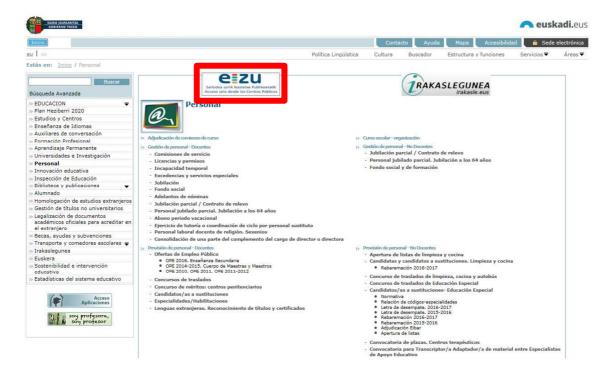
Ir a la página web del Departamento de Educación (Hezkuntza) → Personal



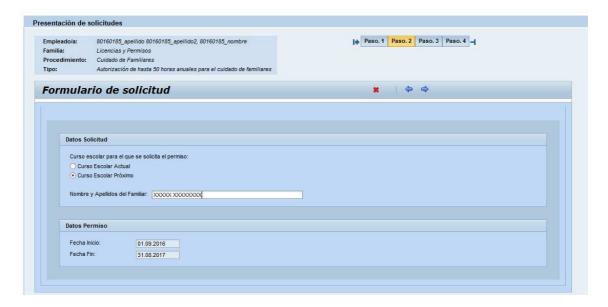
• Ir al menú Mis Gestiones → Presentación de solicitudes



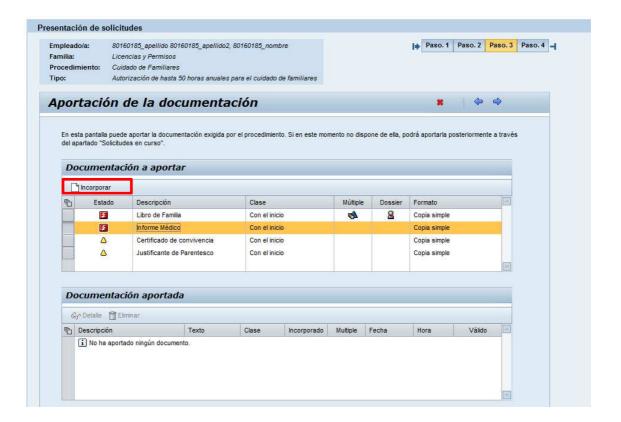
 Dentro de las Solicitudes Disponibles pinchar en Cuidado de Familiares → Autorización de hasta 50 horas anuales para el cuidado de familiares



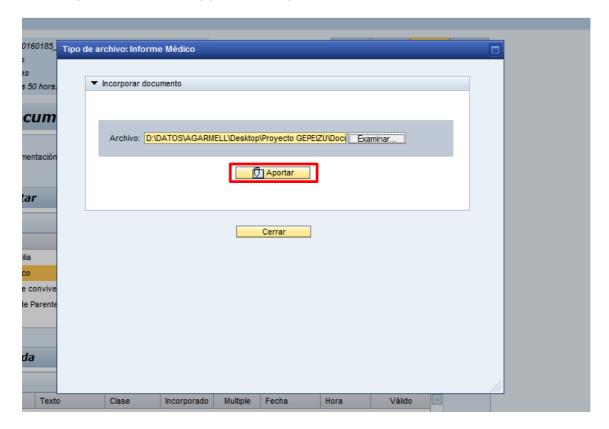
• Informar los campos de la solicitud



Seleccionar el documento que se quiere aportar y pinchar en 'Incorporar'



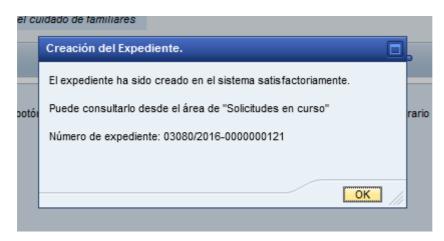
Incorporar el documento y pinchar en 'Aportar'



• Confirmar la solicitud.



• Se dará un número de expediente.



Una vez resuelta la solicitud se recibirá la notificación en el apartado Mis gestiones →
Comunicaciones y Notificaciones

