



ardatz

Gobernantzaren. Berrikuntza Publikoaren eta Gobernu Digitalaren Plan Estrategikoa 2030 Plan Estratégico de Gobernanza, Innovación Pública y Gobierno Digital 2030

Sistema interno de información (Guía Órgano destinatario) v. 2025_02

Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi

Guía para el órgano destinatario de la solicitud de documentación (v. 2025_02)



Acceso al Cliente de Tramitación y tramitación de expedientes

Aportar documentación solicitada – Órgano destinatario

En la siguiente tabla se recogen las explicaciones de cómo tiene que aportar la documentación solicitada el órgano destinatario.

Al ser un procedimiento **confidencial**, el órgano destinatario sólo tendrá las siguientes opciones para ver la tarea:

- A través del Cliente de Tramitación.
- A través del correo electrónico recibido.

| Explicación | Pantallazos |
|---|---|
| <p>Cliente de Tramitación:</p> <p>Para que el órgano destinatario pueda acceder al Cliente de Tramitación, primero tendrá que entrar al Escritorio de Tramitagune clicando en el enlace.</p> <p>En el escritorio de Tramitagune, entrar al menú “Herramientas / Cliente de tramitación (CdT)”.</p> | <p>https://www.tramita.euskadi.eus/intragavetauda/WebContent/escritorio/app.html?1730277904209</p>  |



Correo electrónico:

Se recibirá un correo electrónico de Bis-noreply@euskadi.eus

indicando que se ha solicitado documentación. Este correo contiene un enlace a la guía de tramitación para el órgano destinatario de la solicitud de documentación.

Se podrá acceder al expediente clicando en el enlace "Tareas pendientes".

No tendrá acceso a todo el expediente, solamente tendrá acceso a la tarea sugerida y a los documentos marcados por el instructor del expediente.

Seleccionar la tarea y "Ejecutar tarea".

Header: BIS-noreply@euskadi.eus | Marcar como no leído

Gaia / Asunto: Dokumentua/Tostena eskatu / Solicitar documento/informe

| Abisua | Aviso |
|---|--|
| Dokumentua/Tostena eskatu | Solicitar documento/informe |
| ARAU-HAUSTEEN INFORMAZIOARAOI BARRNE-SISTEMA saila/erakundeko Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteen berri emateko eta informatzaileak babesteko barmeko informazio-sistemi organiko dokumentu/tosten bati eskatzen da: | El Órgano Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euzkadi del departamento/organismo SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES se solicita un documento/informe: |
| Eskararen data: 2025/02/06 | Fecha de solicitud: 06/02/2025 |
| Expediente-zenbakia: 048-1241501 | Número de expediente: 048-1241501 |
| Expedientearen izenburua: Procedimiento monitorización PLATEA | Título del expediente: Procedimiento monitorización PLATEA |
| Eskaria-testua: Testen eskaria / Requerimiento de informe | Texto de la solicitud: Testen eskaria / Requerimiento de informe |
| Prozedura-kodea: 1241501 | Código de procedimiento: 1241501 |
| Saila/EEAA/Erakundea: ARAU-HAUSTEEN INFORMAZIOARAOI BARRNE-SISTEMA / EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ESPARRUAN ARAU-HAUSTEEN BERRI EMATEKO ETA INFORMATZAILAEI BARESTEDO BARRNEKO INFORMAZIO-SISTEMA / ARAU-HAUSTEEN INFORMAZIOARAOI BARRNE-SISTEMA | Departamento/COA/Entidad: SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES / SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS INFORMANTES EN EL MARCO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI / SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES |
| Prozeduraren izena: Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteen berri emateko barmeko informazio-sistema | Nombre de procedimiento: Sistema interno de información de infracciones normativas del sector público |
| Esan oharre dituzun atzak: | Tarea pendiente |
| Barmeko Informazio Sistemaren (BIS) dokumentazio eskariarene oraino hartzailearen izena: idj | Guia para el Órgano destinatario de la solicitud de documentación del Sistema Interno de Información (BIS) |
| Órgano hartzaile: Pibeta/Tribunagune administratibo elektronikoko plataforman eskatutako dokumentazioa ematen da. | Enviada a los Órganos destinatarios la aportación de la documentación solicitada en la Plataforma de administración electrónica Platea/Tribunagune. |

Tareas en curso | **Tramitación**

Tareas pendientes: 1

Ver documentos | **Ejecutar tarea...** | Asignar tarea... | Rechazar tarea... | Devolver

| <input type="checkbox"/> | Tarea | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud de documentación. Aportar documentación | X24U-1, X24U-1 |

1 seleccionados



En la ventana que se abre, clicar en “Añadir documentos”.

Rellenar todos los campos obligatorios (los que tienen el asterisco rojo) y clicar en “Añadir documentación al expediente”.

Esta acción se puede realizar tantas veces como documentos se quieran aportar.

Una vez añadidos los documentos, clicar en “Finalizar”.