

2025

EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOA / COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE EUSKADI

AURREKONTU OROKORRAK PRESUPUESTOS GENERALES

05. Gobernantza, Administrazio Digitala
eta Autogobernua
05. Gobernanza, Administración Digital
y Autogobierno



IVAP
EJIE
Itelazpi

PROIEKTUA / PROYECTO

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

2025

EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOA / COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE EUSKADI

AURREKONTU OROKORRAK PRESUPUESTOS GENERALES

PROIEKTUA / PROYECTO

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
<https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua>

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2024ko urria / 1a, octubre 2024

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Finantza Saila / Departamento Hacienda y Finanzas

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA	
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	6
Sekzioaren eta programen memoriak	
Memorias de la Sección y de los Programas.....	7
Gastuen egoera-orria	
El Estado de Gastos.....	62
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.....	63
1211 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autog. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogob.	64
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	68
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	72
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	75
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa	
Innovación y Administración Electrónica.....	78
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	80
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico	84
1219 EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak	
Otros Servicios de la Administración General CAE	87
1228 BEM Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa	
MRR Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.....	89
4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza	
Normalización Lingüística de la Admón. Pública	90
5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile	
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador.....	91
Sarreren egoera-orria	
El Estado de Ingresos	92
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	93
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	94
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	95
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	96
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	97
1218 Araubide Juridikoa	
Araubide Juridikoa.....	98
Gastuen laburpenak	
Resúmenes de Gastos.....	99

Sarrerren laburpenak	
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	106
ORGANISMO AUTONOMOAK	
<i>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</i>	108
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea (HAEE / I.V.A.P.)	
<i>Instituto Vasco de Administración Pública</i>	109
ENTE, SOZIJETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK	
<i>ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS</i>	159
EJIE SA - Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte	
<i>EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco</i>	160
Itelazpi SA	
<i>Itelazpi, S.A.</i>	180



05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO



Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuan jasotzen dira.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Enplegu Publikokoa eta Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza saileko gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzten da; Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleitura dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuen garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzten dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduerak. Halaber, barne funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita ere, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ETA KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzararekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

Era berean, bere zeregina da komunikabideekiko harremanak planifikatzea, ezartzea eta koordinatzea, bai eta Sailaren informazio orokorra komunikatzeko eta zabaltzeko ekintzak egitea ere.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno viene establecida por el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Empleo Público y de Administración Digital y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete y Comunicación le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCION DE GABINETE Y COMUNICACIÓN

La Dirección del Gabinete y Comunicación presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

A su vez es su cometido planificar, establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, así como realizar las acciones de comunicación y difusión de la información de carácter general del Departamento

AUTOGOBERNU ZUZENDARITZA

Autogobernu Zuzendaritzak zuzentzen, sustatzen eta garatzen du autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politika.

Halaber, Autogobernu Zuzendaritzari dagokio legezko iritziak ematea bere eskumeneko gaitan, edo Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeekiko, lurralde historikoeziko edo toki-erakundeekiko eskumen-arazo edo harremanetan. Baita Araubide Juridikoaren Sailburuordetzarekin batera lan egiten du Konstituzio Auzitegian eta Arbitraje Batzordean ekintza judizialak gauzatzeari, atzera egiteari, amore emateari edo gai horien gaineko transakzio judizialari buruzko ebazpen-proposamenetan.

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunen artean dago Jaurlaritzaren Kontseiluaren lanak antolatzea, EHAA argitaratzea eta Jaurlaritzak Legebiltzarrean hartutako konpromisoak betetzen ote diren zaintzea. Lehendakariari Eusko Legebiltzarreko eta Arartekoarekiko harremanetan laguntzen dio.

Fundazioen, elkarten eta elkargo profesionalen arloan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eginkizunak ere badagozkie, bai eta toki-administrazioaren arloko jarduerak gainbegiratu eta aztertzea ere.

Sailburuordetzaren beste jarduera-eremu bat da gobernu irekiaren politikak bultzatzea gai publikoetan, besteak beste gardentasuna eta herritarren parte-hartzea, parte-hartze soziala eta herritarrei zuzeneko informazioa ematea, teknologia berrien eta komunikazio-teknologiaren bidez. Halaber, ekintza publikoan gobernu ona bultzatzea dagokio.

Era berean, Barneko Informazio-Sistema Sailari atxikitzen zaio Sailburuordetza honen bitartez.

JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako Zuzendaritzak, Jaurlaritzaren Kontseiluari dagokionez, Kontseiluaren bilkurak prestatuko ditu eta gai-zerrendak prestatu eta banatuko ditu. Era berean, akordioak izapidetzeko eta baliozkoak izateko beharrezkoak diren legezotasun juridikoaren, finantzarioaren eta formalaren baldintzak betetzen direla zaintzen du, eta hartutako erabakien aktak eta ziurtagiriak prestatu eta zaintzen ditu.

Era berean, zuzendaritza hori Eusko Jaurlaritzaren eta Eusko Legebiltzarrearen arteko harreman- eta komunikazio-organoa da, eta Legebiltzarreko Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du. Gobernuaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio-organoa gisa ere jarduten du.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

La Dirección de Autogobierno ejerce las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica.

Así mismo, le corresponde a esta Dirección de Autogobierno la emisión de opiniones legales en temas de su competencia o que se centren en cuestiones competenciales o de relación con las instituciones de la Administración General del Estado, los Territorios Históricos o los entes locales. Así mismo colabora con la Viceconsejería de Régimen Jurídico en las propuestas de resolución relativas al ejercicio ante el Tribunal Constitucional y la Comisión Arbitral de acciones judiciales, desistimiento, allanamiento o transacción judicial sobre esas mismas materias.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

La Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones organizar los trabajos del Consejo de Gobierno, la publicación del BOPV, así como el seguimiento del cumplimiento de los compromisos parlamentarios adquiridos por el Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko.

También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi así como la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Otro de los ámbitos de actuación de la Viceconsejería es el impulso de las políticas de gobierno abierto, entre otras, la transparencia y de la participación ciudadana en los asuntos públicos, la participación social e información directa a la ciudadanía mediante las nuevas tecnologías y de comunicación. Igualmente corresponde la promoción del buen gobierno en la acción pública.

Asimismo, el Sistema Interno de información se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería.

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ejerce, con respecto al Consejo de Gobierno, entre otras funciones, la preparación de las sesiones de dicho Consejo y la elaboración y distribución de los órdenes del día. Asimismo, cuida del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica, financiera y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos y prepara y custodia las actas y certificaciones de los Acuerdos adoptados.

Asimismo, dicha Dirección actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento Vasco, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno. También actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariari dagokionez, edizio-, argitaratze- eta hedatze-funtzioak dagozkio, bai eta aldizkari ofizial horren eskubide ekonomikoak kudeatzea ere.

Bestalde, zuzendaritza honi dagokio euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea, atzerrian ondorioak izan behar dituzten dokumentuei dagokienez.

2025. urtean, aurrez aurreko prestakuntza emango zaie sail bakoitzean testuak EHAAra bidaltzeaz arduratzen diren langileei, idazketa-, aurkezpen- eta estilo-arauei buruz argitaratzeko, kudeaketa arinagoa eta eraginkorragoa izan dadin. Era berean, EHAak gaien araberako eskuliburu espezifiko batzuk egingo ditu, langile horiek beren burua prestatu eta buletinaren aplikazioaren erabileran sakondu ahal izan dezaten.

Buletinaren aplikazioan hobekuntza informatikoak ezartzeko prozesuarekin jarraituko da, EHAAr argitaratu behar diren espedienteen kudeaketa arintzeko.

TOKI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRAZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloaren funtsezko proiektuen artean dago, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen araudia garatzeko behar diren xedapenak lantzea.

Lege-arauetan toki-araubidearen arloan autonomia erkidegoari ematen zaizkion eginkizunei dagokienez, beharrezkoak diren ebazpenak emango dira horiek gauzatzeko. Horrez gain, Foru Aldundietako toki-araubideko sailekin, toki erakundeekin eta EUDELekin ditugun harremanak indartzen jarraituko da.

Era berean, toki erakundeekiko komunikazioa sustatuko da, hura modu zuzenagoan egin dadin, horretarako egun dauzkaten bitarteko telematikoak egokituz.

Zuzendaritzak, halaber, fundazioen, elkarten eta elkargo profesionalen arloan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eskumenak baliatzen ditu.

Administrazio Erregistroen Zerbitzuak zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren sinplifikazioan, automatizazioan eta kalitatean eragingo du 2025ean.

Era berean, jarraipena eman nahi zaie bere eskumen orokorreko erakundeei buruzko aholkularitza- eta informazio-eginkizunei, bai eta babesletza-lanak egiten dituen gainbegiratze-eginkizunei ere.

GOBERNU IREKIAREN ETA GOBERNU ONAREN ZUZENDARITZA

Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, le corresponden las funciones de edición, publicación y difusión, así como la gestión de los derechos económicos de dicho diario oficial.

Por otro lado, corresponde a esta Dirección la legalización de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas Vascas en relación con documentos que han de surtir efectos en el extranjero.

En el año 2025 se dará formación presencial al personal responsable en cada Departamento de la remisión de los textos al BOPV para su publicación en relación con las normas de redacción, presentación y estilos al objeto de lograr una gestión más ágil y eficiente. Asimismo, el BOPV elaborará unos manuales específicos por temas, para que dicho personal pueda ir autoformándose y profundizando en el manejo de la aplicación de boletín.

Se continuará con el proceso de implantación de mejoras informáticas en la aplicación de boletín al objeto de agilizar la gestión de expedientes que han de publicarse en el BOPV.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En relación con las funciones que las normas legales atribuyen a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se dictarán las resoluciones necesarias para su ejecución. Así mismo, se continuará reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las entidades locales y con EUDEL.

Por otra parte, se fomentará la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección, asimismo, ejerce las competencias relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de fundaciones, asociaciones y colegios profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El servicio de Registros Administrativos en el año 2025 incidirá en la simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos.

Así mismo, se pretende dar continuidad a sus funciones de asesoramiento e información sobre las entidades de su competencia general y de supervisión respecto de las que ejerce tareas de protectorado.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y BUEN GOBIERNO

Zuzendaritza honek helburu nagusizat gobernu irekiaren bultzada du, herritarrekin daukagun komunikazioa erraztu eta normalizatuaz gardentasuna, herritarren partaidetza eta lankidetzaren bitartez. Zuzendaritza honek, besteak beste, komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana sustatzen ditu, horretarako interneten eta sare sozialetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berrien bitartez.

Jaurlaritzako gainerako sailekin elkarlanean eta beharrezko aholkularitza eskainiaz, gardentasunaren arloan sakondu eta hobetu nahi da gobernu irekiaren kultura zabalduaz erakundean. Halaber, gobernu irekia sustatzen jarraituko da erreferentziatzko nazioarteko sareetan, eta Euskadira gobernu irekiaren hirugarren ekintza-plana onartuko da, Gobernu Irekirako Aliantzaren (OGP ingelesezko sigletan) esparruan. Herritarren parte-hartzeari dagokionez, Irekia plataformaren bitartez eta sare sozialetan elkarrekintza sustatuko da eta harreman-kanala indartuko da herritarren eta arduradun publikoen arteko topaketen bidez. Era berean, euskal administrazio publikoen antolamendua eta gobernu ona bultzatzea dagozkie.

BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMA

89/2023 Dekretua, ekainaren 13koa, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteen berri emateko eta informatzaileak babesteko barneko informazio-sistema sortu eta arautzen duenak, sektore publikoko erakunde guztietan informazioaren barne-sistema bat sortzeko legezko betebeharra bete zuen. Proiektua 2024an jarri zen martxan, arduraduna izendatu ondoren. Informazioa jasotzeko kanalak ezarri ziren, eta jasotako informazioak izapidetu eta ebatzi ziren, baita babes-neurrien eskaerak ere. Europar Batasuneko Zuzenbidearen aurkako arau-haustek edo arau-hauste penal edo administratibo larriak edo oso larriak izan daitezkeen ekintzei edo ez-egiteei buruzko informazio anonimoa edo ez jaso behar da, Dekretuaren 4. artikulua jasotzen duen esparru materialaren barruan. Informazio horiek ikertu eta zehapena proposatzen da, eta, batez ere, zehapena eragin duten jokabideak zuzentzea.

2025ean zerbitzuari jarraipena eta hedapena eman nahi zaio, jasotzen diren babes-informazioak eta -eskaerak izapidetu eta sistema hobetu ahal izateko, prozesu osoa kudeatzeko balioko duen aplikazio bat ezarri.

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurlaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Araubide Juridikoaren Sailburuordetzan daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko araugintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzeko eta defendatzea, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

El objetivo principal de esta Dirección es el impulso del gobierno abierto, para facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía a través de la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración. Entre otros, esta Dirección promueve la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red de la ciudadanía mediante el impulso de nuevas herramientas multimedia y audiovisuales en internet y redes sociales.

En colaboración con el resto de Departamentos del Gobierno y ofreciendo el asesoramiento necesario, se prevé profundizar y mejorar en el ámbito de la transparencia divulgando la cultura del gobierno abierto en la organización. Se continuará en la promoción del gobierno abierto en las redes internacionales de referencia y se aprobará el tercer plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP por sus siglas en inglés). En lo relativo a la participación ciudadana, se promoverá la interacción en la plataforma Irekia y redes sociales y se reforzará el canal de relación a través de encuentros entre ciudadanía y responsables públicos. Corresponde igualmente la organización de las Administraciones Públicas vascas así como la promoción del buen gobierno.

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

El Decreto 89/2023, de 13 de junio, de creación y regulación del Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi vino a cumplir con la obligación legal de creación de un Sistema interno de información en todas las entidades del sector público. La puesta en marcha del mismo se ha realizado en 2024, tras el nombramiento de su persona responsable, con la implantación de los canales de recepción de informaciones y la tramitación y resolución de las recibidas, así como de las solicitudes de medidas de protección. Se trata de recibir informaciones anónimas o no sobre acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea o infracciones penales o administrativas graves o muy graves, dentro del ámbito material que recoge el artículo 4 del Decreto. Dichas informaciones se investigan y se propone la sanción y sobre todo la corrección de las conductas que las han motivado.

En 2025 se pretende dar continuidad y difusión al servicio, de modo que se tramiten las informaciones y solicitudes de protección que se reciban y pueda mejorarse el sistema con la implantación de una aplicación que sirva para la gestión de todo el proceso.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquella, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Sailburuordetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organo goren.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurlaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, haietako batzuei eragiteagatik bereziki zaila izateagatik edo koordinatzeko behar berezia edukitzeagatik, Sailak berak egiten ez duenean.

Halaber, behar diren legezkotasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoarena, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkion kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera.

Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordearen Estatutuak onartzekoak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz.

Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko behar diren gestioak egingo ditu.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legelarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekurtsuak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurlaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzioko politika bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazio erreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du Justizia Administrazioarekiko harremanetarako sistema elektronikoaren (PSP) ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberen egokitzeko.

EUSKADIKO A HOLKU BATZORDE JURIDIKOA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno, que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento.

Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto.

Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos.

Así mismo, llevará a cabo las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominativa prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letradas y letrados en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de relación con la Administración de Justicia, PSP, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuak ezartzen du zer egin behar dituen Enplegu Publikoko Sailburuordetzak autonomia erkidegoaren esparruko giza baliabideen politikaren plangintzan, zuzendaritzan eta koordinazioan, bai eta EAEko administrazioaren zerbitzura dauden langileei buruzko politikaren diseinuarekin, gauzatzearekin eta kudeaketarekin lotutakoetan ere; gainera, Sailburuordetza horrek proposatu behar ditu prestakuntzaren, langileen ordezkarietako harremanen eta negoziazioen eta adostutako itunak eta hitzarmenak betetzetik sortzen diren ekintzen arloko jarraibideak.

Azken aldian Enplegu Publiko Sailburuordetza arduratu da gauzatzen ari diren proiektu estrategikoak gidatzeaz eta bultzatzeaz; proiektu horien xedea da giza baliabideen kudeaketa optimizatzea, bateratzea eta egokitzea teknologiarik eta funtzionaltasunari dagokienez.

Aurrerapauso-ildo horri jarraiki, 2025eko ekitaldian funtzio publikoaren politika egituratuko duten erronka berriei eusten jarraitzea proposatzen da, honako helburu hauekin:

Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena.

Langile publikoen lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmen eta akordio berriak langileen ordezkarietako negoziatzea.

Langile digitalak kudeatzeko sistema bat ezartzea, EIZU proiektua garatzearen ondorioz. (Langileen Erregistroa).

Enplegu publikoa sendotzeko hautaketa- eta hornidura-prozesuak amaitzea.

Ikuskaritza Zerbitzua bultzatzea, enplegu publikoko politiken ebaluatzaile gisa, eta ikuskapen-txostenak egitea, 2014ko apirilaren 29ko Gobernu Kontseiluaren akordioa indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratueterako ikuskapen-planaren arabera. Akordio horren bidez, zerbitzu-kontratuak egiteko jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onartu ziren.

ARDATZ Planean onartutako Sailaren estrategian txertatuko diren Administrazio Orokorreko pertsonen kudeaketaren arloko proiektuak abiaraztea. Estrategia horretan, beste gai garrantzitsu batzuen artean, bereziki azpimarratuko da antolaketa-kultura berri bat garatzea, bai eta pertsonak kudeatzeko sistema berri bat garatzea ere, ezagutzari eustean eta enplegua sendotzean oinarritutako belaunaldi-erleboa bultzatuko duena.

Administrazio Orokorren III. Berdintasun Plana garatzea.

2025eko EPEa onartzea.

2025eko Lekualdatze Lehiaketa Orokorren deialdia.

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO PÚBLICO

El Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, fija los cometidos de la Viceconsejería de Empleo Público en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma y, de igual manera, los dirigidos al diseño, ejecución y gestión ordinaria de la política de personal al servicio de la Administración de la CAE; así como la propuesta de directrices en materia de formación, la relación y negociación con los representantes del personal y las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados.

La Viceconsejería de Empleo Público viene asumiendo el liderazgo e impulso de proyectos estratégicos en curso de ejecución y dirigidos a optimizar, unificar y adaptar tecnológica y funcionalmente la gestión de los recursos humanos.

En esta línea de progreso se propone continuar abordando, en el ejercicio 2025, nuevos retos vertebradores de la política de función pública que culminarán en:

El desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco.

La negociación con los representantes del personal de los nuevos Convenios y Acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo de las personas empleadas públicas.

La implementación de un sistema de gestión del personal digital derivado del desarrollo del proyecto EIZU. (Registro de Personal).

Finalización de los procesos de selección y provisión para la consolidación del empleo público.

El impulso del Servicio de Inspección como evaluador de las diferentes políticas de empleo público, así como la elaboración de informes de inspección de acuerdo con el Plan de inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios.

La puesta en marcha de proyectos en materia de gestión de personas de la Administración General que se integrarán en la estrategia del Departamento aprobada en el Plan ARDATZ, donde, entre otras cuestiones también relevantes, se incidirá especialmente en el desarrollo de una nueva cultura organizacional, así como en el desarrollo de un nuevo sistema de gestión de personas que impulse el relevo generacional basado en el mantenimiento del conocimiento y la consolidación del empleo.

El desarrollo del III Plan de Igualdad de la Administración General.

La aprobación de la OPE 2025.

La convocatoria del Concurso General de Traslados 2025.

ENPLEGU PUBLIKOKO ZUZENDARITZA

Enplegu Publikoaren eremuan, 2025eko ekitaldirako helburu nagusia da, hautaketa-prozesuak amaitu ondoren, bigarren faseko eta hurrengoetako jabetza-hartzeak kudeatzea, lanpostuak aldatzea, merezimendu-lehiaketak amaitzea eta lekualdatutako langileak birkokatzea.

Azkenik, hautaketa-prozesuak amaitu ondoren, lan-poltsa berriak eratuko dira.

2025ean, langileen arloko prozedurak digitalizatzeko planarekin jarraituko da, eta EIZU sisteman garatuko dira Administrazio Orokorreko funtzionarioak lekualdatzeko lehiaketa-prozesuak eta irakasle funtzionario izateko hautaketa-prozesuak. Zerbitzu-arrazoiengatik kalte-ordain prozedurak ezartzea ere aurreikusten da, eta horrek EIZU eta EIKA sistemen, erretiroen, administrazio-egoeren eta lanpostura itzultzeen arteko integrazioa ekarriko du. Prozedura horietan sartzeko, Enplegu Publikoaren Atarian Enplegatuaren Arloa gaituko da.

Enplegu Publikoaren Legea garatzeko enplegu publikoaren eredu berri bateranzko barne-berrantolaketa esparruan, garatu beharreko plangintzan (Ardatz 2020-2030 Plana eta Berdintasun Plana) oinarrituta eta lotuta, honako lan hauek egingo dira:

Adinaren kudeaketaren azterketa, kudeaketa publikoaren eremu guztietatik, ezagutzaren kudeaketa sendotzeko eta belaunaldien arteko erreleboa bultzatzeko garatu beharreko ekintzak zehaztu eta zehaztu ahal izateko.

Lidergo-estilo berriak sustatzeko eta garatzeko programak sartzeko, genero-ikuspegia txertatuz.

Lanpostu hutsen kudeaketa planifikatuaren metodologia aplikatuz egindako testaren ondorioetatik eratorritako ezarpena.

EAEko Administrazio Orokorren lan-eskaintza publiko berria kudeatuko da 2025eko ekitaldirako.

Pertsonen kudeaketari buruzko proiektua garatuko da Ardatz 2020-2030 Planaren esparruan.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan Harremanen esparruan, helburu orokorra da Administrazio orokorrari, erakunde autonomoei eta sozietate publikoei atxikitako langileen lan-baldintzak modu eraginkor eta efizientean arautzea, kalitatearen, bikaintasunaren eta gizonen berdintasunaren printzipioen arabera, eta EAEko Administrazioaren zerbitzuko langileen ordezkariekin sinatutako akordio eta hitzarmen kolektiboen aplikazioa bermatzea, eta akordio horien jarraipen-batzordeak eratzea, lortutako itunen indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gai guztiak interpretatzeko.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

En el ámbito del Empleo Público, el objetivo principal para el ejercicio 2025, tras la finalización de los procesos selectivos, la gestión de las tomas de posesión de la segunda fase y siguientes, los cambios de puestos, la finalización de los concursos de méritos y la recolocación del personal desplazado.

Por último, se constituirán nuevas bolsas de trabajo tras la finalización de los procesos selectivos.

En el año 2025 se continuará con el plan de digitalización de los procedimientos en materia de personal, con el desarrollo en el sistema EIZU de los procesos de concurso de traslados del personal funcionario de la Administración General y de selección para el acceso a la condición de personal funcionario docente. También se prevé implantar los procedimientos de indemnizaciones por razones de servicios, que implicará una integración entre los sistemas EIZU y EIKA, los de jubilaciones, situaciones administrativas y reingresos. Para el acceso a estos procedimientos se habilitará el Área de la Persona Empleada en el Portal del Empleo Público.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público en desarrollo de la Ley de Empleo Público, se llevarán a cabo sobre la base y vinculación de la planificación a desarrollar (Plan Ardatz 2020-2030 y Plan de Igualdad) los siguientes trabajos:

Un análisis de la gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública que nos permita determinar y concretar acciones a desarrollar en aras a consolidar la gestión de conocimiento e impulsar el relevo generacional.

La incorporación de programas de impulso y desarrollo de nuevos estilos de liderazgo incorporando la perspectiva de género.

La implantación derivada de las conclusiones del test realizado en aplicación de la metodología de la gestión planificada de vacantes.

Se gestionará la nueva oferta de empleo público de la Administración general de CAPV para el ejercicio 2025.

Se desarrollará el proyecto sobre gestión de personas en el marco del Plan Ardatz 2020-2030.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de Relaciones Laborales, el objetivo general se dirige a regular de forma eficaz y eficiente bajo los principios de calidad, excelencia e igualdad de mujeres y hombres las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración general, Organismos autónomos y Sociedades públicas, así como a garantizar la aplicación de los acuerdos y convenios colectivos suscritos con los representantes del personal al servicio de la Administración de la CAE, y constituir las Comisiones de Seguimiento de dichos Acuerdos para interpretar cuantas cuestiones deriven de la vigencia y aplicación de los pactos alcanzados.

Era berean, laguntza emango da negoziazio kolektiboko prozesuen martxa errazteko, batez ere EAEko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako mahaien eremuan, eta prozesu horiei lotutako lan-batzordeen funtzionamendu egokia errazteko, eta euskarria emango zaie sektore, erakunde publiko eta sozietate publikoetako negoziazio kolektiboaren koordinazio-tresnei.

2025. urtean, Lan Harremanen Zuzendaritzak gidatuko du negoziazio kolektiboa Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen mahaietan. Sektore-eremu horietako batzorde parekideetan, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioaren eta lan-kontratuko langileen hitzarmen kolektiboaren indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gaiak landuko dira, hala dagokionean.

Bestalde, Zuzendaritza hau Berdintasunerako Batzorde Iraunkorreko lehendakaria da. Batzorde horretan ezarriko dira Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Planean jasotako neurriak, sindikatuen akordiorik gabe erregistratu ondoren. Era berean, III. Berdintasun Plana (2025-2028) egiteko negoziazioei ekingo zaie.

Eguneratzeari dagokionez, arreta sozialen esparruan ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapenak eta barne-jarraibideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Telelanari dagokionez, Dekretu bidez euskal sektore publiko osorako erregulazioa onartu ondoren, negoziazio bat sustatuko da sindikatuetak ordezkariekin Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomiadunetarako, hura ezartzeko eta zerbitzuak emateko modalitate horretarako sarbidean, jarraipenean eta ebaluazioan hobekuntzak ezartzeko.

Lan-osasunari dagokionez, kontuan izan behar da 2025. urtean osasunaren zaintza eta arlo teknikoaren lana kudeatzeko aplikazio informatikoa berria ezartzeko beharrezkoak diren jarduerak egin behar direla, prebentzio-zerbitzuaren jarduketak sistematizatuta egon daitezten, arlo medikoaren eta zerbitzuko arlo teknikoaren artean jarduketa integratu bat ahalbidetuko duen aplikazio baten bidez, sail eta erakunde autonomoekin.

Gainera, ezinbestekoa da langile guztiei lan-baldintzen hitzarmenean/akordioan ezarritako mediku-azterketen urteko kopurua egingo zaiela bermatzea, batez ere kontuan hartuta, oraindik atzerapen nabarmena dagoela koronabirusak eragindako pandemiaren bi urteetan egindako azterketen geldialdiak eraginda.

Urte horretan, halaber, kudeaketa zentralizatuko lantokietako arriskuen ebaluazioekin jarraituko ditugu hiru lurraldeetan, bertan egiten baitute lan langile gehienek.

Era berean, jarraitu egin behar da arrisku espezifikoak dituzten lanpostuetako arriskuen ebaluazioak egiten, larrialdi-planak berrikusten eta prestatzen (simulazioak barne) eta arrisku psikosozialak kudeatzen, eta, azkenik, langileen eskaera zehatzeki erantzuteko behar diren jarduerak egiten.

Asimismo, se proporcionará apoyo para facilitar la marcha de los procesos de negociación colectiva, especialmente en el ámbito de las Mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., y el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo ligadas a ellas, y dará soporte a los instrumentos de coordinación de la negociación colectiva de los distintos ámbitos sectoriales, Entes Públicos y Sociedades públicas.

En el ejercicio 2025, la Dirección de Relaciones Laborales liderará la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales, se tratarán, cuando proceda, las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario y del Convenio colectivo del personal laboral.

Por otra parte, esta Dirección ostenta la presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad, foro en el que se implantarán las medidas pendientes recogidas en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres en la Administración General y sus OOAA tras el registro del mismo sin acuerdo sindical y, asimismo, se procederá a iniciar las negociaciones para elaborar el III Plan de Igualdad (2025-2028).

En el plano de la actualización, se proseguirá con la acción de adecuar y actualizar las disposiciones reglamentarias e instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En relación con el teletrabajo, una vez aprobada la regulación por Decreto para todo el sector público vasco, se promoverá una negociación con los representantes sindicales para Administración General y sus OOAA que posibilite su implantación y establecimiento de mejoras en el acceso, seguimiento y evaluación de esta modalidad de prestación de servicios.

En cuanto a la salud laboral, hay que tener en cuenta que en el año 2025 se implementará y desarrollará la nueva aplicación informática para la gestión de la vigilancia de la salud y la labor del área técnica, con el fin de conseguir que las actuaciones del servicio de prevención estén sistematizadas a través de una aplicación que permita una actuación integrada entre el área médica y el área técnica del servicio con los departamentos y organismos autónomos.

Además, es imprescindible garantizar que se realice el número anual de los reconocimientos médicos estipulados en el convenio/acuerdo de condiciones de trabajo a todo el personal, sobre todo teniendo en cuenta que hay un retraso considerable que aún perdura producido por el parón de los reconocimientos durante los dos años de pandemia por coronavirus.

En el año 2025 se continuará con las evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada en los tres territorios, que es donde presta su labor el grueso del personal empleado.

Asimismo, se debe continuar con la realización de las evaluaciones de riesgos de los puestos con riesgos específicos, con la revisión y elaboración de los planes de emergencia (incluidos simulacros) y con la gestión de los riesgos psicosociales y, finalmente, con las actuaciones precisas para responder a las demandas concretas del personal.

Zerbitzuak Berdintasunerako Batzorde Iraunkorren parte hartzen jarraituko du, Berdintasun Planaren laneko osasunaren ardatzean aurreikusitako ekintzak abian jartzen laguntzeko.

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAO SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuak honako egiteko hauek ematen dizkio Administrazio digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzari: Administrazioaren egoitzen eta eraikinen zerbitzuen kudeaketa, normalizazioa eta homologazioa baita artxibo-sistemarena eta argitalpenarena ere. Horrez gain, estrategia eta eraldaketa digitalak, informazioaren sistemak, telefoniaren, azpiegituren eta sare- edo telekomunikazio- zerbitzuen arloko eskumenak ematen dizkio.

Era berean, euskal administrazio publikoen prozedurak, berrikuntza publikoaren sustapena, zuzendaritza eta garapena, bereziki Administrazio eta gobernu elektronikoena, Euskal Gobernantza Publikoaren ereduaren esparruan, eta herritarrei arreta zentralizatua, kanal anitzekoa eta kalitatezkoa emateko proiektuak kudeatzea eta gauzatzea dagozkio.

Era berean, EAeko Administrazio Publikoko Datuak Babesteko ordezkarria Sailari atxikitzen zaio Sailburuordetza honen bitartez.

ESTRATEGIA DIGITALAREN ZUZENDARITZA

Informatika eta telekomunikazio arloaren barruan, jarduera hauek nabarmentzen dira:

2025eko ekitaldian, Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak, EJIE sozietate publikoaren jarduketan bidez, sektore publikoko informazio-sistemen eta Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzak EJIEri ematen dizkion IKT zerbitzu errepikariak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko enkarguaren esparruan.

Segurtasun Eskema Nazionala betetz, identitateen kudeaketa hobetu nahi da, enplegatu publikoak baliabide digitalen erabileran autentifikatzen direla ziurtatzeko.

EJIEren SOCaren bidez gauzatuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren zibersegurtasunaren lanak, mehatxu guztiak babesteko, hautemateko, erantzuteko, arintzeko eta ezabatzeko tresnak hedatuz, azpiegitura teknologikoak, komunikazioak eta lanpostu korporatibo guztiak babesteko.

Se continuará con la participación del servicio en la Comisión Permanente de Igualdad, con el fin de contribuir a poner en marcha las acciones previstas en el eje de salud laboral del Plan de Igualdad.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración digital y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración digital y Servicios Generales la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos del sistema de archivo y la actividad editorial, así como las competencias en materia de estrategia y transformación digitales, sistemas de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones.

Corresponde igualmente los procedimientos de las Administraciones Públicas vascas, el impulso, dirección y desarrollo de la innovación pública, en especial, de la Administración y gobierno electrónicos en el marco del modelo de Gobernanza Pública Vasca, así como la gestión y ejecución de proyectos que den soporte a una atención a la ciudadanía centralizada, multicanal y de calidad.

Asimismo, la Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería.

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA DIGITAL

Dentro del área de Informática y Telecomunicaciones destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2025 la Dirección de Estrategia Digital, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJIE.

De acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se pretende mejorar la gestión de identidades para asegurar la autenticación de los empleados públicos en el uso de los medios digitales.

A través del SOC de EJIE se ejecutará la operación de la ciberseguridad del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, mediante el despliegue de las herramientas de protección, detección, respuesta, mitigación y eliminación de todas las amenazas, para proteger las infraestructuras tecnológicas, las comunicaciones y todos los puestos de trabajos corporativos.

Era berean, EJIE sozietate publikoaren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko du, eremu hauetan: WAN sarea, egoitzen interkonexioarekin; telefonia finkoa, Baterako VoIP zerbitzu berrian integratutako lanpostuekin; komunikazio mugikorrak; bideokonferentzia eta grabazioa; mezularitza (SMS); eta Interneteko sarbideen bidez, bai zuzenean, bai gure egoitzetan instalatutako WiFi Korporatiboko sarbideen bidez.

Datuaren Gobernantza Zerbitzuan datuaren bulego bat sortu da, Zuzendaritzari babes emango diona 2023ko abenduaren 19an Gobernu Kontseiluak onartutako Datuen Gobernantza Estrategiaren hedapenean.

Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko araudia betez, JASO interkonexio-puntuari eutsiko zaio eta modu seguruan bermatuko da. Horrek aukera ematen du Euskal Autonomia Erkidegoko sare publiko guztietako informazio-sistemak SARA sarearekin eta, hedaduraz, Espainiako gainerako administrazio publikoekin konektatzeko, bai eta Europar Batasuneko beste estatuetako eta erakundeetako sareekin konektatzeko ere.

E-Administrazioko Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA) administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkoragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. PLATEA plataforma digitala ere erabili nahi da aplikazioak modernizatzen, eta antzeko moduan sortu nahi da zerbitzu horizontalen plataforma bat, integrazioa eta garapen-tresnak erabiltzea ahalbidetuko duena.

Aurrekoarekin lotuta, herritarrentzako identitateen eremuan, NIK Patrika Digitala aplikazioa garatzen jarraituko da, herritarren eta Administrazioaren arteko harremanetarako identitate-wallet gisa, eta Euskal Sektore Publiko osorako herritarren karpeta bakar baterako (NIRE) sarrera-ate gisa.

Aplikazioak modernizatzen eremu horretan bertan, hainbat ekimen gauzatu dira, Administrazio Publikoaren eraldaketa digitala erraztuko dutenak.

Hori guztia herritarrentzako CAU zerbitzu batekin osatu behar da, zerbitzu elektronikoaren erabiltzaile gisa.

EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez ere, KZgunearen proiektua garatzen jarraitzen da, Internetarako sarbide-zentroak jarrita (KZguneak), EAEko udalerrietan aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak egiteko, udalekin batera.

ITELAZPI sozietate publikoaren jardueren bidez, telekomunikazioen laguntza-zerbitzuak bermatu eta kudeatuko dira, bai bezero publikoei bai pribatuei zerbitzu horiek emateko, Eusko Jaurlaritzako Telekomunikazio Sarean dauden azpiegiturak hobetuz, dagokio enkarguaren esparruan.

Asimismo, a través de la Sociedad Pública EJIE, continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN con la interconexión de sus sedes, la Telefonía Fija con sus puestos de trabajo integrados en el nuevo servicio de VoIP de Batera, Comunicaciones Móviles, Videoconferencia y grabación, Mensajería (SMS), y accesos a Internet tanto directos como mediante nuestra red de puntos de acceso WiFi Corporativo repartidos por nuestras sedes.

En el servicio de Gobernanza del Dato se ha creado una oficina del dato que dará soporte a la Dirección en el despliegue de la Estrategia de Gobernanza de los Datos aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno el 19 de diciembre de 2023.

En cumplimiento de la legislación vigente sobre el acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se mantendrá y garantizará de forma segura el punto de interconexión JASO, que permite la conectividad de los sistemas de información de todas las Redes Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la red SARA y por extensión, con el resto de las Administraciones Públicas españolas, así como la interconexión con las redes de las Instituciones de la Unión Europea y de otros estados miembros.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. También se pretende usar esta plataforma digital PLATEA para la modernización de las aplicaciones, y crear, de forma similar, una plataforma de servicios horizontales, que permita la integración y el uso de herramientas de desarrollo.

Relacionado con lo anterior, en el ámbito de identidades para la ciudadanía, se continuará con el desarrollo de la aplicación NIK Patrika Digitala como wallet de identidades para la relación entre la ciudadanía y la Administración, y como puerta de entrada a una carpeta ciudadana única (NIRE) para todo el Sector Público Vasco.

En ese mismo ámbito de modernización de aplicaciones se van a ejecutar diversas iniciativas que favorecerán la transformación digital de la Administración Pública.

Todo ello será complementado con un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuaria de los Servicios Electrónicos.

También a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, se continúa con el desarrollo del proyecto KZgunea mediante la dotación de centros de acceso a Internet (KZguneak) en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones, tanto a la clientela pública como privada, mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

IZENPEri enkargatuko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanetan jartzeko aukera emango dioten zerbitzuak, identifikazio eta sinadura elektronikoaren eta datu-transmisioaren arloetan.

Politika informatikoa betez, proiektu eta prozesu komun edo horizontalak eta haien zabalkuntza koordinatuko dira. Ildo horretatik, sailek eta erakunde autonomoek, Datuak Babesteko Lege araudiaren eskakizunak betetzea sustatuko da.

Bestalde, Eusko Jaurilaritzako Informazioaren Teknologien inguruko langile guztiei berrikuntza teknologikoen, jartzen diren tresna berrien eta proiektu korporatiboen berri emateko lanarekin jarraituko da.

HERRITARRAK HARTZEKO ETA ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa sustatzen du, baita administrazio elektronikoaren ezarpena eta herritarrekiko arreta ere, kanal anitzen bitartez. Horretarako, zeharkako ekimen eta proiektu berritzaileak sustatu eta koordinatzen ditu, administrazio elektronikoko sistemak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, prozesuen berrinjarritza eginez eta informazio eta arreta zentralizatua ematen da, herritarrek Jaurilaritzak ematen dituen zerbitzu publikoetara modu unibertsalean iristeko aukera izan dezaten. Interakzioa hainbat kanalen bidez egin daiteke, aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitzaren bidez (ZUZENEAN).

Zuzendaritzak EAEko Administrazio Publikoan prozedura elektronikorako zerbitzu komunak diseinatu eta ezartzeko eginkizuna du, hala nola dokumentuen erregistroa, jakinarazpen elektronikoak eta datuen truke automatizaturako baimenak, paperezko ziurtagiriak aurkezteko beharra ezabatzea helburu dutenak, besteak beste.

Europako ildoei jarraituz, administrazioaren barruan datuen irekiera eta erabilera partekatua sustatzen ditu, eta herritarrekin lankidetzan zerbitzuak sortuko ditu, bildutako datuetan oinarrituta balioa eta zerbitzu berriak sortzeko, baita gardentasuna sustatzeko ere.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren arloan, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinetan energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doituak eduki ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenean daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión. En este sentido, se promoverá el cumplimiento, desde las distintas entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de las exigencias de la normativa de Protección de Datos.

Por otro lado, se continuará con la labor de difusión, entre todo el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información, de las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas, así como de los proyectos corporativos.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INNOVACION ADMINISTRATIVA

Esta dirección promueve la innovación pública, así como la implantación de la administración electrónica y la interacción con la ciudadanía a través de múltiples canales. Esto se desarrolla a través de la promoción y la coordinación de iniciativas y proyectos innovadores de carácter transversal, la gestión de sistemas y servicios de la administración electrónica a través de la reingeniería de procesos, así como la información y atención de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía de manera universal a los servicios públicos que presta el Gobierno. La interacción se puede realizar a través de múltiples canales, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN).

La dirección tiene asignada la tarea de diseñar e implantar los servicios comunes para el procesamiento electrónico en la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, las notificaciones electrónicas y las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos, que buscan eliminar la necesidad de aportación de certificados en papel, entre otros.

Siguiendo las directrices europeas, fomenta la apertura y el uso compartido de datos dentro de la administración y creará servicios en colaboración con la ciudadanía, con el objetivo de crear valor y nuevos servicios a partir de los datos recopilados, así como promover la transparencia.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones:

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez, kudeaketa bateratuko higiezinetan dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Elkarguneako eraikuntzaren lanen exekuzioaren amaierako likidazioa kudeatuko da.

Ibilgailuen atalean, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordezeko piezetarako biltegiak hobetuz.

Halaber, tradizionalen besteko erregaien erabilera indarreko araudietara egokitzeko eta areagotzen jarraituko da, gastua eta CO2 isuriak murrizteko.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaien, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sistemari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Nagusia transferitzen jarraituko da, bai eta Artxiboa Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administrazio-unitateetan hedatzen, Artxibo Elektroniko Bakarra (dokusi) kudeatzen eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak egiten ere, bereziki EHAAk kontserbazio-egutegiak argitaratu zaizkien espedienteak garbitzen eta horrela ezartzen diren dokumentu elektronikoak epe luzera gordetzen.

Herritarrek espediente elektronikoak kontsultatzeko berariazko kontsulta-gela bat garatuko da, eta eskatzailearen identifikazio elektronikoaren bidez kudeatuko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentu Kudeaketa Integralari eta Dokumentu Ondareari buruzko 5/2022 Legea onartu eta Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarentzat Artxibo Sistema kudeatzeko aplikazioaren [AKS/SGA] bertsio bat garatu ondoren, Euskadiko Artxibo Nagusitik Artxibo Historikora funts dokumental historikoak transferitzen jarraituko da.

5/2022 Legean ezarritako arau-garapena amaituko da, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin lankidetzan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxibo Sistemaren dokumentu-segiden balorazioa 5/2022 Legeak sortutako Batzorde berriak egingo du, eta Artxibo Sistemak lan horrekin jarraituko du dokumentu-ekoizpenaren kontserbazioa eta dokumentu-ondarearen babesa arrazionalizatzeko.

Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan ezarritako auditoretzen kudeaketa-aplikazioan aldaketak egin ondoren, planifikatzen diren auditoretzak egingo dira.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal asignado al mismo.

Se gestionará la liquidación de la ejecución de la obra de Elkargunea.

El Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO2.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

En lo que hace referencia al Sistema de Archivo del Sector Público de la C.A.P.V., se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA], la gestión del Archivo Único Electrónico (dokusi) y los procesos de gestión documental, en especial el expurgo de expedientes cuyos calendarios de conservación han sido publicados en el BOPV y la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos que así se establezca.

Se desarrollarán una sala de consulta específica para la consulta de los expedientes electrónicos por parte de la ciudadanía, consulta que se gestionará mediante identificación electrónica del solicitante.

Tras la aprobación de la Ley 5/2022, de Gestión Documental Integral y Patrimonio Documental de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y el desarrollo de una versión de la aplicación de gestión del Sistema de Archivo [AKS/SGA] para el departamento de Cultura y Política Lingüística, se continuarán las transferencias de fondos documentales históricos del Archivo General al Archivo Histórico de Euskadi.

Se culminará el desarrollo normativo establecido en la Ley 5/2022, en colaboración con el departamento de Cultura y Política Lingüística.

La valoración de series documentales del Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco se llevará a cabo por la nueva Comisión creada por la Ley 5/2022 y el Sistema de Archivo continuará con esta labor con vistas a racionalizar la conservación de la producción documental y la protección del patrimonio documental.

Tras las modificaciones en la aplicación de gestión para las auditorías establecidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos, se llevarán a cabo las auditorías que se planifiquen.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa eta baliabide elektronikoen kontratazioa handitzen jarraituko du, adimen artifizialarekin aberastutako baliabideak gehituz, eta erabiltzaileei informazioa gaika zabaltzeko zerbitzuak sustatuz, orain irakasleak ere barne hartuta.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak bere argitalpen-lanarekin jarraituko du, sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokituko du. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira. Eskatzen duten argitalpenei DOI identifikatzaile bat emango zaie.

Agortuta dauden eta interes orokorrekoak diren argitalpenak euskarri digitalera eramango dira, Zerbitzuaren webgunera igo eta herritarrentzat eskuragarri egon daitezten.

Biltegi-espazioa arrazionalizatzeko, argitalpen zaharkituak garbitzen jarraituko da.

Inprimategi eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta eskuragarri dauden ekipoak mantentzen eta berritzen jarraituko du, Eusko Jaurilaritzako sail guztiek inprimategian eta erreprografian dituzten beharrei erantzuteko.

Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoa sendotzen jarraituko du, eta, horri esker, zerbitzua arindu eta bidalketen trazabilitatea hobetu ahal izango da, bai posta-bidalketarako, bai mezularitza bidezko bidalketarako.

Erosketen Bulegoak sailtako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahaleginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikuluak eskaintza-katalogoan sartzen.

Kontratazio Zerbitzuak, bere aldetik, kontratuak eragiten dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertuko du, orain arte egindako kontrataziorik txikiena birplanteatuz.

Era berean, Baliabide Orokorren Zuzendaritzako Kontratazio Zerbitzua izendatu da, EAEko Sektore Publiko osorako energia elektrikoaren homiduraren Kontratazio Zentralizatua izapidetzeko.

Ildo beretik, Kontratazio Zerbitzu honek bere gain hartzen du, halaber, Kontratazio Bateratuaren izaera duten zenbait kontratu izapidetzea, Administrazio Orokorreko Sailek eta Eusko Jaurilaritza atxikitako erakunde autonomoek eta enteei (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU) eskumena eskuordetuta. Kontratu horiek honako hauei buruzkoak dira: gas homidura, posta zerbitzuak, eraikinetarako segurtasun zerbitzua eta mezularitza azkarrerako zerbitzua.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y la contratación de recursos electrónicos, con incorporación de recursos enriquecidos con Inteligencia Artificial, y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario, incluyendo ahora también al personal docente.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico. Se dotará a las publicaciones que lo demanden con un identificador DOI.

Se procederá a trasladar a soporte digital las publicaciones agotadas que sean de interés general para subirlas a la web del Servicio y que estén disponibles para la ciudadanía.

En aras a racionalizar el espacio de almacenaje, se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento y renovación de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los Departamentos del Gobierno Vasco.

El Servicio de Correspondencia continuará con la consolidación de la tramitación electrónica, lo que está permitiendo agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos, tanto para los envíos postales como para los envíos por mensajería.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Por su parte, el Servicio de Contratación procederá junto con los servicios promotores de los contratos, al análisis de la contratación de la Dirección, reconsiderando la contratación menor realizada hasta el momento.

Asimismo, el Servicio de Contratación de la Dirección de Recursos Generales es la designada para la tramitación de la Contratación Centralizada para todo el Sector Público de la CAE del suministro de energía eléctrica.

En este mismo sentido, este Servicio de Contratación, asume también la tramitación de varios contratos con carácter de Contratación Conjunta mediante la delegación de competencia por parte de Departamentos de la Administración General, así como Organismos Autónomos y Entes adscritos al Gobierno Vasco (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU-UPV). Estos contratos se refieren a suministro de gas, servicios postales, servicios de seguridad de edificios y servicios de mensajería rápida.

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Organo hau sortu da, zehazki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak, 37.1.a) artikuluan ezarritakoa betez. Izan ere, aipatu artikulua datuak babesteko ordezkaritza bat izendatu beharra eskatzen du, baldin eta agintaritzaren edo erakunde publiko bat arduratzen bada datuen tratamenduz. Datorren urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan Datuak Babesteko Araudi Orokorra betetzen dela sustatu eta koordinatzea izango da helburu nagusia.

Este órgano ha sido creado en cumplimiento del artículo 37-1-a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) que exige la designación de un DPD cuando el tratamiento de datos lo lleve a cabo una autoridad u organismo público. Los objetivos principales para el próximo año serán impulsar y coordinar el cumplimiento del RGPD en la Administración de la CAE.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jarduera eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 16 lanpostuko plantilla dauka, 2024ko uztailean 8 emakume eta 6 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 16 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 8 mujeres y 6 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA</p> <p>1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea.</p> <p style="padding-left: 20px;">Kontsulten kopurua. 230</p> <p style="padding-left: 20px;">Txostenen kopurua. 220</p> <p>2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea.</p> <p style="padding-left: 20px;">Gai-zerrendak. 40</p> <p style="padding-left: 20px;">Saioen aktak. 40</p>		<p>1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA</p> <p>1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión.</p> <p style="padding-left: 20px;">Número de Consultas.</p> <p style="padding-left: 20px;">Número de ponencias.</p> <p>2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión</p> <p style="padding-left: 20px;">Órdenes del día.</p> <p style="padding-left: 20px;">Actas de las sesiones.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola. Irizpenen kopurua. Erabakien eta gomendioen kopurua. Ziurtagiriak.	 210 10 220	3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión. Número dictámenes. Número de acuerdos y recomendaciones. Certificaciones.
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA 1. Urteko memoria egitea. Memorien kopuruak. 2. Doktrina egitea. Irizpen eta erabakien kopurua. 3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola. Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	 1 220 220	2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN 1. Elaboración de la memoria anual. Número de memorias. 2. Elaboración doctrina. Número de dictámenes y acuerdos. 3. Gestión y control de la Base de datos documental. Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA

1211 GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA. EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA
AUTOGOBERNUKO SAILBURUA

PROGRAMA

1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA,
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
CONSEJERA DE GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y
AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailletako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Autogobernu Zuzendaritzaren, Kabinete eta komunikazio Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 44 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztailean 28 emakume eta 12 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, de la Dirección de Gabinete y Comunicación, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 44 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 28 mujeres y 12 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA</p> <p>1. Legegintzari, jurisprudenziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea.</p> <p>Txostenen kopurua.</p> <p>2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA</p> <p>1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.</p>	<p>100</p>	<p>1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO</p> <p>1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina.</p> <p>Número de informes</p> <p>2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA</p> <p>1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua.	10	Número de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco.
Saileko kargudunek erakundeak ordezkatzuz egindako jarduera publikoen kopurua.	160	Número de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional.
2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social.
Elkarrizketen kopurua.	24	Número de entrevistas.
Prentsaurrekoen kopurua.	45	Número de ruedas de prensa.
Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonen buruzkoak.	80	Número de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo.
3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza.		3. Divulgación de los servicios públicos del departamento.
Komunikazio planen edo publizitatekanpainen kopurua.	2	Número de planes de comunicación y/o campañas de publicidad.
4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea.		4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación.
Barneko koordinazio-bileren kopurua.	120	Número de de reuniones internas de coordinación.
Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua.	363	Número de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada.
Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua.	11	Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.
5. Herritarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea.		5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web.
Norberaren kanaletarako bisiten kopurua.	>70.000	Número de visitas a canales propios.
Komunikatutako gaien kopurua.	300	Número de asuntos comunicados.
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA		3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
1. Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez.		1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislatura y anual y de las estructuras de coordinación formales.
Plangintza dokumentuak.	20	Documentos de Planificación.
Ebaluaziorako dokumentuak.	30	Documentos para Evaluación.
Sail-arteko bileren kopurua.	40	Número de reuniones intradepartamentales.
Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua.	14	Número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales.
2. Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.		2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.
Aholkularitza-bileren kopurua.	50	Número de reuniones de asesoramiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aholkularitza-txostenen kopurua.	30	Número de informes de asesoramiento.
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA		4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
1. Langileen administrazioa eta kudeaketa.		1. Administración y gestión de personal.
Lanpostuak.	544	Puestos.
Plantillan dauden emakumeak.	318	Mujeres en plantilla.
Plantillan dauden gizonak.	187	Hombres en plantilla.
2. Langileen prestakuntza kudeatzea.		2. Gestionar la formación del personal.
Ikastaroetan izandako asistentzia kopurua.	323	Número de Asistencias a cursos.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea.		3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad.
IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua.	30	Número de asistencias a cursos de igualdad del IVAP.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%65	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%35	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	%10	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	%9	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
Berdinasuneko ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planeoak) eta IVAPek antolatutakoak.	10	Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP.
4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea.		4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento.
Aurrekontua.	1	Presupuesto.
Aurrekontuetako memoriak.	11	Memorias presupuestarias.
Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak.	4	Memorias presupuestarias con mandatos de Igualdad.
5. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		5. Gestión de la ejecución del presupuesto.
Gainbegitatutako eta OCera bidalitako kudeaketarako agiriak (espediente kontableak).	3.700	Documentos de gestión (expedientes contables) supervisados y enviados a OCE.
Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	40	Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		6. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duten memoriak.	10	Memorias de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
Betearazte txostenak.	36	Informes de ejecución.
7. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		7. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.
Txosten juridikoen kopurua.	50	Número de informes jurídicos.
Kontsulthen kopurua.	80	Número de consultas.
8. Akto administratiboak prestatzea.		8. Elaboración de actos administrativos.
Agindu eta ebazpenen kopurua.	70	Número de órdenes y resoluciones.
9. Xedapen orokorrak egitea.		9. Elaboración de disposiciones de carácter general.
Xedapen orokorren kopurua.	1	Número de disposiciones generales.
10. Kontratazio-espeditanteetan eta kontratuerrekurtsoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		10. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
Izapidetu behar diren kontratu handien espedienteak, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera.	10	Número de expedientes de contratos mayores a tramitar según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público.
Kontratu txikiak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera, 5.000 euro baino gehiagokoak.	10	Contratos menores según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público, superiores a 5.000 euros.
Gertakariak.	3	Incidencias.
Izapeditu behar diren kontratuen luzapenak.	4	Expedientes de prórrogas a tramitar.
Errekurtsoen kopurua.	2	Número de recursos.
Kontratuen aldaketak.	1	Modificaciones de contratos.
11. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		11. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
Mahaigaineko ordenagailuak.	434	Ordenadores de sobremesa.
Ordenagailu eramangarriak.	235	Ordenadores portátiles.
Pantailak.	641	Pantallas.
Inprimagailuak.	94	Impresoras.
Eskanerrak.	107	Escáneres.
Bestelako ekipoak.	17	Otros equipos.
Zuzenean zerbitzuaren arreta presentziala kudeatzeko ekipoak.	33	Equipos para gestión de atención presencial de Zuzenean.
Funtzio anitzeko ekipoak (fotokopiagailuak) rentingean.	47	Equipos multifunción (fotocopiadoras) en renting.
Jabetzako ekipoak (inprimagailuak eta fotokopiagailuak).	19	Equipos (fotocopiadoras e impresoras) en propiedad.
Software estadarreko lizentziak.	260	Licencias de software estándar.
Aplikazio berriak	2	Nuevas aplicaciones.
Mantentze-lanetan dauden Saileko aplikazioak.	35	Aplicaciones del Departamento que se encuentran en mantenimiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Erabiltzaileentzako arreta (Eskagunen eta Snow-en egindako eskaera-kopurua).	1.250	Atención a personas usuarias (Número de peticiones realizadas en Eskagune/Snow).
Erabiltzaileentzako arreta (ELZan irekitako gorabeheren kopurua).	5.300	Atención a personas usuarias (Número de incidencias abiertas en el CAU).
Informatika-zerbitzuko postontziaren bidez erantzundako kontsultak.	1.000	Consultas atendidas a través del buzón de correo del servicio de informática.
12. Sailaren jarduera egiteko ekipamendu eta material beharizanezi kasu egitea.		12. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental.
Kasu egin behar zaien eskaerak.	350	Peticiones a atender.
13. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAAan argitaratu behar direnak.		13. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV.
Gobernu Kontseilura.	130	A Consejo de Gobierno.
EHAARA.	330	Al BOPV.
5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA		5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskara ikastaroak langileentzako lanordutegietan.		1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral.
Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	23	Número de asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa.	%60	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral.
2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo.		2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral.
Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	14	Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak.	%60	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Prestakuntzako beste ekintza batzuk.		3. Otras actividades formativas,
Berriazko prestakuntzako ikastaroen kopurua.	35	Número de cursos de formación específica.
Berriazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos de formación específica respecto al total de asistencias.
Berriazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a formación específica respecto al total de asistencias.
Birziklitzeko ikastaroetara joandakoen kopurua.	25	Número de asistencias a cursos de reciclaje.
Birziklitzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
4. Hizkuntza eskakizuneko azterketak.		4. Exámenes de perfil lingüístico.
Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%60	Porcentaje de mujeres que aprueban el examen de perfil lingüístico respecto al total de personas aprobadas del departamento.
Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres que aprueban el examen de perfil lingüístico respecto al total de personas aprobadas del departamento.
5. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak.		5. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera.
Kudeaketa planeko ekintzak garatzea: Talde eragilearen bilera kopurua.	12	Desarrollo de acciones del Plan de Gestión: Número de reuniones del grupo dinamizador.
Kudeaketa-planen kopurua.	11	Número de Planes de Gestión.
Kudeaketa-planak: Erabilera-batzordeen bilerak.	44	Planes de Gestión: Reuniones de las comisiones de uso.
Kudeaketa-planak: Euskara Planaren Koordinazio Taldearen (EPKT) bilerak.	4	Planes de Gestión: Reuniones del Grupo de Coordinación de los Planes de Euskara.
HNT Batzordearen bilerak.	12	Reuniones de la Comisión de HNT.
HNT lantaldearen bilerak.	20	Reuniones del grupo de trabajo de HNT.
6. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ		6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD
1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística.
Eragiketa estatistiko ofizialak.	7	Operaciones estadísticas oficiales.
Txostenak.	2	Informes.
Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak.	1	Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad.
Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrak (euskadi.eus + eustat.eus).	15.000	Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año.
2. Estatistika ez-ofizialak egitea.		2. Desarrollar estadísticas no oficiales.
Txostenak eta azterlanak.	1	Informes y estudios.
Eskaerak.	15	Peticiones.
3. Estatistikaren arloko aholkularitza.		3. Asesoramiento en materia estadística.
Eskaerak.	10	Peticiones.
4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea.		4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental.
Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	1	Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES

MEMORIA

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jarduera arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantoki-zerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jarduera, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorrer Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio digital eta Zerbitzu Orokorrerako Sailburuordetzak Baliabide Orokorrerako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 131 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztailen 62 emakume eta 63 gizon.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca, no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 131 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 62 mujeres y 63 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
--	------------------------	--

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA</p> <p>1. Beharrianetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea.</p> <p>Proiektuak. 15</p> <p>Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak. 12</p> <p>Obra txikien espedienteak. 40</p> <p>2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrianen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk.</p> <p>Proiektuen kopurua. 9</p> <p>Horniduren eta instalazioen espedienteak. 8</p> <p>3. Espazioak ezarri eta berrantolatze azterlanak. Lanpostuaren kudeaketa.</p> <p>Lanpostuen, lekualdaketen kopurua. 500</p> <p>Azterlanen kopurua. 130</p>		<p>1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA</p> <p>1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos.</p> <p>Proyectos. 15</p> <p>Dirección de obras. Obras a considerar. 12</p> <p>Expedientes de obras menores. 40</p> <p>2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios.</p> <p>Número de proyectos. 9</p> <p>Expedientes de suministros e instalaciones. 8</p> <p>3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo.</p> <p>Número de puestos de trabajo, traslados. 500</p> <p>Número de estudios. 130</p>
<p>2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEN IRIZPIDEEKIN</p> <p>1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea.</p> <p>Kontuan hartu behar diren eraikinak. 15</p> <p>2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa.</p> <p>Kontrol-guneen kopurua. 12.550</p> <p>Lehentasun altuko alarma telekudeatuak. 126</p> <p>3. ISO 14001 auditoretza.</p> <p>Kontuan hartu behar diren eraikinak. 1</p> <p>4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoaren kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa.</p> <p>Prebentzioko mantentze parteen kopurua. 800</p> <p>Zuzentzeko mantentze parteen kopurua. 5.483</p> <p>Bideratutako espedienteen kopurua. 45</p>		<p>2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD</p> <p>1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales.</p> <p>Edificios a considerar. 15</p> <p>2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva.</p> <p>Número de puntos de control. 12.550</p> <p>Alarmas telegestionadas alta prioridad. 126</p> <p>3. Auditoria ISO 14001.</p> <p>Edificios a considerar. 1</p> <p>4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.</p> <p>Número de partes de Mantenimiento Preventivo. 800</p> <p>Número de partes de Mantenimiento Correctivo. 5.483</p> <p>Número de expedientes tramitados. 45</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA</p> <p>1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.</p> <p>Enpresa hornitzaileak. 25</p> <p>Eragindako sail eta erakundeen kopurua. 23</p> <p>Katalogoan dauden artikulua. 1.531</p> <p>2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.</p> <p>3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.</p> <p>Mezularitza zerbitzuak. 28.000</p> <p>Manipulatu behar den korrespondentzia (milatan). 1.200</p> <p>4. Lakuako jantoki zerbitzua.</p> <p>Erabilera kopurua. 42.500</p>		<p>3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES</p> <p>1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.</p> <p>Empresas proveedoras.</p> <p>Número de Departamentos y Organismos afectados.</p> <p>Artículos de catálogo.</p> <p>2. Control de la prestación de servicios externos.</p> <p>3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.</p> <p>Servicios de mensajería.</p> <p>Correspondencia a manipular (miles).</p> <p>4. Servicio de comedor de Lakua.</p> <p>Número de usos.</p>
<p>4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA</p> <p>1. Behar diren kontratazio-espedienteen tramitazioa.</p> <p>Espediente kopurua. 300</p> <p>2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.</p> <p>Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak. 2.500</p> <p>Izapidetu behar diren fakturen kopurua. 2.800</p>		<p>4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN</p> <p>1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.</p> <p>Número de expedientes.</p> <p>2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.</p> <p>Documentos contables a gestionar.</p> <p>Número de facturas a tramitar.</p>
<p>5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURITASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA</p> <p>1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.</p> <p>Sua detektatzeko zentralak. 15</p> <p>Intrusio-zentralak. 7</p> <p>Sarbideak kontrolatzeko guneak. 15</p> <p>TZI. 217</p> <p>2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatzea, eguneratu eta behatzea.</p> <p>Eragiketa-prozedurak. 35</p>		<p>5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA</p> <p>1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.</p> <p>Centrales detección de incendios.</p> <p>Centrales de Intrusión.</p> <p>Puntos de control de accesos.</p> <p>CCTV.</p> <p>2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.</p> <p>Procedimientos de operación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Alarma-prozedurak.	13	Procedimientos de alarma.
Erakundeen arteko prozedurak.	12	Procedimientos entre Organismos.
Eraikinak husteko simulazioak.	15	Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
1. Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
Argitaratutako liburuak.	65	Libros editados.
Argitaratutako aldizkariak.	6	Revistas editadas.
Beste materialen argitaratzea.	70	Otros materiales editados.
Argitaratutako materialen balioa (eurotan).	€400.000	Valor materiales editados (en euros).
2. Funts editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
Saldu behar diren aleen kopurua.	3.100	Número de ejemplares a vender.
Joan behar den azoken kopurua.	2	Número de Ferias a acudir.
Saldutako argitalpenen balioa (eurotan).	€30.000	Valor publicaciones vendidas (en euros).
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
Garbitu beharreko tituluaren kopurua.	24	Número de títulos a expurgar.
4. Agortutako argitalpenak digitalizatzea		4. Digitalización de publicaciones agotadas.
Izenburu digitalizatuak.	40	Títulos digitalizados.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	2.850	Tirada total documentos (miles).
Egindako kopiak (milatan).	1.890	Copias efectuadas (miles).
Inprimakien, gutun-azalen eta inprimakien kostua (eurotan)	€112.000	Coste de impresos, sobre y formularios (en euros)
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA		7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
Erositako monografiaren kopurua.	1.100	Número de monografías adquiridas.
Katalogatutako monografiaren kopurua.	4.500	Número de monografías catalogadas.
Jasotako aldizkako argitalpenen ale-kopurua.	8.000	Número de ejemplares de publicación periódica recibidos.
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea.		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V.
Dialnet-i egindako kontsultak.	3.400	Número de consultas a Dialnet.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Dialnet kontsultatzen duten emakumeen %.</p> <p>Dialnet kontsultatzen duten gizoneen %.</p> <p>Egindako nobedadeen buletinak.</p> <p>3. Baliabide elektronikoen erosketa zentralizatua.</p> <p>Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoa.</p> <p>Prentsa digitalaren harpidetzak.</p> <p>Online egunkari harpidetuak.</p>	<p>%62</p> <p>%38</p> <p>24</p> <p>132</p> <p>67</p> <p>13</p>	<p>% Mujeres consultando Dialnet.</p> <p>% hombres consultando Dialnet.</p> <p>Boletines de novedades elaborados.</p> <p>3. Compra centralizada de recursos electrónicos.</p> <p>Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas.</p> <p>Suscripciones a la prensa digital.</p> <p>Periódicos online suscritos</p>
<p>8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA</p> <p>1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazio-ataletan ezartzea.</p> <p>1. Ezarriko den administrazio-atal kopurua.</p> <p>2. AKS/SGA aplikaziora erregistroak gehitzea.</p> <p>1. Ezartze-unitate kopurua.</p> <p>2. Artxibo Elektronikoan dokumentu kopurua (milakotan).</p> <p>3. Erregistroak aplikazioan gehitzea.</p> <p>4. Interneteko kontsultan erregistroak sartzea.</p> <p>3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza.</p> <p>Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa.</p> <p>Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa.</p> <p>4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultei erantzutea.</p> <p>Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak.</p> <p>Emakumeen kontsulten ehunekoa.</p> <p>Gizonen kontsulten ehunekoa.</p> <p>5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.</p> <p>EAEko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea. (COVASADE) egidanko saioren kopurua.</p> <p>Baloratu behar diren sailen kopurua.</p> <p>Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.</p> <p>Xahuketan kopurua.</p>	<p>10</p> <p>20.000</p> <p>20.500</p> <p>350.000</p> <p>6.000</p> <p>%38</p> <p>%28</p> <p>10.000</p> <p>%55</p> <p>%45</p> <p>2</p> <p>100</p> <p>19.500</p> <p>130</p>	<p>8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS</p> <p>1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público.</p> <p>Unidades administrativas en las que implantar.</p> <p>2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA.</p> <p>1. Número de unidades de instalación.</p> <p>2. Número de documentos en Archivo Electrónico (en miles)</p> <p>3. Incorporación de registros a la aplicación.</p> <p>4. Incorporación de registros a la consulta en Internet.</p> <p>3. Formación al personal usuario del AKS/SGA.</p> <p>Porcentaje de mujeres a formar.</p> <p>Porcentaje de hombres a formar.</p> <p>4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo.</p> <p>Consultas a los fondos del Archivo General.</p> <p>Porcentaje de consultas de mujeres.</p> <p>Porcentaje de consultas de hombres.</p> <p>5. Valoración y expurgo de series documentales.</p> <p>Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la C.A.P.V. (COVASADE).</p> <p>Número de series a valorar.</p> <p>Número de unidades de instalación a destruir.</p> <p>Número de expurgos.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak.		6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
Aztertuko diren prozedura kopurua.	6	Número de procedimientos a analizar.
7. Araudi erregulatuzailea argitaratzea.		7. Publicación de normativa reguladora.
Prestatu beharreko araudia.	1	Normativa a elaborar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea.		1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad.
Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	40	Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak.		2. Mantenimiento de vehículos.
Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	420	Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agiriaren kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena.		3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos.
Ibilgailuen kopurua.	682	Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola.		4. Control del gasto de los vehículos.
Ibilgailuen kopurua.	682	Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena.		5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio.
Lan-aginduen kopurua.	1.500	Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztatzea.		6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas.
Lan-aginduen kopurua.	60	Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA
PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL
PERSONAL

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERA DE EMPLEO PÚBLICO

MEMORIA

Enplegu Publikoaren Zuzendaritzari eta Lan Harremanen Zuzendaritzari zuzendutako aurrekontu-zuzkidurak sartzen dira hemen, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuan enplegu Publikoaren Sailburuordetzari esleitzen zaizkionak.

Hala, Enplegu Publikoaren arloko berariazko zereginak dira honako gai hauei buruzko arau orokorren proiektuak egitea eta garatzea: enplegu publikoa, enplegu publikoaren eskaintza, Administrazioan sartzeko hautaprobek deialdia, merezimenduen lehiaketa, lanpostuen zerrendak, funtzionarioen administrazio-egoeren adierazpena, langileen erregistroaren kudeaketa, jarduna ebaluatzeko sistemak, zuzendari publiko profesionala eta ordainsari-sistema.

Arlo funtzional horretan bertan, Sailburuordetza honi dagokio ARDATZ Plana garatu eta ezartzea pertsonen kudeaketari dagokion guztian.

Lan Harremanen arloan, ordezkaritza gauzatzen da sindikatuekin, batzordeekin edo langileen ordezkaritza-organismoekin egiten diren negoziazioetan. Era berean, gizarte-izaerako zerbitzuak eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako «gizarte-arretak», Eskubide Pasiboen Batzordea eta Lan Osasuneko Batzordea kudeatzen dira.

2025eko ekitaldian, Enplegu Publikoaren Sailburuordetzak aurreikusitako (indarrean dagoen legeriaren esparruan) martxoaren 9ko 83/2010 Dekretuan (funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa) eta 2010eko martxoaren 26ko Ebazpenean (lan-kontratukolengileen hitzarmen kolektiboa) Administrazioak hartutako konpromisoak betetzea eta, era berean, negoziazio-prozesuari ekitea, indarrean dauden akordioen denbora-eremuaren arabera akordio berriak lortzeko.

Se incluyen aquí las dotaciones presupuestarias destinadas a atender a las Direcciones de Empleo Público y Relaciones Laborales, que en el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Empleo Público.

Así, son cuestiones específicas del área del Empleo Público las de la elaboración y desarrollo de proyectos de normas generales en materia de empleo público, oferta de empleo público, convocatoria de pruebas selectivas de acceso a la Administración, concurso de méritos, relaciones de puestos de trabajo, declaración de situaciones administrativas del funcionariado, gestión del registro de personal, sistemas de evaluación del desempeño, directivo público profesional y sistema retributivo.

En esta misma área funcional, corresponde a esta Viceconsejería el desarrollo e implementación del Plan ARDATZ en todo lo referido a gestión de personas.

Dentro del área de las Relaciones Laborales, se realiza el ejercicio de la representación en las negociaciones con las centrales sindicales, comités u órganos de representación del personal. Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, y las «atenciones sociales» previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos y el Comité de Salud Laboral.

En el ejercicio 2025 la Viceconsejería de Empleo Público tiene previsto realizar y dar cumplimiento, en el marco de la legalidad vigente, a los compromisos adquiridos por la Administración en el Decreto 83/2010, de 9 de marzo, Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario y en la Resolución de 26 de marzo de 2010, Convenio Colectivo del personal laboral, e iniciar el proceso negociador para alcanzar nuevos acuerdos conforme al ámbito temporal de los vigentes.

2021-2024 II. Berdintasun Plana sindikatuen akordiorik gabe erregistratu ondoren, I. Planean ezarri ez diren neurriak aztertuko dira betearazteko

Azkenik, aipatu Sailburuordetza honek duela esleituta pertsonak eta zerbitzuak ikuskatzeko zeregina.

Horretarako, Sailburuordetzak Enplegu Publikoaren Zuzendaritzaren eta Lan-Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du, 82 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztailen 59 emakumek eta 14 gizonen okupatuta.

Una vez procedido a registrar sin acuerdo sindical el II Plan de Igualdad 2021-2024, se analizarán las medidas no implementadas en el I Plan para proceder a su ejecución.

Por último, indicar que está asignada a esta Viceconsejería el desarrollo de las labores de Inspección general de personas y servicios.

Para todo ello la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Empleo Público y la Dirección de Relaciones Laborales, con una plantilla de 82 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 59 mujeres y 14 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIPIOA SARTUZ</p> <p>1. 2025eko ekitaldian honako ildo hauek garatzen jarraituko da:</p> <p>Jakintzaren kudeaketa.</p> <p>Lanpostu hutsen kudeaketa eta plangintza.</p> <p>Hautaketa eta hornidura ereduak diseinatzea eta martxan jartzea.</p> <p>Jarduna ebaluatzeko froga diseinatzea eta egitea.</p> <p>2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako lanpostuen zerrendak onartzea, 2025eko ekitaldiari dagozkionak.</p> <p>Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak.</p> <p>3. Lanpostuak deskribatzea eta balioestea.</p> <p>Eguneraturiko zuzkidurak.</p> <p>4. Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena diseinatzea.</p> <p>Legea garatzeko dekretua.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>11</p> <p>100</p> <p>4</p>	<p>1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES</p> <p>1. En el ejercicio 2025 se continuará el desarrollo de las líneas referidas a:</p> <p>Gestión del conocimiento.</p> <p>Gestión y planificación de vacantes.</p> <p>Diseño y puesta en marcha de modelos de Selección y Provisión.</p> <p>Diseño y realización de una prueba de evaluación del desempeño</p> <p>2. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma correspondientes al ejercicio 2025.</p> <p>Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo.</p> <p>3. Descripción y valoración de puestos de trabajo.</p> <p>Dotaciones actualizadas.</p> <p>4. Diseñar el desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco.</p> <p>Decreto de desarrollo de ley.</p>
<p>2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTZEKO ETA FINKATZEKO PROZESUAK AMAITZEA</p> <p>1. Hautaketa- eta hornidura-prozesuen jabetza hartzeak antolatzea.</p> <p>Antolatutako jabetza hartzeak</p>	<p>800</p>	<p>2. FINALIZAR LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL</p> <p>1. Organización de las tomas de posesión de los procesos de selección y provisión.</p> <p>Tomas de posesión organizadas</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA. HAUTAKETA PROZESU BERRIEN DEIALDIA.</p> <p>1. Enplegu publikoaren eskaintza onartzea.</p> <p>2025eko Lan Eskaintza Publikoa onartzea.</p> <p>2. Enplegu publikora sartzeko prozesuen deialdiak onartzea.</p> <p>Enplegu publikora iristeko prozesuen deialdiak.</p>	<p>1</p> <p>30</p>	<p>3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN. CONVOCATORIA DE NUEVOS PROCESOS SELECTIVOS.</p> <p>1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo.</p> <p>Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2025.</p> <p>2. Aprobación de las convocatorias de procesos de acceso al empleo público.</p> <p>Convocatorias de procesos de acceso al empleo público.</p>
<p>4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZPIOEN ARABERA KUDEATZEA</p> <p>1. Prozeduren kudeaketa.</p> <p>2025eko ekitaldian deituko diren lanpostuak behin betiko betetzeko prozesuak kudeatzea.</p> <p>Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea.</p> <p>Prozeduren kudeaketa eta zerbitzu-eginkizunen deialdiak.</p> <p>Administrazio-egoeren aldaketen eta behin-behineko atxikipenen kudeaketa.</p> <p>Langileak kudeatzeko kontsultei erantzutea.</p> <p>Erretiroak.</p>	<p>3</p> <p>1.200</p> <p>500</p> <p>200</p> <p>4.000</p> <p>300</p>	<p>4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD</p> <p>1. Gestión de procesos.</p> <p>Gestionar los procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo que se convoquen en el ejercicio 2025.</p> <p>Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo.</p> <p>Gestión de procedimientos y convocatorias de comisiones de servicios.</p> <p>Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales.</p> <p>Atención a consultas de gestión de personal.</p> <p>Jubilaciones.</p>
<p>5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZPIOEN PEAN</p> <p>1. Parte hartzea akordio eta hitzarmen kolektibo ezberdinetako negoziazio-mahaietan, eta horien txostenak egitea.</p> <p>Akordio eta hitzarmen kolektiboak.</p> <p>Txostenak.</p> <p>2. Parte hartzea lortutako akordio eta hitzarmenen ondoriozko jarraipen-organo edo -batzordeetan, eta haietan sorturiko arazoak ebaztea.</p> <p>Bitariko batzordeen batzarrak.</p>	<p>15</p> <p>30</p> <p>1</p>	<p>5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS</p> <p>1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de los mismos.</p> <p>Acuerdos y Convenios Colectivos.</p> <p>Informes.</p> <p>2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.</p> <p>Reuniones de Comisiones paritarias.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Kontsultak eta txostenak, izenpeturiko akordioak eta hitzarmenak interpretatzerakoan langileei dagokienez sorturiko arazoei buruzkoak.		3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos.
Ahozko kontsultak eta txostenak.	800	Consultas verbales e Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen lanaldi-erregimenaren kudeaketa.		4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA.
Lanaldi eta ordutegi buruzko zirkularraren kudeaketa.	1	Gestión de la Circular de jornadas y horarios.
Telelanaren deialdia.	1	Convocatoria de teletrabajo.
5. Berdintasuneko Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako II. Plana inplementatzeko agindutako ekintzen garapena bultzatzea.		5. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOAA.
Ezarriko den planeko ekintzak.	4	Acciones del plan a implantar.
Berdintasunerako Batzorde Iraunkorren bileretan parte hartzea (kopurua).	4	Participación en las reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad (número).
Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren prebentzio-planaren ikerketa batzordean parte hartzea (bilerak).	2	Participación en la comisión de investigación del plan preventivo del acoso sexual y por razón de sexo (reuniones).
Jazarpenari aurre egiteko prebentzio-planaren dokumentuak egitea.	4	Elaboración de documentos del plan preventivo frente al acoso.
6. Langileen presentzia-kontrolaren tratamendu informatikoa.		6. Tratamiento informático del control de presencia del personal.
Fitxaketak jasotzeko ekintzak.	700	Acciones de recogida de fichadas.
Sarreren kudeaketa.	1.500	Gestión de accesos.
7. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak.		7. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
Nomina-aurrerapenen espedienteak.	100	Expedientes de adelantos de nómina.
Gizarte-funtsa (eskaera-kopurua).	670	Fondo social (número de solicitudes).
Eskubide pasiboei atxikitako langileen espedienteak.	6	Expedientes de personal sujeto a Derechos Pasivos.
6. LAN - OSASUNA		6. SALUD LABORAL
1. Langileei, langilearen atariaren bidez, beren lanpostuen arriskuen ebaluazioak helaraztea.		1. Hacer llegar a los trabajadores y trabajadoras, a través del portal del empleado, las evaluaciones de riesgos de sus puestos de trabajo.
Arrisku ebaluazioen kopurua.	8.600	Cantidad de evaluaciones de riesgos.
2. Lanaren antolaketak eragindako gatazkak konpontzeko esku-hartzea.		2. Intervención en la resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo.
Bilerak.	150	Reuniones.
Txostenak.	30	Informes.
3. Lan osasun arloko espedienteak izapidetzea.		3. Tramitación de expedientes de salud laboral.
Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	120	Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
Txostenak, istripuen ikerketak egiteko.	50	Informes de investigación de accidentes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Lantokietako larriadietarako planak.		4. Planes de emergencia de los centros de trabajo.
Eraikuntza-aldaketak izan dituzten eraikinen planak eguneratzea.	2	Actualización de los planes de los edificios en los que haya habido cambios constructivos.
Larrialdi-plan berriak egitea.	1	Elaboración de nuevos planes de emergencia.
Alarma ekipamenduen eta eraikina husteko ekipamenduen zerrenda berrikustea (zerrendetan dagoen pertsonen kopurua)	500	Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación (nº personas en los listados).
5. Kudeaketa zentralizatuko lantokietako arriskuen ebaluazioak (enpresa espezializatua kontratatzea).		5. Evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada (contratación empresa especializada).
Lana gainbegiratzea (bilerak).	6	Supervisión del trabajo (reuniones).
Lantokietara bisitak.	6	Visitas a los centros de trabajo.
6. Prebentzio plana berrikustea.		6. Revisión del plan de prevención.
Dokumentuak berrikustea.	18	Documentos a revisar.
Prebentzio ordezkariekin bileren aurreikuspena.	8	Reuniones con los delegados y delegadas de prevención.
7. Prebentzio Zerbitzuaren laguntza tekniko administratiboa segurtasun- eta osasun-batzordeei (zentro artekoak, LANBIDE eta Ibaiondo).		7. Apoyo técnico administrativo del Servicio de Prevención a los comités de seguridad y salud (Intercentros, LANBIDE e Ibaiondo).
Bilerak.	8	Reuniones.
Dokumentuak egitea.	10	Elaboración de documentos.
8. Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoaren jarduera prebentiboa.		8. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoak egin beharreko txostenak: Osasun-arrazoiengatik lanpostuak egokitzeari buruzko txostenak.	23	Informes a realizar por el Área Médica del Servicio de Prevención: Informes sobre adaptaciones de puestos por motivos de salud.
Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoak egin beharreko txostenak: Lan-baldintzen hitzarmen/akordioan ezarritako baimenei buruzko txostenak.	70	Informes a realizar por el Área Médica del Servicio de Prevención: Informes sobre permisos establecidos en convenio/acuerdo de condiciones de trabajo.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Kanpoko osasun-azterketak kudeatzea.	1.500	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Gestión reconocimientos médicos externos.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa):azterketa medikoen kudeaketa hiru lurraldeetako arlo medikoetan.	500	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Gestión reconocimientos médicos en las áreas médicas de los tres territorios.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Kontsulta medikoak.	500	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Consultas médicas.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Erizaintzako kontsultak.	500	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Consultas de enfermería.
9. Prebentzio-jarduerarako beharrezkoak diren kontratuak prestatzea.		9. Preparación de los contratos necesarios para la actividad preventiva.
Azterketa medikoak eta odol-analitikak.	1	Reconocimientos médicos y analíticas e sangre.
Coaching-a.	1	Coaching.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Autobabes planak.	1	Planes de Autoprotección.
10. Prebentzio-zerbitzuaren aplikazio informatikoa hornitzea.		10. Alimentación de la aplicación informática del servicio de prevención.
Bilerak enpresa hornitzailearekin.	15	Reuniones con la empresa suministradora.
Aplikazioa datuekin hornitzea.	800	Introducción de datos.

PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES

MEMORIA

Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontu-zuzkidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia kudeatzeko eredia arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Estrategia Digitalaren Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztailen 4 emakume eta 8 gizon.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Estrategia Digital, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Estrategia Digital, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 4 mujeres y 8 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA</p> <p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri teknikoko lanak egiteko.</p> <p>Gailuak (ordenagailuak, inprimagailuak eta mugikorrak).</p> <p>Komunikazio-ekipamendua.</p>	<p>316.514</p> <p>58.642</p>	<p>1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS</p> <p>1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público.</p> <p>Dispositivos (ordenadores, impresoras y móviles).</p> <p>Equipamiento de comunicaciones.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Kokapenak.	1.675	Ubicaciones.
Aplikazioak.	3.600	Aplicaciones.
<p>2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA</p>		<p>2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO</p>
<p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatua EJE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazioako Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan:</p>		<p>1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco:</p>
WAN sarea. Eraikin integratuak.	180	Red WAN. Edificios integrados.
VoIP finkoa. Lanpostuak.	7.000	VoIP Fija. Puestos de trabajo.
Komunikazio mugikorak. Lanpostuak.	1.700	Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo.
Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak.	20	Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados.
Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean.	60.000.000	Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos.
Internetarako sarbideak.	30	Acceso a Internet.
<p>2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jarduera batzuk:</p>		<p>2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV:</p>
Kontsultak eta intzidentziak.	700	Consultas e incidencias.
Service Now interakzioak.	2.500	Interacciones Service Now.
WIFI korporatiboa. AP-k kopurua.	370	WIFI Corporativo. Cantidad de APs.
Domeinuen erregistroak.	1.100	Registro de Dominios.
Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua.	100	Nº de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
<p>3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA</p>		<p>3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES</p>
<p>1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazioko laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko.</p>		<p>1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones.</p>
LTDko ekipo transmisore berrituen kopurua.	20	Número de equipos transmisores de TDT renovados.
IoT zerbitzuak ematea. Instalaturako gatewayen kopurua.	150	Prestación servicios IoT. Número de gateways instalados.
IoT zerbitzuak ematea. Urrutiko komunikazio-ko ur-kontagailuen kopurua LORA (telelektura).	120.000	Prestación servicios IoT. Número de contadores de agua en comunicación remota LORA (Telelectura).
Hozte-kudeaketan inteligentzia duten zentroen kopurua (free-cooling) eta AC.	25	Número de centros con inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC.
Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua.	3	Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua.</p> <p>Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua.</p> <p>Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artezgailu eta SAI kopurua.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>36</p>	<p>Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra.</p> <p>Número de centros emisores con placas solares.</p> <p>Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía.</p>
<p>4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ</p> <p>1. Sail eta erakunde autonomoetatik Datuak Babesteko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea.</p> <p>LOPD/RMS/ENS/Guresek auditoretzen kopurua. 2025ean: ENS/SEN Barne Auditoretza.</p> <p>Bestelako segurtasun-auditoretzak. ISO auditoretza.</p> <p>EIPD txostenak.</p> <p>2. Sailek, erakunde autonomoek eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuek izapidetutako kontrataziorako oinarri teknikoen orriei eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik.</p> <p>Mandatuei buruzko txostenen kopurua.</p> <p>Oinarri teknikoen orriei buruzko txostenen kopurua.</p> <p>Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua.</p> <p>3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuetan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea.</p> <p>Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak.</p> <p>Dibulgazio-aldizkariak (Aurrera!).</p> <p>(TEKgunea. Working days/Egunak) jardunaldi teknikoak.</p> <p>4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea.</p> <p>Parte hartutako proiektuen kopurua.</p> <p>5. Sare Korporatibo Administratiboaren baliabide-eskaerak kontrolatzea.</p> <p>Balioztatutako eskaeren kopurua.</p> <p>Premiazko eskaerak.</p> <p>6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>60</p> <p>40</p> <p>88</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>150</p> <p>10</p>	<p>4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN</p> <p>1. Promover cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Protección de Datos.</p> <p>Número de auditorías LOPD / RMS / ENS / Guresek. En 2025: Auditoría ENS interna.</p> <p>Otro tipo de auditorías de seguridad. Auditorías ISO.</p> <p>Informes EIPD.</p> <p>2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones tramitados por los Departamentos, Organismos Autónomos, así como otras entidades del Sector Público vasco, antes de su firma por los órganos competentes.</p> <p>Número de informes de Encargos.</p> <p>Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.</p> <p>Número de informes de Órdenes y resoluciones.</p> <p>3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco y entidades del Sector Público vasco relacionado con las Tecnologías de la Información.</p> <p>Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías.</p> <p>Boletines divulgativos (Aurrera!).</p> <p>Jornadas tecnológicas (TEKgunea Working days/Egunak).</p> <p>4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC.</p> <p>Número de proyectos participados.</p> <p>5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa.</p> <p>Número de peticiones validadas.</p> <p>Peticiones urgentes.</p> <p>6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aplikazio kopurua.	2	Número de aplicaciones.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzale eta berritzailea sustatzea. Halaber, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berria sustatzen dira.

Horretarako, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailak Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko Zuzendaritzaren laguntza du, 134 plazako plantillarekin, 2024ko uztailen 88 emakume eta 39 gizon.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora. Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Para ello, el Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación Administrativa, con una plantilla de 134 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 88 mujeres y 39 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO PROIEKTUAK GARATZEA, ZERBITZUA ARINTZEKO, SINPLIFIKATZEKO ETA HOBETZEKO</p> <p>2. Identificar, gestionar e implantar soluciones que mejoren los procesos administrativos</p>		<p>1. DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA ORIENTADOS HACIA LA AGILIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DEL SERVICIO</p> <p>1. Administrazio-prozesuak hobetuko dituzten konponbideak identifikatzea, kudeatzea eta ezartzea.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Open Data Euskadin argitaratutako dataset-sarbideen kopurua.</p> <p>Administrazioa berritzeko, administrazio-kudeaketa hobetzeko eta sailen arteko prozesuetarako proiektu pilotuen kopurua.</p> <p>Abian jarritako hobekuntza-ekimenen kopurua.</p>	<p>150.000</p> <p>5</p> <p>1</p>	<p>Número de accesos a datasets publicados en Open Data Euskadi.</p> <p>Número de proyectos piloto de innovación administrativa de mejora en la gestión administrativa, de procesos o interdepartamental.</p> <p>Número de iniciativas de mejora puestas en funcionamiento.</p>
<p>2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA</p> <p>1. Herritarrei arreta eskaintzeko «Zuzenean» zerbitzua garatzea.</p> <p>Zuzenean zerbitzuan modu presentzian egindako arreten kopurua.</p> <p>Zuzenean zerbitzuan modu ez presentzian egindako arreten kopurua.</p> <p>2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea.</p> <p>«Nire Karpeta/Mi Carpeta»n egindako jakinarazpenen kopurua.</p> <p>Euskadi.eus-en Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikora egindako bisita.</p>	<p>390.000</p> <p>380.000</p> <p>2.100.000</p> <p>30.000.000</p>	<p>2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS</p> <p>1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía, Zuzenean.</p> <p>Número de atenciones presenciales realizadas en Zuzenean.</p> <p>Número de atenciones no presenciales realizadas en Zuzenean.</p> <p>2. Promover el uso de los servicios electrónicos.</p> <p>Número de notificaciones realizadas en «Nire Karpeta/Mi Carpeta».</p> <p>Número de visitas a la sede electrónica del Gobierno Vasco en Euskadi.eus</p>
<p>3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA</p> <p>1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea.</p> <p>EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua.</p> <p>2. Egoitza elektronikoen herritarren sinadurak handitzea.</p> <p>Egoitza elektronikoen dauden herritarren sinadura-kopurua.</p>	<p>55.000.000</p> <p>7.500.000</p>	<p>3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA</p> <p>1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas.</p> <p>Número de datos intermediados entre las AAPP.</p> <p>2. Aumentar las firmas de la ciudadanía en la sede electrónica.</p> <p>Número de firmas de la ciudadanía en sede electrónica.</p>

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNAGOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLEGOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES**MEMORIA**

Programa honen bidez 2025eko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluari dagokionez, arlo horretan jorratu beharreko gaien izapidetzea eta kudeaketa hobetzera bideratutako egokitzapenak egiten jarraituko da, eta, hala badagokio, beharrezkoak diren neurriak ezarriko dira.

Halaber, Legebiltzarrekiko eta Arartekoarekiko harremanen esparruari euskarria ematen dioten aplikazio informatikoak hobekuntzan aurrera egitea aurreikusten da.

Hitzarmenak erregistratzeko aplikazio informatikoari dagokionez, Jaurlaritzako sail guztietan ezarri ondoren, behar diren egokitzapenak egingo dira, hala badagokio, sailen beharren arabera.

Euskal Autonomia Erkidegoko xedapen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, EHAren aplikazioan hobekuntza informatikoak egiteko prozesuarekin jarraituko da, aldizkarian argitaratu behar diren espedienteen kudeaketa arintzeko.

Sail bakoitzean testuak EHAra argitaratzeko bidaltzeaz arduratzen diren langileei prestakuntza emango zaie, idazketa-, aurkezpen- eta estilo-arauei dagokienez, kudeaketa arinagoa eta eraginkorragoa izan dadin.

Era berean, gaien arabeko eskuliburu espezifikokoak egingo dira, langile horiek errazago ezagutu eta erabil dezaten buletinaren aplikazioa (P43).

Programa honen helburuetako bat Administrazio irekiagoa eta gardenagoa sustatzea da, halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen.

Objetivos para el ejercicio 2025 que se articulan a través de este programa:

En relación al Consejo de Gobierno, se seguirán llevando a cabo adecuaciones orientadas a la mejora de la tramitación y gestión de los asuntos a tratar en este ámbito, implementando, en su caso, las medidas que fueran precisas.

Se prevé así mismo avanzar en la mejora de las aplicaciones informáticas que dan soporte al ámbito de las relaciones con el Parlamento y el Ararteko.

En cuanto a la aplicación informática de Registro de Convenios, una vez implantada la misma en todos los Departamentos del Gobierno, se realizarán en su caso, los ajustes precisos, de acuerdo a las necesidades de los Departamentos.

Por lo que hace referencia a la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del Euskadi, se continuará con el proceso de mejoras informáticas en la aplicación del BOPV, a fin agilizar la gestión de expedientes que han de publicarse en el boletín.

Se dará formación al personal responsable en cada Departamento de la remisión de los textos al BOPV para su publicación, en relación con las normas de redacción, presentación y estilos, al objeto de lograr una gestión más ágil y eficiente.

Así mismo, se elaborarán manuales específicos por temas, para facilitar a dicho personal el conocimiento y manejo de la aplicación del boletín (P43).

Este programa tiene también entre sus objetivos promover una Administración más abierta y transparente por lo que compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y se impulsara la normativa de transparencia y participación ciudadana.

Gainera, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzen dira.

Aurrekontu-programa honen beste helburuetako bat da Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailak egituratzeko prozesua amaitzea. Hori dela eta, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituz, besteak beste, Erkidego Autonomoaren Administrazio Orokorrari eman zaio agindua, erregelamendu bidez gara ditzala zenbait gai, non erregelamendu bat onartzea beharrezkoa baita legea behar bezala aplikatzeko. Hori dela eta, batetik, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu nahi da, eta, bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Erregistroa arautzen duen Dekretua.

Horrela, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu ondoren, dekretu horrek aurreikusten dituen prozeduren izapidetze telematikoa ezarri beharko da, funtzionarioek eta toki-erakundeek beren izapideak modu telematikoa egin ahal izan ditzaten.

Bestalde, 2024ko abenduaren 31rako amaitu beharko da Estaturako gaikuntza duten funtzionarioen egonkortze-prozesua. Euskal Autonomia Erkidegoko langile horientzako 2024rako Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez, zeina Gobernu Kontseiluak onartu baitu, sailburuak onartuko ditu deialdiak eta hautaketa-prozesuak, eta prozesuaren kudeaketa egingo da. Hori guztia, 2025. urtearen amaierarako edo 2026. urtearen hasierarako konpondua gera dadin, eta, horrela, toki-erakunde askotan arindu dadin gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen eskalari gordetako eginkizunak betetzen dituzten langile horiek ez izatearen arazoa.

Era berean, hautagaien zerrendak kudeatzen jarraituko da, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen azpieskaletako gaikuntza nazionalako langileei gordetako lanpostuak bitarteko langileek izendatuz betetzeko, Idazkaritza, Kontu-hartzailetza eta Diruzaintzako funtzio publikoak behar bezala bete daitezten.

Bestalde, 2025ean, Administrazio Erregistroen Zerbitzuan, zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren kalitatea sinplifikatu, automatizatu eta hobetzeko, honako helburu zehatz hauek garatuko dira:

- Existitzen diren elkarreragingarritasun-plataformen erabilera sustatzea eta beste sail, erakunde eta administrazio batzuekin datuak kontsultatzeko eta erabiltzeko bide berriak ezartzea.

Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es culminar el proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende aprobar, por un lado, el Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y, por otro lado, el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

De tal manera, y tras la aprobación del Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se deberá realizar la implantación de la tramitación telemática de los procedimientos que dicho Decreto prevé, para que tanto el personal funcionario como las entidades locales puedan realizar sus trámites de manera telemática.

Por otro lado, se deberá finalizar para el 31 de diciembre de 2024, el proceso de estabilización del personal funcionario con habilitación de carácter nacional. Respecto a la Oferta de Empleo Público para el año 2024 para dicho personal en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi, aprobada ya la misma por el Consejo de Gobierno, serán aprobadas por la Consejera las convocatorias y procesos selectivos y se realizará la gestión del proceso. Todo ello con objeto de que para finales del año 2025, o principios del año 2026, quede resuelto y, así, se palie en muchas entidades locales el problema existente de la falta de este personal que realiza las funciones reservadas a la escala de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Así mismo, se continuará con la gestión de las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento de personal interino, de puestos reservados a personal de habilitación nacional de las diferentes subescalas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de modo que queden debidamente prestadas las funciones públicas de Secretaría, Intervención y Tesorería.

Por otra parte, en 2025, en el servicio de Registros Administrativos, al objeto de simplificar, automatizar y mejorar la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos se llevará a cabo el desarrollo de los siguientes objetivos concretos:

- Fomentar el uso de las plataformas de interoperabilidad existentes e implementar nuevos cauces para la consulta y el uso recíproco de datos con otros departamentos, entes y administraciones.

- Web atariaren hobekuntza eta sinplifikatzeari eragin duten arreta integrala eta multikanala hobetu, sarrerak eta eskaintzen dituen eredu eta zerbitzuak.

- Datuen gobernantza hobetzen laguntzea, Open Dataren eskura elementu gehiago jarritz, katalogoa zabaltzeko.

Bestalde, elkarte, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorrari jarraipena emango zaio, bereziki fundazioen sektorearen eta onura publikoko elkarteen existentziaren eta jardueren zabalkundea sustatuz, argitalpenen eta azterlanen bidez.

Gainera, babesletza-zereginak esleituta dituzten erakundeen gaineko gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-eginkizunak indartuko dira.

Azkenik, Sozietate Zibilen Erregistroa sortzeko dekretu-proiektua indarrean jartzearen baldintzapean, hura abian jartzea ahalbidetuko duen euskarri informatikoa egingo da.

Helburu horien azken hartzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.219.019 auzotarrak izango dira (1.078.643 gizon eta 1.140.376 emakume).

Horretarako, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 59 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztailen, 38 emakume, 19 gizon.

- Optimización de la atención integral y multicanal incidiendo en la mejora y simplificación del portal web, los accesos al mismo y los modelos y servicios que éste se ofertan.

- Contribución a la mejora en la gobernanza de datos poniendo más elementos a disposición de Open Data para ampliar su catálogo.

Por otro lado, se dará continuidad a las tareas de asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales; fomentando especialmente la difusión de la existencia y actividades del sector fundacional y asociaciones de utilidad pública, mediante publicaciones y estudios.

Además, se reforzarán las funciones de gobierno, vigilancia e inspección sobre las entidades acerca de las que tiene encomendadas tareas de protectorado.

Por último, condicionado a la entrada en vigor del Proyecto de decreto por el que se creará el Registro de Sociedades Civiles se elaborará el soporte informático que permita su puesta en marcha.

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.219.019 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.078.643 varones y 1.140.376 mujeres).

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos y Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno, con una plantilla de 59 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 38 mujeres, 19 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA</p> <p>1. Txostenak eta proposamenak egitea Gobernu Kontseiluren lanak antolatzeko.</p> <p style="padding-left: 40px;">Txostenak eta proposamenak.</p> <p>2. Gobernu Kontseilura bidalitako gaiak prestatzea, haren saioetako gai-zerrendak eta bertan sartutako gaien txostena egitea.</p> <p style="padding-left: 40px;">Espedientiak.</p> <p style="padding-left: 40px;">Gai-zerrendak.</p> <p style="padding-left: 40px;">Txostenak.</p> <p>3. Gobernu Kontseiluak hartutako erabakiak betearazteko dokumentuak prestatu eta behar diren tramiteak egitea.</p> <p style="padding-left: 40px;">Saioen aktak.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ziurtagiriak eta kopia ziurtatuak.</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">1.400</p> <p style="text-align: center;">46</p> <p style="text-align: center;">550</p> <p style="text-align: center;">46</p> <p style="text-align: center;">60</p>	<p>1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO</p> <p>1. Elaboración de informes y propuestas para la ordenación de los trabajos del Consejo de Gobierno.</p> <p style="padding-left: 40px;">Informes y propuestas.</p> <p>2. Preparación de los asuntos elevados al Consejo de Gobierno, elaboración de las órdenes del día de sus sesiones e informe de los asuntos incluidos en el mismo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Expedientes.</p> <p style="padding-left: 40px;">Órdenes del Día.</p> <p style="padding-left: 40px;">Informes.</p> <p>3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno.</p> <p style="padding-left: 40px;">Actas de las sesiones.</p> <p style="padding-left: 40px;">Certificaciones y copias autenticadas.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Argitalpen ofiziala.	440	Publicación oficial.
<p>2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA</p> <p>1. Jaurlaritzari zuzendutako legebiltzar-ekimenak izapidetzea eta aztertzea.</p> <p>Izapidetzeak.</p> <p>2. Jaurlaritzaren ekimenak eta zenbait komunikazio Legebiltzarraren aurrean izapidetzea.</p> <p>Ekimenak.</p> <p>Aldian behingo informazioak.</p> <p>3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurlaritzari buruzkoak.</p> <p>Txostenak.</p>	<p>2.800</p> <p>1.400</p> <p>80</p> <p>2</p>	<p>2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO</p> <p>1. Tramitación y análisis de las iniciativas parlamentarias dirigidas al Gobierno.</p> <p>Tramitaciones.</p> <p>2. Tramitaciones ante el Parlamento de iniciativas gubernamentales y comunicaciones diversas.</p> <p>Iniciativas.</p> <p>Informaciones periódicas.</p> <p>3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno.</p> <p>Informes.</p>
<p>3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA</p> <p>1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak.</p> <p>Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.</p>	<p>2.025</p>	<p>3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO</p> <p>1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones.</p> <p>Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.</p>
<p>4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA.</p> <p>1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea.</p> <p>Hitzarmenen altak inskribatzea.</p> <p>Hitzarmenen luzapenak inskribatzea.</p> <p>Hitzarmenen aldaketak inskribatzea.</p>	<p>150</p> <p>50</p> <p>15</p>	<p>4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE</p> <p>1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro.</p> <p>Inscripción de altas de convenios.</p> <p>Inscripción de prórrogas de convenios.</p> <p>Inscripción de modificaciones de convenios.</p>
<p>5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA</p> <p>1. EHAAn sartzeko bidalitako dokumentuen trataera.</p> <p>Dokumentuak.</p> <p>2. EHAAREN edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola.</p> <p>Aldizkarien kopurua.</p> <p>Orrialdeen kopurua.</p> <p>PDF fitxategien kopurua.</p> <p>EPUB fitxategien kopurua.</p>	<p>12.450</p> <p>498</p> <p>68.973</p> <p>12.948</p> <p>12.948</p>	<p>5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA</p> <p>1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV.</p> <p>Documentos.</p> <p>2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV.</p> <p>Número de boletines.</p> <p>Número de páginas.</p> <p>Número de archivos PDF.</p> <p>Número de archivos EPUB.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
XML fitxategien kopurua.	12.948	Número de archivos XML.
HTML fitxategien kopurua.	12.450	Número de archivos HTML.
SHTML fitxategien kopurua.	12.948	Número de archivos SHTML.
SHTML.IDX fitxategien kopurua.	12.450	Número de archivos SHTML.IDX.
3. EHAAREN dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV.
Dokumentuen kopurua.	9.787	Número de documentos.
Indexazioen kopurua.	6.286	Número de indexaciones.
Arau-erreferentzien kopurua.	3.496	Número de referencias normativas.
Testu finkatua duten xedapenen kopurua.	5	Número de disposiciones con texto consolidado.
Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutakoen kopurua.	5.035	Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información.
4. EHAAK ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa.		4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV.
Iragarkiak.	268	Anuncios.
6. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA		6. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea.		1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública.
Gobernantza Publikoaren Sailarteko Batzordearen bileren kopurua.	2	Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Gobernanza Pública.
Gardena webgunera sarbideen kopurua.	25.000	Número de visitas al portal de transparencia Gardena.
Kanpo aztertzaileen arabeko gardetasun-indiceen betetze-mailaren ehuneko.	%100	Porcentaje del cumplimiento de índices de transparencia según evaluaciones externas.
Gardentasunaren ezarpe-mailari buruzko balantza-txosten kopurua.	1	Número de informes de Balance sobre el grado de implantación de la transparencia.
Irekia webgunera sarbideen kopurua.	1.750.000	Número de visitas al portal de gobierno abierto Irekia.
Irekiaren bidez bidalitako boletinen kopurua.	40	Número de boletines enviados a través de Irekia
Irekian kargu publikoen agendako ekitaldi nagusien argitaratze kopurua	3.400	Número de eventos publicados de principales actos de la agenda de cargos públicos.
2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak deitzea.		2. Convocar procesos de participación ciudadana.
2023ko Elkarlan sarietan parte hartzaileen kopurua.	20	Número de participantes en la convocatoria de premios Elkarlan 2023.
3. Herritarren parte-hartzearen bidez entzute aktiboa bultzatzea.		3. Alentar la escucha activa a través de la participación ciudadana.
Irekia webgunean jasotako herritarren proposamen kopurua.	250	Número de peticiones ciudadanas realizadas a través del portal irekia.
Irekia webgunean zabalduko gobernu proposamenen kopurua, aurretzeko kontsultak eta informazio publikoko tramiteen bitartekoak.	60	Número de propuestas de gobierno difundidas en Irekia en sus trámites de consulta pública previa e información pública.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>7. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA</p> <p>1. Gobernu Irekiaren Aliantzaren (APA-OGP) esparruan, Euskadirako gobernu irekiaren hirugarren ekintza-plana onartu eta martxan ezartzea.</p> <p>Euskadiko gobernu irekiaren hirugarren ekintza-plana onartu eta martxan jartzea, foru-aldundiekin eta udalekin lankidetzan egin dena.</p>	<p>1</p>	<p>7. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA</p> <p>1. Aprobar y poner en marcha el tercer plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP).</p> <p>Aprobar y poner en marcha el tercer plan de acción de gobierno abierto para Euskadi elaborado en colaboración con las Diputaciones Forales y Ayuntamientos y en ejecución.</p>
<p>8. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA</p> <p>1. Sare sozialetan elkarreragitea sustatzea. Zuzendaritzaren profil sozialetatik elkarreragitea eta horretarako aukerak areagotzea.</p> <p>Irekia edta GOB_EUS profil sozialetako elkarrekintza-kopurua. 10.000.000</p> <p>Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako jarraitzaile kopurua. 100.000</p> <p>2. Herritarrek eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea. Bilera horien zuzeneko emisioen agerikotasuna areagotzea.</p> <p>Antolatutako topaketa zenbatekoa. 3</p>	<p>8. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES</p> <p>1. Promover la interacción en redes sociales. Interactuar y aumentar las posibilidades desde los perfiles sociales de la dirección.</p> <p>Número de impresiones en los perfiles sociales Irekia y GOB_EUS.</p> <p>Número de seguidores en los perfiles Irekia y GOB_EUS</p> <p>2. Reforzar el canal de relación a través de los encuentros entre ciudadanía y responsables públicos. Incrementar la visibilidad de las emisiones en directo de los mismos.</p> <p>Número de encuentros organizados.</p>	
<p>9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA</p> <p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioen araubide juridikoei buruzko proiektu-dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Errolda erregulatzan duen proiektu-dekretua izapidetzen amaitzea.</p> <p>Dekretu horien proiektuak izapidetzea. 2</p> <p>Dekretu horiek aplikatzeko behar den euskarri informatikoa prestatzea. 2</p> <p>2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko.</p> <p>Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea. 1</p> <p>Jarraipen bilerak Foru Aldundiekin eta tokiko erakundeekin. 1</p>	<p>9. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI</p> <p>1. Finalización de la tramitación de los proyectos de decretos relativos al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco; y, la regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p>Tramitación de los proyectos de Decreto referidos.</p> <p>Elaboración del soporte informático necesario para la aplicación de los citados Decretos.</p> <p>2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local.</p> <p>Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas.</p> <p>Reuniones periódicas de seguimiento con Diputaciones forales y Entidades locales.</p>	

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. Toki-administrazioaren arloko jarduketak zuzentzea eta koordinatzea.</p> <p>Toki-erakundeei aholkularitza ematea Euskal Autonomia Erkidegokaren eskumeneko gaietan.</p> <p>Toki-administrazioekin informazioa trukatzeari buruz Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean jasotako eginkizunak betetzea.</p> <p>4. Estaturako gaikuntza duten funtzionarioak.</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak funtzionario horien eta haientzat gordetako lanpostuen gainean dituen ahalmenak gauzatzea.</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioentzako 2024ko enplegu publikoaren eskaintzaren prozesua amaitzea.</p> <p>Funtzionario horientzat gordetako lanpostuak bitarteko izendapenez betetzeko hautagaien zerrendak kudeatzea.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>3. Coordinación y dirección de las actuaciones en materia de administración local.</p> <p>Asesoramiento a Entidades Locales en materias de competencia de la Comunidad autónoma de Euskadi.</p> <p>Ejercer las funciones recogidas en la Ley de Bases de Régimen Local sobre intercambio de información con Administraciones locales.</p> <p>4. Personal funcionario con habilitación de carácter nacional.</p> <p>Ejercer las facultades que ostenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre este personal y los puestos a ellos reservados.</p> <p>Culminar el proceso de Oferta de Empleo Público para el año 2024 del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p>Gestionar las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a este personal.</p>
<p>10. ADMINISTRAZIO-ERREGISTROEN ARLOAN ESLEITUTAKO ESKUMENAK GAUZATZEN DIRELA BERMATZEA</p> <p>1. Elkarte, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorra</p> <p>Argitalpenak eta azterlanak.</p> <p>2. Zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren sinplifikazioa, automatizazioa eta kalitatea hobetzea.</p> <p>Elkarreragingarritasun-zerbitzuak.</p> <p>Fundazioen web-ataria eta erabili beharreko ereduak etengabe hobetzea.</p> <p>Zerbitzu berria Open Data datu-katalogoan.</p> <p>Eragiketa estatistika aberastzea.</p> <p>3. Gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-funtzioak indartzea.</p> <p>Ikuskapen-plana egitea.</p> <p>4. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa.</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Sozietate Zibilen Erregistroa sortzen duen eta haren erregelamendua onartzen duen dekretu-proiektua onartzea.</p> <p>Erregistro horren euskarri informatikoa prestatzea.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>10. GARANTIZAR LA MATERIALIZACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS EN MATERIA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p> <p>1. Asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales</p> <p>Publicaciones y estudios.</p> <p>2. Simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos</p> <p>Servicios de interoperabilidad.</p> <p>Mejora continua portal web y modelos a emplear por las fundaciones.</p> <p>Nuevo servicio en el catálogo de datos Open Data.</p> <p>Enriquecimiento operación estadística.</p> <p>3. Reforzar las funciones de gobierno, vigilancia e inspección.</p> <p>Elaboración de Plan de Inspección.</p> <p>4. Registro de Sociedades Civiles de Euskadi.</p> <p>Aprobación del Decreto por el que se crea el Registro de Sociedades Civiles del País Vasco y se aprueba su reglamento.</p> <p>Elaboración del soporte informático de dicho registro.</p>

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta-eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzeta eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta konstituzio-gatazkak ebatzi behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 54 lanpostuko plantillarekin, 2024ko uztaillean 25 emakume eta 25 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 54 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 25 mujeres y 25 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA</p> <p>1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. Prozesu-kopurua:</p> <p>Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak.</p> <p>Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak.</p> <p>Lan-arloko prozedurak.</p> <p>Prozedura zibilak.</p>	<p>1.100</p> <p>380</p> <p>950</p> <p>55</p>	<p>1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO</p> <p>1. Tramitar los nuevos procedimientos que se reciban, Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados. Número de procesos:</p> <p>Procedimientos Contencioso Administrativos Abreviados.</p> <p>Procedimientos Contencioso Administrativos Ordinarios.</p> <p>Procedimientos Laborales.</p> <p>Procedimientos Civiles.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Zigor-arloko prozedurak.</p> <p>Doako Justiziako prozedurak.</p> <p>Merkataritza-arloko prozedurak.</p> <p>Babes jurisdikzionala.</p> <p>Jarduketan eskaintza.</p> <p>Prozedurak konstituzio auzitegian.</p> <p>Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak.</p> <p>2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.</p> <p>Prozedura-kopurua.</p>	<p>50</p> <p>410</p> <p>35</p> <p>25</p> <p>40</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Procedimientos Penales.</p> <p>Procedimientos de Justicia Gratuita.</p> <p>Procedimientos Mercantiles.</p> <p>Protección Jurisdiccional.</p> <p>Ofrecimiento de acciones.</p> <p>Procedimientos ante el Tribunal Constitucional.</p> <p>Procedimientos ante la Comisión Arbitral.</p> <p>2. Tribunal de Cuentas.</p> <p>Número de procedimientos.</p>
<p>2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA</p> <p>1. Legezotasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea).</p> <p>Txosten-kopurua.</p> <p>2. Legezotasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak.</p> <p>Txosten-kopurua.</p> <p>Aurreproiektuak egitea.</p> <p>3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea.</p> <p>Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.</p>	<p>150</p> <p>50</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO</p> <p>1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi).</p> <p>Número de informes.</p> <p>2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa.</p> <p>Número de informes.</p> <p>Elaboración de anteproyectos.</p> <p>3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico.</p> <p>Subvención a la Academia Vasca del Derecho.</p>

PROGRAMA

1219 EAEKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO BESTE ZERBITZUAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA

EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA
BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARDURADUNA

PROGRAMA

1219 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL CAE

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

MEMORIA

Programa honetan, alde batetik, EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontu-homidurak jasotzen dira, Gobernantza, administrazio digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariek 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2024ko uztailen 3 emakume eta gizon bat.

Bestaldetik, programa honetan Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteei eta informatzaileak babesteari buruzko Informazioko Barne Sistemari buruzkoa da, arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larriei edo Europar Batasuneko Zuzenbideari buruzko informazioa emateko barne-kanal gisa den kredituak jasotzen dira. Informazio horiek eta informatzaileak errepresalien aurrean babesteko neurrien eskaerak jaso, ikertu eta ebaztea da kontua. Hori guztia, 89/2023 Dekretua, Sistema sortu eta arautzekoa, eta 2019/1937 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2019ko urriaren 23koa, Batasunaren Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa, betez.

Barne Informazio Sistemak 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2024ko uztailen 3 emakume daude.

Este Programa recoge por un lado las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 3 mujeres y un hombre.

Por otro lado, recoge las dotaciones correspondientes al Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, como canal interno de información sobre posibles infracciones penales o administrativas graves o muy graves o del Derecho de la Unión Europea. Se trata de recibir, investigar y resolver dichas informaciones y las solicitudes de medidas de protección de las personas informantes frente a posibles represalias. Todo ello en cumplimiento del Decreto 89/2023, de creación y regulación del Sistema, y la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión

El Sistema Interno de Información cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2024 por 3 mujeres.

<p>HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA</p>	<p>MAGNITUDEA MAGNITUD</p>	<p>OBJETIVO ACCION INDICADOR</p>
---	--------------------------------	---

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. HERRITARREK, EMAKUMEEK ETA GIZONEK BEREN DATU PERTSONALAK EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREAN ETA INSTITUZIONALEAN NOLA TRATATZEN DIREN EZAGUTZEA ERRAZTEA, GARDENTASUNA SUSTATUZ</p> <p>1. Eskubideak baliatzeko eta alde zuzenetik erreklamatzeko prozedurak herritarren eskura jartzea, web orrian, eta jasotako eskaeren jarraipena eta kudeaketa egitea.</p> <p>Kudeatutako kontsulten guztizko kopurua 149</p> <p>Emakumeek egindako kontsulten % %40</p> <p>Gizonek egindako kontsulten % %60</p> <p>Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten % %1</p> <p>Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten % %1</p> <p>2. Tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatzeko tresna herritarren eskura jartzea, laguntza-eskuliburuarekin batera.</p> <p>Tratamendu-jardueren erregistroari egindako kontsulten kopurua 63</p>		<p>1. FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE CÓMO SE TRATAN SUS DATOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE, IMPULSANDO LA TRANSPARENCIA</p> <p>1. Poner a disposición de la ciudadanía, el procedimiento de ejercicio de derechos y el procedimiento de reclamación previa accesibles desde la página web, y realizar el seguimiento y gestión de las solicitudes recibidas.</p> <p>Número total de consultas gestionadas</p> <p>% de consultas realizadas por mujeres.</p> <p>% de consultas realizadas por hombres.</p> <p>% de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género.</p> <p>% de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.</p> <p>2. Poner a disposición de la ciudadanía la herramienta de consulta del registro de actividades de tratamiento, con su manual de ayuda.</p> <p>Nº de consultas realizadas al Registro de Actividades de Tratamiento.</p>
<p>2. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA INSTITUZIONALEKO LANGILEAK DATUEN BABESAREN ARLOAN PRESTATZEA ETA SENTSIBILIZATZEA</p> <p>1. Datuak babesteari buruzko ikastaroak eta prestakuntza-saioak ematea.</p> <p>Datuak babesteari buruz emandako online oinarrizko ikastaroen kopurua 2</p> <p>Online ikastaroetara bertaraturakoen guztizko kopurua 85</p> <p>% emakumeak %60</p> <p>% gizonak %40</p> <p>Online emandako prestakuntza-saioen kopurua 12</p> <p>Prestakuntza-saioetara bertaraturakoen guztizko kopurua 339</p> <p>% emakumeak %60</p> <p>% gizonak %40</p> <p>Datuak babesteko erreferenteentzat emandako ikastaroen kopurua 1</p> <p>Betaraturakoen kopurua guztira 10</p> <p>% emakumeak %60</p>		<p>2. FORMAR Y SENSIBILIZAR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE</p> <p>1. Impartir cursos, y sesiones formativas en materia de protección de datos.</p> <p>Número de cursos básicos online sobre protección de datos impartidos.</p> <p>Número total de asistentes a los cursos on-line.</p> <p>% mujeres</p> <p>% hombres</p> <p>Número de sesiones formativas on-line impartidas.</p> <p>Número total de asistentes a las sesiones formativas.</p> <p>% mujeres</p> <p>% hombres</p> <p>Número de cursos para referentes de protección de datos impartidos.</p> <p>Números total de asistentes.</p> <p>% mujeres</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>% gizonak</p> <p>3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA</p> <p>1. Arriskuak kudeatzeko eta inpaktua ebaluatzeko metodologia ezartzea, datu pertsonalak diseinutik eta lehenespenez babestuko direla bermatzeko.</p> <p>Metodologia aplikatuko zaien datu pertsonalen tratamenduen kopurua.</p> <p>% Datuen babesaren eraginaren ebaluazioa</p> <p>2. Datuak babesteko ordezkariak EAEko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea.</p> <p>Erreferenteekin egindako bileren kopurua.</p> <p>EAEko Datuak Babesteko Batzordarekin koordinatutako ekintzak.</p> <p>Pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bilera kopurua.</p> <p>Txosten eta kontsulta kopurua.</p> <p>Segurtasun eta Pribatutasun Batzordean parte-hartzeak.</p>	<p>%40</p> <p>61</p> <p>%50</p> <p>70</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>100</p> <p>3</p>	<p>% hombres</p> <p>3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS</p> <p>1. Implementar la Metodología de gestión de riesgos y evaluación de impacto para garantizar la protección de los datos personales desde el diseño y por defecto.</p> <p>Número de tratamientos de datos personales a los que se les aplicará la metodología.</p> <p>% EIPD</p> <p>2. Definir la relación de la DPD con quienes sean Responsables de Tratamiento de la Administración General e Institucional de la CAE.</p> <p>Número de reuniones con los y las referentes.</p> <p>Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE.</p> <p>Número de reuniones con las y los responsables de las medidas de privacidad.</p> <p>Número de consultas e informes realizados.</p> <p>Participaciones en el Comité de Seguridad y Privacidad.</p>
<p>4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ESPARRUAN ARAU-URRATZEEI ETA INFORMATZAILEAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN BIDEZ JASOTAKO INFORMAZIOAK IZAPIDETZEA</p> <p>1. Jasotako babes-informazio eta -eskaerak izapidetzea eta ebaztea.</p> <p>Jasotako edo egiteke dauden informazioen eta eskaeren kopurua.</p> <p>Ebatzitako edo ikertu gabeko informazioen eta eskaeren kopurua.</p> <p>2. Lankidetzatza-protokoloak izapidetzea eta sinatzea</p> <p>Ezarritako protokoloen kopurua.</p> <p>3. Sistemarako aplikazio informatiko bateratu bat garatzen laguntzea.</p> <p>Bileren eta horretarako agirien kopurua.</p> <p>4. Sistema informatzaile posibleen artean zabaltzea.</p> <p>Hedapen-jarduketan kopurua.</p> <p>5. Prebentzio-lanak egitea.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p>	<p>4. TRAMITACIÓN DE LAS INFORMACIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS INFORMANTES EN EL MARCO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI</p> <p>1. Tramitación y resolución de las informaciones y solicitudes de protección recibidas.</p> <p>Número de informaciones y solicitudes recibidas o pendientes.</p> <p>Número de informaciones y solicitudes resueltas o no investigadas.</p> <p>2. Tramitación y firma de protocolos de colaboración</p> <p>Número de protocolos establecidos.</p> <p>3. Colaboración en el desarrollo de una aplicación informática unificada para el Sistema.</p> <p>Número de reuniones y documentos al efecto.</p> <p>4. Difundir el Sistema entre posibles informantes.</p> <p>Número de actuaciones de difusión.</p> <p>5. Realizar labores de prevención.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Prebentzio-jarduketan kopurua.	5	Número de actuaciones de prevención.

PROGRAMA4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA**ARDURADUNA**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOAREN ZUZENDARIA**PROGRAMA**4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**RESPONSABLE**GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DIRECTORA DE EMPLEO PÚBLICO**MEMORIA**

Programa honen bitartez, Enplegu Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAEEn eta HAEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioako (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzarmenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2025. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Empleo Público financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HAE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local.

Para el año 2025, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA</p> <p>EAEko administrazio publikoaren hizkuntza normalkuntzaren arloan, eskumena HAEEn esku dago, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren menpeko Administrazio Organismo Autonomoa dena.</p> <p>Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere Organismo Autonomoen atalaren barruan jasota daude.</p>		<p>1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.</p> <p>Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.</p>

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		1.544.908
05	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>		1.544.908
05	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>		1.544.908
05	1125	29	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.500.908
05	1125	29	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		725.649
05	1125	29	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		725.649
05	1125	29	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	725.649	
05	1125	29	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		501.122
05	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		501.122
05	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	501.122	
05	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		274.137
05	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		249.602
05	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	249.602	
05	1125	29	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		24.535
05	1125	29	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	24.535	
05	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		44.000
05	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		6.400
05	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		6.000
05	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	6.000	
05	1125	29	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		400
05	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	400	
05	1125	29	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		33.000
05	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		18.000
05	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	18.000	
05	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		15.000
05	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	15.000	
05	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		4.600
05	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		4.000
05	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	4.000	
05	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		600
05	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	600	
					GUZTIRA TOTAL	1.544.908	1.544.908

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag
10005 Gobernantza Administración Digital y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		7.456.035
05	1211				Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno		7.456.035
05	1211	00			Saila Consejería		827.438
05	1211	00	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		826.218
05	1211	00	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		106.629
05	1211	00	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		106.629
05	1211	00	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	106.629	
05	1211	00	11		Behin-behineko langileak Personal Eventual		559.057
05	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		559.057
05	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	559.057	
05	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		160.532
05	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		147.218
05	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	147.218	
05	1211	00	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		13.314
05	1211	00	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	13.314	
05	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.220
05	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		720
05	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		420
05	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	420	
05	1211	00	221		Hornigaiak Suministros		300
05	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	300	
05	1211	00	23		Hainbat gastu Gastos diversos		500
05	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		500
05	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	500	
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		5.799.252
05	1211	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		2.184.386
05	1211	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		86.446
05	1211	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		86.446
05	1211	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	86.446	
05	1211	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.546.915
05	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.546.915
05	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.546.915	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		551.025
05	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		461.358
05	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	461.358	
05	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		32.667
05	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	32.667	
05	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		57.000
05	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	50.000	
05	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.</i>	7.000	
05	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		3.513.366
05	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		1.213.805
05	1211	01	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		12.000
05	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionaletarako garajeen alokairua. <i>Alquiler de garajes para vehículos institucionales.</i>	12.000	
05	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		311.375
05	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoien renting-a. <i>Renting de equipos multifunción del Departamento.</i>	38.028	
05	1211	01	206	19/0016	Ekipoen renting-a - E.JIE. <i>Renting equipos - E.JIE.</i>	273.347	
05	1211	01	208		Kanonak <i>Cánones</i>		890.430
05	1211	01	208	00/0000	Kanonak <i>Cánones</i>	20.000	
05	1211	01	208	19/0017	DB, Internet, e-mail eta bestelako konexioak - E.JIE. <i>Conexiones a BD, internet, e.mail,... - E.JIE.</i>	864.380	
05	1211	01	208	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas.</i>	6.050	
05	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		2.035.061
05	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		2.035.061
05	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. <i>Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento.</i>	35.967	
05	1211	01	217	19/0018	Ekipo informatikoak mantentzea - E.JIE. <i>Mantenimiento equipos informáticos - E.JIE.</i>	34.300	
05	1211	01	217	19/0019	Aplikazio informatikoak mantentzea eta ustiatzea (orokorrean) - E.JIE. <i>Mantenimiento y explotación de Aplicaciones informáticas (general) - E.JIE.</i>	1.764.794	
05	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; Guztira: 0.30M <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas. Crédito de compromiso: 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; Total: 0.30M</i>	200.000	
05	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		20.100
05	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		600
05	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	600	
05	1211	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		6.500
05	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	6.500	
05	1211	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		13.000
05	1211	01	222	19/0021	Esku-hartzeak eta konexioak - E.JIE. <i>Intervenciones y conexiones - E.JIE.</i>	13.000	
05	1211	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		124.400
05	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
05	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
05	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos</i>		124.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko kalte-ordainak <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales</i>	1.000	
05	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. <i>Gastos Procuradores.</i>	3.000	
05	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. <i>Costas Judiciales.</i>	120.000	
05	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		120.000
05	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		120.000
05	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	50.000	
05	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. <i>Traducciones.</i>	55.000	
05	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. <i>Políticas de igualdad.</i>	15.000	
05	1211	01	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		1.500
05	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
05	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
05	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	1.500	
05	1211	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		40.000
05	1211	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		40.000
05	1211	01	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		20.000
05	1211	01	616	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20.000	
05	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		20.000
05	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20.000	
05	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		60.000
05	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		60.000
05	1211	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		60.000
05	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60.000	
05	1211	02			Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		330.746
05	1211	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		155.046
05	1211	02	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		82.289
05	1211	02	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		82.289
05	1211	02	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82.289	
05	1211	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		38.679
05	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		38.679
05	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	38.679	
05	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		34.078
05	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		31.659
05	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	31.659	
05	1211	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.419
05	1211	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.419	
05	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		175.700
05	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		2.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		2.000
05	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2.000	
05	1211	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		173.700
05	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		700
05	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	700	
05	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		173.000
05	1211	02	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	3.000	
05	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. <i>Comunicación Institucional.</i>	70.000	
05	1211	02	235	25/0492	Komunikazio instituzionala. 2025eko kontratua <i>Comunicación Institucional - contrato 2025</i>	100.000	
05	1211	03			Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>		498.599
05	1211	03	1		Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		458.767
05	1211	03	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		91.296
05	1211	03	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		91.296
05	1211	03	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	91.296	
05	1211	03	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		277.396
05	1211	03	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		277.396
05	1211	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	277.396	
05	1211	03	16		Kuotas, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		90.075
05	1211	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		82.701
05	1211	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	82.701	
05	1211	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		7.374
05	1211	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.374	
05	1211	03	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.832
05	1211	03	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		350
05	1211	03	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		350
05	1211	03	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	350	
05	1211	03	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.482
05	1211	03	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.482
05	1211	03	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.482	
05	1211	03	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		38.000
05	1211	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		38.000
05	1211	03	450		Enpresentzat <i>A empresas</i>		38.000
05	1211	03	450	23/1051	GLOBERNANCE IAEI dirulaguntza: Fortún Garcíaren lanak itzul. editatu eta publikatu <i>Subvención GLOBERNANCE IAEI: trad. edición y publicación obras Fortún García</i>	38.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.456.035	7.456.035

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1212 Zerbitzu Orokorrak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		38.321.919
05	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		38.321.919
05	1212	43			Baliabide Orokorren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		38.321.919
05	1212	43	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		7.516.994
05	1212	43	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		82.289
05	1212	43	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		82.289
05	1212	43	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	82.289	
05	1212	43	12		Funtzionarioak Funcionarios		4.200.158
05	1212	43	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		4.200.158
05	1212	43	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.200.158	
05	1212	43	13		Lan-kontratudunak Laborales		1.408.496
05	1212	43	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo		1.408.496
05	1212	43	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.408.496	
05	1212	43	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		1.826.051
05	1212	43	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.712.231
05	1212	43	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.712.231	
05	1212	43	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		113.820
05	1212	43	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	113.820	
05	1212	43	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		23.104.925
05	1212	43	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		949.993
05	1212	43	201		Eraikuntzak Construcciones		308.105
05	1212	43	201	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	308.105	
05	1212	43	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones		45.000
05	1212	43	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones	45.000	
05	1212	43	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		596.888
05	1212	43	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2026: 0.18M; 2027: 0.18M; 2028: 0.18M; 2029: 0.10M; Guztira: 0.64M Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2026: 0.18M; 2027: 0.18M; 2028: 0.18M; 2029: 0.10M; Total: 0.64M	596.888	
05	1212	43	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		3.138.760
05	1212	43	211		Eraikuntzak Construcciones		1.065.000
05	1212	43	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	65.000	
05	1212	43	211	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinin gastuak Konpromiso kreditua: 2026: 1.00M; 2027: 1.00M; Guztira: 2.00M Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2026: 1.00M; 2027: 1.00M; Total: 2.00M	1.000.000	
05	1212	43	214		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		418.760

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	119.000	
05	1212	43	214	21/0032	Makineriaren mantentze lanak 2020ko kontratua <i>Mantenimiento maquinaria</i>	58.015	
05	1212	43	214	23/0475	Dokumentuak erreproduzitzeko ekipoa - Inprimategia <i>Equipos reproducción documentos - imprenta</i>	41.745	
05	1212	43	214	25/0378	Artxibo Nagusiko Sistema Robotikoaren migrazioa <i>Migración del Sistema Robótico del Archivo General</i>	200.000	
05	1212	43	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		1.475.000
05	1212	43	215	24/0526	Ikus-entzunezko baliabideak berritzea Konpromiso kreditua: 2026: 0.05M; Guztira: 0.05M <i>Renovación de medios audiovisuales Crédito de compromiso: 2026: 0.05M; Total: 0.05M</i>	250.000	
05	1212	43	215	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2026: 0.90M; 2027: 0.60M; Guztira: 1.50M <i>Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2026: 0.90M; 2027: 0.60M; Total: 1.50M</i>	1.225.000	
05	1212	43	216		Altzariak <i>Mobiliario</i>		50.000
05	1212	43	216	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	50.000	
05	1212	43	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		130.000
05	1212	43	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. Konpromiso kreditua: 2026: 0.10M; Guztira: 0.10M <i>Reparación de vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2026: 0.10M; Total: 0.10M</i>	130.000	
05	1212	43	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		9.931.924
05	1212	43	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		1.018.000
05	1212	43	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	88.000	
05	1212	43	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. <i>Material de oficina de gestión unificada.</i>	650.000	
05	1212	43	220	19/0141	Aldizkako prentsaren hornidura. <i>Suministro de prensa periódica.</i>	280.000	
05	1212	43	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		4.904.513
05	1212	43	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	574.200	
05	1212	43	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.25M; 2027: 0.15M; Guztira: 0.40M <i>Alimentos para el comedor de Laku. Crédito de compromiso: 2026: 0.25M; 2027: 0.15M; Total: 0.40M</i>	250.000	
05	1212	43	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. <i>Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.</i>	1.722.205	
05	1212	43	221	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. <i>Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2.</i>	58.890	
05	1212	43	221	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. <i>Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.</i>	1.411	
05	1212	43	221	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10.</i>	12.870	
05	1212	43	221	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubizarri 12. <i>Gastos edificios gestión unificada - Zubizarri 12.</i>	70.705	
05	1212	43	221	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. <i>Gastos edificios gestión unificada - Andia 13.</i>	77.500	
05	1212	43	221	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Easo 10.</i>	29.120	
05	1212	43	221	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. <i>Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3.</i>	95.535	
05	1212	43	221	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mirakruz gaina 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10.</i>	56.070	
05	1212	43	221	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. <i>Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.</i>	10.985	
05	1212	43	221	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.</i>	351	
05	1212	43	221	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.</i>	201.205	
05	1212	43	221	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23.</i>	50.115	
05	1212	43	221	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18.</i>	14.352	
05	1212	43	221	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.</i>	72	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	221	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.</i>	301.375	
05	1212	43	221	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia</i>	330.650	
05	1212	43	221	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba</i>	876.222	
05	1212	43	221	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa</i>	94.050	
05	1212	43	221	23/0177	Kudeaketa bateratuko higiezin (KBH) gastuak - Ensanche 5 <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada IGUs - Ensanche 5</i>	1.630	
05	1212	43	221	23/0966	Apaiztegiko eraikinaren gastuak <i>Gastos Edificio Seminario</i>	75.000	
05	1212	43	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.009.411
05	1212	43	222	19/0143	Posta bidezko komunikazioak. <i>Comunicaciones Postales.</i>	3.324.000	
05	1212	43	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. <i>Servicios de Mensajería.</i>	685.411	
05	1212	43	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.079.300
05	1212	43	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		974.800
05	1212	43	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	24.800	
05	1212	43	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregeia, bidesariak, etab. <i>Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.</i>	950.000	
05	1212	43	234		Tributuak <i>Tributos</i>		102.000
05	1212	43	234	00/0000	Tributuak <i>Tributos</i>	32.000	
05	1212	43	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. <i>Impuesto vehículos institucionales.</i>	70.000	
05	1212	43	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		2.500
05	1212	43	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	2.500	
05	1212	43	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		8.004.948
05	1212	43	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		4.262.828
05	1212	43	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	5.500	
05	1212	43	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. <i>Limpieza del comedor de Lakua.</i>	82.328	
05	1212	43	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. <i>Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.</i>	2.020.000	
05	1212	43	240	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. <i>Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2.</i>	260.000	
05	1212	43	240	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10.</i>	35.000	
05	1212	43	240	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubibari 12. <i>Gastos edificios gestión unificada - Zubibari 12.</i>	27.000	
05	1212	43	240	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. <i>Gastos edificios gestión unificada - Andia 13.</i>	220.000	
05	1212	43	240	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Easo 10.</i>	115.000	
05	1212	43	240	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. <i>Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3.</i>	130.000	
05	1212	43	240	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. <i>Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10.</i>	60.000	
05	1212	43	240	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. <i>Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.</i>	23.000	
05	1212	43	240	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia</i>	1.200.000	
05	1212	43	240	23/0966	Apaiztegiko eraikinaren gastuak <i>Gastos Edificio Seminario</i>	85.000	
05	1212	43	241		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		3.102.533
05	1212	43	241	00/0000	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	109.000	
05	1212	43	241	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia</i>	713.533	
05	1212	43	241	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba</i>	1.800.000	
05	1212	43	241	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezin gastuak <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa</i>	480.000	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		55.000
05	1212	43	242	19/0138	Argitalpenen edizioa. <i>Edición de publicaciones.</i>	20.000	
05	1212	43	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. <i>Distribución de publicaciones.</i>	35.000	
05	1212	43	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		584.587
05	1212	43	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	460.587	
05	1212	43	244	19/0135	Azaleztatzeak. <i>Encuadernaciones.</i>	2.000	
05	1212	43	244	19/0136	Artxibo eta liburategirako laguntza teknikoak. <i>Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca.</i>	120.000	
05	1212	43	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharberritzea. <i>Digitalización y restauración de fondos especiales.</i>	2.000	
05	1212	43	6		Inbertsio errealek <i>Inversiones Reales</i>		7.700.000
05	1212	43	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		7.700.000
05	1212	43	611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		3.400.000
05	1212	43	611	00/0000	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2026: 5.00M; 2027: 2.00M; 2028: 2.00M; Guztira: 9.00M <i>Construcciones Crédito de compromiso: 2026: 5.00M; 2027: 2.00M; 2028: 2.00M; Total: 9.00M</i>	3.400.000	
05	1212	43	614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		40.000
05	1212	43	614	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	40.000	
05	1212	43	615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		3.100.000
05	1212	43	615	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Konpromiso kreditua: 2026: 0.50M; Guztira: 0.50M <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones Crédito de compromiso: 2026: 0.50M; Total: 0.50M</i>	3.100.000	
05	1212	43	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		250.000
05	1212	43	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezin inbertsioak. <i>Inversiones Inmuebles gestión unificada.</i>	250.000	
05	1212	43	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		10.000
05	1212	43	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10.000	
05	1212	43	618		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		900.000
05	1212	43	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. <i>Adquisición vehículos institucionales.</i>	900.000	
					GUZTIRA TOTAL	38.321.919	38.321.919

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10005 Gobernantza Administración Digital y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		18.552.631
05	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza <i>Función Pública, Selección y Formación del Personal</i>		18.552.631
05	1213	30			Enplegu Publikoko Saiburuordetza <i>Viceconsejería de Empleo Público</i>		5.792.765
05	1213	30	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		502.533
05	1213	30	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		96.502
05	1213	30	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		96.502
05	1213	30	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	96.502	
05	1213	30	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		293.888
05	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		293.888
05	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	293.888	
05	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		112.143
05	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		104.335
05	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	104.335	
05	1213	30	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		7.808
05	1213	30	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.808	
05	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		4.420.982
05	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		4.220.982
05	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		4.220.982
05	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) <i>EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE</i>	4.220.982	
05	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		200.000
05	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		200.000
05	1213	30	244	19/0036	Administrazio Orokorreko berdintasun plana. <i>Plan de Igualdad para la Administración General.</i>	200.000	
05	1213	30	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		869.250
05	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		869.250
05	1213	30	601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		869.250
05	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJIE. Konpromiso kreditua: 2026: 0.63M; Guztira: 0.63M <i>Proyecto EIZU - desarrollo - EJIE. Crédito de compromiso: 2026: 0.63M; Total: 0.63M</i>	869.250	
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Empleo Público</i>		10.669.736
05	1213	31	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		3.655.373
05	1213	31	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		91.296
05	1213	31	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		91.296
05	1213	31	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	91.296	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1213	31	12		Funtzionarioak Funcionarios		2.734.004
05	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		2.734.004
05	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	2.734.004	
05	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		830.073
05	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		773.567
05	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	773.567	
05	1213	31	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		56.506
05	1213	31	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	56.506	
05	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		78.000
05	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.000
05	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		1.000
05	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	1.000	
05	1213	31	23		Hainbat gastu Gastos diversos		77.000
05	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		2.000
05	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	2.000	
05	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio		55.000
05	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.	55.000	
05	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		10.000
05	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	10.000	
05	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos		10.000
05	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. Convocatoria de bolsas de trabajo.	10.000	
05	1213	31	3		Gastu finantzarioak Gastos Financieros		3.000
05	1213	31	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		3.000
05	1213	31	340		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		3.000
05	1213	31	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	3.000	
05	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		6.933.363
05	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE		6.933.363
05	1213	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos		6.933.363
05	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. Transferencia a IVAP.	6.933.363	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		2.090.130
05	1213	32	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		1.860.256
05	1213	32	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		90.047
05	1213	32	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		90.047
05	1213	32	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	90.047	
05	1213	32	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.314.275
05	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.314.275
05	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.314.275	
05	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		455.934

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		407.848
05	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	407.848	
05	1213	32	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		28.086
05	1213	32	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28.086	
05	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		20.000
05	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.</i>	20.000	
05	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		229.874
05	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		3.700
05	1213	32	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		3.700
05	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3.700	
05	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		38.450
05	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
05	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
05	1213	32	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		38.050
05	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38.050	
05	1213	32	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.340
05	1213	32	230		Garraioak <i>Transportes</i>		2.140
05	1213	32	230	00/0000	Garraioak <i>Transportes</i>	2.140	
05	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.200
05	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.200	
05	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		70.675
05	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		3.175
05	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3.175	
05	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		67.500
05	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	67.500	
05	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		110.709
05	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>		110.709
05	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). <i>Análisis médicos (laboral).</i>	95.709	
05	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosoziala Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; 2027: 0.01M; Guztira: 0.03M <i>Coaching psicosocial Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; 2027: 0.01M; Total: 0.03M</i>	15.000	
					GUZTIRA TOTAL	18.552.631	18.552.631

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		68.854.800
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak <i>Informática y Telecomunicaciones</i>		68.854.800
05	1214	40			Administrazio Digitalaren eta Zerbitzu Orokorren Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales</i>		176.328
05	1214	40	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		176.328
05	1214	40	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		99.273
05	1214	40	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		99.273
05	1214	40	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	99.273	
05	1214	40	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		43.419
05	1214	40	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		43.419
05	1214	40	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	43.419	
05	1214	40	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		33.636
05	1214	40	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		30.782
05	1214	40	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	30.782	
05	1214	40	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.854
05	1214	40	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.854	
05	1214	41			Estrategia Digitaleko Zuzendaritza <i>Dirección de Estrategia Digital</i>		68.678.472
05	1214	41	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		927.439
05	1214	41	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		89.218
05	1214	41	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		89.218
05	1214	41	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	89.218	
05	1214	41	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		570.564
05	1214	41	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		570.564
05	1214	41	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	570.564	
05	1214	41	13		Lan-kontratudunak <i>Laborales</i>		55.452
05	1214	41	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>		55.452
05	1214	41	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	55.452	
05	1214	41	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		212.205
05	1214	41	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		197.900
05	1214	41	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	197.900	
05	1214	41	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		14.305
05	1214	41	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	14.305	
05	1214	41	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		59.735.033

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		2.890.456
05	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		2.890.456
05	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJIE. <i>Mantenimiento licencias corporativas - EJIE.</i>	2.890.456	
05	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		51.951.795
05	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		51.951.795
05	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJIE. <i>Atención puesto usuario - EJIE.</i>	2.537.389	
05	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJIE. <i>Asistencia técnica profesional - EJIE.</i>	792.558	
05	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red Tetra - ITELAZPI.</i>	887.450	
05	1214	41	217	19/0075	Meteorologia-sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red de Meteorología - ITELAZPI.</i>	183.000	
05	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJIE. <i>Innovación Tecnológica - EJIE.</i>	1.352.358	
05	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJIE <i>Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJIE</i>	4.312.263	
05	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJIE <i>Servicio de virtualización del puesto - EJIE</i>	151.345	
05	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJIE <i>Mantenimiento Platea -EJIE</i>	10.402.094	
05	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE <i>Servicios electrónicos de confianza IZENPE</i>	1.410.000	
05	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua-EJIE <i>Servicio puesto de trabajo-EJIE</i>	1.689.021	
05	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Infraestructuras - EJIE</i>	13.010.000	
05	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Plataformas - EJIE</i>	11.434.429	
05	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJIE <i>CAU servicios electrónicos - EJIE</i>	1.391.749	
05	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - aplikazioen eguneratzea EJIE <i>Plataforma digital Batera. Modernización aplicaciones - EJIE</i>	1.528.923	
05	1214	41	217	23/0200	Aplikazioak mantentzea - EJIE <i>Mantenimiento aplicaciones - EJIE</i>	650.000	
05	1214	41	217	24/0715	Datuaren Gobernuaren Konpromiso kreditua: 2026: 0.06M; Guztira: 0.06M <i>Gobierno del Dato Crédito de compromiso: 2026: 0.06M; Total: 0.06M</i>	219.216	
05	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.216.832
05	1214	41	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.216.832
05	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJIE.</i>	1.105.127	
05	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentziarako plataforma - EJIE <i>Servicios Telecomunicaciones-Plataforma videoconferencias-EJIE</i>	100.000	
05	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones-Mensajería SMS-EJIE</i>	1.050.000	
05	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten ibiltzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJIE.</i>	433.389	
05	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJIE.</i>	806.576	
05	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorren Komunikazioak - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJIE.</i>	300.000	
05	1214	41	222	22/0245	Zerbitzu anitzeko Sarea - EJIE <i>Red Multiservicio - EJIE</i>	421.740	
05	1214	41	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		3.500
05	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		3.500
05	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	3.500	
05	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		672.450
05	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		672.450
05	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.16M; Guztira: 0.16M <i>Estudios informáticos. Crédito de compromiso: 2026: 0.16M; Total: 0.16M</i>	670.000	
05	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. <i>Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.</i>	2.450	
05	1214	41	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		16.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1214	41	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		16.000
05	1214	41	610		Lurrak eta ondasun naturalak <i>Terrenos y bienes naturales</i>		16.000
05	1214	41	610	00/0000	Lurrak eta ondasun naturalak <i>Terrenos y bienes naturales</i>	16.000	
05	1214	41	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		8.000.000
05	1214	41	80		EAEko sektore publikoko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras en el sector público de la CAE</i>		8.000.000
05	1214	41	802		Maileguak <i>Préstamos</i>		8.000.000
05	1214	41	802	25/0655	Batera Birtualizazio-Zerbitzua - EJIE Mailegua <i>Servicio Virtualización Batera - Préstamo EJIE</i>	8.000.000	
					GUZTIRA TOTAL	68.854.800	68.854.800

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa

1215 Innovación y Administración Electrónica

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		8.482.785
05	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa <i>Innovación y Administración Electrónica</i>		8.482.785
05	1215	42			Herritarrak Hartzeko eta Administrazio Berritzeko Zuzendaritza <i>Dirección de Atención a la ciudadanía e Innovación Administrativa</i>		8.482.785
05	1215	42	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		8.266.380
05	1215	42	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		82.289
05	1215	42	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		82.289
05	1215	42	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82.289	
05	1215	42	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		6.210.481
05	1215	42	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		6.210.481
05	1215	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	6.210.481	
05	1215	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		1.973.610
05	1215	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.847.754
05	1215	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.847.754	
05	1215	42	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		125.856
05	1215	42	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	125.856	
05	1215	42	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		174.732
05	1215	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		100
05	1215	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		100
05	1215	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	100	
05	1215	42	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		14.000
05	1215	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		8.000
05	1215	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	8.000	
05	1215	42	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		6.000
05	1215	42	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	6.000	
05	1215	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		160.632
05	1215	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		160.632
05	1215	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	22.400	
05	1215	42	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetzak <i>Colaboración Interadministrativa</i>	15.000	
05	1215	42	244	23/0189	Datu Irekiak <i>Datos Abiertos</i>	49.787	
05	1215	42	244	24/0350	Zerbitzu elektronikoen gogobetetze-inkesta <i>Encuesta de satisfacción de los servicios electrónicos</i>	73.445	
05	1215	42	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		41.673
05	1215	42	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		41.673

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1215	42	410		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		41.673
05	1215	42	410	25/0659	Open-Data Gela - EHU <i>Aula Open-Data - UPV</i>	41.673	
						GUZTIRA TOTAL	8.482.785
							8.482.785

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1217 Erakundeen Harremanak
10005 Gobernantza Administración Digital y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		4.619.249
05	1217				Erakundeen Harremanak <i>Relaciones Institucionales</i>		4.619.249
05	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Relaciones Institucionales</i>		178.784
05	1217	10	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		177.844
05	1217	10	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		104.123
05	1217	10	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		104.123
05	1217	10	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	104.123	
05	1217	10	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		43.798
05	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		43.798
05	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	43.798	
05	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		29.923
05	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		26.965
05	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26.965	
05	1217	10	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.958
05	1217	10	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.958	
05	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		940
05	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		500
05	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
05	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
05	1217	10	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		100
05	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	100	
05	1217	10	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		440
05	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		440
05	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	440	
05	1217	11			Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza <i>Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento</i>		1.414.560
05	1217	11	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.414.160
05	1217	11	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		85.061
05	1217	11	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		85.061
05	1217	11	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85.061	
05	1217	11	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		999.779
05	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		999.779
05	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	999.779	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		329.320
05	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		307.623
05	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	307.623	
05	1217	11	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		21.697
05	1217	11	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	21.697	
05	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		400
05	1217	11	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		400
05	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
05	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
05	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako <i>Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos</i>		2.052.002
05	1217	12	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.910.702
05	1217	12	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		87.139
05	1217	12	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		87.139
05	1217	12	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87.139	
05	1217	12	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.364.540
05	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.364.540
05	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.364.540	
05	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		459.023
05	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		429.989
05	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	429.989	
05	1217	12	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		29.034
05	1217	12	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	29.034	
05	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		26.300
05	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.300
05	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		4.300
05	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	4.300	
05	1217	12	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		5.000
05	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.000
05	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.000	
05	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		4.000
05	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.000	
05	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		17.000
05	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		17.000
05	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	17.000	
05	1217	12	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		115.000
05	1217	12	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
05	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		115.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; Guztira: 0.02M <i>A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco. Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; Total: 0.02M</i>	15.000	
05	1217	12	452	20/0011	EUDEL - Toki-autonomia sustatzeko jarduerak. <i>EUDEL - Actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.</i>	100.000	
05	1217	13			Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritza <i>Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno</i>		973.903
05	1217	13	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		490.908
05	1217	13	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		82.289
05	1217	13	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		82.289
05	1217	13	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82.289	
05	1217	13	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		296.169
05	1217	13	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		296.169
05	1217	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	296.169	
05	1217	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		112.450
05	1217	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		104.881
05	1217	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	104.881	
05	1217	13	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		7.569
05	1217	13	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.569	
05	1217	13	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		446.995
05	1217	13	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		34.000
05	1217	13	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		34.000
05	1217	13	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>	20.000	
05	1217	13	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoa <i>Innovación Administración Electrónica</i>	14.000	
05	1217	13	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		285.695
05	1217	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		15.000
05	1217	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	15.000	
05	1217	13	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		264.000
05	1217	13	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Konpromiso kreditua: 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; Guztira: 0.20M <i>Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; Total: 0.20M</i>	210.000	
05	1217	13	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna Konpromiso kreditua: 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Guztira: 0.11M <i>Accesibilidad Web Crédito de compromiso: 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Total: 0.11M</i>	54.000	
05	1217	13	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.695
05	1217	13	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.695	
05	1217	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		127.300
05	1217	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		127.300
05	1217	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	20.000	
05	1217	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herritarrak <i>Buen Gobierno y ciudadanía</i>	42.300	
05	1217	13	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aliantza Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Guztira: 0.04M <i>Alianza Gobierno abierto (OGP) Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Total: 0.04M</i>	65.000	
05	1217	13	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		36.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	13	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
05	1217	13	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
05	1217	13	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. <i>Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.</i>	36.000	
					GUZTIRA TOTAL	4.619.249	4.619.249

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1218 Araubide Juridikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		4.691.122
05	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico		4.691.122
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico		4.331.039
05	1218	20	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		4.292.517
05	1218	20	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		105.508
05	1218	20	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		105.508
05	1218	20	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	105.508	
05	1218	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		3.338.203
05	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		3.338.203
05	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.338.203	
05	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		848.806
05	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		779.932
05	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	779.932	
05	1218	20	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		68.874
05	1218	20	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	68.874	
05	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		38.522
05	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		10.500
05	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		10.000
05	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10.000	
05	1218	20	221		Hornigaiak Suministros		500
05	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	500	
05	1218	20	23		Hainbat gastu Gastos diversos		12.900
05	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		12.900
05	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.900	
05	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		15.122
05	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		15.122
05	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.	5.000	
05	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.	10.122	
05	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo		199.199
05	1218	21	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		158.902
05	1218	21	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		82.289
05	1218	21	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		82.289

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1218	21	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82.289	
05	1218	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		43.339
05	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		43.339
05	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	43.339	
05	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		33.274
05	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		30.761
05	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	30.761	
05	1218	21	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.513
05	1218	21	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.513	
05	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		32.297
05	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		537
05	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		537
05	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	537	
05	1218	21	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.760
05	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.760
05	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.760	
05	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		30.000
05	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		10.000
05	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	10.000	
05	1218	21	244		Professional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
05	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko gastuak. <i>Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.</i>	20.000	
05	1218	21	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		8.000
05	1218	21	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
05	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
05	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. <i>Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.</i>	8.000	
05	1218	22			Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>		160.884
05	1218	22	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		158.587
05	1218	22	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		89.910
05	1218	22	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		89.910
05	1218	22	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	89.910	
05	1218	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		38.443
05	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		38.443
05	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	38.443	
05	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		30.234
05	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		27.667
05	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	27.667	
05	1218	22	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.567

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1218	22	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.567	
05	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		2.297
05	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		537
05	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		537
05	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	537	
05	1218	22	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.760
05	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.760
05	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.760	
					GUZTIRA TOTAL	4.691.122	4.691.122

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1219 EAeko Administrazio Orokorreko beste zerbitzuak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1219 Otros servicios de la Administración General CAE

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		846.894
05	1219				EAEko Administrazio Orokorreko beste zerbitzuak <i>Otros servicios de la Administración General CAE</i>		846.894
05	1219	19			Barne Informazio Sistema <i>Sistema interno de información</i>		396.494
05	1219	19	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		390.494
05	1219	19	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		87.139
05	1219	19	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		87.139
05	1219	19	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87.139	
05	1219	19	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		221.497
05	1219	19	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		221.497
05	1219	19	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	221.497	
05	1219	19	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		81.858
05	1219	19	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		75.685
05	1219	19	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	75.685	
05	1219	19	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		6.173
05	1219	19	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	6.173	
05	1219	19	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		6.000
05	1219	19	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		2.000
05	1219	19	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		2.000
05	1219	19	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2.000	
05	1219	19	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		4.000
05	1219	19	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
05	1219	19	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2.000	
05	1219	19	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		2.000
05	1219	19	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	2.000	
05	1219	49			Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Datuak Babesteko <i>Delegado/a de Protección de Datos de la Administración Pública de la Comunidad</i>		450.400
05	1219	49	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		379.435
05	1219	49	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		87.827
05	1219	49	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		87.827
05	1219	49	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87.827	
05	1219	49	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		214.346
05	1219	49	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		214.346
05	1219	49	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	214.346	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1219	49	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		77.262
05	1219	49	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		71.219
05	1219	49	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	71.219	
05	1219	49	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		6.043
05	1219	49	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	6.043	
05	1219	49	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		70.965
05	1219	49	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.000
05	1219	49	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		6.000
05	1219	49	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	6.000	
05	1219	49	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		64.965
05	1219	49	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		64.965
05	1219	49	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	24.000	
05	1219	49	244	22/1875	Arriskuen kudeaketa eta inpaktu-ebaluazioak datuen babesaren arloan <i>Gestión de riesgos y evaluaciones de impacto en materia de protección de datos</i>	40.965	
					GUZTIRA TOTAL	846.894	846.894

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1228 Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa

1228 Mecanismo de recuperación y resiliencia

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		9.176.085
05	1228				Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa <i>Mecanismo de recuperación y resiliencia</i>		9.176.085
05	1228	41			Estrategia Digitaleko Zuzendaritza <i>Dirección de Estrategia Digital</i>		9.176.085
05	1228	41	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		6.271.599
05	1228	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		6.271.599
05	1228	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		6.271.599
05	1228	41	217	22/1393	Autonomia-erkidegoen eraldaketa digitala eta modernizazioa <i>Transformación digital y modernización comunidades autónomas</i>	3.155.550	
05	1228	41	217	22/1395	Herritarren Gaitasun Digitalak <i>Competencias Digitales Ciudadanía</i>	2.161.723	
05	1228	41	217	24/1043	Herritarren Gaitasun Digitalak - Erroka Demografikoa <i>Competencias Digitales Ciudadanía - Reto Demográfico</i>	954.326	
05	1228	41	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>		2.904.486
05	1228	41	75		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		2.904.486
05	1228	41	752		Familientzat <i>A familias</i>		2.904.486
05	1228	41	752	22/1415	Eraikinetako telekomunikazio-azpiegiturak <i>Infraestructuras de telecomunicaciones en edificios</i>	2.904.486	
					GUZTIRA TOTAL	9.176.085	9.176.085

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza

4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		11.700.572
05	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Administración Pública		11.700.572
05	4712	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza Dirección de Empleo Público		11.700.572
05	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		11.700.572
05	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE		11.700.572
05	4712	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos		11.700.572
05	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. Transferencia a IVAP - financiación normalización lingüística.	11.700.572	
					GUZTIRA TOTAL	11.700.572	11.700.572

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNZIONALA / FUNCIONAL

5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzaitza Berritzaile

5415 Transformación Digital y Emprendimiento

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		5.450.000
05	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzaitza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador		5.450.000
05	5415	41			Estrategia Digitaleko Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital		5.450.000
05	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		5.450.000
05	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.450.000
05	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		5.450.000
05	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. Kzgunea.	3.000.000	
05	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. Actuaciones PCTI.	2.450.000	
					GUZTIRA TOTAL	5.450.000	5.450.000



Sarreren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag

1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		19.000
05	1211				Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno		19.000
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		19.000
05	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		18.000
05	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		15.000
05	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		15.000
05	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	15.000	
05	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
05	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
05	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	3.000	
05	1211	01	5		Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales		1.000
05	1211	01	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros		1.000
05	1211	01	530		Bankuko kontu korronteen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		1.000
05	1211	01	530	00/0000	Bankuko kontu korronteen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias	1.000	
					GUZTIRA TOTAL	19.000	19.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1212 Zerbitzu Orokorrak

1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		217.120
05	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		217.120
05	1212	43			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		217.120
05	1212	43	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		217.120
05	1212	43	31		Prezio publikoak Precios públicos		207.000
05	1212	43	310		Prezio publikoak Precios públicos		207.000
05	1212	43	310	00/0000	Prezio publikoak Precios públicos	22.000	
05	1212	43	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. Servicio de comedor.	185.000	
05	1212	43	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
05	1212	43	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
05	1212	43	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.120	
					GUZTIRA TOTAL	217.120	217.120

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza

1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		420.000
05	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		420.000
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza Dirección de Empleo Público		20.000
05	1213	31	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		20.000
05	1213	31	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		20.000
05	1213	31	332		Itzulketak Reintegros		20.000
05	1213	31	332	00/0000	Itzulketak Reintegros	20.000	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		400.000
05	1213	32	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		400.000
05	1213	32	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		400.000
05	1213	32	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		400.000
05	1213	32	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	400.000	
					GUZTIRA TOTAL	420.000	420.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1214 Informatika eta Telekomunikazioak

1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		477.000
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones		477.000
05	1214	41			Estrategia Digitaleko Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital		477.000
05	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		477.000
05	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		477.000
05	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		477.000
05	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratzea. Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.	477.000	
					GUZTIRA TOTAL	477.000	477.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1217 Erakundeen Harremanak

1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		45.100
05	1217				Erakundeen Harremanak <i>Relaciones Institucionales</i>		45.100
05	1217	11			Jaurkitzearen Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako Zuzendaritza <i>Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento</i>		45.100
05	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>		45.100
05	1217	11	30		Tasak <i>Tasas</i>		45.000
05	1217	11	300		Tasa orokorrak <i>Tasas de carácter general</i>		45.000
05	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak <i>Tasas de carácter general</i>	45.000	
05	1217	11	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho público</i>		100
05	1217	11	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho público</i>		100
05	1217	11	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho público</i>	100	
					GUZTIRA TOTAL	45.100	45.100

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNZIONALA / FUNCIONAL

1218 Araubide Juridikoa

1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		95.000
05	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico		95.000
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico		95.000
05	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		95.000
05	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		95.000
05	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		95.000
05	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak Convenios para asistencia jurídica	95.000	
					GUZTIRA TOTAL	95.000	95.000



Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / MILES

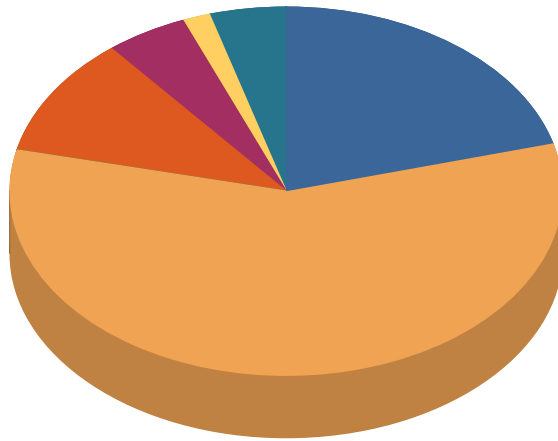
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05		GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	179.697,0	100,0	166.586,0	100,0	13.111,0	7,9
05	1	Peritsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	37.404,2	20,8	35.809,2	21,5	1.595,0	4,5
05	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	103.826,0	57,8	101.875,4	61,2	1.950,6	1,9
05	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	4,5	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0
05	4	Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	18.872,6	10,5	16.372,9	9,8	2.499,7	15,3
05	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	8.625,3	4,8	12.374,0	7,4	-3.748,7	-30,3
05	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	2.904,5	1,6	90,0	0,1	2.814,5	3.127,2
05	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	8.060,0	4,5	60,0	0,0	8.000,0	13.333,3
		GUZTIRA TOTAL	179.697,0	100,0	166.586,0	100,0	13.111,0	7,9

Administrazio Orokorra
Administración General

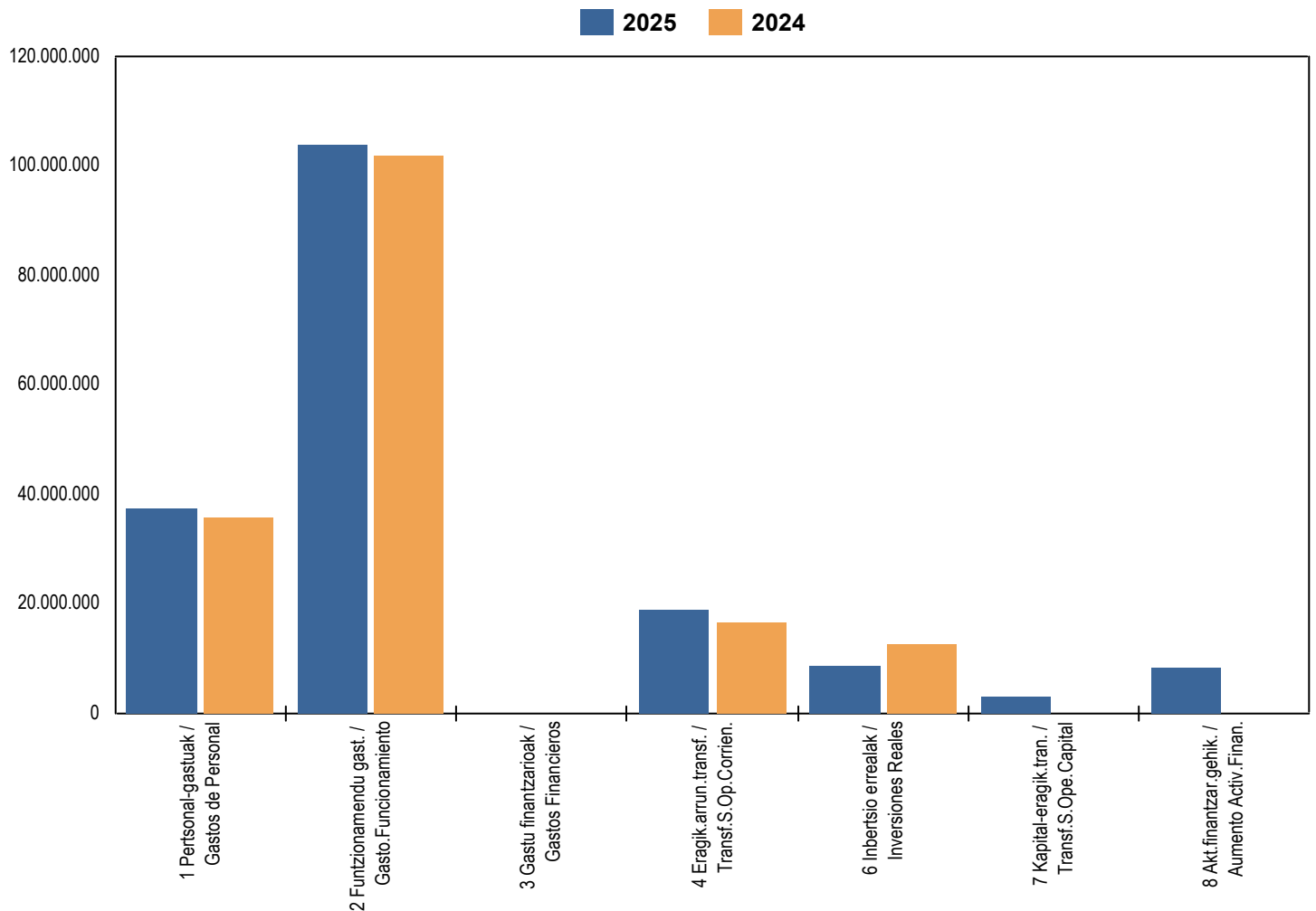
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	20,8%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	57,8%
3 Gastu finantziarioak / Gastos Financieros	0,0%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	10,5%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	4,8%
7 Kapital-eragik.tran. / Transf.S.Ope.Capital	1,6%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	4,5%
Total:	100,0%



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.	
05		Gober, Adm Dig eta Aut Gober Adm. Dig y Aut	179.697,0	37.404,2	103.826,0	4,5	18.872,6	8.625,3	2.904,5	8.060,0	0,0	
05	1125	EABJ COJUA	1.544,9	1.500,9	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	7.456,0	3.624,4	3.692,1	1,5	38,0	40,0	0,0	60,0	0,0	
05	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	38.321,9	7.517,0	23.104,9	0,0	0,0	7.700,0	0,0	0,0	0,0	
05	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	18.552,6	6.018,2	4.728,9	3,0	6.933,4	869,3	0,0	0,0	0,0	
05	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	68.854,8	1.103,8	59.735,0	0,0	0,0	16,0	0,0	8.000,0	0,0	
05	1215	Berrik.eta.Ad.Elekt. Innovación y Adm.El.	8.482,8	8.266,4	174,7	0,0	41,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	4.619,2	3.993,6	474,6	0,0	151,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.691,1	4.610,0	73,1	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1219	EAEko beste zerb. Otros serv. Ad.CAE.	846,9	769,9	77,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1228	Berrek.Erresil.Mek. Mec.Recup.Resil.	9.176,1	0,0	6.271,6	0,0	0,0	0,0	2.904,5	0,0	0,0	
05	4712	Adm.P. Hizkun. Norm. Norm.Lingüist.Ad.Pub	11.700,6	0,0	0,0	0,0	11.700,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	5415	Eral.Digit.Ekin.Berr Trans.Digit.Emp.Inn.	5.450,0	0,0	5.450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		GUZTIRA TOTAL	179.697,0	37.404,2	103.826,0	4,5	18.872,6	8.625,3	2.904,5	8.060,0	0,0	

Administrazio Orokorra

Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05			GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNO GOBERNANZA ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	179.697,0	100,0	166.586,0	100,0	13.111,0	7,9
05	1125		<i>Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa</i> <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>	1.544,9	0,9	1.497,1	0,9	47,8	3,2
05	1125	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.500,9	0,8	1.453,1	0,9	47,8	3,3
05	1125	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
05	1211		<i>Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag</i> <i>Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y Autog</i>	7.456,0	4,1	7.230,0	4,3	226,1	3,1
05	1211	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.624,4	2,0	3.406,5	2,0	217,9	6,4
05	1211	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	3.692,1	2,1	3.667,9	2,2	24,2	0,7
05	1211	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
05	1211	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	38,0	0,0	54,0	0,0	-16,0	-29,6
05	1211	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
05	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
05	1212		<i>Zerbitzu Orokorrak</i> <i>Servicios Generales</i>	38.321,9	21,3	39.318,4	23,6	-996,5	-2,5
05	1212	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	7.517,0	4,2	7.309,0	4,4	208,0	2,8
05	1212	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	23.104,9	12,9	23.827,4	14,3	-722,5	-3,0
05	1212	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	7.700,0	4,3	8.182,0	4,9	-482,0	-5,9
05	1213		<i>F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza</i> <i>Función Pública, Selección y Formación Personal</i>	18.552,6	10,3	16.091,7	9,7	2.461,0	15,3
05	1213	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	6.018,2	3,3	5.845,2	3,5	172,9	3,0
05	1213	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	4.728,9	2,6	4.551,4	2,7	177,5	3,9
05	1213	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	6.933,4	3,9	4.840,1	2,9	2.093,3	43,2
05	1213	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	869,3	0,5	852,0	0,5	17,3	2,0
05	1214		<i>Informatika eta Telekomunikazioak</i> <i>Informática y Telecomunicaciones</i>	68.854,8	38,3	58.346,4	35,0	10.508,4	18,0
05	1214	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.103,8	0,6	1.073,6	0,6	30,2	2,8
05	1214	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	59.735,0	33,2	57.182,9	34,3	2.552,2	4,5
05	1214	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	---
05	1214	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital</i>	0,0	0,0	90,0	0,1	-90,0	-100,0
05	1214	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	8.000,0	4,5	0,0	0,0	8.000,0	---
05	1215		<i>Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa</i> <i>Innovación y Administración Electrónica</i>	8.482,8	4,7	8.320,3	5,0	162,5	2,0
05	1215	1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	8.266,4	4,6	8.010,7	4,8	255,7	3,2
05	1215	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	174,7	0,1	283,7	0,2	-108,9	-38,4
05	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	41,7	0,0	26,0	0,0	15,7	60,3

MILAKA / MILES

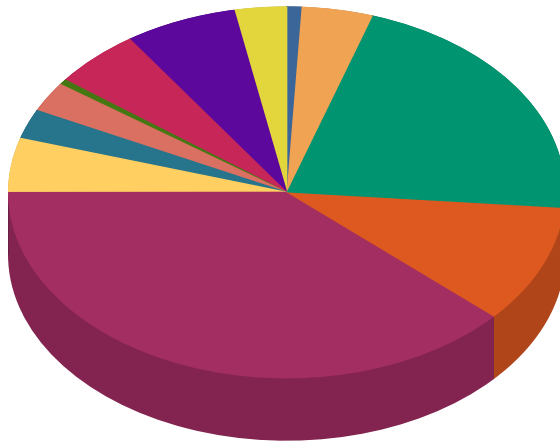
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05	1217		<i>Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales</i>	4.619,2	2,6	4.422,1	2,7	197,2	4,5
05	1217	1	<i>Personalgastuak Gastos de Personal</i>	3.993,6	2,2	3.863,8	2,3	129,9	3,4
05	1217	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	474,6	0,3	407,3	0,2	67,3	16,5
05	1217	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	151,0	0,1	151,0	0,1	0,0	0,0
05	1218		<i>Araubide Juridikoa Régimen Jurídico</i>	4.691,1	2,6	4.582,1	2,8	109,0	2,4
05	1218	1	<i>Personalgastuak Gastos de Personal</i>	4.610,0	2,6	4.481,0	2,7	129,0	2,9
05	1218	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	73,1	0,0	93,1	0,1	-20,0	-21,5
05	1218	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
05	1219		<i>EAEko Administrazio Orokorreko beste zerbitzuak Otros servicios de la Administración General CAE</i>	846,9	0,5	431,0	0,3	415,9	96,5
05	1219	1	<i>Personalgastuak Gastos de Personal</i>	769,9	0,4	366,4	0,2	403,5	110,1
05	1219	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	77,0	0,0	64,6	0,0	12,4	19,2
05	1228		<i>Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia</i>	9.176,1	5,1	9.603,1	5,8	-427,0	-4,4
05	1228	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	6.271,6	3,5	6.303,1	3,8	-31,5	-0,5
05	1228	6	<i>Inbertsio errealak Inversiones Reales</i>	0,0	0,0	3.300,0	2,0	-3.300,0	-100,0
05	1228	7	<i>Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital</i>	2.904,5	1,6	0,0	0,0	2.904,5	---
05	4712		<i>Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública</i>	11.700,6	6,5	11.293,9	6,8	406,7	3,6
05	4712	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	11.700,6	6,5	11.293,9	6,8	406,7	3,6
05	5415		<i>Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador</i>	5.450,0	3,0	5.450,0	3,3	0,0	0,0
05	5415	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	5.450,0	3,0	5.450,0	3,3	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	179.697,0	100,0	166.586,0	100,0	13.111,0	7,9

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

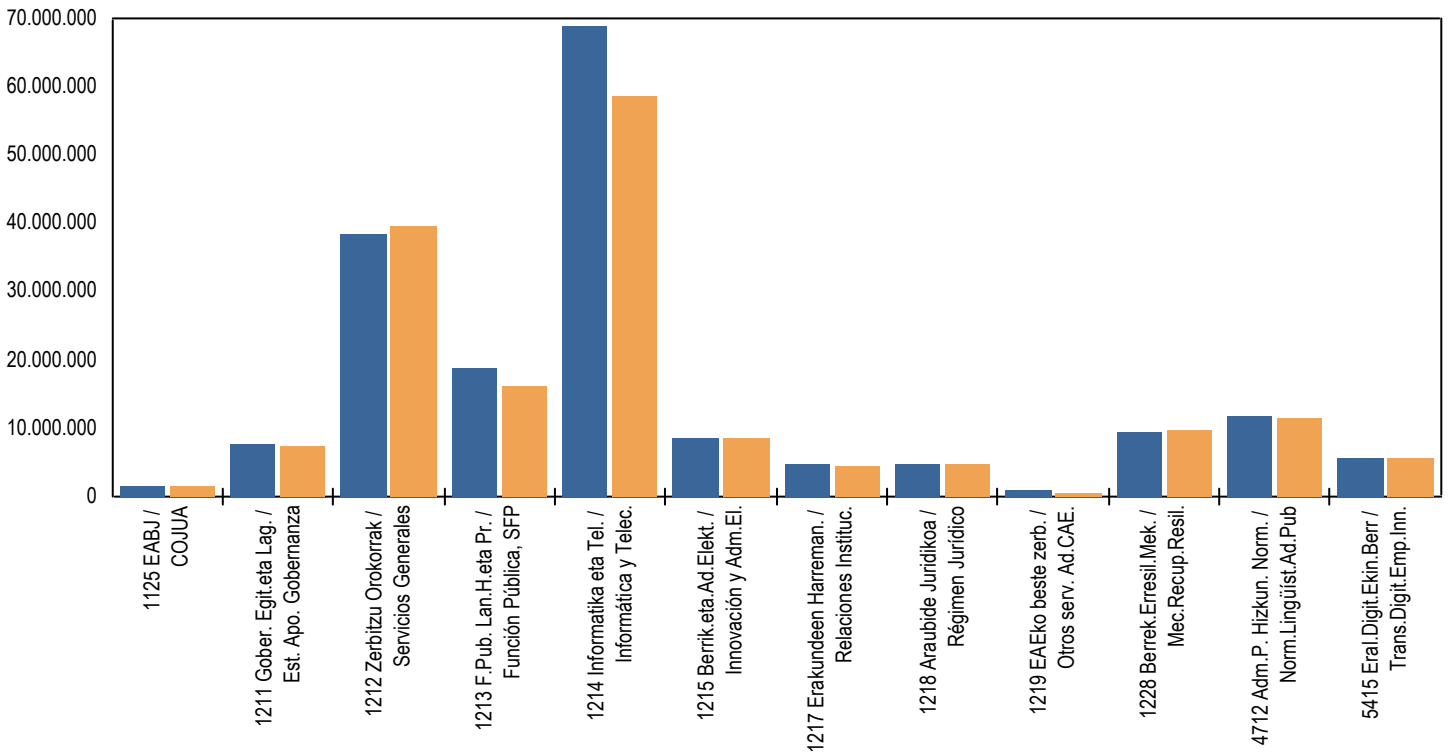
ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,9%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	4,1%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	21,3%
1213 F.Pub. Lan.H.eta Pr. / Función Pública, SFP	10,3%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	38,3%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.Ei.	4,7%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	2,6%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	2,6%
1219 EAeko beste zerb. / Otros serv. Ad.CAE.	0,5%
1228 Berrek.Erresil.Mek. / Mec.Recup.Resil.	5,1%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüist.Ad.Pub	6,5%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	3,0%
Total:	100,0%

■ 2025 ■ 2024





Sarreren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak prez.pub. Tasas prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb.err. besterentz Enaj.Inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. murrizketa Dism. act. financie.	9 Pasibo f. gehikuntza Aumento pasi.fin	
05		Gober, Adm Dig eta Aut Gober Adm. Dig y Aut	1.273,2	0,0	872,2	0,0	1,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
05	1211	Gober. Egít.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	19,0	0,0	18,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	217,1	0,0	217,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
05	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	477,0	0,0	477,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	45,1	0,0	45,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
05	1218	Araubide Jurídkoa Régimen Jurídico	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		GUZTIRA TOTAL	1.273,2	0,0	872,2	0,0	1,0	0,0	0,0	400,0	0,0	



ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS



HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Sarrerren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Sarrerren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos



SARRERA

Administrazio Publikoaren Euskal Erakundearen (IVAP) Araubide Juridikoa 3/2023 Legegintzako Dekretuaren (irailaren 21ekoa) bidez onartutako testu bateginak xedatzen du. Bertan jasotzen dira IVAPen xedeak eta helburuak:

EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.

Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko funtzionarioen eta kontratadunaren prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.

Lurralde historikoekin, udalekin eta Euskadiko toki-administrazioko gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetzat sustatzea.

Euskara herri-administrazioan sartu, zabaldu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatzeako Oinarrizko Legean xedatutakoa betez.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoen ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.

Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.

Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

IVAPen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuan xedatutakoa kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

1216 programa

INTRODUCCIÓN

El Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) viene establecido por el Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 3/2023, de 21 de septiembre. En él se recogen los fines y objetivos del IVAP:

La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.

La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.

La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.

La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.

La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.

El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

Programa 1216

Erakundeari lotuta dauden programen eta eskolen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta juridikoa.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoan eta metodologian prestakuntzaeta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratudun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta instituzionaleko Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazio eta Foru Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea), bai berariazkoa (lanpostuan jarduera elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazio agiriak normaltzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazio euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako (*eta sektore publikoko erakundeetako) langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoek agintzen dizkioten itzulpenak egingo dira, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatu da.

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcional y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera, basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi e integrado en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas (*y de las entidades del sector público) vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos

Así mismo, a través del Servicio Oficial de Traductores se realizarán las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas.

Batez ere, EAEko lege-aurreproiektuak idazteko metodologia landuko du, horretarako, Tramitagunen jarraibide argiak ezarrita, eta lege-proiektua Legebiltzarrera bidaltzeko orduan IZOren baliokidetzaz zuzentzea erantsita.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkieten interpretazio-saioak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazioaren itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

Azkenik, itzultzaileak eta interpreteak prestatzeko ekintzak eta prestakuntza-saioak egingo ditu.

Terminologia Zerbitzuaren bitartez, euskarazko terminologia juridiko-administratiboa aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo dira; baita, beste jakintza-arlo batzuetako terminologia bateratzeko eta normalizatzeko lanak ere. Batzorde teknikoetan aztertu eta Terminologia Batzordearen onospena jaso ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoaren bidez jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

2024AN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

6. hausnarketa estrategikoa burutzea.

2025-2028 Plan Estrategikoa egitea.

IVAPen 2023ko Jardueren Oroitzak argitaratzea.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko eta Itzultzaile Zerbitzu ofizialeko zerbitzuaren kartak ebaluatzea.

Pertsonen 8. gogobetetasun-inkestaren hobekuntza-plana egitea.

Langile berrientzako harrera-protokoloa egitea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuaren Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu edo eguneratu ditugu.

IVAPeko 20 aplikazioak mantendu eta eguneratu ditugu. Beharrezko eguneraketak tekniko eta teknologikoak egin ditugu, eta funtzionalitate berri batzuk ere sartu ditugu, kudeaketa-premiei erantzutearren.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, eta Eusko Legebiltzarraren esku jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, eta euskarri informatiko guztia eman zaie.

En particular, elaborará la metodología de redacción de los anteproyectos de ley de la CAPV, estableciendo unas directrices claras de Tramitagune y adjuntando el certificado de equivalencia del IZO en la remisión al Parlamento del proyecto de ley.

Igualmente, hará los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

Mantendrá y actualizará la base de datos de traducciones, poniéndola a disposición del personal traductor y resto de usuarios/as de la Administración.

Finalmente, llevará a cabo actividades diversas para la formación de personal traductor e intérprete.

A través del Servicio de Terminología, se trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera, así como en la unificación y normalización de la terminología en euskera de otros ámbitos de conocimiento. Estos trabajos se integrarán en el banco terminológico público EUSKALTERM, una vez sean analizados en comisiones técnicas y aprobados por la Comisión de Terminología.

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2024

En relación con el Área de Gestión avanzada:

6ª reflexión estratégica.

Elaboración del Plan Estratégico 2025-2028.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2023.

Evaluación de las cartas de los servicios de Evaluación de los Perfiles Lingüísticos de Euskera y del Servicio oficial de Traductores.

Elaboración del Plan de mejora de la 8ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Elaboración de protocolo de bienvenida para nuevos trabajadores.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

Se han mantenido y actualizado las 20 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión.

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias y el Parlamento Vasco, la aplicación de gestión de procesos selectivos para la realización de los mismos, dando todo el soporte informático.

Enplegu publikoaren eskaintzak kudeatzeko aplikaziorako hobekuntzak eta egokitzapenak egin dira. Hautagaiaren moduluan, eskaintako lanpostuak batera hautatzeari dagokionez. Epaimahaiko moduluan ere hobekuntzak egin dira.

Adimen artifizialean oinarritutako sistema hobetu da, Itzulpen Zerbitzu Ofizialaren itzulpen-memoriak anonimo bihurtzeko eta Open Data Euskadiren bidez gizartearen esku jartzeko.

Aplikazio bat garatu da, IVAPen pilotu bat egiteko, langileek lanpostuen zereginei eta funtzioei buruz duten ezagutza transmititzeko.

EUSKARTERMen kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatu dira, sisteman termino berriak sartzeari dagokionez.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatu eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentroekin batera (EHU-UPV, BJKN). Aurtengoak gai hauen inguruan burutu ditugu: Europar Batasuneko Zuzenbidea ezartzea eta haren kontrol judiziala; Europar Batasuneko Oinarrizko Eskubideen Gutuna legegileek aplikatzea; eta demokrazia eta zuzenbide-estatua adimen artifizialaren bidez indartzea.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. 2023-2024 bitarteko laguntzatarako deialdia hutsik geratu zenez, kudeatu dira 2024-2025 bitarteko laguntzatarako deialdiaren lehen zatia eta 2024ko ikerketa saria.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-araubidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea

2024. urtean, IVAPen, programa honetan, 9 liburu eta 7 aldizkari argitaratu ditugu.

Administrazio Publikoaren Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (4 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Hainbat administrazio publikoren jardura hobetzeko eta arrazionalizatzeko egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori dena, bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, bai administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita egin da

Euskal Herriko Unibertsitatearekin batera udako bi ikastaro eta doktorego programetako ikastaroak sustatzea eta antolatzea.

Se han realizado mejoras y adaptaciones para la aplicación de gestión de Ofertas de Empleo Público, el módulo de la persona candidata en lo referente a la elección conjunta de puestos ofertados como en el módulo de tribunal.

Se ha mejorado el sistema, basado en inteligencia artificial, para anonimizar las memorias de traducción del Servicio Oficial de Traducción y ponerlas a disposición de la sociedad a través de Open Data Euskadi.

Se ha desarrollado una aplicación, para la realización de un piloto en el IVAP, para la trasmisión del conocimiento de las personas trabajadoras en relación con las tareas y funciones de los puestos de trabajo.

Se han desarrollado las mejoras en la aplicación de gestión de EUSKARTERM, en cuanto a la introducción de nuevos términos en el sistema.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación (EHU-UPV, CGPJ), de cursos y jornadas sobre temas relacionados con la implementación del Derecho de la Unión Europea y su control judicial; la aplicación de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea por los legislativos; y el fortalecimiento de la democracia y estado de derecho a través de la inteligencia artificial.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Puesto que la convocatoria de ayudas correspondiente al periodo 2023-2024 quedó desierta, se ha gestionado la parte inicial de la convocatoria de ayudas del periodo 2024-2025 y el premio de investigación correspondiente al 2024.

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2024, en este programa, hemos publicado 9 monografías y 7 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública. (4 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas. (3 números).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las diferentes Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de éstas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

Promoción, en colaboración con la Universidad del País Vasco de dos cursos de verano, así como de cursos integrados en programas de doctorado.

2024ko Uda ikastaroen edizioan antolatu ditugun ikastaroek Europar Batasuneko Oinarrizko Eskubideen Gutuna legegileek aplikatzea; eta demokrazia eta zuzenbide-estatua adimen artifizialaren bidez indartzea aztertu dituzte.

EVETUri dagokiona:

2023-2024 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere «Hirigintzako XLIX. (49) ikastaroa» 2023-2024, 700 ikastordu.

Ikastaroko sei moduluetakoa hiru bi edizio egin dira, Bilbon eta Donostian.

2024-25 «Hirigintza eta Lurralde Ikasketak L. (50)» ikastaroaren diseinua eta antolaketa, moduletako koordinatzaileekin batera.

«Hirigintza eta Lurralde Ikasketak L. (50)» ikastaroko matrikula ordaintzeko hiru salbuespen.

2024an, hirigintza- eta lurralde antolamenduaren eta ingurumenaren arloko 12 prestakuntza-jarduera espezializatu diseinatu, antolatu eta kudeatu dira (ikastaro monografikoak) funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Prestakuntza jardueretan emandako urrutiko eskolak plataforma bat erabiliz egin dira.

Handitu egin dira euskaraz egindako prestakuntza jarduerak.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea.

Prestakuntza jarduerak diseinatu Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren zuzendaritzarekin batera dira.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

Hirigintzari eta ingurumenari buruzko 9 informazio-buletin prestatzea eta web-orrian argitaratzea.

16 kontsultari erantzutea zentroak dituen monografien eta aldizkako argitalpenen artean bertako irakurketa-gelan.

85 mailegu egitea monografien artean.

620 artikulua bidaltzea.

34 informazio-kontsultari erantzutea.

6.000 bisita web-orrian jasotzea.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

En la edición de Cursos de Verano de 2024, los cursos que hemos organizado analizaron la aplicación de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea por los legislativos; y el fortalecimiento de la democracia y estado de derecho a través de la inteligencia artificial.

En relación a EVETU:

Durante el curso 2023-2024, se ha realizado en su totalidad el «XLIX (49) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2023-2024, de 700 horas de duración.

Se han realizado dos ediciones (Bilbao y Donostia-San Sebastián) de tres de los seis módulos del curso.

Diseño y organización del «L (50) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2024-2025 junto a los y la coordinadora de los distintos módulos.

Tres exenciones de pago de matrícula para el curso «L (50) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales».

Organización, gestión y desarrollo durante 2024 de 12 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Impartición de clases a distancia en actividades formativas a través de plataformas.

Incremento de actividades formativas en euskera.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Diseño de actividades formativas en colaboración con la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana del Gobierno Vasco.

En relación con el Centro de Documentación:

Elaboración y publicación en la página web de 9 boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

Atención a 16 consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone el centro.

Realización de 85 préstamos de monografías.

Envío de 620 artículos.

Respuesta a 34 consultas de información.

Recepción de 6.000 visitas en la página web.

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Euskal espetxe-administrazioari atxikitako lanpostuak betetzeko lau lan-poltsa sortzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Premia bereziak dituzten kolektiboek (desgaitasun intelektuala duten pertsonak) zuzendutako hautaketa-deialdietako azterketa-ereduak eta gai-zerrendetako edukiak egokitzea.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki eta Foru Administrazioarekin lankidetzan aritzea haiek deitutako hautaketa-prozesuen kudeaketan eta aholkularitzan, hala eskatu dutenean eta zerbitzuaren baldintzek horretarako aukera eman dutenean.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan, kudeaketa-gomendioari buruzko akordio baten bidez.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2024. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2025. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2025. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berriazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Gestión de los procesos de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Gestión y seguimiento del proceso selectivo para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Gestión de los procesos selectivos para la creación de cuatro bolsas de trabajo de para la provisión de puestos adscritos a la administración penitenciaria vasca

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Adecuar los contenidos de los temarios y los modelos de examen de los procesos selectivos dirigidos a colectivos con necesidades especiales (personas con discapacidad intelectual).

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado y las condiciones del Servicio lo han permitido.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2024 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2025.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2025.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailatarako konpetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Toki erakunde bati eta Sail bati aholkularitza metodologikoa prestakuntza beharren diagnostikoari buruz

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegi berria ezarrita.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailtza azpieskala eta kontuhartzailtza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko ikastaroak (aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak) kudeatzen dituen aplikazio eta baliabide informatiko guztiei esker, aurtengo deialdietako eskaera guztiak modu informatizatuan kudeatu ditugu.

Administrazio Orokorreko langileek eskaerak IVAPeko izapideak izeneko aplikatiboaren bidez grabatu eta jarraipena egin dezakete. Solaskide guztiak ere eskaeren kudeaketa eta jarraipen telematikoa egin dezaketenez, euskara ikastaroen deialdien prozesuak argiagoak eta eraginkorragoak dira.

Uste genuen 2024an emango genuela izapidetze telematikoaren azken urratsa: ikasleek euskaltegietan ikasteko erabiltzen duten matrikula orriaren kudeaketa modu telematikoan egitea. Proiektua luzea da, ez dagoelako IVAPen esku bakarrik, eta horregatik ez da behar beste aurrera egin.

2024rako helburu nagusietako bat izan da lan-esparruko hizkuntza-ekintzetara bideratutako azterketa komunikatiboa diseinatzea. Erronka da etorkizunean langileak berak atzeman ahal izatea lan-esparruan izan ditzakeen hizkuntza-beharrak. Hau da, langilea bera izatea hizkuntzari lotutako bere ibilbide formatiboaren arduradun. Kidego ezberdinetako azterketa komunikatiboak diseinatu ditugu.

Berariazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintzari dagokionez, ikastaro gehienek aurkezpen bideoak txertatu ditugu ikastaroen fitxa teknikoetan. Ekimen honek arrakasta handia izan du eta oso feedback ona jaso dugu.

Ikastaroen modalitateak egokitzen jarraitzen dugu, aurrez aurretikotik lineako edo jardun bikoetara, eta alderantziz.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a una entidad local y a un Departamento sobre el diagnóstico de necesidades formativas.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del nuevo cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

Las aplicaciones y recursos informáticos que gestionan la formación lingüística del personal de las administraciones públicas vascas, es decir, los cursos para la acreditación de perfiles lingüísticos, tanto presenciales como de autoaprendizaje, han permitido que todas las solicitudes de las convocatorias de este año se hayan gestionado de forma informatizada.

Dado que el personal de la Administración General puede grabar y realizar el seguimiento de sus solicitudes a través del aplicativo Trámites del IVAP y todos los solaskides pueden realizar la gestión y seguimiento telemático de las mismas, los procesos de convocatorias de cursos de euskera son más claros y eficaces.

Pensábamos que en 2024 conseguiríamos dar el último paso en la tramitación informática: hacer de forma telemática la gestión de la hoja de matrícula que utiliza el alumnado para estudiar en los euskaltegis. Es un proyecto largo porque no depende sólo del IVAP y por eso no se ha conseguido avanzar lo suficiente.

Uno de los principales objetivos para el año 2024 ha sido el diseño del análisis comunicativo orientado a las acciones lingüísticas en el ámbito laboral. El reto es que en el futuro sea cada persona quien detecte las necesidades lingüísticas que pueda tener en el ámbito laboral. Es decir, que cada cual sea el responsable de su trayectoria formativa. Hemos terminado el diseño de los formularios para el análisis comunicativo de los diferentes cuerpos.

En cuanto a la oferta de formación lingüística específica, hemos incluido en las fichas técnicas de los videos de presentación de la mayoría de ellos. Esta iniciativa ha tenido mucho éxito y hemos recibido un feedback muy positivo.

Seguimos adaptando las modalidades de los cursos, desde el presencial a los de en línea o mixtos, y viceversa.

J-81 aplikazioan, parametrizazioaren atala zuzendu dugu, ia erabat, era horretan berariazko ikastaroen aprobetxamenduaren konfigurazioarekin ziurtagirien izapidetzea eraginkorrago bideratuz.

Guztira, 118 edizio eman eta kudeatu ditugu, horietako 41 ikastaro desberdinak dira, eta 1.276 ikaslek hartu dute parte. Hona hemen laburpena:

Aurrez aurrekoak:

-20 ikastaro desberdin

-54 edizio

486 parte hartzaile Lineakoak:

-11 ikastaro desberdin

-40 edizio

480 parte hartzaile Jardun bikoak:

-9 ikastaro desberdin

-24 edizio

-268 parte hartzaile

ELEBI programaren bidez ematen den prestakuntzan, Administrazio Orokorreko langileek egunerokoan erabiltzen dituzten ahozko zein idatzizko dokumentuak landu dituzte, eta, horretarako, gaztelaniazko kalkoak eta estiloa saihesteko baliabideak aztertu dituzte.

Idazlagun zerbituari dagokionez, 2024. urtean kanpoko kontratazioa egiten amaitu dugu, eta horren ondorioz, zerbitzu-emaile berria hasi da apirilaz geroztik. Aldaketa aprobetxatu dugu gaur egungo egoera aztertzeko eta zerbitzua euskaraz sortzen dutenen beharretara ahalik eta gehien egokitzeko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetzako eta Ertzaintzako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoan eta SOLASKIDEGUNE aplikazioan egokitzapenak egin dira, eskabide guztiak modu telematikoan kudeatu ahal izateko.

Euskal Herriko Unibertsitateko 2019-2020-2021-2022 enplegu publikoaren eskaintzaren barruan, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke ebaluazio-probak egin ditugu.

En la aplicación J-81 se ha corregido prácticamente en su totalidad el apartado de la parametrización, facilitando de forma más eficaz la tramitación de certificados con la configuración del aprovechamiento de los cursos específicos.

En total, se han organizado y gestionado 118 cursos, de los cuales 41 son diferentes; participarán en ellos 1.276 personas. Recogemos unos datos significativos.

Presenciales:

-20 cursos diferentes

-54 ediciones

486 participantes Online:

-11 cursos diferentes

-40 ediciones

480 participantes Mixtos:

-9 cursos diferentes

-24 ediciones

-268 participantes

En la formación a través del programa ELEBI el personal de la Administración General ha trabajado la redacción de los documentos orales y escritos que utiliza en la práctica diaria, analizando los recursos para evitar el estilo y los calcos del castellano.

Respecto al servicio IDAZLAGUN, en el año 2024 hemos finalizado la contratación externa del servicio y desde abril es una nueva empresa la que atiende ese servicio. Hemos aprovechado el cambio para evaluar la situación actual, con el fin de redireccionar el servicio y así poder atender las necesidades de las personas usuarias que realmente utilizan el euskera como lengua de trabajo.

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetzeta y de la Ertzaintza.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Se han realizado adaptaciones en la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos y en la aplicación SOLASKIDEGUNE, para poder gestionar todas las solicitudes de modo telemático.

Se han realizado las pruebas de evaluación para la certificación de perfiles lingüísticos, dentro de la oferta pública de empleo 2019-2020-2021-2022 de la Universidad del País Vasco.

Eusko Jaurilaritzak, Bilboko Udalak eta Donostiako Udalak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrezanetara egokituz.

Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren 5. deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio probak egin ditugu.

Azterketa-ereduen diseinu berria lantzen jarraitu dugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazioa Euskaraz aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratu ditugu.

Ikastaro hau diseinatu eta eman dugu «Hizkera argia eta irakurketa erraza» azpi-proiektuaren barruan (SUBPROY 341), IVAPeko Hizkuntza Prestakuntza Arloarekin eta HAZEDirekin batera antolatuta: «COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus», 32 ordukoa.

Aldian-aldian sarrerak argitaratu ditugu "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro" blogean.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro hau diseinatu eta eman dugu (2 edizio): «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Lineako ikastaro hauek tutorizatu ditugu: -«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 ordu) (2 edizio). -«Mezu elektronikoko egokiak idatzi» (20 ordu). 2 edizio. -«Cómo escribir para la web» (20 ordu) 2 edizio.

Foro birtualetan parte hartu dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Mahai inguru batean parte hartu dugu «Del llenguatge planer cap a la comunicació clara en l'Àmbit de l'Administració Pública» jardunaldiaren barruan. Antolatzaileak: Escola d'Administració Pública de Catalunya eta Revista de Llengua i Dret.

Irakasle aritu gara Alcaláko Unibertsitateak eta Novagovek antolatutako ikastaro honetan: «Lenguaje claro aplicado a la Administración Pública».

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por el Gobierno Vasco, Ayuntamiento de Bilbao y Ayuntamiento de Donostia para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la 5ª convocatoria unificada de la Ertzaintza y la Policía Local.

Se ha continuado trabajando en un nuevo diseño de los modelos de examen.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Hemos continuado con la difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídica administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Seguimos difundiendo la revista Administrazioa Euskaraz, así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo.

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso dentro del subproyecto «Lenguaje claro y lectura fácil» (SUBPROY 341), en colaboración con el Área de Formación Lingüística del IVAP y DACIMA (Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales): «COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus», de 32 horas de duración.

Seguimos publicando periódicamente entradas en blog "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro".

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo (2 ediciones): «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Hemos tutorizado los siguientes cursos en línea: -«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 horas). 2 ediciones. -«Mezu elektronikoko egokiak idatzi» (20 horas). 2 ediciones. -«Cómo escribir para la web» (20 horas) 2 ediciones.

Hemos participado en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Hemos participado en una mesa redonda dentro de la jornada «Del llenguatge planer cap a la comunicació clara en l'Àmbit de l'Administració Pública», organizada por la Escola d'Administració Pública de Catalunya y Revista de Llengua i Dret.

Hemos participado como docentes en el siguiente curso organizado por la Universidad de Alcalá y Novagov: «Lenguaje claro aplicado a la Administración Pública».

Archiletras Científica aldizkarirako «Propuestas para la mejora del lenguaje de la Administración. La experiencia del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP)» izeneko artikulua idatzi dugu (12.zk., 2025).

Ebazpen-ereduak estandarizatzeko batzordearen emaitzak (eredu estandarrek) Eusko Jaurlaritzako sailei aurkeztu dizkiegu. Halaber, sailek proposaturiko egokitzapenak eta aldaketak txertatu ditugu.

Abian jarri dugu IVAPeko agirien estandarizazio-proiektu bat.

HAZEDI eta EJI Erekiko lankidetzan, Tramitagune eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarri ditu itzulpen-espediten artean, hizkuntza-normalkuntzarako garrantzitsuen diren espediten lehentasuna emanda, baliabideak hobeto kudeatzeko. Ildo berean, lege-testuetan baliokidetzat juridikoa hobetzeko prozedurak ezarri dira eta idazketa elebiduna bideratzen eta bultzatzen ari gara.

Eusko Jaurlaritzaren itzulpen- eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 20.000.000 hitz inguru itzuli dira. 10.000 espediten kudeatu dira, Eusko Jaurlaritzaren itzulpen-eskaerari erantzuteko, ekoizpenaren erditik gora, EHAAn argitaratzeko.

Itzulpen- eta berrikusketa-lan guztietan esfortzu handia egin dugu kalitatea hobetzen, batez ere, gizarerako garrantzizkoak diren testuetan; gehien bat, arlo terminologikoa eta idazkera landu dira, itzulpenak eredarri izan daitezen argitalpenetan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Esan behar da 2024an murriztu egin dela lege-proiektuen itzulpengintza, legegintzaldi bat amaitu eta hurrengo abiatu delako. Egoera horretan lege-sorkuntza txikiagoa izaten da. Beraz, lege-proiektuen kopurua txikia izan da aurten, nahiz eta COJUArentzat 30 bat txosten juridiko itzuli diren.

Arlo honetan, lege-aurreproiektuen protokoloa moldatu da Xedapen Orokorrek Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa betearazteko. Tramitagune eta Itzulneten arteko zubia eraikitzea izan da egokitzapenaren oinarria, era horretara, aurreproiektuen jarraipena eginda, bi hizkuntza-bertsioen baliokidetzat juridikoa bermatzeko ziurtagiria eman dezakeelako IZOK.

Estatuko legediari dagokionez, estatuko lege garrantzitsuen testu kontsolidatuak eguneratzeko sistema jarri du martxan IZOK. Horretarako, hasi da aukeratutako legeak eguneratzen, eta, hala dagokionean, legeen aldaketaren bat egokitu behar denean, lana errazagoa izan dadin.

Hemos colaborado con la revista Archiletras Científica (nº 12, 2025) con el artículo «Propuestas para la mejora del lenguaje de la Administración. La experiencia del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP)».

Hemos presentado los trabajos (modelos de resolución) de la comisión para la estandarización de las resoluciones a los departamentos del Gobierno Vasco. Asimismo, hemos aplicado los cambios y mejoras propuestas por los departamentos.

Hemos puesto en marcha un proceso de estandarización de los documentos del IVAP.

Hemos continuado colaborando con la DACIMA y EJI E en la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores ha fijado prioridades entre los tipos de expedientes de traducción, racionalizando los recursos hacia los textos más relevantes para la normalización lingüística. En la misma línea, se han puesto en marcha procedimientos concretos para mejorar la equivalencia jurídica de textos legales e impulsar la redacción bilingüe.

Se ha realizado la traducción y/o revisión entre el castellano y el euskera de 20.000.000 de palabras aproximadamente, y para ello se han tramitado casi 10.000 expedientes, respondiendo así a la demanda del Gobierno Vasco. Más de la mitad de la producción total se dirige a la publicación bilingüe del BOPV.

En todas las traducciones realizadas, subrayamos el esfuerzo que se realiza en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica; un esfuerzo que, posteriormente, da sus frutos mediante las bases de datos recogidas en memorias de traducción, IDABA y usadas también en el traductor automático.

La traducción de proyectos de ley se ha visto reducida 2024, ya que ha coincido con el final de una legislatura y comienzo de otra, hecho que influye en la confección de leyes. Por lo tanto, el número de proyectos de ley ha sido reducido, aunque se han traducido aproximadamente 30 informes jurídicos de COJUA.

En este ámbito se ha renovado el protocolo de anteproyectos de ley, para adaptar su redacción a lo establecido en la ley 6/2022 del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General. Dicha adaptación se ha desarrollado por medio de una conexión entre Tramitagune e Itzulnet, incorporando también el certificado de equivalencia jurídica entre las versiones euskera y castellano.

En el ámbito de la legislación estatal se ha puesto en marcha un sistema para actualizar textos consolidados de leyes estatales importantes. Para ello, se ha comenzado a actualizar los textos de las leyes elegidas, o, si es el caso, a traducirlas, para poder adecuar y actualizar con más facilidad los textos consolidados.

Beste gai askoren artean, gidabaimena ateratzeko materiala sortzen parte hartzen jarraitu dugu, autoeskoletan euskaraz irakatsi eta azterketak euskaraz egin ahal izateko. Era berean, kiroletako irakaskuntzan erabiltzeko materiala itzuli du IZOk (saskibaloia, esaterako), eta hirigintzari buruzko liburuan ere parte hartu du EVETUrekin batera.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egin ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona

Terminologia Batzordeak 2021eko udazkenean onartutako plangintza kontuan izanda eta beste eskaera batzuei erantzunez, hiztegi terminologikoak landu dira, hainbat jakintza-arlotako euskarazko terminologia bateratzeari eta normalizatzeari begira. Hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

-Hiztegi terminologiko berriak egin dira (Sektore Publikoaren Araubidea Hiztegia).

-Hiztegia terminologikoak eguneratu dira, atal batzuetan (Ekonomia Itunaren Lexikoa, Zirkulazioa Hiztegia, Laburtzapenen Hiztegia).

-Hiztegi terminologikoak sakondu dira, sarrera berriak gehituta (Nutrizioa Hiztegia, Elikagaigintza Hiztegia, Kriminologia Hiztegia, Jokoaren Administrazioari buruzko Hiztegia).

Fase bakoitzeko lanketa amaituta, hiztegi terminologiko horiek guztiak EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

EUSKALTERMEN kontsultagai dauden administrazio publikoetako izendegiak eguneratu dira, kasuan kasuko legealdi-aldaketen ondoren.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialean euskaratu beharreko lege-testuen egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko, euskarazko baliokideak proposatu dira, kasuan kasuko ikerketak eginda: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legearen Testu Bategina.

DUDANETetik, EUSKALTERMetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologiko puntualeri erantzun zaie.

2025. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2025ko Kudeaketa Plana egitea.

2024ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Hautaketa zerbitzuaren karta ebaluatzea.

Terminologia zerbitzuaren karta egitea.

Entre muchos otros temas, se ha continuado con traducciones para garantizar la enseñanza en autoescuelas y posterior obtención del permiso de conducir también en euskera. IZO ha continuado traduciendo material dirigido a cursos dentro del ámbito deportivo (baloncesto, por ejemplo). También ha colaborado con EVETU en la confección del manual de urbanismo.

El área de interpretación del IZO ha realizado 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano en reuniones, mesas y otros eventos, para posibilitar la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología

Teniendo en cuenta la planificación aprobada por la Comisión de Terminología en otoño de 2021 y en atención a otras peticiones, se han elaborado diccionarios terminológicos orientados a la unificación y normalización de la terminología en euskera en diferentes áreas de conocimiento. En la elaboración de diccionarios terminológicos, se ha procedido a:

-La creación de nuevos diccionarios terminológicos (Sektore Publikoaren Araubidea Hiztegia).

-La actualización de diccionarios terminológicos, en algunos de sus apartados (Ekonomia Itunaren Lexikoa, Zirkulazioa Hiztegia, Laburtzapenen Hiztegia).

-La ampliación de diccionarios terminológicos, con nuevas entradas (Nutrizioa Hiztegia, Elikagaigintza Hiztegia, Kriminologia Hiztegia, Jokoaren Administrazioari buruzko Hiztegia).

Al finalizar cada fase del proceso de elaboración, todos los diccionarios terminológicos quedarán integrados, para su consulta, en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM.

Se ha actualizado el nomenclátor de las administraciones públicas integrado en EUSKALTERM, tras los correspondientes cambios de legislación.

Con el objeto de garantizar la adecuación y coherencia terminológica de los textos legales a traducir al euskera en el Servicio Oficial de Traductores, se han propuesto equivalentes en euskera, una vez realizadas las investigaciones puntuales correspondientes: Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Se han atendido las consultas terminológicas procedentes de DUDANET, EUSKALTERM y del Servicio Oficial de Traductores.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2025

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Elaboración del Plan de Gestión 2025.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2024.

Evaluación de la carta de servicios de Selección.

Elaboración de la carta de servicios de Terminología.

Bezero instituzionalaren 6. gogobetetasun-inkesta egitea.

Pertsonen 9. gogobetetasun-inkesta egitea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak egokitu eta hobetzea, herritarrek errazago eta erosoago sar daitezzen modu elektronikoan Zerbitzu Publikoetan. Horretarako, sistemen arteko zubiak eraiki behar dira, herritarrei ez eskatzeko behin eta berriz administrazioaren esku lehendik dauden dokumentuak; era berean, PLATEAn ere integratu behar da, herritarren karpeta sortuta.

EUSKARTERM terminologia-datu-basea kudeatzeko aplikazioa hobetzea eta garatzea.

Tramitagunerekin lotutako tresna informatikoen multzo bat garatzea, IVAPeko barne-prozesu, baimen eta barne-komunikazio guztiak digitalizatzeko.

Euskara-ikastaroetara doazen herri-administrazioetako langileak euskalduntzeko matrikula-orrien kudeaketa hobetzea, egokitzea eta digitalizatzea.

Autoprestakuntzako ataria berregituratzea plataformaren interfazea eta edukien hobekuntza eta erabilgarritasuna hobetzeko

IVAPeko langileek garatzen dituzten proiektuen eta zereginen ezagutza eta dokumentazioa kudeatzeko aplikazio bat garatzea, proiektuen jarraipena erraztuko duten eta errelebo-kudeaketa hobetuko duten tresnak izateko.

Aplikazioak estandar teknologiko berrietara migratzen amaitzea

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Administrazio publikoaren egitura, antolamendu, lan edo araubide juridikoarekin eta administrazio-zientziarekin zerikusia duen hainbat gai buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatu eta burutzea, bakarka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin batera. Arreta berezia eskainiko zaie lege-aldaketei.

Honako gai hauen inguruko hainbat azterlan edo ikerlan argitaratzea, batzuetan bakarka eta beste batzuetan beste erakunde batzuen lankidetzarekin: administrazio publikoa, administrazio publikoaren lan eta araubide juridikoa eta EAEko Administrazioaren antolamenduak eta barruko erakundeek dituzten berezitasunak. Hori dena egileek eta ikertzaileek erakunde honi aurkezten dioten materiala abiapuntutzat hartuta.

6ª evaluación de la satisfacción del cliente institucional.

9ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas para el cumplimiento del acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas, para no solicitar a la ciudadanía documentación que ya obra en poder de la administración e integración con PLATEA y con la carpeta de la ciudadanía.

Mejorar y evolucionar la aplicación de gestión la base de datos terminológica EUSKARTERM

Desarrollo de un conjunto de herramientas informáticas relacionadas con Tramitagune, que permita la digitalización de todos los procesos internos, de autorizaciones y comunicaciones internas en el IVAP.

Mejorar, adaptar y digitalizar la gestión de las hojas de matrícula para la euskaldunización de personal empleado de las Administraciones Públicas que asisten a cursos de euskera.

Reestructuración del portal de autoformación para mejorar tanto el interface de la plataforma, como en la mejora y usabilidad de los contenidos

Desarrollo de una aplicación para la gestión del conocimiento y documentación de los proyectos y tareas que desarrolla el personal del IVAP, con el objeto de disponer de un conjunto de herramientas que faciliten el seguimiento de los proyectos y se mejore la gestión del relevo

Finalizar la migración de las aplicaciones a los nuevos estándares tecnológicos

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre diferentes temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Edición, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionados con la Administración Pública, su actuación y régimen jurídico, y las peculiaridades organizativas e institucionales de la Administración Vasca, partiendo de los materiales que se presenten al Instituto por los/las autores/as e investigadores/as de los mismos.

Zenbait administrazio publikoren eskaerari jarraituz eta beren hobekuntza xede izanik, aholkularitza lana egitea.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio zientziaren arloetako ikerkuntza sustatzea, eta esparru horietako adituak prestatzea. Hori dena ikerketarako laguntzen deialdia eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdia eginez.

Euskal autonomiarekin eta Administrazio-zientziarekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Ikerketako sarien epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

EVETUri dagokiona:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Hirigintzari buruz moduluka diren ikastaroak antolatzea (700 ordu).

«Hirigintza eta Lurralde Ikasketak L. (50)» ikastaroko matrikula ordaintzeko salbuespenak igotzea.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea.

Prestakuntza antolatzeko modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Araudi aldatetek dakarten prestakuntza behar berriei erantzuna eman.

Kalitatezko argitalpenen edizioa bultzatzea, eta hauen aurkezpena eta difusioa.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

Liburutegia/Dokumentazio guneak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak bertako gelan kontsultatzeko aukera ematea.

Asesoramiento a diferentes Administraciones Públicas, a solicitud de éstas, en aspectos referentes a su funcionamiento, en aras a su perfeccionamiento y mejora.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada con la autonomía vasca y la ciencia de la administración.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

En relación con EVETU:

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Organización de los cursos formativos modulares en Urbanismo (700 horas).

Incremento de exenciones de pago de matrícula para el curso «L (50) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales».

Incremento de acciones formativas realizadas en euskera.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Impulsar la edición de publicaciones de calidad y presentación y difusión de las mismas.

En relación con el Centro de Documentación:

Facilitar consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/ Centro de Documentación.

Funts monografikoak, etxerako maileguren bidez, liburutegitik kanpo erabiltzeko aukera ematea.

Euskadiko Herri Administrazioa langileei dokumentazio- eta bibliografia-arloan laguntza ematea.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko gaietan interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

Liburutegiko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea.

Desideratei edo material bibliografiko erosteko eskaerei erantzutea.

AbsysNet aplikazioko «Series» Modulua abian jartzea, Liburutegia/Dokumentazio-guneak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen aleen datuak sartuta.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko informazio-buletinak egitea.

Giza Baliabideei buruzko informazio-buletinak egitea.

Legesarea buletin juridikoak egitea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkariaren bibliografia atala prestatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria eta Administrazioa Euskaraz aldizkarietako artikulak Dialnet atari bibliografikoan sartzea.

Liburutegiko web-orria berritzen jarraitzea, eduki berriak sartuz eta lehendik daudenak mantenduz.

Sare-sozialak, web-orria, Jakina ataria eta IVAPeko aldizkariak erabiltzea EVETUren ekintzak eta Liburutegia/Dokumentazio-gunearen zerbitzuak eta produktuak ezagutarazteko.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuen kudeaketarekin amaitzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hasitako hautaketa prozesua amaitzea.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias de la biblioteca mediante el préstamo domiciliario.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las Administraciones Públicas vascas.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en los temas relacionados con el Urbanismo y el Medioambiente.

Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos de la biblioteca.

Atención a las desideratas o solicitudes de compra de material bibliográfico.

Poner en marcha del Módulo «Series» de la aplicación AbsysNet introduciendo los datos de los ejemplares de las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca/Centro de Documentación.

Elaborar boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

Elaborar boletines informativos sobre Recursos Humanos.

Elaborar boletines de información jurídica Legesarea.

Elaborar la sección de bibliografía de la Revista Vasca de Personas y Organizaciones Públicas.

Incorporación de los artículos de la Revista Vasca de Personas y Organizaciones Públicas y Administrazioa Euskaraz al portal bibliográfico Dialnet.

Continuar con la renovación de la página web de la biblioteca mediante la incorporación de nuevos contenidos y el mantenimiento de los ya existentes.

Utilizar las redes sociales, la página web, el portal Jakina y las revistas del IVAP para difundir las actividades de EVETU y los servicios y productos de la Biblioteca/Centro de Documentación.

En relación con el Servicio de Selección:

Concluir con la gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Concluir con el proceso selectivo iniciado para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharrak betetzeko beste hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal enplegatu publikoak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta haien jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako ordezkarien lana erraztea, aholkularitza-eskuliburu bat eginez.

Etorkizuneko hautaketa modu berrien inguruko gogoeta bat martxan jartzea.

Hautaketa-prozesuak baliozkotzeko prozesu bat diseinatzea eta hastea, aurreikusitako helburuei erantzuten dieten jakiteko.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Zinpeko itzultzaileen eta interpreteen habilitazioa lortzeko probetan lankidetzan aritzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2025. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2026. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2026. urteko Prestakuntza-Plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berriazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailetarako kompetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Euskadiko administrazio publikoei aholkularitza metodologikoa ematea.

Gestión de otros procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a la selección de empleados públicos vascos.

Facilitar la labor de los representantes en los Tribunales Calificadores de los procesos de selección mediante la elaboración de un Manual de asesoramiento.

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de selección en el futuro.

Diseñar y dar comienzo a un proceso de validación de procesos selectivos para saber si responden a los objetivos previstos.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

Colaboración en las pruebas para conseguir la habilitación de traductores e intérpretes jurados.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2025 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2026.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del Plan de Formación 2026.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III.

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a las Administraciones Públicas de Euskadi.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegia ezarrita.

EKI Planaren proiektuak garatzea.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailtza azpieskala eta kontuhartzailtza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

Hizkuntza Prestakuntza arloko erronketako bat langile bakoitza bere ibilbide formatiboaren arduradun izatea da. Horretarako, kidego bakoitzak behar dituen azterketa komunikatiboak prest ditugu eta IVAPen lanean hasten direnei baliabide hau helarazteko asmoa dugu.

Berriazko hizkuntza prestakuntzako eskaintza (lineakoa, aurrez aurreko zein jardun biko) zabaldu eta berrituko da, urtero bezala.. Euskal Sektore Publikoaren euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuak eragindako sektoreetako langileentzako prestakuntza eskainiko dugu, hala nola euskara teknikarientzat, bai Administrazio Orokorrekoentzat, bai gainerako erakundeetakoentzat.

Berriazko hizkuntza prestakuntzan eskaintzen diren ikastaroen ezaugarriak hobeto zabalteko eta ikaslegaiak hobeto informatzeko, erantsitako azalpen bideoetan egin beharreko moldaketak egingo ditugu hornitzaileekin elkarlanean.

Moodle bidezko lineako ikastaro guztiak ebaluatzeko formulak egokitzen bukatuko dugu. Prozesu osoa eskuliburu batean jasoko dugu, aurrerantzean sortuko diren ikastaroetan aplikatu ahal izateko.

ELEBI programan parte hartzen duten Administrazio Orokorreko langileek dokumentu ofizialak euskaraz idazteko egitura, estiloa eta funtsezko terminologia ikasi eta indartuko dituzte.

Halaber, ahozko bat-bateko azalpenak emateko trebakuntza jasoko dute. Datorren trebakuntza-aldian, adibidez, ur-ikuskariak datuak, azterlanak, txostenak eta estatistikak euskaraz egin eta emango dituzte, eta herritarrek egindako kontsultak erantzungo dituzte.

IDAZLAGUN zerbitzuari dagokionez, 2025ean euskaraz sortzen dutenengana iritsi nahian, guk antolatzen ditugun euskalduntzeko eta berriazko ikastaroetan IDAZLAGUN zerbitzuaren eskuorria banatuko dugu Eusko Jaurlaritzako langileen artean, zerbitzuaren azkartasuna eta berezko onurak jakinarazteko.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Desarrollo de los Proyectos del EKI plana.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

Uno de los retos en materia de formación lingüística es que cada trabajador sea responsable de su trayectoria formativa. Para ello, tenemos preparados los análisis comunicativos que cada cuerpo necesita y queremos hacer llegar este recurso a quienes se incorporan al IVAP.

Como en años anteriores, se ampliará y renovará la oferta de formación lingüística específica, bien en línea, bien presencial o en sistema mixto. Ofreceremos formación para el personal de los sectores afectados por el Decreto 19/2024 de normalización del uso del euskera en el sector público vasco, entre otros, para los y las técnicas de euskera, tanto de la Administración General como de otros organismos.

Realizaremos en colaboración con el profesorado las adaptaciones necesarias de los videos explicativos que se adjunten a las fichas técnicas de los cursos para una mejor difusión de las características de los mismos y para informar mejor al alumnado interesado.

Terminaremos de adaptar las fórmulas de evaluación de todos los cursos en línea en la plataforma Moodle. Todo el proceso se recogerá en un manual para poder aplicarlo a los cursos que se creen a partir de ahora.

El personal de la Administración General que participa en el programa ELEBI aprenderá y reforzará la estructura, el estilo y la terminología esencial para redactar documentos oficiales en euskera.

En el próximo período de formación de ELEBI, por ejemplo, el personal de inspección de aguas elaborará y facilitará datos, estudios, informes y estadísticas en euskera y atenderá también en euskera las consultas realizadas por la ciudadanía. Asimismo, recibirán formación para dar explicaciones orales espontáneas.

Respecto al servicio IDAZLAGUN, en el año 2025 pretendemos llegar a todas y todos los usuarios que utilicen el euskera como lengua de trabajo. Con ese objetivo, tenemos la intención de dar a conocer el servicio al personal del Gobierno Vasco que asiste a nuestros cursos, tanto de euskaldunización como a los de formación lingüística, mediante el díptico explicativo del servicio, en el que se explica la rapidez en la respuesta y demás ventajas.

Bestalde, IZOrekin lankidetzan, itzulpen zerbitzura bidaltzen diren zuzenketa-eskaerak IDAZLAGUN zerbitzura bideratzeko modu sistematizatua egituratuko dugu.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskal Sektore Publikoko entitateetako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako (*eta sektore publikoko erakundeetako?) hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoek (*eta sektore publikoko erakundeek?) deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharizanetara egokituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan aplikatzen ditugun azterketa-ereduen diseinua eta osaera berrikusten jarraituko dugu eta, behar izanez gero, aldaketak ezarriko ditugu.

19/2024 Dekretuak ezarritako hizkuntza-eskakizunak eta hauek egiaztatzeko era berrietara egokitzeko beharrezkoak diren aldaketa egingo ditugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

«Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratuko dugu, bai eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk ere.

Aldian-aldian artikulak argitaratzen jarraituko dugu "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro" blogean.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

«Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus» ikastaroa emango dugu.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 ordu).

Por otro lado, en colaboración con IZO, articularemos la derivación sistematizada de las solicitudes de corrección de textos que erróneamente se envían al servicio de traducción para su traslado a IDAZLAGUN.

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las entidades del Sector Público Vasco.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas (*¿y entidades del sector público?) de Euskadi.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas (*¿y entidades del sector público?) de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Seguiremos revisando el diseño y composición de los modelos de examen que aplicamos en las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos, e implantaremos los cambios que sean necesarios.

Realizaremos los cambios necesarios para adecuarnos a los perfiles lingüísticos y a los nuevos sistemas de acreditación de los mismos establecidos por el Decreto 19/2024.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantendremos el servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Continuaremos difundiendo la revista «Administrazioa Euskaraz», así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Continuaremos publicando periódicamente artículos en el blog "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro".

Seguiremos participando en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Impartiremos el curso «Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus».

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 horas).

Lineako ikastaro hauen tutoretzak egingo ditugu: «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» «Mezu elektronikoko egokiak idatzi» «Weberako nola idatzi» «Cómo escribir para la web»

Hizkuntza argiari eta administrazioaren komunikazioari buruzko zeharkako prestakuntza-jarduerak diseinatu.

«IVAPen estilo-liburua» diseinatu eta idatzi.

Ebazpenak estandarizatzeko batzordeak sorturiko ebazpen-eredu estandarren erabileraren jarraipena egin eta laguntza emango diegu Eusko Jaurlaritzako sailei.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehenetsunak ezarriko ditu itzulpen-espedituen artean, eta, era berean, hizkuntza-normalizaziorako oinarri izango diren testu garrantzitsuenetarako baliabideak ere arrazionalizatuko ditu. Ildo horretatik jarraituta, langileen berezko baliabideak erabiliko dira lege-testuak, irizpenak, hautaketa-probak eta material didaktikoak itzultzeko, eta gauza bera idazketa elebidunari dagokionez ere.

Azken urteetan bezalaxe, itzultzaile materialaren kalitatea indartuko dugu; horretarako, berrikusketa-lanak dakarren karga arindu behar da, eta, lan-kopuruari eta lan-epeei dagokienez, espedituek eragiten duten ohiko presioa murriztu behar da. Bide horretan, funtzionarioen euren hizkuntza-autonomia indartuta, itzulpen automatikoaren eta enpresa hornitzaileen laguntza izango dugu.

Eusko Jaurlaritzaren ohiko eskaerari erantzuteko, gaztelaniaren eta euskararen arteko 19.000.000 hitz landuko dira, itzulpen eta idazketa elebiduneko espedituek lehenetsita.

Itzulpen horietan, terminologiaren eta fraseologiaren kohesio- eta bateratze-esparruak nabarmendu behar ditugu, itzulpenaren helburu zehatz eta puntualaz gain, etorkizunean gainerako itzulpenetarako oinarri fidagarri eta eredu-garri gisa gera daitezkeen argitalpenetan, itzulpen-memoretan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Itzulpenen artean, nabarmentzeko modukoak dira legegintzari lotutakoak. Batetik, Eusko Legebiltzarrerako bidaltzekoak diren lege-proiektuen itzulpenak, gaur egun, baliokidetzat juridikoa bermatzeko IZOk emandako ziurtagiri eta guzti, horrela, Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa errespetatuta. Bestetik, estatuko zenbait lege kontsolidatzen direnean, horien eguneratzea eta egokitzapena egitea.

Eusko Jaurlaritzan sortzen diren ohiko espedituek gain, etorkizunean hizkuntza-normalizaziorako oinarri sendoa jar dezaketean itzulpenak ere egingo dira. Esate baterako, Trafiko Zerbitzuarekin koordinatuta, zirkulazio-baimena lortzeko esparruetan erabiltzen den materiala itzultzen jarraituko dugu (proben galdera-erantzunak, legedia, eskuliburuak), eta kirol-jardueretarako material didaktikoa edo legeriarekin lotuta garrantzitsua izan daitezkeen beste edozein testu ere itzuliko dugu.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egingo ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Tutorizaremos los siguientes cursos en línea: «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» «Mezu elektronikoko egokiak idatzi» «Weberako nola idatzi» «Cómo escribir para la web»

Diseñaremos actividades formativas transversales sobre el lenguaje claro y la comunicación en la administración.

Diseño y redacción de la publicación «IVAPen estilo-liburua».

Llevaremos a cabo labores de seguimiento y apoyo a los departamentos tras la difusión de los modelos de resolución de la Comisión para la estandarización de las resoluciones.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores aplicará las prioridades entre los diferentes expedientes de traducción, y racionalizará los recursos hacia los textos más relevantes que sirvan de base para la normalización lingüística. En esa línea, se utilizarán los recursos propios de personal para la traducción de textos legales, dictámenes, pruebas de selección, materiales didácticos y para la redacción bilingüe de dichos textos.

Siguiendo la trayectoria de los últimos años, incidirá en la calidad del material traducido, e intentará reducir la carga de trabajo de revisión, y, sobre todo, la presión habitual de los expedientes respecto a la cantidad y plazos de trabajo. Para ello recurrirá principalmente a la autonomía lingüística de los propios funcionarios, junto con la ayuda de la traducción automática y de las empresas proveedoras.

Respondiendo a la demanda habitual del Gobierno Vasco, se trabajarán 19.000.000 palabras entre el castellano y el euskera, primando los expedientes de traducción y redacción bilingüe.

En dichas traducciones, se incidirá en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, para que, aparte del objeto concreto y puntual de la traducción en sí, en un futuro queden como bases de traducción fiables y modélicas en publicaciones, memorias de traducción, IDABA y traductor automático.

Entre las traducciones realizadas, destacamos las de ámbito legal. Por un lado, la traducción de proyectos de ley para ser remitidos posteriormente al Parlamento Vasco, con la emisión del certificado de equivalencia jurídica entre ambas versiones, siguiendo lo establecido en la ley 6/2022 del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General. Por otro lado, la actualización y adecuación de legislación estatal consolidada.

Además de los expedientes habituales generados en el Gobierno Vasco, también se realizarán traducciones que en un futuro puedan ser base sólida para la normalización lingüística. Por ejemplo, seguiremos, en coordinación con el Servicio de tráfico, traduciendo material para el permiso de circulación, y también se accederá a la traducción de materiales didácticos para actividades deportivas, o de cualquier texto que pueda ser importante en relación a la legislación.

En el área de interpretación del IZO se realizarán aproximadamente 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano para reuniones, mesas y otros eventos, posibilitando de ese modo la utilización normalizada del euskera.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Euskarazko terminologia bateratzea eta normalizatzeari begira, hainbat jakintza-arlotako hiztegi terminologikoak landuko dira, eta, ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura. Horretarako, Terminologia Batzordeak onartzen duen plangintzari jarraituko zaio, eta, beraz, hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

- Hiztegi terminologiko berriak egingo dira (3 hiztegi)
- Hiztegiak terminologikoak eguneratuko dira (1 hiztegi)
- Hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan aztertuko dira (3 hiztegi)
- Hiztegi terminologikoei onespina emango zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean (5 hiztegi).

DUDANETetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologikoei erantzuten jarraituko da.

Terminologia juridiko-administratiboa finkatzeko erreferentziakoak diren testuak euskaratu behar direnean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialarekin elkarlanean arituko da Terminologia Zerbitzua, euskarazko testuaren egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko.

En relación con el Servicio de Terminología:

Con el objetivo de unificar y normalizar la terminología en euskera, se elaborarán diccionarios terminológicos de diferentes áreas de conocimiento, que posteriormente se pondrán, para su consulta, a disposición de las personas usuarias en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM. Para ello, se seguirá la planificación que apruebe la Comisión de Terminología, y, por tanto, en la elaboración de los diccionarios terminológicos se procederá a:

- La creación de nuevos diccionarios terminológicos (3 diccionarios)
- La actualización diccionarios terminológicos (1 diccionario)
- Al análisis diccionarios terminológicos en comisiones técnicas (3 diccionarios)
- A la aprobación los diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (5 diccionarios).

Se continuará atendiendo a las consultas terminológicas procedentes de DUDANET y del Servicio Oficial de Traductores.

Cuando se trate de traducir al euskera textos de referencia para la fijación de la terminología jurídico-administrativa, el Servicio de Terminología colaborará con el Servicio Oficial de Traductores para garantizar la adecuación y coherencia terminológica del texto en euskera.

PROGRAMA

PROGRAMA

1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

ARDURADUNA

RESPONSABLE

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Erakundeak kudeaketa aurreratuko eruedetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jarduera IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, aginte-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorrak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación

IVAPen 142 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 49 gizonek

En el IVAP trabajan 142 personas, 93 mujeres y 49 hombres

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA</p> <p>1. Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea.</p> <p>Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua.</p>	<p>1</p>	<p>1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS</p> <p>1. Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos.</p> <p>Nº productos/servicios/procesos nuevos.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Bezeroen gogobetetasuna neurtzea. IVAPeko bezeroen gogobetetasunaren indizea (CME 27).%	62,13	2. Medición de la satisfacción del cliente. Índice de satisfacción del cliente del IVAP(CME27) en %
2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA		2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO
1. Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea. Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan % Txandakatze-indizea % Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean %	80 11,50 1,07	1. Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas. Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa % Índice de rotación % Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad %
2. IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea. Gastu-aurrekontuaren betearazpenaren %. Diru-sarrera propioen betearazpenaren %, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean. Kudeaketa-planaren betearazpenaren %. Teleizapidetzaz egiten diren zerbitzuen %. Teknologia berrietara lotutako aurrekontuaren %.	90 85 80 100 5	2. Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP. % de ejecución del presupuesto de gastos. % de ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios. % de ejecución del plan de gestión. % de servicios que se desarrollan mediante teletramitación. % de presupuesto asociado a nuevas tecnologías.
3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA		3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS
1. Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua.	265	1. Dotar y actualizar los equipos informáticos Número de equipos actualizados/renovados.
2. Aplikazio informatikoak mantentzea Mantendu beharreko aplikazioen kopurua. Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua.	23 8.000	2. Mantenimiento aplicaciones informáticas Número de aplicaciones a mantener. Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos.
3. Aplikazio informatiko berriak abiaraztea Migrazioetarako orduen kopurua.	4.000	3. Migración de aplicaciones informáticas Número de horas para migración.
4. Garapen informatiko berriak abiaraztea Garapen berrietarako orduen kopurua.	4.500	4. Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos Número de horas para nuevos desarrollos.
4. ADMINISTRAZIO ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATU; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE.		4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V.
1. Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea		1. Organización de jornadas y seminarios

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Jardunaldi eta mintegi-kopurua.</p>	5	<p>Número de jornadas y seminarios.</p>
<p>5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN</p>		<p>5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN</p>
<p>1. Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena Argitalpen-kopurua.</p>	3	<p>1. Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública Número de publicaciones.</p>
<p>2. Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena Argitalpen-kopurua.</p>	3	<p>2. Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas Número de publicaciones.</p>
<p>3. Bestelako argitalpenak Argitalpen-kopurua.</p>	13	<p>3. Otras publicaciones Número de publicaciones.</p>
<p>6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA.</p>		<p>6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS.</p>
<p>1. Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia Egingo den deialdiko laguntza-kopurua.</p>	2	<p>1. Convocatoria de ayudas a investigaciones Número de ayudas a convocar.</p>
<p>2. Ikerketetarako sarien deialdia Sari-kopurua.</p>	2	<p>2. Convocatoria de premios a investigaciones Número de premios.</p>
<p>3. Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea Birpasatutako argitalpenen ehunekoa %</p>	100	<p>3. Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto Porcentaje de publicaciones revisadas %</p>
<p>7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU</p>		<p>7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V.</p>
<p>1. Ahozko kontsultei erantzuna ematea Erantzundako kontsulta-kopurua.</p>	140	<p>1. Responder consultas orales Número de consultas atendidas.</p>
<p>2. Idatzizko kontsultei erantzuna ematea Erantzundako kontsulta-kopurua.</p>	35	<p>2. Responder consultas escritas Número de consultas atendidas.</p>
<p>3. Barne-azterlanak egitea Egindako azterlan-kopurua.</p>	8	<p>3. Realización de Estudios internos Número de estudios realizados.</p>
<p>4. IVAPeko funts bibliografikoak mantendu eta zabaldu. Erositako Liburu-kopurua.</p>	66	<p>4. Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP. Número de libros comprados.</p>
<p>Erositako Aldizkari-kopurua.</p>	14	<p>Número de revistas compradas.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIONALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN</p> <p>1. Prestakuntza-ekintzak antolatzea.</p> <p>Prestakuntza-ekintza modularren kopurua. 1</p> <p>Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua. 700</p> <p>Ikastaro modularretarako matrikula-ordainketaren salbuespenen kopurua. 5</p> <p>Praktiketako ikasleen kopurua. 6</p> <p>Praktiketako ikasleen gogobetetasun-mailaren % 95</p> <p>Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua 12</p> <p>Ikasleen kopurua % (emakume-ehuneko) %60 -500</p> <p>Ikasleen gogobetetze-maila % 90</p> <p>Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren (%), helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan. 95</p>		<p>8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS</p> <p>1. Organización de actividades formativas.</p> <p>Número de actividades formativas modulares.</p> <p>Número de horas de actividades formativas modulares</p> <p>Número de exenciones de pago de matrícula para cursos modulares.</p> <p>Número de alumnos/as en prácticas.</p> <p>% del nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.</p> <p>Número de actividades formativas de cursos monográficos.</p> <p>Número de alumnos/as (porcentaje de mujeres) %</p> <p>% nivel de satisfacción de las personas en formación.</p> <p>% certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.</p>
<p>9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA</p> <p>1. Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak</p> <p>Argitalpen-kopurua. 2</p>		<p>9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE</p> <p>1. Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales</p> <p>Número de publicaciones.</p>
<p>10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA</p> <p>1. EAEko Administrazio Orokorreko langileak hautatzea</p> <p>Deitutako prozesuen kopurua. 1</p> <p>2. Epaimahaien ordezkariak proposatzea</p> <p>Prozesu-kopurua. 430</p> <p>% Epaimahaietan izendatutako emakumeehuneko. 50</p> <p>3. Beste administrazio batzuetako hautaketaprozesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik.</p> <p>Prozesu-kopurua. 100</p> <p>4. Administrazioarako hautaketa prozesuetan berdintasuna bermatzea</p>		<p>10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V.</p> <p>1. Selección de personal para la Administración General de la C.A.P.V.</p> <p>Número de procesos convocados.</p> <p>2. Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores</p> <p>Número de procesos.</p> <p>Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores %</p> <p>3. Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones.</p> <p>Número de procesos.</p> <p>4. Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Genero-berdintasanari buruzko gaiak jasotzen dituen IVAPek kudeatutako hautaketaprosesuen ehunekoa.	100	Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA		11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V.
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea		1. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas
Egingo diren diagnostikoen kopurua.	1	Número de diagnósticos a realizar.
Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	140	Número de personas incluidas en los diagnósticos.
2. Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea.		2. Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano.
Ikastaro-kopurua.	610	Número de cursos.
Ikasle-kopurua. (emakume-ehunekoa)	%75 -13.000	Número de personas. (porcentaje de mujeres)
Ikasleen gogobetetze-maila.	%85	Nivel de satisfacción de las personas.
3. Ingelesa ikasteko lineako ikastaroak		3. Cursos inglés on-line
Eskainitako mailak.		Niveles ofertados.
Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	%	Número de personas (porcentaje de mujeres)
Gogobetetze-maila.	%	Nivel de satisfacción.
4. Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa		4. Evaluación de las acciones formativas
Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	590	Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
Aprobetxamendu-ziurtagirien %.	90	% certificados de aprovechamiento.
5. Prestakuntza-jardueren homologazioa		5. Homologación de actividades formativas
Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	5	Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea		1. Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas
A) Eusko Jaurjaritza		A) Gobierno Vasco
Prestakuntza-planen kopurua.	4	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	60.000	Número de personas participantes.
B) Beste euskal administrazioak		B) Otras administraciones vascas
Prestakuntza-planen kopurua.	26	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	16.000	Número de personas participantes.
Ofiziotako laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	60	Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
Berdintasanari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	75	Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

ARDURADUNA

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA

RESPONSABLE

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**MEMORIA**

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legeak eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak ezarritakoa betez.

Euskarako Zuzendariordetzak, bere funtzioak betetzeko, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzua, Itzultzaileen Zerbitzu Ofiziala eta Terminologia Zerbitzua ditu.

IVAPen 142 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 49 gizonek

El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través del Servicio de Capacitación y Normalización Lingüística, Servicio Oficial de Traductores y Servicio de Terminología

En el IVAP trabajan 142 personas, 93 mujeres y 49 hombres

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA</p> <p>1. 1., 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea.</p> <p>Deialdi argitaratuak.</p> <p>2024-2025 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina).</p> <p>Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila).</p> <p>2025-2026 ikasturteko ikasle-kopurua (urria-abendua).</p>	<p>3</p> <p>3.389</p> <p>370</p> <p>3.276</p>	<p>1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS</p> <p>1. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos 1, 2, 3 y 4.</p> <p>Convocatorias publicadas.</p> <p>Número de alumnos y alumnas para el curso 2024-2025 (Enero-Junio).</p> <p>Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (julio-septiembre).</p> <p>Número de alumnos y alumnas para el curso 2025-2026 (octubre-diciembre).</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2. Xede berezietarako berariazko prestakuntzaitzako antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.).</p>		<p>2. Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.).</p>
<p>Ikastaro desberdinen kopurua.</p>	<p>41</p>	<p>Número de cursos diferentes.</p>
<p>Emandako edizioen edo moduluen kopurua.</p>	<p>118</p>	<p>Número de ediciones o módulos impartidos.</p>
<p>2024ko ikasle-kopurua.</p>	<p>1.276</p>	<p>Número de alumnas y alumnos en 2024</p>
<p>% Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetzemaila.</p>	<p>78</p>	<p>Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos %</p>
<p>3. Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea.</p>		<p>3. Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI.</p>
<p>Tutore-kopurua.</p>	<p>3</p>	<p>Número de tutores/as.</p>
<p>ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak.</p>	<p>24</p>	<p>Número de personas participantes en el programa ELEBI.</p>
<p>% ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila.</p>	<p>80</p>	<p>Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI %</p>
<p>4. Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua.</p>		<p>4. El servicio de corrección de textos creados en euskera IDAZLAGUN.</p>
<p>Erabiltzaile kopurua.</p>	<p>178</p>	<p>Número de usuarios/as.</p>
<p>Zuzenketa eskaerak.</p>	<p>594</p>	<p>Solicitudes de correcciones.</p>
<p>Kontsultak.</p>	<p>76</p>	<p>Consultas.</p>
<p>Zuzendutako hitz-kopurua</p>	<p>490.168</p>	<p>Número de palabras corregidas</p>
<p>2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA</p>		<p>2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA</p>
<p>1. «Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratzea.</p>		<p>1. Publicación de la revista «Administrazioa Euskaraz».</p>
<p>Zenbaki bakoitzean banatutako batez besteko aleen kopurua (4 zenbaki, urtean).</p>	<p>14.725</p>	<p>Media del número de ejemplares distribuido por cada número (4 números anuales).</p>
<p>% Aldizkariaren irakurleen gogobetetze-maila.</p>	<p>84</p>	<p>Índice de satisfacción de los/as lectores/as de la revista %.</p>
<p>2. Internet bidez, euskarazko administrazio hizkerari buruzko aholkularitza ematea.</p>		<p>2. Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet.</p>
<p>Erantzundako galderen kopurua.</p>	<p>217</p>	<p>Número de preguntas atendidas.</p>
<p>3. «Administrazio hizkera argia» bloga elikatzea.</p>		<p>3. Mantener el Blog «Lenguaje administrativo claro».</p>
<p>Blogean argitaratutako sarrera kopurua.</p>	<p>24</p>	<p>Número de artículos publicados.</p>
<p>Blogaren bisitak</p>	<p>201.400</p>	<p>Número de visitas del blog.</p>
<p>4. Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HABHAZ-EJIErekin batera).</p>		<p>4. Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración la HAZEDI y EJIE).</p>
<p>Estandarizatutako literal kopurua.</p>	<p>EUS-240/ES-240</p>	<p>Número de literales estandarizados.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN EUSKARAZKO EZAGUPENAK EBALUATU ETA HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA</p> <p>1. Administrazio publikoetako lanpostuak bete nahi dituzten hautagaiei euskararen ezagutza neurtzeko ebaluaketa-frogak egitea.</p> <p>Azterketari-kopurua.</p> <p>1.832</p> <p>2. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi azterketadeialdi egitea urtean.</p> <p>Azterketari-kopurua.</p> <p>7.100</p> <p>3. Ebaluazio-irizpideak bateratzeko beren beregiko saioak antolatzea.</p> <p>Bateratze-saio kopurua.</p> <p>8</p> <p>Parte-hartzaile kopurua.</p> <p>300</p>		<p>3. EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE EUSKERA Y ACREDITACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</p> <p>1. Realización de pruebas de evaluación del conocimiento de euskera a los aspirantes a puestos de trabajo en las administraciones públicas.</p> <p>Número de examinandos/as.</p> <p>2. Realización de dos convocatorias anuales de exámenes para la acreditación de perfiles lingüísticos.</p> <p>Número total de examinandos/as.</p> <p>3. Organización de sesiones específicas para la unificación de los criterios de evaluación.</p> <p>Número de sesiones.</p> <p>Número de participantes.</p>
<p>4. ITZULPENAK EGITEA, HAIEN LEGEBALIOKIDETASUNA BERMATUZ</p> <p>1. Administrazio publikoek eskatutako testuak itzultzea.</p> <p>Itzulitako hitz-kopurua (M neurri-unitatea)</p> <p>20</p> <p>2. Estatuko Aldizkari Ofizialeko testuak itzultzea.</p> <p>Itzulitako hitz-kopurua.</p> <p>300.000</p> <p>3. Indarrean dauden oinarrizko testuak itzuli eta zuzentzea.</p> <p>Oinarrizko testuen kopurua.</p> <p>12</p> <p>4. Itzulpen-basean egindako kontsultei eta argibideeskaerei erantzutea.</p> <p>Kontsulta-kopurua.</p> <p>45.000</p> <p>5. Euskarazko nahiz gaztelaniazko interpretazioa egitea.</p> <p>Saio-kopurua.</p> <p>105</p>		<p>4. REALIZACIÓN DE TRADUCCIONES GARANTIZANDO SU EQUIVALENCIA JURÍDICA</p> <p>1. Traducción de textos que encarguen las administraciones públicas.</p> <p>Número de palabras traducidas (unidad de medida M)</p> <p>2. Traducción de textos del Boletín Oficial del Estado.</p> <p>Número de palabras traducidas.</p> <p>3. Traducción y corrección de textos básicos en vigor.</p> <p>Número de textos básicos.</p> <p>4. Consulta en la base de datos de traducción y solicitudes de información sobre traducción.</p> <p>Número de consultas.</p> <p>5. Interpretación al euskera o al castellano.</p> <p>Número de interpretaciones.</p>
<p>5. EUSKARAZKO ADMINISTRAZIO ETA LEGE ARLOKO TERMINOLOGIA BILDU, AZTERTU, FINKATU ETA ZABALTZEA</p> <p>1. Glosarioak kontsultagai jartzea.</p> <p>Glosario-kopurua.</p> <p>10</p> <p>2. Izoterm/Euskalterm terminologiako datu-baseak elikatzea.</p>		<p>5. RECOPIACIÓN, ESTUDIO, FIJACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICOADMINISTRATIVA EN EUSKERA</p> <p>1. Difusión de glosarios para su consulta.</p> <p>Número de glosarios.</p> <p>2. Alimentación de las bases de datos terminológicas Izoterm /Euskalterm.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Sarrera-kopurua.</p> <p>6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA</p> <p>1. Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea.</p> <p>Jarduera-kopurua.</p>	<p>3.190</p> <p>19</p>	<p>Número de entradas.</p> <p>6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO</p> <p>1. Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo.</p> <p>Número de actividades.</p>

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua

Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		7.793.428
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		7.793.428
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		4.205.007
43	1216	01	1		Personalgastuak Gastos de Personal		2.159.207
43	1216	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		83.675
43	1216	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		83.675
43	1216	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83.675	
43	1216	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.567.187
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.567.187
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.567.187	
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		508.345
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		458.828
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	458.828	
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		33.017
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	33.017	
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500	
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.941.000
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		190.000
43	1216	01	201		Eraikuntzak Construcciones		25.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak Gastos Comunidad Sede Bilbao	25.000	
43	1216	01	205		Altzariak Mobiliario		15.000
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak Mobiliario	15.000	
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		150.000
43	1216	01	206	19/1259	Ekipo informatikoen alokairua: EJIE SA. Alquiler equipos informáticos: EJIE S.A.	98.000	
43	1216	01	206	19/1260	Lizentziak: EJIE SA. Licencias: EJIE S.A.	52.000	
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		1.308.000
43	1216	01	211		Eraikuntzak Construcciones		10.000
43	1216	01	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	10.000	
43	1216	01	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		3.000
43	1216	01	215	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3.000	
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		1.295.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. Konpromiso kreditua: 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; Guztira: 0.03M <i>Mantenimiento de lectora óptica. Crédito de compromiso: 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; Total: 0.03M</i>	13.000	
43	1216	01	217	19/1261	Tonerra kudeatzea. <i>Gestión tóner.</i>	10.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoak: EJIE SA. <i>Asistencia técnica: EJIE S.A.</i>	735.000	
43	1216	01	217	19/1263	Garapen-inguruneak eta aplikazioak: EJIE SA. <i>Entornos de desarrollo y aplicaciones: EJIE S.A.</i>	6.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJIE SA. <i>Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJIE S. A.</i>	500.000	
43	1216	01	217	19/1266	Esku-hartzeak eta konexioak: EJIE SA. <i>Intervenciones y conexiones: EJIE S.A.</i>	8.000	
43	1216	01	217	21/0258	Hizkuntza-teknologiaren tresnen mantentze lanak <i>Mantenimiento de herramientas para tecnologías lingüísticas</i>	18.000	
43	1216	01	217	21/0259	ELET aplikazioaren mantenimendua <i>Mantenimiento aplicación ELET</i>	5.000	
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		16.000
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		5.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	5.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		9.000
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	9.000	
43	1216	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		2.000
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	1.000	
43	1216	01	222	23/0556	Mezularitza <i>Mensajería</i>	1.000	
43	1216	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		222.000
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		17.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. <i>Locomoción y gastos de estancia s.</i>	2.000	
43	1216	01	231	23/0557	HAE Eren bidaiak (2023-2025) Konpromiso kreditua: 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; 2028: 0.03M; Guztira: 0.08M <i>Viajes IVAP (2023-2025) Crédito de compromiso: 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; 2028: 0.03M; Total: 0.08M</i>	15.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		205.000
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	5.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. <i>Reuniones, conferencias y cursos Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	50.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. <i>Cursos urbanismo.</i>	150.000	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		205.000
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		53.000
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; Guztira: 0.11M <i>Limpieza Bilbao. Crédito de compromiso: 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; Total: 0.11M</i>	35.000	
43	1216	01	240	19/1256	Garbiketa (bestelakoak). <i>Limpieza (otros).</i>	3.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.05M <i>Limpieza Oñati. Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.05M</i>	15.000	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		107.000
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.08M; 2027: 0.08M; 2028: 0.08M; Guztira: 0.25M <i>Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2026: 0.08M; 2027: 0.08M; 2028: 0.08M; Total: 0.25M</i>	97.000	
43	1216	01	242	19/1285	Ikerketarako laguntzak. <i>Ayudas Investigación.</i>	10.000	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		45.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	1.000	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. <i>Autores/as y colaboradores/as publicaciones Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	40.000	
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Trabajos relacionados con la sistemática de gestión. Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.06M</i>	2.000	
43	1216	01	244	24/0366	EVETUko ikastaroetarako arreta-zerbitzuak <i>Servicios atención cursos EVETU</i>	1.000	
43	1216	01	244	24/0376	Berdintasunerako Planak <i>Planes de Igualdad</i>	1.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		90.800
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		90.800
43	1216	01	451		Familientzat <i>A familias</i>		90.800
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria Konpromiso kreditua: 2026: 0.03M; Guztira: 0.03M <i>Premio Leizaola Crédito de compromiso: 2026: 0.03M; Total: 0.03M</i>	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	Hirigintza Ikastaro ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). <i>Ayudas prácticas alumnado curso Urbanismo (Bilbao).</i>	30.800	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Ayudas Investigación. Crédito de compromiso: 2026: 0.01M; Total: 0.01M</i>	30.000	
43	1216	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		14.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		4.000
43	1216	01	600		Jabetza industrial eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>		4.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektuala, egile-eskubideak. <i>Propiedad intelectual, derechos de autor.</i>	4.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		10.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		10.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>		3.588.421
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.505.491
43	1216	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.129.742
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.129.742
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.129.742	
43	1216	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		375.749
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		337.154
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	337.154	
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		28.095
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28.095	
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		574.200
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		13.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		13.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. <i>Alquiler locales.</i>	13.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		541.200
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		441.200

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; Guztira: 0.60M <i>Cursos presenciales. Crédito de compromiso: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; Total: 0.60M</i>	200.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). Konpromiso kreditua: 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; Guztira: 0.36M <i>Cursos on - line (gestión). Crédito de compromiso: 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; Total: 0.36M</i>	71.200	
43	1216	02	237	19/1304	Onlineko ikastaroen edukiak edo lizentziak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; Guztira: 0.20M <i>Contenidos o licencias cursos on - line. Crédito de compromiso: 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; Total: 0.20M</i>	25.000	
43	1216	02	237	19/1305	Onlineko ikastaroak (tutoretza). <i>Cursos on - line (tutoría).</i>	120.000	
43	1216	02	237	22/1668	IVAPeko langileak ikastaroak emateagatik <i>Impartición cursos por trabajadores del IVAP</i>	20.000	
43	1216	02	237	24/0380	Lege-berrikuntzei buruzko jardunaldiak <i>Jornadas sobre novedades normativas</i>	5.000	
43	1216	02	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		100.000
43	1216	02	239	19/1309	Hautaketa-prozesuak. <i>Procesos selectivos.</i>	100.000	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		20.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza <i>Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		1.508.730
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		882.950
43	1216	02	400		Administrazio Orokorrentzat <i>A la Administración General</i>		358.450
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación personal Educación.</i>	358.450	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		157.950
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larraldietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>	157.950	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>		366.550
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Osakidetza.</i>	366.550	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		30.780
43	1216	02	410		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		30.780
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. <i>Planes formación Universidad País Vasco.</i>	30.780	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		595.000
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>		185.000
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. <i>Planes formación administración foral.</i>	185.000	
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		410.000
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. <i>Formación administración local.</i>	410.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.793.428	7.793.428

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua

Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		12.000.572
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		12.000.572
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		12.000.572
43	4714	03	1		Personalkuntza Gastos de Personal		5.572.856
43	4714	03	12		Funtzionarioak Funcionarios		4.216.385
43	4714	03	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		4.216.385
43	4714	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.216.385	
43	4714	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		1.356.471
43	4714	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.251.543
43	4714	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.251.543	
43	4714	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		94.328
43	4714	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	94.328	
43	4714	03	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.600
43	4714	03	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10.600	
43	4714	03	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		6.397.716
43	4714	03	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		169.000
43	4714	03	201		Eraikuntzak Construcciones		165.000
43	4714	03	201	19/1322	Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. Alquiler locales Servicio formación y normalización lingüística.	165.000	
43	4714	03	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		4.000
43	4714	03	206	24/0302	Lizentziak Licencias	4.000	
43	4714	03	23		Hainbat gastu Gastos diversos		4.021.216
43	4714	03	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio		70.000
43	4714	03	232	24/0303	Terminologia Batzordea Comisión de Terminología	50.000	
43	4714	03	232	24/0381	Hiztegi terminologikoak aztertze bidezko batzorde teknikoak Comisiones técnicas para análisis de diccionarios terminológicos	20.000	
43	4714	03	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		3.945.462
43	4714	03	237	19/1330	Hizkuntza-prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; Guztira: 0.26M Formación lingüística. Crédito de compromiso: 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; Total: 0.26M	232.000	
43	4714	03	237	19/1348	Hitzarmena HABEekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.	3.700.000	
43	4714	03	237	23/0551	On-line ikastaroak Konpromiso kreditua: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.06M Cursos On-line Crédito de compromiso: 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.06M	13.462	
43	4714	03	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos		5.754
43	4714	03	239	24/0382	Bestelako gastuak Otros Gastos	5.754	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	4714	03	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		2.207.500
43	4714	03	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		185.000
43	4714	03	242	19/1326	Argitalpenak. Konpromiso kreditua: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.12M; Guztira: 0.58M <i>Publicaciones. Crédito de compromiso: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.12M; Total: 0.58M</i>	185.000	
43	4714	03	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		2.022.500
43	4714	03	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	5.000	
43	4714	03	244	19/1334	Azterketak. <i>Exámenes.</i>	420.000	
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. Konpromiso kreditua: 2026: 1.12M; 2027: 1.12M; 2028: 1.12M; Guztira: 3.36M <i>Traducciones. Crédito de compromiso: 2026: 1.12M; 2027: 1.12M; 2028: 1.12M; Total: 3.36M</i>	1.142.500	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak <i>Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo</i>	350.000	
43	4714	03	244	21/0470	Hiztegi Terminologikoak egitea Konpromiso kreditua: 2026: 0.13M; 2027: 0.13M; 2028: 0.13M; 2029: 0.13M; Guztira: 0.50M <i>Elaboración diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2026: 0.13M; 2027: 0.13M; 2028: 0.13M; 2029: 0.13M; Total: 0.50M</i>	50.000	
43	4714	03	244	21/0472	Euskalterm, terminologia banku publikoa garatzea Konpromiso kreditua: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; Guztira: 0.45M <i>Desarrollo de Euskalterm, banco terminológico público Crédito de compromiso: 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; Total: 0.45M</i>	55.000	
43	4714	03	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		30.000
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia <i>Academia Vasca del Derecho</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	12.000.572	12.000.572

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua

Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		7.793.428
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		7.793.428
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		7.223.428
43	1216	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		240.065
43	1216	01	31		Prezio publikoak Precios públicos		240.065
43	1216	01	310		Prezio publikoak Precios públicos		240.065
43	1216	01	310	19/1349	Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. Cesión uso aplicación informática.	20.000	
43	1216	01	310	19/1350	Azterketak zuzentzea. Corrección de exámenes.	10.000	
43	1216	01	310	19/1352	Argitalpenen salmenta. Venta de publicaciones.	20.000	
43	1216	01	310	19/1353	Mintegi eta kongresuetako matrikulak. Matriculas, seminarios y congresos.	10.065	
43	1216	01	310	19/1354	EVETU EVETU	180.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		6.933.363
43	1216	01	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		6.933.363
43	1216	01	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		6.933.363
43	1216	01	400	19/1351	Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. Financiación selección y formación del personal.	6.933.363	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		50.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		50.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		50.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	50.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		570.000
43	1216	02	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		570.000
43	1216	02	31		Prezio publikoak Precios públicos		570.000
43	1216	02	310		Prezio publikoak Precios públicos		570.000
43	1216	02	310	19/1356	Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de selección y evaluación.	20.000	
43	1216	02	310	19/1357	Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de formación y evaluación.	550.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.793.428	7.793.428

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
 Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
 ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNZIONALA / FUNCIONAL

4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		12.000.572
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		12.000.572
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		12.000.572
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		300.000
43	4714	03	31		Prezio publikoak Precios públicos		300.000
43	4714	03	310		Prezio publikoak Precios públicos		300.000
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoak. Formación específica planes uso euskera.	300.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		11.700.572
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		11.700.572
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		11.700.572
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. Financiación Euskera.	11.700.572	
					GUZTIRA TOTAL	12.000.572	12.000.572

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

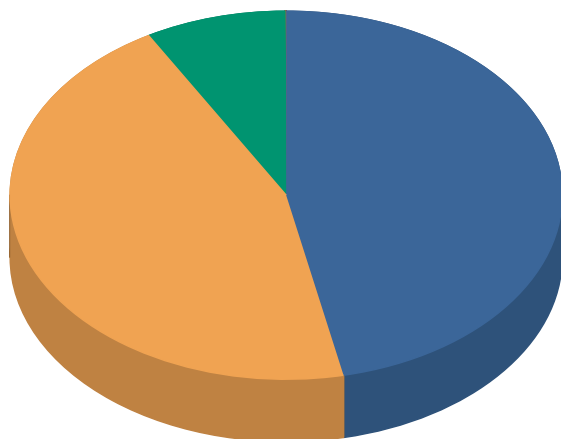
KAP. CAP.		MILAKA / MILES					
		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	9.237,6	46,7	8.980,9	43,4	256,7	2,9
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	8.912,9	45,0	9.829,3	47,5	-916,4	-9,3
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	1.629,5	8,2	1.858,8	9,0	-229,3	-12,3
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	19.780,0	99,9	20.669,0	99,8	-889,0	-4,3
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	19.794,0	100,0	20.695,0	99,9	-901,0	-4,4
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

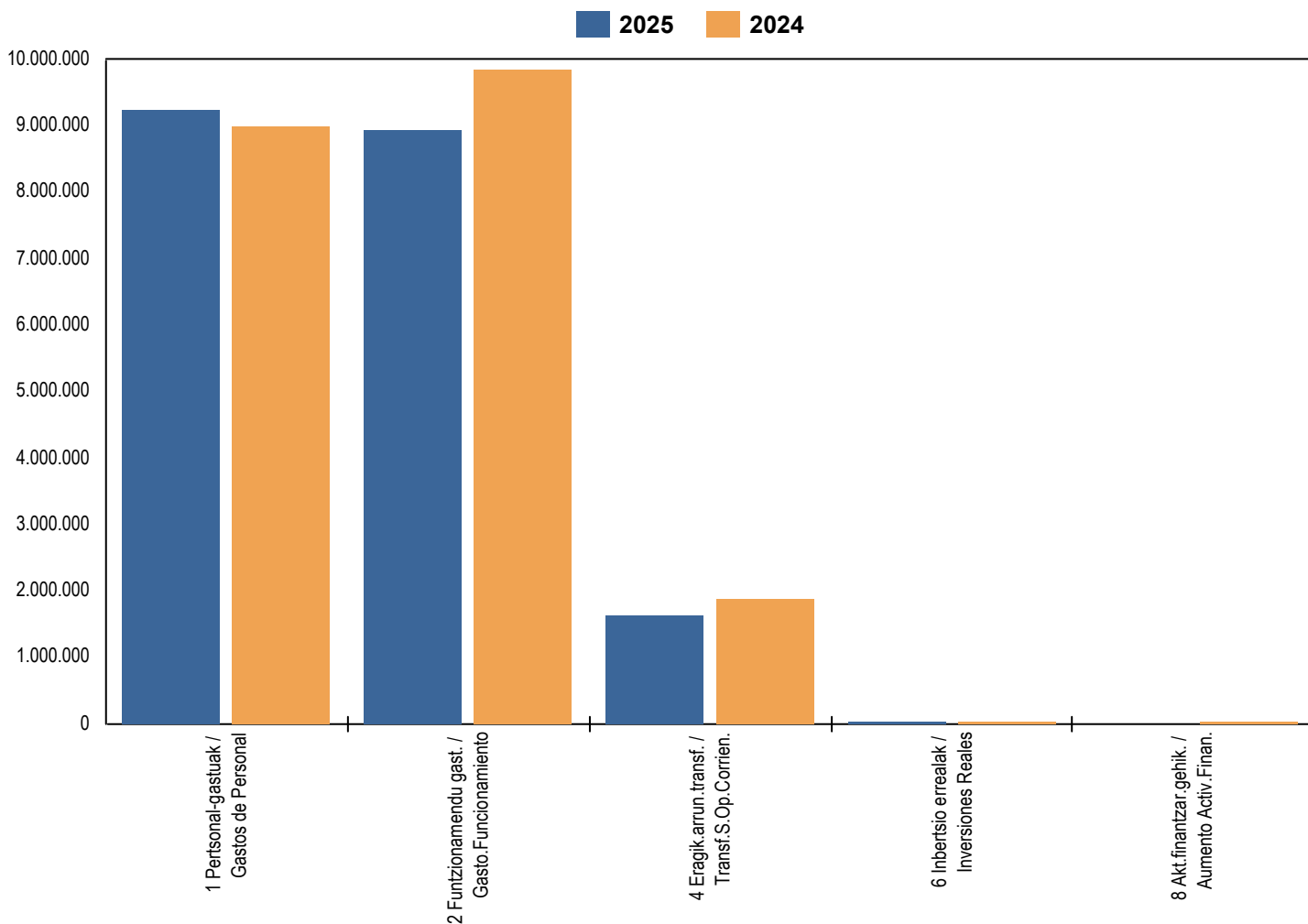
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

20343 Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	46,7%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	45,0%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	8,2%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	0,1%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,0%
Total:	100,0%



Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1		PERSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.237,6	46,7	8.980,9	43,4	256,7	2,9
1	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	83,7	0,4	81,2	0,4	2,4	3,0
1	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	6.913,3	34,9	6.741,2	32,5	172,1	2,6
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	2.240,6	11,3	2.158,4	10,4	82,1	3,8
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.912,9	45,0	9.829,3	47,5	-916,4	-9,3
2	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	372,0	1,9	391,0	1,9	-19,0	-4,9
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	1.308,0	6,6	1.255,0	6,1	53,0	4,2
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	16,0	0,1	51,0	0,2	-35,0	-68,6
2	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	4.784,4	24,2	5.409,2	26,1	-624,8	-11,6
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	2.432,5	12,3	2.723,2	13,1	-290,7	-10,7
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.629,5	8,2	1.858,8	9,0	-229,3	-12,3
4	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	883,0	4,5	1.095,0	5,3	-212,1	-19,4
4	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) <i>A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	30,8	0,2	38,0	0,2	-7,2	-19,0
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	595,0	3,0	595,0	2,9	0,0	0,0
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	120,8	0,6	130,8	0,6	-10,0	-7,6
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
6	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	4,0	0,0	16,0	0,1	-12,0	-75,0
6	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
		GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.237,6	46,7	8.980,9	43,4	256,7	2,9
1	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	83,7	0,4	81,2	0,4	2,4	3,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	83,7	0,4	81,2	0,4	2,4	3,0
1	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	6.913,3	34,9	6.741,2	32,5	172,1	2,6
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	6.913,3	34,9	6.741,2	32,5	172,1	2,6
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	2.240,6	11,3	2.158,4	10,4	82,1	3,8
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	2.047,5	10,3	1.968,9	9,5	78,6	4,0
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	155,4	0,8	151,9	0,7	3,5	2,3
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.912,9	45,0	9.829,3	47,5	-916,4	-9,3
2	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	372,0	1,9	391,0	1,9	-19,0	-4,9
2	20	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	203,0	1,0	203,0	1,0	0,0	0,0
2	20	205	Altzariak <i>Mobiliario</i>	15,0	0,1	25,0	0,1	-10,0	-40,0
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. <i>Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.</i>	154,0	0,8	148,0	0,7	6,0	4,1
2	20	208	Kanonak <i>Cánones</i>	0,0	0,0	15,0	0,1	-15,0	-100,0
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	1.308,0	6,6	1.255,0	6,1	53,0	4,2
2	21	211	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	1.295,0	6,5	1.242,0	6,0	53,0	4,3
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	16,0	0,1	51,0	0,2	-35,0	-68,6
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	5,0	0,0	27,0	0,1	-22,0	-81,5
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
2	22	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	2,0	0,0	15,0	0,1	-13,0	-86,6
2	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	4.784,4	24,2	5.409,2	26,1	-624,8	-11,6
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	17,0	0,1	45,0	0,2	-28,0	-62,2
2	23	232	Zerbitzua ondozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	70,0	0,4	130,0	0,6	-60,0	-46,2
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	0,0	0,0	4,0	0,0	-4,0	-100,0
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.591,7	23,2	4.874,2	23,5	-282,5	-5,8
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	105,8	0,5	356,0	1,7	-250,2	-70,3
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	2.432,5	12,3	2.723,2	13,1	-290,7	-10,7
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	53,0	0,3	53,0	0,3	0,0	0,0

MILAKA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	292,0	1,5	353,8	1,7	-61,8	-17,5
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí</i>	2.087,5	10,5	2.316,4	11,2	-228,9	-9,9
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.629,5	8,2	1.858,8	9,0	-229,3	-12,3
4	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	883,0	4,5	1.095,0	5,3	-212,1	-19,4
4	40	400	Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>	358,5	1,8	445,0	2,1	-86,6	-19,4
4	40	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	158,0	0,8	195,0	0,9	-37,1	-19,0
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	366,6	1,9	455,0	2,2	-88,5	-19,4
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) <i>A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	30,8	0,2	38,0	0,2	-7,2	-19,0
4	41	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPVEHU</i>	30,8	0,2	38,0	0,2	-7,2	-19,0
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	595,0	3,0	595,0	2,9	0,0	0,0
4	42	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	185,0	0,9	185,0	0,9	0,0	0,0
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	410,0	2,1	410,0	2,0	0,0	0,0
4	45		Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	120,8	0,6	130,8	0,6	-10,0	-7,6
4	45	451	Familientzat <i>A familias</i>	90,8	0,5	100,8	0,5	-10,0	-9,9
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,2	30,0	0,1	0,0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
6	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	4,0	0,0	16,0	0,1	-12,0	-75,0
6	60	600	Jabetza industriala eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	4,0	0,0	16,0	0,1	-12,0	-75,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

				MILAKA / MILES					
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4
43	1216		<i>Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas</i>	7.793,4	39,4	8.654,0	41,8	-860,6	-9,9
43	1216	1	<i>Personal-gastuak Gastos de Personal</i>	3.664,7	18,5	3.574,5	17,3	90,2	2,5
43	1216	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	2.515,2	12,7	3.206,7	15,5	-691,5	-21,6
43	1216	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	1.599,5	8,1	1.828,8	8,8	-229,3	-12,5
43	1216	6	<i>Inbertsio errealak Inversiones Reales</i>	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
43	1216	8	<i>Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
43	4714		<i>Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística</i>	12.000,6	60,6	12.059,0	58,2	-58,4	-0,5
43	4714	1	<i>Personal-gastuak Gastos de Personal</i>	5.572,9	28,2	5.406,4	26,1	166,5	3,1
43	4714	2	<i>Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento</i>	6.397,7	32,3	6.622,7	32,0	-224,9	-3,4
43	4714	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	30,0	0,2	30,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43				ADMINIST.PUBLIK.EUSKAL INSTITUTUA.-IVAP INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.	7.793,4	39,4	8.654,0	41,8	-860,6	-9,9
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión	4.205,0	21,2	4.478,7	21,6	-273,7	-6,1
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.159,2	10,9	2.116,4	10,2	42,8	2,0
43	1216	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	83,7	0,4	81,2	0,4	2,4	3,0
43	1216	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83,7	0,4	81,2	0,4	2,4	3,0
43	1216	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.567,2	7,9	1.547,0	7,5	20,1	1,3
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.567,2	7,9	1.547,0	7,5	20,1	1,3
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	508,3	2,6	488,1	2,4	20,2	4,1
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	458,8	2,3	439,1	2,1	19,8	4,5
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	33,0	0,2	32,6	0,2	0,5	1,4
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1.941,0	9,8	2.217,5	10,7	-276,5	-12,5
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	190,0	1,0	209,0	1,0	-19,0	-9,1
43	1216	01	201	Eraikuntzak Construcciones	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	205	Altzariak Mobiliario	15,0	0,1	25,0	0,1	-10,0	-40,0
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi.inf. Equipos para procesos de información y aplica.inf.	150,0	0,8	144,0	0,7	6,0	4,2
43	1216	01	208	Kanonak Cánones	0,0	0,0	15,0	0,1	-15,0	-100,0
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.308,0	6,6	1.255,0	6,1	53,0	4,2
43	1216	01	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi.inf. Equipos para procesos de información y aplica.inf.	1.295,0	6,5	1.242,0	6,0	53,0	4,3
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	16,0	0,1	51,0	0,2	-35,0	-68,6
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	5,0	0,0	27,0	0,1	-22,0	-81,5
43	1216	01	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	2,0	0,0	15,0	0,1	-13,0	-86,6
43	1216	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	222,0	1,1	367,0	1,8	-145,0	-39,5
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	17,0	0,1	45,0	0,2	-28,0	-62,2
43	1216	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	0,0	0,0	4,0	0,0	-4,0	-100,0
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	205,0	1,0	318,0	1,5	-113,0	-35,5
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	205,0	1,0	335,5	1,6	-130,5	-38,9
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	53,0	0,3	53,0	0,3	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	107,0	0,5	171,8	0,8	-64,8	-37,7
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	45,0	0,2	110,7	0,5	-65,7	-59,4
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	90,8	0,5	100,8	0,5	-10,0	-9,9
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	90,8	0,5	100,8	0,5	-10,0	-9,9
43	1216	01	451	Familientzat <i>A familias</i>	90,8	0,5	100,8	0,5	-10,0	-9,9
43	1216	01	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	14,0	0,1	26,0	0,1	-12,0	-46,2
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	4,0	0,0	16,0	0,1	-12,0	-75,0
43	1216	01	600	Jabetza industriala eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	4,0	0,0	16,0	0,1	-12,0	-75,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10,0	0,1	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	0,0	0,0	18,0	0,1	-18,0	-100,0
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>	3.588,4	18,1	4.175,3	20,2	-586,9	-14,1
43	1216	02	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.505,5	7,6	1.458,1	7,0	47,4	3,3
43	1216	02	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.129,7	5,7	1.094,3	5,3	35,5	3,2
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.129,7	5,7	1.094,3	5,3	35,5	3,2
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	375,7	1,9	363,8	1,8	11,9	3,3
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	337,2	1,7	326,0	1,6	11,2	3,4
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28,1	0,1	27,4	0,1	0,7	2,6
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10,5	0,1	10,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	574,2	2,9	989,2	4,8	-415,0	-42,0
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arendamientos y cánones</i>	13,0	0,1	13,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	13,0	0,1	13,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	541,2	2,7	956,2	4,6	-415,0	-43,4
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	441,2	2,2	606,2	2,9	-165,0	-27,2
43	1216	02	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	100,0	0,5	350,0	1,7	-250,0	-71,4
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	1.508,7	7,6	1.728,0	8,3	-219,3	-12,7
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	883,0	4,5	1.095,0	5,3	-212,1	-19,4
43	1216	02	400	Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>	358,5	1,8	445,0	2,1	-86,6	-19,4
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	158,0	0,8	195,0	0,9	-37,1	-19,0
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	366,6	1,9	455,0	2,2	-88,5	-19,4
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) <i>A Otr. Entidad. Clasific. Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	30,8	0,2	38,0	0,2	-7,2	-19,0
43	1216	02	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>	30,8	0,2	38,0	0,2	-7,2	-19,0
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	595,0	3,0	595,0	2,9	0,0	0,0
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	185,0	0,9	185,0	0,9	0,0	0,0

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	410,0	2,1	410,0	2,0	0,0	0,0
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza <i>Euskaldunización y Normalización Lingüística</i>	12.000,6	60,6	12.059,0	58,2	-58,4	-0,5
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordeztza <i>Subdirección de Euskera</i>	12.000,6	60,6	12.059,0	58,2	-58,4	-0,5
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	5.572,9	28,2	5.406,4	26,1	166,5	3,1
43	4714	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	4.216,4	21,3	4.099,9	19,8	116,5	2,8
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	4.216,4	21,3	4.099,9	19,8	116,5	2,8
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.356,5	6,9	1.306,5	6,3	50,0	3,8
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.251,5	6,3	1.203,9	5,8	47,7	4,0
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	94,3	0,5	92,0	0,4	2,3	2,5
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10,6	0,1	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	6.397,7	32,3	6.622,7	32,0	-224,9	-3,4
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arendamientos y cánones</i>	169,0	0,9	169,0	0,8	0,0	0,0
43	4714	03	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	165,0	0,8	165,0	0,8	0,0	0,0
43	4714	03	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. <i>Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
43	4714	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	4.021,2	20,3	4.086,0	19,7	-64,8	-1,6
43	4714	03	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	70,0	0,4	130,0	0,6	-60,0	-46,2
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	3.945,5	19,9	3.950,0	19,1	-4,5	-0,1
43	4714	03	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	5,8	0,0	6,0	0,0	-0,2	-4,1
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	2.207,5	11,2	2.367,7	11,4	-160,2	-6,8
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	185,0	0,9	182,0	0,9	3,0	1,6
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	2.022,5	10,2	2.185,7	10,6	-163,2	-7,5
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	30,0	0,2	30,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	30,0	0,2	30,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,2	30,0	0,1	0,0	0,0
				GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

		MILAKA / MILES					
KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	Zeharkako zergak <i>Impuestos Indirectos</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	19.744,0	99,7	17.495,0	84,5	2.249,0	12,9
6	Inbertsio errealeen besterentzea <i>Enajenación de Inversiones Reales</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	19.744,0	99,7	17.495,0	84,5	2.249,0	12,9
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	50,0	0,3	3.218,0	15,5	-3.168,0	-98,4
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	50,0	0,3	3.218,0	15,5	-3.168,0	-98,4
	GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK
RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

		MILAKA / MILES						
KAP. CAP.	ART. ART.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
3	31	Prezio publikoak <i>Precios públicos</i>	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
4	40	EAEko sektore publikotik <i>Del sector público de la CAE</i>	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	50,0	0,3	3.218,0	15,5	-3.168,0	-98,4
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	50,0	0,3	18,0	0,1	32,0	177,8
8	87	Gerakinak <i>Remanentes</i>	0,0	0,0	3.200,0	15,4	-3.200,0	-100,0
		GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

			MILAKA / MILES						
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
3	31		Prezio publikoak <i>Precios públicos</i>	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
3	31	310	Prezio publikoak <i>Precios públicos</i>	1.110,1	5,6	1.361,1	6,6	-251,0	-18,4
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
4	40		EAEko sektore publikotik <i>Del sector público de la CAE</i>	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
4	40	400	Administrazio Orokorretik <i>De la Administración General</i>	18.633,9	94,1	16.133,9	77,9	2.500,0	15,5
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	50,0	0,3	3.218,0	15,5	-3.168,0	-98,4
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	50,0	0,3	18,0	0,1	32,0	177,8
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	50,0	0,3	18,0	0,1	32,0	177,8
8	87		Gerakinak <i>Remanentes</i>	0,0	0,0	3.200,0	15,4	-3.200,0	-100,0
8	87	870	Gerakinak <i>Remanentes</i>	0,0	0,0	3.200,0	15,4	-3.200,0	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

				MILAKA / MILES					
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4
43	1216		<i>Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas</i>	7.793,4	39,4	8.654,0	41,8	-860,6	-9,9
43	1216	3	<i>Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	810,1	4,1	595,9	2,9	214,1	35,9
43	1216	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	6.933,4	35,0	4.840,1	23,4	2.093,3	43,2
43	1216	8	<i>Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros</i>	50,0	0,3	3.218,0	15,5	-3.168,0	-98,4
43	4714		<i>Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística</i>	12.000,6	60,6	12.059,0	58,2	-58,4	-0,5
43	4714	3	<i>Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	300,0	1,5	765,1	3,7	-465,1	-60,8
43	4714	4	<i>Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	11.700,6	59,1	11.293,9	54,5	406,7	3,6
			GUZTIRA TOTAL	19.794,0	100,0	20.713,0	100,0	-919,0	-4,4



ENTE, SOZIJATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketaren analisi
Gráfico y análisis de variaciones

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	26.501.986	2 Zeharkako zergak <i>Impuestos Indirectos</i>	0
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	200.169.538	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	232.396.930
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	200.000	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	85.000
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	0	5 Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	60.000
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	5.670.406	6 Inbertsio errealen besterentzea <i>Enajenación de Inversiones Reales</i>	0
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0	7 Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	8.000.000	8 Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	8.000.000
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		240.541.930	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	240.541.930

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno VascoAURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		26.501.986
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		101.375
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		101.375
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	101.375	
13		Lan-kontratudunak Laborales		19.781.355
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	18.665.005	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	1.116.350	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		6.619.256
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	5.822.250	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		397.655
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	397.655	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		399.351
16299		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	399.351	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		200.169.538
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		51.463.743
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	19.644.232	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		30.412
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	30.412	
208		Kanonak <i>Cánones</i>		31.789.099
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. <i>Varios permisos de utilización de software.</i>	31.789.099	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.346.000
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		5.346.000
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		5.346.000
	00/28	EJIE SAren makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. <i>Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.</i>	410.998	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. <i>Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.</i>	793.449	
	00/33	Informatika-parkeko ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento de los equipos del parque informático.</i>	4.141.553	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		10.025.356
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		44.472
22000		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	44.472	
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		792.014
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>		792.014
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. <i>Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.</i>	44.206	
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. <i>Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.</i>	747.808	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		9.188.870
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas</i>	9.188.870	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		256.005
230		Garraioak <i>Transportes</i>	6.231	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	135.426	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	32.438	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		42.970
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	42.970	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		38.940
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	38.940	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		133.078.434
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	450	
244		Professional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		133.077.984
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		133.077.984
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. <i>Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.</i>	132.432.277	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. <i>Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.</i>	645.707	
3		GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS		200.000
33		Bestelako entitateekin dauden zorrak Deudas con otras entidades		200.000
330		Maileguren interesak <i>Intereses de préstamos</i>		200.000
33000		Kreditu-entitateak <i>Entidades de crédito</i>	200.000	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		5.670.406
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		800.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		800.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. <i>Licencias de distinto software.</i>	800.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		4.870.406
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		2.500.000
61501		Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	2.500.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>	100.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	2.270.406	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		8.000.000
87		Gerakinen gehikuntza Aumento de remanentes		8.000.000
870		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	8.000.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	240.541.930	240.541.930

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
 PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		232.396.930
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		232.396.930
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	5.618.280	232.396.930
	97/01	Lehendakaritza. Lehendakaritza.	867.583	
	97/02	Kultura eta Hizkuntza Politika. Cultura y Política Lingüística.	3.069.110	
	97/03	Ekonomia, Lana eta Enplegua. Economía, Trabajo y Empleo.	1.482.758	
	97/04	Ogasun eta Finantzak. Hacienda y Finanzas.	5.778.000	
	97/05	Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.	76.121.069	
	97/06	Industria, Trantsizio Energetikoa eta Jasangarritasuna. Industria, Transición Energética y Sostenibilidad.	3.830.000	
	97/07	Segurtasuna. Seguridad.	9.822.362	
	97/08	Hezkuntza. Educación.	25.741.826	
	97/09	Etxebizitza eta Hiri Agenda. Vivienda y Agenda Urbana.	4.660.000	
	97/10	Osasuna. Salud.	8.189.511	
	97/12	Mugikortasun Jasangarria. Movilidad Sostenible.	472.947	
	97/14	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. Turismo, Comercio y Consumo.	1.168.200	
	97/15	Elikadura, Landa Garapena, Nekazaritza eta Arrantza. Alimentación, Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.	970.000	
	97/16	Justizia eta Giza Eskubideak. Justicia y Derechos Humanos.	13.873.649	
	99/13	HABE. HABE.	690.000	
	99/14	IVAP. IVAP.	1.432.000	
	99/15	EUSTAT. EUSTAT.	1.765.303	
	99/16	EMAKUNDE. EMAKUNDE.	287.159	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. Academia Vasca de Policía y Emergencias.	116.665	
	99/18	OSALAN. OSALAN.	520.000	
	99/19	KONTSUMOBIDE. KONTSUMOBIDE.	660.707	
	99/20	LANBIDE. LANBIDE.	2.360.000	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de la Competencia.	65.000	
	99/22	GOGORA. GOGORA.	170.000	
	99/23	OSAKIDETZA. OSAKIDETZA.	60.889.801	
	99/24	URA. URA.	1.500.000	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.	275.000	
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES		85.000
43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado		85.000
430		Estatuko Administrazio Zentralaletik De la Administración Central del Estado		85.000
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzazatik. Subvención explotación por formación.	85.000	
5		ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES		60.000

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
53		Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>		60.000
532		Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>	60.000	
9		PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS		8.000.000
91		EAEko sektore publikoko entitateekin dauden zorrak <i>Deudas con entidades del sector público de la CAE</i>		8.000.000
910		Maileguak <i>Préstamos</i>		8.000.000
	97/05	Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. <i>Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.</i>	8.000.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	240.541.930	240.541.930



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK ETA JARDUERA NAGUSIAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAAren argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazioteknologiaren eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, Elkarteko Batzorde Nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jarduerara aurrera eramatea.

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatikaz zerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniartzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejjek.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako baldintzetan.

KAPITAL SOZIALA HONELA BANATZEN DA:

Partaidetza (%)

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD Y PRINCIPALES REALIZACIONES

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejjie tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

EL CAPITAL SOCIAL SE DISTRIBUYE DE LA FORMA SIGUIENTE:

Participación (%)

EAEko Administrazioa %100

Administración de la CAE 100%

GUZTIRA %100

TOTAL 100%

2. LURRALDE-SAILKAPENA. GASTUAK ETA INBERTSIOAK

2. CLASIFICACIÓN TERRITORIAL. GASTOS E INVERSIONES

Gastuen eta inbertsioen % 100 Arabako Lurralde Historikoan egiten dira.

El 100% de los gastos e inversiones se realizan en el Territorio Histórico de Álava.

3. 2025ERAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2025 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EAEko ADMINISTRAZIO OROKORRARI ETA ERAKUNDE ADMINISTRAZIOEI ZERBITZUA EMATEA.</p> <p>A) EJIE Administrazio Orokorretik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan.</p> <p>1. Giza Baliabideak.</p> <p>a) Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizatorako bideak ziurtatzea.</p> <p style="padding-left: 40px;">Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena.</p> <p style="padding-left: 40px;">Euskara-plan bat egitea.</p> <p>2. Aholkularitza eta egitasmoak.</p> <p>a) Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari.</p> <p>b) Euskadiko Administrazio Orokorren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1. DAR SERVICIO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE.</p> <p>A) Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones.</p> <p>1. Recursos Humanos.</p> <p>a) Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie.</p> <p style="padding-left: 40px;">Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua.</p> <p style="padding-left: 40px;">Realización de un Plan de Euskera.</p> <p>2. Asesoría y proyectos.</p> <p>a) Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones.</p> <p>b) Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. - Platea tramitazioa. - Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). - Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. - Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). - Zuzenean. - Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.</p>	6	<p>Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). - Platea tramitación. - Platea - presencia en Internet (euskadi.eus). - Platea - pasarelas entidades financieras. - Platea - gestión documental (dokusi). - Zuzenean. - Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.</p>
<p>Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaerainbat sailetako proiektu komunak.</p>	1	<p>Desarrollo y evolución de servicios electrónicos proyectos comunes multidepartamentales.</p>
<p>e-fakturaren bilakaera.</p>	1	<p>Evolución de la e-factura.</p>
<p>Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikorekin barruan.</p>	1	<p>Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.</p>
<p>Aplikazioen mantentze-lan integrala sailetarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.</p>	1	<p>Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.</p>
<p>3. Asistentzia tekniko zerbitzuak.</p> <p>a) Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egitea.</p> <p>b) Ejeiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.</p>		<p>3. Servicios de asistencia técnica.</p> <p>a) Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demanden.</p> <p>b) Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejeie.</p>
<p>Sail eta erakunde autonomoen kopurua</p> <p>c) Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejeri eskatutako lanak.</p>	>20	<p>Número de departamentos y organismos autónomos</p> <p>c) Trabajos demandados a Ejeie mediante convenios especiales o encargos.</p>
<p>Enkargu eta Hitzarmen kopurua</p>	>100	<p>Número de encargos y convenios</p>
<p>4. Azken erabiltzailearentzako zerbitzuak.</p>		<p>4. Servicios de usuario final.</p>
<p>Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.</p>	1	<p>Garantizar la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.</p>
<p>5. Ustiapen, sistema-ingeniaritza zerbitzuak eta Batera.</p>		<p>5. Explotación, ingeniería de sistemas y Batera.</p>
<p>Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.</p>	1	<p>Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.</p>
<p>Software korporatiboaren egokitzapena eta migrazioa.</p>	1	<p>Adecuación y migración de softwares corporativos</p>
<p>Segurtasun-proiektuak egitea.</p>	1	<p>Realización de proyectos de Seguridad.</p>
<p>DataCenter-reko hobekuntzak.</p>	1	<p>Mejoras en el DataCenter.</p>
<p>Cloud pribatu baten hornikuntza.</p>	1	<p>Suministro de una Cloud Privada.</p>
<p>Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.</p>	1	<p>Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.</p>
<p>6. Inbertsioak.</p>		<p>6. Inversiones.</p>
<p>Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro).</p>	3.000	<p>Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros).</p>
<p>Software Korporatiboa erostea (milaka euro).</p>	800	<p>Compras de software corporativo (miles euros).</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Bestelako ibilgetua (milaka euro).</p> <p>7. Kalitatea, etengabeko hobekuntza eta segurtasuna.</p> <p>a) Bezeroen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasunirizpideekin bat etorritik, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz.</p> <p>b) EJIEn sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehienezko konfiantza eskaini ere.</p>	<p>2.600</p>	<p>Otro inmovilizado (miles euros).</p> <p>7. Calidad, mejora continua y seguridad.</p> <p>a) Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos.</p> <p>b) Velar por la seguridad de la información que EJI genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios.</p>
<p>ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea.</p>	<p>1</p>	<p>Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200.</p>
<p>Kalitatea Kudeatzeko Plana 2025 (KKP2025) hedatzea.</p>	<p>1</p>	<p>Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2025 (PGQ2025).</p>
<p>Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea.</p>	<p>1</p>	<p>Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información).</p>
<p>ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea.</p>	<p>1</p>	<p>Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales.</p>
<p>ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.</p>	<p>1</p>	<p>Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.</p>
<p>ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.</p>	<p>1</p>	<p>Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.</p>
<p>Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEn dagozkion lan haietan).</p>	<p>1</p>	<p>Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJI).</p>
<p>Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.</p>	<p>1</p>	<p>Ejecución del Plan de auditorías anual.</p>
<p>Iraunkortasunari buruzko lehen txostena egitea</p>	<p>1</p>	<p>Realizar primer Informe de Sostenibilidad</p>

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2025	2024	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2025	2024
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	14.448.295	15.756.676	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	16.326.429	17.351.199
I. Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	3.228.752	3.896.159	A-1) Funts propioak Fondos propios	15.539.066	15.539.066
5. Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	3.228.752	3.896.159	I. Kapitala / Gizarte-funtsa <i>Capital / Fondo social</i>	15.538.765	15.538.765
II. Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	10.092.835	10.773.809	1. Kapital eskrituratu / Gizarte-funtsa <i>Capital escriturado / Fondo social</i>	15.538.765	15.538.765
1. Lurrak eta eraikuntzak <i>Terrenos y construcciones</i>	1.571.800	1.628.509	III. Erreserbak <i>Reservas</i>	301	301
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material</i>	8.521.035	9.145.300	2. Bestelako erreserbak <i>Otras reservas</i>	301	301
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak <i>Inversiones en empresas del grupo y asociadas a lp</i>	1.063.166	1.063.166	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	787.363	1.812.133
1. Ondare-tresnak <i>Instrumentos de patrimonio</i>	1.063.166	1.063.166	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	8.248.642	572.253
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a largo plazo</i>	63.542	23.542	III. Taldeko enpresekin eta enp. elkartuekin e/l-ko zorrak <i>Deudas con empresas del grupo y asociadas a lp</i>	8.000.000	0
2. Hirugarrenentzako kredituak <i>Créditos a terceros</i>	63.542	23.542	IV. Zerga geroratuen pasiboak <i>Pasivos por impuesto diferido</i>	248.642	572.253
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	74.440.431	63.329.177	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	64.313.655	61.162.401
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk <i>Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</i>	61.336.545	56.244.545	III. Epe motzeko zorrak <i>Deudas a corto plazo</i>	1.366.495	166.495
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak <i>Clientes por ventas y prestaciones de servicios</i>	6.122.572	1.042.572	5. Bestelako pasibo finantzarioak <i>Otros pasivos financieros</i>	1.366.495	166.495
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak <i>Clientes empresas del grupo y asociadas</i>	55.140.561	55.140.561	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak <i>Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</i>	62.947.160	60.995.906
4. Pertsonala <i>Personal</i>	62.018	50.018	1. Hornitzaileak <i>Proveedores</i>	61.715.016	59.763.762
5. Zerga korronteen aktiboak <i>Activos por impuesto corriente</i>	11.394	11.394	2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak <i>Proveedores, empresas del grupo y asociadas</i>	125.873	125.873
V. Epe motzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a corto plazo</i>	0	12.340	4. Pertsonala (ordaintzeko dauden lansariak) <i>Personal (remuneraciones pendientes de pago)</i>	512	512
5. Bestelako aktibo finantzarioak <i>Otros activos financieros</i>	0	12.340	6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak <i>Otras deudas con las Administraciones Públicas</i>	1.105.759	1.105.759
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak <i>Periodificaciones a corto plazo</i>	5.125.651	5.125.651			
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak <i>Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</i>	7.978.235	1.946.641			
1. Diruzaintza <i>Tesorería</i>	7.978.235	1.946.641			
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	88.888.726	79.085.853	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	88.888.726	79.085.853

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2025	2024
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia <i>Importe neto de la cifra de negocios</i>	232.396.930	216.664.624
b) Zerbitzu-prestazioa <i>Prestación de servicios</i>	232.396.930	216.664.624
4. Hornikuntzak <i>Aprovisionamientos</i>	(132.476.483)	(119.211.603)
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa <i>Consumo de materias primas y otras materias consumibles</i>	(44.206)	(38.443)
c) Bestelako enpresen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas</i>	(132.432.277)	(119.173.160)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de explotación</i>	85.000	65.000
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak <i>Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio</i>	85.000	65.000
6. Pertsonal-gastuak <i>Gastos de personal</i>	(26.501.986)	(21.963.493)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak <i>Sueldos, salarios y asimilados</i>	(19.882.730)	(16.530.644)
b) Karga sozialak <i>Cargas sociales</i>	(6.619.256)	(5.432.849)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak <i>Otros gastos de explotación</i>	(67.693.055)	(69.517.354)
a) Kanpoko zerbitzuak <i>Servicios exteriores</i>	(67.650.085)	(69.490.483)
b) Tributuak <i>Tributos</i>	(42.970)	(26.871)
8. Ibilgetuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado</i>	(7.018.787)	(6.701.321)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena <i>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</i>	1.348.381	847.012
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	140.000	182.865
14. Sarrera finantzarioak <i>Ingresos financieros</i>	60.000	119.000
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak <i>De valores negociables y otros instrumentos financieros</i>	60.000	119.000
15. Gastu finantzarioak <i>Gastos financieros</i>	(200.000)	(301.865)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak <i>Por deudas con terceros</i>	(200.000)	(301.865)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	(140.000)	(182.865)
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	0	0
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	0	0

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2025	2024
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
2. Emaitzaren doikuntzak <i>Ajustes del resultado</i>	5.810.406	6.361.486
3. Kapital korrontearen aldaketak <i>Cambios en el capital corriente</i>	(3.128.746)	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) <i>Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)</i>	(140.000)	65.000
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/--1+/-2+/-3+/-4) <i>Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/--1+/-2+/-3+/-4)</i>	2.541.660	6.426.486
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) <i>Pagos por inversión (-)</i>	(4.522.406)	(6.426.486)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) <i>Cobros por desinversiones (+)</i>	12.340	0
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) <i>Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)</i>	(4.510.066)	(6.426.486)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak <i>Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio</i>	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak <i>Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero</i>	8.000.000	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) <i>Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)</i>	8.000.000	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	6.031.594	0

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

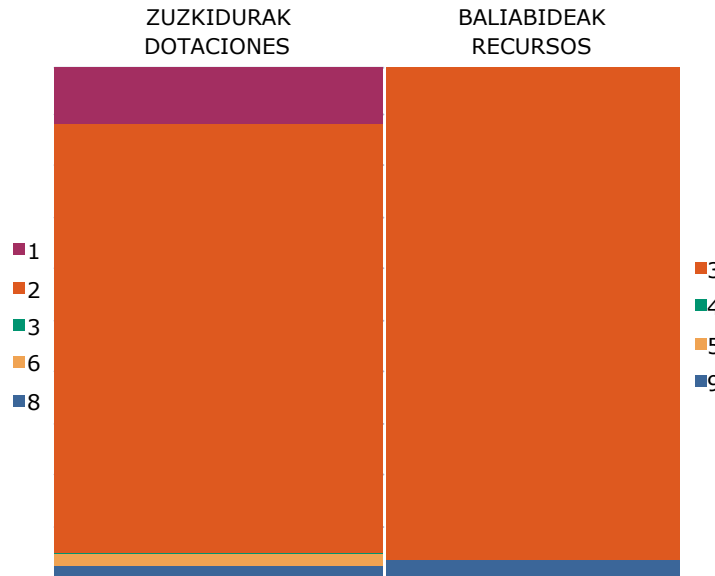
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISION	ERREREBAK RESERVIAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITALA ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
B. 2024. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2024	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	1.812	1.812
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	15.539	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	15.539
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	0	----	----	----	----	----	----	----	----	0
C. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	15.539	----	----	0	----	----	----	----	----	----	----	1.812	17.351
D. 2025. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2025	15.539	----	----	0	----	----	----	----	----	----	----	1.812	17.351
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	(1.025)	(1.025)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
E. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2025	15.539	----	----	0	----	----	----	----	----	----	----	787	16.326

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



EURO / EUROS

ZUZKIDURAK DOTACIONES	2025	BALIABIDEAK RECURSOS	2025
1 Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	26.501.986	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	232.396.930
2 Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	200.169.538	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	85.000
3 Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	200.000	5 Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	60.000
6 Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	5.670.406	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	8.000.000
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	8.000.000		
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones	240.541.930	Baliabideak, guztira Total Recursos	240.541.930

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
240.541.930	100		0		0		0	240.541.930

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	26.501.986	11,0	25.180.649	11,4	1.321.337	5,2
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	200.169.538	83,2	189.901.696	85,7	10.267.842	5,4
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	200.000	0,1	0	0,0	200.000	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	226.871.524	94,3	215.082.345	97,1	11.789.179	5,5
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	5.670.406	2,4	6.426.486	2,9	-756.080	-11,8
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	5.670.406	2,4	6.426.486	2,9	-756.080	-11,8
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	232.541.930	96,7	221.508.831	100,0	11.033.099	5,0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
	GUZTIRA TOTAL	240.541.930	100,0	221.508.831	100,0	19.033.099	8,6

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	232.396.930	96,6	221.353.831	99,9	11.043.099	5,0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	85.000	0,0	90.000	0,0	-5.000	-5,6
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	60.000	0,0	65.000	0,0	-5.000	-7,7
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	232.541.930	96,7	221.508.831	100,0	11.033.099	5,0
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	232.541.930	96,7	221.508.831	100,0	11.033.099	5,0
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
	GUZTIRA TOTAL	240.541.930	100,0	221.508.831	100,0	19.033.099	8,6

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
 RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	26.501.986	11,0	25.180.649	11,4	1.321.337	5,2
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	101.375	0,0	98.435	0,0	2.940	3,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	101.375	0,0	98.435	0,0	2.940	3,0
1	13		Lan-kontratudunak Laborales	19.781.355	8,2	18.823.876	8,5	957.479	5,1
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	18.665.005	7,8	17.885.586	8,1	779.419	4,4
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzen dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	1.116.350	0,5	938.290	0,4	178.060	19,0
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	6.619.256	2,8	6.258.338	2,8	360.918	5,8
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	5.822.250	2,4	5.480.541	2,5	341.709	6,2
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	397.655	0,2	378.446	0,2	19.209	5,1
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	399.351	0,2	399.351	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	200.169.538	83,2	189.901.696	85,7	10.267.842	5,4
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	51.463.743	21,4	50.567.764	22,8	895.979	1,8
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	19.644.232	8,2	19.583.098	8,8	61.134	0,3
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	30.412	0,0	30.412	0,0	0	0,0
2	20	208	Kanonak <i>Cánones</i>	31.789.099	13,2	30.954.254	14,0	834.845	2,7
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.346.000	2,2	5.302.221	2,4	43.779	0,8
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	5.346.000	2,2	5.302.221	2,4	43.779	0,8
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	10.025.356	4,2	9.405.568	4,2	619.788	6,6
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	44.472	0,0	41.750	0,0	2.722	6,5
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	792.014	0,3	1.010.300	0,5	-218.286	-21,6
2	22	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	9.188.870	3,8	8.353.518	3,8	835.352	10,0
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	256.005	0,1	200.678	0,1	55.327	27,6
2	23	230	Garraioak <i>Transportes</i>	6.231	0,0	12.462	0,0	-6.231	-50,0
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	135.426	0,1	84.500	0,0	50.926	60,3
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	32.438	0,0	29.927	0,0	2.511	8,4
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	42.970	0,0	42.979	0,0	-9	0,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	38.940	0,0	30.810	0,0	8.130	26,4
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	133.078.434	55,3	124.425.465	56,2	8.652.969	7,0
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	450	0,0	900	0,0	-450	-50,0

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	133.077.984	55,3	124.424.565	56,2	8.653.419	7,0
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	200.000	0,1	0	0,0	200.000	---
3	33		Bestelako entitateekin dauden zorrak Deudas con otras entidades	200.000	0,1	0	0,0	200.000	---
3	33	330	Maileguen interesak <i>Intereses de préstamos</i>	200.000	0,1	0	0,0	200.000	---
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	5.670.406	2,4	6.426.486	2,9	-756.080	-11,8
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	800.000	0,3	1.500.000	0,7	-700.000	-46,7
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	800.000	0,3	1.500.000	0,7	-700.000	-46,7
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	4.870.406	2,0	4.926.486	2,2	-56.080	-1,1
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	2.500.000	1,0	3.300.000	1,5	-800.000	-24,2
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100.000	0,0	120.000	0,1	-20.000	-16,7
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	2.270.406	0,9	1.506.486	0,7	763.920	50,7
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
8	87		Gerakinen gehikuntza Aumento de remanentes	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
8	87	870	Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
			GUZTIRA TOTAL	240.541.930	100,0	221.508.831	100,0	19.033.099	8,6

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkarkea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
 RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	232.396.930	96,6	221.353.831	99,9	11.043.099	5,0
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	232.396.930	96,6	221.353.831	99,9	11.043.099	5,0
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak <i>Prestaciones de servicios</i>	232.396.930	96,6	221.353.831	99,9	11.043.099	5,0
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA	85.000	0,0	90.000	0,0	-5.000	-5,6
4	43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado	85.000	0,0	90.000	0,0	-5.000	-5,6
4	43	430	Estatuko Administrazio Zentralaletik <i>De la Administración Central del Estado</i>	85.000	0,0	90.000	0,0	-5.000	-5,6
5			ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	60.000	0,0	65.000	0,0	-5.000	-7,7
5	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	60.000	0,0	65.000	0,0	-5.000	-7,7
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>	60.000	0,0	65.000	0,0	-5.000	-7,7
9			PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
9	91		EAEko sektore publikoko entitateekin dauden zorrak Deudas con entidades del sector público de la CAE	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
9	91	910	Maileguak <i>Préstamos</i>	8.000.000	3,3	0	0,0	8.000.000	---
			GUZTIRA TOTAL	240.541.930	100,0	221.508.831	100,0	19.033.099	8,6



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

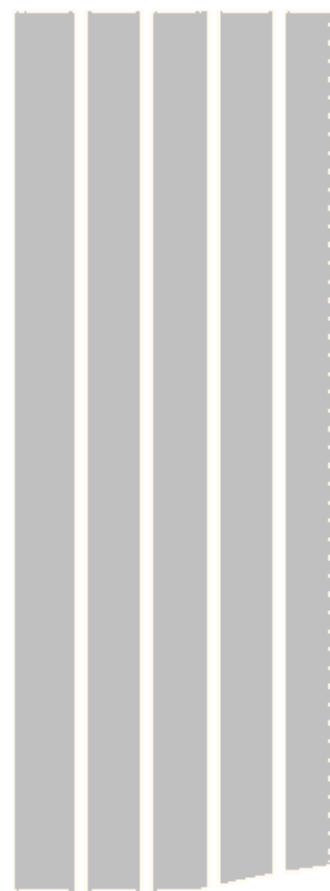
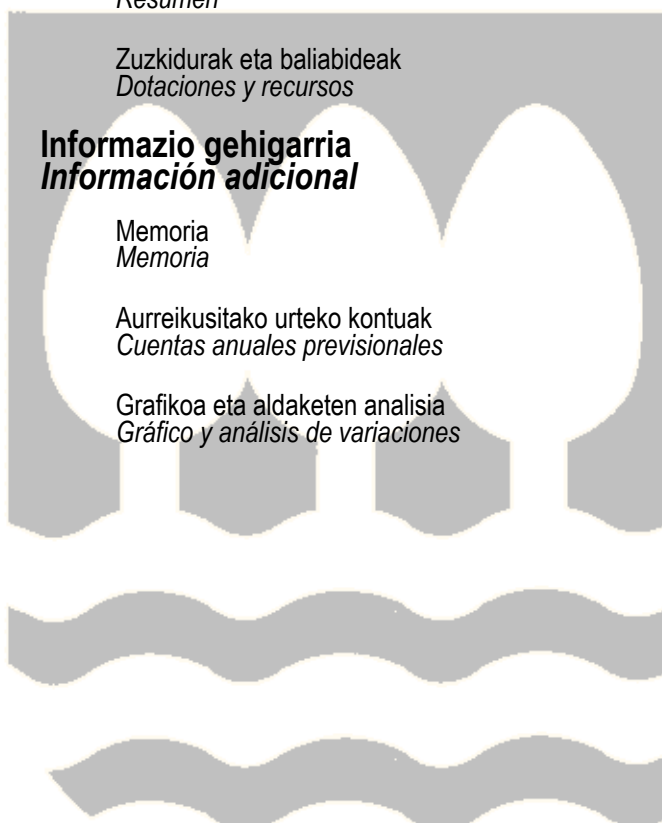
Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketaren analisisa
Gráfico y análisis de variaciones



502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.704.782	2 Zeharkako zergak <i>Impuestos Indirectos</i>	0
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.318.696	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.207.351
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	0	5 Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	100.000
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	2.620.000	6 Inbertsio errealeen besterentzea <i>Enajenación de Inversiones Reales</i>	0
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0	7 Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	0	8 Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	336.487
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		15.643.838	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	15.643.838

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		1.704.782
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		82.289
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		82.289
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	82.289	
13		Lan-kontratudunak Laborales		1.183.779
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.101.936	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	81.843	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		438.714
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	383.393	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		25.321
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	25.321	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	30.000	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		11.318.696
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		1.750.248
202		Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>		477.000
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. <i>Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.</i>	477.000	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		1.273.248
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		1.273.248
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. <i>Alquiler solares y renting.</i>	1.273.248	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		3.036.541
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		3.036.541
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		3.036.541
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. <i>Reforma infraestructuras.</i>	1.240.288	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento equipos de señales.</i>	1.796.253	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.655.816
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		1.655.816
22100		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	1.620.000	
22103		Erregaiak <i>Combustibles</i>	30.000	
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>	5.816	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		688.500
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	64.000	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	41.500	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
234		Tributuak <i>Tributos</i>		515.000
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	515.000	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		68.000
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	68.000	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		4.187.591
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		4.187.591
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		4.187.591
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. <i>Mantenimiento preventivo.</i>	3.210.701	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. <i>Sistemas de gestión.</i>	250.000	
	00/26	Euskarri teknikoa eta kanpo-zerbitzuak. <i>Soporte técnico y servicios exteriores.</i>	726.890	
3		GASTU FINANTZARIOAK <i>GASTOS FINANCIEROS</i>		360
34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
34099		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	
6		INBERTSIO ERREALAK <i>INVERSIONES REALES</i>		2.620.000
60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		50.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	50.000	
61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		2.570.000
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. <i>Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.</i>	200.000	
614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		2.270.000
61400		Makineria <i>Maquinaria</i>		2.270.000
	00/14	IoT zerbitzuak. <i>Servicios IoT.</i>	300.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. <i>Maquinaria proceso energía.</i>	350.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. <i>Despliegue Red Tetra.</i>	100.000	
	00/19	Garraio-sarea. <i>Red de Transporte.</i>	250.000	
	00/33	T.D.T. ekipamendua berritzea. <i>Renovar equipamiento de T.D.T.</i>	200.000	
	00/39	Aire girotuko sistemen urrutiko kontrola. <i>Control remoto sistemas de aire acondicionado.</i>	70.000	
	25/01	DAB+ hedapena EITBrentzat. <i>Despliegue DAB+ para EITB.</i>	1.000.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100.000
	00/29	Rack armairuak. <i>Armarios Rack.</i>	100.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA <i>TOTAL DOTACIONES</i>	15.643.838	15.643.838

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		15.207.351
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		15.197.351
341		Zerbitzu-prestazioak <i>Prestaciones de servicios</i>		15.197.351
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. <i>Servicio de transporte de señales.</i>	296.671	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. <i>A difusores de radio y T.V.</i>	159.250	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. <i>Servicio del proyecto Tetra.</i>	390.000	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. <i>Servicio de albergue a operadores.</i>	2.770.726	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. <i>Servicios de T.D.T.</i>	36.492	
	00/40	IoT ZERBITZUA. <i>SERVICIO IoT.</i>	190.000	
	99/02	EAEko Administrazio Orokorra. ITZ. TETRA sarea mantentzea. <i>Administración General de la CAE. DIT. Mantenimiento Red TETRA.</i>	1.070.450	
	99/04	EAEko Administrazio Orokorra. Segurtasuna. <i>Administración General de la CAE. Seguridad.</i>	970.000	
	99/30	EITB Media, SAU. <i>EITB, Media, S.A.U.</i>	9.313.762	
36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		10.000
360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho privado</i>		10.000
36099		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho privado</i>	10.000	
5		ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES		100.000
53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros		100.000
532		Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>	100.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		336.487
87		Gerakinak Remanentes		336.487
870		Gerakinak <i>Remanentes</i>		336.487
87099		Gerakinak <i>Remanentes</i>	336.487	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	15.643.838	15.643.838



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea:

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiatu eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratia bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioko eta konmutazioko zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdinak edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titulartasunaren bitartez.

Kapital Soziala honeal banatzen da:

PARTAIDETZA %

EAEko Administrazioa %100

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto:

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, videocomunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El Capital Social se distribuye de la siguiente forma:

PARTICIPACIÓN %

Administración de la CAE 100%

ITELAZPI SAre jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpi 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irratiko publikoaren seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

ITELAZPI SAK bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketara ildoa nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori bereziki garrantzitsua da zentrook beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografian osoan ugartzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketa-esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordeztzeko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobekuntza etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berrituz gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-cooling) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaikoko instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erreduantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eraztunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiako ekipamendurantz migratu zuen, bai irratiko-loturretan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamabost urte, Eusko Jaurlaritzak komunikazio profesionaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko instituzio publikoaren beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpi kudeatzen duen sareak 174 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

ITELAZPI, S.A., centra su actividad en la prestación de servicios portadores de radio y televisión, esencialmente al Ente Público EITB en todo el territorio, con unos índices de calidad y de continuidad muy exigentes. No obstante, dada la disponibilidad de infraestructuras y redes vinculadas a estos servicios se extiende la prestación de los mismos a otros difusores distintos del ente público vasco. Tras el despliegue de la TDT en el territorio, Itelazpi gestiona un parque de aproximadamente 240 centros, garantizando la la señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimiento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltaica con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guías y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en marcha hace quince años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 174 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpi zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea, Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute.

Azken ekitaldietan, zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu, ETSren Atxuri-Donostia linea zabaldu, eta tuneletako estaldura handitu zen.

Eusko Jaurlaritzak eta EUDELeK, Eusko Jaurlaritzak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak lankidetzaz hitzarmenak sinatu dituzte elkarrekin, eta hitzarmen horiek arau bidez garatu dira ITELAZPIren eta beste erakunde batzuen artean, hala nola Metro Bilbao, Gipuzkoako Ur Kontsortzioa eta Bilbao-Bizkaia erakundeen artean. Hitzarmen horiei esker, 2022ko eta 2023ko ekitaldietan, proiektu hauei ekin ahal izan zaie:

-TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea Metro Bilbaorako eta ETSrako (lehenago hasitakoa).

-Metro Bilbaorako IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.). (2024an hasita)

ITELAZPIk, 2023an lortu zuen, Lora teknologian oinarritutako IoT (Internet of Things) Komunikazioen Sare Publiko bat sortzeko proiektu estrategikoa behin betiko abian jartzea lortu du, «water metering» sektorearen eremuan eta beste eremu publiko batzuetan estaldura globala izango duena.

-Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoari Gipuzkoako Urak elkarteari, Arabako Errioxako Ur Partzuergoari, Gasteizko Udal Ur Partzuergoari, AMVISARI, Añarbeko Uren Partzuergoari, DonostiaTIKi eta abarri ur-kontagailuen urrutiko telehautespena emateko sinatutako hitzarmenak.

-Etxebizitzaren erosotasunerako (ALOKABIDE), abelburuen urruneko kontrolerako (HAZI Fundazioa) eta abarretarako hainbat sentsorearen konektibitateko sinatutako hitzarmenak.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados.

Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la línea de ETS Atxuri-Donostia, y la ampliación de cobertura en túneles.

La firma de Convenios de Colaboración conjuntos entre Gobierno Vasco y EUDEL, Gobierno Vasco y Consorcio de Transportes de Bizkaia y el posterior desarrollo normativo de dichos convenios en forma de acuerdos entre ITELAZPI y distintas entidades como Metro Bilbao, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y Bilbao-Bizkaia, así como los convenios suscritos por ETS con Itelazpi, han permitido abordar durante los ejercicios 2022, 2023 los proyectos que se enumeran a continuación:

-Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para Metro Bilbao y para ETS (con anterioridad).

-Prestación de servicios de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para Metro Bilbao. (Inicio en 2024)

ITELAZPI consiguió en el año 2023, el despegue definitivo de su proyecto estratégico de la creación de una Red Pública de Comunicaciones IoT (Internet of Things) basada en tecnología LoRa con cobertura global autonómica en el ámbito del sector «water metering» y en otros ámbitos públicos.

-Convenios firmados para la prestación de telelectura remota de contadores de agua al Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, Gipuzkoako Urak, Consorcio de Aguas Rioja Alavesa-Urkidetzak, Aguas Municipales de Vitoria AMVISA, Aguas de Añarbe, DonostiaTIK, etc.

-Convenios firmados para la conectividad de diferente sensórica para el confort de las viviendas (ALOKABIDE), control remoto de cabezas de ganado (Fundación HAZI), etc.

2. 2025ERAKO HELBURU NAGUSIAK ETA HAIEN KUANTIFIKAZIOA

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2025 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. LTD TRANSMISOREAK BERRITZEA.</p> <p>1. LTD transmisore zaharrak berritzea, amortizazio bidez.</p> <p>Berritutako LTD transmisoreen kopurua.</p>	<p>20</p>	<p>1. RENOVACIÓN EQUIPAMIENTO T.D.T.</p> <p>1. Renovación por amortización de equipos transmisores TDT.</p> <p>Número de equipos transmisores de TDT renovados.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2. IOT-KO ZERBITZUA PRESTATZEKO.</p> <p>1. IoT sentzore-konektagarritasuna.</p> <p>Instalatutako gateways IoT kopurua. 150</p> <p>Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak). 120.000</p>		<p>2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE I.OT.</p> <p>1. Conectividad de sensórica IoT.</p> <p>Número de gateways IoT instalados.</p> <p>Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas).</p>
<p>3. SUSTITUCIÓN DORRE KRITIKOAK ORDEZTEA EDO BERRITZEA.</p> <p>1. Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea.</p> <p>Aldatutako dorreen kopurua. 3</p>		<p>3. SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE TORRES CRÍTICAS.</p> <p>1. Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica.</p> <p>Número de Torres cambiadas.</p>
<p>4. AIRE GIROTUAK URRUTITIK KUDEATZEA.</p> <p>1. Hozketa (free-coolinga) eta aire girotua kudeatzeko adimena ezartzea.</p> <p>Kudeatutako zentroyen kopurua. 25</p>		<p>4. GESTIÓN REMOTA DE AIRES ACONDICIONADOS.</p> <p>1. Implantación de inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC.</p> <p>Número de centros gestionados.</p>
<p>5. PLAKA FOTOVOLTAIKOAK EZARTZEA.</p> <p>1. Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako.</p> <p>Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua. 3</p>		<p>5. IMPLANTACIÓN DE PLACAS FOTOVOLTAICAS.</p> <p>1. Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo.</p> <p>Número de Centros emisores con placas solares.</p>
<p>6. TETRA SAREAREN ESTALDURA HOBETZEA</p> <p>1. Tüneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko.</p> <p>Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua. 3</p>		<p>6. MEJORA COBERTURA RED TETRA.</p> <p>1. Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco.</p> <p>Número de Amplificadores previstos.</p>
<p>7. ENERGIA-SISTEMAK HOBETZEA.</p> <p>1. Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energiasistemak hobetzea.</p> <p>Berritutako edo instalatutako bateriabankaden kopurua. 16</p> <p>Berritutako edo instalatutako artzergailuen kopurua. 16</p> <p>Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua. 4</p>		<p>7. MEJORA SISTEMAS DE ENERGÍA.</p> <p>1. Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación.</p> <p>Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas.</p> <p>Número de rectificadores renovados/instalados.</p> <p>Número de SAls/onduladores renovados/instalados.</p>

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2025	2024	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2025	2024
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	28.545.706	28.336.950	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	40.603.072	40.699.169
I. Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	251.312	394.362	A-1) Funtz propioak Fondos propios	40.323.159	40.319.079
2. Emakidak <i>Concesiones</i>	3.386	3.504	I. Kapitala / Gizarte-funtsa <i>Capital / Fondo social</i>	37.473.000	37.473.000
5. Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	247.926	390.858	1. Kapital eskrituratu / Gizarte-funtsa <i>Capital escriturado / Fondo social</i>	37.473.000	37.473.000
II. Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	13.420.326	13.068.520	III. Erreserbak <i>Reservas</i>	243.517	243.517
1. Lurrak eta eraikuntzak <i>Terrenos y construcciones</i>	3.371.098	3.382.388	1. Legezkoak eta estatuetakoak <i>Legal y estatutarias</i>	90.974	90.974
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material</i>	10.049.228	9.686.132	2. Bestelako erreserbak <i>Otras reservas</i>	152.543	152.543
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak <i>Inversiones en empresas del grupo y asociadas a lp</i>	6.000	6.000	V. Aurreko ekitaldien emaitzak <i>Resultados de ejercicios anteriores</i>	120.000	0
1. Ondare-tresnak <i>Instrumentos de patrimonio</i>	6.000	6.000	1. Gerakina <i>Remanente</i>	120.000	0
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a largo plazo</i>	14.868.068	14.868.068	VI. Bazkideen bestelako ekarpenak <i>Otras aportaciones de socios</i>	2.482.562	2.482.562
2. Hirugarrenentzako kredituak <i>Créditos a terceros</i>	4.576	4.576	VII. Ekitaldiaren emaitza <i>Resultado del ejercicio</i>	4.080	120.000
5. Bestelako aktibo finantzarioak <i>Otros activos financieros</i>	14.863.492	14.863.492	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	279.913	380.090
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	15.597.453	15.961.674	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	293.130	352.498
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk <i>Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</i>	4.275.324	4.275.324	II. Epe luzeko zorrak <i>Deudas a largo plazo</i>	41.250	41.250
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak <i>Clientes por ventas y prestaciones de servicios</i>	4.266.779	4.266.779	5. Bestelako pasibo finantzarioak <i>Otros pasivos financieros</i>	41.250	41.250
4. Pertsonala <i>Personal</i>	8.545	8.545	IV. Zerga geroratuaren pasiboak <i>Pasivos por impuesto diferido</i>	140.943	172.577
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak <i>Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</i>	11.322.129	11.686.350	V. Epe luzeko aldizkakotzeak <i>Periodificaciones a largo plazo</i>	110.937	138.671
1. Diruzaintza <i>Tesorería</i>	11.322.129	11.686.350	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	3.246.957	3.246.957
			V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak <i>Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</i>	3.219.223	3.219.223
			3. Hainbat hartzekodun <i>Acreedores varios</i>	2.513.436	2.513.436
			5. Zerga korronteen pasiboak <i>Pasivos por impuesto corriente</i>	19.081	19.081
			6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak <i>Otras deudas con las Administraciones Públicas</i>	686.706	686.706
			VI. Epe motzeko aldizkakotzeak <i>Periodificaciones a corto plazo</i>	27.734	27.734
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	44.143.159	44.298.624	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	44.143.159	44.298.624

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2025	2024
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia <i>Importe neto de la cifra de negocios</i>	15.197.351	15.041.485
b) Zerbitzu-prestazioa <i>Prestación de servicios</i>	15.197.351	15.041.485
4. Hornikuntzak <i>Aprovisionamientos</i>	(3.210.701)	(3.110.691)
c) Bestelako enpresen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas</i>	(3.210.701)	(3.110.691)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de explotación</i>	10.000	0
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko bestelako sarrerak <i>Ingresos accesorios y otros de gestión corriente</i>	10.000	0
6. Pertsonal-gastuak <i>Gastos de personal</i>	(1.704.782)	(1.541.443)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak <i>Sueldos, salarios y asimilados</i>	(1.266.068)	(1.169.317)
b) Karga sozialak <i>Cargas sociales</i>	(438.714)	(372.126)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak <i>Otros gastos de explotación</i>	(8.107.995)	(8.017.583)
a) Kanpoko zerbitzuak <i>Servicios exteriores</i>	(7.592.995)	(7.533.854)
b) Tributuak <i>Tributos</i>	(515.000)	(483.729)
8. Ibilgetuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado</i>	(2.411.244)	(2.467.057)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena <i>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</i>	131.811	0
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	(95.560)	(95.289)
14. Sarrera finantzarioak <i>Ingresos financieros</i>	100.000	215.571
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak <i>De valores negociables y otros instrumentos financieros</i>	100.000	215.571
15. Gastu finantzarioak <i>Gastos financieros</i>	(360)	(282)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak <i>Por deudas con terceros</i>	(360)	(282)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	99.640	215.289
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	4.080	120.000
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	4.080	120.000

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2025	2024
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik <i>Resultado del ejercicio antes de impuestos</i>	4.080	120.000
2. Emaitzaren doikuntzak <i>Ajustes del resultado</i>	2.179.793	2.282.439
3. Kapital korrontearen aldaketak <i>Cambios en el capital corriente</i>	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) <i>Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)</i>	99.640	(360)
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/--1+/-2+/-3+/-4) <i>Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/--1+/-2+/-3+/-4)</i>	2.283.513	2.402.079
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) <i>Pagos por inversión (-)</i>	(2.620.000)	(1.798.167)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) <i>Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)</i>	(2.620.000)	(1.798.167)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak <i>Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio</i>	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak <i>Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero</i>	(27.734)	(27.734)
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) <i>Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)</i>	(27.734)	(27.734)
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	(364.221)	460.082

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

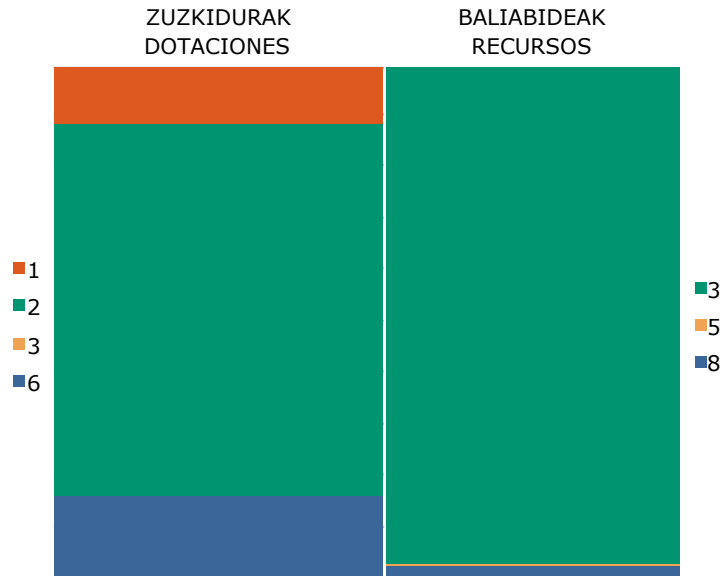
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISION	ERREREBAK RESERVIAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITALA ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
B. 2024. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2024	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	120	----	----	----	380	500
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	37.473	----	----	----	----	2.483	----	----	----	----	----	----	39.956
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	244	----	----	----	----	----	----	----	----	244
C. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	37.473	----	----	244	----	2.483	120	----	----	----	----	380	40.699
D. 2025. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2025	37.473	----	----	244	----	2.483	120	----	----	----	----	380	40.699
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	4	----	----	----	(100)	(96)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	----	----	120	----	(120)	----	----	----	----	0
E. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2025	37.473	----	----	244	----	120	2.483	4	----	----	----	280	40.603

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



EURO / EUROS

ZUZKIDURAK DOTACIONES	2025
1 Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.704.782
2 Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.318.696
3 Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360
6 Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	2.620.000
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones	15.643.838

BALIABIDEAK RECURSOS	2025
3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.207.351
5 Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	100.000
8 Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	336.487
Baliabideak, guztira Total Recursos	15.643.838

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
2.230.246	14	3.763.542	24	9.650.050	62		0	15.643.838

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.704.782	10,9	1.543.822	10,3	160.960	10,4
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.318.696	72,4	11.221.320	74,6	97.376	0,9
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360	0,0	360	0,0	0	0,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	13.023.838	83,3	12.765.502	84,8	258.336	2,0
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	2.620.000	16,7	1.770.000	11,8	850.000	48,0
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	2.620.000	16,7	1.770.000	11,8	850.000	48,0
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	15.643.838	100,0	14.535.502	96,6	1.108.336	7,6
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	0	0,0	515.983	3,4	-515.983	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	515.983	3,4	-515.983	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	15.643.838	100,0	15.051.485	100,0	592.353	3,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.207.351	97,2	15.051.485	100,0	155.866	1,0
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	100.000	0,6	0	0,0	100.000	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	15.307.351	97,8	15.051.485	100,0	255.866	1,7
	ERAGIKETA EZ-FINANZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	15.307.351	97,8	15.051.485	100,0	255.866	1,7
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	336.487	2,2	0	0,0	336.487	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	336.487	2,2	0	0,0	336.487	---
	GUZTIRA TOTAL	15.643.838	100,0	15.051.485	100,0	592.353	3,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	1.704.782	10,9	1.543.822	10,3	160.960	10,4
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	82.289	0,5	79.884	0,5	2.405	3,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82.289	0,5	79.884	0,5	2.405	3,0
1	13		Lan-kontratudunak Laborales	1.183.779	7,6	1.089.433	7,2	94.346	8,7
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.101.936	7,0	1.089.433	7,2	12.503	1,1
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzeten dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	81.843	0,5	0	0,0	81.843	---
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	438.714	2,8	374.505	2,5	64.209	17,1
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	383.393	2,5	321.119	2,1	62.274	19,4
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	25.321	0,2	23.386	0,2	1.935	8,3
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	30.000	0,2	30.000	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11.318.696	72,4	11.221.320	74,6	97.376	0,9
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.750.248	11,2	1.647.081	10,9	103.167	6,3
2	20	202	Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>	477.000	3,0	470.293	3,1	6.707	1,4
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	1.273.248	8,1	1.176.788	7,8	96.460	8,2
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	3.036.541	19,4	2.976.279	19,8	60.262	2,0
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	3.036.541	19,4	2.976.279	19,8	60.262	2,0
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	1.655.816	10,6	1.958.616	13,0	-302.800	-15,5
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	1.655.816	10,6	1.958.616	13,0	-302.800	-15,5
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	688.500	4,4	681.300	4,5	7.200	1,1
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	64.000	0,4	60.000	0,4	4.000	6,7
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	41.500	0,3	39.000	0,3	2.500	6,4
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	515.000	3,3	514.300	3,4	700	0,1
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	68.000	0,4	68.000	0,5	0	0,0
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	4.187.591	26,8	3.958.044	26,3	229.547	5,8
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	4.187.591	26,8	3.958.044	26,3	229.547	5,8
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	0,0	360	0,0	0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	2.620.000	16,7	1.770.000	11,8	850.000	48,0
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	50.000	0,3	160.000	1,1	-110.000	-68,8

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	50.000	0,3	160.000	1,1	-110.000	-68,8
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	2.570.000	16,4	1.610.000	10,7	960.000	59,6
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	200.000	1,3	200.000	1,3	0	0,0
6	61	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	2.270.000	14,5	1.340.000	8,9	930.000	69,4
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100.000	0,6	70.000	0,5	30.000	42,9
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA <i>AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>	0	0,0	515.983	3,4	-515.983	-100,0
8	87		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	0	0,0	515.983	3,4	-515.983	-100,0
8	87	870	Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	0	0,0	515.983	3,4	-515.983	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	15.643.838	100,0	15.051.485	100,0	592.353	3,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	15.207.351	97,2	15.051.485	100,0	155.866	1,0
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	15.197.351	97,1	15.041.485	99,9	155.866	1,0
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak <i>Prestaciones de servicios</i>	15.197.351	97,1	15.041.485	99,9	155.866	1,0
3	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	10.000	0,1	10.000	0,1	0	0,0
3	36	360	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho privado</i>	10.000	0,1	10.000	0,1	0	0,0
5			ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	100.000	0,6	0	0,0	100.000	---
5	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	100.000	0,6	0	0,0	100.000	---
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>	100.000	0,6	0	0,0	100.000	---
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	336.487	2,2	0	0,0	336.487	---
8	87		Gerakinak Remanentes	336.487	2,2	0	0,0	336.487	---
8	87	870	Gerakinak <i>Remanentes</i>	336.487	2,2	0	0,0	336.487	---
			GUZTIRA TOTAL	15.643.838	100,0	15.051.485	100,0	592.353	3,9