

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Unibertsitate-bekak eta diru-laguntzak

– Laguntza-dokumentua –

2023eko iraila



AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	3
2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.....	4
2.1. Sarbide-fasea.....	5
2.1.1. Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea.....	5
2.2. Eskaerari hasiera emateko fasea.....	7
2.2.1. Beka orokorraren eskaera berria sortzea.....	7
2.3. Eskaera betetzea.....	7
2.3.1. Eskaera.....	8
2.3.2. Datu pertsonalak.....	10
2.3.3. Bizikidetzeta-unitatea.....	11
2.3.4. Datu akademikoak.....	13
2.3.5. Gehitutako dokumentuak.....	14
2.3.6. Eskaera aurkeztea.....	16
2.4. Tramitazio-fasea.....	20
2.4.1. Espedientea ikustea.....	20
2.5. Tramiteen aurkezpena.....	24
2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea.....	25
2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea.....	25
2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea.....	26
2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea.....	27
2.5.2. Zuzenketa.....	28
2.5.2.1. Zuzenketa bati hasiera ematea.....	28
2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea.....	30
2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea.....	31
2.5.3. Alegazioa.....	33
2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea.....	33
2.5.3.2. Alegazio bat betetzea.....	34
2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea.....	35
2.5.4. Errekurtsoa.....	36
2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea.....	36
2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea.....	37
2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea.....	37
2.5.5. Uko egitea.....	38
2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea.....	38
2.5.5.2. Uko egite bat betetzea.....	39
2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea.....	39
2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera.....	40
2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hastea:.....	40
2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea.....	41



Ordainketa On-Line	42
Ordainketa Off-Line	43
2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea.....	44
2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea.....	45
2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea.....	46
2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea	51
2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea	52
2.7. Sarritan egiten diren galderak.....	56
Esker ona	57



1. Sarrera

Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko Eusko Jaurlaritzak urtero Euskal Autonomia Erkidegoan auzo-egoitza duten ikasleentzat deitzen dituen bekak eskatzea du aplikazio honek helburu.

Aplikaziora sartzeko, ezinbestean izan behar du ziurtagiri elektronikoa ikasleak. Eskaera sinadura eta erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da. Aurkeztu beharreko dokumentazioa eskaeran bertan horretarako egokituta dagoen erlantz berri batetik igo beharko da eskaerara. Iraunkor gisa markatuta dauden eta aurreko deialdietan aurkeztu ziren dokumentuak lehenetsitako eskabide berrietan kargatuko dira.



2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.

Prozedurak bereizitako 3 fase ditu:

- **Sarbide-fasea:**

Sartzeko era bakarra dago: **ziurtagiri elektronikoarekin sartzea:**

Eskatzaileak ziurtagiri elektroniko bat erabili beharko du aplikaziora sartzeko.

- **Eskaeraren fasea:**

Autentifikatu ondoren, beste eskaera bat egitera, saio desberdinetan bete ahal izango duena, sartu ahal izango da pertsona.

Eskaera osatuta egon ondoren, epean eta sinadura elektronikoaren bidez aurkeztu beharko du pertsonak, tramitazioari hasiera emateko.

- **Tramitazio-fasea:**

Espediente baten tramitazioan, pertsonak izango du Administrazioak aurrera eramaten dituen tramiteei buruzko informazio guztia kontsultatzeko aukera.

Horrez gain, eta Administrazioaren eskariz, espedienteari buruzko jardunbideak egin ahal izango ditu pertsonak.

2.1. Sarbide-fasea

2.1.1. Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea

Aplikaziora sartzeko, "onartu" botoian klik egitea:

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



Onartu

- ▶ Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
 - ▶ Beharkizun teknikoak
- ▶ B@kq / Itsasuntzi sinadurari buruz

Ondorengo ziurtagiri elektronikoetakoren batekin sartu ahal izango da aplikaziora: **B@kq, NAN elektronikoa, Izenpearen txartelak edo FNMTren pertsona fisikoaren ziurtagiria**. Ondorengoetan zehaztuak:

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



Onartu

- ▶ **Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi**
 - ▶ Beharkizun teknikoak
- ▶ B@kq / Itsasuntzi sinadurari buruz

Ziurtagiriak instalatzeari eta eratzeari lotutako informazio tekniko gehiago kontsultatu nahi izanez gero, pertsonak du informazio hori baldintza teknikoetan eskuratzeko aukera.

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

- ▶ Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
- ▶ **Beharkizun teknikoak**
- ▶ B@kq / Itsasuntzi sinadurari buruz

Identifikazioa barku-jokoaren sistema batekin sustengatzeko gai den ziurtagiri batekin aplikaziora sartzeko aukera emango du aplikazioak. Informazio gehiago behar izanez gero, ondorengo helbideetara jo dezake:

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

- ▶ Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
- ▶ Beharkizun teknikoak
- ▶ **B@kq / Itsasuntzi sinadurari buruz**

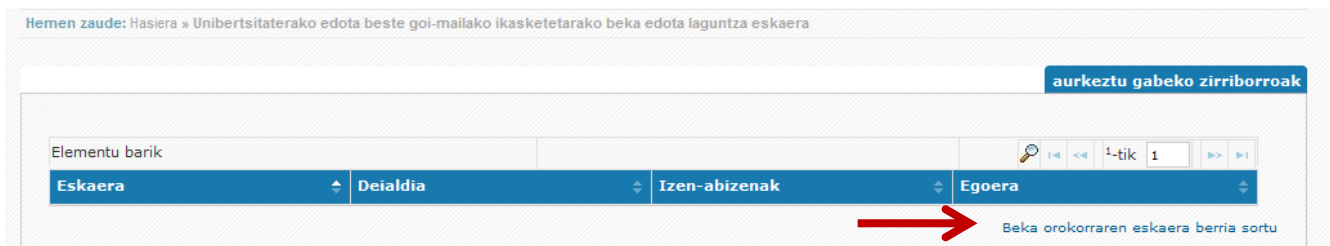
2.2. Eskaerari hasiera emateko fasea

2.2.1. Beka orokorraren eskaera berria sortzea

Eskaera autentifikatutako pertsonari lotuta egongo da. **Ziurtagiri elektronikoarekin autentifikatu ondoren**, eskatzailea identifikatuta geratuko da.

Eskaera egiteko epean, eta dagoeneko hasiera eman zaion eskaerarik egon ezean, “Beka orokorraren eskaera berria sortu” lotura “aurkeztu gabeko zirriborroak” erlaitzean gaituko da, formularioak bete ahal izateko.

Ikasle berak beka orokorraren eskaera bakarra aurkez dezake.



2.3. Eskaera betetzea.

”Beka-eskaera berria sortzea” aukeratzean, hasiera ematen zaio eskaera betetzeko prozesuari. Horretarako, aurkeztutako erlaitzetan ezarritako ordenaren arabera jokatu behar da: ezkerretik eskuinera eta goitik behera, ondoren adierazten den legez.

The screenshot shows a web application interface for filling out a form. At the top right, there is a button labeled "Lantzen ari diren eskabideak". Below this, there is a navigation bar with buttons: "Eskara egiten duenaren identifikazioa (*)", "Datu pertsonalak", "Bizikidetzaren unitatea", "Datu akademikoak", "Erantsitako dokumentuak", and "Aurkeztu Eskabidea". The main content area contains a form titled "Eskara egiten duenaren identifikazioa (*)". The form has the following fields: "Izena:" with the value "MARI CARMEN", "Lehen abizena:" with the value "ORTEGA", "Identifikazio-mota:" with a dropdown menu showing "NAN" and a text box with the value "14922924H", and "Sexua:" with radio buttons for "Gizon" and "Andrea".

Eskatzaileak ez du eskaera urrats bakar batean zertan egin behar. Saio desberdinetan egin dezake, eta “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” izango da egoera, aurkeztu arte (sinadura + erregistro elektronikoa); AZTERTZEKO fasean egotera pasako da.

Horiek horrela, pertsona eskaera betetzen hasten den eta gordetzen duen lehen unetik, pantailaren goiko aldean erakusten den “**aurkeztu gabeko zirriborroak**” atalean bistaratuko da eskaera.



Hemen zaude: Hasiera » Unibertsitaterako edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

1tik 1 elementu

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

2.3.1. Eskaera

”Eskaera” erlaitzean eskatzaileak bete duen oinarriko informazioa erakusten da, behar diren adierazpen eta oniritziekin.

Datu personalei buruzko informazioa legetatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorriko da.

Eskaerako datuak | Datu personalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

(*) batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiaztatu ezazu.

Eskaera egiten duenaren identifikazioa (*)

Izena: Identifikazio-mota:

Lehen abizena: Sexua: Gizon Andrea

Bigarren abizena:

Tel. finkoa:

Tel. mugikorra:

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: Udalerria: Herria:

Kalea: Bloke - Ataria: Eskailera: Solairua: Atea: Posta-kodea:

Beste datu osagarriak:

KUDEATZE ETA JAKINARAZPENETARAKO EPOSTA ETA TELEFONOA (*)

Helbide elektronikoa (";" ikurraz bereizi): Mugikor zk. (";" ikurraz bereizi):

(Adibidez:izena1@dominio.com;izena2@dominio.com) (Adibidez:telefono1;telefono2)

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DITUZUN HIZKUNTZA (*)

Euskaraz Gaztelania

”Eskaera” erlaitzean eskatzailearen oinarrizko informazioa erakusten da. Han bere datuak beteko ditu eta, grabatzean derrigorrezko datu bat informatu ez bada, sistemak emango dio abisu.

Eremu derrigorra ⓘ

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

(*): batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiazta ezazu.

Eskaera egiten duenaren identifikazioa (*)

Izena: BAKQ

Identifikazio-mota: NAN 67676767A

Lehen abizena: PRUEBAS

Sexua: Gizon Andre

Bigarren abizena: EDUCACION

Tel. finkoa:

Tel. mugikorra: ⓘ

”Eskaera” erlaitza lehen aldiz grabatzean, “eskaerak” zerrendaren pantailara itzuliko da eta eskaera berria “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” egoeran egongo da.

Hemen zauden: Hasiera » Unibertsitaterako edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

1tik 1 elementu

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

Eskaera bat betetzen jarraitzeko, taularen ilara aukeratzen da eta **“editatu”** aukeraren gainean egiten da klik edo, bestela, “aukeratu” ilaran bi klik egiten dira.

Eskaera betetzeko prozesua hasieratik hasi nahi bada, **ezabatu** daiteke eta, geroago, bekaren eskaera berria sor daiteke.

2.3.2. Datu pertsonalak

Datu pertsonalei buruzko informazioa logeatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorriko da.

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzeta-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

Identifikazio-mota:
 NAN

Lehen abizena:
 DOMINGUEZ

Bigarren abizena:
 LEDO

Izena:
 IÑAKI

Sexua: Gizon Andre Jaioteguna (uuuu/hh/ee):
 1988/01/10

Tel. finkoa: Tel. mugikorra:
 633270374

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: Araba/Álava Udalerria: Vitoria-Gasteiz

Herria:
 Vitoria-Gasteiz

Kalea:
 Nieves Cano, Kalea/Calle Bloke - Ataria:
 19 D

Solairua: Atea: Eskailera: Posta-kodea:
 01006

Beste datu osagarriak:

Ikasturtean zehar izango duzun bizilekua (*)

Egoitza mota:
 NAZIO HIGIKORTASUNA IKASTARO OSOA

Nazio edo nazioarte mailako programa batean hilabetez parte hartzen bada, bete; bestela, ez:
 Mugikortasun-programarik gabe Nazioko mugikortasun-programa Nazioarteko mugikortasun-programa

Gogoratu "Datu akademikoak" erlaitzean zure jatorrizko unibertsitatea hautatu behar duzula.

"Erantsitako dokumentuak" erlaitzean ondorengo dokumentuak erantsi behar dituzu:

18 AKADEMIKOA - Eskatzaileak nazioarteko edo Estatuko mugikortasun-programetan parte hartzen baldin badu, **parte-hartzea ziurtatzeko agiria**, egunak eta egoitza-lekua adierazita

13 EGOITZA - Irailetik aurrera hileko **alokairua** ordaindu izanaren egiaztatzea

Mugikortasun-programan Egoitza mota:
 ALOKATUTAKO ETXEA EDO BESTELAKOAK

Ohiko bizilekutik kanpoko hilabete-kopurua mugikortasun-programan:

LH/Probintzia: Barcelona Udalerria: Balenyà

Azterketa gainditzeko derrigorrean aurkeztu beharreko dokumentuak gaineratu behar dituela esaten dio eskatzaileari aplikazioak.

Adibidez: eskaera bigarren aldiz egin eta banku-kontuari buruzko informazioa aldatu ez duten pertsonak ez dute kontuaren titularra izateari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar, eskatzaile berriak badira edo aldaketak egiten badituzte.

Bankuko datuak (*)

Beka jasotzeko kontua (* Eskatzaileak kontuaren titularra edo titular-kidea izan behar du)

IBAN (estatukoa)

2.3.3. Bizikidetzta-unitatea

”Familia-datuak“ erlaitzean bere familia-unitateko kideak sartzen ditu eskatzaileak.

Eskaera bigarren aldiz egiten duten pertsonen kasuan informazioa aurrekargatua etorriko da. Elkarbizitza-unitatean aldaketak egin nahi izanez gero, ondorengo galderari baietz esan beharko diote:

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzta-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

- Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin erroldatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.
- Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.
- Bizikidetzta-unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.
- Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetzta-unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin erroldatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gubxitasuna	Langabeziako...
		ESKATZAILEA	1988/01/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

- EZ markatuz gero**, ezingo duzu aldaketarik egin
- Bai markatu baduzu**, aldaketa hauek egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

EZ BAI

Familia ugaria da? ➔

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?

EZ BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.)?

EZ BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin duzulako?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide-heziketa Duala egiteagatik?:

EZ BAI

Orduan elkarbizitza-unitatea gaurkotzeko aukera ematen duten loturak erakusten dira.

GARRANTZITSUA: ”Bai“ aukeratu ondoren, erlaitz berebete ezin da “ez” era aldatu. Aldaketak gorde ez baditu, berriro irten eta sar daiteke, eta ezetza berriz eratu da. Aldaketak gorde baditu, eskaera ezabatu beharko du eta berriz eman beharko dio hasiera.

Eskaerako datuak

Datu personalak

Bizikidetzaren unitatea

Datu akademikoak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

- Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin errolatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.
- **Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.
- Bizikidetzaren unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.
- Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetzaren unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin errolatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gubxitasuna	Langabeziako;
		ESKATZAILEA	1988/01/10		

Gehitu | Editatu | Ezabatu

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

- **EZ markatuz gero**, ezingo duzu aldaketarik egin
- **Bai markatu baduzu**, aldaketa hauek egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

 EZ
 BAI

Familia ugaria zara?:

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?:

 EZ
 BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.)?

 EZ
 BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

 EZ
 BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin duzualako?:

 EZ
 BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide-heziketa Duala egiteagatik?:

 EZ
 BAI

Gorde

"Erantsi" aukeraren bidez senide berriak sartuko ditu.

Eskaerako datuak

Datu personalak

Bizikidetzaren unitatea

Datu akademikoak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Sartu identifikazio-mota eta jaiotze eguna. Beste eremuak automatikoki beteiko dira

Identifikazio-mota:

Izena:

Jaioteguna:

Lehen abizena:

Aitortutako desgaitasuna dauka:

Bigarren abizena:

Langabeziako, EEEko edo ERTEko ezohiko lan egoera, beka hau eskatzen den urtean hasitakoa:

Jaioteguna:

Ahaidetasuna:

Gorde

Itzuli

Identifikazio-mota, NANA edo egoitza-baimena, aukeratzen bada, jaiotze-data sartzean senidearen izen-deiturak berreskuratuko dira.

Sartu beharreko senidea adin txikikoa bada eta NANA edo egoitza-baimena ez badu, eskatzaileak senide horren datuak beteiko ditu.

Aita eta amarentzat ere lanbidea eta ikasketak eskatzen dira.

2.3.4. Datu akademikoak

Erlaitz honetan datu akademikoei buruzko informazioa betetzen da.

Eskaearako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | **Datu akademikoak** | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

- Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
- Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko

Ikasketa-mota: Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea: Kanpua:

Ikastegiak: Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak: Titulazio maila:

Ikasturtea:

Ikasketa presentzialak Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: EZ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: EZ BAI

Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: EZ BAI

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: EZ BAI

Aparteko bi galdera agertuko dira Bai erantzunez gero, kredituak baliozkotzea edo aitortzea eskatzeko eta matrikula zabaltzeko.

Eskaearako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | **Datu akademikoak** | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

- Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
- Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko

Ikasketa-mota: Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea: Kanpua:

Ikastegiak: Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak: Titulazio maila:

Ikasturtea:

Ikasketa presentzialak Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: EZ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: EZ BAI

Lanbide Heziketako kredituak baliozkotzeko dituzu?: EZ BAI

Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: EZ BAI Gradu Amaierako Lana bakarrik falta zaizu?: EZ BAI

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: EZ BAI



2.3.5. Gehitutako dokumentuak

Eskaerarekin batera agian aurkeztu behar diren, kasu bakoitzaren arabera, eta EHAAan argitara emandako indarreko deialdiaren aginduan zehaztuta dauden dokumentu horien zerrenda erakutsiko da.

Leihoak bi dokumentazio-multzo ditu:

- **ESKATZAILE GUZTIENTZAT DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK**

Derrigorrezko dokumentuak gehitzen ez badituzu, ezin izango da zure eskaera tramitatu. Arrazoiren batengatik ezin baduzu orain egin, edozein unetan egin ahal izango duzu, eskaerak bukatu ondoren.

- **ZIRKUNSTANTZIA PERTSONALEN ARABERAKO DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK**

Argibideen dokumentuan azaldutako baldintzen arabera gehitu beharreko dokumentazioa; argibideen dokumentu hori gaineratutako dokumentuan leihoan bertan deskarga daiteke.

Jarraibideak ikusi emaitzen erlitzaren ondoan.

Zutabe iraunkorrak dokumentuak denboran irauten duela adierazten du. Horrek, onartu ondoren etorkizuneko deialdietan egongo dela eskura esan nahi du.



Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzta-unitatea | Datu akademikoak | **Erantsitako dokumentuak** | Aurkeztu Eskabidea

- Nahitazko dokumentazioa espediente elektronikoan sar daiteke eskabidea egitean edo edozein unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea" aukeraren bidez, betiere zure eskaera aztertzen ari bada.
- Aurreko ikasturtean aurkeztu zenituen **dokumentu iraunkorrak (I)** ez dituzu berritoki igo beharko, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- **Aldi baterako dokumentazioa (AB)** urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu beharko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalen arabera.
- Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sailkapen egokian igotzea.

Jarraibideak ikusi

Emaizak

Xehetasuna

27tik 27 elementu

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa data	Iraunkorra
DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:			
01 FAMILIA - Bizikidetzta-unitateari dagokion errola kolektiboa . Bertan, 2020ko abenduaren 31ko egoerak agerian egon behar du.			AB
02 FAMILIA - Banku-ziurtagiria , eskatzailearen libretako edo kontu korronteko IBAN adierazita (eskatzaileak titularrak edo titularkidea izan behar du). Ziurtagiri horren ordez, libretaren kopia edo banku elektronikoko inprimaki bat entrega daiteke.			I
16 AKADEMIKOA - Euskaditik at matrikulatutako ikasleak: 2021-2022 ikasturteko matrikularen kopia, matrikulatuta dagoen ikasketak eta ordaintzen duen prezioa adierazita.			AB
21 AKADEMIKOA - Graduko 1. kurtsoko ikasleak: unibertsitatean sartzeko notaren ziurtagiri akademikoa (USN).			AB

BESTELAKO DOKUMENTUAK:	Dokumentua	Aldaketa data	Iraunkorra
03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikoteak banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren , adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude).			I
04 FAMILIA - Hitzarmen arautzaileak ezartzen duen mantenu-pentsioa ez ordaintzeagatik demanda judiziala badago, horri buruzko epailearen ebazpena aurkeztu beharko da.			I
05 FAMILIA - Independente gisa eskaera aurkezten badu: ohiko etxebizitzaren alokairu-kontrata. Etxebizitza jabetzan badu, ez da ezer aurkeztu behar, Eusko Jaurlaritzak izango baitu informazioa sartzeko aukera (derrigorrezkoa eskatzaile independenteen kasuan).			I
06 FAMILIA - Eskaera independente gisa aurkezten badu: emantzipazio-programa batean parte hartzen duela egiaztatzeko ziurtagiria.			I
07 FAMILIA - Heriotzaren ziurtagiriaren kopia (guraso baten heriotzaren kasuan).			I
08 FAMILIA - Familia ugariaren tituluaren fotokopia.			I
09 FAMILIA - Foru Aldundiak eman duen ebazpena, desgaitasun- maila aitortzen duena.			I
12 EGOITZA - Alokairuko kontratuaren kopia , eskatzailearen izena agertu beharko duena (Derrigorrezkoa osagai hori eskatzen ba da).			I
13 EGOITZA - 2021eko irailetik aurrerako hileko alokairuaren egiaztatzea, ondorengo datuak agertu behar dituen: eskatzailearen izena, zenbatekoa eta ordaintzaren kontzeptua (derrigorrezkoa osagai hau eskatzen bada).			AB
14 EGOITZA - Egoitzan edo antzeko leku batean toki bat erreserbatu dela egiaztatzeko agiria, zenbatekoa jasota (Derrigorrezkoa osagai hori eskatzen ba da).			AB
17 AKADEMIKOA - masterreko ikasleak: Masterreko titulu ofiziala lortzera bideratutako ikasketen ziurtagiri akademikoa, batez besteko nota kalkulatzeko.			I
18 AKADEMIKOA - Eskatzaileak nazioarteko edo Estatuko mugikortasun -programetan parte hartzen baldin badu, parte-hartzea ziurtagiriaren, egunak eta egoitza-lekua adierazita.			AB
19 AKADEMIKOA - Matrikula partziala eskatzen baldin badu, ikasketak lan-jarduerarekin bateratzen direla egiaztatzeko agiriak (lan-kontratuak, lan-bizitza...).			AB
20 AKADEMIKOA - Osasunari buruzko arazoak direla-eta, etekin akademikoan salbuespen bat egiteko eskatzen baldin bada, mediku-ziurtagiria .			AB
22 AKADEMIKOA - Batxilergotik sartzeko ez diren Graduko 1.goko ikasleak: ikasketetara sartzeko aukera ematen dien titulazioaren espediente akademikoa aurkeztu beharko du eta titulazio horretan batez besteko nota agertuko da.			AB
32 DIRU SARRERAK- Eskura dauden errenta-datuaren arabera, ez dira behar bezala justifikatzen elkarbizitza-unitatearen diru-sarrerak . Diru-sarrera batzuk gastuen mailaren azpitik justifikatzen direla Administrazioak uste badu, ezetz esan ahal izango zaio beka emateko eskaerari. Elkarbizitza-unitatearen diru-sarrerak eta egoera ekonomikoa agertzeko, beharrezkotzat jotzen den edozein agiri aurkeztu beharko da, ondorengoak esate baterako: kaleratzen diren likidazioak, ikasketen maileguak, behar bezala erregistratutako dohaintzak, aurrezkiak, etab.			AB
34 DIRU-SARRERAK - Ikasketa-laguntzen ziurtagiriak , unibertsitateak berak edo beste erakunde batzuek emandakoak.			AB
35 DIRU-SARRERAK - 2020ko diru-sarrerak bermatzeko errentaren edo/eta etxebizitzarako laguntza osagarriaren Lanbide edo dagokion beste erakundeko ziurtagiria.			AB
36 DIRU-SARRERAK - Eusle ekonomiko nagusia den pertsonetaren batek errenta-aitorpena beste autonomia erkidego batean aurkeztu badu, aitortzen horren kopia bat aurkeztu beharko du.			AB
37- Sustengatzaile ekonomiko nagusiak diren pertsonak 2021ko zerga-ekitaldian, COVIDek eragindako alarma-egoerarengatik, langabezia, EREN, ERTEN edo jarduera itxita egon badira, egoera hori gutxienez 3 hilabetez egiaztatzen duen dokumentazioa .			AB
38 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk			AB

Erantsi | Ezabatu

Era elektronikoan aurkeztu behar duen dokumentuaren gainean jarri behar du eskatzaileak. Erregistroan jarri behar du eta **“gehitzea” aukeran** klik egin behar du. Horiek horrela, “gehitzea” n klik egitean, ondoko pantaila bistaratuko du:

Lantzen ari diren eskabideak

Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | **Erantsitako dokumentuak** | Aurkeztu Eskabidea

- Nahitaezko dokumentazioa espediente elektronikoan sar daitezke eskabidea egitean edo edozein unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea" aukeraren bidez.
- Aurreko ikasturtean aurkeztu zenituen **dokumentu iraunkorrak (I)** ez dituzu berrituz gero, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko Ez bikoiztu eskabidean dauden dokumentuak.
- **Aldi baterako dokumentazioa (AB)** urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu beharko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalen arabera.

Jarraibideak ikusi | Emaizak | **Xehetasuna**

Atal baten dokumento bat baino gehiago igotzeko, dokumentu edo paper-zorro trinkotu bat erabili

(*)Fitxategia: (34 DIRU-SARRERAK - Ikasketa-laguntzen ziurtagiriak, unibertsitateak berak edo beste erakunde batzuek emandakoak)

Aztertu

Igo | Itzuli

Pantaila horretatik “aztertu” ahal izango du, haren ordenagailuan gehitu beharreko dokumentua bilatzeko eta, geroago, “igotzea” botoian klik egin beharko du. Horrela dokumentua eskaerari elektronikoki gehituta geratuko da:

2.3.6. Eskaera aurkeztea

Pertsonak eskaeraren formularioak bete eta eskatutako dokumentazioa gaineratu ondoren, **eskaera bukatu** behar du. Bukatutzat jotzen duen unetik, ezin izango du aldatu.

Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara sartuko da eta horrek emango dio **eskaera Administrazioari aurkezteko** aukera. Geroago, deialdiaren adierazpen, oniritzi eta terminoak onartu beharko ditu eta, azkenik, eskaerari amaiera emateko, ziurtagiri elektronikoaren bidez izenpetu beharko du (izenpetzea).

Lantzen ari diren eskabideak

Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | Erantsitako dokumentuak | **Aurkeztu Eskabidea**

ADIERAZPENAK (*)

Ez dut diru-laguntza publikoak jasotzeko aukera galarazten didan administrazio-zigorrik edo zigor penalik; halaber, ez naiz horretarako ezgaitzen nauen inolako legezko debekuren pean erori.

Ez nago, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere organismo autonomoek emandako izaera bereko diru-laguntzen eremuan hasi diren arren, dirua itzultzeko prozeduretan edo zigor-prozeduretan sartuta.

Eskaeran eta berorri erantsitako dokumentazioan agertzen diren datuak egiazkoak dira.

Diru-laguntza hauen onuradun izateko indarreko legeriak ezartzen dituen baldintzak betetzen ditut; halaber, esandakoa egiaztatzeko dokumentazioa dut eta neure gain hartzen dut diru-laguntza hori jasotzen dudan aldian baldintzak horiek betetzearen konpromisoa.

Prozedura honen organo instruktoreak elkarbizitza-unitatea osatzen dugun pertsona guztion errenta- eta ondare-datuak egiaztatzeko, elkarbizitza-unitateko kide guztiek eman didate baimena. Haien datuak automatikoki tratatuko direla jakinaren gainean daude.

Beken bateraezintasunaren berri dudala adierazten dut:

Bai, beka edo laguntza bat jaso dut publikoa edo pribatua den administrazio edo entitate batetik.

Ez dut beste beka edo laguntzarik jaso, beste edozein administrazio edo entitatetik, publiko zein pribatutik

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Eskaera bukatutzat jo nahi badu, “izenpetzea” botoian klik egin beharko du, era elektronikoa sinatzeko:

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak UNIBERTSITATE BEKEN fitxategian tratatu eta sartuko dira.

Arduraduna: Hezkuntza Saila, Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza.

Helburua: Unibertsitate-beken kudeaketa. Banku- eta posta bidezko komunikazioaren datuak Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoak kudeatzen dituen hirugarrenen erregistrora pasako direla jakinarazten dizugu, ordaintzak egiteko.

Legezketasuna: Interes publikoan edo tratamenduaren arduradunari ematen zaizkion botere publikoetan aritzean egindako misio bat betetzeko behar den tratamendua. Azaroaren 17ko 38/2003 legea, Diru Laguntzen lege orokorra; azaroaren 11ko 1/1997 legegintzako dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Printzipio Antolatzaileen legearen testu bateratua; urriaren 1eko 39/2015 legea, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearena.

Hartzaileak: Legezko eginbeharra egon ezean, ez dira datuak emango.

Eskubideak: Datuetara sartzeko eta datu horiek zuzendu eta kentzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria zehatz-mehatz gure web-orrian kontsulta dezakezu. <https://www.euskadi.eus/datu-babesa/>

Ondorengo legeria betez:

Datuak Babestearen legeri orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

Datu Pertsonalak Babestearen eta Eskubide Digitalak Bermatzearen lege organikoa: <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-1667.pdf>

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Gorde **Sinatu**

“Onartzea”n klik egin ondoren, Idazkiren sinadura-osagaia bistaratuko da:

J K N

koordenatuak ahaztu al zaizkizu?

3 5 2 8 1

6 0 4 9 7

DATUAK EZABATU

SARTU

Ziurtagirian klik egin ondoren, ziurtagiri elektronikoen PIN eskatuko zaio eta, PIN sartu ondoren, sistema elektronikoki izenpetu eta erregistratzeko prozesua hasiko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, dena ondo egin bada, “eskaera aurkezteko” atal horretan bertan bi lotura automatikoki erakutsiko dira: aurkeztutako eskaera deskargatzeko aukera emango duen bata, eta erregistro elektronikoa justifikatzeko agiria eragingo duen bestea. Erregistroa justifikatzeko agiria zuzena dela eskatzaileak egiaztatzea ezinbestekoa da, aurkezpena ontzat jotzeko.

Gizarte-Zerbitzu Publikoen Kontsulta
 Historiko-errolaren kontsulta
 Beka-eskaera tramitzeko behar diren datu a

Oharra

- Zure eskaera behar bezala erregistratu da. Egiaztigiri bat deskargatzea gomendatzen dizugu, sarrera-data adierazita.
- Garrantzitsua:** mezu elektronikoa bat eta abisu-sms bat jaso ahal izateko, beka-eskaerari buruzko zerbaiz jakinarazten bazaizu, **Sartu nire karpetara**, sartu zure profilerari eta osatu telefonoa eta posta elektronikoa "Abisua jasotzeko datuak" blokean.

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak Unibertsitate-bekaren mugatutakoak dira.

Arduraduna: Hezkuntza Saila, Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza.
Helburua: Unibertsitate-beken kudeaketa. Banku- eta posta bidezko komunikazioaren datuak Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoak kudeatzen dituen hirugarrenen erregistrora pasako direla jakinarazten dizugu, ordainketak egiteko.
Legezketasuna: Interes publikoan edo tratamenduaren arduradunari ematen zaizkion botere publikoetan aritzean egindako misio bat betetzeko behar den tratamendua. Azaroaren 17ko 38/2003 legea, Diru Laguntzen lege orokorra; azaroaren 11ko 1/1997 legearen bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Printzipio Antolatzaileen legearen testu bateratua; urriaren 1eko 39/2015 legea, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearena.
Hartzaileak: Legezko eginbeharra egon ezean, ez dira datuak emango.
Eskubideak: Datuetara sartzeko eta datu horiek zuzendu eta kentzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria zehatz-mehatz gure web-orrian kontsulta dezakezu. <https://www.euskadi.eus/datu-babesa/>

Ondorengo legeria betez:

Datuak Babestearen legeri orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>
 Datu Pertsonalak Babestearen eta Eskubide Digitalak Bermatzearen lege organikoa: <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

 Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Izenpetu eta erregistratu ondoren, ez du “izenpetzea” botoia eskura izango.

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Sarrera-erregistroaren egiaztigiria zuzen sortu da:

Eskaeraren egiaztigiria jeitsi

Ondoko mezua erakusten da eta, onartu ondoren, “ixtea”n klik egitean eskaera AZTERTZEKO egoeran bistaratu ahal izango da, tramitatzen ari diren espedienteen beheko multzoan.



aurkeztu gabeko zirriborroak

Elementu barik

Eskaera Deialdia Izen-abizenak Egoera

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

Uneko Espedienteak

Espedienteen historikoa

29tik 5 elementu

Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20232024	202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	AZTERTZEN

Espedientea Ikusi

2.4. Tramitazio-fasea

Eskatzaileak izango du espedientearen tramitazioari lotutako informazio guztia kontsultatzeko aukera. Horrez gain, Administrazioaren eskariz jardunbideak egin ahal izango ditu espedientearen gainean.

- Uko egiteak
- Aldaketak / Dokumentazioa aurkeztea
- Zuzenketak
- Alegazioak
- Errekurtsoak

2.4.1. Espedientea ikustea

Administrazioan eskaera bat aurkeztu badu, **“tramititzen ari diren espedienteak” atalean** bistaratu du eragindako espedientea eskatzaileak.

Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Etena
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	AZTERTZE...

Pertsonak izango du espediente bat hautatzeko eta **“espedientea ikustea”** loturan klik egiteko aukera.

Dagoen tramitazio-fasearen menpeko espedienteari lotutako informazioa aurkezten da. Leiho horretan ondorengo bistaratze-multzoak bereizten dira:

- **Espedientearen historia:** erlaitza beti ikusgai dago eta Administrazioak egindako tramiteen zerrenda (egiteko data eta egindako tramitea) adierazten du.

Adibidez: Eskaera aurkezteko data, zuzentzeko errekerimendua eta zuzenketa aurkeztea.

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.

Erlaitz horretan, eta espedientea bizirik (ez itxita) dagoen bitartean, **egin beharreko ondorengo jarduerak** izango ditu, betiere, **eskura** eskatzaileak:

- Uko egitea aurkeztea
- Aldaketa aurkeztea / Dokumentazioa aurkeztea
- Eskaera aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa eskuratzea.

- Eskatera-inprimakia lortzea, loturaren bidez aurkeztutako hasierako eskaeraren argazkiarekin. Dokumentua bistaratzea.

- **Gehitutako dokumentuak:** kontsultatzeko moduko erlaitza. Han espedienteari eskaeran edo tramitazioaren edozein unetan egindako tramiteetan gehitutako dokumentuak aurkezten dira.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak
Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:		
01 FAMILIA - Bizikidetzaren unitateari dagokion errola kolektiboa . Bertan, 2019ko abenduaren 31ko egoerak agerian		

- **Zuzenketak:** zuzentzeko dokumentazioa, posta elektronikoen baten bidez edo zuzentzeko nire karpeteri egindako jakinarazpen elektronikoen baten bidez, eskatu bada dago bakarrik erlaintz hori ikusgai.

Espediente DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA FALTA DA egoerara aldatzen da eta xehetasunean “zuzenketak” erlaintza gaituko da. Han zuzenketan eskatutako dokumentuak kontsulta daitezke. Badago errekeritutako dokumentuak “dokumentuak zuzentzea” loturaren bidez zuzentzeko aukera.

Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak, edo aurkeztu diren arren (e-mail bat jaso ondoren), berrikustean ondo ez daudela ikusi eta berriro errekeritzen diren (jakinarazpen elektronikoen) horiek egongo dira bakarrik ikusgai.

Aztertzeko lehen fase batean, aurkeztu ez den derrigorrezko dokumentazioa eskatuko dute, posta elektronikoen baten bidez, tramitazio-egileek. Eskatzaileak zuzentzeko eskaera horri (posta elektronikoen bidez) erantzuten ez badiu edo erantzuna zuzena ez bada, zuzentzeko azken aukera gisa jakinarazpen elektronikoen bat bidaliko da nire karpetera.

- Jakinarazpena e-mail baten bidez egiten bada, 15 bat egun naturaleko gehienezko epe bat ematen dela adierazten da. Mail-a bidali den data aurkezten da.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak
Izapidearen Data	Izapidea		
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.		
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.		
2021/06/21	Zuzenketa-jakinarazpen elektronikoa.		

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskatera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak
Dokumentua			
03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)			
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk			
Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21			

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

- Jakinarazpena nire karpeteri egiten bazaio, 15 egun naturaleko epea ezarriko da, dokumentazio hori aurkeztu ahal izateko.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

9tik 9 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinazpen elektronikoa.
2021/06/21	Aurkeztutako eta erregistratutako zuzenketa.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinazpena. Dokumentazioa aurkezteko zain.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskara-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

1tik 1 elementu

Dokumentua
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

- **Behin-behineko ebazpena:** jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren ikusgai dagoen erlaitza, ebazpen-proposamenerako.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Behin-behineko Ebazpena

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 Onartu proposamena

Alegazioa | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emanda (zein zenbaterekin) edo ukatua (zergatiak), "xehetasunak ikusi" loturaren bidez.

67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION

Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

e-Datos económicos del expediente

Kide konputagarrien kopurua: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetzaren unitatean kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

e-Datos académicos del expediente

Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gaitutako kredituak: 0

Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

Komunikazioa: EBAZPEN-PROPOSAMENA EMANA Proposamen-data: 2017/12/11

Osagaiak eta zenbatekoak

Dinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

Zenbateko osagarri aldakorra	Zenbatekoa
COMPONENTE MATERIAL DIDACTICO	307

- Proposamena onartzea
- Ezarritako epean proposamenari alegazio bakar bat egitea.

Epeak bukatu ondoren jardunbiderik egin ezean, proposamena onartutzat joko da.

- **Behin-betiko ebazpena:** ebazteko jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren, erlaitza dago ikusgai.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Behin-behineko Ebazpena Behin betiko Ebazpena						
1tik 1 elementu						
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena	
2018/01/23	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA	
Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23			Gora jotzeko errekurtsoa Ebazpena ikusi Ziurtagiri deskargatu Itzuli			

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

**67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION**

Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

e-Datos económicos del expediente
Kideak: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetzaren unitatean kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

e-Datos académicos del expediente
Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gaingidutako kredituak: 0
Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

Komunikazioa: EBAZPENA EMANA Ebazpen-data: 2018/01/23

Osagaiak eta zenbatekoak

Oinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

- Ezarritako epean ebazpenaren kontra errekurtsio bakar bat jartzea
- Bekadunaren ziurtagiri bat deskargatzea

- **Gora jotzeko errekurtsioa:** aurkeztutako gorako errekurtsio bat ebatzi ondoren erlaitza dago ikusgai. Espedientearen egoera: GORA JOTZEKO ERREKURTSOA EBATZI DA.

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbidea egin daiteke:

- Egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

2.5. Tramiteen aurkezpena

Ondoren tramite bakoitza bete eta aurkezteko era azaltzen da. Guztiak antzera aurkezten dira. Ondorengoak dira tramiteak:

- Aldaketa / Dokumentazioa aurkeztea
- Uko egitea
- Zuzenketa
- Alegazioa
- Errekurtsioa

2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea

2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea

Eskatzaile batek du, nahi izanez gero eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskaeraren datuak aldatzea eskatzeko idazki bat aurkezteko aukera (adibidez: banku-kontuaren zenbakia aldatzea). Halaber, eskatzen zaion edo diru-laguntza aztertzeko erabilgarri izan daitekeen dokumentazioa aurkez dezake.

Dokumentazioa aldatzea edo dokumentazio berria aurkeztea eskatzeko idazkia bete eta aurkezteko, lotura bat dago “expedientearen historia” erlaitzean eskura.

Espedientea aukeratu eta **“expedientea ikustea”** aukerara sartuz gero, ondorengoa ikusi ahal izango da:

Erlaitz honetatik **“aldaketak- dokumentuak aurkeztea”** loturan klik egin ahal izango da, eta horrela dagoeneko bete edota aurkeztu diren aldaketen zerrendara sartu ahal izango da. Halaber, “aldaketa berria/dokumentuak aurkeztea” jardueraren bidez berri baten betetzearen hasierara sartu ahal izango da:

(202120220000022) Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				Aldaketa/Agiri berria



2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea

Formularioan "eskaera" izeneko atal bat izango duzu eskura eta han eskatzen duzun guztia adierazi ahal izango duzu. Bete eta "gordetzea" botoian klik egin ondoren, "gaineratutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango zara, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gaineratzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarriz eta "gehitzea" jardueraren bidez.

1. Aldaketa / Agiri eskabidea

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

NAN/IZF:

14922924H

Espedientea

202120220000022

ADIERAZTEN DUT

"Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko" prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

Oharra

Dokumentu bat igotzeko edo aldaketa bat jakinarazteko eman beharreko urratsak:

- Zure komentarioekin taula osatu eta "Gorde"n klik egin ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak"en igo nahi dituzun agiriak selekzionatu itzazu.
- "Erantsi" botoian klik egin ezazu, baita, geroago, "Aztertu" eta "Igo" botoietan ere.
- Azkenik, 3. urratsean klik egin ezazu, izenpetzeko eta erregistratuta geratzeko.

Onartu

1. Aldaketa / Agiri eskabidea

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

NAN/IZF:

14922924H

Espedientea

202120220000022

ADIERAZTEN DUT

"Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko" prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

XXXXXX

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu

Gorde

2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, eta bukatzeko, “aurkeztea” formulariora, “izenpetzea” egintzarekin, sartu behar da. Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, onartuko du edo ez du onartuko. Taulatik bertatik dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzearen erregistroa lor dakite, unean bertan edo geroago.

1. Aldaketa / Agiri eskabidea

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	(*)Dokumentu zkia.: 14922924H
---	----------------------------------


Nori: Unibertsitate Politika

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:
MARI CARMEN ORTEGA

3. Aurkeztu Eskabidea



BAKQ PRUEBAS EDUCACION, Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco eskatutako sinadura sortzen ari da.

Sinadura sortzen...



www.izenpe.eus

1. Aldaketa / Agiri eskabidea

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezetzatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(20212022000022)Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dokumentu Ikusi
XXXXXX	2021/06/18	2021RTE00015437	0023/12/12	

Aldaketa/Agiri berria | Ikusi |

2.5.2. Zuzenketa

2.5.2.1. Zuzenketa bati hasiera ematea

Errekeritua izan den eta eskatzaileak aurkeztu duen dokumentazioa aztertu ondoren dokumentazioa falta dela ikusten bada, zuzentzeko eskaera egingo da.

Jakinarazpen bat jasoko du, e-postaz, eskatzaileak eta e-posta horretan "zuzenketa" tramitearen bidez derrigorrezko dokumentazioa aurkeztu behar duela jakinaraziko zaio.

Une horretatik aurrera, eskatzailea aplikatzaileara sartu ahal izango da eta "**tramitatzen ari diren espedienteen**" **atalean** bistaratuko du espediente, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN egoeran.

Lantzen ari diren eskabideak

Elementu barik

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
Beka orokorraren eskaera berria sortu			

Uneko Espedienteak Espedienteen historikoa

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	PTE.APORTAR DOCUMENTACION

Espedientea Ikusi

Espedientea aukeratu eta "**espedientea ikuste**" aukerara sartu ondoren, "**zuzenketa**" izeneko erlaintz bat ikusi ahal izango du, zuzendu beharreko dokumentuen zerrendarekin. Dokumentuak zuzentzeko aukera izango du.

Zuzentzeko jakinarazpena kortesiakoa, e-posta baten bidez, izan den edo dagoeneko nire karpetera bidalitako zuzenketa, egiazko epe batekin, den bistaratuko da espedientearen historian.

- Jakinarazpena e-posta baten bidez egiten bada, 15 bat egun naturaleko gehienezko epea ematen dela adierazten da. E-posta bidali den data aurkezten da.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketa

7tik 7 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketa

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judicialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituena (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Erlaitz honetatik **“dokumentuak zuzentzea”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du hasi eta aurkeztu diren zuzenketen zerrendara sartzeko aukera. Zuzenketa berri bat betetzeari hasiera emateko, zuzenketa berria jardunbidearen bidez egin beharko da:

(20212022000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				Zuzenketa berria

- Eskatzaileak ez badio zuzentzeko errekerimendu horri (e-postaz) erantzunik ematen, jakinarazpen bat bidaliko da Nire Karpetera, eta honetan bai: 15 egun naturaleko epe bat ezarriko da, dokumentazio hori aurkeztu ahal izateko.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketa

9tik 9 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación de subsanación.Pte.aportar documentación.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli



Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Zuzenketa**

1tik 1 elementu

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura, eta han zuzentzen duena adierazi ahal izango du.

1. Eskaeraren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak: IZAZA, MARI/IZE, Espedientea

MARI CARME

Oharra

Dokumentu bat igotzeko edo aldaketa bat jakinarazteko eman beharreko urratsak:

- Zure komentarioekin taula osatu eta "Gorde"n klik egin ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak"en igo nahi dituzun agiriak selekziona itzazu.
- "Erantsi" botoian klik egin ezazu, baita, geroago, "Aztartu" eta "Igo" botoietan ere.
- Azkenik, 3. urratsean klik egin ezazu, izenpetzeko eta erregistratuta geratzeko.

ADIERAZTEN

"Unibertsitate- epe bat jakinarazpen be ematen didate.

ESKATZEN DI

Aurkeztutako da

Onartu

Garbitu | Gorde

1. Eskaberaren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

NAN/IZF:

14922924H

Espedientea

202120220000022

ADIERAZTEN DUT

"Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka" prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren ze:

xxxx

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu

Gorde

Bete eta "gordetzea" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, zuzenketa eskatutako dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, dokumentuan jarriz eta "gehitzea" jardunbidearen bidez.

1. Eskaberaren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuen emaitza

Emitzak

Xehetasuna

2tik 2 elementu

1-tik 1

Dokumentuaren izena

Dokumentua

Aldatzeko data

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituena (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)



2021/06/21

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Erantsi | Ezabatu |

2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea

Zuzenketa osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetzea" jardueraren bidez. Une horretatik aurrera erregistratuta eta prest geratuko da, tramitazio-egileak aztertu ahal izateko. Espedientea "DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN" egoeratik "AZTERTZEN ARI DA" egoerara pasako da.

Gainera, beste mugimendu bat eragiten da espedientean.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketa
8tik 8 elementu			
Izapidearen Data	Izapidea		
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.		
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.		
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.		
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.		

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztatzea | Eskatera-inprimakia ikusi | Itzuli



1. Eskaeraren datuak

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izanaren erregistroa justifikatzeko agiria une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(20212022000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
xxxx	2021/06/21	2021RTE00015467	0026/12/12	

Ikusi |

Eskaera aurkezteko unean gehitutako dokumentazio horrek utziko dio dokumentu nagusien zerrendan ikusgai izateari, aurkeztu baita. Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak edo, errekerituak eta aurkeztuak izan arren, gaizki dauden eta berriro errekeritzen diren horiek izango dira ikusgai egongo direnak.

Adibidez: hasieran errekeritutako hiru dokumentu

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Zuzenketa**

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Aurkeztu ondoren, errekeritu arren aurkeztu ez direnak besterik ez dira erakusten. Bi bakarrik ateratzen dira, bat bakarra gehitu baita.

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Zuzenketak**

1tik 1 elementu

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21 Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

2.5.3. Alegazioa

2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea

Administrazioak, eskaera bat aztertu ondoren,- diru-laguntzaren baldintzak eta entregatutako dokumentazioa berrikusiko ditu,- ebazpen-proposamen bat emango du eta alegazioak egiteko aldi bat ezarriko du.

Epe hori eta ebazpen-proposamenaren egoera ezagutzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpen-proposamenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektronikoa bat dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat, ebazpen-proposamenaren xehetasunarekin, deskargatu ahal izango du.

Une horretatik aurrera eskatzaileak izango du aplikatzailean sartzeko aukera, espedientea **“tramititzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratuko du, **“EBAZPEN PROPOSAMENAREN”** egoeran.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengo ikusi ahal izango du:

Historia del Expediente | Subsanaciones | Resolución provisional

7 de 7 Elementos

F. Trámite	Trámite
27/05/2020	Solicitud presentada y registrada.
27/05/2020	Notificación mail de subsanación.
27/05/2020	Subsanación presentada y registrada.
27/05/2020	Notificación de subsanación.Subsanable.
28/05/2020	Notificación mail de subsanación.
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Plazo para presentar alegaciones. ←
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Denegado. ←

[Renuncia](#) | [Modificaciones-Aportación de documentos](#) | [Visualizar Justificante R/E](#) | [Visualizar Documento](#) | [Volver](#)

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 Onartu proposamena Alegazioa | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Erlaitz horretatik aukera hauek izango ditu:

- Proposamena onartzea.

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 Onartu proposamena Alegazioa | Ikusi xehetasunak | Itzuli

- "Alegazioa"** loturan klik eginez alegazio bat aurkeztea. Horrela hasi edota aurkeztutako alegazioen zerrendara eta alegazio berri bat betetzearen hasierara sartu ahal izango da, "alegazio berria" jardunbideren bidez (hurrengo puntua ikusi):

(~~BEHIN-BEHINEKO EBAZPENAK~~) Expedientearen Alegazioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

Alegazioari hasiera eman ahal izateko, onarpenaren check-a desmarkatuta izan behar da:

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				
X75 - Unibertsiterako beka eta laguntzak				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Oharra</p> <p>Alegazioak aurkeztu nahi badituzu, proposamenaren onarpena desmarkatu behar duzu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Onartu</p> </div>				

2.5.3.2. Alegazio bat betetzea

Formularioan "alegazioak" izeneko atal bat izango du eskura. Han nahi duen horri eman ahal izango dio hasiera. Bete eta "gorde" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarriz eta "gehitu" jardunbidearen bidez.

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

Alegazioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

NAHIA PUENTE GUTIERREZ

Dokumentu zkia.:

67676767A

Espedientea

201720180024446

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2021/06/21

egoera honetan egonda EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Alegazioak

Garbitu

Gorde

2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetu" jarduerarekin. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBAZPEN PROPOSAMENA" izatetik "ALEGAZIOA AZTERTZEN" izatera pasako da.

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

NAHIA PUENTE GUTIERREZ

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

NAHIA PUENTE GUTIERREZ

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(~~BEKATU~~) Espedientearen Alegazioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.4. Errekurtsoa

2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea

Administrazioak, alegazioak aztertu ondoren, behin-betiko ebazpen bat emango du, eta errekurtsoak aurkezteko aldi bat ezarriko du.

Epe hau eta ebazpenaren egoera aditzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektronikoa bat dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat deskargatu ahal izango du, ebazpenaren xehetasunarekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak izango du aplikatzailean sartzeko aukera eta **“tramitatzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratu du espedientea, “EBATZITA” egoeran.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengoak ikusi ahal izango du:

Espedientearen Historia						Erantsitako dokumentuak						Behin-behineko Ebazpena						Behin betiko Ebazpena					
1tik 1 elementu																							
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena																		
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA																		
Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23												Gora jotzeko errekurtsoa Ebazpena ikusi Ziurtagiri deskargatu Itzuli											

Erlaitz honetatik **“errekurtsoa”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du, “errekurtso berria” jardueraren bidez, dagoeneko hasiak edota aurkeztuak diren errekurtsoen zerrendara eta bat betetzearen hasierara iristeko aukera:

(~~BEKATU~~) Espedientearen gora jotzeko errekurtsoa

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Berrikuspen berria				

2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea

Formularioan “errekurtsoa eskatu” izeneko atal bat izango du eskura, egokituz jotzen duen guztia aditzera emateko. Bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren, “gehitutako dokumentuak” aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren “gehitutako dokumentuak” atalaren antzekoa da; hots, dokumentuaren gainean jarriz eta “gehitzea” jardueraren bidez.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

Gora jotzeko errekurtsoa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	201720180024446

ESKATZEN DU

Hau eskatzen dut

- Idazki hau onartzea
- Aurkeztutzat jotzea jakinarazi didaten ebazpenaren kontrako gora jotzeko errekurtsoa
- Beste ebazpen bat ematea, jakinarazi didaten ebazpen deuseza edo duseztagarria dela deklaratzeko

XXXX

Dharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu Gorde

2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera bukatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpena” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBATZIA izatetik “GORA JOTZEKO ERREKURTSOA AZTERTZEN” izatera pasako da.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	(*)Dokumentu zkia.:
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A

Aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

(20212022000022) Espedientearen gora jotzeko errekurtsioa

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.5. Uko egitea

2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea

Borondatez eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskatzaile batek du diru-laguntzari uko egiten zaiola aditzera emateko dokumentu bat aurkezteko aukera. Ikasketak uzten diren kasu baten adibidez.

Inportantea: uko egite bat aurkezteak eskatzailearen beka-eskaerari tramitazioaren hurrengo faseetan automatikoki ezetz esango zaiola esan nahi du (ebazpen-proposamena, ebazpena edo, aldeko ebazpena izan arren, ez da ordainduko).

Uko egite bat bete eta aurkezteko, espedientearen erlaitz historikoan, xehetasunean, eskura dagoen lotura bat dago.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengoa ikusi ahal izango du:

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak

1tik 1 elementu
1-tik 1

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztatzea | Eskara-inprimakia ikusi | Itzuli

Erlaitz honetatik **“uko egin”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du dagoeneko hasiak eta aurkeztuak diren uko egiteen zerrendara sartzeko aukera. Uko egite berri bat betetzen hasteko, “uko egite berria” jardueraren bidez egin beharko du:

(20212022000022) Expedientearen Uko-egite Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				Uko-egite berria



2.5.5.2. Uko egite bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura eskatzaileak eta han egokituz jotzen duen guztia adierazi ahal izango du, bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren.

1. Eskaeraren datuak

2. Aurkezpena eta idazki

Ukapena

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

Dokumentu zkia.:

14922924H

Espedientea

202120220000022

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan ikasturterako beka-eskaera aurkeztu nuen.

Ez dut interesik prozedurarekin jarraitzeko, eta, beraz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administra Erkidearen Legearen 90. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, uko egiten diot goian adierazitako espedientea es prozedurarekin jarraitzeari.

Horregatik guztiagatik, honako hau

ESKATZEN DUT

Dokumentu hau aurkeztutzat jotzea eta aipatutako espedienteari uko egitea.

Eta uko egitea onartuz gero, dagozkion jarduketak amaitzeko eta artxibatzeko agintzen da.

Uko egitea

Garbitu

Gorde

2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea

Uko egitea osatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpena” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, uko egitea erregistratuta geratuko da eta diru-laguntza hurrengo ebazpenetan ez da emango.

2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera

2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hastea:

Emandako beka batean, Administrazioak beka hori itzultzeko eskatu ahal izango du baldin eta beka emandako helbururako erabili ez dela iritzita. Horren ebazpen baten ondorioz itzulketa prozesua abian jarriko litzateke, eta alegazio epe bat ezarriko zen.

Administrazioak, epe hori eta itzulketa-prozeduraren hasieraren egoera jakinarazteko:

- Jakinarazpen bat iritsiko zaio posta elektronikoz bidez, non adieraziko baitzaio jakinarazpen elektronikoz dagoela Nire Karpeta, eta handik dokumentu bat deskargatu ahal izango du itzulketa-prozeduraren hasieraren xehetasunekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikaziora sartu ahal izango du, eta "**abian dauden espedienteak**" atalean ikusi ahal du bere espedientearen egoera.

Espedientea hautatuz eta "**espedientea ikusi**" aukerara sartuz, honako hau ikusi ahal izango duzu:

Izapidearen Data	Izapidea
2020/08/27	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2020/10/13	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2020/12/16	Aurkeztutako eta erregistratutako alegazioa.
2020/12/16	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Errekurtsioak aurkezteko epea.
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Ukatua.
2021/06/25	Dirua itzultzeko prozedura aztertzea. ←

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskiera-inprimakia ikusi | Itzuli

2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea

Itzulketa-prozeduraren erlaitzetik, Nire karpetan jakinarazpen elektronikoa jaso ondoren, itzulketaren ordaintza egin ahal izango da, hala nahi izanez gero. Itzulketen ordaintzak esteka hautatuta, taula bat irekiko da gaitutako ordaintzarekin eta ordaintza-aukeren deskribapen labur batekin:

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ikasle	Data	Proposamena
2021/2022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Biologiako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2022/11/22-2022/12/07

Alegazioa **Itzulketen ordaintzak** Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordaintzak

Ordaintza egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordaintza (Internet bidez):
Ordaintza zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordaintza:
Ordaintza-errekerimenduen dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordaintza eta sakatu ordaintza-pasabidea irekitzeko botoia bi ordaintza-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordaintza mota	Erreferentzia	Ordaintzeko data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (€)	Egoera
Itzulketa ordaintza (Kobratzeko sortzapena)	ITZULKETA	2100200004488	2022/11/22	2022/12/07	325.89	HASI GABE

Ordaindu Itxi

Ordaintzeko 2 aukera daude:

- On-Line: Ordaintza-pasabidearen bidez, nahi den ordaintza-metodoa hautatuta, ordaintza elektronikoki egingo da, edozein online erosketara bezala.
- Off-Line: ordaintza-errekerimenduko gutun bat deskargatu eta inprimatuko dugu, eta banku-erakunde batera joango gara ordaintza egiteko.

Bi metodoetarako, taulan ordaintza hautatu eta Ordaindu botoia sakatu behar da, ordaintza-pasabidera eramango gaituena. Bertan, ordaintzaren erreferentzia-datuak kargatuko dira, eta nahi dugun ordaintza-metodoa hautatzeko aukera emango digu:

ORDAINKETA EGIN

ORDAINAGIRIA ESKURATU

KONTAKTUA

HONI BURUZ

1 Ordaintza mota aukeraketa

2 Finantza-erakundearen aukeraketa

Nire Ordaintza tresnak bi ordaintza mota eskaintzen dizkizu:

Ordaintza On-Line: Mota honetaz ballatzeko, nahikoa da ordaintza egiteko finantza-erakunderen baten edozein ordaintzeko txartela edukitzea, edo banku online-ko erabiltzailea izatea. Ordaintza egiteko mota hau egunean 24 ordutan dago eraginari eta, horrela, beharrezkoak ez diren joan-etorriak zein itzaroteko ilarrak saihestuko dituzu. Transakzio guztiak finantza-erakundeek berak emandako eremu seguruan egingo dira.

Ordaintza Off-Line: Mota honetaz ballatzeko, ordaintzeko eskaera edo abisua inprimatu beharko duzu. Agiri horiek barra-kode bat darama. Ordaintza gauzatzeko, ordaintza egiteko finantza-erakunde bulego-sarearen edozein tokira joan beharko duzu. Gogoan izan barra-kodea duten ordaintze-ohar edo -eskalizun horiek kubazain automatikoetan ordaindu daitezkeela (irakurketa optikoaren edo datuak atzemateko eskuako sistemaren bidez).

Ordaintza Moduak

ORDAINKETA ON-LINE, INTERNET-EN BIDEZ

ORDAINKETA OFF-LINE, FINANTZA-



Ordainketa On-Line

On-Line ordainketa-aukera sakatu ondoren, leiho bat irekiko da gure ordainketaren datuak aurrez kargatuta dituela.

1 Ordainketa mota aukeraketa

2 Finantza-erakundearen aukeraketa

Ordainketak berrikusi eta aukera ezazu Finantza-erakundea ordainketa gauzatzeko.

Ordainketen zerrenda			
Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa €	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	i

< ORDAINKETEN ZERRENDARA ITZULI SARTU >

Finantza-entitateak

Aukeratu ordainketa zein finantza-erakunderen bidez egin nahi duzun

Vital Kutxa

Bilbao Bizkaia Kutxa (2095)

Caja Laboral/Euskadiko Kutxa

Entidad Financiera Simulacion Garantias

Bestela, sistema honen bidez egin dezakezu ordainketa

Xehetasunean, ordainketari buruzko informazio gehiago ikusiko dugu:

Ordainketaren xehetasunak			
Igorlearen deskribapena	Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco		
Ordainagiriaren deskribapena	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022		
Bilketa prozedura Kodea (BPK)	9050794		
Igortze-entitatea	Erreferentzia	Identifikazioa-Iraugintze data	Zenbatekoa €
04833001-561	2100200004488	07/222	325,89 €
Ordainketa egiteko finantza erakundeak	Caja Laboral/Euskadiko Kutxa (3035) - Vital Kutxa - Bilbao Bizkaia Kutxa (2095) - ORG Simulation WL11 - ORG Simulation - Entidad Financiera Simulacion Garantias		

Finantza-erakundea hautatuta eta SARTU A esteka sakatuta, dagokion finantza-erakundearen ordainketa-pasabidera eramango gaitu, onlineko edozein erosketaren modu berean gauzatzeko:



Powered by



Ordainagiriaren Datuak

Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	

Datos de la tarjeta

Número de tarjeta

Fecha de caducidad Mes Año

Código de verificación



Cancelar

Realizar pago

Ordainketa egin ondoren, leiho bat agertuko da ordainketaren egiaztatzea eskuratu ahal izateko (egiaztatze hori gero ere lor daiteke aplikaziotik bertatik).

Ordainketa Off-Line

Aukera hori sakatu ondoren, leiho bat irekiko da, eta bertan pdf fitxategi bat kargatuko da, ordainketa-errekerimenduko gutun batean adierazitako beharrezko datuekin. Gutuna inprimatu ahal izango duzu (edo deskargatu ondoren inprimatzeko), eta edozein finantza-erakunderen leihatilan ordaindu ahal izango duzu.

Ordainketa-pasabidea itxi ondoren, gure ordainketaren egoera aldatu egingo da. Hasieran HASI GABE bezala zegoen, eta pasabidetik itzuli ondoren, ORDAINDUTA bezala egongo da (Online ordainketa egin badu) edo HASITA bezala (Offline ordainketa aukeratu badu edo eragiketa oraingoz bertan behera utzi badu). HASI gisa agertzen den unetik, Nire Karpetatik ere egin ahal izango da ordainketa, hala nahi izanez gero, agertuko diren 2 aukeretako bat hautatuta (ORDAINDU, Online Ordainketa; LIKIDAZIOA, Offline Ordainketa):



Laguntza behar duzu?



Egoitza elektronikoa

Ordainketak

BAKO PRUEBAS EDUCACION
67676767A

Nire ordainketak 3 Ordezkarri gisa

Egoera: Ordaindu gabe Honen arabera ordenatuta: jaulkitze-data Iragazki gehiago

Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022
Espedientearen kodea: 20212022000050
Likidazioaren jaulkitze-data: 2022/11/21 Ordaintzeko azken eguna: 2023/01/21
Zenbatekoa: 289,66€

ORDAINDU **LIKIDAZIOA**

OHARRA: offLine ordainketetan, informazioa eguneratzeko behar diren denborak direla-eta, 2 edo 3 egun igaro daitezke leihatilan ordainketa egiten denetik aplikazioan ORDAINDUTA egoera ikusten den arte. Online ordainketetan, egoera-aldaketa berehalakoa da.

2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea.

Espedientearen Historia						Erantsitako dokumentuak		Zuzenketak		Behin-behineko Ebazpena		Behin betiko Ebazpena		Itzultze prozeduraren hasiera	
1tik 1 elementu															
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena										
20202021	BEKA OROKORRA	UMON	Graduado o Graduada en Ingeniería Mecánica	2021/02/22	EMANA										
Alegazio epea: 2021/06/24-2021/07/13												Alegazioa Ikusi xehetasunak Itzuli			

Erlaitz honetatik, "Alegazioa" estekan klik egin ahalko duzu, horrela hasitako edo auzkeztutako alegazioen zerrendara sartu, eta alegazio berria aurkezteko aukera izango duzu:

(202020210000008)Expedientearen Argudioen Zerrenda				
Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

Formularioan, "Alegazioa" atala izango duzu eskuragarri, eta bertan nahi bezain beste argudio jarri ahalko dituzu. "Gorde" botoia sakatu ondoren, dokumentazioa eransteko "Erantsitako dokumentuak" atalean sartuko zara. Dokumentuak eransteko era, eskabideari erantsitako dokumentuen atalaren antzekoa izango da: nahi duzun dokumentua aukeratu eta erantsi ekintzaren bidez igoko duzu.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Argudioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

Dokumentu zkia.:

67676767A

Espedientea

202020210000008

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan

2021/06/28

egoera honetan egonda

EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutzat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Argudioak

Alegazioa aurkezteko arrazoiak

Garbitu

Gorde

2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea.

Betetako alegazioa bukatzeko, aurkeztu eskabidearen bitartez **sinatu** sakatu beharko duzu. Hemendik aurrera, alegazioa erregistratuta geratuko da eta tramitatzaiaren esku geratuko da aztergai:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Aurkezpen erregistroaren egiaztagiria une horretan bertan edo geroago lortzeko aukera dago:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)



Hortaz aparte, espediente barruan izapide berria gehituko da.

38tik 38 elementu	4-tik 4
Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako itzulketa-prozedurari errekurtoa jartzea.

2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea

Diru-kopururen bat ordaintzea dakarren itzulketa-prozeduraren ebazpena ematen den unetik, 2.5.6.2 atalean ikusi den bezala (Aplikaziotik itzulketa bat ordaintzea), hori egiteko aukera gaituko da. Gainera, sarbidea gaituko da ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatzeko, eskatu nahi dutenentzat. Itzulketa-prozeduraren erlaintzetik bertatik, "**Itzulketen ordainketak**" estekan klik egin ahal izango da, eta, horrela, gaitutako itzulketen zerrendan sartu.

NAN / AIZ: Izena: Eskera: 202120220001566

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | Behin-behineko Ebazpena | Behin betiko Ebazpena | **Itzultze prozedura**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20212022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12 **Helegite Epea:** 2023/06/21-2023/07/31 Alegazioa | Gora jotzeko errekurtoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:
Online ordainketa (Internet bidez):
 Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.
Off-line ordainketa:
 Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198.56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198.56	HASI GABE

Atzeratzekoa/zatikatzekoa Ordaindu Itxi

Handik, ordainketa hautatuz eta "**Geroratzzea/Zatikatzzea**" botoiaren bidez, geroratzee- eta zatikatze-eskaeren leihoan sartuko gara.

**(202120220001566) Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzearen zerrenda**

Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
Zorraren zatikatzeko/geroratze berria				

X75 - Unibertsitaterako bekak eta laguntzak

"Berria" esteka sakatzuz gero, eskabidea egiteko formulariora sartuko gara.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Zorrak atzeratzeko/zatikatzeko eskaera

Nori: **Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza**

Zorduna

Izen abizenak, Izena: NAN/IZF:

Lurralde historikoa: Udalerria:

Bizkaia **Balmaseda**

Herria:

Balmaseda

Kalea: Bloke - Ataria: Solairua: Atea: Eskailera: Posta-kodea:

Correria, Kalea/Calle **46** **3** **d** **48800**

Helbide elektronikoa: Mugikor zk.:

Zatikatu nahi den zorra

Espedientea:	Zenbatekoa (€):	Jakinarazpen data:	Epe amaiera:
202120220001566	198,56	2023/06/21	2023/08/21

Ordainketen proposamena(*)

Zor geroratzea data hontaraino

Zor zatiketa

Epe kopurua:

Denbora tartea: **AUKERATU** ▼

Helbideratzeko kontua(*)

IBAN:

Izena:

Lehen abizena: Bigarren abizena:

Baimena ematen diot Eusko Jaurlaritzako Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Zuzendaritzari eskabide hontako ebazpenean emandako ordainketen helbideratzea burutzeko, dagozkion datetan, gorago aipatutako kontu zenbakian.

DATUEN TRATAMENDUA: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez jakinarazi behar dizugu eman dituzun datu pertsonalak Administrazio honen berezko eskumenak gauzatzeko bakarrik erabiliko direla, eskatutako jarduerak garatzeko, eta Eusko Jaurlaritzaren datu-baseak eratzen dituzten fitxategietan sartuko direla. Bada, horren aurrean erabili ahal izango duzu datuok ikusi, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea, Ogasun eta Finantza Saileko Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Zuzendaritzan eskatuz (Donostia kalea 1, 01010,Vitoria-Gasteiz).

Inprimaki honetan falta diren datuak bete beharko ditugu; izan ere, aplikazioan lehendik dauden datuekin kargatuko da, erabiltzaileari izapidea errazteko. Nagusiki, erabiltzaileak aukeratu beharko du geroratze bat nahi duen (ordainketa egiteko nahi duen data markatuta) edo zatikapen bat nahi duen, nahi duen epe-kopurua eta epeen arteko tartea adierazita.

OHARRA: Garrantzitsua da adieraztea, erabiltzaileak epe edo baldintza batzuk adierazi arren, eskaera ebatzen duen organoak zehaztuko dituela azkenean aplikatuko diren epeak eta baldintzak, eskaeraren aldeko ebazpena ematen bada.



Datuak egiaztatu eta gorde ondoren, dokumentu bat aurkeztu beharko dugu Dokumentu Erantsiak atalean, aurkeztutako IBANaren titulartasuna berresteko, eta etorkizunean horren gainean egingo dira epeen helbideratzeak, eskaera onartuz gero.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sailkapen egokian igotzea.

Dokumentuen emaitza

Emitzak
Xehetasuna

1tik 1 elementu

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa dat
ZORRA ZATITZEKO: Kargua egingo den kontu korronteko IBANA adierazten duen agiria. Dokumentua titularrak sinatu beharko du.		

Erantsi | Ezabatu

Azkenik, datuak egiaztatu ondoren, eskabidea aurkeztu eta digitalki sinatuko da, "**Eskabidea aurkeztu**" atalean gaitutako "**Sinatu**" botoiaren bidez.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.:

Sinatu
Ezetzatu

Sinatu ondoren, informazio-mezu bat agertuko da.



Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori:

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.:

Sarrera-erregistroaren egiaztatzea zuzen sortu da: [Bistaratu R/E egiaztatzea](#)

Solicitud correcta

Eskaera ondo erregistratu da

Leihoa itxi eta aurreko leihora itzuliko gara. Eskara benetan aurkeztu dela ikusiko dugu, eta eskaeraren dokumentuaren kopia bat deskargatu ahal izango dugu.

(202120220001566) Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzearen zerrenda

Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
ZATIKATZE ESKABIDEA	AURKEZTUTA	2023RTE00014261	2023/08/02	

Ikusi |

Eta aurreko leihoa freskatuta, ordainketaren egoera aldatu dela ere ikusiko dugu.



NAN / AIZ:

Izena:

Eskaera: 202120220001566

Espedientearen Historiaia

Erantsitako dokumentuak

Behin-behineko Ebazpena

Behin betiko Ebazpena

Itzultze prozedura

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20212022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12

Helegite Epea: 2023/06/21-2023/07/31

Alegazioa | Gora jotzeko errekurtoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):

Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:

Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutzazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordaintzek	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198.56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198.56	ZATIK. ESKAERA

Itxi

Geroratzeko/zatikatzeko eskaera aurkeztzen denetik ebatzi arte, ordainketa desgaituta egongo da aplikazioan. Ebazpena ezezkoa bada eta geroratzea/zatikatzea onartzen ez bada, ordainketa berriro gaituko da aplikazioan, erabilzailleak ordainketa egin dezan. Ebazpena positiboa bada eta geroratzea/zatikatzea onartzen bada, egutegi bat kontsultatu ahal izango da, data eta zenbatekoei buruzko informazioarekin. Informazio hori kontuan helbideratuko da, eta epe desberdinetan aurkeztuko da, baita horien egoera ere.



NAN / AIZ: Izena: Eskara: 202020210000087

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | Zuzenketak | Behin-behineko Ebazpena | Behin betiko Ebazpena | **Itzultze prozedura**

Itik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20202021	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2021/03/08	EMANA

Alegazio epea: 2023/03/18-2023/04/07 Helegite Epea: - Alegazioa | Gora jotzeko errekurtoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):

Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:

Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2000200006714	2023/02/17	2023/03/11		2587.66	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2000200007250	2023/03/17	2023/05/17		2587.66	ZATIKATUTA

Zatikatzeko/Atzeratzeko egutegia | Atzeratzekoa/zatikatzekoa | Itxi

Egutegia

E#	Ordaint. azken eguna	Zenbatekoa (€)	Interesen zenbatekoa	Egoera	Ordainketa eguna
1	2023/04/01	646.92	0	BEHIN-BETIKO ORDAINKETA	2023/07/03
2	2023/07/01	646.92	2.59	BEHIN-BEHINEKO ORDAINKETA	2023/07/02
3	2023/10/01	646.92	7.89	BIDALI GABE	
4	2024/01/01	646.9	13.19	BIDALI GABE	

Itxi

2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea

Espedientea osatu ondoren, EBATZITA egoeran dagoela, esteka bat agertuko da "Uneko Espedienteak" atalean, eta bertatik deskargatu ahal izango da ebazpenaren ziurtagiria.



Uneko Espedienteak					Espedienteen historikoa
Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera	
2020/2021	202020210000077	BEKA OROKORRA	PATIÑO MORALES, JUAN DIEGO	EBATZITA	
2021/2022	202120220000033	BEKA OROKORRA	ORMAECHEA ARRIZABALAGA, ALBA	AZTERTZEN	
2021/2022	202120220001090	BEKA OROKORRA	VILLANUEVA , MORENA LUCIA	AZTERTZEN	
2021/2022	202120220001999	BEKA OROKORRA	RODRIGUEZ IRIBARREN, NAIA	AZTERTZEN	
2021/2022	202120220003212	BEKA OROKORRA	BARTOLOME LARRIBA, IRATI	DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ZAIN	

8tik 5 elementu

Espedientea Ikusi | Ziurtagiri deskargatu

X75 - Unibertsitateko beka eta laguntzak

Aukera hau "**Espedienteen Historikoa**" ataletik ere eskura daiteke, aurreko urteetako espedienteen ziurtagiriak deskargatu ahal izateko.

2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea

Prozesuaren hiru unetan jasoko ditu jakinarazpenak Nire Karpetan eskatzaileak.

- Zuzenketa.

Derrigorrezko dokumentazioa eskatzen zaionean eta aurkeztu ez duenean, ez hasierako eskaeran, ezta kortesiako hiru e-posta jaso ondoren ere. **15 laneguneko epe bat ezartzen da zuzentzeko, jakinarazpen elektronikoa irakurri duen unetik kontaktzen hasita**, jakinarazpen elektronikoa eman denetik 10 egun natural irakurri ezean.

- Ebazpen-proposamena

Dokumentazioa hasiera batean aztertu ondoren, ebazpen-proposamen bat ematen da. Ebazpen-proposamen horretan diru-laguntza eman den (zein zenbatekorekin) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. Alegatzeko 10 egun naturaleko aldi bat ezartzen da, egoitza elektronikoa publikatzen denetik kontaktzen hasita.

- Behin-betiko ebazpena

Alegazioak (aurkeztu badira) aztertu ondoren, ebazpena ematen da eta ebazpen horretan diru-laguntza eman den (zenbatekoa adieraziz) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. Errekurrizko 10 egun naturaleko aldi bat ezartzen da, egoitza elektronikoa publikatzen denetik kontaktzen hasita.

- Dirua itzultzeko prozedura hastea

Beka itzultzeko eskatzen zaionean, itzultzeko prozedura hasteko arrazoiak azaltzen dituen ebazpena ematen zaio. 10 egun naturaleko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko, egoitza elektronikoa argitaratzen denetik.



Nire karpetan sartzeko, esteka hau erabili behar da, eta bertan dago eskuragarri erabilera-gida.

<https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/es/>



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea



Ziurtagiri profesionala hodeian



Ziurtagiri digitalak

[BakQ nola eskatu?](#)

Ezeztatu



Jakinarazpenak

BAKQ PRUEBAS EDUCACION

Egoera: Guztiak

Honen arabera ordenatuta: Argitaratze-data

Iragazki gehiago

Espedienteak

Jakinarazpenak

Ziurtagiriak 2 ikusi gabe

Jakinarazten den egintza: Ebazpena
 Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko beak
 Espedientearen kodea: 201620170000030
 Argitaratze-data: 2021/06/22

Irakurtze-data : 2021/06/22

Ebazpena: Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko beak

Jakinarazpenaren identifikazioa

Espedientearen kodea: 201620170000030

Erakunde igorlea: EAeko Administrazio Publikoa

Saila kudeatzailea: HEZKUNTZA

Organo jaulkitzailea: UNIBERTSITATE POLITIKA ETA KOORDINAZIOKO ZUZENDARITZA

Jakinarazten den egintza: Ebazpena

Jakinarazpenaren datuak

Hartzailea: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Jaso da: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Noiztik eskuragarri: 2021/06/22

Posta elektronikoa zein egunetan jaso zen: 2021/06/22

Jakinarazpenaren testua

Adjunto/Remito

Dokumentuak



Ebazpena







2.7. Sarritan egiten diren galderak

Ondorengo puntuei lotutako zalantzen kasuetan, jarraian adierazitako urlsetara sar daiteke:

Autentifikaziorako eta sinadurarako behar diren baldintzak

Sinaduraren proba

Gaztelaniazko urlak:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/es_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/es_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

eta euskaraz:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/eu_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

Ondorengo atalari lotutako zalantza konketuagoen kasuan, adierazitako url-era sar daiteke:

1. Izenpe elektronikoa

<https://www.euskadi.eus/faqs/firma-electronica-preguntas-mas-frecuentes/y22-sinadura/es/>



Esker ona

Jasotako arreta eskertzen dugu eta dokumentu hau unibertsitate-beken eskaerak Internet-en bidez aurkezteko lagungarri izatea espero dugu.

Eskerrik asko