E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA

2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA

2021.ean, 230 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 14 ez ziren izapidetzeko onartu eta 22 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 87 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 118 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 5 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

Batzordearen osoko bilkurak 41 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

Onartu eta jakinarazitakoak: 10 erabaki eta 208 irizpen (25, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 183, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

2020. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoan bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

Era berean, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren webgunean eguneratu dira Batzordearen irizpenen eta doktrinaren datu-baseak.

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2021 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 230 solicitudes de consultas. De ellas, 14 fueron inadmitidas a trámite y 22 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 87 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 118 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 5 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 41 sesiones que ha celebrado el Pleno.

Se han aprobado y notificado 10 acuerdos y 208 dictámenes (25 sobre disposiciones generales y 183 sobre actos administrativos).

2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2020, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

Asimismo, se han actualizado en la página web de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi las bases de datos de dictámenes y de la doctrina de la Comisión.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	*1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	*CONSEJERA DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*

HELBURUA

1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

OBJETIVO

1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

BETETZE MAILA

1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

Autogobernu Zuzendaritzan legediari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko 30 txosten egin dira; jurisprudentziaren gaineko 6 iruzkin egin dira, Estatuaren eta autonomia-erkidegoaren arteko transferentziei buruzko 4 dekretu eta lurralde historikoetara transferitzeko 3 dekretu.

2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2021ean, sailburua Gobernu Kontseiluaren 46 bilerara bertaratu da. Bertan jorratutako gaien artean, 155 gai eta Autogobernu Gobernantza Publiko Sailekoak izan dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

En la Dirección de Autogobierno se han realizado 30 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 6 comentarios jurisprudenciales, 4 Decretos de Transferencias Estado-Comunidad Autónoma y 3 Decretos de Traspasos a los TTHH.

2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

A lo largo del ejercicio 2021, la Consejera ha asistido a los 46 Consejos de Gobierno celebrados. Entre los asuntos tratados, 155 han correspondido al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Sailburua, guztira, 5 prentsaurrekotan azaldu da.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburuak 19 agerraldi izan ditu Eusko Legebiltzarrean (6 interpelazio, 6 ahozko galdera osoko bilkuran, 5 agerraldi legebiltzar-batzordeetan eta beste 2 agerraldi osoko bilkuran).

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburuak eta Saileko beste goi-kargudunek ere, 2021. urtean zehar, 85 ekitaldi publikotan parte hartu izan dute, erakundearen ordezkari zereginetan.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburua, 2021ean, 15 aldiz agertu da komunikabideen aurrean. Agerraldietan, Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta.

Lan horri gehitu beharko zaizkio irratian eta telebistan egin diren 14 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 4 elkarrizketa gehiago ere. Halaber, 90 prentsa-ohar prestatu dira, horiek denak hizkuntza inklusiboan idatziak, eta guztiak sexuaren arabera bereizitako datuak jaso ditu.

236 barruko koordinazio-bilera ospatu dira. Irudi korporatiboaren eta / edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua 125koa izan da. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua 12 izan da.

Sare sozialen eta web orriaren bitartez, 198 gai komunikatu dira.

La Consejera, han comparecido, en total, en 5 ruedas de prensa.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno ha comparecido en 19 ocasiones en el Parlamento Vasco (6 interpelaciones, 6 preguntas orales en pleno, 5 comparecencias en comisiones parlamentarias y otras 2 comparecencias en pleno).

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, así como otros Altos Cargos del Departamento, han participado durante 2021 en un total de 85 actos públicos en labores de representación institucional.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, a lo largo del año 2021, ha comparecido ante los medios de comunicación en 15 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 14 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 4 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas. Así mismo, se han elaborado 90 notas de prensa todas ellas redactadas con lenguaje inclusivo.

Se han celebrado 236 reuniones internas de coordinación. El número de acciones de seguimiento a la imagen corporativa y/o la información publicada ha ascendido a 125. Han tenido lugar 12 reuniones de la Comisión Interdepartamental de publicidad.

Se han comunicado un total de 198 asuntos a través de redes sociales y página web.

3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko berdintasunerako politikak ezartzeko, XI. Legealdirako emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana oinarritzat hartu da. Horretarako, urteko berdintasun plana garatu da GTD-eko partaideekin batera. Era berean, Administrazio Orokorreko berdintasun planaren ebaluazioa egin da. Halaber, Euskadin soldata arrakala murrizteko Eusko Jaurlaritzako 2030 estrategiaren jarduerak landu dira.

2021ko urtean Berdintasun Batzorde Iraunkorrari zuzenduta honako ikastaro hau egin da: “Sesión formativa sobre la nueva normativa en materia de igualdad en las empresas (RD 901/2020 y RD 902/2020), y la aplicación a la administración general y OOAA”.

Berdintasunaren inguruan sentsibilizatzeko kanpainak (Martxoak 8 eta Azaroak 25) Emakundeko kanpainak oinarritzat hartuta, langileekin eta jakinaren bitartez konpartitu dira.

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Berdintasunerako Administrazio Unitatea

3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

La implementación de las políticas de igualdad del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno se ha basado en el Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres para la XI Legislatura. Para ello, se ha desarrollado el plan de igualdad anual junto con las personas integrantes del GTD. Asimismo, se ha realizado la evaluación del Plan de Igualdad de la Administración General. También, se han elaborado las actuaciones de la estrategia 2030 del Gobierno Vasco para reducir la brecha salarial en Euskadi.

Durante el año 2021 se ha llevado a cabo un curso dirigido a la Comisión Permanente de Igualdad: “Sesión formativa sobre la nueva normativa en materia de igualdad en las empresas (RD 901/2020 y RD 902/2020) y la aplicación a la administración general y OOAA”.

Las campañas de sensibilización en materia de igualdad (8 de Marzo y 25 de Noviembre) se han basado en las campañas de Emakunde y se han compartido con el personal del departamento y a través de Jakina.

Con el fin de dar a conocer la Unidad Administrativa de Igualdad del Departamento de Gobernanza Pública y

ezagutarazteko asmoz, 2022ko egutegiak diseinatu dira eta langileen artean banatu dira.

Autogobierno, se han diseñado, y repartido a todo el personal, unos calendarios para el 2022.

Irailean argitaratu da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren organismo autonomoen eremuan sexu-jazarpeneko eta sexuan oinarritutako jazarpeneko protokoloa.

En septiembre se ha publicado el Protocolo de acoso sexual y por razón de sexo en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzeari dagokionez: sail-arteko bileren kopurua 45 izan dira, eta sail-artekoak eta erakunde artekoak, berriz, 10.

En lo que respecta al impulso y coordinación de la implantación de las políticas de igualdad en las áreas departamentales: el número de reuniones interdepartamentales ha sido de 45, y el número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales ha sido de 10.

Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku emateko: 40 aholkularitza-bilera egin dira eta 30 aholkularitza edo berrikuspenen txosten egin dira.

Para asesorar a las direcciones y áreas departamentales en la implementación de las políticas de igualdad: el número de reuniones de asesoramiento ha sido de 40 y el número de informes de asesoramiento o revisiones ha sido de 30.

4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 501 langilek jarduten dute, 314 emakume eta 187 gizon; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko. Gainera, Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatzen dituen hainbat prozesutan elkarlanean aritu gara, horien artean SAP moduluen jarraipena egiteko erabiltzaile gisa, besteak beste, Gepeizu, denbora-kudeaketarako modulua, organizazio-egitura, etab.

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 501 personas, 314 mujeres y 187 hombres, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla. También se ha colaborado en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap: Gepeizu, tiempos, estructura organizativa etc.

Langileen prestakuntzaren arloan IVAPek eta beste erakunde publikoek zein pribatu batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu ditugu.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

2021. urtean zehar, saileko emakumeek egin dituzten prestakuntza ikastaroen kopurua 176koa izan da (IVAPeko ikastaroak eta bestelakoak); gizonezkoek egindakoak, berriz, 72 izan dira. Bestaldetik 22 emakumek eta 10 gizonek IVAPek antolatutako berdintasunerako ikastaroetan parte hartu dute.

Durante el año 2021 el número de cursos de formación (del IVAP y otros) realizados por las mujeres del departamento ha ascendido a 176, mientras que el número de los cursos realizados por los hombres del departamento ha sido 72. Por otro lado, un total de 22 mujeres y 10 hombres han participado en cursos de igualdad impartidos por el IVAP.

Aurrekontuen esparruan, aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2020. urteko helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko zerbitzuekin koordinatuta.

En el ámbito presupuestario, durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2020, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

2021eko hirugarren lauhilekoan, 2022ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko lanak egin ziren.

En el tercer cuatrimestre del ejercicio 2021 se han realizado los trabajos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2022.

2021eko ekitaldian zehar, Sailaren aurrekontua prestatzerakoan generoaren ikuspegia Saileko zerbitzuetan kontuan hartu izan dezaten lanak egin dira,

En el ejercicio 2021 se ha continuado en la senda de la inclusión del enfoque de género en la elaboración del presupuesto del Departamento, iniciado en el ejercicio

2018ko ekitaldian ekin genion ildoari jarraituz. Horretarako, Saileko programen memorien berridazketa koordinatu izan da, PGEN formularioak modu eraginkorrean bete ahal izateko, formulario hauek baitira aurrekontuen generoaren ikuspegia aztertzeko erabiltzen den tresna.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarrizkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioaren bidez (IKUS eta FOAS aplikazioen bidez) datuak sartuz eta aztertuz.

Aholkularitza juridikoaren esparruan, 2021. urtean egin diren txosten juridikoen, kontsulten ebazpenen eta administrazio-ekintzen kopuruak hauexek izan dira:

- Txosten juridikoak egitea eta kontsultak ebaztea

  1.- Txosten juridikoen guztiko kopurua: 52

  Horietatik 2k dekretu-proiektu banari buruzko txosten juridikoak egitea izan dute helburu; 8 agindu-proiektuei buruzko txosten juridikoak izan dira; 10 kide anitzeko organoetan sailaren ordezkariak izendatzeko agindu-proiektuei buruzkoak; 3k diru-laguntza izendunak emateko agindu-proiektuei buruzko txostena egitea izan dute helburu; 1 zuzeneko diru-laguntzak emateko Gobernu Kontseiluaren akordio-proposamen bati buruz; Gobernu Kontseiluak askotariko ekimenei buruz egindako akordio-proposamenei buruzko 12 izan dira; bitarteko propioei egindako enkarguei buruzko txosten juridikoak 7 izan dira ; eta lankidetza-hitzarmenak sinatzeko egindako txostenak 9 izan dira.

  2.- Kontsulten guztiko kopurua: 129

  60 kontsulta juridiko informatu dira, eta gainerako 69 gaietan laguntza eman da zuzendaritzek eta saileko beste organo batzuek eskatutako gai zehatzetan

- Administrazio-egintzak egitea

  1.- Aginduen eta ebazpenen guztizko kopurua: 53.

  9 administrazio-errekurtsoei buruzko Aginduak edo Ebazpenak izan dira; hainbat gaitan laguntzeko egin diren aginduak 3 izan dira; kide anitzeko organoetan saileko ordezkariak izendatzeko administrazio-egintzak 14 izan dira; ondare-erantzukizunaren arloan ebatzitako espedienteak 2 izan dira, eta 25 informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen inguruan izapidetutako espedienteak

2018. Para ello se ha continuado con la coordinación de la reformulación de las memorias de los programas del Departamento, para poder cumplimentar eficazmente los formularios PGEN, ya que estos formularios son la herramienta utilizada para el análisis de la perspectiva de género en los presupuestos.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

En el ámbito de la asesoría jurídica, durante el año 2021, los informes jurídicos emitidos, consultas resueltas y actos administrativos elaborados ascienden a:

- *Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas*

  1.- Número total de informes jurídicos: 52

  De ellos 2 ha tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre sendos proyectos de Decreto; 8 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Ordenes; 10 sobre proyectos de Ordenes de designación de representantes del departamento en órganos colegiados; 3 han tenido por objeto el informe de proyectos de Orden para la concesión de subvenciones nominativas; 1 sobre una propuesta de Acuerdo del Consejo de Gobierno para la concesión de subvenciones directas; 12 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 7 han sido informes jurídicos sobre encargos a medios propios y 9 han sido informes elaborados para la suscripción de convenios de colaboración.

  2.- Número total de consultas: 129

  60 han sido las consultas jurídicas informadas y en los 69 asuntos restantes se ha prestado asistencia en cuestiones puntuales requeridas por las direcciones y otros órganos del Departamento.

- *Elaboración de actos administrativos*

  1.- Número total de órdenes y resoluciones: 53

  9 han sido Órdenes o Resoluciones sobre recursos administrativos; 3 Órdenes se han elaborado para asistir en asuntos diversos; 14 han sido actos administrativos de designación de representantes del departamento en órganos colegiados; 2 han sido los expedientes resueltos en materia de responsabilidad patrimonial y 25 los expedientes tramitados en relación con el derecho de acceso a la información pública.

• Aholkularitza juridikoa berdintasun-aginduak azpimarratuz

1.- Berdintasuna sustatzeko neurriak dituzten arauen kopurua: 1

- AGINDUA, 2021eko uztailaren 9koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena gertatzen den kasuetan jarduteko prozedura arautzen duena.

Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espedienteak izapidetu, eta esleitu ditugu, haien formalizazioa barne. Zerbitzu hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zuzendaritzako kontratazio-organoarentzat egin dugu. Zehazki, zerbitzuak kontratatzeko 6 kontratazio administratibo eta hornidurako kontratazioko beste 3 egin ditugu. Horrez gain, 3 kontratu txiki ere egin ditugu, beste 13 luzapen espediente eta kontratazio-aldaketa bat.

Informatika atalaren barruan, 657 erabiltzaileren informatika-beharrizanak kudeatu ditugu, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak,...), 1.536 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion agindu orokorraren barruan baitago. 130 ekipo, berriz, sailak ditu jabetzan.

Erabiltzaileei emandako arretaren ondorioz, 1.268 eskaera egin zaizkio EJIEri:

• 114 komunikazio-gaiengatik izan dira.

• 112, mikroinformatikari buruzkoak.

• 1.033 Segurtasunari eta erabiltzaile-sarbideari buruzkoa.

• 9 beste gai batzuengatik.

Atal honetan EJIEko talde baten laguntza teknikoa jaso dugu, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion enkargu orokorraren bitartez. Talde horrek EJIEko zerbitzarietan dauden saileko aplikazioen mantentze-lan zuzentzailea eta bilakaera-lana egin ditu.

Eusko Jaurlaritzaren Enkargu Orokorra egiteaz gain, EJIEri egin zaizkion hiru agindu gehiago formalizatu ditugu Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean, honako sail hauetan laguntza teknikoa emateko:

• SAPerako laguntza zerbitzuak

• EIZU sistemaren mantentze-lanak

• Artxiboaren Kudeaketa Sistema (AKS/SGA) eta dokumentu elektronikoak kudeatzeko arloan.

Sailaren antolaketaren, baliabideen eta eginkizun komunen inguruko laguntza eta koordinazioaren arloan,

• Asesoramiento jurídico incidiendo en mandatos de igualdad

1.- Número de normas que incluyen medidas para promover la igualdad: 1

ORDEN de 9 de julio de 2021, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se regula el procedimiento de actuación en casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de 6 expedientes de contratación de servicio, 3 de suministros, así como 3 menores. Se han tramitado asimismo 13 expedientes de prórroga y 1 modificación contractual

Dentro del apartado de la informática se han gestionado las necesidades informáticas de 657 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,…), 1.536 han sido proporcionados a través del renting incluido en el Encargo General del Gobierno a EJIE y otros 130 equipos son propiedad del propio Departamento.

Como resultado de la atención a los usuarios se han realizado 1.268 peticiones a EJIE:

• 114 han sido sobre temas de comunicaciones.

• 112 sobre microinformática.

• 1.033 sobre seguridad y acceso de usuario.

• 9 por otros temas.

En este apartado y por medio de la Encargo General del Gobierno a EJIE, hemos contado con un grupo de Asistencia Técnica de EJIE que se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE.

Además del Encargo General del Gobierno, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno ha formalizado otros tres Encargos a EJIE para:

• Servicios de Asistencia SAP

• Mantenimiento EIZU

• Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA) y Gestión de documentos electrónicos.

En el ámbito de coordinación y apoyo en materias de organización, medios y funciones de naturaleza común,

2021eko ekitaldian sortu diren barruko eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzarien antolamenduari, informatikoak ez diren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoei eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira. Guztira, 350 eskaerei eman zaie erantzuna.

se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2021 de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar. Se han atendido 350 peticiones

Sailaren gainerako programen berariazko helburuak lortzeko eman behar den laguntzaren beste atal baten barruan, 2021. urteko ekitaldian zehar 111 gai bideratu dira Gobernu Kontseilura, eta 308 gai EHAAra.

Como parte de esta labor de apoyo para la consecución de los objetivos específicos del resto de programas del departamento, durante el ejercicio 2021, se han remitido 111 asuntos al Consejo de Gobierno, y 308 asuntos al BOPV.

5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VI. Plangintzaldian (2018-2022) ezarritakoak sailean aplikatzeari ekin diogu 2021eko ekitaldi honetan. Horrez gain, eta urtero bezala, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu, baita ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

En este ejercicio 2021 hemos procedido a aplicar en el Departamento lo establecido el Plan de Normalización del Uso del Euskera para su VI. Período de Planificación (2018-2022). Además, como todos los años, se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Langileei, IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko informazioa ematen jarraitu diegu, bai hizkuntza-normalizazio orokorrekoei bai hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkionei, eta, modu berean, ikastaro horiei inguruko informazioa eta laguntza eman ohi diegu (matrikulazioa, datak etab.).

Se ha seguido dando la correspondiente información a los trabajadores sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.).

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 28 espediente onartu dira: 16 lanorduetan, 6 gizonezko eta 10 emakumezko, eta 12 ere lanorduetatik kanpo, 5 gizonezko eta 7 emakumezko. Era berean, 8 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste ikastaro batzuetan (birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen azterketak prestatzekoak...). Horietatik 2 izan dira gizonezkoak eta 6 emakumezkoak. IVAPek euskaraz eskaintzen dituen prestakuntza orokorraren ikastaroak direla eta, 4 gizonezko eta 22 emakumezko izan dira hizkuntza horretan parte hartu duten langileak, 26 guztira.

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han admitido 28 expedientes de cursos de normalización lingüística general: 16 en horario laboral, 6 hombres y 10 mujeres, y también 12 fuera de él, 5 hombres y 7 mujeres. De la misma forma, han asistido un total de 8 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...), de los que 2 han sido hombres y 6 mujeres. En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 26 los trabajadores que los han hecho en el referido idioma, siendo 4 los hombres y 22 las mujeres que han tomado parte en ellos.

Bestalde, saileko 39 langilek parte hartu dute IVAPek deitzen dituen hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko azterketetara. Horietako 10 gizonezkoak izan dira eta gainerako 29ak emakumezkoak. Langile bakar 1ek egiaztatu du aztertutako hizkuntza eskakizuna, eta bera gizonezkoa izan da.

Por otra parte, han sido 39 las personas del Departamento que han tomado parte en los exámenes de los distintos perfiles lingüísticos, convocados por el IVAP. De ellos10 han sido hombres y 29 mujeres. Solo 1 persona ha logrado aprobar el perfil al que se presentaba, siendo esa persona un hombre.

VI. Plangintzaldi berri honetarako onartutako Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, sail bakoitzari bere erabilera plana onartzeko eskatzen dio, 2018-2022 aldirako. Erabilera plan horrek bi zati ditu, alde batetik, plan estrategikoa, eta, bestetik, kudeaketa plana.

El Plan de Normalización del Uso del Euskera aprobado para este VI período de planificación, requiere a cada departamento la aprobación de su propio plan de utilización para el período 2018-2022. Dicho plan de utilización consta de dos partes: el plan estratégico y el plan de gestión.

Horren ondorioz, 2021. urtean, Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritzako Zuzenean Zerbitzua aurkeztu genuen BIKAIN, Euskararen Kalitate

En consecuencia, en el año 2021, presentamos el Servicio Zuzenean, de la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales, a la consecución del

Ziurtagiria, lortzeko. Horretarako, bilerak egin genituen esandako zuzendaritzako eta zerbitzuko arduradunekin, baita zerbitzuaren bulegoetan ere (Lakua 012, Bilbo, Donostia, Gasteiz), koordinatzaileekin eta langileekin (110 langile), egitasmoa abiatzeko. Prozesuak 2021eko urtarriletik maiatzera arteko lana eskatu izan du, hainbat bilera, dokumentu, eskuliburu… prestatzen eta langileei ezagutarazten. Ziurtagiriaren ebaluazioa maiatzean izan zen, modu telematikoan osasun-egoerak hala eskatuta, eta Bikain Tarteko Ziurtagiria (Zilarrezko Ziurtagiria) lortu zuen zerbitzuak. Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak jaso zuen domina hori 2021eko abenduaren 14an, ekitaldi publiko batean.

Certificado de Calidad en la Gestión Lingüística, BIKAIN, Para ello, llevamos a cabo reuniones con los responsables de la Dirección y del Servicio, además de con las personas coordinadoras y trabajadoras (110 personas) de las respectivas oficinas de dicho Servicio (Lakua 012, Bilbao, Donostia, Vitoria-Gasteiz) a fin de encaminar el proyecto. El proceso ha requerido la elaboración de diferentes documentos, guías… y la realización de reuniones con las personas trabajadoras para darles a conocer lo realizado, que nos ha ocupado desde enero a mayo de 2021, fecha en la que se realizó la evaluación del certificado, de manera telemática, dada la situación sanitaria. El resultado fue la obtención del Certificado de Nivel medio, el cual recogido por la consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno en el acto público llevado a cabo el 14 de diciembre de 2021.

6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak «E-administrazioaren barometroa» izeneko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta saileko atarian zabaldu du, 2021an. «Administrazio elektronikoaren eskaerari buruzko 2020ko azterlana» prestatu eta zabaldu da.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Langile-Estatistika. 2021» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilean behin. Saileko Estatistika Organo Espezifikoak datuak prestatu eta zabaldu ditu, aurrekontu-plantillei buruzkoa.

Izendatuen bost urteko errolda («Zerbitzu Publiko Elektronikoen Estatistika 2021») jasotzeko, kodifikazio eta aplikazio informatiko eskuliburuak idatzi dira:

- Informazioa biltzeko aplikazio informatikoa diseinatu eta programatzen da.
- Informazioa biltzen hasi da.

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak «E-administrazioaren barometroa» izeneko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta saileko atarian zabaldu du, 2021an. «Administrazio elektronikoaren eskaerari buruzko 2020ko azterlana» prestatu eta zabaldu da.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Langile-Estatistika. 2021» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilean behin. Saileko Estatistika Organo Espezifikoak datuak prestatu eta zabaldu ditu, aurrekontu-plantillei buruzkoa.

Izendatuen bost urteko errolda («Zerbitzu Publiko Elektronikoen Estatistika 2021») jasotzeko, kodifikazio eta aplikazio informatiko eskuliburuak idatzi dira:

6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2021, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2020'.

Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística ' Estadística de personal en el sector público en la CA de Euskadi'. 2021'. Por parte del Órgano Estadístico Específico se ha elaborado y difundido información sobre plantillas presupuestarias.

Se redactan los manuales de recogida, codificación y aplicación informática para la recogida del censo quinquenal denominado: 'Estadística de Servicios Públicos Electrónicos 2021':

- *Se diseña y programa la aplicación informática de recogida de información.*
- *Comienza la recogida de información.*

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2021, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2020'.

Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística ' Estadística de personal en el sector público en la CA de Euskadi'. 2021'. Por parte del Órgano Estadístico Específico se ha elaborado y difundido información sobre plantillas presupuestarias.

Se redactan los manuales de recogida, codificación y aplicación informática para la recogida del censo quinquenal denominado: 'Estadística de Servicios Públicos Electrónicos 2021':

- Informazioa biltzeko aplikazio informatikoa diseinatu eta programatzen da.
- Informazioa biltzen hasi da.

‘2021eko Administrazio Elektronikoari buruzko terminoen Glosarioa’ egin eta zabaltzen da.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza - 2019» izeneko estatistikaren gutxienez urtean behin nahitaezkoa den hedapena egin da.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza - 2019» izeneko estatistikaren gutxienez urtean behin nahitaezkoa den hedapena egin da.

Sailaren 2023-2026 Estatistika Plana prestatzen hasi da, estatistika-beharrak biltzeko eta aurreko planaren ebaluazioa egiteko fasean.

Plan hori 2023-2026 Euskal Estatistika Planaren lege-aurreproiektuan txertatuko da.

Lehendakaritzatik eskatutako informazio estatistikoa koordinatu, kudeatu eta, kasu batzuetan, sortu egin da, Jaurlaritzaren Programaren eragina neurtzeko adierazleen sistemarako.

Aipatu ditugun azterlanez eta txostenez gain, estatistika-alorreko 45 eskaera gehiago erantzun ditugu; datuei edota aholkularitzari buruzkoak, batik bat.

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren estatistikek eta lotutako edukiek 25.550 bisita izan zituzten 2020an haren interneteko orrialdeetan. Saioak 9.538 izan ziren.

Hedatzen diren berdintasun-adierazleen kopurua handitu egin da (bederatzi).

'Gobernantza Adierazleen Bateria' eragiketaren hedapenari ekin zaio. (30 adierazle kaleratuta).

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen II. Berdintasun Planaren aurreko faseetan laguntzen da.

"Sailaren estatistika-ataria" eragiketari dagokion entzunaldi-txostena egin da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Erakundeari zuzendutako webinar bat egin da, sailaren atariaren diseinuari eta txosten horren metodologiari buruzkoa.

- *Se diseña y programa la aplicación informática de recogida de información.*
- *Comienza la recogida de información.*

Se realiza y difunde el ‘Glosario de términos sobre Administración Electrónica 2021’.

Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter anual, de la estadística 'El sector fundacional y el asociacionismo de utilidad pública en la C.A. de Euskadi 2019'.

Se han realizado cuatro explotaciones (de periodicidad trimestral) y difusión del 'Catálogo de Servicios' gestionado por la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales (DACSD).

Se comienza la elaboración del Plan de Estadística Departamental 2023-2026, en su fase de recogida de necesidades estadísticas y de evaluación del plan anterior.

Este plan se integrará en el correspondiente anteproyecto de ley del Plan Vasco de estadística 2023-2026.

Se coordina, gestiona y, en algunos casos, se produce la información estadística demandada desde Lehendakaritza en el proyecto 'Sistema de Indicadores del Programa de Gobierno'.

Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 45 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos-.

Las estadísticas y contenidos asociados del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno recibieron en 2020 25.550 visitas a sus páginas en internet. Las sesiones fueron 9.538.

Se amplían los indicadores de igualdad difundidos (nueve).

Se comienza la fase de difusión de la operación 'Batería de Indicadores de Gobernanza' (30 indicadores difundidos).

Se colabora en las fases previas del IIº Plan de Igualdad de la Administración General de la C.A. de Euskadi y sus organismos autónomos.

Se realiza el informe de audiencia del 'Portal estadístico departamental'.

Se realiza un webinar dirigido a la Organización Estadística de la C.A. de Euskadi relativo al diseño del portal departamental y a la metodología del citado informe.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1212 ZERBITZU OROKORRAK	*1212 SERVICIOS GENERALES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

HELBURUA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA

2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN

3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA

5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINTZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA

6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA

7. LANGILEEI LIBURUTEGI- ETA INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA

9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

OBJETIVO

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA

2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN

5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA

6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES

7. PRESTAR SERVICIOS DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN AL PERSONAL

9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA

- Hego-mendebaldeko fatxadako arotzeria eta Lakua 2ko iparraldeko eta hegoaldeko gortina-hormak ordeztea, 2. Fasea.
- Sabaiak berritzea 2. solairuan, M eta N eraikinetan.
- E eraikineko beheko solairuko sabaiak berritzea.
- Estalkiaren hobekuntza termikoa eta sabaiak berritzea, E eraikineko 1. solairuan.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA

- *Sustitución de carpinterías de fachada suroeste y muros cortina norte y sur de Lakua 2, Fase 2.*
- *Reforma de techos planta 2ª edificios M y N.*
- *Reforma de techos planta baja edificio E.*
- *Mejora térmica de cubierta y reforma de techos de planta 1ª edificio E.*

- M eraikineko larrialdietako eskailera ordeztea.
- Lakuako 2. solairuko sailburuaren eremua eraberritzea.
- Lakua 2ko 3. solairuko kontseilariaren eremua eraberritzea.
- E eraikineko 1. solairuko kontseilari eremua eraberritzea.
- Lakuako erdiko korridoreko zoladura berritzea.
- Lakua 1 halleko zoladura berritzea.
- Gran Víako zortzigarren, hirugarren eta laugarren solairuetako argiak ordeztea.
- M eraikineko 3. solairuko arotzeriaren ordezkapena kontratatzeko oinarri teknikoen plegua idaztea.
- N eraikineko larrialdietarako eskaileraren ordezkapena kontratatzeko oinarri teknikoen plegua idaztea.

- Sustitución de escalera emergencia edificio M.
- Reforma del área de consejera planta 2ª Lakua 2.
- Reforma del área de consejero planta 3ª Lakua 2.
- Reforma del área de consejero planta 1ª edificio E.
- Reforma del pavimento del pasillo central de Lakua.
- Reforma del pavimento del hall Lakua 1.
- Sustitución de luminarias en plantas octava, tercera y cuarta de Gran Vía.
- Redacción del pliego de bases técnicas para la contratación de la sustitución de carpinterías de la planta 3ª del edificio M.
- Redacción del pliego de bases técnicas para la contratación de la sustitución de la escalera de emergencia edificio N.

2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN

- Argiteria kontrolatzeko sistemen hornikuntza eta instalazioak instalatu dira Lakua 2ko eraikinerako, KNX teknologiarekin.
- Ibilgailu elektrikoak kargatzeko estazioak erosi dira.
- Mantentze zuzentzailearen 1.446 lan-agindu gauzatu dira.
- Mantentze prebentiboko 3.726 lan-agindu gauzatu dira.
- Igogailuen arauzko mantentze-lanak egin dira eta horietako 3ren makinen ordezkapena kontratatu da.
- Gasaren prezioak izan duen igoera handiaren ondorioz, gas-hornitzaileak uko egin zion kontratuari, eta premiazko prozeduraren bidez kontratatu zen hornidura, gasa hornitzeko kontratu berriaren pleguak prestatu diren bitartean. Euskal Herriko Unibertsitatea kontratu horri atxiki zaio.
- Suteetarako zentralak eguneratzen hasi dira.
- Sarbideak kontrolatzeko sistema modernizatu da.
- Samaniegoko sarrerako tornua aldatu da.
- Lakuako M eta N zonetako 5 klimatizagailu eta Andia eraikineko klimatizagailu bat ordezkatu dira.

2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

- Se han instalado los suministros e instalaciones de sistemas de control de alumbrado con tecnología KNX para el complejo de Lakua 2.
- Se han adquirido estaciones de recarga de vehículos eléctricos.
- Se han ejecutado 1.446 partes de mantenimiento correctivo.
- Se han ejecutado 3.726 partes de mantenimiento preventivo.
- Se ha realizado el mantenimiento reglamentario de ascensores y se ha contratado la sustitución de la maquinaria de 3 de ellos.
- Debido a la gran subida que ha tenido el precio del gas el suministrador de gas renunció al contrato y se contrató por el procedimiento de urgencia el suministro mientras se han preparado los pliegos del nuevo contrato de suministro de gas, a este contrato se ha adherido la Universidad del País Vasco.
- Se ha iniciado la actualización de las centrales de incendios.
- Se ha modernizado el sistema de control de accesos.
- Se ha cambiado el torno de entrada de Samaniego.
- Se han sustituido 5 climatizadoras de las zonas M y N de Lakua así como una climatizadora en edificio Andia.

3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren erakunde autonomoen biltegi zentralizatuen funtzionamendua arautzen duen agindu berria argitaratu da EHAAn.
- Biltegi zentralizatuak kudeatzeko aplikazio berria martxan jarri du.
- IGU eraikinetako bilera-gelak ikus-entzunezko ekipoez eta bideokonferentziaz hornitu eta indartu dira, COVID neurrien eta telelanaren testuinguruan, horren jarraipena eta koordinazioa egiteko.
- Korrespondentzia Bulegoak 29.853 mezularitza-zerbitzu inguru (gripearen guardiako zerbitzuak eta larunbat, igande eta jaiegunetan eta astean zehar gauetan lagin eta analitika bereziak barne) bidali eta jasotzea kudeatu du, zentroen artean eta kanpoaldearekin. Liburu-liburutegien arteko interkanbiorako 368 mezularitza-zerbitzu ere egin dira, urteko lanegun guztietan Erkidegoko hiru lurraldeetan zehar ibilbide desberdinak egiten dituztenak.
- Bestalde, posta-bidalketen 1,43 M manipulatu dira.
- Lakuako jantoki-zerbitzuan 28.703 menu zerbitzatu dira. Gainera, 4.671 ogitarteko eta 1.037 entsalada eman dira eramateko.
- 2021ean, erosketen kudeaketa, ia osorik, bide telematikoz egin da, hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen subhomearen bidez, bezeroekin/erabiltzaileekin zein hornitzaileekin elkarreraginez.
- Sailetako erabiltzaileek 2.809 material-eskaera egin dituzte (% +16,3), eta 1.758 eskaera eragin dituzte (% +12,3) 20 hornitzailerentzat. Gainerakoa biltegi orokorrean pilatutako materialarekin artatu da.
- S66 erosketen aplikazioan gorabeheren modulua hobetzen jarraitu da.

3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

- *Se ha publicado en el BOPV la nueva Orden que regula el funcionamiento de los Almacenes Centralizados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.*
- *Se ha puesto en funcionamiento la nueva aplicación para gestionar los almacenes centralizados.*
- *Se han dotado y potenciado las salas de reuniones de los edificios IGU de equipos audiovisuales y de videoconferencia en el contexto de medidas COVID y de teletrabajo para seguimiento y coordinación del mismo.*
- *Por la Oficina de Correspondencia se ha gestionado el envío y recibo, entre centros y con el exterior, de alrededor de 29.853 servicios de mensajería, incluidos los servicios de guardia de la gripe y de muestras y analíticas especiales los sábados, domingos y festivos y durante la semana por las noches. También se han efectuado 368 servicios de mensajería para el intercambio inter-bibliotecario de libros, que hacen diferentes rutas por los tres territorios de la Comunidad durante todos los días laborales del año.*
- *Por otra parte, se han manipulado 1,43 M de envíos postales.*
- *En el servicio de Comedor de Lakua se han servido 28.703 menús. Además se han suministrado 4.671 bocadillos y 1.037 ensaladas para llevar.*
- *Durante el año 2021 la gestión de compras se ha llevado a cabo, casi en su totalidad, por vía telemática, a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes/usuarios como con los proveedores.*
- *Los usuarios departamentales han realizado 2.809 solicitudes de material (+16,3%), que han dado lugar a 1.758 pedidos (+12,3%) dirigidos a 20 proveedores, siendo el resto atendido con el material acopiado en el almacén general.*
- *Se ha continuado con la mejora del módulo de incidencias en la aplicación de compras S66.*

4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako Kontratazio Mahaiak obra, hornidura eta zerbitzuei buruzko 207 kontratazio-espediente izapidetu ditu; horietatik 14 aurreko ekitaldietan sinatutako kontratuen luzapenak izan dira, 17 indarreko kontratuen aldaketak izan dira, 71 kontratu txikiak izan dira. Era berean, 51 espediente bat datoz Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratutako argitalpenen aurreinprimaketa, inprimaketa, azaleztapen eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzeko esparru-akordiotik eratorritako kontratuekin. Eta 54 espediente prozedura irekiaren bidez

4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN

Por la Mesa de Contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 207 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 14 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, 17 han significado modificaciones sobre contratos vigentes, 71 han sido contratos menores. Asimismo, 51 expedientes se corresponden con contratos derivados del Acuerdo Marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas

izapidetu dira.

digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones. Y 54 expedientes se han tramitado por procedimiento abierto.

Zuzendaritzak 2019an hasitako kontratazio txikiaren azterketaren ondorioz, horien ehunekoa are gehiago murriztea lortu da aurreko urtearekin alderatuta, hau da, % 35eko murrizketa 2016ko ekitaldiarekin alderatuta, azken hori kontratazio txikiari eusteko programaren erreferentzia-urte gisa hartuta. Kontratazio mota horiek prozedura ireki bidezko kontratazio-espediente bihurtu dira.

Como consecuencia del análisis de la contratación menor realizada por la Dirección iniciado en el año 2019, se ha conseguido reducir aún más el porcentaje de éstos con respecto al año anterior, lo que supone una reducción del 35% con respecto al ejercicio 2016 tomado éste como año de referencia del programa de contención de la contratación menor. Este tipo de contrataciones han sido transformadas en expedientes de contratación por procedimiento abierto.

2021ean, zeregin garrantzitsuenetako bat baterako erosketako bi espediente izapidetzea izan da.

- Posta-zerbitzuak kontratatzea: Administrazio Orokorreko sail guztiak, erakunde autonomiadun guztiak (Lanbide, esaterako), Eusko Jaurlaritzaren mendeko sozietate publikoak, aurrekontu-dimentsio handia duten erakundeak (Osakidetza, esaterako) eta EAEko sektore publikoan sartuta ez dauden beste erakunde batzuk (EHU/UPV edo Herri Kontuen Euskal Epaitegia) atxiki zaizkio.

Una de las tareas más importantes durante 2021 ha sido la tramitación de dos expedientes de Compra Conjunta.

- *Contratación de servicios postales: al que se han adherido todos los Departamentos de la Administración General, OOAA como Lanbide, Sociedades Públicas dependientes del Gobierno Vasco, Entes con importante dimensión presupuestaria como Osakidetza y además otros entes no integrados en el Sector Público de la CAE como son EHU/UPV o el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.*

Bere gain hartu du kontratuari atxikitako sail, erakunde autonomo, sozietate publiko eta erakunde guztien kontsumoari buruzko datuak biltzeko zeregina, Gobernu Kontseiluak espedientea onartzeko aldez aurreko kontabilitate-dokumentuak multzokatzeko koordinazioa, plegu teknikoak eta administratiboak idaztea, eta lizitazio-prozedura, eskaintzen balorazioa eta esleipen-proposamena egitea.

Se ha asumido la tarea de la recopilación de los datos de consumo de todos los Departamentos, OOAA, Sociedades Públicas y Entes adheridos al contrato, la coordinación en la agrupación de los documentos contables previos para la aprobación del expediente por parte del Consejo de Gobierno, la redacción de los Pliegos Técnicos y Administrativos y el procedimiento de licitación, valoración de ofertas y propuesta de adjudicación.

Baterako Kontratazio honen dimentsio ekonomikoa 31 milioi eurokoa izan da bi urterokotarako.

La dimensión económica de esta Contratación Conjunta ha alcanzado la cifra de 31 M de Euros para dos anualidades.

- Gas-hornidura kontratatzea: Administrazio Orokorreko sail guztiak atxiki dira, baita erakunde autonomiadun guztiak ere, hala nola Lanbide, Eusko Jaurlaritzaren mendeko sozietate publikoak eta EITB bezalako erakundeak.
- Baterako Kontratazio honen dimentsio ekonomikoa 3,3 milioi eurokoa izan da indarraldiko urte baterako.

- *Contratación del suministro de gas: se han adherido todos los Departamentos de la Administración General, OOAA como Lanbide, Sociedades Públicas dependientes del Gobierno Vasco y Entes como EITB.*
- *La dimensión económica de esta Contratación Conjunta ha alcanzado la cifra de 3,3 M de Euros para una anualidad de vigencia.*

Kontratazio Zerbitzuak Eusko Jaurlaritzaren kontratazio elektronikoko tresnen hobekuntzan parte hartu du, hala eskatu den guztietan.

Desde el Servicio de Contratación se ha participado, siempre que se ha requerido, en la mejora de los instrumentos de contratación electrónica del Gobierno Vasco.

Gainera, Kontratazio eta Erosketa Zerbitzuak ingurumenaren aldetik iraunkorra den kontratazio publikoko talde eragilean parte hartzen du, IHOBEk koordinatutako Euskadiko Erosketa Publiko Berdearen programaren barruan.

Además el Servicio de Contratación y Compras participa del grupo motor de contratación pública ambientalmente sostenible dentro del programa de Compra Pública Verde del País Vasco coordinado desde IHOBE.

5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINTZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA

5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA

2021ean, Segurtasun Zerbitzuak kudeatu ditu, telegestio-sistemaren bidez (7x24, 19 sute-zentral, 14 barneratze-zentral eta sarbideak kontrolatzeko 11 gune), 305

Durante el 2021 se han gestionado por el Servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11

kameraren bidez.

Zerbitzuaren jarduera 35 prozedura operatiboren, 12 alarma-prozeduraren eta erakundeen arteko 12 prozeduraren bidez kudeatu da.

Laneko Arriskuen Prebentzio Zerbitzuarekin koordinatuta, Kudeaketa Bateratuko Higiezinen ebakuazio-simulakrorik ez egitea erabaki da, Bizkaia Plazan izan ezik, bertan kanpoko enpresa batek egiten baitu.

puntos de control de accesos, mediante un total de 305 cámaras.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se han realizado los simulacros de evacuación en los Inmuebles de Gestión Unificada.

6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA

- Guztira 204 argitalpen egin dira, honela banatuta: paperean: 50 liburu, 8 aldizkari eta 45 liburuxka; euskarri digitalean: 2 USB eta 59 PDF formatuan, eta bestelako 40 argitalpen (kartelak, mapak, egutegiak, etab.).
- Lakuako eta Gamarrako biltegietan 10 urte baino gehiagoko edizioetan % 100eko garbiketa egiten jarraitu da, eta 5 urte baino gehiagoko edizioetan % 50ekoa.
- Bilboko Liburu Azokara eta Durangoko Azokara joan gara.
- 35.826 euroko balioa duten argitalpenak saldu dira.
- Inprenta eta Erreprografia arloa Argitalpen Zerbitzu Nagusiari atxiki zaio.
- Erreprografiako makinak mantentzeko kontratu berri bat sinatu da.
- Inprimakiak, gutun-azalak eta autokopia-formularioak egin dira, 83.122 euroko balioarekin.
- Guztira 1.100.000 kopia digitalizatu, inprimatu eta koadernatu dira.

6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES

- *Se han realizado un total de 204 publicaciones con la siguiente distribución: en soporte papel: 50 libros, 8 revistas y 45 folletos; en soporte digital: 2 USB y 59 en formato PDF, y 40 publicaciones de otro tipo (carteles, mapas, calendarios, etc.).*
- *Se ha continuado ejecutando el expurgo del 100% en las ediciones de más de 10 años de antigüedad y del 50% de las de más de 5 años de antigüedad, en los almacenes de Lakua y Gamarra.*
- *Se ha acudido a la Feria del Libro de Bilbao y a la Feria de Durango.*
- *Se han vendido publicaciones por 35.826 euros.*
- *El área de Imprenta y Reprografía ha sido adscrita al Servicio Central de Publicaciones.*
- *Se ha suscrito un nuevo contrato de mantenimiento de las máquinas de reprografía.*
- *Se han elaborado impresos, sobres y formularios autocopiativos, por valor de 83.122 euros.*
- *Se han digitalizado, impreso y encuadernado un total de 1.100.000 copias.*

7. LANGILEEI LIBURUTEGI- ETA INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA

- Liburutegien sistema hobetzeko plan bat onartu da, eta Justizia Berdintasuneko eta Gizarte Politiketako Saileko Liburutegia Liburutegi Nagusian sartu da.
- Hiru laguntza tekniko izan dira: bata, Irakurketa Sare Publikoarekin bat egin ondoren aldizkako argitalpenen bildumak berreraikitzeko; bestea, Araubide Juridikoaren liburutegiko funtsen katalogazioa amaitzeko; eta hirugarrena, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako liburutegiko funtsak katalogatzeko.
- Funts bibliografikoak handitu dira: 1.449 monografia eta 3 harpidetza berri. Horrez gain, 11 prentsa-bururen on line bertsioa kontratatu da.
- Monografien 2.857 titulu katalogatu dira.
- Eskuraketei buruzko 10 hilabete-buletin argitaratu dira, Berriak hautatzeari buruzko 19, buletin, Aldizkarien

7. PRESTAR SERVICIOS DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN AL PERSONAL

- *Se ha aprobado un plan de mejora del sistema de bibliotecas y se ha procedido a la integración de la Biblioteca del departamento de Igualdad Justica y Políticas Sociales en la Biblioteca General.*
- *Se ha contado con tres asistencias técnicas: una para la reconstrucción de colecciones de publicaciones periódicas tras la fusión con la Red de Lectura Pública, otra para concluir la catalogación de fondos de la biblioteca de Régimen Jurídico y la tercera como apoyo para la catalogación de los fondos de la biblioteca de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.*
- *Se han ampliado los fondos bibliográficos con 1.449 monografías y 2 nuevas suscripciones. Además, se ha contratado la versión on line de 11 cabeceras de prensa.*
- *Se han catalogado 2.857 títulos de monografías.*
- *Se han publicado 10 Boletines mensuales de Adquisiciones, 19 boletines de selección de*

batukariei buruzko 10 buletin eta 9 DSI.

• Erabiltzaileentzako monografien 1.219 mailegu eta liburutegien arteko 144 mailegu egin dira, hauek Euskadiko Irakurketa Sare Publikoaren barruan.

• 9.947 erreprodukzio egin dira, paperean zein digitalean.

• Monografien 2.683 aurkibide digitalizatu dira.

• Dialneten 2.221 kontsultari erantzun zaie. Kontsultak 159 pertsonak egin dituzte. Horietatik % 52,8 emakumeak dira (84) eta % 47,2 gizonak (75).

• 927 jarraitzaile daude Twiterren. 458 txio argitaratu dira.

• Monografien kopien eskaintza bi egin dira eta argitalpen seriatuen bat.

• Espetxeetako liburutegiak hobetzeko proposamen bat egin da, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailak eskatuta. Liburuak bildu dira, eta horien artean banatuko dira.

Novedades, 10 Boletines de Sumarios de Revistas y 9 DSI.

• Se han realizado 1.219 préstamos de monografías a personas usuarias y 144 préstamos interbibliotecarios, éstos últimos dentro de la Red de Lectura Pública de Euskadi.

• Se han hecho 9.947 reproducciones, tanto en papel como en digital.

• Se han digitalizado 2.683 sumarios de monografías.

• Se han atendido 2.221 consultas de Dialnet. Las consultas han sido realizadas por 159 personas. De ellas un 52,8% son mujeres (84) y un 47,2% hombres (75).

• Se cuenta con 927 personas seguidoras en Twitter. Se han publicado 458 twits.

• Se han hecho dos ofertas de duplicados de monografías y una de publicaciones seriadas.

• Se ha elaborado una propuesta de mejora de las bibliotecas penitenciarias, a solicitud del departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales. Se ha realizado una recogida de libros que serán distribuidos entre las mismas.

8.- ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA

• Artxiboak kudeatzeko aplikazioak (AKS/SGA) aplikazioaren bertsio berri bat instalatu da.

• Artxiboak kudeatzeko aplikazioak (AKS/SGA) zabaldu ditugu 13 bulego berritan.

• 18.395 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

• 213 garbiketa-ekintza gauzatu dira, eta 32.669 kutxa suntsitu.

• 9.990 kontsulta egin dira Artxibo Nagusiaren gordeta dauden funtsetan. (% 61 emakumeak eta % 39 gizonak).

• 189.506 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan, XML bidezko kargaren bidez.

• Artxibo Digitala, Dokusi, ia 16 milioi dokumentu sartu ditu, 2021ean batez beste 1,3 milioi hilean.

• Laguntza tekniko bat kontratatu da funts zaharrak antolatzeko eta inbentariatzeko lanetan laguntzeko.

• Potentzia handiko makina suntsitzaile bat instalatu du Gamarrako andel robotizatuan.

• Dokumentazioa isilpean suntsitzeko laguntza teknikoa kontratatu du.

8.- GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

• Se ha instalado una nueva versión de la aplicación del Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA).

• Se ha desplegado la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA) en 13 nuevas oficinas.

• Se han depositado 18.395 cajas en el Archivo General.

• Se han realizado 213 expurgos, con un total de 32.669 cajas destruidas.

• Se han realizado 9.990 consultas a los fondos depositados en el Archivo General. (61% mujeres y 39% hombres).

• Se han incorporado 189.506 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos, a través de la carga mediante XML.

• El Archivo Digital, Dokusi, ha ingresado en el año 2021 casi 16 millones de documentos, a una media de 1,3 millones al mes.

• Se ha contratado una Asistencia técnica para colaborar en labores de organización e inventariado de fondos antiguos.

• Se ha instalado una máquina destructora de gran potencia en el depósito robotizado de Gamarra.

• Se ha contratado una asistencia técnica para la destrucción confidencial de documentación.

- Sailei eta sektore publikoari aholku ematen jarraitu da, izapide elektronikoak eta funtsak antolatzeko prozedurak aztertzeko lanetan.

- DOKUSI Batzorde Teknikoak 150 dokumentu-serie esleitu ditu.

- Hiru bilera egin ditu, apirilaren 21ean, urriaren 7an eta azaroaren 22an, EAEko Administrazio Publikoaren Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordeak (COVASAD). Bilera horietan, Nekazaritza, Gizarte Gaiak, Merkataritza, Kultura, Hezkuntza, Elankidetza, Emakunde, Herrizaingo, IVAP, Lanbide, Ingurumen, Osasun eta Hirigintzako funtsen eta azpifuntsen 258 serie baloratu dira.

- Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren bi agindu argitaratu dira EHAAn, Administrazio Publiko, Gizarte Gai, Merkataritza, Kultura, Hezkuntza, Elankidetza, Emakunde, Gogora, Industria, Barne, Justizia, Lanbide, Lehendakaritza, Osasun, Lan, Turismo eta Hirigintzako funtsen eta funtsen kontserbazio-egutegiak onartzekoak, Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordeak (COVASAD) erabakitakoak.

- Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin lankidetzan, Dokumentuen Kudeaketa Integralari eta Artxiboei buruzko Lege-proiektua egiten amaitu da. Gobernu Kontseiluak onartu ondoren, apirilean bidali zen Eusko Legebiltzarrera.

- Nafarroako Artxibozainen Elkarteak azaroaren 11n antolatutako jardunaldi batzuetan parte hartu da, eta txosten bat eman da honako izenburuarekin: "Paperezko espedienteak, hibridoak eta elektronikoak artxibatzea Euskadiko Administrazio Publikoaren Artxibo Sisteman".

- Dokumentu Elektronikoen Politikaren lehen Auditoria egiteko probak hasi dira.

- Artxibo Nagusiaren TWITER-eko kontuan 836 txio argitaratu dute.

- Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y el sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica y organización de fondos.

- El Comité Técnico DOKUSI ha asignado 150 series documentales.

- Se han celebrado tres reuniones, los días 21 de abril, 7 de octubre y 22 de noviembre, de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD) en la que se han valorado 258 series de los fondos y subfondos de Agricultura, Asuntos Sociales, Comercio, Cultura, Educación, Elankidetza, Emakunde, Interior, IVAP, Lanbide, Medio Ambiente, Salud y Urbanismo.

- Se han publicado en el BOPV dos Órdenes de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno de aprobación de los calendarios de conservación correspondientes a los fondos y subfondos de Administración Pública, Asuntos Sociales, Comercio, Cultura, Educación, Elankidetza, Emakunde, Gogora, Industria, Interior, Justicia, Lanbide, Lehendakaritza, Salud, Trabajo, Turismo y Urbanismo, acordados por parte de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación (COVASAD).

- Se ha concluido la elaboración del proyecto de Ley de Gestión Documental Integral y Archivos, en colaboración con el departamento de Cultura y Política Lingüística. Tras su aprobación por el Consejo de Gobierno se remitió al Parlamento Vasco en abril.

- Se ha participado en unas Jornadas organizadas por la Asociación de Archiveros de Navarra, el día 11 de noviembre, impartiendo una ponencia con el título: "El archivado de expedientes en papel, híbridos y electrónicos en el Sistema de Archivo de la Administración Pública de Euskadi".

- Se han iniciado las pruebas para realizar la primera Auditoría de la Política de Documentos Electrónicos.

- Se ha publicado 836 twits en la cuenta de TWITER del Archivo General.

9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

- 44 ibilgailu erosi dira jabetza-erregimenean, iraunkortasun-irispideak aplikatuta; 12 B motakoak dira, eta gainerako 32ak motakoak.

- 25 ibilgailu elektriko ere erosi dira renting erregimenean; horietatik 11 B motakoak dira eta gainerako 14ak motakoak.

- 663 ibilgailuren dokumentazioa kudeatu da (dokumentazioa, asegurua, IAT, erregai- eta autobide-txartelak, etab.), baita horien erabilera-mailaren jarraipena ere.

- 587 ibilgailuren erabilera-mailaren jarraipena egin da, hau da, ibilgailu guztiena, D motakoena izan ezik.

9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD

- Se han adquirido 44 vehículos en régimen de propiedad, aplicando los criterios de sostenibilidad, 12 son de clase B y los 32 restantes son de clase D.

- También se han adquirido 25 vehículos eléctricos en régimen de renting, de los cuales 11 son de la clase B y los 14 restantes son de clase D.

- Se ha gestionado la documentación de 663 vehículos, tanto documentación como seguro, ITV, tarjetas de combustible y de autopista, etc., así como el seguimiento del grado de utilización de los mismos.

- Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 587 vehículos, es decir de todos los vehículos, excepto los de clase D especiales.

- B, C eta D motako 587 ibilgailuen gastuak erkatu dira hilero.
- Trafikoko 215 zehapen kudeatu dira, gidariak identifikatuz, eta ia guztietan identifikatzeko online modua erabiliz.
- Tailerraren okupazio-maila 1.426 lan-agindu izan da ibilgailuen mantentze-lanetarako, bai ohiko azterketak egiteko, bai matxurak eta kolpeak konpontzeko.
- Kanpoko konponketetarako 50 lan-aginduren jarraipena eta balorazioa egin da.
- 49 ibilgailutan gertatutako ezbeharren kudeaketak eta jarraipena egin dira, bai ibilgailuen erabiltzaileekin, bai aseguru-etxearekin.

- *Se ha efectuado el cotejo mensual al conjunto de gastos de los 587 vehículos de clase B, C y D.*
- *Se han gestionado 215 sanciones de tráfico identificando a los conductores, utilizando en casi todas ellas el modo online de identificación.*
- *El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.426 órdenes de trabajo para el mantenimiento de los vehículos, tanto revisiones normales como reparación de averías y golpes.*
- *Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 50 órdenes de trabajo de reparaciones externas.*
- *Se han hecho las gestiones y seguimiento de los siniestros acaecidos en 49 vehículos, tanto con los usuarios de los mismos como con la compañía aseguradora.*

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	*1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE PERSONAL*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIPIOA SARTUZ

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZIPIOEN ARABERA KUDEATZEA

5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINTASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIPIOEN PEAN

6. KALITATEZKO ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO SISTEMA BAT EZARTZEA

7. LAN - OSASUNA

OBJETIVO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD

5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

6. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

7. SALUD LABORAL

BETETZE MAILA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIPIOA SARTUZ

Funtzio Publikoko Sailburuordetzak 2015-2020 Enplegu Plana garatzen jarraitzen du, Gobernu Kontseiluak onartu zuena. Herritarren eskaria aztertuta eta administrazio-ereduari buruzko proiekzioa eginda (administrazio-ereduari buruzko analisi prospektiboa), azken txostena egin da.

Era berean, Ezagutzaren Kudeaketa eta Mentoring Plana, 2023. ekitaldira arte aurreikusitako erretiroen diagnostikoa jasotzen duena, sailen eta Herri Arduralaritzaren Euskal

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

La Viceconsejería de Función Pública continúa el desarrollo del Plan de Empleo 2015-2020 que fue aprobado en Consejo de Gobierno. A partir del análisis de la Demanda Ciudadana y Proyección sobre el modelo de Administración (Análisis prospectivo sobre el modelo de administración) se ha elaborado el informe final.

Así mismo, el Plan de Gestión de Conocimiento y Mentoring que recoge el diagnóstico de las jubilaciones previstas hasta el ejercicio 2023 se ha puesto a disposición

Erakundearen esku jarri da. 2022tik aurrera Gobernantza eta Berrikuntza Publikoko 2020 Plan Estrategikoan sartuko da haren garapena.

Lanpostu hutsen kudeaketa planifikaturako metodologia ezarri da. Metodologia horrek hiru helburu nagusi ditu: herritarren eskaera berrien, berriz diseinatu behar diren lanpostuen eta birjarri behar ez direnen arabera diseinatzea. Era berean, lanpostu hutsen kudeaketa planifikatu horri begira, lanpostuen automatizazio maila posiblearen estimaziorako lehen hurbilketa bat diseinatu da. 2022tik aurrera Gobernantza eta Berrikuntza Publikoko 2020 Plan Estrategikoan sartuko da haren garapena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legea onartu da, eta lege hori garatzen eta ezartzen hasi da.

Karrera-ibilbideak diseinatzeko eta kualifikatzeko lanekin jarraitu da, egiaztatutako prestakuntzaren eta lanpostuen edo eskalen prestakuntza-eskariaren artean kudeaketa informatikorako aukera sortuz.

Telelanaren jarduna ebaluatzeko tresnak diseinatzen jarraitu dugu.

COVIDen ondoriozko egoera dela eta, 2020ko ekitaldian erretiratutako langileen aintzatespen-ekitaldia atzeratu egin da, 2021ean erretiratuei dagokien aintzatespen-ekitaldiarekin batera egin dadin.

Lanpostuen zerrendak aldatzen jarraitu da, antolamendu-eraginkortasuneko irizpideen arabera.

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

Administrazioko Kidego eta Eskalen Legeak aldi baterako enplegua finkatzeko prozesuak arautzen ditu, lehenengo eta bigarren xedapen gehigarrien bidez.

Behin-behinekotasuna murrizteko lege-proiektuaren izapidetzeari dagokionez, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak azterlanak eta proposamenak aurkeztu ditu, eta behin betiko arau-testuan sartu dira.

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

2021eko ekitaldian, Gobernu Kontseiluaren erabaki bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen 2021erako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu da, guztira 435 lanposturekin. Era berean, Hezkuntza Administrazioaren eskaintza onartu da, guztira 1.856 lanposturekin. Akordio horretan 2020-2023 aldirako Enplegurako Plan Estrategikoan sartu dira Ertzaintzaren oinarrizko eskalan sartzeko plazak, 424 plazatan guztira, bai eta Osakidetzako estatutupeko langile finko izateko plazak ere, 1.273 plazatan guztira. Aurten

de los Departamentos y del Instituto Vasco de Administración Pública. Su desarrollo a partir de 2022 se incorpora al Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública 2020.

Se ha establecido la metodología para la Gestión Planificada de Vacantes la cual actúa principalmente con tres objetivos: puesto a diseñar en función de las nuevas demandas de la ciudadanía, los puestos que necesitan rediseñarse y los que no es necesario reponer. También se ha diseñado un primer acercamiento a la estimación del grado de automatización posible de los puestos de cara a esta gestión planificada de vacantes. Su desarrollo a partir de 2022 se incorpora al Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública 2020.

Se ha aprobado la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los Cuerpos y de las Escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se inicia su desarrollo e implantación.

Se han continuado los trabajos para el diseño y cualificación de los itinerarios de carrera mediante la creación de una posibilidad de gestión informática entre la formación acreditada y la demanda formativa de los puestos o escalas.

Se ha continuado el diseño de los instrumentos para la evaluación del desempeño del Teletrabajo.

Por razones de la situación derivada del COVID se ha retrasado el Acto de Reconocimiento del personal jubilado en el ejercicio 2020 a efectos de que se celebre de manera conjunta con el acto de reconocimiento correspondiente a los jubilados en 2021.

Se han seguido modificando las Relaciones de Puestos de Trabajo de acuerdo con criterios de eficiencia organizativa.

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

La Ley de los Cuerpos y las Escalas de la Administración incorpora la regulación de los procesos de consolidación de empleo temporal a través de sus Disposiciones Adicionales Primera y Segunda.

En relación con la tramitación del Proyecto de Ley para la reducción de la temporalidad se han aportado, desde la Viceconsejería de Función Pública, estudios y propuestas que han sido incorporados al texto normativo definitivo.

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

En el ejercicio 2021, se ha aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno la Oferta de Empleo Público de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos para el año 2021 con un total de 435 plazas, así mismo se ha aprobado la oferta de la Administración Educativa en un total de 1.856 plazas. En dicho Acuerdo se incorpora al Plan Estratégico para el Empleo 2020-2023 las plazas para el ingreso en la escala básica de la Ertzaintza, en un total de 424 plazas, así como las plazas para el acceso de la condición de

3.988 plaza eskaini dira guztira.

personal estatutario fijo de Osakidetza, en un total de 1.273 plazas. Este año se han ofertado un total de 3.988 plazas.

4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZIPIOEN ARABERA KUDEATZEA

Negoziazio-mahaiei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko negoziazio-mahai orokorrak hiru bilera egin ditu langileen lan-baldintzen alderdi batzuk aztertzeko, eta akordio bakarra lortu da 2021erako EAEko langile finkoentzako erretiro partzialeko planaren arloan. Besteak beste, gai hauek jorratu dira: Enplegu publikoaren kalitatea hobetzea, baimenak egokitzea, telelana edo 2022rako ordainsari-esparrua.

Administrazio Orokorreko langileen Negoziazio Mahai Sektorialak 15 bilera egin ditu, eta horietan oso presente egon dira Enplegu Publikoaren Eskaintzak eta hautaketa-prozesuak, Kidego eta Eskalen Legearen erregelamendu-garapena, eta enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko neurriak. Irailean, Euskal Espetxe Administrazioaren mahai delegatu bat sortu zen, eta bertan akordio bat lortu zen espetxeetako langileei aplika dakizkiekeen aldi baterako eta salbuespenezko lan-baldintzei dagokienez, eta beste gai batzuk jorratu ziren, hala nola ordutegi bereziak, lan-poltsen kudeaketa, telelana eta Administrazio Orokorreko funtzionarioentzako eta lan-kontratuko langileentzako 2022rako lanaldi eta ordutegiei buruzko zirkularra

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko sektore publikoko langileentzat sinatutako hitzarmenei / akordioei eta soldata-berrikuspenei buruzko nahitaezko 65 txosten egin dira (negoziazio-mahai orokorrean ordezkatutako sektoreak eta sozietate publikoak eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak).

5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINTASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIPIOEN PEAN

Eusko Jaurlaritzaren eta haren sektore publikoaren zerbitzu-kontratuak ikuskatzeko txostena, 2018ari dagokiona. Funtzio Publikoko sailburuordearen 2019ko abenduaren 19ko 33/2019 ebazpena betez egin da. Ebazpen horrek Eusko Jaurlaritzaren, haren erakunde autonomoen eta sektore publiko osoaren 239 zerbitzu-kontratu ikuskatzeko bosgarren plana onartu zuen, REVASCONen inskribatutako 4.072 kontratuei buruzkoa.

Berdintasunerako Unitateari dagokionez, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak 3 bilera egin ditu. Gainera, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lehen Planaren ebaluazioa egin da.

4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD

En relación con las mesas negociadoras se han celebrado tres reuniones de la Mesa General de negociación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para tratar algunos aspectos de las condiciones de trabajo del personal, habiéndose alcanzado un único acuerdo en materia del Plan de jubilación parcial para el personal fijo de la CAE para el año 2021. Se han tratado temas tales como la mejora de la calidad del empleo público, adecuación de permisos, teletrabajo o el marco retributivo para 2022.

Se han celebrado 15 reuniones de la Mesa Sectorial de Negociación del personal de la Administración General, en las que ha estado muy presente las Ofertas de Empleo Público y procesos selectivos, así como el desarrollo reglamentario de la Ley de Cuerpos y Escalas, y las medidas para la reducción de la temporalidad en el empleo público. En el mes de septiembre se creó una mesa delegada de la Administración Penitenciaria Vasca en la que se alcanzó un acuerdo en relación a las condiciones de trabajo transitorias y excepcionales aplicables al personal de prisiones, y se trataron otros temas como horarios especiales, gestión de bolsas de trabajo, teletrabajo y la Circular de jornada y horarios para el personal funcionario y laboral de la Administración General para 2022.

Se han emitido 65 informes preceptivos sobre convenios/acuerdos y revisiones salariales suscritos para el personal del sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sectores representados en la Mesa General de negociación y sociedades públicas y entes públicos de derecho privado).

5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

Informe de inspección de los contratos de servicios del Gobierno Vasco y de su sector público correspondientes al año 2018. Se realiza en cumplimiento de la resolución 33/2019 del Viceconsejero de Función Pública de 19 de diciembre de 2019 que aprobó el quinto plan de inspección de 239 contratos de servicios del Gobierno Vasco, sus Organismos Autónomos y todo el Sector Público, sobre los 4.072 contratos inscritos en REVASCON.

En lo referente a la Unidad de Igualdad, se han celebrado 3 reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad. Además, se ha realizado la Evaluación del Primer Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración General y sus Organismos Autónomos. Se

Diagnostikorako Lantaldea abian jarri da, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2. Plana zehaztu aurretik, eta 2 bilera egin dira. Sexu-jazarpenaren edo sexuan oinarritutako jazarpenaren aurreko Protokoloa onartu da, eta Lantaldea 4 aldiz bildu da. Eta, azkenik, Adiskidetzeari buruzko Lantaldea abian jarri da, eta bilera bat egin da.

ha puesto en marcha el Grupo de Trabajo para el Diagnóstico previo a la concreción del 2º Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración General y sus Organismos Autónomos, habiéndose realizado 2 reuniones. Se ha aprobado el Protocolo ante el acoso sexual o por razón de sexo, habiéndose reunido el Grupo de Trabajo en 4 ocasiones. Y, por último, se ha puesto en marcha el Grupo de Trabajo sobre Conciliación, celebrándose una reunión.

6. KALITATEZKO ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO SISTEMA BAT EZARTZEA

6. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

Prestazio sozialak emateko prozeduren arauzko xedapenak eta barneko jarraibideak eguneratzeko eta egokitzeko helburuak egokitzeko fasean jarraitzen du, SAP informatika-euskarri berrian kudeatu ahal izateko.

El objetivo de actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas de los procedimientos de prestaciones sociales continúa en la fase de adecuación-adaptación para su gestión en el nuevo soporte informático SAP.

Kudeaketa Aurreratua Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoetako unitateetan ezartzen laguntzeko Aurrerabide Programa birdiseinatu da, kudeatzeko aplikazio espezifiko bat prestatuz eta pilotuak programatuz 3 jarduera-ildo garrantzitsuenetan: Diagnostikoak, Ezarpen-proiektuak eta aholkularitza duten Autoebaluazioak.

Se ha rediseñado el Programa Aurrerabide de apoyo a la implantación de la Gestión Avanzada en las diferentes unidades de la Administración General y Organismos Autónomos, preparando un aplicativo específico para su gestión y programando pilotos en las 3 líneas de actuación más relevantes: Diagnósticos, Proyectos de Implantación y Autoevaluaciones con asesoramiento.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eraikin eta egoitza guztietara sartzeko eta fitxatzeko txartelak egiteari dagokionez, aurreikusitako jarduera-kopurua bete da.

En lo referido a la elaboración de tarjetas de fichar y de acceso a todos los edificios-sede de la Administración de la Comunidad Autónoma se ha cumplido con el número previsto de actuaciones.

Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen nomina-aurrerakinei eta horien itzulketaren jarraipenari dagokienez, baita horiek amortizatzeko gertatzen diren gorabehera guztien kontabilitate-kudeaketari dagokionez ere, esan behar da 2021eko ekitaldian bete egin dela gizarte-arreta honi buruzko espedienteak izapidetzeko aurreikusitako helburua, eta aurkeztutako eskaera guztiei erantzun zaiela.

En referencia a los adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización, decir que en el ejercicio 2021 se ha cumplido con el objetivo previsto de tramitación de expedientes relativos a ésta atención social dándose cobertura a todas las solicitudes presentadas.

2020eko gizarte-funtsa banatzeko araudia eguneratu, egin eta argitaratu da, eta laguntzen deialdia ere kudeatu da. Zehatz-mehatz, 336 espediente kudeatu dira.

Se ha procedido a actualizar, elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo Social del ejercicio 2020, así como, a la gestión de la convocatoria de ayudas elevándose el número de expedientes tramitados a 336.

Eskubide pasiboak onartzeko espedienteetako dokumentazioaren urteko eguneratzea egin da. Guztira, 18 espediente onartu dira, 13/87 Dekretuari jarraituz; eta 67 espediente, berriz, Jaurlaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera.

En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo se han trabajado un total de 18 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno.

7. LAN - OSASUNA

7. SALUD LABORAL

Pandemiaren kudeaketarekin jarraitu da, eta, horretarako, dauden protokoloen eguneratzeak egin behar izan dira, dagoen egoera epidemiologikoaren arabera.

Se ha continuado con la gestión de la pandemia, lo que ha exigido la elaboración de diferentes actualizaciones de los protocolos existentes en función de la situación epidemiológica existente.

Langileek arriskuei buruz aurkeztutako 282 jakinarazpeni erantzun zaie. Gainera, lantokietako larrialdi-planak eta arriskuen ebaluazioak berrikusteari ekin zaio berriro.

Se han dado respuesta a 282 comunicados de riesgos presentados por el personal. Además, se ha retomado la revisión de los planes de emergencia y las evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo

Ebakuazio-simulazioak egiteari ekin dio berriro.

Aurreikusitako arriskuen ebaluazioak eta arrisku psikosozialen kudeaketa egin ditu.

Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurrean jarduteko protokoloa amaitu da, eta EHAAn argitaratu da, horretarako sortutako lantaldean parte hartu ondoren.

Era berean, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bileretan eta II. Berdintasun Planaren diagnostikoa egiteko dagoen lantaldean parte hartu da.

Se ha reanudado la realización de los simulacros de evacuación.

Se han hecho las evaluaciones de riesgos previstas y la gestión de los riesgos psicosociales.

Se ha finalizado el protocolo de actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo y se ha publicado en el BOPV después de haber participado en el grupo de trabajo creado al efecto.

Igualmente se ha participado en las reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad y en el grupo de trabajo existente para la realización del diagnóstico del II Plan de Igualdad.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	*1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTZEA ETA HOBETZEA

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

OBJETIVO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

BETETZE MAILA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTZEA ETA HOBETZEA

EJIE, Sarekin enkargu orokorra izenpetzearen ondorioz, honako hau egin da:

- Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatu du.
- Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera.
- Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaera-hainbat sailetako proiektu komunak.
- E-fakturaren bilakaera.
- Aplikazioen mantentze-lan integrala sailetarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Por la suscripción del encargo general con EJIE, SA, se ha realizado lo siguiente:

- *Se ha garantizado la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.*
- *Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea).*
- *Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales.*
- *Evolución de la e-factura.*
- *Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.*

- Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan.
- Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan.
- Software korporatiboak egokitu eta migratu dira.
- Segurtasun-proiektuak egitea.
- Hobekuntzak DataCenterren.
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloko bateratze-prozesua garatzea.

- *Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.*
- *Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.*
- *Adecuación y migración de softwares corporativos.*
- *Realización de proyectos de seguridad.*
- *Mejoras en el DataCenter.*
- *Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.*

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

ITELAZPI, S.A.rekin sinatutako enkarguaren bidez, honako hau egin da:

- Eusko Jaurlaritzaren telekomunikazio-sarean erabilgarri dauden azpiegituretako jarduketa nagusiei dagokienez, energia-sistemak instalatzeari ekin zaio, hala nola artezgailuak, bateriak, etenik gabeko elikadura-sistemak, etab., eta bi telekomunikazio-dorre aldatu dira Berriatuako eta Zaldiarango zentroetan.
- TGTak transmititzeko 13 ekipo berritu dira.
- 4 ikastetxetan berritu dira F.M. transmititzeko ekipoak
- Tetra Sarearen estaldura hobetzeko 5 errepikagailu instalatu dira
- IoT proiektuan 5 gateways indoor eta 30 gateways outdoor instalatu dira.

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

Por el encargo suscrito con Itelazpi, se ha realizado lo siguiente:

- *En lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la red de Telecomunicaciones de Gobierno Vasco, se ha acometido la instalación de sistemas de energía como: rectificadores, baterías, sistemas de alimentación ininterrumpida, etc. Se ha procedido al cambio de dos torres de telecomunicaciones en los centros de: Berriatua y Zaldiaran.*
- *El número de equipos Transmisores de T.D.T. renovados ha sido de 13.*
- *El número de equipos Transmisores de F.M. renovados ha sido en 4 centros.*
- *El número de repetidores instalados para mejorar la cobertura de la Red Tetra ha sido de 5.*
- *En el proyecto de IoT se han instalado 5 gateways indoor y 30 gateways outdoor*

3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

EJASK euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuak eta kommutazio-nodoak administratu egin dira.

EJASK osatzen duten eraikinen integrazio eta desagregazioen kudeaketa administratiboa egin da, sailen erakunde autonomoen eta bertan sartutako beste erakunde batzuen beharren arabera. Bereganatutako eskumen berrietatik datozenak barne.

Eusko Jaurlaritzaren komunikazio zentral zaharretik Batera-ko VoIP zerbitzu berrirako migrazio-plana osatu da, Eusko Jaurlaritzaren konbergentzia-proiektuaren barruan.

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la administración de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación que soportan la RCAGV.

Se ha realizado la gestión administrativa de las integraciones y desagregaciones de edificios que conforman la RCAGV, según las necesidades de los Departamentos, Organismos Autónomos y otros Entes integrados en la misma. Incluidos los provenientes de las nuevas competencias asumidas.

Se ha completado el plan de migración de la antigua Central de Comunicaciones de RCAGV al nuevo Servicio de VoIP de Batera, dentro del proyecto de convergencia en Gobierno Vasco.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazioko Sare Korporatiboan integratutako sail, erakunde publiko eta beste erakunde batzuetako pertsona guztien telekomunikazio-behar berriak administratu dira, eta Batera-ko Erabiltzaileen Atari berriaren garapenaren jarraipena egin da, behar horien guztien kudeaketa bideratuko duen tresna baita.

Se han administrado las nuevas necesidades en telecomunicaciones de todas las personas de los distintos Departamentos, Organismos Públicos y otros Entes integrados en RCAGV, así como se ha realizado el seguimiento del desarrollo del nuevo Portal de Usuarios de Batera, herramienta que canalizará la gestión de todas estas necesidades.

EJASKen WIFI sare korporatiboaren administrazio-kudeaketa egin da baita ere mantentze-lanen zati bat.

Se ha realizado la gestión administrativa y parte del mantenimiento de la Red WIFI Corporativa de RCAGV.

Eusko Jaurlaritzaren domeinuen administrazio-kudeaketa egin da.

Se ha realizado la gestión administrativa de los Dominios de Gobierno Vasco.

EJIErekin egindako enkarguaren bidez kontratatu eta kudeatu diren zerbitzuen administrazioa eta jarraipena egin da:

- Telefonia finkoa, Batera-ko VoIP. Komunikazio mugikorrak. - Mezularitza (SMS). - Internet. - Sarbide-sarea. - Bideokonferentzia eta grabazioa. - Lanbideko erabiltzaileentzako arreta zerbitzua EJASKn integratzea

Administración y seguimiento de los servicios cuya contratación y gestión se han realizado mediante encargo a EJIE, S.A.:

- *Telefonía fija, VoIP de Batera. - Comunicaciones móviles. - Mensajería (SMS). - Internet. - Red de acceso. - Videoconferencia y grabación. - Integración del servicio de atención a usuarios de Lanbide en RCAGV.*

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (Enkargu orokorra eta tarifa-ebazpenak) argitaratu dira. Harreman hori enkarguetan oinarritzen da.

Se ha publicado la información y tarifas (Encargo General y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encargos.

Bulego Teknologikoak sail, erakunde autonomo eta euskal administrazio publikoaren gainontzeko entitateei zuzendutako hainbat jarduera antolatu dira: Teknologia berriei eta proiektu korporatiboei buruzko 5 mintegi egin dira.

Se han organizado diversas actividades del Gabinete Tecnológico dirigidas a los Departamentos, Organismos Autónomos y demás entes del Sector Público Vasco: 5 Seminarios sobre Nuevas Tecnologías y proyectos corporativos.

Teknologia berriei buruzko «Aurrera» dibulgazio-aldizkariaren 4 ale argitaratu dira.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo «Aurrera» sobre Nuevas Tecnologías.

Eusko Jaurlaritzako estandar teknologikoen edukia mantentzeko lanak egin dira, web-funtzionaltasunak eta hobekuntzak sartuta.

Se ha realizado el mantenimiento del contenido de los Estándares Tecnológicos del Gobierno Vasco, incorporando distintas mejoras o funcionalidades a la web.

"TEKgunearen" web-orria eta sare sozialen edukiak eguneratzen jarraitu da. Ekimen horren helburua ezagutzak elkartrukatzea eta softwarea edota zerbitzuak berrerabiltzea da.

Se ha seguido actualizando los contenidos de la página web y redes sociales de "TEKgunea", iniciativa que tiene como objetivo favorecer el intercambio de conocimientos y reutilización de software o servicios.

Administrazio Publikoei zuzendutako "TEKgunea, Working Days - Egunak. Release 1.0" jardunaldiak egin dira.

Se han organizado las jornadas "TEKgunea, Working Days-Egunak. Release 1.0" dirigidas a las Administraciones Públicas.

"Datuaren Gobernua"-ren esparruan, Eusko Jaurlaritzaren eremuan datuaren gobernantzak izan beharko lituzkeen oinarrizko kontzeptuak definitzen jarraitu da (rolak, tresnak…).

En el ámbito del "gobierno del dato", se ha continuado definiendo los conceptos básicos que debería tener la gobernanza del dato en el ámbito del Gobierno Vasco (roles, herramientas…).

Guztira, 137 txosten egin dira, informatika-gaiei buruz: baldintza teknikoen orriei buruzko 87 txosten, kudeaketa-gomendioei buruzko 48 txosten eta bestelako gaiei buruzko 2 txosten (Planak, hitzarmenak…).

Se han evacuado un total de 137 Informes: 87 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 48 sobre Encargos y 2 informes de otro carácter (Planes, Convenios…) en materia informática.

Sail eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 218 zerbitzu-eskaera balioztatu dira, aztertuak eta egiaztatuak izan daitezen.

Se han recibido un total de 218 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para ser estudiadas y validadas.

Eusko Jaurlaritzako eta erakunde autonomoetako langile guztiei zibersegurtasunaren arloko ikastaro bat eman zaie. 8 prestakuntza-saio egin dira, 4 hizkuntza bakoitzeko. Guztira 2871 parte-hartzaile izan dira, eta horietatik %21 euskaraz.

Se ha impartido para todo el personal de EJ-GV y OOAA un curso en materia de Ciberseguridad. Se han realizado 8 sesiones formativas, 4 por cada idioma, Hubo un total de 2871 asistentes con el 21% de ellos en euskera.

Barne-auditoria bat hasi da, kanpo-auditoria baten bidez EJ-GV eta haren erakunde autonomoentzako ENS ziurtagiria lortzeko.

Se ha iniciado una auditoria interna destinada a conseguir mediante una auditoria externa la certificación ENS para EJ-GV y sus OOAA.

Sailek eta erakunde autonomoek eskatuta eta horretarako kontratatutako Bulego Tekniko baten bidez DBE (DBLO) DBEO 3 auditoria egin dira.

Se han realizado, a petición de los Departamentos y OOAA, por medio de una Oficina Técnica al efecto contratada, 3 auditorías RGPD LOPD-GDD.

Osasun sailarekin eta EJIErekin elkarlanean aritu gara e-rezeta aplikazioak Osasun Ministerioak sustatutako kanpo-auditoretza behar bezala bete dezan lortzeko, Europako errezetaren elkarreragingarritasuna lortze aldera.

Se ha colaborado con el Departamento de Salud y EJIE para logar que la aplicación e-rezeta cumpla satisfactoriamente la auditoría externa promovida por el Ministerio de Sanidad y destinado a conseguir la Interoperabilidad de la receta europea.

EJGVren sailen eta erakunde autonomoen zerbitzuen katalogoa ebaluatu da, arriskuak aztertuta, SENek ezarritako betetze-maila egiaztatzeko

Se han evaluado el catálogo de Servicios de los Departamentos y OOAA de EJGV, mediante el análisis de riesgos. para verificar el cumplimiento marcado por el ENS.

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

Ekintza hori 2018an hasi zen, eta 2021ean 80 gune hedatu dira; horietatik 31 Arabakoak izan dira, 22 Bizkaikoak eta 27 Gipuzkoakoak.

Dicha acción comenzó en 2018 y durante 2021 el número de núcleos desplegados ha sido de 80, de los cuales 31 corresponden a Araba, 22 a Bizkaia y 27 a Gipuzkoa.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

HELBURUA

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA

4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA

5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA

OBJETIVO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA

5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES

BETETZE MAILA

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2021ean, autonomia-erkidegoen gardentasun-indizean puntuazio altuenari eutsi zaio (100 puntutik 100, eta ebaluazio kualitatiboan A maila kualitatibo gorena lortu da): informazioa oso kalitate handiarekin argitaratzen da, erraz eskuratzeko moduan, aldizka eta behar bezala deskribatuta, eta datuak formatu berrerabilgarrietan argitaratzen dira hautatutako adierazle gehienetan.

2021eko apirilaren 27an, Gobernu Kontseiluak EAEko administrazio orokorrean eta sektore publikoan gardentasunaren ezarpen-mailari buruzko 2020ko balantze-txostenaren berri izateko eta gardentasuna eta gobernu ona sustatzen jarraitzeko neurriak onartzeko Erabakia hartu zuen.

2021ean 338 eskaera jaso ziren informazioa eskuratzeko eskubideari dagokionez. 219 kasutan erabateko sarbidea eman zitzaion informazioari, 26 kasutan sarbide partziala eta 12 espediente bideratuak izan ziren. 37 ez ziren onartu.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

En 2021 se ha mantenido la máxima puntuación en el índice de transparencia de Comunidades Autónomas, con 100 puntos sobre 100 y en la evaluación cualitativa se ha alcanzado el máximo nivel cualitativo. Se publica la información con un muy alto nivel de calidad, de forma fácilmente accesible, con un carácter periódico y un adecuado carácter descriptivo, siendo datos publicados en formatos reutilizables en la generalidad de los indicadores seleccionados.

El 27 de abril de 2021, el Consejo de Gobierno adoptó el Acuerdo por el que se toma conocimiento del informe de balance 2020 sobre el grado de implantación de la transparencia en la administración general de la CAE y su sector público y se aprueban las medidas para proseguir con el impulso de la transparencia y el buen gobierno.

En 2021 se han recibido 338 solicitudes de derecho de acceso a la información. En 219 casos se dio acceso total a la información, en 26 acceso parcial y 12 expedientes fueron derivados. 37 fueron inadmitidas.

Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordearen funtzionamendua sendotu da, informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erreklamazioei erantzuten dien organo gisa. Batzorde horrek 126 erreklamazio kudeatu ditu.

Se ha consolidado el funcionamiento de la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública como órgano que atiende las reclamaciones de derecho de acceso a la información pública. Dicha Comisión ha gestionado 126 reclamaciones.

Irekiak Jaurlaritzaren agendako ekitaldi nagusien eguneroko estaldura handitzen jarraitu du. 2021ean ia 4.200 albiste sortu dituzte. Kargu publikoak betetzen dituzten pertsonen agendako 3.400 ekitaldi inguru argitaratu eta horien jarraipena egin da. Horietatik 775ek streaming bidezko emisioa izan dute.

Irekia ha continuado incrementando las coberturas diarias de los principales actos de la agenda del Gobierno que han generado, en 2021, casi 4.200 noticias. Se han publicado y cubierto cerca de 3.400 actos de la agenda de las personas que ocupan cargos públicos, de los cuales 775 han tenido emisión con streaming.

Irekiaren webguneko trafikoa, pandemiaren egoerak eragindako 2020ko salbuespenezko igoeraren ondoren, 2021ean normalizatu egin da: 2020arekin alderatuta 2021ean %24,35eko murrizketa egon zen arren, 2019arekin alderatuz gero %20,04ko igoera egon zen trafikoan.

El tráfico a la web de Irekia, tras el incremento excepcional del 2020 derivado de la situación de la pandemia, se ha normalizado en el 2021. Si bien se ha dado una reducción del 24,35% en el tráfico en comparación con el 2020, se ha dado un incremento del 20,04% en comparación con el 2019.

Irekiak parte hartzeko aukera eskaintzen du, sailen ekimen berriei dagokienez. 2021ean gobernuaren 49 proposamen ireki dira.

Irekia ofrece la apertura a la participación en relación con las nuevas iniciativas de los diferentes departamentos. En el año 2021 se han abierto 49 propuestas gubernamentales.

2021ean, Irekiak herritarren 369 eskaera jaso ditu, eta Topaketa izeneko ekimenaren saio bat gauzatu du, Urkullu lehendakariarekin. Herritarrek plataforman edo sare sozialen bidez parte hartu ahal izan dute galderak helaraziz.

En el 2021 Irekia ha recibido 369 peticiones ciudadanas y ha emitido 1 sesión de la iniciativa denominada Topaketa con el Lehendakari Urkullu, en la que la ciudadanía ha podido participar bien en la plataforma o bien vía redes sociales planteando preguntas.

Datu irekien 710 bilduma argitaratu dira Opendata Euskadin, Eusko Jaurlaritzaren datu irekien atarian. Une honetan, datuen katalogoan 7.749 dataset daude guztira.

Se han publicado 710 conjuntos de datos abiertos en Opendata Euskadi, el portal de datos abiertos del Gobierno Vasco. En estos momentos, en el catálogo de datos hay un total de 7.749 datasets.

Herritarrek parte hartzeko ekimenei laguntzeko Elkarlan sarien zazpigarren deialdia egin da. Deialdi honetan 45 proiektu aurkeztu dira eta 3.647 pertsonak parte hartu dute proiektuen bozketetan.

Se ha realizado la séptima convocatoria de los premios Elkarlan para el apoyo a las iniciativas de participación ciudadana. En esta convocatoria se han presentado 45 proyectos y 3.647 personas han participado en las votaciones de los proyectos.

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

2021eko abenduaren 14an, Gobernu Kontseiluak Ardatz, Gobernantza, Berrikuntza Publiko eta Gobernu Digitalaren 2030 Plan Estrategikoa onartu zuen.

El 14 de diciembre de 2021 el Consejo de Gobierno aprobó Ardatz, el Plan Estratégico de Gobernanza, Innovación Pública y Gobierno Digital 2030 en el Consejo de Gobierno.

2021ean, herritarrei arreta emateko Zuzenean zerbitzuak 768.211 arreta eskaini zizkien herritarrei. 2020an baino % 1,25 arreta gehiago egin ziren. Arreta guztien artean, 321.250 aurrez aurrekoak izan ziren, 376.217 telefono bidezkoak, 55.225 webgunekoak eta 15.520 berehalako mezularitzakoak.

En 2021 el servicio de atención a la ciudadanía, Zuzenean, realizó 768.211 atenciones a la ciudadanía. Es un 1,25% más de atenciones que las realizadas en 2020. Del número total de atenciones, 321.250 fueron atenciones presenciales, 376.217 atenciones telefónicas, 55.225 atenciones a través de la web y 15.520 a través de mensajería instantánea.

Zuzenean zerbitzuaren erabiltzaileen espektatiba eta gogobetetzeari buruzko inkesta argitaratu da, 2020ko jarduerari dagokionez.

Se ha publicado la encuesta de expectativas y satisfacción de las personas usuarias de Zuzenean relativa a la actividad del año 2020.

Zuzenean herritarrentzako arreta-zerbitzuak zilarrezko BIKAIN, euskararen kalitate ziurtagiria lortu zuen.

El servicio de atención a la ciudadanía, Zuzenean, obtuvo el certificado de plata de calidad en la gestión lingüística BIKAIN, euskararen kalitate ziurtagiria.

Euskadi.eus-eko web atarien sareak ia 29 milioi erabiltzaile izan ditu, hau da, %38 gehiago, 2020ko bisitekin alderatuta. Erabiltzaile horiek 312 milioi orrialde baino gehiago bisitatu dituzte, hau da, 2020an baino %18 gehiago.

La red de portales web de euskadi.eus ha recibido casi 29 millones de usuarios, lo que supone un incremento del 38% con respecto a las visitas del 2020. Dichos usuarios han visitado más de 312 millones de páginas, lo que supone un 18% más que en 2020.

Euskadi.eus-en egoitza elektronikoak 3.160.000 erabiltzaile baino gehiago izan ditu, hau da, %61 gehiago, 2020ko bisitekin alderatuta. Erabiltzaile horiek 21 milioi orrialde baino gehiago bisitatu dituzte, hau da, 2020an baino %58 gehiago.

La sede electrónica en euskadi.eus ha recibido más de 3.160.000 usuarios, lo que supone un incremento del 61% con respecto a las visitas del 2020. Dichos usuarios han visitado más de 21 millones de páginas, lo que supone un 58% más que en 2020.

Nire Karpeta/Mi carpeta-k 1.150.000 erabiltzaile baino gehiago izan ditu, hau da, %149ko igoera izan du 2020ko bisitekin alderatuta. Erabiltzaile horiek ia 6 milioi orrialde bisitatu dituzte, hau da, 2020an baino %76 gehiago.

Nire Karpeta/Mi carpeta ha recibido más de 1.150.000 usuarios, lo que supone un incremento del 149% con respecto a las visitas del 2020. Dichos usuarios han visitado casi 6 millones de páginas, lo que supone un 76% más que en 2020.

Nire Karpeta/Mi carpeta bisitatu duten erabiltzaileek 3,15eko balorazioa eman diote esperientziari (1etik 5era bitarteko balorazioa), hau da, 2020an lortutako 3,10ekoa baino handiagoa.

Los usuarios que han visitado Nire Karpeta/Mi carpeta han valorado la experiencia con un 3,15 (valoración entre 1 a 5) lo cual es superior al 3,10 obtenido en 2020.

2021ean, herritarren identifikaziorako eta sinadurarako 217.060 bitarteko eman dira, BakQ, eta 2020an, berriz, 95.748.

En 2021 se han emitido 217.060 medios de identificación y firma ciudadana, BakQ, frente a los 95.748 emitidos en 2020.

3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA

3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

Hainbat lan-bilera egin dira Administrazio Publikoen Batzorde Sektorialaren esparruan, administrazio elektronikoaren bultzada koordinatzeko eta kudeaketaren eraginkortasuna hobetzeko, informazioaren teknologiak modu adimentsuan erabiliz.

Se han realizado diversas reuniones de trabajo en el marco de la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas para tratar de coordinar el impulso de la administración electrónica y para mejorar la eficiencia en la gestión haciendo un uso inteligente de las tecnologías de la información.

2021ean, Euskadiko administrazio publikoen elkarreragingarritasun-sistema orokorra sustatzen jarraitu da. Sistema horren helburua da administrazioen arteko datu-trukeak erraztea, herritarrek ez dezaten paperezko ziurtagiririk aurkeztu behar.

En 2021 se ha continuado promoviendo el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas de Euskadi que tiene por objeto facilitar los intercambios de datos entre las distintas administraciones para evitar que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel.

2021ean, hauek dira erakunde lagatzaile bakoitzeko bitarteko zerbitzuak: Eusko Jaurlaritza 16, foru-aldundiak 20, toki-erakundeak 7, PID- Datuen Bitartekaritza Plataforma 45.

En el año 2021, los servicios intermediados por entidad cedente son: Gobierno Vasco 16, Diputaciones Forales 20, Entidades Locales 7, PID- Plataforma de Intermediación de datos 45.

Nabarmentzekoa da Eusko Jaurlaritzak kontsumitutako zerbitzuen kopurua asko hazi dela. 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra 11.333.760 zerbitzu-datu kontsumitu dira.

Cabe resaltar el gran crecimiento que se ha dado en el número de servicios que ha consumido el Gobierno Vasco. Entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021 se han consumido 11.333.760 datos de servicios.

Eusko Jaurlaritzak eskainitako zerbitzuei dagokienez (Etxebide, Izatezko Bikoteak, DSBE, Hizkuntza Eskakizunak), 2021ean 2.938.705 datu kontsumitu dira.

Respecto a los servicios ofertados por el Gobierno Vasco (Etxebide, Parejas de hecho, RGI, Perfiles Lingüísticos…), en 2021, se han consumido 2.938.705 datos.

2021ean, herritarrek Eusko Jaurlaritzarekin eta beste euskal administrazio publiko batzuekin ordainketak Bizum-en eta MiPago Wallet aplikazio mugikorraren bidez egin ahal izateko aukera zabaldu da. 2021ean, 20 euskal administraziok jaso dituzte ordainketak Bizum-en bidez; guztira, 695.259€. Era berean, 43 euskal administraziok 133.322€-ko ordainketak jaso dituzte MiPago Wallet bidez.

En 2021 se ha lanzado la posibilidad de que la ciudadanía pueda realizar sus pagos con el Gobierno Vasco y otras administraciones públicas vascas a través de Bizum y la aplicación móvil MiPago Wallet. En 2021, 20 administraciones vascas han recibido pagos a través de Bizum por un importe total de 695.259€. Así mismo, 43 administraciones vascas han recibido pagos a través de MiPago Wallet por un importe de 133.322€.

4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA

Uztailean, OGP Euskadi 2021-2024ren Bigarren Ekintza Plana onartu zen. Herritarrekin batera sortutako erakunde arteko plana da eta eraldatzeko gaitasuna duten konpromisoak biltzen ditu. Konpromiso horiek gizarte zibilaren lankidetzarekin eta erakunde arteko hiru mailen artean koordinatuta ezarri behar dira, gobernu irekiaren funtsezko erronkei erantzuteko.

Modu birtualean parte hartu da Korean egin den OGPren urteroko X. goi-bileran. Bertan emititu zen Euskadik eta OGP Euskadik gobernu irekiarekin duten konpromisoari buruz Lehendakariak igorritako mezua.

OGPren edo nazioarteko beste sare batzuen 10 bileratan parte hartu da, gobernu irekia bultzatzeko.

4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA

En el mes de julio se aprobó el Segundo Plan de Acción de OGP Euskadi 2021-2024. Es un plan interinstitucional cocreado con la ciudadanía que incluye compromisos con capacidad transformadora que deben implementarse con la colaboración de la sociedad civil y de forma coordinada entre los tres niveles interinstitucionales para dar respuesta a retos clave en gobierno abierto.

Se ha participado virtualmente en la X. Cumbre Anual de OGP 2021 celebrada en Korea, en la que se ha emitido un mensaje del Lehendakari en relación al compromiso de Euskadi y OGP Euskadi con el gobierno abierto.

Se ha participado en 10 reuniones de OGP u otras redes internacionales para el impulso del gobierno abierto.

5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA

Gobernu Irekiaren zuzendaritzaren sare sozialetako profilen bidez herritarrek administrazioarekin egiten dituzten interakzioak inpresioetan, erreakzioetan edo argitaratutako edukiak partekatuz kontabilizatzen dira. Gaur egun, bereizitako bi identifikatzaile erabiltzen dira: bata, Irekiarena, eta, bestea, Eusko Jaurlaritzarena.

Lehenengoari dagokionez, Twitter (@irekia), Facebook (@gobiernovascoirekia) eta Instagram sareetako errendimendua honako hau da: jarraitzaileak, 40.900; inpresioak, 24.500.000; irismena guztira, 15.700.000; interakzioak, 11.000.

Bigarrenari dagokionez (Twitter @gov_eus, Facebook @euskojaurlaritza eta LinkedIn): jarraitzaileak, 45.000; inpresioak, 17.000.000; irismena guztira, 14.000.000; interakzioak, 5.400.

Horrez gain, YouTube bezalako sare sozialen bidez ikus-entzunezko edukiak gehitzen jarraitu da.

5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES

Las interactuaciones de la ciudadanía con la administración a través de los perfiles en redes sociales de la Dirección de Gobierno Abierto se contabilizan en impresiones, reacciones o compartiendo los diferentes contenidos publicados. Actualmente se utilizan dos identificadores separados: uno específico de Irekia, y otro genérico de Eusko Jaurlaritza – Gobierno Vasco.

En lo concerniente al primero, el rendimiento en las redes de Twitter (@irekia), Facebook (@gobiernovascoirekia) e Instagram, es el siguiente: seguidores, 40.900; impresiones, 24.500.000; alcance total, 15.700.000; interacciones, 11.000.

En lo que respecta al segundo (Twitter @gov_eus, Facebook @euskojaurlaritza y LinkedIn): seguidores, 45.000; impresiones, 17.000.000; alcance total, 14.000.000; interacciones, 5.400.

Complementariamente, se ha continuado con la incorporación de contenidos audiovisuales a través de redes sociales como YouTube.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK	*1217 RELACIONES INSTITUCIONALES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERA DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

HELBURUA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA

2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

BETETZE MAILA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Gobernu Kontseilurako 46 gai-zerrenda prestatu dira. Halaber, 1.431 espediente berrikusi dira eta dagozkien txostenak egin dira. Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 574 ziurtagiri egin dira, 54 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 376 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

Halaber, 2021ean datuak ezerezteko 8 espediente tramitatu dira.

2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos del Gobierno, se han elaborado 46 órdenes del día del Consejo de Gobierno. Se han revisado un total de 1.431 asuntos y elaborado los respectivos informes. Asimismo, se han expedido 574 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno, se han tramitado al Parlamento Vasco 54 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 376 documentos.

Asimismo, durante el año 2021 se han tramitado 8 expedientes de cancelación de datos.

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza

guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharreko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea.

que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y promover, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias.

Idazkaritzak Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta halako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, osoko bilkuran edo batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; Lurralde Historikoekin eta Autonomia-Erkidegokoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (6.857 jakinarazpen guztira).

La Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los proyectos de ley y asuntos para su debate en pleno o en comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (6.857 comunicaciones en total).

Legez besteko proposamenen, mozioen eta ebazpenen betetze-mailari buruzko txostenak egin dira.

Se han elaborado informes relativos al grado de cumplimiento de proposiciones no de ley, mociones y resoluciones.

Aplikazio informatikoan ekimen mota berri bati eman zaio sarrera: ponentziaren ebazpenak

Se ha implantado en la aplicación informática un nuevo tipo de iniciativa: resoluciones de ponencia.

3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 536 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 1.430 komunikazio inguru izapidetu dira. Paperezko komunikazioak ezabatu egin dira, Jaurlaritzaren eta Arartekoaren egoitza elektronikoaren bidez egiten dira.

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 536 asuntos derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 1.430 comunicaciones. Se han eliminado las comunicaciones en papel haciendo las mismas a través de la sede electrónica tanto del Gobierno como del Ararteko.

4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2021ean Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 262 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 60.175 orrialde argitaratu dira.

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2021, se han publicado 262 números en euskera y 262 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 60.175 páginas.

2021ean, 6 egunetan bi aldizkari argitaratu dira.

En 2021 han sido 6 los días en los que se han publicado dos boletines en el mismo día.

Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 27.016 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

Se han cargado en Internet 27.016 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

EHAAren datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2021 urtean, 52.984 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2021, 52.984 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Bestalde, 7.686 dokumentu eragiketa egin dira. Hona hemen xehetasunak: 1.624 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 1.435 agintariei eta langileei;

Por otra parte, se han realizado 7.686 operaciones documentales, con el siguiente detalle: 1.624 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras

2.150 iragarkien atalari; 13 Justiziaren Administrazioaren atalari; 2.047 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 7 kontsolidatutako testuei (14, hizkuntza bietan). Guztira, 5.625 dokumentu indizatu dira.

Disposiciones; 1.435 de Autoridades y Personal; y 2.150 del apartado de Anuncios, 13 Administración de Justicia, 2.047 referencias anteriores y 7 textos consolidados (14, en ambos idiomas). En total, se han indizado 5.625 documentos entre ambos idiomas.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2021eko Google Analytics aplikazioaren arabera 3.643.911 orrialde ikusi dira egindako 1.253.748 bisitetan. Horietatik %31,9 gailu mugikorretatik egin dira.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2021 un total de 3.643.911 de páginas visualizadas en las 1.253.748 de visitas realizadas. El 31,9% de esas visitas se ha realizado desde dispositivos móviles.

Ikusitako orrialde horietatik %94,63 gazteleraz izan dira eta %5,37 euskaraz.

De las páginas vistas, un 94,63% han sido en castellano y un 5,37% en euskera.

EHAAren web orrira egindako bisiten jatorria: %53,1 Google-etik, %24,9 web orrira zuzenean sartuta, %5,6 BOEtik, %2,3 Bing bilatzailetik, %1,9 Jakina web orritik, eta azkenik, %12,3 beste hainbat tokitatik.

En cuanto al origen de las visitas al BOPV: el 53,1% de Google, el 24,9% accediendo directamente a la web, el 5,6% del BOE, el 2,3% del buscador Bing, el 1,9% de la página web de Jakina y, por último, el 12,3% de distintas fuentes.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokienez, 2021eko abenduaren 31n 6.118 harpidedun zeuden, 598 euskaraz (%9,77) eta 5.520 gaztelaniaz (%90,23).

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31 de diciembre de 2021, un total de 6.118 suscriptores, de los que 598 son en euskera (9,77%) y 5.520 en castellano (90,23%).

Azkenik, 270 iragarki fakturatu dira.

Por último, se han facturado 270 anuncios.

5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Euskal Autonomia Erkidegoan gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioko funtzionarioen araubide juridikoari buruzko dekretu-proiektua izapidetzen jarraitu da, bai eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretua aldatzeko dekretu-proiektua ere. Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Erregistroa arautzen duen Dekretua izapidetzen hasi da.

Se ha continuado la tramitación del proyecto de decreto de régimen jurídico del personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como el proyecto de decreto de modificación del Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Además, se ha iniciado la tramitación del Decreto de regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Beste bi erakunde-mailekiko (aldundiak eta udalak) lankidetzari dagokionez, udalerriek parte-hartze aktiboa izan dezaten toki-eremuan eragina duten autonomia edo foru-politiken diseinuan, eta Politika Publikoen Euskal Kontseilua dinamizatze aldera, Herri Administrazioen Batzorde Sektorialaren jarduera bultzatu da.

En relación a la colaboración con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de las políticas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local, y de cara a dinamizar el Consejo Vasco de Políticas Públicas, se ha impulsado la actividad de la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas.

2021ean, Euskadiko Tokiko Gobernuen Batzordeak 6 txosten egin ditu Eusko Jaurlaritzako hainbat sailen lege-aurreproiektuei eta dekretuei buruz.

En el 2021 la comisión de Gobiernos Locales de Euskadi ha emitido 6 informes sobre anteproyectos de Leyes y Decretos de diversos departamentos del Gobierno Vasco.

Idazkaritza-Kontuhartzailetza azpieskalan gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioko funtzionarioentzat gordetako lanpostuak bitarteko izendapen bidez betetzeko Euskal Autonomia Erkidegoko hautagaien zerrenda osatzeko hautaketa-prozesu baterako deialdia egin da.

Se ha convocado un proceso selectivo para constituir una relación de personas candidatas propia de la Comunidad Autonómica de Euskadi para la provisión mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

Fundazioei dagokienez, 2.318 espediente izapidetu dira 2021ean.

Euskadiko Fundazioen Babeslaritzaren Aholku Batzordeak 2020 urteari dagokion jardueren urteko memoria egin du.

Fundazioen sektoreari bere betebeharrak bete ditzan laguntzeko, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak "diru-sarrerak zuzkidura-helburuetara bideratzeko betebeharra betetzeari eta administrazio-gastuari mugak jartzeari buruzko gida" prestatu eta web-atarian argitaratu du, eta sektorearen artean ere ezagutarazi du, Fundazioen Euskal Konfederazioarekin (FUNKO) lankidetzan antolatutako prestakuntza-jardunaldian aurkeztuta.

2021ean Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren Agindua onartu zen. Agindu horren bidez, Fundazioen Euskal Konfederazioari diru-laguntza izenduna ematea arautzen da, batetik, EAEko fundazioei eragiten dieten legezko betebeharren, kontabilitatekoen eta zerga-betebeharren ezagutza hobetzeko, prestakuntzaren eta hedapen-jardunaldien bidez, eta, bestetik, fundazioen elkartegintza sustatzeko.

FUNKOrekiko lankidetza-esparru horretan, erakunde horrek antolatutako 4 lan-jardunaldiren antolaketan parte hartu da 2021ean. Honako gai hauek jorratu ziren: Fundazioen Babeslaritza eta Erregistroarekin izapidetzea; diru-sarrerak lortzeko betebeharra betetzeari buruzko gida aurkeztea; fundazioaren sektorea Euskadin aztertzea; eta berdintasuna fundazioen sektorean.

2018ko eta 2019ko ekitaldiei dagozkien urteko kontuak aurkeztu ez dituzten fundazio aktiboen zerrenda argitaratu da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, eta jarduerarik ezaren presuntzioaren bazterreko oharra egin da.

6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

En materia de fundaciones, se han tramitado 2.318 expedientes en el año 2021.

La Comisión Asesora del Protectorado de Fundaciones de Euskadi ha elaborado la memoria anual de actividades correspondiente al año 2020.

En aras a acompañar al sector fundacional para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones, la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos ha elaborado y publicado en el portal web la "Guía sobre el cumplimiento del deber de destino de los ingresos a fines dotacionales y limitaciones al gasto de administración", dándola también a conocer entre el sector a través de su presentación en la jornada formativa organizada en colaboración con la Confederación Vasca de Fundaciones (FUNKO).

En 2021 se aprobó la Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno que regula la concesión de una subvención nominativa a la Confederación Vasca de Fundaciones, por un lado, para mejorar el conocimiento de las obligaciones legales, contables y fiscales que afecten a las fundaciones de la CAPV a través de formación y jornadas de difusión y, por otro, para promover el asociacionismo de las fundaciones.

En dicho marco de colaboración con FUNKO, a lo largo de 2021 se ha participado en la organización de 4 jornadas de trabajo organizadas por dicha entidad, cuya temática fue: la tramitación con el Protectorado y Registro de Fundaciones; presentación de la guía sobre el cumplimiento del deber de destino de ingresos; estudio del sector fundacional en Euskadi; e igualdad en el sector fundacional.

Se ha publicado en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las fundaciones activas que no han presentado las cuentas anuales correspondientes a los ejercicios 2018 y 2019, practicando nota marginal de presunción de inactividad.

7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

Toki Administrazioekiko Harremanen arloan, digitalizatu egin dira txostenak eskatzeko prozedura hauek: toki-erakundeen eskumenen arloko bikoiztasunei buruzkoak, foru-aldundienak eta ministerioenak. Gainera, hobetu egin da toki-erakundeen erregistroei buruzko aplikazioa, zehazki, toki-erakunde berrien inskripzioei, erregistroko datuak aldatzeari eta erregistro ezerezteari dagokienez.

Administrazio-erregistroen arloan, prozedura guztien digitalizazioa amaitzeko, fundazioaren zuzkidura aldatzeko prozedura digitalizatu da eta aplikazioak hobetzen jarraitu da.

7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

En el área de Relaciones con las Administraciones Locales, se han incorporado a la digitalización los siguientes procedimientos de solicitud de informes: de duplicidades en materia de competencias, de diputaciones forales y ministerios, de las entidades locales. Además, se ha mejorado la aplicación relativa a los Registros de las entidades locales en concreto en lo relacionado a las inscripciones de nuevas entidades locales, modificación de datos del registro y cancelación registral.

En el área de Registros Administrativos, con el objetivo de finalizar la digitalización de la totalidad de los procedimientos, se ha digitalizado el procedimiento de variaciones de dotación fundacional y se ha continuado mejorando las aplicaciones existentes.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1218 ARAUBIDE JURIDIKOA	*1218 RÉGIMEN JURÍDICO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO*

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzan, 3.310 gai berri hasi dira, honako jurisdikzio hauen arabera banatuta: 2.103 administrazioarekiko auzi (horietatik, 1.715 prozedura laburtuak eta 388 ohikoak), 33 pertsonen oinarrizko eskubideak jurisdikzioan babestekoak, 537 doako justiziakoak, 460 lan-arlokoak, 42 arlo zibilekoak, 65 zigor-arlokoak,30 merkataritza-arlokoak, 36 akzioak eskaintzea, 2 Herri-Kontuen Epaitegia eta 2 Auzetegi Nazionala, 2 Konstituzio-kontrakotasuneko errekurtso, 1 eskumen-gatazka positiboa eta Konstituzio-kontrakotasuneko arazoa.

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 189 txosten eta kontsulta eskatu dira 2021ean. Horiez gain, 2020an sartu ziren baina 2021ean jakinarazi ziren espedienteak ere badaude (10). Ondorioz, 2021ean guztira 199 eskariri eman behar izan zaie arreta.

2021ean artatutako eskarien artetik 41 ez dira txosten batekin erantzun, nahiz eta horietatik 11 soilik zeuden oraindik erantzuteke urtea amaitzean. Horien kenduta, erantzun gabeko 30 eskarien artetik, 14 eskatzaileek eurek erretiratu zituztelako izan zen eta 16 zuzendaritzak itzuli dituelako.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 3.310 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 2.103 Contencioso-Administrativa (de los cuales 1.715 procedimientos abreviados y 388 ordinarios), 33 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona, 537 de Justicia Gratuita, 460 de Laboral, 42 de Civil, 65 de Penal, 30 de Mercantil, 36 Ofrecimiento de Acciones, 2 del Tribunal de Cuentas y 2 de Audiencia Nacional, 2 Recursos de Inconstitucionalidad, 1 Conflicto Positivo de Competencias y 1 Cuestión de Inconstitucionalidad.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 189 informes y consultas en 2021. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2020, pero que fueron informados en 2021 (10). Consiguientemente en 2021 han debido ser atendidas un total de 199 solicitudes.

De las solicitudes cuya atención se ha requerido en 2021, 41 no se han respondido con informe, si bien de las no respondidas solo 11 estaban aún pendientes de emisión al finalizar el año. De las 30 que no son respondidas, ni están pendientes, la falta de respuesta se debe, en 14 casos, a que las solicitudes fueron retiradas por los propios solicitantes, y en otros 16, a que han sido devueltas.

Itzulketen atalean, honako hauek izan dira arrazoiak, kasuan kasu: Aholku Batzorde Juridikoari dagokiolako informazio hori ematea (2) legezkotasun-txostena ez delako zertan nahitaez eman behar edo beste bide batzuetatik bideratu behar zelako (9), kontsulta erratuta edo bikoiztuta zegoelako (3) edo eskatutako aholku juridikoa zuzeneko bilera baten eman delako (2).

En el apartado de las devoluciones y resoluciones retiradas, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (2), por no corresponder informe de legalidad preceptivo o por no resultar procedente la consulta al tener que tramitarse por otras vías (9), por haberse solicitado la consulta por error constatado por la dirección o estar duplicada (3) o por haber sido prestado el asesoramiento directamente en reuniones (2).

Hori guztia dela eta, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 2021ean 159 eskariri eman zaie erantzuna txosten bidez. Aurrekoetatik 150 dira nahitaezko legezkotasun-txostenak (3 lege-aurreproiektu, 45 xedapen orokor, 102 hitzarmen edo protokolo) eta 9 legezko iritzi daude nahitaezkoak ez diren kontsultei erantzuteko.

Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2021 se han emitido 159 informes y opiniones legales. De los anteriores 150 son informes de legalidad preceptivos (3 Anteproyecto de Ley, 45 Disposiciones normativas de carácter general, 102 Convenios o Protocolos) y 9 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1219 EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESA	*1219 PROTECCIÓN DE DATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	*DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE*

HELBURUA

1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA

2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN

3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA

OBJETIVO

1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD

3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS

BETETZE MAILA

1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA

1. Datuak babesteko arduradunaren jarduerari buruzko informazioa zehaztu eta webgunean argitaratzea, eta hark herritarrekin dituen harremanak kudeatzea:

EAEko Datuak Babesteko ordezkariaren webgunean (https://www.euskadi.eus/datu-babesa) eskuragarri dago herritarrei datu pertsonalak babesteko eskubideak baliatzeko prozedura.

Prozedura hori modu telematikoan nahiz presentzialean erabil dezakete herritarrek, eta datu pertsonalak babesteko eskubideak baliatzeko aukera ematen du.

Aurreko urtearekin alderatuta, hirukoiztu egin da datu pertsonalen arloko eskubideak baliatzeko eskaeren kopurua, eta aztertu eta kudeatu egin dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

1. Definir y publicar en la web la información relativa a la actividad de la DPD y gestionar su relación con las ciudadanas y ciudadanos:

Está disponible en la página web de la Delegada de Protección de datos de la CAE (https://www.euskadi.eus/proteccion-datos), el procedimiento de Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales para ciudadanos y ciudadanas.

Este procedimiento es accesible para la ciudadanía tanto de modo telemático como presencial y permite ejercer los derechos en materia de protección de datos personales.

Se ha triplicado el número de solicitudes de ejercicio de derechos en materia de datos personales con respecto al año anterior y se han analizado y

Horrela, tratamendu-arduradunek (erakundeek) eskabide horiei erantzun diete, Tramitaguneko eskubideak baliatzeko prozedura erabiliz.

Datuak babesteko ordezkariari aldez aurretik egindako 8 erreklamazio jaso dira, eta aztertu eta erantzun egin dira.

2. Datuak babestearen gaineko eskubideak baliatzeko eredu homogeneoak zehaztu eta erraztea, genero-ikuspegia txertatuta.

Eustaten aurrean eskubideak baliatzeko buruzko atal espezifiko bat egin da web-orrian, herritar guztien eskura.

Halaber, Ertzaintzaren polizia-fitxategietan jasotako datu pertsonalen babesaren arloko eskubideen baliatzeari buruzko informazio-orria sortu da.

2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN

1. Datuak babesteko ordezkariak EAEko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea:

Datuak babesteko erreferenteei zuzendutako prestakuntza-ikastaro bat eman da (HAEE).

Datuak babesteari buruzko oinarrizko ikastaro bat eman da EAEko Administrazio Publikoko langileentzat. (HAEE)

Bi orduko prestakuntza-saioak eman dira, datuak babesteko oinarrizko kontzeptuei buruzkoak, EAEko Administrazio Publikoko langile guztientzat. Saio horietatik 4 aurrez aurrekoak izan dira, eta 58 online eman dira, euskaraz zein gaztelaniaz. Era berean, saio horietako batzuk behar partikularretara egokitu dira: Osasuna, Hezkuntza, Lanbide, Zuzenean, Kontratazioa eta Osalan.

Datuak Babesteko Batzordea modu birtualean baino ez da bildu.

Erreferenteekin bilerak egin dira zalantzak argitzeko.

Segurtasun eta Pribatutasun Korporatiboko Batzordea behin bildu da aurten.

Hainbat bilera egin dira pribatutasun-arduradunekin.

2. EAEn datuen tratamenduaren arloan ezarritako prozesu eta agiriak estandarizatzea:

Dokumentu estandarizatu batzuk prestatu ditugu, besteak beste: prestakuntza-saioak grabatzeko

gestionado de manera que los respectivos responsables de tratamiento (organismos) han dado respuesta a dichas solicitudes utilizando el procedimiento de Ejercicio de derechos de Tramitagune.

Se han recibido 8 reclamaciones previas a la Delegada de protección de datos y se han analizado y respondido.

2. Definir y facilitar modelos homogéneos para el ejercicio de derechos relativos a la protección de datos con enfoque de género.

Se ha incluido en la página web un apartado específico de ejercicio de derechos ante el Eustat, accesible por toda la ciudadanía.

También, se ha creado la página de información sobre ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales recogidos en ficheros policiales de la Ertzaintza.

2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD

1. Definir la relación de la DPD con las y los Responsables de tratamiento de la CAE:

Se ha impartido un curso de formación dirigido a referentes de protección de datos. (IVAP)

Se ha impartido un curso básico sobre protección de datos dirigido a trabajadores y trabajadoras de la Administración Pública de la CAE. (IVAP)

Se han impartido sesiones formativas de dos horas de duración, sobre conceptos básicos de protección de datos dirigido a todo el personal de la Administración Pública de la CAE. De estas sesiones 4 han sido presenciales y 58 han sido online impartiéndose tanto en euskera como en castellano. Así mismo, algunas de estas sesiones se han adaptado a necesidades particulares: Salud, Educación, Lanbide, Zuzenean, Contratación y Osalan.

El Comité de Protección de Datos se ha reunido únicamente de manera virtual.

Se han realizado reuniones con los referentes para resolver dudas.

El comité de Seguridad y Privacidad Corporativa se ha reunido una vez durante este año.

Se han celebrado varias reuniones con los responsables de privacidad.

2. Estandarizar los diferentes procesos y documentos implementados en la CAE en materia de tratamiento de datos:

Se han confeccionado una serie de documentos estandarizados: decálogo en materia de protección

datuak babestearen arloko dekalogoa, paperezko dokumentazioa garraiatzeko jarraibideak eta kontratazio-plataforman herritarrei emandako informazioa hobetzeko gomendioak.

de datos para la grabación de sesiones formativas, indicaciones para el transporte de documentación en papel, recomendaciones para mejorar la información a la ciudadanía en la plataforma de Contratación.

3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA

3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS

1. Datuak babesteko ordezkariaren jarduera (pribatutasun-neurrien arduradunen eta solaskideen nahiz erreferenteen kontrola, eskubideak baliatzearen kontrola, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan gaien kontrola) betetzeko orduan erraztasunak jarriko dituen kudeaketa-sistema ezartzea:

1. Establecer un sistema de gestión que optimice el cumplimiento de la actividad del DPD (control de interlocutores-responsables de medidas de privacidad, referentes, control de ejercicios de derechos, control de asuntos ante la AVPD):

Tratamendu-jarduerak sistematikoki eguneratzen dira tratamendu-jardueren erregistroan, erakundeetan sortzen diren aldaketetara egokituta. Gaur egun 776 tratamendu-jarduera daude.

Se actualizan sistemáticamente las actividades de tratamiento en el registro de actividades de tratamiento adaptándose a los cambios que surgen en las organizaciones. Actualmente existen 776 actividades de tratamiento.

Tratamendu-jardueren erregistroa web-orri honetan dago argitaratuta: https://www.euskadi.eus/tje/

El registro de actividades de tratamiento está publicado en la web en la siguiente URL: https://www.euskadi.eus/rat/

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BETETZE MAILA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de Administración Pública.