PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. KONTSULTA-EGINKIZUNA BETETZEA
2. KONTSULTA-EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BILKURETARAKO GAI-ZERRENDA LANTZEA
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA-EGINKIZUNA BETETZEA

2017.an, 234 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 21 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 45 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 182 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 7 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

2. KONTSULTA-EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA

2016. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoan bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2017 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 234 solicitudes de consultas. De ellas 21 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 45 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 182 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 7 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2016, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BILKURETARAKO GAI-ZERRENDA LANTZEA

Batzordearen osoko bilkurak 40 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 40 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA

Onartu eta jakinarazitakoak: 5 erabaki eta 230 irizpen (22, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 208, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN

Se han aprobado y notificado 5 acuerdos y 230 dictámenes: 22 sobre disposiciones generales y 208 sobre actos administrativos.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1211 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	*1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	*CONSEJERO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*

HELBURUA	*OBJETIVO*
1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK	*1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO*
2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA	*2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN*
3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA	*3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA*
4. ZUZENDARITZEI AHOLKUAK EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN	*4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN*
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA	*5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL*
6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA	*6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES*
7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA	*7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO*
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA	*8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO*
9. SAILEAN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA ETA BESTE ZUZENDARITZA ETA ARLO BATZUEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA GAUZATZEKO	*9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA*
10. ESTATISTIKA-ERAGIKETAK	*10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS*

BETETZE MAILA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK

2017ko ekitaldian, sailburuak, bere taldearekin batera, komunikabideen aurreko agerraldia prestatu du, Gobernu Kontseiluaren 48 ohiko bileretan jorratu dituzten gaien berri emateko.

Eusko Jaurlaritzaren bozeramaile izanik, 2017an 85 aldiz agertu da komunikabideen aurrean. Agerraldietan Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburua den aldetik, 99 esku-hartze publiko izan ditu, eta Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko jarduerak azaldu eta hedatu ditu (Lege Biltzarraren ohiko bilkurak eta kontrol-bilkurak barne hartuta).

Lan horri gehitu behar zaizkio irratian eta telebistan egin diren 35 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 10 elkarrizketa gehiago ere.

2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA

Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2016. urteko helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko zerbitzuekin koordinatuta.

2017ko bigarren seihilekoan, 2018ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko prestalanak egiten hasi ziren.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarrizkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzuetako Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioaren bidez (IKUS eta FOAS aplikazioen bidez) datuak sartuz eta aztertuz.

Horretarako arauetan eskatzen diren fitxategiak eta erregistroak eraman dira: fakturen fitxategia, gastuen erregistroa, transferentzien zerrenda...

3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA

2017an 211 gai jorratu dira aholkularitza juridikoan. Hona hemen gai batzuk jorratzeko xedeak: haietako 4, dekretu-

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO

A lo largo del ejercicio del 2017 el Consejero en colaboración con su equipo ha preparado la comparecencia ante los medios de comunicación, para informar sobre los temas tratados en las 48 ocasiones en que se ha reunido el Consejo de Gobierno en sus Sesiones Ordinarias.

En su calidad de Portavoz del Gobierno y a lo largo del año 2017 ha comparecido ante los medios de comunicación en 85 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

En su calidad de Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno ha tenido 99 intervenciones públicas explicando y divulgado las actuaciones del Departamento del que es titular (incluidos los Plenos Ordinarios y de Control del Parlamento Vasco).

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 35 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 10 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas.

2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN

Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2016, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

En el segundo semestre del ejercicio 2017 se iniciaron los trabajos preparatorios para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2018.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias,…

3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA

Durante 2017 han tenido entrada en la asesoría jurídica 211 asuntos. De ellos 4, han tenido por objeto la

proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 4, diru-laguntza izendunak emateko aginduei buruzko txosten juridikoak egiteko; 25, beste agindu mota bati buruzkoak; Gobernu Kontseiluaren akordio-proposamen bat, zuzeneko diru-laguntza bat emateko; 12, Gobernu Kontseiluaren hainbat ekimeni buruzko akordio-proposamenak egiteko; 9, sail honek EJIE enpresa publikoari eta IZENPE partaidetzako enpresari egin dizkien kudeaketa-gomendioei buruzko txosten juridikoak egiteko; behin, Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuen araugintza-proposamenak aztertu dira, baina ez dira haiei buruzko alegaziorik egin; 19, lankidetza-hitzarmenen sinadurari lotutako txostenak egiteko; 12, gora jotzeko errekurtsoei edo eskaerei buruzko aginduak edo ebazpenak emateko; 8, saileko ordezkariak kide anitzeko organoetan izendatzeko txostenak egiteko; gainerako 116 gaietan, sailetako zuzendaritzek gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

elaboración de informes jurídicos sobre proyectos de Decreto; 4 han sido informes jurídicos sobre Órdenes de concesión de subvenciones nominativas; 25 en otro tipo de Órdenes; 1 propuesta de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre concesión de subvención directa; 12 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 9 han sido informes jurídicos sobre encomiendas de gestión realizadas desde este Departamento a la empresa pública EJIE, y a la participada IZENPE; en 1 ocasión se han analizado iniciativas normativas de otros Departamentos del Gobierno sin haber realizado alegaciones a las mismas; 19 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 12 han sido Órdenes o Resoluciones a recursos de alzada y solicitudes presentadas; 8 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; en los restantes 116 asuntos se ha prestado asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones del Departamento.

4. ZUZENDARITZEI AHOLKUAK EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN

Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espedienteak izapidetu, eta esleitu ditugu, haien formalizazioa barne. Zerbitzu hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zuzendaritzako kontratazio-organoarentzat egin dugu. Zehazki, zerbitzuak kontratatzeko espediente baten kontratazio administratiboa egin dugu. Horrez gain, 22 kontratu txiki ere egin ditugu. Haietako bat horniketa-kontratua izan da, eta gainerako 21 kontratuak zerbitzu-kontratuak izan dira.

4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de 1 expediente de contratación de servicios. Además, se han tramitado 22 contratos menores, de los cuales 1 ha sido de suministros y los otros 21 de servicios.

5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 494 langilek jarduten dute; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko, Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatzen dituen hainbat prozesutan elkarlana egiteko (besteak beste, duela gutxi ezarri diren SAP modulu batzuen jarraipena egiteko), etab.

5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 494 personas, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla, colaboración en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap recientemente implantados, etc.

6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA

Atal honen barruan, 679 erabiltzaileren informatika-beharrizanak kudeatu ditugu, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak,...), 902 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko

6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES

Dentro de este apartado se han gestionado las necesidades informáticas de 679 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,…), 902 han sido

Jaurlaritzak EJIEri egin dion agindu orokorraren barruan baitago. Zortzi ekipo, berriz, sailak ditu jabetzan.

Atal honetan EJIEko talde baten laguntza teknikoa jaso dugu, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion enkargu orokorraren bitartez. Talde horrek EJIEko zerbitzarietan dauden saileko aplikazioen mantentze-lan zuzentzailea eta bilakaera-lana egin ditu.

Eusko Jaurlaritzaren Enkargu Orokorra egiteaz gain, EJIEri egin zaizkion lau agindu gehiago formalizatu ditugu Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean, honako sail hauetan laguntza teknikoa emateko: SAP eta Giza Baliabideen arloetan (bi agindu), liburutegien sarean eta dokumentu elektronikoak kudeatzeko arloan.

proporcionados a través del renting incluido en el Encargo General del Gobierno a EJIE y otros 8 equipos son propiedad del propio Departamento.

En este apartado y por medio de la Encargo General del Gobierno a EJIE, hemos contado con un grupo de Asistencia Técnica de EJIE que se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE.

Además del Encargo General del Gobierno, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno ha formalizado otros cuatro Encargos a EJIE para dar soporte técnico en las áreas de SAP-Recurso humanos (2 encargos), Red de Bibliotecas y Gestión de documentos electrónicos.

7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

Arlo horretan, 2017ko ekitaldian sortu diren eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzariei, informatikoak ez ziren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoei eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira.

Langileen prestakuntzaren arloan IVAPek eta beste erakunde publikoek zein pribatu batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu ditugu.

7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

En este ámbito se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2017, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA

Hizkuntzen erabilera normalizatzeko lana egiten jarraitu dugu sailean, euskararen erabilera normalizatzeko planaren V. aldian ezarritako gidalerroen arabera. Batetik, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu; eta, bestetik, ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko informazioa langileei eman diegu. Ikastaroak hizkuntzen erabileraren normalizazioari eta hizkuntzen garapenari buruzkoak izan dira. Horrez gain, ikastaroetan izena emateko laguntza ere eman diegu (matrikula, epeak eta abarrak).

Ildo horretatik, IVAPen ikastaroen koordinazioari eta kudeaketari lotuta, hizkuntzen normalizazio orokorrari buruzko 43 espediente kudeatu ditugu. Haietatik 26 onartu egin dira: 11, lan-ordutegian; eta 15, lan-ordutegitik kanpo. Era berean, 40 langilek egin dituzte IVAPek eskaini dituen beste ikastaro batzuk. Ikastaroak, besteak beste, birziklatzeari eta hizkuntza-eskakizunen prestakuntzari buruzkoak izan dira. IVAPek prestakuntza orokorrari buruz euskaraz eskaintzen dituen ikastaroei dagokionez, 11 langilek euskarazko ikastaroak egin dituzte.

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su V Período de Planificación. Se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Se ha seguido dando la correspondiente información a los trabajadores sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.).

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 43 expedientes de cursos de normalización lingüística general, de los cuales han sido 26 los admitidos: 11 en horario laboral y 15 fuera de él. De la misma forma, han asistido un total de 40 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...). En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 11 los trabajadores que los han hecho en el referido idioma.

«Euskararen erabilera normalizatzeko plana» 2013-2017 garatzen jarraitu dugu. Lan horretan ELHUYAR Fundazioko teknikarien aholkularitza jaso dugu.

Se ha continuado con el "Plan de Normalización del uso del euskera" del Departamento, para el período 2013-2017, para lo que se ha contado con la consultoría de los técnicos de la empresa ELHUYAR.

Normalizazioak eragiten dien unitateetan bilerak egin ditugu: urtean lortu behar diren helburuak ezartzeko eta, horrez gain, helburu horiek garatzeko egin behar diren jarduketak zehazteko ere bai.

Continuando con la labor de normalización en las unidades afectadas, se han realizado distintas reuniones de cara a fijar los objetivos a realizar durante el año y ver las posibles actuaciones a realizar en cada unidad a fin de lograr dichos objetivos.

Eusko Jaurlaritzako sailak berriro egituratu direnez, Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzua sail honetara itzuli da. Zerbitzu hori lehen beste sail batean zegoen, eta sail horretan bi jarduera egiten ziren; beraz, gaur egun, gure sailean arduratzen gara bi jarduera horietaz. Alde batetik, Errioxako Unibertsitateak sortu duen giza zientzietan eta gizarte-zientzietan espezializatutako DIALNET plus webgunea euskaratzen ari gara. Bertan hispaniar ekoizpen zientifikoa zabaltzen da. Bien arteko korrelazioa dela-eta, DOCUMAT ataria ere euskaratzen ari gara. Mota berekoa da, baina matematikari buruz. Bestetik, fitxategien kudeaketa-sistemako erregistroen epigrafeak berrikusten eta itzultzen ari gara. Kasu batean eta bestean zerbitzuko teknikariek itzultzen dituzte testuak, normalizaziorako teknikariaren gidaritzapean.

Como consecuencia de la reestructuración de los departamentos del Gobierno Vasco, el Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones vuelve a pertenecer a este Departamento. En dicho Servicio, en el departamento en el que antes se hallaba ubicado, se venían realizando dos actividades distintas que ahora han pasado a ser responsabilidad de este Departamento. Por un lado, se está procediendo a traducir al euskera el portal de difusión de la producción científica hispana especializado en ciencias humanas y sociales denominado DIALNET plus, creado por la Universidad de la Rioja. Aprovechando la correlación entre ambos, también se está traduciendo el portal DOCUMAT, que es lo mismo pero referido a la matemática. Por otro lado, se está procediendo a la revisión y traducción de los epígrafes de los registros del Sistema de Gestión de Archivos. En cada caso, son los propios técnicos del Servicio los que realizan las traducciones, bajo la dirección del Técnico de Normalización.

Horren harira, nabarmentzekoa da honako jarduketa hau: Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzako administrazio-erregistroetan egin dena, UPV/EHUko Soziolinguistika Klusterrarekin batera. Jarduera EUSLE deitzen da, zehatz-mehatz. Unitate horretako zuzendariarekin bilerak egin ditugu, bai eta unitate horretako langileekin ere. Horrez gain, Donostiako UPV/EHUko campusean prestakuntza-saio batera joan gara, Soziolinguistika Klusterrak emanda. Ondoren, unitate horrekin beste bilera bat egin genuen, jarduera gauzatze aldera. Jardueraren lehen zatia amaituta, beste bilera bat egin zen. Argazkia ere atera genuen eta BAGOAZ buletinean argitaratu genuen. Jarduera horren bigarren zatia eta emaitzak 2018ko lehen hiruhilekoan egingo ditugu.

Entre las actuaciones llevadas a cabo, destaca la realizada en la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, concretamente en la unidad de Registros Administrativos, en colaboración con el denominado Soziolinguistika Klusterra de la UPV/EHU. En concreto, la actividad se denomina EUSLE. Hemos llevado a cabo reuniones con la directora responsable de la unidad, así como con los trabajadores de dicha unidad. También asistimos a una reunión de formación en el Campus de la UPV/EHU de San Sebastián, impartida por el mencionado clúster. Posteriormente, se convocó otra reunión con la unidad para llevar a cabo la actividad. Finalizada la primera parte de la actividad, se convocó una reunión donde se sacó una foto para su publicación en el boletín BAGOAZ. La segunda parte y las conclusiones de dicha actividad se realizarán en el primer trimestre de 2018

Euskara Zerbitzuak bi jarduera pilotutan parte hartu du, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak zuzenduta. Lehen jardueran komunikazio-lehentasunen mapa prestatzeko galdera-sorta egin da. Gaiarekin zerikusia duten hainbat bilera gauzatu dira.

El Servicio de Euskera ha tomado parte en dos actividades piloto, dirigidas por la Viceconsejería de Política Lingüística. La primera de ellas ha tenido como objetivo la confección de un formulario con el objeto de realizar el Mapa de las Prioridades Comunicativas. Se han realizado varias reuniones para ello.

Bigarren jarduerari Pilotajea deitu zaio, eta helburua euskarazko komunikazioa Berdintasun Sailean bultzatzea izan da. Horretarako, bilera bat egin da, eta Berdintasun teknikariak txosten bat bete du.

La segunda, denominada Pilotaje para la promoción de las comunicaciones en euskera en el Área de Igualdad, ha consistido en una reunión y la cumplimentación de un formulario, por parte de la Técnico de Igualdad del Departamento.

Intraneten eta Interneteko web-orrien jarraipena eta zuzenketa egiten jarraitu dugu, beharrezkoa izan denean. Horrez gain, sailaren erantzukizunpean Interneten erakusten denaren jarraipena ere egin dugu.

Continuamos con la labor de seguimiento y corrección, cuando así es necesario, de las páginas Web y de la Intranet así como de todo lo expuesto en Internet, en lo que refiere a la responsabilidad del Departamento.

Sailen egitura berrien ondorioz, Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin batera saileko informazio-kartelak egokitzeko lana egin dugu.

Como consecuencia de la reestructuración departamental, hemos colaborado con la Dirección de Recursos Generales en la adecuación de los letreros de información departamentales.

Horrez gain, BAGOAZ buletina banatzeko jardueran ere parte hartu dugu. Buletina ELHUYAR aholkulariak egin du.

También se ha tomado parte en la distribución del Boletín BAGOAZ, confeccionado por la consultora Elhuyar.

Euskara Zerbitzuak Euskararen egunean parte hartu du, saila ordezkatuz.

El Servicio de Euskera también ha participado en el Euskararen Eguna, en representación del Departamento.

Era berean, IVAPekin batera, EUSKARATU ekimena lantzen ari gara.

Del mismo modo, se está colaborando con el IVAP en una iniciativa denominada EUSKARATU.

Bestalde, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatuta geneuzkan hileko bilerak egiten jarraitu dugu. Halaber, hizkuntzen erabilera normalizatuaren arloan jarduten duten teknikarien lantaldeko hileko bilerak ere egin dira.

Por otro lado, se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística. También se han llevado a cabo las reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Ohikoa denez, Normalizazio Planaren jarraipen-txostenak egin ditugu, eta hizkuntza-profilen eta derrigortasun-egunen jarraipena ere egin dugu, aldaketa-proposamenekin batera.

Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación.

Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak eskatuta, «V. Plangintza-aldiaren amaierako ebaluazioa - Saileko inprimakia» izeneko inkesta egiten amaitu da. SIADECO enpresak bidali du. Gainera, langileak identifikatu eta jakinaren gainean jarri ditugu, SIADECO enpresak «V. Plangintza-aldiaren amaierako ebaluazioa - Saileko inprimakia» izeneko inkesta banatu ahal izan zezan.

A petición de la Viceconsejería de Política Lingüística, se ha cumplimentado la encuesta "Evaluación Final del V Período de Planificación - Formulario para el departamento", enviada por la empresa SIADECO. Además, a fin de que la mencionada empresa SIADECO pudiera distribuir la "Evaluación Final del V Período de Planificación - Formulario para el departamento", hemos identificado e informado a los trabajadores.

Bestalde, bi urtean behin egiten dugun bezala, «Euskara sustatzeko giza baliabideen, aurrekontuen eta diru-laguntzen 2016ko estatistika» osatzeko galdera-sorta bete da. SIADECO enpresak egiten du.

Por otro lado, como cada dos años, se ha cumplimentado el formulario "Estadística 2016 de los recursos humanos, presupuestos y subvenciones destinados a la promoción del euskera", realizada por la empresa SIADECO.

2017an egin ditugun jarduketen memoria ere egin dugu.

Así mismo, se ha realizado la memoria de las actuaciones llevadas a cabo durante el año 2017.

Prestakuntzaren osagai gisa, Euskara Zerbitzuak «Bost minutuko ikastaroa» bidaltzen die egunero saileko langile guztiei, posta elektronikoz.

Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos los trabajadores del Departamento, la unidad educativa denominada "Bost minutuko ikastaroa".

Itzulpen-zerbitzuan bi testu gaztelaniara itzuli dira, guztira 950 hitz; eta 271 testu euskaratu dira, guztira 41.999 hitz. Horrez gain, 105 agiri zuzendu dira, 78.500 hitz inguru. Saileko langileen zalantzak erantzun eta haiek eskatu dituzten zuzenketak ere egin dira.

En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de dos documentos al castellano, unas 950 palabras; y alrededor de 271 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 41.999 palabras. Se han corregido otros 105 documentos, que suponen alrededor de 78.500 palabras, y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.

9. SAILEAN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA ETA BESTE ZUZENDARITZA ETA ARLO BATZUEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA GAUZATZEKO

9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA

2017. urtean 2016ko Berdintasun Programaren emaitzen ebaluazioa egin da sailean. Horretarako, esku-hartzeen ardatzei buruzko 26 fitxa bete, Gobernantzari buruzko

Durante 2017 se ha llevado a cabo la Evaluación Departamental de Resultados sobre el Programa para la Igualdad 2016, con la cumplimentación de 26 fichas de

galdera-sorta bat egin, oharren gaineko txosten bat osatu eta 10 kontraste-bilera egin dira. Gainera, Emakunderekin koordinatuta, 2015eko Jarraipen Txostenean ekarpenak egin dira.

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko 2017ko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Programa egin da. Horretarako, 9 kontraste-bilera antolatu, eta 11 plangintza-fitxa egin dira.

Prozesu biak saileko talde teknikoaren bidez antolatu dira. Helburua sailean berdintasunaren plangintza bultzatzea eta koordinatzea izan da. Taldeko lau bilera egin, eta zazpi txosten osatu dira.

Genero-ikuspegia sustatzeko eta sartzeko eta emakumeen eta gizonen berdintasun-arloari buruzko aholkularitza teknikoa eman zaie saileko langileei eta sailera atxikita dauden sozietate publikoko arduradunei: 27 txosten berrikusi dira, aholkularitza emateko 15 txosten osatu, eta 5 bilera egin dira.

2017an, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko I. plana ezartzen hasi da. Horretarako, 2017-2018 Kudeaketa Plana egin da, 3 aholkularitza-txosten osatu dira, eta 10 dokumentu berrikusi dira, 20 bileratan. 5 bilera Batzorde Iraunkorrekin egin dira; eta gainerako 15 bilerak, barneko lantaldearekin.

Gainera, saileko aurrekontuen memorietan genero-ikuspegia txertatzea sustatu dugu. Zehazki, honela: aurrekontuak genero-ikuspegiarekin egiteko ikastaro batean parte hartu dute lau pertsonak; saileko zuzendaritza guztiekin bilera bat egin da; eta Berdintasun Unitatearen eta Zerbitzu Zuzendaritzaren arteko 9 bilera egin dira, koordinazioa eta prestalanak egiteko. Gainera, memoria bat berrikusi eta egin da. Horrez gain, bi inprimaki bete dira, sailetako zuzendaritzen eta IVAPen 11 memoria eta 10 inprimaki berrikusi dira.

2018ko aurrekontuen eraginaren ebaluazioari buruzko txostenaren harira, Ogasun eta Ekonomia Sailarekin lan egin dugu, aipatutako 12 inprimakiren bidez. Horrez gain, ekarpenak egin dira inprimaki horretan.

Saileko langileei animatu zaie Administrazio Orokorreko Berdintasun arloko 2017ko Prestakuntza-planari eta Gizonduz 2017ko Programari lotutako prestakuntza-ekintzetan parte hartzera.

EAEko VII. Berdintasun Plana kontrastatze aldera, elkarlana egin dugu Emakunderekin. Zehazki, eztabaida-talde batean parte hartu dugu, eta txosten bat ere egin dugu. Horrez gain, txosten bat aurkeztuta eta bilera bat eginda, Euskal Estatistika Planean ekarpenak egin ditugu, EUSTATekin koordinatuta.

Erakundearteko talde teknikoarekin bilera bat egin dugu, eta sailarteko talde teknikoarekin lau bilera egin ditugu. Emakundek sustatu ditu guztiak.

Sailarteko talde teknikoaren esparruan, Berdintasun Unitateak parte hartu du 2017an sortu ziren hiru lantaldeetako bitan. Legealdiko lehentasunen eta gobernantzaren gaineko lantalde teknikoan bi bileratara

ejes de intervención, 1 cuestionario de Gobernanza, con un Informe de Observaciones adjunto, y tras 10 reuniones de contraste. Además se han realizado aportaciones al Informe de Seguimiento 2015, en coordinación con Emakunde.

Se ha elaborado el Programa para la Igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno para 2017, tras 9 reuniones de contraste y la elaboración de 11 fichas para planificación.

Ambos procesos se han articulado a través del Grupo Técnico Departamental para el impulso y la coordinación de la Planificación de igualdad dentro del departamento, del que se han convocado 4 reuniones grupales y para el que se han elaborado 7 documentos.

Se ha realizado el asesoramiento técnico en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal de las direcciones departamentales y sociedades públicas adscritas: 27 documentos revisados, 15 informes de asesoramiento y 5 reuniones.

Durante 2017 se ha comenzado la implantación del I Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de la Administración General y Organismos Autónomos, con la elaboración del Plan de gestión 2017-18, 3 informes de asesoramiento y 10 documentos revisados, a través de 20 reuniones que incluyen las 5 de la Comisión Permanente de Igualdad y las 15 del grupo de trabajo interno.

Además se ha impulsado la incorporación del enfoque de género en la elaboración de las memorias presupuestarias departamentales a través de: participación en curso sobre Presupuestos con enfoque de género (4 personas), 1 reunión con todas las direcciones departamentales y 9 reuniones de coordinación/preparatorias entre la Unidad de Igualdad y la Dirección de Servicios. Además se ha revisado y reelaborado 1 memoria, se han cumplimentado 2 formularios y se han revisado 11 memorias y 10 formularios de las direcciones departamentales y del IVAP.

Respecto al Informe de Evaluación de Impacto de los Presupuestos 2018, se ha colaborado con el departamento de Hacienda y Economía con los 12 formularios señalados, así como con aportaciones a dicho Informe.

Se ha impulsado entre el personal del departamento su participación en las acciones formativas del Plan de Formación en materia de igualdad de la Administración General para 2017 y del Programa Gizonduz 2017.

Se ha colaborado con Emakunde en el contraste del VII Plan para la Igualdad de la CAE, participando en un grupo de discusión y con un informe, así como haciendo aportaciones al Plan Vasco de Estadística, a través de una reunión en coordinación con EUSTAT y un informe.

Se ha participado en una reunión del Grupo Técnico Interinstitucional y en 4 reuniones del grupo Técnico Interdepartamental, ambos impulsados por Emakunde.

En el marco del Grupo Técnico Interdepartamental, la Unidad de Igualdad ha participado en 2 de los 3 grupos de trabajo creados en 2017. En el Grupo Técnico sobre Prioridades de Legislatura y Gobernanza, ha asistido a dos

joan gara, eta fitxa bat bete dugu. Genero-ikuspegia duten aurrekontuei buruzko talde teknikoan hiru bileratan eta lineako elkargune batean parte hartu dugu. Horrez gain, 5 dokumentu/txosten egin dira.

reuniones y ha completado 1 ficha. En el Grupo Técnico sobre Presupuestos con Enfoque de Género, ha participado en 3 reuniones, en un espacio colaborativo online, y ha elaborado 5 documentos/informes.

10. ESTATISTIKA-ERAGIKETAK

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak «E-administrazioaren barometroa» deituriko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta zabaldu du, 2017an, saileko atarian. «Administrazio elektronikoaren eskaerari buruzko 2017ko azterlana» prestatu eta zabaldu da. Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publiko guztien atarien, edukien, zerbitzuen, prozeduren eta izapideen errolda-bilketa egin da, «Zerbitzu publiko elektronikoen estatistika. 2015» eragiketan egin da.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Langile-Estatistika. 2017» deituriko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilez behin.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza. 2015» deituriko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, urtean behin. Jarduketaren proiektu teknikoa ere egin da.

Lau ustiaketa eta hedapen egin zaizkio —hiruhilekoak— Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzak kudeaturiko «Zerbitzuen Katalogo»ari.

Saileko 2018-2022 Euskal Plana egin da, sailean interesa zuten zuzendaritza guztien lankidetzarekin batera. Planean dauden bi estatistika-jarduketaren bideragarritasuna aztertu da: «Gobernantza-BIG adierazleen bateria» eta «Saileko estatistika-ataria. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila». Lantaldeei plan horren berri eman zaie, 2018-2022 Euskal Estatistika Planaren Legearen aurreproiektua egin dezaten.

Aipatu ditugun azterlanez eta txostenez gain, estatistika-alorreko 35 eskaera gehiago erantzun ditugu; datuei edota aholkularitzari buruzkoak, batik bat.

10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2017, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2017'. Por otro lado, se ha seguido con la recogida censal de portales, contenidos, servicios, procedimientos y trámites correspondientes a todas las entidades públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, dentro de la operación "Estadística de Servicios Públicos Electrónicos. 2015".

Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística "Personal al Servicio de la Administración de la C.A. de Euskadi. 2017".

Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter anual, de la estadística "El sector fundacional y el asociacionismo de utilidad pública en la C.A. de Euskadi. 2015". Se ha preparado el proyecto técnico de la operación.

Se han realizado cuatro explotaciones (de periodicidad trimestral) y difusión del "Catálogo de Servicios" gestionados por la DACIMA.

Con la colaboración de todas las direcciones del Departamento interesadas se ha elaborado el Plan Estadístico Departamental 2018-2022. Se ha realizado el estudio de viabilidad de dos operaciones estadísticas nuevas incluidas en el Plan: "Batería de Indicadores de Gobernanza-BIG" y " Portal estadístico departamental. Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno". Se ha dado traslado del citado Plan a los grupos de trabajo creados para la elaboración del anteproyecto de Ley del Plan Vasco de Estadística 2018-2022.

Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 35 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos-.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBEKUNTZA
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA
5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA
6. AHOLKULARITZAREN ONDORIOZKO HOBEKUNTZAK BIBLIOTEKAK SAREAN MARTXAN JARTZEA
7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN
8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA
9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA

Eusko Jaurlaritzak antolatuta, Donostiako Loiolako Erriberak auzoan eraikin bat egiteko plana egin da. Batez ere, egitura, zimendatzea, fatxadaren zati bat eta instalazioak landu dira.

Iraunkortasunari buruzko dekretuaren harira, eraikinak berritzeko zenbait jarduketa egin dira, energiaren galerak murrizteko:

- Lakua 1 eraikinean arotzeria ordezteko jarduketa-planaren 8. fasea.

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO

1. *ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*
2. *GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES*
3. *MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES*
4. *CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA*
5. *CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES*
6. *APLICAR LAS MEJORAS RESULTANTES DE LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK*
7. *CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS*
8. *MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*
9. *MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se ha desarrollado el proyecto de ejecución del edificio, que EJ/GV prevé en Riberas de Loiola de Donostia-San Sebastián, en lo que se refiere a la estructura y cimentación y parte de la fachada e instalaciones.

En relación con las actuaciones del Plan de Renovación de edificios, derivado del Decreto de Sostenibilidad, se han realizado diversas actuaciones tendentes a reducir las pérdidas energéticas:

- *8ª fase del plan de actuación para la sustitución de carpinterías de Lakua 1.*

- Obra batzuk egin dira estalduretan eta makina-geletan.
- Bulegoetako argiei lotutako zenbait jarduketa egin dira.
- Donostiako Easo eraikinaren fatxada berroneratzeko jarduketa egin da.
- Lakua 1 eta Lakua 2 eraikinetako bilera-geletan eta bulegoetan hainbat gela eraldatu dira.

- Diversas obras en cubiertas y salas de máquinas.

- Diversas actuaciones en alumbrado de oficinas.

- Actuación de restauración de fachada de edificio Easo en Donostia-San Sebastián.

- Se han reformado varias salas de reuniones y despachos en Lakua 1 y Lakua 2.

2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA

Kudeaketa bateratuko higiezinetako instalazioei lotuta zenbait jarduera egin dira.

Instalazioak kontrolatzeko sistema migratzen jarraitu dugu.

Lakuan suteak detektatzeko sistemaren zati handi bat aldatu da.

Lakuako girotze-sistemetan energia kudeatzeko zenbait algoritmo garatu dira.

Kudeaketa bateratuko eraikinetako bilera-geletako ikus-entzunezko sistemak hobetu dira.

308 lanpostu aldatu dira, dagozkien leku-aldaketak eta sare-, ahots- eta datu- egokitzapenak eginda.

Energia kudeatzeko estrategiari jarraikiz, energiaren erosketa zentralizatua egiteko izapideak egiten hasi dira.

Ildo horretatik, gaur egungo txostenera zenbait erakunde atxiki dira: esaterako, EiTB.

Kontsumoen teleneurketaren sarea handitu, eta dagoeneko 100 zentro barne hartzen ditu.

ISO 14001 auditoriak egin dira hiru eraikinetan.

Prebentzioko mantentze-lanetako 5.102 jarduketa eta mantentze-lan zuzentzaileko 2.512 jarduketa egin dira.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko enpresen jarraipenari eta kontrolari buruz xedatzen duena betetzeko, 48 enpresarekin eta 361 langilerekin gauzatu ditugu jarduerak.

Segurtasun-, erosotasun- eta ekonomia-irizpideen arabera, kudeaketa zentralizatuko 13 eraikinetan 12.100 analisi-gune ikuskatu dira, eta telekudeaketako lehentasun handiko 85 alarma kontrolatu dira.

2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES

Se han realizado diversas actuaciones relacionadas con las instalaciones de los Inmuebles de Gestión Unificada.

Se ha continuado con la migración del sistema de control de instalaciones.

Se ha sustituido gran parte del sistema de detección de incendios de Lakua.

Se han desarrollado diversos algoritmos de gestión de energía en sistemas de climatización en Lakua.

Se han mejorado diversos sistemas de audiovisuales en las salas de reuniones de varios edificios de gestión unificada.

Se han reordenado 308 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados y adecuaciones de red, voz y datos.

Dentro de la estrategia de gestión energética, se han iniciado los trámites para la declaración de la energía como bien de adquisición centralizada.

En este sentido, al actual expediente se han adherido varias instituciones, entre las que destaca EITB.

Se ha ampliado la red de telemedida de consumos eléctricos hasta 100 centros aproximadamente.

Se han realizado Auditorías ISO 14001 en tres edificios.

Se han realizado un total de 5.102 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.512 de mantenimiento correctivo.

En el requerimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en relación con las empresas externas, han sido afectadas 48 empresas y 361 trabajadores.

Atendiendo a criterios de seguridad, confort y economía en los 13 inmuebles de gestión unificada, se han controlado 12.100 puntos de análisis y 85 alarmas telegestionadas de alta prioridad.

3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBEKUNTZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 214 kontratazio-espediente izapidetu ditu, obrei, horniketei eta zerbitzuei buruz. Haietako 29 egin dira aurreko

3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 214 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de

ekitaldietan sinatutako kontratuak luzatzeko. Prozedura irekiaren bidez 26 izapidetu dira; haietako 1 arrazoi teknikoengatik negoziatu da. 81 espediente kontratu txikiei buruzkoak izan dira. 69 espediente esparru-akordio batetik eratorritako kontratuei lotuta egin dira; zehazki, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratzen dituen inprimaketa, aurreinprimaketa, azaleztaketa eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzeko egin dira. Espedientea aurreko ekitaldian hasi bazen ere, 2016an formalizatu zen. Azkenik, energia elektrikoz hornitzeko esparru-akordioari lotuta bi kontratazio-espediente egin dira; akordio hori 2015ean egin zen, eta indarraldia 2017ko ekitaldia arte luzatu da.

los cuales 29 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, del resto 26 se han tramitado por procedimiento abierto, 1 por procedimiento negociado por motivos técnicos y 81 han correspondido a contratos menores, asimismo, 69 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones que, aunque fue iniciado el ejercicio anterior se formalizó durante el 2016 y, finalmente dos de ellos han sido contratos derivados del acuerdo marco de suministro de energía eléctrica, suscrito en 2015 y que ha sido prorrogado para el ejercicio 2017.

Kontratazio Zerbitzuak dokumentuak, txantiloiak eta eskemak egin ditu, kontratua sustatzen duten zerbitzuei kontratu txikien, kontratu irekien eta kontratu-amaieren prozedura azaltzeko.

Por el Servicio de Contratación se han producido documentos, plantillas y esquemas para aclarar a los servicios promotores del contrato los procedimientos de los contratos menores, de los abiertos, de la finalización de los contratos.

Ia erosketa guztiak bide telematikotik kudeatu dira hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen subhome-ren bidez, eta bezeroekin zein hornitzaileekin izan ditugu harremanak. 25 hornitzailerekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan. Sailetako erabiltzaileek materiala eskatzeko 3.463 eskabide egin dute; horietatik 2.848 eskaera hornitzaileei egindakoak dira, eta gainerakoa biltegi orokorrean zegoenetik hartu da.

La gestión de compras se ha realizado, casi en su totalidad, por vía telemática a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 25 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados. Los usuarios departamentales han realizado 3.463 solicitudes de material que han provocado 2.848 pedidos a proveedores, siendo el resto atendido con material acopiado en el almacén general.

S66 erosketa-aplikazioko gertakari-modulua hobetzen jarraitu da.

Se ha continuado en la mejora del módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66.

160 enpresa kontratatu ditugu, kanpo-zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko.

Se han contratado 160 empresas para el aseguramiento de la prestación de servicios externos.

Posta-bulegoak, gutxi gorabehera, 36.000 mezularitza-zerbitzu kudeatu eta 1,4 milioi gutun maneiatu ditu.

Por la oficina de correspondencia, se han gestionado alrededor de 36.000 servicios de mensajería y manipulado 1,4 millones de cartas.

Geure bitartekoekin argitaratutako inprimakiei dagokienez, 3,6 milioi inprimaki baino gehiago argitaratu ditugu, eta, kopiagintza arloan 2,06 milioi fotokopia egin ditugu.

Respecto a la edición de impresos con medios propios, se ha superado la cifra de 3,6 millones de impresos y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 2,06 millones de copias.

Emandako zerbitzu komunetan 2.300 kontabilitate-agiri eta 2.900 faktura izapidetu ditugu, Baliabide Orokorren Zuzendaritzako 10 zerbitzuri buruz.

Los servicios comunes prestados han dado lugar a la tramitación de 2.300 documentos contables y 2.900 facturas; habiendo afectado a 10 servicios dentro de la Dirección de Recursos Generales.

4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA

2017an, Segurtasun Zerbitzuak suteen aurkako 19 zentral, 14 intrusio-zentral eta sarbide-kontroleko 11 gune kudeatu ditu, 7x24 telekudeaketa-sistemaren bidez.

Durante el 2017 se han gestionado por el servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos.

35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura gauzatu dira, zerbitzuaren jarduera kudeatzeko.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos

Segurtasun-zerbitzuari lotutako 985 gertakari hauteman eta kudeatu dira.

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira segurtasuna zerbitzu horren eskura uzten duten kudeaketa zentralizatuko beste hainbat eraikinetan.

Ez da intzidentzia larririk erregistratu segurtasun zerbitzuari dagokienez.

Ertzaintzako Lur azpiko Arloarekin koordinatuta, zerbitzu horren eskumenekoak diren kudeaketa bateratuko eraikinetan 50 berrikuspen egin dira.

63 giza baliabide behar izan dira, kudeaketa bateratuko higiezinetan ezarritako segurtasun-plana gauzatzeko.

Se han identificado y gestionado 985 incidencias relacionadas con el Servicio de Seguridad.

En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos inmuebles de gestión unificada, en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.

No se ha registrado ninguna incidencia grave relacionada con el servicio de seguridad.

En coordinación con el Área de Subsuelo de la Ertzaintza se han realizado 50 revisiones en los inmuebles de Gestión Unificada, en los que este servicio tiene competencia de seguridad.

63 han sido los recursos humanos necesarios para llevar a cabo el Plan de Seguridad establecido para los Inmuebles de Gestión Unificada.

5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA

Dekretu berri bat izapidetzen ari da, EAEko Administrazio Publikoaren argitaratze-jarduera arautzeko. Dekretu horrek 67/1998 Dekretua ordeztuko du.

Adobe Cloud diseinu-softwareari buruzko hiru lizentzia berritu dira. Horrek aukera ematen du hodei-zerbitzuen bidez etengabe eguneratuta egoteko.

EAEko administrazio publikoetako argitalpenetako atarian hobekuntzak egin dira, eta gero eta esteka gehiago daude PDF euskarriko argitalpenetan sartzeko, bai argitalpenen funtsean dauden argitalpenetan, bai urtean bertan argitaratutakoetan.

Laguntza teknikoa kontratatu da, argitalpenen katalogoko erregistroak banan-banan berrikusteko.

Guztira, 216 lan egin dira. Papereko euskarrian 71 liburu, 20 aldizkari eta 58 liburuxka egin dira. Euskarri digitalean, berriz, USB euskarrian 3 argitalpen egin dira; eta 32, PDF formatuan.

Azoketan ere parte hartu dugu, eta geure saltokia eduki dugu Bilbon, Donostian eta Durangon.

Argitalpen-funtsa azoketan sustatzeko katalogo bi (maiatzekoa eta abendukoa) argitaratu ditugu: paperean eta PDF formatuan, eta argitalpenen ataritik jaitsi daitezke.

Teknikari batek Illustrator ikastaroa egin zuen.

5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES

Se está tramitando un nuevo Decreto que regula la actividad editorial de la Administración Pública de Euskadi y que sustituirá al Decreto 67/1998.

Se han renovado las tres licencias del paquete de software de diseño Adobe Cloud, que permite estar permanentemente actualizado a través de la nube.

Se han introducido algunas mejoras en el portal de publicaciones de la Administración Pública de la CAE, incrementándose los enlaces a PDF tanto a publicaciones ya existentes en el fondo editorial como a todas las editadas en el año.

Se ha contratado una Asistencia Técnica que revise uno a uno los registros del Catálogo de Publicaciones.

Se han realizado un total de 216 trabajos: en soporte papel, 71 libros, 20 revistas y 58 folletos; en soporte digital 3 publicaciones en soporte USB y 32 en formato PDF.

Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao, Donostia, y Durango.

Al objeto de promocionar el fondo editorial en las ferias a las que se ha asistido, se han editado dos catálogos (mayo y diciembre), tanto en soporte papel como en PDF, al objeto de que sea descargable desde el portal de Publicaciones.

Uno de los Técnicos realizó el curso de Illustrator.

6. AHOLKULARITZAREN ONDORIOZKO HOBEKUNTZAK BIBLIOTEKAK SAREAN MARTXAN JARTZEA

Arkauteko Polizia Akademiako liburutegia ondo sartu da sarean.

Absysnet informatika-aplikazioa 2.1 bertsiora ondo migratu da. 15 liburutegiri (28 sukurtsal) eragiten dio.

6. APLICAR LAS MEJORAS RESULTANTES DE LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK

Se ha realizado con éxito la incorporación de la Biblioteca de la Academia de Policía de Arkaute a la Red.

Se ha migrado con éxito la aplicación informática Absysnet a la versión 2.1. Afecta a 15 bibliotecas (28 sucursales).

Monografien funts bibliografikoak handitu dira, 1.227 argitalpen berri eta aldizkako 407 argitalpen erantsita.

Se han ampliado los fondos bibliográficos de monografías con 1.227 nuevas publicaciones y 407 ejemplares de publicación periódica.

Monografien 2.345 titulu prozesatu dira.

Se han procesado 2.345 títulos de monografías.

«Katalogoaren entitate» motako autoritate-sarrerak garbitzen amaitu da. Ondoren, «kongresu» motako autoritate-sarreren garbiketa egiten hasi da, eta jada 17.150 sarrera berrikusi dira.

Se ha finalizado la depuración de entradas de autoridad "entidad del catálogo"; y se ha iniciado la correspondiente a las entradas de autoridad "congreso", con 17.150 entradas revisadas.

Argitalpen seriatuen erregistroak garbitzeko laguntza teknikoa jasota (2017ko apiriletik abuztura), 7.919 bibliografia-erregistro berrikusi dira.

Fruto de la Asistencia técnica para la depuración de registros de publicaciones seriadas (de abril a agosto de 2017) se revisaron 7.919 registros bibliográficos.

Sarean dagoen katalogoan (OPAC) 75.995 kontsulta egin dira.

Se han realizado 75.995 consultas al catálogo en línea (OPAC) de la Red.

Eskuratze berriei buruzko 10 buletin argitaratu dira, eta asteroko edo hileroko 8 DSI.

Se han publicado 10 boletines de novedades de adquisiciones, y se han publicado 8 DSI semanales o mensuales.

Bibliotekak sarean izena eman duten pertsonen kopurua handitu da, 280 alta berri eman dira, eta guztira 4.097 dira.

Se ha incrementado el número de personas usuarias registradas en la Red Bibliotekak hasta 4.097, con 280 nuevas altas.

1.359 monografia mailegatu dira Biblioteka Nagusiaren funtsetan.

Se han prestado 1.359 monografías de los fondos de la Biblioteca General.

Erabiltzaileentzako 1.580 fotokopia egin dira, eta monografien 1.622 sumario digitalizatu dira.

Se han hecho 1.580 fotocopias para los usuarios y se han digitalizado 1.622 sumarios de monografías.

Dialnet fundazioari egindako 1.622 kontsulta erantzun dira.

Se han atendido 1.622 consultas a Dialnet.

TWITTERren 731 jarraitzaile daude. 1.583 txio argitaratu dira.

Se cuenta con 731 personas seguidoras en TWITTER. Se han publicado 1.583 tweets.

Monografia bikoiztuen eskaintza bi egin dira (804 titulu).

Se han hecho dos ofertas de duplicados de monografías (804 títulos).

7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN

7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak instalatu ditugu 18 bulego berritan.

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos en 18 nuevas oficinas.

30.904 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

Se han incorporado 30.904 cajas de documentos en el Archivo General.

86.217 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan.

Se han incorporado 86.217 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos.

66 garbiketa-ekintza gauzatu dira, eta 16.467 kutxa suntsitu.

Se han realizado 66 expurgos, con un total de 16.467 cajas destruidas.

8.105 kontsulta egin dira Artxibo Orokorrean gordeta dauden funtsetan.

Se han realizado 8.105 consultas a los fondos depositados en el Archivo General.

Honako aldaketa hauek egin dira, AKS/SGA (S54b) artxiboa kudeatzeko sistemaren aplikazioan: Kopia baimendua sartzea, papera ordezteko prozesua egitea, aurkibide elektronikoa sortzea, lekuen kudeaketa asinkronoa egitea, herritarren kontsultetan ale digitalak bidaltzea, karga-prozesuak Batch prozesuaren bidez integratzea.

Se han introducido las siguientes modificaciones en la Aplicación del Sistema de Gestión de Archivo AKS/SGA (S54b): Incorporación de la copia auténtica y proceso de sustitución de papel, generación de índice electrónico, gestión asíncrona de espacios, envío de reproducciones digitales en las consultas de la ciudadanía, integración de los procesos de carga mediante proceso Batch.

COVASAD saioak kudeatzen dituen aplikazioan honako aldaketa hauek egin dira (V48b): txosten elektronikoak

Se han introducido las siguientes modificaciones en la aplicación que gestiona las sesiones de la COVASAD

sortzea, sinadura elektronikoa sartzea, dokumentuen sarrera eta irteera erregistratzea, inprimakiak hobetzea.

(V48b): generación de expedientes electrónicos, incorporación de la firma electrónica y el registro de entrada y salida a los documentos, mejora en los formularios.

W71B aplikazioaren euskarria den datu-basea migratu da. Datu-base horrek informatika-laguntza ematen dio Gamarrako Artxiboko sistema robotizatuari.

Se ha migrado la base de datos soporte de la aplicación W71B, una de las que da soporte informático al sistema robotizado del Archivo de Gamarra.

Sistemaren erabiltzaileak prestatzen jarraitu da. Horretarako, bi ikastaro antolatu dira IVAPen laguntzarekin batera, eta 30 pertsonak hartu dute parte.

Se ha continuado la formación de personas usuarias del sistema, para lo que se han organizado en colaboración con el IVAP dos cursos a los que han asistido 30 personas.

Sailei eta sektore publikoari aholku ematen jarraitu da, izapide elektronikoak eta funtsak antolatzeko prozedurak aztertzeko lanetan.

Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y el sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica y organización de fondos.

DOKUSI Batzorde Teknikoak proiektuaren gainean 9 lansaio egin ditu, eta saio horietan 94 agiri-serie aztertu dituzte.

Dentro del Comité Técnico Dokusi, se han organizado 9 sesiones de trabajo, en las que se han analizado 94 series documentales.

Funtzio-azterketa egin da, dokumentu elektronikoak kudeatzeko politikari buruz 2016an argitaratu zen aginduan ezarritako auditoria-prozesuak kudeatzeko aplikazioa garatzeko.

Se ha realizado el análisis funcional para la aplicación que gestionará los procesos de auditoría encomendados en la Orden de la Política de gestión de Documentos Electrónicos, publicada en 2016.

DACIMArekin batera administrazio elektronikoari buruzko zenbait alderdi landu ditugu: esaterako, txosten elektronikoen artxibatzea, dokumentu motak berrikustea, prozedura-familiak berrikustea, prozedura horizontalak lantzea eta prestakuntza antolatzea.

Se ha colaborado con la DACIMA en aspectos de la administración electrónica como: archivado de expedientes electrónicos, revisión de tipos documentales, revisión de familias procedimentales, tratamiento de procedimientos horizontales y planificación de formación.

Administrazioko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea (COVASAD) hainbat aldiz bildu da. Bertan, 22 serie aztertu dira, honako sail hauetakoak: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailekoak, Hezkuntza Sailekoak, Lan eta Justizia Sailekoak, Segurtasun Sailekoak, Ingurumen Sailekoak, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailekoak. 31.700 kutxatan bilduta zeuden.

Se ha celebrado una reuniones de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD), en la que se han valorado 22 series de los Departamentos de Desarrollo Económico e Infraestructuras , Educación, Trabajo y Justicia, Seguridad, Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda y, que corresponden a un total de 31.700 cajas.

Kultura eta Hezkuntza Politika Sailarekin batera zirriborroa landu dugu, dokumentuen kudeaketa integralari eta artxiboei buruzko legea garatzeko. Legegintza-ekimen hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailarekin batera egin da.

Se ha colaborado con el departamento de Cultura y Política Lingüística en la elaboración del borrador de la futura Ley de Gestión Documental Integral y Archivos, iniciativa legislativa conjunta con el departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Hiru informazio-bilera egin dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoan dokumentu elektronikoen kudeaketak nola funtzionatzen duen aztertzeko. Hona hemen bileran parte hartu duten instituzioak: Nafarroako Gobernua, Legazpiko Udala eta Euskal Herriko Unibertsitatea.

Se han realizado tres sesiones informativas con sendas instituciones sobre el funcionamiento de la gestión documental electrónica en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi: Gobierno de Navarra, Ayuntamiento de Legazpi y Universidad del País Vasco.

Bi bideokonferentzia-saio egin dira Administrazio Elektronikoaren Arloko Batzordearen dokumentu, espediente eta artxibo elektronikoen lantaldearekin, Ogasuna eta Administrazio Publikoaren Ministerioaren gidaritzapean.

Se han mantenido dos sesiones por videoconferencia con el Grupo de Trabajo del Documento, Expediente y Archivo Electrónicos del Comité Sectorial de Administración Electrónica, liderado por el MINHAP.

Ekainaren 9an Artxibo Nagusiko jardunaldi irekia egin zen. Bi bisita gidatu egin ziren Gamarrako biltegira, eta 55 pertsonak parte hartu zuten. Besteak beste, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko goi-mailako kargudunek parte hartu dute.

Se ha celebrado el día 9 de junio la Jornada de puertas abiertas del Archivo General, con dos visitas guiadas al depósito de Gamarra, en la que han participado 55 personas, entre ellos los altos cargos del departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA

2017an B eta C motako 258 ibilgailuri egindako mantentze-lanen jarraipena egin dugu, kilometro- eta denbora-sistema baten bidez.

D motako 6 ibilgailu erosi dira. Saileko ibilgailu iraunkorrak izango dira.

538 ibilgailuren erabileraren jarraipena egin dugu, hau da, ibilgailu-mota guztiena, D motako ibilgailu bereziena izan ezik.

B eta C motako ibilgailu erabilgarrien kopurua egokitu, eta erabaki da 258 ibilgailu behar direla.

8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Durante 2017 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 258 vehículos pertenecientes a las clases B y C, mediante un sistema de kilometraje y tiempo.

Se han adquirido 6 vehículos de clase D, permanentes de los departamentos.

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 538 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.

Se ha adecuado el dimensionamiento del número de vehículos de disposición clase B y C, estableciéndolo en 258 vehículos.

9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

B eta C motako 258 ibilgailuren kostu osoa erkatu dugu hilero.

Ibilgailu-parkeko B eta C motako 258 ibilgailuen kilometroko batez besteko kostua aztertu dugu.

Bertako tailerrean 1.708 lan-agindu izan ditugu.

Kanpoko konponketetarako 96 lan-aginduren jarraipena egin eta balioetsi egin dugu.

9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de 258 vehículos de clase B y C.

Se ha analizado el coste kilométrico medio de los 258 vehículos de clase B y C del Parque Móvil

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.708 órdenes de trabajo.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 96 órdenes de trabajo de reparaciones externas.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	*1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE PERSONAL*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA	***OBJETIVO***
1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA	*1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA*
2. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA	*2. PLAN DE EMPLEO, REORGANIZACIÓN Y REDIMENSIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN*
3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA	*3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL*
4. 2016KO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA PRESTATZEA	*4. ELABORACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2016*
5. LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALEKO SISTEMAREN MANTENIMENDUA	*5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL*
6. LEKUALDATZE-LEHIAKETAK KUDEATZEA	*6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS*
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA	*7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO*
8. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA, ETA, OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA	*8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA*
9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA SOZIETATE PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ERREGULATZEA	*9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS*
10. ZERBITZU OROKORRAK EMATEA	*10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES*
11. LANEKO OSASUNA - LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA	*11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES*

BETETZE MAILA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren aginduaren bitartez (2017ko maiatzaren 17ko AGINDUA, zehatz-mehatz), Euskadiko Enplegu Publikoaren Legearen aurreproiektua egiteari ekin diogu

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren aginduaren bitartez (2017ko uztailaren 10eko AGINDUA, zehatz-mehatz), EAEko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako kidegoak eta eskalak ordenatzeko legea aldatzeko aurreproiektua egiten hasi da.

Irailaren 12ko 217/2017 Dekretua onartu da. Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko kargu publikoen katalogo eguneratua onartzen du.

2. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA

Administrazio Orokorraren «Herritarren eskaria aztertzea eta administrazio-eredua proiektatzea» deituriko proiektuan 1. faseko A azpifasea egiten amaitu da. A azpifasea hasierako heltze kualitatiboari buruzkoa da (1. fasean eskaria aztertzen da).

Osasun eta Hezkuntza Sailetan EAEko Administrazio Orokorreko Ezagutzak kudeatzeko Planen arabera (Mentoring) egin daitezkeen erretiratzeak identifikatu dira. Administrazio Orokor osoan ezartzeko plan batean sartuta daude bi sail horiek.

EAEko Administrazio Orokorraren I. Berdintasun Plana eta estatistika-analisia egiten lagundu dugu. Azterketa horien emaitzak zehaztu dira, eta Berdintasun Planaren Batzorde Iraunkorrean aurkeztu dira.

Nazioartekotze Zuzendaritzarekin batera, Nazioartekotze Euskal Agentziaren antolaketa-diseinua egiteko lankidetza amaitu da.

3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA

Guztira, 23 dekretu onetsi eta argitaratu dira, funtzionarioen eta langile lan-kontratudunen lanpostuen zerrendak aldatzeko.

Lanpostuen zerrenda eguneratu da, 1.223 lanpostu-zuzkidurari dagokionez.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA

Mediante Orden del Consejero de gobernanza Pública y Autogobierno (ORDEN de 17 de mayo de 2017) se ha iniciado la elaboración del Anteproyecto de Ley de Empleo Público Vasco

Mediante Orden del Consejero de gobernanza Pública y Autogobierno (ORDEN de 10 de julio de 2017) se ha iniciado la elaboración del Anteproyecto de modificación de la Ley de ordenación de los cuerpos y escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

Aprobación del Decreto 217/2017, de 12 de septiembre, por el que se aprueba el catálogo actualizado de cargos públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. PLAN DE EMPLEO, REORGANIZACIÓN Y REDIMENSIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

En el marco del proyecto "Análisis de la demanda ciudadana y proyección del modelo de administración" contemplado en el Plan de empleo de la AG, se ha finalizado la Subfase A (abordaje cualitativo inicial) de la Fase 1 (Estudio de la demanda).

Se ha elaborado la identificación de las jubilaciones susceptibles del Plan de Gestión de Conocimiento de la Administración General de Euskadi (Mentoring) del departamento de Salud y Educación. Estos dos departamentos forman parte de un plan integral para toda la Administración General.

Se ha participado en el análisis estadístico y elaboración del I Plan de Igualdad de la AGPV. Se han identificado los productos de dichos análisis y presentado a la Comisión Permanente del Plan de Igualdad.

Se ha finalizado la colaboración con la Dirección de Internacionalización en el Diseño Organizativo de la Agencia Vasca de Internacionalización.

3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL

Aprobación y publicación de 23 Decretos de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios y laborales.

Actualización de la relación de puestos de trabajo en lo que se refiere a 1.223 dotaciones de puestos.

Lanpostuen zerrenda aldatzeko espedienteen kudeaketan ezarritako analisi funtzionalaren bidez definitutako antolaketa-egiturari eutsi zaio.

Mantenimiento de la estructura organizativa definida con la implantación de los Análisis Funcionales en la gestión de expedientes de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

Lekualdatze-lehiaketaren eta zerbitzu-eginkizunen merezimenduak baloratzeko moduluak hobetu eta finantzatu dira. Lekualdatze-lehiaketako epaitegiei aplikazio praktikoari buruzko aholku eman zaie.

Mejora y finalización de los módulos de valoración de méritos del Concurso de Traslados y de las Comisiones de Servicios. Se ha asesorado a tribunales del Concurso de Traslados en su aplicación práctica.

EUSTATekin batera, EAEko Administrazio Orokorreko funtzio-arloen lehen analisia egiten amaitu da. Eskalak eta espezialitateak zehazteko oinarri enpirikoa. IVAPek egin behar dituen lanbide-ibilbideen oinarri enpirikoa.

Se finalizado con el EUSTAT el primer análisis de Áreas Funcionales de la AGPV. Base empírica para la definición de las escalas y especialidades. Base empírica también para los itinerarios de carrera a elaborar por el IVAP.

Langile lan-kontratudunek betetako lanpostuen monografiak eratzea eta interesdunentzako entzunaldi-izapidea egitea (Justizia Sailburuordetza).

Elaboración de las monografías de los puestos desempeñados por personal laboral y realización del trámite de audiencia a los interesados. (Viceconsejería de Justicia)

4. 2016KO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA PRESTATZEA

4. ELABORACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2016

Agindua, 2017ko otsailaren 13koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernu sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2017ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duena. (2017ko otsailaren 17ko EHAA, 34. zenbakikoa).

Orden de 13 de febrero de 2017, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno (BOPV n. 34, de 17 de febrero de 2017) por la que se aprueba la oferta de empleo público de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el año 2017.

Gobernu Kontseiluak 2017ko abenduaren 5ean erabakita, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta beraren erakunde autonomoen eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2017ko enplegu publikoaren eskaintza onartu da, eta 2017-2020 EAEko Enplegu Plan Estrategikoan jaso da zenbat plaza eskaintzen diren Ertzaintzaren oinarrizko eskalako agenteen kategorian sartzeko eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko estatutupeko langile finko izateko.

Por acuerdo de Consejo de Gobierno de 5 de diciembre de 2017, se ha aprobado la oferta de empleo público para el año 2017 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos y de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco y se incorpora al Plan Estratégico para el Empleo 2017-2020 el número de plazas para el ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza y para el acceso a la condición de personal estatutario fijo de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

5. LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALEKO SISTEMAREN MANTENIMENDUA

5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL

80 lan-bilera egin dira, langileen kudeaketa egiteko sistema integralaren mantentzea antolatzeko. EIZUko langileen informazio eta kudeaketa bateratuko sistemaren mantentzea kudeatu da. Era berean, sistema horren garapena eta bilakaera egiten jarraitu da. EIZUn martxan jarri dira Gizarte Segurantzaren Likidazio Zuzena egiteko sistema eta Lan-poltsen Kudeaketarako modulua ezarri dira, honako arlo hauetan: Administrazio Orokorrean, Justizian eta Segurtasun Saileko langileen arloan. Espedienteen kudeatzailean (GEPEIZU) ezarri dira arlo horietako lanpostuak betetzeko prozedurak.

Se han llevado a cabo 80 reuniones de trabajo para el mantenimiento de sistema integral de gestión de personal. Se ha gestionado el mantenimiento del Sistema de información y gestión integrada de personal EIZU. Asimismo se ha continuado su desarrollo y evolución. En EIZU se ha puesto en funcionamiento del Sistema de Liquidación Directa de Seguridad Social y el módulo de Gestión de Bolsas de Trabajo de los ámbitos de Administración General, Justicia y personal laboral de Seguridad. En el Gestor de expedientes (GEPEIZU) se han implantado los procedimientos de cobertura de puestos en los citados ámbitos.

2017an, giza baliabideak kudeatzeko sisteman (EIZU deiturikoan) eta prozesuen araberako kudeaketa-sisteman (GEPEIZU deiturikoan) modulu berrien ezarpena garatzen eta antolatzen jarraitu da.

A lo largo del año 2017 se ha continuado desarrollando y depurando la implantación de nuevos módulos del sistema de gestión de recursos humanos (EIZU) y de gestión por procesos (GEPEIZU).

Gizarte Segurantzaren eta nominen araubide orokorraren kudeaketan, egokitzapen eta azterketa zehatzak egin dira,

En la gestión del régimen general de nóminas y Seguridad Social, se ha procedido a realizar las adaptaciones y

Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorraren sistema berria integratzeko.

Langileak kudeatzeko sistema bateratuan gaur egun dauden osagaiak mantentzeko behar diren zereginak egiten jarraitu da; zehatz-mehatz, GEPEIZU izeneko aplikazioaren lehen probak egin dira.

EIZU eta GEPEIZU modulu berriak ezarri dira:

- Lan-poltsen kudeaketa.
- Langile bat izendatzeko, bitarteko kontratua amaitzeko, kontratatzeko eta aldi baterako kontratua amaitzeko prozedurak.
- Eginkizun-zerbitzuetan jakinarazpen elektronikoak erabiltzeko prozedurak.

Aginte-taula egiten jarraitu da, eta txosten berriak garatu dira, giza baliabideak antolatzeko eta EAEko giza baliabideen informazio publikoa osatzeko.

análisis precisos para la integración en el nuevo sistema de cotización del Régimen General de la Seguridad Social .

Se ha continuado con las tareas necesarias para el mantenimiento de los componentes implantados a la fecha del Sistema Integral de Gestión de Personal; en particular, se están haciendo pruebas de la aplicación denominada (GEPEIZU)

Implantación de los nuevos módulos de EIZU y GEPEIZU:

- *Gestión de bolsas de trabajo.*
- *Procedimientos de nombramiento y fin de interinidad y contratación y finalización de contrato laboral temporal.*
- *Procedimientos de notificación electrónica en comisiones de servicios.*

Se ha continuado mejorando el Cuadro de Mando y desarrollando nuevos informes para la planificación de los recursos humanos y para la elaboración de información pública sobre los recursos humanos de la CAE.

6. LEKUALDATZE-LEHIAKETAK KUDEATZEA

2015eko eta 2016ko deialdietan iragarri ziren hamalau (14) lekualdatze-lehiaketak kudeatu dira, eta 2017an lehiaketa orokorrerako deialdia egin zen. Balorazio-batzordeei aholku juridikoak emateaz gain, beraien jarduera guztiei lotutako zeregin administratiboetan ere laguntza eman zaie: bereziki, parte-hartzaileen merituak baloratzeko, kideen ekintzak koordinatzeko eta haien eginkizunak betetzean sortu zaizkien galderei erantzunak emateko. Zalantzak adierazi zituzten parte-hartzaileei ere erantzunak eta aholkuak eman zaizkie, eta lehiaketari buruzko informazio osoa bideratu da.

6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS

Se han gestionado los 14 concursos convocados en 2015 y 2016, así como el concurso general convocado en 2017, asesorando jurídicamente y apoyando en tareas administrativas a las comisiones de valoración en todas sus actuaciones y principalmente en cuanto a la valoración de los méritos de los participantes, coordinando sus actuaciones y resolviendo todas aquellas cuestiones que se han plantado en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, se ha asesorado y se han resuelto las dudas planteadas por los/as participantes, y canalizado toda la información relativa al concurso.

7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA

Funtzio Publikoko Zuzendaritzari dagokionez, lanpostu guztiei lotutako prestakuntza-curriculumei eutsi zaie, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko lanpostuen prestakuntzaren diseinuaren euskarria izango den datu-base bat edukitzeko.

7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En lo que a la Dirección de Función Pública se refiere se ha procedido al mantenimiento de los currículos de formación de todos los puestos de trabajo a efectos de mantener una base de datos que de soporte al diseño de la formación de los puestos de trabajo en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

8. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA, ETA, OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA

Nahitaezko 43 txosten egin dira, EAEko Administrazioaren zerbitzurako langileei eragiten dien araubide juridikoari buruzkoak.

Administrazioak eman dituen xedapenen aurkako errekurtsoak ebatzi dira. Guztira, 310 ebazpen eman dira.

8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA

Se ha procedido a la emisión de 43 informes preceptivos en materias relacionadas con el régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Vasca.

Se ha procedido a la resolución de los recursos contra las disposiciones emanadas por la Administración hasta un total de 310 resoluciones de recursos.

Langileak kontratatzeko, hirurtekoak kudeatzeko, zerbitzuak aitortzeko eta eszedentziak antolatzeko 23.224 espediente izapidetu dira.

Ordainsarien, kudeaketaren eta PFEZ arloetako izapideak eta kudeaketak egin dira. Horrez gain, aseguru sozialak eta nominak ere izapidetu eta kudeatu dira. Nominei eta aseguru sozialei lotutako 800.000 ordainagiri egin dira.

Erregistroko langileei buruzko datu-baseak etengabe eguneratzea:

- Erregistroan izena ematea eta aldaketak egitea: 5.918
- Espedienteak digitalizatzea eta datuak erregistroan sartzea: 5.676
- Zerbitzu-egiaztagiriak igortzea: 107 ziurtagiri.

Langileen arloko akordioetan ezarritako xedapenen jarraipena eta kontrola: Funtzio Publikoko Zuzendaritzak 34 txosten egin ditu, enplegatu publikoen erregimen juridikoari buruzko zenbait gairen eta hainbat proposamen arauemaileren gainean.

Legealdiaren aldaketa dela eta, kargua uzteko eta kargua hartzeko prozedurak kudeatzea: kargua uzteko eta kargua hartzeko 431 egoera kudeatu dira.

2017ko urriaren 6ko eta 26ko ebazpenen bitartez, Administrazio Orokorreko lan-poltsetan langileak sartu dira (Administrazioko goi-mailako kidegoa; goi-mailako teknikarien kidegoa (Zuzenbide aukera); Osasun Publikoko eskala; Artxiboa, Liburutegia eta Dokumentazioa, orientatzailea eta administrariak), IVAPek egin dituen deialdi zehatzetatik eratorrita.

Geroago, Gobernu Kontseilura eramango diren arauak egin eta izapidetu dira, ordainsari-araubidearen kudeaketari lotuta:

- Gobernu Kontseiluaren akordioa, 2017an langileen soldata % 1 igotzeko.
- Gobernu Kontseiluaren akordioa, 2017ko maiatzaren 16koa, 2012ko abenduko aparteko ordainsariaren azken zatia Justizia Administrazioko langileei ordaintzeko
- Gobernu Kontseiluaren 2017ko azaroaren 14ko akordioa, 2012ko abenduko aparteko ordainsariaren azken zatia ordaintzeko.

Funtzio Publikoko sailburuordearen eskumeneko errekurtsoen ebazpenak eta jarraibideak eman dira, Administrazio Publikoko langileen kudeaketan:

- Funtzio Publikoko sailburuordearen 37 ebazpen eman dira
- Funtzio Publikoko sailburuordeak 2017ko otsailaren 2an emandako jarraibidea, amatasun subrogatuari lotutako baimenak hartzeari buruzkoa
- 2/2017 Jarraibidea, maiatzaren 26koa, Funtzio Publikoko sailburuordearena, lanpostuak aldi baterako

Tramitación de los expedientes de contratación de personal, trienios, reconocimientos de servicios, excedencias en 23.224 expedientes.

Tramitación y gestión en materia de retribuciones, gestión y tramitación de IRPF, gestión de seguros sociales y nóminas con la emisión de 800.000 recibos de nóminas y seguros sociales.

Actualización permanente de las bases de datos de personal del Registro:

- *Inscripciones y modificaciones de registro: 5.918*
- *Digitalización de expedientes e introducción de datos en Registro: 5.676*
- *Emisión de certificaciones de servicios: 107 certificados*

Seguimiento y control de las disposiciones de acuerdos en materia de personal: 34 Informes realizados por la Dirección de Función Pública sobre diversos temas concernientes al régimen jurídico del personal empleado público y sobre distintas propuestas normativas

Gestión de los ceses y nombramientos de los cargos en relación con el cambio de legislatura: 431 ceses y nombramientos gestionados.

Se ha procedido a la integración de personal en las bolsas de trabajo de Administración General (Cuerpo Superior de la Administración, C.S.F. Opción derecho, Escala Salud Pública, Archivo Biblioteca y Documentación, Orientador/a y Administrativos), mediante Resoluciones de 6 y 26 de octubre de 2017) proveniente de las convocatoria específicas realizadas por el IVAP.

Se han elaborado y tramitado las normas que posteriormente se elevan a Consejo de Gobierno en relación con la gestión del régimen retributivo:

- *Acuerdo de Consejo de Gobierno de incremento retributivo del 1% para el personal para el año 2017*
- *Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 16 de mayo de 2017, de abono de la última parte de la paga extra de diciembre de 2012, al personal de la Administración de Justicia*
- *Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 14 de noviembre de 2017, de abono de la última parte de la paga extra de diciembre de 2012*

Se ha elaborado la resolución de recursos e instrucciones cuya competencia corresponde al Viceconsejero de Función Pública en la gestión del personal de la Administración Pública:

- *Emisión de 37 resoluciones del Viceconsejero de Función Pública*
- *Instrucción de 2 de febrero de 2017, del Viceconsejero de Función Pública, en relación al disfrute de los permisos por maternidad subrogada*
- *Instrucción n. 2/2017, de 26 de mayo, del Viceconsejero de Función Pública, por la que se*

betetzeko prozeduretako izapideetan bete beharreko irizpideak ezartzen dituena.

recopilan los criterios que rigen en la tramitación de los procedimientos de provisión temporal de puestos de trabajo.

Ekainaren 26ko 1/2014 Legea, Kargu Publikodunen Jokabide Kodea eta Haien Interes Gatazkak Arautzen dituena, betetze aldera, eta, zehazki, Funtzio Publikoko Zuzendaritzaren Erregistro Zerbitzuari agintzen dizkion egitekoak gauzatze aldera, honako jarduera hauek egin dira: kargu publikoen katalogoa eguneratu da; lege horrek kargu publikodun langileei ezartzen dizkien betebeharren kudeaketa administratiboa egin da; bateragarritasuna aitortzeko eskabideak izapidetu dira; legean ezarritako betebeharrak kargu publikodun langileek zenbateraino betetzen dituzten zehazteko txostena Legebiltzarrera bidali da.

En cumplimiento de las funciones que la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos atribuye al Servicio de Registro de Personal de la Dirección de Función Pública, se ha llevado a cabo el mantenimiento actualizado del catálogo de cargos públicos, la gestión administrativa de la obligaciones que dicha ley impone al personal cargo público y la tramitación de las solicitudes de declaración de compatibilidad y el envío al Parlamento del informe sobre el grado de cumplimiento por el personal cargo público de la obligaciones establecidas en la citada ley.

Kargu publikodunen betebeharrei eta eskubideei buruzkoa den azaroaren 15eko 156/2016 Dekretuko 51. artikuluan argitalpen aktiboari buruzko konpromisoan ezarritako informazio publikoaren zaintzea eta eguneratzea kudeatu dira.

Se ha gestionado el mantenimiento y actualización de la información pública incluida en el compromiso de publicación activa del artículo 51 del Decreto 156/2016, de 15 de noviembre, sobre obligaciones y derechos del personal cargo público.

Jardueren eta Ondare Ondasun eta Eskubideen Erregistroaren kudeaketan erregistroko dokumentuak kudeatzeko sistema berrikusi eta hobetu da. EIZUn sartuta dago.

En la gestión del Registro de Actividades y Bienes y Derechos Patrimoniales se ha realizado la revisión y mejora del sistema de gestión documental del mismo, integrado en EIZU.

Langileen Erregistroko datuak erabilita, EAEko Administrazio Orokorrean zerbitzu egiten duten langileei buruzko bi estatistika egin dira (200190 kodea). Era berean, Administrazio Publikoen zerbitzuko langileei buruzko estatistika-buletineko bi estatistika egiteko informazioa osatu da (BESAP). Halaber, EUSTATek egiten dituen administrazio publikoen direktorio-estatistika osatzeko ere informazioa eman da.

De los datos del Registro de Personal, se han elaborado 2 estadísticas de Personal al servicio de la Administración General de la CAE (Cód. 200190). Asimismo se ha elaborado la información para 2 estadísticas del Boletín Estadístico del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BESAP) y para la Estadística Directorio de Administraciones Públicas de EUSTAT.

Administrazio Orokorreko langileen ikasketa-datuak eta lanbide-datuak berrikusteko prozesua egin da.

Se ha llevado a cabo un proceso de revisión de los datos académicos y profesionales del personal de la Administración General.

9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA SOZIETATE PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ERREGULATZEA

9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS

Mahai negoziatzaileei eta txostenak egiteari dagokienez, honako jarduera hauek egin dira:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Negoziazio Mahai orokorrak lau bilera egin ditu, langileen lan-baldintzak eztabaidatzeko (besteak beste, 2012ko aparteko ordainsaria itzultzea eta soldata-aldaketak); sindikatuen jarduera finantzatzea; Enplegu Plan Estrategikoa 2017-2020; eta EAEko Enplegu Publikoaren aurreproiektua.

- Administrazio Orokorreko langileen negoziazio-mahai sektorialak 19 bilera egin ditu. Bilera horietan, besteak beste, honako gai hauek landu dira: Berdintasun Plana, Ibaiondoko poltsak, Lanbideko langileak, EUSTAT, lekualdaketen lehiaketa eta lanpostua berriro hartzea, HOBETUZ eta jardunaldien eta ordutegien zirkularra.

En relación con las mesas negociadoras y la elaboración de informes:

- *Se han celebrado cuatro reuniones de Mesa general de negociación de la Administración de la Comunidad Autónoma para tratar las condiciones de trabajo del personal -entre otras, el reintegro de la paga extraordinaria de 2012 y modificaciones salariales-, la financiación de la actividad sindical, el Plan Estratégico de empleo 2017-2020 y el Anteproyecto de Ley de Empelo Público Vasco.*

- *Se han celebrador 19 reuniones de la mesa sectorial de negociación del personal de la Administración General en las que, entre otros, se han tratado los siguientes temas: Plan de igualdad, Bolsas de Ibaiondo, personal de Lanbide y EUSTAT, concurso de traslados y recolocación, HOBETUZ y circular de jornadas y horarios.*

- Nahitaezko 15 txosten egin dira, sozietate publikoetako eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoetako langileen hitzarmenei eta soldaten berrikuspenei buruz.

Funtzionarioen lan-baldintzei buruzko akordioaren eta EAEko langile lan-kontratudunen hitzarmen kolektiboaren batzorde paritarioak bilera bat egin du, zerbitzuak kanporatzeari buruz, EUSTATen.

Administrazio Orokorraren I. Berdintasun Plana ezartzeko neurritzat hartuta, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorra sortu da, eta 2017-2018 aldian egingo diren ekintzak antolatu dira, planaren ardatzei jarraikiz.

Akordioak eta hitzarmenak interpretatzeko eta aplikatzeko funtzioetan, saileko galderei erantzun diegu, ahoz zein idatziz, eta horri buruzko bi zirkular idatzi ditugu.

Era berean, 2017an luzatu da lanaldiei eta ordutegiei buruzko zirkularra (2016koa).

Halaber, telelan modalitatean zerbitzuak emateko eskaintzak izapidetu dira (221 eskaintza izan dira). Zerbitzu horretarako deialdia Funtzio Publikoko sailburuordearen ebazpenaren bidez egin zen (ebazpena maiatzaren 29koa da).

- *Se han emitido 15 informes preceptivos sobre convenios y revisiones salariales suscritos para personal de las sociedades públicas y entes públicos de derecho privado.*

Se ha celebrado una reunión de la Comisión paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario y Convenio Colectivo del personal laboral de la CAE sobre la externalización de servicios en EUSTAT.

Dentro de las medidas de implantación del I Plan para la Igualdad de la Administración General se ha creado la Comisión Permanente de Igualdad y se han planificado las acciones a llevar a cabo en el periodo 2017-2018, dentro de los diferentes ejes de actuación del Plan.

Dentro de la función de interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos se han atendido las consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita, y se han emitido dos circulares al respecto.

Asimismo, durante el ejercicio 2017, la Circular de jornadas y horarios, fue prorrogada (la de 2016).

Se han tramitado las solicitudes de prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo convocada mediante Resolución del Viceconsejero de Función Pública de fecha 29 de mayo (221 solicitudes).

10. ZERBITZU OROKORRAK EMATEA

Prestazio sozialak emateko prozeduren arauzko xedapenak eta barneko jarraibideak eguneratzeko eta egokitzeko helburua egokitzeko fasean dago, SAP informatika-euskarri berrian kudeatu ahal izateko.

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua eman zaie, eta zerbitzuaren funtzionamenduarekin lotutako kontratuen kudeaketa administratiboa eta kontabilitatekoa egin da. 2017an, 35.128 pertsonak erabili dute jantoki-zerbitzua. Era berean, janaria etxetik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatu da, eta zerbitzuaren eskaintza handitu da. «JANTOKI LAKUA» aplikazioa (interneteko aplikazioa eta mugikorretan erabiltzekoa) ezartzeko prozedura pilotua martxan jarri da, Lakuako jantokiko txartelak era elektronikoan erosteko, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez, finantzaketa-erakunde laguntzaileen banka elektronikoaren bidez, edo banku-txartelaren bidez.

Euskal Autonomia Erkidegoko eraikin eta egoitza guztietan sartzeko eta fitxatzeko txartelei dagokienez, jarduketen kopurua ia bikoiztu da, funtsean, Gobernuaren aldaketaren ondorioz. Zehazki, 1.969 txartel egin dira.

Nominaren aurrerakinak eta aurrerakin horiek Administrazio Orokorrera eta haren erakunde autonomoetara itzultzen diren ziurtatzea, bai eta aurrerakinak amortizatzeko gertatzen diren intzidentzia guztien kontabilitate-kudeaketa

10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

El objetivo de actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas de los procedimientos de prestaciones sociales está en la fase de adecuación-adaptación para su gestión en el nuevo soporte informático SAP.

En lo referido a la prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua y gestión administrativa y contable de los contratos asociados al funcionamiento del servicio. En el ejercicio 2017 se han contabilizado 35.128 usuarios del Servicio de Comedor. Asimismo se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida y se ha ampliado la oferta del servicio. Se ha puesto en marcha un procedimiento piloto para la implantación de la aplicación web/móvil "JANTOKI LAKUA" para la compra electrónica de tickets del comedor de Lakua y su abono a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco mediante la banca electrónica de las entidades financieras colaboradoras o con tarjeta bancaria.

En lo referido a la elaboración de tarjetas de fichar y de acceso a todos los edificios-sede de la Administración de la Comunidad Autónoma se ha duplicado el número de actuaciones debido fundamentalmente al cambio de Gobierno elevándose la cifra de elaboración de tarjetas a 1.969.

Adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su

ere: 2017an, 62 espediente egin dira, laguntza sozial horri dagokionez.

2016ko gizarte-funtsa banatzeko araudia egin eta argitaratu da, eta laguntzen deialdia ere kudeatu da. Zehatz-mehatz, 340 espediente kudeatu dira.

Eskubide pasiboak onartzeko espedienteetako dokumentazioaren urteko eguneratzea egin da. Guztira, 33 espediente onartu dira, 13/87 Dekretuari jarraituz; eta 67 espediente, berriz, Jaurlaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera).

11. LANEKO OSASUNA - LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lan-osasunari dagokionez, aurreikusita zeuden lan-postuen ebaluazioak baino ebaluazio gehiago egin dira, guztira 99 ebaluazio egin baitira. Gainera, lantokien ebaluazioak 27 izan dira.

Lan-antolaketari lotutako gatazkak konpontzeko esku-hartzeei dagokienez, bileren kopurua uste baino handiagoa izan da. Guztira, 29 bilera egin, eta 8 txosten idatzi dira.

Txostenak egiteko, erreklamazioak ebazteko eta eskaerei erantzuteko funtzioei dagokienez, 196 ebatzi dira, aurreikusita zeudenak baino lau gutxiago.

Berrikusi diren larrialdiko planen kopurua bat izan da; eta, aldiz, larrialdietako 12 plan berri egin dira. Ebakuazio-simulazioen aurreikuspenei dagokienez, aurreikusitako txostenak eta ariketak egin dira. Horrez gain, alarma- eta ebakuazio-ekipoak berrikusi dira.

Ez diogu heldu lan-jazarpenari eta sexu-arrazoiengatik egiten den jazarpenari aurrea hartzeko eta horrelako kasuetan esku hartzeko prozedurari. Izan ere, I. Berdintasun Planean ezarrita dago horri 2018an helduko zaiola.

Prestakuntza-arloko planak bete dira, aurreikusitako bi ikastaroak diseinatu direlako.

Medikuntza-arloko jarduerari dagokionez, aurreikusita zeuden txostenak, medikuntza-azterketak eta kontsultak egin dira. Horrez gain, aldi baterako ezintasuna ordaintzeari eta hitzarmena betetzeari buruzko txostenak ere egin dira.

Lantokien arteko Segurtasun eta Osasun Batzordearen jarduerari eutsi zaio. Zehazki, hiru bilera egin, eta sei dokumentu idatzi dira.

Telelanari dagokionez, aurrez egin behar den osasun-arloko ikastaroa egin da. Gainera, arriskuen ebaluazio espezifikatuak egin dira. Bestalde, arrisku-ebaluazio espezifikoak 8 izan dira, eta lanpostuen azterketari buruzko txostenak 10 izan dira.

Berdintasun-printzipioa prebentzio-arloan sartzeari dagokionez, 18 lan-bilera eta bi lan-txosten egin dira.

amortización: En el ejercicio 2017 se ha alcanzado el número de 62 expedientes relativos a ésta atención social.

Se ha procedido a elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo Social del ejercicio 2016, así como, a la gestión de la convocatoria de ayudas elevándose el número de expedientes tramitados a 340.

En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo se han trabajado un total de 33 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno.

11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En cuanto a la salud laboral, ha de tenerse en cuenta que se ha superado el n. de evaluaciones de puestos de trabajo previstas, pues se han hecho 99 evaluaciones. Además, se han realizado 27 evaluaciones de centros de trabajo.

Por lo que se refiere a la intervención en la resolución de conflictos de la organización del trabajo el n. de reuniones ha sido superior al previsto, pues se han realizado 29 reuniones y se han redactado 8 informes.

En cuanto a la emisión de informes, resolución de reclamaciones y peticiones, se han resuelto 196, cuatro menos de las previstas.

El n. de planes de emergencia revisados ha sido de 1 y en cambio se han elaborado 12 nuevos planes de emergencia. Se han cumplido las previsiones de los simulacros de evacuación (informe y ejercicios) y la revisión de los equipos de alarma y evacuación.

No se ha abordado la elaboración del procedimiento de prevención y actuación en casos de acoso laboral y por razón de sexo, puesto que dentro del I Plan para la Igualdad se ha planificado su abordaje para el año 2018.

Se han cumplido las previsiones en materia de formación, pues se han diseñado los dos cursos previstos.

Por lo que se refiere a la actividad del Área Médica se ha cumplido con las previsiones en cuanto a la elaboración de informes, reconocimientos médicos y consultas, así como los informes sobre abono de IT y sobre aplicación del Convenio.

Se ha mantenido la actividad del Comité de Seguridad y Salud Intercentros con 3 reuniones y se han elaborado 6 documentos.

Con relación al teletrabajo, se ha impartido el curso previo y necesario en materia de salud laboral, y además se han realizado evaluaciones de riesgos especificadas. Si bien, se han hecho 8 evaluaciones de riesgos específicas y el número de informes de revisión de los puesto ha sido de 10.

En cuanto a la introducción del principio de igualdad en el ámbito de la prevención, se han hecho 18 reuniones de trabajo y elaborado 2 documentos de trabajo.

Prebentzio-planean ezarritako lan-prozedurak aplikatzeari buruzko galderen erantzunei dagokienez, aurreikusitakoa baino txikiagoa izan da erantzunen kopurua; zehazki, hiru kontsulta erantzun dira.

En cuanto a las respuestas a las consultas sobre la aplicación de los procedimientos de trabajo del plan de prevención el n. ha sido inferior al previsto, pues se han respondido 3 consultas.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	*1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	*VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA,EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN

3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

4. JABETZA UKIEZINAK

5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

OBJETIVO

1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE

2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI

3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

4. PROPIEDADES INCORPORALES

5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

BETETZE MAILA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN

Ustiatze-, kudeaketa- eta laguntza teknikoko arloetan laguntza eman zaie erabiltzaileei.

Hainbat sailetan aplikatzeko proiektuak eta zerbitzu elektronikoak garatu eta bilakatu dira.

Aplikazioen mantentze osoa egin da, sailekin zerbitzu-mailak ezartzeko egin diren akordioen arabera.

Proiektu korporatiboetarako software berriak ezarri dira.

Software korporatiboak egokitu eta migratu dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE

Se ha dado soporte de atención a las personas usuarias mediante las tareas de explotación, gestión y soporte técnico.

Desarrollo y evolución de servicios electrónicos y proyectos comunes multidepartamentales.

Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.

Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.

Adecuación y migración de softwares corporativos.

Komunikazioak. Lakuako sarbide horizontaleko sarea hobetu da.

Segurtasun-proiektuak egin dira.

DataCenter-eko hobekuntzak:

- EMC VNX kabinak handitu dira, prozesatu behar den informazioaren kopurua handiagoa izan ahal dadin.
- Biltegiratze-azpiegitura handitu da.
- Ekipoak zaharkituta zeudenez, perimetroko babesa ematen duten suaren kontrako ekipoak eta moduluak berritu dira, segurtasuna bermatzeko.
- Kulunka-moduluak berritu dira.
- Blades zerbitzariak handitu dira.
- Zerbitzariak birtualizatzeko lizentziak eta VMware teknologia-postua birtualizatzeko lizentziak eskuratzea. Horrez gain, datuak prozesatzeko zentroaren ingurunea kudeatzeko beste software lizentzia batzuk ere eskuratu dira.

Cloud pribatu bat hornitzea.

Comunicaciones. Mejora de la Red de acceso horizontal de Lakua.

Realización de proyectos de Seguridad.

Mejoras en el DataCenter:

- *Una ampliación de las cabinas EMC VNX que permiten crecer en el volumen de información a procesar*
- *Ampliación de la infraestructura de almacenamiento.*
- *En relación con la seguridad y debido a la obsolescencia de los equipos actuales renovación de los equipos cortafuegos de defensa perimetral y módulos.*
- *Renovación de módulos de balanceo*
- *Ampliación Servidores Blades*
- *Adquisición de licencias de virtualización de los servidores y virtualización de puesto de tecnología VMware, además de otras licencias software que permiten gestionar el entorno del Centro de Procesamiento de Datos de una forma segura.*

Suministro de una Cloud Privada.

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA,EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN

EiTBko toki nagusien FM ekipamendua berritzeari dagokionez, Ganeta-ko ekipoak (lau igorle), Oiz mendikoak (hiru igorle), Jaizkibel mendikoak (lau igorle), Zaldiaran mendikoak (bost igorle) eta Loar mendikoak (bost igorle) ordeztu dira. Estaldura txikiagoko zentroetako ekipoak berritzea: esaterako, Txibiarte (lau igorle), El Raso (igorle bat), Lanestosa (lau igorle) eta Turtzioz (lau igorle). Guztira, 34 FM talde berritu dira 2017an.

Honako hauek izan dira Eusko Jaurlaritzaren telekomunikazio-sareko azpiegitura erabilgarrietan egin diren jarduera nagusiak, besteak beste: Hirumugeta-ko zentroan elikadura hibridoko energia-sistemak instalatu dira (haize-sorgailuak, eguzki-plakak, bateriak eta talde elektrogenoa berritzea); TDT kanalen kalitatea hobetzeko zentro berri bat eraiki da, Santurdeko nukleoan (Arabako Berantevilla udalerrian) eta Eibar-Aginagako zentro igorleko dorrea berritu da.

Bi TDT kanal berri ezartzeari buruz —196 telekomunikazio zentrotan ekipamendua instalatzea dakar—, 2017an ez da ezer egin. Hurrengo dibidendu digitalari dagokion TDT Plan Teknikoa onartutakoan egiteko asmoa dago.

Garraio-sareari dagokionez, lizitazioa eta esleipena egin dira, eta IP/MPLS nodo berriak instalatzen hasi dira. Aldiz, ezinezkoa izan da aurreikusitako 24 irrati-loturak berritzea,

2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI

En lo relativo a la renovación del equipamiento FM del grupo EiTB de los centros principales, han sido sustituidos los equipos de Ganeta (4 emisoras), Oiz (3 emisoras), Jaizkibel (4 emisoras), Zaldiaran (5 emisoras), Loar (5 emisoras). Renovación de equipo de centros de menor cobertura como Txibiarte (4 emisoras) y El Raso (1 emisora) y completar cobertura con Lanestosa (4 emisoras), Turtzioz (4 emisoras), en total se ha cumplido el objetivo de renovar 34 equipos de FM durante el 2017.

En lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, se ha acometido la instalación de sistemas de alimentación híbridos de energía (aerogeneradores, placas solares, baterías y renovación de grupo electrógeno) para el centro de Hirumugeta, la construcción de un nuevo centro para mejorar la calidad de los canales TDT en el núcleo de Santurde (Berantevilla-Araba) y la renovación de la torre del centro emisor de Eibar-Aginaga.

En lo referente a la implantación de dos canales nuevos de TDT, que implicaba la instalación de equipamiento en 196 de los centros de telecomunicaciones, no se ha realizado nada durante el 2017 en espera de acometerlo de forma simultánea cuando se apruebe el futuro Plan Técnico de la TDT correspondiente al 2. Dividendo Digital.

En la parte correspondiente a la red de transporte, se ha licitado adjudicado y se ha iniciado con la instalación de los nuevos nodos IP/MPLS, pero no se ha podido ejecutar la

espediente horren esleipena 2017ko abenduan egin baitzen.

Azkenik, azterlanei eta proiektuei buruzko atalean, lantokien jarduerari buruzko memoriak legeztatzeko ekimena lantzen jarraitu dugu, eta udaletan erantzukizunpeko adierazpen gisa aurkeztu ditugu. Bestalde, TDT eta FM estazioak martxan jartzeko eskaerak ere aurkeztu ditugu, estazioei lotutako proiektu teknikoa onartuta bazuten.

renovación de los 24 radioenlaces previstos ya que la adjudicación del expediente de los mismos se realizó en diciembre de 2017.

Por último dentro del apartado de Estudios y proyectos, se continua abordando la legalización de Memorias de Actividad de los Centros presentándolas como Declaraciones Responsables ante los Ayuntamientos correspondientes, así como las solicitudes de Puesta en Servicio de Estaciones TDT y FM que contaban con Proyecto Técnico aprobado.

3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa kommutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa egin da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei. Ildo horretatik, aurten zerbitzarien konexioa egiten duten zirkuituei erredundantzia eman zaie.

Era berean, bereizita eta datuen kommutazio-nodoak sartuta egon arren, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak egin dira.

Administrazio-sare korporatiboaren barruko eraikinetako azpiegituraren eguneratze dinamikoa egiten jarraituz, sailen beharrizanen arabera, hiru lekualdaketa egin dira, eta eraikin berrietan sei alta eman dira.

TDM terminalak IP terminaletara migratzeko plan orokorra iaz hasi zen Lehendakaritzarekin, eta, plan horri jarraikiz, 1.100 terminal aldatu dira Lakuako konplexuan.

3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa, atendiendo todas las incidencias producidas. En este entorno, este año se ha dotado de redundancia a los circuitos que atienden la conexión de sus servidores.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en Red Corporativa Administrativa, según la necesidad de los Departamentos, se han realizado 3 traslados y 6 altas de nuevos edificios.

Dentro del plan de migración general de terminales TDM a IP que comenzó el año pasado con Lehendakaritza, se ha realizado el cambio de unos 1.100 terminales dentro del complejo de Lakua.

4. JABETZA UKIEZINAK

Eusko Jaurlaritzaren domeinuen administrazio-kudeaketaren izapideak eta mantentze-lana egin dira.

4. PROPIEDADES INCORPORALES

Se ha realizado la tramitación y mantenimiento de la gestión administrativa de los dominios de Gobierno Vasco.

5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

Segurtasun-auditoria bat egin da, datuak babesteko lege organikoak [DBLO] eta haren garapenerako erregelamenduak ezartzen dituzten betekizunak betetzeari dagokionez. «HAEE/IVAP Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde autonomoaren datu pertsonalen segurtasunari buruzko diagnostiko-txostena eta ekintza-plana».

Eusko Jaurlaritzaren administrazio elektronikoaren segurtasunarekin zerikusia duten batzordeei laguntza teknikoa eta babesa eman zaie, eta Segurtasun Eskema Nazionalari lotutako Segurtasun Bulego Teknikoa eratu da.

5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Se ha realizado una auditoría de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma: «Informe de Diagnóstico y Plan de Acción sobre la seguridad de los datos de carácter personal del Organismo Autónomo Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea / Instituto Vasco de Administración Pública (HAEE/IVAP).

Se ha realizado la asistencia técnica y apoyo a los Comités asociados a la seguridad de la Administración Electrónica del Gobierno Vasco y se ha constituido de nuevo la Oficina Técnica de Seguridad asociada al Esquema Nacional de Seguridad.

Segurtasunaren Batzorde Teknikoak (GureSeK) bilera bat egin du, eta Segurtasun Korporatiboaren Batzordeak ere beste bilera bat egin du, Gobernu Kontseiluak segurtasunari buruz hartu duen akordioan ezarritakoari jarraituz.

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorrerako aginduak, tarifa-ebazpenak) argitaratu dira. Harreman hori enkarguetan oinarritzen da.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren (ITZ) kabinete teknologikoak sail eta erakunde autonomoei egiten dizkien jarduerak antolatu dira. Teknologia berriei buruzko sei mintegi.

«Aurrera» teknologia berriei buruzko dibulgazio-aldizkariaren lau ale argitaratu dira.

Eusko Jaurlaritzaren teknologia-estandarrak eguneratu dira (eguneratze- eta mantentze-lanak). Horrez gain, webeko informazioaren eta SALE izeneko software libreko bulegoaren sare sozialetako informazioaren mantentze-lana ere egin da.

Guztira, 162 txosten egin dira, informatika-gaiei buruz: baldintza teknikoen orriei buruzko 58 txosten, kudeaketa-mandatuei buruzko 100 txosten eta bestelako gaiei buruzko 4.

870 zerbitzu-eskaera baino gehiago aurkeztu ditugu, sail eta erakunde autonomoek eskatuta. Baliozkotzeko tresna normalizatuen bidez aurkeztu ditugu: 70 inguru atzera bota, eta gainerakoak baliozkotu egin dira.

Tal y como se establece en el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre la seguridad, se han realizado una reunión del Comité Técnico de Seguridad (Comité GureSeK) y otra reunión del Comité de Seguridad Corporativa.

Se ha publicado la información y tarifas (Encargo General y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encargos.

Se ha organizado actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT para los Departamentos y Organismos Autónomos: 6 Seminarios de Nuevas Tecnologías.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo sobre Nuevas Tecnologías Aurrera.

Se ha realizado la actualización de los estándares tecnológicos del Gobierno Vasco (trabajos de actualización y mantenimiento), y se ha realizado el mantenimiento de la información en la Web y en las redes sociales de la Oficina de Software Libre denominada SALE.

Se han evacuado un total de 162 Informes (58 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 100 sobre Encargos y 4 informes de otro carácter) en materia informática.

Se han presentado más de 870 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para validar (se han rechazado del orden de 70, validando el resto).

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA	*1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

HELBURUA

1. HERRI ADMINISTRAZIOAN GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA

2. HAINBAT BIDE ERABILIZ (AURREZ AURREKOA, TELEFONOA, INTERNET...) ESKURA DAITEZKEEN KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA GARATZEA

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA; HORRETARAKO, ERAKUNDEA EGOKITU, PROZEDURAK ERRAZTU ETA TEKNOLOGIA EGUNERATU BEHAR DA

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARRAK ETA PROFESIONAL PUBLIKOAK SARTUZ POLITIKA ETA ZERBITZU PUBLIKOEN DISEINUAN, KUDEAKETAN ETA EBALUAZIOAN

OBJETIVO

1. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET)

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

BETETZE MAILA

1. HERRI ADMINISTRAZIOAN GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA

2017an puntuazioa mantentzea lortu dugu autonomia-erkidegoen gardentasun-indizean, 100 puntu 100etik, eta gehieneko maila kualitatiboa lortu dugu ebaluazio kualitatiboan, A maila. Informazioaren argitalpenak kalitate-maila altukoak dira, erraz eta aldizkakotasunez eskura daitezke, deskripzio-maila egokiarekin eta, hautaturiko adierazleen arabera, formatu berrerabilgarriak erabiltzen dira gehienetan.

Informazioa begiratzeko eskubidearen eskaeren kopurua:

Guztira, 57 eskaera egin dira. 37 kasutan, erabateko irispidea eman zen; 8 ez ziren onartu; 5 deribatuak; 3 irispide partziala; 2, eskatzaileak atzera egiteagatik; 2 espediente baliogabeak.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En 2017 hemos mantenido la máxima puntuación en el índice de transparencia de Comunidades Autónomas, con 100 puntos sobre 100 y en la evaluación cualitativa se ha alcanzado el máximo nivel cualitativo A: Se publica la información con un muy alto nivel de calidad, de forma fácilmente accesible, con un carácter periódico y un adecuado carácter descriptivo, siendo datos publicados en formatos reutilizables en la generalidad de los indicadores seleccionados.

Número de solicitudes de derecho de acceso a la información recibidas:

En total han sido 57 solicitudes. En 37 se dio acceso total a la información, 8 fueron inadmitidas, 5 derivadas, 3 acceso parcial, 2 desistimiento del solicitante, 2 expedientes anulados.

2017an, Informazio Publikoa Begiratzeko Euskadiko

Batzordea bermatu da informazio publikoa begiratzeko eskubidearen eskaerei arreta ematen dien organo moduan

Eusko Jaurlaritzako Gardentasun web orrialdean, 91.239 orri ikusi dira 2017an, 2016 urtekoa ia hirukoiztuz; 35.707 orri ikusi ziren eta.

2017an Elkarlan sarien hirugarren edizioa egin da, balio publikoa sortzen duten herritarren ekimenak saritzeko.

En 2017 se ha consolidado el funcionamiento de la

Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública como órgano que atiende las reclamaciones de derecho de acceso a la información pública.

El portal de transparencia del Gobierno Vasco ha recibido 91.239 vistas a páginas en el 2017, casi triplicando las visitas del año 2016 que fueron 35.707.

En el 2017 se ha realizado la tercera convocatoria de los premios Elkarlan para el apoyo a las iniciativas de participación ciudadana.

2. HAINBAT BIDE ERABILIZ (AURREZ AURREKOA, TELEFONOA, INTERNET...) ESKURA DAITEZKEEN KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA GARATZEA

2017an amaitu dira sailetako web guztien migrazioa, sail guztiek informazioa egitura berean eskein dezaten eta "responsive web design" delakoan ere.

2017an euskadi.eus web atarien sareak 54 milioi bisita izan ditu, hau da, % 7,6 igoera 2016ko bisitekin konparatuz (50 milioi).

Mahai-gaineko gailuetatik webera egindako sarrera-kopurua % 55a da eta gailu mugikorretatik % 45a. "Responsive web design" delakoan jadanik % 65 web atari daude eta gailu mugikorretatik webean sartzea errazten du

Hau dio Estatuaren Administrazio Orokorrak egindako Web Eskuragarritasun Behatokiak: 2017an 1 eta 2 lehentasuna duten eskuragarritasun mailak lortu direla 2017an, 1494/2007 Errege Dekretuak behartzen duen bezala.

2017an euskadi.eus-en guztira 266.240 eduki argitaratu dira 5 hizkuntzetan. Denera 34 milioi dira argitaratutako fitxeroak.

Zerbitzu elektronikoen Irakurketa Errazeko teknikak sartzea bultzatu da egoitza elektronikoan.

Zuzenean-Herritarrei Arreta emateko Zerbitzuak, 2017an, 853.418 arreta egin zituen guztira, eta, horietatik, 466.945 aurrez aurrekoak izan ziren, 361.406 telefono bidezkoak, 22.660 webaren bidezkoak eta 2.407 Telegram sare sozialaren bidezkoak.

2. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET)

Durante 2017 se ha culminado la migración de todas las webs departamentales para que todas ofrezcan la información con la misma estructura y en "responsive web design".

En 2017, la red de portales web de euskadi.eus ha recibido 54 millones de visitas, lo que supone un incremento del 7,6% con respecto a las visitas del 2016 (50 millones).

El acceso a los portales web desde dispositivos de sobremesa es el 55%, mientras que desde dispositivos móviles se realizan el 45% de las visitas. El 65% de los portales web ya se encuentran en "responsive web design", lo que facilita el acceso desde dispositivos móviles.

Según el Observatorio de Accesibilidad Web realizado por la Administración General del Estado, en 2017 se ha alcanzado los niveles de accesibilidad con prioridades 1 y 2, como se exige en el Real Decreto 1494/2007.

En 2017 euskadi.eus incluye un total de 266.240 contenidos publicados en 5 idiomas. Recoge 34 millones de ficheros publicados.

Se ha impulsado la incorporación de técnicas de Lectura Fácil en servicios electrónicos en sede electrónica.

El servicio de Atención Ciudadana - Zuzenean ha realizado en 2017 un total de 853.418 atenciones, de las que 466.945 han sido presenciales, 361.406 telefónicas, 22.660 a través de la web y 2.407 a través de la red social Telegram.

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA; HORRETARAKO, ERAKUNDEA EGOKITU, PROZEDURAK ERRAZTU ETA TEKNOLOGIA EGUNERATU BEHAR DA

2017an zehar, zeregin ugari gauzatu da plataformen bilakaerekin, hauek, 39/2015 eta 40/2015 legeek ezartzen dituzten betebeharretara egokitzeko.

2017an Eusko Jaurlaritzako Errolda Elektronikoa gainontzeko administrazio publikoen erroldekin interkonektatu da. Horrela, Eusko Jaurlaritzako Herritarrei Arreta emateko bulegoek Estatuko edozein administrazioei

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

Durante 2017, se han realizado numerosas tareas relacionadas con la evolución de las plataformas para la adecuación de las mismas a las obligaciones que establecen las leyes 39/2015 y 40/2015.

El Registro Electrónico del Gobierno Vasco se ha interconectado en 2017 con los registros de las restantes administraciones públicas. Así, las oficinas de atención ciudadana del Gobierno Vasco pueden registrar

zuzendutako dokumentazioa erregistratu dezakete eta hiritarrek aurkeztutako dokumentuak formatu elektronikoan bidali; honen ondorioz, dokumentazio bidalketa erraztu eta epeak laburtu egiten dira organu hartzaileari bidaltzerakoan.

documentos dirigidos a cualquier administración del Estado y remitir en formato electrónico los documentos presentados por la ciudadanía ante las mismas, con la consiguiente simplificación de los envíos y disminución de los plazos necesarios para el traslado de los documentos al órgano destinatario

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren artxibo elektronikoa, Dokusi, espediente elektroniko baten partegarri izan daitekeen administrazio dokumentu elektronikoak eta beste edozein dokumentu elektronikoak biltegiratzeko eta administratzeko denentzako zerbitzu bezala finkatu da. Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta Erakunde organu guztien erabilera bateratu bakarrekoa da artxibo elektronikoa. 2017an, Dokusi 17.704.238 dokumentutara iritsi da.

El archivo electrónico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Dokusi, se ha consolidado como servicio común para el almacenamiento y administración de los documentos electrónicos administrativos y cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico. El archivo electrónico es de uso común único para todos los órganos de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En 2017 Dokusi ha alcanzado un total de 17.704.238 de documentos.

2017an, Tramitagune eta Platea Internet ezinbesteko tresnak eratu dira informazioaren argitalpenak automatizatzeko; izan ere, hala ezartzen du gardentasunaren eta informazio publikorako sarbidea izateko eskubidea ezartzeko legeak.

En 2017, Tramitagune y Platea Internet se han constituido en herramientas clave para la automatización de la publicación de información a que obliga la Ley de transparencia y para la implantación del ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Euskadiko herri administrazioetako elkarreragingarritasun orokor-sistema sortu da 2017an. Helburua, administrazio desberdinen artean datuen truke egin, hiritarrek ez ditzaten ziurtagiriak paperean aurkeztu. Elkarreragingarritasun zerbitzu hauek, administrazio publikoei aukera emango die, administrazio prozeduren tramitazioan parte hartu behar duten hiritarrei, enpresei eta erakundeei eskatzen zaien datuak eta ziurtagiriak beraien artean elkar ematea, horrela, hiritarrek ez dute paperean ziurtagirik aurkeztu beharrik izango, eta aldi berean, lege bermeak segurtatu administrazio prozeduretan eta datuen babesetan. 2017an 6.668.050 datuen bidalketak egin dira elkarreragingarritasun plataformaren bidetik. Estatuaren Administrazio Orokorreko Administrazio Elektronikoaren Behatokiak, 2017an, guztira 21 milioien aurrezpena suposatu duela honek dio.

En 2017 se ha creado el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas de Euskadi que tiene por objeto facilitar los intercambios de datos entre las distintas administraciones para evitar que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel. Estos servicios de interoperabilidad van a permitir a las administraciones públicas intercambiarse los datos y certificados requeridos a la ciudadanía y a las empresas e instituciones en la tramitación de los procedimientos administrativos en los que éstos participan, evitando que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel y, al mismo tiempo, asegurando todas las garantías legales del procedimiento administrativo y la protección de los datos. En 2017 se han realizado un total de 6.668.050 transmisiones de datos a través de la plataforma de interoperabilidad. Según datos del Observatorio de Administración Electrónica de la Administración General del Estado, esto ha supuesto un ahorro total de 21 millones en 2017.

Jakinda, hiritar batzuk aitortuta, ziurtagiri elektronikoen erabileraren zailtasuna, 2017an, ziurtagiri elektroniko "aurrerakoi"aren igorpena bultzatu dugu, bakarrik pertsona fisikoentzat, identifikazio eta sinadura egiaztatzeko. Eusko Jaurlaritzaren kasuan, "Itsasontzi Joku" batean datza ziurtagiri elektroniko "aurrerakoi" hau. 2017an, sarbide kopurua 505.650ekoa izan da identifikazio eta sinadura sistemaren bitartez.

Conocedores de las dificultades de uso de los certificados electrónicos reconocidos por parte de la ciudadanía, en 2017 hemos impulsado la emisión de certificados electrónicos “avanzados” sólo para las personas físicas, válidos a efectos de identificación y firma. En el caso del Gobierno Vasco, este certificado electrónico “avanzado” se basa en un Juego de Barcos. El número de accesos en 2017 a través de este sistema de identificación y firma ha sido de 505.650.

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARRAK ETA PROFESIONAL PUBLIKOAK SARTUZ POLITIKA ETA ZERBITZU PUBLIKOEN DISEINUAN, KUDEAKETAN ETA EBALUAZIOAN

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

2017an, Opendata Euskadiren bilakaerak aurrera egin du, eta datuen, formatuen eta ezarpenen eskaintza hobetu da. Urtarrilaren 1etik, 678 dataset berri sortu dira; beraz, 2016arekin alderatuz gero, % 50 areagotu dira.

En 2017 ha continuado la evolución de Opendata Euskadi, mejorando la oferta de datos, de formatos y de aplicaciones; Desde el 1 de enero se han creado 678 datasets nuevos, lo que supone un incremento del 50% respecto a 2016.

2017an zehar, OpenData ezaugarriak sartu ditugu sistema horizontaletan (Linken Open Data), Opendata Euskadin irekitako datuetatik aurrera zerbitzuak sortu ahal izateko helburuarekin.

Euskadiko demokraziari eta herritarren parte-hartzeari

buruzko Liburu Zurian dauden proposamenak zabaltzen jarraitu dugu 2017an.

Hiritarren parte-hartzeari buruzko proiektuak bultzatu ditugu: Bherria; Agora hiritar berriarentzat edo Etxebizitza, Etxebizitzako Euskal Behatokiaren komunikazio eta parte-hartzearen plataforma berria.

Elkarlan sarien hirugarren edizioa deitu dugu, balio publikoa sortzen duten herritarren ekimenak saritzeko.

Durante 2017 hemos incorporado características OpenData en sistemas horizontales (Linked Open Data) con el objetivo de poder generar servicios a partir de los datos abiertos en Opendata Euskadi.

En 2017 hemos continuado desplegando los compromisos

incluidos en el Libro Blanco de democracia y participación ciudadana.

Hemos impulsado proyectos de participación ciudadana: Bherria; Agora para una nueva ciudadanía o Etxebizitza, la nueva plataforma de comunicación y participación del Observatorio Vasco de la Vivienda.

Hemos convocado la tercera edición de los Premios Elkarlan a iniciativas ciudadanas de generación de valor público.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK	*1217 RELACIONES INSTITUCIONALES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

HELBURUA

1. JAURLARITZAREN KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA
2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA
3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA
4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA
5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA
6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA
7. AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRAZIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA
8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA
9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA GAUZATZEA
10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO
4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
6. LEY MUNICIPAL DE EUSKADI
7. POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES
8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES
9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES
10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES

BETETZE MAILA

1. JAURLARITZAREN KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA

Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Kontseilurako 47 gai-zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera. Halaber, 1.216 txosten egin dira landutako gai batzuei buruz (1.226 guztira). Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 418 ziurtagiri egin dira, 66 gai izapidetu dira

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos colegiados del Gobierno, se han elaborado 47 órdenes del día del Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, elaborando 1.216 informes sobre los asuntos tratados (en total 1.226). Asimismo, se han expedido 418 certificaciones de los

Eusko Legebiltzarrerako eta 404 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

Halaber, 2017an datuak ezerezteko 18 espediente tramitatu dira.

2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharreko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea. Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta honako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; lurralde historikoekin eta autonomia-erkidegoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (4.290 espediente guztira).

3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 878 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 2.715 komunikazio inguru izapidetu dira.

4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2017an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 247 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 55.025 orrialde argitaratu dira.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 26.268 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAren datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2017 urtean, 51.548 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, 7.906 dokumentu eragiketak egin dira. Hona

asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno; se han tramitado al Parlamento Vasco 66 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 404 documentos.

Asimismo, durante el año 2017 se han tramitado 18 expedientes de cancelación de datos.

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y proponer, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias. La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (4.290 expedientes en total).

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 878 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 2.715 comunicaciones.

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2017, se han publicado 247 números en euskera y 247 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 55.025 páginas.

Por otra parte, se han cargado en Internet 26.268 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2017, 51.548 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Por otra parte, se han realizado 7.906 operaciones

hemen xehetasunak: 1.886 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 1.113 agintariei eta langileei; 2.266 iragarkien atalari; 7 Justiziaren Administrazioaren atalari; 2.587 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 24 kontsolidatutako testuei (48 hizkuntza bietan). Guztira, 5.271 dokumentu indizatu dira.

documentales, con el siguiente detalle: 1.886 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 1.113 de Autoridades y Personal; y 2.266 del apartado de Anuncios, 7 Administración de Justicia, 2.587 referencias anteriores y 24 textos consolidados (48 en ambos idiomas). En total, se han indizado 5.271 documentos entre ambos idiomas.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2017ako Google Analytics aplikazioaren arabera 3.064.698 orrialde ikusi dira 1.185.414 egindako bisitetan. Horietatik % 96,99 gazteleraz egin dira eta % 3,01euskeraz.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2017 un total de 3.064.698 de páginas visualizadas en el 1.185.414 de visitas realizadas, de las cuáles, un 96,99% han sido en castellano y un 3,01% en euskera.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokienez, 2017ko abenduaren 31n 6.807 harpidedun daude. 579 euskaraz (% 8,51) eta 6.228 gazteleraz (% 91,49).

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31/12/2017, un total de 6.807 suscriptores, de los que 579 son en euskera (8,51%) y 6.228 en castellano (91,49%).

Azkenik, 825 iragarki fakturatu dira.

Por último, se han facturado 825 anuncios.

5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA

5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

Tokian tokiko auziak aztertzeko, haiei buruz aholkuak emateko, txostenak egiteko eta ebazpenak emateko bidean, honako hauek egin ditugu: idatzizko (77) txosten; (65) ebazpen; hainbat aholku eta kontsulten erantzuna, bere modu eta kopuruarengatik kuantifikatzea zaila izanik.

En relación al estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local se han realizado (77) informes escritos, (65) resoluciones, y un número indeterminado de asesoramientos y respuesta a consultas, que por su manera y volumen es difícil de cuantificar.

Legezkotasuna babesteari dagokionez, (35) informazio-eskaera egin ditugu, eta osoko bilkuren nahiz gobernu-batzarren hainbat akta eta alkatetzako hainbat dekretu aztertu ditugu (2.245) guztira.

En materia de defensa de la legalidad se han realizado (35) solicitudes de información; y se han analizado (2.245) actas de Plenos, Juntas de Gobierno y Decretos de Alcaldía.

EAEren zenbakidun paperak bidali ditugu (52) toki-erakundeetara Euskadiko Toki Administrazioaren Erregistroan (9.300) inskripzio eta ohar inguru idatzi ditugu; eta estaturako gaikuntza nazionala duten funtzionarioen erregistro integratuan beste (750) inguru.

Envío a (52) entidades locales de papel numerado de la CAPV y anotaciones registrales en el Registro de Administración Local de Euskadi y (750) aproximadamente en el Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

Gaikuntza nazionala duten funtzionarioei eta lanpostuei buruzko espedienteei dagokienez, honako hauek egin ditugu: idazkari lanpostua batera mantentzeko taldea sortzea (1); lanpostuak sailkatzea (4); ebazpenak (85).

En relación a los expedientes relativos a puestos y funcionarios con habilitación de carácter nacional se han realizado: (1) constitución de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría; (4) clasificaciones de puestos y (85) Resoluciones.

Hainbat jarduera koordinatu ditugu Foru Aldundiekin eta Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioarekin, gaikuntza nazionala duten funtzionarioen eta lanpostuen inguruan. Horrez gain, gaikuntza nazionala duten funtzionarioen (2) lehiaketa–arrunta bata, eta bateratua bestea– izapidetu eta koordinatu ditugu aipatutako administrazioekin.

Se han llevado a cabo coordinaciones con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Hacienda y Función Pública en relación a los puestos y funcionarios de habilitación de carácter nacional, y se han tramitado y coordinado con dichas Administraciones (2) concursos, ordinario y unitario, de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

Era berean, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin elkarlanean aritu da, Toki Administrazioan Idazkaritza, Kontuhartzailetza eta Diruzaintza lanpostuak aldi baterako betetzeko lan poltsa gehitzen.

Asimismo, se ha colaborado con el Instituto Vasco de Administración Pública en la ampliación de una bolsa de trabajo para el desempeño temporal de puestos de secretaría, intervención y tesorería en la administración local.

6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA

6. LEY MUNICIPAL DE EUSKADI

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legea onartu

Tras la aprobación de la Ley 2/2016, de Instituciones

ondoren, Tokiko Politika Publikoen Euskal Kontseilua abian jarri da, eta legeak aurreikusten dituen erregelamenduen izapidetzeak hasi dira.

Locales de Euskadi, se ha puesto en marcha el Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales y se ha iniciado la tramitación de los reglamentos que dicha Ley prevé.

7. AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRAZIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA

Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legeetako aurreikuspenak betearazteko orduan, (7) diru-laguntza izapidetu dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Vitoria-Gasteizko Udalaren arteko hitzarmen berria sinatu da. Hitzarmen horren helburua da Vitoria-Gasteizen sustapena finantzatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen egoitza den aldetik.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari zuzendutako idazkiak udal erregistroetan aurkezteko toki erakundeekin sinatzekoa den lankidetza hitzarmen eredua aldatu da; (2) sinatu dira toki-erakundeekin, eta idatziak aurkezteko hitzarmenari buruz argibideak emateko hainbat ekimen

Halaber, lan-bilera batzuk egin dira beste autonomia-erkidego batzuetako toki-araubidearen arloan eskumena esleituta duten ordezkariekin.

7. POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES

Se han tramitado (7) subvenciones en relación con la ejecución de previsiones de las Leyes de Presupuestos de la Comunidad Autónoma.

Se ha suscrito un nuevo convenio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, para financiar la promoción de Vitoria-Gasteiz como sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se ha modificado el modelo de convenio de colaboración a suscribir con las entidades locales para la presentación en sus registros de documentos dirigidos a la administración de la comunidad autónoma del país vasco; (2) se han suscrito; y se han realizado diversas actuaciones relativas a la aclaración del citado convenio.

Asimismo, se han realizado reuniones de trabajo con representantes de régimen local de otras Comunidades Autónomas.

8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA

ELKARTEEKIN lotutako (11.145) espediente izapidetu ditugu 2017. urtean: (995) inskripzio; (573) estatutu-aldaketa; (207) desegite; zuzendaritza batzordearen (2.884) aldaketa; (19) onura publikoko deklarazio; (228) helbide-aldaketa; (13) anexio eta desanexio; (13) ordezkaritza ireki edo ixtea; (1.065) gaikuntza eta legeztapen; (4.420) egiaztagiri, kopia, kontsulta, konpultsa eta kuantifikatzeko ezinezkoak diren tramiteak; (194) kontu-emate; lekuz aldatzeagatiko (8) baja; entitate enpresarialeko erregistrotik igorritako (524) elkarte; (2) ebazpen judizial.

8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES

En materia de ASOCIACIONES se han tramitado (11.145) expedientes en el 2017: inscripciones (995), modificaciones estatutarias (573), disoluciones (207), modificaciones junta directiva (2884), declaraciones de utilidad pública (19), cambios de domicilio (228), anexiones/desanexiones (13), apertura/cierre delegaciones (13), habilitaciones/legalizaciones (1.065), certificaciones, copias, consulta, compulsas y trámites de imposible cuantificación (4.420), rendición cuentas (194), baja por traslado (8), Asociaciones que viene del Registro de Entidades Empresariales (524) y resoluciones judiciales (2).

9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA GAUZATZEA

FUNDAZIOEKIN lotura duten (5.173) espediente izapidetu ditugu 2017. urtean: fundazioak eratzeko (18); estatutuak aldatzeko (35); patronatua aldatzeko (223); (77) ahalordetze-espediente; ahalordeak baliogabetzeko (44) espediente; (18) karga- edo xedapen-egintza; autokontratazioari buruzko (10); Zuzendaritza/Ordezkaritza batzordeak (28); (2.880) kontsulta; (8) emaitza edo legatu; bategite-espediente (1); liburuak gaitu edo legeztatzeko (259) espediente; (277) aurrekontu; erregistroaren publizitate (212); (369) kontu-emate; (25) akats-zuzenketa; izena gordetzeko (31) espediente; aldez aurretiko (620) kalifikazio; eta (38) txosten.

Fundazioekin, abokatu-bulegoekin eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin (313) bilera egin ditugu.

9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES

En materia de FUNDACIONES se han tramitado (5.173) expedientes en el 2017: constituciones (18), modificación estatutaria (35), modificación patronato (223), apoderamiento (77), revocación poderes (44), actos disposición o gravamen (18), autocontratación (10), comisiones ejecutivas/Delegada (28), consultas (2.880), donaciones y legados (8), fusión (1), habilitación/legalización libros (259), presupuestos (277), publicidad registral (212), rendición cuentas (369), rectificación errores (25), reserva denominación (31), calificaciones previas (620), informes (38).

Se han llevado a cabo (313) reuniones con fundaciones, despacho de abogados y otros Departamentos del GV.

10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA

Hainbat motatako (251) jardun egin dira PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI irekitako espedienteei lotuta: zuzendaritza-batzorderako (15) komunikazio, erregistroaren publizitate (23); estatutu-aldaketa (12); zehapen-prozeduraren eskaera (2); eraketa (2), zirriborroen azterketa (30); telefono kontsulta (56); aholkularitza posta elektronikoz (85) eta bilerak (26).

10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES

Se han realizado (251) actuaciones varias de expedientes abiertos a COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES: comunicación junta directiva (15), publicidad registral (23), modificación estatutaria (12), solicitud procedimiento sancionador (2), constitución (2), estudio de borradores (30), consultas telefónicas (56), asesoramiento por correo electrónico (85) y reuniones (26).

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1218 ARAUBIDE JURIDIKOA	*1218 RÉGIMEN JURÍDICO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO*

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzak 6.142 gai berri hasi ditu, jurisdikzioka honela bana daitezkeenak: Administrazioarekiko auzien bidean 4.201 prozedura hasi dira (3.751 prozedura laburtu, 450 prozedura arrunt, pertsonaren oinarrizko eskubideak jurisdikzionalki babesteari buruzko 525 prozedura, eta sartzea baimentzeari buruzko 3 prozedura); doako justiziaren bidean, berriz, 732 prozedura hasi dira; laneko zuzenbidearen bidean 485; zuzenbide zibilarenean 40; zigor-zuzenbidean 54; merkataritza-zuzenbidean 64; akzioak eskaintzeko bidean, berriz, 33 prozedura berri hasi dira, Audientzia Nazionalean 3 eta Kontuen Auzitegian 2.

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzari 166 txosten eskaera eta kontsulta egin zaizkio 2017an. Horrez gainera, badaude 2016ean heldu, baina 2017an erantzun ziren eskariak (7). Hortaz, 2017an 174 eskariri egin behar izan diogu aurre.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 6.142 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 4.201 Contencioso-administrativa (de los cuales, 3.751 procedimientos abreviados y 450 ordinarios, 525 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona y 3 de autorización de entrada), 732 de Justicia gratuita, 485 de Laboral, 40 de Civil, 54 de Penal, 64 de Mercantil, 33 de Ofrecimiento de acciones, 3 de Audiencia Nacional y 2 de Tribunal de Cuentas.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 166 informes y consultas en 2017. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2016, pero que fueron informados en 2017 (7). Consiguientemente en 2017 han debido ser atendidas un total de 174 solicitudes.

2017an atenditu behar izan diren eskariei gagozkiola, 40 ez dira erantzunak izan, nahiz eta horietatik urtea amaitzerakoan bakarrik 17 zeuden oraindik txostena egiteko zain. Erantzun ez diren 23en artean 9 eskatzaileek eurek eskaria atzera kendu zituzten, eta 14 zuzendaritzak itzuliak izan ziren.

De las solicitudes atendidas en 2017, 40 no se han emitido, si bien de las mismas solo 17 estaban aún pendientes de emisión al finalizar el año. De las 23 que no son respondidas, 9 fueron retiradas por los propios solicitantes, y 14 han sido devueltas por la dirección.

Itzulitakoen artean, itzulpenaren zergatiak ezberdinak izan dira, kasuaren arabera: kasuren baten, Aholku Batzorde Juridikoari egokitzen zitzaiolako bere irizpena ematea (1), derrigorrezko legezkotasun txostena ez zelako eman behar (12) edo kontsultari departamentuaren txosten juridikoa ez eransteagatik (1) (Departamentuak atzera bota zuen).

En el apartado de las devoluciones, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (1), por no corresponder informe de legalidad preceptivo (12) o no acompañar el informe jurídico departamental a la consulta (1) (lo retiró el Dpto.).

Guzti horren arabera, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak 134 txosten edo irizpen egin ditu 2017an. Horietatik 114 derrigorrezko legezkotasun-txostenak izan dira (4 lege-aurreproiektu, 43 xedapen orokor, 68 hitzarmen edo protokolo eta 17) eta 19 kontsulta ez derrigorrezkoei erantzuteko lege irizpenak edo txosten juridiko orokorrak.

Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2017 se han realizado 134 informes y opiniones legales. De los anteriores 114 son informes de legalidad preceptivos (4 Anteproyecto de Ley, 43 Disposiciones normativas de carácter general, 68 Convenios o Protocolos) y 19 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.

3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

Estatutuaren Garapenerako Zuzendaritzan legegintzari buruzko eta jurisprudentzia eta doktrinari buruzko 15 txosten egin dira; 26 jurisprudentzia iruzkin; judizio aurreko auzi 1; konstituzionaltasun auzi 1 eta 3 konstituzionaltasun errekurtso.

En la Dirección de Desarrollo Estatutario se han realizado 15 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 26 comentarios jurisprudenciales, 1 cuestión prejudicial, 1 cuestión de inconstitucionalidad y 3 recursos de inconstitucionalidad.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA	*4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA	*DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BETETZE MAILA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.