E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
*ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.*

**PROGRAMA**

1212 ZERBITZU OROKORRAK

**ARDURADUNA**

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

***PROGRAMA***

*1212 SERVICIOS GENERALES*

***RESPONSABLE***

*05 HACIENDA Y FINANZAS*

*VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

## HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBEKUNTZA
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA
5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA
6. AHOLKULARITZAREN ONDORIOZKO HOBEKUNTZAK BIBLIOTEKAK SAREAN MARTXAN JARTZEA
7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN
8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA
9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

## *OBJETIVO*

*1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

*2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES*

*3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES*

*4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA*

*5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES*

*6. APLICAR LAS MEJORAS RESULTANTES DE LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTECAS*

*7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS*

*8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*

*9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*

## BETETZE MAILA

**1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA**

Eusko Jaurlaritzak Loiolako Erriberetan duen lurzatiaren proiektua nahiko zehaztua dago. Oinarrizko proiektua prest dago, eta exekuzio-proiektua, berriz, bidean da.

Argituta geratu dira bete behar diren zortasunak, kontuan hartuz ADIFen eta Donostiako Udalaren eskakizunak.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

***1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***

*La definición del proyecto que EJ/GV proyecta en su parcela de Riberas de Loiola de Donostia-San Sebastián, está en fase avanzada. Se dispone de proyecto básico y el de ejecución se está redactando.*

*Se han clarificado las servidumbres que se deben cumplir, de acuerdo a los requerimientos de ADIF y del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de forma satisfactoria.*

Eraiken energi-auditoriei dagokienez, eraikin guztien tenperatura-inguratzaileen azterketa bukatu da; bero galerak eta infiltrazioak murrizteko eta instalazioen barne-erosotasuna areagotzeko hainbat esku-hartze egin dira, tartean honako hauek:

- Eraikinetako 13 energia-ikuskaritza.
- Lakua 1 eraikineko zurgindegiak ordezkatzeko jarduketa-planaren 6. eta 7. fasea.
- F eskailera osorik berritu da.
- Obrak egin dira estalduretan eta makina-geletan.
- Bilera areto berri bat egokitu da Lakua 2n, eta beste batzuk ere hobetu egin dira, tartean ikus-entzunezkoena.
- Eusko Jaurlaritzak Gasteizko Zubibarri kalean duen Artxibo Nagusia handitzeko eta ekipatzeko lanak amaitu dira.

Kudeaketa baturako higiezinen instalazioetan hainbat jarduketa egin dira, eta hobekuntzak ekarri dituzte energiaren kontsumoan eta aurrezpenean. Honako hauek nabarmenduko genituzke:

- Kontrol-sistemen migrazioa, bertsio berriago bat jarrita.
- Airea girotzeko ur hotzaren metaketazko sistema bat jarri da, efizientzia handiko makineria duena.
- Lakuako aire-girotzeko ur hotzeko multzoa berritu da.

Esku-hartze andana egin izan da Bilbo eta Donostiako kudeaketa bateratuko higiezinetan, besteak beste:

- Easo eraikinaren fatxada birgaitzeko obraren proiektua eta hasiera, harria sendotzeko eta kaltetutako zati batzuk konpontzeko.
- HABE eraikinaren teilatu-konponketa, haizeteetan kaltetutako zatiak konpontzeko.
- Kale Nagusiko eraikinaren estalduran jarrita dauden airea girotzeko elementuen kalitate akustikoa hobetzeko proiektua.
- Jarduketak Bizkaia Plazako eraikinaren teilatuan, uraren aurreko estankotasuna segurtatzeko.

*En relación con las auditorías energéticas de los edificios, se han completado los análisis de las envolventes térmicos de todos ellos y se han realizado diversas intervenciones orientadas a reducir las pérdidas de calor, las infiltraciones y lograr un mayor nivel de confort en el interior de las instalaciones entre los que cabe mencionar:*

- *13 Auditorías energéticas de edificios.*
- *6ª y 7ª fase del plan de actuación para la sustitución de carpinterías de Lakua 1.*
- *Se ha realizado la reforma integral de la escalera F.*
- *Se han realizado diversas obras en cubiertas y salas de máquinas.*
- *Se ha acondicionado una nueva sala de reuniones en Lakua 2 y se han mejorado varias a nivel general y de audiovisuales.*
- *Se ha concluido la ampliación y equipamiento del Archivo General del EJ/G en c/Zubibarri de Vitoria-Gasteiz.*

*Se han realizado diversas actuaciones relacionadas con las instalaciones de los Inmuebles de Gestión Unificada, que suponen mejoras en el consumo y ahorro de energía, entre los que destacan:*

- *Migración de sistemas de Control, versión más moderna.*
- *Instalación de un sistema de acumulación de agua fría para climatización con maquinaria de alta eficiencia.*
- *Reforma de los Grupos de agua fría de climatización de Lakua.*

*Se han realizado una serie de intervenciones en los Inmuebles de Gestión Unificada de Bilbao y Donostia, entre los que se pueden citar los siguientes:*

- *Proyecto e inicio de obra de la Rehabilitación de la fachada del Edificio Easo con el fin de consolidar el estado de la piedra y recomponer algunas partes dañadas.*
- *Actuación en la cubierta del edificio HABE para reponer la parte de la misma afectada por los días de fuertes vientos.*
- *Proyecto para la mejora acústica en la cubierta del Edificio Gran Vía respecto a los elementos de climatización allí instalados.*
- *Actuaciones en la cubierta del edificio Plaza Bizkaia para asegurar su estanqueidad al agua.*

## 2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA

Espazioak ezarri eta berrantolatzeko azterlanaren barruan, 800 lanpostu aldatu dira, dagozkien leku-aldaketak eta sare-, ahots- eta datu- egokitzapenak eginda. Hain zifra handia izanik, eta Jaurlaritzaren egitura berria gorabehera, urte amaiera aldera jarri zen indarrean.

## *2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES*

*Dentro del estudio de implantación y reordenación de espacios, se han modificado 800 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados y adecuaciones de red, voz y datos. Dicha cifra es tan elevada, dada la nueva estructura de EJ/G, que entró en vigor a finales de año.*

Energia gastuaren eta lehengaien kontsumoaren gaineko kontrol kontuan beste sektore batzuetara zabaldu da plataformaren kudeaketa; harekin bat egin dute Segurtasun Sailak, Ogasun Sailak, EHUk eta beste hainbatek.

*Dentro del control del gasto energético y de consumo de materias primas, se ha ampliado la gestión de la plataforma a otras sectoriales, que se han adherido a la misma, tales como el Departamento de Seguridad, Hacienda, UPV, Salud y otros.*

Segurtasun-, erosotasun- eta ekonomia-irizpideen arabera, kudeaketa bateratuko 13 higiezinetan 12.500 analisi-gune ikuskatu dira eta telekudeatutako lehentasun handiko 145 alarma kontrolatu dira.

*Atendiendo a criterios de seguridad, confort y economía en los 13 inmuebles de gestión unificada, se han inspeccionado 12.500 puestos de análisis y se han controlado 145 alarmas telegestionadas de alta prioridad*

ISO 14001 auditoriak egin dira hiru eraikinetan.

*Se han realizado las Auditorías IS14001 en tres edificios.*

Prebentzioko mantentze-lanetako 3.611 jarduketa egin dira, eta mantentze-lan zuzentzaileko 3.196 jarduketa.

*Se han realizado un total de 3.611 actuaciones de mantenimiento preventivo y 3.196 de mantenimiento correctivo.*

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko enpresen jarraipenari eta kontrolari dagokionez xedatutakoa betetzeko, 52 enpresekin eta 348 langilerekin gauzatu ditugu jarduerak.

*En el seguimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en relación con las empresas externas, han sido afectadas 52 empresas y 348 trabajadores.*

## 3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBEKUNTZA

## *3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES*

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 228 kontratazio-espediente izapidetu ditu, obra, hornidura nahiz zerbitzuenak; horietatik, 47 prozedura irekiz izapidetu dira, 2 prozedura negoziatuz –arrazoi teknikoak medio–, eta 110 kontratu txikiak izan dira. Halaber, 69 espediente esparru-akordio batetik eratorritako kontratuenak izan dira, zehazki xedea Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratzen dituen inprimaketa, aurreinprimaketa, azaleztaketa eta irteera digitaleko lanak burutzeko enpresak hautatzea zutenak. Espedientea aurreko ekitaldian hasi bazen ere, 2016an formalizatu zen.

*Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 228 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 47 se han tramitado por procedimiento abierto, 2 por procedimiento negociado por motivos técnicos y 110 han correspondido a contratos menores, asimismo, 69 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones que, aunque fue iniciado el ejercicio anterior se formalizó durante el 2016.*

Erosketak, funtsean, bide telematikotik kudeatu dira hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen subhome-aren bidez, eta bezeroekin zein hornitzaileekin izan ditugu harremanak. 25 hornitzailerekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan. Sailetako erabiltzaileek 2.760 material eskaera egin dute; horietatik, 2.186 eskaera hornitzaileei egindakoak dira eta gainerakoa biltegi orokorrean zegoenetik hartu da.

*La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 25 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados. Los usuarios departamentales han realizado 2.760 solicitudes de material que han provocado 2.186 pedidos a proveedores, siendo el resto atendido con material acopiado en el almacén general.*

S66 erosketa-aplikazioaren gorabehera-modulua hobetzen jarraitu da.

*Se ha continuado en la mejora del módulo del módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66.*

180 enpresa kontratatu ditugu kanpo-zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko.

*Se han contratado 180 empresas para el aseguramiento de la prestación de servicios externos*

Posta-bulegoak, gutxi gorabehera, 39.000 mezularitza-zerbitzu kudeatu eta 1,5 milioi gutun maneiatu ditu.

*Por la oficina de Correspondencia, se han gestionado alrededor de 39.000 servicios de mensajería y manipulado 1,5 millones de cartas.*

Geure bitartekoekin argitaratutako inprimakiei dagokienez, 3,37 milioi inprimaki baino gehiago argitaratu ditugu, eta, kopiagintza arloan 2,02 milioi fotokopia egin ditugu.

*Respecto a la edición de impresos con medios propios, se ha superado la cifra 3,37 millones de impresos, y la actividad de reprografía de gran tirada, se ha materializado en 2,02 millones de copias.*

Emandako zerbitzu komunetan 2.204 kontabilitate-agiri eta 2.749 faktura izapidetu ditugu; Baliabide Orokorren Zuzendaritzako 10 zerbitzuri eragin diete horiek.

*Los servicios comunes prestados han dado lugar a la tramitación de 2.204 documentos contables y 2.749 facturas; habiendo afectado a 10 servicios dentro de la Dirección de Recursos Generales.*

## 4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA

## *4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA*

2016. urtean, segurtasun-zerbitzuak suteen aurkako 11 zentral, 7 intrusio-zentral eta sarbide-kontroleko 14 gune kudeatu ditu 7x2ko telekudeaketa sistemaren bidez.

*Durante el 2016 se han gestionado por el servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 11 Centrales de Incendios, 7 Centrales de Intrusión y 14 puntos de control de accesos.*

35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura gauzatu dira zerbitzuaren jarduera kudeatzeko.

*La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.*

Segurtasun-zerbitzuarekin lotutako 1.117 gertakari hauteman eta kudeatu dira.

*Se han identificado y gestionado 1.117 incidencias relacionadas con el servicio de seguridad*

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira segurtasuna zerbitzu horren esku uzten duten kudeaketa zentralizatuko beste hainbat higiezinetan.

*En coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgo Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos inmuebles de gestión unificada, en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.*

Segurtasun-zerbitzuarekin lotutako 1.117 gertakari hauteman eta kudeatu dira.

*Se han identificado y gestionado 1.117 incidencias relacionadas con el servicio de seguridad*

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira segurtasuna zerbitzu horren esku uzten duten kudeaketa zentralizatuko beste hainbat higiezinetan.

*En coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgo Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos inmuebles de gestión unificada, en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.*

## 5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA

## *5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES*

Adobe InDesign CC-ren maketazio-programan online prestakuntza ikastaro bat egin da

*Se ha realizado un curso de formación "on line" en el programa de maquetación Adobe InDesign CC.*

Hiru ekipo informatiko eguneratu eta Eusko Jaurlaritzaren sarean sartu dira, eta Adobe Cloud diseinuko software paketea ere eguneratu egin da (lainoan eguneratzen da).

*Se han actualizado tres equipos informáticos, incluyéndolos en la red del Gobierno Vasco y actualizando el paquete de software de diseño Adobe Cloud, que se actualiza a través de la nube.*

EAEko administrazio publikoetako argitalpenetako atarian hobekuntzak egin dira, eta gero eta esteka gehiago daude PDFko argitalpenetara, bai argitalpenen funtsean dauden argitalpenetara bai urtean bertan argitaratutakoetara.

*Se han introducido algunas mejoras en el portal de publicaciones de la Administración Pública de la CAE, incrementándose los enlaces a PDF tanto a publicaciones ya existentes en el fondo editorial como a todas las editadas en el año.*

Guztira, 296 lan egin dira; papereko euskarrian 82 liburu, 17 aldizkari, 122 liburuxka eta ekitaldietarako 16 kartel; euskarri digitalean, berriz, 2 liburu USB euskarrian eta beste 57 pdf formatuan.

*Se han realizado un total de 296 trabajos: en soporte papel, 82 libros, 17 revistas, 122 folletos y 16 carteles para distintos actos; en soporte digital 2 libros en soporte USB y 57 en formato PDF.*

Azoketan ere parte hartu dugu, eta geure saltokia eduki dugu Bilbon, Donostian eta Durangon.

*Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao, Donostia, y Durango.*

Parte hartu dugun azoketan, argitalpen-funtsa sustatzeko katalogo bi (maiatzean eta abenduan) argitaratu dira paperean eta PDF formatuan, eta argitalpenen ataritik jaitsi daitezke.

*Al objeto de promocionar el fondo editorial en las ferias a las que se ha asistido, se han editado dos catálogos (mayo y diciembre), tanto en soporte papel como en PDF, al objeto de que sea descargable desde el portal de Publicaciones.*

**6. AHOLKULARITZAREN ONDORIOZKO HOBEKUNTZAK BIBLIOTEKAK SAREAN MARTXAN JARTZEA**

Arkauteko polizia akademiako liburutegia sarean jartzea onartu da, eta prest dago.

Absysnet informatika-aplikazioa 2.1 bertsiora aldatzeko prestatu da. 15 liburutegiri (28 sukurtsal) eragiten dio.

Monografien funts bibliografikoak handitu dira, 1.736 argitalpen berri eta aldizkako beste 6.707 argitalpen erantsita.

Monografien 3.992 titulu prozesatu dira.

Amaiera eman zaio “katalogoaren autorea” gaiko autoritate-sarreren arazketari, A-I letra bitarteko 27.500 sarrera berrikusita, eta “entitatea” gaiko autoritate-sarrerak berrikusteari ekin zaio, A-D letra bitarteko 6.700 sarrera berrikusi direlarik.

Sarean dagoen katalogoan (OPAC) 48.207 kontsulta egin dira.

Eskuratze berriei buruzko 10 buletin argitaratu dira, eta asteroko edo hileroko 8 DSI.

Online, papereko euskarrian eta euskarri elektronikoan dauden baliabide elektronikoen gida bat argitaratu da.

Bibliotekak sarean izena eman duten pertsonen kopurua handitu da, 261 alta berrirekin 3.784 izatera iritsi dira.

1.180 monografia mailegatu dira Biblioteka Nagusiaren funtsetan.

Erabiltzaileentzako 4.847 fotokopia egin dira eta monografien 1.206 sumario digitalizatu dira.

Dialnet-en erabiltzaile kopurua 931raino iritsi da, eta 1.531 kontsulta artatu dira.

614 jarraitzaile daude Twitter-en. 1.518 txio argitaratu dira

Sei erakusketa antolatu dira: lau, funts bibliografikoen erabileremukoak, eta beste biak Liburu Egunaren eta Liburutegi Egunaren harira..

Monografia bikoiztuen eskaintza bi egin dira (744 titulu) eta monografia seriatuen beste bat (70 titulu).

Liburutegiko 7 teknikariek parte hartu dute HAEEk antolatutako RDA katalogazio-ildo berriei buruzko ikastaroan.

***6. APLICAR LAS MEJORAS RESULTANTES DE LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTECAS***

*Se ha aprobado y preparado la incorporación de la Biblioteca de la Academia de Policía de Arkaute a la Red.*

*Se ha preparado el cambio de la aplicación informática Absysnet a la versión 2.1. Afecta a 15 bibliotecas (28 sucursales).*

*Se han ampliado los fondos bibliográficos de monografías con 1.736 nuevas publicaciones y 6.707 ejemplares de publicación periódica.*

*Se han procesado 3.992 títulos de monografías.*

*Se ha finalizado la depuración de entradas de autoridad “autor del catálogo”, habiéndose revisado unas 27.500 entradas de las letras A-I; y se ha iniciado la correspondiente a las entradas de autoridad “entidad”, letras A-D, con unas 6.700 entradas revisadas.*

*Se han realizado 48.207 consultas al catálogo en línea (OPAC) de la Red.*

*Se han publicado 10 boletines de novedades de adquisiciones, y se han publicado 8 DSI semanales o mensuales.*

*Se ha publicado una Guía de recursos electrónicos en línea, en soporte papel y electrónico.*

*Se ha incrementado el número de personas usuarias registradas en la Red Bibliotekak hasta 3.784, con 261 nuevas altas.*

*Se han prestado 1.180 monografías de los fondos de la Biblioteca General.*

*Se han hecho 4.847 fotocopias para los usuarios y se han digitalizado 1.206 sumarios de monografías.*

*El número de usuarios de Dialnet ha ascendido a 931, y se han atendido 1.531 consultas.*

*Se cuenta con 614 personas seguidoras en TWITTER. Se han publicado 1.518 tweets.*

*Se han organizado 6 exposiciones: 4 temáticas de los fondos bibliográficos y 2 con motivo del Día del Libro y Día de las Bibliotecas.*

*Se han hecho dos ofertas de duplicados de monografías (744 títulos) y 1 de seriadas (70 títulos).*

*El personal técnico de biblioteca (7 personas) asistió a un curso organizado por el IVAP sobre las nuevas pautas de catalogación en RDA.*

**7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN**

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak instalatu ditugu 20 bulego berritan.

***7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS***

*Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos en 20 nuevas oficinas.*

31.519 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

*Se han incorporado 31.519 cajas de documentos en el Archivo General.*

129.329 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan.

*Se han incorporado 129.329 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos.*

88 espurgo gauzatu dira, eta 17.484 kutxa suntsitu.

*Se han realizado 88 expurgos, con un total de 17.484 cajas destruidas.*

Sistemaren erabiltzaileak prestatzen jarraitu da; bi ikastaro antolatu dira HAEEren laguntzaz Ingurumen Saileko jendeari zuzenduta, 26 pertsonak hartu dute parte.

*Se ha continuado la formación de personas usuarias del sistema, para lo que se han organizado en colaboración con el IVAP dos cursos destinados al Departamento de Medio Ambiente, a los que han asistido 26 personas.*

Artxiboak kudeatzeko AKS/SGA (S54b) aplikazio-sisteman aldaketak egin dira, artxibo-sistemaren web bertsio berrira egokitzearren.

*Se ha modificado la Aplicación del Sistema de Gestión de Archivo AKS/SGA (S54b) para adaptarla a la nueva versión de la Web del Sistema de Archivos.*

EAEko Administrazio Publikoko Artxibo Nagusiaren gida bat argitaratu da.

*Se ha editado una Guía del Archivo General de la Administración Pública de la CAE.*

Artxiboak kudeatzeko AKS/SGA aplikazio-sistemaren eskuliburua argitaratu da, euskaraz eta gaztelaniaz.

*Se ha editado el Manual de la Aplicación del Sistema de Gestión de Archivo (AKS/SGA), en euskera y castellano.*

Dokusi proiektuaren gainean 6 lansaio egin dira, eta 60 agiri-segida aztertu dira.

*Dentro del Proyecto Dokusi, se ha asistido a 6 sesiones de trabajo, en las que se han analizado 60 series documentales.*

"Platea-ko erabiltzaileen prestakuntza" antolatu da HHABHZ Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzarekin elkarlanean, espediente elektronikoak artxibatzearen gainean.

*Se ha colaborado con la DACIMA en la "Formación de usuarios Platea" para el archivado de expedientes electrónicos.*

Herri Administrazio eta Justiziako sailburuaren eta Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 2016ko irailaren 27ko Agindua idatzi eta argitaratu da, hura ere HHABHZrekin elkarlanean. Agindu horretan, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko dokumentu elektronikoei buruzko kudeaketa-politika onartzen da.

*Se ha colaborado asimismo con la DACIMA en la redacción y publicación de la Orden de 27 de septiembre de 2016, del Consejero de Administración Pública y Justicia y del Consejero de Hacienda y Finanzas, por la que se aprueba la política de gestión de documentos electrónicos del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 2016ko uztailaren 28ko Agindua idatzi eta argitaratu izan da Zerga Administrazioaren Zuzendaritzarekin elkarlanean. Agindu horrek, berriz, argitalpenen, erreprodukzioen eta dokumentazioaren kopien prezio publikoak ezartzeko Agindua aldatzen du.

*Se ha colaborado con la Dirección de Administración Tributaria en la redacción y publicación de la ORDEN de 28 de julio de 2016, del Consejero de Hacienda y Finanzas, de modificación de la Orden por la que se fijan los precios públicos de publicaciones, reproducciones y expedición de copias de documentación.*

Artxiboaren prozedurei buruzko bi zirkular prestatu dira: bata Artxibo Nagusian gordailututako instalazio-unitateetan dokumentazioa txertatzeari buruzkoa, eranskinean txantiloia duena, eta dokumentazioa erreproduzitzeari buruzkoa, berriz, bestea.

*Se han elaborado dos circulares relativas a procedimientos del Archivo: una sobre inserción de documentación en las unidades de instalación depositadas en el Archivo General, con plantilla en anexo, y otra sobre reproducción de documentación.*

Herritarrek egiten dituzten dokumentazio-eskaerei erantzuteko protokoloari buruzko gida bat prestatu da, barne-erabilerarako.

*Se ha elaborado una guía de uso interno sobre el protocolo de atención a solicitudes de documentación procedentes de la ciudadanía.*

Hiru bideokonferentzia-saio egin dira Administrazio Elektronikoaren Arloko Batzordearen dokumentu, espediente eta artxibo elektronikoen lantaldearekin, Ogasuna eta Administrazio Publikoaren Ministerioaren gidaritzapean.

*Se han mantenido tres sesiones por videoconferencia con el Grupo de Trabajo del Documento, Expediente y Archivo Electrónicos del Comité Sectorial de Administración Electrónica, liderado por el MINHAP.*

Ekainaren 9an Artxibo Nagusiko jardunaldi irekia egin da; bi ikustaldi gidatu egin dira Gamarrako biltegira, 46 parte-hartzailerekin.

*Se ha celebrado el día 9 de junio la Jornada de puertas abiertas del Archivo General, con dos visitas guiadas al depósito de Gamarra, en la que han participado 46 personas.*

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordeak (COVASAD) bi bilera izan ditu eta 40 serie baloratu dira (Enplegu eta Gizarte Politikak, Ogasun eta Finantzak, eta Herri Administrazioa, Justizia eta Segurtasun Sailenak, bai eta Lanbiderenak ere). Guztira 99.660 kutxa aztertu dira.

COVASADen saioak kudeatzen dituen aplikazioa (V48b) aldatu eta eguneratu egin da.

AKS/SGA artxibo-sistema kudeatzen duen aplikazioaren fitxategiari DBLO auditoria egin zaio Zerbitzuen Zuzendaritzarekin batera elkarlanean.

Gamarran Artxibo Nagusiaren eraikineko gainerako hiru biltegietan robotdun instalazioa zabaltzeko obra amaitu da, eta korridore berrietan dokumentazioa edukitzeko 5.000 erretilu metaliko jarri dira guztira.

Gamarrako robotdun sistemari euskarri informatikoa ematen dioten bi zerbitzariak aldatu dira.

Gamarrako Artxibo Nagusiko instalazioetan biltegi konbentzionalaren eraikineko lehen solairuaren zorua eta instalazioak gaitu dira.

## 8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA

2016an zehar, B eta C motako 269 ibilgailuri egindako mantentze-lanen jarraipena egin dugu kilometro- eta denbora-sistema baten bidez.

6 ibilgailu erosi dira sailetarako, D motakoak, eta baita gainerako beste 11 ibilgailu ere.

546 ibilgailuren erabilpen-mailari buruzko jarraipena egin dugu, hau da, ibilgailu-mota guztiena, D motako berezienak izan ezik.

B eta C motako ibilgailuen kopurua egokitu eta 269 ibilgailu behar direla erabaki da.

## 9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

B eta C motako 269 ibilgailuren kostu osoa erkatu dugu hilero.

Ibilgailu-parkeko B eta C motako 269 ibilgailuen kilometroko batez besteko kostua aztertu dugu.

Bertako tailerrean 1.581 lan-agindu izan ditugu.

Kanpoko konponketetarako 93 lan-aginduren jarraipena egin eta balioetsi egin ditugu.

*Se han celebrado dos reuniones de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD), en la que se han valorado 40 series de los Departamentos de Empleo y Políticas Sociales, Hacienda y Finanzas, Administración Pública y Justicia y Seguridad, y de Lanbide, que corresponden a un total de 99.660 cajas.*

*Se ha modificado y actualizado la aplicación que gestiona las sesiones de la COVASAD (V48b).*

*Se ha colaborado con la Dirección de Servicios en la Auditoría de LOPD al fichero de la aplicación de Gestión del Sistema de Archivo AKS/SGA.*

*Se ha concluido la obra de ampliación de la instalación robotizada en los tres depósitos restantes del edificio de Archivo en Gamarra, y se ha introducido en los nuevos pasillos un total de 5.000 bandejas metálicas nuevas para albergar documentación.*

*Se han cambiado los dos servidores que dan soporte informático al Sistema robotizado del Archivo de Gamarra.*

*Se han habilitado el suelo y las instalaciones del primer piso del edificio de depósito convencional en las instalaciones del Archivo General en Gamarra.*

## *8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*

*Durante 2016 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 269 vehículos pertenecientes a las clases B y C mediante un sistema de kilometraje y tiempo.*

*Se han adquirido 6 vehículos de clase D, permanentes de los departamentos, y 11 del resto de vehículos.*

*Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 546 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.*

*Se ha adecuado el dimensionamiento del número de vehículos de disposición clase B y C, estableciéndolo en 269 vehículos.*

## *9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL*

*Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de 269 vehículos de clase B y C.*

*Se ha analizado el coste kilométrico medio de los 269 vehículos de clase B y C del Parque Móvil.*

*El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.581 órdenes de trabajo.*

*Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 93 órdenes de trabajo de reparaciones externas.*

**PROGRAMA**

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

**ARDURADUNA**

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

***PROGRAMA***

*1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES*

***RESPONSABLE***

*05 HACIENDA Y FINANZAS*

*VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

## HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN
2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA,EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN
3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. JABETZA UKIEZINAK
5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

## *OBJETIVO*

*1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE*

*2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI*

*3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO*

*4. PROPIEDADES INCORPORALES*

*5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN*

## BETETZE MAILA

**1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN**

Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.

Software korporatiboak egokitzea eta migratzea (Windows 2003, SQL Server 2007…).

Komunikazioak. Lakuako sarbide horizontaleko sarea hobetu da.

Segurtasun-proiektuak egitea.

DataCenter-reko hobekuntzen ezartzea:

- Bronce-ren aplikazioetan BackEnd berria ezarri da.
- Hornidura eta eragiketa automatizatu egin da.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

***1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE***

*Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.*

*Adecuación y migración de softwares corporativos (Windows 2003, SQL Server 2007…).*

*Comunicaciones. Mejora de la Red de acceso horizontal de Lakua.*

*Realización de proyectos de Seguridad.*

*Implantación de mejoras en el DataCenter:*

- *Implantación nuevo BackEnd aplicaciones Bronce.*
- *Automatización de la provisión y la operación.*

- Lanpostuen bistaratze birtuala.
- EUSKALMET zerbitzurako azpiegitura berria ezarri da.
- Backup soluzioa ezarri da postu korporatiboan.
- DPZren areto teknikoko hobekuntzekin jarraitu da TIER 3-era iristeko.

Eusko Jaurlaritzako langileen mugikortasun eta bulegotika beharrak ezagutzeko aholkularitza.

Cloud pribatu bat hornitzea.

- Azpiegiturak.
- Posta eta Lankidetza.
- Laino publikoekin harremana.

Premia sarean segurtasuna ezarri eta kudeatzea.

*- Virtualización de puestos de trabajo.*

*- Implantación de la nueva infraestructura para el servicio de EUSKALMET.*

*- Implantación de la solución de backup para el puesto corporativo.*

*- Continuar con las mejoras en la Sala Técnica del CPD para evolucionarla a un TIER 3.*

*Consultoría sobre necesidades de movilidad y ofimáticas en el personal del G.V.*

*Suministro de una Cloud Privada.*

*- Infraestructuras.*

*- Correo y Colaboración.*

*- Interrelación con nubes públicas.*

*Implantación y gestión de la seguridad en la Red Premia.*

**2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA,EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN**

FM publikoak berritzeko aurreikusita zeuden baino transmisore gehiago aldatzea pentsatzen zen, batik bat zentro nagusietan. Nolanahi ere, 23 transmisore aldatu ahal izan dira honako telekomunikazio zentro hauetan: Ioar, Murugain, Gorostiaga, Hirumugeta, Kotorrillo, Aramaioa eta Boveda.

Bi obra garrantzitsuri ekin zaie 2016an: batetik, Olanoko telekomunikazio zentroan gune hibrido bat jarri da, eta, bestetik, Zierbenako zentroko dorrea aldatu da.

Bi tdt kanal berri ezartzeko asmoari buruz (196 telekomunikazio zentrotan ekipamendua instalatzea dakar), 2016an ez da ezer egin eta hurrengo dibidendu digitalaren data hurbiltzen denean erabakiko da hori egitea komeni den ala ez.

Garraio sarearen helburuari helduta, 2014an hasitako berritze teknologikoak segida izan du eta ekipamendua ordeztu ahal izan da. Baoak zabaltzeari dagokionez, bi baino ez dira egikaritu.

2016ko ekitaldian bi azterketa mota egin dira, sarearen auditoria egiteari buruzkoa eta zuntz-azpiegituraren inbentarioa.

***2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI***

*Para la renovación de las FM públicas, se preveía sustituir más Transmisores de los previstos, sobre todo en los centros principales. Aun así, se han podido sustituir 23 transmisores de los siguientes centros de telecomunicaciones: Ioar, Murugain, Gorostiaga, Hirumugeta, Kotorrillo, Aramaioa y Bóveda.*

*Se han acometido dos obras importantes durante el año 2016; por un lado, la instalación de un centro híbrido en el centro de telecomunicaciones de Olano y por otro, se ha procedido a la sustitución de la torre del centro de Zierbena.*

*En lo referente a la implantación de dos canales nuevos de tdt, que implicaba la instalación de equipamiento en 196 de los centros de telecomunicaciones, no se ha realizado nada durante el 2016 y se esperará a valorar su conveniencia cuando se acerque la fecha del siguiente dividendo digital.*

*En cuanto al objetivo de la Red de Transporte, se ha continuado con la renovación tecnológica de la Red, comenzada en el año 2014, y ha sido posible la sustitución de equipamiento. En cuanto a la ampliación de vanos solo se han podido ejecutar dos.*

*Durante el ejercicio 2016 se han realizado dos tipos de estudios, uno tendente a realizar una auditoría de la Red y el otro ha sido un inventario de la infraestructura de fibra.*

**3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA**

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa kommutatzeko

***3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO***

*Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz*

nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa egin da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Era berean, bereizita eta datuen kommutazio-nodoak sartuta bada ere, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak ere egin dira.

Administrazio-sare korporatiboaren barruko eraikinetako azpiegituraren eguneratze dinamikoarekin jarraituz, sailen beharrizanen arabera, 10 lekualdaketa eta 2 baja egon dira.

Lehendakaritzako terminalen migrazioa burutu da, eta lehengo TDM terminaletatik oraingo IP terminaletara pasatu da.

2016ko irailaren 25eko hauteskunde autonomikoak egiten lagundu da, behar ziren telekomunikazio-azpiegiturak eta telefono-baliabideak eskainita.

KM/001/2016 telekomunikazio-lehiaketarekin gertatu den aldaketa dela-eta zerbitzua aldatu da aurten; horrenbestez, lehiaketa horretan egituratutako bost loteetara egokitu dira gure zerbitzuak eta esleipendun berrien arabera aldatu behar izan dira hornitzaileak.

*que soportan la Red Corporativa Administrativa (RCA), atendiendo todas las incidencias producidas.*

*De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.*

*Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en RCA, según la necesidad de los Departamentos, se han realizado 10 traslados y 2 altas.*

*Se ha realizado la migración de terminales en Lehendakaritza, pasando de los terminales TDM anteriores a los IP actuales.*

*Se ha colaborado en la realización de las Elecciones Autonómicas de 25 de septiembre de 2016, proporcionando la infraestructura de telecomunicaciones y recursos telefónicos necesarios.*

*Durante este año, también se ha realizado el cambio de servicios provocado por el resultado del cambio de Concurso de Telecomunicaciones KM/001/2016, lo que ha supuesto la adaptación de nuestros servicios al reparto en 5 lotes configurado en este nuevo Concurso y realizando los cambios de proveedor necesarios según los proveedores adjudicatarios.*

## 4. JABETZA UKIEZINAK

Eusko Jaurlaritzaren domeinuen kudeaketa administratiboaren izapideak eta mantentze-lanak egin dira

## *4. PROPIEDADES INCORPORALES*

*Se ha realizado la tramitación y mantenimiento de la gestión administrativa de los Dominios de Gobierno Vasco.*

## 5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

Segurtasun-auditoria bat egin da datuak babesteko lege organikoak [DBLO] eta haren garapenerako erregelamenduak ezartzen dituzten betekizunak betetzearen gainean. «Gogora - Memoriaren, Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Institutua erakunde autonomoaren izaera pertsonaleko datuen segurtasunari buruzko diagnostiko-txostena eta ekintza-plana».

Eusko Jaurlaritzaren administrazio elektronikoaren segurtasunarekin zerikusia duten batzordeei laguntza teknikoa eta babesa eman zaie, eta Segurtasun Eskema Nazionalari lotutako Segurtasun Bulego Teknikoa eratu da.

Segurtasunaren Batzorde Teknikoak (GureSeK) bilera bat egin du, Gobernu Kontseiluak segurtasunari buruz hartu duen akordioak ezarritakoari jarraituz.

Informatika-gaiei buruzko 169 txosten eman dira guztira: baldintza teknikoen orriei buruzko 56 txosten, kudeaketa-aginduei buruzko 111 txosten eta bestelako gaiei buruzko 2).

930 zerbitzu-eskaera baino gehiago aurkeztu dira, sail eta erakunde autonomoen aldetik, balidatzeko tresna normalizatuen bidez; 80 inguru atzera bota eta gainerakoak balidatu dira.

## *5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN*

*Se ha realizado una auditoría de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma: «Informe de Diagnóstico y Plan de Acción sobre la seguridad de los datos de carácter personal del Organismo Autónomo, Instituto de la Memoria, la Convivencia y los Derechos Humanos-Gogora».*

*Se ha realizado la asistencia técnica y apoyo a los Comités asociados a la seguridad de la Administración Electrónica del Gobierno Vasco y se ha constituido la Oficina Técnica de Seguridad asociada al Esquema Nacional de Seguridad.*

*Tal y como se establece en el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre la seguridad, se ha realizado una reunión del Comité Técnico de Seguridad (Comité GureSeK).*

*Se han emitido un total de 169 Informes (56 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 111 sobre Encomiendas de Gestión y 2 informes de otro carácter) en materia informática.*

*Se han presentado más de 930 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para validar (se han rechazado del orden de 80, validando el resto).*

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harreman-ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorrerako aginduak, tarifa-ebazpenak) argitaratu dira, kudeaketa-aginduetan oinarrituta.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren (ITZ) kabinete teknologikoak jarduerak antolatu ditu sail eta erakunde autonomoentzat: Teknologia berriei buruzko 8 mintegi eta 2 lan-bilera.

Teknologia berriei buruzko Aurrera! aldizkariaren 4 ale argitaratu dira.

Elementu grafikoen diseinuaren proiektua zabaltzeko lanean jarraitu da, eta informazioaren mantentze-lanak egin dira web orrian eta SALE izeneko software libreko bulegoaren sare sozialetan.

*Se ha publicado la información y tarifas (Encomiendas de Gestión Generales y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.*

*Se ha organizado actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT para los Departamentos y Organismos Autónomos: 8 Seminarios de Nuevas Tecnologías y 2 Reuniones de trabajo.*

*Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo sobre Nuevas Tecnologías Aurrera.*

*Se ha continuado ampliando el proyecto de diseño de elementos gráficos, y se ha realizado el mantenimiento de la información en la Web y en las redes sociales de la Oficina de Software Libre denominada SALE.*

| **PROGRAMA** | ***PROGRAMA*** |
|---|---|
| 5511 ESTATISTIKA | *5511 ESTADÍSTICA* |
| **ARDURADUNA** | ***RESPONSABLE*** |
| 05 OGASUNA ETA FINANTZAK | *05 HACIENDA Y FINANZAS* |
| EKONOMIA ETA PLANGINTZA ZUZENDARITZA | *DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN* |

## HELBURUA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, 2016 Urteko Estatistika Programan.

Horiek horrela, hiru helburu nagusi ezarri dira:

Estatistika Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeetan ordezkatzea eta sendotzea.

Estatistika ekoizpena eta horren zabalpena eta erabilera bultzatzea.

Eragiteko ahalmena hobetzea eta kalitate-planaren jarraipena.

Horren garapen osoa erakunde autonomoen atalean jaso da.

## *OBJETIVO*

*1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual 2016.*

*Así, se han establecido 3 grandes objetivos:*

*Representación y consolidación institucional de la Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

*Producción Estadística y potenciación de su difusión y uso.*

*Mejora de la capacidad operativa y seguimiento del plan de calidad.*

*Cuyo desarrollo completo queda incluido en el apartado de los Organismos Autónomos.*

## BETETZE MAILA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, 2016 Urteko Estatistika Programan.

Programaren honen helburuak eta betetze-maila Euskal Estatistika Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

*1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual 2016.*

*Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de Estadística.*

| PROGRAMA | *PROGRAMA* |
|---|---|
| 6110 OGASUNA ETA FINANTZAK. EGITURA ETA LAGUNTZA | *6110 ESTRUCTURA Y APOYO DE HACIENDA Y FINANZAS* |
| **ARDURADUNA** | ***RESPONSABLE*** |
| 05 OGASUNA ETA FINANTZAK | *05 HACIENDA Y FINANZAS* |
| ZERBITZU ZUZENDARITZA | *DIRECCIÓN DE SERVICIOS* |

## HELBURUA

1. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA
2. LEGEETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA
3. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
4. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA
5. SAILAREN INFORMATIZAZIOA
6. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAIETAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA
7. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO VI. PLANA BETEARAZTEKO
8. SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU ETA KOORDINATU

## *OBJETIVO*

*1. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO*

*2. INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO*

*3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*

*4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL*

*5 INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO*

*6. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO*

*7. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL VI PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*

*8. DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO*

## BETETZE MAILA

### 1. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA

1.1. 2016ko ekitaldian Sailak bete beharreko egitekoak ezartzea, horiek bultzatu eta kontrolatzea eta desbideratzeak zuzentzea.

- Bilera kopurua: 42.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

### *1. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO*

*1.1. Fijar las tareas a realizar por el Departamento en el ejercicio 2016, impulsar y controlar esas tareas y corregir las desviaciones.*

- *Número de reuniones: 42.*

## 2. LEGEETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA

2.1. Legebiltzarrari erantzutea.

- Urteko txostenak: 3.
- Seihileko txostenak: 4.
- Bestelako txostenak: 30.
- Legebiltzarreko galderak eta agiri bidez erantzuteko informazio-eskaerak: 45.
- Interpelazioak: 2.
- Ahoz erantzuteko galderak: 6

## *2. INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO*

*2.1. Atender al Parlamento.*

- *Informes anuales: 3.*
- *Informes semestrales: 4.*
- *Otros informes: 30.*
- *Iniciativas parlamentarias para su respuesta por escrito: 45.*
- *Interpelaciones: 2.*
- *Preguntas para su respuesta oral: 6.*

## 3. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA

3.1. Aurrekontuen urteko aurreproiektua egitea.

2017ko ekitaldiko Sailaren aurrekontuen aurreproiektua landu da.

2015eko ekitaldiko helburuen betetze-mailaren txostenak egin da

3.2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa, jarraipena eta kontrola egitea.

2016ko aurrekontuaren exekuzioa kudeatzeari eta kontrolatzeari begira, honako lan hauek egin dira:

- 4.300 kudeaketa-txosten inguru egin dira.
- 48 transferentzia, aurreratutako funtsen erregimenaren bitartez (guztira, 2.069 faktura izapidetu dira).
- Diru-laguntzen izapidea: izendunak (2) eta zuzenekoak (2).
- Aurrekontuaren aldaketak: 9 kreditu-transferentzia egin dira.
- Aurrekontuak exekutatzeari buruzko eta hirugarrenekiko eragiketei buruzko txostenak egin dira, aldiro-aldiro.

3.3. Beharrezkoak diren administrazio kontratuak egitea.

- 18 kontratazio-espediente: berriak, luzapenak eta izapide aurreratuak.
- Saileko kontratu txiki guztien (100 inguru) zuzeneko izapidea.

3.4. Kudeaketa-gomendio izapidetzea.

- Ejie, S.A.rekin egindako kudeaketa-gomendio orokorra izapidetu da, baita berariazko 5 ere.

## *3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*

*3.1. Elaboración anteproyecto anual de presupuestos.*

*Se ha elaborado el anteproyecto de presupuestos del Departamento del ejercicio 2017.*

*Se ha elaborado el informe de grado cumplimiento de objetivos correspondientes al ejercicio 2015.*

*3.2. Gestión, seguimiento y control de la ejecución del presupuesto.*

*Respecto a la gestión y control de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2016 se ha realizado:*

- *Tramitación de unos 4.300 documentos de gestión.*
- *41 transferencias a través del régimen de fondos anticipados, con un total de 2.069 facturas tramitadas.*
- *Tramitación de subvenciones: nominativas (2) y directas (2).*
- *Modificaciones presupuestarias: se han realizado 9 transferencias de crédito.*
- *Se han elaborado periódicamente informes de ejecución presupuestaria y operaciones con terceros.*

*3.3. Realizar las contrataciones administrativas precisas.*

- *18 expedientes de contratación: nuevos, prórrogas y tramitaciones anticipadas.*
- *Tramitación contratos menores del Departamento: (aprox.100).*

*3.4. Tramitación de encomiendas de Gestión.*

*-Tramitación de la encomienda de gestión general con EJIE, S.A., más 5 encomiendas de gestión específicas.*

## 4. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

4.1. Ogasun eta Finantza Saileko langile zerrenda administratzea.

396 hornidurako plantila kudeatu da.

Kudeaketa horretan pertsonaleko arloan 726 espediente sortu dira. Horien artean, azpimarratzekoak dira Lanpostu Zerrenda aldatzeko espediente bat eta Sailean hutsik gelditu diren lanpostuak betetzeko, bai zerbitzu eginkizun bidez bai behin-behineko funtzionario bidez, izapidetu diren 38 espediente.

4.2. Saileko langileen birziklapena indartzea (euskara izan ezik).

HAEE eta beste erakunde batzuen bitartez, 145 pertsona parte hartu dute langileak prestatzeko eta birziklatzeko baimendu diren ekintzetan.

## *4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL*

*4.1. Administrar la plantilla del Departamento de Hacienda y Finanzas*

*Se ha gestionado una plantilla de 396 dotaciones.*

*En su administración se han generado 726 expedientes en material de personal. Entre ellos, cabe destacar 1 expediente de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y 38 procedimientos para la cobertura de las vacantes generadas en el Departamento a lo largo del año, mediante comisión de servicios y nombramientos de personal funcionario interino.*

*4.2. Potenciación del reciclaje del personal del Departamento (excepto euskera).*

*Se ha autorizado la asistencia de 145 personas a distintas actividades formativas, organizadas tanto por el IVAP como por otros Instituciones.*

## 5. SAILAREN INFORMATIZAZIOA

5.1. Informatika ekipamenduaren kudeaketa.

- Mugatutako aldiko motako alokairua (renting): 522.
- Sailen jabetzapekoak diren ekipoen mantentze lana: 13.
- Toner kudeaketa: 189.
- Ekipo anitzen kudeaketa: 34.

5.2. Dauden aplikazioak ustiatu eta mantentzea: 61.

5.3. Erabiltzaileari laguntza ematea.

- Ogasun eta Finantza Sailetik erabiltzaileak: 394.

5.4. Sarearen kontrola eta kudeaketa.

- Sareari lotutako erabiltzaile kopurua: 450.

5.5. Instalazioak: aplikazioak, zerbitzuak, sarbideak: 59.

5.6. Kudeaketa-gomendioak: 4.

## *5. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO*

*5.1. Gestión del equipamiento informático.*

- *Arrendamiento en modalidad de periodo definido (renting): 522.*
- *Mantenimiento de equipos en propiedad del Departamento: 13.*
- *Gestión de tóner: 189.*
- *Gestión de equipos multifunción: 34.*

*5.2. Explotación y mantenimiento de las aplicaciones existentes: 61.*

*5.3. Apoyo al usuario.*

- *Usuarios del Departamento de Hacienda y Finanzas: 394.*

*5.4. Control y gestión de red.*

- *Número de usuarios conectados a la red: 450.*

*5.5. Instalaciones: aplicaciones, servicios, accesos: 59.*

*5.6. Encomiendas de gestión: 4.*

## 6. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAIETAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA

6.1. Sailaren jarduera garatzeko beharrezkoak diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea.

- Langile zerrenda 396.
- Ibilgailuen parkea. Horien erabilera eta gastua kontrolatzea: 1.
- Garajeko aparkalekuen alokairua kudeatzea: 8.

## *6. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO*

*6.1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.*

- *Plantilla personal 396.*
- *Parque de vehículos. Control de su uso y gasto: 1.*
- *Gestión alquiler parcelas garaje: 8.*

6.2. Aholkularitza: . Itzulpenak eta zuzenketak.

- Itzulpena (espaziorik gabeko karaktereen kopurua): 49.964.
- Zuzenketa (espaziorik gabeko karaktereen kopurua): 241.732.

6.3. Ogasun eta Finantza Saileko euskalduntzeko ikastaroak.

- Berariazko hizkuntza prestakuntza:

Parte-hartzaile kopurua (aurrez aurrekoa, on-line): 13.

6.4. Gobernu Kontseiluan tratatu behar diren Saileko gaiak bidaltzea, EHAAra bidalketak eta beste espediente batzuk egitea.

- Gobernu Kontseiluari: 95.
- EHAAri: 60.
- Kudeaketa-gomendioen espedientetako txostenak: 6
- Beste Sail batzuek eskatutako txostenak: 2.
- Beste txosten juridiko batzuk: 22.

6.5. Ogasun eta Finantza Saileko erregistro informatizatua.

- Sarrerak: 22.543.
- Irteerak: 49.664.

**7. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO VI. PLANA BETEARAZTEKO**

7.1. Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren gaineko aholkua ematea Saileko langileei.

- Aholku-dokumentuen kopurua: 7.
- Kontsultak: 15.

7.2. 4/2005 Legearen 15.2 artikuluan aurreikusten den berdintasun-programa proposatzea. Programa hori gauzatzea, haren jarraipena egitea eta ebaluatzea.

- Plangintza-dokumentuak: 1.
- Planaren ekintzen kopurua: 26.

7.3. Berdintasunerako VI Plangintzaren urteko ebaluaketan parte hartzea.

- Ebaluaketa-galdetegiak: 16.

7.4. Aurrekontuetan generoaren ikuspegia integratzeko prozesua bultzatzea eta koordinatzea.

- Egindako dokumentuen kopurua: 4.
- Bileren kopurua: 26.

7.5. Sailaren arau, politika, programa eta ekimenetan generoaren ikuspegiaren integrazioa bultzatzea.

*6.2. Asesoramiento: Traducciones y correcciones.*

- *Traducción (número de caracteres sin espacio): 49.964.*
- *Corrección (número de caracteres sin espacio) 241.732.*

*6.3. Cursos de capacitación lingüística del Departamento de Hacienda y Finanzas.*

- *Formación lingüística específica:*

*Número de asistentes (presencial, on-line): 13.*

*6.4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, traspasos al BOPV, así como la realización de otros expedientes.*

- *Al Consejo de Gobierno: 95.*
- *Al BOPV: 60.*
- *Informes en expedientes de encomiendas de gestión: 6.*
- *Informes a petición de otros Departamentos: 2*
- *Otros informes jurídicos: 22.*

*6.5. Registro informatizado del Departamento de Hacienda y Finanzas.*

- *Entradas: 22.543.*
- *Salidas: 49.664.*

***7. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL VI PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***

*7.1. Asesorar en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal del Departamento.*

- *Número de documentos de asesoramiento: 7.*
- *Consultas: 15.*

*7.2. Proponer el programa de igualdad previsto en el art 15.2 de la Ley 4/2005. Elaboración, seguimiento y evaluación.*

- *Documentos de planificación: 1.*
- *Número acciones del plan: 26.*

*7.3. Participación en la evaluación anual del VI Plan de Igualdad*

- *Cuestionarios de evaluación: 16.*

*7.4. Impulsar y coordinar el proceso para integrar la perspectiva de género en los presupuestos.*

- *Número de documentos elaborados: 4.*
- *Número de reuniones: 26.*

*7.5. Impulsar la integración de la perspectiva de género en las normas, políticas, programas y acciones del Departamento.*

- Estatistika-eragiketa egokiak.
- Genero-eraginari buruzko txostenak egiteko emandako aholkuak: 1.
- Berdintasunari buruzko ikastaroetara joan den pertsona-kopurua: 8.

6. Berdintasunaren arloan eskumendunak diren, organo eta unitateekiko Koordinazio teknikoa eta eztabaida.

- STTrekin izandako bilera kopurua (Saileko Talde Teknikoa): 6.
- SATTrekin izandako bilera kopurua (Sail Arteko Talde Teknikoa): 5.
- Beste organoekin edo erakundeekin izandako bilera-kopurua: 10.

- *Operaciones estadísticas adecuadas.*
- *Número de asesoramientos en materia de informes de impacto de género: 1.*
- *Número de personas asistentes a cursos de igualdad: 8.*

*6. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competentes en igualdad.*

- *Número de reuniones del GTD (Grupo Técnico Departamental): 6.*
- *Número de reuniones del GTI (Grupo Técnico interdepartamental): 5.*
- *Número de reuniones con otros órganos o instituciones: 10.*

## 8. SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU ETA KOORDINATU

8.1. Sailen arteko koordinazioa.

- Sailekin bilerak 44.

8.2. Komunikabideekin harremanak bideratu.

- Komunikabideekin elkarrizketak egin: 12.
- Komunikabideetara informazioa bidali: 366.
- Komunikabide ezberdinetan parte hartu: 51.

## *8. DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO*

*8.1. Coordinación Interdepartamental.*

- *Reuniones con los Departamentos: 44.*

*8.2. Canalizar relaciones con los medios de comunicación.*

- *Entrevistas con los medios de comunicación: 12.*
- *Información remitida a los medios de comunicación: 366.*
- *Participación en los diferentes medios de comunicación: 51.*

| **PROGRAMA** | ***PROGRAMA*** |
|---|---|
| 6111 EKONOMIA ETA GASTU PUBLIKOA | *6111 ECONOMÍA Y GASTO PÚBLICO* |
| **ARDURADUNA** | ***RESPONSABLE*** |
| 05 OGASUNA ETA FINANTZAK | *05 HACIENDA y FINANZAS* |
| EKONOMIA ETA AURREKONTU SAILBURUORDETZA | *VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS* |
| KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOA | *OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO* |

| **HELBURUA** | ***OBJETIVO*** |
|---|---|
| 1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2017KO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA | *1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2017* |
| 2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA | *2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS* |
| 3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA | *3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO* |
| 4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA | *4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO* |
| 5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA | *5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA* |
| 6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA | *6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI* |
| 7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILEENA ERE | *7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES* |
| 8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA | *8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS* |
| 9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA | *9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI* |
| 10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA | *10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO* |
| 11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA | *11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA* |
| 12. EUROPAR BATASUNEKO LURRALDE POLITIKA | *12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA* |
| 13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTATISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA | *13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO* |

## BETETZE MAILA

### 1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2017KO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA

Ekitaldian zehar, 2017ko aurrekontu orokorrak egiteko prozedurari jarraitu zaio, baina X. Legegintzaldia 2016ko bigarren seihilekoan amaitu denez, une horretatik aurrera, 2017ko aurrekontua egiteko ahaleginak eta aurrekontua luzatzeko lanak aldi berean egin dira.

Aurrekontuak gauzatzerakoan, honako ekintza hauek egin dira:

- Aurrekontu-baliabideak ebaluatu dira baliabide horiek era arrazionalean esleitzeko.
- Programen arduradunekin zenbait bilera.
- Kredituen aurreikuspen eta beharrizanen gaineko balorazioak.
- Aurrekontu-egiturak definitu dira (funtzionala edo programatikoa, ekonomikoa eta organikoa).
- Administrazio instituzionalean txertaturik dauden sailek eta erakundeek bete beharreko irizpide teknikoak, formatuak eta inprimakiak egin dira.
- Aurrekontu-jarraibideen gaineko agiriak.
- I. Kapituluko aurrekontuari dagozkion lanak egin dira langileen K36 aplikazioan.
- 2016ko Aurrekontuen Legea argitaratu eta banatu da. Jendearen eskura jarri da Interneten.

Aurrekontuak luzatzeko lanen barruan, premiazko egokitzapen tekniko eta informatiko guztiak gauzatu dira EAEko Administrazioaren egitura organiko berriarekin bat etorriko den aurrekontu luzatua egiteko.

### 2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA

- 2016ko Aurrekontuen betearazpena jarraitzea eta bultzatzea, dagozkien aurrekontu-aldaketen txosten eta proposamenen bidez.
- Aurrekontuen eta langileriaren alorretan etengabeko informazioa, izapidea eta aholkularitza eman zaizkie sail, erakunde autonomo eta ente eta sozietate publikoetako langileei.
- Aurrekontuak aldatzeko proposamenak aztertu eta, hala zegokionean, ebatzi egin dira, baita 2016ko ekitaldian sortutako beharrizan berriak ere.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

### *1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2017*

*Durante el ejercicio se ha seguido el procedimiento de elaboración de los Presupuestos Generales para 2017, si bien la finalización de la X Legislatura en el segundo semestre de 2016 ha supuesto que, a partir de ese momento, los esfuerzos se hayan simultaneado con los trabajos relativos a la prórroga presupuestaria.*

*En la elaboración de Presupuestos se han realizado las siguientes actuaciones:*

- *Evaluación de los recursos presupuestarios con el fin de asignar racionalmente los mismos.*
- *Diversas reuniones con los responsables de los programas.*
- *Valoraciones sobre las previsiones y necesidades de crédito planteadas.*
- *Definición de las estructuras presupuestarias (funcional o programática, económica y orgánica).*
- *Elaboración de las directrices técnicas, formatos e impresos a cumplimentar por parte de los Departamentos y entes integrados de la Administración Institucional.*
- *Documentos sobre Directrices Presupuestarias.*
- *Trabajos relativos al Presupuesto de Capítulo 1 en la aplicación K36 de personal.*
- *Publicación y distribución de la Ley de Presupuestos de 2016. Puesta a disposición del público en Internet.*

*En los trabajos de elaboración de la prórroga presupuestaria se han realizado las adaptaciones técnicas e informáticas necesarias para la elaboración del Presupuesto prorrogado acorde con la nueva estructura orgánica de la Administración de la CAE.*

### *2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS*

- *Seguimiento e impulso de la ejecución de los Presupuestos de 2016 mediante los oportunos informes y propuestas de modificaciones presupuestarias.*
- *Información, tramitación y asesoramiento continuo al personal de los distintos Departamentos, Organismos Autónomos y Entes y Sociedades Públicas en materia presupuestaria y de personal.*
- *Análisis y resolución de las propuestas de modificaciones presupuestarias y de las nuevas necesidades sobrevenidas a lo largo del ejercicio 2016.*

- Araudi-proposamen, plan edo proiektuen aurrekontuen gaineko eraginari buruzko txostenak egin dira, hartu beharreko aurrekontu-neurriak proposatuz.

- *Emisión de informes de impacto presupuestario en relación a propuestas normativas, planes o proyectos, proponiendo las medidas presupuestarias a tomar.*

**3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA**

Aurrekontu-programen helburuak lortzea bultzatu da.

***3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO***

*Se ha impulsado la consecución de los objetivos de los Programas Presupuestarios.*

**4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA**

2017ko Aurrekontuen Proiektua egiteko, urte anitzeko proiekzioko zenbait egoera aztertu dira, gastu-politika zehatzak lehenetsi ahal izateko.

***4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO***

*Se han analizado diversos escenarios de proyección plurianual de cara a la de elaboración del Proyecto de Presupuestos para 2017, al objeto de poder priorizar determinadas políticas de gasto.*

**5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA**

Ekitaldian, lanean jarraitu da, ekonomia- eta aurrekontu-informazioaren gardentasun eta integrazio handiagoa lortzeko, nazioarteko estandarretara nola egokitu zehaztuz.

***5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA***

*Durante el ejercicio se ha seguido trabajando en la consecución de una mayor transparencia e integración de la información económica presupuestaria, así como su adecuación a los estándares internacionales.*

**6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA**

6.1. Kontrol ekonomiko-fiskala Administrazio Orokorraren zein erakunde autonomoen ekonomia-edukiko egintzei eta espedienteei buruz. Espedienteok honela taldeka daitezke: Gastu eta diru-sarreretako banakako 176.018 espediente eta obrak jaso izanari eta inbertsioei buruzko 9 espediente.

6.2. Ekonomia-arauen kontrola eta ekonomia-antolaketa alorreko kontrola 7 lege-aurreproiekturi, 67 dekreturi, 222 aginduri, 97 ebazpeni eta 1 planari buruz.

Honako arau hauen prestaketa:

- Agindua, 2016ko irailaren 30ekoa, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuarena, 2016ko ekitaldia ixteko eragiketei buruzkoa.
- Kontu-hartze eta kontabilitate alderdiei buruzko 4 zirkular eta jarraibide.

***6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI***

*6.1. Control económico-fiscal de los actos y expedientes de contenido económico tanto de la Administración General como de Organismos Autónomos que pueden agruparse en: 176.018 expedientes individualizados de gastos e ingresos y 9 expedientes de recepción de obras e inversiones.*

*6.2. Control económico-normativo y económico-organizativo de 7 anteproyectos de Ley, 67 Decretos, 222 Órdenes, 97 Resoluciones y 1 Plan.*

*Elaboración de las siguientes normas:*

- *Orden de 30 de septiembre de 2016, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2016.*
- *4 Circulares e Instrucciones relativas a aspectos interventores y contables.*

## 7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILEENA ERE

7.1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko partzuergo, fundazio, erakunde eta Ente guztien barne-kontrolari buruzko finantza-ikuskaritza eta aurrekontua betetzeari eta legezkotasunari buruzko ikuskaritza:

- 61 ikuskaritza-txostenen, Aurrekontua betetzeari eta legezkotasunari buruzko 57 txostenen, Enpresa independenteek egindako barne-kontrolari buruzko gomendioen 51 txostenen azterketa.

7.2. Finantza-kontrol iraunkorreko 66 txosten, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren jarduerari buruz.

7.3. Enpresa independenteek eginiko 264 ikuskaritza-txostenen azterketa, honako hauei dagozkienak: publikoak ez diren sozietate eta fundazioei buruzkoak, betiere Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak bertan partaidetza badu; eta bestelako erakunde eta enpresei buruzkoak, emandako laguntza publikoen ondorioz

7.4. 45 ikuskaritza-txosten eginak, eta horien artean honako hauei buruzkoak aipatu behar dira:

- Sozietate publikoen, erakundeen eta administrazioko zerbitzuen finantza-, kudeaketa-, antolaketa- eta prozedura-azterketa
- Administrazioaren laguntza eta diru-laguntzen onuradun diren enpresa, erakunde eta herritarrek baldintzak betetzeari buruzko finantza-ikuskaritzak eta egiaztapenak

7.5. Era berean, 2016ko ekitaldian, Europar finantzazioa duten programa eta proiektuekin lotutako ikuskaritza hauek gauzatu zituen Kontrol Ekonomikoko Bulegoak:

- NBEUF eta LGENF laguntzen organo ordaintzailearen ikuskaritza.
- 1306/2013 Erregelamenduan adierazitakoari jarraituz, NBEUFek ordaindutako laguntzak jaso zituzten onuradunei 12 kontrola.
- Kudeaketa- eta kontrol-sistemen ikuskaritzak eta eragiketen ikuskaritzak [1083/2006 (EE) Erregelamenduaren 62.1 artikuluaren a) eta b) ataletan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduaren 61.1 artikuluaren a) eta b) ataletan ezarritakoa aplikatuz], Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzatutako 2007-2013 aldiko programa eragile hauetan parte hartzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeei dagokiena:

## *7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES*

*7.1. Auditoría financiera, de cumplimiento presupuestario y de legalidad y de control interno de todos los Entes, Sociedades, Fundaciones y Consorcios del Sector Público de la Comunidad Autónoma:*

- *Análisis de 61 Informes de auditoría, 57 Informes de cumplimiento presupuestario y de legalidad y 51 Informes de recomendaciones sobre control interno realizados por firmas independientes.*

*7.2. Realización de 66 informes de control financiero permanente sobre la actividad del Ente Público Osakidetza/Servicio Vasco de Salud.*

*7.3. Análisis de 264 informes de auditoría realizados por firmas independientes correspondientes a Sociedades no Públicas, Fundaciones participadas por la Administración de la Comunidad Autónoma y de otras Entidades y empresas por razones de ayudas públicas otorgadas.*

*7.4. Realización de 45 informes de auditoría entre los que cabe señalar los referentes a:*

- *Análisis financiero, de gestión, organización y procedimientos de Sociedades Públicas, Organismos y Servicios de la Administración.*
- *Auditorías financieras y verificación del cumplimiento de condiciones por parte de empresas, instituciones y particulares beneficiarios de ayudas y subvenciones de la Administración.*

*7.5. Asimismo, la Oficina de Control Económico llevó a cabo durante el ejercicio 2016 las siguientes auditorías relativas a programas y proyectos con financiación europea:*

- *Auditoría del Organismo Pagador de las ayudas FEAGA y FEADER.*
- *En virtud de lo indicado en el Reglamento 1306/2013, 12 controles a beneficiarios que recibieron ayudas abonadas por FEAGA.*
- *Auditorías de los sistemas de gestión y control, y auditorías de operaciones (en aplicación de los apartados a) y b) del artículo 62.1 del Reglamento (CE) nº 1083/2006, y en los apartados a) y b) del artículo 61.1 del Reglamento (CE) nº 1198/2006) correspondientes a los organismos de la Comunidad Autónoma del País Vasco actuantes en los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:*

| | Egindako eragiketa-ikuskaritzen kop. | Jarraipen-ikuskaritzen kop. |
|---|---|---|
| Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002) | 74 | -- |
| Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010) | 70 | -- |
| Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FPO001) | 33 | -- |
| Guztira | 177 | -- |

| | *Nº de auditorías de operaciones realizadas* | *Nº de auditorías de seguimiento* |
|---|---|---|
| *Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002)* | *74* | *--* |
| *Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010)* | *70* | *--* |
| *Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FPO001)* | *33* | *--* |
| *Total* | *177* | *--* |

- Irizpena eta urteko kontrol-txostena egitea (1083/2006 (EE) Erregelamenduaren 62.1.d) artikuluan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduaren 61.1.e) artikuluan ezarritakoa aplikatuz), Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan, Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzatutako 2007-2013 aldiko programa eragile hauei buruz:

  - Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea Programa, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002).
  - Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010).
  - Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FPO001).

- INTERREG Europek kofinantzatutako Programa Operatiboa, BID REX akronimoko proiektuaren inguruan (kodea: PGI01515) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.
- INTERREG Europek kofinantzatutako Programa Operatiboa, MANUMIX akronimoko proiektuaren inguruan (kodea: PGI02256) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.

7.6. Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen diru-laguntzen programei buruzko ebaluazio-txostena.

- *Emisión del Dictamen e Informe anual de control (en aplicación de lo establecido en el artículo 62.1.d) del Reglamento (CE) nº 1083/2006 y en el artículo 61.1.e) del Reglamento (CE) nº 1198/2006) en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, relativo a los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:*

  - *Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002).*
  - *Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010).*
  - *Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FPO001).*

- *Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo BID REX, código PGI01505, cofinanciado por el Programa Operativo INTERREG Europe.*
- *Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo MANUMIX, código PGI02256, cofinanciado por el Programa Operativo INTERREG Europe.*

*7.6. Informe de evaluación de programas subvencionales de la Administración General y Organismos Autónomos.*

## 8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA

EAEko Administrazio Orokorraren eta administrazioko

## *8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS*

*Registro contable de todas las operaciones*

erakunde autonomoen aurrekontuko, aurrekontuaz kanpoko eta finantza-arloko eragiketa guztien kontabilitate-erregistroa (607.008 kontabilitate-idazpen), aldizkako informazioa lortzea eta kontabilitatearen arloko gaietako kanpoko eta barneko galderei erantzutea.

*presupuestarias, no presupuestarias y financieras de la Administración General y Organismos Autónomos Administrativos de la C.A.P.V. (607.008 apuntes contables), obtención de información periódica y atención a consultas internas y externas en materias propias de contabilidad.*

**9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA**

- Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hilean behingo 12 txosten.
- Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hiru hilean behingo 4 txosten.
- Hiruhileko 4 txosten ekonomia, finantza eta aurrekontu alorretan Euskal Autonomia Erkidegoko ente eta sozietate publiko guztien egoera zein den adieraziz.
- Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren 2015eko ekitaldiko aurrekontu orokorren eta urteko kontuen likidazioa prestatzea.
- Sektore Publikoko entitate guztien eta bestelako entitate partaidetuen ordaintzeko batez besteko aldiari buruz hilean behingo 12 txosten.
- EAEko Sektore Publikoa osatzen duten entitateen eta bere partaidetza duten erakundeen inbentarioa mantentzea.

***9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI***

- *12 informes mensuales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.*
- *4 informes trimestrales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.*
- *4 informes trimestrales sobre la situación económico-financiera y presupuestaria de todos los Entes y Sociedades Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*
- *Elaboración de la Liquidación de los Presupuestos Generales y las Cuentas Anuales del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi del ejercicio 2015.*
- *12 informes mensuales sobre el periodo medio de pago de todas las entidades del Sector Público y otras entidades participadas por el mismo.*
- *Mantenimiento del inventario de entidades integrantes del Sector Público de la CAE y entidades participadas por el mismo.*

**10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA**

2016an, 2017ko aurrekontuaren jarraibide ekonomikoak prestatu dira, landutako agertoki makroekonomikoaren arabera, aurrekontu-egonkortasunaren arloan dagoen erregulazio-esparruaren arabera eta gobernu-ekintzak jarduera-arlo guztietan dituen helburu estrategikoen arabera.

***10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO***

*En 2016 se han elaborado las directrices económicas del presupuesto de 2017 de acuerdo al escenario macroeconómico elaborado, al marco regulatorio existente en materia de estabilidad presupuestaria y a los objetivos estratégicos de la acción de gobierno en las diferentes áreas de su actividad.*

**11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA**

Ekonomiaz aldizkariaren bi zenbaki prestatu eta argitaratu dira; lehenengoaren izenburua “Industria-pizkundea, manufaktura aurreratua eta zerbitizazioa” izan zen, eta bigarrenarena “Enpresaren tamaina eta hazkundea krisi-garaian”.

Bi ikerlan egin eta argitaratu dira Ikerketak-Ekonomiaz bildumaren dokumentu bakar batean: "Produktibitatearen ikuspegiak. Produktibitatearen eredu neoklasikoaren gaineko kritika, soberakina eta sektorearen ebidentzia

***11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA***

*Edición y publicación de dos números de la revista Ekonomiaz, el primero de ellos con el título “Renacimiento industrial, manufactura avanzada y servitización” y el segundo con el título “Tamaño empresarial y crecimiento en tiempo de crisis”.*

*Elaboración y publicación de dos trabajos de investigación en un solo documento de la colección Ikerketak-Ekonomiaz: “Perspectivas de la productividad. De la crítica del modelo neoclásico a la productividad como excedente y*

konparatua da 1995-2012 aldian".

Ekonomiaren analisia egiteko orduan, hiruhilabeteko lau buletin argitaratu dira EAEko ekonomiaren hiruhilabetekaria seriekoak. Halaber, Koiuntura di-da batean hilabetekariaren hamaika buletin eman dira ezagutzera eta baita EAEko ekonomiaren urteko txosten bat. Horretaz gain, Ikerbide (koiunturala eta egiturazkoa) eta C-intereg datu-baseen mantentze-lanak eta ustiapena egin dira.

Arlo berean, eta Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearekin hartutako konpromisoak betetzearren, sei hilabetean behin Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomiaren egoerari buruzko bi txosten prestatu eta bidali ditugu erakunde horretara.

Orobat, urtean zehar ekonomiaren epe laburreko aurreikuspenak kalkulatzeko lau ariketa egin dira eta epe ertaineko eszenategi makroekonomikoak osatu dira, Mosteva eta Euskadi S. XXI ereduak erabiliz.

*evidencia sectorial comparada para el período 1995-2012".*

*En el seguimiento de la coyuntura económica se han publicado cuatro boletines trimestrales de la serie Informe trimestral de la economía vasca. Igualmente, han visto la luz once boletines mensuales de la serie Coyuntura en un clic y un informe anual de la economía vasca. Además, se han mantenido y explotado las bases de datos Ikerbide (coyuntural y estructural) y C-intereg.*

*En este mismo ámbito, y a fin de cumplir con los compromisos adquiridos con el Consejo Económico y Social Vasco, se redactó y envió semestralmente a dicho organismo dos informes sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma Vasca.*

*Así mismo, se han efectuado a lo largo del año cuatro ejercicios de predicción económica a corto plazo y se han elaborado escenarios macroeconómicos a medio plazo mediante los modelos Mosteva y Euskadi S. XXI.*

## 12. EUROPAR BATASUNEKO LURRALDE POLITIKA

EAEko EGEFek (Eskualde Garapeneko Europako Funtsa) diruz lagundutako hainbat urtetarako inbertsio-programak kudeatzen jarraitu da.

2007-2013ko eskualdeko programa operatiboari dagokionez, 2016ko abenduan Jarraipen Batzordea bildu zen eta, horretarako, 2014ko urteko txostena prestatu eta defendatu zen; azkenean, Europako Batzordeak bere egin zuen. Erkidegoko laguntza eskatzeko eta gastuak egiaztatzeko bi txostenez (urrian eta abenduan, eta horietako bat laguntza teknikoari buruzkoa zen) gain, guztira kontroleko 36 fiskalizazio zehatz egin dira.

2014-2020 aldirako EGEF programa operatiboari atxikitako dokumentazioa prestatzeko lanekin jarraitu da, hau da, Bitarteko Organismoaren Funtzio eta Prozedurak deskribatzea, kudeaketa-eskuliburuak, Eragiketak Hautatzeko Irizpide eta Prozedurei buruzko dokumentua, Ebaluazio Plana eta Komunikazio Plana. Horretarako, ekintzak koordinatu dira Eusko Jaurlaritzako sailekin, EAEko beste administrazio publiko batzuekin eta eragile ekonomiko eta sozialekin. Maiatzean, 3. jarraipen-batzordea bildu zen eta honako dokumentu hauek onartu ziren: 2015eko Urteko Betearazpen Txostena, Ebaluazio Plana, "Eragiketak Hautatzeko Irizpide eta Prozedurak" dokumentuaren 2. bertsioa, eta "Komunikazio-estrategia"-n izandako aurrerapenaren berri eman zen. Irailean, Ikuskaritzako eta Kontroleko Zuzendariordetza Nagusiaren behin betiko txostena jaso zen Eusko Jaurlaritzaren sistemen ebaluazioari buruz, eta aldekoa zen. Abenduan, Ogasun eta Administrazio Publikoetako Ministerioaren Erkidegoko Funtsen Zuzendaritza Nagusiak akordio bat bidali zuen onartzeko; hain zuzen ere, Erkidegoko Funtsen Zuzendaritza Nagusiaren eta EAEko Administrazio Orokorraren artean Funtzioak Esleitzeko Akordioa, Bitarteko Organismo izendatua izateko.

Otsailean eta urrian Europako Funtsak Koordinatzeko Euskadiko Batzordeak 2 bilera egin ditu. Horretaz gain, apirilean, Europako Funtsetan Berdintasuna Txertatzeko

## *12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA*

*Se ha continuado con la gestión de los programas plurianuales de inversiones cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el País Vasco.*

*En relación con el programa operativo regional 2007-2013, en diciembre de 2016 se celebró el Comité de Seguimiento para el que se elaboró y defendió el informe anual 2014, finalmente adoptado por la Comisión Europea. Además de los dos informes (octubre y diciembre) de control para certificación de gastos y solicitud de ayuda comunitaria (una de ellas alusiva a la asistencia técnica), se han desarrollado un total de 36 fiscalizaciones exhaustivas de control.*

*Se han continuado los trabajos de elaboración de documentación anexa al Programa Operativo FEDER País Vasco 2014-2020, como son la descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio, los manuales de gestión, el documento sobre Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones, el Plan de Evaluación y el Plan de Comunicación. Para ello se han coordinado acciones con departamentos del Gobierno Vasco, otras administraciones públicas vascas y agentes económicos y sociales. En mayo se celebra el 3. Comité de seguimiento, en el que se aprueban los documentos: Informe de Ejecución Anual 2015, Plan de Evaluación, 2. versión de "Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones" y se informa del avance de la "Estrategia de comunicación". En septiembre se recibe el informe definitivo de la S.G de Inspección y Control sobre la evaluación de los sistemas del Gobierno Vasco, siendo este favorable. En diciembre, la D.G de Fondos Comunitarios del MINHAFP, remite para su aceptación el Acuerdo de Atribución de Funciones entre la DG de Fondos Comunitarios y la Admón. General de la CAPV, para ser designado Organismo Intermedio.*

*Se han realizado, en febrero y octubre, 2 reuniones del Comité Vasco de Coordinación de Fondos Europeos. Además, en abril se ha participado en el Grupo de Trabajo*

lantalde teknikoan parte hartu da, EAEri dagokionez.

Estatu-mailan, EAE eraginpean hartzen duten programei buruzko beste hainbat bileratan ere parte hartu da: maiatzean, Hazkunde Jasangarriko Eskualde anitzeko Programa Operatiboaren Jarraipen Batzordean parte hartu da; ekainean, Lurralde Inbertsio Integratu urdinaren Koordinaziorako eta Jarraipenerako Batzordearen eraketan parte hartu da; eta urrian, ETEak Ekimenaren Inbertitzaileen Batzordean. Gainera, martxoan eta ekainean, Eskualdeko funtsen informazioaren eta publizitatearen arduradunen Sarean (GERIP) parte hartu da, bai eta urtarrileko urteko komunikazio-ekitaldian ere; azaroan, EGEF programaren Ebaluazio Batzordearen 2. saioan eta Ingurumen Agintarien Sarearen 43. Osoko Bilkuran parte hartu da; abenduan, aldiz, Europako Batzordearekin urtero egiten diren topaketetan. Otsailean eta uztailean izandako Ekonomia eta Eskualde Politikako Foroetan ere parte hartu da. 2016.

2007-2013 aldirako Espainia-Frantzia-Andorra Mugaz haraindiko Lankidetza Programari (POCTEFA) dagokionez, 2016. urtean eskatutako aldaketak onartu dira programatutako 10 proiektutan.

Interreg V-A Espainia-Frantzia-Andorra (POCTEFA 2014-2020) programari dagokionez, 2016ko maiatzean 58 proiektu programatu dira lehenengo deialdian aurkeztu ziren 119 proiektuen artetik, eta Euskal Autonomia Erkidegoak 33 proiektutan parte hartzen du. Ekainean Mintegi bat izan da Bidarten, proiektuen lehenengo deialdian onuradun izan zirenentzat.

Jarraipen Batzordeak –Eusko Jaurlaritza kide da– honako hauek onartu ditu: 2014-2015 aldiko Urteko Txostena, Interreg V-A programaren Ebaluazio Plana, eta programarako hautatutako emaitzen eta produktibitatearen 37 adierazleak zehaztea eta horiek kalkulatzeko metodologia.

Azkenik, 2016ko azaroaren 10ean, 2016ko proiektuen bigarren deialdia argitaratu da, EGEF laguntzen zenbatekoa 71,2 milioi euro izanik. Eta abenduan, 2014-2020 aldirako POCTEFA baliabideen prozedurak onartu dira.

Interreg Europe Eskualdearteko Lankidetza Programari dagokionez, 2016. urtean 9 gutun sinatu dira bigarren deialdian aurkeztu diren proiektuei laguntzeko, Euskadiko sustatzaileek parte hartzen zutelako; proiektu horietatik 6 onartu dira.

EAEn eskualderako Laguntzen Mapa 2014-2020 aldian: BATZORDEAREN KOMUNIKAZIOA, zeinaren bitartez aldatzen baita 2014-2020 aldirako Eskualdeko Laguntzei buruzko Zuzentarauaren I. eranskina, eta «c» zonetan bitarteko berrikuspena egiteko aukera zabaltzen da (2017ko urtarrilaren 1etik 2020ko abenduaren 31ra bitarte).

Eskualdeko laguntza-mapak aldatu nahi dituzten Estatu Kideek aldaketa horien berri eman beharko dute TFEUaren 108. artikuluko 3. zenbakiari jarraikiz, betiere Eskualdeko Laguntzei buruzko Zuzentarauaren 185. puntua aintzat hartuta.

Azkenaldiko bilakaera sozio-ekonomikoa aztertu da eta

*Técnico sobre Igualdad en los Fondos Europeos a nivel de la CAPV.*

*Se ha participado en diversas reuniones de nivel estatal sobre programas que afectan a la CAPV: en mayo se ha participado en el Comité de seguimiento del Programa Operativo plurirregional de Crecimiento Sostenible, en junio en la constitución de la Comisión de coordinación y seguimiento de la Inversión Territorial Integrada (ITI) azul, en octubre en el Comité de Inversores de la Iniciativa PYMEs. Además, en marzo y junio se ha participado en la Red de responsables de información y publicidad de Fondos Regionales (GERIP), así como en el acto anual de comunicación de enero; en noviembre, se ha participado en el 2. Comité de Evaluación del FEDER y en la 43ª Plenario de la Red de Autoridades Ambientales y, en diciembre, en los encuentros anuales con la Comisión Europea. Se ha participado también en los Foros de Economía y Política Regional de febrero y julio. 2016.*

*En cuanto al programa de cooperación transfronteriza España-Francia-Andorra (POCTEFA) para el periodo 2007-2013, en el año 2016 se aprueban las modificaciones solicitadas en 10 proyectos programados.*

*En cuanto al programa Interreg V-A España-Francia Andorra (POCTEFA 2014-2020), en mayo de 2016 se programan 58 proyectos de los 119 proyectos presentados en la primera convocatoria teniendo la Comunidad Autónoma de Euskadi presencia en 33 proyectos. En junio se celebra en Bidart un Seminario para los beneficiarios de la primera convocatoria de proyectos.*

*El Comité de Seguimiento, del que el Gobierno Vasco es miembro, aprueba el Informe Anual 2014-2015, el Plan de Evaluación del programa Interreg V-A así como la Definición y Metodología de cálculo de los 37 indicadores de productividad y resultados seleccionados para el Programa.*

*Finalmente el 10 de noviembre de 2016 se publica la segunda convocatoria de proyectos 2016 con un importe de ayuda FEDER de 71,2 millones de euros. Y en diciembre se aprueban los procedimientos de recursos POCTEFA para el periodo 2014-2020.*

*En relación al programa de cooperación Interregional Interreg Europe a lo largo del año 2016 se han firmado 9 Cartas de apoyo para proyectos presentados a la segunda convocatoria en los que participan promotores vascos aprobándose 6 de ellos.*

*Mapa de Ayudas con finalidad regional de la CAE 2014-2020: la COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN por la que se modifica el anexo I de las Directrices sobre ayudas regionales (DAR) para 2014-2020, abre la posibilidad de una revisión intermedia de zonas «c» (para el período comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2020).*

*Los Estados miembros que deseen modificar sus mapas de ayudas regionales deberán notificar estas modificaciones de conformidad con el artículo 108, apartado 3, del TFEU, en consonancia con el punto 185 de las DAR.*

*Se procede al análisis de la evolución socio-económica*

2014-2020 aldiko Euskadiko Mapari eutsi zaiola jakinarazi da.

Europako gaiei buruzko hainbat jarduera:

Europako Eskualdeen Batzordea: Europako Eskualdeen Batzordearen Irizpen Proiektuak (IP) eta Ebazpen Proiektuak (EP) aztertu dira; proiektu horiek ekonomiaren eta eskualdeko politikaren hainbat alderdiri buruzkoak dira eta, hala badagokio, zuzenketak egiten dira. Proiektuak subsidiariotasunaren ikuspegitik begiratuta eta elkartze-printzipioa eta eskualdearen eginkizun aktiboa aintzat hartuta aztertzen dira. 2016ko ekitaldian honako proiektu hauek aztertu dira:

- (IP) Lurralde-garapenaren adierazleak: BPGaz haratago.
- (EP) Europako Batzordearen urteko prospekzio-azterketa 2016rako Hazkundeari buruz.
- (IP) Bost presidenteen txostenaren jarraipena: «Europako Diruaren eta Ekonomiaren Batasuna egitea.
- (IP) 2017-2020 aldirako egiturazko erreformei laguntzeko programa.
- (IP) Europako Egitura eta Inbertsio Funtsak sinplifikatzea tokiko eta eskualdeko erakundeen ikuspegitik begiratuta.
- (IP) Inbertsio Estrategikoetarako Europako Funtsa: IEEF 2.0 Kongresuko Batzorde Mistoa Europar Batasunerako: Europar Batasuneko legegintza-ekimenak aztertzea, hala badagokio, arrazoitutako irizpen bat emateko subsidiariotasun-printzipioarekin bat ez etortzeari buruz (Alerta goiztiarreko sistema). 2016ko ekitaldian honako ekimen hau aztertu da: EUROPAKO PARLAMENTUAK ETA KONTSEILUAK egindako ERREGELAMENDU proposamena Garapen Jasangarrirako Europako Funtsari (GJEF) buruz; horren bitartez, GJEFaren bermea eta GJEFa Bermatzeko Funtsa ezarri dira [COM{2016} 586 azkena] [2016/0281 (COD)].

Europako foroetan izandako parte-hartzea: bilera Bruselan Europako Periferiako eta Itsasaldeko Eskualdeen Konferentziarekin eta Eskualdeko eta Hiriko Politika Komisariaren kabineteburuarekin (DGRegio): 2020az osteko Kohesio-politikari buruzko ikuspegi aurreratua, Batzordeari eskualdeen proposamenak helarazteko.

Era berean, DGRegiok hiri-garapen jasangarri integraturako estrategiei eta Lurralde Inbertsio Integratuen erabilerari buruz sustatutako ikerketa egin da Estatu Kideetan

*reciente y se notifica el mantenimiento del mapa vasco 2014-2020.*

*Actividades diversas sobre asuntos europeos:*

*Comité de las Regiones Europeo: análisis de los proyectos de dictamen (PD) y de resolución (PR) del CdRE sobre diversos aspectos de la economía y la Política regional para, en su caso, elaboración de enmiendas. Los Proyectos se analizan desde la óptica de la subsidiariedad, el principio de asociación y el papel activo regional. Durante el ejercicio de 2016 se han analizado los siguientes Proyectos:*

- *(PD) Indicadores del desarrollo territorial: más allá del PIB.*
- *(PR) Estudio prospectivo anual de la Comisión Europea sobre el Crecimiento para 2016.*
- *(PD) Seguimiento del Informe de los cinco presidentes «Realizar la Unión Económica y Monetaria europea.*
- *(PD) Programa de apoyo a las reformas estructurales para el período 2017-2020.*
- *(PD) Simplificación de los Fondos EIE desde el punto de vista de los entes locales y regionales.*
- *(PD) Fondo Europeo de Inversiones Estratégicas: FEIE 2.0Comisión Mixta del Congreso para la Unión Europea: análisis de las iniciativas legislativas de la Unión Europea para, en su caso, proceder a la elaboración de un dictamen motivado sobre el no ajuste al principio de subsidiariedad (Sistema de alerta temprana). Durante el ejercicio de 2016 se han analizado la siguiente Iniciativa: Propuesta de REGLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Sostenible (FEDS) y por el que se establece la garantía del FEDS y el Fondo de Garantía del FEDS [COM{2016} 586 final] [2016/0281 (COD)].*

*Participación en foros europeos: reunión en Bruselas con la Confederación de Regiones Periféricas y Marítimas (CRPM) y el Jefe de Gabinete de la Comisaria de Política Regional y Urbana (DGRegio): Visión avanzada sobre la Política de cohesión post 2020, para hacer partícipe a la Comisión de las propuestas de las regiones.*

*Así mismo, se ha dado respuesta a un estudio promovido por la DGRegio sobre las estrategias de desarrollo urbano sostenible integrado y el uso de las ITIs en los estados miembros.*

## 13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTATISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA

Indarrean dagoen 2014-2017 Euskal Estatistika Planean (Ogasun eta Finantza Sailaren ardurapekoa) bildutako estatistika ofizialak lortu eta zabaldu dira:

## *13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO*

*Obtención y difusión de las Estadísticas Oficiales recogidas en el Plan Vasco de Estadística 2014-2017, responsabilidad del Departamento.*

- 153016.- Aurrekontu Egikaritzapenari buruzko Estatistikak, hiru hilean behin egiten den estatistika-eragiketa, Eusko Jaurlaritzaren, Foru Aldundien eta haien kontsolidatuaren jarduera ekonomikoaren berri izateko; horretarako, Eusko Jaurlaritzaren eta Foru Aldundien Gastu eta Diru-sarreren aurrekontuaren egikaritzearen bilakaera aztertzen da hiru hilean behin.

- *153016.- Estadísticas de Ejecución Presupuestaria, operación estadística de carácter trimestral cuyo objetivo es el conocimiento de la actividad económica del Gobierno Vasco de las Diputaciones Forales y de su consolidado, a través de la evolución trimestral de la ejecución de los presupuesto de Gastos e Ingresos del Gobierno Vasco y de las Diputaciones Forales.*

- 172514.- EAEn udal-mailako jasangarritasun-adierazleak. Udal-mailako Jasangarritasun-adierazleen Panel bat zehaztu eta biltzea. Panela EAEko udalerrien errealitatea hobeto ezagutzera zuzenduta dago. Udal-mailako Jasangarritasun Adierazleak urtero eguneratzen dira, eta berrikuntzak ere txertatzen dira. UDALMAP aplikazioaren bitartez hedatzen da.

- *172514.- Indicadores de sostenibilidad a nivel municipal en la C.A.P.V. Definición y recopilación de un Panel de Indicadores Municipales dirigido a conocer mejor la realidad de los municipios de la CAE. Actualización anual de los Indicadores municipales de sostenibilidad, e incorporación de algunas novedades. Su difusión se realiza a través de la aplicación UDALMAP.*

- 172515.- Udal-ekipamendu eta -azpiegituren gaineko Inkesta. Udal Ekipamenduen eta Azpiegituren Panel bat lortzea. Panela ekipamenduei eta azpiegiturei dagokienez udalerrien egoera zein den jakiteko erabiltzen da. Ekipamendu-geruzak eguneratzea eta berriak txertatzea, eskura dagoen informazioaren arabera. UDALMAP aplikazioaren bitartez hedatzen da.

- *172515.- Encuesta de equipamientos e infraestructuras municipales. Obtención de un Panel de Equipamientos Municipales orientado al conocimiento de la situación de los municipios respecto a Equipamientos e Infraestructuras. Actualización de las capas de equipamiento e incorporación de nuevas en función de la información disponible. Su difusión se realiza a través de UDALMAP.*

- 173003.- EAEko Administrazio Publikoen kontu ekonomikoak. Kontu Ekonomikoak lortzea SEC-2010 sistemaren arabera, EAEko administrazioen (EJ, Foru Aldundiak eta Udalak) errealitate ekonomikoa zein den jakiteko. 2014. urteari dagozkion Kontuak atera eta argitaratu dira, 2010 oinarrian, Europako Kontuen Sistema (SEC 2010) kalkulatzeko metodologia berriaren arabera.

- *173003.- Cuentas Económicas de las Administraciones Públicas Vascas. Obtención de las Cuentas Económicas en términos SEC-2010 a fin de conocer la realidad económica de las Administraciones Vascas (GV, DD. FF. y Ayuntamientos). Se han obtenido y publicado las Cuentas correspondientes a 2014, en base 2010, de acuerdo con la nueva metodología de cálculo del sistema Europeo de Cuentas (SEC 2010).*

Estatistikaren arloko beste zeregin batzuk: Euskal Estatistika Batzordean eta Kontseiluan parte hartu da, Ogasun eta Finantza Sailaren ordezkari moduan; Estatistika Eragiketen Proiektu Teknikoen mantentze-lanak eta eguneratzea eta Estatistika Organoan jasotako kontsulta eta eskaerei erantzutea.

*Otras tareas en el ámbito de la Estadística: Participación en el Consejo y en la Comisión Vasca de Estadística como representante del Departamento de Hacienda y Finanzas, mantenimiento y actualización de los Proyectos Técnicos de las Operaciones Estadísticas y la atención de consultas y peticiones recibidas en el Órgano Estadístico.*

| **PROGRAMA** | ***PROGRAMA*** |
|---|---|
| 6112 ZERGA POLITIKA | *6112 POLÍTICA FISCAL* |
| **ARDURADUNA** | ***RESPONSABLE*** |
| 05 OGASUNA ETA FINANTZAK | *05 HACIENDA Y FINANZAS* |
| OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO SAILBURUORDETZA | *VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA FINANCIERA* |

| **HELBURUA** | ***OBJETIVO*** |
|---|---|
| 1. ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA | *1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO* |
| 2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA | *2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA* |
| 3. OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA | *3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS* |
| 4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGAK, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA | *4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO* |
| 5. ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOA: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA | *5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO* |
| 6. ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU | *6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS* |
| 7. ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTE-HARTZEA ETA KOORDINAZIOA | *7. GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN* |
| 8. EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA | *8. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI* |
| 9. ARAUGINTZA KOORDINAZIO ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA | *9. APOYO A LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN NORMATIVA* |
| 10. EKONOMIA ITUNEKO ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA | *10. APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO* |
| 11. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA | *11. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES* |
| 12. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA | *12. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES* |
| 13. ESTATUAREKIKO FINANTZA GAIETAN INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA | *13. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO* |

14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA

15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

*14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO*

*15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS*

## BETETZE MAILA

**1. ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA**

**2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA**

**3. OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA**

**4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGAK, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA**

1, 2, 3 eta 4.- Saileko webgunearen bidez argitaratu da Tasa eta Prezio Publikoen Legearen Testu Bategina, Euskal Autonomia Erkidegorako 2016rako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 9/2015 Legea onartu ondoren.

Aktiboki parte hartzea EAEko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legea eguneratzen. Eguneraketa horiek xedapen hauen bidez gauzatu dira:

- Tasak eguneratzeko txosten eta analisiak, honako hauek nabarmenduz: portuetako zerbitzu orokor eta espezifikoen tasa, Unibasq-Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziak egindako ebaluazio-eskaerak izapidetzeko tasa, trafikoarekin lotutako zerbitzuen eta jardueren tasa eta zerbitzu administratiboen tasa.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren erakunde autonomoen (urrutiko hezkuntzari eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuari dagokienez) prezio publikoen arabera ordain daitezkeen zerbitzu eta jarduerak ezartzen dituen Dekretua aldatzeko azaroaren 2ko 152/2016 Dekretua sustatzea eta argitaratzea.

- Egindako zerbitzu eta jarduerekin lotutako prezio publikoen zenbatekoak aldatu edo ezartzen dituzten aginduei buruzko txosten lotesleak. Zerbitzu eta

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

***1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO***

***2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA***

***3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS***

***4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO***

*1, 2, 3 y 4.- Publicación a través de la web del Departamento de la actualización del Texto Refundido de la Ley de Tasas Y precios Públicos, tras la aprobación de la Ley 9/2015, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2016.*

*Participación activa en la actualización de la normativa reguladora de las Tasas y Precios Públicos de la Administración de la CAPV, que se ha instrumentado mediante las siguientes disposiciones:*

*- Informes y análisis para la actualización de diferentes tasas, destacando la tasa por servicios generales y específicos en los puertos, la tasa por la tramitación de la solicitudes de evaluación por Unibasq-Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, la tasa de servicios y actividades relativos al tráfico y la tasa por servicios administrativos.*

*- Promoción y publicación del Decreto 152/2016, de 2 de noviembre, de modificación del Decreto por el que se determinan los servicios y actividades susceptibles de ser retribuidos mediante precios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus Organismos Autónomos, en lo que afecta a enseñanza a distancia y al Instituto Vasco de Medicina Legal.*

*- Informes vinculantes sobre Órdenes en las que se modifican o fijan las cuantías de los precios públicos relativas a los servicios prestados y actividades*

jarduera horiek, besteak beste, honakoek egin dituzte: Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak (unibertsitateko zerbitzu akademikoak, bestelako hezkuntza-zerbitzuak, eta HABE erakunde autonomoak emandako zerbitzuak eta egiten dituen jarduerak), eta Ogasun eta Finantza Sailak (agiriak argitaratzea eta kopiak egitea).

*realizadas, entre otros, por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, por servicios académicos universitarios, así como otros servicios educativos y los servicios que presta y las actividades que realiza el Organismo Autónomo HABE, por el departamento de Hacienda y Finanzas, por las publicaciones, reproducciones y expedición de copias de documentación.*

Zerga Administrazioko Zuzendaritzak edo beste norbaitek hala eskatu duenean, zerga alorreko txostenak eta analisiak egin dira. Lan-errendimenduen eta beste errenta-iturri batzuen gainean egindako atxikipenei buruzko zirkularrak egitea

*Elaboración de informes y análisis de carácter tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o a solicitud. Elaboración de circulares referidas a las retenciones sobre rendimientos de trabajo y otras fuentes de renta.*

Zerga-alorreko aholkularitza eman zaie sailei, erakunde autonomoei eta sozietate publikoei, baita Ogasun Sailaren atariko postontziari ere. Halaber, bitartekaritza-lanak egin dira autonomia-erkidegoen arteko kudeaketan, Oinordetza eta Dohaintzen Gaineko Zergaren eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren eskumenak direla eta.

*Asesoramiento fiscal y tributario a los distintos departamentos, organismos autónomos y sociedades públicas, así como al buzón del portal de Hacienda, e intermediación en la gestión entre Comunidades Autónomas por las competencias en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.*

Hileroko eta urteko aitorpenak eta informazio-ereduak prestatzea eta aurkeztea honako hauei buruz: pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga eta balio erantsiaren gaineko zerga; horietan administrazio orokorrak subjektu pasibo gisa jokatzen du. Urteko aitorpenen-laburpenen jarraipena eta kontrola egitea.

*Elaboración y presentación mensual y anual de declaraciones y modelos informativos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes y el Impuesto sobre el Valor Añadido, en los que la Administración general actúa como sujeto pasivo. Seguimiento y control de las declaraciones-resúmenes anuales.*

Foru Ogasunekin informazio-eredu berriak eta datuen truke masiboak aztertzeko lantaldeetan parte hartzea.

*Participación en grupos de trabajo para el análisis con las Haciendas Forales de nuevos modelos informativos e intercambios masivos de datos.*

Udalekiko zerga-harremanak normalizatu eta hobetzearren, katastro-erreferentziarekin lotutako zergen ordainketa kudeaketa zentralizatuaren bidez egiten jarraitu da. Era berean, Jaurlaritzako sailek gainerako zergetan egindako kudeaketaren jarraipena egiteari eutsi zaio.

*Con la finalidad de normalizar y mejorar las relaciones tributarias con los Ayuntamientos, se continúa con la gestión centralizada del pago de tributos conexos a referencia catastral, así como, con el seguimiento de la gestión del resto de tributos por parte de los Departamentos del Gobierno.*

## 5. ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOA: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA

Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren (EZKO) euskarri tekniko eta administratiboaren alorrean, jarduera hauek gauzatu dira:

- Udalekiko zerga-harremanak normalizatu eta hobetzearren, katastro-erreferentziarekin lotutako zergen ordainketa kudeaketa zentralizatuaren bidez egiten jarraitu da. Era berean, gainerako zergen kudeaketari buruzko jarraipena egiten jarraitu dute Jaurlaritzako sailek.

- Hiru foru-aldundiek aurkeztutako zerga-araudiei buruzko proiektuak aztertu dira; horien edukiari buruz Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoak txostena egin du 2016an egin diren 12 bileretan. Zehazki, 46 proiekturen edo arau-xedapenen berri eman da.

- Estatuko zerga-legedira egokitzea. Foru-erkidegoko zerga-araudia Estatuko Administrazioak egindako

## *5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO*

*En la función de soporte técnico y administrativo del Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi (OCTE) se han realizado las siguientes actividades:*

*- Armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Se ha participado en diversos proyectos de política tributaria de la CAPV, colaborando con las Diputaciones Forales y contribuyendo a la armonización y coordinación de los sistemas tributarios de los tres Territorios Históricos.*

*- Se han analizado los proyectos de normativa tributaria foral presentados por las tres Diputaciones Forales, sobre cuyo contenido ha informado el OCTE a lo largo de las 12 sesiones celebradas durante 2016. En concreto, se han informado 46 proyectos o disposiciones normativas.*

*- Adaptación a la legislación tributaria estatal. Análisis de la adecuación de la normativa tributaria foral a las*

aldaketetara egokitzen den aztertzea, araudi erkideko zerga itunduei dagokienez; bereziki, BEZari, zerga bereziei eta zeharkako beste zerga batzuei dagokienez; bai eta foru-erkidegoko araudiaren eskumenekoak ez diren zuzeneko zergei lotutako alderdiei dagokienez ere (PFEZren errendimenduen atxikipen-modalitate batzuk).

*modificaciones adoptadas por la Administración del Estado en relación con tributos concertados de normativa común, en particular el IVA, los Impuestos Especiales y otros impuestos indirectos, así como aspectos relativos a los impuestos directos sobre los que no se dispone de competencia normativa foral (algunas modalidades de retenciones sobre rendimientos del IRPF).*

- Foru Aldundiei planteatutako kontsulta lotesleen inguruko aginduzko txostenak egin dira, foru-ogasunetako zerga-irizpideak koordinatzeko. Hamalau izan dira zergen alorreko kontsulta lotesleen inguruko txostenak, kontsulta ebatzi aurrekoak.

*- Se han elaborado los preceptivos informes sobre las consultas vinculantes planteadas a las Diputaciones Forales en aras a lograr una coordinación de los criterios tributarios de las Haciendas Forales. El número de informes sobre consultas vinculantes en materia fiscal con carácter previo a su evacuación ha ascendido a 14.*

- Erakundeen zenbait jardunekin elkarlanean aritu da eta horiek bultzatu dira, zerga-arloko koordinazioaren eta harmonizazioaren esparruan. Zerga Iruzurraren Aurkako Batzordearen (7 bilera egin zituen 2016an) parte-hartzea nabarmentzeko modukoa da. Batzorde hori Zergak Koordinatzeko Organoak egindako akordioaren bidez sortu zen, era berean, Eusko Legebiltzarrak 2013ko irailaren 26an egindako Ebazpenari erantzuteko egin zena. Ebazpen horren bidez, Zerga Iruzurraren aurkako 2016ko Plan Bateratua eratu zen, baita 2015 ekitaldiari dagokion Zerga Iruzurreko Urteko Txosten Integratua ere.

*- Se ha colaborado y se han impulsado diversas actuaciones de carácter institucional en el marco de la coordinación y armonización en materia tributaria. Destaca la participación en la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal (7 reuniones en 2016), creada mediante acuerdo del Órgano de Coordinación Tributaria en respuesta a una Resolución del Parlamento Vasco de 26 de septiembre de 2013, en la que se han elaborado el Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude Fiscal 2016 y el Informe Anual Integrado del Fraude Fiscal correspondiente a 2015.*

Halaber, 2016an hiru lankidetza-hitzarmen sinatu dituzte EAEko Administrazioak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Ogasunek, informazioa trukatzeko helburuarekin (aldizka pertsona-kopuru handi bati buruzko datuak transmititzea). Hitzarmen horiek bete daitezen, izapidetzeko barne-prozedura ezarri duen Agindu bat argitaratu da.

*Asimismo, en 2016 se han suscrito tres convenios de colaboración entre la Administración de la CAE y las Haciendas Forales de Araba/Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, para el intercambio de información (transmisión de datos periódica y relativa a un elevado número de personas), para cuyo cumplimiento se ha se ha publicado una Orden en la que se establece el procedimiento interno de tramitación.*

Gainera, Batzordearen barruan lantalde tekniko bat sortu da, kutxa erregistratzaileak kontrolatzeko sistemak ezartzearen ingurukoa.

*Además, se ha creado en el seno de la Comisión un grupo técnico de trabajo sobre la implantación de sistemas de control de cajas registradoras.*

- Foru-ogasunekin koordinatu dira jardunak, zergekin lotutako datuen eskaerei erantzuteko.

*- Se han coordinado las actuaciones con las Haciendas Forales para atender peticiones de datos de naturaleza tributaria.*

- Euskal zerga-administrazioen jardunak koordinatzen lagundu da, Europako Batzordeko edo nazioarteko beste erakunde batzuen errekerimenduak betetzeko.

*- Se ha colaborado en la coordinación de las actuaciones de las Administraciones tributarias vascas en relación con la cumplimentación de diversos requerimientos de la Comisión Europea u otros organismos internacionales.*

- Foru-aldundiek Ekonomia Itunaren Arbitraje Batzordeari (24) aurkeztutako gatazka-planteamenduei buruzko jakinarazpenak jasotzen eta aztertzen jarraitu da, baita Araugintza Ebaluatu eta Koordinatzeko Batzordearen kontsultatik eratorritako gatazkak ere. Gainera, premiazkotzat jotako harremanak izan dira Arbitraje Batzordeko Idazkaritzarekin, organo horren jarduerari jarraipena egiteko eta espedienteen egoerari buruzko informazio eguneratua edukitzeko.

*- Se han recepcionado y analizado las comunicaciones de planteamientos de conflicto ante la Junta Arbitral del Concierto Económico (24) formulados por las Diputaciones Forales y los conflictos derivados de consultas de la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa. Además se han mantenido los oportunos contactos con la Secretaría de la Junta Arbitral para hacer un seguimiento de la actividad de este órgano y tener información actualizada del estado de situación de los expedientes.*

## 6. ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU

Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasunari buruzko Txosten Integratua ─2014. urtekoa─ prestatu, eta formatu elektronikoan banatu Sailaren webgunearen bidez. 2015. urteari dagokiona argitaratzeko beharrezko lanak ere egin dira.

Hileroko Zerga Arauen gaineko Buletina egin da. Hilabete bakoitzean argitaratutako arau berriak jakinarazten ditu, eta zerga alorreko langileen zein zergapekoen eskura jartzen da Sailaren web-orriaren bidez: 12 ale (2016ko hil bakoitzeko bat); urteko bilduma-ale batekin osatuko dira.

Zerga albisteen buletina egin da. Alde batetik, zerga-arloko hainbat argitalpenetan jasotako iritzi-artikuluak biltzen ditu; bestetik, Estatuko arau-proiektuei buruzko aipamen batzuk biltzen ditu, betiere proiektu horiek zerga-gaietan eragina badute; eta azkenik, zerga-albiste garrantzitsuak biltzen ditu, jatorria aipatuta. Zerga-alorreko profesionalen eta, oro har, herritarren esku ipini da, Sailaren web gunearen bitartez: 19 ale izan dira, guztira.

ZERGAK - Gaceta Tributaria del País Vasco aldizkariaren 51 y 52. zenbakia paperezko euskarrian eta euskarri digitalean argitaratu da.

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren webguneko zerga-edukiak eguneratzen lagundu da, bereziki "zergei buruzko foru-kodea" aplikazio informatikoa, hiru lurralde historikoetako zergei buruzko foru-arauen bertsio integratua, asteroko konparaketa bat egiteko modua ematen duena.

Ekonomia eta Ogasun Sailaren webguneko edukiak eguneratu dira tasa eta prezio publikoen arauei nahiz PFEZren atxikipen-tasak aplikatzeari dagokienez, eta Arbitraje Batzordearen ebazpenaren esku utzi dira.

Zuzeneko arreta eskaini zaie zergen inguruko mota eta jatorri desberdin askotako kontsultei.

Zerga-arloko txostenak eta azterlanak prestatu dira, Zerga Administrazioko Zuzendaritzaren ekimenez edo beste jatorri batzuetako errekerimenduei erantzuteko.

## *6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS*

*Elaboración del Informe Anual Integrado de la Hacienda Vasca 2014 y distribución en formato electrónico a través de la página web del Departamento. Realización de los trabajos preparatorios para la publicación del correspondiente a 2015.*

*Elaboración del Boletín de normativa tributaria con periodicidad mensual. Informa de las novedades normativas publicadas cada mes y se pone al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 12 números (uno por cada mes de 2016), que se completarán con un número recopilatorio anual.*

*Elaboración del Boletín de novedades tributarias que recoge, por una parte, artículos de opinión contenidos en diversas publicaciones de carácter tributario, por otra, unas reseñas sobre algunos proyectos normativos de carácter estatal que afectan a materias fiscales, y por último, noticias tributarias relevantes, citando su fuente de procedencia, y su puesta al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 19 números.*

*Publicación en formato papel y en formato digital de los números 51 y 52 de la Revista "ZERGAK" Gaceta Tributaria del País Vasco.*

*Colaboración en la actualización de los contenidos tributarios de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en especial de la aplicación informática "Código Fiscal Foral", versión integrada de la normativa tributaria foral de los tres Territorios Históricos que permite una comparativa con periodicidad semanal.*

*Actualización de los contenidos de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas en lo que respecta a la normativa de las tasas y precios públicos, así como a la aplicación de los tipos de retención del IRPF y difusión de resoluciones de la Junta Arbitral.*

*Atención directa de consultas de índole y procedencia diversa sobre cuestiones tributarias.*

*Elaboración de informes y estudios de ámbito tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o en respuesta a requerimientos de origen diverso.*

## 7. ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTE-HARTZEA ETA KOORDINAZIOA

Euskadiren Europar Batasunerako Ordezkaritzarekin lankidetzan, Euskal Autonomia Erkidegoak Ekonomia eta Finantza Kontseiluaren lan-taldeetan parte hartzen jarraitu dugu: zerga-gaietako D.4 taldean eta jokabide-kodeari buruzko D.5 taldean; horrez gainera, dokumentazio-kudeaketa egiten da, foru-aldundiei ere horretara jotzeko aukera emanez.

## *7. GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN*

*En colaboración con la Delegación de Euskadi para la Unión Europea se sigue participando en los grupos de trabajo del ECOFIN: D.4 grupo de cuestiones fiscales y D.5 grupo código de conducta y se realiza la gestión documental, dando acceso también a las Diputaciones Forales. En este sentido se ha revisado y actualizado la estructura de la información y se ha mejorado el acceso a la documentación añadiendo elementos visuales más atractivos, además de facilitar su consulta.*

## 8. EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA

Auzitegian egiten den lan-motaren ezaugarriak direla eta, aurreko urteetako ildo berari jarraitu zaio, eta etengabeko harremana gorde da erreklamazioen xedeko espedienteak jakinaraztean parte hartzen duten zentroekin. Halaber, prozedurak hobetu dira, erabilitako baliabideak optimizatzeko eta prozeduraren epeak eta kalitatea hobetzeko helburuz.

EEAEren jarduerari dagokionez, 2016ko urtean zehar 10 bilera egin eta 1.356 ebazpen-akordio hartu dira, horietako gehienak (1.011) zehapen-espedienteetako premiamendu-probidentzien aurkako erreklamazioetatik etorriak. Bestalde, 2016. urtean, 1.050 erreklamazio ekonomiko-administratibo ipini dira; beraz, gutxitu egin da tramitatu gabeko erreklamazioen kopurua.

2016 ekitaldian, eta Auzitegia digitalizatzeko prozesuaren baitan, EEAEren aurrean bide horretatik jarritako errekurtsoak elektronikoki izapidetzeko aukera ezarri da.

## *8. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI*

*Por las características del tipo de trabajo que se realiza en el Tribunal, se sigue en la misma línea de los años anteriores, mantenido un contacto permanente con los centros implicados en la comunicación de los expedientes objeto de las reclamaciones y mejorando procesos con el objetivo de optimizar los recursos empleados y mejorar los plazos y la calidad del procedimiento.*

*En lo que a la actividad del TEAE se refiere, durante el año 2016 se han efectuado 10 sesiones en las que se han adoptado 1.356 acuerdos resolutorios, de los que la mayoría (1.011) derivan de reclamaciones contra providencias de apremio emitidas en ejecución de expedientes sancionadores. Por otro lado, este año 2016 han sido interpuestas 1.050 reclamaciones económico-administrativas por lo que, consecuentemente, el número de reclamaciones pendientes de tramitación ha disminuido.*

*En el ejercicio 2016, y dentro del proceso de digitalización del Tribunal, se ha consolidado la posibilidad de tramitar de forma electrónica los recursos que se interpongan ante el TEAE.*

## 9. ARAUGINTZA KOORDINAZIO ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA

Estatuko Administrazioak bidalitako arau-proiektuak aztertu dira, baita dagozkion txostenak prestatu ere, Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeko Batzordeari emandako laguntza gisa.

Koordinazio-lanak egin dituzte Foru Aldundiek eta Estatuko Administrazioak, bereziki, Zerga Administrazioko Estatuko Agentziarekin (AEAT); zenbait bilera sustatu eta horietan parte hartu dute. Landutako gaien artean nabarmendu behar dira nazioarteko informazioa trukatzearekin lotutakoak, Europako Batzordearen eta ELGEren esparruetan konpromisoak aplikatzeko; baita BEZaren gainean berehala informatzeko sistema bat (SII) ezartzearekin lotutakoak ere.

Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeko Batzordearen kontsultak ebazten parte hartu da: 17, 2016an.

Jakinarazpenak egin zaizkio Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeko Batzordeari, Ekonomia Ituneko 29.2 artikuluari lotuta (eragiketen bolumenaren proportzioa aldatzea), eta dagokien txostena egin da: 27, 2016an

Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoari laguntzea: eskatu diren edo Zerga Administrazioaren Zuzendaritzari dagokion Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoari laguntzeko eta laguntza teknikoa eta administratiboa emateko esparruan beharrezkotzat jo diren txostenak, azterketak eta analisiak eratzea.

## *9. APOYO A LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN NORMATIVA*

*Se han analizado los proyectos normativos remitidos por la Administración del Estado y elaborado los correspondientes informes como apoyo a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa.*

*Se han realizado labores de coordinación en las relaciones de las Diputaciones Forales con la Administración del Estado, en especial con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), promoviendo y participando en diversas reuniones. A destacar entre los asuntos tratados los relativos al intercambio de información de carácter internacional en aplicación de los compromisos en los ámbitos de la Comisión Europea y de la OCDE, así como a la implantación de un sistema inmediato de información (SII) en el IVA.*

*Participación en la resolución de consultas de la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa: 17 en 2016.*

*Comunicaciones a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa en relación con el artículo 29.2 del Concierto Económico (cambio de la proporción de volumen de operaciones), con el correspondiente informe: 27 en 2016.*

*Apoyo a la Comisión Mixta del Concierto Económico: elaboración de los informes, estudios y análisis que han sido requeridos o se han considerado necesarios en el marco de la función de asistencia y apoyo técnico y administrativo a la Comisión Mixta del Concierto Económico que corresponde a la Dirección de Administración Tributaria.*

**10. EKONOMIA ITUNEKO ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA**

Euskadiren txandaren arabera hiru urterako dagokion Arbitraje Batzordearen idazkaritza-funtzioak egin dira. Hainbat hobekuntza txertatu dira Batzordearen kudeaketako sistema informatikoetan eta prozesuetan.

Arbitraje Batzordearen jarduerari dagokionez, 2016an 40 gatazka berri aurkeztu dira eta ebazpena emateko 24 erabaki hartu dira.

***10. APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO***

*Se han ejercido las funciones de secretaría de la Junta Arbitral que por turno corresponden al País Vasco por un periodo de tres años. Se han introducido diversas mejoras en los procesos y en los sistemas informáticos de gestión de la Junta.*

*En lo que a la actividad de la Junta Arbitral se refiere, durante el año 2016 se han presentado 40 nuevos conflictos y se han adoptado 24 acuerdos resolutorios.*

**11. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA**

Sei hilez behin, prozedura bat sustatu da, eta beharrezko informazioa bideratu, fabrikazio-zerga bereziengatiko itzulketak erregularizatzeko; hain zuzen ere, itzuli beharreko kuotak sartu ziren administrazioa ez den beste batean egin zirenak.

Sei hilez behin, prozedura bat sustatu da, eta beharrezko informazioa bideratu, fabrikazio-zerga bereziengatiko itzulketak erregularizatzeko; hain zuzen ere, itzuli beharreko kuotak sartu ziren administrazioa ez den beste batean egin zirenak.

***11. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES***

*Semestralmente se ha promovido el procedimiento y se ha canalizado la información requerida para proceder a la regularización de las devoluciones por Impuestos Especiales de Fabricación practicados por Administración distinta de aquella en la que se ingresaron las cuotas objeto de devolución.*

*Semestralmente se ha promovido el procedimiento y se ha canalizado la información requerida para proceder a la regularización de las devoluciones por Impuestos Especiales de Fabricación practicados por Administración distinta de aquella en la que se ingresaron las cuotas objeto de devolución.*

**12. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA**

Kontabilitateko oharrak jaso dira aurrekontuko hirurogeita hamar inguru partidatan eta aurrekontuaz kanpoko kontuetan; hain zuzen ere, Eusko Jaurlaritzaren diru-sarrerak erakusten dituzte, ondorengo kontzeptuak direla eta, adibidez: Ekarpenak, EBko funtsak eta beste diru-sarrera propio batzuk, baita kupoa ordaintzetik eratorritako aurrekontuaz kanpoko mugimendu guztiak, zergen ondoriozko doikuntzak eta bestelakoak ere.

Hiruhileko txostena egin da, eta bertan zehaztu Diruzaintza Nagusian jasotako erakunde-baliabideak eta baliabide horiek zertarako erabili diren: aurrekontu-sarrera edo beste erakunde batzuentzako transferentzia.

Foru-aldundiek zerga itunduetan egin dituzten zerga-bilketen segimendua egin da, hilero txosten bat eginez. Zerga-bilketari buruzko informazioa Eusko Legebiltzarrari bidali zaio, eta Sailaren web orrian argitaratu da.

Hilero egin zaio segimendua Estatuko zerga-bilketa osoari.

Hiru hilean behin bideratu dira Estatuaren eta foru-aldundien arteko finantza-fluxuak, araudian ezarritako

***12. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES***

*Se han formalizado anotaciones contables en un total aproximado de setenta partidas presupuestarias y cuentas extrapresupuestarias, que reflejan los ingresos del Gobierno Vasco por conceptos tales como: Aportaciones, fondos procedentes de la UE y otros ingresos propios, así como todos los movimientos extrapresupuestarios derivados del pago del Cupo al Estado, ajustes por impuestos y otros.*

*Se ha realizado un informe trimestral, en el que se detallan los recursos institucionales recibidos en la Tesorería General y el destino dado a los mismos: ingreso presupuestario o transferencia a otras instituciones.*

*Se ha efectuado el seguimiento de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales por tributos concertados, elaborándose un informe mensual. La información de la recaudación se ha remitido al Parlamento Vasco y se ha publicado en la página web del Departamento.*

*Mensualmente se ha realizado el seguimiento de la recaudación tributaria total del Estado.*

*Trimestralmente, se han canalizado los flujos financieros entre el Estado y las Diputaciones Forales por los ajustes a*

zerga-bilketako doikuntzen ondoriozkoak alegia; gainera, foru-aldundien arteko zerga-bilketako doikuntzatik atera diren finantza-fluxuak ere bideratu dira.

Txosten bat egin da, eta bertan jaso uneko urteari buruzko aurreikuspen bat, hitzartutako zergengatiko bilketaren itxieraren gainekoa; baita beste txosten bat ere, hurrengo ekitaldiko aurreikuspenari buruz. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari helarazi zaizkio txosten horiek.

*la recaudación previstos en la normativa, así como los flujos financieros resultantes de los ajustes recaudatorios entre las Diputaciones Forales.*

*Se ha elaborado un informe sobre la previsión de cierre de la recaudación por tributos concertados del año en curso y otro sobre la previsión para el próximo ejercicio; informes que han sido elevados al Consejo Vasco de Finanzas Públicas.*

## 13. ESTATUAREKIKO FINANTZA GAIETAN INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA

2016rako behin-behineko kupoa ordaindu da, eta behin-behineko finantza-konpentsazioak egin dira.

2015eko kupoaren eta finantza-konpentsazioen likidazioa egin da.

Erabaki-proposamenak prestatu dira Estatuko Administrazioarekin aurrekontu-egonkortasunaren arloan; horrela, 2016ko egonkortasun-helburuarekin lotutako erabakiak sinatu dira, baita 2017-2019 aldirako ere.

Aldez aurreko txostenak egin dira Estatuko Administrazioarekin sinatzeko hitzarmenen proiektuei buruz.

## *13. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO*

*Se han efectuado los pagos del cupo provisional y las compensaciones financieras provisionales para 2016.*

*Se ha efectuado la liquidación del cupo y compensaciones financieras para 2015.*

*Se han elaborado propuestas de acuerdo con la Administración del Estado en materia de estabilidad Presupuestaria, habiéndose firmado los Acuerdos relativos al objetivo de estabilidad 2016 y para el periodo 2017-2019.*

*Se han emitido informes previos sobre proyectos de convenios a suscribir con la Administración del Estado.*

## 14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA

Foru-aldundien eta Egokitzapenerako Funts Orokorraren ekarpenak ordaintzeko ezarritako epeak kalkulatu eta kudeatu dira.

Halaber, foru-aldundien arteko egokitzapenei dagozkien finantza-fluxuak ere kalkulatu eta kudeatu dira.

Herri Dirubideen Euskal Kontseiluari laguntza zein babes teknikoa eta administratiboa eman zaizkio 2016an egindako bi bileratan: otsailaren 11an, otsailaren 12an eta urriaren 14an.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2013. urteko txostena argitaratu da.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2014. urteko txostena egiten ari dira.

## *14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO*

*Se han calculado y gestionado los plazos establecidos para hacer efectivas las Aportaciones de las Diputaciones Forales y el Fondo General de Ajuste.*

*Se han calculado y gestionado los flujos financieros referentes a los Ajustes entre las Diputaciones Forales.*

*Se ha proporcionado asistencia y apoyo técnico y administrativo al Consejo Vasco de Finanzas Públicas en las dos reuniones celebradas en 2016 en fechas 11 de febrero y 14 de octubre.*

*Se ha publicado el informe correspondiente al año 2013 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal.*

*Se ha elaborado el informe correspondiente al año 2014 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal.*

## 15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

Enpresa-finantzaketarako abal publikoen aparteko programa. Programaren jarraipena egin da eta zegozkion ordainketak egin dira.

Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de los siguientes Fondos Estratégicos Interinstitucionales:

- Inbertsio Estrategikoen Funtsa

## *15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS*

*Programa extraordinario de avales públicos para la financiación empresarial. Se ha realizado el seguimiento del programa efectuándose los pagos correspondientes.*

*Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de los siguientes Fondos Estratégicos Interinstitucionales:*

- *Fondo de inversiones estratégicas*

- Proiektu Estrategikoen Funtsa
- Lurzoruaren Funts Estrategikoa

2013/09/30eko erakundearteko hitzarmena, ekonomia suspertzeko jardunak eta inbertsio-proiektuak egiteko. Honako hau izapidetu da:

- Eusko Jaurlaritzak Gipuzkoako Foru Aldundiari emandako maileguaren hirugarren urteko kuota itzultzea.
- Eusko Jaurlaritzak Arabako eta Bizkaiko Foru Aldundiei emandako maileguen zor bizi osoa aldez aurretik amortizatzea.

*- Fondo de proyectos estratégicos*

*- Fondo estratégico de suelo*

*Acuerdo interinstitucional 30.9.2013 para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión. Se ha tramitado:*

*- La devolución de la Tercera anualidad del préstamo concedido por el Gobierno Vasco a la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

*- La amortización anticipada del total de la deuda viva de los préstamos concedidos por el Gobierno Vasco a las Diputaciones Forales de Araba y Bizkaia.*

**PROGRAMA**

6114 ONDARE ETA KONTRATAZIOA

**ARDURADUNA**

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

ONDARE ETA KONTRATAZIO ZUZENDARITZA

**HELBURUA**

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN
2. EAEKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA
3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTZEA
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ONDASUNEN, PERTSONEN ETA JARDUEREN ARRISKUAK ASEGURATZEA.
5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK
6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE
7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK
8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA
9. GARAPEN INFORMATIKOAK
10. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA

**BETETZE MAILA**

**1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN**

Guztira 31 kontratazio-espediente tramitatu dira, ebazpen-proposamenekin eta formalizatuta. Espediente horietatik 7 obretakoak dira, 19 zerbitzuetakoak, 2 hornikuntzetakoak, 1 zerbitzu publikoen kudeaketakoa, eta 2 administrazio-kontratu berezienak. Dena dela, espediente batzuetan hainbat lote daudela kontuan izanda, egindako kontratuen kopurua lehen adierazitako kopuruak halako hiru da.

***PROGRAMA***

*6114 PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN*

***RESPONSABLE***

*05 HACIENDA Y FINANZAS*

*DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN*

***OBJETIVO***

1. *PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN*
2. *REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV*
3. *ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES*
4. *ASEGURAR LOS RIESGOS DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI.*
5. *SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES*
6. *RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN*
7. *RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN*
8. *JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO*
9. *DESARROLLOS INFORMÁTICOS*
10. *ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES*

***GRADO DE CUMPLIMIENTO***

***1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN***

*El número de expedientes de contratación tramitados con sus propuestas de resolución y formalizados asciende a 31 de los cuales 7 son de obras, 19 de servicios, 2 de suministros, 1 de gestión de servicios públicos y 2 de administrativos especiales. Teniendo en cuenta la existencia de varios lotes, en algunos de los expedientes, el número de contratos formalizados triplicaría las cantidades anteriores.*

Era berean, 39 izan dira tramitatu eta ebatzi diren kontratu-gertakariak eta horien inguruko txostenak. Gertakari horietatik 11 errekurtsoak dira, 34 kontratu-luzapenak, 16 aldaketak eta 32 bestelako gertakariak.

*Asimismo, las incidencias contractuales tramitadas, resueltas y los informes relativos a las mismas, fueron 93 de las cuales 11 son recursos, 34 prórrogas contractuales, 16 modificaciones y 32 de otro tipo de incidencias.*

## 2. EAEKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA

## *2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV*

124 kontratista berri inskribatu dira. 2.998 inskripzio berritu dira. Inskripzio-datuak 40 kasutan aldatu dira, eta 9 baja egiaztatu dira.

*Se tramitaron 124 nuevas inscripciones de contratistas. Las renovaciones tramitadas fueron 2.998. Los datos de la inscripción se modificaron en 40 casos y se verificaron 9 bajas.*

Halaber,1.200 administrazio-kontraturi buruzko informazioa bildu da sail desberdinetan.

*Asimismo, se recogió información relativa a 1.200 contratos administrativos de los distintos departamentos.*

## 3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTZEA

## *3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES*

Espedienteen izapideei buruzko datuetan, 2016. urtean hasitako espedienteak eta, aurreko ekitaldietan hasi badira ere, 2016. urtean amaitu diren espedienteak aipatu dira.

1. Ondasun higiezinak eskuratzeko espedienteei dagokienez, esan beharra dago 2016. urtean doako lagapenei buruzko sei espediente hasi direla, eta beste hiru amaitu.

   Higiezinak besterentzeko sei espediente hasi dira 2016an, eta lau amaitu.

   2016. urtean, 26 errentamendu-espediente izapidetu dira; eta, horietatik, 5 dagozkie errentamendu berriei, 11 errenta-eguneratzeei, eta kontratuaren aldaketa eta subrogazioei 10.

   Ondasun higiezinen erabilera Administrazioari lagapenean emateari dagokionez, horrela bi higiezin eskuratu dira.

   Gainera, zazpi ondare-txosten egin dira, higiezinen zazpi adskripzio eta desadskripzio, eta Euskadiko ondareko ondasunen gaineko bestelako jarduketei buruzko 27 espediente.

2. Higiezinak erregistroan erregularizatzeari dagokionez, obra berria adierazteko 8 espediente hasi eta 3 bukatu dira.

   Laburbilduz, 2016an 89 espediente hasi eta 79 amaitu dira; espediente horietako batzuk aurreko urteetan hasitakoak dira.

*Los datos sobre tramitación de expedientes hacen referencia a expedientes que se han iniciado en el año 2016 y a aquellos que han finalizado en el 2016, pudiendo haberse iniciado en ejercicios anteriores.*

1. *En cuanto a los expedientes de adquisición de bienes inmuebles, hemos de indicar que en 2016 se han iniciado 6 expedientes de cesión gratuita y se han finalizado en dicho año 3 expedientes.*

   *Los expedientes de enajenación de inmuebles iniciados en el 2016 han sido 6 y los finalizados han sido 4 expedientes.*

   *Los expedientes de arrendamiento tramitados en el año 2016 han sido 26, de los cuales 5 corresponden a nuevos arrendamientos, 11 a actualizaciones de renta y 10 a subrogaciones y modificaciones de contrato.*

   *En lo que respecta a las cesiones de uso de bienes inmuebles a favor de esta Administración, se han adquirido dos inmuebles en virtud de este título.*

   *Además, se ha efectuado 7 informes patrimoniales, 7 adscripciones y desadscripciones de inmuebles y 27 expedientes tramitados relativos a otras actuaciones sobre bienes del Patrimonio de Euskadi.*

2. *Respecto a la regularización registral de inmuebles, cabe señalar que se han iniciado 8 expedientes de Declaración de Obra Nueva y finalizado 3.*

   *En resumen, en el año 2016 se han iniciado 89 expedientes y se han finalizado 79, algunos de los cuales habían sido iniciados en años anteriores.*

## 4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ONDASUNEN, PERTSONEN ETA JARDUEREN ARRISKUAK ASEGURATZEA.

## *4. ASEGURAR LOS RIESGOS DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI.*

1. Hiritarren erreklamazioen ondoriozko istripu-espedienteak kudeatzea eta tramitatzea.

*1. Gestionar y tramitar expedientes de siniestros por reclamaciones de la ciudadanía.*

1. Erantzukizun Zibila. Istripu-kopurua: 39
2. Osasun Erantzukizun Zibila. Istripu-kopurua: 181

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko langileen eta ondasunen istripu-espedienteak kudeatzea eta tramitatzea.

1. Bizitza eta Istripuak: 407
   Bizitza: 237
   Istripuak: 170
2. Kalte materialak: 53
3. Itsasontziak: 7
4. Ibilgailuak: 1.567
5. Helikopteroak: Ezbeharrik ez.

3.Gobernuaren programen barruan dauden kolektibo berezien istripu-espedienteak kudeatzea eta tramitatzea.

1. Lan-politikak: 153
2. Integrazio-politikak: 25
3. Beka sektorialak: 538

4. Aseguruen merkatuaren eta gure polizen ezbehar-kopuruaren jarraipena egitea, eta aholkuak ematea, batzorde teknikoen bidez.

1. Bizitza eta Istripuak: 12
2. Kalte materialak: 12
3. Ibilgailuak: 12
4. Osasun Erantzukizun Zibila: 6
5. Erantzukizun Zibil Orokorra: 6
6. Itsasontziak: 2

**5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK**

2016ko ekitaldian, sozietate-eragiketei dagozkien 30 espediente berri zabaldu dira sozietateetan, eta sozietate horien akzio edo partaidetza sozialen titular Administrazio Orokorra eta/edo erakunde-administrazioa da, zuzenean edo zeharka. Horietatik soilik bakarra dagokie kapital sozialaren % 100eko partaidetza duten Sozietateei, eta zehatz mehatz Euskadiko Orkestra, S.A. Sozietate Publikoa da; izan ere, metatutako galeren zenbatekoa dela-eta, kapital soziala murriztu behar izan du balantza soziala orekatzeko. Kudeatutako gainerako gaiak merkataritza-erakundeei buruzkoak dira, non Administrazio orokorrak eta/edo erakunde-administrazioak kapital soziala beste bazkide batzuekin partekatzen duen, sozietate publiko izan ala ez izan, eta kapital soziala aldatzeko eragiketak izan dira (harpidetza berriak, metatutako galerengatiko murrizketak), eta estatutu sozialak aldatzekoak, bai eta sozietate publikoak azkentzekoak ere, betiere Autonomia Erkidegoko sektore publikoa berregituratzeko plana gauzatuz.

*1. Responsabilidad Civil General: 39*
*2. Responsabilidad Civil Sanitaria. N. siniestros: 181*

*2. Gestionar y tramitar expedientes de siniestros en empleados y bienes del Sector Publico de la Comunidad Autónoma de Euskadi:*

*1. Vida y accidentes: 407*
   *Vida: 237*
   *Accidentes: 170*
*2. Daños materiales: 53*
*3. Embarcaciones: 7*
*4. Vehículos: 1.567*
*5. Helicópteros: Sin siniestralidad*

*3. Gestionar y tramitar expedientes de siniestros referidos a colectivos específicos adscritos a programas del Gobierno*

*1. Políticas de empleo: 153*
*2. Políticas de integración: 25*
*3. Becas sectoriales: 538*

*4. Seguimiento del mercado asegurador, de la siniestralidad de nuestras pólizas y asesoramiento a través de los Comités Técnicos convocados:*

*1. Vida y accidentes: 12*
*2. Daños materiales: 12*
*3. Vehículos: 12*
*4. Responsabilidad civil sanitaria: 6*
*5.- Responsabilidad civil general: 6*
*6.- Embarcaciones: 2*

***5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES***

*En el ejercicio 2016 se han abierto 30 nuevos expedientes relativos a operaciones societarias habidas en sociedades en las que la Administración general y/o Institucional, directa o indirectamente, ostentan la titularidad de sus acciones o participaciones sociales. De ellos únicamente uno afecta a Sociedades en las que la participación alcanza al 100% del capital social, y se concreta en la Sociedad Pública Orquesta de Euskadi, S.A que, en razón de la cuantía de las pérdidas acumuladas, se ha visto obligada a reducir su capital social para equilibrar el balance social. Todos los demás asuntos gestionados se refieren a entidades mercantiles en las que la Administración general y/o Institucional comparte el capital social con otros socios, tengan o no la consideración de sociedades públicas, y abarcan operaciones de modificación del capital social (nuevas suscripciones, reducciones por pérdidas acumuladas) y modificación de estatutos sociales, así como algunas extinciones de sociedades públicas en ejecución del plan de reestructuración del sector público de la Comunidad Autónoma.*

Jabetza gorpuzgabeei dagokienez, sailek sustatutako jardunak gora egin du zertxobait (aurreko ekitaldian 35 izan ziren eta oraingoan 59). Gorakada horren jatorria zera da, Jabetza Industrialaren Erregistroan erregistratutako eta indarraldia 2016ko ekitaldian amaitzen zitzaien Marka izendun edo figuratiboak Berritzea; izan ere, sail interesdunek eskatuta, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak 10 urterako berritu du erregistro-babesa. Jabetza intelektualaren eskubideak eskuratzeari dagokienez (argitaratzeko eta hedapenerako kontratuak), jardun-mailari eutsi egin zaio eta Interneteko domeinuen erreserbak ez du espedienterik zabaltzea eragin.

*En el ámbito de las propiedades incorporales la actividad impulsada por los departamentos se ha visto ligeramente incrementada (59 frente a los 35 del ejercicio anterior). El origen de este incremento está en las Renovaciones de Marcas nominativas o figurativas registradas en el Registro de la Propiedad Industrial cuyo plazo de vigencia vencía en el ejercicio 2016 y que, a instancias de los departamentos interesados, la Dirección de Patrimonio y Contratación ha procedido a renovar la protección registral por un periodo de 10 años. Por lo que respecta al ámbito de la adquisición de derechos de propiedad intelectual (contratos de edición y difusión) el nivel de actividad se ha mantenido y la reserva de dominios de Internet no ha generado apertura de expediente alguno.*

## 6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE

Administrazioaren aldeko kredituak berreskuratzeari eta/edo bermeei dagokienez, guztira 68 espediente izan dira eta jaitsiera oso nabarmena izan du 2015eko ekitaldian sortutako jardunaren aldean. Izan ere, hartzekodunen konkurtsoan deklaratutako Administrazioaren zordunak 40 izan dira (2015ean 66 izan ziren), eta zorren ordainketa zatikatzea edo geroratzea onartzeagatik Administrazioaren alde emandako bermeen ondorioz sortutako espedienteak 28 izan dira (2015ean 40 izan ziren).

Administrazioaren kredituei dagokienez –hartzekodunen konkurtsoan deklaratutako enpresen kasuan–, gutxi gorabehera 1.300.000 euroko kredituak izan dira, 40 enpresaren artean banatuta, eta horietatik soilik 15 enpresak 1.095.819,31 euroko zorra metatzen dute; gainerako 25 enpresek 204.180,69 euroko zorra osatzen dute. Zorraren jatorria den kontzeptuari edo programari dagokionez, honela banatzen dira: Diru-laguntzen programak: 715.200,54 €; Emandako abalak: 380.618,77 €; Zehapenak: 204.180,69 €.

## *6. RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN*

*El área de garantías y/o recuperación de créditos a favor de la Administración, con 68 expedientes en total, ha sufrido un descenso muy significativo respecto de la actividad generada en el ejercicio 2015. Así, el número de deudores de la Administración declarados en concurso de acreedores ha sido de 40 (66 en 2015) y las garantías otorgadas a favor de la Administración por concesión de aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas han generado 28 expedientes (40 en 2015).*

*En lo que se refiere a los créditos de la Administración frente a empresas declaradas en concurso de acreedores éstos han alcanzado una cifra aproximada de 1.300.000 euros distribuida entre 40 empresas, de las que tan sólo 15 agrupan una deuda de 1.095.819,31 euros, y las restantes 25 empresas suman una deuda de 204.180,69 euros. En cuanto al programa o concepto origen de la deuda se distribuyen como sigue: Programas subvencionales: 715.200,54 €; Avales concedidos: 380.618,77 €; Sanciones: 204.180,69 €.*

## 7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK

Euskadiko Ondarearen ondasunei egindako kalteengatiko defentsak, akzio zibilak edo zigor arlokoak gauzatzearen bidez, 67 espediente berri ireki eta izapidetu ditu. Espedienteok era autonomo eta independentean kudeatu dira, xede berdinerako Arriskuen Kudeaketa zerbitzuan egin direnetatik bereizita, horietan arriskua aseguraturik baitago aseguru-poliza egokiekin.

## *7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN*

*La defensa del Patrimonio de Euskadi mediante el ejercicio de las acciones civiles, o penales en su caso, por daños en los bienes que lo integran ha dado lugar a la apertura y tramitación de 67 nuevos expedientes, que han sido gestionados de modo autónomo e independiente de los que, con el mismo objeto, se han seguido en el servicio de Gestión de Riesgos por estar asegurado el riesgo con póliza de seguro adecuada.*

## 8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA

1. Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak 4 saio egin ditu, 1 Batzorde Iraunkorrean eta hiru Osoko Bilkuran. Kontratazio publikoaren arloko aholku-organo horrek Osoko Bilkuran egindako hiru saioetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea

## *8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO*

*1. La Junta Asesora de la Contratación Administrativa ha celebrado 4 sesiones, 1 en Comisión Permanente y tres en Pleno. En las tres sesiones el Pleno de este órgano consultivo en materia de Contratación Pública ha debatido el proyecto de Decreto sobre régimen de la contratación en*

ezartzeko Dekretuaren proiektuari buruz eztabaidatu dute; 2016ko otsailaren 4ko saioan aldeko txostena egin ostean –egokitzat jo zituen kontsiderazioak eta guzti–, Eusko Jaurlaritzak behin betiko onetsi zuen 2016ko uztailaren 27an, 116/2016 Dekretu moduan, eta 2016ko urriaren 1az geroztik indarrean dago. Batzorde Iraunkorra kideek eskatu adina aldiz bildu da gaiak eztabaidatzeko eta irizpideak kontrastatzeko, baina txosten bakarra egin dute, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak egindako kontratuetan euskararen erabilera eta ezagutza txertatzeko Printzipio Orokorrak ezartzen dituzten Instrukzioak onesten dituen Gobernu Kontseiluaren Erabaki-proposamenari buruz.

*el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, que tras emitir informe favorable con las consideraciones que estimó oportuno en su sesión de 4 de febrero de 2016, fue definitivamente aprobado por el Gobierno Vasco el 27 de julio de 2016, como Decreto 116/2016, y se encuentra en vigor desde el 1 de octubre de 2016. La Comisión Permanente se ha reunido cuantas veces lo ha requerido cualquiera de sus miembros para debatir asuntos y contrastar criterios, aunque bajo la forma de informe se ha emitido solo uno sobre propuesta de Acuerdo de Consejo de Gobierno que aprueba las Instrucciones que establecen los Principios Generales para la incorporación del uso y conocimiento del Euskera en contratos celebrados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

2. Sailkapen Batzordea 10 aldiz bildu da, eta bidezko sailkapen-akordioak hartu ditu, bai eta erregelamendu berriak egokitzearren hartu beharreko neurriak ere. Horren ondorioz, 152 enpresa sailkatu dira lehenengoz, eta aurretiaz sailkatuta zeuden 921 berritu dira.

*2. La Comisión de Clasificación de ha reunido en 10 ocasiones, adoptando los acuerdos de clasificación pertinentes así como las medidas a adoptar a fin de adaptar las nuevas reglamentaciones, habiendo dado lugar a 152 nuevas empresas clasificadas y 921 renovaciones.*

Kaudimenen arloan, sailkapen-jarduera handiagoa izan da ekitaldi honetan, gutxi gorabehera 1.394 enpresaren gaineko kontrolak ekarri duen finantza-kaudimenaren egiaztapen arloko arauak aplikatzeagatik.

*La actividad clasificatoria en materia de solvencia se ha visto incrementada en este ejercicio por la aplicación de la nueva normativa y la posibilidad de presentación telemática de la acreditación de la solvencia financiera, lo que ha supuesto el control de un colectivo de unas 1.394 empresas.*

Amaitzeko, aipatu beharrekoa da sailkapena arautzen duen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko zenbait manu aldatzen dituen dekretu berria indarrean jarri dela, eta gai tekniko eta juridikoen etengabeko aholkularitza- eta ebazpen-lana egin dela; izan ere, 3.500 jarduera baino gehiago egin dira EAEko obra eta zerbitzuetako enpresa guztientzat, patronalentzat eta administrazio-kontratazioaren eremu guztiarentzat (administrazio orokorra, foru-administrazioa eta toki-administrazioa), bai eta bertako erakunde publikoentzat ere.

*Finalmente mencionar la entrada en vigor del nuevo decreto por el que se han modificado determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos por el que se regula la clasificación, que la labor de asesoría y resolución técnico-jurídica han sido continuadas, en su caso, al conjunto de Empresas de Obras y Servicios de la CAE, sus patronales y a todo el ámbito de la contratación administrativa de nuestra Administración General, Foral y Local, así como a sus diversos Entes Públicos, superando el número de las 3.500 actuaciones.*

## 9. GARAPEN INFORMATIKOAK

1. Kontratuen irisgarritasuna.
    1. Txertatutako botere esleitzaileen kopurua.
        - Urtearen amaieran: 138 (%45).
        - Ekitaldian txertatuta: 43 (+%79).
    2. Argitaratutako espedienteen eta kontratuen kopurua.
        - Resvaconen argitaratutako kontratuak: 7.817 (+%52).
        - Profilean argitaratutako espedienteak: 3.349(+%73)
    3. Web-orriak izandako bisita-kopurua.
        - Saioak: 297.832 (+%24,38).
        - Erabiltzaileak: 114.790 (+% 6,63).
        - Bisitatutako orrien kopurua: 1.189.608 (+%16,20).
        - Bisitari berriak: %37,2 (-%15,61).
        - Errepikatzen dutenak: %62,8 (%12,34).

## *9. DESARROLLOS INFORMÁTICOS*

*1. Accesibilidad de los contratos.*
    *1. Número de poderes adjudicadores integrados.*
        - *Al cierre del año: 138 (45%).*
        - *Incorporados en el ejercicio: 43 (+79%).*
    *2. Número de expedientes y contratos publicados.*
        - *Contratos publicados en Resvacon: 7.817(+52%)*
        - *Expedientes publicados en Perfil: 3.349(+73%)*
    *3. Número de visitas página web.*
        - *Sesiones: 297.832 (+24,38%).*
        - *Usuarios: 114.790 (+6,63%).*
        - *N. páginas visitadas: 1.189.608 (+16,20%).*
        - *Nuevos visitantes: 37,2% (-15,61%).*
        - *Repiten: 62,8% (12,34%).*

4. Gailu mugigarrietatik sartzea.

- Mugikorrak: 30.362, bisiten % 10,19 (+% 69,79).

- Tabletak: 5.580, bisiten % 1,87 (+ %11,73).

2. Informazio-sistemak garatzea eta mantentzea.

1.- Integratutako erabiltzaileen kopurua.

- Profil/ Revascon plataformako izapidegile-kopurua: 1.017, (+%24,32)

- ATRIOko (espedienteen kudatzaia)izapidegile-kopurua: 358, (+%17,3).

2. Teletramitazioko sistemak erabiltzen dituzten enpresa-kopurua.

- KEO/Kontratisten Erregistro Ofiziala.

- Espediente telematikoak: 1.974 (%62).

- Berritze automatikoak: 1.682.

- Berritze automatikora harpidetutako enpresak : 1.067 .

- INTENTIA (lizitazio elektronikorako gaikuntza).

- Inskribatu gabeko enpresak: 85 (+%80).

- Sortutako ABEE edo aldi baterako enpresa-elkarteak : 27 (+%35).

- LIZITAZIOA.

- Elektronikoki lizita daitezkeen espedienteak: 281 (+%16).

- Eskaintza elektronikoak jaso dituzten espediente-kopurua: 168 (+%3,7)

- Elektronikoki jasotako eskaintza-kopurua: 558 (+%14,81).

- PROFILA

- Espedienteekin lotutako interesatuen kopurua: (+%54) 4.775 enpresatako 123.654 (+%592)

- SAILKAPENA

- Espediente telematikoak guztira: 197tik 17 (% 8,62).

- Kaudimen ekonomikoko eskaera telematikoak: 245.

3. Lege-egokitzapenak.

1. Eragindako sistema-kopurua: 7.

4. Zerbitzuen beste txosten batzuk.

1. IREKIAk zuzenean emandako pliken irekiera: 50.

2. Izapidegileen trebakuntza.

- Ikastaroak: 9.

- Ikasleak: 818.

*4. Accesos desde dispositivos móviles.*

*- Móviles: 30.362, el 10,19% de las visitas, (+69,79%).*

*- Tablets: 5.580, el 1,87% de las visitas (+11,73%).*

*2. Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.*

*1. Número de usuarios integrados.*

*- N. tramitadores Plataforma Perfil/Revascon: 1.017, (+24,32%).*

*- N. tramitadores ATRIO(Gestor de expedientes): 358, (+17,3%).*

*2. N. empresas que utilizan los sistemas teletramitación*

*- ROC/Registro Oficial de Contratistas.*

*- Expedientes telemáticos: 1.974 (62%).*

*- Renovaciones automáticas: 1.682*

*- Empresas suscritas a Renovación automática : 1.067*

*- INTENTIA (Habilitación para Licitación Electrónica)*

*- Empresas no inscritas: 85 (+80%).*

*- UTE/Uniones temporales de empresas constituidas: 27 (+35%).*

*- LICITACIÓN .*

*- Expedientes licitables electrónicamente: 281 (+16%).*

*- N. de expedientes que han recibido ofertas electrónicas: 168 (+3,7%)*

*- N. de ofertas recibidas electrónicamente: 558 (+14,81%).*

*- PERFIL*

*- N. de interesados vinculados a expedientes: 123.654 (+592%) de 4.775 empresas (+54%).*

*- CLASIFICACIÓN*

*- Total de expedientes telemáticos: 17 de 197 (8,62%).*

*- Solicitudes de solvencia económica telemática: 245.*

*3. Adaptaciones legislativas.*

*1. Número de sistemas afectados: 7.*

*4. Otros informes de servicio.*

*1. Aperturas de plicas retransmitidas en directo por IREKIA: 50.*

*2. Izapidegileen trebakuntza.*

*- Ikastaroak: 9.*

*- Ikasleak: 81.*

3.Enpresen trebakuntza.

- Ikastaroak: 6.
- Ikasleak: 47.

*3. Formación de empresas*

- *Cursos: 6.*
- *Alumnos: 47.*

**10. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA**

1. Baliabide berezien ebazpena, kontratazio eta balizko berezien ezeztatzearen inguruan

1. Espediente-kopurua.

2016an 159 errekurtso jaso eta 143 ebazpen eman dira; behin-behineko 27 neurri hartu dira, 6 kasutan espedientea eskuratzeko baimena eman da eta argitzeko ebazpen bat. 21 ebazpen aurkatu dira Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, hau da, 2015eko ebazpenen % 14,68. Kontratu-errekurtsoen organoak bidali ditu espedienteak eta epatu ditu interesdunak.

2. Kontratazioen arloko erabakiak berrikusteko espedienteen kudeaketarako aplikazio informatiko bat abiarazi da, eta horrela:

1. Errekurtsoaren prozedura aplikazio informatikoaren bitartez kudeatzen da; aplikazio hori botere esleitzaileek eta errekurtsogile potentzialek izaten dute eskura, Euskadi.net atarian.

2. Botere esleitzaileak KEAO erakundearekin komunikatzen dira aplikazioaren bitartez, konfiantzako ingurune batean, eta jasotzen dituzten errekurtsoak eta kontratuen espedienteak igor ditzakete.

3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluari jarraikiz, eta artikulu horretan bertan aipatzen diren salbuespenak salbuespen, errekurtsogileek eta prozedurako gainerako interesdunek nahitaez jarri behar dute harremanetan KEAOrekin aplikazio informatikoaren bitartez.

4. Urteko memoria egiteko datuak ematen ditu.

5. KEAOren ebazpenak argitaratzen ditu web orrian.

3. Kontratazioaren arloko errekurtsoak ebazten dituzten beste organo batzuekin harremanak izatea.

1. Koordinazio-organoetan parte hartzea.

2016ko azaroan, Sevillan, KEAOk beste organo batzuekiko koordinazio-bileran hartu zuen parte.

2. Beste bilera batzuetan parte hartzea.

2016ko martxoaren 1ean Madrilen izan zen kontratuen inguruko errekurtsoak ebazteko organo eta epaimahaien bileran ere parte hartu zuen; "Efectos jurídicos de las Directivas de contratación pública ante

***10. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES***

*1. Resolución de recursos especiales en materia de contratación y supuestos especiales de nulidad.*

*1. Número de expedientes.*

*Durante el año 2016 se han recibido 159 recursos y se han emitido 143 resoluciones, se han acordado 27 medidas provisionales, se ha dado acceso al expediente en 6 ocasiones y se han emitido dos resoluciones de aclaración. En 21 ocasiones las resoluciones emitidas han sido impugnadas ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, lo que representa un 14,68 % de las resoluciones adoptadas en 2015. La remisión del expediente así como el emplazamiento a los interesados se ha realizado desde el propio Órgano de recursos contractuales.*

*2. Puesta en marcha de una aplicación informática de gestión de los expedientes de revisión de decisiones en materia de contratación de tal manera que:*

*1. La gestión del procedimiento del recurso se efectúa a través de la aplicación informática que se halla disponible para los poderes adjudicadores así como para los potenciales recurrentes en Euskadi.net.*

*2. Los poderes adjudicadores se comunican con el OARC/KEAO a través de la aplicación en un entorno de confianza, y pueden remitir los recursos que reciban y los expedientes de los contratos.*

*3. De conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo las excepciones que se indican en el propio artículo, los recurrentes y los demás interesados en el procedimiento se relacionan de forma obligatoria con el OARC/KEAO a través de la aplicación informática.*

*4. Facilita los datos para la elaboración de la memoria anual.*

*5. Publica las Resoluciones del OARC en la Web.*

*3. Relaciones con otros órganos de resolución de recursos en materia de contratación.*

*1. Participación en órganos de coordinación.*

*El OARC / KEAO participó durante el año 2016 en la reunión de coordinación con otros órganos que se celebró en Sevilla en el mes de noviembre*

*2. Participación en otras reuniones.*

*También participó en la reunión de los tribunales y órganos de resolución de recursos contractuales celebrada el 1 de marzo de 2106 en Madrid, que aprobó el documento denominado "Efectos jurídicos de*

el vencimiento del plazo de transposición sin nueva Ley de Contratos del Sector Público" dokumentua onartu zen bilera horretan; web-helbide honetan aurki daiteke:

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/memoria_y_doctrina_oarc/es_def/adjuntos/Efectos_juridicos_de_Directivas.pdf

3. Gure ekimenez, SharePoint bat martxan jarri da, errekurtsoak ebazten dituzten organoen artean informazioa eta iritziak trukatzeko eta eztabaidarako foro gisa.

4. Prestakuntza-jarduerak KEAOren eskutik.

Prestakuntzako ikastaro bat eman zen EAEko administrazioko teknikarientzat, martxoan.

5. KEAOren dotrina argitaratzea.

(2011-2015) Ebazpen-organoaren dotrinaren (organoaren sorreratik egindakoa) laburpen bat argitaratu zen web orrian.

6. KEAOren jardueraren ebaluazioa.

KEAOren 2015 aldiko jardueren memoria argitaratu zen web orrian.

*las Directivas de contratación pública ante el vencimiento del plazo de transposición sin nueva Ley de Contratos del Sector Público", que puede verse en la dirección web:*

*https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/memoria_y_doctrina_oarc/es_def/adjuntos/Efectos_juridicos_de_Directivas.pdf*

*3. A iniciativa propia ha puesto en marcha un SharePoint como foro de intercambio de información, opiniones y debate entre los órganos de resolución de recursos.*

*4. Acciones formativas impartidas por el OARC/KEAO.*

*Se impartió un curso de formación, dirigido a técnicos de la administración de la CAE, durante el mes de marzo.*

*5. Publicación de la Doctrina del OARC/KEAO.*

*Se publicó en la web un resumen de la doctrina del Órgano resolutorio elaborada desde su creación (2011-2015).*

*6. Evaluación de la actividad del OARC/KEAO.*

*Se publicó en la web la memoria de actuación del OARC/KEAO correspondiente al año 2015.*

**PROGRAMA**

6115 LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZA

**ARDURADUNA**

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

EKONOMIA ETA AURREKONTU SAILBURUORDETZA

***PROGRAMA***

*6115 AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA*

***RESPONSABLE***

*05 HACIENDA Y FINANZAS*

*VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS*

## HELBURUA

1. Lehiaren Euskal Agintaritzaren helburuak honako hauek dira:

1. Lehiaren Defentsa: lehiaren aurkako jokabideak ikertu eta zehatzea.

2. Lehia sustatzea herri-erakundeei dagokienez, eta erakundeen arteko lankidetza.

3. Lehiaren kultura sustatzea gizartean.

4. Barruko eraginkortasuna optimizatzea lanean.

Bere adierazleekin batera, aipatutako ekintzen garapen osoa erakunde autonomoen atalaren barnean dago.

## *OBJETIVO*

*1. Los objetivos de la Autoridad Vasca de la Competencia son los siguientes:*

*1. Defensa de la Competencia: Investigación y Sanción de las conductas contrarias a la competencia.*

*2. Promoción de la competencia en relación con las Instituciones Públicas y colaboración interinstitucional.*

*3. Fomento de la cultura de la competencia en la sociedad.*

*4. Optimización de la eficiencia interna en el trabajo.*

*El desarrollo completo de las acciones, junto con sus indicadores, queda incluido en el apartado de los Organismos Autónomos.*

## BETETZE MAILA

1. Programaren helburuak Lehiaren Euskal Agintaritzari buruzko otsailaren 2ko 1/2012 Legean ezarrita daude.

Programaren honen helburuak eta betetze-maila Lehiaren Euskal Agintaritzari Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

*1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 1/2012, de 2 de febrero, de la Autoridad Vasca de la Competencia.*

*Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Autoridad Vasca de la Competencia.*

| PROGRAMA | *PROGRAMA* |
| --- | --- |
| 6311 FINANTZA POLITIKA | *6311 POLÍTICA FINANCIERA* |
| **ARDURADUNA** | ***RESPONSABLE*** |
| 05 OGASUNA ETA FINANTZAK | *05 HACIENDA Y FINANZAS* |
| OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO SAILBURUORDETZA | *VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA FINANCIERA* |

## HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA
2. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA
3. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENEKO ERAKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA
4. DIRUZAINTZA KUDEATZEA
5. PREMIAMENDU-BIDEKO DIRU-BILKETA
6. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA
7. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA
8. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA
9. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZIARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO
10. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA
11. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA
12. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

## *OBJETIVO*

1. *DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS*
2. *AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO*
3. *CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA*
4. *GESTIÓN DE LA TESORERÍA*
5. *RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO*
6. *NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO*
7. *SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES*
8. *POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI*
9. *APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA*
10. *CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO*
11. *CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO*
12. *GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS*

## BETETZE MAILA

### 1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA

BGAEen (Prestazioen Estatutuen eta Erregelamenduen egokitzapena) 5/2012 Legearen Erregelamendua onesten duen urriaren 27ko 203/2015 Dekretuan jasotako eskakizunak bete direla gainbegiratu da.

## *GRADO DE CUMPLIMIENTO*

### *1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS*

*Se han supervisado el cumplimiento de las exigencias recogidas en el Decreto 203/2015, de 27 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/2012, de EPSV (adaptación de Estatutos y Reglamentos de Prestaciones.*

Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 2016ko uztailaren 19ko Agindua argitaratu da. Aginduak Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeetako Bazkideen Fitxategi Orokorraren antolaketa eta funtzionamendua arautzen ditu.

Gizarte Ongizateko Euskal Kontseilua osatu da.

Honako araudi-garapen hau egiteko lanetan aurrera egin da:

- Gobernu onaren eta funtsezko gakoen politikaren arloko xedapenak aplikatzea; hain zuzen Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko otsailaren 23ko 5/212 Legearen erregelamendua onartzen duen urriaren 27ko 203/2015 Dekretuaren II. tituluko X. kapituluan aurreikusitakoak.

- Bizitza Zikloetako planen modalitate indibiduala abiarazi da BGAEentzat.

*Se ha publicado la Orden de 19 de julio de 2016, del Consejero de Hacienda y Finanzas, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Fichero General de Socios de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.*

*Se ha constituido el Consejo Vasco de Previsión Social.*

*Se ha avanzado en los trabajos de elaboración del desarrollo normativo siguiente:*

*- Aplicación de las disposiciones en materia de política de buen gobierno y funciones clave, previstas en el Capítulo X del Título II del Decreto 203/2015, de 27 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/2012, de 23 de febrero sobre EPSV.*

*- Puesta en marcha para las EPSV de la modalidad individual de los planes de Ciclo de Vida.*

## 2. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA

Aseguru-bitartekaritzari dagokionez, Finantza Zuzendaritza honek kudeatzen duen aseguru-bitartekarien, berraseguru-artekarien eta haien goi-kargudunen Administrazio Erregistroan 16 aseguru-bitartekariren ebazpenak egin dira inskripzioa baimentzeko edo bertan behera uzteko espedienteetan.

Aurrerapenak izan dira aseguru-bitartekarien inskripzioa digitalizatzeko lanean, telematikoki egiteko aukera egon dadin.

mediadoresdeseguros@euskadi.eus posta elektronikoan erantzuten eta ebazten dira aseguru-bitartekariek jasotzen dituzten kontsulta eta komunikazioak; 2016an 55 kontsulta jaso eta ebatzi dituzte, guztira.

Erregistroan inskribatutako bitartekari guztiei bide telematikoz jakinarazi zaie urteko Aitorpen Estatistiko Kontularia (AEK) (aipatutako amaitutako ekitaldi ekonomikoari dagokiona) baliabide elektronikoz igorri behar dela nahitaez, apirilaren 30a baino lehen. Jasotako datuetan oinarrituta, 6 errekerimendu egin zaizkie bitartekariei. Aseguruen eta Pentsio Planen Zuzendaritza Orokorrari jasotako informazioaren laburpena bidali zaie.

## *2. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO*

*En el área de mediación de seguros, en el Registro Administrativo de Mediadores de Seguros, Corredores de Seguros, y de sus altos cargos, que gestiona esta Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales se han realizado 16 resoluciones en expedientes de autorización o cancelación de inscripción.*

*Se ha avanzado en la digitalización del procedimiento de inscripción de mediadores de seguros, para que puedan realizarse de modo telemático.*

*El buzón de correo electrónico mediadoresdeseguros@euskadi.eus en el que se contestan y resuelven las consultas y comunicaciones relacionadas con los mediadores de seguros ha recibido y resuelto en el ejercicio 2016 un número de 55 consultas.*

*Se ha comunicado por vía telemática a todos los mediadores inscritos en el Registro la obligatoriedad de remitir por medios electrónicos la Declaración Estadístico Contable (DEC) anual, referida al ejercicio económico terminado, antes del 30 de abril. A partir de los datos recibidos se han realizado 6 requerimientos a mediadores. Se ha enviado a la Dirección General de Seguros y Planes de Pensiones el resumen de la información recibida.*

## 3. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENEKO ERAKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA

Euskal Autonomia Erkidegoko borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen dokumentazio estatistiko-kontablearen zuhurtziazko gainbegiratzea egiten jarraitu dugu. Jarduera egin dira informazio osagarriaren eskaerei eta errekerimenduei lotuta.

625 jarduera egin dira Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeekin lotuta: hain zuzen ere, erregistro-oharrak, ebazpenak, jakinarazpenak, kontsultak, barne-txostenak eta ziurtagiriak. Jardun horietatik 150

## *3. CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA*

*Se ha continuado con la supervisión prudencial de la documentación estadístico-contable de las entidades de Previsión Social Voluntaria de Euskadi. Se han realizado actuaciones de peticiones de información adicional y requerimientos.*

*Se han realizado aproximadamente 625 actuaciones relativas a las EPSV en concepto de anotaciones registrales, resoluciones, comunicaciones, consulta, informes y emisiones de certificado. De dichas actuaciones*

BGAEak eta haren Estatutuak eta Erregelamenduak urriaren 27ko 203/2015 Dekretuko eskakizunetara egokitzeari buruzkoak dira.

BGAEen gaineko araudia betetzen den berrikusi eta egiaztatu da; zehazki, publizitate-kanpainei buruzko arauak.

2008ko abenduaren 3ko Aginduak ezarritako BGAEen gobernu-batzordeen kideek gizarte-aurreikuspenaren arloaren inguruko prestakuntzako oinarrizko ikastaroak antolatu eta eman dira. Ikastaro horiek EHUko ikasleei ere eman zaizkie, eta hori guztia Euskadiko BGAEen Federazioaren bidez egin da.

Gizarte Aurreikuspeneko ikastaroak eta Euskadiko Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeen Federazioak antolatutako hainbat jardunaldi finantzatzen lagundu da.

*150 son relativas a la adaptación de las EPSV de sus Estatutos y Reglamentos a las exigencias del Decreto 203/2015, de 27 de octubre.*

*Se ha revisado y verificado el cumplimiento de la normativa de EPSV relativa a sus campañas de publicidad.*

*Se han organizado e impartido los cursos básicos en Previsión Social establecidos en la Orden de 3 de diciembre de 2008 sobre Formación en Previsión Social de los miembros de las Juntas de Gobierno de las EPSV extendiéndose su impartición a alumnos de la UPV. todo ello a través de la Federación de EPSV de Euskadi.*

*Se ha colaborado en la financiación de los cursos en Previsión Social y en distintas jornadas y actividades organizadas por la Federación de EPSV de Euskadi.*

## 4. DIRUZAINTZA KUDEATZEA

Diruzaintzaren kudeaketa egin da, urteko planaren eta hiruhileko aurrekontuen arabera.

Aurreko urtean Erakundeko Administrazioan sartutako erakundeei emandako diruzaintza-aurrerakinak amortizatu dira. Halaber, Diruzaintzako beste hiru aurrerakin eman zaizkie bi sozietate publikori. Aurrerakinen zenbatekoak 4, 14,7 eta 8,2 milioi euro izan dira. Lehenengoa 2016ko ekitaldian amortizatu da jadanik.

## *4. GESTIÓN DE LA TESORERÍA*

*Se ha realizado la gestión de Tesorería, de acuerdo con el Plan anual y los Presupuestos Trimestrales.*

*Se ha procedido a amortizar los anticipos de tesorería concedidos el año anterior a entes integrantes de la Administración Institucional. Asimismo, se han concedido tres nuevos anticipos de tesorería a dos sociedades públicas por un importe de 4, 14,7 y 8,2 millones de euros, el primero de los cuales ya ha sido amortizado en el ejercicio 2016.*

## 5. PREMIAMENDU-BIDEKO DIRU-BILKETA

Segimendu-, kontrol- eta koordinazio-lanak egin dira "zuzenbide publikoko diru-sarrerak premiamendu bidez biltzeko kudeaketa-lanak emateko zerbitzu osagarrien, lankidetzakoen eta laguntzakoen kontratua" izeneko C02/020/2011 espedientea dela eta.

2016an, kontratu hori dela eta, honako proposamen hauek prestatu dira: administrazio-ebazpenen proposamenak premiamendu-probidentzien aurkako berraztertze-errekurtsoen alorrean; bahitura-eginbideen kontrako proposamenak; eta Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren berrezartzeko errekurtsoen arloko administrazio-ebazpenen proposamenak. Horrez gainera, premiamendu bidezko zorra zatitzeko eskaerei buruzko ebazpenak egin dira. Horiek guztiek Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Zuzendaritzaren onespena jaso dute ondoren. Aldi horretan, aipatutako kontratuaren erakunde zerga-biltzaile adjudikaziodunak 9,8 milioi euro bildu ditu, gutxi gorabehera.

Zorrak konpentsatzeko espedienteak egin dira, gutxi gorabehera, 0,327 milioi euroko zenbatekoarekin. Auzitegiek, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak, Aldundiek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak agindutako atxikipen-eskaerak egin dira, eta horiek, gutxi gorabehera, 0,274 milioi euroko balioa dute.

## *5. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO*

*Se han realizado las labores de seguimiento, control y coordinación derivadas del expediente C02/020/2011 contrato de "Servicios complementarios y de colaboración u asistencia en la realización de las labores de gestión recaudatoria en vía de apremio de ingresos de derecho público".*

*Durante 2016, en el marco de este contrato, se han elaborado las propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición contra providencias de apremio, las propuestas contra diligencias de embargo, propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) resoluciones sobre solicitudes de fraccionamientos de deuda en vía de apremio, todas ellas posteriormente visadas por la Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales. La cantidad recaudada en este periodo por el ente recaudador adjudicatario del precitado contrato asciende aproximadamente a 9,8 millones de euros.*

*Se han realizado los expedientes de compensación de deudas por un importe aproximado de 0,327 millones de euros. Se han realizado las solicitudes de retención ordenadas por Juzgados; Agencia Estatal Administración Tributaria; Diputaciones y Tesorería General de la Seguridad Social, por un valor aproximado de 0,274 millones de euros.*

Halaber, betearazpen-prozedura amaitzeari buruzko administrazio-ebazpenen espedienteak egin dira, agindutako epeak igaro direlako edo zorduna hil delako edo beste arrazoi batzuk direla medio haiek deuseztatu direlako (zenbatekoa: 5,6 milioi euro, gutxi gorabehera). Zerga Administrazioko Estatu Agentziak eta auzitegiek eskatutako txostenak egin dira.

*Así mismo, se han tramitado expedientes de conclusión del procedimiento de ejecución por transcurso de los plazos de prescripción, anulaciones por fallecimiento del deudor o por otras causas, por un importe aproximado de 5,6 millones de euros. Se han emitido informes solicitados por la Agencia Estatal Administración Tributaria y a requerimiento de los Tribunales.*

Borondatezko aldian zorrak ordaintzeko zatikatze-espedienteak izapidetu eta ebatzi dira.

*Se han tramitado y resuelto expedientes de fraccionamiento de pago de deudas en periodo voluntario.*

Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espedienteak bideratu eta amaitu dira.

*Se han instruido y finalizado expedientes de devolución de ingresos indebidos.*

## 6. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA

## *6. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO*

2016ko ekitaldirako luzatu egin da Jaurlaritzaren, erakundeen eta sozietate publikoen 2015eko ekitaldirako aktibo eta pasiboen eragiketen baldintzak ezartzen dituen zirkularra, Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariarena.

*Se ha prorrogado para el ejercicio 2016 la circular de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales que fija las condiciones de las operaciones de activo y Pasivo de Gobierno, Organismos y Sociedades Públicas para el ejercicio 2015.*

Jaurlaritzaren eta kreditu-erakundeen arteko lankidetza-hitzarmen batzuen finantza-baldintzak berrikusi eta, hala zegokionean, enteen eta sozietate publikoen zorpetze-eragiketen baldintzak onetsi dira: 6 eragiketa (guztira, 34,4 miloi euro).

*Se han supervisado las condiciones financieras de varios Convenios de Colaboración entre el Gobierno y las entidades de crédito y se han aprobado, en su caso, las condiciones de las operaciones de endeudamiento de los entes y sociedades públicas: 6 operaciones por un importe total de 34,4 millones de euros.*

15 hitzarmen egin dira finantza-erakundeekin. Ondorengo 9, 10. eta 13. ataletan aipatutako hitzarmenak dira, eta Elkargi EGE, Oinarri EGE, Luzaro EFC eta, guztira, 9 finantza-erakunderekin izenpetu dira.

*Se han formalizado quince convenios con entidades financieras. Los convenios son los citados en el apartado 9, 10 y 13 posteriores y suscritos, respectivamente, con Elkargi S.G.R, Oinarri S.G.R, Luzaro E.F.C y un conjunto de 9 entidades de crédito*

Beste erakunde batzuek finantza-erakundeekin egindako finantza-birnegoziazioetan parte hartu eta aholkatu da.

*Se ha participado y asesorado en la negociación de la financiación de otras entidades del sector público con las entidades financieras.*

## 7. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA

## *7. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES*

Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariaren Ebazpen bidez, ontzat jo da Bilboko Balore Burtsako Sozietate Zuzentzailea, SAUren 2017ko ekitaldiko aurrekontua.

*Se ha procedido a autorizar, mediante Resolución de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales, el presupuesto para el ejercicio 2017 de la Sociedad Rectora de la bolsa de Valores de Bilbao, SAU.*

Bilboko Burtsako Erregelamendua onesteko baimenari buruzko ebazpenak egin dira, eta Bilboko Balioen Burtsa, S.A.U. enpresaren kontseilaria izendatu dute.

*Se han elaborado resoluciones sobre la autorización de aprobación del Reglamento de la Bolsa de Bilbao y el nombramiento de la Consejera de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.U.*

Sociedad de Bolsas, SA erakundeko Administrazio Kontseiluaren kideen izendatzearen gaineko txostena prestatu da.

*Se ha elaborado un informe relativo a la designación de miembros del Consejo de Administración de la Sociedad de Bolsas, S.A.*

## 8. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA

## *8. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI*

Ohiko babes-ekintzak egiten jarraitu da, eta bi birfidantzamendu-hitzarmen sinatu dira Elkargi EGE eta Oinarri EGE erakundeekin hurrenez hurren, Euskadiko

*Se ha continuado con las acciones tradicionales de apoyo mediante la suscripción de diversos convenios de reafianzamiento con Elkargi SGR y Oinarri SGR, con el fin*

ETEen eta autonomoen finantzaketa hobetzeko asmoz. 2016an hitzarmen horien kostua Eusko Jaurlaritzarentzat 6,36 milioi eurokoak izan dira kobraezinengatik, eta aurreko zenbateko kobraezinetatik berreskuratu da 1,5 milioi euroko zenbatekoagatik.

*de mejorar la financiación a Pymes y Autónomos de Euskadi. El coste de estos convenios para el Gobierno Vasco por fallidos en 2016 ha sido 6,36 millones de euros, habiéndose recuperado importes de fallidos de ejercicios anteriores por 1,5 millones de euros.*

Oinarri EGErekin hitzarmen bat sinatu da, Hornidura Teknikoen Funtsa indartzeko; hori dela eta, milioi bat euro ordaindu zaizkio erakunde horri.

*Se ha procedido a firmar convenios con Oinarri S.G.R para el reforzamiento del Fondo de Provisiones Técnicas en virtud del cual se han abonado 800 mil euros a dicha sociedad.*

## 9. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZIARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO

## *9. APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA*

Beste ekitaldi batez luzatu da EAEko administrazioaren eta Luzaro EFC SA enpresaren arteko hitzarmena, 2012ko ekainaren 12koa. Horrela, Eusko Jaurlaritzak konpromisoa izaten jarraitzen duela Luzaro EFCren garapenarekin.

*Se ha prorrogado un ejercicio más el Convenio de 12 de junio de 2012 entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Luzaro EFC, SA, continuando así con el compromiso del Gobierno Vasco con el desarrollo de dicha entidad.*

Luzaro EFC establezimendu finantzarioa ETEei partaidetza-kredituak ematen dizkien sozietatea da. Eusko Jaurlaritzak sustatu zuen eta bere partaideetako bat da. Guztira, 172,9 milioi euro inguruko balioa duten maileguak eman dizkie enpresa txiki eta ertainei.

*Luzaro Establecimiento Financiero de Crédito, sociedad que concede créditos participativos a PYMES, impulsada y participada por el Gobierno Vasco, ha alcanzado un volumen aproximado de préstamos de 172,9 millones de euros, concedidos a pequeñas y medianas empresas.*

ETEen partaidetza-maileguei dagozkien interesen diru-laguntzak ordaindu dira, finantza-lankidetzarako hitzarmenaren arabera: hain zuzen ere, 0,73 milioi euro inguru ordaindu dira, eta beste 1,17 milioi kobraezinak ordaintzeko.

*Se ha procedido al pago de la subvención de intereses correspondientes a los préstamos participativos de las PYMES, de acuerdo con el Convenio de colaboración Financiera, por un importe aproximado de 0,73 millones de euros, y se han pagado 1,17 millones en concepto de fallidos.*

Luzarok gauzatutako eragiketen arriskuaren zati bat ere onartu da (zenbatekoa: 12,81 milioi euro, gutxi gorabehera).

*Se ha asumido parcialmente el riesgo de las operaciones formalizadas por Luzaro por un importe aproximado de 12,81 millones de euros.*

## 10. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA

## *10. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO*

Abalen erregistroa mantendu da; arrisku biziaren gaineko txostenak egin dira eta Kontu Orokorra ere gauzatu da.

*Mantenimiento del registro de avales, realizándose los informes de riesgo vivo y procediéndose a la elaboración de la Cuenta General.*

Urtean zehar, kobraezinak ordaindu dira 11,4 milioi euroan, eta 0,25 milioi euro berreskuratu dira 2009tik 2016ra prestatutako inpaktu-abalen hainbat ildotatik.

*A lo largo del año se han abonado fallidos por importe de 11,4 millones de euros frente a recuperaciones de 0,25 millones de euros provenientes de las diversas líneas de avales de impacto instrumentadas desde el año 2009 hasta el año 2016.*

## 11. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA

## *11. CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO*

Ekintzen garapen osoa eta beren adierazleak Finantzen Euskal Institutuaren memorian jaso dira

*El desarrollo completo de las acciones, junto con sus indicadores, queda incluido en la memoria del Instituto Vasco de Finanzas*

## 12. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

Aurreko urteko bi finantzazio-ildoak mantendu dira. Lehengoa Elkargi S.G.R. eta Oinarri S.G.R. enpresekin izenpetutako hitzarmen arrunten (aurreko 9. atalean aipatu dira) bidez mantendu da. Bigarrena, ordea, 2012ko uztailaren 5eko hitzarmena luzatuz mantendu da. Luzapen hori berme publikoko aparteko finantzazio-ildo bat gaitzen duen hitzarmena finantzatu duten 9 erakunderekin egin da. Hitzarmen horren bidez, EAEko Administrazioak fidantzamendu bat mailegatu die finantzazio-eragiketa nagusien % 60 eman duten finantzazio-erakundeei.

2016an, elkar bermatzeko sozietateen esku-hartzea dela medio, inbertsioetarako hitzarmen arrunten bidez, 120,7 milioi euroko eragiketak formalizatu dira. Zirkulatzailearen hitzarmenaren bidez, 9,6 milioi euroko eragiketak formalizatu dira 2016an, eta, 2012ko uztailaren 5eko hitzarmenaren bidez, 4,42 milioi euro.

## *12. GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS*

*Se han mantenido las dos líneas de financiación que venían del año anterior. La primera, mediante los Convenios tradicionales suscritos con Elkargi S.G.R y Oinarri S.G.R citados en el apartado 9 anterior. La segunda, mediante la prórroga del convenio de 5 de julio de 2012 con un conjunto de 9 entidades financieras del Convenio por el que se habilita una línea de financiación extraordinaria con garantía pública, por el que la Administración de la CAE presta un afianzamiento a las entidades financieras concedentes del 60% del principal de las operaciones de financiación.*

*Durante el año 2016, con la intervención de las sociedades de garantía recíproca mediante los Convenios ordinarios para inversiones se han formalizado operaciones por 120,7 millones de euros. En el convenio de Circulante se han formalizado en 2016 operaciones por 9,6 millones de euros y en el Convenio de 5 de julio de 2012, 4,42 millones de euros.*