

DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A2

Descripción general de las competencias lingüísticas de la comunicación escrita

- Comprende textos breves y sencillos sobre temas cotidianos y/o laborales. También es capaz de identificar información precisa en textos escritos sencillos, como cartas, instrucciones, mensajes y artículos breves que describen hechos.
- Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas de su actividad laboral, circunstancias y hechos cotidianos del entorno familiar y próximo; y también de crear descripciones breves y elementales de hechos, actividades y experiencias personales del pasado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la evaluación, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

A2

EXPRESIÓN ESCRITA	
Adecuación	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha ajustado al tema propuesto. • Ha completado el número de palabras exigido. • Ha tenido en cuenta el destinatario, el objeto, el contexto...
Coherencia	<ul style="list-style-type: none"> • Aunque haya que interpretar algún detalle, se entiende bien la información principal del texto.
Cohesión	<ul style="list-style-type: none"> • En general, las frases están adecuadamente enlazadas: ha empleado elementos básicos de cohesión (eta, baina, edo, bestela...) y puntuación.
Riqueza	<ul style="list-style-type: none"> • Ha empleado un vocabulario básico para describir situaciones cotidianas (personales, laborales, familiares, aficiones...). • Ha empleado estructuras básicas para crear frases sencillas y cortas.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Ha cometido algunos errores. • Los errores no han dificultado la comprensión del texto. • Ha tenido en cuenta la ortografía y las normas de escritura.