



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1212 ZERBITZU OROKORRAK	1212 SERVICIOS GENERALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

- KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA
- HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA
- ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBEKUNTZA
- KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURITASUN PLANA BETETZEA
- ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA
- "BIBLIOTEKAK" SAREA- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LIBURUTEGI SISTEMA - EZARTZEA
- JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN, ETA WEB-AREN BIDEZ ARTXIBO OROKORRERA SARTZEKO AUKERA JARTZEA
- ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA
- IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

BETETZE MAILA

- KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA

Aurrerapenak egin dira Eusko Jaurlaritzak Donostian, Loiolako Erriberetako partzelan, egin nahi duen bulego-erakinaren definizioan.

Egin nahi den eraikuntza horri buruzko bilerak egiten dira noizbehinka Adif-ekin eta Donostiako Udalarekin.

OBJETIVO

- ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES
- MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES
- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA
- CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES
- IMPLEMENTACIÓN DE LA RED "BIBLIOTEKAK": SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
- CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y APERTURA DEL ACCESO AL ARCHIVO GENERAL A TRAVÉS DE LA WEB
- MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL
- MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se ha avanzado en la definición del nuevo edificio de oficinas que proyecta el Gobierno en su parcela de Riberas de Loiola en Donostia-San Sebastián.

Se mantienen periódicas reuniones con Adif y el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián referente al cumplimiento de la normativa para la futura construcción.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Lakuako eraikinaren ingurutzaila termikoa hobetzeko jarduketetan, zenbait esku-hartze egin dira bero-galerak eta infiltrazioak murrizteko, eta instalazioen barruan erosotasun-maila jakin bat lortzeko. Hauek dira jarduketa horietako batzuk:

- Lakua 1 eraikinaren F teilatua eta A partziala ordeztzea.
 - Lakua 1 eraikinean arotzeria ordeztzeko jarduketa-planaren 5. fasea.
 - Lakua 1 eraikinaren I eskailera guztiz eraberritzeko lanak egin dira, arotzeria barne.
- Lakua partzelan urbanizazio-obrak egin dira, hain zuzen ere:
- Lakua 1 eraikinerako oinezkoak eta ibilguak sartzeko bidean zoladura berria jartzea.
 - Lakua 2 eraikinerako sartzeko harmailadia ordeztzea.
 - Lakua 2tik partzelan sartzeko horma perimetralaren estaldurak jarri dira.

Eusko Jaurlaritzaren Zubibarra kaleko Artxibo Nagusia handitzeko fasea abian dago, hain zuzen ere, orain arte okupatu gabe zeuden hiru pasabideetan suteen aurkako instalazioen muntaketa, eta edukiontzi eta apalategien hornikuntza, lehendik dauden pasabideen arabera.

Lehendakaritza eta Ajuria Enearen eraikinean egin diren proiektu eta obren artean hauek nabarmentzen dira:

- UPSen hornidura eta instalazioa Lehendakaritzan.
- Segurtasun elektrikoaren instalazioa berritzea Lehendakaritzan.
- Komunikazioetako kable-sare egituratuen instalazioa Lehendakaritzan.

Sotoko lokal batzuk eraberritu dira Lehendakaritzan, aurreko proiektuekin lotuta.

Lehendakaritzako partzelaren itxiera perimetralari dagokionez, garbiketa eta mantentze-lanetarako jarduketan azterlan bat egin da.

Kudeaketa zentralizatuko eraikinetan bideokonferentziako ekipo berrien hornikuntza egin da, gero eta eskaera handiagoa duten mota horretako zerbitzuei erantzuteko.

Lakuako administrazio-eremuko M, O eta N eraikinetako klimatizazioaren banaketa hidraulikoa berritu da.

Lakuako hotz-taldeko NH3-ur lurrungailua ordeztu da.

Lakuako eraikinetako babes-elementu guztiak seinaleztatu dira.

Como actuaciones relacionadas con la mejora de la envolvente térmica del edificio de Lakua se han realizado varias intervenciones orientadas a reducir las pérdidas de calor, las infiltraciones y lograr un mayor nivel de confort en el interior de las instalaciones entre las que cabe mencionar:

- *Sustitución de la cubierta F y parcial A del edificio Lakua 1.*
 - *5ª fase del Plan de actuación para la sustitución de carpinterías de Lakua 1.*
 - *Se ha realizado la reforma integral de la escalera I del edificio de Lakua 1, incluyendo carpintería.*
- Se han realizado una serie de obras de urbanización en la parcela de Lakua consistente en:*
- *Reasfaltado del acceso rodado y peatonal al edificio de Lakua 1.*
 - *Sustitución de la escalinata de acceso al edificio de Lakua 2.*
 - *Nuevos revestimientos del muro perimetral de acceso a la parcela por Lakua 2.*

Se está realizando la fase de ampliación del Archivo General del EJ/GV en la calle Zubibarra consistente en el montaje, en los tres pasillos no ocupados hasta ahora, de las instalaciones de protección contra incendio y en el suministro de contenedores y estanterías según los pasillos ya existentes.

Se han realizado una serie de proyectos y obras en el edificio de la Lehendakaritza y Ajuria Enea, entre las que se pueden citar:

- *Suministro e instalación de UPS en la Lehendakaritza.*
- *Reforma de la instalación de seguridad eléctrica en la Lehendakaritza.*
- *Instalación de cableados estructurados de comunicaciones en la Lehendakaritza.*

También dentro de la Lehendakaritza y vinculadas con los proyectos anteriores, se ha realizado la reforma de determinados locales del sótano.

Respecto al cierre perimetral de la parcela de la Lehendakaritza, se ha realizado un estudio de actuación para su limpieza y mantenimiento.

Dentro de los edificios de gestión centralizada se han realizado suministros de nuevos equipos de videoconferencia para satisfacer las crecientes demandas de este tipo de servicios.

Se ha realizado la reforma de la distribución hidráulica en la climatización de los edificios M, O y N del complejo Lakua.

También se ha realizado la sustitución del evaporador NH3-agua del grupo de frío de Lakua.

Se han señalado todos los medios de protección en el complejo de edificios de Lakua.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bilboko Kale Nagusia 85 helbideko eraikinean dagoen ekitaldi-aretoan obrak egin dira, desgaitasunen bat duten pertsonak oholtzara iristea errazteko.

Donostiako Easoko eraikinaren fatxadetan finkatze-lanak egin dira, zenbait lekutan materiala askatzen ari baitzen.

Donostian Intxaurrendoko eraikinean espazioak berregituratu dira, URA-Uraren Euskal Agentzia erakunde autonomoa lekuz aldatzen dela-eta sor litezkeen beharrei erantzuteko.

Eraikin berean, bertara sartzeko atondo nagusia diseinatu da.

Hainbat jarduera egin dira eraikinen estalduretan oro har, erabilera handia izaten dutelako

Kargudunen bulegoetako eta bilera-geletako altzariak berritzeko azterlanak egin dira, bai eta Lakua 2tik bisitariak sartzeko bideak eraberritzeko ere.

Eskatutako txostenak egin dira, hainbat zerbitzuri aholkularitza eskaintzeko.

Hiru lurralde historikoetako kudeaketa zentralizatuko eraikinetako autobabeseko planak berrikusi eta erregistratu dira.

2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA

Espazioak ezarri eta berrantolatze azterlanaren barruan, 600 lanpostu aldatu dira, dagozkien leku-aldaketak eta sare-, ahots- eta datu- egokitzapenak eginda. Hori guztia egiteko, aurretik 210 azterlan egin dira.

Energia-gastuaren eta lehengaien kontsumoaren kontrol eta optimizazioaren barruan, kontrol-parametro berriak ezarri dira energia-kontsumoak neurtzeko, eta kudeaketa zentralizatuko eraikinetan elektrizitate- eta gas-kontagailuen monitorizazioa egin da. Aldi berean, neurketa horietan lortzen diren datuak kudeatzeko sistema garatu da.

Segurtasun-, erosotasun- eta ekonomia-irizpideen arabera, kudeaketa zentralizatuko 13 eraikinetan 12.500 analisi-gune ikuskatu dira eta telekudeatutako lehenetsun handiko 145 alarma kontrolatu dira.

ISO 14001 auditoriak egin dira hiru eraikinetan.

Prebentzioko mantentze-lanetako 3.438 jarduketa egin dira, eta mantentze-lan zuzentzaileko 3.324 jarduketa.

Mantentze Integralaren Plana kudeatzean, kanpoko laguntza teknikoaren eta berezko baliabideen 56 espediente izapidetu ditugu.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko

Se han acometido las obras necesarias para facilitar la accesibilidad a personas discapacitadas al estrado del Salón de Actos del edificio de Gran Vía, 85 en Bilbao.

En el edificio de Easo en Donostia-San Sebastián se ha realizado una actuación en fachadas para la consolidación de determinadas zonas que presentaban algún problema de disgregación.

En el edificio de Intxaurrendoko en Donostia-San Sebastián se ha realizado una reestructuración de espacios para atender las necesidades del traslado del Organismo Autónomo URA-Agencia Vasca del Agua.

También en el mismo edificio se ha diseñado el vestíbulo principal de acceso al mismo.

Se han realizado diferentes actuaciones a nivel de revestimientos en general en los edificios, consecuencia del uso intenso al que se ven sometidos.

Se han realizado diferentes estudios para la renovación del mobiliario en despachos de cargos y de salas de reuniones, también para la reforma de los accesos de visitas por Lakua 2.

Se han realizados diferentes informes requeridos como asesoramiento a diferentes servicios

Se han revisado y registrado los Planes de Autoprotección de todos los Edificios de Gestión Centralizada en los tres Territorios Históricos.

2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES

Dentro del estudio de implantación y reordenación de espacios, se han modificado 600 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados y adecuaciones de red, voz y datos. Todo ello consecuencia de 210 estudios realizados

Dentro del control y optimización del gasto energético y de consumo de materias primas, se han establecido nuevos parámetros de control para la medición de los consumos energéticos, monitorizando los contadores eléctricos y de gas en los edificios de gestión centralizada. Paralelamente, se ha desarrollado un sistema informático que gestiona los datos obtenidos de estos contajes.

Atendiendo a criterios de seguridad, confort y economía, en los 13 edificios de gestión centralizada, se han inspeccionado 12.500 puntos de análisis y se ha controlado 145 alarmas telegestionadas de alta prioridad.

Se han realizado las Auditorias ISO 14001 en tres edificios.

Se han realizado un total de 3.438 actuaciones de mantenimiento preventivo y 3.324 de mantenimiento correctivo.

Se han tramitado 56 expedientes de Asistencias externas Técnicas externas y recursos propios en la Gestión del Plan de Mantenimiento integral.

En el seguimiento y control de cumplimiento de la Ley



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

enpresen jarraipenari eta kontrolari dagokionez xedatutakoa betetzeko, 50 enpresekin eta 350 langilerekin gauzatu ditugu jarduerak.

3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBETUNTZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 259 kontratazio-espeditu izapidetu dituen obrak, horniduren eta zerbitzuen gainean; espeditu horietatik, 184 kontratu txikiak izan dira, eta gainerako 75ak beste kontratu-mota batzuetakoak.

Erosketak, funtsean, bide telematikotik kudeatu dira hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen subhome-aren bidez, eta bezeroekin zein hornitzaileekin izan ditugu harremanak. 25 hornitzaileekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan.

Erosketen katalogoa berrikusten jarraitu da, eta irizpideak finkatu dira artikulak sortzeko, deskribatzeko eta katalogatzeko.

Gorabeheren modulua garatzeko prozesua hasi da S66 erosketak-aplikazioan.

180 enpresa kontratatu ditugu kanpo-zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko.

Posta-bulegoak, gutxi gorabehera, 51.500 mezularitza-zerbitzu kudeatu eta 1,6 milioi gutun maneiatu ditu.

Geure bitartekoekin argitaratutako inprimakiei dagokionez, 3,18 milioi inprimaki baino gehiago argitaratu ditugu, eta, kopiagintza arloan 2,93 milioi fotokopia egin ditugu.

Emandako zerbitzu komunetan 2.358 kontabilitate-agiri eta 2.840 faktura izapidetu ditugu; Baliabide Orokorren Zuzendaritzako 10 zerbitzuri eragin diete horiek.

4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA

2015. urtean, segurtasun-zerbitzuak suteen aurkako 11 zentral, 7 intrusio-zentral eta sarbide-kontrolako 14 gune kudeatu ditu 7x2ko telekudeaketa sistemaren bidez.

35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura gauzatu dira zerbitzuaren jardura kudeatzeko.

Segurtasun-zerbitzuarekin lotutako 1.102 gertakari hauteman eta kudeatu dira.

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira segurtasuna zerbitzu horren esku uzten duten kudeaketa zentralizatutako beste hainbat eraikinetan.

40 zainzailek eta segurtasuneko 2 laguntzailek osatu

de Prevención de Riesgos Laborales en relación con las empresas externas han sido afectadas 50 empresas y 350 trabajadores.

3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 259 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 184 han correspondido a contratos menores, y 75 al resto de contratos.

La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 25 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados

Se ha continuado en la tarea de revisar el catálogo de compras, fijando criterios para la creación de artículos, descripción de los mismos y la propia catalogación.

Se ha iniciado el proceso de desarrollar el módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66.

Se han contratado 180 empresas para el aseguramiento de la prestación de servicios externos

Por la oficina de Correspondencia se han gestionado alrededor de 51.500 servicios de mensajería y manipulado 1,6 millones de cartas.

Respecto a la edición de impresos con medios propios, se han superado la cifra 3,18 millones de impresos, y la actividad de reprografía de gran tirada, se ha materializado en 2,93 millones de copias.

Los servicios comunes prestados han dado lugar a la tramitación de 2.358 documentos contables y 2.840 facturas; habiendo afectado a 10 servicios dentro de la Dirección de Recursos Generales.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA

Durante el 2015 se han gestionado por el servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 11 Centrales de Incendios, 7 Centrales de Intrusión y 14 puntos de control de accesos.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

Se han identificado y gestionado 1.102 incidencias relacionadas con el servicio de seguridad.

En coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgo Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos edificios de gestión centralizada en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.

Los recursos humanos disponibles en este servicio han



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dute zerbitzu honetako giza baliabideen multzoa.

Giza baliabideak eta materialak berrikusi eta berrantolatu dira segurtasun zerbitzuaren eraginkortasuna mantendu eta hobetzeko.

5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA

Argitalpenetako teknikarietako batek Adobe InDesign CC maketazio programako prestakuntzako ikastaroa egin du "on line".

EAEko administrazio publikoetako argitalpenetako atarian hobekuntzak egin dira, eta gero eta esteka gehiago daude PDFko argitalpenetara, bai argitalpenen funtsean dauden argitalpenetara bai urtean bertan argitaratutakoetara.

Atariko bisita-kopurua igo egin da, eta gaur egun batez besteko 500 bisita izaten dira hilean.

237 jarduera egin dira guztira: 64 liburu paperean; 18 aldizkari, 114 liburuxka, 3 liburu euskarri digitalean (USB), 40 PDF formatuan eta ekitaldietarako 7 kartel.

Azoketan ere parte hartu dugu, eta geure saltokia eduki dugu Bilbon, Donostian eta Durangon.

Parte hartu dugun azoketan, argitalpen-funtsa sustatzeko katalogo bi (maiatzean eta abenduan) argitaratu dira paperean eta PDF formatuan, eta argitalpenen ataritik jaitsi daitezke.

Berritasunei buruzko 4 aldizkari elektronikoko egin dira.

6. "BIBLIOTEKAK" SAREA- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LIBURUTEGI SISTEMA - EZARTZEA

Funts bibliografikoak 3.267 argitalpen berrirekin handitu dira. Agintariak arazten ari dira eta J-Z letrak berrikusi dira.

Sarean dagoen katalogoan (OPAC) 48.716 kontsulta egin dira.

TWITTERren 488 jarraitzaile dauzkagu.

Jarraitu dugu liburutegiko bisita gidatuak egiten.

Funts bibliografikoetako lau erakusketa tematiko egin dira.

Maiatzean liburutegiko sistemaren aholkularitza-diagnostikoko proiektua hasi zen, administrazioaren eskaerarekin bat datorren ala ez jakiteko.

sido 40 vigilantes y 2 auxiliares de seguridad.

Se han revisado y reorganizado los recursos humanos y materiales en orden a mantener y mejorar la eficiencia del Servicio de Seguridad

5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES

Uno de los técnicos de publicaciones ha realizado un curso de formación "on line" en el programa de maquetación Adobe InDesign CC.

Se han introducido algunas mejoras en portal de publicaciones de la Administración Pública de la CAE, incrementándose los enlaces a PDF tanto a publicaciones ya existentes en el fondo editorial como a todas las editadas en el año.

Han aumentado las visitas al portal estableciéndose una media de 500 visitas /mes.

Se han realizado un total de 237 trabajos: 64 libros en soporte papel; 18 revistas, 114 folletos 3 libros en soporte digital (USB) 40 en soporte digital (PDF) y 7 carteles para distintos actos.

Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao, Donostia, y Durango.

Al objeto de promocionar el fondo editorial en las ferias a las que se ha asistido, se han editado dos catálogos (mayo y diciembre), tanto en soporte papel, como en PDF, al objeto de que sea descargable desde el portal de Publicaciones.

También se han elaborado 4 boletines electrónicos de novedades.

6. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED "BIBLIOTEKAK": SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Se han ampliado los fondos bibliográficos con 3.267 nuevas publicaciones. Se están depurando las autoridades de personas habiéndose revisado las letras J-Z.

Se han realizado 48.716 consultas al catálogo en línea (OPAC) de la red.

Se cuenta con 488 personas seguidoras en TWITTER.

Han proseguido las visitas guiadas a la Biblioteca.

Se han organizado cuatro exposiciones temáticas de los fondos bibliográficos.

En mayo se inició el proyecto de consultoría-diagnóstico del sistema bibliotecario, a fin de conocer si se ajusta o no a la demanda existente en la Administración.



7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN, ETA WEB-AREN BIDEZ ARTXIBO OROKORRERA SARTZEKO AUKERA JARTZEA

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak instalatu ditugu 12 bulego berritan.

31.659 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

241.090 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan.

Sistemaren erabiltzaileen prestakuntzarekin jarraitu da, eta horretarako, ikastaro bat egin da IVAPekin batera; ikastaro horretan 20 pertsonak hartu dute parte.

Dokusi proiektuaren barruan, 8 lan-saiotan parte hartu dugu. DACIMArekin batera lan egin dugu zerbitzuen katalogoan zehaztutako prozedurak bat etor daitezen, bai eta Platea erabiltzaileak prestatzeko ere, espediente elektronikoak artxibatuzko.

8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA

2015ean zehar, B eta C motako 261 ibilgailuri egindako mantentze-lanen jarraipena egin dugu kilometro- eta denbora-sistema baten bidez.

17 ibilgailu eskuratu dira sailek era desberdinetan erabiltzeko.

D motako 276 ibilgailuren aldizkako ikuskapenen jarraipena egin dugu.

539 ibilgailuren erabilpen-mailari buruzko jarraipena egin dugu, hau da, ibilgailu-mota guztiena, D motako berezienak izan ezik.

B eta C motako ibilgailuen kopurua egokitu eta 261 ibilgailu behar direla erabaki da.

9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

B eta C motako 261 ibilgailuren kostu osoa erkatu dugu hilero.

Ibilgailu-parkeko B eta C motako 261 ibilgailuen kilometroko batez besteko kostua aztertu dugu.

Bertako tailerrean 1.751 lan-agindu izan ditugu.

Kanpoko konponketetarako 75 lan-aginduren jarraipena egin eta balioetsi egin ditugu.

7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y APERTURA DEL ACCESO AL ARCHIVO GENERAL A TRAVÉS DE LA WEB

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos en 12 nuevas oficinas.

Se han incorporado 31.659 cajas de documentos en el Archivo General.

Se han incorporado 241.090 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos.

Se ha continuado con la formación de personas usuarias del sistema, para lo que se han organizado un curso en colaboración con el IVAP al que han asistido 20 personas.

Dentro del Proyecto Dokusi, se ha asistido a 8 sesiones de trabajo. También se ha colaborado con la DACIMA en el ajuste entre los procedimientos definidos en el Catálogo de Servicios así como en la formación de usuarios Platea para el archivado de expedientes electrónicos.

8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Durante 2015 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 261 vehículos pertenecientes a las clases B y C mediante un sistema de kilometraje y tiempo.

Se han adquirido 17 vehículos para diferentes usos de los departamentos.

Se ha hecho el seguimiento de las inspecciones periódicas de 276 vehículos de clase D.

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 539 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.

Se ha adecuado el dimensionamiento del número de vehículos de disposición clase B y C, estableciéndolo en 261 vehículos.

9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de 261 vehículos de clase B y C.

Se ha analizado el coste kilométrico medio de los 261 vehículos de clase B y C del Parque Móvil.

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.751 órdenes de trabajo.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 75 órdenes de trabajo de reparaciones externas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

- EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN
- TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA, EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN
- EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
- JABETZA UKIEZINAK
- INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

BETETZE MAILA

- EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN

Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.

- WordPress.
- Latiniaren modulu berria terminal mugikorretarako.

Software korporatiboak egokitzea eta migratzea.

- MSEExchange, SharePoint, Apache, Oracle Data Base, Documentum, Alfresco, Control-M, DNS, ITSM).

Segurtasun-proiektuak egitea.

- Kanpo-auditoretzaren ondoriozko ekintzak.

OBJETIVO

- SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE
- PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI
- PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
- PROPIEDADES INCORPORABLES
- CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE

Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.

- WordPress.
- Nuevo módulo de Latiniá para terminales móviles

Adecuación y migración de softwares corporativos.

- (MSEExchange, SharePoint, Apache, Oracle Data Base, Documentum, Alfresco, Control-M, DNS, ITSM).

Realización de proyectos de Seguridad.

- Acciones derivadas de la auditoría externa.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Azpiegiturak hornitzeko eta kudeatzeko eredu bizkor eta malguaren bilakaera.

DataCenter-reko hobekuntzak:

- BackEnd berria ezartzea Platino aplikazioetan.
- SUN E10000 ingurunea ezabatzea.
- Sailetakoa Sistemak birtualizatzea.
- Log-en kudeaketa Bigdata tresnen bitartez.
- Azpiegitura berria, biltegitratzeko SAN sarerako eta zuntz-kablerako.
- Biltegitratze berri bat eta haren birtualizazioa jarri da martxan.
- Datuak Prozesatzeko Zentroko gela aldatzen hasi gara, TIER III ziurtagiria lortzeko.

Proiektu pilotuak:

- Azpiegituretako Cloud pribatu baten hornikuntza.
- Bezero-postuko birtualizazioa.
- BYOD.
- Wifi-a interneten eta sare korporatiboan sartzeko.
- Jaurlaritzaren App generikoa (gailu mugikorretarako).
- Lanposturako backup-a.

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA, EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIALTEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN

FM publikoak berritzeko, aurrez ikusita zeuden 18 transmisoreak ordeztu dira. Telekomunikazioetako zentro hauetan aldatu dira ekipamenduak: Usurbe (4), Herrera (5), Orio-Zarautz (4) eta Txibiarte (5).

Telekomunikazioetako zentroetako azpiegitura-lanei dagokienez, 26 zentrotan egin dira jarduketak; lan gehienak egin dira azpiegiturak egokitzeko estatuko kateen eremu digitalaren ondorioz sortu diren espazio beharizane. Zentro kopuru hori espero zena baino askoz ere handiagoa da, kate publiko eta pribatu etako eremu digitala 2014. eta 2015. urtean egin baita. Hasiera batean uste zen zentro gutxiago geratuko zirela 2015erako, baina proiektuaren konplexutasuna eta errealitatea direla-eta, 2015ean sortutako zentro-kopurua handiagoa izan da.

Ez da beharrezkoa izan TDT ekipamendu berria erostea, 2014an bildu baitzen ekipamendu hori. 2015ean frekuentziak berriro doitu dira dauden ekipoen, eta hori 81 zentrotan egin da.

Evolución del modelo ágil y elástico de provisión y gestión de las infraestructuras.

Mejoras en el DataCenter:

- *Implantación nuevo BackEnd aplicaciones Platino.*
- *Eliminación entorno SUN E10000.*
- *Virtualización Sistemas Departamentales.*
- *Gestión de logs mediante herramientas Bigdata.*
- *Nueva Infraestructura para la red SAN de almacenamiento y para el cableado de fibra.*
- *Se ha puesto en funcionamiento el nuevo almacenamiento y su virtualización.*
- *Se ha comenzado a evolucionar la sala de CPD para conseguir una certificación TIER III.*

Proyectos pilotos:

- *Suministro de una Cloud privada de infraestructuras.*
- *Virtualización del puesto cliente.*
- *BYOD.*
- *Wifi para acceso a Internet y a la Red Corporativa.*
- *App genérica de Gobierno (para dispositivos móviles).*
- *Backup para puesto de trabajo.*

2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI

Para la renovación de las FM públicas, se han sustituido los 18 Transmisores previstos. Los centros de telecomunicaciones donde se ha cambiado el equipamiento han sido: Usurbe (4), Herrera (5), Orio-Zarautz (4) y Txibiarte (5).

En cuanto a las obras de infraestructuras en los centros de telecomunicaciones se han realizado actuaciones en 26 centros, la mayoría de ellas tendentes a adecuar las infraestructuras a las nuevas necesidades de espacio motivado por el dividendo digital de las cadenas estatales. Esta cifra es sensiblemente superior a lo esperado ya que el dividendo digital, que afectaba tanto a las cadenas públicas como a las estatales, se ha llevado a cabo a lo largo de dos años, 2014 y 2015. Se pensaba, en un inicio, que para el 2015 quedarían menos centros por abordar, pero la realidad y complejidad del proyecto ha hecho que el número de centros desplegados en el 2015 haya sido mayor.

No ha sido necesario adquirir nuevo equipamiento TDT, ya que el acopio del mismo se realizó en el 2014. Lo que se ha llevado en el 2015 es el reajuste de frecuencias sobre equipos existentes y se ha hecho en 81 centros.



Prospekzio estrategikoari buruzko azterlan bat egin da.

3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa konmutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa egin da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Era berean, bereizita eta datuen konmutazio-nodoak sartuta bada ere, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak ere egin dira.

Administrazio-sare korporatiboaren barruko eraikinetako azpiegituraren eguneratze dinamikoarekin jarraituz, sailen beharizanen arabera, 10 lekualdaketa eta 2 baja egon dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioarako baldintza teknikoaren agiria egin eta telekomunikazioetako zerbitzuen kontratua kudeatu da (espedientea: KM/001/2016); kontratua 2 edo 4 urterako da, loteen arabera, eta urtebeterako edo bi urterako luzatu daiteke, lote horien arabera.

4. JABETZA UKIEZINAK

Eusko Jaurlaritzaren domeinuen kudeaketa teknikoaren izapideak eta mantentze-lanak egin dira, eta martxan hastearekin batera, .eus domeinua ezarri da Eusko Jaurlaritzaren web orri nagusietan.

5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

Segurtasun-auditoria bi egin dira, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak eta hura garatzen duen araudiak ezartzen dituzten eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko: lehenengoa, DBLOren 5. artikulua (datu pertsonalen bilketan jakinarazteko betebeharra) betetzeari buruzko auditoria horizontala izan da, eta Eusko Jaurlaritzaren sail eta organismo autonomo ia-ia guztiek hartu dute parte; bigarrena, KZgunea programaren arlo funtzionala (adingabeei buruzko datuen gaiaren inguruko auditoria batekin batera).

Eusko Jaurlaritzaren e-Administraziorako plataforma teknologikoari (PLATEA) buruzko informatikako auditoria bat egin da, hain zuzen ere, PLATEA-Tramitazioa osatzen duten zerbitzu eta sistemetan (berrikuspena, analisia eta ebaluazio objektiboa).

Jaurlaritzaren Kontseiluaren segurtasunari buruzko akordioan ezartzen den bezala, Segurtasun Korporatiboko batzordea eratu da.

Se ha realizado un estudio de la prospección estratégica.

3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa (RCA), atendiendo todas las incidencias producidas.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en RCA, según la necesidad de los Departamentos, se han realizado 10 traslados y 2 bajas.

Se ha elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas y se ha gestionado el Contrato de Servicios de Telecomunicaciones para la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, expediente KM/001/2016, con una duración, según lotes de 2 o 4 años y una posible prórroga de 1 o 2 años según los mismos lotes.

4. PROPIEDADES INCORPORALES

Se ha realizado la tramitación y mantenimiento de la gestión técnica de los dominios de Gobierno Vasco y coincidiendo con su entrada en funcionamiento, se ha procedido a implantar el nuevo dominio .eus como el principal en las páginas web del Gobierno.

5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Se han realizado dos auditorías de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma: la primera, una auditoría horizontal sobre el cumplimiento del artículo 5 de la LOPD (deber de informar en la recogida de datos de carácter personal), en la cual han participado casi todos los Departamentos y Organismos Autónomos del Gobierno Vasco, y, la segunda, al Área Funcional del programa KZgunea (junto con una consultoría por el tema de datos de menores de edad).

Se ha realizado una auditoría informática sobre la Plataforma Tecnológica para la e-Administración del Gobierno Vasco (PLATEA); más concretamente en los servicios y sistemas de información que conforman PLATEA-Tramitación (revisión, análisis y evaluación objetiva).

Tal y como se establece en el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre la seguridad, se ha constituido el Comité de Seguridad Corporativa



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Informatika-gaiei buruzko 184 txosten eman dira guztira: baldintza teknikoen orrii buruzko 50 txosten, kudeaketa-aginduei buruzko 131 txosten eta bestelako gaiei buruzko 3.

Sail eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 962 zerbitzu-eskaera balioztatu dira (haitetako 163 presazkoak izan dira).

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harreman-ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorrerako aginduak, tarifa-ebazpenak) argitaratu dira, kudeaketa-aginduetan oinarrituta.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren (ITZ) kabinete teknologikoak jarduerak antolatu ditu sail eta erakunde autonomoentzat: Teknologia berriei buruzko 6 mintegi eta 2 lan-bilera.

Teknologia berriei buruzko Aurrera! aldizkariaren 4 ale, gehigarri berezi bat eta monografiko bat argitaratu dira.

Elementu grafikoaren diseinuaren proiektua zabaltzeko lanean jarraitu da, eta informazioaren mantentze-lanak egin dira web orrian eta SALE izeneko software libreko bulegoaren sare sozialetan.

Se han emitido un total de 184 Informes (50 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 131 sobre Encomiendas de Gestión y 3 informes de otro carácter) en materia informática.

Se han validado más de 962 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas (163 de ellas, de carácter urgente).

Se ha publicado la información y tarifas (Encomiendas de Gestión Generales y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.

Se ha organizado actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT para los Departamentos y Organismos Autónomos: 6 Seminarios de Nuevas Tecnologías y 2 Reuniones de trabajo.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo sobre Nuevas Tecnologías Aurrera, más un suplemento especial y un monográfico.

Se ha continuado ampliando el proyecto de diseño de elementos gráficos, y se ha realizado el mantenimiento de la información en la Web y en las redes sociales de la Oficina de Software Libre denominada SALE.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

5511 ESTATISTIKA

ARDURADUNA

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

EKONOMIA ETA PLANGINTZA ZUZENDARITZA

PROGRAMA

5511 ESTADÍSTICA

RESPONSABLE

05 HACIENDA Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

HELBURUA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, 2015 Urteko Estatistika Programan.

Horiek horrela, hiru helburu nagusi ezarri dira:

Estatistika Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeetan ordezkatzeta eta sendotzea.

Estatistika ekoizpena eta horren zabalpena eta erabilera bultzatzea.

Eragiteko ahalmena hobetzea eta kalitate-planaren jarraipena.

Horren garapen osoa erakunde autonomoen atalean jasotzen da.

BETETZE MAILA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, 2015 Urteko Estatistika Programan.

Programaren honen helburuak eta betetze-maila Euskal Estatistika Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

OBJETIVO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual 2015.

Así, se han establecido 3 grandes objetivos:

Representación y consolidación institucional de la Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Producción Estadística y potenciación de su difusión y uso.

Mejora de la capacidad operativa y seguimiento del plan de calidad.

Cuyo desarrollo completo queda incluido en el apartado de los Organismos Autónomos.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual 2015.

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de Estadística.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
6110 OGASUNA ETA FINANTZAK. EGITURA ETA LAGUNTZA	6110 ESTRUCTURA Y APOYO DE HACIENDA Y FINANZAS
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ZERBITZU ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS

HELBURUA

- SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA
- LEGEETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA
- SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
- LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA
- SAILAREN INFORMATIZAZIOA
- ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAIE TAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA
- BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO VI. PLANA BETEARAZTEKO
- SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU ETA KOORDINATU

BETETZE MAILA

1. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA

1. 2015eko ekitaldian Sailak bete beharreko egitekoak ezartzea, horiek bultzatu eta kontrolatzea eta desbideratzeak zuzentzea.

- Bilera kopurua: 48.

OBJETIVO

- DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO
- INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO
- ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
- INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO
- COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO
- IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL VI PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
- DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO

1. Fijar las tareas a realizar por el Departamento en el ejercicio 2015, impulsar y controlar esas tareas y corregir las desviaciones.

- Número de reuniones: 48.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. LEGETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA

1. Legetan ezarritako eran informazio.

1. Urteko txostenak: 3.
2. Sei hileko txostenak: 4.
3. Bestelako txostenak: 60.

2. Legebiltzarreko galderak.

1. Erantzunak idatzita: 60.
2. Informazio dokumentatua: 58.
3. Agerraldiak: 2.
4. Galdera eta interpeleazioak: 4.

3. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORREN KUDEAKETAZ ETA JARRAIPENAZ ARDURATZEA ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA

2016ko ekitaldiko Sailaren aurrekontuen aurreproiektua landu da; Halaber, Legebiltzarrak aurreproiektu horri egindako zuzenketak bideratu eta erantzun dira.

2014ko ekitaldiko helburuen betetze-mailaren txostenak egin da

2015eko aurrekontuaren exekuzioa kudeatzeari eta kontrolatzeari begira, honako lan hauek egin dira:

- 4.500 kudeaketa-txosten inguru egin dira.
- 48 transferentzia, aurreratutako funtsen erregimenaren bitartez (guztira, 2.101 faktura izapidetu dira).
- 12 kontratazio-espedita: berriak, luzapenak eta izapide aurreratuak.
- Saileko kontratu txiki guztien (100 inguru) zuzeneko izapidea.
- Diru-laguntzen izapidea: izendunak (2) eta zuzenekoak (3).
- Aurrekontuaren aldaketak: 13 kreditu-transferentzia egin dira.
- Eje, S.A.rekin egindako kudeaketa-gomendio orokorra izapidetu da, baita berriazko 6 ere.
- Aurrekontuak exekutatzeari buruzko eta hirugarrenetik eragiketei buruzko txostenak egin dira, aldiro-aldiro.

2. INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO

1. Información periódica prevista en leyes.

1. Informes anuales: 3.
2. Informes semestrales: 4.
3. Otros informes: 60.

2. Iniciativas parlamentarias.

1. Respuestas escritas: 60.
2. Información documentada: 58.
3. Comparecencias: 2.
4. Preguntas e interpeleaciones: 4.

3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Se ha elaborado el anteproyecto de presupuestos del Departamento del ejercicio 2016. Así mismo, se ha procedido a tramitar y contestar a las enmiendas parlamentarias realizadas a dicho proyecto.

Se ha elaborado el informe de grado cumplimiento de objetivos correspondientes al ejercicio 2014.

Respecto a la gestión y control de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2015 se ha realizado:

- Tramitación de unos 4.500 documentos de gestión.
- 48 transferencias a través del régimen de fondos anticipados, con un total de 2.101 facturas tramitadas.
- 12 expedientes de contratación: nuevos, prórrogas y tramitaciones anticipadas.
- Tramitación contratos menores del Departamento: (aprox.100).
- Tramitación de subvenciones: nominativas (2) y directas (1).
- Modificaciones presupuestarias: se han realizado 13 transferencias de crédito.
- Tramitación de la encomienda de gestión general con EJE, S.A., más 6 encomiendas de gestión específicas.
- Se han elaborado periódicamente informes de ejecución presupuestaria y operaciones con terceros.



4. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

396 hornidurako plantila kudeatu da.

Kudeaketa horretan pertsonaleko arloan 841 espediente sortu dira. Horien artean, azpimarratzekoak dira Lanpostu Zerrenda aldatzeko 5 espediente eta Sailean hutsik gelditu diren lanpostuak betetzeko, bai zerbitzu eginkizun bidez bai behin-behineko funtzionario bidez, izapidetu diren 44 espediente.

HAAE eta beste erakunde batzuen bitartez, 255 pertsona parte hartu dute langileak prestatzeko eta birziklatzeko baimendu diren ekintzetan.

5. SAILAREN INFORMATIZAZIOA

1. Informatika ekipamenduaren kudeaketa.

1. Mugatutako aldiko motako alokairua (renting): 517.

2. Sailen jabetzapekoak diren ekipoen mantentze lana: 18.

2. Dauden aplikazioak ustiatu eta mantentzea: 60.

3. Erabiltzaileari laguntza ematea.

1. Ogasun eta Finantza Sailetik erabiltzaileak: 394.

4. Sarearen kontrola eta kudeaketa.

1. Sareari lotutako erabiltzaile kopurua: 450.

5. Instalazioak: aplikazioak, zerbitzuak, sarbideak: 100.

6. Kudeaketa-gomendioak: 5.

6. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAJETAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA

1. Sailaren jarduera garatzeko beharrezkoak diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea.

- Langile zerrenda: 396.

-Ibilgailuen parkea. Horien erabilera eta gastua kontrolatzea: 1.

- Garajeko aparkalekuen alokairua kudeatzea: 8.

2. Euskaratik gaztelaniara eta gaztelaniatik euskarara zuzenketa eta itzulpena.

1. Itzulpena (espaziorik gabeko karaktereen kopurua): 120.357.

4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

Se ha gestionado una plantilla de 396 dotaciones.

En su administración se han generado 841 expedientes en material de personal. Entre ellos, cabe destacar 5 expedientes en modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y 44 procedimientos para la cobertura de las vacantes generadas en el Departamento a lo largo del año, mediante comisión de servicios y nombramientos de personal funcionario interino.

Se ha autorizado la asistencia de 255 personas a distintas actividades formativas, organizadas tanto por el IVAP como por otras Instituciones.

5. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

1. Gestión del equipamiento informático.

1. Arrendamiento en modalidad de periodo definido (renting): 517.

2. Mantenimiento de equipos en propiedad del Departamento: 18.

2. Explotación y mantenimiento de las aplicaciones existentes: 60.

3. Apoyo al usuario.

1. Usuarios del Departamento de Hacienda y Finanzas: 394.

4. Control y gestión de red.

1. Número de usuarios conectados a la red: 450.

5. Instalaciones: aplicaciones, servicios, accesos: 100.

6. Encomiendas de gestión: 5.

6. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.

- Plantilla personal: 396.

- Parque de vehículos. Control de su uso y gasto: 1.

- Gestión de alquiler parcelas de garaje: 8.

2. Traducción y corrección euskera-castellano, castellano-euskera.

1. Traducción (número de caracteres sin espacio): 120.357.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- | | |
|---|--|
| <p>2. Zuzenketa (espaziorik gabeko karaktereen kopurua): 299.683.</p> <p>3 Ogasun eta Finantza Saileko euskalduntzeko ikastaroak.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Euskera-ikastaroetako parte-hartzaileak.2. Berariazko hizkuntza prestakuntza:<ul style="list-style-type: none">- Parte-hartzaile kopurua (aurrez aurrekoa, on-line): 20.3. Mintza saioak (Saileko bi zuzendaritzatan).<ol style="list-style-type: none">1. Parte-hartzaile kopurua: 18. <p>4 y 5.- HAEE eta beste erakunde batzuen bitartez, 255 pertsona parte hartu dute langileak prestatzeko eta birziklatzeko baimendu diren ekintzetan.</p> <p>6. Gobernu Kontseiluan tratatu behar diren Saileko gaiak bidaltzea, EHAARA bidalketak eta beste espediente batzuk egitea.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gobernu Kontseiluari: 56.2. EHAARI erantzutea: 168.3. Kudeaketa-gomendioen espedientetako txostenak: 12.4. Pertsonal-baliabideen alorreko txostenak: 67.5. Beste Sail batzuek eskatutako txostenak: 6.6. Beste txosten juridiko batzuk: 20. <p>7. Ogasun eta Finantza Saileko erregistro informatizatua.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sarrerak: 26.345.- Irteerak: 23.214. <p>7. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO VI. PLANA BETEARAZTEKO</p> <p>2015eko Berdintasunerako VI. Planaren gauzatzean egin diren Sail arteko jardueren ebaluazioa eta jarraipena. Jarduera eta galdeketen data: 1.</p> <p>Eustateko Berdintasun unitatea sortzerakoan Aholkularitza: 4.</p> <p>Berdintasunerako VI. Planaren gauzatzean egin diren Sail arteko jardueren ebaluazioa eta jarraipena. Jarduera eta galdeketen data: 16.</p> <p>Berdintasun arloetan aholkularitza teknikoa: 26.</p> | <p>2. Corrección (número de caracteres sin espacio): 299.683.</p> <p>3. Cursos de capacitación lingüística del Departamento de Hacienda y Finanzas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asistentes cursos de euskera.2. Formación lingüística específica:<ul style="list-style-type: none">- Número de asistentes (presencial, on-line): 20.3. Sesiones de conversación (en dos direcciones del Departamento).<ol style="list-style-type: none">1. Número de asistentes: 18. <p>4 y 5.- Se ha autorizado la asistencia de 255 personas a distintas actividades formativas, organizadas tanto por el IVAP como por otras Instituciones.</p> <p>6. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, trasposos al BOPV, así como la realización de otros expedientes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. A Consejo de Gobierno: 56.2. Al BOPV: 168.3. Informes en expedientes de encomiendas de gestión: 12.4. Informes en recursos en materia de personal: 67.5. Informes a petición de otros Departamentos: 6.6. Otros informes jurídicos: 20. <p>7. Registro informatizado del Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none">- Entradas: 26.345.- Salidas: 23.214. <p>7. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL VI PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES</p> <p><i>Elaboración y seguimiento del documento Planificación anual en Materia de Igualdad relativo al ejercicio 2015:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoramiento en el proceso de creación de la unidad de igualdad de EUSTAT: 4. <p><i>Seguimiento y evaluación de la actuación departamental en ejecución del VI Plan de Igualdad. Fichas de actuaciones y cuestionarios:</i> 16.</p> <p><i>Asesoramiento técnico en materia de igualdad:</i> 26.</p> |
|---|--|



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Generoaren araberako eraginaren txostenak: 5.

Sail arteko Talde Teknikoaren bilerak: 2.

Saileko Lantalde Teknikoaren bilerak: 3.

EAEko Aurrekontu Orokorretako egitasmoan genero ikuspegia txertatzeko aholkularitza. Formulario bat txertatzea arau teknikoetan, bileretan eta dokumentuen lanketan: 14.

8. SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU ETA KOORDINATU

1. Sailen arteko koordinazioa.

1. Sailekin bilerak: 46.

2. Komunikabideekin harremanak bideratu.

1. Komunikabideekin elkarrizketak egin: 18.

2. Komunikabideetara informazioa bidali: 678.

3. Komunikabide ezberdinetan parte hartu: 49.

Informes de Impacto de Género: 5.

Reuniones Grupo Técnico Interdepartamental: 2.

Reuniones Grupo Técnico Departamental: 3.

Asesoramiento en Proyecto para integrar la perspectiva de género en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma vasca. Inclusión de formulario en las normas técnicas, reuniones y elaboración de documentos: 14.

8. DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO

1. *Coordinación Interdepartamental.*

1. *Reuniones con los Departamentos: 46.*

2. *Canalizar relaciones con los medios de comunicación.*

1. *Entrevistas con los medios de comunicación: 18.*

2. *Información remitida a los medios de comunicación: 678.*

3. *Participación en los diferentes medios de comunicación: 49.*



PROGRAMA	PROGRAMA
6111 EKONOMIA ETA GASTU PUBLIKOA	6111 ECONOMÍA Y GASTO PÚBLICO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA y FINANZAS
EKONOMIA ETA AURREKONTU SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS
KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOA	OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2016KO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA
2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA
3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA
4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA
5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA
7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILEENA ERE
8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA
9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA
10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA
11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA
12. EUROPAR BATASUNEN LURRALDE POLITIKA
13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTADISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA

OBJETIVO

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2016
2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO
4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO
5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA
6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES
8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO
11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA
12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA
13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO



BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2016KO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA

Ekitaldian, 2016ko Aurrekontu Orokorrak egiteko prozedurari jarraitu zaio, baita dagokion lege-proiektua Eusko Legebiltzarrera bidali ere. Eusko Legebiltzarrak onartu egin zuen.

Aurrekontuak gauzatzekoan, honako ekintza hauek egin dira:

- Aurrekontu-baliabideen ebaluazio horiek era arrazionalen esleitze aldera.
- Programen arduradunekin zenbait bilera.
- Kredituen aurreikuspen eta beharizanen gaineko balorazioak.
- Aurrekontu-egiturak definitu dira (funtzionala edo programatikoa, ekonomikoa eta organikoa).
- Administrazio instituzionalean txertaturik dauden sailek eta erakundeek bete beharreko irizpide teknikoak, formatuak eta inprimakiak egin dira.
- Aurrekontu-jarraibideen gaineko agiriak.
- Kapituluako aurrekontua egin da langileen K36 aplikazioan.
- Zenbait aplikazio informatikotan sartutako datuak ikuskatu, aztertu eta araztu dira.

2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA

- 2015eko Aurrekontuen betearazpena jarraitzea eta bultzatzea, dagozkien aurrekontu-aldaketen txosten eta proposamenen bidez.
- Aurrekontuen eta langilariaren alorretan etengabeko informazioa, izapidea eta aholkularitza eman zaizkie sail, erakunde autonomo eta ente eta sozietate publikoetako langileei.
- Aurrekontuak aldatzeko proposamenak aztertu eta, hala zegoen, ebatzi egin dira, baita 2015eko ekitaldian sortutako beharizan berriak ere.
- Araudi-proposamen, plan edo proiektuen aurrekontuen gaineko eraginari buruzko txostenak egin dira, hartu beharreko aurrekontu-neurriak proposatuz.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2016

Durante el ejercicio se ha seguido el procedimiento de elaboración de los Presupuestos Generales para 2016, remitiéndose al Parlamento Vasco el correspondiente Proyecto de Ley, habiendo sido aprobado por éste.

En la elaboración de Presupuestos se han realizado las siguientes actuaciones:

- *Evaluación de los recursos presupuestarios con el fin de asignar racionalmente los mismos.*
- *Diversas reuniones con los responsables de los programas.*
- *Valoraciones sobre las previsiones y necesidades de crédito planteadas.*
- *Definición de las estructuras presupuestarias (funcional o programática, económica y orgánica).*
- *Elaboración de las directrices técnicas, formatos e impresos a cumplimentar por parte de los Departamentos y entes integrados de la Administración Institucional.*
- *Documentos sobre Directrices Presupuestarias.*
- *Elaboración del Presupuesto de Capítulo 1 en la aplicación K36 de personal.*
- *Supervisión, análisis y depuración de los datos introducidos en las distintas aplicaciones informáticas.*

2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

- *Seguimiento e impulso de la ejecución de los Presupuestos de 2015 mediante los oportunos informes y propuestas de modificaciones presupuestarias.*
- *Información, tramitación y asesoramiento continuo al personal de los distintos Departamentos, Organismos Autónomos y Entes y Sociedades Públicas en materia presupuestaria y de personal.*
- *Análisis y resolución, en su caso, de las propuestas de modificaciones presupuestarias y de las nuevas necesidades sobrevenidas a lo largo del ejercicio 2015.*
- *Emisión de informes de impacto presupuestario en relación a propuestas normativas, planes o proyectos, proponiendo las medidas presupuestarias a tomar.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA

Aurrekontu-programen helburuak lortzea bultzatu da.

4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA

2016ko Aurrekontuen Proiektua egiteko, urte anitzeko proiektzioko zenbait egoera aztertu dira, gastu-politika zehatzak lehenetsi ahal izateko.

5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA

Ekitaldian, lanean jarraitu da, ekonomia- eta aurrekontu-informazioaren gardentasun eta integrazio handiagoa lortzeko, nazioarteko estandarretara nola egokitu zehaztuz.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA

1. Kontrol ekonomiko-fiskala Administrazio Orokorraren zein erakunde autonomoen ekonomia-erakunde egintzei eta espedientei buruz. Espedienteok honela taldeka daitezke: Gastu eta diru-sarreretakoa banakako 171.554 espediente eta obrak jaso izanari eta inbertsioei buruzko 8 espediente.
2. Ekonomia-arauen kontrola eta ekonomia-antolaketa alorreko kontrola 16 lege-aurreproiekturi, 83 dekreturi, 245 aginduri, 97 ebazpeni eta 4 plani buruz.

Honako arau hauen prestaketa:

- Agindua, 2015eko irailaren 22koa, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuarena, 2015eko ekitaldia ixteko eragiketei buruzkoa.
- Kontu-hartze eta kontabilitate alderdiei buruzko 9 zirkular eta jarraibide.

7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILLEENA ERE

1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko partzuergo, fundazio, erakunde eta Ente guztien barne-kontrolari buruzko finantza-ikuskaritza eta aurrekontua betetzeari eta legezotasunari buruzko ikuskaritza:

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO

Se ha impulsado la consecución de los objetivos de los Programas Presupuestarios.

4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO

Se han analizado diversos escenarios de proyección plurianual de cara a la elaboración del Proyecto de Presupuestos para 2016, al objeto de poder priorizar determinadas políticas de gasto.

5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA

Durante el ejercicio se ha seguido trabajando en la consecución de una mayor transparencia e integración de la de la información económico-presupuestaria, así como su adecuación a los estándares internacionales.

6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. Control económico-fiscal de los actos y expedientes de contenido económico tanto de la Administración General como de Organismos Autónomos que pueden agruparse en: 171.554 expedientes individualizados de gastos e ingresos y 8 expedientes de recepción de obras e inversiones.
2. Control económico-normativo y económico-organizativo de 16 anteproyectos de Ley, 83 Decretos, 245 Órdenes, 97 Resoluciones y 4 Planes.

Elaboración de las siguientes normas:

- Orden de 22 de septiembre de 2015, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2015.
- 9 Circulares e Instrucciones relativas a aspectos interventores y contables.

7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES

1. Auditoría financiera, de cumplimiento presupuestario y de legalidad y de control interno de todos los Entes, Sociedades, Fundaciones y Consorcios del Sector Público de la Comunidad Autónoma:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- 61 ikuskaritza-txostenen, Aurrekontua betetzeari eta legezketasunari buruzko 57 txostenen, Enpresa independenteek egindako barne-kontrolari buruzko gomendioen 51 txostenen azterketa.
2. Finantza-kontrol iraunkorreko 68 txosten, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren jarduerari buruz.
 - *Análisis de 61 Informes de auditoría, 57 Informes de cumplimiento presupuestario y de legalidad y 51 Informes de recomendaciones sobre control interno realizados por firmas independientes.*
 3. Enpresa independenteek eginiko 260 ikuskaritza-txostenen azterketa, honako hauei dagozkienak: publikoak ez diren sozietate eta fundazioei buruzkoak, betiere Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak bertan partaidetza badu; eta bestelako erakunde eta enpresei buruzkoak, emandako laguntza publikoen ondorioz
 4. 38 ikuskaritza-txosten, eta horien artean honako hauei buruzkoak aipatu behar dira:
 - Sozietate publikoen, erakundeen eta administrazioeko zerbitzuen finantza-, kudeaketa-, antolaketa- eta prozedura-azterketa.
 - Administrazioaren laguntza eta diru-laguntzen onuradun diren enpresa, erakunde eta herritarrek baldintzak betetzeari buruzko finantza-ikuskaritzak eta egiaztapenak.
 5. Era berean, 2015eko ekitaldian, Europar finantzazioa duten programa eta proiektuekin lotutako ikuskaritza hauek gauzatu zituen Kontrol Ekonomikoko Bulegoak:
 - NBEUF eta LGENF laguntzen organo ordaintzailearen ikuskaritza.
 - 485/2008 Erregelamenduan adierazitakoari jarraituz, NBEUFek ordaindutako laguntzak jaso zituzten 4 onuradunen kontrola.
 - Kudeaketa- eta kontrol-sistemen ikuskaritzak eta eragiketen ikuskaritzak [1083/2006 (EE) Erregelamenduaren 62.1 artikulua a) eta b) ataletan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduaren 61.1 artikulua a) eta b) ataletan ezarritakoa aplikatuz], Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzatutako 2007-2013 aldiko programa eragile hauetan parte hartzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeei dagokiena:
2. Realización de 68 informes de control financiero permanente sobre la actividad del Ente Público Osakidetza/Servicio Vasco de Salud.
 3. Análisis de 260 informes de auditoría realizados por firmas independientes correspondientes a Sociedades no Públicas, Fundaciones participadas por la Administración de la Comunidad Autónoma y de otras Entidades y empresas por razones de ayudas públicas otorgadas.
 4. 38 informes de auditoría entre los que cabe señalar los referentes a:
 - Análisis financiero, de gestión, organización y procedimientos de Sociedades Públicas, Organismos y Servicios de la Administración.
 - Auditorías financieras y verificación del cumplimiento de condiciones por parte de empresas, instituciones y particulares beneficiarios de ayudas y subvenciones de la Administración.
 5. Asimismo, la Oficina de Control Económico llevó a cabo durante el ejercicio 2015 las siguientes auditorías relativas a programas y proyectos con financiación europea:
 - Auditoría del Organismo Pagador de las ayudas FEAGA y FEADER.
 - En virtud de lo indicado en el Reglamento 485/2008, control de 4 beneficiarios que recibieron ayudas abonadas por FEAGA.
 - Auditorías de los sistemas de gestión y control, y auditorías de operaciones (en aplicación de los apartados a) y b) del artículo 62.1 del Reglamento (CE) n. 1083/2006, y en los apartados a) y b) del artículo 61.1 del Reglamento (CE) n. 1198/2006) correspondientes a los organismos de la Comunidad Autónoma del País Vasco actuantes en los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:



	Egindako eragiketa-ikuskaritzen kopurua	Jarraipen-ikuskaritzen kopurua
Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002)	55	--
Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010)	93	--
Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FPO001)	3	--
Guztira	151	--

	Nº de auditorías de operaciones realizadas	Nº de auditorías de seguimiento
<i>Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002)</i>	55	--
<i>Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010)</i>	93	--
<i>Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FPO001)</i>	3	--
<i>Total</i>	151	--

- Irizpena eta urteko kontrol-txostena egitea (1083/2006 (EE) Erregelamenduaren 62.1.d) artikuluan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduaren 61.1.e) artikuluan ezarritakoa aplikatuz), Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan, Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzaturako 2007-2013 aldiko programa eragile hauei buruz:
 - Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea Programa, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002).
 - Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010).
 - Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FPO001).
- “Espacio Atlantikoko” Lankidetzarako programaren eremuan onetsi zen CFAEFFIPLAT akronimoko proiektuaren inguruan (kodea: 211-1/155) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.
- INTERREG IVC lurralde-lankidetzarako programaren eremuan onetsi zen KNOW HUB akronimoko proiektuaren inguruan (kodea 1341R4) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.

- *Emisión del Dictamen e Informe anual de control (en aplicación de lo establecido en el artículo 62.1.d) del Reglamento (CE) n. 1083/2006 y en el artículo 61.1.e) del Reglamento (CE) n. 1198/2006) en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, relativo a los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:*
 - *Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002).*
 - *Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010).*
 - *Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FPO001).*
- *Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo CFAEFFIPLAT, código 211-1/155, aprobado en el marco del programa operativa Espacio Atlántico.*
- *Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo KNOW HUB, código 1341R4, aprobado en el marco del programa de cooperación territorial INTERREG IVC.*



6. Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen diru-laguntzen programei buruzko ebaluazio-txostena.

8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA

EAEko Administrazio Orokorraren eta administrazio-erakunde autonomoen aurrekontuko, aurrekontuaz kanpoko eta finantza-erakunde guztien kontabilitate-erregistroa (522.892 kontabilitate-idazpen), aldizkako informazioa lortzea eta kontabilitatearen arloko gaitako kanpoko eta barneko galderei erantzutea.

9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA

1. Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hilean behingo 12 txosten.
2. Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hiru hilean behingo 4 txosten.
3. Hiruhileko 4 txosten ekonomia, finantza eta aurrekontu alorretan Euskal Autonomia Erkidegoko ente eta sozietate publiko guztien egoera zein den adieraziz.
4. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren 2014ko ekitaldiko aurrekontu orokorren eta urteko kontuen likidazioa prestatzea.
5. Sektore Publikoko entitate guztien eta bestelako entitate partaidetuen ordaintzeko batez besteko aldiari buruz hilean behingo 12 txosten.
6. EAEko Sektore Publikoa osatzen duten entitateen eta bere partaidetza duten erakundeen inbentarioa mantentzea.

10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA

2015. urtean, politika ekonomikoak garaiz koordinatzeko "Europako sei hilekoa" izeneko prozesuan parte hartzen jarraitu dugu. Egiturazko politikei dagokionez, Erreformen Programa Nazionala prestatu eta horren jarraipena egiteko lanetan parte hartu dugu.

Gainera, 2016ko aurrekontuen arau ekonomikoak egin dira, irizpide hauek kontuan hartuta: epe ertaineko egoera makroekonomikoak, zehaztutako egonkortasun- eta iraunkortasun-helburuak, eta gobernuaren ekintzen estrategia eta helburuak (politika publikoetan gauzatzen direnak). Horrekin lotuta, gobernuaren plan estrategikoak

6. Informe de evaluación de programas subvencionales de la Administración General y Organismos Autónomos.

8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Registro contable de todas las operaciones presupuestarias, no presupuestarias y financieras de la Administración General y Organismos Autónomos Administrativos de la C.A.P.V. (522.892 apuntes contables), obtención de información periódica y atención a consultas internas y externas en materias propias de contabilidad.

9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. 12 informes mensuales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.
2. 4 informes trimestrales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.
3. 4 informes trimestrales sobre la situación económico-financiera y presupuestaria de todos los Entes y Sociedades Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
4. Elaboración de la Liquidación de los Presupuestos Generales y las Cuentas Anuales del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi del ejercicio 2014.
5. 12 informes mensuales sobre el periodo medio de pago de todas las entidades del Sector Público y otras entidades participadas por el mismo.
6. Mantenimiento del inventario de entidades integrantes del Sector Público de la CAE y entidades participadas por el mismo.

10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO

Durante 2015 se ha continuado con la participación de Euskadi en el proceso europeo de coordinación temprana de las políticas económicas conocido como "Semestre Europeo". En el ámbito de las políticas estructurales, mediante la participación en la elaboración y seguimiento del Programa Nacional de Reformas.

Además, se han elaborado las directrices económicas del presupuesto de 2016, que se establecieron atendiendo a los escenarios macroeconómicos a medio plazo elaborados, los objetivos de estabilidad y sostenibilidad determinados y la estrategia y objetivos de acción del gobierno materializados en las distintas políticas públicas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

prestatzeko prozeduran parte hartu dugu, plangintzan sartutako hainbat arlotan ikuspuntu ekonomikoa aintzat hartzen duten txostenak eginez.

11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA

Ekonomiaz aldizkariaren bi zenbakiren edizioa eta argitalpena. Lehenengoaren izenburua honako hau da: "Crisis salarial, paro y desigualdades. ¿Cuál es el futuro del empleo?", eta, bigarrenarena, "El sistema fiscal a debate. Competitividad, equidad y lucha contra el fraude".

Hiru ikerketa-dokumentu egitea eta argitaratzea Ikerketak-Ekonomiaz bilduman. Lehena, "Indizea. Innobasquerentzako txostena 2015. Berrikuntza, kapital ukaezina eta produktibitatea euskal ekonomian 1995-2012"; bigarrena, "Euskadik lehiakortasun jarduera erakusten du, erreferentziako Europar eskualdeen artean (2000-2011)"; eta hirugarrena, "Euskadi munduko eskualde aurreratuenekin, ispilu-jokoa garatzeko gida".

Txosten bat egitea euskal ekonomiaren "lan kostu, erregarritasun eta produktibitateari" buruz, Orkestra-Lehiakortasunerako Euskal Institutuaren Lehiakortasunari buruzko 2015eko Txostenean sartzeko.

Ekonomiaren analisisa egiteko orduan, hiruhilabeteko lau buletin argitaratu dira EAEko ekonomiaren hiruhilabetekariaren seriekoak. Halaber, Koiuntura di-da batean hilabetekariaren hamaika buletin eman dira ezagutzera eta baita EAEko ekonomiaren urteko txosten bat. Aurrekoaz gain, Ikerbide eta C-Interreg datu baseak elikatu eta ustiatu dira.

Esparru horretan, eta Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearekin dauden konpromisoak betetze aldera, Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomiaren egoerari buruzko bi txosten idatzi ziren eta erakunde horri bidali.

Orobat, urtean zehar ekonomiaren epe laburreko aurreikuspenak kalkulatzeko lau ariketa egin dira eta epe ertaineko eszenategi makroekonomikoak osatu dira, Mosteva eta Euskadi S. XXI ereduak erabiliz.

12. EUROPAR BATASUNEN LURRALDE POLITIKA

EAEko EGEFek (Eskualde Garapeneke Europako Funtsa) diruz lagundutako hainbat urtetarako inbertsio-programak kudeatzen jarraitu da.

Eskualdeko 2007-2013ko programa operatiboari dagokionez, Jarraipen Batzordea egin zen 2015eko ekainean, eta, horretarako, 2014ko urteko txostena egin eta defendatu zen; azkenean, Europako Batzordeak onartu zuen. Gastuak ziurtatzeko eta komunitate-laguntza eskatzeko (horietako bat laguntza teknikoari buruzkoa) kontrolerako bi txostenek (urria eta abendua) gain, kontrolerako 36 fiskalizazio sakon egin dira.

EAEko EGEFen 2014-2020ko Programa Operatiboaren

A este respecto, se ha participado en el procedimiento de elaboración de los planes estratégicos del gobierno mediante la realización de informes que incorporan la perspectiva económica en los distintos ámbitos planificados.

11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA

Edición y publicación de dos números de la revista Economía, el primero de ellos con el título "Crisis salarial, paro y desigualdades. ¿Cuál es el futuro del empleo?" y el segundo con el título "El sistema fiscal a debate. Competitividad, equidad y lucha contra el fraude".

Elaboración y publicación de tres documentos de investigación en la colección Ikerketak-Ekonomiaz. El primero titulado "Indizea. Informe para Innobasque 2015. Innovación, capital intangible y productividad en la economía vasca 1995-2012"; el segundo "El desempeño competitivo de Euskadi frente a las regiones europeas de referencia (2000-2011); y el tercero "Euskadi entre las regiones avanzadas del mundo. Juego de espejos para una guía de desarrollo".

Elaboración de un informe sobre "Costes laborales, rentabilidad y productividad" de la economía vasca para su inclusión en el Informe de Competitividad 2015 de Orkestra-Instituto Vasco de Competitividad.

En el seguimiento de la coyuntura económica se han publicado cuatro boletines trimestrales de la serie Informe trimestral de la economía vasca. Igualmente, han visto la luz once boletines mensuales de la serie Coyuntura en un clic y un informe anual de la economía vasca. Además, se han mantenido y explotado las bases de datos Ikerbide (coyuntural y estructural) y C-interreg.

En este mismo ámbito, y a fin de cumplir con los compromisos adquiridos con el Consejo Económico y Social Vasco, se redactó y envió semestralmente a dicho organismo dos informes sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma Vasca.

Así mismo, se han efectuado a lo largo del año cuatro ejercicios de predicción económica a corto plazo y se han elaborado escenarios macroeconómicos a medio plazo mediante los modelos Mosteva y Euskadi S. XXI.

12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA

Se ha continuado con la gestión de los programas plurianuales de inversiones cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el País Vasco.

En relación con el programa operativo regional 2007-2013, en junio de 2015 se celebró el Comité de Seguimiento para el que se elaboró y defendió el informe anual 2014, finalmente adoptado por la Comisión Europea. Además de los dos informes (octubre y diciembre) de control para certificación de gastos y solicitud de ayuda comunitaria (una de ellas alusiva a la asistencia técnica), se han desarrollado un total de 36 fiscalizaciones exhaustivas de control.

Se han continuado los trabajos de defensa de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

proposamena defendatzeko lanekin aurrera jarraitu da. Horretarako, ekintzak koordinatu dira Eusko Jaurilaritzako sailekin, beste euskal administrazio publiko batzuekin eta eragile ekonomiko eta sozialekin. Proposamena Europako Batzordearen Zerbitzuen aurrean defendatu da, eta komunitate-behaketan edukira egokitu ondoren, Batzordearen Erabakiaren bidez (C, 2015) 898 azkena, 2015eko otsailaren 12koaren bidez onartu da. Martxoaren 23an, Jarraipen Batzordea osatu zen, eta lehenengo bilera egin zen. Saio horretan, Batzordearen kide iraunkorrak eta aholku-kideak izendatu ziren, eta funtzionamendurako barne-araudia onartu zen. Urrian, 2. Jarraipen Batzordea egin zen, eta "Eragiketarako aukeratzeko irizpideak eta prozedurak" eta "Programaren komunikazio-estrategia" dokumentuak onartu ziren. Abenduan, Ogasun eta Herri Administrazioen Ministerioaren Komunitate Funtzen Zuzendaritza Orokorrari bidali zitzaion Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzaren funtzioen eta prozeduren deskribapena, Programaren Bitarteko Erakunde izendatzeko asmoz. Hori 2016an gertatuko dela aurreikusten da, Ikuskaritza eta Kontrolerako Zerbitzu Orokorrak auditoretza egin ondoren.

Urrian, Hazkunde Iraunkorreko Eskualde Askotako Programa Operatiboaren Jarraipen Batzordean parte hartu da, eta abenduan, EGEFen Ebaluazio Batzordean; biak ere estatu-mailakoak izan ziren. Bestalde, ETE-en ekimenaren bileretan ere parte hartu zen.

Horrez gainera, parte hartu da lurralde-lankidetzako jarduerak (batik bat, mugaz gaindikoak) garatzen dituzten esku-hartze komunitarioko programak prestatzeko, kudeatzeko eta ebaluatzeko lanetan.

2007-2013 aldirako Espainia-Frantzia-Andorra (POCTEFA) mugaz gaindiko lankidetzeta-programari dagokionez, 2015ean 2014ko Urteko Txostena onartu da eta amaitu ez diren 13 proiekturen jarraipena egin da euskal sustatzaileekin.

2015ean, 2014-2020 aldirako Espainia-Frantzia-Andorra (POCTEFA) mugaz gaindiko lankidetzeta-programa defendatzeko eta onartzeko lanak amaitu ziren. Maiatzaren 19an, Europako Batzordeak programa hori onartu zuen, Jarraipen Batzordearen eta Programazio Batzordearen barne-araudiak onartu ziren, Zaragozan jardunaldi bat egin zen programa abian jartzeko gizarte zibilak ezagutu zezan, eta 2014-2020 aldirako Komunikazio Estrategia onartu zen.

Azkenik, 2015eko azaroaren 10ean, 2015eko proiektuen lehen deialdia argitaratu zen, EGEFen laguntzaren zenbatekoa 71,2 milioi eurokoa izan zen, Programaren aurrekontu guztiaren % 40.

Eskualdeen arteko Interreg Europe lankidetzeta-programari dagokionez, 2015ean 12 gutun sinatu ziren euskal sustatzaileek parte hartzen duten eta lehenengo deialdian aurkeztu diren proiektuak babesteko.

13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTADISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA

Indarrean dagoen 2014-2017 Euskal Estatistika Planean

propuesta del Programa Operativo FEDER País Vasco 2014-2020. Para ello se han coordinado acciones con departamentos del Gobierno Vasco, otras administraciones públicas vascas y agentes económicos y sociales. La propuesta ha sido defendida ante los Servicios de la Comisión Europea y, una vez ajustado su contenido a las observaciones comunitarias, ha sido aprobado mediante Decisión de la Comisión C(2015) 898 final, de 12 de febrero de 2015. El 23 de marzo se constituye el Comité de seguimiento, y se celebra la 1ª reunión, en el que se designan los miembros permanentes y consultivos del Comité y se aprueba el reglamento interno de funcionamiento. En octubre se celebra el 2º Comité de seguimiento, en el que se aprueban los documentos "Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones" y la "Estrategia de comunicación del Programa". En diciembre se remite a la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, la descripción de Funciones y Procedimientos de la Dirección de Economía y Planificación con objeto de ser designado Organismo Intermedio del Programa. Se estima que esto ocurra en 2016, previa auditoría de la SG de Inspección y Control.

En octubre se ha participado en el Comité de seguimiento del Programa Operativo Plurirregional de Crecimiento Sostenible, y en diciembre en el Comité de Evaluación del FEDER, ambos de nivel estatal. También se ha participado en las reuniones de la Iniciativa PYMES

Se ha participado igualmente en la elaboración y gestión, control y evaluación de programas de intervención comunitaria que desarrollan actuaciones de cooperación territorial, principalmente transfronteriza.

En cuanto al programa de cooperación transfronteriza España- Francia-Andorra (POCTEFA) para el periodo 2007-2013, en el año 2015 se aprueba el Informe Anual 2014 y se hace un seguimiento de los 13 proyectos con promotores vascos que todavía no han finalizado.

A lo largo del año 2015 se culminan los trabajos para la defensa y aprobación del programa de Cooperación Transfronteriza España- Francia-Andorra (POCTEFA) para el periodo 2014-2020. El 19 de mayo la Comisión Europea aprueba el Programa, se aprueban los reglamentos internos del Comité de Seguimiento y del Comité de Programación, se realiza en Zaragoza una jornada de lanzamiento del programa para el conocimiento de la sociedad civil y se aprueba la Estrategia de Comunicación 2014-2020.

Finalmente el 10 de noviembre de 2015 se publica la primera convocatoria de proyectos 2015 con un importe de ayuda FEDER de 71,2 millones de euros, un 40% del presupuesto total del Programa.

En relación al programa de cooperación Interregional Interreg Europe a lo largo del año 2015 se han firmado 12 Cartas de apoyo para proyectos presentados a la primera convocatoria en los que participan promotores vascos.

13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO

Obtención y difusión de las Estadísticas Oficiales recogidas



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

(Ogasun eta Finantza Sailaren ardurapekoa) bildutako estatistika ofizialak lortu eta zabaldu dira:

- 153016.- Aurrekontuak Gauzatzeko Estatistikak; hiruhilekoko lau argitalpen. Eusko Jaurlaritzaren, Foru Aldundien eta kontsolidatuaren aurrekontu-gauzapenaren bilakaera jasotzen dute hiruhilekoka.
- 172514.- Udalerrri mailako iraunkortasun-adierazleak EAEn. Iraunkortasun arloko udal-adierazleen urteko eguneraketa egin da, eta berritasun batzuk txertatu dira. UDALMAP aplikazioaren bidez hedatzen da.
- 172515.- Udal-azpiegitura eta -ekipamenduen gaineko inkesta. Ekipamendu-geruzen eguneraketa egin da, eta berrien txertaketa, eskuragarri dagoen informazioaren arabera. UDALMAPen bidez hedatzen da.
- 173003.- Euskal administrazio publikoen kontu ekonomikoak. 2013ko kontuak lortu eta argitaratu dira, 2010ekoetan oinarrituta, Kontuen Europako Sistemaren (SEC 2010) kalkulu-metodologia berriaren arabera.

Estatistikaren esparruko beste lan batzuk.

en el Plan Vasco de Estadística 2014-2017, responsabilidad del Departamento.

- 153016.- *Estadísticas de Ejecución Presupuestaria, cuatro publicaciones trimestrales. Recogen la evolución por trimestres de la ejecución del presupuesto del Gobierno Vasco, de las Diputaciones Forales y de su consolidado*
- 172514.- *Indicadores de sostenibilidad a nivel municipal en la C.A.P.V. Actualización anual de los Indicadores municipales de sostenibilidad, e incorporación de algunas novedades. Su difusión se realiza a través de la aplicación UDALMAP, cuya difusión se realiza a través de UDALMAP.*
- 172515.- *Encuesta de equipamientos e infraestructuras municipales. Actualización de las capas de equipamiento e incorporación de nuevas en función de la información disponible. Su difusión se realiza a través de UDALMAP.*
- 173003.- *Cuentas Económicas de las Administraciones Públicas Vascas. Se han obtenido y publicado las Cuentas correspondientes a 2013, en base 2010, de acuerdo con la nueva metodología de cálculo del sistema Europeo de Cuentas (SEC 2010).*

Otras tareas en el ámbito de la Estadística.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

6112 ZERGA POLITIKA

ARDURADUNA

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA

6112 POLÍTICA FISCAL

RESPONSABLE

05 HACIENDA Y FINANZAS

VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA
FINANCIERA

HELBURUA

1. ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA
3. OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGA, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA
5. ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOAK: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK
6. ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU
7. ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTEHARTZEA ETA KOORDINAZIOA
8. EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA
9. ARAUGINTZA KOORDINAZIO ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA
10. EKONOMIA ITUNEN ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA
11. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA
12. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA
13. ESTATUAREKIKO FINANTZA GAIEGAN INDIRREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA

OBJETIVO

1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO
2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS
4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS
7. GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN
8. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI
9. APOYO A LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN NORMATIVA
10. APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO
11. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES
12. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES
13. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA

15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO

15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS

BETETZE MAILA

1. ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA

3. OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA

4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGA, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA

1, 2, 3 eta 4.- Saileko webgunearen bidez argitaratu da Tasa eta Prezio Publikoen Legearen Testu Bategina, Euskal Autonomia Erkidegorako 2015erako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 20ko 4/2013 Legea onartu ondoren.

Aktiboki parte hartzea EAEko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legea eguneratzen. Eguneraketa horiek xedapen hauen bidez gauzatu dira:

- Hainbat tasa eguneratzeko txostenak eta analisiak; honako tasa hauek nabarmentzen dira: ikuskizunen gaineko tasa, segurtasun pribatuaren arloan zerbitzuak eta jarduerak eskaintzeagatiko tasa, Ertzaintzaren zerbitzu bereziak eskaintzeagatiko tasa eta lurzoruaren kutsadura prebenitzeko eta zuzentzeko jardueren gaineko tasa.

- Besteak beste, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak, unibertsitateko zerbitzu akademikoek, eta landa-lanetako "Auzolankideak" programan inskribatutakoek eskaintako zerbitzuen eta gauzatutako jardueren prezio publikoak ezartzen edo aldatzen dituzten aginduei buruzko txosten lotesleak.

Zerga Administrazioiko Zuzendaritzak edo beste norbaitek hala eskatu duenean, zerga alorreko txostenak eta analisiak egin dira. Lan-errendimenduen eta beste errenta-iturri batzuen gainean egindako atxikipenei buruzko zirkularrak egitea, baita zenbait

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO

2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

1, 2, 3 y 4.- *Publicación a través de la web del Departamento de la actualización del Texto Refundido de la Ley de Tasas Y precios Públicos, tras la aprobación de la Ley 4/2013, de 20 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2015.*

Participación activa en la actualización de la normativa reguladora de las Tasas y Precios Públicos de la Administración de la CAPV, que se ha instrumentado mediante las siguientes disposiciones:

- *Informes y análisis para la actualización de diferentes tasas, destacando la tasa de espectáculos, la tasa por prestación de servicios y actividades en materia de seguridad privada, la tasa por prestación de servicios especiales de la Ertzaintza y la tasa por actuaciones de prevención y corrección de la contaminación del suelo.*

- *Informes vinculantes sobre Órdenes en las que se modifican o fijan las cuantías de los precios públicos relativas a los servicios prestados y actividades realizadas, entre otros, por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, por servicios académicos universitarios, por la inscripción en el programa "Auzolankideak" de campos de trabajo.*

Elaboración de informes y análisis de carácter tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o a solicitud. Elaboración de circulares referidas a las retenciones sobre rendimientos de trabajo y otras fuentes de renta, y a la aplicación del IVA por las prestaciones de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

erakunde publikok egindako zerbitzuengatik aplikatu beharreko BEZari buruzkoak ere.

Zerga-alorreko aholkularitza eman zaie sailei, erakunde autonomoei eta sozietate publikoei, baita Ogasun Sailaren atariko postontziari ere. Halaber, bitartekaritza-lanak egin dira autonomia-erkidegoen arteko kudeaketan, Oinordetza eta Dohaintzen Gaineko Zergaren eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren eskumenak direla eta.

Hileroko eta urteko aitortenak eta informazio-ereduak prestatzea eta aurkeztea honako hauei buruz: pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga eta balio erantsiaren gaineko zerga; horietan administrazio orokorrak subjektu pasibo gisa jokatzeko du. Urteko aitortzen-laburpenen jarraipena eta kontrola egitea.

Foru Ogasunekin informazio-eredu berriak eta datuen truke masiboak aztertzeke lantaldeetan parte hartzea.

Udalekiko zerga-harremanak normalizatu eta hobetzearen, katastro-erreferentziarekin lotutako zergen ordainketa kudeaketa zentralizatuaren bidez egiten jarraitu da. Era berean, Jaurlaritzako sailek gainerako zergetan egindako kudeaketaren jarraipena egiteari eutsi zaio.

5. ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOAK: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK

Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren (EZKO) euskarri tekniko eta administratiboaren alorrean, jarduera hauek gauzatu dira:

- Udalekiko zerga-harremanak normalizatu eta hobetzearen, katastro-erreferentziarekin lotutako zergen ordainketa kudeaketa zentralizatuaren bidez egiten jarraitu da. Era berean, gainerako zergen kudeaketari buruzko jarraipena egiten jarraitu dute Jaurlaritzako sailek.
- Hiru foru-aldundiek aurkeztutako zerga-araudie buruzko proiektuak aztertu dira; horien edukari buruz Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoak txostena egin du 2015ean egin diren 11 bileretan. Zehazki, 49 proiekturen edo arau-xedapenen berri eman da.
- Estatuko zerga legerirari egokitzea. Estatuko Administrazioak aitortutako aldaketei, Zergen Foru Araudia nola doitu den aztertzea, Araudi Komuneko itunpeko tributuei dagokienez, bereziki BEZari (Balio Erantsiaren gaineko zerga), Zerga Bereziei eta bestelako zeharkako zergei dagozkienak; hala nola ,Foru Araudiaren eskumenik ez duten zerga zuzenen alderdiei dagozkienak (PEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergen) errendimenduari buruzko hainbat atxikipen modalitatearen ingurukoak).
- Foru Aldundiei planteatutako kontsulta lotesleen inguruko aginduzko txostenak egin dira, foru-ogasunetako zerga-irizpideak koordinatzeko.

servicios realizadas por determinados entes públicos.

Asesoramiento fiscal y tributario a los distintos departamentos, organismos autónomos y sociedades públicas, así como al buzón del portal de Hacienda, e intermediación en la gestión entre Comunidades Autónomas por las competencias en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Elaboración y presentación mensual y anual de declaraciones y modelos informativos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes y el Impuesto sobre el Valor Añadido, en los que la Administración general actúa como sujeto pasivo. Seguimiento y control de las declaraciones-resúmenes anuales.

Participación en grupos de trabajo para el análisis con las Haciendas Forales de nuevos modelos informativos e intercambios masivos de datos.

Con la finalidad de normalizar y mejorar las relaciones tributarias con los Ayuntamientos, se continúa con la gestión centralizada del pago de tributos conexos a referencia catastral, así como, con el seguimiento de la gestión del resto de tributos por parte de los Departamentos del Gobierno.

5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

En la función de soporte técnico y administrativo del Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi (OCTE) se han realizado las siguientes actividades:

- *Armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Se ha participado en diversos proyectos de política tributaria de la CAPV, colaborando con las Diputaciones Forales y contribuyendo a la armonización y coordinación de los sistemas tributarios de los tres Territorios Históricos.*
- *Se han analizado los proyectos de normativa tributaria foral presentados por las tres Diputaciones Forales, sobre cuyo contenido ha informado el OCTE a lo largo de las 11 sesiones celebradas durante 2015. En concreto, se han informado 49 proyectos o disposiciones normativas.*
- *Adaptación a la legislación tributaria estatal. Análisis de la adecuación de la normativa tributaria foral a las modificaciones adoptadas por la Administración del Estado en relación con tributos concertados de normativa común, en particular el IVA, los Impuestos Especiales y otros impuestos indirectos, así como aspectos relativos a los impuestos directos sobre los que no se dispone de competencia normativa foral (algunas modalidades de retenciones sobre rendimientos del IRPF).*
- *Se han elaborado los preceptivos informes sobre las consultas vinculantes planteadas a las Diputaciones Forales en aras a lograr una coordinación de los*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Hamalau izan dira zergen alorreko kontsulta lotesleen inguruko txostenak, kontsulta ebatzi aurrekoak.

- Lankidetzan jardun gara eta izaera instituzionaleko hainbat ekintza bultzatu dira lurralde historikoetako zerga-araudiaren koordinazioa eta bateratzea lortzeari dagokionez. Adierazgarria da Zerga Iruzuraren aurkako Borrokarako Batzordean izandako parte hartzea. Batzorde hori Zerga Koordinaziorako Organoaren erabakiz sortu zen, Eusko Legebiltzarraren 2013ko irailaren 26ko Ebazpen bati erantzunez. (Zortzi bilera egin dira 2015ean).

- Foru-ogasunekin koordinatu dira jardunak, zergekin lotutako datuen eskaerei erantzuteko.

- Euskal zergen administrazioen jarduerak koordinatzen lagundu da Europako Batzordeko eta nazioarteko beste erakunde batzuetako hainbat errekerimendu betetzearekin lotuta.

- Foru-aldundiek Ekonomia Itunaren Arbitraje Batzordeari (30) aurkeztutako gatazka-planteamenduei buruzko jakinarazpenak jasotzen eta aztertzen jarraitu da, baita Araugintza Ebaluatu eta Koordinatzeko Batzordearen kontsultatik eratorritako gatazkak ere. Gainera, premiazkotzat jotako harremanak izan dira Arbitraje Batzordeko Idazkaritzarekin, organo horren jarduerari jarraipena egiteko eta espedienteen egoerari buruzko informazio eguneratua edukitzeko.

6. ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU

Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasunari buruzko Txosten Integratua —2013. urtekoa— prestatu, eta formatu elektronikoa banatu Sailaren webgunearen bidez. 2014. urteari dagokiona argitaratzeko beharrezko lanak ere egin dira.

Hileroko Zerga Arauen gaineko Buletina egin da. Hilabete bakoitzean argitaratutako arau berriak jakinarazten ditu, eta zerga alorreko langileen zein zergapekoen eskura jartzen da Sailaren web-orriaren bidez: 12 ale (2015eko hil bakoitzeko bat); urteko bilduma-ale batekin osatuko dira.

Zerga albisteen buletina egin da. Alde batetik, zerga-arlako hainbat argitalpenetan jasotako iritzi-artikuluak biltzen ditu; bestetik, Estatuko arau-proiektuei buruzko aipamen batzuk biltzen ditu, betiere proiektu horiek zerga-gaietan eragina badute; eta azkenik, zerga-albiste garrantzitsuak biltzen ditu, jatorria aipatuta. Zerga-alorreko profesionalen eta, oro har, herritarren esku ipini da, Sailaren web gunearen bitartez: 25 ale izan dira, guztira.

ZERGAK - Gaceta Tributaria del País Vasco aldizkariaren 49. zenbakia paperezko euskarrian eta

critérios tributarios de las Haciendas Forales. El número de informes sobre consultas vinculantes en materia fiscal con carácter previo a su evacuación ha ascendido a 14.

- Se ha colaborado y se han impulsado diversas actuaciones de carácter institucional en el marco de la coordinación y armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Es significativa la participación en la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal creada mediante acuerdo del Órgano de Coordinación Tributaria en respuesta a una Resolución del Parlamento Vasco de 26 de septiembre de 2013. (Ocho reuniones celebradas en 2015).

- Se han coordinado las actuaciones con las Haciendas Forales para atender peticiones de datos de naturaleza tributaria.

- Se ha colaborado en la coordinación de las actuaciones de las Administraciones tributarias vascas en relación con la cumplimentación de diversos requerimientos de la Comisión Europea u otros organismos internacionales.

- Se han recepcionado y analizado las comunicaciones de planteamientos de conflicto ante la Junta Arbitral del Concierdo Económico (30) formulados por las Diputaciones Forales y los conflictos derivados de consultas de la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa. Además se han mantenido los oportunos contactos con la Secretaría de la Junta Arbitral para hacer un seguimiento de la actividad de este órgano y tener información actualizada del estado de situación de los expedientes.

6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS

Elaboración del Informe Anual Integrado de la Hacienda Vasca 2013 y distribución en formato electrónico a través de la página web del Departamento. Realización de los trabajos preparatorios para la publicación del correspondiente a 2014.

Elaboración del Boletín de normativa tributaria con periodicidad mensual. Informa de las novedades normativas publicadas cada mes y se pone al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 12 números (uno por cada mes de 2015), que se completarán con un número recopilatorio anual.

Elaboración del Boletín de novedades tributarias que recoge, por una parte, artículos de opinión contenidos en diversas publicaciones de carácter tributario, por otra, unas reseñas sobre algunos proyectos normativos de carácter estatal que afectan a materias fiscales, y por último, noticias tributarias relevantes, citando su fuente de procedencia, y su puesta al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 25 números.

Publicación en formato papel y en formato digital del número 49 (Monográfico dedicado a la Junta Arbitral del



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

euskarri digitalean argitaratu da (Ekonomia Itunaren Arbitraje Batzordeari buruzko monografikoa), eta 50. zenbakia paperezko euskarrian bakarrik.

Eguneratutako Ekonomia Itunaren eskuliburua egitea, 2007-2011 Bosturteko Kupoa zehazteko Legearekin batera; biak lau hizkuntzatan egin dira (euskara, gaztelania, frantsesa eta ingelesa).

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren webguneko zerga-edukiak eguneratzen lagundu da, bereziki "zergei buruzko foru-kodea" aplikazio informatikoa, hiru lurralde historikoetako zergei buruzko foru-arauen bertsisio integratua, asteroko konparaketa bat egiteko modua ematen duena.

Ekonomia eta Ogasun Sailaren webguneko edukiak eguneratu dira tasa eta prezio publikoen arauetaz nahiz PFEZren atxikipen-tasak aplikatzeari dagokienez, eta Arbitraje Batzordearen ebazpenaren esku utzi dira.

Zuzeneko arreta eskaini zaie zergen inguruko mota eta jatorri desberdin askotako kontsultei.

Zerga-arloko txostenak eta azterlanak prestatu dira, Zerga Administrazioako Zuzendaritzaren ekimenez edo beste jatorri batzuetako errekerimenduei erantzuteko.

7. ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTE-HARTZEA ETA KOORDINAZIOA

Euskadiren Europar Batasunerako Ordezkaritzarekin lankidetzan, Euskal Autonomia Erkidegoak Ekonomia eta Finantza Kontseiluaren lan-taldeetan parte hartzen jarraitu du: zerga-gaietako D.4 taldean eta jokabide-kodeari buruzko D.5 taldean; horrez gainera, dokumentazio-kudeaketa egiten da, foru-aldundiei ere horretara jotzeko aukera emanez.

8. EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA

Auzitegian egiten den lan-motaren ezaugarriak direla eta, aurreko urteetako ildo berari jarraitu zaio, eta etengabeko harremana gorde da erreklamazioen xedeko espedienteak jakinaraztean parte hartzen duten zentroekin. Halaber, prozedurak hobetu dira, erabilitako baliabideak optimizatzeko eta prozeduraren epeak eta kalitatea hobetzeko helburuz.

EEAren jarduerari dagokionez, 2015eko urtean zehar 10 bilera egin eta 1.615 ebazpen-akordio hartu dira, horietako gehienak (1.351) zehapen-espedienteetako premiamendu-probidentzien aurkako erreklamazioetatik etorriak. Bestalde, 2015ean ekonomia- eta administrazio-alorretako 1.428 erreklamazio ipini dira, eta, beraz, izapidetzeke dauden erreklamazioen kopurua murriztu egin da.

2015 ekitaldian, eta Auzitegia digitalizatzeko prozesuaren baitan, EEAren aurrean bide horretatik jarritako errekursoak elektronikoki izapidetzeko aukera ezarri da.

Concierto Económico) y, exclusivamente en formato papel, del número 50 de la Revista "ZERGAK" Gaceta Tributaria del País Vasco.

Elaboración del libro de mano del Concierto Económico actualizado, junto con la Ley Quinquenal de Cupo 2007-2011, ambos en cuatro idiomas (euskera, castellano, francés e inglés).

Colaboración en la actualización de los contenidos tributarios de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en especial de la aplicación informática "Código Fiscal Foral", versión integrada de la normativa tributaria foral de los tres Territorios Históricos que permite una comparativa con periodicidad semanal.

Actualización de los contenidos de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas en lo que respecta a la normativa de las tasas y precios públicos, así como a la aplicación de los tipos de retención del IRPF y puesta a disposición de resoluciones de la Junta Arbitral.

Atención directa de consultas de índole y procedencia diversa sobre cuestiones tributarias.

Elaboración de informes y estudios de ámbito tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o en respuesta a requerimientos de origen diverso.

7. GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN

En colaboración con la Delegación de Euskadi para la Unión Europea se sigue participando en los grupos de trabajo del ECOFIN: D.4 grupo de cuestiones fiscales y D.5 grupo código de conducta y se realiza la gestión documental, dando acceso también a las Diputaciones Forales.

8. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI

Por las características del tipo de trabajo que se realiza en el Tribunal, se sigue en la misma línea de los años anteriores, mantenido un contacto permanente con los centros implicados en la comunicación de los expedientes objeto de las reclamaciones y mejorando procesos con el objetivo de optimizar los recursos empleados y mejorar los plazos y la calidad del procedimiento.

En lo que a la actividad del TEAE se refiere, durante el año 2015 se han efectuado 10 sesiones en las que se han adoptado 1.615 acuerdos resolutorios, de los que la mayoría (1.351) derivan de reclamaciones contra providencias de apremio emitidas en ejecución de expedientes sancionadores. Por otro lado, este año 2015 han sido interpuestas 1.428 reclamaciones económico-administrativas por lo que, consecuentemente, el número de reclamaciones pendientes de tramitación ha disminuido.

En el ejercicio 2015, y dentro del proceso de digitalización del Tribunal, se ha implantado la posibilidad de tramitar de forma electrónica los recursos que se interpongan por esta vía, ante el TEAE.



9. ARAUGINTZA KOORDINAZIO ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA

Estatuko Administrazioak bidalitako arau-proiektuak aztertu dira, baita dagozkion txostenak prestatu ere, Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeiko Batzordeari emandako laguntza gisa.

Koordinazio-lanak egin dira foru-aldundiek Estatuko Administrazioarekin dituzten harremanetan, eta bereziki, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziarekin (ZAEA); horretarako, hainbat bilera sustatu dira eta horietan parte hartu da. Estatu Batuekin informazioa trukatzeko FATCA akordioari buruz landutako gaien artean azpimarratzekoak dira inportazioko BEZA gerora ordaintzeko aukerako erregimena eta BEZan informazioaren berehalako sistema bat ezartzea.

Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeiko Batzordearen kontsultak ebazten parte hartu da: 5, 2015ean.

Jakinarazpenak egin zaizkio Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeiko Batzordeari, Ekonomia Ituneko 29.2 artikuluari lotuta (eragiketen bolumenaren proportzioa aldatzea), eta dagokien txostena egin da: 25, 2015ean.

Laguntza Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoari: asistentzia eta laguntza tekniko eta administrativo-funtzioaren esparruan Zerga Administrazio Zuzendaritzari dagozkion eskatu diren txosten, azterlan eta analisiak lantzea edo beharrezko jo direnak.

10. EKONOMIA ITUNEKO ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA

Euskadiren txandaren arabera hiru urterako dagokion Arbitraje Batzordearen idazkaritza-funtzioak egin dira. Hainbat hobekuntza txertatu dira Batzordearen kudeaketako sistema informatikoetan eta prozesuetan.

Arbitraje Batzordearen jarduerari dagokionez, 2015ean 58 gatazka berri aurkeztu dira eta ebazpena emateko 26 erabaki hartu dira.

11. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA

Sei hilez behin, prozedura bat sustatu da, eta beharrezko informazioa bideratu, fabrikazio-zerga bereziengatik itzulketak erregularizatzeko; hain zuzen ere, itzuli beharrezko kuotak sartu ziren administrazioa ez den beste batean egin zirenak.

9. APOYO A LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN NORMATIVA

Se han analizado los proyectos normativos remitidos por la Administración del Estado y elaborado los correspondientes informes como apoyo a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa.

Se han realizado labores de coordinación en las relaciones de las Diputaciones Forales con la Administración del Estado, en especial con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), promoviendo y participando en diversas reuniones. A destacar entre los asuntos tratados los relativos al acuerdo FATCA de intercambio de información con Estados Unidos, al régimen opcional del pago diferido del IVA importación y a la implantación de un sistema inmediato de información (SII) en el IVA.

Participación en la resolución de consultas de la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa: 5 en 2015.

Comunicaciones a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa en relación con el artículo 29.2 del Concierto Económico (cambio de la proporción de volumen de operaciones), con el correspondiente informe: 25 en 2015.

Apoyo a la Comisión Mixta del Concierto Económico: elaboración de los informes, estudios y análisis que han sido requeridos o se han considerado necesarios en el marco de la función de asistencia y apoyo técnico y administrativo a la Comisión Mixta del Concierto Económico que corresponde a la Dirección de Administración Tributaria.

10. APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO

Se han ejercido las funciones de secretaría de la Junta Arbitral que por turno corresponden al País Vasco por un periodo de tres años. Se han introducido diversas mejoras en los procesos y en los sistemas informáticos de gestión de la Junta.

En lo que a la actividad de la Junta Arbitral se refiere, durante el año 2015 se han presentado 58 nuevos conflictos y se han adoptado 26 acuerdos resolutorios.

11. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES

Semestralmente se ha promovido el procedimiento y se ha canalizado la información requerida para proceder a la regularización de las devoluciones por Impuestos Especiales de Fabricación practicados por Administración distinta de aquella en la que se ingresaron las cuotas objeto de devolución.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

12. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA

Kontabilitateko oharra jaso dira aurrekontuko hirurogeita hamar inguru partidatan eta aurrekontuaz kanpoko kontuetan; hain zuzen ere, Eusko Jaurilaritzaren diru-sarrerak erakusten dituzte, ondorengo kontzeptuak direla eta, adibidez: Ekarpenak, EBko funtsak eta beste diru-sarrera propio batzuk, baita kupoa ordaintzetik eratorritako aurrekontuaz kanpoko mugimendu guztiak, zergen ondoriozko doikuntzak eta bestelakoak ere.

Hiruhileko txostena egin da, eta bertan zehaztu Diruzaintza Nagusian jasotako erakunde-baliabideak eta baliabide horiek zertarako erabili diren: aurrekontu-sarrera edo beste erakunde batzuentzako transferentzia.

Foru-aldundiek zerga itunduetan egin dituzten zerga-bilketen segimendua egin da, hileroko txosten bat eginez. Zerga-bilketari buruzko informazioa Eusko Legebiltzarrari bidali zaio, eta Sailaren web orrian argitaratu da.

Hileroko egin zaio segimendua Estatuko zerga-bilketa osoari.

Hiru hilean behin bideratu dira Estatuaren eta foru-aldundien arteko finantza-fluxuak, araudian ezarritako zerga-bilketako doikuntzen ondoriozkoak alegia; gainera, foru-aldundien arteko zerga-bilketako doikuntzatik atera diren finantza-fluxuak ere bideratu dira.

Txosten bat egin da, eta bertan jaso uneko urteari buruzko aurreikuspen bat, hitzartutako zergengatik bilketaren itxieraren gainekoa; baita beste txosten bat ere, hurrengo ekitaldiko aurreikuspenari buruz. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari helarazi zaizkio txosten horiek.

13. ESTATUAREKIKO FINANTZA GAIETAN INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA

2015erako behin-behineko kupoa ordaindu da, eta behin-behineko finantza-kompentsazioak egin dira.

2014ko kupoaren eta finantza-kompentsazioen likidazioa egin da.

Erabaki-proposamenak prestatu dira Estatu Administrazioarekin aurrekontu-egonkortasunaren arloan; horrela, 2015eko egonkortasun-helburuarekin lotutako erabakiak sinatu dira, baita 2016-2018 aldirako ere.

Aldez aurreko txostenak egin dira Estatu Administrazioarekin sinatzeko hitzarmenen proiektuei buruz.

12. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES

Se han formalizado anotaciones contables en un total aproximado de setenta partidas presupuestarias y cuentas extrapresupuestarias, que reflejan los ingresos del Gobierno Vasco por conceptos tales como: Aportaciones, fondos procedentes de la UE y otros ingresos propios, así como todos los movimientos extrapresupuestarios derivados del pago del Cupo al Estado, ajustes por impuestos y otros.

Se ha realizado un informe trimestral, en el que se detallan los recursos institucionales recibidos en la Tesorería General y el destino dado a los mismos: ingreso presupuestario o transferencia a otras instituciones.

Se ha efectuado el seguimiento de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales por tributos concertados, elaborándose un informe mensual. La información de la recaudación se ha remitido al Parlamento Vasco y se ha publicado en la página web del Departamento.

Mensualmente se ha realizado el seguimiento de la recaudación tributaria total del Estado.

Trimestralmente, se han canalizado los flujos financieros entre el Estado y las Diputaciones Forales por los ajustes a la recaudación previstos en la normativa, así como los flujos financieros resultantes de los ajustes recaudatorios entre las Diputaciones Forales.

Se ha elaborado un informe sobre la previsión de cierre de la recaudación por tributos concertados del año en curso y otro sobre la previsión para el próximo ejercicio; informes que han sido elevados al Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

13. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO

Se han efectuado los pagos del cupo provisional y las compensaciones financieras provisionales para 2015.

Se ha efectuado la liquidación del cupo y compensaciones financieras para 2014.

Se han elaborado propuestas de acuerdo con la Administración del Estado en materia de estabilidad Presupuestaria, habiéndose firmado los Acuerdos relativos al objetivo de estabilidad 2015 y para el periodo 2016-2018.

Se han emitido informes previos sobre proyectos de convenios a suscribir con la Administración del Estado.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA

Foru-aldundien eta Egokitzapenerako Funts Orokorraren ekarpenak ordaintzeko ezarritako epeak kalkulatu eta kudeatu dira.

Halaber, foru-aldundien arteko egokitzapenei dagozkien finantza-fluxuak ere kalkulatu eta kudeatu dira.

Herri Dirubideen Euskal Kontseiluari laguntza zein babes teknikoa eta administratiboa eman zaizkio 2015ean egindako bi bileratan: otsailaren 12an, otsailaren 12an eta urriaren 14an.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2012. urteko txostena argitaratu da.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2013. urteko txostena egiten ari dira, eta 2016ko otsailean argitaratuko dela aurreikusi da.

15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

Enpresa-finantzaketarako abal publikoen aparteko programa. Programaren jarraipena egin da eta zegozkion ordainketak egin dira.

Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de los siguientes Fondos Estratégicos Interinstitucionales:

- Inbertsio Estrategikoen Funtsa
- Proiektu Estrategikoen Funtsa
- Lurzoruaren Funts Estrategikoa

2013ko irailaren 30ean erakunde-arte erabakia hartu zen ekonomia suspertzeko jarduerak eta inbertsio-proiektuak garatzeko. Proiektuen jarraipena egin da, eta Eusko Jaurlaritzak hiru foru-aldundiei emandako maileguren lehen urteko kuota itzultzeko izapideak egin dira.

14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO

Se han calculado y gestionado los plazos establecidos para hacer efectivas las Aportaciones de las Diputaciones Forales y el Fondo General de Ajuste.

Se han calculado y gestionado los flujos financieros referentes a los Ajustes entre las Diputaciones Forales.

Se ha proporcionado asistencia y apoyo técnico y administrativo al Consejo Vasco de Finanzas Públicas en las dos reuniones celebradas en 2015 en fechas 12 de febrero y 14 de octubre.

Se ha publicado el informe correspondiente al año 2012 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal.

Se ha elaborado el informe correspondiente al año 2013 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal, que se ha publicado en la primera quincena de febrero de 2016.

15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS

Programa extraordinario de avales públicos para la financiación empresarial. Se ha realizado el seguimiento del programa efectuándose los pagos correspondientes.

Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de los siguientes Fondos Estratégicos Interinstitucionales:

- Fondo de inversiones estratégicas*
- Fondo de proyectos estratégicos*
- Fondo estratégico de suelo*

Acuerdo interinstitucional 30.9.2013 para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión. Se ha realizado el seguimiento de los proyectos y se ha tramitado la devolución de la segunda anualidad de los préstamos concedidos por el Gobierno Vasco a las tres Diputaciones Forales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
6114 ONDARE ETA KONTRATAZIOA	6114 PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ONDARE ETA KONTRATAZIO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

HELBURUA

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN
2. EA EKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA
3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTZEA
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN SEKTORE PUBLIKOKO LANGILEEN, ONDAREAREN, AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOETATIK ERATORRITAKO KALTE-ORDAINEN, NORBERAREN ONDASUNETAN IZANDAKO KALTEEN EDO/ETA PERTSONEN ARRISKUEN ASEGURAMENDU INTEGRALERAKO DIRU-HORNIDURA BERMATZEA
5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK
6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE
7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK
8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA
9. GARAPEN INFORMATIKOAK
10. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA

OBJETIVO

1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN
2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV
3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES
4. GARANTIZAR LA DOTACIÓN DEL ASEGURAMIENTO INTEGRAL TANTO DEL PERSONAL COMO DEL PATRIMONIO Y LAS INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RECLAMACIONES FORMULADAS, PERJUICIOS EN BIENES PROPIOS Y/O RIESGOS EN LAS PERSONAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES
6. RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN
7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN
8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
9. DESARROLLOS INFORMÁTICOS
10. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES



BETETZE MAILA

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN

Guztira 37 kontratazio-espeditu dira, ebazpen-proposamenekin eta formalizatuta. Espediente horietatik 6 obretakoak dira, 25 zerbitzuetakoak, 3 hornikuntzetakoak, 1 zerbitzu publikoen kudeaketakoa, eta 2 administrazio-kontratu berezienak. Dena dela, espediente batzuetan hainbat lote daudela kontuan izanda, egindako kontratuen kopurua lehen adierazitako kopuruak halako hiru da.

Era berean, 51 izan dira tramitatu eta ebatzi diren kontratugertakariak eta horien inguruko txostenak. Gertakari horietatik 9 errekursoak dira, 18 kontratu-luzapenak, 15 aldaketak eta 9 bestelako gertakariak.

2. EAEKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA

142 kontratista berri inskribatu dira. 2.985 inskripzio berritu dira. Inskripzio-datuak 44 kasutan aldatu dira, eta 9 baja egiaztatu dira.

Halaber, 1.023 administrazio-kontratu buruzko informazioa bildu da sail desberdinetan.

3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTzea

Espedienteen izapideei buruzko datuetan, 2015. urtean hasitako espedienteak eta, aurreko ekitaldietan hasi badira ere, 2015. urtean amaitu diren espedienteak aipatu dira.

1. Ondasun higiezinak eskuratzeko espedientei dagokienez, esan beharra dago 2015. urtean doako lagapenei buruzko hiru espediente hasi direla, eta beste bost amaitu.

Higiezinak besterentzeko bost espediente hasi dira 2015ean, eta hamar amaitu.

Bestalde, 2015ean 44 errentamendu-espeditu tramitatu dira: errentamendu berriei buruzko 7, errenta-igoerei buruzko 33 eta deuseztatuko 3 kontratu.

Gainera, zazpi ondare-txosten egin dira, higiezin bederatzidaskripzio eta desadskripzio, eta Euskadiko ondareko ondasunen gaineko bestelako jarduketei buruzko 56 espediente.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN

El número de expedientes de contratación tramitados con sus propuestas de resolución y formalizados asciende a 37 de los cuales 6 son de obras, 25 de servicios, 3 de suministros, 1 de gestión de servicios públicos y 2 de administrativos especiales. Teniendo en cuenta la existencia de varios lotes, en algunos de los expedientes, el número de contratos formalizados triplicaría las cantidades anteriores.

Asimismo, las incidencias contractuales tramitadas, resueltas y los informes relativos a las mismas, fueron 51 de las cuales 9 son recursos, 18 prórrogas contractuales, 15 modificaciones y 9 de otro tipo de incidencias.

2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV

Se tramitaron 142 nuevas inscripciones de contratistas. Las renovaciones tramitadas fueron 2.985. Los datos de la inscripción se modificaron en 44 casos y se verificaron 9 bajas.

Asimismo, se recogió información relativa a 1.023 contratos administrativos de los distintos departamentos.

3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES

Los datos sobre tramitación de expedientes hacen referencia a expedientes que se han iniciado en el año 2015 y a aquellos que han finalizado en el 2015, pudiendo haberse iniciado en ejercicios anteriores.

1. En cuanto a los expedientes de adquisición de bienes inmuebles, hemos de indicar que en 2015 se han iniciado 3 expedientes de cesión gratuita y se han finalizado en dicho año otros 5 expedientes

Los expedientes de enajenación de inmuebles iniciados en el 2015 han sido 5 y los finalizados han sido 10 expedientes

Los expedientes de arrendamiento tramitados en el año 2015 han sido 44, de los cuales 7 corresponden a nuevos arrendamientos, 33 a incrementos de renta y 3 rescisiones de contrato.

Además, se ha efectuado 7 informes patrimoniales, 9 adscripciones y desadscripciones de inmuebles y 56 expedientes tramitados relativos a otras actuaciones sobre bienes del Patrimonio de Euskadi.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Higiezinak erregistroan erregularizatzeari dagokionez, obra berria adierazteko 5 espediente hasi eta 3 bukatu dira.

Laburbilduz, 2015ean 129 espediente hasi eta 134 amaitu dira; espediente horietako batzuk aurreko urteetan hasitakoak dira.

4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN SEKTORE PUBLIKOKO LANGILEEN, ONDAREAREN, AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOETATIK ERATORRITAKO KALTE-ORDAINEN, NORBERAREN ONDASUNETAN IZANDAKO KALTEEN EDO/ETA PERTSONEN ARRISKUEN ASEGURAMENDU INTEGRALERAKO DIRU-HORNIDURA BERMATZEA

1. Administrazioaren aseguru kontratua. C02/018/2013 espedientea” kontratuaren istripu-espedienteen analisia, kudeaketa eta izapidetzea, poliza hauen eremuan:

- Bizia eta istripuak: 401
 - Bizia: 231
 - Istripuak: 170
- Kalte materialak: 57
- Ibilgailuak: 1.878
- Erantzukizun zibila: 165
 - Erantzukizun zibil orokorra: 38
 - Erantzukizun zibil sanitarioa: 127
- Itsasontziak: 9

2. Aseguru kontratua ikasle, bekadun eta parte-hartzaileentzat. C02/019/2012 espedientea” kontratuaren istripu-espedienteen analisia, kudeaketa eta izapidetzea, talde hauen eremuan:

- Ezbehar-kopurua eremu nazionalan, praktikak enpresetan, laneratzea eta beste kolektibo batzuk: 117.
- Ezbehar-kopurua nazioartean, laguntza bidaietan, praktikak enpresetan, eta bekak, doktoregoak, masterrak... garatzea.

3. Aseguru-merkatuaren azterketa, ezbehar-tasen jarraipena, polizetako klausulei buruzko aholkularitza, eta konpainia bitartekariak ezbeharrak izapidetzea.

- Deitutako batzordeak:
 - Bizia eta istripuak: 12
 - Osasun-erantzukizun zibila: 12
 - Erantzukizun zibil orokorra: 2
 - Kalte materialak: 12

4. Konpainia-aseguruen bitartekarien kontratua luzatzea. Kontratuaren xedea: aseguruen arloko aholkularitza Euskadiko Autonomia Erkidegoari (Espedienteak: C02/021/2011). Kontratuaren zenbatekoa: 330.000 € (urte bat).

2. Respecto a la regularización registral de inmuebles, cabe señalar que se han iniciado 5 expedientes de Declaración de Obra Nueva y finalizado 3.

En resumen, en el año 2015 se han iniciado 129 expedientes y se han finalizado 134, algunos de los cuales habían sido iniciados en años anteriores.

4. GARANTIZAR LA DOTACIÓN DEL ASEGURAMIENTO INTEGRAL TANTO DEL PERSONAL COMO DEL PATRIMONIO Y LAS INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RECLAMACIONES FORMULADAS, PERJUICIOS EN BIENES PROPIOS Y/O RIESGOS EN LAS PERSONAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. Análisis, gestión y tramitación de los expedientes de siniestros del “Contrato de seguros de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, expediente C02/018/2013” en el ámbito de las siguientes pólizas:

- Vida y accidentes: 401
 - Vida: 231
 - Accidentes: 170
- Daños materiales: 57
- Vehículos:1878
- Responsabilidad civil: 165
 - Responsabilidad civil general: 38
 - Responsabilidad civil sanitaria: 127
- Embarcaciones: 9

2.Análisis, gestión y tramitación de los expedientes de siniestros del “Contrato de seguros para alumnos, becarios y participantes, expediente C02/019/2012” en el ámbito de los siguientes colectivos:

- Siniestralidad ámbito nacional, prácticas en empresas, inserción laboral y otros colectivos: 117
- Siniestralidad ámbito internacional, prácticas en empresas, desarrollo de becas, Doctorados, Masters, etc.: 475

3. Estudio del mercado asegurador, seguimiento de la siniestralidad, asesoramiento sobre clausulado de pólizas y tramitación de siniestros de las Compañías Mediadoras.

- Comités convocados:
 - Vida y accidentes: 12
 - Responsabilidad civil sanitaria: 12
 - Responsabilidad civil general: 2
 - Daños materiales: 12

4. Prórroga del contrato de mediadores de seguros que tiene por objeto “Servicios de asesoramientos en materia de seguros a la Comunidad Autónoma de Euskadi, expediente C02/021/2011”, por importe de 330.000 € y una anualidad.



5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK

2015eko ekitaldian 24 espediente berri ireki dira, administrazio orokorrak eta/edo instituzionalak sozietatearen kapitalaren % 100 ez daukan sozietateetan enpresa-partaidetzak eskuratzeari buruzkoak; espediente gehienak akzioak edo partaidetzak harpidetzeko baimenak dira, sozietateak hitzartutako kapital-gehikuntzetan. EAEn administrazio orokorra bazkide bakarra den sozietateei dagokionez, hiru espediente ireki dira estatutuak edo Administrazio Kontseiluaren osaera aldatzeko.

Jabetza gorpuzgabei dagokionez, sailek sustatutako jarduna 35 espedientera jaitsi da (aurreko ekitaldiaren % 50). Jaitziera hori nabaritu da, batez ere, industria-jabetzako eskubideen eskuraketan (markak), eta aurreko ekitaldiko jarduera-maila mantendu da, jabetza intelektualeko eskubideen (argitalpen eta zabalkundeko kontratuak) eta domeinuen izenen erreserbaren eskuraketari dagokionez.

6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE

Administrazioarentzat bermeak eta/edo kredituak berreskuratzeko arloan, 106 espediente ireki dira, eta horrek esan nahi du hartzekodunen konkurtsoan deklaratu diren Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren hartzekodunen kopurua mantendu dela (66 konkurtso berri); zor osoa 5 milioi euro ingurukoa da, eta horietatik 600.000 euro inguru dagozkie ondasun nahikorik ez egoteagatik amaitutzat jo diren prozedura judizialei, eta horrelakoetan kredituak berreskuraezinak izan dira. Bestalde, berme errealeen eraketaren edo aldatetaren arloan gorakada egon da: 2014. urtean 27 gai eta 2015. urtean 40. Izan ere, hasiera batean onartutako geroraturako ordainketarako plana aldatzeko espedienteak direla eta, beharrezkoa izan da administrazioarentzat emandako bermeak aldatzea.

7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO ERREKLAMAZIOAK KALTEENGATIKO

Euskadiko Ondarearen ondasunei egindako kalteengatiko defentsak, akzio zibilak edo zigor arlokoak gauzatzearen bidez, 73 espediente berri ireki eta izapidetu ditu. Espedienteok era autonomo eta independentean kudeatu dira, xede berdinerako Arriskuen Kudeaketa zerbitzuan egin direnetatik bereizita, horietan arriskua aseguraturik baitago aseguru-poliza egokiek.

5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES

En el ejercicio 2015 se han abierto 24 nuevos expedientes relativos a adquisición de participaciones empresariales en sociedades en las que la Administración general y/o Institucional no ostenta el cien del capital social, constituyendo la mayor parte de ellas autorizaciones para la suscripción de acciones o participaciones en las Ampliaciones de capital de capital acordadas por la sociedad. En cuanto a las Sociedades cuyo único socio es la Administración General de la Comunidad Autónoma, éstas han dado lugar a la apertura de tres expedientes, cuyo objeto ha sido la modificación de estatutos o la modificación de miembros del Consejo de Administración.

En el ámbito de las propiedades incorporales la actividad impulsada por los departamentos ha descendido a 35 expedientes (50% del ejercicio anterior). Este descenso se ha notado sobre todo en lo relativo a la adquisición de derechos de propiedad industrial (marcas), manteniendo el nivel de actividad del ejercicio anterior en cuanto a la adquisición de derechos de propiedad intelectual (contratos de edición y difusión) y reserva de nombres de dominio.

6. RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN

El área de garantías y/o recuperación de créditos a favor de la Administración, con un total de 106 expedientes abiertos, supone el mantenimiento de deudores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi que han sido declarados en concurso de acreedores (66 nuevos concursos), con una deuda total de aproximadamente 5 millones de euros, de los cuales un importe próximo a 600.000 euros se corresponde con procedimientos judiciales que se han declarado concluidos por insuficiencia de bienes, deviniendo los créditos en irrecuperables. Por el contrario el área de constitución o modificación de garantías reales se ha visto incrementada al pasar de los 27 asuntos de 2014 a los 40 del año 2015, debido al efecto que han tenido los expedientes de modificación del plan de pago aplazado inicialmente concedido que ha requerido la modificación, a su vez, de las garantías otorgadas a favor de la Administración

7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN

La defensa del Patrimonio de Euskadi mediante el ejercicio de las acciones civiles, o penales en su caso por daños en los bienes que lo integran ha dado lugar a la apertura y tramitación de 73 nuevos expedientes, que han sido gestionados de modo autónomo e independiente de los que, con el mismo objeto, se han seguido en el servicio de Gestión de Riesgos por estar asegurado el riesgo con póliza de seguro adecuada.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO Aholku Batzordea. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA

Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak 9 bilkura egin ditu Batzorde Iraunkorrean. Bilkura horietan sektore publikoko kontrataziarako interes orokorrekoak diren gai haei buruzko txostenak landu eta bideratu dira: kontratuen aldaketak, ahalmena eta gaikuntza ABEEren kasuetan, luzapenen formalizazioa eta behin betiko bermea eratzeko arau orokorrari salbuespena aplikatzea. Halaber, 6 proiektu arauemaileren berri eman da, edukia kontratazio publikoari buruzkoa baita. Jarduera horren emaitza gisa, Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen 11 txosten onartu dira, Batzorde Iraunkorrean bilduta.

Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen erabaki guztiak zabaldu eta jakinarazi zaizkie sektore publikoan haien eraginpean dauden saili eta erakundeek.

2.- Saillkapen Batzordea 10 aldiz bildu da, eta bidezko saillkapen-akordioak hartu ditu, bai eta erregelamendu berriak egokitzearen hartu beharreko neurriak ere. Horren ondorioz, 362 enpresa saillkatu dira lehenengoz, eta aurretiaz saillkatuta zeuden 740 berritu dira.

Kaudimenen arloan, saillkapen-jarduera handiagoa izan da ekitaldi honetan, gutxi gorabehera 1.221 enpresaren gaineko kontrolak ekarri duen finantza-kaudimenearen egiaztapen arloko arauak aplikatzeagatik.

Amaitzeko, aipatu beharrekoa da gai tekniko eta juridikoen etengabeko aholkularitza- eta ebazpen-lana; izan ere, 3.000 jarduera baino gehiago egin dira EAEko obra eta zerbitzuetako enpresa guztientzat, patronalentzat eta administrazio-kontratazioaren eremu guztientzat (administrazio orokorra, foru-administrazioa eta toki-administrazioa), bai eta bertako erakunde publikoentzat ere.

9. GARAPEN INFORMATIKOAK

1. Kontratuen irisgarritasuna.

1. Txertatutako botere esleitzailen kopurua.

- Urtearen amaieran: 95.

- Ekitaldian txertatuta: 24..

2. Argitaratutako espedienteen eta kontratuen kopurua.

- Resvaconen argitaratutako kontratuak: 5.128.

- Profilean argitaratutako espedienteak: 1.928.

- Elektronikoki lizitatu daitezkeen espedienteak: 242.

3. Web-orriak izandako bisita-kopurua.

8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

1. La Junta Asesora de la Contratación Administrativa ha celebrado 9 sesiones, todas ellas en Comisión Permanente. En tales sesiones se han tratado y evacuado los informes pertinentes respecto de aspectos de interés general para la contratación en el Sector Público, sobre materias como la modificación de contratos, requisitos de capacidad y habilitación cuando se concurre en UTE, formalización de las prórrogas y aplicabilidad de la excepción a la regla general de constituir garantía definitiva. Igualmente se han informado 6 proyectos normativos por incidir su contenido en materia de contratación pública. Como resultado de esta actividad se han aprobado 11 informes de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa reunida en Comisión Permanente.

Todos los Acuerdos en los que se ha documentado la actividad de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa han sido objeto de difusión y comunicación a los Departamentos y Entes del sector público afectados por ellos.

2. La Comisión de Clasificación de ha reunido en 10 ocasiones, adoptando los acuerdos de clasificación pertinentes así como las medidas a adoptar a fin de adaptar las nuevas reglamentaciones, habiendo dado lugar a 362 nuevas empresas clasificadas y 740 renovaciones.

La actividad clasificatoria en materia de solvencia se ha visto incrementada en este ejercicio por la aplicación de la normativa en materia de acreditación de la solvencia financiera que ha supuesto el control de un colectivo de unas 1.221 empresas.

Finalmente mencionar la labor de asesoría y resolución técnico-jurídica continuadas, en su caso, al conjunto de Empresas de Obras y Servicios de la CAE, sus patronales y a todo el ámbito de la contratación administrativa de nuestra Administración General, Foral y Local, así como a sus diversos Entes Públicos, superando el número de las 3.000 actuaciones.

9. DESARROLLOS INFORMÁTICOS

1. Accesibilidad de los contratos.

1. Número de poderes adjudicadores integrados.

- Al cierre del año: 95.

- Incorporados en el ejercicio: 24.

2. Número de expedientes y contratos publicados.

- Contratos publicados en Resvacon: 5.128.

- Expedientes publicados en Perfil: 1.928.

- Expedientes licitables electrónicamente: 242.

3. Número de visitas página web.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Saioak: 239.281(+%5,01 2014koekin alderatuta).
 - Erabiltzaileak: 197.556 (- % 10,39).
 - Bisitatutako orrien kopurua: 1.023.164(+ % 13,08).
 - Bisitari berriak: % 44,1 (2014: % 50,6).
 - Errepikatzen dutenak: % 55,9 (2014: % 49,4).
4. Gailu mugigarrietatik sartzea.
- Mugikorrek: 17.861, bisiten % 7,6 (+ % 2,08).
 - Tabletak: 4.988, bisiten % 2,08 (+ % 2,21).
2. Informazio-sistemak garatu eta mantentzea.
- 1.- Integratutako erabiltzaileen kopurua.
- Profil/ Revascon plataformako izapidegile-kopurua: 818.
 - ATRIOko () izapidegile-kopurua: 305.
2. Teleizapideketa-sistemak erabiltzen dituzten enpresen kopurua.
- KEO edo Kontratisten Erregistro Ofiziala.
 - Espediente telematikoak: 1.974 (%62).
 - Berritze automatikoak: 1.682.
 - Berritze automatikora harpidetutako enpresak : 1.067 .
 - INTENTIA (lizitazio elektronikorako gaikuntza).
 - Inskribatu gabeko enpresak: 47.
 - Sortutako ABEE edo aldi baterako enpresa-elkarteak : 20.
 - LIZITAZIOA.
 - Eskaintza elektronikoak jaso dituzten espediente-kopurua: 162.
 - Elektronikoki jasotako eskaintza-kopurua: 486 (2014: 430) %13 .
 - PROFILA
 - Espedienteekin lotutako interesatuen kopurua: 3.100 enpresatako 20.870 (2014an, 2.933 enpresatako 17.797).
 - SAILKAPENA
 - Espediente telematikoak guztira: 356tik 15 (% 4).
 - Kaudimen ekonomikoko eskaera telematikoak: 3.096.
3. Elkarreragingarritasuneko kontsulta-kopurua.
- Sesiones: 239.281 (+5,01% de 2014).
 - Usuarios: 107.556 (-10,39%).
 - N. páginas visitadas: 1.023.164 (+13,08%).
 - Nuevos visitantes: 44,1% (2014: 50,6%).
 - Repiten: 55,9% (2014:49,4%).
4. Accesos desde dispositivos móviles.
- Móviles: 17.861, el 7,6% de las visitas, (+2,08%).
 - Tablets: 4.988, el 2,08% de las visitas (+2,21%).
2. Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
1. Número de usuarios integrados.
- N. tramitadores Plataforma Perfil/Revascon: 818.
 - N. tramitadores ATRIO(Gestor de expedientes): 305.
2. N. empresas que utilizan los sistemas teletramitación
- ROC Registro Oficial de Contratistas.
 - Expedientes telemáticos: 1.974 (62%).
 - Renovaciones automáticas: 1.682
 - Empresas suscritas a Renovación automática : 1.067
 - INTENTIA (Habilitación para Licitación Electrónica)
 - Empresas no inscritas: 47.
 - UTE, Uniones temporales de empresas constituidas: 20.
 - LICITACIÓN .
 - N. de expedientes que han recibido ofertas electrónicas: 162
 - N. de ofertas recibidas electrónicamente: 486 (2014: 430) + 13%.
 - PERFIL
 - N. de interesados vinculados a expedientes: 20.870 de 3.100 empresas (En 2014, 17.797, de 2.933 empresas) +17%.
 - CLASIFICACIÓN
 - Total de expedientes telemáticos: 15 de 356 (4%).
 - Solicitudes de solvencia económica telemática: 3.096.
3. Número de consultas en interoperabilidad.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Ez dago daturik, adierazle okerra, gure bitartekoek ezin dute eskuratu.

3. Lege-egokitzapenak.

1. Eragindako sistema-kopurua: 8.

4. Zerbitzuen beste txosten batzuk.

1. IREKIAk zuzenean emandako pliken irekiera: 57.

2. Izapidegileen trebakuntza.

- Ikastaroak: 8.

- Ikasleak: 88.

3. Enpresen trebakuntza.

- Ikastaroak: 5.

- Ikasleak: 67.

10. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA

1. Baliabide berezien ebazpena, kontratazio eta balizko berezien ezeztatzearen inguruan.

1. Espediente-kopurua.

2015ean 169 errekurtsu jaso eta 146 ebazpen eman dira; behin-behineko 28 neurri hartu dira, 2 kasutan espedienteak eskuratzeko baimena eman da eta argitzeko ebazpen bat. 12 ebazpen aurkatu dira Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, hau da, 2015eko ebazpenen % 8. Kontratu-errekurtsoen organoak bidali ditu espedienteak eta epatu ditu interesdunak.

2. Kontratazioen arloko erabakiak berrikusteko espedienteen kudeaketarako aplikazio informatiko bat abiarazi da, eta horrela:

1. Errekurtsuaren prozeduraren kudeaketa aplikazioaren beraren bitartez egiten da.

2. Adjudikatzeko ahalmena duten erakundeak aplikazioaren bidez jartzen dira harremanetan KEAOrakin.

3. Errekurtsuak eta alegazioak telematikoki aurkez daitezke, bai eta errekurtsu jartzaileek nahiz gainerako interesdunek igortzen dizkiguten agiriak ere.

4. Urteko memoria egiteko datuak ematen ditu.

5. KEAOn ebazpenak argitaratzen ditu web orrian.

Programa informatikoa eskuragarri dago Euskadi.net-en errekurtsua aurkeztu nahi dutenentzat, bai eta botere esleiztaileentzat ere: atari horretan, botere esleiztaileek jasotzen dituzten errekurtsuak eta kontratuen espedienteak bidal dizakete kudeaketako aplikazio informatikoaren

Dato no disponible, indicador equivocado, no susceptible de obtener por nuestros medios.

3. Adaptaciones legislativas.

1. Número de sistemas afectados: 8.

4. Otros informes de servicio.

1. Aperturas de plicas retransmitidas en directo por IREKIA: 57.

2. Formación de tramitadores.

- Cursos: 8.

- Alumnos: 88.

3. Formación de empresas

- Cursos: 5.

- Alumnos: 67.

10. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES

1. Resolución de recursos especiales en materia de contratación y supuestos especiales de nulidad.

1. Número de expedientes.

Durante el año 2015 se han recibido 169 recursos y se han emitido 146 resoluciones, se han acordado 28 medidas provisionales, se ha dado acceso al expediente en 2 ocasiones y se ha emitido una resolución de aclaración. En 12 ocasiones las resoluciones emitidas han sido impugnadas ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, lo que representa un 8 % de las resoluciones adoptadas en 2015. La remisión del expediente así como el emplazamiento a los interesados se ha realizado desde el propio Órgano de recursos contractuales.

2. Puesta en marcha de una aplicación informática de gestión de los expedientes de revisión de decisiones en materia de contratación de tal manera que:

1. La gestión del procedimiento del recurso se efectúa a través de la aplicación.

2. Los poderes adjudicadores se comunican con el OARC/KEAO a través de la aplicación.

3. Cabe la presentación telemática de recursos, alegaciones y demás documentos que nos remitan tanto los recurrentes como los demás interesados en el procedimiento.

4. Facilita los datos para la elaboración de la memoria anual.

5.- Publica las Resoluciones del OARC en la Web.

El programa informático se halla disponible para los potenciales recurrentes así como para los poderes adjudicadores en Euskadi.net., donde los poderes adjudicadores pueden remitir los recursos que reciban y los expedientes de los contratos a través de la aplicación informática de gestión y los



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- bidez, eta errekurtsioa aurkeztu nahi dutenek telematikoki bidal dezakete.
3. Organoa abiaraztea.
 1. Giza baliabideak hornitzea.

2015ean burutu zen aurreko urtean sortutako aholkularitza juridikoko arduradunaren lanpostua hornitzeko prozedura.
 4. Kontratazioaren arloko errekurtsioak ebazten dituzten beste organo batzuekin harremanak izatea.
 1. Koordinazio-organoetan parte-hartzea.

2015eko ekainean, Madrilen, KEAOk beste organo batzuekiko koordinazio-bileran hartu zuen parte.
 2. Gure ekimenez, martxan jarri da Sharepoint bat, errekurtsioak ebazten dituzten organoen artean informazioa eta iritziak trukatzeko eta eztabaidarako foro gisa.
 5. Prestakuntza-jarduerak KEAOn eskutik.

Prestakuntza-ikastaro bi egin ziren; bata, otsailen, EAEko administrazioiko teknikarientzat; eta bestea, apirilean, toki-administrazioiko teknikarientzat.
 6. KEAOn dotrina argitaratzea.

Ebazpen-organoaren dotrinaren (organoaren sorreratik egindakoa) laburpen bat argitaratu zen web orrian.
 7. KEAOn jardueraren ebaluazioa.

KEAOn 2011-2014 aldiko jardueren memoria argitaratu zen web orrian.
- potenciales recurrentes enviar telemáticamente los recursos*
3. Puesta en marcha del órgano
 1. Provisión de medios humanos

Durante el año 2015 se llevó a cabo el procedimiento de dotación del nuevo puesto de responsable de asesoría jurídica creado el año anterior.
 4. Relaciones con otros órganos de resolución de recursos en materia de contratación.
 1. Participación en órganos de coordinación.

El OARC / KEAO participó durante el año 2015 en la reunión de coordinación con otros órganos que se celebró en Madrid en el mes de junio.
 2. A iniciativa propia ha puesto en marcha un SharePoint como foro de intercambio de información, opiniones y debate entre los órganos de resolución de recursos.
 5. Acciones formativas impartidas por el OARC/KEAO.

Se impartieron dos cursos de formación, uno dirigido a técnicos de la administración de la CAE durante el mes de febrero, y otro segundo dirigido a técnicos de la administración local durante el mes de abril.
 6. Publicación de la Doctrina del OARC/KEAO.

Se publicó en la web un resumen de la doctrina del Órgano resolutorio elaborada desde su creación.
 7. Evaluación de la actividad del OARC/KEAO.

Se publicó en la web la memoria de actuación del OARC/KEAO correspondiente a los años 2011-2014.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

6115 LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZA

ARDURADUNA

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

EKONOMIA ETA AURREKONTU
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA

6115 AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA

RESPONSABLE

05 HACIENDA Y FINANZAS

VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y
PRESUPUESTOS

HELBURUA

1. Programaren helburuak Lehiaren Euskal Agintaritzari buruzko otsailaren 2ko 1/2012 Legean ezarrita daude.

Helburu horiek betetzearen, 4 ekintza nagusi ezarri dira, beste batzuen artean:

1. Lehiaren Defentsa: lehiaren aurkako jokabideak ikertu eta zehatzea.
2. Lehia sustatzea herri-erakundeei dagokienez, eta erakundeen arteko lankidetzan.
3. Lehiaren kultura sustatzea gizartean.
4. Barruko eraginkortasuna optimizatzea lanean.

Bere adierazleekin batera, aipatutako ekintzen garapen osoa erakunde autonomoen atalaren barnean dago.

BETETZE MAILA

1. Programaren helburuak Lehiaren Euskal Agintaritzari buruzko otsailaren 2ko 1/2012 Legean ezarrita daude.

Programaren honen helburuak eta betetze-maila Lehiaren Euskal Agintaritzari Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

OBJETIVO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 1/2012, de 2 de febrero, de la Autoridad Vasca de la Competencia.

En cumplimiento de dichos fines se han establecido, 4 grandes objetivos que se desarrollan en diversas acciones:

1. Defensa de la Competencia: Investigación y Sanción de las conductas contrarias a la competencia.
2. Promoción de la competencia en relación con las Instituciones Públicas y colaboración interinstitucional.
3. Fomento de la cultura de la competencia en la sociedad.
4. Optimización de la eficiencia interna en el trabajo.

El desarrollo completo de las acciones, junto con sus indicadores, queda incluido en el apartado de los Organismos Autónomos.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 1/2012, de 2 de febrero, de la Autoridad Vasca de la Competencia.

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Autoridad Vasca de la Competencia.



PROGRAMA	PROGRAMA
6311 FINANTZA POLITIKA	6311 POLÍTICA FINANCIERA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA FINANCIERA

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA
2. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA
3. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENEN ERAKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA
4. DIRUZAINZTA KUDEATZEA
5. PREMIAMENDU-BIDETIKO DIRU-BILKETA
6. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA
7. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA
8. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA
9. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO
10. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA
11. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA
12. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA

Onartu egin da urriaren 27ko 203/2015 Dekretua, Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko 5/212 Legearen erregelamendua onartzen duena.

OBJETIVO

1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS
2. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO
3. CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA
4. GESTIÓN DE LA TESORERÍA
5. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO
6. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO
7. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES
8. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI
9. APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA
10. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO
11. CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO
12. GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS

Se ha aprobado el Decreto 203/2015, de 27 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/2012, de EPSV.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Honako araudi-garapen hau egiteko lanetan aurrera egin da:

- Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen betebeharren erregulazioa, bazkideek erretiro osagarriaren etorkizuneko eskubideari buruzko informazio pertsonalizatua jasotzeko aukera izan dezaten.
- Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeen Bazkideen Fitxategi Nagusia antolatzea; hori Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko otsailaren 23ko 5/212 Legearen erregelamendua onartzen duen urriaren 27ko 203/2015 Dekretuaren 91. artikulua erregulatzen du.
- Araubide bereziko erakunde bereizi gabeak diren eta jardura aseguratzaila egiten ez duten borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeak erregulatzea, Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko otsailaren 23ko 5/212 Legean jasota daudenak.
- Gobernu onaren eta funtsezko gakoien politikaren arloko xedapenak aplikatzea; hain zuzen Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko otsailaren 23ko 5/212 Legearen erregelamendua onartzen duen urriaren 27ko 203/2015 Dekretuaren II. tituluko X. kapituluaren aurreikusitakoak.
- Gizarte Aurreikuspeneko Euskal Kontseilua abian jartzea.

2. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA

Aseguru-bitartekaritza dagokionez, Finantza Zuzendaritza honek kudeatzen duen aseguru-bitartekariaren, berraseguru-artekariaren eta haien goikargudunen Administrazio Erregistro Berezian 9 aseguru-bitartekariaren inskripzio-idazpenak egin eta 7 ezeztatu dira.

Aurrerapenak izan dira aseguru-bitartekariaren inskripzioa digitalizatzeko lanean, telematikoki egiteko aukera egon dadin.

mediadoresdeseguros@euskadi.eus posta elektronikoa erantzuten eta ebazten dira aseguru-bitartekariak jasotzen dituzten kontsulta eta komunikazioak; 2015ean 46 kontsulta jaso eta ebazti dituzte, guztira.

Aseguru-bitartekarietzako kontabilitateko estatistika-informazioaren jakinarazpena aurreratu egin da apirilaren 30a baino lehen amaitzeko, eta Aseguruen eta Pentsio Funtsen Zuzendaritza Nagusiarekin egindako informazio-trukeak zuzen funtzionatu du.

Se ha avanzado en los trabajos de elaboración del desarrollo normativo siguiente:

- Regulación las obligaciones de las entidades de previsión social voluntaria para hacer efectivo el acceso de los socios a una información personalizada sobre su futuro derecho estimado de jubilación de carácter complementario.
- Organización del Fichero General de Socios de las Entidades de Previsión Social Voluntaria, regulado en el artículo 91 del Decreto 203/2015, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/2012, de 23 de febrero, sobre EPSV.
- Regulación de las Entidades de Previsión Social Voluntaria Indiferencias con Régimen Especial que no realizan actividad aseguradora, recogidas en la Ley 5/2012, de 23 de febrero, sobre EPSV.
- Aplicación de las disposiciones en materia de política de buen gobierno y funciones clave, previstas en el Capítulo X del Título II del Decreto 203/2015, de 27 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/2012, de 23 de febrero, sobre EPSV.
- Puesta en marcha el Consejo Vasco de Previsión Social.

2. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO

En el área de mediación de seguros, en el Registro Administrativo de Mediadores de Seguros, Corredores de Seguros, y de sus altos cargos, que gestiona esta Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales se han realizado nueve inscripciones de mediadores de seguros y siete cancelaciones

Se han avanzado en la digitalización de la inscripción de mediadores de seguros para que puedan realizarse de modo telemático.

El buzón de correo electrónico mediadores de mediadoresdeseguros@euskadi.eus en el que se contestan y resuelven las consultas y comunicaciones relacionadas con los mediadores de seguros ha recibido y resuelto en el ejercicio 2015 un número de 46 consultas

La comunicación de la información estadístico contable para los mediadores de seguros se ha adelantado para finalizar antes del 30 de abril y el intercambio de información con la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones ha funcionado de modo satisfactorio.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENENKO ERAKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA

Euskal Autonomia Erkidegoko borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen dokumentazio estatistiko-kontablearen zuhurtziazko gainbegiratzea egiten jarraitu dugu. Jarduera egin dira informazio osagarriaren eskaerei eta errekerimenduei lotuta.

400 jarduera egin dira Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeekin lotuta: hain zuzen ere, erregistro-oharrak, ebazpenak, jakinarazpenak, kontsultak, barne-txostenak eta ziurtagiriak.

BGAEn gaineko araudia betetzen den berrikusi eta egiaztatu da; zehazki, publizitate-kanpainen buruzko arauak.

2008ko abenduaren 3ko Aginduak, BGAEtako gobernu-batzordeetako kideek gizarte-aurreikuspenaren arloan duten prestakuntzari buruzkoak, xedatzen dituen gizarte-aurreikuspenari buruzko oinarritzko ikastaroak antolatu eta eman dira Euskadiko Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen Federazioaren bidez. Gainera, EHUko ikasleek ere ikastaro horietara jotzeko aukera izan dute.

Gizarte Aurreikuspeneko ikastaroak eta Euskadiko Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen Federazioak antolatutako hainbat jardunaldi finantzatzeko lagundu da.

4. DIRUZAINZTA KUDEATZEA

Diruzaintzaren kudeaketa egin da, urteko planaren eta hiruhileko aurrekontuen arabera.

Aurreko urtean Erakundeko Administrazioan sartutako erakundeetako emandako diruzaintza-aurrerakinak amortizatu dira. Halaber, diruzaintzako hiru aurrerakin berri eman zaizkio bi sozietate publikori (4,14,8 eta 8,3 milioi eurokoak).

5. PREMIAMENDU-BIDETAKO DIRU-BILKETA

Segimendu-, kontrol- eta koordinazio-lanak egin dira "zuzenbide publikoko diru-sarrerak premiamendu bidez biltzeko kudeaketa-lanak emateko zerbitzu osagarrien, lankidetzakoen eta laguntzakoen kontratua" izeneko C02/020/2011 espedientea dela eta.

2015ean, kontratu hori dela eta, honako proposamen hauek prestatu dira: administrazio-ebazpenen proposamenak premiamendu-probidentzien aurkako berraztertze-errekurtsoen alorrean; bahlitura-eginbideen kontrako proposamenak; eta Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren berrezartzeko errekurtsoen arloko administrazio-ebazpenen proposamenak. Horrez gainera, premiamendu bidezko zorra zatitzeko eskaerei buruzko ebazpenak egin dira. Horiek guztiek Finantza Politikako eta Erakundearen Baliabideetako Zuzendaritzaren onospena jaso dute ondoren. Aldi

3. CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA

Se ha continuado con la supervisión prudencial de la documentación estadístico-contable de las entidades de Previsión Social Voluntaria de Euskadi. Se han realizado actuaciones de peticiones de información adicional y requerimientos.

Se han realizado aproximadamente 400 actuaciones relativas a las EPSV en concepto de anotaciones registrales, resoluciones, comunicaciones, consulta, informes y emisiones de certificados.

Se ha revisado y verificado el cumplimiento de la normativa de EPSV relativa a sus campañas de publicidad.

Se han organizado e impartido los cursos básicos en Previsión Social establecidos en la Orden de 3 de diciembre de 2008 sobre Formación en Previsión Social de los miembros de las Juntas de Gobierno de las EPSV extendiéndose su impartición a alumnos de la UPV y todo ello a través de la Federación de EPSV de Euskadi.

Se ha colaborado en la financiación los cursos en Previsión Social y en distintas jornadas organizadas por la Federación de EPSV de Euskadi.

4. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

Se ha realizado la gestión de la Tesorería, de acuerdo con el Plan anual y los Presupuestos Trimestrales.

Se ha procedido a amortizar los anticipos de tesorería concedidos el año anterior a entes integrantes de la Administración Institucional. Asimismo, se han concedido tres nuevos anticipos de tesorería a dos sociedades públicas por un importe de 4, 14,8 y 8,3 millones de euros.

5. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO

Se han realizado las labores de seguimiento, control y coordinación derivadas del expediente C02/020/2011 contrato de "Servicios complementarios y de colaboración y asistencia en la realización de las labores de gestión recaudatoria en vía de apremio de ingresos de derecho público".

Durante el 2015, en el marco de ese contrato, se han elaborado las propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición contra providencias de apremio, las propuestas contra diligencias de embargo, propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) resoluciones sobre solicitudes de fraccionamientos de deuda en vía de apremio, todas ellas posteriormente visadas por la Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales. La cantidad recaudada en



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

horretan, aipatutako kontratuaren erakunde zerga-biltzaile adjudikaziodunak 7,9 milioi euro bildu ditu, gutxi gorabehera.

Zorrek konpentsatzeko espedienteak egin dira, bai premiamendua aplika dakiekeen zordunenak bai erakunde publikoenak ere, ia-ia 0,828 milioi eurori dagozkienak. Epaitegiek, Zerga Administrazioako Estatuko Agentziak, foru-aldundiek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak agindutako atxikipen-eskaerak egin dira; ia-ia 0,232 milioi eurori dagozkienak.

Halaber, betearazpen-prozedura amaitzeari buruzko administrazio-ebazpenen espedienteak egin dira, agindutako epeak igaro direlako edo zorduna hil delako edo beste arrazoi batzuk direla medio haiek deuseztatu direlako (zenbatekoa: 5,8 milioi euro, gutxi gorabehera). Zerga Administrazioako Estatu Agentziak eta auzitegiek eskatutako txostenak egin dira.

Borondatezko aldiari zorrek ordaintzeko zatikatze-espedienteak izapidetu eta ebatzi dira.

Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espedienteak bideratu eta amaitu dira.

6. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA

Egin da Jaurlaritzaren, erakundeen eta sozietate publikoen 2015eko ekitaldirako aktibo eta pasiboen eragiketen baldintzak ezartzen dituen zirkularra, Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariarena.

Jaurlaritzaren eta kreditu-erakundeen arteko lankidetzahitzarmen batzuen finantza-baldintzak berrikusi eta, hala zego-kionean, enteen eta sozietate publikoen zorpetze-eragiketen baldintzak onetsi dira: 9 eragiketa (guztira, 145,6 milioi euro).

18 hitzarmen egin dira finantza-erakundeekin. Ondorengo 9, 10. eta 13. ataletan aipatutako hitzarmenak dira, eta Elkargi EGE, Oinarri EGE, Luzaro EFC eta, guztira, 12 finantza-erakunderekin izenpetu dira.

Beste erakunde batzuek finantza-erakundeekin egindako finantza-birnegoziatioetan parte hartu eta aholkatu da.

7. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA

Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariaren Ebazpen bidez, ontzat jo da Bilboko Balore Burtsako Sozietate Zuzentzailea, SAUren 2016ko ekitaldiko aurrekontua.

Bolsa de Valores de Bilbao SAUren Zuzendaritza Elkartearen gizarte-estatutuen aldaketari buruzko ebazpenak egin dira, baita Bolsa de Valores de Bilbao SAUren Zuzendaritza Elkartearen aholkularia eta burua

este periodo por el ente recaudador adjudicatario del precitado contrato asciende aproximadamente a 7,9 millones de euros.

Se han realizado los expedientes de compensación de deudas tanto respecto de deudores apremiables, como Entidades Pública, por un importe aproximado de 0,828 millones de euros. Se han realizado las solicitudes de retención ordenadas por Juzgados; Agencia Estatal Administración Tributaria; Diputaciones y Tesorería General de la Seguridad Social, por un valor aproximado de 0,232 millones de euros.

Así mismo, se han tramitado expedientes de conclusión del procedimiento de ejecución por transcurso de los plazos prescriptorios, anulaciones por fallecimiento del deudor o por otras causas, por un importe aproximado de 5,8 millones de euros. Se han emitido informes solicitados por la Agencia Estatal Administración Tributaria y a requerimiento de los Tribunales.

Se han tramitado y resuelto expedientes de fraccionamiento de pago de deudas en periodo voluntario.

Se han instruido y finalizado expedientes de devolución de ingresos indebidos.

6. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO

Se ha emitido la circular de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales que fija las condiciones de las operaciones de activo y Pasivo de Gobierno, Organismos y Sociedades Públicas para el ejercicio 2015.

Se han supervisado las condiciones financieras de varios Convenios de Colaboración entre el Gobierno y las entidades de crédito y se han aprobado, en su caso, las condiciones de las operaciones de endeudamiento de los entes y sociedades públicas: 9 operaciones por un importe total de 145,6 millones de euros.

Se han formalizado dieciocho convenios con entidades financieras. Los convenios son los citados en el apartado 9, 10 y 13 posteriores y suscritos, respectivamente, con Elkargi S.G.R, Oinarri S.G.R, Luzaro E.F.C y un conjunto de 12 entidades de crédito.

Se ha participado y asesorado en la renegociación de la financiación de otras entidades con las entidades financieras.

7. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES

Se ha procedido a autorizar, mediante Resolución de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales, el presupuesto para el ejercicio 2016 de la Sociedad Rectora de la bolsa de Valores de Bilbao, SAU.

Se han elaborado resoluciones sobre modificaciones de los estatutos sociales de la Sociedad Rectora de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.U. y sobre aprobación previa al nombramiento de consejero y presidente de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

izendatu baino lehenagoko onarpenari buruzkoak ere.

Sociedad de Bolsas, SA erakundeko Administrazio Kontseiluaren kideen izendatzearen gaineko txostena prestatu da.

8. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA

Ohiko babes-ekintzak egiten jarraitu da, eta bi birfidantzamendu-hitzarmen sinatu dira Elkargi EGE eta Oinarri EGE erakundeekin hurrenez hurren, Osagarria eta Zirkulatzailea izenekoak Euskadiko ETEen eta autonomoen finantzaketa hobetzeko asmoz. Hitzarmen horien kostua Eusko Jaurlaritzarentzat 6,5 milioi eurokoak izan dira kobraezinengatik, eta aurreko zenbateko kobraezinetatik berreskuratu da 3,8 milioi euroko zenbatekoagatik.

Oinarri EGerekin hitzarmen bat sinatu da, Hornidura Teknikoen Funtsa indartzeko; hori dela eta, milioi bat euro ordaindu zaizkio erakunde horri.

9. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO

Beste ekitaldi batez luzatu da EAeko administrazioaren eta Luzaro EFC SA enpresaren arteko hitzarmena, 2012ko ekainaren 12koa. Luzapen horrek bistan jartzen du Eusko Jaurlaritzak konpromisoa izaten jarraitzen duela Luzaro EFCren garapenarekin.

Luzaro EFC establezimendu finantzarioa ETEei partaidetza-kredituak ematen dizkien sozietatea da. Eusko Jaurlaritzak sustatu zuen eta bere partaideetako bat da. Guztira, 208,7 milioi euro inguruko balioa duten maileguak eman dizkie enpresa txiki eta ertainei.

ETEen partaidetza-maileguei dagozkien interesen diru-laguntzak ordaindu dira, finantza-lankidetzarako hitzarmenaren arabera: hain zuzen ere, 0,87 milioi euro inguru ordaindu dira, eta beste 0,182 milioi kobraezinak ordaintzeko. Halaber, Luzarok gauzatutako eragiketen arriskuaren zati bat ere onartu da (zenbatekoa: 7,75 milioi euro, gutxi gorabehera).

10. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA

Abalen erregistroa mantendu da; arrisku biziaren gaineko txostenak egin dira eta Kontu Orokorra ere gauzatu da.

Urtean zehar, kobraezinak ordaindu dira 1,52 milioi euroan, eta 1,75 milioi euro berreskuratu dira 2009tik 2015era prestatutako inpaktu-abalen hainbat ildotatik.

Sociedad Rectora de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.U..

Se ha elaborado un informe relativo a la designación de miembros del Consejo de Administración de la Sociedad de Bolsas, S.A.

8. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI

Se ha continuado con las acciones tradicionales de apoyo mediante la suscripción de sendos convenios de reafianzamiento, respectivamente, con Elkargi SGR y Oinarri SGR, denominados Complementario y Circulante, con el fin de mejorar la financiación a Pymes y Autónomos de Euskadi. El coste de estos convenios para el Gobierno Vasco por fallidos ha sido de 6,5 millones de euros, habiéndose recuperado importes de fallidos anteriores por 3,8 millones de euros.

Se ha procedido a firmar un convenio con Oinarri S.G.R para el reforzamiento del Fondo de Provisiones Técnicas en virtud del cual se ha abonado 1 millón de euros a dicha sociedad.

9. APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA

Se ha prorrogado un ejercicio más el Convenio de 12 de junio de 2012 entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Luzaro EFC, SA. Dicha prórroga evidencia la continuación del compromiso del Gobierno Vasco con el desarrollo de Luzaro EFC.

Luzaro Establecimiento Financiero de Crédito, sociedad que concede créditos participativos a PYMES, impulsada y participada por el Gobierno Vasco, ha alcanzado un volumen aproximado de préstamos de 208,7 millones de euros, concedidos a pequeñas y medianas empresas.

Se ha procedido al pago de la subvención de intereses correspondientes a los préstamos participativos de las PYMES, de acuerdo con el Convenio de colaboración Financiera, por un importe aproximado de 0,87 millones de euros, junto a 0,182 millones en concepto de fallidos. También, se ha asumido parcialmente el riesgo de las operaciones formalizadas por Luzaro por un importe aproximado de 7,75 millones de euros.

10. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO

Mantenimiento del registro de avales, realizándose los informes de riesgo vivo y procediéndose a la elaboración de la Cuenta General.

A lo largo del año se han abonado fallidas por importe de 1,52 millones de euros frente a recuperaciones de 1,75 millones de euros provenientes de las diversas líneas de avales de impacto instrumentadas desde el año 2009 hasta el año 2015.



11. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA

2015ean Eusko Jaurlaritzak beste 20 milioi euro jarri ditu Euskal Finantza Erakundearen.

2015ean Ekonomia eta Lehiakortasun Ministerioarekin sinatutako lankidetzeta-hitzarmeneko 150 milioi euroko eragiketak kudeatzen jarraitu da 2010an. Hitzarmen hori 217/2010 Dekretuak onetsitako inbertsio zientifiko eta teknologikoak egiteko programa finantzatzeko zen. Ekitaldi honetan 13 mailegu egin dira programaren pentzura (guztira, 13,5 milioi euro).

EAE n zientzia- eta teknologia-inbertsioak egiteko programatik –uztailaren 27ko 217/2010 Dekretuan araututa– 21,3 euroko soberakina ateratu da. Zenbateko hori abenduaren 29ko 244/2015 Dekretuaren bidez bideratuko da programaren beste deialdi batera.

Enpresa txiki eta ertainek esportatzeko finantza-babesaren ildoarekin jarraitu da; programaren gehieneko muga 100 milioi eurokoa da. 2015eko abenduaren 31ra arte, 42 poliza burutu dira, 21,6 milioi euro guztira.

Finantzaketa-lerro bat abiarazi da Zentro Teknologikoen edo Lankidetzazko Ikerketa Zentroyen kategorian onetsita dauden Euskal Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Sareko eragileen zirkulatzaila-beharrei erantzuteko. Zortzi mailegu egin dira programa horren pentzura (guztira, 20 milioi euro).

11 mailegu burutu dira, 29,4 milioi euroko zenbatekoarekin guztira, enpresa txiki eta ertainak, bananako enpresariak eta profesional autonomoak finantzatzeko programaren baitan.

12. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

Aurreko urtetik zetozen bi finantzaketa-ildori eutsi zaie. Batetik, Elkargi EG Eren eta Oinarri EG Eren izenpetutako hitzarmen tradizionalen bidez (9. atalean aipatuak). Bestetik, 2012ko uztailaren 5ean 14 finantza-erakunderekin izenpetutako hitzarmenaren bidez; horren bidez, berme publikoa duen ezohiko finantza-lerro bat gaitzen da, eta horren finantza-aldagaiak eguneratu egin ziren 2015eko martxoaren 10eko aldaketa-akordio baten bidez. Azken hori berria da eta EAEko Administrazioak finantza-eragiketen printzipalaren % 60ko fidantzamendua eman die finantza-erakunde emaileei..

11. CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO

El Gobierno Vasco ha ampliado el fondo social del Instituto Vasco de Finanzas en 20 millones de euros.

En 2015 se ha continuado con la gestión de las operaciones acogidas al Convenio de Colaboración con el Ministerio de Economía y Competitividad por importe de 150 millones de euros firmado en 2010, que financia el programa para la realización de inversiones científico-tecnológicas aprobado por Decreto 217/2010. Durante este ejercicio se han formalizado 13 préstamos con cargo al programa por un importe total de 13,5 millones de euros.

Del Programa para la realización de inversiones científico-tecnológicas en la CAPV regulado en el Decreto 217/2010, de 27 de julio ha resultado un excedente de 21,3 euros, importe que se va a destinar a través del Decreto 244/2015 de 29 de diciembre a una nueva convocatoria del programa.

Se ha continuado con la línea de apoyo financiero a la exportación para pequeñas y medianas empresas, cuyo límite máximo del programa es de 100 millones de euros. Hasta el 31 de diciembre de 2015 se han formalizado 42 pólizas por importe total de 21,6 millones de euros.

Se ha puesto en marcha una línea de apoyo financiero para atender a las necesidades de circulante destinada a los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación acreditados en la categoría de Centros Tecnológicos o Centros de Investigación Cooperativa. Se han formalizado 8 préstamos con cargo al programa por un importe total de 20 millones de euros.

Se han formalizado 11 préstamos por un importe total de 29,4 millones de euros dentro del programa de apoyo a la financiación de pymes y medianas empresas, personas empresarios individuales y profesionales autónomos.

12. GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Se han mantenido las dos líneas de financiación que venían del año anterior. La primera, mediante los Convenios tradicionales suscritos con Elkargi S.G.R y Oinarri S.G.R citados en el apartado 9 anterior y la segunda, mediante la prórroga del convenio de 5 de julio de 2012 con un conjunto de 14 entidades financieras del Convenio por el que se habilita una línea de financiación extraordinaria con garantía pública cuyas variables financieras fueron actualizadas mediante acuerdo de modificación de 10 de marzo de 2015. En este último, novedoso en su concepción, la Administración de la CAE presta un afianzamiento a las entidades financieras concedentes del 60% del principal de las operaciones de financiación.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2015ean, inbertsioetarako ohiko hitzarmenen bidez elkarrekiko berme-erakundeen esku-hartzearekin, 100 milioi euroko eragiketak egin dira. 2015ean, hitzarmen zirkulatazilean 5,7 milioi euroko eragiketak egin dira, eta bankarekin egindako hitzarmenean 2 milioi eurokoak.

Durante el año 2015, con la intervención de las sociedades de garantía recíproca mediante los Convenios ordinarios para inversiones se han formalizado operaciones por 100 millones de euros. En el convenio de Circulante se han formalizado en 2015 operaciones por 5,7 millones de euros y en el convenio con la banca 2 millones de euros.