



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Ingurumen hezkuntza zentroa
Centro de educación ambiental

bbk

URDAIBAIKO INGURUMEN HEZKUNTZAKO PROIEKTUA

2019-2020-2021

El equipo pedagógico de Urdaibaiko Ingurumen Hezkuntzako Proiektua (UIHP) ha preparado este dossier, tanto para el profesorado que vaya a desarrollar este taller a lo largo de la estancia como para todas aquellas personas que puedan tener interés al respecto.

El alumnado de los diferentes centros participantes, junto con el profesorado correspondiente, además de desarrollar los proyectos de educación ambiental, realizan a lo largo de la semana una serie de talleres. Cada taller está organizado en tres sesiones de dos horas, de forma que se pueda llevar a cabo con tranquilidad.

La perspectiva constructivista y la evaluación son las bases del trabajo del equipo pedagógico del UIHP, y en ello adquieren gran importancia, entre otras cosas, el trabajo en grupo, el aprendizaje entre iguales, el tratamiento de la diversidad y una actitud cercana del profesorado respecto al alumnado.

En ese sentido, con el desarrollo del taller, el profesorado tiene la oportunidad de enriquecer su intervención pedagógica. Por una parte, en los talleres se mezcla a alumnos y alumnas de diferentes centros, reuniendo así realidades y culturas diferentes, lo cual permite profundizar en el tratamiento de la diversidad. Y por otra, trabajan en grupo realizando un trabajo manual, lo cual constituye una excelente oportunidad para promover el aprendizaje entre iguales y el aprendizaje significativo.

Índice

1- INTRODUCCIÓN.....	4
2- OBJETIVOS.....	5
3- PLANIFICACIÓN.....	6
3.1-PLANIFICACIÓN POR SESIONES	
• 1ª SESIÓN.....	7
• 2ª SESIÓN	12
• 3ª SESIÓN	15
4- DÓNDE CONSEGUIR LOS MATERIALES.....	18
5- ANEXOS	19
• ANEXO I: "FICHA DE INTENCIONES".....	19
• ANEXO II: "FICHA DE ENCARGAD@S"	20

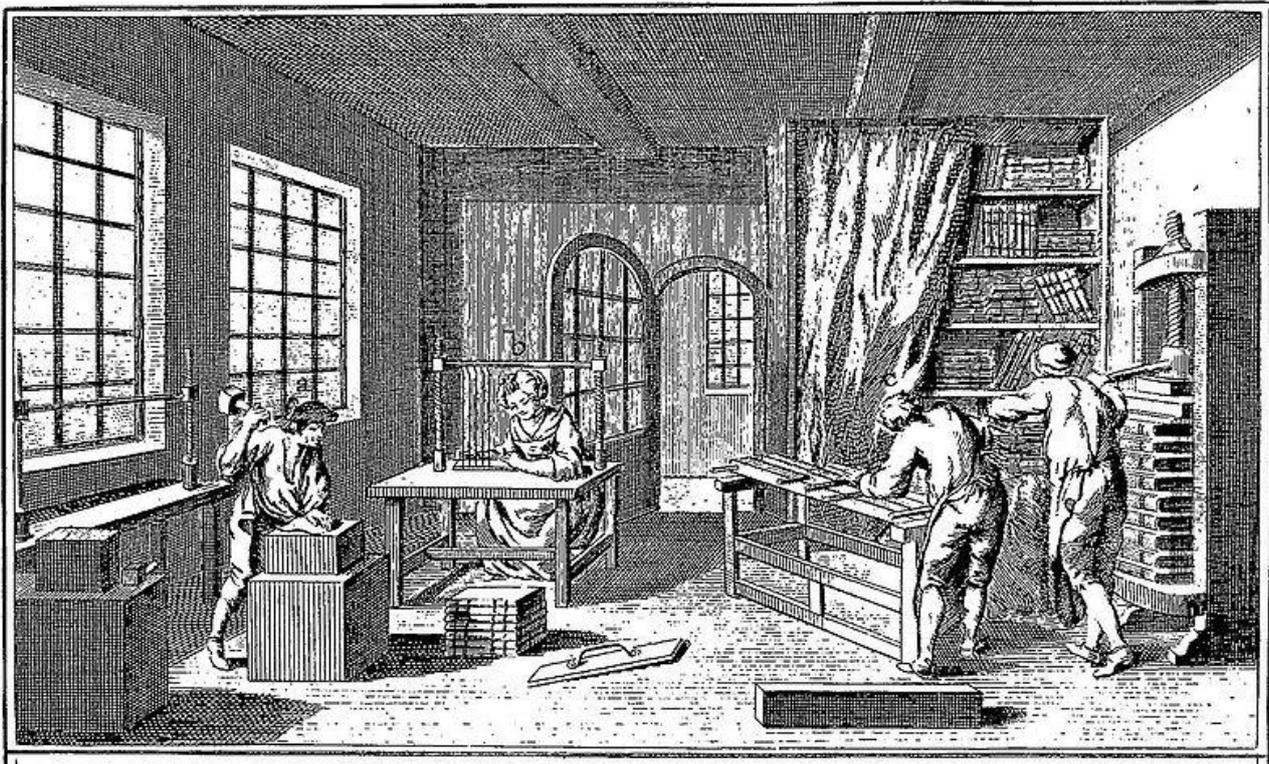
1~ INTRODUCCIÓN

La encuadernación es uno de los oficios más antiguos del mundo. Si bien en sus comienzos se consideraba un arte, hoy en día se toma más bien como oficio o simple afición.

Las primeras referencias a la encuadernación pueden encontrarse en Grecia, unos cuantos siglos antes de la era cristiana.

En aquel tiempo los grabados y documentos escritos gozaban de gran estima. Por ese motivo, la civilización griega creó ciertos envoltorios o rollos de piel para proteger los rollos de papiro o de pergamino.

Por otra parte, en Egipto desarrollaron otro modo de reunir y encuadernar dichos documentos. En lugar de los habituales rollos, doblaron las hojas por la mitad, recortaron los extremos para que todas fueran del mismo tamaño y las cosieron entre sí. Dicho sistema recibió el nombre de *códex* y constituye el precedente del libro.



Taller de encuadernación en Francia, s.XVIII

2~ OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Tomar parte de forma activa en las actividades de grupo, asumiendo con responsabilidad las tareas que a cada cual le correspondan, valorando las aportaciones (tanto las propias como las de los demás) y generando relaciones equilibradas y constructivas con los otros miembros del grupo, de cara a construir una convivencia basada en el trabajo cooperativo, el respeto y la solidaridad.
- Desarrollar la confianza en las propias elaboraciones artísticas, disfrutando con el propio trabajo y valorando lo que ello aporta tanto al desarrollo personal como al del grupo, de cara a afianzar la propia autoestima y a mejorar la capacidad de expresión de ideas y sentimientos.
- Conocer y valorar otros patrimonios culturales y artísticos, personalizando los recursos expresivos de manera estética y creativa, de cara a comprender y valorar el arte y la cultura como expresión de ideas, sentimientos y experiencias, y a participar en la conservación y renovación del patrimonio.



OBJETIVOS DEL TALLER DE ENCUADERNACIÓN

- Diseñar y llevar a cabo trabajos de papelería, empleando la imaginación y escogiendo combinaciones entre papel y colores de tintado, para disfrutar y desarrollar la creatividad.
- Obrar en cooperación, compartiendo ideas en la manipulación de la papelería, ayudándose mutuamente y valorando el proceso, de cara a percibir el trabajo cooperativo como algo imprescindible para la obtención de resultados personales.
- Valorar la utilidad de las técnicas de encuadernación y de sus resultados y darse cuenta de que pueden producirlo por sí mismos/as, creando diferentes piezas y animándoles a reutilizar materiales que posean previamente, para dar valor a lo realizado por sí mismos/as y promover el consumo sostenible.

3~ PLANIFICACIÓN

Será de gran utilidad mostrar los modelos a la hora de explicar los trabajos a realizar.

Todo el material necesario se encuentra medido y preparado en el armario del propio taller.

Ésta es la programación que se plantea para llevar a cabo el taller de encuadernación.

1ª SESIÓN

- 1.- Organización del aula
- 2.- Presentación del grupo
- 3.- Intenciones
- 4.- Nombramiento de encargad@s
- 5.-Tintado del papel y trabajos complementarios (marca páginas y calendario-horario)
- 6.-Recogida del taller
- 7.-Valoración

2ª SESIÓN

- 1- Organización del aula
- 2- Elaboración del Cuaderno
- 3- Decoración de las bolsas
- 4.- Recogida del taller
- 5.- Valoración

3ª SESIÓN

- 1- Organización del aula
- 2- Elaboración de la Carpeta
- 3- Preparación de las bolsas
- 4- Recogida del taller
- 5- Valoración del taller



3.1 PLANIFICACIÓN POR SESIONES

1ª SESIÓN

La intención es vivir momentos agradables, encontrándose entre gente amiga y realizando una actividad. Por ese motivo resultan de importancia los momentos iniciales de esta sesión, con vistas a crear desde el primer momento un buen ambiente y comenzar a establecer relaciones entre los participantes. Para llevar a cabo el taller, y teniendo en cuenta las intenciones de los miembros del grupo, será imprescindible hacer agrupamientos equilibrados y distribuir las tareas a asumir.

Esta sesión se llevará a cabo en dos grupos. Los alumnos, alternándose, en turnos de dos en dos realizarán el tintado y diseño de las hojas de cubierta a emplear en las siguientes sesiones escogiendo combinaciones de colores y empleando la imaginación. Al mismo tiempo, el resto del grupo, en un ambiente relajado, hará su marca-páginas y calendario, con el objetivo de desarrollar la creatividad y disfrutar de las propias elaboraciones por medio de un diseño libre.

La sesión se dividirá en varios momentos. La organización y desarrollo de la sesión es la siguiente:

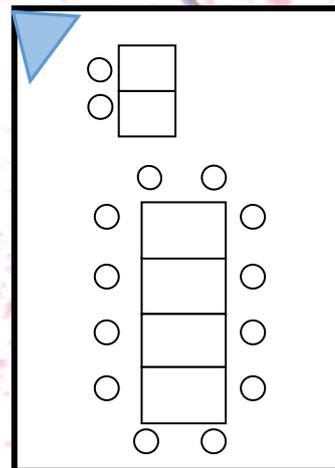
	Momentos:	Material:						
30 min	1) Organización del aula 2) Presentación del grupo 3) Intenciones 4) Nombramiento de encargad@s	Ficha de intenciones Ficha de encargad@s						
70 min	5) Tintado del papel y trabajos complementarios (marca páginas y calendario-horario)	<table border="0"> <thead> <tr> <th><u>Tintado del papel</u></th> <th><u>Marca páginas</u></th> <th><u>Calendario-horario</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tres cubetas ○ Delantales ○ Guantes ○ 2 DIN A3 ○ 1 DIN A4 ○ Tintes con disolvente ○ Peines ○ Lápices </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Tijeras ○ Taladradora ○ Cuerda ○ Cinta ○ Aironfix </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Calendario de bolsillo ○ Fotocopias del calendario-horario ○ Tijeras </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Tintado del papel</u>	<u>Marca páginas</u>	<u>Calendario-horario</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tres cubetas ○ Delantales ○ Guantes ○ 2 DIN A3 ○ 1 DIN A4 ○ Tintes con disolvente ○ Peines ○ Lápices 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Tijeras ○ Taladradora ○ Cuerda ○ Cinta ○ Aironfix 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Calendario de bolsillo ○ Fotocopias del calendario-horario ○ Tijeras
<u>Tintado del papel</u>	<u>Marca páginas</u>	<u>Calendario-horario</u>						
<ul style="list-style-type: none"> ○ Tres cubetas ○ Delantales ○ Guantes ○ 2 DIN A3 ○ 1 DIN A4 ○ Tintes con disolvente ○ Peines ○ Lápices 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Tijeras ○ Taladradora ○ Cuerda ○ Cinta ○ Aironfix 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pegamento de barra ○ Plantilla de cartulina ○ Papeles tintados ○ Calendario de bolsillo ○ Fotocopias del calendario-horario ○ Tijeras 						
10 min	6) Recogida del taller							
10 min	7) Valoración							

1. ORGANIZACIÓN DEL AULA

Es importante que el aula esté organizada antes de comenzar el taller, de forma que cuando los alumnos/as lleguen vayan ocupando su sitio y se sitúen en la estructura del local.

En esta sesión se utilizará el aula-taller de encuadernación y conviene tener preparada el aula con anterioridad.

En el aula-taller, por un lado, se colocarán las mesas alineadas con las sillas alrededor.



Por otro lado, se dispondrán 2 mesas al lado del lavabo como txoko de tintado. Se taparán las mesas con papeles y el suelo con plástico para no mancharlos. Se prepararán también tres cubetas (dos grandes y una pequeña) llenas de agua hasta la mitad y junto a ellas se colocarán los botes de tinte mezclados con disolvente y los peines. Además, los delantales, guantes y las hojas para teñir que se utilizarán también estarán accesibles.

2.- PRESENTACIÓN DEL GRUPO:

Se reunirá el grupo en el aula-taller, alrededor de las mesas. Hay que tener en cuenta que el alumnado que se va a reunir en el grupo procede de diferentes centros, y aún no se conocen. Dado que van a compartir los momentos del taller y a trabajar en común, se llevará a cabo la presentación del profesor/a y de cada alumno o alumna, para ir conociéndose (quién es, de qué centro viene, en qué proyecto está...).

Por otro lado, con vistas a detectar el nivel de motivación del alumnado, se les preguntará si ellos/as mismos/as han escogido el taller o si les gusta. Ello será de ayuda para la previsión sobre el ambiente que se pueda generar en el taller.

3.- INTENCIONES:

De cara a adecuar la intervención del profesorado, será de ayuda conocer los deseos, intereses, objetivos... que traen consigo los/as alumnos/as. Para recogerlos se utilizará como *soporte* la "Hoja de intenciones" (Anexo I).

El profesor/profesora y el alumnado determinarán de mutuo acuerdo las intenciones para este taller. Para ello se pueden utilizar este tipo de preguntas: *¿Qué intenciones tenéis para este taller? ¿Cuáles son vuestros deseos para este taller? ¿Qué esperáis hacer en este taller?...*

Con el uso de esta herramienta de intenciones saldrán a la luz una serie de esperanzas y deseos del alumnado, y de cara a garantizar los objetivos del taller es interesante asegurar las siguientes intenciones: *hacer amistades, pasarlo bien, aprender cosas del taller, etc...*

La "Hoja de intenciones" será la herramienta para regular el proceso del taller y llevar a cabo la valoración final.



4.- NOMBRAMIENTO DE ENCARGAD@S

Para llevar el taller de manera organizada, agradable y ordenada, se nombrarán las personas encargadas. A tal fin, emplearemos la "Ficha de encargad@s" como soporte (Anexo II).



Habrán tres grupos de encargad@s, uno por sesión. La tarea de dicho grupo será ayudar a sacar el material del armario y dejar todo limpio y ordenado al finalizar la sesión.

5.- TINTADO DE PAPEL Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS (MARCAPÁGINAS Y CALENDARIO-HORARIO)

En esta primera sesión los tintados y los trabajos complementarios se llevarán a cabo al mismo tiempo. Mientras de dos en dos tiñen los papeles los demás realizarán los trabajos complementarios (marcapáginas y calendario-horario), de manera que todos/as hacen todo.

Se presentarán los ejemplos de trabajos complementarios a realizar a todo el grupo. A continuación, el/la profesor/a del taller enseñará cómo es el proceso de tintado. Se facilitará todo el material necesario para que todos/as sean capaces de trabajar de manera autónoma.

MARCAPÁGINAS:

MATERIAL:

- Pegamento de barra
- Plantilla de cartulina
- Papeles tintados
- Tijeras
- Taladradora
- Cuerda
- Cinta
- Aironfix

PROCEDIMIENTO:

Utilizando los modelos como ejemplo, cada uno/a elegirá una tira de cartulina y le dará la forma que tendrá el marcapáginas.

Seguidamente con el papel tintado y el resto de material (cuerdas, lanas, ...) se llevará a cabo su diseño y se plastificará.

CALENDARIO-HORARIO:

MATERIAL:

- Pegamento de barra
- Plantilla de cartulina
- Papeles tintados
- Calendarios de bolsillo
- Fotocopias del calendario-horario
- Tijeras

PROCEDIMIENTO:

Mostrando los modelos, cada alumno/a cogerá una plantilla de cartulina y lo doblará por la mitad.

En el interior se pegará la plantilla del calendario o del horario. En la parte externa se podrán hacer composiciones con trocitos de papel tintado.

TINTADO DEL PAPEL:

MATERIAL:

- Tres cubetas
- Peines
- 2 DIN A3 (por alumno/a)
- 1 DIN A4 (por alumna/o)
- Tintas con disolvente
- Lápices
- Delantales
- Guantes

PROCEDIMIENTO:

1. Cada alumno/a pondrá su nombre en la parte trasera del papel que va a teñir y se pondrá el delantal y los guantes.
2. Realizarás las tinciones alternándose por turnos de dos en dos. Es conveniente realizar una demostración al principio.
3. Cada alumna/o verterá unas gotas de los colores que prefiera en la cubeta (2 ó 3 colores), lo mezclará con el peine -si lo desea- e introducirá el papel de la siguiente forma: primero, se dobla el papel en forma de "U", se posa sobre la superficie líquida el centro del papel, a continuación, uno de los extremos del papel y se deja caer el otro extremo con cuidado de que no se formen burbujas de aire.
4. El dibujo se forma inmediatamente, por lo se puede levantar el papel sin ningún miedo a que cambie o se pierda.
5. Una vez sacado el papel de la cubeta, dejar caer las gotas sobre la cubeta y se deja el papel bien extendido en las baldas para que se seque y así poder utilizarlo al día siguiente. Si se cae alguna gota al suelo, limpiarlo con la fregona cuanto antes.

OBSERVACIONES:

1. Se explicará al alumnado para qué son los papeles que están preparando.
2. Se especificará la cantidad de los colores a utilizar (sólo unas gotas).
3. El orden para que los colores se mezclen bien es azul-rojo-amarillo
4. Se realizarán diferentes formas y combinaciones de colores creando manchas de distinto tamaño, haciendo mezclas con el peine...

6.-RECOGIDA DEL TALLER:

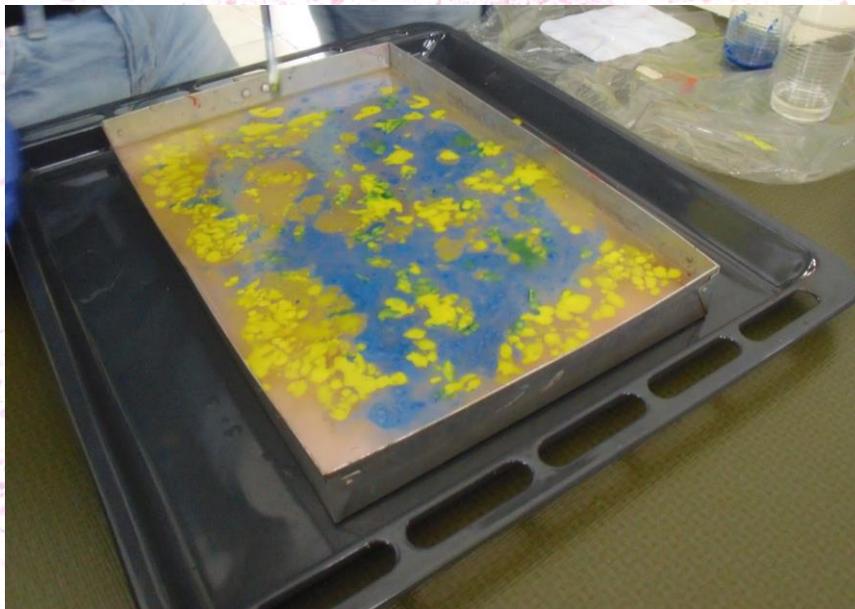
Será tarea de las personas encargadas nombradas al principio de la sesión la recogida del taller, guardarlo todo en su sitio, lavar los utensilios empleados y dejarlo todo ordenado.

Para limpiar el material de tintado se tendrán en cuenta los siguientes pasos:

1. La pintura que queda en la cubeta se recoge con papel de periódico.
2. El agua de las cubetas se echa por el lavabo con la jarra.
3. El resto se limpia con papel de manos.

7- VALORACIÓN DE LA SESIÓN:

Al finalizar cada sesión se procederá a valorar el taller. Es importante conceder a este momento el tiempo suficiente. La valoración de la sesión será de utilidad para comprobar si se van cumpliendo sus expectativas, si se va cumpliendo lo acordado, si les ha resultado difícil, si les ha gustado... y poder así mejorar la intervención pedagógica en las próximas sesiones.



2ª SESIÓN

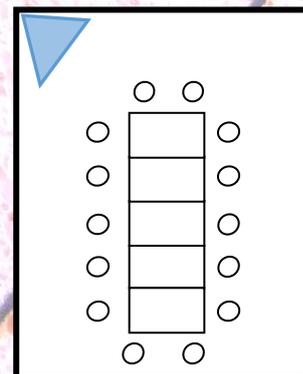
En esta sesión los/as alumnos/as realizarán su propio cuaderno con los papeles tintados en la sesión anterior. Con ello se percatarán de que son capaces de diseñar y producir fácilmente productos de encuadernación y podrán valorar la utilidad de las técnicas de encuadernación y de los recursos de la papelería.

También se les animará a reutilizar materiales a la hora de crear sus producciones, para dar valor a lo realizado por sí mismos/as y promover el consumo sostenible.

	Momentos:	Material:
10 min	1) Organización del aula	
80 min	2) Elaboración del cuaderno	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tijeras ○ Pegamento de barra ○ Regla ○ Taladradora ○ 10 medios folios ○ 2 cartones gruesos pequeños ○ Papel tintado A4 ○ Cinta adhesiva de tela (esparadrapo) ○ Cartulinas negras para el interior
10 min	3) Decoración de las bolsas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bolsas ○ Pinturas y rotuladores ○ Plantillas
10 min	4) Recogida del taller	
10 min	5) Valoración	

1.- ORGANIZACIÓN DEL AULA

Antes de comenzar la sesión se colocarán las mesas y sillas como en la sesión anterior. Al comienzo de la misma los/as encargados/as repartirán el material y utensilios necesarios.



2.- ELABORACIÓN DEL CUADERNO

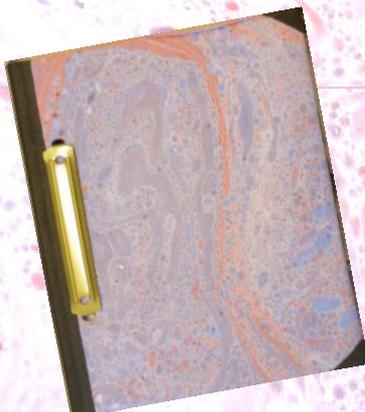
En esta sesión se confeccionará un cuaderno con los papeles tintados en la sesión anterior.

MATERIAL:

- Tijeras
- Pegamento de barra
- Regla
- Taladradora
- 10 medios folios
- 2 cartones gruesos pequeños
- Papel tintado A4
- Cinta adhesiva de tela (esparadrapo)
- Cartulinas negras para el interior

PROCEDIMIENTO:

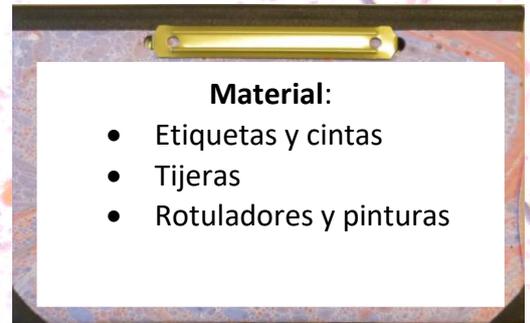
1. Se cortará el papel tintado DIN A4 por la mitad.
2. Se encolará el trozo de cartón y se pegará en el centro del papel tintado.
3. Para evitar bolsas de aire se extenderá con la mano.
4. Se doblan bien las cuatro esquinas.
5. Se cortarán con cuidado las esquinas marcadas y seguidamente se pegarán con cola.
6. Se pegará de la misma manera el otro cartón al papel tintado.
7. Se elegirá cuál será la parte de atrás del cuaderno, se calculará el centro, se marcará con un lápiz y se agujereará con la taladradora.
8. Las dos tapas del cuaderno se unirán con la cinta adhesiva, dejando entre ambas 1,5 cm. **¡Sin tapar los agujeros!**
9. Se repartirá al alumnado 4 trozos de 6 cm de cinta adhesiva.
10. El interior se forrará con cartulina negra.
11. Se repartirán 10 medios folios a cada alumno/a y los doblarán de uno en uno por la mitad.
12. Colocando todas las dobleces en el mismo sentido, se apilarán las hojas, se medirá el centro y se perforará con la taladradora.
13. Se introducirá el encuadernador por la parte posterior del cuaderno.
14. Se meterán las hojas dobladas en el encuadernador y se cerrará el cuaderno (ver el modelo).



3.- DECORACIÓN DE LAS BOLSAS

Una vez recogido todo, se repartirán las bolsas de papel y las etiquetas para decorar.

El último día llevarán a casa los trabajos realizados durante la semana, para lo cual cada uno decorará su bolsa. Las bolsas están en el armario, así como las etiquetas, pinturas, etc.



4.- RECOGIDA DEL TALLER

Al finalizar el taller los encargad@s de la sesión se encargarán de que se guarde en el armario todo el material utilizado y los trabajos realizados.

5.- VALORACIÓN DE LA SESIÓN

Al finalizar cada sesión se procederá a valorar el taller. Es importante conceder a este momento el tiempo suficiente. La valoración de la sesión será de utilidad para comprobar si se van cumpliendo sus expectativas, si se va cumpliendo lo acordado, si les ha resultado difícil, si les ha gustado... y poder así mejorar la intervención pedagógica en las próximas sesiones.



3ª SESIÓN

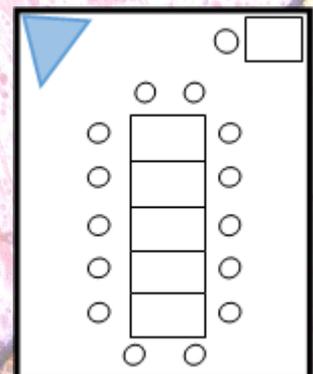
En esta sesión se emplearán los papeles tintados durante la primera sesión para hacer una carpeta, ayudándose mutuamente y compartiendo ideas en la manipulación de la papelería. Se desea así que valoren el trabajo cooperativo y lo perciban como algo imprescindible para la obtención de resultados personales.

	Momentos:	Material:
10 min	1) Organización del aula	
80 min	2) Elaboración de la carpeta	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tijeras ○ Pegamento de barra ○ 2 cartones gruesos grandes para las tapas ○ 2 papel tintados A3 ○ Cinta adhesiva de tela ancha (esparadrapo) ○ Cartulinas negras para el interior ○ Remachadora ○ Remaches ○ Goma
10 min	2) Preparación de las bolsas	
10 min	3) Recogida del taller	
10 min	4) Valoración del taller	

1.- ORGANIZACIÓN DEL AULA

Antes de comenzar la sesión se colocarán las mesas y sillas como en la sesión anterior. Añadiremos una mesa más con la remachadora.

Al comienzo de la misma los/as encargados/as repartirán el material y utensilios necesarios.



2.- ELABORACIÓN DE LA CARPETA

En esta sesión se hará una carpeta con el papel tintado en la sesión anterior.

MATERIAL:

- Tijeras
- Pegamento de barra
- 2 cartones gruesos grandes para las tapas
- Papel tintado A3
- Remaches
- Cinta adhesiva de tela ancha (esparadrapo)
- Cartulinas negras para el interior
- Remachadora
- Goma

PROCEDIMIENTO:

1. Se repartirá el material necesario a cada alumno/a: pegamento, tijeras, cartones para las tapas y papel tintado (se necesitarán dos A3 si se va a hacer una carpeta grande o una A3 para una mediana).
2. En primer lugar, se encolarán los cartones por una cara donde se pegará el papel tintado A3 llegando a forrar ambos cartones. Para evitar que salgan bolsas de aire se puede ir presionando con el puño.
3. Una vez forrados, se unirán las dos tapas con el esparadrapo negro, formando así el lomo de la carpeta. Por esto la cinta adhesiva deberá ser algo más larga que el doble del lado de la tapa. Al igual que en el cuaderno, podemos reforzar las esquinas con la cinta adhesiva.
4. Para confeccionar el interior hay varias posibilidades:
 - a) Cubrir la parte interior de las tapas con cartulina negra.
 - b) Antes de pegar la cartulina negra en la cubierta indicada se unen a la cartulina dos solapas: una en la parte inferior y otra a la derecha. El conjunto formado por la cartulina y las solapas se pega en el interior de la cubierta.
5. Por último, se colocará la goma o cinta que sirva para cerrar la carpeta. Primero se marcarán con la plantilla dónde se quieren hacer los agujeros y se harán con la remachadora, intentando que estén, por lo menos, a 1 cm del borde. Y a continuación se colocará la goma o cinta según el gusto de cada cual.

OBSERVACIONES:

1. Al cortar la cinta adhesiva para unir las tapas

Esta cinta es dura y hay que calcular la longitud necesaria, por lo que es conveniente que el profesora/a la corte y reparta, este trabajo llevará tiempo, mientras tanto el grupo...

* puede adelantar otros detalles de la carpeta: preparar las solapas internas, marcar el lugar de los agujeros, colocar las cartulinas interiores en caso de no querer poner esquineras...

2- Al poner los remaches

Aunque el alumnado utilice la remachadora hay que controlar el uso adecuado de esta herramienta y ofrecer ayuda en momentos críticos. Conviene que esta labor se realice una vez finalizados los demás trabajos.

3.- PREPARACIÓN DE LAS BOLSAS

El alumnado introducirá en las bolsas previamente decoradas los productos elaborados durante las tres sesiones anteriores y las guardarán en la caja destinada para ello. Al final de la sesión se llevará dicha caja a la sala del profesorado de forma que queden listas para llevarlas a casa el último día.

4.- RECOGIDA DEL TALLER

Será tarea de las personas encargadas nombradas al principio de la sesión recoger el taller, guardarlo todo en su sitio, lavar los utensilios empleados y dejarlo todo ordenado.

5.- VALORACIÓN DEL TALLER

Al finalizar las tres sesiones se valorará el taller. Es importante conceder a este momento el tiempo suficiente. La valoración de la sesión será de utilidad para conocer si se han cumplido las expectativas acordadas en la primera sesión, si se ha cumplido lo acordado, si les ha resultado difícil, si les ha gustado, cómo se han sentido... para realizar los cambios necesarios en el taller y mejorar la intervención pedagógica en las próximas sesiones.

4~ DONDE CONSEGUIR EL MATERIAL

- 1.- CARTÓN: en papelerías con el nombre de cartón piedra y detallando las medidas.
- 2.- ESPARADRAPO NEGRO: en ferreterías pidiendo "Tesamol".
- 3.- TINTAS: La tinta "Pebeo ceramic" se compra en papelerías.
- 4.- El resto del material es material escolar o material reutilizado.

5~ ANEXOS



ANEXO I “Ficha de intenciones”

INTENCIONES



.....



.....



.....



.....

ANEXO II “Ficha de encargad@s”

ENCARGAD@S

LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					



Ingurumen hezkuntza zentroa
Centro de educación ambiental



BBK Urdaibai Zentroa,
Abiña auzoa z/g, 48350,
Busturia, Bizkaia
uihp-ejgv@bbk.eus