

Jornada “PROYECTO DEPORTIVO”



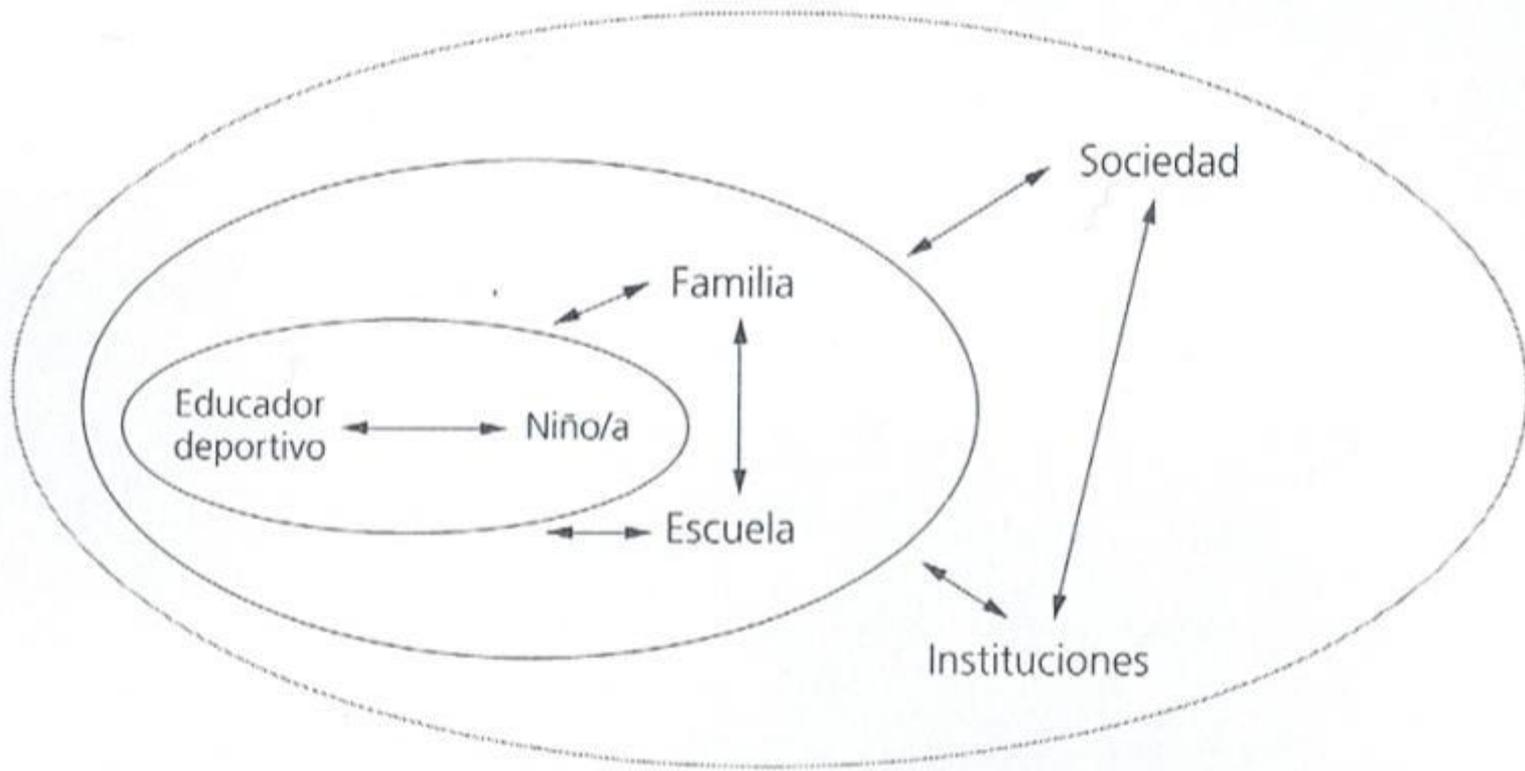
Proyecto de Deportivo de Entidad Modelo de Diseño e Implantación

Carlos Sergio Achótegui
E.U. de Magisterio “Begoñako Andra Mari”

¿Qué es el PDE?

Instrumento del que se dota una **entidad** ,
realizado a partir del análisis de su propia
realidad, para **gestionar** las actividades
deportivas de manera coherente con sus
valores, los de la **sociedad** donde se ubica y el
tipo concreto de **deportista** que pretende formar

Agentes implicados

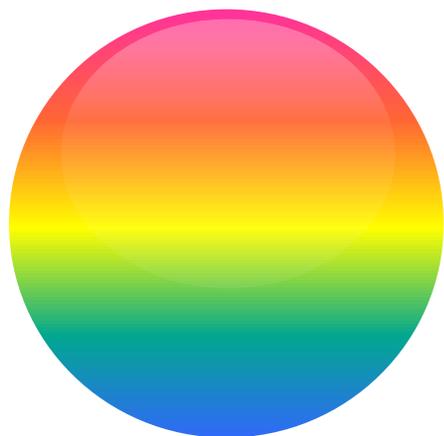


Maiztegui y Pereda (2000)



**PROYECTO
POR Y PARA
PERSONAS**





**¿Por donde
comenzamos?**

Impulsar el Proyecto Deportivo





1.-La Junta Directiva decide impulsar la elaboración del PDE

2.-La Junta Directiva establece los parámetros de elaboración

- Determinar el grupo de trabajo para el diseño y redacción del PDE.
- Especificar los medios con los que va contar.
- Establecer los plazos de elaboración y finalización del borrador.

3.-Aprobación del PDE por parte de la Asamblea General

- Presentación a la Junta Directiva para su análisis y aprobación.
- Presentación a los miembros de la Asamblea General de la entidad
- Debatirlo, ajustarlos y aprobarlo en la Asamblea General.
- Ponerlo en práctica a partir desde el momento en que este aprobado.





¿Dónde
estamos ubicados?



- 1.- Definir las **normas e instituciones** que impulsan la práctica deportiva: diputación, ayuntamiento, federación, etc.
- 2.- Número de **escolares que hacen deporte** en su entorno, estableciendo en que entidad lo hacen (centro escolar, club, etc.)
- 3.- Definir las **instalaciones deportivas** con las que se cuenta así como los horarios de utilización de las mismas
- 4.- Definir y clasificar los **recursos materiales y humanos**
- 5.- Precisar los gastos e ingresos anuales
- 6.- Concretar las **relaciones** con otras entidades



¿Quienes somos?

Principios de Identidad





Concretar los principios de identidad de la entidad

- ¿qué orientación se le quiere dar a la práctica deportiva?
 - *Rendimiento / Educativo / Recreativo
- ¿qué modelo de deportistas se pretende formar?
 - *Deportistas, Técnicos Deportivos y Responsable Deportivo
 - *Familias, Directivos, espectadores, etc.
- ¿qué imagen queremos transmitir al exterior?
 - *Familiar/Social/Educativa/Rendimiento





¿Quiénes
queremos llegar a ser?

Finalidades y Objetivos



Definir lo qué la entidad quiere lograr en tres aspectos:

- Formación integral de las y los deportistas
- Creación de hábitos deportivos y de salud
- Promoción del talento deportivo





¿Cómo nos organizamos?

Estructura organizativa



1.- Establecer las partes que conforman la Estructura

- Organigrama
- Órganos de colegiados: Junta Directiva, Junta Deportiva, etc.
- Órganos unipersonales: Responsable Deporte, Personal Técnico, etc.

2.- Dotar de contenidos a cada uno de los órganos

- Concretar los componentes, responsabilidades y funciones
- Especificar el perfil personal más adecuado para los cargos.
- Establecer los mecanismos de relación entre los distintos órganos.
- Definir los mecanismos de renovación





¿Qué
vamos a planificar?

Planes de Actuación Estratégicos



- 1.- Plan Deportivo
- 2.- Plan Económico
- 3.- Plan Formativo
- 4.- Plan de Comunicación
- 5.- Plan de Salud





1.- Elegir los itinerarios y actividades deportivas que responden mejor a las necesidades de la entidad, las personas y su entorno social.

2.- Especificar las líneas de trabajo por itinerario y actividad deportiva

- Participación: libre, condicionada o por invitación
- Itinerario, tipo, entrenamientos, etc.
- Objetivos
- Contenidos
- Metodología
- Evaluación



1.- Concretar las personas a las que se van a dirigir los planes formativos así como las acciones a realizar.

- Padres y Madres: reuniones y charlas
- Personal Técnico: reuniones, charlas y cursos formativos
- Directivos: asistencia a cursos y charlas



1.- Realizar un inventario general de material

2.- Precisar los gastos anuales

- Personal: Responsable Deportivo, Personal Técnico, Mantenimiento y Formadores
- Funcionamiento: Seguros, Fichas, Inscripciones, Publicidad, Otros
- Material: canastas, porterías, balones, redes, oficina, etc.

3.- Precisar los ingresos anuales

- Fijos: Cuotas
- Variables: Subvenciones, Publicidad, Venta de material, Aportaciones



1.- Establecer las formas y espacios donde se realizaran las acciones comunicativas

- Tablón de anuncios, web, etc.
- Página Web,
- Redes sociales: twiter, tuenti, facebook.

2.- Concretar la información que debe de transmitirse

- Horarios de entrenamientos y partidos
- Fotos de los participantes
- Premios y menciones honoríficas
- Cursos y charla



- 1.- Comprobar que todos los deportistas tengan un **Seguro** que les cubra posibles percances
- 2.- Establecer los diferentes **protocolos de actuación** en caso de lesión.
- 3.- Definir el responsable de mantener los **botiquines** preparados y de que todos los participantes sepan donde y como utilizarlos.
- 4.- Revisar anualmente la **seguridad de las instalaciones**.





**¿Qué
vamos a hacer?**



1.- Programa Anual de Actividades

2.- Memoria Anual





1.- Analizar los datos del curso anterior

2.- Establecer los objetivos a conseguir durante el curso

3.-Listar las actividades deportivas que se van a ofertar

- Objetivos, contenidos y actividades
- Responsable y sujetos a los que se dirige
- Calendario y Horario
- Necesidades materiales y espaciales

4.- Establecer el calendario general de actividades

- Calendario escolar
- Calendario deportivo





5.- Definir la propuesta de horario, teniendo en cuenta

- Coordinarlo con actividades internas
- Coordinarlo con actividades externas
- Criterios de años anteriores
- Aprovechamiento máximo de los espacios

6.- Realizar una previsión de:

- Numero total de participantes
- Personal Técnico
- Actividades en las que se va a participar





1.- Concretar los indicadores cuantitativos

- Número total de participantes y comparación con el año anterior
- Numero total por itinerario, categoría, curso, actividad deportiva, etc.
- Nivel de asistencia de deportistas y Personal Técnico
- Número de total de altas y bajas

2.- Concretar los aspectos académicos

- Realizar una descripción general de cada grupo
- Concretar el nivel de consecución de objetivos en cada una de las actividades

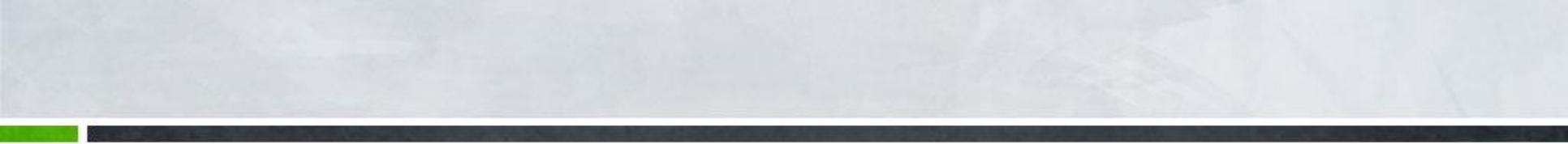


3.- Concretar los aspectos organizacionales

- Realizar una descripción general del funcionamiento de los horarios , calendarios, espacios, material, etc.
- Valorar el proceso de enseñanza del Persona Técnico
- Definir el grado de rendimiento de los distintos órganos, así como de las reuniones y otras actividades realizadas
- Establecer mediante encuestas el grado de satisfacción de las personas implicadas.

4.- Proponer cambios y mejoras para el curso próximo





**Dime y lo olvido,
enséñame y lo recuerdo,
involúcrame y lo aprendo**



Benjamín Franklin





Mila esker



zure arregaitik

