

2011

MEMORIA DE ACTIVIDAD

MEMORIA DE ACTIVIDAD

2011



IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

© Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi
Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundea
Instituto Vasco de Administración Pública

ISBN: 978-84-7777-399-3
D.L.: S.S. 1067/12

Fotocomposición e impresión:
Itxaropena, S.A., Araba kalea, 45 - 20800 Zarautz

ÍNDICE

1. Presentación	7
2. Modelo organizacional del ivap.....	9
3. Hitos de gestión y logros más importantes de 2011.....	21
4. Servicios/productos ofrecidos durante 2011	25
5. Publicaciones realizadas en 2011.....	45
6. Participación de personas del ivap en congresos, jornadas y foros de expertos en 2011	49
7. Principales retos y objetivos para el año 2012.....	51

1. PRESENTACIÓN

Al igual que en años anteriores, hemos elaborado la Memoria de actividades del Instituto con el principal objetivo de hacer llegar tanto a las administraciones como a los ciudadanos a los que prestamos nuestros servicios los datos más relevantes derivados de nuestro quehacer a lo largo de 2011.

El desarrollo de las actividades del IVAP se basa en la Planificación Estratégica que se realiza cada cuatro años y en los correspondientes Planes de Gestión para cada ejercicio. A lo largo de 2011 la sistemática de gestión implantada en el año 2000 ha continuado consolidándose llegando a un grado de madurez que, vistos los resultados de la auto evaluación EFQM llevada a cabo en el último trimestre, nos anima a presentarnos en 2012 a efectuar la evaluación externa que Euskalit ofrece.

La orientación al cliente y la actitud de servicio público son dos valores claves de nuestra organización, por lo que mejorar la calidad de los servicios ofrecidos es un objetivo primordial para el IVAP. En este sentido la opinión de los destinatarios de nuestros productos es crucial y por ello en 2011 hemos conseguido que el 94% de estos servicios lleven aparejada una medición de satisfacción. Además, el 90 % de ellos incorporan ya la posibilidad de tele tramitación, exigencia esta cada vez más demandada por la ciudadanía. Es destacable asimismo, por la importancia que ha adquirido en los últimos tiempos la protección de datos de carácter personal, los esfuerzos que el IVAP ha hecho en este campo y que se han visto reflejados en los buenos resultados alcanzados en la auditoría a la que hemos sometido la actividad del IVAP.

Como en todos los balances de gestión, surgen aspectos que requieren una revisión para mejorar los resultados, pero, en general, el cumplimiento de objetivos puede considerarse altamente satisfactorio y los principales protagonistas de este éxito son las trabajadoras y trabajadores del IVAP, que a pesar de las adversas circunstancias por todos conocidas, se esfuerzan día a día para mejorar el servicio prestado a través del trabajo en equipo y de su incuestionable profesionalidad. A todas ellas y ellos, nuestro reconocimiento.



Encar Echazarra, Directora del IVAP

LA DIRECCIÓN DEL IVAP

2. MODELO ORGANIZACIONAL DEL IVAP

El Instituto Vasco de Administración Pública es un organismo autónomo adscrito al actual Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco. Sus fines pueden ordenarse en tres ámbitos de actuación al servicio de las Administraciones Públicas Vascas:

Recursos Humanos:

selección y formación de funcionarios. Asimismo a través de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU) se ofrece formación a funcionarios y profesionales en materia de urbanismo, ordenación del territorio y medio ambiente.

Euskera:

euskaldunización de funcionarios, traducción, interpretación, terminología y normalización del lenguaje administrativo.

Estudios y Publicaciones:

investigación y docencia sobre la Administración en general y sobre las peculiaridades de la Autonomía vasca en particular, así como la publicación de la *Revista Vasca de Administración Pública*, la *Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas* y otros libros de interés.

La **Ley 16/1983**, de 27 de julio, sobre Régimen jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública, recoge como aspectos más relevantes de su estructura y funciones los siguientes:

- Establece un total de ocho fines y para el desarrollo de los mismos prevé la organización de secciones, departamentos o servicios.
- Crea los órganos de gobierno del Instituto y marca su composición y funciones. Dichos órganos son el Consejo de Patronato y la Dirección.

- Dota al IVAP de presupuesto propio.
- Si bien esta Ley fijaba la sede del IVAP en el edificio de la Antigua Universidad de Oñati, el **Decreto Legislativo 2/2007**, de aprobación del texto refundido de la Ley del **Patrimonio de Euskadi**, modifica la anterior y fija la sede del IVAP en Vitoria -Gasteiz.

Composición actual del Consejo del Patronato

Presidenta del Consejo de Patronato	Consejera de Justicia y Administración Pública, Gobierno Vasco
Vicepresidente del Consejo de Patronato	Secretario General de la Presidencia, Gobierno Vasco
Vocal	Viceconsejero de Función Pública, Gobierno Vasco
Vocal	Directora del IVAP
Secretario	Secretario General del IVAP

REPRESENTANTES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS

Vocal	Diputado General de Álava, o persona en quien delegue
Vocal	Diputado General de Gipuzkoa, o persona en quien delegue
Vocal	Diputado General de Bizkaia, o persona en quien delegue

REPRESENTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

3 Vocales designados por EUEDEL

REPRESENTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PAÍS VASCO

3 Vocales, uno por cada Territorio Histórico, nombrados por la Consejera de Justicia y Administración Pública

La **MISIÓN** del IVAP es **colaborar con las administraciones públicas de Euskadi para lograr que el servicio que prestan a sus ciudadanos sea más eficaz, eficiente y bilingüe**. Esta colaboración se sustenta sobre la base de **unos valores compartidos de servicio público**, y se materializa mediante:

- La selección del personal al servicio de las AAPP vascas.
- La formación permanente del personal al servicio de las AAPP vascas.
- El impulso a la normalización del uso del euskera en la Administración.
- La traducción oficial y la terminología jurídico-administrativa en euskera.
- El asesoramiento y la investigación en materia lingüística y jurídico-administrativa.

VISIÓN

El IVAP aspira a ser un **centro de referencia para la innovación y la excelencia en la gestión de todas las administraciones públicas vascas, gracias a una oferta de productos y servicios innovadores y de calidad, orientados al cliente y apoyados en el uso avanzado de las nuevas tecnologías.**

Persigue consolidar su **imagen de marca** y convertirse en un **referente** para otros Institutos y Escuelas de Administración Pública, siendo:

- El órgano común de selección y formación de las Administraciones Públicas vascas.
- Un agente clave en la normalización del uso del euskera en la práctica administrativa.
- La entidad líder en materia de traducción y terminología jurídico-administrativa en euskera.
- Un centro reconocido de investigación en materia de administración pública y servicio público.
- Una entidad asesora reconocida por las Administraciones Públicas vascas para la mejora de su organización y gestión.

El IVAP quiere ser una organización con la suficiente **autonomía** para cumplir plenamente su Misión respecto a todas las Administraciones Públicas vascas, con **presencia en los tres territorios históricos y sede propia.**

Asimismo, deberá poder **organizar su estructura de acuerdo con las necesidades y retos** que se le plantean, todo ello en base a una sistemática de **gestión participativa**, basada en el **Modelo de Gestión EFQM.**

Deberá contar con una **red de aliados**, públicos y privados, **proactivos** en los distintos ámbitos de actuación y **alineados con sus objetivos estratégicos.**

Para todo ello, el IVAP deberá dotarse de un equipo de **personas** altamente **capacitadas, comprometidas** con el proyecto y con alto grado de **satisfacción.**

VALORES

Para el cumplimiento de su Misión y alcanzar su Visión, el comportamiento de la Organización y de las personas que la integran se atenderá en sus actuaciones a los **principios que se desprenden del ordenamiento jurídico**, tales como:

Ética de servicio público a la ciudadanía, eficacia, eficiencia, transparencia, objetividad, colaboración intra e interinstitucional, e igualdad de trato entre mujeres y hombres.

El IVAP considera como **valores clave**, además, los siguientes:

- **Actitud de servicio público**
- **Orientación al cliente**
- **Innovación**
- **Mejora continua y evaluación de la gestión**
- **Compromiso con la normalización del uso del euskera**
- **Profesionalidad**
- **Trabajo en equipo**
- **Participación**
- **Respeto a las personas**
- **Respeto al medio ambiente**

ESTRUCTURA



DIRECCIÓN

Corresponde a la directora del IVAP, entre otras atribuciones, representar al Instituto, ejercer la jefatura de personal del mismo, expedir certificados, títulos y diplomas acreditativos y autorizar gastos/ordenar pagos.

SECRETARÍA GENERAL

Ejerce la coordinación de todos los servicios y unidades, y sustituye a la directora en caso de ausencia. Bajo su directa dependencia se incardinan el Servicio de Estudios y Publicaciones, la EVETU y Servicios Generales.

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tiene por objeto el desarrollo de las atribuciones correspondientes en materia de selección y formación. Para ello cuenta con los servicios de Selección y Formación.

SUBDIRECCIÓN DE EUSKERA

Actúa sobre el ámbito de la normalización del uso del euskera, la traducción y la fijación del lenguaje administrativo en euskera. Conforman esta Subdirección el Servicio de Euskaldunización y el Servicio Oficial de Traductores.

PERSONAS

El IVAP cuenta con **97 personas**, distribuidas en su estructura de la siguiente manera:

- 1 directora
- 1 secretario general
- 2 subdirectores
- 1 secretaria de alto cargo
- 7 responsables de servicio
- 5 responsables de área
- 51 técnicos superiores/medios
- 27 administrativos
- 2 subalternos

Refiriéndonos a la sistemática de gestión, en 2011 el 46% de las personas del IVAP eran responsables de acciones de mejora, mientras que el 59% participaba en los 18 comités de gestión o en los 7 grupos de trabajo en marcha.

NÚMERO Y DIRECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

La mayoría del personal tiene como lugar de trabajo la sede de **Vitoria-Gasteiz**, en el edificio central del Gobierno Vasco (Lakua). No obstante, el IVAP cuenta con sede en cada una de las otras dos capitales, **Bilbao** y **Donostia-San Sebastián**, además de la sede de **Oñati**, todo ello con el fin de posibilitar que los ciudadanos realicen sus gestiones lo más cerca posible de su lugar de residencia.

IVAP - Vitoria - Gasteiz
Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria - Gasteiz

IVAP - Oñati
Unibertsitateko Etorbidea
20560 Oñati

IVAP - Bilbo
Alameda Recalde, 18-1º
48009 Bilbo

IVAP - Donostia
San Bartolomé, 28
20007 Donostia-San Sebastián



Personal del IVAP

SISTEMATICA DE GESTIÓN

En el año 2001, el equipo directivo del IVAP apostó por iniciar un proyecto de mejora continua que abarcara a todo el Instituto, centrado en un inicio en los procesos que implican la prestación de un servicio a clientes externos (“Procesos de servicio”), pero con vocación de extenderse de manera integral a todos los procesos que afectan a la gestión diaria. Así surgió el llamado **Proyecto KALITATEA**, impregnado de voluntarismo y ambición sana, pero no exento de cierto desconocimiento sobre lo complicado que podía resultar implantar una **sistemática de gestión basada en los procesos** y bajo el prisma de la **mejora continua**. Estos eran los cinco objetivos que se pretendía conseguir:

1. Sistematizar los procesos, clarificar responsabilidades, estandarizar tareas.
2. Mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos.
3. Dotarnos de herramientas para la mejora continua.
4. Conocer e implantar la cultura de la Calidad.
5. Dar una respuesta adecuada desde el IVAP al Plan de Modernización del Gobierno Vasco.

En la actualidad el Mapa de Procesos del IVAP cuenta con **55 procesos**, y queremos conseguir que cada proceso cuente con:

- Su **documentación actualizada**: PR-fitxa, método operativo (si procede), instrucciones (JAR-), formatos (INP-) y documentos (DOK-).
- **Indicadores**, que ayuden a enfocar mejor la gestión y evaluar sus resultados y objetivos.
- Su **Plan de Mejora**, compuesto de acciones de mejora en las que se identifica el objetivo perseguido, su responsable, la fecha de inicio y la previsible fecha de finalización, etc.

Y con el fin de poder aplicar el **Ciclo PDCA de Mejora** (planificar-hacer-verificar- ajustar) en cada proceso, en un principio se crearon **11 comités de área/ servicio** además del **comité de dirección**, siendo estos los foros en los que a partir de los indicadores obtenidos, y por medio de los **informes de revisión del sistema**, se han impulsado/evaluado las acciones de mejora relacionadas con cada proceso. Esos 11 Comités de Área/Servicio se correspondían con las unidades orgánicas (áreas/servicios) del Instituto y, lógicamente, eran propietarios de los procesos operativos por ellas gestionados; y el comité de dirección, además de las labores de liderazgo y coordinación, asumía la propiedad de todos los procesos restantes.

En el marco de la Evaluación del Plan de Gestión de 2006 se dio un paso adelante en la metodología de gestión por procesos, organizándose toda la gestión del IVAP a través de 17

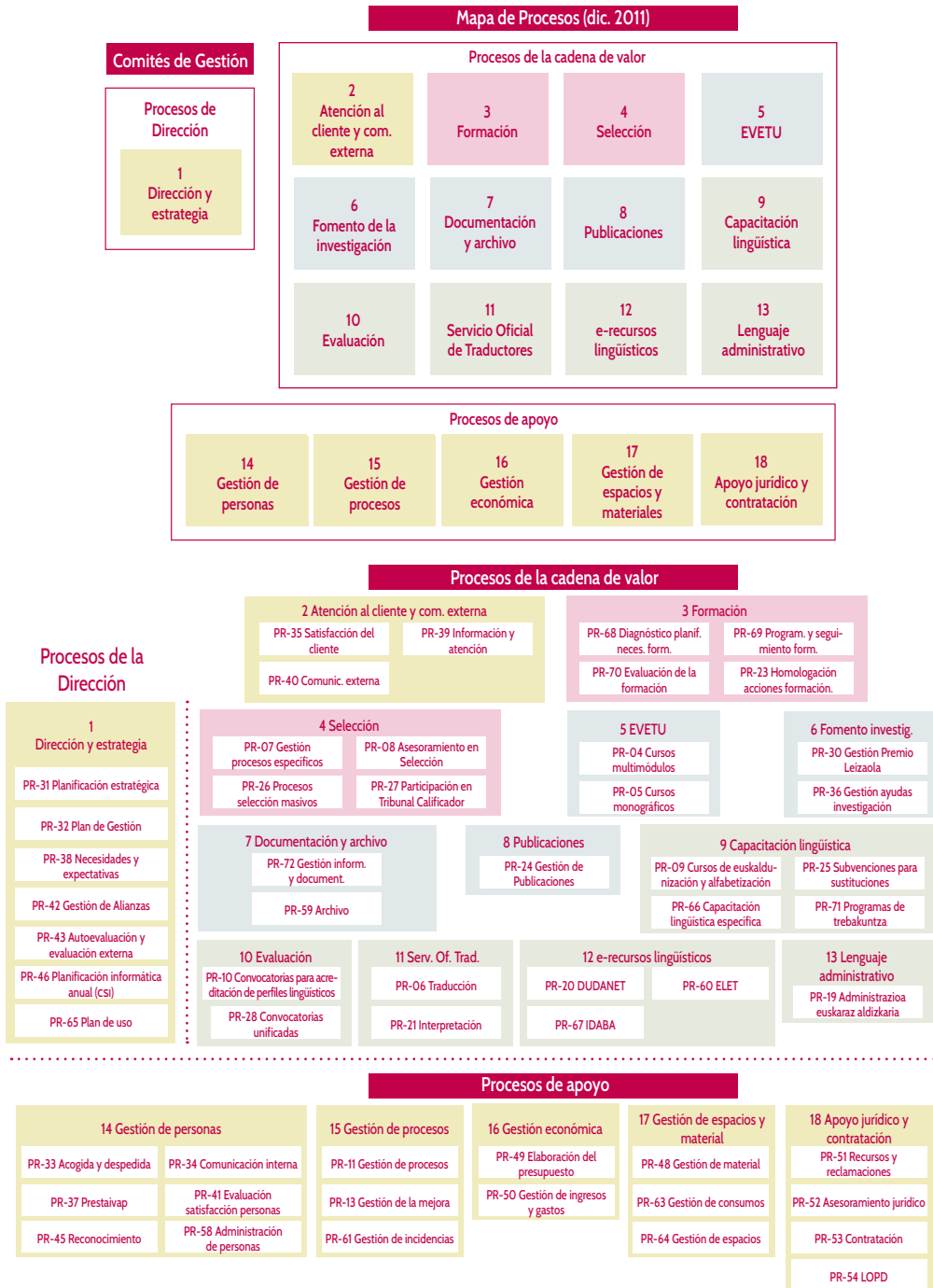
Comités; en el marco de la **Reflexión Estratégica** llevada a cabo en **2008** se consideró que eran **18 comités de gestión** los que nos permiten desarrollar nuestra sistemática:

- El **Comité de Dirección y Estrategia**
- 11 Comités de Área/Servicio
 - **Comité de Formación**
 - **Comité de EVETU**
 - **Comité de Documentación y Archivo**
 - **Comité de Capacitación Lingüística**
 - **Comité del Serv. Oficial de Traductores**
 - **Comité de Lenguaje Administrativo**
 - **Comité de Selección**
 - **Comité de Fomento de la Investigación**
 - **Comité de Publicaciones**
 - **Comité de Evaluación**
 - **Comité de e-Recursos Lingüísticos**
- Y respondiendo tanto a la filosofía del **Modelo EFQM de Excelencia**, como a la propia realidad del IVAP, seis comités:
 - **Comité de Atención al Cliente y Comunicación Externa**
 - **Comité de Gestión de Personas**
 - **Comité de Gestión de Procesos**
 - **Comité de Gestión Económica**
 - **Comité de Gestión de Espacios y Material**
 - **Comité de Apoyo Jurídico y Contratación**



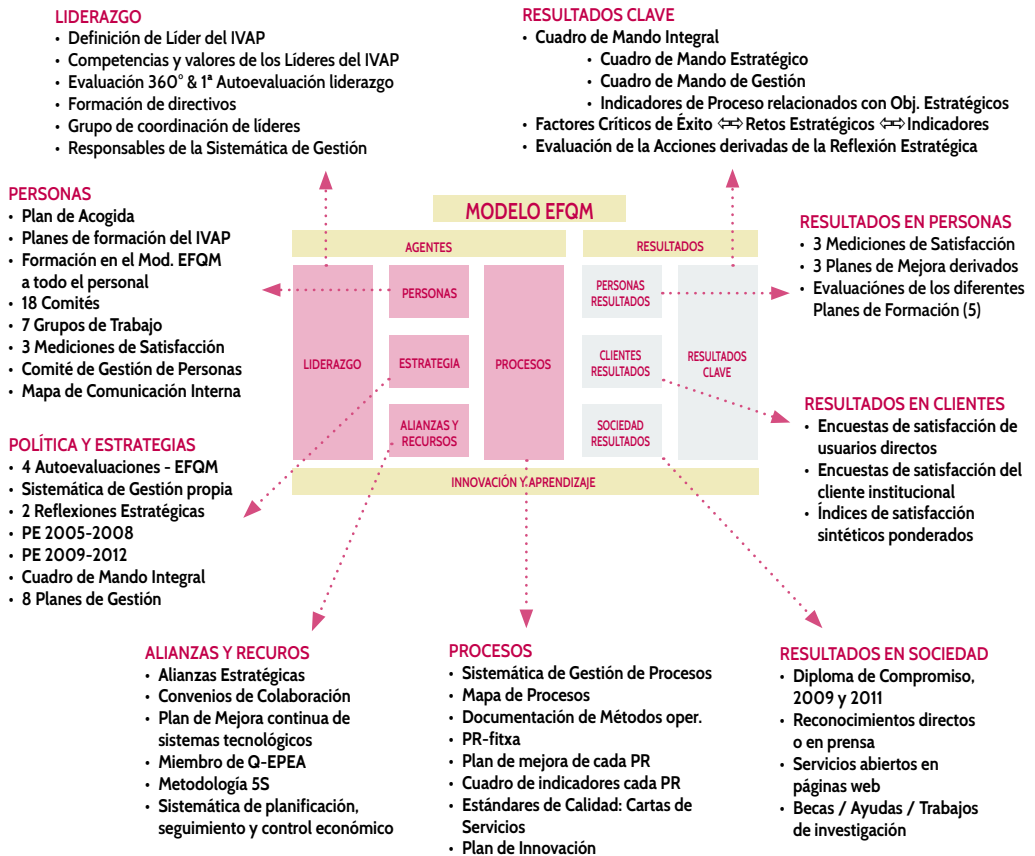
Equipo de coordinación del IVAP

En las siguientes imágenes se pueden ver tanto los **18 comités de gestión** como los **55 procesos** que conforman el **Mapa de Procesos**:



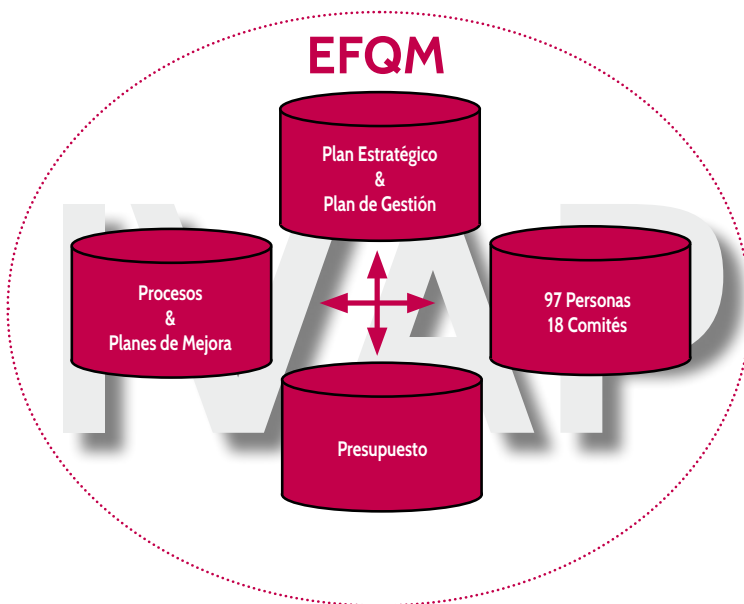
Y todo esto “bajo el paraguas” del **Modelo EFQM de Excelencia**. Ya desde el año 2001 el IVAP optó por EFQM como modelo de referencia. Éramos conscientes de que los primeros pasos no serían sino una constatación, eso sí, estructurada, del gran campo de mejora que el IVAP tenía (y tiene) al mirarse en el espejo de la excelencia en la gestión que suponen los diferentes “criterios” que el modelo plantea.

A continuación se presentan los diferentes avances realizados en el IVAP, agrupados en el criterio correspondiente del **Modelo EFQM de Excelencia**:



Por todo ello, resumimos la **Sistemática de gestión del IVAP** con la siguiente imagen:

Sistemática de Gestión del IVAP



CUADRO DE MANDO INTEGRAL :

El **Plan Estratégico 2009-2012** define los cuatro retos que el IVAP se marca para ese periodo, y con el fin de poder hacer un seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos y estrategias en las que se despliegan los mencionados retos, el IVAP cuenta con un **Cuadro de Mando Integral**.

Los indicadores del Cuadro de Mando se dividen en 3 grupos:

- **Cuadro de Mando Estratégico (CME):** Compuesto por 16 indicadores “estratégicos” que permiten conocer de manera inmediata “el pulso” del IVAP; su definición se ha hecho a partir de la metodología *Balanced Scorecard*, de Norton y Kaplan.
- **Cuadro de Mando de Gestión (cmg):** 24 indicadores relacionados con la actividad genérica del IVAP.
- **Indicadores de proceso vinculados a la evaluación de algunos objetivos estratégicos:** 37 indicadores.



Certificados del compromiso de avanzar hacia la excelencia (2009-2011), otorgados por Euskalit

3. HITOS DE GESTIÓN Y LOGROS MÁS IMPORTANTES DE 2011

PRESUPUESTO Y PRINCIPALES DATOS DE ACTIVIDAD DE 2011:

- Presupuesto 2011: 20.190.000,00 €.
- 14.931 asistentes a actividades de formación.
- 205 participaciones en tribunales de selección.
- 7.131.592 palabras traducidas.
- 14.061 suscriptores a la revista *Administrazioa Euskaraz*.
- 147 suscriptores a la *Revista Vasca de Administración Pública*.
- 30 publicaciones editadas.
- 572 perfiles lingüísticos acreditados.
- 26.551 libros y 184 revistas especializadas disponibles en la Biblioteca.

25 AÑOS ININTERRUMPIDOS EN EL IVAP

El 16 de junio tuvo lugar en el Salón de Actos del Gobierno Vasco el acto de reconocimiento a las personas que han cumplido 25 años ininterrumpidos trabajando en el IVAP. Fueron objeto de esta distinción Fulgen Aledo y losu Uribe.



Homenaje a Fulgen Aledo y losu Uribe tras 25 años ininterrumpidos en el IVAP

TELETRAMITACIÓN & E-IVAP

Durante el año se ha finalizado el desarrollo informático para posibilitar la teletramitación tanto de las ayudas a la investigación como el del Premio Jesús María Leizaola.

PLAN DE GESTIÓN 2011

Como en anteriores ejercicios, se elaboró el documento Plan de Gestión 2011 derivado del Plan Estratégico 2009-2012. En él se realizaba, por un lado, el balance de gestión del ejercicio 2010 y, por otro, se recogían los objetivos y acciones planificados para 2011, tanto las provenientes de la planificación estratégica como las surgidas en cada uno de los procesos en los que se articula la sistemática de gestión del IVAP. Asimismo, el Plan de Gestión recogía la evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en el Cuadro de Mando Integral para 2010 y se establecían los correspondientes a 2011.

3ª ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS DEL IVAP

Tras las experiencias de 2007 y 2009, en 2011 se ha realizado la 3ª encuesta de satisfacción de las personas que trabajamos en el IVAP. Con una participación del 77%, el índice de satisfacción obtenido en 2011 ha sido de 6,8.

ALIANZAS

Continuando con la planificación establecida para el periodo 2009-2012, en 2011 se han formalizado dos nuevas alianzas estratégicas, siempre con el fin de apoyar la estrategia del IVAP, y entendiendo la alianza estratégica como una oportunidad de crecimiento de las organizaciones aliadas.

La Viceconsejería de Política Lingüística y la Diputación Foral de Álava han sido las organizaciones con las que el IVAP ha formalizado la Alianza Estratégica en 2011. Nuestro agradecimiento a sus responsables por haber entendido y apoyado esta iniciativa, por haber colaborado hasta ahora con nosotros como lo han hecho, y por su compromiso de seguir haciéndolo desde una óptica de proyecto compartido.

4ª AUTOEVALUACIÓN EFQM

El IVAP ha afrontado durante 2011 su 4ª Autoevaluación EFQM, basada en la Matriz REDER y con contraste externo de 4 evaluadores del Club de Evaluadores de Euskalit. Como consecuencia de la Autoevaluación Euskalit otorgo al Instituto el Diploma de Compromiso, como reconocimiento a su grado de avance.

Indicadores del Cuadro de Mando Integral más relevantes

Indicador		Objetivo 2011	Resultado 2011
CME 1	Índice de satisfacción del cliente del IVAP	≥ 76%	76%
CME 5	% Cartera de Servicios susceptibles de ofertar a todas las AAPP, que se oferta a todas las AAPP	≥ 96%	98%
CME 9	Nº productos / servicios / procesos nuevos	≥ 50	65
CME 11	% de ejecución del presupuesto de gastos	≥ 90%	88%
CME 13	Índice de satisfacción de las personas	≥ 71%	68%
CME 16	Nº visitas a la página WEB	≥ 1.200.000	1.341.000
cmg 4	% logro objetivos formativos a nivel de todo IVAP	≥ 79%	80%
cmg 8	% del presupuesto de gasto asignado a TICS	≥ 5%	6,7%
cmg 15	% personas participantes en Comités y/o grupos de trabajo internos del IVAP	≥ 59%	59%
cmg 20	Participaciones activas de personal del IVAP tanto en foros públicos como en reuniones de benchmarking solicitadas, todo ello en relación a la sistemática de gestión	≥ 5	4
cmg 23	% del presupuesto de gasto asignado a investigación	≥ 1,5%	1,8%

4. SERVICIOS/PRODUCTOS OFRECIDOS DURANTE 2011

FORMACIÓN

FORMACION GENERAL 2011

Planes y programas formativos

- Atendiendo a la modalidad formativa:
 - Formación online y mixta (que incluye sesiones presenciales).
 - Formación presencial.
 - Programa KNOW INN: formación-acción (formación que acompaña a procesos de implantación de proyectos).
- Atendiendo al alcance de los programas formativos:
 - De carácter general o transversal.
 - Propios de una administración o unidad administrativa.

Diagnósticos de necesidades formativas

Realización de entrevistas, bien individuales bien grupales, estructuradas en torno a cuatro factores originarios de las necesidades formativas:

- Problemas en el desempeño diario.
- Evolución de la manera de realizar las tareas.
- Implantación de nuevos proyectos y programas.
- Cambios culturales de la organización.

Evaluación de la formación

Evaluación de los aprendizajes a través de la aplicación de los estándares de la evaluación del aprovechamiento.

Evaluación de la transferencia: evaluación de la aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridas por medio de la formación al desempeño del puesto de trabajo concreto.

Homologación de acciones formativas

Conforme a lo dispuesto en la Orden de 1 de febrero de 2007 por la que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas por parte del IVAP (BOPV nº 46, de 6 de marzo de 2007).

Datos por modalidad formativa

Modalidad	Nº acciones formativas	Nº matriculas	Nº horas ofertadas	Nº horas realizadas	Nº certificados	%certificados
Online y mixta	70	1752	1497	39374	1355	77
Presencial	459	7388	5646	90471	6637	90
KNOW INN (*)	2	42	38	786	32	76
Total	531	9182	7181	130631	8024	87

(*) Programa KNOW INN: Formación-acción: se incluyen los cursos tramitados a través de Euskalit (carta de servicios, 5 S.).

Datos por programa formativo

Modalidad	Nº acciones Formativas	Nº matriculas	Nº horas ofertadas	Nº horas realizadas	Nº certificados	%certificados
Trasversal EJ-GV	71	1164	1328	23562	918	79
EUDEL	33	422	565	6828	346	82
Dptos OOAA	14	234	244	3198	191	82
Diputaciones	341	5664	3579	60190	5264	93
Instituciones	8	156	106	2120	136	87
On line	70	1752	1497	39374	1355	77
Total	531	9182	7181	130631	8024	87

Logro de objetivos

Nº de cursos con determinación del logro de objetivos	347
% certificados de aprovechamiento sobre total de matriculas	85
% de matriculas que logra objetivos de cursos on line y mixtos	77

Homologación

Nº de expedientes de homologación	43
% de acciones formativas homologadas provisionalmente	98%
% de acciones formativas homologadas definitivamente	81%
Nº de certificados emitidos correspondientes a expedientes de homologación	409
Volumen de entidades solicitantes	10

EVETU: FORMACIÓN EN URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

Curso multimódulos de urbanismo

El Curso consta de seis módulos lectivos teórico-prácticos, además de la realización optativa de Prácticas en instituciones o empresas de 600 horas, y la presentación obligatoria de un trabajo final de investigación, a modo de tesina. Una vez aprobados los requisitos anteriores, se expide a los alumnos el diploma en urbanismo.

Durante el año académico 2010-2011, se han realizado:

- “XXXI Curso de Urbanismo” (Bilbao).
- “XXXII Curso de Urbanismo” (Donostia-San Sebastián).

Cursos monográficos

Cursos monográficos, jornadas, seminarios, talleres de corta duración sobre Urbanismo, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente.

Datos de EVETU

	Nº acciones formativas	Acciones formativas con determinación de logro de objetivos	Nº matriculas	Nº horas ofertadas	%certificados
Cursos Modulares	12	12	293 (entre los de Donostia y Bilbao)	800	96,92%
Cursos monográficos	16	6	346	298	94,79%
Total	28	18	639	1098	95,855%

CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA

Capacitación lingüística enfocada a la obtención de los perfiles lingüísticos

- **Cursos básicos**, hasta el nivel de competencia del perfil lingüístico 3:
 - Diferentes niveles, módulos e intensidades; también cursos de verano.
 - Tanto presenciales como de autoaprendizaje.
- **Superiores**, en función del nivel de competencia del perfil lingüístico 4:
 - Tanto presenciales como online.

Subvenciones para sustituciones en ayuntamientos

Concesión de subvenciones a las administraciones locales que tengan concertado un convenio con el IVAP en el ámbito de la formación y de la normalización lingüística, para cubrir las sustituciones de los empleados liberados que acuden a los cursos de euskera.

Trebakuntza: Capacitación para el puesto de trabajo

Formación lingüística más personalizada para los empleados incluidos en los planes de uso del euskera.

Formación lingüística para los empleados incluidos en los planes de uso del euskera.

Cursos enfocados a promover la utilización del euskera y dirigidos a un objetivo y perfil de trabajador determinados.

- Cursos de reciclaje.
- Cursos de expresión oral (en euskera).
- Cursos on-line sobre lenguaje administrativo (en euskera).
- Curso presencial sobre lenguaje administrativo (en euskera).
- Curso de redacción administrativa (en castellano).

- Lenguaje jurídico (en euskera).
- Fundamentos de la traducción para no traductores (en euskera).
- TELP: taller de espacio lingüístico personal para incrementar el uso del euskera (en euskera).
- *Esatearen ederra*: lectura de textos escritos en voz alta (en euskera).
- Normas de Euskaltzaindia (en euskera).

Alumnos de capacitación lingüística en 2010/2011

	8 horas semana	10 horas semana	25 horas Barnetegi	Auto formación	4HE	Cursos verano	Otros	Total
Gob. Vasco	31	239	26	111	77	63	25	572
Adm. foral	15	147	76	41	62	57	9	407
Adm. local	57	334	57	110	39	96	53	746
Osakidetza	99	708	186	368	9	86	173	1.629
UPV /EHU	10	152	27	10	2	23	2	226
Adm. Justicia	0	0	0	0	12	0	0	12
Otros	2	31	0	1	3	3	5	45
Total	214	1.611	372	641	204	328	267	3.637

Subvenciones para sustituciones en ayuntamientos en 2011

Montante total de las subvenciones	74.999,69
Instituciones que han suscrito el convenio en 2011	4
Total de instituciones que tienen suscrito un convenio	172

Trebakuntza: capacitación lingüística para el puesto de trabajo

Departamentos u OOAA del Gobierno Vasco que cuentan con programa de capacitación	11
Total de trebatzailen en 2011	22
Participantes en las sesiones de capacitación	475 (*)
Trabajadores	216
Grupos de práctica oral (mintza taldeak)	15
Participantes en los grupos de práctica oral	52

(*) Algunos trabajadores han tomado parte en más de una fase de trebakuntza; es por lo que se dobla el número de participantes (con respecto al número de trabajadores)

Cursos habituales:

Capacitación lingüística para los trabajadores inmersos en los planes de uso del euskera

	Reciclaje 2. PL	Reciclaje 3. PL	Oral 2. PL	Oral 3. PL	On line 1	On line 2	On line 3	Adm. hizkera	Redacción adm.	TOTAL
Grupos	4	5	5	3	5	4	4	4	2	36
Alumnos	43	48	50	30	59	32	34	36	14	346

Cursos que se han comenzado a ofertar en 2011

	Esatearen ederra	Taller TELP	Esatetik egitera	Hizkera jirudikoa (Lenguaje jurídico)	Itzulpenaren oinarriak (Fundamentos de la traduc.)	Euskalatzaindiaren arauak. (Normas de Euskaltz.)	TOTAL
Grupos	1	1	2	1	2	2	9
Alumnos	5	5	28	12	27	23	100

SELECCIÓN DE PERSONAL Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

PROCESOS SELECTIVOS

Participación en tribunales

En cumplimiento de lo regulado por la Ley de Función Pública Vasca, designación de un vocal titular y un suplente para participar en todos los tribunales encargados de llevar a cabo los procesos selectivos para acceder a la condición de funcionario o personal laboral fijo de las distintas administraciones públicas vascas.

Preparación y/o corrección de pruebas

A solicitud de las distintas administraciones, diseño, aplicación y corrección de las pruebas de los procesos selectivos.

Colaboración en procesos de selección

- Realización de tareas de apoyo y asesoría en aspectos previos al proceso selectivo (diseño de bases, diseño de temarios...) y durante el desarrollo del proceso (logística, gestión de locales, realización de pruebas...).

- Remisión de información (modelos de bases, informes jurídicos y personal disponible en bolsas).

Ofertas de Empleo Público, procesos masivos

Gestión de los procesos selectivos de la Administración General de la CAE para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral fijo.

Formación de bolsas de trabajo

Gestión de los procesos selectivos para la configuración de bolsas de trabajo con las que cubrir las necesidades temporales de personal de la Administración General de la CAE.

Información y consulta de ofertas de empleo público con posibilidad de Suscripción

Información pertinente y actualizada sobre las ofertas de empleo realizadas por las distintas administraciones vascas y posibilidad de realizar una suscripción para recibir las novedades vía Internet.

Realización de pruebas psicotécnicas y entrevistas

Diseño, aplicación y corrección de pruebas de evaluación de la idoneidad o el ajuste al perfil técnico-humano de los distintos puestos de trabajo: entrevistas, pruebas psicotécnicas, etc.

Datos de procesos selectivos

Participación en tribunales calificadoros	205
Realización de exámenes	70
Corrección de exámenes	5
Entidades publicas a las que se ha prestado colaboración	71
Colaboraciones en procesos selectivos	188

Tipos de colaboración

Diseño del proceso selectivo	10	5%
Participación en el proceso	128	68%
Remisión de información	50	27%

Ofertas de empleo público

OPE: n° de convocatorias	8
OPE: n° de plazas ofertadas	59
OPE: n° de solicitudes	1.919
N° de bolsas de trabajo creadas	2
N° de suscripciones a ofertas de empleo	43.788
Pruebas psicotécnicas	41
Entrevistas	7



Prueba selectiva realizada en el BEC de Barakaldo

PERFILES LINGÜÍSTICOS

Convocatorias ordinarias de acreditación de perfiles lingüísticos

Convocatorias ordinarias para la acreditación de perfiles lingüísticos, organizados cada seis meses para los empleados de las administraciones públicas de la CAV.

Resultados totales 2011

Convocados	Presentados		Aprobados	
4685	3568	76%	390	11%

Resultados totales de las dos convocatorias de 2011

Convocatoria	03-02-2011	18-08-2011
Presentados a la prueba de perfil	2220	1348
Aprobados en la prueba de perfil	272 (12,3%)	118 (8,7%)

Convocatorias unificadas de acreditación de perfiles lingüísticos

Son convocatorias unificadas que realizan las administraciones públicas en los procesos de selección para la cobertura de los puestos que ofertan.

Convocatorias unificadas

Bizkaia	7
Gipuzkoa	6
Araba	4
Convocatorias en total	17
Convocados	2208
Presentados	649
Aprobados	109 (16,8%)

Pruebas para la acreditación de perfiles lingüísticos en procesos selectivos específicos

Para los casos en los cuales por determinadas razones una entidad no ha podido tomar parte en las convocatorias unificadas. Estos son los datos que corresponden al 2011.

Procesos de selección específicos

Procesos	6
Convocados	501
Presentados	386
Aprobados	75 (19,2%)

En todas las convocatorias de 2011 se han acreditado un total de 572 perfiles lingüísticos.

ESTUDIOS Y FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN

AYUDAS DE INVESTIGACIÓN

Diseño y gestión de convocatorias para la promoción de actividades de estudio de investigación sobre la Administración y Derecho Público, en el campo político, jurídico, económico y administrativo; especialmente en referencia a las especialidades de nuestro territorio.

PREMIOS DE INVESTIGACIÓN

Diseño y gestión de la convocatoria del Premio Jesús María Leizaola, a la investigación sobre autonomía vasca para trabajos realizados desde distintas perspectivas científicas.

LABORES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO-ORGANIZATIVO

Emisión, previa solicitud al efecto, de estudios e informes, evaluación de consultas y preparación de anteproyectos de normas sobre temas asociados a la organización, mejora y perfeccionamiento de las administraciones públicas del País Vasco.

REVISTA VASCA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Gestión de la secretaría técnica de la *Revista Vasca de Administración Pública*.

Trabajos de investigación y ayudas

Trabajos de investigación Convocatoria: 2010-2011	<ul style="list-style-type: none"> • ETXEBERRIA GURIDI, JOSÉ FRANCISCO: “El derecho a la protección de datos personales y el principio de disponibilidad en el espacio europeo de cooperación penal” • RODRÍGUEZ HERRERO, GORKA: “Los equipamientos de proximidad: retos y oportunidades de futuro”
Ayudas adjudicadas Convocatoria: 2011-2012	<ul style="list-style-type: none"> • ABERASTURI GORRIÑO, UNAI: “Izaera pertsonaleko datuen babesa administrazio elektronikoan” • RODRÍGUEZ GURTUBAY, ALFREDO: “La planificación del personal en las administraciones públicas. Marco jurídico y realidad práctica de la ordenación, la estructuración y la carrera profesional” • BERGANTIÑOS FRANCO, NOEMÍ. “El gobierno local vasco ante la desafección política: innovación democrática y participación ciudadana”

2011: - Premio Jesús María Leizaola: Susana Serrano Gaztelurrutia: “El concierto económico vasco ante el juez comunitario: la judicialización de las normas forales tributarias en el ámbito jurídico europeo. Situación vigente (ayudas del Estado) y perspectivas de futuro”.

Accésit: Jone Martínez Palacios: “Sozio-ingurumen gatazkak eta sozio-ingurumen demokrazia. Euskal Autonomia Erkidegoa eta Kataluniako Autonomia Erkidegoen arteko ikuspegi konparatu bat”.

En 2011 se han elaborado 4 informes y atendido cerca de 56 consultas relacionadas con la función pública, la normalización lingüística, la organización administrativa, la propiedad intelectual, la protección de datos, la potestad sancionadora.

JORNADAS Y SEMINARIOS ESPECIALIZADOS

Diseño y organización de encuentros y profundización en temas vinculados a las peculiaridades de la Autonomía Vasca, la Ciencia de la Administración o el Derecho Público.

Jornadas y seminarios especializados

TÍTULO	FECHA	LUGAR
Crisis y empleo público	7 y 8 de marzo	Gasteiz
Crisis económica y política ambiental (en el marco de cursos de la Universidad de verano de la EHU-UPV)	11 y 13 de julio	Donostia
La gestión del agua y saneamiento desde la óptica de los concejos alaveses (en colaboración con ACOA)	20 y 27 de octubre	Elorriaga (Araba)



Jornada organizada por el IVAP y el Instituto Europeo de Administración Pública de Maastricht

PUBLICACIONES Y BIBLIOTECA

EDICIÓN Y VENTA DE PUBLICACIONES

Publicación de trabajos, informes y libros

Estudio de los proyectos de publicación, seguimiento de la edición de las publicaciones del Instituto, venta y distribución de dichas publicaciones.

El detalle de los trabajos publicados en 2011, se recoge en el capítulo 5 de esta memoria de actividad.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Servicio de referencia e información bibliográfica

Información a las personas usuarias de las normas de acceso y uso de la Biblioteca/Centro de Documentación, de sus recursos y servicios, así como asesoramiento en la búsqueda de información y documentos.

Consulta de fondos

Facilitar la consulta en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/Centro de Documentación.

Servicio de préstamo

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de la biblioteca mediante el préstamo domiciliario.

Servicio de préstamo interbibliotecario

Facilitar el acceso a documentos, o a la fotocopia de los mismos, suministrados por otras bibliotecas, así como facilitar a otras bibliotecas los documentos o fotocopias que soliciten.

Servicio de difusión selectiva de la información

Elaboración periódica, a demanda y bajo perfiles establecidos, de boletines informativos sobre las materias objeto de la especialización del instituto.

Servicio de difusión vía web

Difundir a través de la página web del IVAP los siguientes productos:

- Catálogo de la Biblioteca.
- Boletín de novedades.
- Listado de las publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca (algunas de acceso directo; otras, restringido).
- Enlaces de interés.

Datos del Centro de Documentación

Servicio de referencia e información bibliográfica	240
Consulta de fondos	374
Servicio de préstamo	790
Servicio de préstamo interbibliotecario	10
Servicio de difusión selectiva de la información	47
Servicio de Difusión vía web	66.508
Índice de satisfacción del usuario	780 ^[1]

¹ El órgano estadístico del Departamento de Justicia y Administración Pública ha colaborado en la elaboración y explotación de los datos de esta encuesta

TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN, TERMINOLOGÍA Y LENGUAJE ADMINISTRATIVO

Traducción desde y hacia el euskera

Servicio dirigido tanto a las administraciones públicas como a la ciudadanía en general.

Traducción jurídica

Traducción y posterior publicación en la red de textos legales necesarios para la actividad de las administraciones públicas.

Corredacción

Ofrecido a los departamentos del Gobierno Vasco, al objeto de poner en marcha la redacción legislativa bilingüe.

IDABA

Base de datos de traducciones.

Interpretación

Traducciones orales, simultáneas, en comisiones y sesiones de la Administración, así como en todo tipo de reuniones.

Terminología

Además de ofrecer ayuda a los traductores, mediante consultas terminológicas puntuales, alimentar la base de datos pública Euskalterm y responder a consultas relacionadas con la terminología.

DUDANET

Servicio de consulta gratuito con el fin de aclarar las dudas que puedan surgir en el ámbito del lenguaje y la terminología jurídico-administrativa.

ELET

Sitio web integrado en el que se recopilan varios recursos lingüísticos útiles para poder trabajar en euskera. Muy fácil de usar e intuitivo.

Carga de trabajo del IZO en 2011

	Nº expedientes	Nº palabras	%
Admitidas para traducir y revisar	1418	7.131.592	
Admitidas para revisar	54	394.429	
Admitidas para traducir	1364	6.737.163	100
Traducidas en el IZO	950	2.170.647	32,22
Traducidas por proveedores	414	4.566.516	67,78
Revisadas por el IZO	366	4.044.596	88,57
Carga de trabajo		6.609.672	

Tipos de cliente en traducción en 2011

Cliente	Nº palabras	%	(en 2010)	%
Administración General de la CAPV	6.407.363	89,9	3.797.027	85,34
<IVAP>	<828.850>	<11,63>	<1.188.648>	<26,71>
Administración Local de la CAPV	51.914	0,73	104.560	2,35
Administración del Estado	269.344	3,78	212.846	4,78
Ciudadanos, empresas, asociaciones	398.711	5,59	335.035	7,53
Sin concretar	4.260	0,05		
Total	7.131.592		4.449.468	100

Sesiones de Interpretación

Año	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Nº sesiones	105	89	80	114	113	99	91	117	138

Tipos de cliente en Interpretación en 2011

Cliente	Nº sesiones	%
Administración General de la CAPV	102	73,9
Administración Local de la CAPV	5	3,6
Empresas, asociaciones	31	22,5
Total	138	100

Consultas DUDANET

Tipología	Nº consultas	%
Terminología	147	69,3
Lengua	65	30,7
Total	212	100

Consultas IDABA

Indicador	2007	2008	2009	2010	2011	% Δ
Nº de documentos	1.050	1.504	2.373	3.485	4.935	41,6%
Nº de usuarios	484	508	564	575	612	6,4%
Nº consultas	19.851	30.980	48.468	85.440	118.856	39,1%
Nº exportaciones	440	257	207	216	160	26%
Índice de satisfacción	7,8	-	-	7,1	-	

Traducción Jurídica

Textos internacionales básicos sobre Derechos Humanos	18 textos
Textos relacionados con los proyectos de ley del Gobierno Vasco	32 textos
Suplemento en euskera del Boletín Oficial del Estado	
- Sumario de la sección I diaria	38 sumarios
- Disposiciones con rango de ley	3 textos

Corredacción

Decreto sobre la Administración Electrónica
Ley de Presupuestos para el 2012
Proyecto de Ley de modificación de la normativa presupuestaria

Revista *Administrazioa Euskaraz*

Revista en euskera de tirada trimestral, que surge en 1993.

Revista *Administrazioa Euskaraz*

Nº publicados en 2011	Total de suscriptores
71	13.959
72	14.023
73	14.054
74	14.107

- Todos los ejemplares de la revista están disponibles en la página web del IVAP.
- Junto con la revista, se publica el suplemento *Solasaldiak*. Una vez al año, y a lo largo de 28 páginas, se entrevista en profundidad a un personaje de renombre. En 2011 el personaje elegido fue el escritor **Anjel Lertxundi**.

UNIDAD INFORMÁTICA

Gestión y mantenimiento de los aplicativos informáticos del IVAP

Migraciones, para la actualización a los nuevos requisitos tecnológicos y mantenimientos adaptativos para incorporar nuevas funcionalidades.

Aplicativos de gestión del IVAP

Aplicativo	Ámbito	Procesos	Usuarios internos	Usuarios externos
J-81 Gestión de Formación	Formación	PR-01	16	Coordinadores de formación (20)
		PR-02		Todo el personal de EJ-GV al módulo de auto matriculación y consultas de su expediente
		PR-23		
		PR-04		
		PR-05		
Q-41 Gestión de procesos selectivos	Selección	PR-07	12	En la parte Internet, todos los participantes del proceso selectivo 2 Usuarios de la Agencia Vasca de Cooperación al desarrollo 4 Usuarios de la Dirección de Tráfico
M-59 Gestión de OPEs	Selección	PR-26	9	En la parte Internet, todos los participantes del proceso selectivo
J-08 Gestión de Cursos de Euskera	Euskera - Formación	PR-09	9	Interlocutores (15)
		PR-25		Todo el personal de EJ-GV al módulo de automatriculación y consultas de su expediente

K-81 Gestión de Perfiles Lingüísticos	Euskera - Evaluación	PR-10	12	Todo el personal de EJ-GV al módulo de inscripción y consultas de su expediente
		PR-28		
T-59 Gestión Administrazioa Euskaraz	Euskera - Leng. Admvo.	PR-19	6	En la parte Internet (consulta y suscripción), libre
R-75 Gestión expedientes IZO	Traducción	PR-06	16	En la parte Internet (solicitud de servicio, consulta de situación, y pago de facturas) libre
		PR-21		
R-21 Memorias de Traducción	Traducción	PR-06	30	663 registrados (libre bajo solicitud)
S-20 Gestión de Publicaciones	Estudios	PR-16	5	En la parte de Internet libre
SDL-TRADOS Herramientas de Ayuda a la Traducción	Traducción	PR-06	18	Resto traductores EJ-GV (24)
Absys Gestión bibliotecaria	Biblioteca	PR-72	3	Acceso a catálogo libre en Internet
DUDANET	Euskera - Leng. Admvo.	PR-20	6	Petición de consultas, libre
U-94 HAUTANET	Selección	PR-8 PR-28	9	Desde Internet todas las AAPP que hayan solicitado acceso (150)

En mantenimientos adaptativos, se han realizado unas 3500 horas de desarrollos. De estos, debemos destacar los relacionados con la gestión de los ingresos y facturación de los diversos servicios del IVAP y los realizados en la gestión de procesos selectivos que posibilitan en envío de documentación desde la WEB.

Así mismo, se comenzó con la adaptación de la aplicación de gestión de expedientes de traducción, a los nuevos requisitos del proyecto IZOberri.

Nuevos desarrollos informáticos

Durante el año 2011 se han digitalizado las solicitudes y gestión del Premio Jesús María Leizaola y las Ayudas al fomento de la investigación. Así mismo se ha incorporado a la venta de publicaciones por Internet, la suscripción a la Revista Vasca de Administración Pública.

En el área de evaluación lingüística, cabe destacar el desarrollo de una herramienta para el estudio de validez de los exámenes lingüísticos.

Software libre

Se ha implementado la plataforma de autoformación Moodle, para mejorar la oferta formativa de los cursos on line.

Página web del IVAP

En cuanto a la web, las visitas durante el año 2011 fueron 1.341.474 con 6.069.083 páginas vistas, lo que supone una media de 4,52 páginas por visita. El descenso respecto al año 2010, está motivado por la finalización de convocatoria de la Oferta de Empleo Público.

Auditoría de seguridad LOPD

Entre los meses de noviembre y diciembre se realizó la tercera auditoría de seguridad sobre la adecuación a la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y al Título VIII del R.D. 1720/2007 por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley. El resultado de la misma fue favorable con salvedades, sobre las cuales se ha establecido un plan de mejoras para proceder a su subsanación.



Área informática del IVAP

5. PUBLICACIONES REALIZADAS EN 2011

MONOGRAFÍAS EDITADAS/COEDITADAS POR EL IVAP

UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio

La participación de las Comunidades Autónomas en el procedimiento legislativo europeo

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-369-6

UGALDE ZUBIRI, Alexander; CASTRO RUANO, José Luis de

Anuario sobre la acción exterior de Euskadi 2008 y 2009

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011

IVAP

Trebakuntzako eskuliburua. 2008-2010eko esperientzia Eusko Jaurlaritzan

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-370-2

IVAP

Udal Gida (2011) / Guía Local (2011)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-372-6

AAVV

Las implicaciones constitucionales de los procesos de integración en América Latina: un análisis desde la Unión Europea

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-373-3

RECODER, Lluís y JOLY, Jordi

Confianza política. La política y el management frente a los retos del siglo XXI

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-374-0

BAENA DEL ALCÁZAR, Mariano

La potestad sancionadora de los entes locales

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-375-7

IVAP

Trebakuntzako ariketa-liburua

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-376-4

Universidad de Deusto-IVAP

Kode zibila / Código civil

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 3ª edicion. 2011. ISBN: 978-84-9830-088-8

AGIRREAZKUENAGA, Iñaki

El modelo de ordenación territorial, urbanismo y vivienda vasco: aplicación práctica.

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 3ª edicion. 2011. ISBN:978-84-7777-378-8

GARCIA MAZA, R.; ICETA BERAETXE, J.I.

Manual Básico de Derecho Urbanístico

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea (en prensa)

IVAP

Memoria de actividad (2010) / Jardueren oroitza (2010)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. ISBN:978-84-7777-371-9

IVAP

Temarios C2 Tecnicos de Gestion (8 vol.)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. Ed. digital

IVAP

Gaiak C2 Laguntzaile teknikoen kidegoa C2 (8 vol.)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea, 2011. Ed. digital

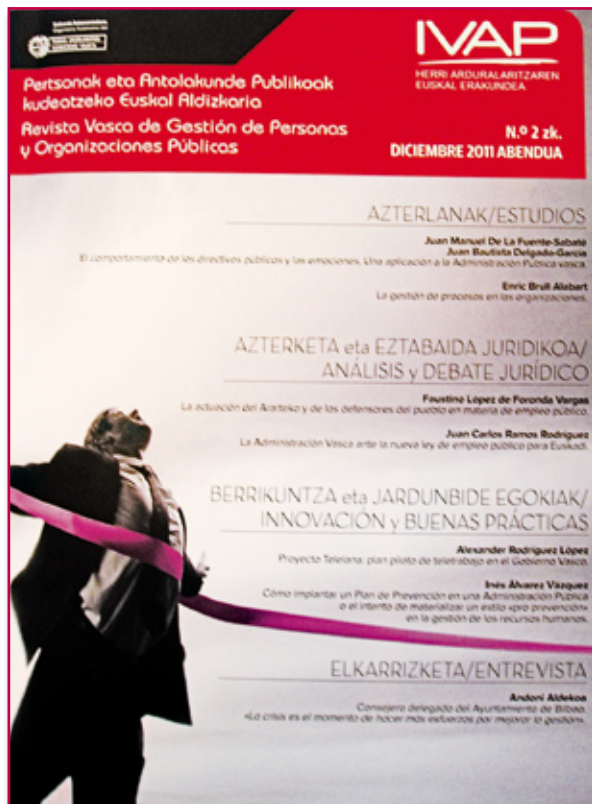
PUBLICACIONES SERIADAS EDITADAS POR EL IVAP

Herri-Arduralaritzazko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Administración Pública.

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea,-1981. Cuatrimestral. ISSN 0211-9560. 2011, n. 89, 90 y 91

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Gestión de personas y Organizaciones Pública.

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea,-2011. Semestral ISSN 0273-6405. 2011, n. 1



6. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS DEL IVAP EN CONGRESOS, JORNADAS Y FOROS DE EXPERTOS EN 2011

- ***La evaluación en el Marco Común Europeo de Referencia: una oportunidad para las lenguas minoritarias***, Bilbao, octubre 2011.
 - Moderación del debate final de la sesión III. Evaluación de las habilidades en lenguas (extranjeras).
- ***Taller transfronterizo sobre el acceso a la función pública***, Anglet, noviembre 2011.
 - El empleo público en la CAPV.
- ***2es Jornades d'Innovació i Excel·lència en els AAPP***, Cambrils, abril 2011.
 - Dinamización del World-Café sobre “Reconocimiento a las personas por parte de las Administraciones Públicas: Un camino de mejora”.
- ***XVII Semana Europea de la Calidad***, Bilbao, noviembre 2011.
 - Ponencia sobre “La auditoría externa como palanca de avance en la gestión de la protección de datos personales”.
- Hemos atendido **4 solicitudes** para que presentemos nuestra **sistemática de gestión** (UPV-EHU, OFITA, Viceconsejería de Turismo del GV, AVPD).

7. PRINCIPALES RETOS Y OBJETIVOS PARA EL AÑO 2012

A nivel de todo el IVAP

1. Evaluación externa sobre excelencia en la gestión.
2. Elaboración Plan Estratégico 2013-2016.
3. Consolidación de tres nuevas alianzas claves.
4. Publicación del nuevo Decreto de Estructura del IVAP.
5. Aplicación de la 4ª encuesta de satisfacción de cliente institucional.

Secretaría General

1. Participación en la organización del “IV Congreso de Excelencia en la Gestión de las Administraciones Públicas”.
2. Participación en la organización de dos cursos de verano de la UPV/EHU.
3. Convocatoria del “Premio Leizaola”.
4. Desarrollo de las ediciones XXXIII y XXXIV del “Curso de Urbanismo”.
5. Obtención del certificado EKOSCAN.
6. Materialización de la 3ª auditoría de seguridad (protección de datos).

Subdirección de RRHH

1. Finalización de los procesos selectivos de Ayudantes Técnicos derivados de la OPE 2008.
2. Iniciación de los procesos selectivos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.
3. Implantación del sistema e-IVAP de gestión de la formación.
4. Organización conjunta con el EIPA de jornadas de protección de datos.
5. Implantación del programa de subvención a la formación en las AAPP de la CAPV.

Subdirección de Euskara

1. Centralización de los servicios transversales de traducción del Gobierno Vasco en el Servicio Oficial de Traductores (IZO) del IVAP.
2. Proyecto de estandarización de documentos para digitalización de procedimientos y servicios del Gobierno Vasco.
3. Unificación de las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos de Osakidetza y Ertzaintza en el IVAP.

