección de puestos” en la pantalla que muestra su solicitud:

PROCESOS SELECTIVOS

MIS CONVOCATORIAS

Personal de Apoyo. Especial

Datos personales

Datos de la solicitud

Formación

Elección de puestos

Datos del pago

Elección de puestos

Como usted realizó una elección de puestos conjunta para las convocatorias:

- Personal de Apoyo. Excepcional
- Personal de Apoyo. Especial

Puede obtener el justificante de dicha elección a través del botón 'Justificante elección conjunta'.

JUSTIFICANTE ELECCIÓN CONJUNTA

JUSTIFICANTE

⚠ El puesto requiere conocimientos específicos que ud. no cumple de acuerdo a la información que consta en la Administración.

⊖ Régimen de dedicación especial

⚡ Orden propuesto por el sistema

Orden	Cód.	Puesto		
8	32	530030/109	⚠	VER MÁS
10	62	530030/287	⚠	VER MÁS
11	95	530030/445	⚠	VER MÁS
13	96	530030/449	⚠	VER MÁS
15	92	530030/442	⚠	VER MÁS

Los enlaces “Ver más” ubicados a la derecha de cada uno de los puestos incluidos en la solicitud, permiten ver el detalle del puesto ofertado.

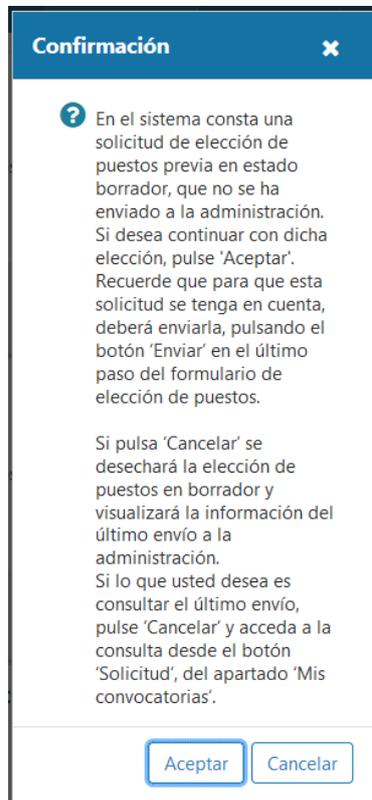
Los iconos mostrados a la derecha de los puestos, corresponden a las características de los puestos recogidas en la leyenda:

⚡ Orden propuesto por el sistema

El botón “Justificante” permitirá obtener el justificante de la solicitud de elección de puestos de la convocatoria desde la que se ha accedido al detalle de la solicitud.



Una vez enviada una solicitud, si posteriormente se desea volver a acceder para modificar la elección de puestos ya realizada, le aparecerá el siguiente mensaje:



Si se pulsa “Aceptar” se podrá modificar la información contenida en el borrador que consta en el sistema. El botón “Cancelar” mostrará la información de la última solicitud enviada, si la hubiera.

Por último, se indica que para facilitar el proceso de asignación de orden de preferencia de elección de puestos el sistema dispone de la opción de “Ayuda para filtrar puestos ofertados”, que permite obtener los distintos puestos ofertados según las características que usted determine.

Al filtrar, la tabla de puestos ofertados mostrará los puestos de la convocatoria que cumplen las características que se han seleccionado en el formulario de búsqueda. Para volver a la situación inicial y que la tabla de puestos ofertados muestre todos los puestos de la convocatoria, basta con limpiar los filtros con el botón “Limpiar” habilitado para tal fin y volver a filtrar.

Para cualquier duda relacionada con esta fase del proceso, recordamos que está habilitado el buzón de epe-segurtasuna@seg.euskadi.eus o el teléfono 946078348.