



## PROGRAMA DE EJERCICIOS Y SIMULACROS ARIKETA ETA SIMULAKROEN PROGRAMA

### CONSIDERACIONES GENERALES

Debemos partir de una situación de emergencia predeterminada y razonablemente previsible.

En un centro educativo las situaciones de emergencia podrán estar motivadas por riesgos naturales, antrópicos/sociales o tecnológicos derivados del entorno, instalaciones o actividades que se desarrollan en los centros.

Periodicidad: Anual durante los tres primeros meses del año académico.

En principio en la situación de máxima ocupación del centro. Una vez creado este hábito y según estime conveniente el Director/a del plan de emergencias se realizará el ejercicio adecuándolo a las actividades, jornadas y tipos de colectivos y ocupantes del Centro: horario de comedor, extraescolares, eventos extraordinarios (fiesta fin de curso, carnavales...), horario nocturno...

El objetivo de la realización de ejercicios o simulacros es la verificación y comprobación de:

- La eficacia de la organización de respuesta ante una emergencia.
- La capacitación del personal adscrito a la organización de respuesta y su entrenamiento.
- La suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados.
- La adecuación de los procedimientos de actuación.

### COMPRENDERÁ 3 FASES / REUNIONES:

#### 1. PREPARACIÓN:

Se llevará a cabo una reunión previa (Director/a del Plan de emergencias, colaborador/a de seguridad,...) para decidir la naturaleza del ejercicio: tipo de emergencia, flujos de evacuación, salidas, puntos de encuentro, responsables...(Apéndice II.8) y se facilitará la información a todos los trabajadores/as acerca de las consignas de actuación en caso de emergencia según recursos disponibles de cada centro: en reuniones pedagógicas, intranet, entrega de informe, claustro...

En caso de compartir edificio con otros titulares (Haurreskola, ayuntamiento, asociaciones...) se debe realizar el ejercicio de forma conjunta.

#### 2. EJECUCIÓN:

Aplicación práctica de lo acordado en reunión previa: alarma, orden de evacuación, salidas...

#### 3. EVALUACIÓN:

Tan pronto como finalice el ejercicio se reunirá el personal responsable en dirigir y coordinar el mismo. Se evaluarán los resultados y se enviarán al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales a través del formulario web habilitado para ello (Apéndice II.8).

### KONTSIDERAZIO OROKORRAK

Larrialdi egoera jakin batetik abiatu behar dugu.

Ikastetxe batean larrialdi egoerak, bai Inguruneak, instalazioek edo ikastetxean egiten diren jardueren eraginez naturarekiko arriskuak, arrisku antropiko/sozialak edo teknologikoengatik sortuak izan daitezke.

Maiztasuna: gutxienez urtero behin eta ikasturtearen lehen hiruhilabetean.

Simulazioa, ikastetxea osatzen duten eraikuntza edota eraikuntzen gehienezko betetze egoeran egin beharko da. Ohitura hau bereganatu ondoren Zuzendariak simulazioa ikastetxean dauden beste kolektibo eta ordutegiei hala nola garbitzaileei, sukaldeko langileei... zuzentzea proposatuko dute.

Ariketa edo simulakroak egitearen helburua hauex da ziurtatzea eta egiaztatzea:

- Larrialdi bati erantzuteko antolaketaren eraginkortasuna.
- Langileen gaikuntza eta entrenamendua.
- Izendatutako baliabideak eta bitartekoen nahikotasuna eta egokitasuna.
- Jarduera-prozeduren egokitasuna.

### 3 ZATIZ/BILERAK OSATURIK:

#### 1. PRESTAKETA:

Simulazio eguna izan aurretik, Larrialdi Burua, Segurtasun laguntzailearekin... bilduko dira, jarraitu beharreko plana egiteko, zera aurrikusiz: larrialdi mota, irtetzeko bideak, elkarguneak, arduradunak, planifikatu (II.8 Gehigarria). Langile guztiei honen berri emango zaie, ikastetxe bakoitzak dituen baliabideen arabera izan daiteke: bilera pedagogikoetan, intraneta, txostena eskuratuz, klaustroaren bitartez... Eraikina bera darabilten Saileko titulartasunetik kanpo (Haurreskola, udala, elkarteak...) diren beste langilerekin batera burutu behar da ariketa.

#### 2. GAUZATZEA:

Simulazioa izan aurretiko bileran alarmaz, ebakuazio ordenaz, irteeren erabileraz... adostutakoa praktikan jartzea.

#### 3. EBALUAZIOA:

Ariketa bukatu ostean hauex zuzendu eta koordinatzeaz arduratu direnek bilera egingo dute. Emaitzak ebaluatu eta Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzuari formulario web orriaren bitartez igorriko diote (II.8 Gehigarria).