

## I. ERANSKINA

### ORDEZKARITZA ORGANO GORENA

#### **31. artikulua**

1.-Ordezkaritza-Organu Gorenaren da eskola-elkarteko kideen partaidetza-organoa Euskal Eskola Publikoko ikastetxeen gobernuan, eta beroni dagokio estola-bizitzarako funtsezkoak diren erabakiak hartzea, eta ikastetxearen autonomi esparruan, ikastetxearen ihardueraren azken erantzulea da.

2.-Ordezkaritza-organu gorenaren honako eskumen hauek izango ditu:

- a) Ikastetxearen hezkuntza-proiektua, antolakuntza- eta iharduera-araudia eta kudeaketa-proiektua onartzea, bete daitezzen begiratzea eta 28.3 atalak agintzen duenaren arabera ebaluazioa egitea.
- b) Ikastetxearen urteko plana onartzea, 35.2.a) atalean erabakitakoaren kaltetan gabe.
- c) Prestakuntza-ihardueraren, eskolaz eta urteko kudeaketa-egitaraua onartzea, horien jarraipena eta aldizkako ebaluazioa bere gain hartuz.
- d) Ikastetxearen urteko txostena onartzea.
- e) Ikastetxeko zuzendaria hautatzeko prozesuan parte hartzea. Kideen bi hereneko gehieneko onartuta, zuzendariaren izendapena ezeztatze proposatzea, karguari dagozkion funtzioak betetzen ez badira.
- f) Ikasleen onarpenari buruz erabakitzea, indarrean dagoen arautegia erabiliz.
- g) Ikastetxeetan bizikidetzaren arloko neurri zuzentzaileak ezagutzeko eta berrikusteko, ikasleen eskubideak eta betebeharrak arautzen dituzten arauen arabera.
- h) Kultura eta hezkuntza-helburuekin lankidetzaren harremanak eduki beste ikastetxeekin.
- i) Eskolako instalazio eta ekipamendua berritzea, eta horien iraupena zaintzea.
- j) Eskolako iharduera gainbegiratzea administrazio eta hezkuntza-arloetan.
- k) Lege honek edo beste arau batzuek, edo ikastetxearen antolakuntza -eta iharduera- araudiak ematen dioten beste edozein aginpide.

#### **32. artikulua**

1. Eskola bakoitzeko barne araudiak zehaztuko du, hurrengo bi ataletan ezarrita dauden mugak kontuan hartuta, ordezkari organu gorenaren izena, bai Eskola Kontseilua, Asanblada edo egokia ikusten den beste izen bat, eta gainera finkatuko ditu organu horren partaide kopurua eta beraien banaketa. Horretaz gain, finkatuko ditu organu horren bileren araubidea eta funtzionamendurako behar dituen arauak.

## II. ERANSKINA / ANEXO II

### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

AGINDUA, 1994ko maiatzaren 10ekoa Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitateaz kanpoko zenbait herri-ikastetxeetan ordezkari-organoren gorenaren nola osatuko den erabakitzen duena.

Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 otsailaren 19ko Legearen 29. atalean esaten den bezala, unibertsitateaz kanpoko herri-ikastetxe bakoitzak, eman zaion autonomiaz baliatuaz, bere antolamendu eta iharduera-araudia egin eta onartu ahal izango du.

Dekretu eta agindu batzuen bitartez goian aipatutako manu hori garatu da 1993. urtean eta, horrela, ikastetxeek beren autonomiaren alderdi hori garatzeko modua izan dute.

Urtarrilaren 18ko 2/1994 Dekretuak antolamendu eta iharduera-araudia egin eta onartzeko egutegia ezarri zuen.

Hala eta guztiz ere, eta zenbait arrazoi direla medio, ikastetxe batzuek ez dute araudi hori aurkeztu eta beste batzuen, berriz, ezin izan da onartu.

Ikastetxe horiek ohizko jarraibidetik kanpo gera ez daitezkeen eta 94-95 ikasturtea hasi aurretik beren ordezkari-organoren gorenaren osatu ahal izan dezaten, berarizko araudia ezarri behar zaie.

Hori guztia gogoan hartuaz eta eman zaizkidan ahalmenez baliatuaz, hauexek

#### XEDATU DUT:

*1. atala.*– Euskal Autonomi Elkartean oraindik antolamendu eta jarduera-araudia egin ez duten unibertsitateaz kanpoko herri-ikastetxeetan eta, halaber, hezkuntza-administrazioak ikastetxearen antolamendu eta jarduera-araudia onartu ez dieten ordezkari-organoren gorenaren osatzeko modua arautzea da agindu honen helburua.

*2. atala.*– Agindu hau aurreko atalean aipatzen diren ikastetxeei ezarriko zaie. Badira salbuespenak; hona:

### DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

ORDEN de 10 de mayo de 1994, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se determina la composición del Órgano Máximo de Representación en determinados centros públicos docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 29 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, indica que cada centro docente público no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el ejercicio de su autonomía, elaborará y aprobará su propio reglamento de organización y funcionamiento.

A lo largo del año 1993 varios Decretos y diversas Ordenes han ido desarrollando el mandato anteriormente señalado y han permitido el ejercicio de esta faceta de la autonomía de los Centros.

El Decreto 2/1994, de 18 de enero, fijaba un calendario para la redacción y aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento.

Ahora bien, por diversas razones y circunstancias, algunos centros no han presentado el citado reglamento y en otros casos no ha sido posible proceder a la aprobación del mismo.

Para que los citados centros no se vean excluidos del proceso ordinario y puedan dotarse de un Órgano Máximo de Representación con anterioridad al inicio del curso 94-95, se hace necesario fijar una normativa específica para dichos centros.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me han sido conferidas,

#### DISPONGO:

*Artículo 1.*– Es objeto de la presente Orden la regulación de la composición del Órgano Máximo de Representación en aquellos centros públicos docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco que no han redactado su Reglamento de Organización y Funcionamiento y en aquellos que no hubieran obtenido la aprobación del mismo por la Administración Educativa.

*Artículo 2.*– La presente Orden será de aplicación en aquellos centros a que se refiere el artículo anterior exceptuando los casos siguientes:

1.– 1994ko otsailaren 28an EHAA n argitaratu ziren dekretuez baliatuaz sare publikoan sartu ziren ikastolak eta bestelako ikastetxeak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1993ko urriaren 15eko xedapen gehigarria (EHAA, 93-10-20) eta horrek ematen zien ahalmena erabili ez badute.

2.– Kentzeaz, baterabiltzeaz edo beste batzuekin bat egiteko bidean diren ikastetxeak.

3.– Publiko diren musika-kontserbatorio eta musika-eskolak.

3. atala.– Haur-hezkuntza, lehen hezkuntza eta oinarrizko hezkuntza orokorrari dagozkion mailak dituzten 13 irakasle baino gehiagoko ikastetxeen ordezkari-taldea goren honela osatuko da:

- zuzendaria
- ikasketa-burua
- idazkaria
- klaustrak hautatutako 10 irakasle
- 12 guraso
- 3 ikasle
- ikastetxea kokatuta dagoen udaleko ordezkari bat

– administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren ordezkari bat

4. atala.– 1.– Goiko atalean aipatzen diren mailak dituzten 13 irakasleko edo gutxiagoko ikastetxeetan, irakasle guztiak egongo dira ordezkari-taldea gorenan.

2.– Guraso eta ikasleen ordezkari-taldea, ondoko taularen arabera egokituko zaio ikastetxean dagoen irakasle kopuruari:

1.– Las Ikastolas y otros centros que, habiendo confluído en la red pública en virtud de los correspondientes Decretos publicados en el B.O.P.V. de fecha 28 de febrero de 1994, no han hecho uso de la facultad que les otorgaba la Disposición Adicional de la Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación de 15 de octubre de 1993 (B.O.P.V. de 20-10-93).

2.– Los centros que se encuentran en proceso de supresión, integración o fusión con otros centros públicos.

3.– Los Conservatorios y Escuelas de Enseñanzas Musicales de titularidad pública.

Artículo 3.– En los centros que impartan los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza General Básica cuyo número total de profesores sea superior a 13, la composición del Órgano Máximo de Representación será la siguiente:

- El Director
- El Jefe de Estudios
- El Secretario
- 10 profesores elegidos por el Claustro
- 12 padres de alumnos
- 3 alumnos
- 1 representante del Ayuntamiento en que esté ubicado el Centro.
- 1 representante del personal de Administración y Servicios.

Artículo 4.– 1.– En los centros de los niveles señalados en el artículo anterior, cuyo número total de profesores sea igual o inferior a 13, todos los profesores formarán parte del Órgano Máximo de Representación.

2.– La representación de padres y alumnos se ajustará a lo señalado en el cuadro siguiente según el número de profesores del Centro:

IKASTETXEKO IRAKASLEAK GUZTIRA	GURASOAK	IKASLEAK
13	12	3
12	11	3
11	10	3
10	10	2
9	9	2
8	8	2
7	7	2
6	6	1
5	5	1
4	4	1
3	3	1
2	2	1
1	1	0

Nº. TOTAL DE PROFESORES DEL CENTRO	GURASOAK	IKASLEAK
13	12	3
12	11	3
11	10	3
10	10	2
9	9	2
8	8	2
7	7	2
6	6	1
5	5	1
4	4	1
3	3	1
2	2	1
1	1	0

3.– Beti ikastetxea dagoen udaleko ordezkari bat egongo da, eta baita administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren ordezkari bat ere, ikastetxean halakorik balitz.

4.– Ikastetxean OHOk goiko ziklorik ez dagoelako ikasleen ordezkariarik ez den kasuan, ikasleei dagokien ordezkari-kopurua gurasoen ordezkari-opuruari gehituko zaio.

5. *atala.*– Hezkuntza ertaineko ikastetxeetan ordezkari-tza-organoren gorenaren osatutako da:

- zuzendaria
- ikasketa-burua
- idazkaria
- klaustroak hautatutako 10 irakasle
- 8 guraso
- 7 ikasle
- ikastetxea kokatuta dagoen udaleko ordezkari bat
- administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren ordezkari bat

6. *atala.*– 1.– Agindu honen 1. atalean aipatzen diren ikastetxeetan hauteskunde-garaia hasi dela aldarrikatzen da, ordezkari-tza-organoren gorenaren partaideak aukeratu ditzaten.

2.– Dagokion hauteskunde-prozesua 1994ko otsailaren 21eko aginduaren II atalburuan ezarritakoaren arabera bilakatuko da (EHAA, 94-3-11).

#### AZKEN XEDAPENA

Agindu hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondorengo egunean izango da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 1994ko maiatzak 10.  
Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,

3.– En todos los casos se incluirá un representante del Ayuntamiento en que esté ubicado el Centro y un representante del personal de Administración y Servicios si hubiera personal de este colectivo.

4.– En los supuestos en que no proceda la representación de los alumnos, por no impartirse en el Centro el Ciclo Superior de EGB, la representación de los padres de incrementará en un número igual al señalado para los alumnos.

*Artículo 5.*– En los centros de Enseñanza Media la composición del Organó Máximo de Representación será la siguiente:

- El Director
- El Jefe de Estudios
- El Secretario
- 10 profesores elegidos por el Claustro
- 8 padres de alumnos
- 7 alumnos
- 1 representante del Ayuntamiento donde esté ubicado el Centro
- 1 representante del personal de Administración y Servicios.

*Artículo 6.*– 1.– Se declara abierto el periodo electoral para que los Centros a que se refiere el artículo 1 de esta Orden procedan a la elección de los miembros del Organó Máximo de Representación.

2.– El correspondiente proceso electoral deberá desarrollarse según lo dispuesto en el capítulo II de la Orden de 21 de febrero de 1994, (B.O.P.V. de 11-3-94)

#### DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de mayo de 1994.  
El Consejero de Educación, Universidades e Investigación



### III ERANSKINA / ANEXO III

#### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

**2841**

201/1993 DEKRETUA, uztailaren 6koa, Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ordezkari-organu gorenetan guraso eta ikasleen partaidetzarako gutxienezko ehunekoak zehaztu eta lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo plastika arteak eta diseinua ematen dituzten ikastetxeekin zerikusia duten sindikatu edo enpresari elkarten edo bestelako erakundeen partaidetza arautzen duena.

Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen Aldi Baterako Erabakietatik Lehenengoak lehenengo idazatian xedatzen duenez, Legea indarrean jarri ondorengo hiru hilabeteren barruan –eta 1993ko otsailaren 26an jarri zen indarrean-, lege honen 32.2 ataleko e) puntuan oharmandako araudi-erabakia onartuko du Jaurlaritzak. Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ordezkari-organu gorenetan guraso eta ikasleen partaidetzarako gutxienezko ehunekoak arau bidez zehaztea eskatzen du atal horrek; baina, nolana ere, atal horretan aipatzen diren taldeen kopuruari dagozkionetan, bertan zehaztutako gutxienezko mugapenari eutsiko zaio.

1/1993 Legean Euskal eskola publikorako zehaztutako helburuei atxikiz, gurasoak eta ikasleak ikastetxe publikoen kudeaketan demokratikoki partehartzeko eskubideaz baliatzea sustatu eta bermatu nahi da bai eta zentruen autonomiarako erizpide eraginkorra lortzeko bideak ematea ere; eta hori guztiori, Administrazioak ikastetxe horien gainean egin behar duen arta murriztu gabe, eskola publikoak bilatzen dituen xede orokorrak sistema osoan lortzeko bide eman dezaten eta, funtsean, beharrezko diren gutxienezko baldintzen bermabidea Administrazioa bera baita.

Bestalde, 1/1993 Legearen 32.3 atalak, in fine, oharrematen duenez, lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo plastika artelan eta diseinu irakaskuntzak ematen dituzten zentroetan sindikatuen eta enpresari erakundeen bai eta bestelako erakundeen ordezkari-organu gorenek parte hartzeko modua arau bidez egingo da. Beraz, horrelako zentroetan ondorengo bermatu nahi da: alde batetik, eskola taldekoak bete-betean ez diren baina nolabait bertan eragina duten edo izan dezaketen taldeek partaidetza

#### DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION 2841

DECRETO 201/1993, de 6 de julio, por el que se determinan los porcentajes mínimos que representan la participación de los padres y de los alumnos en los Organos máximos de representación de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco Y se regula la participación de organizaciones sindicales, empresariales y de otras entidades relacionadas con los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos o artes plásticas y diseño. La Disposición Transitoria Primera de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, preceptúa en su apartado primero que en el plazo de tres meses desde su entrada en vigor, que tuvo lugar el 26 de febrero de 1993, el Gobierno aprobará la norma a que se refiere el artículo 32.2, apartado e) de la misma, el cual insta a determinar reglamentariamente los porcentajes mínimos que representen la participación de los padres y de los alumnos en los Organos máximos de representación de los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, respetándose a su vez y, en todo caso, el límite mínimo establecido en dicho artículo para el conjunto de los colectivos a que el mismo se refiere.

En consonancia con los fines de la escuela pública vasca definidos en la Ley 1/1993, se trata de promover y garantizar el ejercicio del derecho a la participación democrática de los padres y de los alumnos en la gestión de los centros públicos, así como posibilitar la realización de un principio efectivo de autonomía de los centros, sin perjuicio del adecuado control que la Administración debe mantener sobre los mismos como garante de unos mínimos necesarios que posibiliten el logro para todo el sistema de los fines generales que la escuela pública persigue.

Por otro lado, el artículo 32.3 in fine de la Ley 1/1993 preve un desarrollo reglamentario de la participación en los Organos máximos de representación de las organizaciones sindicales y empresariales, así como de otras entidades en los centros que imparten formación profesional, bachilleratos técnicos o enseñanzas de artes plásticas y diseño. Se pretende por tanto garantizar en este tipo de centros, por un lado, la participación suficiente de sectores que sin ser en sentido estricto parte integrante de la comunidad escolar de algún



aski izatea eta, beste aldetik, ordezkari-organoren osatzeko zentruak duten autonomiako oinarri-erizpideari eustea, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 32.3 atalak finkatzen dituen mugapenaren kaltetan gabe.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuaren proposamenaz, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1993ko uztailaren 6an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe.

#### XEDATU DUT:

*1. atala.*– 1.– Dekretu honek ondorengoak ditu xede:

- a) Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legearen 32.2 atalak, e) idazatian, aipatzen duen guraso eta ikasleen partaidetzako gutxieneko ehunekoak zehaztea.
- b) Lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo plastika arteak eta diseinua ematen dituzten ikastetxeetan Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 32.3 atalak in fine aipatzen dituen antolakunde eta erakundearen partaidetza zehaztea.

2.– Euskal Autonomi Elkartearen unibertsitatez kanpoko eskola ematen duten ikastetxe publikoak aplikatuko zaie Dekretu hau, 1/1993 Legearen 1. ataleko lehenengo eta bigarren idazatietan esaten deneantxe.

*2. atala.*– Euskal eskola publikoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan ikasleek eta horien gurasoek Ikastetxearen Ordezkaritza-Organu Gorenean izan beharreko ordezkari-organoren ehunekoak ez dira izango I. Eraskinean adierazitakoetatik beherakoak Ikastetxe moeta bakoitzeko.

*3. atala.*– Nolanahi ere, ikasleen eta horien gurasoen ordezkari kopurua Ikastetxearen Ordezkaritza-Organu Gorenean izango da, gutxienez, Organu horren kide kopuru osoaren ehuneko berrogeita hamarrekoa.

*4. atala.*– 1.– Lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo artelan plastiko eta diseinu irakaskuntza ematen dituzten zentruen ordezkari-organu gorenetan, atal honetan ezarritako moduan, sindikatuen eta enpresariaren antolakundeek partehartuko dute, bai eta irakaskuntza horiekin zerikusia duten erakundeek ere.

2.– Partaidetza horretarako eta ez bestetarako, alorka banatuta, honela zehazten dira erakunde horiek:

modo inciden o pueden incidir en la misma, y, por otro, el principio de autonomía de los centros para componer el Organismo máximo de representación que consideren más adecuado, sin perjuicio del respeto a los límites mínimos que establece el artículo 32.3 de la Ley de la Escuela Pública Vasca.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 6 de julio de 1993.

#### DISPONGO:

*Artículo 1.*– 1.– Es objeto del presente Decreto:

- a) La determinación de los porcentajes mínimos de participación de los padres y de los alumnos a que se refiere el artículo 32.2, apartado e) de la Ley 1/1993, de la Escuela Pública Vasca.
- b) Determinar la participación de las organizaciones y entidades a las que se refiere el artículo 32.3 in fine de la ley de la Escuela Pública Vasca en los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos, así como en los que se impartan las enseñanzas de artes plásticas y diseño.

2.– El presente Decreto se aplicará a los centros públicos que impartan enseñanza no universitaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por los apartados primero y segundo del artículo 1 de la Ley 1/1993.

*Artículo 2.*– En los centros docentes no universitarios de la escuela pública vasca los porcentajes de representación de los alumnos y de los padres de alumnos en el Organismo Máximo de Representación del Centro no podrán ser inferiores a los señalados en el Anexo I de este Decreto para cada tipo de Centro.

*Artículo 3.*– En cualquier caso la suma de los representantes de los alumnos y de los padres de alumnos en el Organismo Máximo de Representación del Centro supondrá, como mínimo, el cincuenta por ciento del número total de componentes de dicho Organismo.

*Artículo 4.*– 1.– En los Organismos máximos de representación de los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos, así como en los que se impartan las enseñanzas de artes plásticas y diseño participarán, en los términos establecidos en el presente artículo, las organizaciones sindicales y empresariales, así como aquellas entidades relacionadas con estas enseñanzas.

2.– A los meros efectos de esta participación, distribuida por sectores, se entiende por:



a) Sindikatuen antolakundeak: Euskal Autonomi Elkartean ordezkartzarik handiena duten sindikatuak..

b) Enpresari antolakundeak: aurreko atalean aipatzen diren irakaskuntzekin zerikusia izan eta ikastetxeak eragina duen eskualdean garrantzia dutenak.

c) Erakundeak: aurreko atalean aipatzen diren irakaskuntzekin zerikusia izan eta ikastetxearen eragineskualdean garrantzia duten irakunde, enpresa, elkarte edo pertsona juridikoak, publikoak zein pribatuak.

3.– Sindikatu eta enpresari antolakundeen bai eta aipatutako irakaskuntzekin zerikusia duten erakundeen ordezkari kopurua ez da izango Ikastetxeko ordezkari-organu goreneko kide kopuru osoaren ehuneko hamabostetik gorakoa.

Ehuneko horretatik Ikastetxeak zehaztuko du alor bakoitzeko partaidetza-maila eta ez da nahitaezkoa izango guztiek ordezkari izatea.

#### **ALDIBATERAKO XEDAPENA**

Hezkuntza sistemaren antolaketa berria aplikatzeko egutegia zehazten den artean eta, ondorioz, sistema zaharra eta berriaren irakaskuntzak batera dauden bitartean, Dekretu honen II. Eraskinean adierazitako kidekotasanun hartuko dira kontutan, Ikastetxe bakoitza I. Eraskinean adierazitako moietetan sartu ahal izateko eta ez beste edozertarako.

#### **AZKEN XEDAPENAK**

*Lehenengoa.*– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuari baimena ematen zaio Dekretu honetan oharmandakoa garatzeko arauak eman ditzan.

*Bigarrena.*– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamunean hartuko du indarra Dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1993ko uztailak 6.

Lehendakaria,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburua,  
FERNANDO BUESA BLANCO.

a) Organizaciones sindicales: los sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Organizaciones empresariales: aquellas que tengan relación con las enseñanzas a las que se refiere el apartado anterior, y sean relevantes en la zona de influencia del centro docente.

c) Entidades: aquellas instituciones, empresas, asociaciones o personas jurídicas, públicas o privadas, que tengan relación con las enseñanzas a las que se refiere el apartado anterior y sean relevantes en la zona de influencia del centro docente.

3.– El conjunto de los representantes de las organizaciones sindicales y empresariales, así como de las entidades relacionadas con estas enseñanzas no podrá superar el quince por ciento del número total de componentes del Organismo máximo de representación del Centro.

De dicho porcentaje, el Centro determinará el grado de participación de cada sector, sin que necesariamente deban estar representados todos ellos.

#### **DISPOSICION TRANSITORIA**

En tanto se desarrolle el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo y, consiguientemente, coexistan las enseñanzas del nuevo sistema con las del sistema anterior, se tendrán en cuenta las equivalencias señaladas en el Anexo II de este Decreto a los únicos efectos de incluir a cada Centro en alguno de los tipos señalados en el Anexo I.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

*Primera.*– Se faculta al Consejero de Educación, Universidades e Investigación para dictar normas en desarrollo de las previsiones de este Decreto.

*Segunda.*– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 6 de julio de 1993.

El Lehendakari,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
FERNANDO BUESA BLANCO.

## I. ERASKINA

### IKASTETXEKO ORDEZKARITZA-ORGANO GORENEAN IKASLEEK ETA HORIEN GURASOEK PARTE HARTZEKO GUTXIENENKO EHUNEKOAK

IKASTETXE MOETA	IKASLEAK	IKASLEEN GURASOAK
A	0	50
B	5	35
C	10	30
D	20	20
E	20	20
F	25	15
G	50	0
H	50	0
I	30	10
J	50	0
K	5	35
L	15	25
LL	25	15
M	20	20
N	50	0
Ñ	20	20
O	25	15
P	50	0

### ANEXO I

#### PORCENTAJES MINIMOS DE PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS Y DE LOS PADRES DE ALUMNOS EN EL ORGANOS MAXIMO DE REPRESENTACION DEL CENTRO

TIPO DE CENTRO	ALUMNOS	PADRES DE ALUMNOS
A	0	50
B	5	35
C	10	30
D	20	20
E	20	20
F	25	15
G	50	0
H	50	0
I	30	10
J	50	0
K	5	35
L	15	25
LL	25	15
M	20	20
N	50	0
Ñ	20	20
O	25	15
P	50	0



## IKASTETXE MOETAK

- A: Haur Hezkuntza eta/edo Lehen Mailako Hezkuntza eta/edo Hezkuntza Berezia baino ematen ez dutenak.
- B: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo zikloa behin-behingo ematen duten Lehen Hezkuntzako Ikastetxeak.
- C: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza baino ematen ez duten Bigarren Hezkuntzako Ikastetxeak.
- D: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzarekin batera Batxilergoa eta/edo Erdi edo Goi-Mailako Berariazko Lanbide Heziketa ematen duten Ikastetxeak.
- E: Batxilergoa eta/edo erdi-mailako Berariazko Lanbide Heziketa baino ematen ez duten Bigarren Hezkuntzako Ikastegiak.
- F: Goi mailako Berariazko Lanbide Heziketarekin batera erdi mailako Berariazko Lanbide Heziketako irakaskuntzak eta/edo Batxilergoa eman dituzten baina Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ematen ez duten ikastetxeak.
- G: Goi mailako Berariazko Lanbide Heziketa baino ematen ez duten Ikastetxeak.
- H: Helduen Hezkuntza Iraunkorreko Ikastetxeak.
- I: Hizkuntz Eskola Ofizialak.
- J: Arte Dramatikoko Ikastetxeak.
- K: Oinarrizko mailako irakaskuntzak baino ematen ez dituzten Musika Kontserbatorioak eta Dantza Eskolak.
- L: Oinarrizko mailako irakaskuntzak eta erdi mailako irakaskuntzak batera ematen dituzten Musika Kontserbatorioak eta Dantza Eskolak.
- LL: Oinarrizko, erdi eta goi mailako irakaskuntzak batera ematen dituzten Musika Kontserbatorioak eta Dantza Eskolak.
- M: Erdi mailako irakaskuntzak batera ematen dituzten Musika Kontserbatorioak eta Dantza Eskolak.
- N: Goi mailako irakaskuntzak baino ematen ez dituzten Musika Kontserbatorioak eta Dantza Eskolak.
- Ñ: Erdi Mailako Berariazko Heziketako Zikloei dagozkien irakaskuntzak baino ematen ez dituzten Arte Plastikoetako eta Diseinuko Eskolak.
- O: Erdi eta Goi-Mailako Berariazko Heziketako Zikloei dagozkien irakaskuntzak batera ematen dituzten Arte Plastikoetako eta Diseinuko Eskolak.
- P: Goi Mailako Berariazko Heziketako Zikloei dagozkien irakaskuntzak baino ematen ez dituzten Arte Plastikoetako eta Diseinuko Eskolak.

## TIPOS DE CENTRO

- A: Centros que imparten exclusivamente enseñanzas de Educación Infantil y/o Educación Primaria y/o Educación Especial.
- B: Centros de Educación Primaria en los que se imparta provisionalmente el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- C: Centros de Educación Secundaria que imparten exclusivamente Educación Secundaria Obligatoria.
- D: Centros de Enseñanza Secundaria que imparten simultáneamente Educación Secundaria Obligatoria junto con Bachillerato y/o Formación Profesional Específica de grado medio o superior.
- E: Centros de Enseñanza Secundaria que imparten exclusivamente Bachillerato y/o Formación Profesional Específica de grado medio.
- F: Centros de Enseñanza Secundaria que imparten simultáneamente Formación Profesional Específica de grado superior junto con enseñanzas de Formación Profesional Específica de grado medio y/o Bachillerato pero no imparten Educación Secundaria Obligatoria.
- G: Centros que imparten exclusivamente enseñanzas de Formación Profesional Específica de grado superior.
- H: Centros de Educación Permanente de Adultos.
- I: Escuelas Oficiales de Idiomas.
- J: Escuelas de Arte Dramático.
- K: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que imparten exclusivamente enseñanzas de grado elemental.
- L: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que imparten simultáneamente enseñanzas de grado elemental y enseñanzas de grado medio.
- LL: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que imparten simultáneamente enseñanzas de grado elemental, grado medio y grado superior.
- M: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que imparten exclusivamente enseñanzas de grado medio.
- N: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que imparten exclusivamente enseñanzas de grado superior.
- Ñ: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que imparten exclusivamente enseñanzas correspondientes a Ciclos de Formación Específica de Grado Medio.
- O: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que imparten simultáneamente enseñanzas correspondientes a Ciclos de Formación Específica de grado medio y de grado superior.
- P: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que imparten exclusivamente enseñanzas correspondientes a ciclos de Formación Específica de grado superior.



## IV. ERANSKINA / ANEXO IV

2100

EUSKAL HERRIKO A. ren A - 1986.eko Apirilak 17

Nº 74

B.O. DEL PAIS VASCO - 17 de Abril de 1986

## Laugarren sekzioa: Ekonomia batzordeaz

24. *Artikulua.*— Eskola kontseiluaren barruan ekonomia batzorde bat egongo da, ekonomia arloan izenda diezazkioten gai guztien informapena eskola kontseiluari emango diola.

25. *Artikulua.*— 1. Honako hauek osatuko dute ekonomia batzordea:

- a) Zuzendariak
- b) Eskola kontseiluko kide den irakasle batek
- c) Eskola kontseiluko kide den guraso batek
- d) Ikastegiko idazkariak, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

2. Gorporazio Lokalek bereien sostenguan parte hartu dezateneko ikastegietan, eskola kontseiluko kide den Udaleko zinegotzi edo horren ordezkari batek parte hartuko du aipaturako batzordean.

3. Ikastegiaren ekonomia gestioaren bolumenak hala eska dezanean, eskola kontseiluak, zuzendariaren edo ekonomia batzordeko bi kideen proposamenez, ekonomia batzorderako bi edo, hala biar izan dadinean, hiru lankide izendatu ahal izango ditu, bat irakaslearen izenean, beste bat ikasleen gurasoaren izenean, biek eskola kontseiluko kide izan beharko dutela eta hirugarrena, bidezko bada, ikastegia han kokatuta dagoeneko Udalaren izenean.

26. *Artikulua.*— Ikastegiaren ekonomia-administrazio gestio plana lantzea eta horren arteko zaintza eramatea dagokio ekonomia batzordeari eta, horietarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

- a) Ikastegiaren urteko ekonomia-gestio planaren projektua eratzea aurrekontuarekin batera, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.
- b) Ikastegiaren urteko balantzea lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.
- c) Idazkariaren egunean-eguneango gestio ekonomikoa kontrolatzea, hark eman behar dion aldi-aldi informazio bidez.
- d) Instalazio eta eskola hornidura, horien kontserbazio eta berrikuntza arloetan ikastegiak dituen beharrez eskola kontseilua informatzea eta bai inbentarioaren gaurkoko kontrolatzea ere.
- e) Eskola kontseiluak instalazioen eta eskola horniduren kontserbaziorako eta berrikuntzarako hartutako neurriak, betetzen diren ala ez kontrolatzea.
- f) Ikastegiaren ekonomia-gestio plana aurrekontuarekin batera bete denari edo ez denari eta ikastegian ekipamendu eta instalazio mailan egin diren hobekuntzei eta bertan dauden beharrei buruzko urteko memoria lantzea, eskola kontseiluak onar dezan.
- g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

## Sección cuarta: De la comisión económica

*Artículo 24.*— En el seno del consejo escolar existirá un comisión económica que informará al consejo escolar de cuantas materias de indole económica se le encomienden.

*Artículo 25.*— 1.- La comisión económica estará compuesto por:

- a) El director
- b) Un profesor, miembro del consejo escolar
- c) Un padre de alumno, miembro del consejo escolar
- d) El secretario del centro con voz y sin voto

2.- En aquellos centros en cuyo sostenimiento cooperen la Corporaciones Locales formará parte, así mismo, de dicha comisión, un concejal o representante del Ayuntamiento, miembro del consejo escolar.

3.- Cuando el volumen de gestión económica del centro así lo exija, el consejo escolar, a propuesta del director o de dos de los miembros de la comisión económica, podrá aprobar el nombramiento de dos o, en su caso, tres colaboradores de la comisión económica, uno en representación del profesorado, otro en representación de los padres de alumnos, ambos miembros del consejo escolar y el tercero, si procede, en representación del Ayuntamiento donde radique el centro.

*Artículo 26.*— Corresponde a la comisión económica la elaboración y el control directo del plan de gestión económico-administrativa del centro, a estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Elaborar el proyecto del plan de gestión económica anual del centro con el presupuesto del mismo, para su aprobación por el consejo escolar.
- b) Elaborar el balance anual del centro para su aprobación por el consejo escolar.
- c) Controlar la gestión económica ordinaria del secretario a través de la información periódica que este debe facilitarle.
- d) Informar al consejo escolar sobre las necesidades del centro en materia de instalaciones y equipo escolar, así como de su conservación y renovación y controlar la actualización del inventario.
- e) Controlar la realización de las medidas adoptadas por el consejo escolar para la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.
- f) Elaborar una memoria anual sobre la ejecución del plan de gestión económica del centro con su presupuesto, así como de las mejoras y necesidades existentes en el equipamiento e instalaciones del centro, para su aprobación por el consejo escolar.
- g) Las demás funciones que reglamentariamente se le atribuyan.

g) Las demás funciones que reglamentariamente se le atribuyan.



## V. ERANSKINA / ANEXO V

EHAA - 1993ko otsailak 25, osteguna

N.º 38 ZK.

B.O.P.V. - jueves 25 de febrero de 1993 1519

**BOSGARREN SAILA  
IRAKASLE KLAUSTROAZ**

## 35. atala.-

- 1.- Irakasle-klaustroa ikastetxean lanean diharduten irakasle guztiak osatuko dute eta zuzendaria izango du buru.
- 2.- Irakasle-klaustroaren egitekoak honako hauek dira:
  - a) Ikastetxearen ikasketa-proiektua eta irakas-kuntza-ihardunen egitaraua egin eta onartzea, ordezkaritza-organo gorenak irizpena eman ondoren; organo horrek erabakiko du ikastetxearen hezkuntza-proiektuan jasotako arteztarauen egokitasunaz.
  - b) Irakaskuntza-ihardueren egitarauaren bete-tze-mailaren berri ematea ordezkaritza-organo gorenari, urteko txostena egin dezan.
  - c) Irakasleak ebaluatu eta berreskuratzeko lanari buruzko irizpideak ezarri eta koordinatzea.
  - d) Irakaslearen bideratze-eginkizunak eta tutoretza planifikatzea eta zuzentzea.
  - e) Ikastetxean garatu behar diren pedagogiazko saioretarako edo ikerketarako ekinbideak sustatzea.
  - f) Ikastetxearen iharduera-arauak onartzea.
  - g) Irakaslearen prestakuntzari dagozkionetan prestakuntza-ihardueren, eskolaz kanpokoan eta osagarritzaren egitarauari buruzko txostena egitea, 36.3 atalean erabaki bezala egina, eta ordezkaritza-organo gorenak onartu baino lehen.
- 3.- Irakasle-klaustroak hautatuko ditu ikastetxeko ordezkaritza-organo gorenko bere ordezkariak.

**SECCIÓN QUINTA  
DEL CLAUSTRO DE PROFESORES**

## Artículo 35.-

- 1.- El claustro de profesores estará integrado por la totalidad de los profesores que presten sus servicios en el centro y será presidido por el director.
- 2.- Las funciones del claustro son:
  - a) Elaborar y aprobar el proyecto curricular del centro y el programa de actividades docentes, previo informe del órgano máximo de representación, que se pronunciará sobre la adecuación de aquéllos a las directrices contenidas en el proyecto educativo del centro.
  - b) Informar sobre el cumplimiento del programa de actividades docentes al órgano máximo de representación, para la elaboración por parte de éste de la memoria anual.
  - c) Fijar y coordinar criterios sobre la labor de evaluación y recuperación de los alumnos.
  - d) Planificar y dirigir las funciones de orientación y tutoría del alumnado.
  - e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación o investigación pedagógica a desarrollar en el centro.
  - f) Aprobar sus normas de funcionamiento.
  - g) Informar el programa de actividades de formación, extraescolares y complementarias en lo referente a la formación del profesorado, elaborado conforme a lo dispuesto en el artículo 36.3 y antes de su aprobación por el órgano máximo de representación.
- 3.- El claustro de profesores elegirá sus representantes en el órgano máximo de representación del centro.



## VI. ERANSKINA / ANEXO VI

1520 EHAA - 1993ko otsailak 25, osteguna

N.º 38 ZK.

B.O.P.V. - Jueves 25 de febrero de 1993

- |   |   |
|---|---|
| <p>2.- Ondorengoak dira zuzendaritza-taldearen egitekoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ikastetxearen zuzendaritza eta koordinaziorako irizpideak erabakitze eta iharduerari begira garrantzi handiagoko erabakiak hartzeko orduan zuzendariari laguntzea.</li> <li>b) Kudeaketa-proiektua, prestakuntza-ihardueren, eskolaz kanpoko eta osagarrikoen egitaraua eta urteko kudeaketa-egitaraua gauzatzea, ordezkari-organismo gorenak onar ditzan.</li> <li>c) Aurreko puntuan adierazitako programen burutzapena zaintzea eta koordinatzea, eta horien betetze-mailaren berri ematea ordezkari-organismo gorenari urteko txostena onar dezan.</li> <li>d) Urteko txostenaren zirriborroa egitea, ordezkari-organismo gorenak eztabaida dezan.</li> <li>e) Ordezkari-organismo gorenari euskal eskola publikoko beste zenbait ikastetxerekin lan-kidetzaren harremanak izateko proposamena egitea eta, halaber, kultura eta hezkuntza-xedez, erakundeekin ituneak izenpetzeko proposamenak egitea, organo horrek, egoki baderitzo, hezkuntza-administrazioari aurkez diezazkion.</li> <li>f) Irakasle-taldeak antolatzea eta irakasleak beren ihardueretara atxikitze irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran.</li> </ul> <p>3.- Aurreko atalkiko b) eta d) puntuetan adierazten diren egitekoak betetzeko, zuzendaritza-taldeko organo gorenak esku emandako batzorde baten partaidetza izango du. Antolakuntza eta ihardunekin araudiak organo gorenaren batzorde iraunkorra oharteman dezan kasuetan, batzorde horri emango zaio esandako dokumentuak egiteko ardura.</p> <p>Edonola ere, ordezkari-organismo gorenaren baitako ordezkari-baldintza eta -proportzioak gorde behar dira, horretarako proportziozko botoa ezarri ahal izango dela.</p> | <p>2.- Son funciones del equipo directivo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Asistir al director en la adopción de criterios sobre la dirección y coordinación del centro, así como en las decisiones que tengan mayor trascendencia en lo referente a su funcionamiento.</li> <li>b) Elaborar el proyecto de gestión, el programa de actividades de formación, extraescolares y complementarias, y el programa anual de gestión, para la aprobación de todos estos por el órgano máximo de representación.</li> <li>c) Coordinar y supervisar la ejecución de los programas mencionados en el apartado anterior, e informar sobre su cumplimiento al órgano máximo de representación, al efecto de que éste apruebe la memoria anual.</li> <li>d) Elaborar el borrador de memoria anual, para su discusión por parte del órgano máximo de representación.</li> <li>e) Proponer al órgano máximo de representación el establecimiento de relaciones de colaboración con otros centros de la escuela pública vasca, así como formular propuestas para que dicho órgano las eleve, si las considera oportunas, a la Administración educativa, en orden a la suscripción de convenios con otras instituciones, con fines culturales y educativos.</li> <li>f) Organizar los equipos docentes y decidir al inicio de cada curso escolar los criterios conforme a los cuales se adscribirá al profesorado a sus actividades de acuerdo con las normas que regulan la materia.</li> </ul> <p>3.- En el desempeño de las funciones de las letras b) y d) del apartado anterior, el equipo directivo contará con la participación de una comisión delegada del órgano máximo. En los casos en que el reglamento de organización y funcionamiento prevea la existencia de la comisión permanente del órgano máximo, será encomendada a ésta la elaboración de dichos documentos.</p> <p>En ambos supuestos deberán respetarse las condiciones y proporciones de representación existentes en el órgano máximo de representación, pudiendo establecerse a este fin el sistema de voto ponderado.</p> |
|---|---|



## VII. ERANSKINA / ANEXO VII

**3/2008 Legea, ekainaren 13koa, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legea bigarrenez aldatzekoa**

**Ley 3/2008, de 13 de junio, de segunda modificación de la Ley de la Escuela Pública Vasca**

**Hamargarren artikulua.**– Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 34. artikulua aldatzen da, eta aurrerantzean honela egongo da idatzita:

«34. artikulua.– Zuzendariari dagokio:

a) Ikastetxearen ordezkari izatea, ikastetxean hezkuntza Administrazioa ordezkatzeko, eta Administrazio horri hezkuntza-komunitatearen planteamenduak, asmoak eta premiak helaraztea.

b) Ikastetxearen jarduera guztiak zuzentzea eta koordinatzea, irakasleen klaustroari eta ordezkari-organorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe.

c) Zuzendaritza pedagogikoa gauzatzea, hezkuntzaberrikuntza sustatzea eta ikastetxearen heziketa-proiektuaren helburuak lortzeko planak bultzatzea.

d) Legeen eta indarrean dauden gainerako xedapenen betetzea bermatzea.

e) Ikastetxeari atxikitako langile guztien buru izatea.

f) Ikastetxeko elkarbizitza hobetzea, gatazka konpontzeko bitartekotza bermatzea eta ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea indarrean dagoen arandia beteta, gai honetan ordezkari-organorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe. Horretarako, ikastetxeetan gatazka konpontzeko prozedurak bizkortzea sustatuko da.

g) Ikastetxearen eta ingurunearen arteko harremana sendotzeko, familiekin, erakundeekin eta organismoekin lankidetzak bultzatzea, eta eskola-giroa sustatzea, ikasleek jakintzetan eta balioetan prestakuntza integrala jasotzeko eta ikasketa-ohiturak sustatzeko lagungarri izan daitezkeen jardun guztiak garatze aldera.

h) Ikastetxearen barneko ebaluazioak bultzatzea eta kanpoko ebaluazioetan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.

i) Ikastetxeko ordezkari-organorenari eta irakasleen klaustroaren egintza akademikoetarako eta bilkuretarako deialdia egitea, egintza-bilkura horiek zuzentzea eta aipatutako erakundeek beren eskumenen eremuan hartutako erabakiak betearaztea eta betetzen diren zaintzea.

**Artículo décimo.**– Se modifica el artículo 34 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, que queda redactado de la forma siguiente:

«Artículo 34.– Corresponde al director o directora:

a) Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a ésta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.

b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesoras y profesores y al órgano máximo de representación del centro.

c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.

d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

e) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.

f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias que, en este tema tenga atribuidas el órgano máximo de representación del centro. A tal fin se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.

g) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de las alumnas y alumnos.

h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.

i) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del órgano máximo de representación y del claustro de profesores y profesoras del centro y ejecutar y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por dichos órganos en el ámbito de sus competencias.



<p>j) Lege honen 63. atalak aipatzen dituen obren, zerbitzuen eta horniduren kontratazioak egitea, gastuak baimentzea ikastetxearen urteko kudeaketa-programarekin bat etorritz, ordainketak agintzea eta ikastetxearen ziurtagiriei eta dokumentuei oniritzia ematea, hori guztia araudi bidez ezarritakoari jarraiki.</p> <p>k) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailari ikastetxeko zuzendaritza-taldeko beste kideen izendapena eta kargu-uztea proposatzea, irakasleen klaustroari eta ikastetxeko ordezkari-organorenari jakinarazi ondoren.</p> <p>l) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailak esleitzen dizkion guztiak, beste arau batzuk esleitzen dizkionak eta ikastetxearen antolaketa eta jardunbiderako erregelamenduak ezartzen dizkionak».</p>	<p>j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros a los que se refiere el artículo 63 de la presente ley, así como autorizar los gastos de acuerdo con el programa anual de gestión del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca.</p> <p>k) Proponer al departamento competente en materia educativa el nombramiento y cese de los otros miembros del equipo directivo del centro, previa información al claustro de profesoras y profesores y al órgano máximo de representación del centro.</p> <p>l) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el departamento competente en materia educativa, las que se le atribuyan por otras normas y las que se le asignen en el reglamento de organización y funcionamiento del centro.</p>
--	--



## VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

**IKASKETA-BURUAREN ETA IDAZKARIAREN EGITEKOAK****FUNCIONES DEL JEFE O JEFA DE ESTUDIOS Y DEL SECRETARIO O SECRETARIA****41. atala.-**

Ikasketa-burua da ikasketak-proiektua eta irakaskuntza-ihardueren egitaraua koordinatu eta gauzatzen direla zaintzeko ardura duen organoa. Ikasketeko zuzendaritza-taldeak onartutako irizpideekin bat etorriz ondorengo egitekoak ditu:

- a) Irakaskuntzako iharduerak koordinatzea.
- b) Eskolako ordutegiak egitea eta betetzen direla zaintzea.
- c) Irakasle bakoitzari ikasketeko gela bat edo gehiago izendatzea, 36.2.f) atalean araututakoari jarraiki.
- d) Arauek eta ikasketxearen antolakuntza- eta iharduera-araudiak aitor diezazkioten gainerako egitekoak.

**42. atala.-**

Idazkariak ondorengo egitekoak izango ditu:

- a) Ordezkaritza-organoren, ikasketeko zuzendaritza-taldearen eta irakasle-klaustroaren bilkuretako gai-zerrendan sartu beharreko gaiak prestatzea, organo horietako lehendakariak ezarritakoaren arabera, eta organo horien bilkuretako akta egitea.
- b) Aktak, espedienteak eta ikasketxearen beraren agiriak zaintzea, eta bertako organoen eskueran izatea. Ikasketeko irakas-baliabideak zaintzea.
- c) Zuzendariaren oneritziak, ikasketxearen egintza, erabaki, hitzarmen, aurrekin, liburu eta agiri guztiak egiaztatzea.
- d) Arauek eta ikasketxearen antolakuntza- eta iharduera-araudiak aitor diezazkioten gainerako egitekoak.

**Artículo 41.-**

El jefe de estudios es el órgano encargado de coordinar y vigilar directamente la ejecución del proyecto curricular y del programa de actividades docentes, correspondiéndole las siguientes funciones, de conformidad con los criterios aprobados por el equipo directivo del centro:

- a) Coordinar las actividades de carácter académico.
- b) Confeccionar los horarios académicos y vigilar su cumplimiento.
- c) Asignar a cada profesor a una unidad o unidades del centro, conforme a lo dispuesto en el artículo 36.2.f).
- d) Las funciones que las disposiciones normativas y el reglamento de organización y funcionamiento del centro le encomienden.

**Artículo 42.-**

El secretario tendrá las siguientes funciones:

- a) La preparación de los asuntos que hayan de ser incluidos en el orden del día de las sesiones del órgano máximo de representación, del equipo directivo del centro y del claustro, de conformidad con lo que establezca el presidente de dichos órganos. Y levantar acta de las sesiones de estos órganos.
- b) Custodiar las actas, los expedientes y la documentación propia del centro, y tenerla a disposición de sus órganos. Custodiar el material didáctico del centro.
- c) Certificar, con el visto bueno del director, todos los actos o resoluciones y los acuerdos del centro, así como los antecedentes, libros y documentos propios del centro.
- d) Las funciones que las disposiciones normativas y el reglamento de organización y funcionamiento del centro le encomienden.

## IX ERANSKINA

### ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA

#### **Orientabide Departamentua sortzea**

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan eratuko da orientabide-departamentua, betiere gutxienez hiru kidekoa denean. Honako irakasle hauek osatuko dute departamentu hori:

- 1.- Psikologia eta Pedagogia espezialitateko irakasleek, horietako batek nahitaez departamentuko burutza izan beharko duena.
- 2.- Curriculum Anitzeko taldeetako eta Hezkuntzan Berariaz Esku hartzeko proiektuetako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 3.- Pedagogia Teraupetikoko maisu-maistra adituak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 4.- Zereginen Ikaskuntzarako Geletako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.

#### **Orientabide-departamentuaren egitekoak**

Hona hemen orientabide-departamentuaren egiteko nagusia: irakasleekin parte hartzea, animatzea, aholkuak ematea eta elkarrekin jardutea ikastetxeetako hezkuntza parte hartzearen erabaki esparru desberdinetan, hala nola, zuzendaritza taldeak, batzorde pedagogikoak, departamentu didaktikoak, irakaskuntza taldeak, tutoretzak, irakasleak... eta lankidetzaren ematea proiektuen eraikuntza, ebaluazioaren diseinu, esku hartzeko irizpide eta, azken batean, ikasleen hezkuntza-orientabide egitekoan.

Helburu hori betetzeko, honako hauek bete behar dira gutxienez:

- a) Kide bakoitzari dagozkion egitekoak koordinatzea.
- b) Ikastetxeko Orientabide Plana eta Tutoretza Plana egitean parte hartzea.
- c) Ikastetxeko Orientabide Plan eta Tutoretza Planaren burutzapen eta aplikazioaren jarraipena egitea, departamentuaren urteko memorian jasota.
- d) Orientabide pertsonal, akademiko edo lanekoa koordinatzea beste administrazio batzuekin edo gizarte inguruko erakunde aginpidedunekin (udaleko gizarte ongizatea, esaterako).
- e) Bokaziozko orientabide prozesuak diseinatzea jardura egokiek, ikasleen arteko berdintasuna sustatuz euren lanbide etorkizuna hautatzerakoan.

Orientabide-departamentua osatzen duten irakasle guztiek egiteko komunak dituzte taldekideak direnez; hala ere, banan-banan berariazko egitekoak egokitu dakizkieke.

#### **Orientatzailearen egitekoak**

Orientabidea ezin da banandu hezkuntza jardura multzotik eta, ildo horretan, irakasle guztiei dagokie, euren irakaskuntza egitekoen zati baita. Hala ere, Psikologia eta Pedagogia espezialitateko irakasleei (orientatzaileak) berariazko erantzunkizuna eman ahal zaie gai horretan.

Honako egiteko hauek izango dituzte, besteak beste, orientatzaileek:

- a) Ikastetxeko Orientabide Plana eta Tutoretza Plana egitea, zuzendaritza taldearen ikuskaritzapean.



- b) Aholkuak ematea eta koordinatzea irakasleak tutoretza lanetan, tutoreekin jardunez taldean zein banaka. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 4. mailako tutoreekin orientabide lan sakonagoa egingo da, kurtso horretako ikasleei orientabide akademiko-profesionala ematekotan.
- c) Ikastetxeko batzorde pedagogikoarekin lankidetzat izatea, proposamenak eta jarduteko planak aurkeztuz departamentu didaktiko desberdinak eta irakasle taldeak koordinatzeko.
- d) Bilerak egitea aldian-aldian irakasle taldeekin, aztertu eta parte hartzeko ikasteko prozesuen hobekuntzan jakintza arlo desberdinetan.
- e) Taldeko tutorearekin eta irakasle taldeekin aztertzea ikasleek ikasteko dituzten zailtasunak eta aholkuak ematea hezkuntza indartzeko neurri eta, hala badagokio, curriculum egokitzapen egokienei buruz.
- f) Bere gain hartzea ikastetxeko ikasleen orientabide pertsonal, akademiko eta lanekoa arreta pertsonalaren bidez.
- g) Ikastetxean sortu ahal diren jokabide eta elkarbizitza arazoei aurre hartu eta konponbidea ematen laguntzea.
- h) Bere espezialitatearekin zerikusia duten irakasgaiak ematea, hala behar izanez gero.
- i) Curriculum anitzeko gela, zereginen ikaskuntzarako gela eta hezkuntza premia bereziko ikasleei arreta emateko gela jarraipena egitea.

Berriazko Lanbide-Heziketa ematen diren ikastetxeetan orientatzaileek, tutore eta ikastetxearen beste sailekin batera, ondorengoak bultzatuko dituzte:

- Heziketa-zikloetako aukera bokazional egitarauak, egitarau hauek aurreiritzi sexistarik gabeko izango direlarik, tradizioz gizona-koentzatat izan diren zikloetan emakumezkoen sarrera bereziki bultzatuz eta ikasleak datozen ikastetxeekin harremanetan egongo direla.
- Unibertsitate orientazio egitasmoak, aholku prozesu egokien bidez, goi-mailako zikloak burutzen dituzten ikasleentzat.
- Tutoretza eta Orientazio ekintza-planak, ikasleen integrazio akademikoa, pertsonala eta profesionala lagunduz, eskola-porrotaren prebentzioari arreta berezia ematen eta ahal den neurrian banakako jarraipena egiten.
- Lan munduan sartzen diren ikasleen integrazioaren jarraipenaren koordinazioa, Ikastetxearen beste zerbitzu eta sailekiko elkarlanean (Langai, Lantokiko Praktika, e.a.), autoenplegua bultzatuz, laneratzeko jarraibideak, e.a.
- Ikastetxe, talde eta hala eskatzen duten pertsonen emateko den heziketa-zikloei buruzko informazioa eta zabalbidearen koordinazioa, ikastetxe beraren sailekiko elkarlanean, mintzaldien bidez, kontsulta partikularrei banakako erantzunak emanez, e.a.

Urteko planean orientabide eta kurtsoari laguntzeko plana sartuko da eta, egoki irizten bazaio, departamentu edo irakaskuntza taldeen bidez garatu nahi den gaiarekin zerikusia duten berriazko proiektuak (prestakuntza, koordinazio, agiri edo materialak egiteko...).

Ikasleei DBHko 2. zikloan zehar jakinaraziko zaie zein aukera duten eskola eta lanbide aldetik etapa hori bukatutakoan, egin nahi duten batxilergo edo erdi-mailako heziketa-zikloaren ibilbidea hautatzean behar bezalako erabakia har dezaten. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak materialak egingo ditu berriaz DBHko 4. mailako irakasleentzat, euren ikasleei laguntzan emateko eskola eta lanbide aldetik bideratzerakoan. Tutoreak, etapako azken emaitzekin batera aholku orientatzailea emango die.

Era berean, Batxilergoan zehar ikasleei jakinaraziko zaie zer aukera daukaten unibertsitate eta goi-mailako Lanbide Heziketa egiteko, erabaki zuzena har dezaten.

Ikasketaburuak orientatzailearen egitekoa erraztuko du ikastetxeko tutoreekin izan behar duen lanean.

### **Psikologia eta Pedagogiako irakasleen ordutegia**

Psikologia eta Pedagogiako irakasleek ordutegi jakin bat bete behar dute, ikastetxeko gainerako irakasleek dutenaren modukoa dena, hain zuzen ere. Alegia, asteko 30 orduko ordutegia dute, eta ordu horietatik 23 ikastetxean ohiz egotekoak dira; asteko beste zazpiak, hilabetean zenbatuko direnak, berriz, ikastetxean ohiz kanpo egotekoak dira.

30 ordu horien banaketa erabaki honen 2.1.1. azpiatalean dago zehaztuta. Banaketa hori berdin-berdina izango da ikastetxeko gainerako irakasleen kasuan ere. Psikologia eta Pedagogiako irakasleen 17 irakastorduen barruan, ordea, ematen dituzten eskola-orduez gain, orientazio-jarduerei propio eskainitako orduak ere zenbatuko dira.

## X. ERANSKINA

### SAILAK ETA ZIKLO-TALDEAK

#### 1. SAILAK

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan bi motako sailak eratu ahal izango dira: sail didaktikoak eta sail ez-didaktikoak, hala nola orientabide-saila eta ikastetxeak, bertako irakasleen antolaketa eta koordinazio pedagogikoa gauzatzeko, egoki irizten dion beste edozein.

Koordinazio didaktikoaren sailak dagozkien irakasgaien edo moduluen irakaskuntza bereziak antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Hau da, arduradun edo buru baten zuzendaritzapean, alor edo irakasgai bera irakasten duten irakasleen arteko nahiz antzeko alorrek edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea dute xede; horregatik, talde horien zeregina eta egiten duten lana hori osatzen duten kide guztien ardura da.

#### Sailak eratzea

##### A) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bakarrik ematen duten ikastetxeetan

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeetan, irakasleen klaustroaren proposamena aintzat hartuta, zuzendaritza-taldeak ikastetxean egongo diren sailak zehaztuko ditu, ikastetxearen ikasketa-proiektuari jarraiki; gero, erabaki horren berri emango dio Ordezkaritza Organo Nagusiari.

Ikastetxeko sailak eratzeko proposamena lantzeko garaian, klaustroak nahitaez bete beharko ditu arau hauek:

- 1.- Eskola-orduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek sail didaktikoren bateko kide izan beharko dute.
- 2.- Ezein irakaslek ezingo du sail didaktiko bat baino gehiagoko kide izan. Irakasleren batek bi sail didaktiko edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak ematen baditu, ordu-kopuru handiena ematen duen jakintzagaiei dagokien sailekoa bakarrik izango da, nahiz eta ematen dituen gainontzeko jakintzagaiei dagozkien beste sailen bileretara bertaratu eta bertako lanetan eta erabakietan parte hartu ahal izango duen.
- 3.- Ordainsari osagarria kobratzeko eskubidea izango duten buruak dituzten sailen gehienezko kopurua ikastetxeko irakasle-kopuruak ezarriko du, ondoko taularen arabera:

IKASTETXEKO IRAKASLE-KOPURUA	GEHIENEZKO SAIL-KOPURUA
13 irakasletik behera	3
13tik 16ra irakasle	4
17tik 20ra irakasle	5
21etik 24ra irakasle	6
25tik 28ra irakasle	7
29tik 32ra irakasle	8
33tik 36ra irakasle	9

37tik 40ra irakasle	10
41etik 45era irakasle	11
46tik 50era irakasle	12
51tik 55era irakasle	13
56tik 60ra irakasle	14
61etik 65era irakasle	15
66tik 70era irakasle	16
71tik 80ra irakasle	17
81etik 90era irakasle	18
91tik 100ra irakasle	19
100 irakasletik gora	20

4.- Ikastetxeko irakasle-kopurua 13tik beherakoa izanez gero, ondoko sailak eratzea proposatzen da:

- a) Hizkuntzen saila; Gaztelera eta Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak arloetako irakasleek osaturik.
- b) Zientzien saila; Matematika, Natur Zientziak eta Teknologia arloetako irakasleek osaturik.
- c) Giza Zientzien saila; Gizarte-Zientziak, Geografia eta Historia, Gorputz-Hezkuntza, Plastika eta Ikus-Hezkuntza eta Musika arloetako irakasleek osaturik.

5.- Ikastetxeko sailak eratzeko proposamena onartu ondoren, zuzendariak dagokion zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzara bidaliko du, proposamenak goian zehaztutako baldintzak betetzen dituen egiaztatzeko. Baldintzak betetzen baditu, ikuskaritzak oniritzia emango dio proposamenari, eta, gero, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du, dagozkion ekonomia- eta administrazio-ondorioak izan ditzan.

6.- Ikastetxeak, bere autonomia erabiliz, bertako Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jaso ahal izango du 3. puntuaren ezarritako taulan zehaztutakoak baino sail gehiago, edo koordinazio pedagogikoa gauzatuko duten beste organo batzuk eratzea. Halere, beste sail edo organo horietako Buruek ez dute, inola ere, ordainsari osagarriak jasotzeko eskubiderik izango.

## **B) Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntza eskaintzen duten ikastetxeak**

Ikastetxea antolatu eta koordinatzeko, bere AJAn aurreikusita dauden adina sail ezarri ahal izango ditu. Dena dela, sailaren buruaren ordainketari dagokionez, ikastetxeek honako didaktika-sailak bakarrik eratzeko eskubidea izango dute, **betiere espezialitate horretako berariazko gutxienez bi irakasle baldin badaude edo baldin eta ikastetxeak zehaztutako baldintzak betetzen baditu:**

- 1.- Gaztelania eta Literatura saila.
- 2.- Euskara eta Literatura saila.
- 3.- Ingelesera saila.
- 4.- Frantses saila.
- 5.- Aleman saila.
- 6.- Latin saila.
- 7.- Greziera saila.
- 8.- Geografia eta Historia saila.

- 9.- Filosofia saila.
- 10.- Erljio saila.
- 11.- Gorputz Hezkuntzako saila.
- 12.- Matematika saila.
- 13.- Fisika eta Kimika saila.
- 14.- Biologia eta Geologia saila.
- 15.- Marrazketa saila.
16. Teknologia Orokorreko saila.
- 17.- Musika saila.
- 18.- Ekonomia saila.
- 19.- Lan-Prestakuntza eta Orientabidea saila.

20.- Lanbide-arlo bakoitzaren berriazko saila, arlo horretako modulu eta prestakuntza-zikloei dagozkien espezialitateetako irakasleez osatuak. "Gorputz eta Kirol-Ekintzak" arloko irakasleek eta "Gorputz Hezkuntza" espezialitateko irakasleek sail bakar bat osatuko dute

Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntza irakasten duten ikastetxeetako sailak eratzekoan honako arau hauek bete beharko dira:

- 1.- Ikastorduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek didaktika-sailen batekoak izan behar dute.
- 2.- Irakasle batek ezingo du bi didaktika-sailetakoa izan. Irakasle batek bi didaktika-saili edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak irakasten baditu, ordu gehien ematen dituen jakintzagaiari dagokion didaktika-sailetakoa izango da; hala ere, ematen dituen beste jakintzagaien sailetako bileretara joan ahal izango du eta haiei dagozkien lan eta erabakietan parte hartu ahal izango du.
- 3.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasleak irakasten duten arloari dagokion didaktika-sailari atxikita egongo dira. Berezi, Fisika/Kimikako eta Biologia/Geologiako sail bereziak dauden ikastetxeetan, Natur zientzien arloko irakasleek sail horietako batean atxikitzea hautatuko dute; hala ere, beste saileko bilera eta lanetan parte hartu ahal izango dute. Gauza bera gertatuko da Kultura Klasikoko irakasleekin Latineko eta Grezierako sail bereziak dituzten ikastetxeetan.
- 4.- Ikastetxean berriaz espezialitate batekoak diren bi irakasle ez daudenean eta, beraz, espezialitate horretarako sail berezirik sortu ezin denean, antzeko bi espezialitate edo gehiagok osatutako sailak sortuko dira; sail horiek espezialitate horietako berriazko gutxienez bi irakasleez osatuta egon behar dute.
- 5.- Aurreko arauekin bat etorritik sortzen diren sailez gain, ikastetxeek didaktikakoak ez diren beste bi sail sortzeko eskubidea izango dute. Sail horien artean Ekipoen Mantenimenduko saila edo komeni diren beste sail batzuk sortu ahal izango dira.
- 6.- Ikastetxeko sailak (didaktikoak eta ez didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta ikastetxeko zuzendariak zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzara bidaliko du.

Proposamenean didaktika-sail bakoitza osatzen duten ikastetxeko irakasleen izena adierazi beharko da, bai eta sail bakoitzeko buruaren izena ere. Ikuskaritzak proposamenak beharrezko eskakizunak betetzen dituen aztertuko du eta, hala bada, ontzat emango du eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du, dagozkion eragin ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

### **Saileko bilerak**

- Elkarrekin bildu daitezten, beren ordutegietan gutxienez astean ordu bat izango dute sailkide guztiek bilera hauetarako gordea. Ikasketa-Buruak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera hauetara etortzea derrigorrezkoa da sailkide guztientzat.

- Ekainean, saileko kideak bildu beharko dira lan-plana, lorpenak eta hurrengo urterako beharrezko diren zuzenketak aztertzeko. Gero, sail bakoitzari buruzko informazio-txostena ikastetxearen urteko planaren memorian sartuko da.

### **Sail didaktikoaren bilerak eta zereginak**

Sail Didaktikoei dagokie ondoko zereginak betetzea:

- a) Espezialitateak berezkoak dituen arlo edo jakintzagaien programazioa lantzea, curriculumaz zehaztuz eta zikloka eta ikasturteka banatuz, hala nola ebaluazio-irizpideak zehaztuz.
- b) Sail bakoitzak bere espezialitatearekin lotutako aukerakotasun-espazioko jakintzagaiak proposatzea.
- c) Nahikotasun-probak, proba gehigarriak eta apartekoak lantzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.
- d) Bere espezialitatearekin zerikusia duten prestakuntza edo berrikuntzarako proiektuak edo bitartekoak lantzeko proiektuak proposatzea.
- e) Emaidza akademikoak eta programaketak betetze-maila aztertzea eta baloratzea.

### **Saileko burutza**

Sailaren lana kide guztien lana da, eta, aurreko urtean gainditu ez dutenentzako frogak prestatzea eta zuzentzea, edo estatistikak egitea, eta abar, Saileko guztiei dagozkie.

Beti programakuntza ofizialak kontutan hartu behar badira ere, Sailak badu, lan plan horren barruan, programa horiek egokitze edo aldatzeko aukera. Aldaketa guztiak Sailaren Akta-liburuan jasota geratu behar dira. Egindako aldaketek curriculumaren gutxienezko irakaskuntzak bete ditzaten zainduko du Ikuskaritzak.

Saileko buruaren ardura da Sailaren funtzionamendua, eta honelakoak dira bere lanak:

- a) Sailaren lana zuzentzea eta koordinatzea.
- b) Bilerak antolatzea, prestatzea eta zuzentzea.
- c) Programaketaren edukiak eta gutxienezko eskakizun-maila bete daitezten arduratzea, ohiko bideetatik kurtsoa gainditu ez duten guztientzako nahikotasun-froga berdina segurtatuz.
- d) Sailak eginiko nahikotasun-frogen eta froga gehigarri eta apartekoen kalifikapenak ikustatzea.
- e) Sailkideen lanak banatzea.
- f) Ikasketa-Buruarekin komunikatzea, Sailaren jarduerak ikastetxeko beste jarduera batzuekin koordinatzeko eta aurreikusitako lan-egitasmoaren garapenari buruzko edo Sailean ikusitako edozein anomaliari buruzko informazioa emateko.
- g) Bileretako agiriak egiten direla bermatzea.
- h) Ikastetxeko AJAk zehaztu dituenak.

Saileko buruak programaketak urriaren 30a baino lehenago eman behar dizkio ikastetxearen zuzendariari, eta ikastetxean bertan geldituko dira, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura. Gainera programaketa laburtuak ere emango ditu, zuzendariak Ikuskaritzako Lurraldeburuari bidaliko dizkio,

eta honek ikastetxeko erreferentziako ikuskariari helaraziko dizkio. Programaketa osoak eta laburtuak Ikastetxearen Urteko Planean sartuko dira. Halaber, kopia bana sailkide guztiei emango zaie.

### **Saileko buruaren hautaketa**

Zuzendariak hautatuko du saileko burua, betiere, ondoko irizpideak kontuan hartuta:

- 1.- Saileko buruak sail horretako irakaslea izan beharko du, eta ezin izango du bestelako zuzendaritza-kargurik izan.
- 2.- Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko irakasleen artean hautatuko da saileko burua, salbu eta bestelako zuzendaritza-kargurik ez duen saileko inork betebeharrak hori betetzen ez duenean. Ezin izendatuko da Saileko buru, ezein kasutan, Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegokoa ez den irakaslerik, Sailean Kidego horretakoa den eta beste zuzendaritza-kargurik betetzen ez duen beste irakasleren bat baldin badago.
- 3.- Goragoko irizpideei men eginda, betiere, ikastetxearen Antolamendu eta Jarduera Araudian ezarritakoa hartuko da kontuan saileko burua hautatzeko orduan.
- 4.- Oraindik Antolamendu eta Jarduera Araudirik (AJA) ez duten ikastetxeetan, edo AJAk saileko burua hautatzeko modurik aurreikusten ez duenean, zuzendariak hautatuko du saileko burua, saileko kideen proposamenez. Sailak ez badu proposamenik egiten, ikastetxeko zuzendariak bere kasa hartuko du erabakia. Nolanahi ere, lehentasuna izango dute beti Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko irakasleek, eta halakorik ezean, Bigarren Hezkuntzako Kidegoko irakasleek.

Behin izendatu eta gero ezin izango dio karguari uko egin, hartara, ikasturte hasierarako saileko burutza guztiak beterik egongo dira.

### **Saileko dokumentazioa**

- Saileko dokumentazio osoa Akta-liburu batean jasoko da eta ikastetxeko pertsona bakarreko nahiz elkargoko organoentzat eta Ikuskaritzarentzat gertu egongo da.
- Saileko bilera bakoitzeko bilera-agiri bat beteko da.
- Bilera-agiriak, bertaratutako guztiek izenpetu beharko dituzte eta Saileko buruak esandako irakasleak idatziko ditu.
- Azken ebaluazioa egin ondoren, ikasturte-hasierako programazioa eta horren betetze-maila aztertuko dira; halaber, bete ez diren arloak aztertu eta egiaztatuko dira, eta hurrengo ikasturterako hobekuntzak proposatuko dira.
- Erabaki honetan bertan "Kalifikapenetan erreklamazioak egiteko eskubidea" atalean zehaztutakoaren arabera gorde behar dira ikasleek egindako azterketa eta ariketak.

### **ZIKLO-TALDEAK**

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan, haien ezaugarrien arabera, ziklo berean lan egiten duten irakasleen lantaldeak eratu daitezke, irakasle horien arteko koordinazioa eta pedagogia-lana hobetzeko.

Ziklo-Taldeek ziklo horietako irakasleen koordinazio didaktikoa egingo dute.

Arduradun edo koordinatzaile baten zuzendaritzapean, talde horien helburua ziklo berean ikasgai ezberdinak irakasten dituzten arteko koordinazioa bermatzea da (Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza).

Talde horien lana eta bertan egindako lanak kide guztien ardura dira.

### **Zikloko koordinatzaileak**

Haur Hezkuntzako irakasle-talde bakoitza eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitza lau irakasle baino gehiagoz osatuta badago, zikloko koordinatzaile bat edukiko du.

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza dituen ikastetxe batean, lau koordinatzaile egongo dira gehienez: bat Haur Hezkuntzarako, eta beste hiru, bakoitza Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzerako. Hala ere, 2 eta 5 urte arteko Haur Hezkuntzan hiru gela ala gehiago baldin badaude, ikastetxeak ziklo horretarako beste koordinatzaile bat eduki dezake.

Koordinatzaileak zuzendariak izendatuko ditu, beste zuzendaritza-kargurik ez duten zikloko irakasleen artean. Izendapen hori klaustroaren aktan eta EAJen zehaztu beharko da.

Halaber, Koordinatzaile horiek beren funtzioak betetzean irakasleekin egindako bilera eta ekintzak dagozkien aktetan jaso beharko dira.

Zikloko koordinatzailea zikloaren arduraduna da.

Zikloko koordinatzailearen funtzioak hauek izango dira:

- Zikloko irakasleen bilerak antolatu, deitu eta zuzentzea.
- Zikloko Curriculum Proiektuaren osaketan parte hartzea eta irakasleek egindako proposamenak helaraztea.
- Ikastetxeko Pedagogia-Batzordearen kide izatea.
- Zikloko ikasleen tutoretza-funtzioak koordinatzea.
- Zikloko irakaskuntza Curriculum Proiektuaren arabera koordinatzea.
- Jarduera osagarriak koordinatzea.
- Bere eskumenen barne, Ikasketa-Buruak agindutako beste lanak egitea, bereziki hezkuntza-errefortzua, curriculum a egokitzea eta jarduera osagarriak antolatzea.

### **Zikloko taldearen bilera eta lanak**

Ikastetxeko ordutegian, astean behin edo bi astean behin, zikloko taldeko kide guztiak biltzeko denbora aurreikusi beharko da. Ikasketa-Buruak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera hauetara etortzea derrigorrezkoa da zikloko taldeko kide guztientzat.

Ikastetxeko AJAn zehaztutakoaren arabera, Zikloko taldeek ikastetxeko antolakuntzarako tresna eta proiektuak osatzen lagunduko dute.

Zikloko taldeen lanak hauek izango dira:

- a) Ikastetxeko Ikasketa-Proiektuak zehaztutakoaren arabera, zikloan irakatsi beharreko irakasgaien programa didaktikoen osaketa koordinatzea.
- b) Ziklo bat osatzen duten ikasle-taldeentzat diseinatutako programazioen emaitzak aztertzea, eta beharrezkoa bada, programazioak aldatzea.
- c) Hezkuntza-jardueran, irakasleen irizpideak bateratzea.
- d) Zuzendaritza-Taldeari prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak proposatzea.
- e) Ikastetxeko proiektu eta planak osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxeko organo eskudunek eskatutako lanak egitea.



## XI. ERANSKINA

### TUTORETZAK

#### TUTORETZAK BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXEETAN

##### **Tutoreen izendapena**

Ikastetxe guztietan taldeko tutore bat egon behar da, Curriculum desberdinak eratzeko taldeetan izan ezik; talde hauetan bi tutore egongo dira. Tutorea, noski, talde horretako irakaslea izateaz gain, talde horretako ikasle guztiek ematen duten jakintzagai bateko irakaslea bada, hobeto.

Tutoreak izan daitezkeen irakasleak taldeak baino gutxiago izanez gero, bete gabeko tutoretzak bestelako karguak dituzten edo beste taldeetako tutoretza duten irakasleek hartu beharko dituzte, zaintzako orduak kentzeko aukera egongo delarik, baldin eta zaintzako ordu horiek beteta geratzen badira.

Tutoreen izendapena ikastetxeko zuzendariak egin behar du, ikasketa-buruak proposatuta. Tutoretza-plana garatzeko, tutoreek astean ordubete izango dute taldearekin egoteko DBHko 1. eta 3. mailetan.

Zuzendariak tutore-karguaz beste kargurik ez duten irakasleei beste funtzio batzuk izendatuko dizkie, baldin eta tutoretza-talderik izendatuta ez badute.

##### **Tutoreen eginkizunak**

Tutore bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu eta talde horri eskolak ematen dizkieten irakasleak koordinatu behar ditu, bai eta ikasleen familiei guztiaren berri eman ere. Zehazki, honako zeregin hauek beteko ditu:

- Bere ikasle-taldeari egokitzen zaizkion irakasleak koordinatzea, bai programazio eta ebaluazioari dagokionean, bai irakatsi eta ikasteko prozesuan zehar ematen diren banakako naiz orotarako egoerak aztertzeko unean ere. Tutoreek ikasturtean zehar, ebaluazio-bileretatik kanpo, hiru bilera bederen eduki behar dituzte bere taldeko irakasleekin. Tutoreak bilera hauen berri ikasketa-buruari emango dio eta bilera horien deialdia egingo du.
- Ikasleak orientatzea, alderdi pertsonal, akademiko eta profesionaletan; beharrezkoa zaienean, ikastetxeko eta inguruetako orientazio-zerbitzuen laguntza jasoz.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapa amaituta, eta irakasle-taldearen informazioa jaso ondoren, orientazio-aholkuak idatzi beharko ditu.
- Irakasleei eta hauen gurasoei eskolako jardueri buruzko informazioa ematea. Honek ez du kaltetuko, gurasoek zuzenean irakasleengana edo eta ikastetxeko gobernu organoetara jotzeko duten eskubidea. Ikastetxeak esango die familiei dagokien tutoreen asteko bisita-ordutegia.
- Ebaluazio-bilerak koordinatzea, ikasleen notak ipini eta beraiei ematea, jakintzagaien estatistikak eta ikasketa-buruak eskatutako datuak eta bere tutoretza-lanari dagozkion ikasleen dokumentazioa betetzea.
- Beren taldeko/ikasgelako ikasleek galdutako eskola-orduen jarraipena egitea, eta falta horiek ikastetxeko ikasketa-buruari eta familiei jakinaraztea.

- Eginkizun hauek ezarriz edo garatuz ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiak esleitzen dizkion gainontzekoak.

## **TUTORETZAK HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXEETAN**

### **Tutoreen izendapena**

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Talde didaktikotzat jotzen da Hezkuntzako Lurraldeko Ordezkaritza bakoitzean urtero egindako plangintzat zehaztutako talde-gelak.

Tutore bakoitza Ikastetxeko zuzendariak izendatuko du, taldean irakasten duten irakasleen artean. Irakasle horien artean ziklo edo taldean irakastordu gehien dituen aukeratuko du zuzendariak.

### **Tutoreen eginkizunak**

Tutore bakoitzak bere talde didaktikoko ikasleei orientabidea emango die, eta talde horretan eskola ematen duten irakasleak koordinatuko ditu. Horrez gain, familiei informazioa ere emango beharko diete.

Zehazki, irakasle tutoreak lan hauek beteko ditu:

- Ikasleen gaitasunak eta interesak ezagutzea, ikasketa-prozesuan orientabide eraginkorra eman erabaki pertsonalak eta ikasketa-esparruko erabakiak hartzen laguntzeko.
- Irakasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluaketa-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluaketa-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluaketa eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta ikastetxeko hezkuntza-proiektuak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku-hartzeak koordinatzea.
- Bere ardurapean dituen ikasleen ikasketa-dokumentazioa betetzea.
- Ikasleei eta haien familiei, hezkuntza-gaitasun orokorrak nola ikasten ari diren jakinaraztea.
- Irakasleak eskolara huts egiten badute, familiei jakinaraztea.
- Ikastetxeko tutoretza orientabide eta ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak.



## XII. ERANSKINA / ANEXO XII

### IRAKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

### DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO

#### FUNTZIONARIOEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN LEGEAN

#### DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS EN LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA

*(Laster egokitu behar dira apirilaren 12ko 2007/7 Legeak agintzen duenari, hain zuzen hemen ere sartzen den Publikoko Langilaren Oinarrizko Estatutuari.*

*(Deberán adaptarse próximamente a los dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, que se reproduce igualmente)*

#### VI Atalburua. Funtzionarien Eskubideak eta Egin-kizunak

Lehenengo Saila. Eskubideak, orohar

69. Atala. – 1. – Euskal Administrazio Publikoek funtzionariei hauek egitekoak betetzean beharrezko duten babes eskainiko diete eta lege honetan jasotzen diren eta funtzionariei dagozkien eskubideak bermatuko dituzte.

2. – Funtzionariak honako hauetarako izango dute eskubide:

a) karguan eta beren lanpostuan eta lan-izendapenean jarraitzeko, lege honetan oharrekin diren mugen eta baldintzen barruan,

b) duten lanpostuari eta dagokien gizarte-emendioko errejimenarekiko lansaria jasotzeko,

c) administrazio-karrerarako eta barne-mailatan gora egiteko,

d) etenik gabeko lanbide-gaikuntzarako,

e) horretarako jarritako prozedurak erabiliz, sindikaritzaren erakundeekin eta ordezkotza-sailen bidez, informazioa jasotzeko, laneko baldintzak zehazteko, eta horietan parte hartzeko,

#### Capítulo VI. Derechos y deberes de los funcionarios

##### Sección primera. Derechos en general

Artículo 69. 1. – Las Administraciones Públicas vascas dispensarán a sus funcionarios la protección necesaria en el ejercicio de sus funciones, y garantizarán los derechos inherentes a los mismos recogidos en la presente ley.

2. – Los funcionarios tendrán derecho:

a) Al cargo y a la permanencia en su puesto de trabajo y destino, con sujeción a los límites y condiciones previstos en esta ley,

b) A ser retribuidos conforme al puesto de trabajo que desempeñen y al régimen de previsión social que les corresponda,

c) A la carrera administrativa y a la promoción interna,

d) A la formación profesional permanente,

e) A la información y participación en la determinación de sus condiciones de trabajo a través de las organizaciones sindicales y órganos de representación, mediante los procedimientos establecidos al efecto,



f) lan-izendapena duteneko administrazio-alorren helburu, eraketa eta ihareduerarekiko informazioa gertueneko agintari ierarkikoarengandik jasotzeko,

g) onartu daitezten osasun-sorospena eta gizarte-laguntzak hartzeko eta baita laneko segurtasun eta higieña izateko ere,

h) bere espedientea nahi bezala ezagutu eta ikusteko, eta

i) sindikatu-eskubide eta askatasunak erabiltzeko.

**Bigarren Saila. Oporrak eta baimenak**

70. *Atala.* - 1.- Funtzionarioek, gutxienez ere, hila-beteko oporrak hartzeko eskubidea izango dute zerbitzuan egindako urte bakoitzagatik edo lan egin duteneko aldia txikiagoa balitz, horren heinean dagozkien egunetakoa. Zerbitzuko beharrek esango dute oporraldi hori noiz gozatu.

2.- Behar bezala zurututako honako zio hauegatik emango dira baimenak:

a) seme-alabaren bat jaio edo seme-alabatzakoren bat hartzeagatik, edo familiakoren baten heriotza edo gaisotasun larriagatik, senide edo ahaidetasun-mailako bigarren gradura arte,

b) etxebizitzaz aldatzeagatik,

c) ikastetxe ofizialetan azken-azterketak egitera joateko, horiek diren egunetan,

d) norbere edo herri-mailako utzi ezineko betebeharragatik, horiek betetzeko behar den aldirako,

e) sindikatu-mailako egitekoak betetzeko, sindikaritzagaikuntzarako edo langilegoaren ordezkotza egiteko,

f) haurdunaldi eta erditzeagatik,

g) egitekoa behar bezala betetzea eragozten duen gaisotasunagatik, eta

h) ezkontzeagatik.

3.- Atal honetan aipatzen diren baimenak ordaindu egingo dira eta gozatzeko-aldia, ondorio guztitarako, jarduneko zerbitzutzat joko da. Araudiz zehaztuko dira iraupen-epeak eta horietaz baliatzeko bete beharreko baldintzak.

4.- Euskal Administrazio Publikoek, bakoitzak bere eremuan, atal honetako bigarren idazatian jastutzen ez diren kasuetarako, funtzionarioen ordezkariekin honako erabaki hauek hartu ahal izango dituzte: lan-sari eta guztiko baimenak eman eta, hala balegokio, baimen hauentzako araudiz ezarritakoak baino aldi luzeagoak, edo horietaz baliatzeko baldintza hobek ezartzea.

f) A ser informados por sus superiores jerárquicos inmediatos sobre los fines, organización y funcionamiento de la unidad administrativa en la que se hallen destinados,

g) A la asistencia sanitaria y a las prestaciones sociales que se reconozcan, así como a la seguridad e higiene en el trabajo,

h) A conocer y acceder libremente a su expediente individual, y

i) Al ejercicio de los derechos y libertades sindicales.

**Sección segunda. Vacaciones y licencias**

*Artículo 70. 1.-* Los funcionarios tendrán derecho a una vacación retribuida de al menos un mes de duración por cada año de servicio activo, o de los días que en proporción les correspondan cuando el tiempo trabajado fuera menor. El momento de su disfrute quedará subordinado a las necesidades del servicio.

2.- Se concederán licencias por las siguientes causas debidamente justificadas:

a) Por el nacimiento o adopción de un hijo o la muerte o enfermedad grave de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad,

b) Por traslado de domicilio,

c) Para concurrir a exámenes finales en centros oficiales, durante los días de su celebración,

d) Por deberes inexcusables de carácter público o personal, durante el tiempo indispensable para su cumplimiento,

e) Realización de funciones sindicales, formación sindical o representación del personal,

f) Por embarazo y alumbramiento,

g) Por enfermedad que impida el normal desempeño de la función, y

h) Por matrimonio.

3.- Las licencias a que se refiere este artículo serán retribuidas, y el período de disfrute se entenderá a todos los efectos como de servicio activo. Reglamentariamente se determinarán plazos de duración y condiciones a que deba sujetarse su ejercicio.

4.- Las Administraciones Públicas vascas, en sus ámbitos respectivos, podrán acordar con la representación de los funcionarios la concesión de licencias retribuidas en supuestos distintos a los contenidos en el apartado segundo de este artículo, y, en su caso, establecer para éstas plazos de duración superiores o condiciones de ejercicio más favorables que las que reglamentariamente se hubieran establecido.



### Hirugarren Saila. Eginkizunak

73. *Atala.* - 1.- Funtzionarioek eginkizun hauek dituzte:

- a) betebeharretan aritzean indarrean dauden legeak betetzea,
- b) izendatuak dituzten betebeharrak ongi burutu eta guztien interesak inpartzial eta objetiboki zerbitzea,
- c) nagusiekiko errespetoa eta horiek emandako oharrak betetzea,
- d) beren lankideekiko eta menpekoekiko lankidetzatza eta horiekiko harremanetan behar den bezalako errespetoa, hauei lanak egin eta eginbeharrak betetzea erraztuz,
- e) Administrazioa jotzen dutenekiko tratu egokia, Administrazioaren aurrean egin behar dituzten izapideak kudeatzeko laguntzarik oparoena eskainiz,
- f) beren egitekoak direla eta, ezagutu ditzaketen gaiak doakien neurrian isilpean gordetzea eta, bereziki, legez isilpeko edo erreserbatutzat aldarrikaturiko gaiei dagozkienetan,
- g) Administrazioak bere zerbitzuko langilegoarentzako jarri ditzan baliabideez baliatuz, profesional mailan goreneko gaitasuna lortzen ahalegintzea,
- h) ezarrita dauden lanorduak eta ordutegia zorrotz betetzea, eta
- i) nagusiak, lankideak edo menpekoak hor ez izatea gerta baledi, zerbitzuak ongi jarrai dezan ahalegionak egitea.

### Laugarren Saila. Bateriaezinekoak

74. *Atala.* - 1.- Funtzionarioek indarrean dauden legeetan jarritako bateraezineko errejimena zorrotz bete eta euskal Administrazio Publikoek hori bete dadin eskatu beharko dute.

2.- Sektore publikoan edo pribatuan beste lan edo ihardunen baten aritu ahal izateko, berarizko egokitasun-baimena eman beharko da beti aurretik eta hori, indarrean dauden legeek hori ohartemanda-ko kasuetan bakarrik eta araz ezarriko den prozeduraren arabera emango da.

### Sección tercera. Deberes

*Artículo 73.* 1.- Son deberes de los funcionarios:

- a) El cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente en el ejercicio de sus funciones,
- b) El desempeño eficaz de las funciones que tenga encomendadas y el servicio imparcial y objetivo a los intereses generales,
- c) El respeto a sus superiores y el cumplimiento de las instrucciones emanadas de los mismos,
- d) La cooperación y el trato correcto en la relación con los compañeros y subordinados, facilitando a éstos el desempeño de sus tareas y el cumplimiento de sus obligaciones,
- e) El trato correcto con los administrados, facilitándoles el máximo de ayuda en la gestión de sus asuntos ante la Administración,
- f) Mantener la debida reserva respecto a los asuntos de que tenga conocimiento por razón de sus funciones, y especialmente en relación con los asuntos declarados por ley secretos o reservados,
- g) Procurar el máximo perfeccionamiento profesional, utilizando los medios que a tal efecto ponga la Administración a disposición del personal a su servicio,
- h) Cumplir estrictamente la jornada y el horario de trabajo establecido, y
- i) Procurar la continuidad en la buena marcha del servicio, en los supuestos de ausencia de los superiores, compañeros o subordinados.

### Sección cuarta. Incompatibilidades

*Artículo 74.* 1.- Los funcionarios vendrán obligados a observar estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en la legislación vigente, y las Administraciones Públicas vascas a la exigencia de su cumplimiento.

2.- El desempeño de un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público o privado requerirá, en todo caso, la previa y expresa autorización de compatibilidad, que únicamente se otorgará en los casos previstos en la vigente legislación y conforme al procedimiento que reglamentariamente se determine.

## LEY 7/2007, DE 12 DE ABRIL, DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO

### TÍTULO III

## DERECHOS Y DEBERES. CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

### CAPÍTULO I

#### Derechos de los empleados públicos

##### **Artículo 14. *Derechos individuales***

Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- c) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.
- d) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- e) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
- f) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
- g) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- h) Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.
- i) A la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- j) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- k) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- l) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- m) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.
- n) A la jubilación según los términos y condiciones establecidas en las normas aplicables.
- o) A las prestaciones de la Seguridad Social correspondientes al régimen que les sea de aplicación.
- p) A la libre asociación profesional.
- q) A los demás derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

### **Artículo 15. *Derechos individuales ejercidos colectivamente.***

Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libertad sindical.
- b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- d) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- e) Al de reunión, en los términos establecidos en el artículo 46 de este Estatuto.

## **CAPÍTULO VI**

### **Deberes de los empleados públicos. Código de conducta**

#### **Artículo 52. *Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.***

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes. Los principios y reglas establecidos en este Capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

#### **Artículo 53. *Principios éticos.***

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.
3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.
7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.
10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.
11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.
12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

#### **Artículo 54. Principios de conducta.**

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.
3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.
6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.
8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.
9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.
10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.
11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.



## **DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO EN LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN**

### **IRAKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK HEZKUNTZAKO LEGE ORGANIKOAN**

#### **TÍTULO III DE LA LOE: Profesorado**

##### **CAPÍTULO I**

##### **Funciones del profesorado**

Artículo 91. Funciones del profesorado.

1. Las funciones del profesorado son, entre otras, las siguientes:

- a) La programación y la enseñanza de las áreas, materias y módulos que tengan encomendados.
- b) La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.
- c) La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
- d) La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- e) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- f) La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.
- g) La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.
- h) La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, así como la orientación para su cooperación en el mismo.
- i) La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas.
- j) La participación en la actividad general del centro. k) La participación en los planes de evaluación que determinen las Administraciones educativas o los propios centros.
- l) La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.

2. Los profesores realizarán las funciones expresadas en el apartado anterior bajo el principio de colaboración y trabajo en equipo.

### XIII. ERANSKINA

#### HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAN IRAKASLEEN KOORDINAZIORAKO ORGANOAK

#### ARAUTZEKO PROPOSAMENAK

##### **1. PROPOSAMENA**

Garai batean, Euskal Eskola Publikoaren Legea aplikatzeko, zenbait AJA idatzi ziren. Azken horiek idatzi zirenean proposamen bat eredu bezala jarri zen. Proposamen hori da, hain zuzen, lehenengo proposamen moduan ekarri dizuegun hau.

##### **Koordinazio Pedagogikorako Batzordea**

1. Lehen Hezkuntzako hamabi unitate edo gehiago dituzten ikastetxeetan, Koordinazio Pedagogikorako Batzordea eratuko da. Batzorde hori ondoko hauek osatuko dute:

- Zuzendaria edo ikasketaburua, Koodinazio Pedagogikorako Batzordearen buru izango dena.
- Zikloko koordinatzaileak.
- Ikastetxeko aholkularia edo, ikastetxean halakorik ez badago, integrazioan laguntzeaz arduratzen den irakaslea.

2. Lehen Hezkuntzako hamabi unitate baino gutxiago dituzten ikastetxeetan, ikastetxeko zuzendaritza taldeak bere gain hartuko ditu Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzioak. Horrenbestez, lan gauzatuko duen beste irakasle bat sar daiteke zuzendaritza taldean.

3. Haur Hezkuntzako unitateak dituzten Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, aurreko atalean aipatu den batzordean Haur Hezkuntzako koordinatzaileak hartuko du parte.

4. Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak Lehen Hezkuntzako eta, hala badagokio, Haur Hezkuntzako curriculum-proiektua lantzeko prozesua koordinatuko du. Horrez gain, curriculum-proiektuan egin litezkeen aldaketak lantzeko prozesua koordinatuko du ere.

##### **Zikloko taldeak**

1. Lehen Hezkuntzako hamabi unitate edo gehiago dituzten ikastetxeetan zikloko taldeak egongo dira, baita Haur nahiz Lehen Hezkuntzako hamazortzi unitate edo gehiago dituzten ikastetxeetan ere. Zikloan klase ematen duten irakasle guztiek hartuko dute parte zikloko taldeetan. Ikasketaburuaren zaintzapean, talde horiek hezkuntza-ziklo bakoitzaren berezko ikasketak antolatu eta garatuko dituzte.

2. Ziklo talde bakoitzak koordinatzaile bat izango du buru. Ziklo taldeko buruak ondoko hauek egin behar ditu:

- Dagokion zikloko ikaskuntza koordinatzea, ikastetxeko curriculum-proiektuarekin nahiz urteko programazio orokorrarekin bat etorritz.
- Zikloan gauzatzen diren ebaluazio-prozesuak koordinatzea.
- Koordinazio Pedagogikorako Batzordean dagokion zikloaren ordezkari gisa aritu.
- Ikasketaburuak agintzen dizkion beste funtzioak betetzea.

3. Ikastetxeko Zuzendaritzak ziklo bakoitzeko koordinatzailea izendatuko du. Hautetsiak ikasturte batez izango dira koordinatzaile eta ikasketaburuarekin elkarlanean arituko dira, hari bere eginkizunetan laguntzen.

4. Zikloko koordinatzaileek beren funtzioak betetzeari utziko diote ikasturtea amaitzean. Bestela ere:

- Kargua nahita utz dezakete, arrazoiak egoki emanaz eta zuzendariaren oniritzia jaso badute.
- Zuzendariak koordinatzailea kargutik ken dezake zikloko taldeak hala eskatzen badio. Zuzendariak, horretarako, txosten arrazoitua aurkeztu eta interesdunari entzunaldia egin beharko dio.

### **Tutoreak**

1. Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzako lehen eta bigarren zikloetan, ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du. Tutorea, halaber, elkarlanean aritu beharko da bere ikasle taldearekin aritzen diren gainerako maisuekin, espezialistekin eta laguntzaileekin.

2. Tutore-maisuak programazio didaktikoa egingo du, eta curriculumeko alor desberdinetan arituko da irakasle. Hori guztia egingo du beste maisu-espezialistei nahiz laguntzaileei dagokien irakaskuntza eta programazioak bazter utzi gabe. Espezialista horien esku-hartzea subsidiarioa izango da, batez ere, Haur Hezkuntza osoan eta Lehen Hezkuntzako lehen zikloan.

3. Tutore-maisuen funtzioak hauek izango dira:

- Ikasleen ikaskuntza bideratzea.
- Gurasoei beren seme-alabak hezkuntzako jardueretara agertzen ote diren eta eskoletan parte hartzen ote duten jakinaraztea, baita hezkuntza-prozesuaren nahiz bidean aurki ditzaketen oztopoen berri ematea ere.
- Irakasle taldeak onetsi duen tutoretzako jarduera-plana garatzea.
- Ikasleei beren taldeetan nahiz eskola-jardun osoan integratzen laguntzea eta ikasleengan jarrera parte-hartzaileak suspertzea.
- Ikasleen ikaskuntza-zailtasun nagusiak hautematea eta, ahal bada, zailtasun horiei aurrea hartzea. Horretarako, programazioak ikasleen hezkuntza-behar indibidualei egokituko zaizkie. Hala badagokio, curriculuma egokitu beharko litzateke ere.
- Taldearekin aritzen diren gainerako maisu eta maistrekin koordinazioa zaintzea, programazioa eta irakasleen jarduna bat etor daitezen curriculum-proiektuarekin nahiz ikastetxearen urteko programazioarekin.
- Irakasle laguntzaileekin eta, hala badagokio, aholkulariekin batera, curriculumaren egokitzapena koordinatzea nahiz behar bereziak dituzten ikasleekin hezkuntza-ekintza bateratzea koordinatzea.
- Ikasleak ebaluatzeko prozesua koordinatzea eta, irakasleek egindako txostenak kontuan harturik, ikasleak ziklo batetik bestera igotzeko erabakia hartzea.

## **2. PROPOSAMENA**

Beste era batera idatzita badago ere, aurrekoaren oso antzekoa da.

### **Irakasleak koordinatzeko organoak**

1. Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, hamabi unitate edo gehiago dituztenetan, irakasleak koordinatzeko organo hauek egongo dira:

- Zikloko taldeak.
- Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- Tutoreak

2. Hamabi unitate baino gutxiago dituzten ikastetxeetan, klaustroak beteko ditu Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzioak.
3. Ikastetxe guztietan, unitate kopuru bat ala beste egonda ere, ikasle talde bakoitzak bere maisu-tutore edo maistra-tutore izango du.

### **Zikloko taldeak**

1. Osaera eta funtzionamendua.

Zikloko taldeetako kide izango dira zikloan eskolak ematen dituzten maisu eta maistra guztiak. Zikloko taldeak oinarritzko organoak dira, ikasketaburuaren ikuskaritzapean, zikloaren berezko irakaskuntza antolatzen eta garatzen dutenak.

2. Zikloko taldeak eskumen hauek ditu:

- Zuzendaritza taldeari eta klaustroari proposamenak egitea, hezkuntza-proiektua lantzeari buruz nahiz urteko programazio orokorrari buruz.
- Koordinazio Pedagogikorako Batzordeari proposamenak egitea, etapako curriculum-proiektuak lantzeari buruz.
- Metodologia didaktikoa egunean edukitzea.
- Jarduera osagarriak nahiz eskolaz kanpoko jarduerak antolatzea eta gauzatzea.

### **Zikloko koordinatzaileak izendatzea**

1. Ziklo talde bakoitzak koordinatzaile bat izango du buru.
2. Zikloko koordinatzaileak ikasturte batez arituko dira karguan. Zuzendariak izendatuko ditu, zikloko taldearen iritzia aintzat harturik.
3. Zikloan irakasgairen bat ematen duten maisuak eta maistrak izango dira zikloko koordinatzaile. Ahal dela, ordutegi osoa eta behin betiko destinoa ikastetxean duten maisu-maistrak izango dira.

### **Zikloko koordinatzailearen eskumenak**

Hauek dira izango dira:

- Etapako curriculum-proiektua lantzeko orduan parte hartzea eta Koordinazio Pedagogikorako Batzordeari etapako curriculum-proiektuaren inguruan zikloko taldeak egiten dituen proposamenak helaraztea.
- Zikloko ikasleen tutoretzak koordinatzea.
- Etapako curriculum-proiektua oinarri harturik, dagokion zikloko irakaskuntza koordinatzea.
- Ikasketaburuak bere eskumenen barruan ezartzen dizkion funtzioak betetzea, batez ere, hezkuntza indartzeari, curricula egokitzeari eta jarduera osagarriei dagozkienak.

### **Zikloko koordinatzaileek kargua uztea**

Ikasturtea amaitzearekin batera, zikloko koordinatzaileek beren funtzioak betetzeari utziko diote. Bestela ere: :

- Kargua nahita utz dezakete, arrazoiak egoki emanez eta zuzendariaren oniritzia jaso badute.
- Zuzendariak koordinatzailea kargutik ken dezake zikloko taldeak hala eskatzen badio. Zuzendariak, horretarako, txosten arrazoitua aurkeztu eta interesdunari entzunaldia egin beharko dio.

## **Koordinazio Pedagogikorako Batzordea**

### **Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera**

Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Batzorde hori hauek osatuko dute: zuzendaria –batzordeburu izango dena–, ikasketaburua, zikloko koordinatzaileak eta, hala badagokio, ikastetxeko orientatzaile den maisu ala maistra edota hezkuntza-orientabideko edo hezkuntza-ekintzarako taldeko kide bat. Batzordeko idazkari irakaslerik gazteena izango da.

### **Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak**

Araudi honetako IV. tituluaren ezarri den funtzionamendu-araubidearen arabera, Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak ondoko eskumen hauek izango ditu:

- Faseko curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
- Faseko curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Faseko curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzeko eta beroriek idaztea. Faseko curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
- Hezkuntza-orientabidearen antolamendurako proposamena lantzea eta tutoreen ekintza-plana egitea.
- Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleei curriculum-egokitzeko erabili behar diren irizpideak eta prozedurak lantzea.
- Klaustroari etapako curriculum-proiektuak proposatzea, organo horrek onar ditzan.
- Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
- Ikasketaburuarekin bat, ebaluazio- eta kalifikazio-saioen planifikazio orokorra klaustroari proposatzea.
- Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikaskuntza-prozesuaren eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
- Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea; Hezkuntza Administrazioaren edo agente-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea; eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

## **Tutoreak**

### **Tutoretzak eta tutoreak izendatzea**

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio izango dira.
2. Talde bakoitzak maisu ala maistra bat izango du tutore. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzaren tutorea, ikasketaburuaren proposamena oinarri harturik.

### **Tutorearen funtzioak**

- Tutoreen ekintza-plana garatzean parte hartzea eta ikasketaburuak koordinaturik gauzatzen diren orientabide-jardueratan esku hartzea. Horretarako, hezkuntza eta pedagogiako orientabide taldearen laguntza izango dute.
- Beren taldeko ikasleak ebaluatzeko prozesua koordinatzea eta, gurasoekin edo legezko tutoreekin bildu ondotik, ikasleak ziklo batetik bestera igotzeari buruz erabaki egokia hartzea.

- Ikasleek ikasteko orduan izan ditzaketen zailtasunei erreparatu, curriculuma ikasle bakoitzari egokitzeko.
- Ikasleei beren taldeetan nahiz eskolako jardueretan integratzen laguntzea eta ikasleak ikastetxean gauzatzen diren jardueretan parte hartzera animatzea.
- Ikasleei haien hezkuntza-aukeren gain aholkuak ematea eta orientabidea eskaintzea.
- Aholkulariarekin elkarlanean aritzea, ikasketaburuak ezartzen dituen baldintzetan.
- Ikasleen arazoak eta kezkek bideratzea.
- Taldeko ikasleei, haien gurasoei eta maisu-maistrei hezkuntzako jardueren nahiz eskola-errendimenduaren berri ematea.
- Ikasleen gurasoak eta maisu-maistrak ikasleen hezkuntzan elkarlanean aritu daitezela sustatzea.
- Ikastetxeko gainerako irakasleekin batera ikasleak zaintzea, jolasaldietan nahiz eskolatik kanpoko jardueretan.

Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.