



ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bategina. *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

49.e. artikulua.- Minbizia edo bestelako gaixotasun larria duen seme-alaba adingabea zaintzeko baimena
Artículo 49.e.- Permiso para cuidado de hijo/a menor afectado/a por cáncer u otra enfermedad grave.

FUNTZIONARIOAREN DATUAK / DATOS DEL / DE LA FUNCIONARIO/A

Izena / Nombre: _____ Abizenak / Apellidos: _____

NAN / DNI: _____ Telefonoa / Teléfono: _____

Kidegoa / Cuerpo: _____

Lan harremana / Relación de empleo: _____

Lantokia / Centro de destino: _____

Hasiera data / Fecha de inicio: _____

EGOERA DATUAK / DATOS DE LA SITUACIÓN

Gaixotasun onkologikoa da? / ¿Es una enfermedad oncológica?: Bai/Sí Ez/ No

Adingabea eskolarizatuta edo arreta zentro batera doa? /
¿El menor esta escolarizado o va a un centro de atención?: Bai/Sí Ez/ No

Baiezko kasuan, erantzun: / Responda en caso afirmativo:

Zein da egiten duen ordutegia? / ¿Cuál es el horario que realiza?: _____

Jantokian jaten du? / ¿Come en el comedor?: Bai/Sí Ez/ No

Zentrorra ikastetxearen garraio zerbitzuan doa? /
¿Va al centro en el servicio de transporte del centro?: Bai/Sí Ez/ No

Zenbat aldiz eskatu zaio eskatzaileari ikastetxera joateko bat-bateko egoeren ondorioz? /
¿Cuántas veces la persona solicitante ha sido requerida para acudir al centro por situaciones sobrevenidas?: _____

Zenbat egun falta izan da alaba/semea klasera azken hirulekoan? /
¿Cuántos días ha faltado la/el hija/o a clase en el último trimestre?: _____

OSASUN ZERBITZU MEDIKUEK BETETZEKO DATUAK/ A RELLENAR POR LOS SERVICIOS MÉDICOS

Zaintza ikastetxeko langileek egin dezakete edo gurasoek egin behar dute? / ¿El cuidado puede realizarse por personal del centro o debe realizarse por los padres?:

Gurasoak / Progenitores
Ikastetxeko langileak /Beste langileak/
Personal del centro - Otro personal

Gurasoek egin beharreko zaintza jarraia edo puntuala da? /
¿El cuidado a realizar por los padres es continuado o puntual?:

Jarraia/ Continuado
Puntuala / Puntual

Arretaren intentsitatea berdina da urte osoan zehar edo aldatu egiten da urteko aste / hilabetearen arabera? / ¿La intensidad de la atención se mantiene igual a lo largo de todo el año o varía en función de la semana / mes del año?:

Etengabekoa / Ininterrumpida
Etenaldiekin* / Interrumpida*

* Adierazi noiz handitzen den zaintzaren beharra / * Indicar cuándo se amplifica la necesidad del cuidado _____

Urtean 50 ordu baino gehiago behar dira alabaren/semearen beharrei erantzuteko? / ¿Son necesarias más de 50 horas al año para atender las necesidades de la/el hija/o?:

Bai/Sí Ez/ No

Medikuaren Izen-Abizenak/ Nombre y Apellidos del Médico: _____

Kolegiazio zenbakia/ Nº de Colegiado: _____

Data / Fecha: _____

Medikuaren sinadura / Firma del Médico


AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Minbizia edo bestelako eritasun larria duten adingabeak zaintzeko mediku-aitorpena; I. Eranskina (Nahitaez bete beharrekoa)

Declaración médica para el cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave; Anexo I (cumplimentación obligatoria)

Familia-liburuaren fotokopia edo harrera iraunkorra edo adopzio aurrekoa egiaztatzen duen dokumentazioa
Fotocopia del Libro de Familia o documentación acreditativa de acogimiento permanente o pre-adoptivo

Minbizia edo gaixotasun larria akreditatzen duen Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena (sobre batean itxita)
Informe del Servicio Público de Salud que acredite el carácter de enfermedad grave o cáncer (en sobre cerrado)

Ospitalean denbora luzez ingresaturik egon beharra akreditatzen duen Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena (sobre batean itxita)

Informe del Servicio Público de salud que acredite el ingreso hospitalario de larga duración (en sobre cerrado)

Adingabeak gurasoen zaintza zuzenean eta modu jarraituan eta iraunkorrean behar duela egiaztatzen duen Osasun Zerbitzu Publikoaren dokumentazioa

Documentación acreditativa del Servicio Público de Salud de que el menor precisa el cuidado directo, continuo y permanente por el progenitor

Beste guraso, adoptatzaile edo abegi-hartzailearen Lan-bizitzaren txostena

Informe de Vida Laboral del otro progenitor, adoptante o acogedor

Beste gurasoak baimen hau hartuko ez duelako zinpeko aitortpena

Declaración jurada de que el otro progenitor no disfrutará del mismo permiso

Adingabearen arreta- edo eskolatzeko zentroaren ziurtagiria, adingabeak zentroan duen ordutegia adieraziz

Certificado del centro de atención o escolarización del menor indicando el horario del menor en dicho centro

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

Arduraduna: Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat beteazteko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Estatuko Administrazioako beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-es.shtml

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Data / Fecha: _____

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona solicitante