Babes zibileko boluntarioen erakundeen erregistro aplikaziorako sarbidea (Y32)

Erakundeen aplikazioan erabiltzaile-profil bat dago, erakundearen eta bertako pertsonen datuak administratzeko aukera ematen duena.

Horretarako, identifikazio elektronikoko bitarteko baten bidez sartu behar da aplikaziora, identifika dezaten.

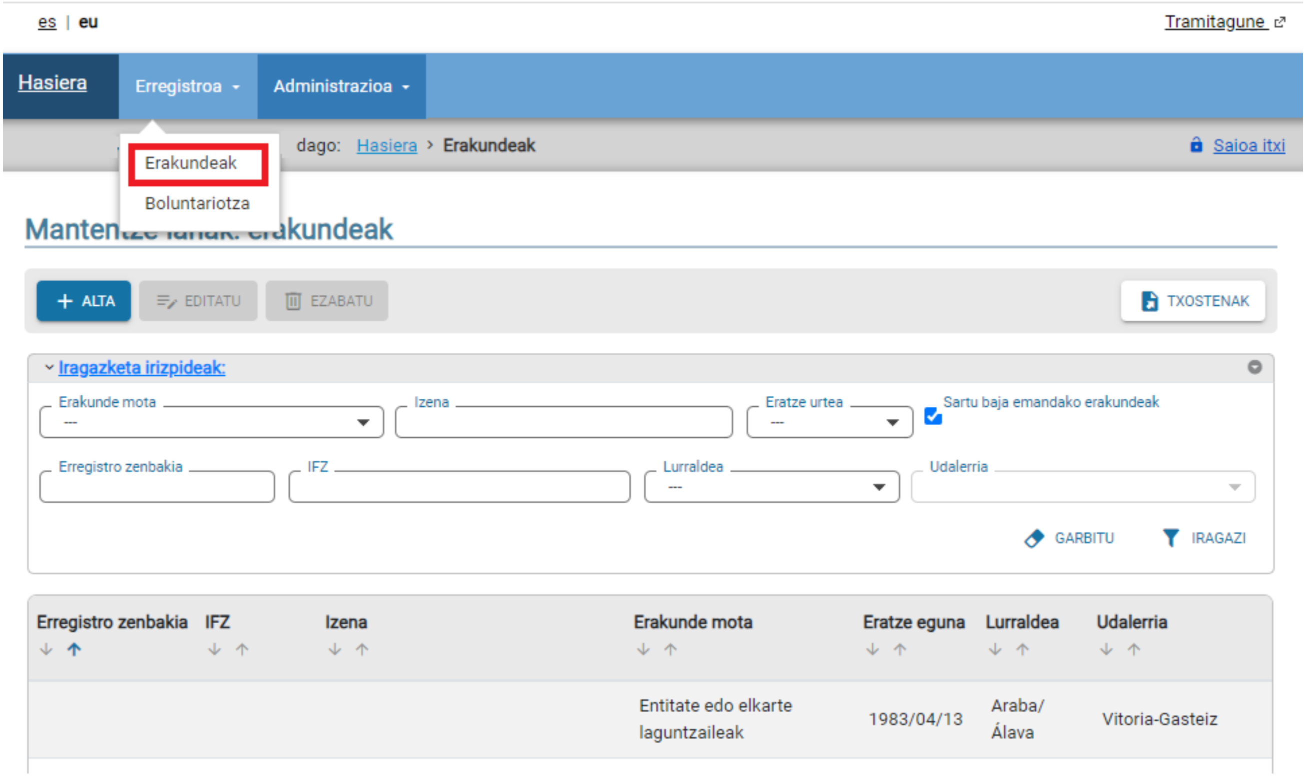
Hona hemen sartzeko urratsak:

1. Aplikazioaren hasierako helbidea honako hau da:

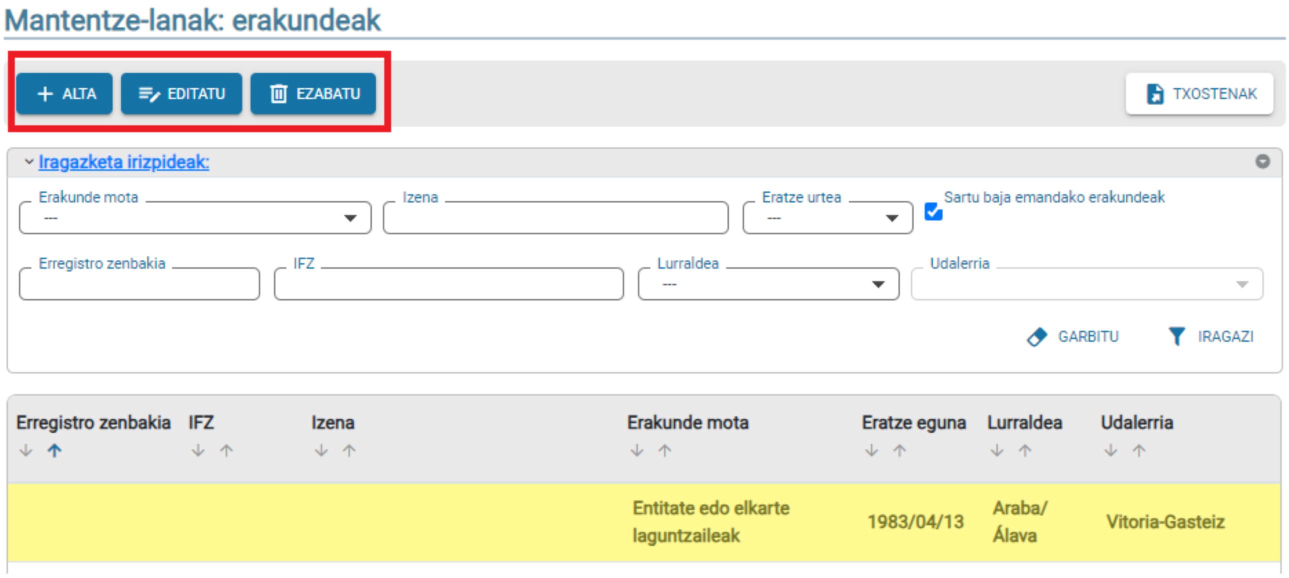
   https://www.interior.ejgv.euskadi.eus/y32aVoluntariosWar/inicio

2. Sartzean, identifikazio elektronikoa eskatzen du.

3. Identifikazioa baliozkotu eta administratu daitekeen erakundearekiko ildo bat erakusten da.

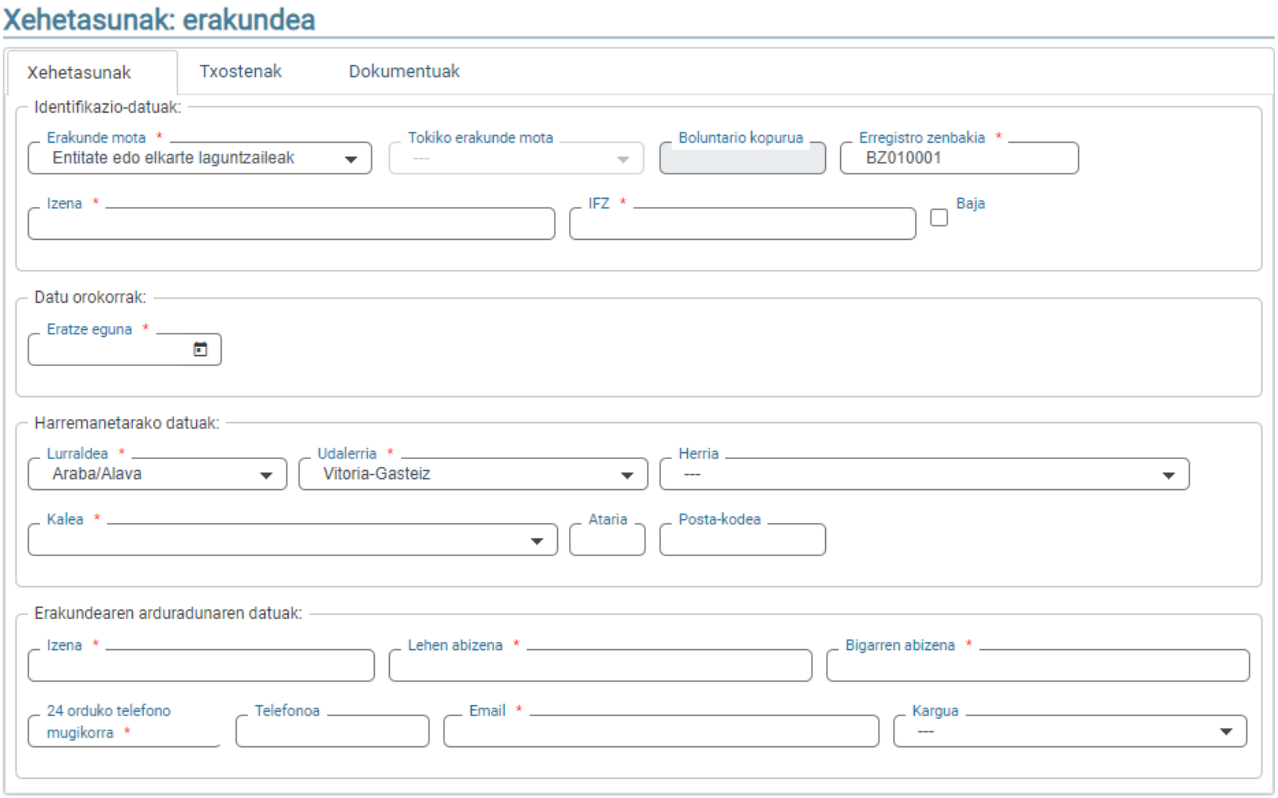


Erakundearen lerroan klik egitean, horiz hautatuta agertuko da, eta botoiak aktibatuko dira:



IKUSI botoia

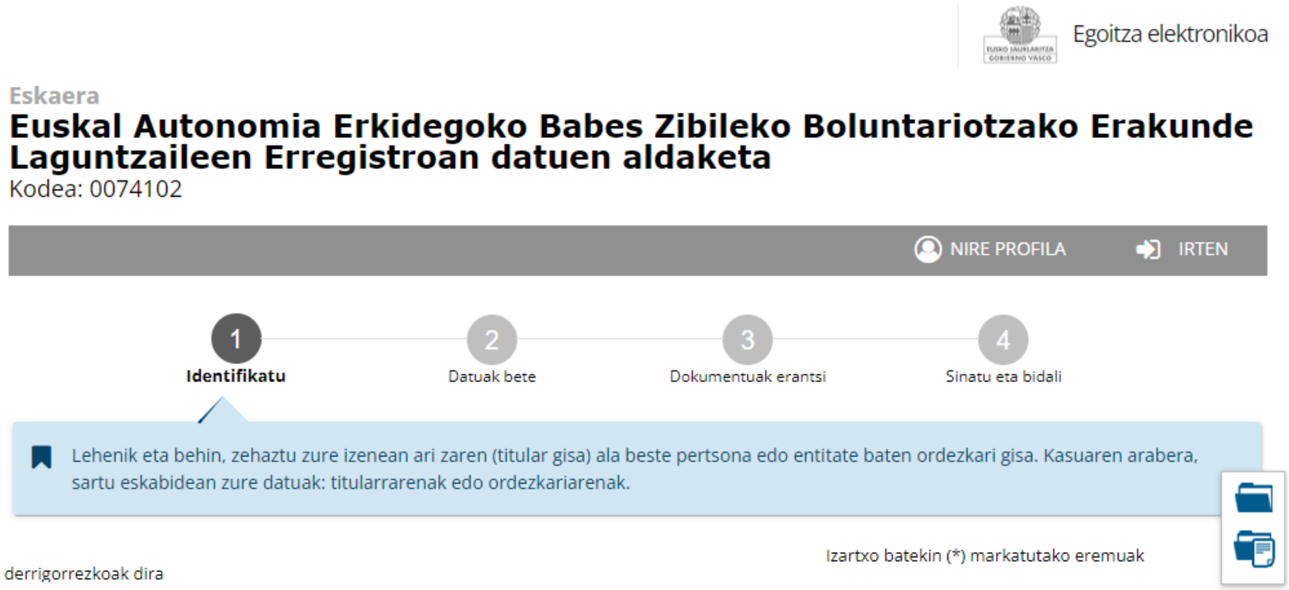
Aukera ematen du erakunde baten datuen xehetasuna **kontsulta-moduan** ikusteko, lotutako espedienteak eta dokumentuak zerrendatzeko.



- ***Txostenak*** atalean, espedienteak eta horien faseak **kontsulta moduan** ikus daitezke.
- ***Dokumentuak*** atalean, espediente guztietan erantsi diren erakundeari lotutako dokumentuak agertzen dira, aldaketa-espediente bat baino gehiago egon baitaitezke.

EDITATU-EZABATU botoiak

Erakunde bat aldatzeko edo baja emateko, espediente elektronikoen bidez egiten da; ezin da zuzenean pantailaren gainean egin. Horrela, botoi horietako baten gainean sakatzean, espediente elektronikoko eskaera bat irekiko da, eta bertan, aldatu beharreko datuak adieraziko dira (2. urratsa).



Egoitza elektronikoan egindako eskaera bakoitzak 4 urrats ditu:

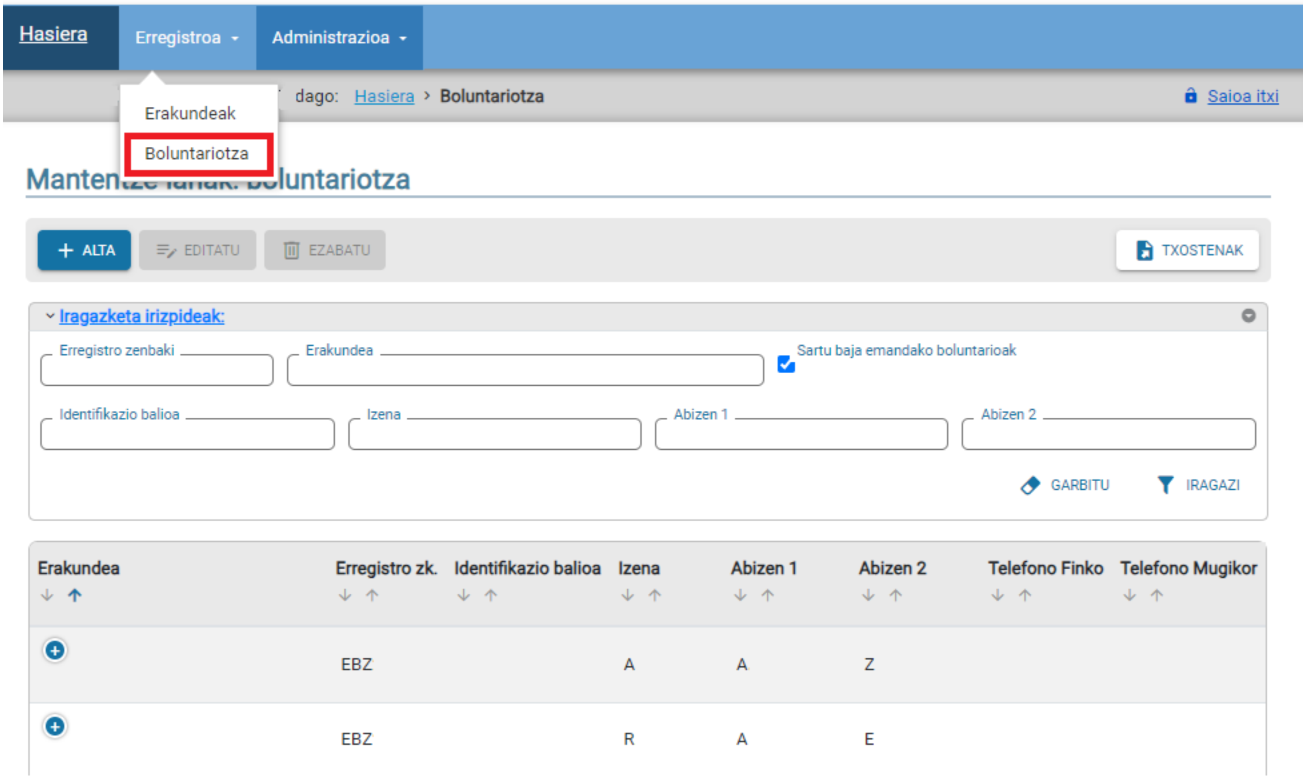
1. Identifikazioa. Espedientea irekitzea eskatzen duen pertsonaren datuak.
2. Datuak betetzea. Aldatu edo baja eman behar zaion erakundearen datuak.
3. Dokumentuak eranstea. Espedienteari dokumentuak eransteko urratsa.
4. Sinatu eta bidali. Eskaeraren laburpen-urratsa: digitalki sinatzen da eta eskaera bidaltzen da.

Espedientea izapidetzen duen pertsonak atazak egiten ditu espedientea itxi arte. **Eskaeraren datuak automatikoki itzultzen dira aplikaziora**. Espedientea irekita dagoen bitartean, espedientearekin lotutako jakinarazpenak edo komunikazioak **Nire karpetan** ikus daitezke.

Mantentze-lanak: boluntariotza

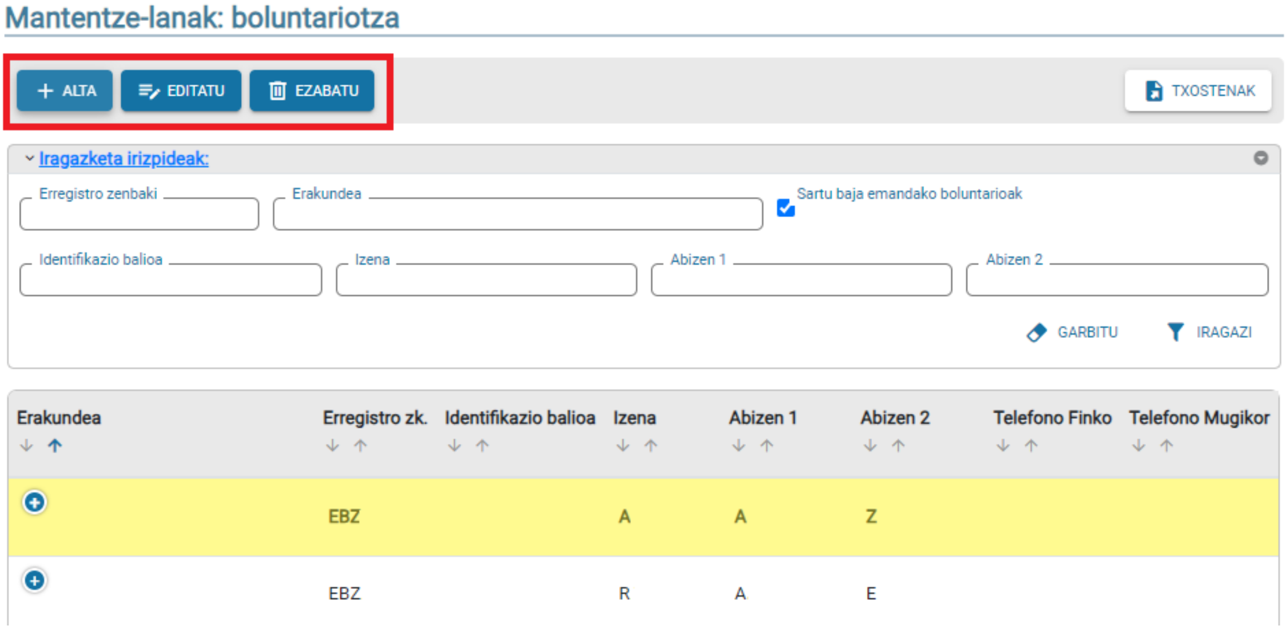
Erregistroa < Boluntariotza aukeraren bidez, erakundeko boluntarioen zerrenda ikus daiteke, baita boluntario izaera egiaztatu, berritu edo baliogabetu ere.

Mantentze-lanak: erakundeak pantailaren antzera funtzionatzen du. Aukera honetan sartzean, erakundeko boluntarioen zerrenda agertuko da.

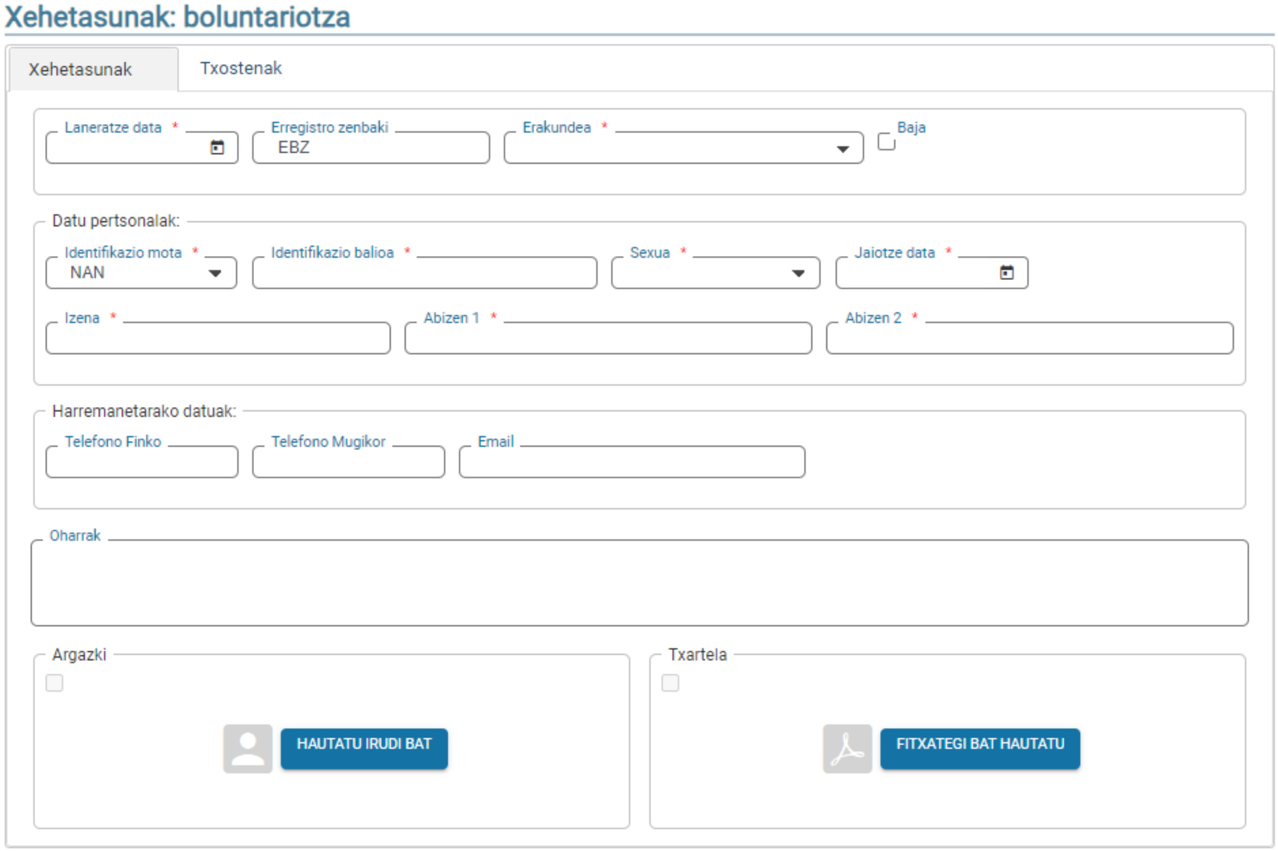


Pantailaren eskuinean **TXOSTENAK** botoia agertzen da, erakundeko boluntarioen zerrenda Excelera esportatzeko aukera ematen duena.

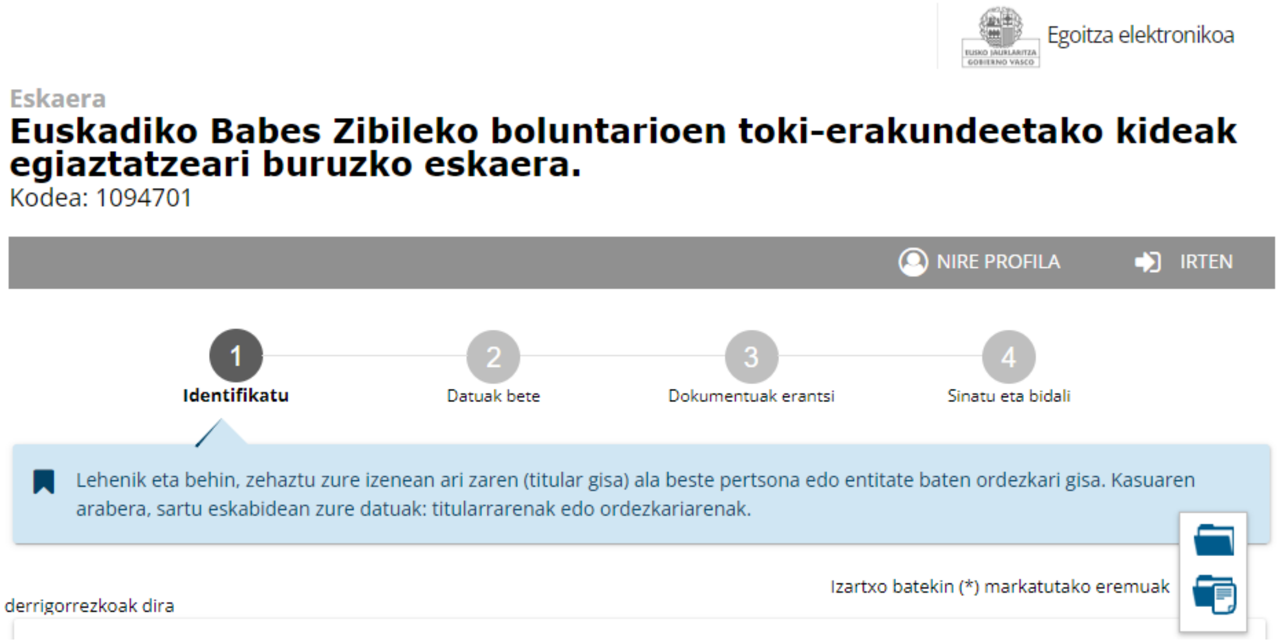
Pertsona baten errenkadan klik eginez gero, horiz hautatuta agertuko da eta botoiak aktibatuko dira:



IKUSI botoiak boluntarioaren xehetasuna eta hari lotutako espedienteak erakusten ditu.



EDITATU, **EZABATU** (***baja ematea***) eta **ALTA** (***pertsona berri bati alta ematea***) botoiek erakunde baten aldaketak/bajak antzera funtzionatzen dute: horien gainean sakatzean, espediente berri baten eskaera irekitzen da egoitza elektronikoan.



Izapidetzea egoitza elektronikoan egiten da, eta espedientea amaitzen denean **eguneratutako datuak aplikaziora itzultzen dira.**