



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA	12 TRABAJO Y JUSTICIA
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
HELBURUA	OBJETIVO
1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA	1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA	1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA	1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO
1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ	1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA
1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA	1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES
1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA	1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI
1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA (BJB)	1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL (NOJ)
BULEGO JUDIZIALA	OFICINA JUDICIAL
BULEGO FISKALA	OFICINA FISCAL
1.8. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA	1.8. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL
1.9. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA	1.9. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1.10. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA	1.10. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK	1.11. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
2.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA	2.1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
2.2. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK	2.2. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO
2.3. ALDAKETAREN KUDEAKETA	2.3. GESTIÓN DEL CAMBIO
2.4. ESPEDIENTEEN ETA PAPEREN GARBIKETA. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK	2.4. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL



BETETZE MAILA

1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA

2017an egindako perizialak 3.741 izan dira.

Bizkaiko Lurralde Historikoan, Probintzia Auzitegian epai-mahaiarekin egindako lau epaiaketetan (homizidioak) azpiegitura eman da, 21 egunetan parte hartu duten 101 pertsonaren dietak ordaindu dira, dagozkien epaiak lortu bitartekoak. Pertsona horiek jatorduak eta hoteleko gauak ere ordaindu dira.

Gipuzkoako Lurralde Historikoan, epai-mahaiarekin egindako hiru judizioetako azpiegitura eman da, 25 egunetan parte hartu duten pertsonen dietak, jatorduak eta hoteleko gauak ordainduta (49 hautagai eta 33 epaimahaikide).

Eta Arabako Lurralde Historikoan, epaiaketa bakarra egin da epai-mahaiarekin. Dagozkion dietak eta kalte-ordainak ordaindu dira (18 hautagai eta 11 epaimahaikide).

1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA

Jarraipena batzordearen akordioaren ondoren, 8 ikastaro eman dira 120 epaile eta magistraturen parte-hartzearekin.

1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA

A. Agiriak eta inprimakiak bi hizkuntzetan egitea

Hizkuntza juridikoa estandarizatzeko eta agiri elebidunak normalizatzeko lanean, 120 agiri elebidun itzuli/eguneratu dira, eta dokumentu horien barnean, testu finkoez gain, 65 paragrafo unibertsal (eredu judicial askotan erabil daitezkeenak).

Jarraipena izan du Prozedura Zibileko Legearen itzulpena eguneratzeko lanak, horretarako propio sortutako Euskara Batzorde baten bitartez. 2017an 20 bilera egin ditu batzordeak.

481 dokumentu berri ezarri dira sisteman, horietatik % 52,03 elebidun automatikoak eta % 47,97 alternatiboak.

Aplikazioetako 4.396 lokalizazio itzuli dira.

Bulego judizialean atera diren dokumentu elebidunen kopurua (zitazioak, exhortoak,

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Las periciales realizadas en 2017 han sido 3.741.

En el Territorio Histórico de Bizkaia, se ha dado cobertura a los cuatro juicios con jurado (homicidios), que se ha celebrado en la Audiencia Provincial, abonando las dietas de las 101 personas que han intervenido en las 21 jornadas de duración, hasta las obtenciones de los correspondientes veredictos. A su vez se ha ocupado de la manutención y pernoctación del citado personal.

En lo que respecta al Territorio Histórico de Gipuzkoa, se ha dado cobertura a tres juicios con jurado, abonando las dietas, la manutención y pernoctación de las personas que han intervenido en las 25 jornadas de duración (49 candidatos y 33 jurados).

Y en el Territorio Histórico de Alava, se ha celebrado un juicio con jurado. Se han abonado las indemnizaciones y dietas correspondientes (18 candidatos y 11 miembros del jurado).

1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Tras el acuerdo de la Comisión de Seguimiento, se han celebrado 8 cursos con la asistencia de 120 jueces y magistrados.

1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO

A. Elaboración de documentos e impresos bilingües

En cuanto a la labor de estandarización del lenguaje jurídico y normalización de documentos bilingües se han traducido/actualizado 120 documentos bilingües y dentro de documentos, además de los textos fijos, 65 párrafos universales (utilizables en más de un modelo judicial).

Sigue la actualización de la traducción de la Ley de Enjuiciamiento Civil, con la creación de una Comisión de Euskara específica para este objetivo. En el 2017 se han realizado 20 reuniones.

Se han implantado 481 documentos, de los cuales el 52,03% son bilingües automáticos y el 47,97% alternativos.

Se han traducido 4.396 localizaciones.

El número de documentos judiciales (citaciones, exhortos, notificaciones...) que se han emitido en las



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

jakinarazpenak...) 2.996.187 izan da 2017an, atera diren dokumentu guztien % 60,24.

Euskarazko material juridiko guztia bateratzen eta web orri berean biltzen jarraitzen dugu, unitate berriak sartuz, zaharkitutakoak garbituz eta errepikatutakoak bateratuz. Memoria azkarraren orrazketa egin da, 1.600 unitate berrikusita. Guztira, 469.312 itzulpen-unitate kontsultatzeko aukera ematen dugu.

Kontsulta zerbitzuak 1.550 kontsulta erantzun ditu aurten.

Epainet. 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera bake-epaitegiek Epainet erabiltzera behartuta daude, eta horrela egiten da justizia-funtzionarioak dituzten epaitegi guztietan, Bizkaiko bi kasutan izan ezik, oraindik ere, bertako arazo teknikoengatik (Orduña eta Portugalete).

Inforeg. Aplikazioa ia Bake Epaitegi guztietan instalatu da, 5 epaitegitan izan ezik. Mantentze-lanekin jarraitu da.

B. Organo judizialean euskara sustatzeko jarduerak egin dira. Auzia Euskaraz Proiektua

E-toolbar kontsulta-tresna instalatu eta erabiltzeko jarraibideak eman zaizkie 51 eragile juridikori (horietatik, 22 abokatu ziren). Guztira 3.425 erabiltzaileek 43.137 testu kontsultatu dituzte. e-Toolbar tresnaren bertsio berri bat garatu da ponderazio balioak kontuak hartzeko.

Auzia Euskaraz APP deskargatu dutenen eta protokoloa aplikatu zaien kopurua: 51

Euskaldunen komunitate juridikoa indartu da (euskara emaileak), 2017ko abenduan 559 eragile juridikok osatzen dute sarea.

Euskara emaileekin egindako bileretan (taldeka zein banaka) 68 euskara emailek parte hartu dute.

Epaibi ikastaro bi eman dira, Azpeitia eta Durangoko epaitegietan, euskaraz lan egitea ahalbidetzen duten tresnen berri emateko. Leku horietan, 59 ikaslek parte hartu dute, 9 saiotan (Azpeitian 25 ikaslek 4 saiotan eta Durango 34 ikaslek 5 saiotan).

Auzia Euskaraz-en 11 buletin elektronikoko sortu eta bidali dira, eta 41 pilula juridiko argitaratu dira eta 3.758 eragile juridikori bidali zaizkie.

Auzia Euskaraz blogean 86 albiste argitaratu dira. Facebook-en 300 argitalpen eta twitterren 435 txio argitaratu dira.

Auzia Euskaraz proiektua aurkezteko eta lan egiteko gure tresnen berri emateko lau aurkezpen egin ditugu eta mahai inguru batean hartu dugu parte. Aurkezpenak, 2 EHU (Ibaetan eta Leioan), 1 Deustuko Unibertsitatean eta 1 Praktika Juridikoko Masterrean. Mahai ingurua, Bizkaiko Abokatuen Elkargoko abokatu euskaldunen jardunaldietan.

15 demanda sartu dira euskaraz.

oficinas judiciales ha sido de 2.996.187, un 60,24% del total de documentos emitidos.

Se sigue unificando y recopilando todo el material jurídico en euskera en una misma página web, creando nuevas unidades, eliminando las obsoletas y unificando las redundantes. Se ha procedido a actualizar la memoria, con la revisión de 1.600 unidades. Se puede acceder a la consulta de un total de 469.312 unidades de traducción.

El servicio de consulta ha respondido 1.550 consultas este año.

Epainet. A partir del 1 de enero de 2014 los juzgados de paz están obligados a usar Epainet, y así se hacen en todos los que disponen de funcionarios de justicia, salvo en dos casos de Bizkaia (Orduña y Portugalete) por motivos técnicos.

Inforeg. La aplicación está instalada en todos los juzgados de paz, salvo en 5. Se continúa con laborales de mantenimiento.

B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales. Proyecto Auzia Euskaraz

Se ha instalado la herramienta de consulta (e-toolbar) y se ha instruido en su uso a 51 operadores jurídicos (de los cuales 22 son abogados). En total 3.425 usuarios han consultado 43.137 textos. Se ha desarrollado una nueva versión del e-toolbar para tener en cuenta los valores de ponderación.

De la APP Auzia Euskaraz se han producido 51 descargas.

Se ha consolidado la comunidad jurídica euskaldun (euskara emaileak) integrada en 2017 por 559 operadores jurídicos.

En las reuniones celebradas con los miembros de la comunidad jurídica euskaldun han participado 68 operadores.

Se ha realizado 2 cursos de Epaibi (Azpeitia y Durango) para la difusión de las herramientas de trabajo en Euskera. Han participado 59 alumnos en 9 sesiones (en Azpeitia 25 alumnos en 4 sesiones, y en Durango 34 alumnos en 5 sesiones).

Se han redactado y enviado 11 boletines de seguimiento de Auzia Euskaraz y 41 píldoras formativas remitidas a 3.758 operadores jurídicos.

Se han publicado 86 noticias en el blog Auzia Euskaraz, en Facebook 300 publicaciones y en twitter 435 tuits.

Para la presentación del proyecto Auzia Euskaraz y difundir los instrumentos de trabajo se han realizado 4 presentaciones (2 en la UPV, en Ibaeta y Leioa, 1 en la Universidad de Deusto, 1 en el Master de Práctica Jurídica) y se ha participado en una mesa redonda en el Colegio de Abogados de Bizkaia.

Se han registrado 15 demandas en euskera.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

C.- Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, aztergai dugun alor horri zuzendua.

a) HABEkoekin egindako lan-saioak: 30 ebaluzio-saio.

b) Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak:

- 2017-2018ko deialdi orokorreko ikasle kopurua: 109.
- 2017-2018ko deialdi osagarria. 41 eskaera onartu dira.

c) Karrera judizialeko kideentzako, bake-epaileentzako, fiskalentzako eta Justizia Administrazioako letraduentzako euskara-ikastaroak.

- Deialdi orokorra. Onartutako eskaerak: karrera judizialeko 12 kide, 8 bake-epaile, justizia administrazioako 23 letradu, eta fiskal 1.
- Deialdi osagarria. Karrera judizialeko 3 kideren eskaerak onartu dira.

d) On line modulu bereziak.

Modulu berriak garatu dira eta dagokien materiala sortu da: Orekaon programako 8 modulu eguneratu dira eta Onbidez programan 8 berri sortu dira.

Orekaon programan 16 ikastaro eskaini dira, eta Onbidez programan 12 ikastaro. Guztira 75 ikasle ibili dira, ia denak ikastaro batean baino gehiagotan.

1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ

Bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako laguntzak eman zaizkie 236 udali; 458.325 euro guztira.

Bake Epaitegietara bisitak egin dira haien jarduerak koordinatzeko. Lan-kargen jarraipena hobetu egin da, EAEko Justizia Administrazioako Bake Epaitegiek igorritako hiru hilekoko datu estatistikoak oinarri harturik.

Epainet aplikazioa.

Aplikazioaren erabilera hobetu egin da EAE bake-epaitegietan.

216 interbentzio egon dira, presentzialak zein urrutiko kontrolaren bidez egindakoak.

Izandako hobekuntzak: Epainet 4 bertsioa garatu da eta talde pilotu bati aurkeztu zaio, iritzia jasotzeko. Ondoren, bi epaitegietan jarri da martxan pilotu gisa. Bertsio berriaren izapidetza azkartzeko eta hobetzeko aukerak gehitu dira eta aplikazioaren diseinua berritu da.

Epainet aplikazioaren gaineko prestakuntza eman zaie bake-epaitegietako langile berriei.

C. Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido a este ámbito.

a) Sesiones de trabajo HABE: 30 sesiones de evaluación.

b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario:

- Convocatoria general 2017-2018, número alumnos: 109.
- Convocatoria complementaria 2017-2018. Se han aceptado 41 solicitudes.

c) Cursos de euskera para miembros de la carrera judicial: jueces de paz, fiscales y letrados de la administración de justicia.

- Convocatoria general. Solicitudes admitidas: 12 miembros de la carrera judicial, 8 jueces de paz, 23 letrados de la administración de justicia y 1 fiscal.
- Convocatoria complementaria. 3 solicitudes admitidas para miembros de la carrera judicial.

d) Módulos específicos on line:

Se han desarrollado nuevos módulos y se ha creado el material correspondiente: se han actualizado 8 módulos del programa Orekaon y se han creado 8 del programa Onbidez.

En el programa Orekaon se han ofertado 16 cursos y en Onbidez 12 cursos. Han participado un total de 75 alumnos, casi todos en más de un módulo.

1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA

Se han concedido ayudas a 236 ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los juzgados de paz por importe de 458.325 euros.

Se giraron visitas a Juzgados de Paz para coordinar las actividades que desempeñan. Se mejoró el seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos Estadísticos trimestrales remitidos por los Juzgados de Paz de la Administración de Justicia en la CAPV.

Aplicación Epainet.

Se ha mejorado el uso de la aplicación de los Juzgados de Paz de la CAPV.

Ha habido 216 intervenciones, tanto presenciales como por control remoto.

Mejoras habidas: Se ha desarrollado la versión Epainet 4 y se ha presentado a un grupo piloto. Se ha instalado como piloto en dos juzgados. En la nueva versión se agiliza y mejora la tramitación, así como el diseño de la aplicación.

Se han impartido sesiones de formación sobre la aplicación Epainet para las nuevas incorporaciones a los Juzgados de Paz.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Inforeg aplikazioaren mantentze lanak.

120 interbentzio egon dira, presentzialak zein urrutiko kontrolaren bidezkoak.

Inforeg aplikazioaren gaineko prestakuntza eman da Iruña-Okako eta Laudioko bake-epaitegietan.

1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA

Sustapen-jarduera honekin jarraitu da, eta honako hauek izan dira emaitzak: Epailak, Karrera Fiskala eta Idazkaritza Judiziala: 30 beka deitu dira, 59 eskaera izan dira eta 30 beka eman dira.

1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA

3 bilera egin ditu Erakundearteko Batzordeak, Auzitegi Nagusiak, Fiskaltzak, Gobernu Idazkaritzak eta Eusko Jaurlaritzak osatutakoak.

Halaber, 2 bilera egin ditu Idazkaritza Judizialaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Lankidetzaren Organak.

1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA

BULEGO JUDIZIALA

- Bulego Judizial berriaren ezarpena finkatu da Amurrio, Azpeitian, Balmasedan, Bergaran, Durangon, Eibarren, Gernikan, Getxon, Irunen, Tolosan, Vitoria-Gasteizen eta Barakaldon. Baita EAeko Auzitegi Nagusiko Gobernu Idazkaritzan, bake epaitegietan eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuan ere.

- Lantaldeak eratu dira hainbat eragile juridikorekin inplantazioen emaitzen aurrediagnostiko bat egiteko, BJBaren orain arte egindako inplantazioetatik ikasitakoarekin Donostian aurreikusita dagoena hobetzeko.

- 2018an Donostian Bulego Judizial Berria ezartzeko behar den arau-markoa prestatu da, eta baita pertsona baliabideak, eta baliabide materialak eta antolaketakoak ere. Honako lan hauek egin dira:

- Lanpostu Zerrenden tramitazioa, Zerbitzu Erkideak sortzeko Agindua, eta Donostiako Bulego Judizial Berriaren eta Gipuzkoako Probintzia Auzitegiaren antolaketa xehatuaren ebazpena, eta baita Zerbitzu Erkide Prozesal Orokorraren eta Betearazpeneko Zerbitzu Erkide Prozesalaren funtzionamendurako oinarritzeko arauak ere.
- espazioen egokitzapenak egin dira,

Trabajos de mantenimiento de la aplicación inforeg.

Ha habido 120 intervenciones, tanto presenciales como por control remoto.

Se ha dado formación presencial sobre la aplicación Inforeg en los Juzgados de Paz de Iruña-Oka y Llodio.

1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes: Judicatura, Carrera Fiscal y Letrados de la Administración de Justicia: convocadas 30 becas, número de solicitudes 59 y concedidas 30.

1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI

Se han celebrado 3 reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional de TSJ, Fiscalía, Secretaría del Gobierno y Gobierno Vasco.

Asimismo se han celebrado 2 reuniones del Órgano de Colaboración entre el Secretariado Judicial y el Gobierno Vasco.

1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

OFICINA JUDICIAL

- Afianzar las implantaciones ya realizadas en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz y Barakaldo. Asimismo, en la Secretaría del Gobierno del TSPV, Juzgados de Paz y en el Instituto Vasco de Medicina Legal.

- Crear de grupos de trabajo con los diferentes operadores jurídicos para elaborar un pre-diagnóstico de los resultados de las implantaciones de la NOJ realizadas hasta ahora que nos permita mejorar la implantación prevista en Donostia.

- Preparar el marco normativo, de personal, de recursos materiales y organizativos para poder implantar la Nueva Oficina Judicial en Donostia durante el año 2018. Así se ha trabajado:

- en la tramitación de la Relación de Puestos de Trabajo, la Orden de creación de los Servicios Comunes y la resolución por la que se determina la organización detallada de la nueva Oficina judicial de Donostia / San Sebastián y de la Audiencia Provincial de Gipuzkoa, así como las normas básicas de funcionamiento del Servicio Común Procesal General y del Servicio Común Procesal de Ejecución,
- en la realización de adaptaciones de los espacios,



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- sentsibilizazioaren, komunikazioaren eta eman beharreko prestakuntzaren diseinua egin da,
- egokitzapen informatikoak egin dira,
- espedienteak lekualdatzeko plangintza egin da.

BULEGO FISKALA

Finkatu egin da Bulego Fiskalaren ezarpena, bai Fiskaltza Nagusian, Probintzietako Fiskaltzetan eta Barakaldoko Lurralde Sekzioan.

1.8. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA

Berrituak:

- Osakidetzarekiko Lankidetzak Akordioa, Historia Kliniko Elektronikoan sarbidea ahalbidetzen duena. 2017ko urriaren 30ean.
- Osakidetzarekiko Lankidetzak Akordioa, heriotza kasuetan koordinazioa hobetzeko. 2017ko otsailaren 17an.
- Osakidetzarekiko Lankidetzak Akordioa, Osakidetzaren liburutegi birtualean sarbidea izateko ikerketa eta heziketa helburuetarako.
- Osakidetzarekiko Lankidetzak Hitzarmena, Prestakuntzarako (espertizazioetarako) eta periturogetarako.
- Akordio Berezia Euskal Herriko Unibertsitateko Medikuntza Fakultatearekin "Auzitegiako Medikuntza eta Toxikologia" ikasgaiaren irakaskuntza praktikorako.
- Lankidetzak Akordio Berezia Euskal Herriko Unibertsitateko Farmazia Fakultateko Neuropsikofarmakologia taldearekin.
- Lankidetzak Hitzarmena Justizia Ministerioarekin, Toxikologiako Institutu Nazionalaren bitartez, Auzitegiako Laborategietan Prestakuntza, Ikerketa eta Kalitatea garatzeko. 2017ko azaroaren 18an.
- Lankidetzak Akordioa Deustuko Unibertsitateko Psikologia Fakultatearekin prestakuntza gaietan. 2017ko otsailaren 12an.
- Lankidetzak Akordioa Elorrieta-Errekamariko Lanbide Heziketako Zentroarekin Prestakuntza Moduluko egiteko. 2017ko urriaren 27an.

2017ko Jarduerak:

- Topaketa bat, Auzitegiako Medikuntzako Institutuetako zuzendarien eta Toxikologia eta Auzitegiako Zientzien Institutu Nazionalako zuzendariaren artekoa, Auzitegiako Medikuntzako Institutuek egindako Peritazio Estrajudizialei buruzkoa. 2017ko martxoaren 27an eta 28an.

- en el diseño de la sensibilización, comunicación y la formación a realizar,
- en adaptaciones informáticas, y
- en la planificación de los traslados de expedientes.

OFICINA FISCAL

Afianzar la implantación de la Oficina Fiscal en la Fiscal Superior, Fiscalías Provinciales y en la Sección Territorial de Barakaldo.

1.8. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

Renovados:

- Acuerdo de Colaboración con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza que permite el acceso a la Historia Clínica Electrónica. 30. Octubre 2017.
- Acuerdo de Colaboración con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza en materia de Coordinación en casos de defunciones. 17. Febrero 2017.
- Acuerdo de Colaboración con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza para acceder a la biblioteca virtual de Osakidetza con fines docentes y de investigación.
- Acuerdo de Colaboración con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza sobre Formación (expertizaciones) y Pruebas Periciales.
- Acuerdo Específico relativo a la Docencia Práctica de la Asignatura de "Medicina Legal y Toxicología" con la Facultad de Medicina de la Universidad del País Vasco.
- Acuerdo Específico de Colaboración entre el grupo de Neuropsicofarmacología la Facultad de Farmacia de la Universidad del País Vasco.
- Convenio de Colaboración con el Ministerio de Justicia a través del Instituto Nacional de Toxicología para el desarrollo de actividades de Formación, Investigación y Calidad de los Laboratorios Forenses. 18. Noviembre 2017.
- Acuerdo de Colaboración con la Facultad de Psicología de la Universidad de Deusto en materia formativa. 12. Febrero 2017.
- Acuerdo de Colaboración con el Centro CIFP Elorrieta-Errekamari para la realización de Módulos de Formación. 27. Enero 2017.

Actividades 2017:

- Encuentro de Directores de los Institutos de Medicina Legal y el Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses en relación con las Pericias Extrajudiciales realizadas por los Institutos de Medicina Legal. 27 y 28. Marzo 2017.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Ikerketa Juridikoetako Zentroko Zuzendaritzaren Ebazpena, 2017rako Etengabeko Prestakuntzari buruzkoa, autonomia erkidegoetako organo eskudunei zuzendutakoa, eskualdatutako bitarteko forentseetan parte hartzeko.
- Lan eta Justizia Sailak Auzitegiko Medikuntzako eta Auzitegiko Zientzietako Euskal Instituturako onartutako 2017ko Prestakuntza Plana, Justizia Administrazioako Zuzendaritzaren bitartez gauzatutakoa.

1.9. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA

2017an, lan harremanen arloan, mahai sektorialaren 3 bilera egin dira eta alde biko 14 bilera langileen ordezkariekin.

Bulego Judizial Berriaren antolaketara Egokitzeari dagokionez, 4 bilera egin dira Letraduekin, eta beste bi saio egin dira kudeatzaile arduradunen, eta kudeaketa, izapidetze eta laguntza kidegoetako parte-hartzearekin.

Zerbitzu Eginkizunetako 8 prozesutan deialdiak egin eta ebazpenak eman dira, guztira 24 lanpostu eskaini direlarik.

Lizentzia eta baimenetan oraingo araudia berrikusi da.

Honako lan-poltsa hauek zabaldu eta eguneratu dira:

- Auzitegiko Medikuen Kidegoa, Justizia Administrazioako zuzendariaren 2017ko uztailaren 3ko Ebazpenaren bitartez.
- Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoa, Izapidetze Prozesal eta Administratibokoa eta Laguntza Judizialekoa.

Pertsonalaren intzidentziekin (lizentziak, baimenak, bestelakoak) lotura duten espedienteen kopuruak honako hauek dira:

- a) Funtzionarioak: 37.389
- b) Lan-kontratadunak: 4.270

1.10. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

2017rako etengabeko prestakuntza-programaren baitan, Bulego Judizial berrian jarduteko prestakuntza espezifikoa eman da. 55 ikastaro egin dira guztira; 549 ikastordu izan dira eta 1103 ikasle hartu dute parte. Kopuru horiek iazkoen bikoitzak dira, eta agerian uzten dute langileen prestakuntza hobetzeko egiten den ahalegina. Online ikastaroen modalitatea funtsezko laguntza da, urte guztian prestakuntza jasotako ikasleen erdiak baitira parte hartu dutenak.

- *Resolución de la Dirección del Centro de Estudios Judiciales de Convocatoria de Formación Continua del 2017 dirigida a los órganos competentes de las Comunidades Autónomas para participación de Medios Forenses transferidos.*
- *Aprobación por el Departamento de Trabajo y Justicia a través de la Dirección de la Administración de Justicia del Plan de Formación del Instituto Vasco de Medicina Legal y Ciencias Forenses 2017.*

1.9. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Durante el año 2017, en el área de relaciones laborales, se han mantenido 3 reuniones de mesa sectorial y 14 reuniones bilaterales con los representantes del personal.

En relación con la Adaptación a la organización de la Nueva Oficina Judicial, se han mantenido 4 reuniones con Letrados y Letradas y se han realizado dos sesiones contando también con la colaboración de gestores responsables y personal del cuerpo de gestión, tramitación o auxilio.

Se ha procedido a la convocatoria y resolución de 8 procesos de Comisiones de Servicios ofertándose 24 plazas.

En cuanto a licencias y permisos se ha realizado una revisión de la regulación actual.

Se ha procedido a la apertura y actualización de las Bolsas de trabajo relativas a:

- *Cuerpos de Médicos Forenses, por Resolución de 3 de julio de 2017, de la Directora de la Administración de Justicia.*
- *Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial.*

El número de expedientes relacionados con las incidencias del personal (licencias, permisos, otros) asciende a:

- a) *Personal Funcionario: 37.389*
- b) *Personal Laboral: 4.270*

1.10. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

El programa de formación continua 2017 ha incluido un total de 55 cursos, que suman 549 horas de formación, a través de los cuales se han formado un total de 1103 alumnos. Estas cifras duplican ampliamente los resultados del ejercicio anterior por lo que ponen de manifiesto el esfuerzo creciente en formación del personal. La modalidad de cursos on line sigue siendo un apoyo fundamental, con la mitad de los alumnos formados en el año.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Lanpostura egokitzeko prestakuntza pertsonalizatuari dagokionez (tutoretzak), hor ere hazkundera izan da: 61 tutoretza eman dira; 1.075 ikastordu eta 81 ikasle.

La formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo (tutorías) también ha constatado un aumento del mismo orden de magnitud con la impartición de 61 tutorías que significan 1075 horas de formación para 81 alumnos.

1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK

1.11. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

1. Arriskuen ebaluazioa eta neurketa

1. Evaluaciones de riesgos y mediciones

Arriskuen ebaluazioa:

Evaluaciones de riesgos:

- Bilboko AMEko Auzitegiko Laborategi Zerbitzuko arriskuen ebaluazioarekin jarraitu da.
- Bilboko Guardiako Epaitegiko lanpostuetako arriskuen ebaluazioa hasi da, zehazki auzitegiko medikuaren lanpostuarekin.

- Se ha continuado con la evaluación de riesgos del Servicio de Laboratorio Forense del IVML en Bilbao.
- Se ha iniciado la evaluación de riesgos de los puestos del Juzgado de Guardia de Bilbao, en concreto se inició con el puesto de médico forense.

Neurketak:

Mediciones:

- Azufre Dioxidoaren eta Ozonoaren neurketak eta analitikak egin dira Bilboko AMEIn.
- AMEko 25 langileren X izpien esposizioa neurtu da (hileroko dosimetria) Bilbon, Donostian eta Vitoria-Gasteizen.
- Neurketak egin dira hainbat lanpostutan, ingurumen baldintzak, zarata, argiztapena, aire-emariak eta abarrak ezagutzeko.

- Se han realizado mediciones y analíticas de Dióxido de Azufre y Ozono en el IVML en Bilbao.
- Se ha medido la exposición a rayos X (dosimetría mensual) de 25 trabajadores del IVML en Bilbao, Donostia y Vitoria-Gasteiz.
- Se han realizado mediciones de las condiciones ambientales, ruido, iluminación, caudales de aire, etc. en diferentes puestos de trabajo.

2. Arriskuak jakinaraztea

2. Comunicados de riesgos

Langileek eta prebentzio ordezkariak bidalitako 60 arrisku jakinarazpen hartu dira aintzakotzat.

Se han atendido alrededor de 60 comunicados de riesgos enviados por trabajadores y Delegados de Prevención.

Lantokietan gertatutako 6 intzidentzia erregistratu eta ikertu dira.

Se han registrado e investigado 6 incidentes en los centros de trabajo.

3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak

3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales

55 istripu erregistratu eta ikertu dira, horietatik 48 lan-istripu kalifikazioa izan dutenak.

Se han registrado e investigado 55 accidentes, de los cuales 48 se han calificado como accidentes de trabajo.

Pertsonen arteko 4 gatazka kasuri eman zaie erantzuna.

Se han atendido 4 casos de conflictos entre personas.

4. Lan-postuak egokitu eta aldatzea. Haurdunaldiko arriskuak

4. Adaptación y traslado de puestos. Riesgo durante el embarazo

Lan-postua egokitzeko 12 kasuri erantzun zaie.

Se han atendido 12 casos de adaptación de puesto.

Osasun arrazoiengatik lan-postua aldatzeko 6 kasuri erantzun zaie.

Se han atendido 6 casos de traslado de puesto por motivos de salud.

Haurdunaldiko arriskuagatik 2 kasuri erantzun zaie.

Se han atendido 2 casos de riesgo durante el embarazo.

5. Osasuna jagotea

5. Vigilancia de la salud

Urteroko "oinarriko" azterketa mediko borondatezkoak egin dira, Justizia Administrazioako langile "administratibo"ei zuzendutakoak.

Se han realizado reconocimientos médicos "básicos" anuales voluntarios, dirigidos al personal "administrativo" de la Administración de Justicia.

Urteroko borondatezko azterketa mediko "bereziak" egin dira, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Institutuko langileei zuzendutakoak.

Se han realizado reconocimientos médicos "específicos" anuales voluntarios, dirigidos al personal del Instituto Vasco de Medicina Legal.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Balorazio medikoak egin dira istripu kasuetan, lanpostuen egokitzapen eta aldaketetan, gatazketan eta abarretan.

6. Larrialdiak

Justizia Jauregietako alarma-sistemekin probak egin dira.

7. Prestakuntza

8 ikastaro eman dira norberak bizkarra zaintzen ikasteko eta IVAPek antolatutako beste 5 online.

8. Informazioa eta sentsibilizazioa

Informazio-seinaleak egin dira Justizia Jauregietan jartzeko.

Lan-arriskuak Prebenitzeko Eskuliburua eguneratu da.

Informazioa argitaratu da Langilearen Atarian eta Justiziako intraneten.

9. Prozedurak eta instrukzioak

Pertsonen arteko gatazketan, lan jazarpenean, sexu jazarpenean eta lan arloko kanpoko indarkerian esku hartzeko protokoloa berrikusten eta eguneratzen jarraitu da.

Segurtasun eta Osasun Batzordeen funtzionamendurako Arautegia berrikusteko eta egunerakotzeko lanak hasi dira.

10. Jarduerak koordinatzea

“Justizia Koordinatu” plataforma informatikoa abian jarri da Justizia Jauregietan jarduera enpresarialen koordinazioa kudeatzeko.

Elkarlaneko jardunak abiatu dira Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Prebentzio Zerbitzuarekin eta Justizia Ministerioko Prebentzio Zerbitzuarekin.

11. Ekipoak eta tresnak:

Pilak jarri zaizkie formaldehido-neurgailu finkoei, AMElren Anatomia Patologikoko Laborategietan eta Autopsia Geletan, Bilbon, Donostian eta Vitoria-Gasteizen.

12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak

Urte guztian zehar, Segurtasun eta Osasun batzordeen lau bilera arrunt egin dira eta ezohiko batzorde bat.

13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea

Lan-arriskuen prebentzioarekin lotura duten hiru jardunalditan parte hartu da, hirurak ere OSALANek antolatutakoak.

14. Kudeaketa, administrazioa, kontratazioa

Irekitako kontratu bati amaiera eman zaio (Osasuna Jagotea 2017-2019), maila txikiagoko bi kontratu egin dira (Justizia Koordinatu eta “norberak bizkarra zaintzeko” ikastaroak) eta munta txikiagoko beste

Se han realizado valoraciones médicas en casos de accidente, adaptación y traslado de puestos, conflictos, etc.

6. Emergencias

Se han hecho pruebas con los sistemas de alarma de los Palacios de Justicia.

7. Formación

Se han realizado 8 cursos sobre autocuidado de la espalda y 5 cursos online organizados por el IVAP.

8. Información y sensibilización

Se han elaborado señales informativas para colocar en los Palacios de Justicia.

Se ha actualizado el Manual de Prevención de Riesgos Laborales.

Se ha publicado información en el Portal del Empleado y en la intranet de Justicia.

9. Procedimientos e instrucciones

Se ha continuado con la revisión y actualización del protocolo de actuación en caso de conflicto interpersonal, acoso laboral, acoso sexual y violencia externa en el ámbito laboral.

Se ha iniciado la revisión y actualización del Reglamento de funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud.

10. Coordinación de actividades

Se ha puesto en marcha la plataforma informática “Justizia Koordinatu” para gestionar la coordinación de actividades empresariales en los Palacios de Justicia

Se han iniciado actuaciones conjuntas con el Servicio de Prevención del Consejo General del Poder Judicial y con el Servicio de Prevención del Ministerio de Justicia.

11. Equipos e instrumentos:

Se ha provisto de pilas a los medidores fijos de formaldehído de los Laboratorios de Anatomía Patológica y Salas de Autopsias del IVML en Bilbao, Donostia y Vitoria-Gasteiz.

12. Comités de Seguridad y Salud

A lo largo del año, se han celebrado cuatro Comités ordinarios y un Comité extraordinario de Seguridad y Salud.

13. Formación y reciclaje del personal del servicio de Prevención

Se ha asistido a tres jornadas relacionadas con la prevención de riesgos laborales, organizadas por OSALAN.

14. Gestión, administración, contratación

Se ha finalizado un contrato abierto (vigilancia de la salud 2017-2019), se han realizado dos contratos menores (Justizia Koordinatu y cursos sobre “autocuidado de la espalda”) y varias contrataciones de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

zenbait kontratazio.

Prebentzio Zerbitzuaren oroitidazkia, aurrekontua eta urteroko plangintza egin dira.

Lan Inspekzioaren hiru errekerimendu kudeatu dira.

Prebentzio Zerbitzuaren datu-basea eguneratu da.

menor entidad.

Se ha realizado la memoria, el presupuesto y la planificación anual del Servicio de Prevención.

Se han gestionado tres requerimientos de la Inspección de Trabajo.

Se ha actualizado la base de datos del Servicio de Prevención.

2.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA

17 lege aztertu dira, eta zenbait lege-testuren erreforma ere bai, eta agiriak normalizatzeko 28 batzarretan hartu dugu parte. Lan horretan 359 agiri sortu dira, 5.054 aldatu dira eta 384 iraungi dira. Agiriekin egindako lanaz gain, horiek erabiltzeko izapide judizialak prestatu dira.

Justizia Administrazio Elektronikoko Estatuko Batzorde Teknikoan (JAEEBT) eta haren Batzorde Iraunkorren parte hartu dugu; aurrez aurreko parte-hartzea izan dugu osoko bi bilkuratan. Batzorde horietan diziplina anitzeko lantalde teknikoak sortu dira, eta horietan ere parte hartu dugu, bideokonferentzia bidez, 18 aldiz.

Erakundearteko lantaldeetan parte hartu dugu espediente judizial elektronikoarekin, eskema eta izapidetze-fluxuekin eta estatistika judizialarekin lotutako gaietan.

Informatika Planaren Jarraipenerako Batzorde Mistoaren bilerak egin ditugu.

Sistemen eta telekomunikazioen azpiegituran mantentze-eta hobekuntza-lanak egin ditugu.

Weblogic zerbitzariak ezarri ditugu JustiziaBat programan.

3 ingurune informatiko instalatu eta konfiguratu ditugu: Oracle Service Bus, Justizia Ministerioarekiko komunikazioa eta Profesionalen Erroldari dagokion aplikazioa.

Ingurune teknikoak handitu dira, faktoria-zereginetatik aplikazioak benetan inplementatu arteko pausoa optimizatzeko asmoz.

Prozesuak kudeatzeko sistemetan eta erabili ohi diren beste aplikazio batzuetan mantentze- eta bilakaera-lanak egin ditugu.

Justizia Administrazioiko langileen 106.823 gorabehera informatikori eman diogu erantzuna.

Web-atarien bidez, barneko langileen nahiz herritarren 98.151 kontsulta, eskari, hitzordu, erreklamazio eta iradokizuni eman diogu erantzuna. Interneten (extranet eta internet) 4.086 eduki sortu eta eguneratu ditugu.

Bista eta aitortpenen 64.057 grabaketa egin ditugu, baita 5.943 bideokonferentzia ere.

Mikroinformatikako 4.000 elementutan egin ditugu

2.1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se han estudiado 17 leyes y reformas de textos legales y se ha asistido a 28 comisiones de normalización de documentos, implicando este trabajo la creación de 359 documentos, modificación de 5.054 y se han caducado 384. Además del trabajo con los documentos se han habilitado los trámites judiciales para el uso de los mismos.

Se ha participado en el Comité Técnico Estatal de la Administración Judicial Electrónica (CTEAJE) y en su Comisión Permanente, asistiendo presencialmente a dos plenos. De los mismos se derivan grupos de trabajo técnicos multidisciplinares a los cuales se ha asistido mediante videoconferencia en 18 ocasiones.

Se ha colaborado en grupos de trabajo interinstitucionales en relación al expediente judicial electrónico, esquemas y flujos de tramitación, estadística judicial.

Se han organizado reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento del Plan Informático.

Se han realizado trabajos de mantenimiento y mejora de la infraestructura de sistemas y telecomunicaciones.

Implantación para JustiziaBat de nuevos servidores weblogic.

Instalación y configuración de 3 entornos tecnológicos para el proyecto Oracle Service Bus, comunicación con el Ministerio de Justicia. Aplicación Censo de Profesionales.

Se han ejecutado ampliaciones de los entornos técnicos, con el objeto de optimizar el paso desde las labores de factoría a la puesta en producción real de las diferentes aplicaciones.

Se han realizado trabajos de mantenimiento y evolución de los sistemas de gestión procesal y otras aplicaciones de uso habitual.

Se han atendido 106.823 incidencias informáticas del personal de la Administración de Justicia.

Se han atendido 98.151 consultas, solicitudes, citas, reclamaciones y sugerencias a través de los portales Web, tanto de personal interno como de la ciudadanía. Se han creado y actualizado 4.086 contenidos en internet: extranet e intranet.

Se han efectuado 64.057 grabaciones de vistas y declaraciones, y 5.943 videoconferencias.

Se han procedido a realizar labores de mantenimiento y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

mantentze- eta berritze-lanak.

Sinadura elektronikoarekin lotutako 1.300 elementutan egin ditugu mantentze- eta berritze-lanak.

Apurka-apurka zabaldu da JustiziaSIP aplikazioa. Hainbat kolektibo profesionalen (abokatuak, prokuradoreak eta gizarte-graduatuak) eta bulego judizialen komunikazio telematikorako garatu den aplikazioa da. Aplikazioa zabaldu ahala, berau aurkeztu eta prestakuntza eman diegu aldaketa eragiten dien kolektiboek. Zabalkunde-lan horren ondorioz, profesionalak arreta emateko zerbitzu bat sortu da: SAP. Zerbitzu horrek 16.554 gorabeherari eman die erantzuna.

Honako arlo hauen kudeaketa prozesaleko moduluak ezarri ditugu: adingabeen jurisdikzioa, adingabeen fiskaltza eta arlo psiko-soziala.

Eguneraketak egin behar izan ditugu behar bereziak zituen epaiketa bati laguntza emateko. Auzi horretako parte-hartzaile batzuen beharretara moldatu hainbat kontu eta bisten grabazioak hobetu ditugu.

DBLOren betetze-mailari buruzko azterlana egin dugu.

Webgunea .eus domeinura migratu dugu.

Letradunek bete behar dituzten estatistika-buletinak eguneratu eta estandarizatu dira, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko estatistika lanetarako.

Agiri judizialen 271 eredu elebidun eguneratu ditugu.

Bulego judizialek sortutako 2.996.187 agiri judizial eskuratu ditugu, guztiak elebidunak.

Bake epaitegietan izandako 120 gorabehera konpondu ditugu.

Terminologia arloko itzulpeni dagokienez, aplikazio informatikoen bidez egindako 1.550 eskari tramitatu ditugu.

2.2. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK

- Eraikin judizialen eraikitzea eta berreraikitzea: Urriaren hasi zirenen Bilboko Henao 9ko eraikinaren eraberritze eta handiagotze lanak. Eraikina Eusko Jaurlaritzaren jabetzapekoa da, eta bertan ezarriko da Bizkaiko probintzia-fiskaltza 2022an.

- Instalazioak, ekipamenduak eta altzariak berritzea: Urte bukaeran ekin zaio Durangoko Justizia Jauregiko klimatizazio-sistema berritzeari. Horrez gain, eraikin judizialeko altzariak aldatzen jarraitu dugu (batez ere aulkiak, mahaiak eta armairuak).

- Obra txikiak: Funtsean, eraikinen bizigarritasun-baldintzak mantendu, hobetu eta beharrezanetara egokitu ditugu. Zentzu horretan, honako hauek nabarmendu behar dira: Vitoria-Gasteizko Justizia Jauregian egindako hobekuntzak (areto berriak sortu dira Emakumeen Aurkako Indarkeriaren Arloko Epaitegian, Orientazio-judizialeko zerbitzuan,

renovación de 4.000 elementos de microinformática.

Se ha procedido a realizar labores de mantenimiento y renovación de 1.300 elementos relacionados con firma electrónica.

Se ha desplegado gradualmente la aplicación JustiziaSIP, dicha aplicación está desarrollada para la comunicación telemática de los diferentes colectivos profesionales (abogados, procuradores y graduados sociales) y oficinas judiciales. De forma paralela al despliegue, se han realizado presentaciones y formaciones a los colectivos afectados. Estos despliegues han originado la creación de un servicio de atención a profesionales denominado SAP, que ha atendido 16.554 incidencias.

Se han implantado los módulos de gestión procesal relativos a la jurisdicción de menores, fiscalía de menores y psico-social.

Se han realizado actuaciones de cara a dar soporte a un juicio con requerimientos especiales debido al número de intervinientes con adaptación y mejora de los requerimientos de grabación de las vistas.

Se ha realizado un estudio de cumplimiento de la LOPD.

Se ha migrado la Web al dominio .eus.

Se han estandarizado y realizado las actualizaciones pertinentes de los boletines estadísticos que deben cumplimentar los Letrados y Letradas para la estadística del Consejo General del Poder Judicial.

Se han actualizado un total de 271 modelos judiciales en bilingüe.

Se han obtenido de las oficinas judiciales 2.996.187 documentos judiciales en bilingüe.

Se han resuelto un total de 120 incidencias en los juzgados de paz.

Se han gestionado un total de 1.550 solicitudes de traducción de términos ofrecidos en las aplicaciones informáticas.

2.2. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Rehabilitación y construcción de edificios judiciales: En octubre comenzaron las obras de rehabilitación y ampliación del edificio propiedad del Gobierno Vasco, situado en la calle Henao 9 de Bilbao, que ocupará en 2022 la Fiscalía Provincial de Bizkaia.

- Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: A final de año se ha dado inicio a las obras de renovación del sistema de climatización del Palacio de Justicia de Durango. Por lo demás, se ha continuado con la renovación del mobiliario de los edificios judiciales (básicamente sillería, mesas y armarios).

- Obras Menores: Las actuaciones se han orientado al mantenimiento y mejora de las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a las nuevas necesidades (destacar en tal sentido la habilitación de las nuevas dependencias para el juzgado de Violencia, Servicios de Orientación Judicial y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Helduen Justiziako Zerbitzuan eta artxibategian) Bilboko Barroeta kaleko Justizia Jauregiko lehen auzialdiko 11. Epaitegia indartzeko lanak eta Donostiako Atotxa kaleko Adin Txikikoen Fiskaltzarako lanak.

- Instalazioen mantentze-lanak: Ohi bezala, egoitza judizialen eta AMEEko egoitzen mantentze-lanak egin ditugu, batik bat mantentze-lan prebentiboetan eta iragarpenezko mantentze-lanetan oinarritutakoak.

- Segurtasun pasiboa: segurtasun arloko dotazio teknikoak hobetzen jarraitzen dugu, hala egoitza judizialean nola adin txikikoen zentroetan. Nabarmentzekoa da eskaner berriak ezarri direla Atotxa eta Durangoko justizia jauregietan.

2.3. ALDAKETAREN KUDEAKETA

- Bulego Judizial Berria: Bilera bi egin ditugu hiru lurraldeetako Idazkaritza Koordinatzaileekin, Justizia Administrazioaren letraduekin eta zerbitzu komunuen kudeatzaile arduradunekin. EAEn ezarritako bulego judizial berrien gaineko diagnostikoa egitea izan da bilera horien helburua.

- Parte-hartzea: Sharepointeko "ekolabora" inguru lankidea lantzen jarraitu dugu, justiziaren profesionalak beren eguneroko laneko arazoak konpondu edo hobetzeko aukeretara hurbilduko dituzten lan-giro partaideak sortzeko. Hain zuzen ere, bake epaitegi, erregistro zibil eta talde judizial psiko-sozialetako langileek parte hartu dute. Horrez gain, plataforma hobetzeko bidean bere diagnostiko teknikoari buruzko dokumentazioa osatu da, honako atal hauei dagokiena: interes-taldeak, adierazleak, komunikazio helburuak eta kolaborazioa, wikiak eta ikasitako irakaspenak.

- Datuak hobetzea: Lankidetzan aritu gara Estatistika Judizialaren Batzorde Nazionalarekin: lan-talde bat osatu dugu, zerbitzu komunuen buletin estatistikoei dagozkien ereduak sortzekoa hain zuzen.

- Planifikazioa: Legealdi honetarako Gobernu Programa eta Gobernuak ezarritako planak kontuan hartuz eta horiek koordinatu nahian, planifikazio estrategiko bat osatzeko koordinazio lana egin da Justizia Sailburuordetzako hainbat arduradunekin batera.

2.4. ESPEDIENTEEN ETA PAPEREN GARBIKETA. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK

Urtean zehar, artxibatzeke egoeran dagoen dokumentazio katalogatua entregatu da hainbat bulego judizialeatik, dagokion Lurralde Artxiboan behar bezala jasotzeko.

Maiatzeko lehen astean, hainbat konbikzio-pieza suntsitu ziren, prozedura judizialean zuten zereginak hala eskatzen zuenean, preskribatutako prozedurei zegozkienak eta hondar-balioa besterik ez zutenak bezalaxe.

de Justicia de Adultos, y archivos del Palacio de Vitoria-Gasteiz, para el refuerzo del juzgado de Primera Instancia n.11 del Palacio de Barroeta en Bilbao, y para la Fiscalía de Menores en el Palacio de Atotxa en Donostia-San Sebastián.

- *Mantenimiento e instalaciones: Se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e IVML basadas principalmente en los mantenimientos preventivos y predictivos.*

- *Seguridad pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad, tanto en sedes judiciales como en centros de menores. Reseñar la adquisición de nuevos escáneres en sustitución de los existentes en los Palacios de Justicia de Atotxa y Durango.*

2.3. GESTIÓN DEL CAMBIO

- *Nueva Oficina Judicial (NOJ): Celebración de dos reuniones con Secretarías Coordinadoras Provinciales, Letrados de la Administración de Justicia y Gestores Responsables de Servicios Comunes para trabajar en un diagnóstico de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial ya realizadas en la Comunidad Autónoma Vasca.*

- *Participación: Se ha seguido trabajando en el entorno colaborativo "ekolabora" en sharepoint, para intentar acercar los distintos operadores de la justicia a oportunidades de mejora o de resolución de problemas de su trabajo cotidiano. En concreto ha participado personal de los Juzgados de Paz, de los Registros Civiles y de Equipos Psico Sociales Judiciales. Se ha generado documentación relativa a diagnóstico técnico de la plataforma para su mejora, a grupos de interés, a indicadores, a objetivos de comunicación y colaboración, a wikis y a lecciones aprendidas.*

- *Mejora de datos: Se ha colaborado con la Comisión Nacional de Estadística Judicial en un grupo de trabajo para elaborar los modelos de boletines estadísticos de los Servicios Comunes.*

- *Planificación: En coordinación con el Programa y los planes de Gobierno para esta legislatura, se ha coordinado la realización junto a los diferentes responsables de la Viceconsejería de Justicia la realización de una planificación estratégica.*

2.4. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL

A lo largo del año, desde las diferentes oficinas judiciales se han ido realizando las entregas de documentación catalogadas en situación de archivo a los correspondientes Archivos Territoriales.

En la primera semana del mes de mayo, se procedió a la destrucción de las piezas de convicción, cuyo destino en el procedimiento judicial así lo establecía, de igual forma que las correspondientes a aquellos procedimientos prescritos y que tenían un valor residual.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Maiatzaren bukaeran egin zen dagokion Agiri-garbiketa Batzordearen bilera ere, hainbat organo judizialek proposatutako dokumentazioarekin, eta Vitoria-Gasteizko, Bilboko, Barakaldoko, Durangoko, Donostiako eta Tolosako Barruti Judizialeko prozeduretako agiri-garbiketak onartu ziren. Suntsiketa burutu baino lehen, dokumentazio hori Dokumentu Ondareari eskainiko zaio, agiri horiek nolabaiteko balio historikoa edo soziala izan dezaketen baloratu ahal izateko.

Bestalde, uztailean eta urrian, dokumentazioa entregatu zaio Agirien Artxibo Historikoari, 2016an egindako batzordean erabakitako agiriak, hain zuzen ere, nolabaiteko balio historikoa edo soziala zutela ulertu zelako.

También a finales del mes de mayo se realizó la correspondiente Junta de Expurgo, con la documentación propuesta por los diferentes órganos judiciales, aprobándose el expurgo de los procedimientos de los Partidos Judiciales de Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Barakaldo, Durango, Donostia-San Sebastián y Tolosa. Previamente antes de proceder a su destrucción, la documentación se ofrecerá al Patrimonio documental para que valoren si los mismos pueden tener un valor histórico o social.

Por otro lado, en los meses de julio y octubre, se han realizado las entregas de documentación al Archivo Histórico Documental de aquellos procedimientos que en la Junta celebrada en el 2016, se señalaron por entender que tenían un cierto grado de contenido histórico o social.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA	12 TRABAJO Y JUSTICIA
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA

HELBURUA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXeko, GENEROKO INDARKERIEKIN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

BETETZE MAILA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

2017an, gazte-justiziako heziketa-zentroen sareak, eguneko zentroek, ingurune irekiko zerbitzuek eta gainerako programek ahalbidetu dute Adingabeen Epaitegiek Euskal Autonomia Erkidegoan bizi diren adin txikikoei ezarritako neurri finkoak eta kautelazkoak betearaztea. Era berean, jatorria beste urte batzuetan duten neurriak betearazten jarraitu da 2017an. 839 neurri

OBJETIVO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE

A lo largo del año 2017, la red de centros educativos de justicia juvenil, los centros de día, los servicios de medio abierto y el resto de los programas han posibilitado la ejecución de las medidas firmes y cautelares impuestas por los Juzgados de Menores a personas menores de edad residentes en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Así mismo, en este periodo se ha continuado con la ejecución



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

berri egon dira. Gazte-justiziako heziketa-zentroen sareak 106 leku jarri ditu guztira, eta eguneko zentroek 48. Ingurune irekiko taldeetan, 26 hezitzaile aritu dira lanean modu zuzenean.

2. ORGANOS JUDICIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

2017an Biktimari Laguntzeko Zerbitzua eman dugu, IRSE elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez; Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua, IRSE elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez eman da; eta Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua (zigor-arloko jurisdikzioan eta beren kargura adin txikiko seme-alabak dituzten familien kasuetan) ADOSTEN erakundearekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Horiek guztiak Justizia Lankidetzaren Zerbitzuen barruan daude, eta lurralde historikoetako hiriburuetako epaitegietan eta Barakaldon dute egoitza, halere, Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua epaitegi barruti guztietan ematen da.

2017an Hipoteken Bitartekaritza Zerbitzuaren finantzazioari eutsi zaio, Jarduera Profesionaleko Txanda osatzen duten erakundeekin 2012an sinatutako Hitzarmenaren bidez; guztira, 30 jarduera gauzatu dira.

Diru-laguntzen deialdi berria egin dugu 2017. urtean. Horren bitartez, preso eta zigortuta dauden pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko programetara bideratuta, espetxez kanpoko baliabideetarako 500.000 € eman ditugu. Aurkeztutako 41 proiektuak suertatu dira diru-laguntzen onuradun.

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

2017an, Euskal Autonomia Erkidegoko Doako Laguntza Juridikorako Batzordeek, lurraldeko bana, 67 bilera egin dituzte guztira; 21 Araban, 22 Bizkaian eta 24 Gipuzkoan. Bilerotan parte hartzeagatik kalteordaina jaso dezakete parte-hartzaileetako batzuek (prokuradore eta abokatuek); ondorioz, bilera horien gastua 10.480 eurokoa izan da.

2017an, doako laguntza juridikoa eskatzeko 29.764 espediente izapidetu dira (2016an baino 479 espediente gehiago). Aldeko irizpena eman da kasuen %74,6an (22.201), kontrakoa kasuen %16an (4.842), eta 526 espediente artxibatu dira (%1,8). Gainerako kasuak batez ere doako justiziaren zuzeneko onuradunei dagozkienak dira, gehienbat Doako Laguntza Juridikoari buruzko urtarillaren 10eko 1/996 Legearen 2.artikuluaren identifikatutakoak eta nabarmentzekoak dira genero-indarkeriaren biktimei dagozkienak; azken horiek kasuen

de medias provenientes de otros años. El número de medidas nuevas ha sido de 839. La red de centros educativos de Justicia Juvenil ha dispuesto de un total de 106 plazas, el número de plazas en centros de día ha sido de 48 y en los equipos de medio abierto han trabajado, directamente, 26 educadores y educadoras.

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

En 2017 se ha prestado el Servicio de Atención a la Víctima mediante contrato con IRSE; el Servicio Vasco de Gestión de Penas mediante contrato suscrito con IRSE; y el Servicio de Mediación Intrajudicial de Euskadi (jurisdicción penal y casos de familia con hijos menores a cargo) mediante convenio con ADOSTEN y todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Justicia y con sede en las dependencias judiciales de las capitales de los tres Territorios Históricos y Barakaldo, si bien el Servicio de Mediación Intrajudicial se presta en todos los partidos judiciales de Euskadi.

Durante el año 2017 se ha continuado con la financiación del Servicio de Mediación Hipotecaria mediante Convenio del año 2012 con las entidades que integran el Turno de Actuación Profesional con un total de 30 actuaciones.

En el 2017, se ha realizado una nueva convocatoria de subvenciones destinada a programas de inclusión socio-laboral de personas presas y penadas para recursos externos a prisión con una consignación de 500.000 €. Han sido beneficiarios los 41 proyectos presentados.

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

Durante 2017 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por territorio, han celebrado un total de 67 reuniones: 21 en Alava, 22 en Bizkaia, y 24 en Gipuzkoa. El coste de las indemnizaciones a las personas asistentes (Procuradoras/Abogadas) a las mismas que tienen derecho a percepción, ha sido de 10.480 euros.

El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados en 2017 ha sido de 29.764 (479 más que en 2016), recayendo dictamen favorable en el 74,6% de los casos (22.201), desfavorable en el 16% (4.842) y archivándose 526 expedientes (1,8%). El resto de casos corresponden principalmente a beneficiarios directos de justicia gratuita, destacando las víctimas de violencia de género, que suponen casi el 7% -2.032 expedientes- y otros beneficiarios, identificados en el artículo 2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita. En



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

%7 osatzen dute (2.032 espediente). Guztira espediente guztien ia %82 aldekoak izan dira (24.384 espediente), eta horien artean daude Doako justiziaren onuradun zuzenak eta doako justizia jaso duten beste onuradunak.

Hiru hilerik behin, Euskal Autonomia Erkidegoko Abokatuen eta Prokuradoreen Elkargoaren aldeko abonua izapidetu dira; bai atxilotu, inputatu eta kartzelaratutakoei emandako laguntzengatik (guardiako txanda), bai, doako justizia tartean, ofiziozko txandetatik eratorritako jarduerengatik. Bestetik, espetxeratuei lege-laguntza emateko txandari dagozkion abonua izapidetu dira Abokatuen Elkargoaren alde. Sei hilerik behin, etxeko indarkeriaren txandari dagozkion jarduerak eta funtzionamendu-gastuak abonatu dira, baita funtzionamendu gastuak ere (urteko ordainketa).

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATzea

Legelarien Euskal Kontseiluak 2017ko Prestakuntza eta Espezializazio Plana aurkeztu zuen, eta 37 prestakuntza-jardueraren multzoa (jardunaldiak, ikastaroak, tailerrak hitzaldiak...) aurreikusi zuen bertan, 90.700 euroko aurrekontua zuena (diru-laguntzaren aurrekontua 40.000 eurokoa da). Gobernu Kontseiluak 2017ko ekainaren 13an hartutako akordioak legelarien prestakuntza du xede, horiek doako laguntza juridikoa eman dezaten. Akordio horrek aurreikusten duenez, diru-laguntzaren bigarren ordainketa (%50) 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da, beti ere justifikazio-memoria eta amaierako azalpen-memoria aurkeztuz gero. Txosten hau idatzi den unean oraindik jaso gabe dugu 2017ko prestakuntzari buruzko amaierako azalpen-memoria.

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari emandako diru-laguntzak bere funtzionamendua finantzatzeko erabili dira, honela, hauek dira egindako jarduerak: Master's Programme egin da, 18 mintegi eta bilera berri, 48 Visiting Scholars eta 3 argitalpen berri, 8 on-line aldizkari eta irakasle bisitari biren berbaldiak.

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

Epailak aginduta familiak elkartzeko guneen kudeaketa-aginduei eutsi zaie Portugaleten eta Barakaldon.

Durangoko lokal berriak prestatu dira eta atontzeko-fasean dago Tolosako eta Gernikakoak.

Justizia zuzendaritzak Bilboko, Donostiako eta Gasteizko familiak elkartzeko guneak kudeatzen jarraitu du.

Bilboko familiak elkartzeko guneen lokal berria dago.

conjunto, sumando los beneficiarios directos y el resto de los que han obtenido el beneficio de la justicia gratuita, casi el 82% de los expedientes han sido favorables (24.384).

Trimestralmente se han tramitado, por una parte, los abonos, tanto de las asistencias a personas detenidas, imputadas o presas (turno de guardia) como de las actuaciones derivadas del turno de oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los Colegios de Abogados y Procuradores de la Comunidad Autónoma; además de los abonos correspondientes al turno de asistencia legal penitenciaria a los Colegios de Abogados; y semestralmente, las actuaciones correspondientes al turno de violencia doméstica, así como los gastos de funcionamiento (pago anual).

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

El Plan de Formación y Especialización 2017, presentado por el Consejo Vasco de la Abogacía preveía un conjunto de 37 actividades formativas, con un presupuesto inicial de 90.700 € (el presupuesto de la subvención es de 40.000 €). El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 2017 por el que concede esta subvención para financiar la formación de las personas letradas para la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita prevé que el 2. pago de la subvención (50%) se efectuará antes del 31 de enero de 2018, con la presentación de la documentación justificativa y memoria final explicativa. A fecha de realización de la presente Memoria, aun no se recibido esta justificación final relativa a la Formación 2017.

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

Las subvenciones concedidas al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati se han destinado a financiar su funcionamiento, permitiendo la realización del Master's Programme, 18 seminarios y reuniones, 48 Visiting Scholars y 3 nuevas publicaciones, 8 números de revista on-line y dos charlas de profesores visitantes.

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

Se han mantenido las encomiendas de gestión de los puntos de encuentro familiar por derivación judicial de Portugalete y Barakaldo.

Se han habilitado nuevos locales en Durango y se está en fase de habilitación los de Tolosa y Gernika.

Desde la dirección de Justicia se ha continuado gestionando los PEFs de Bilbao, San Sebastián y Vitoria.

Se ha inaugurado el nuevo local del PEF de Bilbao.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA	12 TRABAJO Y JUSTICIA
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS

HELBURUA

1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA
2. LAGUNTZA JURIDIKOA
3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA
4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA
5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA
7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA
9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA
10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

BETETZE MAILA

1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA

Sailburuak egin ditu, gehienbat, Lan eta Justizia sailaren kanpo-harreman lana 2017an, baita komunikabideekin egin beharrekoa ere. Urte osoan egin diren Gobernu Kontseiluaren batzarretan parte hartu du, 42 guztira, eta birritan parte hartu du bilera horien osteko prentsaurreetan sailaren inguruko kontuak aurkezteko.

Sailburuak bost agerraldi egin ditu Lan eta Justiziako batzorde parlamentarioan. Horrez gain, 15 galderari eta 7

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES
2. ASESORÍA JURÍDICA
3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN
4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO
7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS
8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO
10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES

Tanto las Relaciones Externas como la Relación con los Medios de Comunicación del Departamento de Trabajo y Justicia en el ejercicio 2017 han sido desarrolladas, fundamentalmente, por la Consejera. Ha participado en los 42 Consejos de Gobierno celebrados, compareciendo en la rueda de prensa posterior en dos ocasiones para dar cuenta de asuntos relacionados con el Departamento, que habían sido tratados en aquellos Consejos de Gobierno.

Ha comparecido en cinco ocasiones ante la Comisión parlamentaria de Trabajo y Justicia y ha respondido a 15



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

interpelaziori erantzun die kontroleko osoko bilkuretan

Justizia atalarekin harreman zuzena duten 26 ekitalditan parte hartu du sailburuak, baita Lan atalarekin harremana duten 12 ekitalditan ere. Ekitaldi horietako gehienek isla izan dute hedabide sozialetan.

Halaber, sailburuak 10 agerraldi egin ditu prentsaurre bidez hedabide sozialetan aurrean, beti ere sailari dagozkion kontuak eta garatutako proiektuak jakinarazteko. Horrekin batera, bi artikulu argitaratu ditu prentsa idatzian.

Sailburuak 4 hitzaldi eman ditu 2017an: "Pentsioen etorkizuna", "Lan duina", "Zoru-klausulak" eta Lan eta Justizia saileko jarduerak-ildoak".

Azaroan "Lan duina eta hazkundera sustatzeko goi-bilera soziala" izan zen Suediako Gotemburgo hirian, eta bilkura horretan parte hartu zuen sailburuak. Zehazki, Euskadiko gizarte ekonomiaren gaineko adituen mahai batean parte hartu zuen.

Sailburuak 32 batzar izan ditu lan eta justizia arloko gizarte zibilaren beste horrenbeste ordezkariarekin.

Sailburua 12 aldiz batzartu da Botere Judizialeko arduradunekin.

2. LAGUNTZA JURIDIKOA

2017. urtean barrena honako dokumentu hauek sartu dira Aholkularitza Juridikora: dekretu proiektuei buruzko 3 txosten juridiko; sail-aginduei buruzko 21 txosten juridiko; Sailaren lankidetzatza-hitzarmenei buruzko 8 txosten juridiko; kudeaketa-enkarguei buruzko 7 txosten juridiko; Jaurlaritzaren beste sail batzuen gorabeherari buruzko 5 txosten; gorako errekurtsioen gaineko ebazpenen aginduei buruzko 2 proposamen; Saileko ordezkari baten izendapenari buruzko espediente 1; Notarioak eta jabetza-erregistratzaileak izendatzeko 3 espediente; Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizunari buruzko 3 espediente; eta, azkenik, gainerako 52 gaietan Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA

Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2016. urterako proposatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko hainbat zerbitzuekin koordinatuta.

2017. ekitaldiko bigarren seihilekoan hasi ziren 2018. ekitaldirako Aurrekontuen aurreproiektua egiteko prestaketa-lanak.

preguntas orales y 7 interpelaciones en correspondientes Plenos de Control del Parlamento Vasco.

Ha asistido e intervenido en 16 eventos relacionados con el Área de Justicia y en 12 del Área de Trabajo, la mayoría de los cuales han tenido su reflejo en los medios de comunicación social.

Asimismo ha comparecido 10 veces ante los medios de comunicación social en ruedas de prensa para dar a conocer diversos asuntos relacionados con trabajos desarrollados por el Departamento. Ha publicado 2 artículos en prensa.

En el año 2017 ha impartido 4 Conferencias sobre "El futuro de las pensiones", "Trabajo decente", "Cláusulas suelo" y "Las líneas de actuación del Departamento de Trabajo y Justicia".

En el mes de noviembre participó con una comunicación sobre el papel de la Economía Social en Euskadi en un panel de expertos organizado en torno a la "Cumbre Social por el empleo justo y el crecimiento" celebrada en la ciudad sueca de Gotemburgo.

Ha mantenido 32 reuniones con otros tantos representantes de la sociedad civil relacionados con Trabajo y Justicia.

Se ha reunido en 12 ocasiones con responsables del Poder Judicial.

2. ASESORIA JURIDICA

Durante 2017 han entrado en la asesoría jurídica los siguientes asuntos: 3 informes jurídicos sobre Proyectos de Decretos. 21 informes jurídicos sobre Ordenes Departamentales. 8 informes jurídicos sobre convenios de colaboración del Departamento. 7 informes jurídicos sobre encomiendas de gestión. 5 informes sobre incidentes de otros departamentos del Gobierno Vasco. 2 propuestas de órdenes de resolución de Recursos de alzada. 1 expediente de designación de representantes del Departamento. 3 expedientes de nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad. 3 expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. 52 informes sobre asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las direcciones del Departamento.

3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN

Durante el mes de enero se realizó la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2016, todo ello en coordinación con los diversos servicios del nuevo Departamento.

En el segundo semestre del ejercicio 2017 se iniciaron los trabajos preparatorios para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2018, introduciéndose los datos en la aplicación A53 de Elaboración de Presupuestos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzakoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailean betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez datuak sartuz eta aztertuz (IKUS eta FOAS)...

Artxibatze- eta erregistro-lanei dagokienez, horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan egin dira: Artxibatze- eta erregistro-lanei dagokienez, horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan egin dira: Fakturak, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.,

4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

Lan eta Justizia Saileko langileen administrazio eta kudeaketak, 561 pertsona guztira, lanpostuen horniketakarako espediente ugariaren tramitazioa suposatzen du, Funtzio Publikoko Zuzendaritzarekin, Lan Harremanen Zuzendaritzarekin eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoarekin elkarlanean. Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez betetzeko 30 espediente iragarri, izapidetu, ebatzi eta luzatu dira; halaber, bitarteko langileak izendatzeko 34 espediente (izendapenak eta izendapenen luzapenak). Izendapen askeko lanpostuak betetzeko 2 espediente iragarri dira. Izapidetu dira, halaber, bitarteko funtzionarioen izendapenak amaitzeko 4 espediente, izendapen askeko lanpostuetan 2 lanpostu-uzte eta aldi baterako izendapen bat. Egoera administratibo, baimen, lizentzia eta ordutegi kontrolak eragindako beharrei erantzuteko, langileen mota guztietako espedienteak izapidetu dira: adina betetzeagatik nahitaezko 2 erretiro, errelebo kontratuarekin batera izapidetu den erretiro partzial 1, umeak zaintzeagatik bi eszedentzia, 6 hilabete baino epe luzeagoko behin-betiko suspentsio baten espediente 1, beste Administrazio Publiko batzuetan zerbitzu-eginkizunetan dagoen langile baten espediente 1, baliatzearen iraunkorrek 2 espediente, kargu publiko bat hartzeagatik pertsonal laboral baten nahitaezko eszedentziaren espediente 1, eta era guztietako baimen eta lizentziak, horietako batzuk Langilearen Atariaren bitartez izapidetuak eta beste batzuk zuzenean SAP aplikazioaren bitartez izapidetuak: ukaezineko betebeharrak, eskubide pertsonalak, norberaren asuntxoak, pertsonen osasuna etab.

2017ko maiatzaren 30eko Ebazpena martxan jarri da, Lan eta Segurtasun Sozialeko Inspektore postuen hornitzearen konkurtsoa ebatzen duena. Honen bidez, 2 inspektore kargugabetu dira, 5 funtzionarioen egoeraren aldaketa aldatu da, eta Lan eta Segurtasun Sozialeko 11 Inspektore berrien alta eman da.

Lehen kapituluaren jarraipena egin da, eta horrek berekin ekarri du aurrekontu-partidak ordenatu eta sortzea eta, honek funtsean, eskualdatze eta kontabilitate dokumentuen izapidetza; baimentzeko, xedatzeko eta agintzeko agiriak izapidetzea eta intzidentzia kontableen konponketa

La ejecución, gestión, seguimiento y control del presupuesto 2017, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de las direcciones y centros de gastos, Delegaciones, EAT,s y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes de IKUS, FOAS...

Los archivos y registros que se han llevado son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias, se han ido escaneando los documentos generados copiándose dentro de la aplicación de la Dirección de Servicios correspondiente.

4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

La administración y gestión de la plantilla de personal del Departamento de Trabajo y Justicia, que consta de un total de 561 personas, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, en colaboración de las Direcciones de Función Pública, Relaciones Laborales y Oficina de Control Económico, se han convocado, tramitado, resuelto y prorrogado 30 expedientes de provisión de plazas por el sistema de comisiones de servicios; 34 expedientes de nombramientos de interinidad (nombramientos y prórrogas de nombramientos). Se han convocado 2 expedientes de cobertura de puestos de libre designación. Asimismo, se han tramitado 4 expedientes de fin de nombramiento de interinidad 2 ceses en puestos de libre designación y 1 nombramiento de personal eventual. Para atender las necesidades provocadas por diferentes situaciones administrativas, permisos y licencias y gestión horaria se han tramitado todo tipo de expedientes de personal: 2 jubilaciones forzosas por cumplimiento de edad, 1 jubilación parcial simultánea con un contrato de relevo, 2 excedencias por cuidado de hijos/hijas, 1 expediente por suspensión firme superior a 6 meses, 1 comisión de servicios en otras Administraciones Públicas, 2 expedientes de invalidez permanente, 1 excedencia forzosa de personal laboral por pasar a ocupar cargo público, y todo tipo de permisos y licencias, tramitadas algunas a través del Portal del Empleado y otras a través de la aplicación de SAP deberes inexcusables, derechos personales, asuntos propios, salud de las personas, etc.

Se ha procedido a implementar la Resolución de fecha 30 de mayo de 2017, que resuelve el concurso para la provisión de puestos de Inspector de Trabajo y Seguridad Social que ha resultado en el cese de 2 Inspectoras/es, el cambio de situación para otros 5 funcionarios/os y el alta de 11 nuevos Inspectores/as de Trabajo y Seguridad Social.

Se ha llevado a cabo el seguimiento del Capítulo 1, esto ha supuesto la ordenación y creación de partidas presupuestarias, tramitación de documentos de transferencia y contables, autorización, disposición y orden básicamente y el arreglo de las incidencias contables.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

suposatu du. Gainera, plantilla berrikusi egin da, hurrengo ekitaldiari begira langile-gastuen aurrekontua kalkulatzeko.

5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA

Kontratazio arloan, saileko kontratazio-mahaiko aholkularitza juridikoko eta idazkaritza lanak egin dira, eta Saileko zuzendaritzek eskatutako espedienteak kudeatu dira.

Guztira 34 espediente izapidetu dira. Horietatik 22 lizitazioak dira eta 12 intzidentziak.

22 lizitazioetatik, 15 zerbitzu-kontratuak dira, 5 hornidura-kontratuak eta 2 obra-kontratuak.

Izapidetutako 12 intzidentzietatik, 10 luzapenak dira eta 2 aldaketak.

Gainera, 164 kontratu txiki kudeatu dira. Horietatik 22 obra-kontratuak dira, 42 hornidura-kontratuak eta 100 zerbitzu-kontratuak.

6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA

Atal honen barruan, 530 barneko (eta baita kanpoko) erabiltzaileen informatika beharrianak kudeatu dira, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Zerbitzu Informatikoak berak ebatziko intzidentziez gain, 426 informatika erabiltzaileen beharrianak kudeatu dira. Zeinetatik 126 fakturagarriak diren hardware (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak etab.) eta software instalazioak; eta 300 segurutasunaren ingurukoak (erabiltzaile, sarbide edo baimenei eta sareko errekurtsoei dagozkienak).

Era berean, aplikazioen erabiltzaileei (kanpokoak eta barrukoak) laguntza eskaini zaie.

Halaber saileko hardware inbentarioa eguneratzeko lanekin hasi da.

Bestetik web edukien mantentze eta sortze lan bat egin da; hala nola zuzendaritza bakoitzak esleitutako arduradunei laguntzeko eduki sorrerari buruzko tutoretza lanak burutu dira.

Jaurlaritzak EJI Eri egin dion Enkargu Orokorren bitartez, EJIEko 9 profesionalen laguntza teknikoa izan dugu (haietako bat jornada erdian irailetik aurrera), zeinek 11.655 ordu fakturatu baitzikiote sailari (hasieran aurreikusita zeuden 12.012 orduetatik). Profesional horiek arduratu dira EJIErenak diren zerbitzuetan ostatatutako sailaren aplikazioen mantentze-lan zuzentze eta ebolutiboaz, Eusko Jaurlaritzaren Enkargu orokorrean daudenak, hain zuzen

Eusko jaurlaritzaren Enkargu orokorraz gain, beste bi enkargu burutu dira EJIE-rekin enpresak Amiantoaren Arriskupeko Erregistroan telematikoki inskribatzeko eta berauen Lan Plangintzak eta Lan Harremanak; beste alde

Además, se ha revisado la plantilla a fin de calcular el presupuesto de los gastos de personal de cara al siguiente ejercicio.

5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han gestionado los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones del Departamento.

Se han tramitado un total de 34 expedientes de los cuales 22 se refieren a licitaciones y 12 a incidencias.

De las 22 licitaciones, 15 corresponden a contratos de servicios, 5 de suministros y 2 de obras.

De las 12 incidencias tramitadas, 10 constituyen prórrogas y 2 modificaciones.

Así mismo, se han gestionado 164 contratos menores, de los cuales 22 son de obras, 42 de suministros y 100 de servicios.

6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO

Se han gestionado las necesidades informáticas de 530 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. Aparte de las incidencias solucionadas por el propio Servicio Informático, se han gestionado 426 necesidades informáticas realizando las peticiones oportunas. Entre ellas 126 relativas a la instalación de hardware (ordenadores, impresoras, escáner etc.) y de software; y 300 relativas a la seguridad (gestión de usuarios y accesos, permisos para aplicaciones o recursos de red etc.).

También se ha prestado soporte a los usuarios (internos y externos) de las aplicaciones.

Así mismo se ha iniciado con las labores de para la actualización del inventario del hardware departamento.

Por otra parte se ha realizado tareas de generación de contenidos web y de tutorización para ayudar en la generación de estos contenidos por parte de los responsables asignados para cada dirección

Por medio de la Encomienda General del gobierno a EJIE, hemos contado con la Asistencia Técnica de 9 profesionales de EJIE (uno de ellos a media jornada a partir de septiembre) que han facturado 11.655 horas al Departamento (de las 12.012 previstas inicialmente). Estos profesionales se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE incluidas en la Encomienda General del Gobierno

Además de la Encomienda General del Gobierno, se han formalizado otras encomiendas 2 con EJIE para la tramitación electrónica de la inscripción de las empresas en el Registro de Empresas con Riesgo por Amianto y Planes



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

batetik enkargu bat ALTIA CONSULTORES S.A. enpresarekin "Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuordetzari DBLO auditoretza burutzeko" (bi urtez behin egin beharrekoa

Bestetik PRESTO deituriko software berri baten eskuraketa kudeatu da.

7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK

Saileko Estatistika Organo Espezifikokoak, 2017an, Euskal Estatistika Planari dagozkionetan Lan eta Justizia Sailaren eginbeharrak garatzeari ardura eman dio. Zehazki, 2017an zehar, berriz hasi dira bi urtez behingo egiten diren eragiketak: "2016ko Euskal ekonomia sozialaren Estatistika (190904)" eta "2017ko Euskal ekonomia sozialaren emaitzen aurrerapena (190905)". Departamentuaren beste bi estatistika eragiketak garatu dira ere: "Lanaren estatistikak (050401)" eta "Lan istripu eta lan gaixotasunen estatistika (050480)". Estatistika eragiketa hauetako 4 txosten analitiko orokor eta 8 zabalkunderako barne-txosten argitaratu dira: "Euskadiko Autonomia Erkidegoko lan istripuen eta gaixotasun profesionalen 2016ko txostena" eta hileroko eta urteroko txosten hauek: "Enplegu erregulazioa", "Euskadiko Autonomia Erkidegoan eragina izan duten espedienteak, Ministeritzan erregistratutakoak", "Grebak", "Lan Hitzarmenak" eta "Lan eta Gizarte Segurantzako ikuskaritzako jarduerak". Aipatutako estatistikez eta txostenez gain, estatistikaren arloko 10 eskaerei erantzuna eman zaie -datuak, txostenak edo aholkularitza- eta 2018-2022 Euskal Estatistika Planaren lantzean parte hartu da.

8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA

Hizkuntza-normalizazioa sustatzeari jarraitu zaio Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren V. Plangintzaldirako ezarrita dauden ildoei jarraituz. 2017ko apirilean sail sortu berria izaki, hasieran egoeraren diagnostikoa egin eta ondoren planaren zenbait ekintza eta erritmo egokitu behar izan ditugu. Hala ere, funtsean V. Plangintzaldiko gidalerroetara egokitu gara.

Horrekin batera, V. Plangintzaldiari dagokion diagnostikoa egin dugu Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin elkarlanean. SIADECO enpresak egin du diagnostikoaren neurketa; horretarako inkestak egin dizkie saileko 105 langileri; diagnostiko horrekin lotuta, hizkuntza normalizazio teknikariak ere egin behar izan ditu neurketak.

Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatutako bilerak egin dira V. Plangintzaldia

de Trabajo de las mismas y Relaciones Laborales; por otra parte una encomienda con la empresa ALTIA CONSULTORES S.A. para "Realizar Auditoría RDLOPD para las Direcciones de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social" (obligatoria cada dos años).

También se ha gestionado la adquisición del nuevo software denominado PRESTO.

7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2017, se ha encargado de desarrollar el Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento de Trabajo y Justicia. En concreto, durante el año 2017 se han reanudado las operaciones bienales "Estadística de la economía social vasca 2016 (código 190904)" y "Avance de resultados de la economía social vasca 2017 (código 190905)". También se han desarrollado las otras dos operaciones estadísticas del Departamento: "Estadísticas laborales (código 050401)", y "Estadística de accidentes de trabajo y de enfermedades profesionales (código 050480)". De estas operaciones estadísticas se han publicado 4 informes analíticos generales y 8 informes internos de difusión: "Informe anual de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la Comunidad Autónoma de Euskadi en 2016", y los informes mensuales y anuales relativos a "Regulación de empleo", "ERES registrados por el Ministerio de Trabajo e Inmigración con incidencia en la Comunidad Autónoma", "Huelgas", "Convenios", "Conciliaciones" y "Actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social". Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 10 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos- y se ha participado en la elaboración del Plan Vasco de Estadística 2018-2022.

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su V Período de Planificación. Dado que el Departamento de Trabajo y Justicia es de nueva creación, hemos tenido que realizar un diagnóstico de la situación lingüística y hemos adaptado unas acciones y ritmos del Plan a la situación departamental. Pese a todo, hemos podido seguir las directrices del V. Período de Planificación.

Por otra parte, hemos realizado el diagnóstico del V. Período de Planificación junto con la Viceconsejería de Política Lingüística. La empresa SIADECO se ha encargado de las mediciones correspondientes, y para eso 105 trabajadores del Departamento han respondido una encuesta extensa. Por su parte, el técnico de normalización lingüística ha hecho unas determinadas mediciones requeridas por SIADECO y ha contestado una encuesta específica.

Se han mantenido las reuniones programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística tanto para valorar el



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

bukatutzat jo eta VI. Plangintzaldiari ekite aldera.. Era berean, Hizkuntza Normalizazioko teknikarien lantaldeetan parte hartu du saileko hizkuntza normalizazioko teknikariak.

Planaren harira eta formakuntzari dagokionez, IVAPen eta ikasleen arteko bitartekaritza lana egin dugu. Alde batetik, IVAPeko euskalduntze ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 42 espediente kudeatu dira, eta horietatik 33 izan dira onartutakoak: 14 lanorduetan eta 19 lanorduetatik kanpo. IVAPek antolatutako berariazko ikastaroei dagokionez, aldiz, 23 espediente tramitatu dira, eta horietatik 20 onartu dira.

Normalkuntza Planaren jarraipenari dagokion txostenak egin dira, baita Hizkuntza Politika Sailburuordetzarekiko harremanean ohikoak diren tramiteak ere (lanpostu berriei dagozkien Hizkuntza Eskakizunen eta Derrigortasun Daten txostenak, hizkuntza plangintzari dagozkion galdera parlamentarioak...).

Atalen arteko 4 mintza-praktika talde sortu ditugu. Guztira 25 pertsonak parte hartzen dute azarotik aurrera martxan jarritako ekimen honetan, eta ordubeteko saioak dira. Hizkuntza normalizazioko teknikariak dinamizatzen ditu talde horiek.

Prestakuntzaren osagarri gisa, Euskara Zerbitzuak "Bost minutuko ikastaroa" deritzon hezkuntza-unitatea banatzen die saileko langile guztiei, egunero eta posta elektronikoaren bitartez.

Saileko itzulpen-zerbitzuari dagokionez, maiatzetik urtea bukatu arte 120 dokumentu itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 22.760 hitz, gutxi gorabehera. Horrez gain, asteen batzaz beste 4 dokumentu zuzendu dira, beti ere maiatzetik urte berrirako tartean, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzak erantzun dira. IZOra bidali beharreko dokumentuei dagokionez, aldiz, 137 dokumentu inguru tramitatu ditugu, 425302 hitz gutxi gorabehera.

9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATzea

Berdintasun politikak bultzatu eta koordinatzeko asmoz, azpiegitura-bitartekoen horniketari ekin zaio: berdintasun teknikari bat kontratatu zen abenduan.

10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara elkarlanean, 2017. urtean sortutako barne-eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatu dira: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk. Izan ere, sail berria izaki, aurretik ez zegoen nahikoa material.

V. Plan de Normalización como para desarrollar el VI. Plan. También se han llevado a cabo las reuniones dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

En lo que respecta a formación lingüística del personal del Departamento, el Servicio de Euskera ha realizado tareas de interlocutor entre el IVAP y los trabajadores/as. Por una parte, se han gestionado 42 expedientes de cursos de euskaldunización o política lingüística general, de los cuales se han autorizado 33: 14 cursos dentro del horario laboral y 19 cursos fuera del horario laboral. Por otra parte, se han tramitado 23 expedientes de cursos lingüísticos específicos, de los cuales se han autorizado 20.

Se han realizado informes de seguimiento del Plan de Normalización. También se han realizado trámites relacionados con la Viceconsejería de Política Lingüística tales como documentación sobre perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad de nuevas incorporaciones, preguntas parlamentarias sobre planificación lingüística, etc.

Hemos creado 4 grupos de práctica lingüística, donde han tomado parte 25 trabajadores desde noviembre. Dichos grupos se reúnen una vez por semana, una hora, y son dinamizados por el técnico de normalización lingüística.

Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos los trabajadores del Departamento, la unidad educativa denominada "Bost minutuko ikastaroa".

En lo referido al servicio de traducción, desde mayo hasta el 31 de diciembre se ha realizado la traducción de 120 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 22760 palabras. Se han corregido de media 4 documentos semanales, y se han atendido las dudas lingüísticas de los trabajadores del Departamento. En lo que respecta a las traducciones de IZO, el Servicio de Euskera ha tramitado alrededor de 137 documentos, unas 425.302 palabras aproximadamente.

9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO

Se ha procedido a la dotación de la infraestructura necesaria para el impulso y coordinación de dichas políticas de igualdad, consistente en la cobertura de una técnico de igualdad en el mes de diciembre.

10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

En este ámbito se han coordinado, en colaboración con otras direcciones de este nuevo departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2017, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonia y otros medios materiales sin especificar, dado que no se disponía de todo ello inicialmente.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
3112 LANA	3112 TRABAJO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA	12 TRABAJO Y JUSTICIA
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

HELBURUA

1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA
2. LANEKO IKUSKARITZA
3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK
4. LAN-EZBEHARRAK
5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK
6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTADISTIKAK
7. KUDEAKETA HOBETZEA

BETETZE MAILA

1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA

Dagokion transferentzia egin dugu Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak (OSALAN) bere eskumenak gauza ditzan.

2. LANEKO IKUSKARITZA

Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zuzendu eta koordinatu dugu.

2017rako ezarritako helburuak bete ditugu eta, horrez gain, jarduketa arrunten zein ezbehar-kopuruaren eta behin-behinekotasunaren alorrean jarduteko aparteko kanpainen jarraipena egin dugu.

3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK

Enplegu-erregulazioko espedienteak tramitatu eta ebatzi ditugu araudiak ezarritakoaren arabera.

Laneko legeak urratzeagatik zigor-espedienteak ebatzi ditugu.

Komunitatearentzat funtsezkoak diren zerbitzuei eragiten zieten grebetan, arauzko xedapenak egin ditugu, euren funtzionamendua bermatze aldera.

OBJETIVO

1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
2. INSPECCIÓN DE TRABAJO
3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES
4. SINIESTRALIDAD LABORAL
5. ELECCIONES SINDICALES
6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES
7. MEJORA DE LA GESTIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Se ha efectuado la transferencia correspondiente, a fin de que el Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral-OSALAN ejercite sus competencias.

2. INSPECCIÓN DE TRABAJO

Se ha dirigido y coordinado el funcionamiento de la Inspección de Trabajo.

Se han desarrollado los objetivos establecidos para 2017 y realizado el seguimiento tanto de las actuaciones ordinarias como de las campañas extraordinarias de actuación en materia de siniestralidad y temporalidad.

3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES

Se han tramitado y resuelto expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en la legislación vigente.

Se han resuelto expedientes de sanción por infracción de la legislación laboral.

En situaciones de huelga que afectaban el mantenimiento de los servicios esenciales para la Comunidad, se han elaborado las disposiciones normativas a fin de garantizar el funcionamiento de los mismos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Banakako adiskidetze-espeditueak izapidetu eta ebatzi ditugu.

Aldi baterako enpresak arautzen dituen ekainaren 1eko 14/1994 Legean lan-agintaritzari esleitzen zaizkion eskumenak baliatu ditugu.

Langileek nazioz gairik zerbiztuak emateko lekualdaketen komunikazioak tramitatu dira.

EAEko lan egutegia ofiziala sortu da, baita Lurralde Historikoetakoak ere.

Bitartekaritza-lanak egin ditugu sektore- eta enpresamailako lan-gatazketan.

Gizabaliabideen prestakuntza sustatu da, bai enpresarien elkarrekin baita sindikatuaren ere. Enplegu eta Gizarte Politiken sailburuaren Agindua burutu eta ebatzi da. Horren bidez, uztailaren 29ko 191/2003 Dekretuan aurreikusitako diru-laguntzen deialdia egiten da. Dekretu hark enpresa-erakundeak eta sindikatuak diru-laguntzak ematea arautzen du dagokien jardura-eremuetako gaitan beren giza baliabideen prestakuntza hobetzera bideratutako prestakuntza-planak garatzeko.

Elkarte sindikalen eta enpresariaren estatutuak gordailutu dira horien erregelamenduzko tramitea egin ondoren, eta Bulego Publikoan erregistratutako espedituekin lotutako ziurtagiriak egin ditugu, eta baita ere eskatutako ziurtagiriak.

Hitzarmen kolektiboei buruzko espeditueak tramitatu ditugu, eta indarrean dauden legetara egokitzen direla egiaztatu ondoren, erregistroan eta gordailuan sartu ditugu eta argitaratu.

Aldi baterako enpresak arautzen dituen ekainaren 1eko 14/1994 Legean lan-agintaritzari esleitzen zaizkion eskumenak baliatu ditugu.

Eraikuntza sektoreko akreditatutako enpresen erregistroa kudeatu dugu.

Aholkularitzako edo prebentzio-sistemaren kanpobalazko jarduerak gauzatzeko baimendutako pertsona edo erakunde espezializatuak erregistroan eskatutako inskripzio edo aldaketa berriei dagozkien idazpenak egin ditugu.

Laneko arriskuen prebentzioko delegatuen EAEko erregistroa kudeatu dugu.

Arriskuak prebenitzeko gaiari dagokionez, erregistroak egin ditugu zehapen oso larriengatik zehatutako enpresen Erregistroan.

Lan-zentron irekiera-txostenak izapidetu ditugu.

Amianto-arriskua duten enpresei buruzko espeditueak izapidetu ditugu.

Se han tramitado y resuelto expedientes de conciliaciones individuales.

Se han ejercitado las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral en la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las Empresas de Trabajo Temporal.

Se han tramitado las comunicaciones de desplazamiento de trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.

Se ha confeccionado el Calendario Oficial de Fiestas Laborales para la Comunidad Autónoma y los Territorios Históricos.

Se han realizado labores de intermediación en situaciones de conflictos laborales sectoriales y de empresa.

Se ha fomentado la formación de recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales, tramitado los expedientes y resuelto la Orden del Consejero de Empleo y Políticas Sociales, por la que se realiza, la convocatoria de las ayudas previstas en el Decreto 191/2003, de 29 de julio, por el que se regula la concesión de subvenciones a las asociaciones empresariales y a organizaciones sindicales para el desarrollo de planes formativos dirigidos a mejorar la cualificación de sus recursos humanos en temas propios de sus ámbitos de actividad.

Se ha procedido al depósito de los estatutos de las asociaciones sindicales y empresariales tras su trámite reglamentario, emitiendo certificaciones en relación con los expedientes registrados en la Oficina Pública, así como los certificados solicitados.

Se han tramitado los expedientes relativos a convenios colectivos de trabajo procediéndose, tras la revisión de su adecuación a la legalidad vigente, a su registro, depósito y publicación.

Se han ejercitado las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral en la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las Empresas de Trabajo Temporal.

Se ha gestionado el registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción.

Se han realizado los asientos correspondientes a las nuevas inscripciones o modificaciones solicitadas en el registro de entidades especializadas autorizadas para desarrollar la actividad de auditoría o evaluación externa del sistema de prevención.

Se ha gestionado el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV.

Se han realizado inscripciones en el Registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos.

Se han tramitado los expedientes de apertura de centros de trabajo

Se han tramitado los expedientes relativos a empresas con riesgo de amianto



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Langileen gizarte-ordezkaritzarekin eta enpresari enpresari ordezkariekin bilera asko egin ditugu, gizarte-elkarrizketa sustatzeko eta lan-harremanen esparruari eragiten dieten gaitetan sakontzeko.

4. LAN-EZBEHARRAK

OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Kontseilu Nagusia parte hartu dugu

Osalan eta Laneko Ikuskaritzaren eta Gizarte Segurantzaren jarduerak koordinatzeko bilerak egin ditugu

Arlo horretan Laneko Ikuskaritzak dituen helburuak ezarri ditugu eta helburuak betetzearen gaineko segimendua eta kontrola gauzatu ditugu.

Gai honen gaineko zigor-espeditenteak tramitatu ditugu.

IGATT aplikazio telematikoan erregistratu ditugu lan-istripuen parteak.

Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren arabera, enpreze besteko prebentzio-zerbitzu gisa kreditatu ditugu erakunde espezializatuak.

Baldintzak betetzen dituzten pertsonen eta erakunde baimena eman diegu, prebentzio-sistemaren ikuskaritza garatu dezaten

Gizarte-eragile, enpresa eta federazioekin bilerak eta topaketak egin ditugu, lan-osasunaren arloan arriskuen prebentzioa sustatzeko

Ikastaroetan eta mintegietan parte hartu dugu.

5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK

Erkidegoan ordezkariek dituzten sindikatuentzako diru-laguntzen deialdia egin eta ebatzi dugu, euren helburuak eta funtzioak egin ditzaten.

Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoari, bere Batzordeari eta Sindikatu Hauteskunde Ikuskaritzari dagozkien lanak egin ditugu, hala ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa, bere Batzordea eta Sindikatu Hauteskunde Ikuskaritza ezartzen duen azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuak. Ondorioz, ordainketak egin zaizkie Sindikatu Hauteskunde Batzordeko kide diren sindikatuei.

Euskal Autonomia Erkidegoan egindako sindikatu-hauteskundeetan jarraitutako prozesuak ikuskatu, erregistratu eta ziurtatu ditugu.

Se han realizado múltiples encuentros con la representación social de los/as trabajadores/as y con la representación del empresariado, en aras a promover el dialogo social y profundizar en las materias que afectan al ámbito de las relaciones laborales.

4. SINIESTRALIDAD LABORAL

Se ha participado en el Consejo General del Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral –OSALAN, en calidad de Autoridad Laboral.

Se han mantenido reuniones para coordinar las actuaciones de Osalan y las de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Se han establecido los objetivos para la Inspección de Trabajo en esta materia y se ha efectuado el seguimiento y control para su ejecución.

Se han tramitado los expedientes de sanción correspondientes a infracciones en esta materia.

Se ha efectuado el registro de los partes de accidente de trabajo en la aplicación telemática IGATT.

De acuerdo con el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, se ha procedido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a las empresas.

Se ha procedido a la autorización de las personas y entidades que reúnan los requisitos para desarrollar la actividad de auditoría del sistema de prevención

Se han mantenido reuniones y encuentros con agentes sociales, empresas y federaciones en aras a fomentar la prevención de riesgos laborales

Se ha participado en jornadas cursos y seminarios.

5. ELECCIONES SINDICALES

Se ha efectuado y resuelto la convocatoria de subvenciones a las centrales sindicales con representación en la CAPV para el desarrollo de sus fines y funciones.

Se ha desarrollado la labor correspondiente a la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, su Comité y a la Inspección de Elecciones Sindicales establecidas en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma del País Vasco la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales, procediéndose al pago correspondiente a las organizaciones sindicales miembros del Comité de Elecciones Sindicales.

Se ha efectuado el seguimiento, registro y certificación de los procesos seguidos en las elecciones sindicales realizados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.



6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTADISTIKAK

Laneko estatistikak egin ditugu (grebak eta ugazaben itxierak, hitzarmen kolektiboak eta enplegu-erregulazioa) hilero eta aldian-aldian dagokion erakundeari bidaltzen zaizkio eta horiek guztiak Saileko webgunean argitaratzen dira.

7. KUDEAKETA HOBETZEA

Hauteskunde sindikalen aplikazioa egin da, eragile sozialek sarbidea izan dezaten.

Kontziliazio-aplikaziorako hobekuntzak jarri dira.

Enplegu-erregulaziorako, grebarako eta Lan-zentroen irekieraren espedienteak izapidetzerako hobekuntzak diseinatu ditugu.

Azpikontatzaioaren liburua izapidetzeko aplikazio bat egin da.

Elkarte sindikalen eta enpresariaren estatutuak gordailutzeko izapidetze telematikoa eskaintzen duen aplikazio informatiko bat egin da, maiatzaren 29ko 416/2015 Errege Dekretuarekin bat.

Irizpideak bateratzeko eta administrazio-prozedurak hobetzeko protokoloak egin dira.

6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES

Se han elaborado las estadísticas laborales (huelgas y cierres patronales, convenios colectivos y regulación de empleo) con carácter mensual que son enviadas periódicamente a las Instituciones pertinentes, publicándose las mismas en la página web del Departamento.

7. MEJORA DE LA GESTIÓN

Se ha desarrollado la aplicación de elecciones sindicales para posibilitar el acceso a los agentes sociales.

Se han realizado mejoras en para la aplicación de conciliaciones.

Se han diseñado mejoras para la tramitación de expedientes de regulación de empleo y huelgas y aperturas de centros de trabajo

Se ha realizado una aplicación para la tramitación del libro de Subcontratación.

Se ha finalizado una aplicación informática que permite la tramitación telemática del depósito de Estatutos de organizaciones sindicales y empresariales, de acuerdo con el Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo.

Se han realizado protocolos para la unificación de criterios y mejora de procedimientos administrativos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
3212 GIZARTE EKONOMIA	3212 ECONOMÍA SOCIAL
ARDURADUNA	RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA	12 TRABAJO Y JUSTICIA
GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA	DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

HELBURUA

- GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA
- GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA
- GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESAZ HORNITZEA
- GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA
- GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA
- ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA
- ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN

BETETZE MAILA

1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA

Araudia:

Agindua 2017ko uztailaren 4koa, Justizia eta Lan sailburuarena, gizarte-ekonomiari ekiteko eta gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-sustapen planifikatua sustatzeko laguntzak bideratu eta arautzen direna.

2017an lortutako emaitzak:

Guztira 157 eskaera aurkeztu dira programa horretan sartzeko, eta horietatik 151 onartu dira.

143 enpresa-proiekturi eman zaie laguntza, 429 enplegu berri sortuz, eta horietatik 126 emakumeak ziren. 2 eskaera ukatu egin dira, Aginduan erregulatuta dauden hainbat arrazoren ondorioz.

Gizarte-ekonomiako enpresak sortzeko 5 entitate sustatzailek garatutako sustapen-jarduerak finantzatu dira.

Lurralde Sustapen Planifikatuari dagokionez, sustapeneko 3 nodo-entitaterean lanari lagundu zaio eskualdeko eremuan.

Sei bideragarritasun-azterlan egiteko diru-laguntzak eman

OBJETIVO

- AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
- AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
- DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
- FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL
- OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL
- CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS
- INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 4 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para Emprender en Economía Social y para la promoción territorial planificada de empresas de Economía Social

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se han presentado en total 157 solicitudes para acogerse al presente programa, de las cuales 151 han sido estimadas.

Dentro de la creación de nuevas empresas se han concedido ayudas a 143 proyectos empresariales, con la creación de 429 nuevos empleos, de los que 126 eran mujeres. 2 solicitudes han resultado denegatorias por diferentes motivos regulados en la Orden.

Se han financiado las actividades promocionales para la creación de empresas de economía social, desarrolladas por 5 entidades promotoras.

Respecto a la Promoción Territorial Planificada, se ha ayudado el trabajo de 3 entidades nodales de promoción dentro de un ámbito comarcal

Se han concedido ayudas para la realización de 6 estudios



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dira, egoera larrian dauden baltzuak gizarte ekonomiako enpresa bilakatzeko.

2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA

Arauk:

Agindua, 2017ko uztailaren 1ekoa, Lan eta Justizia sailburuarena, Gizarte Ekonomiako enpresetan bazkideak sartzeko laguntzak arautzen dituena

Hiru erabiltzaile motarekin:

- a) Kooperatiba edo lan-sozietate batera sartzen diren langabetua. Langabetu horiek dagokion enplegu zerbitzu publikoan inskribaturik egon beharko dute, 3 hilabeteko gutxienezko antzinatekin.
- b) Besteen konturako lan-kontratua duten eta bazkideak ez diren jarduneko langileak enpresaratzea, bazkide langile edo lan-bazkide gisa.
- c) Desgaituak.
- d) Nekazaritzako kooperatibetan bazkide gisa sartu diren nekazaritzako, abeltzaintzako eta basogintzako ustategietako edo ustategi mistoetako titullarrak.

2017an lortutako emaitzak:

Kapitalari egindako ekarpenetarako diru-laguntza partzialak emanda, gizarte-ekonomiako enpresetan 251 bazkide langile sartzea lortu da, honako banaketa honekin:

- Horietatik 11 bazkide langabezia-egoeratik sartu dira.
- Besteen konturako 139 langilek diru-laguntza jaso dute gizarte-ekonomiako enpresaren bateko bazkide langile edo lan-bazkide bilakatu direnean.
- Desgaitasunen bat duten 79 lagunek laguntza publikoa jaso dute gizarte-ekonomiako enpresetan sartu direlako.
- Nekazaritzako eta abeltzaintzako ustategietako 22 titullarrek ere diru-laguntza jaso dute nekazaritzako kooperatiba batean sartzeagatik.

3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA

Arauk:

Agindua, 2017ko uztailaren 27koa, Lan eta Justizia sailburuarena. Agindu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak arautzen dira.

2017an lortutako emaitzak:

Diru-laguntza jasotzeko 55 eskaera aurkeztu dira, 8 ukatuz

de viabilidad para la transformación en empresas de economía social de sociedades mercantiles en precaria situación

2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 4 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para la incorporación de personas socias a empresas de Economía Social

Con tres tipos de destinatarios:

- a) Personas desempleadas que se incorporen a una Cooperativa o Sociedad Laboral. Deberán haber estado inscritas en el correspondiente Servicio Público de Empleo con la condición de una antigüedad mínima de 3 meses.*
- b) Personas trabajadoras no socias con contrato laboral por cuenta ajena que se incorporen como personas socias trabajadoras o de trabajo.*
- c) Personas que tengan la condición de discapacitados.*
- d) La incorporación como personas socias a cooperativas agrarias, de titulares de explotaciones agrícolas, ganaderas, forestales y mixtas.*

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se ha facilitado, a través de la subvención parcial de las aportaciones al capital, la incorporación de 251 personas socias trabajadoras a empresas de Economía Social, con la siguiente distribución:

- 11 incorporaciones lo han sido desde la situación de desempleo.*
- 139 personas trabajadoras por cuenta ajena han sido subvencionadas en el momento de convertirse en personas socias trabajadoras o de trabajo en una empresa de economía social.*
- 79 personas con alguna discapacidad han recibido ayuda pública por su incorporación en empresas de economía social.*
- 22 titulares de explotaciones agrícolas y ganadoras han recibido también subvención por su incorporación a cooperativas agrarias.*

3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 27 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se regulan las ayudas para la asistencia técnica en las Empresas de Economía Social de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se han presentado 55 solicitudes de subvención,



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

egin dira hainbat arrazoiengatik; beraz, 56 kudeaketa-tresnari eman zaie diru-laguntza.

Honako hauek dira diru-laguntza jaso duten ekimenak, edukiaren arabera sailkatuta:

- Merkataritza-kudeaketari buruzko aholkularitza: 11
- Aginte-koadroak: 8
- Berregituratze proiektuak: 14
- Urteko kudeaketa planak: 23

Halaber, gizarte-ekonomiako enpresako bi elkartegiturari diru-laguntzak eman zaizkie bideragarritasunari buruzko azterlan ekonomiko eta finantzarioak egiteko, haiekin elkartutako entitateei bermeak emateari begira.

4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA

Arauk:

Agindua, 2017ko uztailaren 27koa, Lan eta Justizia sailburuarena, gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak arautzen dituena.

2017an lortutako emaitzak:

16 diru-laguntza eman zaizkie hainbat entitate eskatzaileri. Diru-laguntza jaso duten proiektuek honako kopuru hauek batzen dituzte aurkeztutako jarduera eta jardunak gauzatzeko:

- Gizarte-ekonomiako berriazko prestakuntza bereizia emateko ekintzak: prestakuntza hori 1.000 pertsona baino gehiagok jaso dituzte.
- Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea: diruz lagundutako 7 argitalpen.
- Aldizkako jardunaldiak egitea: 30 jardunaldiak Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzaren laguntza publikoa izan zuten.

5. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA

Gizarte Ekonomiako Euskal Behatokia finkatzeko laguntzari eutsi zaio.

6. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA

Arauk:

Agindua, 2017ko uztailaren 27koa, Lan eta Justizia sailburuarena, gizarte-ekonomiako enpresa-lankidetzarako laguntzak arautzen dituena eta laguntza horietarako deialdia egiten duena.

desestimándose por diferentes motivos 8 solicitudes y en total se han subvencionado 56 herramientas de gestión.

Por contenidos, esta ha sido la distribución de las actividades subvencionadas:

- Asesoramiento en gestión comercial: 11.*
- Cuadros de Mando Integral: 8*
- Proyectos de Reestructuración: 14*
- Planes de Gestión Anual: 23*

A su vez, se han ayudado a dos estructuras asociativas de empresas de economía social para la realización de estudios económicos financieros de viabilidad para la prestación de garantías a sus entidades asociadas.

4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 27 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para la Formación en la Economía Social.

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se han concedido 16 subvenciones a diferentes entidades solicitantes. Los proyectos subvencionados suman las siguientes estimaciones en la realización de las actividades y actuaciones presentadas:

- Acciones destinadas a la formación específica y diferenciada en economía social: se estima que más de 1.000 personas han sido beneficiarias de este tipo de formación.*
- Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales: 7 publicaciones subvencionadas.*
- Celebración de jornadas periódicas: 30 jornadas han contado con ayuda pública de la Dirección de Economía Social.*

5. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL

Se ha mantenido la ayuda para la consolidación del Observatorio Vasco de Economía Social.

6. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

Regulación:

Orden de 27 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que convocan y regulan las ayudas dirigidas a la consolidación de estructuras asociativas de las empresas y entidades de economía social de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2017an lortutako kopuruak:

Euskadiko gizarte-ekonomiako 11 elkartze-egiturari eustea ahalbidetu da.

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se ha hecho posible mantener el sostenimiento de 11 estructuras asociativas de Economía Social de ámbito de Euskadi.

7. ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN

Arauk:

Agindua, 2017ko uztailaren 27koa, Lan eta Justizia sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Ekonomiako enpresen eta entitateen elkartze-egiturak finkatzeko laguntzak ezartzen dituena

2017an lortutako kopuruak:

8 eskaera jaso dira, eta horietatik 2 bota dira atzera. Jarduera hauek jaso dute diru-laguntza:

- Elkar-lankidetzako proiektuak eta horien ezarpena: 3.
- Gizarte-ekonomiako enpresen bat-egiteak: 1
- Elkar-lankidetzaren bideragarritasun-azterlanak: 2

7. INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 27 de julio de 2017, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que convocan y regulan las ayudas para la intercooperación empresarial en la economía social.

Magnitudes 2017 obtenidas:

Se han presentado 8 solicitudes, de las que 2 han sido desestimadas. En cuanto a las actividades que han recibido subvención, son las siguientes:

- *Proyectos de intercooperación y su implantación: 3*
- *Fusiones de empresas de economía social: 1*
- *Estudios de viabilidad de intercooperaciones: 2*