E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. KONTSULTA-EGINKIZUNA BETETZEA
2. KONTSULTA-EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BILKURETARAKO GAI-ZERRENDA LANTZEA
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA-EGINKIZUNA BETETZEA

2015.ean, 221 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 27 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 64 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 153 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko eskari bat izapidetu du, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

2. KONTSULTA-EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA

2014. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoan bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BILKURETARAKO GAI-ZERRENDA LANTZEA

Batzordearen osoko bilkurak 43 saio egin ditu: gai-

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

OBJETIVO

1. *EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA*
2. *DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA*
3. *PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES*
4. *PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2015 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 221 solicitudes de consultas. De ellas 27 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 64 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 153 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado una solicitud de ampliación de documentación relacionada con las consultas admitidas a trámite.

2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2014, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha

zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA

Onartu eta jakinarazitakoak: 2 erabaki eta 193 irizpen (53, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 140, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 43 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN

Se han aprobado y notificado 2 acuerdos y 193 dictámenes: 53 sobre disposiciones generales y 140 sobre actos administrativos.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1211 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA EGITURA ETA LAGUNTZA	*1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA	*02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*
HERRI-ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIAKO SAILBURUA	*CONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK
2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA
3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA
4. ZUZENDARITZEI AHOLKUAK EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA
6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA
7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA
9. SAILEAN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA ETA BESTE ZUZENDARITZA ETA ARLO BATZUEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA GAUZATZEKO
10. ESTATISTIKA-ERAGIKETAK

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO

2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN

3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA

4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN

5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES

7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA

10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

BETETZE MAILA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK

2015. ekitaldian, bere lantaldearekin batera prestatu ditu sailburuak hedabideen aurreko agerraldiak, Jaurlaritzaren Kontseiluak egin dituen 48 ohiko

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO

A lo largo del ejercicio del 2015 el Consejero en colaboración con su equipo ha preparado la comparecencia ante los medios de comunicación, para

bilkuretan jorratutako gaiei buruzko informazioa emateko.

informar sobre los temas tratados en las 48 ocasiones en que se ha reunido el Consejo de Gobierno en sus Sesiones Ordinarias.

Jaurlaritzaren bozeramale gisara, 61 agerraldi egin ditu hedabideen aurrean 2015. urtean, Jaurlaritzak bere eskumeneko arlo guztietan gauzatu dituen politikak azaltzeko.

En su calidad de Portavoz del Gobierno y a lo largo del año 2015 ha comparecido ante los medios de comunicación en 61 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

Herri Administrazio eta Justiziako sailburu den aldetik, berriz, 75 esku-hartze publiko egin ditu, bere zuzendaritzapeko Sailaren jardunak azaltzeko eta horien berri emateko (Eusko Jaurlaritzaren ohiko bilkurak eta kontrol-bilkurak barne).

En su calidad de Consejero de Administración Pública y Justicia ha tenido 75 intervenciones públicas explicando y divulgado las actuaciones del Departamento del que es titular (incluidos los Plenos Ordinarios y de Control del Parlamento Vasco).

Dibulgazio-lan hori sendotzeko, 22 elkarrizketa eman ditu irratian eta telebistan, eta beste 18 elkarrizketa idatzizko prentsan (egunkari eta aldizkariak).

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 22 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 18 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas.

2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA

2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN

Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2014. urterako proposatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko hainbat zerbitzurekin koordinatuta.

Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2014, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

2015. ekitaldiko bigarren seihilekoan egin ziren 2016. ekitaldirako Aurrekontuen Aurreproiektua egiteko prestaketa-lanak.

En el segundo semestre del ejercicio 2015 se realizaron los trabajos preparatorios para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2016.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarrizkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez datuak sartuz eta aztertuz (IKUS eta FOAS).

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Artxibatze- eta erregistro-lanei dagokienez, horretarako emandako arauek eskatzen dituzten horiexek egin dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias,…

3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA

3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA

2015. urtean barrena, 143 gai sartu dira aholkularitza juridikora: horietatik 2, lege-aurreproiektuei buruzko txosten juridikoak egitekoak; beste 3, dekretu proiektuei buruzko txosten juridikoak; 4 txosten juridiko, diru-laguntzak emateko prozedurak arautzeko aginduei buruzkoak; beste 10 edozein motatako aginduei buruzkoak; beste 1, zuzeneko diru-laguntzak emateari buruzko Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordio-proposamenari buruzkoa; 4, hainbat ekimenen gainean Jaurlaritzaren Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 14, Sail honek EJIE enpresa publikoari eta IZENPE enpresa partaidetuari emandako kudeaketa-aginduei buruzko txosten juridikoak. Beste

Durante 2015 han tenido entrada en la asesoría jurídica 143 asuntos. De ellos 2 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre anteproyectos de Ley; 3 sobre proyectos de Decreto; 4 han sido informes jurídicos sobre Órdenes reguladoras de procedimientos de concesión de subvenciones; 10 en otro tipo de Órdenes; 1 propuesta de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre concesión de subvención directa; 4 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 14 han sido informes jurídicos sobre encomiendas de gestión realizadas desde este Departamento la empresa pública EJIE, y a la

alde batetik, 3 aldiz aztertu dira Jaurlaritzako beste sail batzuen arau-ekimenak, alegaziorik egin gabe; 4tan, lankidetza-hitzarmenak sinatzeko beharrezko txostenak egitea egokitu zaio; 18 izan dira aurkeztutako gorako errekurtso edo eskabideei buruzko aginduak edo ebazpenak; 8, kide anitzeko organoetan Saileko ordezkariak izendatzeko espedienteak; 15, ondare-erantzukizuneko espedienteen izapideak. Azkenik, gainerako 57 gaietan, Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

participada IZENPE; en 3 ocasiones se han analizado iniciativas normativas de otros Departamentos del Gobierno sin haber realizado alegaciones a las mismas; 4 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 18 han sido Órdenes o Resoluciones a recursos de alzada y solicitudes presentadas; 8 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; 15 casos de tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial y en los restantes 57 asuntos se ha prestado asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones del Departamento.

4. ZUZENDARITZEI AHOLKUAK EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN

Kontratazioaren esparruan, sailaren aholkularitza juridikoa egin da bai eta saileko kontratazio-mahaiaren idazkaritza-lanak ere. Horrez gain, hainbat zuzendaritzak eskatutako kontratazio-espedienteak izapidetu, esleitu eta formalizatu dira saileko kontratazio-organoarentzat. Zehazki, 44 kontratazio-espediente egin dira: 18 zerbitzu-kontratu, 10 hornidura-kontratu, 13 luzapen, eta 3 obra-kontratu; hauetariko 1, emergentziakoa. Horrez gain, 138 kontratu txiki izapidetu dira: 14 obra-kontratu, 96 zerbitzu-kontratu eta 28 hornidura-kontratu.

4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación del departamento, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizando las siguientes contrataciones administrativas: 44 expedientes de contratación, de los cuales 18 han sido de servicios, 10 de suministros, 13 prórrogas y 3 de obras, uno de los cuales ha sido de emergencia; además se han tramitado 138 contratos menores, de los cuales 14 han sido de obras, 96 de servicios y 28 de suministros.

5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

Herri Administrazio eta Justizia Saileko langileak –541 guztira– administratzeko, agiri ugari izapidetu behar izan dira, besteak beste: lanpostuak hornitzeko espedienteak, baimenak, langileek egindako kontsulten erantzunak eta Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatutako hainbat prozesutan lankidetzan aritzeko beharrezkoak; azken horien artean, SAP informazio-sistema ezarri berriaren hainbat moduluren funtzionamenduaren jarraipena erabiltzaile gisa, besteak beste.

5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

La administración de la plantilla de personal del Departamento Administración Pública y Justicia, que hace un total de 541 personas, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla, colaboración en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap recientemente implantados, etc.

6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA

Atal honen barruan, 729 erabiltzaileren informatika-beharrizanak kudeatu dira, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak,...), 835 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion gomendio orokorraren barruan baitago. Beste 49 ekipo, berriz, Sailak ditu jabetzan.

Atal honetan, eta Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion gomendio orokorraren bitartez, EJIEko 25 profesionalen laguntza teknikoa izan dugu, zeinek 38.604 ordu fakturatu baitizkiote Sailari (hasieran aurreikusita zeuden 40.020

6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES

Dentro de este apartado se han gestionado las necesidades informáticas de 729 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,…), 835 han sido proporcionados a través del renting incluido en la Encomienda General del Gobierno a EJIE y otros 49 equipos son propiedad del propio Departamento.

En este apartado y por medio de la Encomienda General del gobierno a EJIE, hemos contado con la Asistencia Técnica de 25 profesionales de EJIE que han facturado 38.604 horas al Departamento (de las 40.020 previstas

orduetatik). Profesional horiek arduratu dira EJIEren zerbitzarietan ostatatutako sail-aplikazioen zuzentze- eta garapen-mantentzeaz. Azpimarratzekoa da talde horrek ekitaldi honetan, aurreko ekitaldietan bezala. egindako ahaleginen alde garrantzitsu bat Pertsonalaren Kudeaketa Integralaren (GIP) bilakaera teknologikorako den EIZU proiektuan lankidetzan aritu izana izan dela. Horrez gain, familia elkarguneen kudeaketarako aplikazio berri baten garapenari hasiera eman zaio eta horren lehenengo fasea ezarri da dagoeneko. Datozen ekitaldietan fase berriak ezarriko dira. Era berean, zazpi prozedura telematiko berri sortu dira Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzarako.

inicialmente). Estos profesionales se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE. Es de destacar que una parte importante de los esfuerzos de este equipo en el presente ejercicio, al igual que en los ejercicios anteriores, se ha dedicado a colaborar en el proyecto EIZU para evolución tecnológica del GIP (Gestión Integral de Personal). Además, se ha comenzado el desarrollo de una nueva aplicación para la "Gestión de puntos de encuentro familiar", de la cual, se ha implantado la primera fases y se irán implantando nuevas fases en los próximos ejercicios. También se han creado siete nuevos procedimientos telemáticos para la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos.

7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara koordinazioan, 2015. urteko ekitaldian sortutako barne-eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatzeko: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk.

En este ámbito se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2015, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

Langileen prestakuntzari dagokionez, IVAPek edo beste erakunde pribatu zein publiko batzuek deitutako ikastaro, jardunaldi, mintegi eta abarrak koordinatu eta kudeatu ditugu.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Saileko hizkuntza-normalizazioa sustatzeari jarraitu zaio Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren V. Plangintzaldirako ezarrita dauden ildoei jarraituz. Horretarako, alde batetik, IVAPekin, tutoreekin eta ikasleekin bitartekari lana egiten segitu dugu eta, bestetik, ondoren adierazten diren ekintza zehatz hauen kudeaketa, izapide eta jarraipen lanak bete ditugu.

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su V Período de Planificación. Se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 45 espediente kudeatu dira, eta horietatik 39 izan dira onartutakoak: 10 lanorduetan eta 29 lanorduetatik kanpo. Era berean, 22 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion beste ikastaro batzuetan, IVAPek eskaini baititu.

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 45 expedientes de cursos de normalización lingüística general, de los cuales han sido 39 los admitidos: 10 en horario laboral y 29 fuera. De la misma forma, han asistido un total de 22 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico.

Normalkuntza prozesuan jendaurreko lanpostuek duten garrantziari begira, Zuzenean Zerbitzuko hainbat langilek parte hartu dute galdutako trebezia berreskuratzeko IVAPek langile hauentzako berariaz antolatutako birziklatze ikastaroetan. Hala nola, 24 izan dira 2. hizkuntza eskakizuneko ikastaroetan parte hartu dutenak eta 36, berriz, 3. hizkuntza eskakizunekoetan, Bilbon, Donostian eta Gasteizen, hain zuzen.

Teniendo en cuenta la importancia que los puestos de atención al público tienen en el proceso de Normalización, algunos trabajadores del Servicio Zuzenean han tomado parte en los cursos de reciclaje expresamente organizados para ellos por el IVAP, con el objeto de recuperar la destreza perdida. Así, han sido 24 los que han tomado parte en los del perfil lingüístico 2 y 36, a su vez, los que lo han hecho en los del perfil lingüístico 3, en Bilbao, Donostia y Gasteiz, concretamente.

Euskararen erabilera lanpostuetan ezartzeko lanak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, jarraipena eman

En cuanto a la coordinación y gestión de los trabajos de implantación del uso del euskera en los puestos de trabajo,

zaio ELEBI Programari, IVAPek horrela proposatuta, eta horretan gure saileko 5 langilek parte hartu dute.

Horren ondorioz, bilerak egin dira IVAPekin, tutoreekin eta parte hartzen duten langileekin, programa hori aurrera eraman ahal izateko. Modu berean, beharrezkoak izan diren gestioak egin dira, aretoen erreserbak egiteko eta tutore zein langile horiek dituzten premiekin lotura duten lanak prestatu ahal izateko.

Saileko “Euskararen erabilera normalizatzeko Plana” ezartzeari ekin zaio, 2013-2017 aldirako. Horretarako, Elhuyar enpresako teknikarien aholkularitza izan dugu.

Horretarako, eragindako atalak aukeratu ondoren, atal bakoitzarekin hiru bilera mota burutu dira: hasierakoa, doakion atalean Normalkuntza Plana aurkezteko; bigarrena, jasotakoarekin egindako atalaren "irudia" aurkezteko; eta hirugarrena, ekintza zehatzak proposatzeko eta konpromisoak eskatzeko. Guztira, 8 ataletan banatutako 148 langileekin izan dira bilerak.

Beste alde batetik, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatuta dauden hileroko bilerak egin dira. Era berean, hizkuntza-normalkuntzako teknikarien lantaldeak hilero egiten dituen bilerak egin dira.

Ohikoa denez, Normalkuntza Planaren jarraipenari dagokion txostenak egin dira eta hizkuntza-eskakizunen jarraipena egiten ere segitu da, baita horien derrigortasun-datenak ere, eta zenbaitetan aldaketak egitea proposatu da ere.

Hizkuntza Politikako Sailburuordetzak horrela eskatuta, eta tarteko ebaluazio txostena egin ahal izateko, hark bidali digun inkesta bete dugu eta saileko tarteko balioespen-txostena aurkeztu da.

Prestakuntzaren osagarri gisa, Euskara Zerbitzuak “Bost minutuko ikastaroa” deritzon hezkuntza-unitatea banatzen die Saileko langile guztiei, egunero eta posta elektronikoaren bitartez.

Itzulpen-zerbitzuari dagokionez, 123 dokumentu inguru itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 6.200 hitz, gutxi gorabehera. Beste 12 dokumentu zuzendu dira, orotara 14.000 hitz inguru, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzak eta eskatutako zuzenketak eta abar erantzun dira.

9. SAILEAN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA ETA BESTE ZUZENDARITZA ETA ARLO BATZUEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA GAUZATZEKO

2015. urtean zehar, emaitzen azterketa egin zaie Sailean 2014 berdintasun-programaren emaitzei: jarduera-lerroen 32 fitxa egin dira, baita gobernamenduaren galdetegi 1 eta txosten-eranskin 1 ere, sailetako zuzendaritzekin

se ha continuado con el Programa ELEBI, a propuesta del IVAP, en el que han participado 5 personas del Departamento.

Como consecuencia de ello, se han llevado a cabo reuniones con el IVAP, con los tutores y con los trabajadores participantes en el programa, a fin de facilitar su realización. Asimismo, se han realizado las gestiones pertinentes para la reserva de salas y preparación de los trabajos relacionados con las necesidades de dicho personal.

Se ha continuado con el “Plan de Normalización del uso del euskera” del Departamento, para el período 2013-2017, para lo que se ha contado con la consultoría de los técnicos de la empresa Elhuyar.

Para ello, después de elegir las unidades afectadas, se han llevado a cabo tres tipos de reuniones con cada unidad: la inicial, de cara a presentar el correspondiente Plan de Normalización; la segunda, para presentar la "fotografía" elaborada tras la reunión; y la tercera, para proponer acciones concretas y solicitar su compromiso. En total, han tomado parte 148 trabajadores distribuidos en 8 unidades.

Por otro lado, se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística. También se han llevado a cabo las reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación.

A petición de la Viceconsejería de Política Lingüística, se ha cumplimentado la encuesta para el informe de evaluación intermedia y se ha redactado el Informe de valoración intermedia del Departamento.

Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos los trabajadores del Departamento, la unidad educativa denominada “Bost minutuko ikastaroa”.

En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de alrededor de 123 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 6.200 palabras. Se han corregido otros 12 documentos, que suponen alrededor de 14.000 palabras, y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.

9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA

Durante 2015 se ha llevado a cabo la Evaluación departamental de Resultados sobre el Programa para la Igualdad 2014 con la elaboración de 32 fichas de ejes de actuación, 1 cuestionario de gobernanza con 1 informe

kontrasterako 9 bilera eta IVAPekin 1 egin eta gero.

Horrez gain, Herri Administrazio eta Justizia Saileko emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasunerako 2014. urteko programaren Ebaluazioa izeneko dokumentua egin da, 11 ebaluazio-fitxak prestatu ondoren.

Herri Administrazio eta Justizia Sailaren emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasunerako 2015erako Programa prestatu da; horretarako, kontrasterako 10 bilera egin dira eta 11 planifikazio-fitxak prestatu.

Genero-eraginari buruzko 2 ebaluazio-txosten egiteko aholkularitza eskaini da, 2 bileratan.

Ogasun eta Finantza Sailarekin lankidetzan aritu gara 2016. urterako aurrekontu-legearen genero-eraginari buruzko txostena prestatzeko: 4 liberatan parte hartu dugu, 11 galdetegi prestatu, berdintasunari buruzko saileko berariazko politikei inguruko txosten 1 egin eta saileko aurrekontu-memorien azterketaren dokumentu 1 landu dugu.

Genero-ikuspegia sustatu eta sartzearen inguruko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko aholkularitza teknikoa eman zaie sailetako zuzendaritzetako langileei: aholkularitzako 12 txosten eta 5 aholkularitza-bilera.

Saileko langileen artean, selektiboki zabaldu dira Berdintasunerako Prestakuntzarako Eusko Jaurlaritzaren Planari (2015) eta Gizonduz Programari (2015) dagozkien prestakuntza-ekintzak.

Emakunderekin lankidetzan aritu gara 4/2005 Legeareb ebaluazioan, elkarrizketa 1, dokumentu 1 eta inkesta 1 eginez, eta Gizonduz Programaren ebaluazioan, elkarrizketa 1ekin.

Aurrerabiderekin ere lankidetzan aritu izan gara eta prozesu-fitxa 1 prestatu dugu 3 bileratan.

Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen Berdintasunerako I. Planaren diagnosia prestatzen hasi gara, eta horretarako 42 lan-dokumentu eta 36 bilera egin ditugu.

Sailarteko Talde Teknikoaren (GTI) 3 bileratan parte hartu dugu baita erakundeen arteko talde teknikoaren (kontratuen, diru-laguntzen eta hitzarmenen klausulei buruzko Lanerako azpitalde teknikoa) 2 bileratan, Aurrerabideri buruzko 2 bileratan eta Emakunderen Emakumeen kontrako Indarkeriaren Arloarekin 2 bileratan ere. Azken honetan 2 txosten prestatu ditugu.

Gainera, Berdintasun Unitateak teknikoki koordinatzen du Saileko Talde Teknikoa (GTD). Bi talde-bilera egin dira eta GTDrako berariazko ikastaro bat antolatu dugu, 10 orduko iraupena izan duena, Gizonduz Programarekin.

10. ESTATISTIKA-ERAGIKETAK

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak, 2015ean, bi eragiketa estatistikori buruzko informazioa jaso eta ustiatu du, bai eta Sailaren atarian zabaldu ere: 'Sofistikazio Elektronikoaren Indizea –SOFEI2014-' eta

adjunto y tras realizar 9 reuniones de contraste con direcciones departamentales y 1 con el IVAP.

Además se elaboró el documento titulado Evaluación del programa anual para la igualdad de mujeres y hombres 2014 del Departamento de Administración Pública y Justicia, tras la elaboración de 11 fichas de evaluación.

Se ha elaborado el Programa para la Igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Administración Pública y Justicia para 2015, tras 10 reuniones de contraste y la elaboración de 11 fichas para planificación.

Se ha asesorado para la elaboración de 2 Informes de Evaluación de Impacto de Género en 2 reuniones.

Se ha colaborado con el departamento de Hacienda y Finanzas en la elaboración del Informe de Impacto de Género de la Ley de Presupuestos 2016: participación en 4 reuniones, elaboración de 11 formularios, 1 informe sobre políticas específicas de igualdad departamentales y 1 documento de análisis de las Memorias presupuestarias departamentales.

Se ha realizado el asesoramiento técnico en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal de las diferentes direcciones departamentales: 12 informes de asesoramiento en 5 reuniones de asesoramiento.

Se ha difundido selectivamente entre el personal del departamento las acciones formativas del Plan de Formación en materia de Igualdad del GV para 2015 y del Programa Gizonduz 2015.

Se ha colaborado con Emakunde en: Evaluación de la Ley 4/2005 con 1 entrevista, 1 documento y 1 encuesta; y en la Evaluación del Programa Gizonduz: 1 entrevista.

Se ha colaborado con Aurrerabide elaborando 1 ficha-proceso a través de 3 reuniones.

Se ha comenzado la elaboración del Diagnóstico para el I Plan para la Igualdad de la Administración General y sus OOAA a través de 42 documentos de trabajo y 36 reuniones.

Se ha participado en 3 reuniones del Grupo Técnico Interdepartamental-GTI, en 2 reuniones del Grupo Técnico Interinstitucional (Subgrupo Técnico de Trabajo sobre clausulas en contratos, subvenciones y convenios), en 2 reuniones sobre Aurrerabide; y en 2 reuniones con el Área de Violencia de Emakunde con la elaboración de 2 informes.

Además, la Unidad de Igualdad coordina técnicamente el Grupo Técnico Departamental-GTD: Se han llevado a cabo 2 reuniones grupales y se ha organizado un curso específico para el GTD, de 10 horas de duración, con el programa Gizonduz.

10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2015 ha recogido, explotado y difundido en el portal de Departamento la información correspondiente a dos operaciones estadísticas: 'Índice de Sofisticación

'E-Administrazioaren Barometroa -EAB2014-'. Prentsa-ohar bat prestatu eta zabaldu da aipatutako lehen eragiketari buruz. Era berean, martxan jarri dugu 'Zerbitzu Publiko Elektronikoen Estatistika 2015 -ZPEE2015-' bost urteko eragiketaren bilketa.

Halaber, nahitaezko gutxieneko hedadura eman zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Zerbitzuko Langileen Estatistikari (2015). Honako hau sei hilabetez behingozkoa izango da hemendik aurrera.

Ondorengo hauei buruzko estatistika-txosten berezi bat egin dugu:

'Zerbitzuen Digitalizaziorako Plana. Jarraipen Txostena 2014', eta horrekin lotutako sailaren bederatzi txosten.

Lau ustiaketa egin zaizkio ─hiruhilekoak─ Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzak kudeatutako zerbitzu-katalogoari.

Aipatutako azterlan eta txostenez gain, estatistika-alorreko beste 38 eskaera puntuali eman zaie erantzuna ─txostenak, datuak eta/edo aholkularitza─.

Electrónica –ISOF2014-‘, 'Barómetro de la E-Administración -BEA2014- y ha elaborado y difundido una nota de prensa correspondiente a la primera operación citada. Así mismo ha puesto en marcha la recogida de la operación quinquenal 'Estadística de Servicios Públicos Electrónicos 2015 -ESPE2015-'.

Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria de la ‘Estadística del Personal al Servicio de la Administración de la C.A. de Euskadi 2015’, habiéndose pasado su difusión a periodicidad semestral.

Se ha realizado un informe estadístico especial sobre:

'Plan de Digitalización de Servicios. Informe de seguimiento 2014', así como nueve informes departamentales asociados.

Se han realizado cuatro explotaciones –de carácter trimestral- del Catálogo de Servicios gestionado por la DACIMA.

Además de los citados estudios e informes se han contestado otras 38 peticiones puntuales de carácter estadístico –informes, datos y/o asesoramientos-.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	*1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN PERSONAL*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA	*02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA.
2. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.
3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA.
4. 2015EKO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA PRESTATZEA.
5. LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALEKO SISTEMAREN MANTENIMENDUA.
6. LEKUALDATZE-LEHIAKETEN KUDEAKETA.
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA ETA BIRZIKLAPENERAKO PROZEDURA.
8. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN ERREGIMEN EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENAK ETA AKORDIOAK KONTROLATU ETA JARRAITZEA.
9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.
10. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA
11. LANEKO OSASUNA - LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

OBJETIVO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
2. PLAN DE EMPLEO, REORGANIZACIÓN Y REDIMENSIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN.
3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL.
4. ELABORACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2015.
5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL.
6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS.
7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.
9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.
10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

BETETZE MAILA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA.

Gobernu Kontseiluak Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legearen proiektua onetsi zuen 2015eko abenduaren 22an egindako saioan.

Guztira 18 dekretu onetsi eta argitaratu dira, funtzionarioen

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.

El Consejo Gobierno aprobó el Proyecto de Ley del Empleo Público Vasco en su sesión del 22-12-2015.

Aprobación y publicación de 18 Decretos de modificación

eta langile lan-kontratudunen lanpostuen zerrendak aldatzeko.

2. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.

Gobernu Kontseiluak Enplegu Plana osatu eta onetsi du. Plan hark eraginda, EAEko Administrazioko giza baliabideen antolakuntza-diagnostikoa egin behar da, baita hurrengo hamar urteetarako ekintza-plana ere, antolakuntzari zein giza baliabideei dagokienez. Datuen analisiak agerian utzitako diagnostiko sakonean oinarritutako ekintzak.

Enplegu Publikoari buruzko Legearen aurreproiektua 2015. urtean egin da. Horretarako, foru- eta toki-administrazioekin lankidetzan jardun da, langileen ordezkariekin negoziatu da, eta partikularrek zein entitate profesionalek aurkeztutako alegazioak (ia 3.000) aztertu dira. Aholkularitza Juridikoko Batzordeak 138/2015 Irizpena egin zuen, eta 2015eko urriaren 23an onetsi zen. Halaber, Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluaren aldeko txostena jaso zuen 2015eko urriaren 7an. Azkenik, Gobernu Kontseiluak Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legearen proiektua onetsi zuen 2015eko abenduaren 22an eginiko saioan.

3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA.

Datuak aztertzeko aplikazioa diseinatzen bukatu da. Erabilgarri dago lanpostuen azterketa egiteko, helburuen arabera, eta berariazko kolektiboentzat.

Lanpostuen zerrenda aldatzeko espedienteen kudeaketan ezarritako analisi funtzionalaren bidez definitutako antolaketa-egiturari eustea.

Lan-kontratudunak: Lanpostuen izaeraren azterketa bukatzea, lan-kontratudunak eta funtzionario-edukikoak bereiziz, bakoitza bere lanpostu-zerrendan (LPZ) txertatzearren. Dagoeneko funtzionarioen LPZn dauden zuzkidurek funtzionario-izaerako zuzkidurak bereganatzea.

Langile lan-kontratudunek betetako lanpostuen monografiak eratzea eta interesdunentzako entzunaldi-izapidea egitea.

SAP aplikazioaren diseinua hobetzea (PD modulua).

4. 2015EKO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA PRESTATZEA.

2015erako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko 36/2014 Legeak, abenduaren 26koak, enplegu publikoko eskaintzak egiteko mugak ezartzen jarraitzen du. Jaurlaritzak enpleguko eskaintza publikoa izapidetu du hezkuntzaren, segurtasunaren eta justiziaren sektoreetan. 2015eko ekitaldian ez da enplegu publikoko eskaintzaren

de la Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios y laborales.

2. PLAN DE EMPLEO, REORGANIZACIÓN Y REDIMENSIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN.

Se ha elaborado y aprobado por el Consejo de Gobierno el Plan de Empleo que implica no solo un diagnóstico organizativo de los recursos humanos de la Administración de la CAE sino un plan de actuación en materia organizativa y de recursos humanos para los próximos diez años. Actuaciones basadas en un exhaustivo diagnóstico evidenciado por análisis de datos.

La elaboración del Anteproyecto de Ley de Empleo Público se ha llevado a efecto a los largo del año 2015 con la colaboración de las Administraciones Forales y Locales, la negociación con la representación de personal y el examen de las cerca de 3.000 alegaciones presentadas tanto por particulares como por entidades profesionales. La COJUA emitió el Dictamen 138/2015 aprobado en fecha 23 de octubre de 2015, recibiendo igualmente el texto Informe favorable por parte del Consejo Vasco de la Función Pública en fecha 7 de octubre de 2015. Finalmente, el Consejo Gobierno aprobó el Proyecto de Ley del Empleo Público Vasco en su sesión del 22-12-2015.

3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL.

Se ha finalizado el diseño de la aplicación de análisis de datos. Disponible para realizar análisis de puestos en función de objetivos y para colectivos específicos.

Mantenimiento de la estructura organizativa definida con la implantación de los Análisis Funcionales en la gestión de expedientes de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

Laborales: Finalización del análisis de la naturaleza de los puestos: separando los de contenido propiamente Laboral de los de contenido funcionarial, al objeto de integrarlos en la RPT correspondiente. Asimilación de las dotaciones de carácter funcionarial a dotaciones ya existentes en la RPT de funcionarios.

Elaboración de las monografías de los puestos desempeñados por personal laboral y realización del trámite de audiencia a los interesados.

Mejora del diseño de la aplicación SAP (Módulo PD).

4. ELABORACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2015.

La Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015 mantiene las limitaciones para la elaboración de Ofertas Públicas de Empleo. El Gobierno ha tramitado la Oferta Pública de Empleo en el Sector de Educación, de Seguridad y de Justicia. No se ha convocado Oferta Pública de Empleo en

deialdirik egin Administrazio Orokorrean.

la Administración General en el ejercicio 2015.

5. LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALEKO SISTEMAREN MANTENIMENDUA.

Langileak kudeatzeko sistema osoa mantentzeko beharrezko zereginei jarraipena eman zaie, bai eta giza baliabideak kudeatzeko sistema berria (EIZU) benetan abiarazteko lanei ere. Bereziki, GEPEIZU izeneko aplikazio berriaren lehen fasea martxan jarri da.

5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL.

Se ha continuado con las tareas necesarias para el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión de Personal así como se han continuado los trabajos necesarios para la puesta en marcha efectiva del nuevo sistema de gestión de recursos humanos (EIZU), en particular se ha puesto en marcha la fase inicial de la nueva aplicación denominada GEPEIZU.

6. LEKUALDATZE-LEHIAKETEN KUDEAKETA.

Zazpi lehiaketa espezifiko antolatu dira.

Meritu eta titulazioko zerrenda birgaituak egin dira, hurrengo lekualdatze-lehiaketako merituak sailkatzeko eta balioesteko. Lehiaketaren epaimahaikideek kontsultatzeko eskuliburua osatu da, merituak eta hautagaiek egiaztatutako prestakuntza balioesteko.

Hezkuntza Saila, IVAP eta Unibasq lankidetzan hasi dira. Horren xedea da irizpide bateratuak eta publikoak ezartzea poltsen hautaketa-prozesuetan eta etorkizuneko EPEetan (enplegu publikoko eskaintza) herritarrek egiaztatutako titulazioen egokitasuna xedatzean, edukiaren eta mailaren arabera.

6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS.

Se han convocado 7 concursos específicos.

Se han elaborado listados depurados de méritos y titulaciones para la clasificación y valoración de méritos del próximo Concurso de Traslados. Se ha elaborado el manual de consulta de los tribunales del Concurso para la valoración de los méritos y la formación acreditada por los candidatos.

Se ha iniciado una colaboración con el departamento de Educación, IVAP y Unibasq para el establecimiento de criterios conjuntos y públicos a la hora de determinar la pertinencia, por contenido y nivel, de las titulaciones acreditadas por ciudadanos en procesos selectivos de bolsas y futuras OPE's.

7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA ETA BIRZIKLAPENERAKO PROZEDURA.

Funtzio Publikoko Zuzendaritzari dagokionez, lanpostu guztien prestakuntza-curriculumak mantendu dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko lanpostuen prestakuntzaren diseinuaren euskarria izango den datu-base bati eustearren.

7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

En lo que a la Dirección de Función Pública se refiere se ha procedido al mantenimiento de los currículos de formación de todos los puestos de trabajo a efectos de mantener una base de datos que de soporte al diseño de la formación de los puestos de trabajo en la Administración General. de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

8. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN ERREGIMEN EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENAK ETA AKORDIOAK KONTROLATU ETA JARRAITZEA.

- Gobernu Kontseiluaren 2015eko urriaren 13ko erabakia kudeatzea. Haren bitartez, funtzionarioen sektore-mahaiaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren langile lan-kontratudunen sektore-mahaiaren aurre-erabakia onesten da, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua erakunde autonomoaren berariazko alderdiak arautzen dira.
- Funtzio Publikoko sailburuordeak urtarrilaren 13an emandako 1/2015 jarraibidea, nahitaezko erretiroari, erretiro aurreratuari, erretiro partzialari, txanda-kontratuari eta zerbitzu aktiboko luzapenari buruzkoa.
- Funtzio Publikoko sailburuordeak 2015eko otsailaren 2an emandako 2/2015 jarraibidea, kaleratzeko eta mugagabeko lan-harreman ez-finkoa adierazteko ebazpenak exekutatzeari buruzkoa.

8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.

- *Gestión del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de octubre de 2015, por el que se aprueba el Preacuerdo de la Mesa Sectorial del personal funcionario y de la Mesa Sectorial del personal laboral de Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por el que se regulan aspectos específicos del personal del Organismo Autónomo Servicio Vasco de Empleo-Lanbide.*
- *Instrucción n. 1/2015 del Viceconsejero de Función Pública, de 13 de enero, en materia de jubilación forzosa, anticipada, parcial, contrato de relevo y prórroga en el servicio activo.*
- *Instrucción n. 2/2015, de 2 de febrero de 2015, del Viceconsejero de Función Pública, sobre ejecución de sentencias de despido y declarativas de relación laboral indefinida no fija.*

• Funtzio Publikoko sailburuordeak ekainaren 3an emandako 3/2015 jarraibidea, 2015eko abenduko aparteko ordainsaria aldez aurretik (2015eko uztaileko lehenengo egunetan) ordaintzeko irizpideei buruzkoa; 2015eko ekitaldirako Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorrak onesten dituen 2014ko abenduaren 23ko 5/2014 Legearen 20. artikulua aplikatzeko.

• Instrucción n. 3/2015, de 3 de junio, de la Viceconsejería de Función Pública, sobre criterios para el abono anticipado de la paga extraordinaria de diciembre de 2015 en los primeros días de julio de 2015, en aplicación del artículo 20 de la Ley 5/2014, de 23 de diciembre de 2014, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2015.

• Funtzio Publikoko sailburuordeak azaroaren 19an emandako 4/2015 jarraibidea, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua erakunde autonomoko langile lan-kontratudunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren zerbitzura dauden lantaldeen talde-hitzarmenera banaka sartzeari buruzkoa.

• Instrucción n. 4/2015, de 19 de noviembre, del Viceconsejero de Función Pública, sobre procedimiento para la inclusión individualizada de personal laboral del organismo autónomo Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en el Convenio Colectivo de Colectivos Laborales al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

• Zerga Administrazioko Zuzendaritzak, Funtzio Publikoko Zuzendaritzak eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoak elkarrekin 2015eko uztailaren 28an emandako 1/2015 jarraibidea, zerbitzuagatiko kalte-ordain jakin batzuei dagokienez zerga-arloko eta Gizarte Segurantzako araubide orokorrean kotizatzeko betebeharrak betetzeari buruzkoa.

• Instrucción n. 1/2015, de 28 de julio de 2015, conjunta de la Dirección de Administración Tributaria, la Dirección de Función Pública y la Oficina de Control Económico sobre cumplimiento de las obligaciones en materia tributaria y de cotización al Régimen General de la Seguridad Social en relación a determinadas indemnizaciones por razón de servicio.

• Guztira 30 txosten juridiko osatzea, irizpide jakinak aplikatzearekin lotutako zenbait alderdiri buruz; Funtzio Publikoko Sailburuordetzaren/Zuzendaritzaren jardun-eremukoak direnak.

• Elaboración de un total de 30 informes jurídicos, sobre diversos aspectos relacionados con la aplicación de criterios concretos, propios del ámbito de actuación de la Viceconsejería/Dirección de Función Pública.

• Kargu publikoen interes-gatazken ereduzko kodea arautzen duen ekainaren 26ko 1/2014 Legera egokitutako kargu publikoen erregistro-aplikazioaren mantentze-lanak eta eguneratzea.

• Mantenimiento y actualización de la aplicación de Registro de Cargos Públicos adaptado a la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta de los conflictos de intereses de Cargos Públicos.

• Kargu publikoen interes-gatazken ereduzko kodea arautzen duen ekainaren 26ko 1/2014 Legearekin bat eginez Funtzio Publikoko Zuzendaritzari dagozkion betebeharrak betetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko kargu publikoen katalogoa espresuki onetsiz, legea aplikatzetik eratorritako betebeharrak banaka kudeatuz eta planteatu diren kontsultak ebatziz.

• Cumplimiento de las obligaciones que a la Dirección de Función Pública corresponden en aplicación de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta de los conflictos de intereses de Cargos Públicos, expresamente aprobando el Catálogo de Cargos Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma y gestionando de forma individualizada las obligaciones derivadas de la aplicación de la Ley y resolviendo las consultas que se han planteado.

• Ordainsari-sistemari dagokionez, honako alderdi hauek landu ditu Funtzio Publikoko Zuzendaritzak;

- Gizarte Segurantzarekin izenpetutako hitzarmena kudeatzea.
- Gizarte Segurantzari egindako erreklamazioak kudeatzea.
- Hainbat kolektiboren hileroko soldata kudeatzea:
    - Administrazio Orokorra
    - Hezkuntza
    - Justizia
    - Herrizaingoa
- Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa prestatzea.
- Arauzko prozedura arauemaileak izapidetzeko nahitaezko txosten juridikoak ematea (hitzarmenak, dekretuak; txostena eskatzen duten aginduak eta lege-

• En cuanto al sistema de retribuciones, la Dirección de Función Pública ha desarrollado los siguientes aspectos:

- *Gestión del convenio suscrito con la Seguridad Social.*
- *Gestión de las reclamaciones a la Seguridad Social.*
- *Gestión de la nómina mensual de los colectivos de:*
    - *Administración General*
    - *Educación*
    - *Justicia*
    - *Interior*
- *Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.*
- *Emisión de informes jurídicos preceptivos en la tramitación de los siguientes procedimientos normativos y reglamentarios (Convenios, Decretos; Órdenes y*

proiektuak).	*Proyectos de Ley objeto de Informe).*
- Administrazio-bideko errekurtsoak ebaztea eta, hala badagokio, txostena ematea administrazioarekiko auzien bideko edo lan-esparruko errekurtsoetan Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzura dauden funtzionarioen eta langileen erreklamazioen eta errekurtsoen aurrean.	*- Resolución de los recursos en vía administrativa y emisión de informe, en su caso, en los recursos vía contencioso-administrativa o laboral ante las reclamaciones y recursos del personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma.*
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileei dagozkien espedienteak izapidetzea.	*- Tramitación de expedientes relativos al personal de Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.*
- Zazpi lan-poltsaren deialdia egiteko oinarriak eratzea eta mendekoen kidegoaren, administrari laguntzaileen eta administrarien lan-poltsen baremoa berriz ezartzea.	*- Elaboración de las bases para las convocatorias de 7 bolsas de trabajo y rebaremación de las bolsas de trabajo del cuerpo subalterno, auxiliar administrativo y administrativo.*
- Errekurtsoak eta erreklamazioak ebaztea.	*- Resolución de recursos y reclamaciones.*
- Administrazio Orokorretik kanpo dauden kolektiboen hautaketa- eta hornidura-prozesuen nahitaezko txostenak eratzea (Hezkuntza, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak, eta hala eskatzen duten gainerakoak).	*- Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión en los colectivos ajenos a la Administración General (Educación, Entes Públicos de Derecho Privado, etc. que así lo requieren).*
- Funtzionarioen zein langile lan-kontratudunen prozedurei dagozkien epaiak ematea.	*- Ejecución de las sentencias recaídas en procedimientos de personal tanto funcionario como personal laboral.*
- Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatzea.	*- Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.*

9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Negoziazio Mahai Orokorrak hiru bilera egin ditu. Horietako bi bileratan Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legearen aurreproiektua negoziatu dute. Gainera, bilera batean 2016. urterako talde-negoziazioari buruzko gaiak landu dira; besteak beste, urte horretarako lanaldi-proposamena. 2015ean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan jarduera sindikala finantzatzeko laguntza kudeatu da 2012. ekitaldirako, 432.000 euroko zenbatekoarekin.

Administrazio Orokorreko funtzionario langileen negoziazioko mahai sektorialak 20 bilera egin ditu. Horietan honako gai hauek landu dira, besteak beste: URAren LPZko proposamenak, nahitaezko datak egokitzeko LPZ eta LPZ aldatzeko beste espediente batzuk, titulazio-graduen baliokidetasuneko proposamena, lan-poltsen deialdi berriak, zerbitzu-batzordeen araudia aldatzea, A eta B taldeen berariazko lehiaketaren oinarrien proposamena eta langileak erregistratzeko jarraibideari buruzko proposamena. Hiru bileratan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Enplegu Planaren proposamena landu da.

LANBIDEren LPZrekin lotutako gaiek garrantzi berezia izan dute; izan ere, bost bilera monografikotan landu dituzte.

9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.

Se han celebrado 3 reuniones de la Mesa General de negociación de la Administración de la Comunidad Autónoma. Dos reuniones se han dedicado a la negociación del Anteproyecto de Ley de Empleo Público Vasco. Además, se han celebrado una reunión en la que se han tratado cuestiones relativas a la negociación colectiva para el año 2016 y, entre éstas, la propuesta de jornada para dicho año. Durante el 2015 se ha gestionado la ayuda para la financiación de la actividad sindical en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2012 por importe de 432.000€.

Se han celebrado 20 reuniones de la Mesa Sectorial de negociación del personal funcionario de la Administración General en las que, entre otros, se han tratado los siguientes temas: las propuestas de RPT de URA, la RPT de asignación de fechas de preceptividad y otros expedientes de modificación de RPT, propuesta de equivalencias de Grados de titulación, nuevas convocatorias de Bolsas de trabajo, modificación de la normativa de comisiones de servicio, propuesta de Bases Específicas para el Concurso especifico de los Grupos A y By propuesta de Instrucción sobre el Registro de Personal. Durante 3 reuniones se ha tratado la propuesta de Plan de Empleo de la Administración General del País Vasco.

Especial importancia han tenido las cuestiones relacionadas con la RPT de LANBIDE, que han dado lugar

Horrez gain, Lanbideko langileen berariazko alderdiak arautzeko proposamena landu da bilera horietan. Irailaren 29an eta 30ean egindako bileretan izandako negoziazioen ondorioz, funtzionarioen mahai sektorialaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko langile lan-kontratudunen mahai sektorialaren aurre-hitzarmena sinatu zen. Haren bitartez, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua erakunde autonomoko langileen berariazko alderdiak arautzen dira.

a 5 reuniones monográficas, en las que se ha tratado además de la RPT, la propuesta sobre regulación de aspectos específicos del personal de Lanbide, negociación en la que en la reunión de 29 y 30 de septiembre se firmó el Preacuerdo de la Mesa Sectorial del personal funcionario y de la Mesa Sectorial del personal laboral de Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por el que se regulan aspectos específicos del personal del Organismo Autónomo Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Halaber, Administrazio Orokorreko lan-kolektiboen mahaiak bost bilera egin ditu. Horietan honako hauek landu dira: langile lan-kontratudunen LPZ eta langile horien lanpostuen balorazioa, Ibaiondo ikastetxean hutsik dauden lanpostuak edo titularra ez dagoelako aldi baterako lanpostuak betetzea aldatzeko erabaki-proposamena, eta Eustaten LPZri buruzko informazioa.

También se ha celebrado 5 reuniones de la Mesa de los colectivos laborales de la Administración General en las que se ha tratado la propuesta de RPT del personal laboral y la valoración de los puestos del dicho personal, la propuesta de acuerdo para la modificación de provisión transitoria de puestos de trabajo vacantes o por ausencia del titular en el centro educativo de Ibaiondo e información sobre la RPT de Eustat.

EAEko Administrazio Orokorrak emakumeen eta gizonen berdintasunerako lehen plana eratzeko lan-egitasmoari jarraituz, batzorde teknikoak sei bilera egin ditu 2015ean, identifikatutako diagnostiko-arloen datuak bildu dira eta diagnostikoa osatzeko prozesua adierazi da.

Siguiendo el Plan de trabajo para para la elaboración del primer Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de la Administración general de la CAE, durante el año 2015 la Comisión Técnica se ha reunido en 6 ocasiones, se ha realizado la recogida de datos de las áreas de diagnóstico identificadas y se ha iniciado el proceso de elaboración del diagnóstico.

2015. urtean EAEko Administrazio Orokorreko funtzionarioen esparruan hauteskunde sindikalak egin dira, Zerbitzu Zentraletako, Arabako, Bizkaiko, Gipuzkoako, Osalaneko eta Lanbideko hauteskunde-unitateetako langileen batzarretako ordezkariak hautatzeko. Guztira 4.961 pertsonako errolda orokorra izan da hauteskundeotan. Langile lan-kontratudunen esparruan ere hauteskunde sindikalak egin dira, Arabako, Gipuzkoako, Lanbide-Arabako, Lanbide-Bizkaiko, Lanbide-Gipuzkoako eta Bizkaiko hauteskunde-unitateetako enpresa-batzordeetako kideak hautatzeko, 1.048 pertsonako errolda orokorrarekin.

En el año 2015 en la Administración General de la CAE, se han celebrado en el ámbito del personal funcionario elecciones sindicales a representantes de las Juntas de Personal en las unidades electorales de Servicios Centrales, Álava, Bizkaia, Gipuzkoa, Osalan y Lanbide, con un censo global de 4961 personas y, en el ámbito del personal laboral, elecciones sindicales a miembros de Comités de Empresa en las unidades electorales de Álava, Gipuzkoa, Lanbide-Álava, Lanbide-Bizkaia, Lanbide-Gipuzkoa y Bizkaia, con un censo global de 1048 personas.

Zuzendaritzaren eskumenei erreparatuz, nahitaezko zazpi txosten egin dira, Administrazio Orokorreko eta erakunde publikoetako langileentzako sinatutako akordioei eta hitzarmenei buruzkoak.

Atendiendo a las competencias de la Dirección se ha emitido 7 informes preceptivos sobre acuerdos y convenios suscritos para personal de la administración general y de sociedades públicas.

Akordioak/hitzarmenak interpretatzea eta aplikatzea: Akordioak eta hitzarmenak koordinatzeko eta bateratzeko lanetan, hainbat sailen kontsultei erantzun zaie, bai ahoz, bai idatziz.

Interpretación y aplicación de acuerdos/convenios: Dentro de la función de coordinación y unificación de Acuerdos/Convenios se han atendido las consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita.

Halaber, telelan modalitatean zerbitzuak emateko eskaintzak izapidetu dira 2015eko ekitaldian zehar (135 eskaintza izan dira). Zerbitzu horretarako deialdia Funtzio Publikoko sailburuordearen 2014ko abenduaren 17ko ebazpenaren bidez egin zen.

Asimismo durante el ejercicio 2015 se han tramitado las solicitudes de prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo convocada mediante Resolución del Viceconsejero de Función Pública de fecha 17 de diciembre de 2014 (135 solicitudes).

10. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA

10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sail edo erakunde autonomoei eskaintzekoak diren zerbitzu orokorrak hobetzeko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera eta, orobat, egin beharreko administrazioko prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jarduera hauek nabarmendu behar dira:

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los Departamentos y Organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, caben destacar las siguientes actuaciones:

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua ematea eta zerbitzuaren funtzionamenduarekin lotutako kontratuen kudeaketa administratiboa eta kontabilitatekoa. Era berean, otordua etxetik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatu da eta zerbitzuaren eskaintza handitu da.

Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua y gestión administrativa y contable de los contratos asociados al funcionamiento del servicio. Asimismo se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida y se ha ampliado la oferta del servicio.

Nomina aldez aurretik ordaintzearen inguruko espedienteak izapidetzea, ebaztea eta egiaztatzea, eta horien ordainketaren jarraipena egitea. Halaber, haiek ordaintzean gertatzen diren gertakarien kontabilitateko kudeaketa egitea.

Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos, así como, gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización.

2014ko ekitaldiko Gizarte Funtsa banatu da.

Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2014.

Eskubide pasiboren bat aitortu den espedienteetako dokumentuak urtero eguneratzea (50 espediente aitortu dira, 13/87 eta 67 Dekretuen eta Jaurlaritzaren 7/81 Legearen arabera).

Actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo (50.expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno).

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren egoitza diren erakinetako sartu-irtenak kudeatzeko eta fitxatzeko txartelak egitea.

Elaboración de tarjetas de fichar y gestión de acceso a los edificios sede de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Enplegatuaren atariko informazioa mantentzea eta eguneratzea, Lan Harremaneko Zuzendaritzaren eskumeneko gaiei dagokienez.

Mantenimiento y actualización de la información del Portal del Empleado en cuestiones competencia de la Dirección de Relaciones Laborales.

11. LANEKO OSASUNA - LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Aurreikusitako arrisku-ebaluazioen kopurua gainditu da, eta 120 lanpostu ebaluatu dira. Era berean, arrisku psikosozialen inguruan egindako ebaluazio kopurua gainditu da; izan ere, 200 lanpostutik gora ebaluatu dira.

Se ha superado el n. de evaluaciones de riesgos previstas, evaluándose 120 puestos de trabajo. Igualmente, se ha superado el n. de evaluaciones de riesgos psicosociales realizadas, ya que han superado los 200 puestos de trabajo.

Prebentzio-zerbitzuko sail teknikoak lan-osasuneko 194 espediente ebatzi ditu.

El área técnica del servicio de prevención ha dado solución a 194 de expedientes de salud laboral.

Berrikusi eta eratu diren larrialdietako planei dagokienez, aurreikuspenak bete dira.

Se han cumplido las previsiones con relación a los planes de emergencia revisados y elaborados.

Aurreikusitako prestakuntza-jarduerak bete dira, eraikinetako alarma- eta ebakuazio-ekipamenduak berritu dira eta aurreikusitako ebakuazio-simulakroak egin dira.

Se han cumplido con las actividades formativas previstas, se ha llevado a cabo la renovación de los equipos de alarma y evacuación de los edificios y se han realizado los simulacros de evacuación previstos.

Baliabide Orokorretako Zuzendaritzan, zeina kudeaketa zentralizatuko eraikinak kudeatzeaz arduratzen baita, enpresa-koordinazioko prozedura ezartzeari ekin zaio. Hala ere, arriskuak ebaluatzeko prozedura ezin izan da abiatu, ezta pertsonen arteko gatazkak bideratzeko gomendioak ere, zerbitzuko langile batzuek Funtzio Publikoko Sailburuordetzaren beste proiektu batzuetan jardun baitute lanean.

Se ha iniciado la implantación del procedimiento de coordinación empresarial en la Dirección de Recursos Generales, encargada de la gestión de los edificios de gestión centralizada. Sin embargo, no se ha podido poner en marcha el procedimiento de evaluación de riesgos, así como tampoco las recomendaciones para el manejo de conflictos interpersonales, puesto que parte del personal del Servicio ha estado colaborando en otros proyectos de la Viceconsejería de Función Pública.

Alor Medikoak ezarritako osasun-azterketak egin ditu, eta aurreikusi baino jende gehiago joan da kontsultategira. Horrez gain, osasun-arazoak direla eta, lanpostua aldatzeko txostenak egin ditu.

El Área Médica ha realizado los reconocimientos médicos establecidos y las consultas han superado la cifra prevista. Así como los informes sobre cambio de puesto por motivos de salud.

Segurtasun- eta osasun-batzordeak hiru bilera egin ditu, eta aurreikusitakoa bete du.

En cuanto a las reuniones del comité de seguridad y salud se han realizado 3 reuniones, dando cumplimiento a lo previsto.

Lanbideko bulegoetako arduradunentzako simulakroetarako prestakuntzari ez zaio heldu, ez baitzen une egokia erakundearen Zerbitzu Orokorretako Zuzendaritzaren aburuz; izan ere, erakundearen LPZ onestearen ondorioz, mugimendu asko izan dituzte.

No se ha abordado la formación dirigida a las personas responsables de las oficinas de Lanbide en materia de simulacros porque la Dirección de Servicios Generales del Organismo ha considerado que no era el momento adecuado puesto que se ha producido una gran movilidad como consecuencia de la aprobación de la RPT del Organismo.

Lan-segurtasuna eta -osasuna babesteari buruzko ataria ere, Jakina gunekoa, ezin izan da berrikusi.

Tampoco se ha podido abordar la revisión del portal dedicado a la protección de la seguridad y salud laboral en Jakina.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA

02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA

FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN.
2. HAINBAT BIDE ERABILIZ (AURREZ AURREKOA, TELEFONOA, INTERNET...) ESKURA DAITEZKEEN KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA GARATZEA.
3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA; HORRETARAKO, ERAKUNDEA EGOKITU, PROZEDURAK ERRAZTU ETA TEKNOLOGIA EGUNERATU BEHAR DA.
4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARRAK ETA PROFESIONAL PUBLIKOAK SARTUZ POLITIKA ETA ZERBITZU PUBLIKOEN DISEINUAN, KUDEAKETAN ETA EBALUAZIOAN.

BETETZE MAILA

1. GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN.

2015ean zehar, 185 dataset berri sortu dira Opendata Euskadirako: 2013an 68 sortu ziren, eta 2014an, berriz, 89 (% 30 igoera). 2015eko urtarrilean, hiru formatu berri erantsi zitzaizkien 60 dataset baino gehiagori (XLS, XML, JSON). Elkarreragingarritasunaren Arau Teknikoa betez, RDF - DCAT formatuak erantsi dira dataset-en 2000 metadatu-fitxa baino gehiagotan. 3 doako tailer antolatu dira garatzaileentzat, eta, bertan, benetako berrerabilpen-adibideak erakutsi zaizkie (60 leku % 100 beteta).

Gobernu Kontseiluak 2015/1/13an hartutako akordioaren bidez, Eusko Jaurlaritzak informazio publikoa eskuratzeko eskubidea ezarri du, 19/2013 Legea indarrean jarri baino urtebete lehenago. Eskatutako informazioa argitaratu da, beharrezko kalitatearekin, gaurkotasunarekin eta irisgarritasunarekin. Informazioa eskuratzeko eskubidea lortzeko eskaera kopurua, 2015/1/13an ezarri zenetik: 18. 14 eskaerari eskatutako informazioa eman zitzaion, 1 ez zen onartu eskumenik ez zuelako, beste 1ean eskatzaileak amore eman zuen eta beste 2 ukatu ziren, eragindako

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESPONSABLE

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

2. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET).

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA.

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Durante el 2015 se han creado 185 datasets nuevos para Opendata Euskadi: en 2013 se crearon 68, en 2014 se crearon 89 (incremento de 30%). En enero de 2015 se han añadido tres formatos nuevos a más de 60 datasets (XLS, XML, JSON). En cumplimiento de Norma Técnica de Interoperabilidad se han añadido los formatos RDF - DCAT en las más de 2000 fichas de metadatos de los datasets. Se han organizado 3 talleres gratuitos para desarrolladores donde se han mostrado ejemplos reales de reutilizaciones (60 plazas cubiertas al 100%).

El Gobierno Vasco ha implantación del derecho de acceso a la información pública por acuerdo de consejo de Gobierno el 13/1/2015, un año antes de la entrada en vigor de la Ley 19/2013. Se publica la información exigida, con la calidad, actualidad y accesibilidad necesarias. N. de solicitudes de derecho de acceso a la información recibidas desde su implantación el 13/1/2015: 18. En 14 se dio acceso a la información, 1 fue inadmitida por incompetencia, 1 desistimiento del solicitante y 2 denegadas por falta de consentimiento del tercero afectado

hirugarrenak baimenik eman ez zuelako eta informazioa pribatua zelako. Eskaeren % 70i Gobernu Kontseiluak ezarritako epean (20 egun) erantzun diogu. Informazio hori Gardentasun Atarian argitaratuta dago.

y ser la información de naturaleza privada. Se ha contestado en el plazo fijado por el Consejo de Gobierno (20 días) al 70% de las solicitudes. Esta información es pública en el Portal de Transparencia.

2015eko ur-kudeaketaren gardentasun-indizearen emaitzen arabera, URA Uraren Euskal Agentziak 100 puntutik 94,9 puntuko posizioa lortu du rankingean.

Según los resultados del índice de transparencia de la gestión del agua 2015, URA- Agencia Vasca del Agua obtiene la primera posición del ranking con 94.9 puntos sobre 100.

2015eko azaroaren 10ean, Gobernu Kontseiluak bi Lege Proiektu onartu zituen: Euskal sektore publikoaren antolamenduaren eta funtzionamenduaren lege-proiektua eta Euskal sektore publikoaren gardentasunari, herritarren parte-hartzeari eta gobernu onari buruzko lege-proiektua.

El 10 de noviembre de 2015 el Consejo de Gobierno aprueba dos Proyectos de Ley: Proyecto de ley de organización y funcionamiento en el sector público vasco y Proyecto de Ley de transparencia, participación ciudadana y buen gobierno del Sector Público Vasco.

2. HAINBAT BIDE ERABILIZ (AURREZ AURREKOA, TELEFONOA, INTERNET...) ESKURA DAITEZKEEN KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA GARATZEA.

2. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET).

2015ean zehar, aurrera egin dugu zerbitzu elektronikoen kudeaketa-eredua egonkortzean: Zerbitzu Katalogoan dauden zerbitzuen eta prozeduren kodea zerbitzu eta prozedura horiek identifikatzeko erabiltzen da zerbitzu elektroniko korporatiboetan: PLATEA-izapidetzea, gordailu elektronikoa, elkarreragingarritasuna, ordezkarien erregistroa eta edukien kudeatzailea. EJIEk sailei emandako laguntza teknikoen bidez, PLATEA-izapidetzean prozedurak konfiguratzen ari gara. Zerbitzu elektronikoen erabiltzaileen laguntza-zentroa martxan jarri dugu.

El 2015 ha avanzado en la consolidación del modelo de gestión de los servicios electrónicos: El código de los servicios y procedimientos en el Catálogo de Servicios (CdS) se utiliza como identificativo de los mismos en los servicios electrónicos corporativos: PLATEA-tramitación, archivo electrónico, interoperabilidad, registro de representantes y gestor de contenidos. Las asistencias técnicas de EJIE en los Departamentos están asumiendo la configuración de los procedimientos en PLATEA-tramitación. Se ha puesto en marcha el CAU de los servicios electrónicos.

Barne-izapidetze elektronikoari buruz, aurrerapausoa eman dugu ofiziozko prozedurak digitalizatzean: EAEko Administrazio Orokor osoaren eta haren autonomia-erakunde guztien prozedurak zeharka digitalizatu dira, erabat: barne-kontsultak eta -eskaerak, zirkularrak, zerbitzuetako jarraibideak eta aginduak eta Euskadiko Ekonomia Arduralaritzako Epaitegiaren erreklamazio ekonomikoak eta administratiboak.

Respecto a la tramitación electrónica interna, se ha avanzado en la digitalización de los procedimientos de oficio: Se han digitalizado completamente con carácter transversal para toda la Administración General de la CAE y sus OO.AA los procedimientos: consultas y solicitudes internas; circulares, instrucciones y órdenes de servicio y reclamaciones económico-administrativas ante el TEAE.

Herritarrentzako inprimakiak estandarizatzen eta normalizatzen ari gara, HAEEren Administrazio Hizkeraren atalak lagunduta, bai hizkerari dagokionez, bai erabilgarritasunari dagokionez; izan ere, horien erabilera erraztu nahi da, herritarrentzat zein inprimakiak tramitatu behar dituztenentzat.

Se han estandarizado y normalizando los formularios de la ciudadanía con la ayuda del área de Lenguaje Administrativo del IVAP, tanto desde el punto de vista del lenguaje como de su usabilidad, de forma que se facilite su uso tanto a la ciudadanía como a los tramitadores que los han de gestionar.

Herritarren asebetetze-galdetegiaren emaitzek erakusten dute Zuzenean plataformak emandako zerbitzuarekiko asebetetze orokorra 8,5 puntukoa dela. Horrek esan nahi du 0,4 igo dela 2014ko asebetetze-maila orokorraren aldean (8,1).

Los resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana, muestran un nivel de satisfacción general de 8,5 con respecto al servicio prestado por Zuzenean. Esto supone un aumento de 0,4 con respecto al nivel general de satisfacción de 2014 que era 8,1.

Zuzenean baliatzen duten erabiltzaileen % 98ak esaten du gustura dagoela herritarrei emandako arreta-zerbitzuarekin.

El 98% de los usuarios de Zuzenean dicen estar satisfechos con el servicio de atención ciudadana recibido.

Erabiltzaileen % 53k uste du Zuzenean plataformak herritarrei emandako arreta-zerbitzua beste administrazioena baino hobea edo askoz hobea dela.

El 53% de los usuarios valora la atención del servicio de Zuzenean como mejor o mucho mejor en comparación a los servicios de atención ciudadana de otras administraciones.

Zuzenean herritarrentzako arreta-zerbitzuak herritarrak artatzeko kanal berria ezarri du, Telegram berehalako mezularitza-sistemaren bidez.

El Servicio de atención ciudadana, Zuzenean ha puesto en funcionamiento de un nuevo canal de atención ciudadana mediante el sistema de mensajería instantánea de Telegram.

Zuzenean herritarrentzako arreta-zerbitzuak martxan jarri du Etxebideko eskaerak Zuzenean bulegoetako autozerbitzu-bulegoen bidez berritzeko aukera.

El Servicio de atención ciudadana, Zuzenean ha puesto en funcionamiento de la posibilidad de renovar las solicitudes de Etxebide a través de las oficinas de autoservicio ubicadas en las oficinas de Zuzenean.

Atari-sarea .eus domeinu berriari egokitu zaio. Zenbait blog eta aplikazio baino ez dira geratzen migratzeko, eta sailen ardura da hori.

La red de portales está adaptada al nuevo dominio .eus, quedando solamente por migrar algunos blogs y algunas aplicaciones, siendo éstas responsabilidad de los Departamentos.

Euskadi.eus birdiseinatzeko proiektuaren barruan, sailen webguneetako hasiera-orriak egokitu ditugu, homogeneoak izan daitezen eta herritarrek Gobernuarekin identifika ditzaten. 2016an, sailetako orri guztiak migratuko dira (azpi hasiera-orriak eta barneko orriak), egitura eta diseinu berrien bistaratzea osatu arte.

Dentro del proyecto de rediseño de euskadi.eus, se ha realizado la adaptación de las homes de las webs departamentales de manera que sean homogéneas e identificativas del Gobierno para la ciudadanía. En 2016 se migrarán todas las páginas departamentales (subhomes y páginas interiores) hasta completar la visualización en la nueva estructura y diseño.

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA; HORRETARAKO, ERAKUNDEA EGOKITU, PROZEDURAK ERRAZTU ETA TEKNOLOGIA EGUNERATU BEHAR DA.

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA.

2015ean, irmoki sustatu da administrazioan kudeaketa-sistema aurreratua ezartzea helburu duen Aurrerabide proiektua; horretarako, prestakuntza-ekintzari bereziki sustatu dugu, Ekiten-Ikasi egikarituta.

En 2015 se ha impulsado fuertemente el proyecto Aurrerabide para la implantación de un Sistema de gestión avanzado en la administración, haciendo especial énfasis en el impulso de la formación-acción a través del despliegue de Egiten-Ikasi.

Egiten-Ikasi barnean aurreikusita zeuden proiektu guztiak abiarazi dira. Aurrerabideren Zuzendaritza Batzordean, adostu genuen lehentasuna ematea hiru Egiten-Ikasi deialdiak amaitzeari eta prestakuntza osagarrirako pilotu bat egiteari.

Se han iniciados todos los proyectos previsto en el despliegue de Egiten-Ikasi. En el Comité de Dirección de Aurrerabide, se acordó priorizar la finalización de las 3 convocatorias de Egiten-Ikasi y la realización de un piloto de formación complementaria.

Pixkanaka, Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomo guztietako antolaketa-unitate guztiek bat egin dute Egiten-Ikasi proiektuarekin. Proiektuan lan egiteko tresnak diseinatu dira (Txoko Aurrerabide aplikazioa) eta baita horiei jarraipena egiteko tresnak ere (erraztaileen jarraipen-fitxak, galdetegiak parte-hartzaileei, WhatsApp-a arazoak ebazteko, jarraipen-bilerak erraztaileekin).

Al proyecto Egiten-Ikasi se han incorporado, de manera progresiva, todas las unidades organizativas de los Departamentos y Organismos Autónomos del Gobierno Vasco. Se han diseñado instrumentos para trabajar en el proyecto (aplicación Txoko Aurrerabide) y herramientas para su seguimiento (fichas de seguimiento de facilitadores, encuestas a participantes, WhatsApp para resolución de incidencias, reuniones de seguimiento con facilitadores.

Kudeaketa-sistema aurreratua administrazio publikoen esku jartzen ari gara, eta 2015ean, bilerak izan ditugu Gipuzkoako Foru Aldundiarekin.

Se está poniendo el sistema de gestión avanzada a disposición de otras administraciones públicas y en 2015 hemos mantenido reuniones con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2015eko azaroaren 6an, datuak trukatzeko bigarren hitzarmena sinatu zen, Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren artean, eta, horren bidez, elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak abiaraziko dira (errenta-ziurtagiria, ezintasun-ziurtagiria...).

El 6 de noviembre de 2015 se firmó el segundo convenio de intermediación de datos entre las Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco, que permitirá la entrada en funcionamiento de nuevos servicios de interoperabilidad (certificado de renta, certificado de discapacidad,…).

Gaur egun, elkarreragingarritasun-zerbitzuen katalogoa 21 zerbitzuz osatuta dago. Horietako 9 Estatuko Administrazio Orokorrak ematen ditu, beste 4 Eusko Jaurlaritzak, 5 foru-aldundiek eta 3 udalek. 2015ean, bi zerbitzu berri erantsi dira: Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren (SEPE) Datuak eta Gizarte Laguntza Publikoen - Gizarte Segurantzako Altxortegi Orokorraren Erregistroa. Horrez gain, beste bi zerbitzu daude martxan: Egoitza Legala -

Actualmente, el catálogo de servicios de interoperabilidad está integrado por 21 servicios, de los cuales 9 son provistos por la Administración General del Estado (AGE), 4 por el Gobierno Vasco, 5 por las diputaciones forales y 3 por los Ayuntamientos. En el 2015 se han incluido dos nuevos servicios: Datos Servicio Público de Empleo Estatal – SEPE y Registro de Prestaciones Sociales Públicas - TGSS). Además hay otros dos servicios en curso:

MINHAP eta Mendekotasun-gastuak - IMSERSO.

Residencia Legal – MINHAP y Grados de dependencia – IMSERSO.

2015ean, Eusko Jaurlaritzaren 376 prozeduratan erabili ziren elkarreragingarritasun-zerbitzuak. 1.365 prozedura identifikatu ziren guztira, eta horietatik, gaur egun % 27,4k elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiltzen ditu.

En el 2015, son 375 procedimientos del Gobierno Vasco utilizan servicios de interoperabilidad. Sobre un total de 1.365 procedimientos identificados, el porcentaje de procedimientos que usan actualmente servicios de interoperabilidad es de 27,47 %.

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARRAK ETA PROFESIONAL PUBLIKOAK SARTUZ POLITIKA ETA ZERBITZU PUBLIKOEN DISEINUAN, KUDEAKETAN ETA EBALUAZIOAN.

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

2015ean zehar, Herritarrei Arreta emateko, Berrikuntzarako eta Hobekuntzarako Zuzendaritzak Euskadirako Demokraziaren eta Parte Hartzearen Liburu Zurian jasotako egikaritze-konpromisoak betetzea izan du helburu nagusi. Proiektu pilotuak garatzen ari gara Eusko Jaurlaritzaren Osasun, Ingurumen eta Lurralde Politikako Sailetan, besteak beste.

La Dirección de Atención a la Ciudadanía, Innovación y Mejora de la Administración durante 2015 se ha centrado en ejecutar los compromisos de despliegue incluidos en el Libro Blanco de Democracia y Participación Ciudadana para Euskadi: Se están desarrollando proyectos piloto en los Departamentos del Gobierno Vasco, Salud y Medio Ambiente y Política Territorial entre otros.

Horrez gain, balio publikoa sortzeko xedea duten herritarren ekimenei zuzendutako "Elkarlan" sarien lehen deialdia egin dugu. 59 proiektu aurkeztu dira sarien deialdira. Sariak ekitaldi publiko batean emango dira, 2016ko urtarrilean.

Se ha convocado la primera convocatoria de Premios a iniciativas ciudadanas de generación de valor público, los Premios "Elkarlan". Se han presentado 59 proyectos a la convocatoria de premios. Los premios se concederán en un acto público en enero de 2016.

Herritarren partaidetzarako prozesuak ebaluatzeko eredua gauzatu dugu, eta partaidetza-prozesu horiek egiteko eskuliburua ere bai. Era berean, prozesu parte-hartzaileak ebaluatzeko eredua egin dugu.

Se ha elaborado el modelo de evaluación de procesos de participación ciudadana. Se ha elaborado una guía para la ejecución de procesos de participación ciudadana. Se ha elaborado un modelo de evaluación de procesos participativos.

Herritarrei Arreta emateko, Berrikuntzarako eta Hobekuntzarako Zuzendaritzak parte hartu du politika publikoen kalitatearen eta ebaluazioaren gaineko administrazio arteko foroan, AEVALek (Ogasun eta Administrazio Publikoetako Ministerioaren mendeko Ebaluazio eta Kalitate Agentzia) sustatutakoa.

La Dirección de Atención a la Ciudadanía, Innovación y Mejora de la Administración ha participado en el foro interadministrativo de calidad y evaluación de políticas públicas promovido por la AEVAL (Agencia de Evaluación y Calidad dependiente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas).

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK	*1217 RELACIONES INSTITUCIONALES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA	*02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

HELBURUA

1. JAURLARITZAREN KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA.
2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.
3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.
4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA.
5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA.
6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA.
7. AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRAZIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA.
8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.
9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA GAUZATZEA.
10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO.
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO.
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO.
4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.
5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.
6. LEY MUNICIPAL DE EUSKADI.
7. POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.
8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES.
9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES.
10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.

BETETZE MAILA

1. JAURLARITZAREN KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA.

Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Kontseilurako 48 gai-zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera. Halaber, (970) txostenak egin dira landutako gai batzuei buruz (1027, guztira). Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 358 ziurtagiri egin dira, 33 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 285 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO.

Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos colegiados del Gobierno, se han elaborado 48 órdenes del día del Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, elaborando (970) informes sobre los asuntos tratados (en total 1027). Asimismo, se han expedido 358 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno; se han tramitado al Parlamento Vasco 33 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 285 documentos.

Gainera, 2015ean 7 gai itzuli zaizkie izapideak egin dituzten sailei, bai organo bidaltzaileak hala eskatuta, edo bai Jaurlaritzaren Idazkaritzak hala agindu duelako, espedienteak izapidetzeko orduan formazko edo prozedurazko akatsak hauteman ondoren.

Asimismo, durante el año 2015 han sido devueltos un total de 7 asuntos a los Departamentos tramitadores, bien a solicitud del órgano remitente o a iniciativa de la Secretaría del Gobierno al detectar defectos formales o procedimentales en la tramitación de los expedientes.

2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharrezko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea. Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta honako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; lurralde historikoekin eta autonomia-erkidegoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (6.687 espediente guztira).

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO.

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y proponer, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias. La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (6.687 expedientes en total).

3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 791 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 2.750 komunikazio inguru izapidetu dira.

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO.

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 791 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de, aproximadamente 2.750 comunicaciones.

4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA.

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2015ean Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 249 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 51.395 orrialde argitaratu dira.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 23.176 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAren datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa), Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2015 urtean, 45.356 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, bi hizkuntzen artean, 12.668 dokumentu eragiketak egin dira. Hona hemen xehetasunak: 1.798 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 583 agintariei eta langileei; 2.206 iragarkien atalari; 5

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2015, se han publicado 249 números en euskera y 249 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 51.395 páginas.

Por otra parte, se han cargado en Internet 23.176 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2015, 45.356 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Por otra parte, se han realizado 12.668 operaciones documentales entre ambos idiomas, con el siguiente detalle en cada idioma: 1.798 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 583 de

Justiziaren Administrazioaren atalari; 1.712 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 30 kontsolidatutako testuei. Guztira, 9.184 dokumentu indizatu dira.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2015erako 6.10.132 bisita zenbatu dira guztira, Google Analytics aplikazioaren arabera. 3.036.080 orrialde ikusi dira 1.113.037 egindako bisitetan. Horietatik % 92,48 gazteleraz egin dira eta % 5,75 euskeraz.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokienez, 2015eko abenduaren 31n 8.049 harpidedun daude. 550 euskeraz (% 6,83) eta 7.499 gazteleraz (% 93,17).

Azkenik, 688 iragarki fakturatu dira.

5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA.

Tokian tokiko auziak aztertzeko, haiei buruz aholkuak emateko, txostenak egiteko eta ebazpenak emateko bidean, honako hauek egin ditugu: idatzizko (64) txosten; (18) ebazpen; hainbat aholku eta kontsulten erantzuna, bere modu eta kopuruarengatik kuantifikatzea zaila izanik.

Legezkotasuna babesteari dagokionez, (21) informazio-eskaera egin ditugu, eta osoko bilkuren nahiz gobernu-batzarren hainbat akta eta alkatetzako hainbat dekretu aztertu ditugu (1.957) guztira.

EAEren zenbakidun paperak bidali ditugu (57) udalerri eta hori baino lurralde-eremu txikiagoko toki-erakundeetara.

Euskadiko Toki Administrazioaren Erregistroan (8.300) inskripzio eta ohar inguru idatzi ditugu; eta estaturako gaikuntza duten funtzionarioen erregistro integratuan beste (750) inguru.

Estatuko gaikuntza duten funtzionarioei eta lanpostuei buruzko espedienteei dagokienez, honako hauek egin ditugu: lanpostu-salbuestea (1), idazkari lanpostua batera mantentzeko taldeak desegitea (1); idazkari lanpostua batera mantentzeko taldea sortzea (1); lanpostuak sailkatzea (2); ebazpenak (73); eta estatuko gaikuntza duten funtzionarioen egiaztagiriak (2).

Hainbat jarduera koordinatu ditugu Foru Aldundiekin eta Ogasun eta Herri Administrazioen Ministerioarekin, estaturako gaikuntza duten funtzionarioen eta lanpostuen inguruan. Horrez gain, estaturako gaikuntza duten funtzionarioen (2) lehiaketa –arrunta bata, eta bateratua bestea– izapidetu eta koordinatu ditugu aipatutako administrazioekin.

6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA.

2014ko azaroaren 11ko Jaurlaritzako Kontseiluak Euskadiko Udal Legearen Proiektua onartu eta Eusko

Autoridades y Personal; y 2.206 del apartado de Anuncios, 5 Administración de Justicia, 1.712 referencias anteriores y posteriores y 30 textos consolidados. En total, se han indizado 9.184 documentos entre ambos idiomas.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2015 un total de 610.132 usuarios que han visto 3.036.080 de páginas en el 1.113.037 de visitas realizadas, de las cuáles, un 92,48% han sido en castellano y un 5,75% en euskera.

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31/12/2015, un total de 8.049 suscriptores, de los que 550 son en euskera (6,83%) y 7.499 en castellano (93,17%).

Por último, se han facturado 688 anuncios.

5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.

En relación al estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local se han realizado (64) informes escritos, (18) resoluciones, y un número indeterminado de asesoramientos y respuesta a consultas, que por su manera y volumen es difícil de cuantificar.

En materia de defensa de la legalidad se han realizado (21) solicitudes de información; y se han analizado (1.957) actas de Plenos, Juntas de Gobierno y Decretos de Alcaldía.

Envío a (57) municipios y entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio de papel numerado de la CAPV.

Se han practicado aproximadamente (8.300) inscripciones y anotaciones registrales en el Registro de Administración Local de Euskadi y (750) aproximadamente en el Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

En relación a los expedientes relativos a puestos y funcionarios con habilitación de carácter nacional se han realizado: (1) exención de puestos, (1) disolución de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría; (1) constitución de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría; (2) clasificaciones de puestos; (73) Resoluciones y, se han emitido (2) certificados funcionarios con habilitación de carácter estatal.

Se han llevado a cabo coordinaciones con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación a los puestos y funcionarios de habilitación de carácter estatal, y se han tramitado y coordinado con dichas Administraciones (2) concursos, ordinario y unitario, de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

6. LEY MUNICIPAL DE EUSKADI.

Tras la aprobación en noviembre de 2014 del proyecto de Ley Municipal de Euskadi y su posterior remisión al

Legebiltzarrera bidali ondoren, 2015ean zehar beharrezko jarduerak egin dira Euskadiko Udal Legearen onespena lortzeko, adibidez, legebiltzar taldeei laguntzen eta enmendakinen transakzioetarako legebiltzar taldeekin bilerak egiten.

Parlamento, se han realizado las actuaciones de impulso necesarias a lo largo de 2015 para lograr la aprobación de la Ley municipal de Euskadi, consistentes en la asistencia al grupo parlamentario y reuniones con grupos parlamentarios para la transacción de enmiendas.

7. AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRAZIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA.

7. POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.

Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legeetako aurreikuspenak betearazteko orduan, (17) diru-laguntza izapidetu dira.

Indarrean jarraitzen du Gasteizko Udalarekin izapidetutako hitzarmena, Gasteizen sustapena finantzatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen egoitza den aldetik.

Agiriak aurkezteko asmoz, lankidetzako hainbat hitzarmen sinatu ditugu toki-erakundeekin: (4) izapidetu eta; beste (5) argitaratu ditugu 2015. urtean;eta, azkenik, idatziak aurkezteko hitzarmenari buruz argibideak emateko hainbat ekimen.

Se han tramitado (17) subvenciones en relación con la ejecución de previsiones de las Leyes de Presupuestos de la Comunidad Autónoma.

Sigue vigente el convenio suscrito con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, para financiar la promoción de Vitoria-Gasteiz como sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Convenios de colaboración con las Entidades Locales para la presentación de documentación (4) tramitados; (5) publicados en 2015 y diversas actuaciones relativas a la aclaración del convenio para presentación de escritos.

8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.

8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES.

ELKARTEEKIN lotutako (9.667) espediente izapidetu ditugu 2015 urtean: (1.010) inskripzio; (751) estatutu-aldaketa; (146) desegite; zuzendaritza batzordearen (2.810) aldaketa; (17) onura publikoko deklarazio; (215) helbide-aldaketa; (13) anexio eta desanexio; (14) ordezkaritza ireki edo ixtea; (1.914) gaikuntza eta legeztapen; (2.001) egiaztagiri, kopia, kontsulta eta konpultsa; (175) kontu-emate; lekuz aldatzeagatiko (2) baja; eraldatzeagatiko (7) baja; bategite espediente (4); bategite-ezabatze espediente (5); beste erregistrotik datorren elkartearen inskripzioa (3); eta (10) ebazpen judizial.

Aurrez aurreko zein telefono bidezko (100) kontsulta jaso ditugu egunean, gutxi gorabehera, eta horiei zenbatzen zailak diren izapideak gehitu behar zaizkie. Aurreko kategorietan sartzen ez diren dokumentuen eskariak (zerrendak, poliziaren, epaileen zein gainerako erakunde publikoen eskabideak, etab.) (570), gutxi gorabehera.

En materia de ASOCIACIONES se han tramitado (9.667) expedientes en el 2015: inscripciones (1.010); modificaciones estatutarias (751); disoluciones (146); modificaciones junta directiva (2.810); declaraciones de utilidad pública (17); cambios de domicilio (215); anexiones/desanexiones (13); apertura/cierre delegaciones (14); habilitaciones/legalizaciones (1.914); certificaciones, copias, consulta, compulsas (2.001); rendición cuentas (175); baja por traslado (2); baja por transformación (7); fusión (4); extinción/fusión (5); inscripción de asociación que viene de otro registro (3) y resoluciones judiciales (10).

Consultas resueltas tanto presenciales como telefónicas (100) diarias aproximadamente (no se contabilizan en el total), más trámites de difícil cuantificación. Documentación solicitada que no entra dentro de las categorías anteriores (listados, solicitudes policiales, judiciales, resto organismos públicos…) (570) aproximadamente.

9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA GAUZATZEA.

9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES.

FUNDAZIOEKIN lotura duten (6.903) espediente izapidetu ditugu 2015. urtean: fundazioak eratzeko (15); estatutuak aldatzeko (48); patronatua aldatzeko (191); (59) ahalordetze-espediente; ahalordeak baliogabetzeko (26) espediente; (18) karga- edo xedapen-egintza; fundatzaileak gehitzeko espediente (1); autokontratazioari buruzko (9); Zuzendaritza/Ordezkaritza batzordeak /14); (4.200) kontsulta; (9) emaitza edo legatu; bategite-espediente (2); bategite-desagertze (1); liburuak gaitu edo legeztatzeko (241) espediente; (9) azkentze- eta likidatze-espediente; (277) aurrekontu; erregistroaren publizitate (132); ziurtagiri digitalak (288); (343) kontu-emate; (19) akats-zuzenketa; izena gordetzeko (35) espediente; aldez aurretiko (926) kalifikazio; eta (42) txosten.

En materia de FUNDACIONES se han tramitado (6.903) expedientes en el 2015: constituciones (15), modificación estatutaria (48), modificación patronato (191), apoderamiento (59), revocación poderes (26), actos disposición o gravamen (18), adhesión fundadores (1), autocontratación (9), comisiones ejecutivas/Delegada (14), consultas (4.200), donaciones y legados (7), fusión (2), fusión-extinción (1), habilitación/legalización libros (241), liquidación-extinción (9), presupuestos (277), publicidad registral (132), certificados digitales (288), rendición cuentas (343), rectificación errores (19), reserva denominación (35), calificaciones previas (926), informes (42).

Fundazioekin, abokatu-bulegoekin eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin (400) bilera egin ditugu.

Era berean, 2015eko uztailaren 7ko Jaurlaritzako Kontseiluan onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko fundazioen legearen aurreproiektuaren administrazio-izapideetarako bilerak egin dira.

10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.

Hainbat motatako (231) jardun egin dira PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI irekitako espedienteei lotuta: zuzendaritza-batzorderako (12) komunikazio, erregistroaren publizitate (9); estatutu-aldaketa (10); eraketa (4), zirriborroen azterketa (26); telefono kontsulta (60); aholkularitza posta elektronikoz (90) eta bilerak (20).

Se han llevado a cabo (480) reuniones con fundaciones, despacho de abogados y otros Departamentos del GV.

Así mismo, se han realizado diversas reuniones para iniciar la tramitación legislativa del anteproyecto de ley de fundaciones del País Vasco que fue aprobado en Consejo de Gobierno de fecha 7 de julio de 2015.

10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.

Se han realizado (231) actuaciones varias de expedientes abiertos a COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES: comunicación junta directiva (12), Publicidad Registral (9), Modificación estatutaria (10), Constitución (4), estudio de borradores (26), consultas telefónicas (60), asesoramiento por correo electrónico (90) y reuniones (20).

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzak 3.377 gai berri hasi ditu, jurisdikzioka honela bana daitezkeenak: Administrazioarekiko auzien bidean 2.208 prozedura hasi dira (1.994 prozedura laburtu, 200 prozedura arrunt, ondoreak hedatzeko 1 prozedura, pertsonaren oinarrizko eskubideak jurisdikzionalki babesteari buruzko 9 prozedura, eta sartzea baimentzeari buruzko 4 prozedura); doako justiziaren bidean, berriz, 677 prozedura hasi dira; laneko zuzenbidearen bidean 280; zuzenbide zibilarenean 62; zigor-zuzenbidean 34; merkataritza-zuzenbidean 66; akzioak eskaintzeko bidean, berriz, 45 prozedura berri hasi dira; Kontuen Auzitegian 3; Auzitegi Nazionalean 1; eta Monitorio eta beste jurisdikziotan, prozedura 1 hasi da.

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak 113 legezkotasun-txosten egin ditu: lege-aurreproiektu 1, 50 xedapen orokor, 47 hitzarmen eta 15 txosten juridiko orokor.

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 3.377 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 2.208 Contencioso-administrativa (de los cuales, 1.994 procedimientos abreviados y 200 ordinarios, 1 de extensión de efectos, 9 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona y 4 de autorización de entrada), 677 de Justicia gratuita, 280 de Laboral, 62 de Civil, 34 de Penal, 66 de Mercantil, 45 de Ofrecimiento de acciones, 3 de Tribunal de Cuentas, 1 de Audiencia Nacional, y 1 Monitorio-Otras jurisdicciones.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo se han realizado 113 informes de legalidad: 1 Anteproyecto de Ley, 50 Disposiciones normativas de carácter general, 47 Convenios, y 15 informes jurídicos generales.

3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

Garapen Autonomiko Zuzendaritzan, Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko 44 txosten aurrera eraman dira; 13 eskumen eta konstituzio-gatazka gidatu egin dira; eta eskumenak Arbitraia Batzordearen aurrean defendatzeko prozedura 1.

3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

En la Dirección de Desarrollo Autonómico se han realizado 44 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 13 dirección de conflictos competenciales y constitucionales; y 1 procedimiento para la defensa de las competencias ante la Comisión Arbitral.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	*1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA	*02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA*
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA	*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*

HELBURUA	*OBJETIVO*
1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA	*1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*
2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDE ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEN PRESTAKUNTZA	*2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES*
3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA	*3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO*
4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ	*4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA*
5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA	*5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES*
6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK	*6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO*
7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA	*7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI*
8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA	*8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL*
9. ALDAKETAREN KUDEAKETA	*9. GESTIÓN DEL CAMBIO*
A - BJBren organoak.	*A - Órganos NOJ.*
B - Komunikazioa (Gardentasuna eta parte-hartzea).	*B - Comunicación (Transparencia y participación)..*
C - Kalitatearen kudeaketa.	*C - Gestión de Calidad.*
10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA	*10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL*
11. ESPEDIENTEEN ETA PAPEREN GARBIKETA. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK	*11. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL*
12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA	*12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*
13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA	*13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*
14. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.	*14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.*

BETETZE MAILA

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA

- Barakaldon bulego judizial berria ezartzeko euskarri informatikoa.

- Interkonexioak, bulego judizial eta profesionalen artean (abokatuak, prokuradoreak, gizarte graduatuak) komunikazioak gaitzea JustiziaSip aplikazioaren bidez, jakinarazpenak egiteko eta idazkiak aurkezteko. Lurralde eta jurisdikzioen arabera zabaltzen hastea.

- Erakunde arteko lantaldeetan parte hartzea espediente elektroniko judizialaren, izapidetze-eskemen eta -fluxuen eta estatistika judizialaren inguruan.

- Administrazio Judizial Elektronikoaren Estatuko Batzorde Teknikoan eta haren Batzorde Iraunkorrean parte hartzea. Batzorde horietatik desbideratzen dira diziplina anitzeko lantaldeak. Lantalde bat sortzea (Eusko Jaurlaritza-Justizia Ministerioa) JustiziaBat eta LexNET-en artean behar bezala egokitzapena bilatzeko.

- Idazkari judizialek Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren eta Justizia Ministerioaren estatistikak egiteko bete beharreko buletin estatistikoen ezarpen orokorra.

- Jadanik garatutako aplikazioak inplementatzen jarraitzea: efektu judizialen gordailua, talde psikosoziala, perituak, itzultzaileak, Dokumentazio Judizialeko Zentroa.

- Gipuzkoan eta Bizkaian Fiskaltzaren aplikatzea eta Idazkaritza Koordinatzaileak kudeatzeko aplikazioa ezartzea.

- Itzultzaileen modulua martxan jartzea.

- Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen premiak betetzen dituen aplikazioaren inplementazioan eginiko aurrerapenak.

- Zuzendaritzari kargudunen taldea hornituko dion informazio-sistema inplementatzeko behar den informazio-kargan aurrerapenak.

- Doako laguntza juridikoa: Abokatuen Elkargoetatik azterketa-batzordeetara espedienteak bide telematikoan transferitzeko modulua finkatzea.

- Ingurune teknikoen berrantolaketa, faktoria-zereginetatik aplikazioak benetan inplementatu arteko pausua optimizatzeko asmoz.

- Bistak grabatzeko eta bideokonferentziak egiteko sistemaren teknologia berritzeko administrazio-prozedura abiaraztea.

- 3.000 barne erabiltzaileren premia informatikoak artatu dira, eta 500 erabiltzaileri arreta ematen hasi dira. Erabiltzaileentzako arreta-zerbitzuan, 114.117 gorabeherari buruzko 105.879 dei jaso dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

- Soporte informático a la implantación de la Nueva Oficina Judicial en Barakaldo.

- Interconexiones, habilitar las comunicaciones entre oficinas judiciales y profesionales (abogados, procuradores, graduados sociales) a través de la aplicación JustiziaSip para la realización de notificaciones y presentaciones de escritos. Inicio del despliegue por territorios y jurisdicciones.

- Participación en grupos de trabajo interinstitucionales en relación al expediente judicial electrónico, esquemas y flujos de tramitación, estadística judicial.

- Participación en el Comité Técnico Estatal de la Administración Judicial Electrónica (CTEAJE) y en su Comisión Permanente. De las mismas se derivan grupos de trabajo técnicos multidisciplinares. Creación de un grupo de trabajo Ministerio de Justicia - Gobierno Vasco para la búsqueda de un encaje adecuado entre JustiziaBat y LexNET.

- Implantación generalizada de los boletines estadísticos que deben cumplimentas los Secretarios y Secretarias Judiciales para la estadística del Consejo General del Poder Judicial y Ministerio de Justicia.

- Perseverar en la puesta en producción de aplicaciones ya desarrolladas: depósito de efectos, equipo psicosocial, peritos, traductores, CENDOJ.

- Puesta en producción de la aplicación de Fiscalía en Gipuzkoa y Bizkaia e implantación de la aplicación para la gestión de las Secretarias Coordinadoras.

- Puesta en Producción del Módulo de Traductores.

- Avances en la puesta en producción de la aplicación que cubre las necesidades del Instituto Vasco de Medicina Legal.

- Avances en la carga de información necesaria para la puesta en producción del sistema informacional que provea de Cuadros de Mandos a la Dirección.

- Asistencia Jurídica Gratuita: Consolidación del módulo de transferencia telemática de expedientes desde los Colegios de Abogados a las comisiones de estudio.

- Reorganización de los entornos técnicos, con el objetivo de optimizar el paso desde las labores de factoría a la puesta en producción real de las diferentes aplicaciones.

- Inicio del procedimiento administrativo de renovación tecnológica del sistema de grabación de vistas y videoconferencias.

- Se han atendido las necesidades informáticas de 3000 usuarios internos y se empieza a dar servicio a 500 usuarios profesionales, recibiendo en el servicio de atención al usuario 105.879 llamadas correspondientes a 114.117 incidencias.

2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDE ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEN PRESTAKUNTZA

Jarraipen Batzordeak erabakia hartu ondoren, 5 ikastaro egin dira eta 45 epailek eta magistratuk parte hartu dute.

3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA

A. Agiriak, galdeketak eta inprimakiak ele bitan egitea.

Dokumentu normalizatu berriak sortu dira eta lehen zeudenak eguneratu egin dira, baita legedi berria eta itzulitakoa ere; bestalde, abokatuentzako formularioak sortu dira. Guztira, 2.148 dokumentu inguru eguneratu dira eta dokumentu horietatik 548 JBATko dokumentuak dira, 93 abokatuentzako dokumentuak dira eta 0 epaileentzat.

- Batzordeak 2 bilera egin ditu euskaraz.

B. Organo judizialetan euskara sustatzeko jarduerak egin dira.

Barruti Judizial bakoitzeko erabilera-planak.

a) Motibazioa pizteko ekintzak.

Web-argitalpenak, artikuluak, bideoak eta “Auzia Euskaraz” buletinaren 20 ale.

Material juridikoa bateratu da justizia-intranetean eta webgunean.

Euskararen nazioarteko egunaren kanpaina.

b) Erabilera sustatzeko ekintzak.

Dokumentu judizialak: 397 dokumentu ezarri dira; 238 elebidunak dira eta 159 alternatiboak.

Izapidetze elebiduneko ikastaroak: JustiziaGelak garatutako eta emandako unitate didaktikoak.

Epainet. 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera bake-epaitegiek Epainet erabiltzera behartuta daude, eta horrela egiten da justizia-funtzionarioak dituzten epaitegi guztietan, bi kasutan izan ezik.

Inforeg. Aplikazioa ia Bake Epaitegi guztietan instalatu da, 10 epaitegitan izan ezik. Mantentze-lanekin jarraitu da.

c) Auzia Euskaraz proiektua.

- Auzia Euskaraz proiektuan egin den bilera kopurua: 106 bilera guztira.

- Epaile, idazkari eta fiskalekin.
- Barruti Judizialetako abokatu eta prokuradoreekin.

2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES

Tras el acuerdo de la Comisión de Seguimiento se han celebrado 5 cursos con la asistencia de 45 jueces y magistrados.

3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO

A. Elaboración de documentos, cuestionarios e impresos bilingües.

Se han creado documentos normalizados nuevos y se han actualizado los existentes; también la nueva legislación y la traducida; se han creado formularios para abogados… En total se han actualizado unos 2.148 documentos, de los cuales, 548 son documentos de JBAT, 93 documentos para abogados y 0 para jueces.

- *Número de reuniones de la Comisión de Euskera: 2.*

B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.

Planes de uso por partido judicial.

a) Acciones dirigidas a incrementar la motivación.

Publicaciones web, artículos, videos y 20 números del boletín “Auzia Euskaraz”.

Unificación del material jurídico en la intranet de justicia y en la web.

Campaña del día internacional del euskera.

b) Acciones dirigidas a aumentar el uso.

Documentos judiciales: se han implantado 397 documentos, de los cuales 238 son bilingües y 159 alternativos.

Cursos de tramitación bilingüe: unidades didácticas desarrolladas e impartidas por medio de JustiziaGela.

Epainet. A partir del 1 de enero de 2014 los juzgados de paz están obligados a usar Epainet, y así se hacen en todos los que disponen de funcionarios de justicia, salvo en dos casos.

Inforeg. La aplicación está instalada en todos los juzgados de paz, salvo en 10. Se continúa con labores de mantenimiento.

c) Proyecto Auzia euskaraz.

- Reuniones celebradas dentro del proyecto Auzia Euskaraz: 106 en total.

- *Con jueces, secretarios y fiscales.*
- *Con abogados y procuradores por partidos judiciales.*

- Bileretan parte hartu ez zutenen bulegoetara bisitak.

- Auzia Euskaraz bloga.

- Pilula juridikoak funtzionarioentzat.

C.- Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, aztergai dugun alor horri zuzendua.

a) HABEko lan-saioak: 30 ebaluazio-saio.

b) Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.

- 2015-2016ko deialdi orokorra; onartutako eskaerak: 193.
- 2015-2016ko deialdi osagarria. 15 eskaera ebatzi gabe.

c) Karrera judizialeko kideentzako, bake-epaileentzako, fiskalentzako eta idazkari judizialentzako euskara-ikastaroak.

- Deialdi orokorra. Onartutako eskaerak: karrera judizialeko 9 kide, 4 bake-epaile, justizia administrazioko 20 letradu, eta 4 fiskal.
- Deialdi osagarria. Karrera judizialeko 4 kideren eskaerak onartu dira.

d) OrekaOn moduluak on-line/presentzialak.

- C modulua diseinatu, eskaini eta ematea. Parte hartu duen ikasle kopurua: 3 talde, 29 ikasle.
- A modulua berritu, eskaini eta ematea. Parte hartu duen ikasle kopurua: 3 talde, 26 ikasle.

4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ

- Bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako laguntzak eman zaizkie udalei; 458.450,00 euro guztira.

- Bake Epaitegietara bisitak egin dira haien jarduerak koordinatzeko.

- Lan-kargen jarraipena hobetu egin da, EAEko Justizia Administrazioko Bake Epaitegiek igorritako hiruhilekoko datu estatistikoak oinarri harturik.

- Epainet aplikazioaren erabilera hobetu egin da EAE bake-epaitegietan.

1) 350 interbentzio egon dira, presentzialak zein urrutiko kontrolaz.

2) Izandako hobekuntzak: Zigor eta zibileko ereduen diseinua bateratu, eredu berriak gehitu, e-toolbar tresna integratu, Gutun-azalak konfiguratzeko aukera, INEko estatistikak, eta estatistiken informazio orria gehitu.

- Visitas a despachos a los que no participaron en las reuniones.

- Blog Auzia Euskaraz.

- Píldoras jurídicas para los funcionarios.

C.- Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido especialmente a este ámbito.

a) Sesiones de trabajo HABE: 30 sesiones de evaluación.

b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario.

- *Convocatoria general 2015-2016, solicitudes admitidas: 193.*
- *Convocatoria complementaria 2015-2016. Pendiente de resolución con 15 solicitantes.*

c) Cursos de euskera para miembros de la carrera judicial, jueces de paz, fiscales y letrados de la administración de justicia.

- *Convocatoria general. Solicitudes admitidas: 9 miembros de la carrera judicial, 4 jueces de paz, 20 letrados de la administración de justicia y 4 fiscales.*
- *Convocatoria complementaria. 4 solicitudes admitidas para miembros de la carrera judicial.*

d) Módulos OrekaOn on-line/presencial.

- *Diseñar, ofertar e impartir el módulo C. Número de alumnos que han participado: 3 grupos, 29 alumnos.*
- *Renovar, ofertar e impartir el módulo A. Número de alumnos que han participado: 3 grupos, 26 alumnos.*

4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA

- Se han concedido ayudas a 236 ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los juzgados de paz por importe de 458.450,00 euros.

- Se giraron visitas a Juzgados de Paz para coordinar las actividades que desempeñan.

- Se mejoró el seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos Estadísticos trimestrales remitidos por los Juzgados de Paz de la Administración de Justicia en la CAPV.

- Se ha mejorado el uso del aplicativo Epainet para los Juzgados de Paz de la CAV.

1) Ha habido 350 intervenciones, tanto presenciales como por control remoto.

2) Mejoras habidas: se ha unificado el diseño de los modelos de penal y civil, se han añadido modelos nuevos adaptados a la legalidad vigente, se ha integrado la herramienta e-toolbar para ayuda en euskara, se han integrado las estadísticas para el INE así como hoja informativa.

- Inforeg aplikazioaren mantentze lanak:

1) 110 interbentzio egon dira, presentzialak zein urrutiko kontrolaz.

2) 110 horietatik, 25 izan dira Osasun Zentroetatik bidalitako jaiotza inskripzioaren komunikazio telematikoa.

3) Euskaditik, Estatuko bake-epaitegi guztiei eragiten zien arazo bat konpondu da. Osasun Zentroetatik bidalitako eskaneatutak dokumentazioa ezin zuten ikusi bake-epaitegietan.

- Epainet aplikazioaren gaineko prestakuntza eman zaie bake-epaitegietako langile berriei.

- Inforeg aplikazioaren gaineko prestakuntza eman da Lasarte-Oriako eta Aguraingo agrupazioko bake-epaitegietako langileei.

- Barakaldoko Barruti Judizialaren Bake Epaitegietan exhorto judizialak izapidetzearen inguruko esperientzia pilotu bat gauzatu da. Egokia izan da eta gainerako Bake Epaitegietara zabalduko da.

5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA

Sustapen-jarduera honekin jarraitu da, eta honako hauek izan dira emaitzak:

• Epaileak, Karrera Fiskala eta Justizia-administrazioko abokatuak: 30 beka deitu dira, 54 eskaera egin dira eta 30 beka eman dira.

6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK

- Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea: Bilboko Henao 9 helbideko eraikina zaharberritzeko eta handitzeko lanari dagokionez —2014an Sailari atxikita zegoen, Bilboko Justizia Jauregien saturazio-egoeraren arazoa konpontzeko eta hiribilduan bulego judizial berria ezarri ahal izateko—, urtearen erdialdean, prozedura irekiaren bidez esleitu zen obren exekuzio- eta zuzendaritza-proiektua idazteko zerbitzuen kontratua. Esleipendunak abenduan aurkeztu zuen proiektua. Hona hemen Bilbon eginiko beste jarduera garrantzitsu batzuk: Bitartekotza Intrajudizialaren Zerbitzurako (Bilboko Ibañez kaleko 3. zenbakian) bulegoak gaitzeko obrak (uztailean amaitu ziren) eta Familiaren Elkargune berria gaitzeko obrak Sagarminaga 8 eta Begoña barrutiko Gerogia 3 helbideetan. Beharrezkoak ziren proiektuak idatzi ostean, azaroan eskatu zen lizentzia. Bergarako Justizia Jauregia birgaitzeko eta handitzeko ekimenari dagokionez, atzeratu egin da, obrek irauten duten bitartean Epaitegiak aldi baterako lekuz aldatu ahal izateko lokal egokiak aurkitu arte. Azkenik, martxoaren eta uztailaren artean, Aramaioko Txema Fínez Adingabekoen Zentroan, larrialdietarako obra garrantzitsuak egin behar izan ziren lursaila egonkortzeko, otsailean lurrak lerratu zirela ikusi baitzuten.

- Instalazioak, ekipamenduak eta altzariak berritzea: Durangoko Justizia Jauregiko airearen girotze-sistema

- Se han hecho labores de mantenimiento para el correcto uso del aplicativo Epainet:

1) ha habido 110 intervenciones, tanto presenciales como por control remoto.

2) de esas 110, 25 han sido para resolver incidencias relativas a la comunicación de nacimiento desde los Registros Civiles

3) se ha resuelto desde el País Vasco un problema de visualización de los documentos escaneados enviados desde los Centros Sanitarios, y que afectaba a todos los Juzgados de paz de todo el Estado.

- Se ha dado formación presencial de Epainet al personal nuevo de los Juzgados de Paz.

- Se ha dado formación sobre la aplicación Inforeg del Ministerio de Justicia, a los juzgados de paz de Lasarte-Oria y agrupación de Agurain.

- Se ha llevado a cabo muy satisfactoriamente una experiencia piloto en los Juzgados de Paz del Partido Judicial de Barakaldo relativa a la tramitación de exhortos judiciales que se extenderá al resto de Juzgados de Paz.

5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes:

• Judicatura, Carrera Fiscal y Letrados de la administración de Justicia: convocadas 30 becas, número de solicitudes 54 y concedidas 30.

6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Rehabilitación y construcción de edificios judiciales: En relación a la rehabilitación y ampliación del edificio en Henao n. 9 de Bilbao, adscrito en 2014 al Departamento para solventar el estado de saturación de los Palacios de Justicia de Bilbao y posibilitar la implantación de la Nueva Oficina Judicial en la Villa, a mediados de año se adjudicó por procedimiento abierto el contrato de servicios para la redacción del proyecto de ejecución y la dirección de las obras, entregando el adjudicatario tal proyecto en diciembre. Otras actuaciones destacables en Bilbao son las obras de habilitación de oficinas para el Servicio de Mediación Intrajudicial en Ibañez de Bilbao n. 3, que finalizaron en julio, y las de habilitación de un nuevo Punto de Encuentro Familiar por Derivación Judicial en las calles Sagarminaga n. 8 y Georgia n. 3 del distrito de Begoña, con respecto a las que tras redactar los necesarios proyectos se solicitó licencia en noviembre. En cuanto a la Rehabilitación y Ampliación del Palacio de Justicia de Bergara, se retrasa en el tiempo hasta que se disponga de locales aptos para el traslado temporal de los Juzgados durante las obras. Por último, entre marzo y julio se hubieron de acometer en el Centro de Menores Txema Fínez de Aramaio importantes obras de emergencia orientadas a la estabilización de la parcela tras los corrimientos de terreno detectados en el mes de febrero.

- Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: Con respecto a la renovación del sistema de climatización del

berritzeari dagokionez, 2015. urtean prozedura irekiaren bidez kontratatu zen obren proiektua. Esleipendunak, azkenik, uztailean aurkeztu zuen, eta irailean eskatu zen dagokion udal-lizentzia. Bestalde, eraikin judizialen altzariak berritzen jarraitu dute. Funtsean, helburua da aulkiak, mahaiak eta armairuak berritzea, baita artxibatzeko ahalmena handitzea ere. Horretarako, bloke berriak erosi dira; kasu honetan, Eibarko Justizia Jauregian instalatu dira.

- Obra txikiak: Jarduketen helburua eraikuntzen bizigarritasun-baldintzak mantentzea eta hobetzea izan da, baita beharrizan berrietara egokitzea ere (Bilbon, Guardiako Epaitegian Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuaren Auzitegiko Laborategian eginiko lanak nabarmendu behar dira, baita, besteak beste, Gernikako, Atotxako eta Irungo Justizia Jauregietan izandako filtrazio-arazoak konpontzeko lanak ere).

- Instalazioen mantentze-lanak: Egoitza judizialetan eta AMEEn ohikoak diren mantentze-lanak egin dira, batez ere prebentziokoak eta aurreikuspenekoak.

- Segurtasun pasiboa: Segurtasun-arloan, zuzkidura teknikoak hobetzen jarraitu dute, hala egoitza judizialetan nola adingabeen zentroetan.

- Larrialdi-eta autobabes-planak: Araudi berriak 300 pertsona baino gehiago dituzten eraikinetan Autobabes Planak eguneratzeko betebeharra ezartzen du. Eskaera egiten zuten eraikin guztietan ezarri da araudia: Bilboko Albia, Barroeta eta Buenos Aires Justizia Jauregietan, Barakaldokoan, Donostiako Atotxa eta San Martinekoan, Irungoan eta Vitoria-Gasteizkoan.

7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA

- Batzorde Mistoak bi bilera egin ditu Fiskaltzarekin.

- Kalitate-arduradunak, Fiskaltzako ordezkari batek, Dekanoak eta zegokion lurraldeko idazkari koordinatzaileak bilera 1 egin dute .

8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA

- Amurrioko, Azpeitiko, Balmasedako, Bergarako, Durangoko, Egibarko, Gernikako, Getxoko, Irungo, Tolosako eta Vitoria-Gasteizko Bulego Judiziala, Jaurlaritzako Idazkaritza, Fiskaltza, Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutua eta Bake Epaitegiak.

- Hiru hilean behin, zerbitzuko hainbat prestaziori buruzko adierazleak igortzea Amurrioko, Azpeitiko, Balmasedako, Bergarako, Durangoko, Eibarko, Gernikako, Getxoko, Irungo eta Tolosako zerbitzuetan.

- Hiru hilean behin Zuzendaritza horren baitako bake-epaitegi eta bake-epaitegien talde guztietara igortzea prozesuen eta erregistro zibilaren arloko emaitzak.

Palacio de Justicia de Durango, en el año 2015 se procedió a la contratación por procedimiento abierto del proyecto de las obras, finalmente entregado por el adjudicatario en julio, solicitándose la oportuna licencia municipal en septiembre. Por lo demás, se ha continuado con la renovación de mobiliario de los edificios judiciales, básicamente centrado en la renovación de sillería, mesas y armarios, y con la ampliación de su capacidad de archivo mediante adquisición de nuevos bloques rodantes, instalados en este caso en el Palacio de Justicia de Eibar.

- Obras Menores: Las actuaciones se han orientado al mantenimiento y mejora de las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a las nuevas necesidades (destacar en Bilbao las obras realizadas en el Juzgado de Guardia y Laboratorio Forense del IVML, y las de resolución de filtraciones en los Palacios de Justicia de Gernika, Atotxa e Irún, entre otros).

- Mantenimiento instalaciones: Se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e I.V.M.L., basadas principalmente en los mantenimientos preventivos y predictivos.

- Seguridad pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad, tanto en sedes judiciales como en centros de menores.

- Planes de emergencia y autoprotección: La nueva normativa obliga a la actualización de los Planes de Autoprotección en los edificios con ocupación superior a 300 personas, habiéndose realizado en todos los que lo así lo requerían: Palacios de Justicia de Albia, Barroeta y Buenos Aires en Bilbao, de Barakaldo, de Atotxa y San Martin en Donostia-San Sebastián, de Irún, y de Vitoria-Gasteiz.

7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI

- Se celebraron 2 reuniones de la Comisión Mixta con la Fiscalía.

- Se celebró 1 reunión entre el Responsable de Calidad, un representante de la Fiscalía, el Decano y la Secretaria Coordinadora del territorio correspondiente.

8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

- Seguimiento de la implantación de la Oficina Judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Egibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, IVML y Juzgados de Paz.

- Remisión trimestral de indicadores relativos a las diferentes prestaciones de servicio en los Servicios Comunes de Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún y Tolosa.

- Remisión trimestral de resultados en materia procesal y de registro civil en todos los juzgados de paz y agrupaciones de juzgados de paz que dependen de esta Dirección.

- Jardunaren jarraipena egiteko 10 bilera egin dira; bilera horietan, zuzendaritzako arduradun guztiek parte hartzen dute, koordinazio-lana eta Bulego Judizial Berriari lotutako alderdi guztien jarraipena egiteko.

9. ALDAKETAREN KUDEAKETA

A - BJBren organoak.

Barruti Judizial bakoitzean (Getxo, Balmaseda, Durango, Gernika, Azpeitia, Bergara, Tolosa, Irun, Eibar, Amurrio eta Gasteiz) eta Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundean "Koordinazio eta Hobekuntza Batzordeen" bilera bana egin dira.

Lan-kargen jarraipena, Idazkaria Koordinatzaileek hiru hilean behin igorritako datu estatistikoetan eta JustiziaBat aplikazioak emandako datuenetan oinarrituta.

Sailburuordeak, zuzendariak, langile- eta kalitate-arduradunak eta Gobernu Idazkaritza eta idazkari koordinatzaileek bilera bat egin dute lankidetza eta koordinazioa hobetzeko.

Espediente judizialen eskaeren (artxibatzea/artxibotik ateratzea) jarraipen zehatza eta emaitzaren urteko txostena.

B - Komunikazioa (Gardentasuna eta parte-hartzea).

“e-kolabora” ingurune kolaboratiboa sortu da sharepointen, epaitegietan eragina duen eragile juridikoen artean elkarrekin lanean egiteko eta eguneroko arazo eta zalantzak agertarazteko ingurune amankomun bat egon dadin.

Prozesu Judizial batean parte hartzen duten agente profesional guztiei zuzendua dago, eta bere eguneroko lanean hobekuntzak proposatu eta lan egin nahi duten profesionalek osatzen dute. Proposamenak antolakuntzaren edozein arloetatik etor daitezke, bai justizia administrazioa osatzen duten barne-barnekotzat jotzen diren kolektiboetatik (ZULUP, Zerbitzu Orokorroak, Erregistro Zibilak..) zein kanpokoetatik (Ertzaintza, Osakidetza, abokatuak..). Eskatzen den bakarra da ezagutza konpartituz arazoak konpontzeko lana egin nahi izatea da.

C - Kalitatearen kudeaketa.

Bulego Judizial Berria ezarrita dagoen Zerbitzu Orokorretako arduradunekin 5 elkarretaratze izan dira (1 idazkari zuzendariarekin eta 4 kudeatzaile arduradunekin), Eibarko epaitegian. Bertan, lan jarduna eta lanerako irizpide bateratuak adostu dira. Era berean, 43 hobekuntza proposamen berriak izan dira, honela banatuta: a

a) Artxiboa: 6

b) Erregistro eta banaketa: 5

c) KEBEZE: 11

d) BEZE: 16

- Se han celebrado 10 reuniones de seguimiento de la actividad en el que participan todos los responsables de la Dirección para coordinar y hacer un seguimiento de todos los aspectos relativos a la NOJ.

9. GESTIÓN DEL CAMBIO

A - Órganos NOJ.

Se ha celebrado 1 reunión en cada Partido Judicial (Getxo, Balmaseda, Durango, Gernika, Azpeitia, Bergara, Tolosa, Irún, Eibar, Amurrio, Vitoria-Gasteiz y IVML de las “Comisiones de Coordinación y Mejora”.

Seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos estadísticos trimestrales remitidos por las Secretarias Coordinadoras y los datos del aplicativo Justiziabat.

Una reunión de la Viceconsejera, Directores, Responsable de Personal y de Calidad, con Secretaria de Gobierno y Secretarias Coordinadoras para la mejora en la colaboración y coordinación.

Seguimiento pormenorizado de la petición de expedientes judiciales (archivo/desarchivo) con informe anual de resultado.

B - Comunicación (Transparencia y participación).

Se ha creado el entorno colaborativo "e-kolabora" en sharepoint, para crear entornos de trabajo colaborativo que acerquen los profesionales de la justicia alrededor de oportunidades de mejora o de resolución de problemas de su trabajo cotidiano.

Se dirige a todos los agentes profesionales integrantes en un proceso judicial. Se articula a través de los diferentes colectivos profesionales que quieran trabajar sobre aspectos de mejora en su práctica laboral. Las propuestas de participación pueden venir desde cualquier ámbito de la organización, tanto desde los colectivos considerados más internos que forman la administración de justicia (UPADs, Servicios Comunes Generales, de Ejecución, Registros Civiles…) así como los más externos (Ertzaintza, Abogacía…): sólo se requiere trabajar los temas a resolver o mejorar por la vía que aporta el conocimiento.

C - Gestión de Calidad.

Se han organizado cinco encuentros (1 encuentro con los Secretarios Directores y 4 con los Gestores Responsables) en el Juzgado de Eibar con los responsables de los Servicios Generales en los que están implantada la Oficina Judiciales. En dichos encuentros se han discutido y unificado criterios y pautas de trabajo. De la misma manera ,se han propuesto 43 aspectos de mejora, distribuidos de esta manera

a) Archivo: 6

b) Registro y Reparto: 5

c) SCACE /KEZO: 11

d) SCEJ: 16

e) ZOE: 1

f) DOSEZE: 2

g) ZULUP: 3

e) SCG: 1

f) SCRED: 2

g) UPAD: 3

Bulego Judizial Berriaren barruti judizialetara 9 bisita egin dira kalitatearen jarraipena egiteko.

Se realizaron 9 visitas de seguimiento de la calidad a los partidos judiciales de la NOJ.

"CNEJ_LANTALDEA"(Comisión Nacional de Estadística Judicial) izeneko lantaldea osatu da, Soporte Funtzional eta Soporte Juridikoko kideak, Informatikariak eta Proiektu Arduradunak osatua, BJKN eta Justizia Ministerioaren estatistiken proposamenak aztertu eta CNEJeko Plenoari aldaketak eskatzeko.

Se ha creado el grupo de trabajo "CNEJ_LANTALDEA"(Comisión Nacional de Estadística Judicial), formado por responsables de Soporte Jurídico, Soporte Funcional, informáticos y responsable de proyectos, con el objetivo de analizar las propuestas de boletines judiciales hechas por el CGPJ y el Ministerio de Justicia, y remitirlas al pleno de la CNEJ.

Era berean, lurralde ezberdinetako buletin judizialak ateratzeko jarduna bateratzeko aurreneko urratsak eman dira.

De la misma manera, se han dado los primeros pasos para la unificación la emisión de los boletines judiciales de los distintos territorios.

Era berean, epaitegietako Idazkari Judizialek buletin judizialak egoki ateratzeko "Praktika onen" txostenaren prestaketa lanetan ari da.

Por último, se está elaborando un manual de buenas prácticas para la correcta emisión de los boletines judiciales por parte de los Secretarios Judiciales.

Osasun Zentroetatik Jaiotza inskripzioaren jakinarazpen telematikorako koordinazio lanak egin dira Osasun Saila, Osakidetzako Ospitaleak eta Erregistro Zibilen artean. 3 jardunaldietan hartu da parte,eta Ospitaleak eta ERregistro Zibilen arteko 6 bilera antolatu dira (eta DGRN eta gainontzeko komunitateekin 3 bideokonferentzia), ekimen hau era koordinatuan eta adostuan egiteko asmoz.

Se han realizado labores de coordinación y comunicación entre el Departamento de Salud, Hospitales de Osakidetza y Registros Civiles, para la implantación de la inscripción telemática de nacimientos desde los Centros Hospitalarios. Se ha participado en 3 jornadas y se han realizado 6 reuniones de coordinación y 3 videoconferencias con la DGRN y demás comunidades autónomas.

A-epea sarearekin 3 bilera egin dira.

Se han celebrado 3 reuniones con Q-epea.

Oraindik Inforeg ezarrita egon ez den bake-epaitegietako arduradunekin zein bertako udaletako alkateekin bilerak egin ditugu, aplikazioa instalatzeko dauden arazoak gainditzeko (Laguardia, Agurain, Iruña de Oca, Lasarte-Oria, Oion, Lanestosa, Truzioz, Artzentales, Arrakundiaga, LezamaL)

Se han mantenido reuniones con los responsables de los Juzgados de Paz (y alcaldes en su caso) en los que no está instalada la aplicación Inforeg, para intentar solventar los problemas para su instalación y correcto uso (Laguardia, Agurain, Iruña de Oca, Lasarte-Oria, Oion, Lanestosa, Truzioz, Artzentales, Arrakundiaga, Lezama…)

10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA

10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

- 2 lankidetza-akordio berritu dira: "CPES CESA" 2015eko urtarrilaren 14an, eta "CIFP Rio Ebro" 2015eko uztailaren 21ean.

- 5 akordio berri sinatu dira: "Gurutzetako Unibertsitate Ospitalea" 2015eko otsailaren 28an, "Osakidetzako liburutegi birtualerako sarbidea" 2015eko apirilaren 16an, "Euskadiko salbamendurako txakurren taldea" 2015eko apirilaren 20an, "Salamancako Unibertsitatea" 2015eko uztailaren 31n eta "Osakidetzako Historia Klinikoaren Sarbidea" 2015eko urriaren 30ean.

- Renovados 2 Acuerdos de Colaboración: "CPES CESA" el 14 de enero de 2015 y "CIFP Rio Ebro" el 21 de julio de 2015.

- Firmados 5 nuevos acuerdos: "Hospital Universitario de Cruces" el 28 de febrero de 2015, "Acceso a la biblioteca virtual de Osakidetza" de 16 de abril de 2015, "Grupo del perro de Salvamento de Euskadi", de 20 de abril de 2015, "Universidad de Salamanca" de 31 de julio de 2015, "Acceso a la Historia Clínica de Osakidetza" de 30 de octubre de 2015.

11. ESPEDIENTEEN ETA PAPEREN GARBIKETA. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK

11. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL

Prozedura judizialen artean, prozedura nagusiaren exekuziotik bereiztea sustatu da, nagusiki Barakaldoko

Dentro de los procedimientos judiciales se ha impulsado la separación de la ejecución del procedimiento matriz,

alderdi judizialean, bulego judizial berria ezarri delako prozedura nagusi horri dagokion zatia amaitutzat emateko, eta soilik epai horren exekuzioa egiten jarraitzeko.

principalmente en el partido judicial de Barakaldo, al implantarse La Nueva Oficina Judicial. para poder dar por acabado la parte correspondiente a dicho procedimiento matriz y seguir únicamente con la ejecución dictada en la sentencia.

Agiri judizialak garbitzeko bi batzorde egin dira. Horietan, onartu egin da preskribatuta dauden agiriak suntsitzea, eta ondare dokumentalaren aurretik dagokion kontsulta egin ondoren, ez zuten inolako garrantzi historikorik. Ondare kulturalaren esku utzi dituzte beste proiektu batzuk; antzinatasunagatik edo gizartean duen garrantziagatik eskatu dizkigute proiektu horiek.

Se han realizado dos Juntas de Expurgo de documentación judicial, en la que se ha aprobado la destrucción de aquellos documentos prescritos y que tras la pertinente consulta previa al patrimonio documental no tenían ninguna trascendencia histórica, poniendo a disposición del patrimonio cultural aquellos otros procedimientos que por su antigüedad o por su trascendencia social nos han solicitado.

Urtean zehar, hainbat konbikzio-pieza suntsitu dira, prozedura jakin batzuetan edota preskribatu ostena, hala agindu baitzen helburu horretarako.

Se han destruido a lo largo del año aquellas piezas de convicción cuyo destino legal así lo ordenaban los diferentes procedimientos, o una vez que los mismos habían prescrito.

12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA

12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

- 2015. urtean, 4 bilera egin dituzte Justizia Administrazioko zuzendaritzak eta sindikatuen zentralek.

- Durante el año 2015 se han mantenido 4 reuniones entre la dirección de la Administración de Justicia y las Centrales Sindicales.

- Lanpostu hauek esleitu ziren: Barakaldoko zerbitzu-eginkizunetako kudeatzaile arduraduna, Arabako Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuko zuzendariordea eta Eibarko Zerbitzu Orokor eta Exekuzio Bateratua.

- Se adjudicaron los puestos de Gestor Responsable en comisión de servicios en Barakaldo, Subdirección del IVML de Alava y Servicio Común General y Ejecución de Eibar.

- Justiziako langileen atarian, 100 komunikazio egin dira.

- En el portal del personal de Justicia se han realizado 100 comunicaciones.

- Berariazko lehiaketa. Herri Administrazio eta Justiziako sailburuak 2015eko urriaren 15ean emandako Aginduaren bidez, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Institutuan auzitegi-patologian aditutako auzitegi-medikuen lanpostuak betetzeko. 3 plaza deitu dira, eta 2 lanpostu eman dira.

- Concurso Específico. Por Orden del Consejero de Administración Pública y Justicia de 15 de octubre de 2015 para la provisión de puestos de médico/a forense experto/a en patología forense en el Instituto Vasco de Medicina Legal. Se han convocado 3 plazas, adjudicándose 2 puestos de trabajo.

- Lekualdatze-lehiaketa: Justizia Administrazioko Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoko, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoko nahiz Laguntza Judizialeko Kidegoko lekualdatze-lehiaketa ebatzi da. 2015-11-06ko EHAA, 212. zk. 85 plaza esleitu dira eta 32 plaza bete gabe geratu dira.

- Concurso de Traslado: Se ha resuelto el concurso de traslados de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia. BOPV n. 212 06-11-2015. Se han adjudicado 85 plazas y 32 quedan desiertas.

- 2015eko uztailean amaituko da Lan Poltsak irekitzeko eta eguneratzeko epea, eta orduan argitaratuko dira behin betiko zerrendak.

- En julio de 2015 finaliza la apertura y actualización de las Bolsas de Trabajo con la publicación definitiva de los listados.

- Honako espediente hauek izapidetu dira: a) lizentzien eta baimenen eskaerak, 44.923 funtzionarioentzat eta 2.646 langileentzat.

- Se han tramitado los siguientes expedientes: a) peticiones de licencias y permisos, 44923 para funcionarios y 2646 para laborales.

- Zerbitzu-eginkizunen modalitatean, 8 deialdi egin dira, eta 21 plaza eskaini dira.

- Se han realizado 8 convocatorias en comisiones de servicio ofertándose 21 plazas.

13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

2014rako etengabeko prestakuntza-programaren baitan, Bulego Judizial berrian jarduteko prestakuntza espezifikoa

El programa de formación continuada 2015, incluida la formación específica de la nueva Oficina Judicial, se ha

eman da. 15 ikastaro egin dira guztira; 352 ikastordu izan dira eta 634 ikaslek hartu dute parte. Programa honetan ikusi da online modalitateko prestakuntza sendotu egin dela; izan ere, programatutako ikastaroen erdia baino gehiago online egin da eta prestakuntza jaso duten ikasleen bi herenek ere modalitate hori aukeratu dute.

Lanpostura egokitzeko prestakuntza pertsonalizatuari dagokionez, 46 tutoretza eman dira; 874 ikastordu eta 62 ikasle.

14. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.

- Bilboko Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuaren arriskuen ebaluazioa aztertu zen, eta hainbat neurri zuzentzaile jarri ziren martxan.

- Bilboko Instrukzioko hamar Epaitegitan jarri zen martxan arrisku psikosozialen ebaluazioa.

- Bilboko eta Tolosako Justizia Jauregian, hauts-partikulen neurketa higienikoen neurketak egin ziren; Bilbon, Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuan konbustioak eragindako gasena, eta estres termikoarena, Durangoko Justizia Jauregian. Urte osoan zehar, X izpien erradiazioaren neurketak egin zitzaizkien (dosimetria) Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuko 25 langileri. Ingurumen-baldintzen, zaraten, argiztapenaren eta bestelakoen neurketak egin dira hainbat lanpostutan.

- Prebentzio-arloko langileek eta ordezkariek igorritako 50 arrisku-jakinarazpen inguru artatu ziren.

- 5 gorabehera erregistratu eta ikertu ziren.

- 78 istripu erregistratu eta ikertu ziren; horietatik, 69 lan-istriputzat jo ziren.

- Pertsonen arteko gatazken 3 kasu artatu ziren.

- Lanpostuen 2 egokitzapen egin ziren.

- Osasun-arrazoien ondoriozko lekualdatzeen 2 kasu artatu ziren.

- NBEak entregatu ziren Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Institutuan (babesteko betaurrekoak, maskarak eta iragazkiak).

- Osasun-zaintzaren esparruan, 47 azterketa edo medikuen balorazio egin ziren.

- Donostiako (Atotxa eta San Martin), Irungo eta Vitoria-Gasteizko Justizia Jauregietako Autobabes Planak eguneratu ziren. Era berean, Bilboko (Barroeta eta Buenos Aires) eta Barakaldoko Justizia Jauregietako Autobabes Planak eguneratzen hasi ziren. Bergarako Justizia Jauregian, Larrialdi Plana ezarri zen, larrialdi-taldeak barne. Larrialdi-taldeak trebatu zituzten Vitoria-Gasteizko Justizia Jauregian. Hainbat ebaluazio-proba eta -simulazio bat egin ziren Bergarako Justiziako Jauregian.

- 45 prestakuntza-ikastaro egin ziren lan-arriskuen prebentzio-esparruan. Horietatik 9 lehen sorospenei buruzkoak ziren, 9 suari eta su-itzalgailuen erabilerari

llevado a cabo con un total de 15 cursos que han supuesto 352 horas de formación para un total de 634 alumnos. Dentro de este programa se consolida la formación en modalidad online con más de la mitad de los cursos programados y dos tercios de los alumnos formados.

La formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo ha supuesto la impartición de 46 tutorías con 874 horas de formación para 62 alumnos.

14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

- Se revisó la evaluación de riesgos del Instituto Vasco de Medicina Legal en Bilbao poniéndose en marcha varias acciones correctoras.

- Se puso en marcha la evaluación de riesgos psicosociales en diez Juzgados de Instrucción de Bilbao.

- Se realizaron mediciones higiénicas de partículas de polvo en los Palacios de Justicia de Bilbao y Tolosa, de gases de combustión en el IVML en Bilbao y de estrés térmico en el Palacio de Justicia de Durango. A lo largo de todo el año se realizaron mediciones de la exposición a radiación de rayos X (dosimetría) a 25 trabajadores del Instituto Vasco de Medicina Legal. También se realizaron mediciones de condiciones ambientales, ruido, iluminación, etc. en diferentes puestos de trabajo.

- Se atendieron alrededor de 50 comunicados de riesgos enviados por trabajadores y Delegados de Prevención.

- Se registraron e investigaron 5 incidentes.

- Se registraron e investigaron 78 accidentes, de los cuales 69 se calificaron como accidentes de trabajo.

- Se atendieron 3 casos de conflictos entre personas.

- Se realizaron 2 adaptaciones de puesto.

- Se atendieron 2 casos de traslados de puesto por motivos de salud.

- Se entregaron EPIs en el Instituto Vasco de Medicina Legal (gafas de protección, máscaras y filtros).

- Dentro del apartado de vigilancia de la salud, se realizaron 47 reconocimientos o valoraciones médicas.

- Se actualizaron los Planes de Autoprotección de los Palacios de Justicia de Donostia (Atotxa), Donostia (San Martín), Irún y Vitoria-Gasteiz. También se inició la actualización de los Planes de Autoprotección de los Palacios de Justicia de Bilbao (Barroeta y Buenos Aires) y Barakaldo. Se implantó el Plan de Emergencias en el Palacio de Justicia de Bergara, incluyendo los equipos de emergencias. Se formaron los equipos de emergencias en el Palacio de Justicia de Vitoria-Gasteiz. Se realizaron pruebas y un simulacro de evacuación en el Palacio de Justicia de Bergara.

- Se llevaron a cabo 45 cursos de formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales. 9 de ellos sobre Primeros Auxilios, 9 sobre Fuego y Manejo de Extintores, 9

buruzkoak, 9 ebakuazioari buruzkoak, 13 Bizkarraren Autozaintzari buruzkoak eta 5 Desfibriladoreak erabiltzeari buruzkoak. 389 pertsona bertaratu ziren.

sobre Evacuación, 13 sobre Autocuidado de la Espalda y 5 sobre Manejo de Desfibriladores. Hubo 389 asistentes.

- Informazio- eta sentsibilizazio-arloan, Lan Arriskuei Aurre Hartzeko Eskuliburua egin zen, Langileen Atariaren informazioa (EIZU) eguneratu zen, eta intranet-ean, prestakuntza-ikastaroen zabalkundea egin, informazio-fitxak zintzilikatu eta banatu zitzaizkien Justizia Administrazioko langileei eta bestelakoei.

- En el apartado de información y sensibilización se elaboró el Manual de Prevención de Riesgos Laborales, se actualizó la información en el Portal de Empleado (EIZU) y en la intranet, se hizo difusión de los cursos de formación, se colgaron fichas informativas, se enviaron mailings informativos al personal de la Administración de Justicia, etc.

- Kudeaketa Sistemari dagokionez, zenbait prozedura eguneratu ziren, prebentziorako data-baseak hobetzen jarraitu zuten eta abar.

- En relación con el Sistema de Gestión se actualizaron algunos procedimientos, se continuó mejorando la base de datos de prevención, etc.

- Kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzearekin lotuta, 7 enpresaren agiriak jaso ziren.

- En relación con la coordinación de actividades con empresas externas se recibió la documentación de 7 empresas.

- Prebentzio Zerbitzuko hainbat neurketa-talde kalibratu ziren.

- Se calibraron varios equipos de medición del Servicio de Prevención.

- Sei kontratu txiki eta garrantzi gutxiagoko zenbait kontratu izapidetu ziren. Memoria, aurrekontua eta urteko plangintza egin zen.

- Se tramitaron seis contratos menores y varios contratos de menor entidad. Se realizó la memoria, el presupuesto y la planificación anual.

- Segurtasun eta Osasun Batzordea hiru aldiz bildu da.

- El Comité de Seguridad y Salud se reunió en tres ocasiones.

- OSALANek eta Laneko Segurtasun eta Higienerako Institutu Nazionalak antolatutako bost informazio-jardunalditan edo mintegitan parte hartu zuten.

- Se asistió a cinco jornadas informativas o seminarios organizados por OSALAN y el INSHT.

PROGRAMA

1412 JUSTIZIA

ARDURADUNA

02 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA

JUSTIZIA ZUZENDARIA

PROGRAMA

1412 JUSTICIA

RESPONSABLE

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

DIRECTOR DE JUSTICIA

HELBURUA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

OBJETIVO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTANDARES DE CALIDAD BASTANTE

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

BETETZE MAILA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

Gazte-justiziaren zerbitzuari atxikituriko ingurune irekiko zerbitzuen, hezkuntza-zentroen nahiz eguneko zentroen

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTANDARES DE CALIDAD BASTANTE

La red de centros educativos, centros de día y servicios de medio abierto adscritos al servicio de justicia juvenil ha

sarearen bitartez, adin txikiko pertsonei ezarritako neurriak betearazteko eskaera judizial guztiei erantzun diegu 2015. urtean. Aurreko urteko neurriak betearazten jarraitu dugu urte honetan eta, horrez gainera, 2015eko 929 neurri berri betearazten hasi gara. Eskaeren kopurua handitu da %14,7. Gazte Justiziako Hezkuntza zentroen eskaintza handitu da: 8 plaza gehiago hain zuzen ere.

posibilitado a lo largo del año 2015 atender las demandas judiciales de ejecución de medias impuestas a personas menores de edad. En este periodo se ha continuado con la ejecución de las medidas provenientes del ejercicio anterior y se ha iniciado la ejecución de las 929 nuevas medidas del año 2015. Se ha producido un incremento de la demanda de un 14,7%. Ha sido necesario ampliar la capacidad de los centros educativos de Justicia Juvenil, en 8 plazas.

2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

2015ean Biktimari Laguntzeko Zerbitzua eman dugu, IRSE elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez; Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua, IRSE elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez eman da; eta Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua (zigor-arloko jurisdikzioan eta beren kargura adin txikiko seme-alabak dituzten familien kasuetan) ADOSTEN erakundearekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Horiek guztiak Justizia Administrazioarekiko Lankidetza Zerbitzuen barruan daude, eta lurralde historikoetako hiriburuetako epaitegietan eta Barakaldon dute egoitza.

En 2015 se ha prestado el Servicio de Asistencia a la Víctima mediante contrato con el IRSE; el Servicio Vasco de Gestión de Penas mediante contrato suscrito con el IRSE; y el Servicio de Mediación Intrajudicial de Euskadi (jurisdicción penal y casos de familia con hijos menores a cargo) mediante convenio con ADOSTEN y todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Administración de Justicia y con sede en las dependencias judiciales de las capitales de los tres Territorios Históricos y Barakaldo.

2015ean Hipoteken Bitartekaritza Zerbitzuaren finantzazioari eutsi zaio, Jarduera Profesionaleko Txanda osatzen duten erakundeekin 2012an sinatutako Hitzarmenaren bidez; guztira, 59 jarduera gauzatu dira, iazkoaren bikoitza baino gehiago (27).

Durante el año 2015 se ha continuado con la financiación del Servicio de Mediación Hipotecaria mediante Convenio del año 2012 con las entidades que integran el Turno de Actuación Profesional con un total de 59 actuaciones, más del doble del año anterior (27).

Diru-laguntzen deialdi berria egin dugu 2015. urtean. Horren bitartez, 400.000 € eman ditugu preso dauden pertsonak lan merkatuan eta gizartean txertatzeko programetara bideratuta, espetxeez kanpoko baliabideetarako: Aurkeztutako 40 proiektuak suertatu dira diru-laguntzen onuradun.

En el 2015, se ha realizado una nueva convocatoria de subvenciones con una consignación de 400.000 € destinada a programas de inclusión socio-laboral de personas presas para recursos externos a prisión: Han sido beneficiarios los 40 proyectos presentados.

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

Guztira 67 bilera egin dituzte 2015ean Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako Doako Laguntza Juridikoaren hiru batzordeek, Araban 20, Gipuzkoan 24, saio banan eta Bizkaian 23 saio.

Durante 2015 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por Territorio Histórico, han celebrado un total de 67 sesiones, 20 en Álava, 24 Gipuzkoa y 23 en Bizkaia.

Guztira, doako laguntza juridikoa eskatzeko 26.250 espediente izapidetu dira 2015ean. Horietatik, 19.654 onartu dira (% 75a).

El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados durante 2015 ha sido de 26.250, recayendo dictamen favorable en 19.654 (75%).

Hiruhilean, Autonomia Erkidegoko Abokatuen eta Prokuradoreen kidegoek emandako doako justiziako ofiziozko txandetatik eratorritako jardun profesionalengatiko nahiz atxilotuei laguntza emateagatiko ordainketak bideratu dira, alde batetik; bestetik, gainera, Abokatuen kidegoek eskaintzen duten espetxeetan daudenentzako laguntza juridikoko txandakoak; eta, seihilean, etxeko indarkerien

Trimestralmente se han tramitado, por una parte, los abonos, tanto de las asistencia a detenidos como de las actuaciones derivadas del turno de oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los Colegios de Abogados y Procuradores de la Comunidad Autónoma; además de, los abonos correspondientes al turno de asistencia legal penitenciaria a los Colegios de Abogados; y,

biktimenei emandako zerbitzuen txandakoak, bai eta funtzionamenduko gastuak ere.

semestralmente, las actuaciones correspondientes al turno de violencia doméstica, así como los gastos de funcionamiento.

Hiru Lurraldeetan deitu eta egin dira Etxeko indarkeriari buruzko txandan sartzeko edota jarraitzeko egitea beharrezko diren ikastaroak Araban parte hartu zuten 161 abokatu, Bizkaian, 121 eta Gipuzkoan, 119. Horrez gain, Bizkaian ikastaro aurreratua eskaini zen gai horren gainean, autoformakuntza modalitatepean, eta izena eman zuten 440 abokatuk.

Se han convocado y realizado en cada Territorio el curso de acceso y permanencia en el turno de Violencia Doméstica. En Álava participaron 161 colegiadas y colegiados, en Bizkaia, 121 y en Gipuzkoa, 119. Además, en Bizkaia se ofreció un curso avanzado en esta materia, en la modalidad de autoformación, con 440 inscripciones.

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

2015ean gauzatu da doako laguntza juridikoko zerbitzuetan parte hartzen duten abokatuen prestakuntza eta espezializazio Plana. Osotara, Araban, 10 ikastaro egin diren non 1.101 abokatuk parte hartu dute; Bizkaian, 14 ikastaro (horietatik bat, on linez) izan dira eta bertan 2.311 partaide egon dira; eta, azkenez, Gipuzkoan, 13 ikastaro antolatu dira eta 1.337 abokatuk parte hartu dute.

En 2015 se ha llevado a cabo la ejecución del Plan de Formación y especialización de las colegiadas y colegiados que prestan los servicios de asistencia jurídica gratuita. Se han realizado un total de 10 cursos en Álava, con una participación de 1.101 personas, 14 cursos en Bizkaia (uno on line), con 2.311 personas y 13 cursos en Gipuzkoa donde han participado 1.337 personas.

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari emandako diru-laguntzak bere funtzionamendua finantzatzeko erabili dira, honela, hauek dira egindako jarduerak: Master´s Programme egin da, 18 mintegi eta bilera berri, 48 Visiting Scholars eta 5 argitalpen berri.

Las subvenciones concedidas al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati se han destinado a financiar su funcionamiento, permitiendo la realización del Master's Programme, 18 seminarios y reuniones, 48 Visiting Scholars y 5 nuevas publicaciones.

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

Familia Elkarguneen kudeaketa-aginduei eutsi zaie, hau da, Portugaletekoari eta Barakaldokoari.

Se han mantenido las encomiendas de gestión de los puntos de encuentro familiar por derivación judicial de Portugalete y Barakaldo.

Justizia zuzendaritzatik bere gain hartu du atentzioko kudeaketa zuzena Bizkaiko Foru Aldundiko kudeaketa-aginduaren bitartez. Uztailaren batetik Familia Elkargune honen langile kopurua handitu egin da.

Desde la Dirección de justicia se ha asumido la gestión directa atendida, mediante encomienda de gestión, por la Diputación Foral de Bizkaia. Desde el 1 de julio se ha ampliado el número de profesionales que atendían este PEF.

Arabako Familia Elkargunearen lokal berriak abian jarri dira eta lokal berriak erosi dira egungo Bilbokoak ordezteko (Bizkaiko Foru Aldundiarenak).

Se han puesto en marcha los nuevos locales del PEF de Araba y se han adquirido nuevos locales para sustituir a los actuales de Bilbao (propiedad de la Diputación Foral).

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

02 HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA

BETETZE MAILA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.