

## Xedapen Orokorrak

### ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

1683

42/2011 DEKRETUA, martxoaren 22koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duena.

Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen, eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu. Dekretu horren bidez, Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko sailen egitura berrantolatu zen eta Administrazio-ko sailen artean eskumenak banatu ziren berriro ere. Jaurlaritzaren legegintzaldi honetarako programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eraginkortasun handienaz betetzeko egin da hori guztia.

Horretan oinarrituta onartu zen urriaren 6ko 538/2009 Dekretua, Sailaren egitura eta funtzionamendua arautzekoa. Dekretu horretan ondoko irizpideei jarraitu zitzaizen sailaren egitura eratzeko: soiltasunaren eta sailburuordetzen eta zuzendaritzen kopurua murriztea, egiturak lautzea, eginkizun-arloak batzea, eduki zabaleko eginkizun-arloak eraikitzea, egiturazkoak ez diren staff eginkizun-arloak identifikatzea eta informazio-teknologiak ahalik eta gehien baliatzea; izan ere, irizpide horiek guztiak ezarrita baitaude maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuko Azken Xedapenetako Lehenengoko 2. idatz-zatian.

Gizarte Zerbitzuen arloko Goi Ikuskaritzari buruzko irailaren 14ko 238/2010 Dekretuaren bitartez, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen VII. Tituluaren I. Kapituluan aurreikusitako Gizarte Zerbitzuen arloko Goi Ikuskaritzaren funtzionamendu-erregimena, jardun-prozedura, antolaketa eta langile-erregimena arautu ziren.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen Dekretuaren bigarren aldaketari buruz Lehendakariak emandako urtarrilaren 18ko 6/2011 Dekretuaren bidez, Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko sailen egitura berrantolatu egin du Lehendakariak eta Administrazio-ko sailen artean eskumenak banatu egin ditu, berriro ere, Jaurlaritzaren Legegintzaldi honetarako programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eraginkortasun handienaz betetzeko.

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

1683

DECRETO 42/2011, de 22 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

En virtud del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se procedió a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el Programa de Gobierno para la presente legislatura.

En base a ello se aprobó el Decreto 538/2009, de 6 de octubre, para la regulación de la estructura y el funcionamiento del Departamento, en el que se siguieron en la configuración de la estructura departamental los criterios organizativos de austeridad y reducción del número de Viceconsejerías y Direcciones, aplanamiento de estructuras, agrupación de áreas funcionales, construcción de áreas funcionales con amplios contenidos, identificación de áreas funcionales staff no estructurales y el máximo aprovechamiento de tecnologías de la información, criterios todos ellos establecidos en el apartado 2 de la disposición final primera del Decreto 4/2009, de 8 de mayo.

Por Decreto 238/2010, de 14 de septiembre, de la Alta Inspección en materia de Servicios Sociales se reguló el régimen de funcionamiento, procedimiento de actuación, organización y régimen de personal de la Alta Inspección en materia de Servicios Sociales prevista en el Capítulo I del Título VII de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

Mediante Decreto 6/2011, de 18 de enero, del Lehendakari, de segunda modificación del Decreto de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, el Lehendakari ha procedido a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el programa de Gobierno para la presente legislatura.

Dekretu horrek jasotzen dituen aldaketek eragina izan dute sail honen egituran. Batetik, «garapen-lankidetzaren» jarduera-arloa, sail honetan txertatuta egotetik, Jaurkitzearen Lehendakariaren eskumen-esparrura igaro da, hari egotzitako funtzioen eta arloen multzoarekin lotura handiagoa duelakoan. Bestalde, «droga-gaien» jarduera-arloa, zeina lehen Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren barruan baitzegoen, Osasun eta Kontsumo Sailaren eskumen- eta kudeaketa-arloari atxikitzen zaio. Azkenik, sail honen esparrura sartu da «gizarte-garapena» jardun-arloa, lehen Kultura Sailean zegoena.

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak enplegu politika aktiboen alorreko eskumenak bere gain hartu ditu Transferentzien Bartzorde Mistoaren 2010eko urriaren 28ko Akordioa onartu zuen azaroaren 8ko 289/2010 Dekretuaren bitartez. Akordio horren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoari eskualdatzen zaizkio lanaren, enpleguaren eta enplegurako lanbide-heziketaren esparruan Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak burutzen dituen lan-arloko legeria betearazteko eginkizunak eta zerbitzuak, azaroaren 5eko 1441/2010 Errege Dekretuan ezarritako moduan. Horren ondorioz, Lanbide zuzenbide pribatuko ente publikoa jaso zen Euskal Autonomia Erkidegorako 2010eko ekitaldirako aurrekontu orokorrak onartu zituen abenduaren 23ko 2/2009 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian.

Erreferentzia horiek agerian uzten dute berriazko dekretu baten beharra, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organiko eta funtzional berria zehazteko.

Egitura horrek hiru sailburuordetza izango ditu: Plangintza eta Enplegu Sailburuordetza, Gizarte Gaietako Sailburuordetza eta Lan Sailburuordetza. Hirurak zuzendaritzetan egituratu dira, gai espezifikoaren arabera.

Plangintza eta Enplegu Sailburuordetzaren eginkizun nagusiak dira enplegu- eta prestakuntza-politiken plangintza estrategikoa, enplegu- eta prestakuntza-politiken plangintza eta koordinazioa eta gizarte-bazterkeriaren aurkako borrokaren eremuan jarduten duten erakunde publikoek diru-sarrerak bermatzeko garatzen dituzten politiken plangintza eta koordinazioa. Honen inguruan, gizarte-bazterkeriaren, marginazioaren eta pobretasunaren aurkako programak sortu eta kudeatuko ditu, beren gisa bizitzeko adina baliabide ez dutenen integrazio pertsonala, soziala eta laborala sustatzeko prestazio ekonomiko eta gizarte-laguntzako bestelako baliabideez gain. Azkenik, gizarteratze-arloko programak, zerbitzuak eta presta-

Las modificaciones que contempla afectan a la estructura de este Departamento. Por un lado, el área de actuación «cooperación al desarrollo», antes inserta en este Departamento pasa a formar parte del ámbito competencial de la Presidencia del Gobierno por entender que guarda una mayor conexión con el conjunto de funciones y áreas de actuación atribuidas a ésta. Por otro, se incorpora al ámbito competencial y de gestión del Departamento de Sanidad y Consumo el área de actuación «drogodependencias», antes incluida igualmente en este Departamento de Empleo y Asuntos Sociales. Y por último, se incorpora al ámbito de este Departamento el área de actuación «desarrollo comunitario» antes incluida en el Departamento de Cultura.

Por otra parte, la asunción por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi de la transferencia de las políticas activas de empleo recogida en el Decreto 289/2010, de 9 de noviembre, por el que se aprueba el Acuerdo de la Comisión Mixta de Transferencias de 28 de octubre de 2010, sobre traspaso de funciones y servicios a la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de ejecución de la legislación laboral en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación profesional para el empleo, que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal, en los términos establecidos por el Real Decreto 1441/2010, de 5 de noviembre, ha llevado a la articulación a través del Ente Público de Derecho Privado Lanbide en la disposición adicional segunda de la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010 que lo creaba y articulaba su configuración básica y de medidas para su puesta en funcionamiento.

Estas referencias ponen en evidencia la necesaria articulación de un Decreto específico que concrete la nueva estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Dicha estructura se articula en tres Viceconsejerías: Viceconsejería de Planificación y Empleo, Asuntos Sociales, y Trabajo las cuales a su vez se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

La Viceconsejería de Planificación y Empleo tiene encomendadas como tareas principales la planificación estratégica de las políticas de empleo y formación, la planificación y coordinación de las políticas de empleo y formación, la planificación y coordinación de las políticas de garantía de ingresos de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la lucha contra la exclusión social. En este sentido elaborará y gestionará los programas de lucha contra la exclusión social, la marginación y la pobreza, las prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida

zioak ebaluatu eta ikuskatuko ditu. Horrez gain, Saileraren titularrak jaso beharreko sostengua eta laguntza sustatuko du, eta Sail osoaren baliabideak koordinatuko ditu; hala baliabide ekonomiko eta materialak, nola giza baliabideak, azterlanetakoak eta aholkularitza juridikokoak.

Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren zeregin nagusia plangintza egitea, ikuskatzea eta ebaluatzea da, honako alor hauetan: gizarte-zerbitzuak –famiariaren bitartekaritza barne– eta gizarte-ongizatea, eta bereziki Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren parte hartzea; familia- eta komunitate-politika –famiariako eta bestelako bizitzak bateragarriak eginez–; haurtzarolari eta nerabezarolari buruzko politika; boluntariotza eta ekintza boluntarioa; immigrazioa; eta aniztasunaren kudeaketa; horretaz gain, askatasun afektibo-sexuala erraztuko duten baldintzak sustatzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari dagozkion jardunak koordinatzea ere.

Lan Sailburuordetzak Administrazio honi dagozkion eskumenak eta egitekoak hartzen ditu bere gain, lan-harremanen, laneko segurtasun eta osasunaren, gizarte-ekonomiaren eta enpresen erantzukizun sozialaren eremuetan, Jaurilaritzaren Kontseiluak eta Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak dituzten eskumenen kalterik gabe.

Horren ondorioz, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak proposatuta, lehendakariak onartuta eta Jaurilaritzaren Kontseiluak 2011ko martxoaren 22an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA  
ANTOLAMENDU OROKORRA

**1. artikulua.**– Egitekoak eta jardun-arloak.

Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko Sailak sortu, kendu eta aldatzeko eta sail horien egitekoak eta jardun-arloak zehazteari buruzkoak, 12. artikuluan ezartzen dituen egitekoak eta jardun-arloak dagozkio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari. Dekretu hori Lehendakariaren urtarrilaren 18ko 6/2011 Dekretuak aldatu zuen.

**2. artikulua.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileraren egitura orokorra.

Aurreko artikuluan aipatu diren eskumenak baliatzeke, honako organo hauek izango ditu Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak:

A) Organo nagusiak:

1.– Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua.

independiente. Por último evaluará y supervisará los programas, servicios y prestaciones de inclusión social. Asimismo, impulsará el apoyo y asistencia a la titular del Departamento, y coordinará los recursos económicos, materiales, personales, de estudios y de asesoría jurídica de todo el Departamento.

La Viceconsejería de Asuntos Sociales tiene como cometido principal la planificación, la supervisión y evaluación, en materia de servicios sociales –incluyendo mediación familiar– y bienestar social, y especialmente, su participación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales; política familiar –o de familia– y comunitaria; política de infancia y adolescencia; voluntariado y acción voluntaria, inmigración y gestión de la diversidad y promoción de las condiciones que faciliten la libertad afectivo-sexual así como la coordinación de las actuaciones que corresponden a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Viceconsejería de Trabajo asume las competencias y funciones que corresponden a esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, a seguridad y salud laboral, economía social y responsabilidad social empresarial, sin perjuicio de las competencias que tiene Consejo de Gobierno y la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 22 de marzo de 2011,

DISPONGO:

CAPÍTULO I  
ORGANIZACIÓN GENERAL

**Artículo 1.**– Funciones y áreas de actuación.

Al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 12 del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 6/2011, de 18 de enero, del Lehendakari.

**Artículo 2.**– Estructura general del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos centrales:

1.– Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

- 2.– Plangintza eta Enplegu Sailburuordetza:
- 2.1.– Kabinetearen Zuzendaritza.
- 2.2.– Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.
- 2.3.– Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza.
- 3.– Gizarte Gaietako Sailburuordetza:
- 3.1.– Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza.
- 3.2.– Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.
- 3.3.– Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritza.
- 3.4.– Gizarte Zerbitzuen Goi Ikuskaritzaren Zuzendaritza.
- 4.– Lan Sailburuordetza:
- 4.1.– Lan Zuzendaritza.
- 4.2.– Gizarte Ekonomiaren eta Enpresaren Erantzukizun Sozialaren Zuzendaritza.
- B) Organo periferikoak:
- Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak Lurralde Historiko bakoitzean dituen Lurralde Ordezkaritzak.
- C) Jarraian azaltzen diren organoak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari esleitu eta/edo lotu zaizkio, beren eraketa-arauetan ezarritakoaren arabera:
- Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren berariazko estatistika-organoa, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuaren bitartez sortua.
  - Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa eta haren lurralde-bulegoak, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuaren bidez sortuak.
  - Herri Lanetarako Erakunde arteko Batzordea, apirilaren 29ko 74/2008 Dekretuaren arabera sortua.
  - Gizarte Zerbitzuen Erakunde arteko Organoa, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen arabera sortua.
  - Gizarte Zerbitzuen Euskal Kontseilua, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen arabera sortua, aurreko izenarekin, hots, Gizarte Ongizateko Euskal Kontseilua gisa, ekainaren 13ko 124/2006 Dekretuaren bitartez arautua. Dekretu hori irailaren 16ko 159/2008 Dekretuak aldatu zuen.
  - Familia Bitartekaritzako Aholkularitza Kontseilua, Familia Bitartekaritzari buruzko otsailaren 8ko 1/2008 Legeak sortua eta apirilaren 21eko 84/2009 Dekretuak arautua.
  - Nazioarteko Adopzioko Batzorde Teknikoa, urriaren 28ko 263/2003 Dekretuak arautua.
  - Boluntariotzaren Euskal Kontseilua, otsailaren 18ko 30/2003 Dekretuaren arabera arautua.

- 2.– Viceconsejería de Planificación y Empleo:
- 2.1.– Dirección del Gabinete.
- 2.2.– Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.
- 2.3.– Dirección de Planificación e Innovación en el Empleo.
- 3.– Viceconsejería de Asuntos Sociales:
- 3.1.– Dirección de Servicios Sociales.
- 3.2.– Dirección de Política Familiar y Comunitaria.
- 3.3.– Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad.
- 3.4.– Dirección de Alta Inspección de Servicios Sociales.
- 4.– Viceconsejería de Trabajo:
- 4.1.– Dirección de Trabajo.
- 4.2.– Dirección de Economía Social y Responsabilidad Social Empresarial.
- B) Órganos periféricos:
- Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales de cada uno de los Territorios Históricos.
- C) Están así mismo adscritos y/o vinculados al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:
- Órgano Estadístico Específico del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, creado por Decreto 32/1996, de 13 de febrero.
  - La Oficina Pública de Elecciones Sindicales y sus oficinas territoriales, creadas por Decreto 237/2000, de 28 de noviembre.
  - Comisión Interinstitucional de la Obra Pública, creada por Decreto 74/2008, de 29 de abril.
  - Órgano Interinstitucional de Servicios Sociales, creado por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre.
  - Consejo Vasco de Servicios Sociales, creado por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, regulado con su denominación anterior, como Consejo Vasco de Bienestar Social, por el Decreto 124/2006, de 13 de junio, modificado por el Decreto 159/2008, de 16 de septiembre.
  - Consejo Asesor de Mediación Familiar, creado por la Ley 1/2008, de 8 de febrero, de Mediación Familiar, regulado por el Decreto 84/2009, de 21 de abril.
  - Comisión Técnica de Adopción Internacional, regulada por el Decreto 263/2003, de 28 de octubre.
  - Consejo Vasco del Voluntariado, regulado por el Decreto 30/2003, de 18 de febrero.

– Ijito Herriaren Erabateko Sustapenerako eta Partaidetza Sozialerako Kontseilua, azaroaren 25eko 289/2003 Dekretuaren arabera arautua.

– Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko Batzorde Iraunkor Sektoriala, urriaren 2ko 165/2007 Dekretuaren arabera arautua.

– Haurtzaroaren eta Nerabezeroaren Behatokia, Haurrak eta Nerabeak zaintzeko eta babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legean aurreikusia.

– Familien Euskal Behatokia, azaroaren 23ko 309/2010 Dekretuak arautua.

– Euskal Autonomia Erkidegoko herritar etorkinen Integrazio eta Partaidetza Sozialerako Foroa, abuztuaren 30eko 200/2002 Dekretuaren arabera arautua.

– Familiaren Euskal Kontseilua, Familiei Laguntzeko abenduaren 12ko 13/2008 Legearen arabera sortua. Kontseilu horrek dagozkion Erakunde arteko Batzordea, Batzorde Iraunkorra eta Sailen arteko Batzordea biltzen ditu.

– Gizarteratzeko Euskal Kontseilua, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

– Gizarteratzeko Erakunde arteko Batzordea, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

– Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordea, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

### **3. artikulua.**– Sektore publikoko erakundeak.

1.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari Osalan Erakunde Autonomoa (Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea) atxikitzen zaio, Osasun Saileko Lan Osasunerako Unitatearekiko duen mendetasun funtzionalaren kaltetan izan gabe.

2.– Azkenik, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua Zuzenbide Pribatuko Ente Publikoa Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari atxikitzen zaio.

## II. KAPITULUA

### SAILBURUA ETA SAILEKO GOI KARGUAK

#### LEHENENGO ATALA

#### ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILBURUAZ

**4. artikulua.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua.

1.– Honako hau dagokio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari: «Gobernu Legeari» buruz ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. artikuluetan ezarritako eskumenak gauzatzea, baita Sailari egokitu-

– Consejo para la Promoción Integral y Participación Social del Pueblo Gitano, regulado por el Decreto 289/2003, de 25 de noviembre.

– Comisión Permanente Sectorial para la Atención a la Infancia y la Adolescencia, regulada por el Decreto 165/2007, de 2 de octubre.

– Observatorio de Infancia y Adolescencia, previsto por Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

– Observatorio Vasco de las Familias, regulado por Decreto 309/2010, de 23 de noviembre.

– Foro para la Integración y Participación Social de las ciudadanas y ciudadanos inmigrantes en el País Vasco, regulado por el Decreto 200/2002, de 30 de agosto.

– Consejo Vasco de Familia, creado por la Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias, que integra la Comisión Interinstitucional, la Comisión Permanente y la Comisión Interdepartamental correspondientes.

– Consejo Vasco para la Inclusión Social, regulado por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

– Comisión Interinstitucional para la Inclusión Social, regulada por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

– Comisión Interdepartamental para la Inclusión Social, regulada por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

### **Artículo 3.**– Entidades del sector público.

1.– Se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales el Organismo Autónomo Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional al Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral.

2.– Finalmente, se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales el Ente Público de Derecho Privado Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

## CAPÍTULO II

### EL CONSEJERO O LA CONSEJERA Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

#### SECCIÓN PRIMERA

#### DEL CONSEJERO O DE LA CONSEJERA DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

**Artículo 4.**– Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

1.– Corresponde al Consejero o a la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y

tako egiteko eta jarduera-arloen esparruan indarreko legediak esleituko dizkion eskumenak gauzatzea ere.

2.– Zerbitzu publikoak edo premia biziko eta atzeraezineko zerbitzuak eskaintzeko ardura duten enpresa, entitate edo erakundeetan greba-eskubidez baliatzen direnean, Autonomia Erkidegoko funtsezko zerbitzuak bermatzeko neurriak ezartzea ere badagokio, ekainaren 11ko 139/1996 Dekretuaz eskuordetu baitzitzaion eskumen hori.

3.– Lan-arriskuen prebentzioari dagokionez, bere goreneko mailan oso larritzat hartzen diren zehapenak jartzea ere badagokio.

4.– Sailburua buru dela, Zuzendaritza Kontseilua ere badago, Sailaren politika orokorra planifikatzen eta koordinatzen laguntzeko. Honako hauek osatuko dute Kontseilu hori: Kabinetearen zuzendariak, Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak, sailburuordeek eta landuko diren gaien arabera sailburuak izendatzen dituen pertsonak.

#### BIGARREN ATALA SAILEKO SAILBURUORDEEZ

**5. artikulua.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko sailburuordeak.

Sailburu titularraren zuzeneko eta hierarkiazko mendetasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko sailburuordeei:

a) Jaurlaritzaren estrategiaren arabera, Sailak Sailburuordetzari esleitutako helburu estrategikoak garatzea.

b) Sailburuordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.

c) Sailburuordetzarentzako araudia eta jardun-planak proposatzea sailburuari.

d) Sailburuordetzari atxikita dauden zerbitzuen jarduna egokia izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

e) Sailburuordetzaren barruan, baliabide materialen eta giza baliabideen premiak definitzea, Aurrekontuen Aurreproiektua lantzeko.

f) Sailburuordetzako zuzendariak emandako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsioei ebazpena ematea.

g) Oro har, indarreko ordenamendu juridikoak esleitzen dizkienak edo Saileko sailburu titularrak esanbidez eskuordetzan ematen dizkienak.

cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asignadas al Departamento.

2.– Le corresponde asimismo determinar las medidas necesarias para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la Comunidad en supuestos de huelga que afecten a empresas, entidades e instituciones encargadas de la prestación de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, competencia delegada por el Decreto 139/1996, de 11 de junio.

3.– Asimismo le corresponde, en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición de sanciones calificadas como muy graves en su grado máximo.

4.– Presidido por el Consejero o la Consejera, existe un Consejo de Dirección con la función de asistirle en la planificación y coordinación de la política general del Departamento. Formarán parte de este Consejo el Director o la Directora de Gabinete, el Director o Directora de Servicios y Régimen Jurídico, los Viceconsejeros o las Viceconsejeras y aquellas personas que determine el Consejero o la Consejera en función de los asuntos a tratar.

#### SECCIÓN SEGUNDA DE LOS VICECONSEJEROS O LAS VICECONSEJERAS DEL DEPARTAMENTO

**Artículo 5.**– Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

A los Viceconsejeros y las Viceconsejeras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero o de la Consejera titular les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Desarrollar los objetivos estratégicos asignados a la Viceconsejería por el Departamento, en función de la estrategia del Gobierno.

b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.

c) Proponer al Consejero o a la Consejera la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.

d) Dictar las instrucciones y órdenes necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.

e) Definir dentro de la Viceconsejería, las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.

f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los Directores o las Directoras de la Viceconsejería.

g) Y, en general, cuantas funciones le atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente le delegue el Consejero o la Consejera titular del Departamento.

HIRUGARREN ATALA  
SAILEKO ZUZENDARIEZ

**6. artikulua.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko zuzendaria.

Saileko zuzendariak honako egiteko hauek izango dituzte, oro har:

a) Zuzendaritzako barruko zerbitzuak eta lan-sistemak antolatzea, Zerbitzu eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari esleitutako eskumen orokorrak alde batera utzi gabe.

b) Zuzendaritzaren jardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

c) Dagokien eskumenaren alorrean, goragoko organoari proposamenak egitea, Zerbitzu eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin lankidetzan jardunda bere Zuzendaritzarekin lotutako azterlan orokorrak diseinatzeari eta lantzeari dagokionez.

d) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak esanbidez esleitzen dizkienak edo ohikotzat hartzen direnak Jaurlaritzako zuzendariari oro har esleitzen zaizkielako.

III. KAPITULUA  
PLANGINTZA ETA ENPLEGU SAILBURUORDETZA

**7. artikulua.**– Plangintza eta Enplegu Sailburuordetza

1.– Dekretu honek esleitzen dizkion egiteko orokorrean gain, honako hauek dagozkio Plangintza eta Enplegu Sailburuordetzari:

a) Sailburuari laguntza teknikoa ematea bere ardurapeko gaietan, eta ordenamendu juridikoak esleitzen dizkionetan, baita azken horiekin zuzeneko lotura dutenetan ere.

b) Sailaren baliabide ekonomikoak, materialak, giza baliabideak, azterlanetakoak eta aholkularitza juridikokoak koordinatzea.

c) Sektore publikoak enpleguaren alde garatzen dituen politikak indartzea.

d) Enpleguaren alorrean, lan-harremanen esparruan diharduten gizarte-eragileek hartutako akordioei laguntza ematea.

e) Enpleguko eta laneko bitartekaritzako politika aktiboen alorreko plangintza estrategikoa, diseinua eta gidalerroak lantzea.

f) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak beregain hartu gabeko enplegurako prestakuntzaren alorreko jardunak sustatu eta koordinatzea.

SECCIÓN TERCERA  
DE LOS DIRECTORES O LAS DIRECTORAS DEL  
DEPARTAMENTO

**Artículo 6.**– Directores y Directoras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Los Directores o las Directoras del Departamento ejercerán con carácter general las siguientes funciones:

a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

b) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección.

c) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores colaborando con la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.

d) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores o las Directoras del Gobierno.

CAPÍTULO III  
VICECONSEJERÍA DE PLANIFICACIÓN Y EMPLEO

**Artículo 7.**– Viceconsejería de Planificación y Empleo.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Planificación y Empleo, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, las siguientes:

a) Prestar asistencia técnica a la Consejera en el ámbito de las funciones que tenga encomendadas, así como cuántas le atribuye el ordenamiento jurídico y aquellas que estén directamente relacionadas con las anteriores.

b) Coordinar los recursos económicos, materiales, personales, de estudios y asesoría jurídica del Departamento.

c) Reforzar las políticas del sector público a favor del empleo.

d) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales operantes en el marco de relaciones laborales en materia de empleo.

e) Elaborar la planificación estratégica, el diseño y las directrices en materia de políticas activas de empleo e intermediación laboral.

f) Promover y coordinar las actuaciones en materia de formación para el empleo no asumidas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

g) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan jardutea ekintza positiborako mekanismoak jartzeko, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta laneratzeko zailtasunak dituzten taldeen alde.

h) Gizarteratzearen eremuan jarduten duten erakunde publikoen eta pribatuen jardunak sustatzea eta koordinatzea.

i) Elkartasun aktiboa bultzatzea, gizartetik baztertuak dauden edo egoera horretan egoteko arriskua duten herritarrek, gizon zein emakume, gizarteratzeko.

j) Gizarteratzeko Euskal Planari lotutako ekintzak sustatzea, Gizarte Gaietako Sailburuordetzarekin koordinatuta.

k) Gizarteratzeko batzorde sektorialen jarduna bultzatzea.

2.– Honako zuzendaritza hauek egongo dira Plan-gintza eta Enplegu Sailburuordetzaren mende:

– Kabinetearen Zuzendaritza.

– Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

– Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza.

**8. artikulua.**– Kabinetearen Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Kabinetearen Zuzendaritzari:

a) Sailaren lan-programaren segimendua eta plan-gintza egitea. Ordezkaritza instituzionala egiteko jardueri arreta berezia jarriko dio.

b) Sailaren kanpoko jarduerak antolatzea, eta bereziki Eusko Legebiltzarrekiko, Arartekoarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko eta Estatuko gainerako Erakunde eta Instituzioekiko harremanak.

c) Sailaren jardun-arloei buruzko informazioa herritarrei emateko lanak koordinatzea eta Sailaren jardun-arloen inguruan dauden kexak eta iradokizunak jasotzea.

d) Komunikabideekiko harremanak eta protokoloa.

e) Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta gainerako ekintza publikoak eta pribatuak antolatzea.

f) Sailaren argitalpenak kudeatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskuduntzak alde batera utzi gabe.

g) Colaborar con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el establecimiento de mecanismos de acción positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral.

h) Promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la Inclusión Social.

i) Potenciar la solidaridad activa con el objeto de reintegrar a la sociedad a todos los ciudadanos y ciudadanas que se encuentren en riesgo o en situación de exclusión social.

j) Impulsar las actuaciones en relación con el Plan Vasco de Inclusión Social en coordinación con la Viceconsejería de Asuntos Sociales.

k) Impulsar la actividad de las distintas comisiones sectoriales de inclusión.

2.– De la Viceconsejería de Planificación y Empleo dependen las siguientes Direcciones:

– Dirección del Gabinete.

– Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

– Dirección de Planificación e Innovación en el Empleo.

**Artículo 8.**– Dirección del Gabinete.

A la Dirección de Gabinete le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación y seguimiento del programa de trabajo del Departamento, con especial atención a los actos de representación institucional del mismo.

b) Organización de las actividades externas del Departamento y, en particular, las relaciones con el Parlamento Vasco, el Ararteko y demás Organismos e Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Estado.

c) Coordinación del ejercicio de las funciones de información general a la ciudadanía y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Protocolo y relaciones con los medios de comunicación social.

e) Organización de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento.

f) Gestión de las publicaciones del Departamento, así como su distribución, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.



**9. artikulua.**– Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Sailaren Aurrekontuen Aurreproiektua lantzea, eta haren jarraipena eta aldaketak egitea.

b) Sailaren kudeaketa ekonomikoa egitea, baita gastuak baimentzea eta Sailaren kanpoko organoen aurrean aurrekontua gauzatzeko fase guztiak bideratzea ere.

c) Sailaren eskumeneko gaietara lotutako Aurrekontuetan ondorio ekonomikoak dituzten xedapenen proiektuak bideratzea.

d) Jaurlaritzaren Kontseiluaren mende jarri behar diren eta eduki ekonomikoa eta aurrekontu-eraketa duten Sailaren gaiak prestatzea.

e) Sailari atxikitako giza baliabideak administratzea eta kudeatzea eta, horretarako, indarreko araudiak esleitzen dizkion eskumenak erabiltzea.

f) Langileak prestatzeko eta hobetzeko planak lantzea, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagozkion eskumenen kaltetan izan gabe.

g) Saileko langileen euskalduntze eta hizkuntza-normalkuntzarako prozesua bultzatzea eta euskararen erabilera sustatzea.

h) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan indarrean dauden Planetan eta arauetan aurreikusitako neurriak gauzatu daitezela sustatzea.

i) Sailaren Segurtasun eta Osasun Unitatearen jardunak zuzentzea, Prebentzio Zerbitzuari dagozkion eskuduntzak aparte utzi gabe.

j) Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren zuzendaria sailaren kontratazio organoa izango da, eta berari dagozkio kontratazioetatik eratorritako gastuak baimentzea, Jaurlaritzaren Kontseiluari dagozkion eskumenen kaltetan izan gabe.

k) Sailaren aholkularitza juridikoa.

l) Jaurlaritzaren Kontseilura eta Batzordeetara eramanez beharreko Sailaren gaiak, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein aldizkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak bidaltzea.

m) Saileko beste organoekin batera eta Euskal Autonomia Erkidegoan dagozkien beste organoekin batera koordinatuta, saileko zerbitzuen eta sailean erabiltzen diren lan sistema eta metodoen barne an-

**Artículo 9.**– Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar el Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y realizar su seguimiento y modificaciones.

b) Realizar la gestión económica departamental así como autorizar los gastos y tramitar las diferentes fases de ejecución presupuestaria ante órganos externos del Departamento.

c) Tramitar proyectos de disposiciones con repercusión económica en los Presupuestos en materias competencia del Departamento.

d) Preparar los asuntos de contenido económico-presupuestario del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno.

e) Administrar y gestionar los recursos humanos adscritos al Departamento, ejerciendo las competencias que le atribuya la normativa vigente.

f) Elaborar planes de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias correspondientes a la Dirección de Función Pública y al Instituto Vasco de Administración Pública.

g) Promover el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento así como fomentar el uso del euskera.

h) Promover la ejecución de las medidas previstas en los Planes y normas vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres.

i) Dirigir las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que corresponden al Servicio de Prevención.

j) El Director o Directora de Servicios y Régimen Jurídico, será asimismo, el órgano de contratación del Departamento, correspondiéndole la autorización del gasto derivado de las contrataciones, sin perjuicio de las competencias que corresponden al Consejo de Gobierno.

k) La asesoría jurídica del Departamento.

l) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

m) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los

tolaketa arrazionalizatzea eta informatizazioa lortzeko proposamenak prestatzea.

n) Eusko Jaurlaritzak kalitatearen, etengabeko hobekuntzaren, modernizazioaren, Administrazio elektronikoen, eta I+G eta Berrikuntzaren arloetan garatutako proiektu orokorretan parte hartzea, eta proiektu horiek Sailean sustatzea.

o) Erregistro Orokorra, Artxiboa eta Saileko gaineko dokumentazio-zentroak kudeatzea.

p) Saileko bulegoen barne-erregimena zaindu eta babestea, baita Sailari atxikitako ondarea eta bere ekipamendua administratu eta iraunaraztea ere.

q) Herritarrei informazioa eta laguntza emateko Sailaren zerbitzuen (2. eta 3. mailak) funtzionamendua kudeatzea eta herritarrei laguntzeko Zerbitzuarekiko (Zuzenean) harremanak ezartzea.

r) Sailaren Estatistika Plana lantzea, eta Euskal Estatistika Plana eta urteko Estatistika Programak lantzen Euskal Estatistika Erakundearekin batera lan egitea.

s) Saileko edozein organori laguntza teknikoa ematea, Sailean estatistikekin lotura duten arloetan.

t) Saileko estatistika-organo bereziari esleitutako eskumenak eta ahalmenak gauzatzea, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

**10. artikulua.**– Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza.

Dekretu honetan oro har Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoez gain, honako hauek dagozkio Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritzari:

a) Enpleguaren aldeko Euskal Estrategiaren diseinua eta ezarpena zuzentzea, horren inplementazioa ebaluatuz eta emaitzei buruz ikertuz, eta Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak abian jarritako kalitate-, egonkortasun- eta segurtasun-politiken ezarpenerako planen ebaluazioa bermatzea.

b) Azterlanak, analisiak eta txostenak egitea enplegu eta prestakuntzako berrikuntzarako eta prestakuntza eta enpleguaren arloko plangintza estrategikorako, lan-merkatuaren, enpleguaren eta prestakuntzaren arteko harreman-ikusuntu berriak zehaztuz.

c) Enpleguaren, prestakuntzaren eta diru-sarrerak bermatzaren alorreko arau-proposamenak egitea.

d) Aipatutako zerbitzuek eta programek lortutako emaitzak eta Enpleguko Euskal Estrategian zehaztutako Eusko Jaurlaritzaren enplegu-politikaren helburuak bat datozela egiaztatzea.

demás órganos del Departamento y con los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

n) Participar en los proyectos de ámbito general del Gobierno Vasco en las materias de calidad, mejora continua, modernización, Administración electrónica, I+D e Innovación y promoverlos en el Departamento.

o) Gestionar el Registro General, Archivo y demás centros de documentación del Departamento.

p) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

q) Gestionar el funcionamiento de los servicios de información y atención a la ciudadanía (niveles 2 y 3) y articular las relaciones con el Servicio de Atención a la ciudadanía-Zuzenean.

r) Elaboración del Plan Estadístico Departamental colaborando con el Euskal Estatistika-Erakundea / Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.

s) Apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

t) Ejercicio de las competencias y facultades atribuidas al órgano estadístico específico del Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 32/1996, de 13 de febrero.

**Artículo 10.**– Dirección de Planificación e Innovación en el Empleo.

A la Dirección de Planificación e Innovación en el Empleo le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Dirigir el diseño y la implantación de la Estrategia Vasca para el Empleo, evaluando su implementación e investigando sobre sus resultados, así como garantizar la evaluación de los planes dirigidos a la implantación de políticas de calidad, estabilidad y seguridad en el empleo puestos en marcha por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

b) Realizar estudios, análisis e informes para la innovación en el empleo y la formación, y para la planificación estratégica en materia de formación y empleo, definiendo nuevas perspectivas de relación entre el mercado de trabajo, el empleo y la formación.

c) Elaborar propuestas de normativa en materia de Empleo, Formación y Garantía de Ingresos.

d) Verificar la concordancia de los resultados obtenidos por los mencionados servicios y programas con los objetivos de la política de empleo del Gobierno Vasco fijada en la Estrategia Vasca de Empleo.

e) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin koordinatzea eta, hala dagokionean, Estatuko enplegu-zerbitzu publikoarekiko lankidetzajardunak gauzatzeta.

f) Lan-merkatuaren joerak aztertu eta ebaluatzea.

g) Enpleguko, prestakuntzako eta diru-sarrerak bermatzeko politiken eraginkortasuna eta kalitatea ebaluatzea.

h) Sailetan dauden planak eta programak koordinatzea, eta gainerako sailekin lankidetzan jardutea, Europako Enplegu Estrategia aplikatzearen ondorioz enpleguaren kalitateari, berdintasunari, egonkortasunari eta segurtasunari buruzkoak direnean.

i) Gizarteratzeko Plana egitea.

j) Enpleguaren, prestakuntzaren eta diru-sarrerak bermatzearen arloan erkidegoek, estatuak eta Europar Batasunak garatzen dituzten politikak behatzea, nazioartean sektore horrek dituen joerak aztertuz.

k) Enpresaren eta unibertsitatearen munduarekin lankidetzan jardutea enpleguari, prestakuntzari eta diru-sarrerak bermatzeari buruzko ikerketarako, arlo horretan konponbide berritzaileen ezarpena sustatuz.

l) Azterlanak, analisiak eta txostenak egitea diru-sarrerak bermatzeko politikei buruz, politika horien hartzaileen lan-aktibazioaren eta laneratzearen arloan plangintza estrategikoa ahalbidetzeko.

m) Langabetuek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin ezartzen dituzten laneratze aktiboko hartzarmen aplikazioa aztertzea, eta horien emaitzei buruzko ikerketa egitea.

n) Enpleguak, prestakuntzak eta diru-sarrerak bermatzeko gainerako sistemekin duen koordinazioa aztertzea, besteak beste Hezkuntzarekin, Osasunarekin edo Gizarte Zerbitzuekin.

o) Formula berritzaileak ikertzea zailtasunak dituzten giza taldeei –besteak beste gazteak, ezintasunak dituzten pertsonak, emakumeak, diru-sarrerak bermatzeko errentaren hartzaileak-enplegurako sarbidea ematearen eremuan, enpresa-munduarekin lankidetzan jarduteko formulak aztertuz.

p) Enplegagarritasun-politikak eraberritzea, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan langileen eta enpresen arteko bitartekotza- eta komunikazio-bideak hobetuz.

q) Enpresen alorrean berdintasunaren eta lan-baldintzen hobekuntzaren aldeko programak eta jarduerak sustatzea.

r) Laneko eta aisialdiko orduen arteko denborabanaketari buruzko politika publikoak ikertu, aztertu eta sustatzea, enpresan denbora erabiltzeko eredu

e) Coordinarse con el Servicio Vasco de Empleo-Lanbide y llevar a cabo, en su caso, actuaciones de coordinación con el servicio público de empleo estatal.

f) Analizar y evaluar las tendencias del mercado de trabajo.

g) Evaluar la eficiencia y la calidad de las políticas de empleo, formación y garantía de ingresos.

h) Coordinar planes y programas que se dispongan en el Departamento y colaborar con el resto de Departamentos cuando versen sobre políticas de calidad, igualdad, estabilidad y seguridad en el empleo, en aplicación de la Estrategia Europea de Empleo.

i) Elaborar el Plan de Inclusión Social.

j) Observar las políticas autonómicas, estatales y europeas en materia de empleo, formación y garantía de ingresos, analizando las tendencias del sector a nivel internacional.

k) Colaborar con el mundo empresarial y universitario para la investigación en materia de empleo, formación y garantía de ingresos, apoyando la aplicación de soluciones innovadoras en este ámbito.

l) Realizar estudios, análisis e informes en relación a las políticas de garantía de ingresos que permitan una planificación estratégica en la materia y la activación e inclusión laboral de las personas receptoras de estas políticas.

m) Analizar la aplicación de los convenios de inclusión activa que las personas desempleadas establezcan con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo e investigar sobre sus resultados.

n) Analizar la coordinación entre el empleo, la formación y la garantía de ingresos con el resto de sistemas como la Educación, la Salud o los Servicios Sociales.

o) Investigar fórmulas innovadoras en el campo del acceso al empleo de colectivos con dificultades como jóvenes, personas con discapacidad, mujeres, personas receptoras de renta de garantía de ingresos, estudiando fórmulas de colaboración con el mundo de la empresa.

p) Innovar en el diseño de políticas de empleabilidad, colaborando con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en la mejora de los canales de mediación y comunicación entre las personas trabajadoras y las empresas.

q) Impulsar, en el ámbito de las empresas, programas y actuaciones en materia de igualdad y de mejora de las condiciones laborales.

r) Investigar, analizar e impulsar políticas públicas sobre el reparto del tiempo entre las horas de trabajo y ocio, con la finalidad de impulsar nuevos modelos

berriak sustatzeko eta lan-ordutegiak aldatzeko, gai horretan Europarekin bat egite aldera.

s) Enpleguaren, prestakuntzaren eta diru-sarrerak bermatzearen arloan plangintza berritzailea ahalbidetzen duen antzeko beste edozein eginkizun.

#### IV. KAPITULUA GIZARTE GAJETAKO SAILBURUORDETZA

**11. artikulua.**– Gizarte Gaietako Sailburuordetza.

1.– Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Gizarte Gaietako Sailburuordetzari:

a) Politika publikoa planifikatzea, ikuskatzea eta ebaluatzea honako jardun-arlo hauetan: gizarte-zerbitzuak eta gizarte-ongizatea, familia-politika eta komunitate-politika, haurtzarolari eta nerabezarolari buruzko politika; boluntariotza, immigrazioa eta aniztasunaren kudeaketa; eta askatasun afektibo-sexuala erraztuko duten baldintzak sustatzea.

b) Sailburuordetzaren erantzukizuna diren sektore-arloko politiken eta zeharkako politiken arteko elkar-lana.

c) Erakundeen arteko eta sailen arteko lankidetzaren erantzukizuna diren jardun-arloetan.

d) Erakunde arteko adostasuna, elkarriketa soziala, lanbide-lankidetzaren, elkartasun zibikoa eta sareko lana sustatzea, baita jakintza eta herritarren partaidetza sustatzea esku-hartzeen eta politika sozialen eremuan.

e) Sailburuordetzaren eskumenekoak diren gaietan legediaren garapena, aplikazioa, eta, hala badagokio, aldaketa bultzatzea.

f) Gizarteratzeko Euskal Planari lotutako ekintzak sustatzea, Plangintza eta Enplegu Sailburuordetzarekin koordinatuta.

2.– Honako Zuzendaritza hauek egongo dira Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren mende:

– Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

– Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.

– Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritza.

– Gizarte Zerbitzuen Goi Ikuskaritzaren Zuzendaritza.

**12. artikulua.**– Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritzari:

de manejo del tiempo en la empresa y de cambio de horarios laborales, para converger con Europa en la materia.

s) Cualquier otra función de naturaleza análoga que permita la planificación innovadora en materia de empleo, formación y garantía de ingresos.

#### CAPÍTULO IV VICECONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

**Artículo 11.**– Viceconsejería de Asuntos Sociales.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Asuntos Sociales, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, las siguientes:

a) La planificación, supervisión y evaluación de la política pública en las siguientes áreas de actuación: servicios sociales y bienestar social, política familiar y comunitaria, política de infancia y adolescencia; voluntariado, inmigración y gestión de la diversidad y promoción de las condiciones que faciliten la libertad afectivo-sexual.

b) La coordinación entre las políticas sectoriales y las políticas transversales responsabilidad de la Viceconsejería.

c) Colaboración interinstitucional e interdepartamental en las áreas de actuación que son responsabilidad de la Viceconsejería.

d) La promoción del consenso interinstitucional, el diálogo social, la colaboración profesional, la solidaridad cívica, el trabajo en red, la gestión del conocimiento y la participación ciudadana en el ámbito de la intervención y las políticas sociales.

e) El impulso del desarrollo, aplicación y, en su caso, modificación de la legislación en las materias de competencia de la Viceconsejería.

f) Impulsar las actuaciones en relación con el Plan Vasco de Inclusión Social en coordinación con la Viceconsejería de Planificación y Empleo.

2.– De la Viceconsejería de Asuntos Sociales dependen las siguientes Direcciones:

– Dirección de Servicios Sociales.

– Dirección de Política Familiar y Comunitaria.

– Dirección de inmigración y Gestión de la Diversidad.

– Dirección de Alta Inspección de Servicios Sociales.

**Artículo 12.**– Dirección de Servicios Sociales.

A la Dirección de Servicios Sociales le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gizarte-zerbitzuen alorrean behar diren azterketak eta proposamenak egitea.

b) Gizarte zerbitzuetako alorrean, prestazioak eta zerbitzuak kudeatzea, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak ezarritako baldintzen arabera. Horrez gain, gizarte-larrialdietarako laguntzen funtsak kudeatzea eta gizarte-zerbitzuaren arloko beste erakundeekin eta eragileekin solaskidetzan eta koordinazioan jardutea gizarte-politikari dagokionez.

c) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa proposatzea.

d) Doakoak ez diren zerbitzuak eta prestazioak finantzatzeari dagokionez, erabiltzaileen partaidetza ekonomikoari buruzko irizpide orokorrak arautzeko proposamena.

e) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak lortzeko baldintzak betetzen ote diren erabakitzeko aplikatu daitezkeen tresna teknikoak egitea, ondoren onartzeko.

f) Gizarte Zerbitzuen Erregistro Orokorrari eustea.

g) Gizarte-zerbitzuen planifikazioa eta ebaluazio orokorra egitea Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean, abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera.

h) Gizarte-zerbitzuetako profesionalen prestakuntza eta trebakuntza bultzatzea eta sustatzea, abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera.

i) Gizarte zerbitzuen eta gizarte ongizatearen alorrean duten erantzukizuna oinarri hartuta, gizarte-arloko zeharkako politikan laguntzea, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuetan ikuspegi desberdinak sartzea sustatuz.

j) Nazioarteko adopzioko erakunde laguntzaileak akreditatzea, kontrolatzea eta ikuskatzea, urriaren 28ko 263/2003 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

k) Gizarte Zerbitzuen Euskal Kontseiluari ez ezik Erakunde arteko Organoari ere babesa eta laguntza ematea.

l) Pertsona Bitartekarien Erregistroaren kudeaketa.

m) Beraren patronatuaren pean dauden fundazioen gobernamentua, ordezkaritza eta administrazioa.

**13. artikulua.**– Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritzari:

a) Familia- eta komunitate-ikuspegia sustatzea politika publikoetan, familia- eta komunitate-ikuspegiat

a) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias en materia de servicios sociales.

b) La gestión de las prestaciones y servicios en materia de servicios sociales, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre. Asimismo, la gestión de los fondos de las ayudas de emergencia social y la interlocución y coordinación con las otras instituciones y agentes del ámbito de los servicios sociales en relación con la política social.

c) Proponer la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

d) La propuesta de la regulación de los criterios generales de participación económica de las personas usuarias en la financiación de las prestaciones y servicios no gratuitos.

e) La elaboración, para su aprobación, de los instrumentos técnicos aplicables para determinar el cumplimiento de los requisitos de acceso a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

f) El mantenimiento del Registro General de Servicios Sociales.

g) La planificación y evaluación general de los servicios sociales en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre.

h) El fomento y la promoción, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de la formación y cualificación de las y los profesionales de los servicios sociales.

i) La colaboración, desde su responsabilidad en materia de servicios sociales y bienestar social, en las políticas transversales de carácter social, promoviendo la incorporación de los diversos enfoques en los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) La acreditación, control e inspección de las entidades colaboradoras de adopción internacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 263/2003, de 28 de octubre.

k) El apoyo y asistencia al Consejo Vasco de Servicios Sociales así como al Órgano Interinstitucional.

l) La gestión del Registro de Personas Mediadoras.

m) Gobierno, representación y administración de las fundaciones en que sea patrono.

**Artículo 13.**– Dirección de Política Familiar y Comunitaria.

A la Dirección de Política Familiar y Comunitaria le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promoción del enfoque familiar y comunitario en las políticas públicas, entendiéndose por tal aquel

honako hau hartuz: familiak –beren aniztasun osoan– osatzeko duten eskubidea balia dezaten erraztu nahi duena, komunitate-harremanak ezarri nahi dituen, laguntza informala eskaini eta jaso nahi duena eta lan-bizitza eta komunitate-bizitza bizitzako gainerako alderdiekin uztartu nahi dituen.

b) Familiei laguntzearen alorreko lege-ekimena gauzatzeko behar diren azterketak eta proposamenak lantzea, abenduaren 12ko 13/2008 Legean aurreikusitakoaren arabera.

c) Familia-politikari buruzko plangintza, koordinazioa eta, oro har, ebaluazioa egitea Euskal Autonomia Erkidegoan, familiak babesteari buruzko abenduaren 12ko 13/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera, Familiei Laguntzeko Erakundearen arteko Plana lantzea, garatzea eta ebaluatzea barne.

d) Familia-politikaren arloko zuzeneko ekintzaren prestazioak eta jarduerak kudeatzea, 13/2008 Legean bildutako baldintzen arabera.

e) Familia ugariaren agiria emateko aukera kudeatzea eta familia ugarietzako baliabide gisa eguneratzea eta banatzea.

f) Gizarte-ekimena sustatzea, baita familia- eta komunitate-politikaren arloan jarduerak gauzatzeko laguntzak emateko aukera ere.

g) Familiaren Euskal Kontseilua eta haren batzordeak babestea eta laguntzea.

h) Prebentzio, esku-hartze eta garapen komunitarioko jardunak aztertu eta sustatzea.

i) Gizarte-politiketan haur eta nerabeen ikuspuntua indartzea.

j) Haurtzaroari eta nerabezeroari buruzko politikaren alorreko lege-ekimena gauzatzeko behar diren azterketak eta proposamenak lantzea.

k) Eusko Jaurlaritzako haur eta nerabeen zeharkako politikaren eta politika integralaren planifikazioa, koordinazioa, ezarpena eta ebaluazioa.

l) Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko Batzorde Iraunkor Sektoriala babestea eta laguntzea.

m) Haur eta Nerabeen Behatokia zuzentzea eta sustatzea.

n) Ekintza boluntarioaren eta boluntariotza-elkarteen eta -agentzien sustapen orokorra, boluntariotzari buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legeak eta hori garatzeko araudiak Eusko Jaurlaritzari agindutako zereginak betetz, Boluntariotzaren Euskal Kontseilua babestea eta laguntzea barne.

o) Izatezko Bikoteen Erregistroa kudeatzea.

**14. artikulua.**– Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritza.

que busca facilitar a las personas el ejercicio del derecho a formar familias en toda su diversidad, establecer lazos comunitarios, brindar y recibir apoyo informal y conciliar la vida familiar y comunitaria con el resto de dimensiones o aspectos de su vida.

b) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias para el ejercicio de la iniciativa legislativa en materia de apoyo a las familias, según lo previsto en la Ley 13/2008, de 12 de diciembre.

c) Planificación, coordinación y evaluación general de la política de familia en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por la Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de apoyo a las familias, incluyendo la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias.

d) La gestión de las prestaciones y actividades de acción directa en materia de política familiar, en los términos recogidos en la Ley 13/2008.

e) Gestionar la emisión el carné de familia numerosa y actualizar y distribuir la guía de recursos para familias numerosas.

f) El fomento de la iniciativa social y la concesión de ayudas para sus actividades en el área de la política familiar y comunitaria.

g) Apoyo y asistencia al Consejo Vasco de Familia y a sus comisiones.

h) El estudio y la promoción de actuaciones de prevención, intervención y desarrollo comunitario.

i) Potenciación del enfoque de la infancia y adolescencia en las políticas públicas.

j) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias para el ejercicio de la iniciativa legislativa en materia de política de infancia y adolescencia.

k) La planificación, coordinación, implementación y evaluación de la política transversal e integral de infancia y adolescencia del Gobierno Vasco.

l) Apoyo y asistencia a la Comisión Permanente Sectorial para la Atención a la Infancia y la Adolescencia.

m) La dirección e impulso del Observatorio de la Infancia y la Adolescencia.

n) El impulso general de la acción voluntaria y las organizaciones y agencias de voluntariado, ocupándose de las tareas encomendadas al Gobierno Vasco por la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado, y su normativa de desarrollo, incluyendo el apoyo y la asistencia al Consejo Vasco del Voluntariado.

o) La gestión del Registro de Parejas de Hecho.

**Artículo 14.**– Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoz gain, honako hauek dagozkio Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritzari:

a) Etorkinak gizarteratzearen eta horien gizarte-partaidetzaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoko estrategia propioa definitzea, baita aniztasuna kudeatzea eta aukera- eta tratu-berdintasuna sustatzea ere.

b) Etorkinei laguntzeko politika integral eta zeharkakoa sustatzea eta koordinatzea.

c) Etorkinak gizarteratzeko eta gizartea babesteko sistemetan txertatzeko, eta, oro har, komunitatean txertatzeko ekintzak eta neurriak proposatzea.

d) Immigrazioari dagokionez, beste Herri Administrazio batzuekin koordinatzeko mekanismo eta tresnak proposatzea, Eusko Jaurlaritzaren eskumenen eremuan.

e) Harrera-biztanleak sentibilizatzeko eta elkarten eta kulturen arteko jarduerak sustatzeko neurriak proposatu eta gauzatzea.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko herritar etorkinen Integrazio eta Partaidetza Sozialerako Foroa babestea eta laguntzea.

g) Etorkinentzako udal-oinarriko harrera-sarea babestea.

h) Etorkinak sektore-arloko politika publikoetan gizarteratzeko neurrien sustapen aktiboa.

i) Kultura-aniztasuna eremu eta eragile sozial, ekonomiko eta politikoetan kudeatzeko neurriak eta ahalmenak sustatzea.

j) Etorkinen asoziazionismoa indartu dadin babestea.

k) Migrazio-fenomenoak Euskal Autonomia Erkidegoan izan duen bilakaerari buruzko jarraipena eta azterlana.

l) Askatasun afektibo-sexualaren esparruan herritarren benetako berdintasuna bultzatu eta sendotzeko jarduerak proposatzea.

m) Askatasun afektibo-sexuala galarazten duten oztopoak kentzeko jarduerak proposatzea eta arauzko proiektuak lantzea.

**15. artikulua.**– Gizarte Zerbitzuen Goi Ikuskaritzaren Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoz gain, honako hauek dagozkio Gizarte Zerbitzuen Goi Ikuskaritzaren Zuzendaritzari:

A la Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La definición de una estrategia propia para la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de integración y participación social de las personas inmigrantes, así como la gestión de la diversidad y promoción de la igualdad de oportunidades y de trato.

b) Impulso y coordinación de la política integral y transversal de atención a la inmigración y gestión de la diversidad en el Gobierno Vasco.

c) La propuesta de acciones y medidas destinadas a lograr la integración social de las personas inmigradas y su incorporación a los sistemas de protección social y, en general, su inclusión en la comunidad.

d) La propuesta de mecanismos e instrumentos de coordinación con otras Administraciones Públicas en materia de inmigración, en el ámbito de las competencias del Gobierno Vasco.

e) La propuesta y ejecución de medidas de sensibilización de la población de acogida y de apoyo a las actividades asociativas e interculturales.

f) El apoyo y la asistencia al Foro para la Integración y Participación Social de las ciudadanas y ciudadanos inmigrantes en el País Vasco.

g) El apoyo a la red de acogida a personas inmigrantes de base municipal.

h) La promoción activa de medidas para la integración social de las personas inmigrantes en las diferentes políticas públicas sectoriales.

i) El impulso de medidas y capacidades para la gestión de la diversidad cultural en los diferentes ámbitos y agentes sociales, económicos y políticos.

j) El apoyo al fortalecimiento del asociacionismo de personas inmigrantes.

k) El seguimiento y estudio de la evolución del fenómeno migratorio en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

l) La propuesta de actuaciones destinadas a impulsar y promover la igualdad real y efectiva de las personas en el ámbito de la libertad afectivo-sexual.

m) La propuesta de actuaciones y la elaboración de proyectos normativos dirigidos a eliminar las trabas que dificulten o impidan la libertad afectivo-sexual.

**Artículo 15.**– Dirección de Alta Inspección de Servicios Sociales.

A la Dirección de Alta Inspección de Servicios Sociales le corresponde además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubide subjektiboa benetan erabiltzen dela bermatzea, horren inguruko kekak banan-banan aztertu gabe.

b) Gizarte-zerbitzuen arloan aplikatu beharreko ordenamendu juridikoa betetzen dela bermatzea.

c) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak ematen dituen zerbitzu eta prestazioen maila nola egokitzen zaien Prestazio eta Zerbitzuen Karteran ezarritako baldintzei begiratzea.

d) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendu orokorrean ezarritako baldintzak nola betetzen diren begiratzea honako hauei dagokienez: gizarte-zerbitzuen plangintza eta programazioari, erakunde zerbitzu-emaileak baimentzeari eta ikuskatzeari eta balorazio- eta diagnostiko-eginkizunei.

e) Gizarte-zerbitzuen kudeaketarako itunak eta kontratuak Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak ezarritako irizpideei egokitzen zaizkiela egiaztatzea.

#### V. KAPITULUA LAN SAILBURUORDETZA

##### **16. artikulua.**– Lan Sailburuordetza.

1.– Dekretu honetan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoetz gain, honako hauek dagozkio Sailburuordetza horri:

a) Lan-harremanen eta laneko segurtasunaren eta osasunaren esparruan diharduten agente sozialek hartutako akordioak babestea.

b) Itunetan eta langileek enpresaren baitan parte hartzean oinarritutako enpresa-kultura bultzatzea.

c) Lanaren antolamenduaren modernizazioa bultzatzea, formula malguen bidez, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko enpresen baitan.

d) Industria eta Berrikuntza Sailari laguntzea lan-eremuan koordinaziorako eta lankidetarako formulak garatuz, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-eta industria-arloko sarea osatzen duten sektoreen produkzio-prozesuak bultzatzeko.

e) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-hausteak egiten direnean, erdi-mailako oso larritzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-hausteak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, maila goreneko oso larritzat hartzen diren zehapenak, enpleguaren eta langabeziaren arloko gaietan egiten diren arau-hausteen kasuetan izan ezik.

f) Ekonomia sozialaren, solidarioaren eta kooperatibismoaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

a) Garantizar el ejercicio efectivo del derecho subjetivo a acceder a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, sin entrar en el examen individual de quejas referidas al mismo.

b) Garantizar la observancia del ordenamiento jurídico aplicable en materia de servicios sociales.

c) Comprobar la adecuación de los niveles de servicio y prestación ofrecidos por el Sistema Vasco de Servicios Sociales, atendiendo a las condiciones establecidas en la Cartera de Prestaciones y Servicios.

d) Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ordenación general del Sistema Vasco de Servicios Sociales en relación con la planificación y programación de los servicios sociales, la autorización e inspección de entidades prestadoras de servicios y las funciones de valoración y diagnóstico.

e) Verificar la adecuación de los conciertos y contratos de gestión de servicios sociales a los criterios establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

#### CAPÍTULO V VICECONSEJERÍA DE TRABAJO

##### **Artículo 16.**– Viceconsejería de Trabajo.

1.– Corresponden a la Viceconsejería además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el presente Decreto, las siguientes:

a) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales en el marco de las relaciones laborales y de seguridad y salud laboral.

b) Impulsar una cultura empresarial basada en la concertación y la participación de los trabajadores y las trabajadoras en el seno de las empresas.

c) Fomentar la modernización de la organización del trabajo mediante formulas flexibles con el fin de aumentar la productividad y la competitividad en el seno de las empresas.

d) Colaborar con el Departamento de Industria e Innovación en el ámbito laboral, desarrollando formulas de coordinación y cooperación para impulsar los procesos productivos de los distintos sectores que conforman el tejido socio-industrial de la economía del País Vasco.

e) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como muy graves en su grado medio y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas muy graves en su grado máximo, excepto en infracciones en materias relativas al empleo y desempleo.

f) Promover y coordinar las actuaciones en materia de economía social, solidaria y cooperativismo.



g) Enpresaren erantzukizun sozialaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

2.– Honako Zuzendaritza hauek daude Lan Sailburuordetzan:

– Lan Zuzendaritza.

– Gizarte Ekonomiaren eta Enpresaren Erantzukizun Sozialaren Zuzendaritza.

**17. artikulua.**– Lan Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, Lan Agintaritza gisa esleitzen dizkion egitekoetz gain, honako hauek dagozkio Lan Zuzendaritzari:

a) Lan-harremani buruzko espedienteen berri izatea, horiek izapidetzea eta lehen auzialdian erabakitzea, ordenamendu juridikoak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Lurralde Ordezkaritzak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea, ordezkaritza horiek Sailaren beste edozein Zuzendaritzarekiko dituzten eskumenak alde batera utzi gabe.

c) Lurralde-ordezkariek emandako ebazpenen aurka jarritako errekurtsuak erabakitzea, beren eskumeneko arloetan.

d) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzaren urteko helburuak ezartzea Euskal Autonomia Erkidegoan eta haren jarduerak koordinatzea lan-arloko legeriaren arloan.

e) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-hausteak egiten direnean, maila txikieneko oso larritzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-hausteak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, maila txikieneko eta erdiko mailako gisa kalifikatzen diren zehapenak, enpleguaren eta langabeziaren arloko gaitan egiten diren arau-hausteen kasuetan izan ezik.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Jaieguren Egutegi Ofiziala egitea eta izapidetzea.

g) Enplegu-erregulazio espedienteak bere gain hartu, izapidetu eta erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera, baldin eta espedienteetan dagoen enpresak lurralde historiko batean baino gehiagotan baditu lantegiak.

h) Euskadiko Lan Hitzarmen eta Akordio Kolektiboen Erregistro telematikoa / Registro telemático de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo del País Vasco zuzendu eta kudeatzea, hori arautzen duen Dekretuan eta indarreko gainerako arauetan ezarritakoaren arabera.

i) Lan-hitzarmen kolektiboen hedapen- eta atxikipen-espedienteak ebatzi eta izapidetzea.

g) Promover y coordinar las actuaciones en materia de responsabilidad social empresarial.

2.– Dependeen de la Viceconsejería de Trabajo las siguientes Direcciones:

– Dirección de Trabajo.

– Dirección de Economía Social y Responsabilidad Social Empresarial.

**Artículo 17.**– Dirección de Trabajo.

A la Dirección de Trabajo le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, en calidad de Autoridad Laboral, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de estas respecto a cualesquiera otras Direcciones del Departamento en sus respectivas competencias.

c) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los Delegados Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

d) Establecer los Objetivos anuales de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y coordinar sus actuaciones en materia de legislación laboral.

e) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como muy graves en su grado mínimo y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas en su grado mínimo y medio, excepto en infracciones en materias relativas al empleo y desempleo.

f) Elaborar y tramitar el Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

h) Dirigir y gestionar el Registro telemático de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo del País Vasco / Euskadiko Lan Hitzarmen eta Akordio Kolektiboen Erregistroa, en los términos previstos en el Decreto que lo regula y demás normativa vigente.

i) Resolver y tramitar los expedientes de extensión y adhesión de Convenios Colectivos de Trabajo.

j) Greba egiteko eskubidea gauzatzen denean, komunitatearentzako funtsezko zerbitzuak beteko direla bermatzeko xedapenen proposamena izapidetzea.

k) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak Lan Agintaritzari ematen dizkion Bitartekaritza-, arbitratze- eta adiskidetze-egitekoak betetzea, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko PRECOri dagozkion betebeharren kaltetan izan gabe.

l) Erakunde sindikalen eta enpresaburuen erakundeen estatutuen gordailuari dagozkion Bulego Publikoa zuzentzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

m) Sindikatu Hauteskudeen Bulego Publikoa zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

n) Laneko Segurtasunaren eta Osasunaren alorrean Lan-administraziooko Agintaritzari dagozkion egitekoak gauzatzea, Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe.

o) Lan Istripuen eta Lanbide Gaixotasunen Tramitazio Telematikorako Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea.

p) Kanpoko Prebentzio Zerbitzuen eta Auditorezen Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea.

q) Enpresetatik kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa jardun nahi duten erakunde espezializatuak egindako egiaztatze-eskabideak ezagutzea, izapidetzea eta ebaztea, baita prebentzio-sistemaren gaineko prestakuntzarloko edo kontu-ikuskaritzako jarduerak garatu nahi dituzten pertsonen eta erakunde espezializatuak buruzkoak ere; horretarako, egiaztatutako pertsonen edo erakundeek horren gaineko araudia betetzen ote duten kontrolatuko dute eta jarraipena egingo dute.

r) Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikuntzaren Sektorean Egiaztatutako Enpresen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea.

s) Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten Aldi Baterako Lan Enpresen Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea, horiei administrazio-baimena ematea eta enpresa horien gainean Lan-administraziooko Agintaritzari esleitutako eskumenak betetzea.

**18. artikulua.**– Gizarte Ekonomiaren eta Enpresaren Erantzukizun Sozialaren Zuzendaritza.

Dekretu honetan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoek gain, honako hauek dagozkio Gizarte Ekonomiaren eta Enpresaren Erantzukizun Sozialaren Zuzendaritzari:

a) Gizarte Ekonomia sustatu, bultzatu eta garatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatzea.

j) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga.

k) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente a la Autoridad Laboral, sin perjuicio de las funciones que correspondan al PRECO en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

l) Dirigir la Oficina Pública correspondiente al Depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Empresariales de ámbito de la Comunidad Autónoma.

m) Dirigir la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre.

n) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de Seguridad y Salud Laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

o) Dirigir y gestionar el Registro para la Tramitación Telemática de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

p) Dirigir y gestionar el Registro de los Servicios de Prevención Ajenos y Auditorías.

q) Conocer, tramitar y resolver las solicitudes de acreditación de entidades especializadas que pretendan actuar como servicios de prevención ajenos a las empresas, así como las relativas a personas o entidades especializadas que pretendan desarrollar actividades formativas o de auditoría del sistema de prevención, realizando el control y seguimiento del cumplimiento de la normativa en esta materia por parte de las personas o entidades acreditadas.

r) Dirigir y gestionar el Registro de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción de la Comunidad.

s) Dirigir y gestionar el Registro de las Empresas de Trabajo Temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

**Artículo 18.**– Dirección de Economía Social y Responsabilidad Social Empresarial.

A la Dirección de Economía Social y Responsabilidad Social Empresarial le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento, promoción y desarrollo de la economía social.

b) Ikuskatze-lanak egitea Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legea betetzeari dagokionez, eta zehapen-espedienteak ematea.

c) Euskadiko Kooperatiben Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea, Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko martxoaren 29ko 59/2005 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

d) «Lan Sozietate» izendapena ematea eta Lan Sozietateei buruzko Legean jarritako betekizunak betetzen direla kontrolatzea, eta, behar denean, sailkapena kentzeari buruz ebazteko ahalmena.

e) Sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea eta kooperatiba horietan esku hartzeko aldi baterako neurriak hartzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeko 141. eta 142. artikuluetan, hurrenez hurren, ezarritakoaren arabera.

f) Hirugarren batzuekin jarduerak eta zerbitzuak gehitzeko edo hasteko baimenen eta inoren konturako langileen legezko lanaldien urteko ordu kopurua gainditzeko baimenen espedientez arduratzea, hori izapidetzea eta horren gaineko ebazpenak proposatzea sailburuari, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 5.2 eta 99.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera, hurrenez hurren.

g) Lan Sozietateei baimena ematea bazkide izan gabe mugagabeko kontratuen bidez kontratatuko langileek urtean lan egindako ordu kopuruaren gainean legez ezarritako mugak gainditzeko.

h) Herri onurako kooperatiba-sozietateen deklarazioaren espedientez arduratzea, hori izapidetzea eta ebazpena sailburuari proposatzea, otsailaren 2ko 64/1999 Dekretuan ezarritako moduan. Herri onurako kooperatiba-sozietateei dagozkien prozeduren eta betekizunen araudia onartu zuen dekretu horrek.

i) Kooperatibak «gizarte-ekimenezkotzat» jotzea, apirilaren 4ko 61/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera, betiere 1. artikuluan aipatutako kooperatibei dagokienez.

j) Lurralde Ordezkaritzek beren eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

k) Ekonomia solidarioaren eredia jarraitzen duten enpresa-esperientziak sustatzeko programak egitea, kudeatzea eta betearaztea, eta horiek ordezkatzen dituzten elkarteak babestea.

l) Enpresaren erantzukizun soziala politika publikoetan, eta bereziki lan- eta enplegu-arloko politikeetan txerta dadin sustatzea.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi y la instrucción de expedientes sancionadores.

c) Dirigir y gestionar el Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 59/2005, de 29 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Cooperativas de Euskadi.

d) Otorgar la calificación de «Sociedad Laboral», así como controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Sociedades Laborales, y, en su caso, la facultad de resolver sobre la descalificación.

e) Proponer al Consejero o a la Consejera la descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención temporal de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, respectivamente.

f) Conocer, tramitar y proponer al Consejero o a la Consejera la resolución de expedientes de autorización para iniciar o aumentar actividades y servicios con terceros así como la autorización para superar el número de horas/año realizadas por trabajadores por cuenta ajena, de conformidad con lo establecido, respectivamente, en los artículos 5.2 y 99.4 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

g) Autorizar a las Sociedades Laborales para exceder los límites establecidos legalmente sobre el número de horas/año trabajadas por las personas trabajadoras contratadas por tiempo indefinido que no sean socios.

h) Conocer, tramitar y proponer al Consejero o a la Consejera la resolución de expedientes de declaración de utilidad pública de las sociedades cooperativas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 64/1999, de 2 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre procedimientos y requisitos relativos a las Sociedades Cooperativas de utilidad pública.

i) Otorgar la calificación de «iniciativa social», de acuerdo con lo previsto en el Decreto 61/2000, de 4 de abril, a las cooperativas a que se refiere su artículo 1.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

k) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento de las experiencias empresariales que sigan el modelo de la economía solidaria, y apoyar a sus organizaciones representativas.

l) Impulsar la integración de la responsabilidad social de las empresas en las diferentes políticas públicas, y en particular en las políticas laboral y de empleo.

m) Enpresaren erantzukizun soziala –enpresa txiki eta ertainena bereziki– sustatzeko neurriak ezartzea.

n) Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Autonomoaren Elkarteen Erregistro Berezia, Langile Autonomoaren Estatutuari buruzko uztailaren 11ko 20/2007 Legean biltzen dena, zuzentzea eta kudeatzea.

## VI. KAPITULUA ORGANO PERIFERIKOAK

**19. artikulua.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lurralde Ordezkaritzak.

1.– Lurralde Historiko bakoitzean Lurralde Ordezkaritza bana egongo da. Lurralde Ordezkaritzako buru lurralde-ordezkaria izango da, zeina, Laneko zuzendariaren mende egonik, bere lurralde-eremuko lan-administrazioako agintaria izango baita. Hauek dira lurralde ordezkaritzaaren eskumenak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremanei buruzko espedienteen berri izatea eta horiek lehenengo auzialdian erabakitzea, gai horri buruz indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmenez baliatuz.

b) Dagokion Lurralde Historikoko lan-ordutegiko tokian tokiko jaien ordutegia ezartzea.

c) Banakako gatazketan, nahitaezko adiskidetzelanak gauzatzea azaroaren 23ko 2756/1979 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

d) Enplegu-erregulazioko espedienteak erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko eranskineko b) idatz-zatiko 1. puntuan ezarritakoaren arabera, eta txosten bat egitea, Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legeko 64 artikuluan aurreikusitako kasuetan.

e) Erakunde Sindikalen Estatutuen gordailuari dagokion Bulego Publikoa kudeatzea.

f) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak Lan Agintaritzari ematen dizkion Bitartekaritza-, arbitratze- eta adiskidetze-egitekoak betetzea, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan PRECOri dagozkion betebeharren kaltetan izan gabe.

g) Euskadiko Lan Hitzarmen eta Akordio Kolektiboaren Erregistro telematikoaren lurralde-atala kudeatzea.

h) Sindikatu-hauteskundearen bulego publikoei dagozkien eginkizunak garatzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

i) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza antolatzen duen azaroaren 14ko 42/1987 Legearen 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza gainera titularitasun funtzionala izatea.

m) Implantar medidas para promover la responsabilidad social de las empresas, en particular de las pequeñas y medianas.

n) Dirigir y gestionar el Registro Especial de Asociaciones de Trabajo Autónomo en la Comunidad contemplado en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo.

## CAPÍTULO VI ÓRGANOS PERIFÉRICOS

**Artículo 19.**– Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un Delegado o Delegada Territorial que, bajo la dependencia orgánica del Director o Directora de Trabajo será la Autoridad laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito Territorial, los expedientes sobre relaciones de trabajo ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Establecer el calendario de fiestas locales en su respectivo Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de conciliación obligatoria en conflicto individual en los términos previstos en el Real Decreto 2756/1979, de 23 de noviembre.

d) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio, así como emitir informe en los supuestos previstos en el artículo 64 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

e) Gestionar la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales.

f) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente a la Autoridad Laboral sin perjuicio de las funciones que correspondan al PRECO en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

g) Gestionar la sección territorial del Registro telemático de Convenios Colectivos y Acuerdos colectivos de Trabajo del País Vasco.

h) Desarrollar las funciones correspondientes a las Oficinas Territoriales de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre.

i) Ostentar la titularidad funcional sobre la Inspección de Trabajo Y Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 de la Ley 42/1987, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

j) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-hausteak egiten direnean, larritzat eta arintzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-hausteak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, larri eta arin gisa kalifikatzen diren zehapenak, enpleguaren eta langabeziaren arloko arau-hausteen kasuetan izan ezik.

k) Lantokia bere lurralde-eremuan duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa kudeatzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean Lan-administrazioako agintariak dituen eskumenak betetzea.

l) Hamasei urtetik beherakoek ikuskizun publikoetan parte hartzeko aparteko baimena ematea.

m) Laneko segurtasunaren eta osasunaren alorrean, Lan-administrazioako Agintaritzari dagozkion egitekoak betetzea, dagokion Lurralde Historikoan, Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe.

n) Joan-etorrien jakinarazpenez arduratzea eta izapidetzea, nazioz gaindiko zerbitzuak ematen diren esparruren barruan, eta jakinarazpen horiek jasotzea, hala badagokio.

o) Prebentzio-delegatuen eta segurtasuneko eta osasuneko batzordeetako kideen izendapenen jakinarazpenak hartzea eta erregistratzea, baita irekitze-jakinarazpenak eta lanbide-istripuei eta lanbide-gaixotasunei buruzko parteak ere.

p) Dagokion Lurraldean baliatzea lan-legedia eta laneko segurtasuna eta osasuna betearaztearen alorreko arauak esleitzen dizkieten eskumenak.

2.- Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion gainerako gaietan, eta dagozkien zuzendarien mendetasun funtzionalaren pean, Zuzendaritza horietako programei buruzko espedienteetako informazioa, eskabideen harrera eta izapidetzea egiteko zeregina du, dagozkien arauak jarraituz.

3.- Eta, oro har, indarreko antolamendu juridikoak esleituko dizkien eginkizun guztiak, eta haien esku propio utziko direnak.

#### **20. artikulua.**– Idazkaritza Nagusia.

Idazkaritza Nagusiak, Lurralde-ordezkararen agindupean, administrazio-atalak koordinatuko ditu eta Lurralde-ordezkaría behin-behingo ordezkatuko du, baldin eta Lurralde-ordezkararen lanpostua hutsik badago, edo Lurralde-ordezkaría bera falta bada nahiz gaixorik badago. Era berean, fede publikoa emango du, Kooperatiben Erregistroan izena eman dezaketen liburu pribatuen sinadura kautotuko du eta indarreko araudiak eta organo eskudunek esleitzen dizkieten egiteko guztiak gauzatu dituzte.

j) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como graves y leves y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas como graves y leves excepto en infracciones en materias relativas al empleo y desempleo.

k) Gestionar el Registro de empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

l) Conceder autorización excepcional para la participación de menores de dieciséis años en espectáculos públicos.

m) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral en su respectivo Territorio Histórico, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto de Seguridad y Salud Laborales.

n) Informar y tramitar las comunicaciones de desplazamiento en el marco de una prestación de servicios transnacional así como recepcionarlas en su caso.

o) Recepcionar y registrar las comunicaciones de nombramientos de delegados y delegadas de prevención y miembros de los comités de seguridad y salud como también las comunicaciones de apertura y partes de accidente y enfermedad profesional.

p) Ejercer en su respectivo Territorio las competencias que le atribuyen las normas en materia de ejecución de la legislación laboral y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- En el resto de materias correspondientes al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y bajo la dependencia funcional de sus respectivos Directores o respectivas Directoras, le compete la información, recepción de solicitudes y tramitación de los expedientes relativos a programas de esas Direcciones con arreglo a sus respectivas normas reguladoras.

3.- Y, en general cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente se les delegue.

#### **Artículo 20.**– Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del Delegado o de la Delegada Territorial, la Secretaria General será el órgano encargado de la coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado o Delegada Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Asimismo, da fe pública, autentifica las firmas de los libros privados inscribibles en el Registro de Cooperativas y realiza todas las funciones que le atribuyen la normativa vigente y los órganos competentes.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Ordezkapenen araubidea.

Saileko Sailburuordetzetako eta Zuzendaritzetako titularren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada nahiz gaixorik badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

a) Sailburuordetzei emandako eskumenak eta egitekoak Sailburuordetza horietako zuzendariak beteko dituzte egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

b) Zuzendaritzei emandako eskumenak eta egitekoak hierarkikoki gaineratik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean.

XEDAPEN IRAGANKORRA.– Izapideetan dauden espedienteak.

Egun izapidetzen ari diren espedienteak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen urriaren 6ko 538/2009 Dekretuan jasotako organoren batek ebaztekoak baldin badira, Dekretu honetan ezarri diren organoek izapidetu eta ebatziko dituzte, gaiaren arabera.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabeturik geratzen da urriaren 6ko 538/2009 Dekretua, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena, baita maila berekoa edo txikiagokoa izanik honako dekretu honetan ezarritakoaren aurka dagoen beste edozein xedapen ere.

AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Erregelamendua garatzea.

Dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari.

**Bigarrena.**– Indarrean sartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko martxoaren 22an.

Lehendakaria,  
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,  
MARÍA GEMMA ARÁNZA ZU ZABALETA ARETA.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los o de las titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los Directores o las Directoras de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.– Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en el Decreto 538/2009, de 6 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 538/2009, de 6 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero o a la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

**Segunda.**– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 22 de marzo de 2011.

El Lehendakari,  
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,  
MARÍA GEMMA ARÁNZA ZU ZABALETA ARETA.