



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1212 ZERBITZU OROKORRAK	1212 SERVICIOS GENERALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ADMINISTRAZIOKO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBETUNTZA
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURITASUN PLANA BETETZEA
5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA
6. "BIBLIOTEKAK" SAREA- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LIBURUTEGI SISTEMA - EZARTZEA
7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN, ETA WEB-AREN BIDEZ ARTXIBO OROKORRERA SARTZEKO AUKERA JARTZEA
8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA
9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK HERRI ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA

Donostiako Udalean aurkeztu da Eusko Jaurlaritzak bere Loiolako Erriberen partzelarako (Donostia) proposatzen duen eraikinaren aurreproiektua.

Era berean, gauzatu dira Adifekin egin beharreko kudeaketak eraikinak trenbidetik zer distantziatara egon behar duen aztertzeko.

OBJETIVO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES
3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA
5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES
6. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED "BIBLIOTEKAK": SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y APERTURA DEL ACCESO AL ARCHIVO GENERAL A TRAVÉS DE LA WEB
8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL
9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se ha presentado al Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián Anteproyecto del edificio que EJ/GV propone en su parcela de Riberas de Loiola, Donostia.

Paralelamente se han realizado las oportunas gestiones con Adif con el fin de analizar las distancias de la edificación al trazado de la vía férrea.



Partzelaren jasotze topografikoa ere egin da, eraikin-proposamena txertatzeko diseinuaren oinarri gisara.

Hainbat eraberritze-jarduera gauzatu dira Lakuako eraikineko ekitaldi-aretoan, jarduera-mota gehiagorako gaitasuna izan dezan, eta aukera gehiago eduki ditzan ikus-entzunezko azpiegiturei dagokienez; horrez gainera, altzariak aldatu dira, eserlekuak birtapizatu dira eta lurzorua estaldurak aldatu dira.

Maximo Agirre kaleko lokaletako eraberritze-lanen 2. fasea gauzatu da, bainugelen 1. gunea moldatuz.

Jarduera garrantzitsuak egin dira Lakua 1eko estalduran; besteak beste, eraikinaren hainbat solairutan egurrez eta beiraz eginiko hainbat osagai aldatu dira, iazko lanarekin jarraituz. Hori guztia berogalerak eta infiltrazioak murrizteko helburuarekin egin da, instalazioen barruko erosotasun-maila hobetze aldera.

Lakua 1 ataria gutuz eraberritzeko lanak hasi dira.

Lakua 2 eraikineko kudeaketa zentralizatuko 2. eta 3. aretoak eraberritu dira, ikus-entzunezko baliabide berriak erantsita.

Lakuako korridore eta atarietan zeuden argietako asko LED motako lanparez ordezkatu dira, energia gehiago aurrezteko.

Donostiako Intxaurrendoko eraikinean, 1. solairua eraberritu da, beste zerbitzu batzuk hartzeko moduan jartzeko.

Gasteizko Samaniego eta Ramiro de Maeztu kaleetako eraikinetan energia-eraginkortasuneko ziurtagiriak prestatu dira.

Hainbat eraikinetako toki jakin batzuetan moketa berriak jarri dira, oso higatuta eta zahartuta baitzeuden.

Lakua II eraikineko estalkian bankada bat instalatu da, hozte-sistema berri bat jarri ahal izateko.

Ikus-entzunezko baliabide berriak instalatu dira hiru lurraldeetako prentsa-aretoetan.

Hainbat neurri hartu dira segurtasunaren arloan ere, zenbait eraikinetako CCTV sistemarako bideokamerak instalatuta.

Kontagailu elektrikoak instalatu dira, on line kontsumo-irakurketak egin ahal izateko eta, horrela, eraikinetako energia-eraginkortasuna hobetzeko.

Bilboko Burtsaren eraikineko 4. solairuan estaldurak eta klimatizazioa hobetzeko hainbat neurri hartu dira.

Matrikula-irakurgailuak instalatu dira Lakuako aparkalekuetarako sarbideetan, ibilgailuen kontrolerako segurtasuna hobetze aldera.

También se ha realizado el levantamiento topográfico de la parcela como base de diseño para el encaje de la propuesta de edificio.

Se han realizado diversas actuaciones de reforma en el salón de actos del edificio de Lakua con el fin de hacerlo más polivalente y dotarlo de mayores posibilidades en las infraestructuras de audiovisuales, modificando el mobiliario, retapizando las butacas y cambiando los revestimientos de suelos.

Se ha realizado la 2ª fase de la reforma de los locales de Máximo Aguirre adaptando el 2. núcleo de aseos.

Se han realizado dos importantes actuaciones a nivel de la envolvente en Lakua 1 como continuación a la realizada el año anterior consistente en la sustitución de carpinterías y vidrios en diversas plantas del edificio. Todo ello orientado a reducir las pérdidas de calor, las infiltraciones y lograr un mayor nivel de confort en el interior de las instalaciones.

Se ha acometido la reforma integral del Vestíbulo de Lakua I.

Se han reformado las salas 2 y 3 de Lakua 2, salas de gestión centralizada, incorporando nuevos medios audiovisuales a las mismas.

Se han sustituido gran parte de las luminarias existentes en pasillos y vestíbulos de los edificios de Lakua por lámparas tipo Led, al objeto de obtener mayores ahorros energéticos.

Se ha reformado la planta 1ª del edificio de Intxaurrendoko en Donostia con el fin de habilitarlo para acoger nuevos servicios.

Se han redactado los certificados de eficiencia energética en los edificios de Samaniego y Ramiro de Maeztu en Vitoria-Gasteiz.

Se han hecho varias actuaciones de sustitución de moquetas en diversas zonas de los edificios al presentar un alto grado de desgaste y envejecimiento.

Se ha realizado la instalación de una bancada en la cubierta de Lakua II para la ubicación de un nuevo grupo de frío.

Se han instalado nuevos medios audiovisuales en las salas de prensa de los tres territorios.

Se han realizado diversas actuaciones en materia de seguridad instalando videocámaras para los sistemas de CCTV de diversos edificios.

Se han instalado contadores eléctricos con el fin de realizar lecturas de los consumo on line, dentro del objetivo de obtener una mayor eficiencia energética de los edificios.

Se han realizado diferentes actuaciones a nivel de revestimientos y de climatización en la planta 4ª del edificio de la Bolsa en Bilbao.

Se han instalado lectores de matrículas en los accesos a los aparcamientos de Lakua con el fin de aumentar la seguridad en el control de los vehículos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Hainbat eraberritze-lan gauzatu dira IVAPek baliatzen dituen areto eta ikasgeletan.

Hainbat eraberritze-lan gauzatu dira Donostiako Andia eraikineko 7. solairuan, bai eta Bilboko Gran Vía kaleko eraikineko behe-solairuan ere.

Lakua 1eko I. eskailera eraberritzeko lehen fasea egin da.

Hainbat lan egin dira eraikinetako estalduretan, oro har, asko erabiltzearen ondorioz beharrezkoa izanik.

Hainbat gairi buruzko 18 ikerlan egin dira, gauzatatuko edozein motako ekintza baino lehen.

10 txosten egin dizkiegu gure lankidetzak eskatu duten hainbat zerbitzuentzako aholkularitza gisara.

2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA

Espazioak ezarri eta berrantolatzeko ikerlanaren barruan, 600 lanpostu aldatu dira, baita dagozkien lekualdatzeak eta sare-, ahots-eta datu-moldaketak egin ere.

Hori guztia egindako 112 ikerlanen ondorioa izan da.

Energia-gastua eta lehengaien kontsumoa ingurumen-irizpideen arabera kontrolatu eta hobetzeari dagokionez, kudeaketa zentralizatuko 12 eraikinetan lan egin da.

Segurtasunaren, erosotasunaren eta ekonomiaren irizpideak aintzat hartuta, kudeaketa zentralizatuko 13 eraikinetan 12.500 analisi-gune aztertu dira eta urrutitik kudeatutako 145 alarma, goi-lehentasunekoak, kontrolatu dira.

ISO 140001 ikuskapenak egin dira hiru eraikinetan.

Guztira, mantentze prebentiboko 4.589 jarduera egin ditugu, eta mantentze zuzentzaileko 2.390.

48 espediente izapidetu dira kanpoko laguntza teknikoetan eta baliabide propioetan Mantentze Integralaren Planaren kudeaketan.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea behar bezala betetzen dela bermatzeko jarraipen- eta kontrol-jarduerari dagokienean, kanpoko 50 enpresa eta 350 langile izan dira horien xede.

3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBETUNTZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 328 kontratazio-espediente izapidetu ditu obren, horniduren eta zerbitzuen gainean; horietatik 254 kontratu txikiak izan dira, eta gainerako 74ak beste kontratu-mota batzuetakoak

Erosketak, funtsean, bide telematikotik kudeatu dira hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen

Se ha realizado reformas de varias salas/aulas de formación para el IVAP.

Se han realizado diversas reformas en la 7ª planta del edificio Andia de Donostia-San Sebastián, así como en la planta baja del edificio de Gran Vía en Bilbao.

Se ha realizado la primera fase de la reforma de la escalera I de Lakua I.

Se han realizado diferentes actuaciones a nivel de revestimientos en general en los edificios consecuencia del uso intensivo al que se ven sometidos.

Se han realizado 18 estudios de diferente temática previos a cualquier tipo de actuación a realizar.

Se han realizado 10 informes a como asesoramiento a diferentes servicios que han solicitado nuestra colaboración.

2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES

Dentro del estudio de implantación y reordenación de espacios, se han modificado 600 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados y adecuaciones de red, voz y datos.

Todo ello consecuencia de 112 estudios realizados.

Dentro del control y optimización del gasto energético y de consumo de materias primas con criterios medioambientales, se ha trabajado sobre 12 edificios de gestión centralizada.

Atendiendo a criterios de seguridad, confort y economía, en los 13 edificios de gestión centralizada, se han inspeccionado 12.500 puntos de análisis y se han controlado 145 alarmas telegestionadas de alta prioridad,

Se han realizado las Auditorias ISO 140001 en tres edificios.

Se han realizado un total de 4.589 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.390 de mantenimiento correctivo.

Se han tramitado 48 expedientes de Asistencias Técnicas externas y recursos propios en la Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.

En el seguimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en relación con las empresas externas han sido afectadas 50 empresas y 350 los trabajadores afectados.

3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 328 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 254 han correspondido a contratos menores, y 74 al resto de contratos.

La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

subhome-aren bidez; bezeroekin zein hornitzaileekin izan ditugu hartu-emanak. 30 hornitzaileekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan. 30 hornitzaileekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan.

Erosketa-katalogoa berrikusi da, salgaiak sortzeko irizpideak finkatu dira, baita horien deskribapena egiteko zein katalogaziorako irizpideak ere.

180 enpresa kontratatu ditugu kanpo-zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko.

Korrespondentzia-bulegoak, gutxi gorabehera, 45.000 mezu-zerbitzu gauzatu ditu, eta 1,15 milioi gutun maneiatu

Geure bitartekoekin argitaratutako inprimakiei dagokienean, 3,6 milioi inprimaki baino gehiago argitaratu ditugu, eta, kopiagintza-atalean, 2,1 milioi fotokopia egin ditugu.

Emandako zerbitzu komunetan 2.449 kontabilitate-agiri eta 2.817 faktura izapidetu ditugu; Baliabide Orokorrerentzako 10 zerbitzuri eragin diete horiek.

4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA

Segurtasun-zerbitzuak 11 sute-zentral, 7 intrusio-zentral eta sarbidea kontrolatzeko 14 puntu kudeatu ditu.

35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura gauzatu ditugu zerbitzuaren jardura kudeatzeko

Segurtasun-zerbitzuarekin lotutako 1.129 gertakari hauteman eta kudeatu ditugu.

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin ditugu segurtasuna zerbitzu horren esku uzten duten kudeaketa zentralizatutako beste hainbat eraikinetan.

40 zainzailek eta segurtasuneko 2 laguntzailek osatu dute zerbitzu honetako giza baliabideen multzoa.

Giza baliabideak eta baliabide materialak berrantolatu ditugu Segurtasun Zerbitzuaren eraginkortasuna hobetze aldera.

5. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA MODERNIZATZEN JARRAITZEA

Teknikariek hainbat prestakuntza-ikastaro egin dituzte zerbitzu egokia ematen dutela bermatzeko.

EAEko Herri Administrazioaren argitalpen-atariaren funtzionamendua sendotu dugu, argitalpenen PDFetarako berrehun esteka baino gehiago ezarrita.

Gure standak jarri ditugu Bilbon, Donostian eta Durangon antolatutako hainbat azokatan.

de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 30 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados.

Se ha continuado en la tarea de revisar el catálogo de compras, fijando criterios para la creación de artículos, descripción de los mismos y la propia catalogación.

Se han contratado 180 empresas para el aseguramiento de la prestación de servicios externos

Por la oficina de Correspondencia se han gestionado alrededor de 45.000 servicios de mensajería y manipulado 1,15 millones de cartas.

Respecto a la edición de impresos con medios propios, se han superado la cifra 3,6 millones de impresos, y la actividad de reprografía de gran tirada, se ha materializado en 2,1 millones de copias.

Los servicios comunes prestados han dado lugar a la tramitación de 2.449 documentos contables y 2.817 facturas; habiendo afectado a 10 servicios dentro de la Dirección de Recursos Generales.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA

Por el servicio de Seguridad se han gestionado 11 Centrales de Incendios, 7 Centrales de Intrusión y 14 puntos de control de accesos.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

Se han identificado y gestionado 1.129 incidencias relacionadas con el servicio de seguridad.

En coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgo Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos edificios de gestión centralizada en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.

Los recursos humanos disponibles en este servicio han sido 40 vigilantes y 2 auxiliares de seguridad.

Se han revisado y reorganizado de los recursos humanos y medios materiales en orden a mantener y mejorar la eficiencia del Servicio de Seguridad.

5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES

El personal técnico ha asistido a diferentes cursos de formación al objeto de garantizar un servicio adecuado.

Se consolidado el funcionamiento del portal de publicaciones de la Administración Pública de la CAE, habiéndose establecido más de doscientos enlaces a PDF de publicaciones.

Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao, Donostia, y Durango.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Argitaerak horietan gure argitalpen-funtsa sustatze aldera, bi katalogo argitaratu dira, bai paperean eta bai PDF formatuan ere, Argitalpenen ataritik deskargatu ahal izateko.

EAEko Administrazio Publikoaren argitalpen-jardueraren araudia eguneratzeari dagokionez, hori argitalpen elektronikora egokitzeko, lehen zirriborro bat prestatu da.

6. "BIBLIOTEKAK" SAREA- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LIBURUTEGI SISTEMA - EZARTZEA

Argitalpen berriekin zabaldu dira funtsak eta sarearen kudeaketarako aplikazioaren berriak egin dira.

Prozedura Orokorreko eta Katalogaziorako Eskuliburuak eguneratu dira, prozedura-sistema berrietara moldatuz.

340 erabiltzaile berri eman dute izena "Bibliotekak" sarean.

Hainbat bisitaldi gidatu antolatu dira Bibliotekara, eta erabiltzaileentzako prestakuntza-hitzaldiak egin dira.

Era berean, 380 jarraitzaile lortu ditu horren TWITTER kontuak.

7. JARRAITZEA ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN ADMINISTRAZIO ATALETAN, ETA WEB-AREN BIDEZ ARTXIBO OROKORRERA SARTZEKO AUKERA JARTZEA

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak instalatu ditugu 30 bulego berritan.

32.078 dokumentu-kutxa sartu ditugu artxibo orokorrean

241.090 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailean, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailean, Osasun Sailean zein Emakunden sistema hori erabiltzen duten pertsonen prestakuntza-lanekin jarraitu dugu

Dokusi proiektuaren barruan, 20 lan-bilera egin dira. Halaber, Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin lankidetzan jardun gara prozedurak doitzeko lanean, bai eta artxibategiko aplikazioaren erabilerari buruzko prestakuntzan ere.

8. ESKEINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA

2014an zehar, B eta C motetako 256 ibilgailuri egindako mantentze-lanen jarraipena egin dugu kilometro- eta denbora-sistema baten bidez.

Al objeto de promocionar el fondo editorial en las ferias a las que se ha asistido, se han editado dos catálogos, tanto en soporte papel, como en PDF, al objeto de que sea descargable desde el portal de Publicaciones.

En relación a la actualización de la normativa reguladora de la actividad editorial en la Administración Pública de la CAE para adaptarla a la edición electrónica, se elaborado un primer borrador.

6. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED "BIBLIOTEKAK": SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Se han ampliado fondos con nuevas publicaciones y se ha realizado nuevos desarrollos de la aplicación de gestión de la Red.

Se han actualizado los Manuales de Procedimientos Generales y de Catalogación adaptándolos a los nuevos sistemas procedimentales.

Se han dado de alta como nuevas usuarias de la Red "Bibliotekak" 340 personas.

Se han organizado múltiples visitas guiadas a la Biblioteca, así como, impartido charlas de formación al personal usuario.

También se cuenta con 380 personas seguidoras en TWITTER.

7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y APERTURA DEL ACCESO AL ARCHIVO GENERAL A TRAVÉS DE LA WEB

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos en 30 nuevas oficinas.

Se han incorporado 32.078 cajas de documentos en el Archivo General.

Se han incorporado 241.0900 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos.

Se ha continuado con la formación de personas usuarias del sistema, pertenecientes a los departamentos de Empleo y Políticas Sociales; Educación, Política Lingüística y Cultura; Salud y Emakunde.

Dentro del Proyecto Dokusi, se ha asistido a 20 sesiones de trabajo. Asimismo, se ha colaborado con otros Departamentos del Gobierno Vasco en el ajuste de los procedimientos, así como en la formación en el uso de la aplicación de archivo.

8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Durante 2014 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 256 vehículos pertenecientes a las clases B y C mediante un sistema de kilometraje y tiempo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

D motako 273 ibilgailuren aldizkako ikuskapenen jarraipena egin dugu

532 ibilgailuren erabilpen-mailari buruzko jarraipena egin dugu, hau da, ibilgailu-mota guztiena, D bereziak motarena izan ezik.

B eta C motetako ibilgailuen kopurua egokitu dugu, eta 256 ibilgailu behar direla erabaki.

9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

B eta C motetako 256 ibilgailuren kostu osoa erkatu dugu hileru.

Ibilgailu-parkeko B eta C motetako 256 ibilgailuen kilometroko batez besteko kostua aztertu dugu.

Bertako tailerrean 1.681 lan-agindu izan ditugu.

Kanpoko konponketetarako 68 lan-aginduren jarraipena egin eta balioetsi egin ditugu.

Se ha hecho el seguimiento de las inspecciones periódicas de 273 vehículos de clase D.

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 532 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.

Se ha adecuado el dimensionamiento del número de vehículos de disposición clase B y C, estableciéndolo en 256 vehículos.

9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MÓVIL

Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de 256 vehículos de clase B y C.

Se ha analizado el coste kilométrico medio de los 256 vehículos de clase B y C del Parque Móvil.

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.681 órdenes de trabajo.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 68 órdenes de trabajo de reparaciones externas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
HERRI ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN
2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA, EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZIETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN
3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

BETETZE MAILA

Txosten hau Sail eta entitate publikoen arduradunek beraien eskumenak betetzeagatik onartutako eginkizunaren emaitza da: herritarrei kontuak ematea; politika publikoei buruz informatzea eta emaitzen berri ematea, eta edozein azterketaren menpe egotea informazioaren egokitasuna egiaztatzeko.

Gardentasunaren eta kontuak ematearen atal garrantzitsu bat aurrekontu-prozesuaren inguruan ematen da. Aurrekontuei buruz emandako informazioa aipagarria eta ulergarria izan behar dela eskatzen du Gobernu onak. Legebiltzarrak eta gizarteak azter eta balora dezaten Administrazioak zertan, nola, zertarako, zenbateko kostuarekin eta zer-nolako emaitzekin aurreikusten duen gastatzea herritarrek emandako baliabideak, Gobernuko politikaren esanahia eta zentzua erraz ulertzeko.

Aurrekontuen informazioa bezain garrantzitsua da betearazte informazioa, unean aurkeztu behar dena eta aldizkakotasun egokiarekin, baliabide horiek erabilita lortutako emaitzei buruzko informazioa barne.

OBJETIVO

1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE
2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI
3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Esta Memoria es el resultado del compromiso que asumen los responsables de departamentos y entes públicos de rendir cuentas a la ciudadanía por el ejercicio de sus competencias, de informar de las políticas públicas y de sus resultados, y de someterse a cualquier tipo de escrutinio para verificar la consistencia de su información.

Un aspecto central de la transparencia y rendición de cuentas es el que se desarrolla en torno al proceso presupuestario. El buen gobierno reclama que la información presupuestaria que se ofrezca sea relevante, y presentada de forma que resulte inteligible, para que el Parlamento y la sociedad pueda analizar y valorar en qué, cómo, para qué, a qué coste y con qué resultados la administración prevé gastar los recursos que los contribuyentes han puesto a su disposición, para que así sea fácil de entender el significado y el sentido de la política del gobierno.

Tan importante como la información presupuestaria es la información sobre su ejecución que debe ser presentada puntualmente con una periodicidad adecuada, e incluir información sobre los resultados que se han obtenido con esos recursos.



1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO SISTEMAK EUSKARRITZEA, MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZAK EJIE-RI AGINDUTAKO KUDEAKETA OROKORRAREN ESPARRUAN

Sailetan eta erakunde autonomoetan bezero korporatiboaren eredu berri bat ezartzeko lanak bukatu dira.

Hainbat proiektu korporatibotarako software berria ezarri da (Trados, QMatic, Dynamics CRM).

Hainbat software korporatiboren bertsio berrietarako migrazioak gauzatu dira (Red Hat, Absysnet, OBIEE, ArcGIS, ITSM).

Segurtasun-proiektu hauek gauzatu dira:

- Datu-baseen erabiltzaileak kudeatzea
- Funtzio anitzeko gailuen ikuskaritza
- Windows segurtasuneko gertakarien zentralizazioa
- Lanpostuak zifratzea (eramangarriak)

Azpiegituren hornidura automatizatzea/industrializatzea:

- Moodle
- WordPress

Lankidetzak:

-Lankidetzak-tresnen ingurune berria aztertu eta diseinatzea (Exchange 2013, SharePoint 2013 eta Lync 2013).

-Sailen eta erakunde autonomoen beharrezko buruzko aholkularitza

Lanpostuen mugikortasuna ezarri da Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboan. Proiektu pilotu hauek gauzatu dira:

- BYOD mugikortasuna
- Eragiketaren ikuspegia

LightHouse zerbitzuen monitorizazio-tresna eguneratu da.

Inprimatze-material suntsikorrek hornitzeko zerbitzua ezarri da.

Backup produktu berri bat ezarri da Documentum-entzat.

Sailetan eta erakunde autonomoetan bezero korporatiboaren eredu berri bat ezartzeko lanak bukatu dira.

Hainbat proiektu korporatibotarako software berria ezarri da (Trados, QMatic, Dynamics CRM).

Backup produktu berri bat ezarri da Documentum-entzat.

1. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN GENERAL DEL GOBIERNO VASCO A EJIE

Finalización de la implantación del nuevo modelo de cliente corporativo en los Departamentos y Organismos Autónomos restantes.

Implantación de nuevo software para proyectos corporativos (Trados, QMatic, Dynamics CRM).

Migración de versión diverso software corporativo (Red Hat, Absysnet, OBIEE, ArcGIS, ITSM).

Realización de proyectos de Seguridad:

- Gestión usuarios de BBDD
- Auditoría dispositivos multifunción
- Centralización eventos de seguridad Windows
- Cifrado puestos de trabajo (portátiles)

Automatización/Industrialización provisión de infraestructuras:

- Moodle
- WordPress

Colaboración:

-Análisis y diseño del nuevo entorno de herramientas de colaboración (Exchange 2013, SharePoint 2013 y Lync 2013)

-Consultoría sobre necesidades de Dptos. y OOA

Implantación de la movilidad de puestos de trabajo en la RCAGV. Realización de pilotos:

- Movilidad BYOD
- Visión de la operación

Actualización de la herramienta de monitorización de servicios LightHouse.

Implantación del Servicio de reposición de consumibles de impresión.

Implantación nuevo producto backup para Documentum.

Finalización de la implantación del nuevo modelo de cliente corporativo en los Departamentos y Organismos Autónomos restantes.

Implantación de nuevo software para proyectos corporativos (Trados, QMatic, Dynamics CRM).

Implantación nuevo producto backup para Documentum.



2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA, EUSKO JAURLARITZAK ITELAZPI SOZETATEARI EGINDAKO KUDEAKETA AGINDUAREN BARRUAN

Telekomunikazio-zentroetan 685 ekipamendu instalatu dira. Honela banatuta: 223 gailu Eitb-ren hedatzerako, 162 RGE1-en hedatzerako, 121 RGE2-ren hedatzerako eta 179 MPE1-MPE2-MPE3-ren hedatzerako. Zenbateko hori kalkulaturakoa baino altuagoa da; izan ere, dibidendu digitala baliatu da aurreko ekipamendua aldatu eta birdoitzeko.

Telekomunikazio-zentroetan azpiegiturako 134 lan egin dira. Zenbateko hori aurrekontuan jasotakoa baino altuagoa da; izan ere, dibidendu digitalarekin bat etorri denez, arruntak baino ekintza gehiago gauzatu behar izan dira.

Banda zabaleko terminalek 271 erabiltzaile izan dituzte.

Bi ikerlan eta proiektu egin dira. Bata, informazio-sistemen ikuskaritzari eta diagnosiari buruzkoa izan da, eta bestea zuntz optikoaren sarearen inbentarioari eta egoerari buruzkoa.

3. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIO SARE KORPORATIBOAREN KOMUNIKAZIO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa konmutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa gauzatu da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Era berean, nahiz eta bereizita eta datuen konmutazio-nodoak sartuta, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak ere egin dira.

Administrazio Sare Korporatiboaren (ASK) barruan sartutako eraikinen azpiegiturak dinamikoki eguneratzeko lanekin jarraituz, ASKren ahots-zerbitzua jarri da bi eraikin berritan, eta integratuta zeuden IP 13 telefonora migratu dira, sail bakoitzaren beharrezan arabera, betiere.

Telekomunikazio-kontratua luzatu egin da (KM/2010/045 kontratua), eta, beraz, 2015eko abenduaren 31ra arte izango dugu zerbitzua.

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa konmutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa gauzatu da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Era berean, nahiz eta bereizita eta datuen konmutazio-nodoak sartuta, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak ere egin dira.

2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL GOBIERNO VASCO A ITELAZPI

El número de equipamiento instalado en los centros de telecomunicaciones ha ascendido a 685. Se desglosa en: 223 equipos para el despliegue de etb, 162 equipos para el despliegue del RGE1, 121 equipos para el despliegue del RGE2 y 179 para el despliegue del MPE1-MPE2-MPE3. Cifra superior a la estimada y que tiene como origen el que se ha aprovechado el dividendo digital para cambiar y reajustar equipamiento anterior.

Las obras de infraestructuras en los centros de telecomunicaciones han ascendido a 134. Esta cifra es superior a la presupuestada ya que al coincidir con el dividendo digital ha habido que acometer actuaciones adicionales a las normales.

Los usuarios de equipos terminales de banda ancha han sido de 271.

El número de estudios y proyectos han sido de 2. Uno ha consistido en la auditoría y diagnóstico de los sistemas de información y el otro en el inventario y estado de la Red de Fibra óptica.

3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa (RCA), atendiendo todas las incidencias producidas.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en RCA, según la necesidad de los Departamentos, se han integrado en el servicio de voz de Red Corporativa Administrativa 2 nuevos edificios nuevos y se han migrado a telefonía IP 13 que ya estaban integrados.

Se ha realizado la prórroga del Concurso de Telecomunicaciones, expediente KM/2010/045, hasta el 31 de diciembre de 2015.

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa (RCA), atendiendo todas las incidencias producidas.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

Domeinu berria abian jartzearekin batera, .eus ezarri da domeinu nagusi gisara Jaurlaritzaren webguneetan.

5. INFORMATIKA POLITIKA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HORIEN HEDAPENA KOORDINATUTA

Segurtasuneko ikuskaritzak egin dira Datuak Babesteko Lege Organikoak xedatzen dituen eskakizunak betetzeari dagokionez, bai eta lege hori garatzen duen erregelamenduarenak ere: lehena, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saileko Hezkuntzako Arlo Funtzionalen; eta bigarrena Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren mendeko ikastetxeetan (lagin batean oinarrituta; ikastetxe horiek bereizitako hiru arlotan banatzen dira: araubide orokorreko ikasketak, araubide bereziko ikasketak, eta laguntza-zentroak).

Gobernu Kontseiluaren akordio-proposamena egin da Segurtasun Eskema Nazionalaren antolamendu-egitura eta horri atxikitako eginkizunak zehazteko.

Informatika arloan 139 txosten egin dira guztira (50 baldintza teknikoen pleguei buruz, 87 kudeaketa-aginduei buruz eta 2 beste gai batzuei buruz).

Sailek eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 819 zerbitzu-eskari baino gehiago baliozkotu dira (arlean 90 presazkoak).

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE baltzu publikoaren arteko harreman-ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa-gomendio orokorra eta tarifen ebazpenak) argitaratu dira, kudeaketa-gomendioetan oinarrituta.

Sailentzat eta erakunde autonomoentzat zenbait jarduera antolatu ditugu: teknologia berriei buruzko 4 mintegi eta 2 lan-bilera.

Teknologia berriei buruzko Aurrera dibulgazio-aldizkariaren 4 zenbaki argitaratu dira, eta aldizkariaren hamargarren urteurrena ospatzeko liburu bat.

Osgai grafikoak diseinatzeko proiektua handitzen jarraitu dugu, eta informazioaren mantentze-lanak egin ditugu SALE izeneko Software Askearen Bulegoaren webgunean eta sare sozialetan.

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Coincidiendo con su entrada en funcionamiento, se ha procedido a implantar el nuevo dominio .eus como el principal en las páginas web del Gobierno.

5. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Se han realizado dos auditorías de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma: la primera, al Área Funcional de Educación del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, y, la segunda, a los Centros Educativos dependientes del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura (sobre una muestra; estos Centros se dividen en tres áreas diferenciadas: Enseñanzas de Régimen General, Enseñanzas de Régimen Especial y Centros de Apoyo).

Se ha realizado la propuesta de Acuerdo de Consejo de Gobierno para la definición de la estructura organizativa y roles asignados asociados con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

Se han emitido un total de 139 Informes (50 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 87 sobre Encomiendas de Gestión y 2 informes de otro carácter) en materia informática.

Se han validado más de 819 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas (90 de ellas, de carácter urgente).

Se ha publicado la información y tarifas (Encomiendas de Gestión Generales y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.

Se ha organizado actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT para los Departamentos y Organismos Autónomos: 4 Seminarios de Nuevas Tecnologías y 2 Reunión de trabajo.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo sobre Nuevas Tecnologías Aurrera y se ha editado un libro conmemorando los diez años del boletín.

Se ha continuado ampliando el proyecto de diseño de elementos gráficos, y se ha realizado el mantenimiento de la información en la Web y en las redes sociales de la Oficina de Software Libre denominada SALE.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

5511 ESTATISTIKA

ARDURADUNA

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

EKONOMIA ETA PLANGINTZA ZUZENDARITZA

PROGRAMA

5511 ESTADÍSTICA

RESPONSABLE

05 HACIENDA Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

HELBURUA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, indarrean dagoen Urteko Estatistika Programan.

Horiek horrela, hiru helburu nagusi ezarri dira:

- Estatistika Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeetan ordezkatzeta eta sendotzea.
- Estatistika ekoizpena eta horren zabalpena eta erabilera bultzatzea.
- Eragiteko ahalmena hobetzea eta kalitate-planaren jarraipena.

Horren garapen osoa erakunde autonomoen atalean jaso da.

BETETZE MAILA

1. Programaren helburuak honako lege hauetan zehaztu dira: apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikarena, martxoaren 27ko 4/2002 legeak partzialki aldatuta, Planean, 2014/2017 Estatistika Euskal Planarena, eta, indarrean dagoen Urteko Estatistika Programan.

Programaren honen helburuak eta betetze-maila Euskal Estatistika Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

OBJETIVO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual vigente.

Así, se han establecido 3 grandes objetivos:

- Representación y consolidación institucional de la Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Producción Estadística y potenciación de su difusión y uso.
- Mejora de la capacidad operativa y seguimiento del plan de calidad.

Cuyo desarrollo completo queda incluido en el apartado de los Organismos Autónomos.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Los objetivos del programa vienen fijados en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, modificada parcialmente por la Ley 4/2002, de 27 de marzo, en el Plan Vasco de Estadística 2014/2017 y en el Programa Estadístico Anual vigente.

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de Estadística.



PROGRAMA	PROGRAMA
6110 OGASUNA ETA FINANTZAK. EGITURA ETA LAGUNTZA	6110 ESTRUCTURA Y APOYO DE HACIENDA Y FINANZAS
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ZERBITZU ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS

HELBURUA

1. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA
2. LEGEETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA
3. OGASUN ETA FINANTZA SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOA KUDEATZEA ETA JARRAITZEA
4. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA
5. SAILAREN INFORMATIZAZIOA
6. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAJETAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA
7. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO V. PLANA BETEARAZTEKO
8. SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU ETA KOORDINATU

BETETZE MAILA

1. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA JAURLARITZAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA

1. 2014ko ekitaldian Sailak bete beharreko egitekoak ezartzea, horiek bultzatu eta kontrolatzea eta desbideratzeak zuzentzea.

1. Bilera kopurua: 42

2. LEGEETAN EZARRITAKO ERAN EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA

1. Legebiltzarrari erantzutea.

1. Urteko txostenak: 3.

OBJETIVO

1. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO
2. INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO
3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
5. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO
6. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO
7. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL V PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
8. DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO

1. Fijar las tareas a realizar por el Departamento en el ejercicio 2014, impulsar y controlar esas tareas y corregir las desviaciones.

1. Número de reuniones: 42.

2. INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO

1. Atender al Parlamento.

1. Informes anuales: 3.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Sei hileko txostenak: 4.
3. Bestelako txostenak: 60.
4. Legebiltzarreko galderak eta agiri bidez erantzuteko informazio-eskaerak: 200.
5. Interpelazioak: 6.
6. Ahoz erantzuteko galderak: 16.

3. OGASUN ETA FINANTZA SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI ETA ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOA KUDEATZEA ETA JARRAITZEA

2015eko ekitaldiko Sailaren aurrekontuen aurreproiektua landu da; Halaber, Legebiltzarrak aurreproiektu horri egindako zuzenketak bideratu eta erantzun dira.

2013ko ekitaldiko helburuen betetze-mailaren txostenak egin da

2014ko aurrekontuaren exekuzioa kudeatzeari eta kontrolatzeari begira, honako lan hauek egin dira:

- 4.500 kudeaketa-txosten inguru egin dira
- 33 transferentzia, aurreratutako funtsen erregimenaren bitartez (guztira, 1.824 faktura izapidetu dira).
- 14 kontratazio-espeditante: berriak, luzapenak eta izapide aurreratuak.
- Saileko kontratu txiki guztien (100 inguru) zuzeneko izapidea.
- Diru-laguntzen izapidea: izendunak (2) eta zuzenekoak (3).
- Aurrekontuaren aldaketak: 15 kreditu-transferentzia egin dira.
- Ejeie, S.A.rekin egindako kudeaketa-gomendio orokorra izapidetu da, baita berariazko 6 ere.

Hazi Fundazioarekin egindako kudeaketa-gomendio bat izapidetu da

- Aurrekontuak exekutatzeari buruzko eta hirugarrenetik eragiketari buruzko txostenak egin dira, aldiro-aldi.

4. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

391 hornidurako plantila kudeatu da.

Kudeaketa horretan pertsonaleko arloan 592 espeditante sortu dira. Euren artean, azpimarratzekoak dira Lanpostu Zerrenda aldatzeko 4 espeditante eta Sailean hutsik gelditu diren lanpostuak betetzeko, bai zerbitzu eginkizun bidez bai behin-behineko funtzionario bidez, izapidetu diren 35 espeditanteak.

2. Informes semestrales: 4.
3. Otros informes: 60.
4. Iniciativas parlamentarias para su respuesta por escrito: 200.
5. Interpelaciones: 6.
6. Preguntas para su respuesta oral: 16.

3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Se ha elaborado el anteproyecto de presupuestos del Departamento del ejercicio 2015. Así mismo, se ha procedido a tramitar y contestar a las enmiendas parlamentarias realizadas a dicho proyecto.

Se ha elaborado el informe de grado cumplimiento de objetivos correspondientes al ejercicio 2013.

Respecto a la gestión y control de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2014 se ha realizado:

- Tramitación de unos 4.500 documentos de gestión.
- 33 transferencias a través del régimen de fondos anticipados, con un total de 1.824 facturas tramitadas.
- 14 expedientes de contratación: nuevos, prórrogas y tramitaciones anticipadas.
- Tramitación contratos menores del Departamento: (aprox.100).
- Tramitación de subvenciones: nominativas (2) y directas (3).
- Modificaciones presupuestarias: se han realizado 15 transferencias de crédito.
- Tramitación de la encomienda de gestión general con EJEIE, S.A., más 6 encomiendas de gestión específicas.

Tramitación 1 encomienda de gestión con Fundación Hazi.

- Se han elaborado periódicamente informes de ejecución presupuestaria y operaciones con terceros.

4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

Se ha gestionado una plantilla de 391 dotaciones.

En su administración, se han generado 592 expedientes en materia de personal. Entre ellos, cabe destacar 4 expedientes en modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y 35 procedimientos para la cobertura de las vacantes generadas en el Departamento a lo largo del año, mediante comisión de servicios y nombramientos de personal funcionario interino.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

HAAE eta beste erakunde batzuen bitartez, 212 ekintza baimendu dira langileak prestatzeko eta birziklatzeko.

5. SAILAREN INFORMATIZAZIOA

1. Informatika ekipamenduaren kudeaketa.
 1. Mugatutako aldiko motako alokairua (renting): 454.
 2. Sailen jabetzapekoak diren ekipoen mantentze lana: 88.
2. Dauden aplikazioak ustiatu eta mantentzea: 60.
3. Erabiltzaileari laguntza ematea.
 1. Ogasun eta Finantza Sailetik erabiltzaileak: 388. 8
4. Sarearen kontrola eta kudeaketa.
 1. Sareari lotutako erabiltzaile kopurua: 450.
5. Instalazioak: aplikazioak, zerbitzuak, sarbideak: 100.
6. Kudeaketa-gomendioak: 6.

6. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAIIAN KOORDINAZIO LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA

1. Sailaren jarduera garatzeko beharrezkoak diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea.

- Langile zerrenda: 329

-Ibilgailuen parkea. Horien erabilera eta gastua kontrolatzea.

- Garajeko aparkalekuen alokairua kudeatzea: 9

2. Hizkuntza ezagutza eta gaitasuna areagotzeko ikastaroak:

2014-2015eko euskalduntze ikastaroetan 29 pertsonen eman dute izena, kopuru hau 2014/2015 ekitaldiari dagozkio, hala ere, 2014 urteari zenbatzen zaizkio.

TREBAKUNTZA: ELEBI programa. 2014ko azarotik hasi eta 2015 otsailera bitartera 9 lagun ibili dira trebakuntza programan. KEBeko Administriariak eta Artxibo eta Liburutegiko talde mistoa. Taldeetako bat iazkoa da, bigarrena, berriz, aurtengo ikasturtean sortutakoa.

BERARIAZKO prestakuntza: IVAPek antolatutako ikastaro hauetan 12 pertsonen eman dute izena.

3. Aholkularitza: Itzulpenak eta Zuzenketak

IZOBERRI proiektuaren ondorioz itzulpenetan hainbat aldaketa eman dira: bi orri baino gutxiagoko testuak euskara teknikariaren esku geratzen dira.

Se ha autorizado la realización de 212 actividades formativas, organizadas tanto por el IVAP como por otras Instituciones

5. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

1. Gestión del equipamiento informático.
 1. Arrendamiento en modalidad de periodo definido (renting): 454.
 2. Mantenimiento de equipos en propiedad del Departamento: 88.
2. Explotación y mantenimiento de las aplicaciones existentes: 60.
3. Apoyo al usuario.
 1. Usuarios del Departamento de Hacienda y Finanzas: 388.
4. Control y gestión de red.
 1. Número de usuarios conectados a la red: 450.
5. Instalaciones: aplicaciones, servicios, accesos: 100.
6. Encomiendas de gestión: 6.

6. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.

- Plantilla personal: 329

- Parque de vehículos. Control de su uso y gasto.

- Gestión de alquiler parcelas de garaje: 9.

2. Formación para la capacitación lingüística del personal:

Respecto a los cursos de euskaldunización 2014-2015 son 29 las personas que se han matriculado, estos se computan en los presupuestos del 2014.

En los cursos de TREBAKUNTZA (por grupos) que han comenzado en noviembre de 2014 han participado 9 personas. En noviembre de 2014 se han impulsado dos grupos (Grupo de la subdirección de publicaciones y documentación, grupo mixto) y uno nuevo proveniente de La Oficina de Control Económico.

En los programas de reciclaje, son 12 las personas que han participado.

3. Asesoramiento: Traducciones y correcciones

Como consecuencia del proyecto IZOBERRI el funcionamiento de las correcciones ha variado, así la traducción de documentos menores de 2 hojas son traducidas por el Técnico de normalización lingüística.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2014-2015 bitartean 217.815 karaktere (zuriunerik gabe) itzuli dira eta 406.602 karaktere (zuriunerik gabe) Zuzendu dira. Kopuru hauetan Berdintasun Teknikariaren txostena sartu da.

4. Gobernu Kontseiluan tratatu behar diren Saileko gaiak bidaltzea, EHAARA bidalketak eta beste espediente batzuk egitea.

- Gobernu Kontseiluari: 90
- EHAARI erantzutea: 216
- Kudeaketa-gomendioen espedientetako txostenak: 11
- Beste Sail Batzuek eskatutako txostenak: 1.
- Beste txosten juridiko batzuk: 21.

5. Sailak nola erantzun behar dien kanpoko eskariei koordinatzea.

1. Legebiltzarreko Mahaiari erantzutea: 232.
2. Europako Gaietarako Zuzendaritzari erantzutea: 12.

6. Ogasun eta Finantza Saileko erregistro informatizatua.

- Sarrerak: 27.023.
- Irteerak: 23.735.

7. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK BULTZATU ETA KOORDINATU SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN ARITU 4/2005 LEGEA ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO V. PLANA BETEARAZTEKO

X. Legegintzako (2013-2016) emakumeen eta gizonen arteko berdintasuneko programaren prestakuntza eta jarraipena: 1

Berdintasunerako VI. Planaren gauzatzean egin diren Sail arteko jardueren ebaluazioa eta jarraipena. Jarduera eta galdeketen data: 1.

Berdintasunerako VI. Planaren gauzatzean egin diren Sail arteko jardueren ebaluazioa eta jarraipena. Jarduera eta galdeketen data: 16.

Berdintasun arloetan aholkularitza teknikoak: 24

Generoaren araberako eraginaren txostenak: 2

Sail arteko Talde Teknikoaren bilerak: 4

Saileko Lantalde Teknikoaren bilerak: 3

Beste bilera batzuk: 14

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako erakunde publikoen sarea osatzeko eta martxan jartzeko lankidetzak. Koordinazioa, bilerak eta jardunaldiak: 4.

Desde enero del 2014 se han traducido aproximadamente 217.815 caracteres y se han corregido 406.602 caracteres. Dentro de este cómputo se ha introducido, el informe de la Técnico de Igualdad.

4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, trasposos al BOPV, así como la realización de otros expedientes.

- Al Consejo de Gobierno: 90.
- Al BOPV: 216
- Informes en expedientes de encomiendas de gestión: 11.
- Informes a petición de otros Departamentos: 1.
- Otros informes jurídicos: 21.

5. Coordinación de la respuesta del Departamento a demandas exteriores.

1. A la Mesa del Parlamento: 232.
2. A la Dirección para Asuntos Europeos: 12.

6. Registro informatizado del Departamento de Hacienda y Finanzas

- Entradas: 27.023.
- Salidas: 23.735.

7. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 4/2005 Y EL V PLAN DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Elaboración y seguimiento del documento Planificación de la legislación (2013-2016) en Materia de Igualdad: 1

Elaboración y seguimiento del documento Planificación anual en Materia de Igualdad relativo al ejercicio 2014: 1.

Seguimiento y evaluación de la actuación departamental en ejecución del VI Plan de Igualdad. Fichas de actuaciones y cuestionarios: 16

Asesoramiento técnico en materia de igualdad: 24

Informes de Impacto de Género: 2

Reuniones Grupo Técnico Interdepartamental: 4

Reuniones Grupo Técnico Departamental: 3

Otras reuniones: 14

Colaboración en la creación y puesta en marcha de la Red de Entidades Públicas para la Igualdad. Coordinación, reuniones y jornadas: 4.



**8. SAILEKO KOMUNIKAZIO POLITIKA ZUZENDU
ETA KOORDINATU**

1. Sailen arteko koordinazioa.
 1. Sailekin bilerak: 43.
2. Komunikabideekin harremanak bideratu.
 1. Komunikabideekin elkarrizketak egin: 21.
 2. Komunikabideetara informazioa bidali: 300.
 3. Komunikabide ezberdinetan parte hartu: 26.

**8. DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DE
COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

1. *Coordinación Interdepartamental.*
 1. *Reuniones con los Departamentos: 43.*
2. *Canalizar relaciones con los medios de comunicación.*
 1. *Entrevistas con los medios de comunicación: 21.*
 2. *Información remitida a los medios de comunicación: 300.*
 3. *Participación en los diferentes medios de comunicación: 26.*



PROGRAMA	PROGRAMA
6111 EKONOMIA ETA GASTU PUBLIKOA	6111 ECONOMÍA Y GASTO PÚBLICO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA y FINANZAS
EKONOMIA ETA AURREKONTU SAILBURUORDETZA ETA KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOA	VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS Y LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2015EKO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA
2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA
3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA
4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA
5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA
7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILEENA ERE
8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA
9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA
10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA
11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA
12. EUROPAR BATASUNEN LURRALDE POLITIKA
13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTADISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA

OBJETIVO

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2015
2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO
4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO
5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA
6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES
8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO
11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA
12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA
13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO



BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2015EKO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA DISEINATU ETA EGITEA

Ekitaldian zehar, 2015eko Aurrekontu Orokorrak egiteko prozedurari jarraitu zaio, baita dagozkion lege-proiektuak Eusko Legebiltzarrerara bidali ere.

Aurrekontuak gauzatzera, honako ekintza hauek egin dira

Aurrekontu-beharrizanen gaineko txostenak egin dira, baliabideak era arrazionalen esleitze aldera.

- Programen arduradunekin zenbait bilera.
- Kredituen aurreikuspen eta beharrizanen gaineko balorazioak.
- Aurrekontu-egiturak definitu dira (funtzionala edo programatikoa, ekonomikoa eta organikoa).
- Administrazio instituzionalean txertaturik dauden sailek eta erakundeek bete beharreko irizpide teknikoak, formatuak eta inprimakiak egin dira.
- Aurrekontu-jarraibideen gaineko agiriak.
- Kapituluak aurrekontua egin da langileen K36 aplikazioan.
- Zenbait aplikazio informatikotan sartutako datuak ikuskatu, aztertu eta araztu egin dira.
- Lege-proiektuak nahiz 2015eko Aurrekontuen Legea argitaratu eta banatu egin dira. Jendearen eskura jarri dira Interneten.

2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA

Aurrekontuen eta langileraren alorretako etengabeko informazioa, izapidea eta aholkularitza eman zaizkie sail, erakunde autonomo eta ente eta sozietate publikoetako langileei.

Aurrekontuak aldatzeko proposamenak aztertu eta, hala zegoen, ebatzi dira, baita 2014ko ekitaldian sortutako beharrizan berriak ere.

Araudi-proposamen, plan edo proiektuen aurrekontuen gaineko eraginari buruzko txostenak egin dira, hartu beharreko aurrekontu-neurriak proposatuz.

3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRU-SARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA

Aurrekontu-programen helburuak lortzea bultzatu egin da.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2015

Durante el ejercicio se ha seguido el procedimiento de elaboración de los Presupuestos Generales para 2015, remitiéndose al Parlamento Vasco el correspondiente Proyecto de Ley, habiendo sido aprobado por éste.

En la elaboración de Presupuestos se han realizado las siguientes actuaciones:

Elaboración de informes sobre necesidades presupuestarias con el fin de asignar racionalmente los recursos.

- *Diversas reuniones con los responsables de los programas.*
- *Valoraciones sobre las previsiones y necesidades de crédito planteadas.*
- *Definición de las estructuras presupuestarias (funcional o programática, económica y orgánica).*
- *Elaboración de las directrices técnicas, formatos e impresos a cumplimentar por parte de los Departamentos y entes integrados de la Administración Institucional.*
- *Documentos sobre Directrices Presupuestarias.*
- *Elaboración del Presupuesto de Capítulo 1 en la aplicación K36 de personal.*
- *Supervisión, análisis y depuración de los datos introducidos en las distintas aplicaciones informáticas.*
- *Publicación y distribución del Proyecto de Ley, así como la Ley de Presupuestos de 2015. Puesta a disposición del público en Internet.*

2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

Información, tramitación y asesoramiento continuo al personal de los distintos Departamentos, Organismos Autónomos y Entes y Sociedades Públicas en materia presupuestaria y de personal.

Análisis y resolución, en su caso, de las propuestas de modificaciones presupuestarias y de las nuevas necesidades sobrevenidas a lo largo del ejercicio 2014.

Emisión de informes de impacto presupuestario en relación a propuestas normativas, planes o proyectos, proponiendo las medidas presupuestarias a tomar.

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO

Se ha impulsado la consecución de los objetivos de los Programas Presupuestarios.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. AURREKONTU EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA

2015eko Aurrekontuen Proiektua egiteko, urte anitzeko proiektuaren zenbait egoera aztertu dira, gastu-politika zehatzak lehenetsi ahal izateko.

5. EKONOMIARI ETA AURREKONTUEI BURUZKO INFORMAZIOAREN GARDENTASUNA HOBETZEA

Ekitaldian zehar, lanak aurrera egin du, ekonomia- eta aurrekontu-informazioaren gardentasun eta integrazio handiagoa lortzeko, bai eta nazioarteko estandarretara egokitzeko ere.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA

1. Kontrol ekonomiko-fiskala Administrazio Orokorraren zein erakunde autonomoen ekonomia-erakunde egintzei eta espedientei buruz. Espedienteek honela taldeka daitezke: Gastu eta diru-sarreretakoa banakako 166.455 espediente eta obrak jaso izanari eta inbertsioei buruzko 14 espediente.

2. Ekonomia-arauen kontrola eta ekonomia-antolaketa alorreko kontrola 11 lege-aurreproiekturi, 66 dekreturi, 216 aginduri, 98 ebazpeni eta 10 plani buruz.

2.1 Honako arauen prestaketa:

- Agindua, 2014ko abenduaren 26koa, Ogasun eta Finantzetako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Fakturazio Elektronikoaren zerbitzua eta Fakturen Kontularitza Erregistroa arautzen dituena..
- Agindua, 2014ko irailaren 24koa, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuarena, 2014ko ekitaldia ixteko eragiketari buruzkoa
- Kontu-hartze eta kontabilitate alderdiei buruzko 7 zirkular eta jarraibide.

7. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA KONTROLA EGITEA, ETA BAITA DIRULAGUNTZEN JASOTZAILLEENA ERE

1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko partzuergo, fundazio, erakunde eta Ente guztien barne-kontrolari buruzko finantza-ikuskaritza eta aurrekontua betetzeari eta legezketasunari buruzko ikuskaritza:

1.1. 63 ikuskaritza-txostenen, Aurrekontua betetzeari eta legezketasunari buruzko 59 txostenen, Enpresa independenteek egindako barne-kontrolari buruzko gomendioen 51 txostenen azterketa.

2. Finantza-kontrol iraunkorreko 85 txosten, Osakidetza Kontuhartzailetzak eginikoak Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren jarduerari buruz.

4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO

Se han analizado diversos escenarios de proyección plurianual de cara a la de elaboración del Proyecto de Presupuestos para 2015, al objeto de poder priorizar determinadas políticas de gasto.

5. MEJORAR LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA

Durante el ejercicio se ha seguido trabajando en la consecución de una mayor transparencia e integración de la de la información económico-presupuestaria, así como su adecuación a los estándares internacionales.

6. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. Control económico-fiscal de los actos y expedientes de contenido económico tanto de la Administración General como de Organismos Autónomos que pueden agruparse en: 166.455 expedientes individualizados de gastos e ingresos y 14 expedientes de recepción de obras e inversiones.

2. Control económico-normativo y económico-organizativo de 11 anteproyectos de Ley, 66 Decretos, 216 Órdenes, 98 Resoluciones y 10 Planes.

2.1 Elaboración de las siguientes normas:

- Orden de 26 de diciembre de 2014, del Consejero de Hacienda y Finanzas por el que se regula el Servicio de Facturación Electrónica y el Registro Contable de Facturas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Orden de 24 de septiembre de 2014, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2014.
- 7 Circulares e Instrucciones relativas a aspectos interventores y contables.

7. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES

1. Auditoría financiera, de cumplimiento presupuestario y de legalidad y de control interno de todos los Entes, Sociedades, Fundaciones y Consorcios del Sector Público de la Comunidad Autónoma:

1.1. Análisis de 63 Informes de auditoría, 59 Informes de cumplimiento presupuestario y de legalidad y 51 Informes de recomendaciones sobre control interno realizados por firmas independientes.

2. Realización por la Intervención en Osakidetza de 85 informes de control financiero permanente sobre la actividad del Ente Público Osakidetza/Servicio Vasco de Salud.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. Enpresa independenteez eginiko 255 ikuskaritza-txostenen azterketa, honako hauei dagozkienak: publikoak ez diren sozietate eta fundazioei buruzkoak, betiere Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak bertan partaidetza badu; eta bestelako erakunde eta enpresei buruzkoak, emandako laguntza publikoen ondorioz.

4. 33 ikuskaritza-txosten, eta horien artean honako hauei buruzkoak aipatu behar dira:

- Sozietate publikoen, erakundeen eta administraziozko zerbitzuen finantza-, kudeaketa-, antolaketa- eta prozedura-azterketa.
- Administrazioaren laguntza eta diru-laguntzen onuradun diren enpresa, erakunde eta herritarrek baldintzak betetzeari buruzko finantza-ikuskaritzak eta egiaztapenak.

5. Era berean, 2014ko ekitaldian, Europar finantzazioa duten programa eta proiektuekin lotutako ikuskaritza hauek gauzatu zituen Kontrol Ekonomikoko Bulegoak:

-NBEUF eta LGENF laguntzen organo ordaintzailearen ikuskaritza.

- 485/2008 Erregelamenduan adierazitakoari jarraituz, NBEUFek ordaindutako laguntzak jaso zituzten 4 onuradunen kontrola.

- Kudeaketa- eta kontrol-sistemen ikuskaritzak eta eragiketen ikuskaritzak [1083/2006 (EE) Erregelamenduen 62.1 artikuluen a) eta b) ataletan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduen 61.1 artikuluen a) eta b) ataletan ezarritakoa aplikatuz], Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzaturako 2007-2013 aldiko programa eragile hauetan parte hartzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeei dagokiena:

	Egindako eragiketa-ikuskaritzen kop.	Jarraipen-ikuskaritzen kop.
Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002)	74	1
Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010)	84	--
Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FP0001)	16	--
Guztira	174	1

3. *Análisis de 255 informes de auditoría realizados por firmas independientes correspondientes a Sociedades no Públicas, Fundaciones participadas por la Administración de la Comunidad Autónoma y de otras Entidades y empresas por razones de ayudas públicas otorgadas.*

4. *33 informes de auditoría entre los que cabe señalar los referentes a:*

- *Análisis financiero, de gestión, organización y procedimientos de Sociedades Públicas, Organismos y Servicios de la Administración.*
- *Auditorías financieras y verificación del cumplimiento de condiciones por parte de empresas, instituciones y particulares beneficiarios de ayudas y subvenciones de la Administración.*

5. *Asimismo, la Oficina de Control Económico llevó a cabo durante el ejercicio 2014 las siguientes auditorías relativas a programas y proyectos con financiación europea:*

- *Auditoría del Organismo Pagador de las ayudas FEAGA y FEADER.*

- *En virtud de lo indicado en el Reglamento 485/2008, control de 4 beneficiarios que recibieron ayudas abonadas por FEAGA.*

- *Auditorías de los sistemas de gestión y control, y auditorías de operaciones (en aplicación de los apartados a) y b) del artículo 62.1 del Reglamento (CE) n. 1083/2006, y en los apartados a) y b) del artículo 61.1 del Reglamento (CE) n. 1198/2006) correspondientes a los organismos de la Comunidad Autónoma del País Vasco actuantes en los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:*

	Nº de auditorías de operaciones realizadas	Nº de auditorías de seguimiento
<i>Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002)</i>	74	1
<i>Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010)</i>	84	--
<i>Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FP0001)</i>	16	--
<i>Total</i>	<i>174</i>	<i>1</i>



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Irizpena eta urteko kontrol-txostena egitea (1083/2006 (EE) Erregelamenduaren 62.1.d) artikuluan ezarritakoa eta 1198/2006 (EE) Erregelamenduaren 61.1.e) artikuluan ezarritakoa aplikatuz), Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan, Europako Batzordeak Egitura Funtsen bitartez eta Arrantzarako Europako Funtsaren bitartez finantzaturako 2007-2013 aldiko programa eragile hauei buruz:

- Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programa eragilea Programa, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES162PO002).

- Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) programa eragilea, Euskal Autonomia Erkidegoko eskualdeko lehiakortasunaren eta enpleguaren helburuen eremuan, 2007-2013rako (CCI 2007ES052PO010).

- Arrantzarako Europako Funtsaren programa eragilea, 2007-2013rako (CCI 2007ES14FPO001).

- "Espacio Atlantikoko" Lankidetzarako programaren eremuan onetsi zen CFAEFFIPLAT akronimoko proiektuaren inguruan (kodea: 211-1/155) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.

- INTERREG IVC lurralde-lankidetzarako programaren eremuan onetsi zen KNOW HUB akronimoko proiektuaren inguruan (kodea 1341R4) egindako gastuen lehenengo maila kontrolatzea.

6. Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen diru-laguntzen programei buruzko ebaluazio-txostena.

8. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN ERAGIKETEN KONTABILITATE KUDEAKETA EGITEA

1. EAeko Administrazio Orokorraren eta administrazio erakunde autonomoen aurrekontuko, aurrekontuaz kanpoko eta finantza-arloko eragiketa guztien kontabilitate-erregistroa (510.694 kontabilitate-idazpen), aldizkako informazioa lortzea eta kontabilitatearen arloko gaietako kanpoko eta barneko galderei erantzutea.

9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTzea

1. Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hilean behingo 12 txosten.

2. Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hiru hilean behingo 4 txosten.

- Emisión del Dictamen e Informe anual de control (en aplicación de lo establecido en el artículo 62.1.d) del Reglamento (CE) n. 1083/2006 y en el artículo 61.1.e) del Reglamento (CE) n. 1198/2006) en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, relativo a los siguientes programas operativos del periodo 2007-2013 financiados por la Comisión Europea a través de Fondos Estructurales y del Fondo Europeo de la Pesca:

- Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES162PO002).

- Programa Operativo del Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del objetivo competitividad regional y empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2007-2013 (CCI 2007ES052PO010).

- Programa Operativo del Fondo Europeo de la Pesca (FEP) 2007-2013 (CCI 2007ES14FPO001).

- Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo CFAEFFIPLAT, código 211-1/155, aprobado en el marco del programa operativa Espacio Atlántico.

- Control de primer nivel de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto de acrónimo KNOW HUB, código 1341R4, aprobado en el marco del programa de cooperación territorial INTERREG IVC.

6. Informe de evaluación de programas subvencionales de la Administración General y Organismos Autónomos.

8. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

1. Registro contable de todas las operaciones presupuestarias, no presupuestarias y financieras de la Administración General y Organismos Autónomos Administrativos de la C.A.P.V. (510.694 apuntes contables), obtención de información periódica y atención a consultas internas y externas en materias propias de contabilidad.

9. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. 12 informes mensuales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.

2. 4 informes trimestrales de situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. Hiruhileko 4 txosten ekonomia, finantza eta aurrekontu alorretan Euskal Autonomia Erkidegoko ente eta sozietate publiko guztien egoera zein den adieraziz.

4. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren 2013ko ekitaldiko aurrekontu orokorren eta urteko kontuen likidazioa prestatzea.

5. Sektore Publikoko entitate guztien eta bestelako entitate partaidetuen ordaintzeko batez besteko aldiari buruz hilean behingo 12 txosten.

6. EAEko Sektore Publikoa osatzen duten entitateen eta bere partaidetza duten erakundeen inbentarioa mantentzea.

10. GOBERNUAREN POLITIKA EKONOMIKOA ORIENTATZEA

2014. urtean, politika ekonomikoak garaiz koordinatzeko "Europako seihiilekoa" izeneko prozesuan parte hartzen jarraitu dugu. Egiturazko politikei dagokionez, Erreformen Programa Nazionala prestatu eta horren jarraipena egiteko lanetan parte hartu dugu.

Gainera, 2015eko aurrekontuen arau ekonomikoak egin dira, irizpide hauek kontuan hartuta: epe ertaineko egoera makroekonomikoak, zehaztutako egonkortasun-eta iraunkortasun-helburuak, eta gobernuaren ekintzen estrategia eta helburuak (politika publikoetan gauzatzen direnak). Horrekin lotuta, gobernuaren plan estrategikoak prestatzeko prozeduran parte hartu dugu, plangintzan sartutako hainbat arlotan ikuspuntu ekonomikoa aintzat hartzen duten txostenak eginez.

11. EUSKAL EKONOMIA AZTERTU ETA JARRAITZEA

EAEen ekonomiari buruzko ezagueraren maparen gaineko ikerlan bat eta euskal ekonomiako garapen-indarrei buruzko ikerlan bat egin dira; azken hori Ekonomiaz aldizkarian argitaratu da.

Ekonomiaz aldizkariaren bi zenbaki argitaratu dira bi gai oso garrantzitsuri buruz: gizarte-aurreikuspen osagarria –Sailarentzat zein Jaurilaritzarentzat zuzeneko interesa duena– eta produktibitate –oso faktore garrantzitsua euskal ekonomiarentzat.

Ekonomiaren analisisa egiteko orduan, hiruhilabeteko lau buletin argitaratu dira EAEko ekonomiaren hiruhilabetekaria seriekoak. Halaber, Koiuntura di-da batean hilabetekariaren hamaika buletin eman dira ezagutzera eta baita EAEko ekonomiaren urteko txosten bat. Aurrekoaz gain, Ikerbide eta C-Interreg datu baseak elikatu eta ustiatu dira.

Esparru horretan, eta Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearekin dauden konpromisoak

3. 4 informes trimestrales sobre la situación económico-financiera y presupuestaria de todos los Entes y Sociedades Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

4. Elaboración de la Liquidación de los Presupuestos Generales y las Cuentas Anuales del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi del ejercicio 2013.

5. 12 informes mensuales sobre el periodo medio de pago de todas las entidades del Sector Público y otras entidades participadas por el mismo.

6. Mantenimiento del inventario de entidades integrantes del Sector Público de la CAE y entidades participadas por el mismo.

10. ORIENTACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA DEL GOBIERNO

Durante 2014 se ha continuado con la participación de Euskadi en el proceso europeo de coordinación temprana de las políticas económicas conocido como "Semestre Europeo". En el ámbito de las políticas estructurales, mediante la participación en la elaboración y seguimiento del Programa Nacional de Reformas.

Además, se han elaborado las directrices económicas del presupuesto de 2015, que se establecieron atendiendo a los escenarios macroeconómicos a medio plazo elaborados, los objetivos de estabilidad y sostenibilidad determinados y la estrategia y objetivos de acción del gobierno materializados en las distintas políticas públicas. A este respecto, se ha participado en el procedimiento de elaboración de los planes estratégicos del gobierno mediante la realización de informes que incorporan la perspectiva económica en los distintos ámbitos planificados.

11. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA

Elaboración de un estudio sobre el Mapa de conocimiento en economía en Euskadi y de una investigación sobre las Fuerzas del desarrollo en la economía vasca a largo plazo, publicado en la revista *Ekonomiaz*.

Publicación de los dos números de la revista *Ekonomiaz* sobre dos temas de extraordinaria importancia como son *Previsión Social Complementaria- de interés directo para el Departamento y el Gobierno-* y sobre la *Productividad factor clave para la economía vasca*.

En el seguimiento de la coyuntura económica se han publicado cuatro boletines trimestrales de la serie *Informe trimestral de la economía vasca*. Igualmente, han visto la luz once boletines mensuales de la serie *Coyuntura en un clic* y un informe anual de la economía vasca. Además, se han mantenido y explotado las bases de datos *Ikerbide* y *C-interreg*.

En este mismo ámbito, y a fin de cumplir con los compromisos adquiridos con el Consejo Económico y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

betetze aldera, Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomiaren egoerari buruzko txosten bat idatzi zen eta erakunde horri bidali.

Orobat, urtean zehar ekonomiaren epe laburreko aurreikuspenak kalkulatzeko lau ariketa egin dira eta epe ertaineko eszenategi makroekonomikoak osatu dira, Mosteva eta Euskadi S. XXI ereduak erabiliz.

12. EUOPAR BATASUNEN LURRALDE POLITIKA

EAEEn ekonomiari buruzko ezagueraren maparen gaineko ikerlan bat eta euskal ekonomiako garapen- indarrei buruzko ikerlan bat egin dira; azken hori Ekonomiaz aldizkarian argitaratu da.

2007-2013ko eskualdeko programa operatiboari dagokionez, maiatzean egin zen Jarraipen Batzordea, horretarako 2013. urteko txostena egin eta defendatu ondoren, eta Europako Batzordeak, azkenean, onartu egin zuen. Gastuak ziurtatzeari eta Batasuneko laguntza eskatzeari buruzko uztaileko, iraileko eta abendu hiru kontrol-txostenez gainera (haietako bat, laguntza tekniko eskatzeari buruzkoa), 41 fiskalizazio-kontrol sakon gauzatu dira.

Mugaz gaindiko 2007-2013 lankidetzaren programari (POTECFA) dagokionez, 2013. urtean 3. deialdia egin ondoren, 38 proiektu bideratu ziren 2014ko lehen hileetan. Maiatzaren 27ko programazio-batzordeak 21 proiektu onartu zituen; horietatik 9k euskal bazkide bat dute, eta EGEF funtsa 1,2 milioi euro jasoko dituzte, guztira, laguntza gisara.

Europako kohesio-politikaren jarraipenaren eta azterketa orokorraren gaii dagokionez, Estatuaren eta Europar Batasunaren arteko 2014-2020rako Elkartzeko Akordioa egin da, Administrazio Zentralarekin eta Europako Batzordearekin lankidetzan. Akordio horren bidez, esku-hartze komunitarioko programak Euskadin aplikatzea bermatu nahi da. Programa horiek batera finantzatzen dira, eta horretarako, funts hauek erabiltzen dira: eskualde-garapeneko funtsak (EGEF); gizarte-funtsak (EGF); eta landa- eta arantza-garapeneko funtsak (LGENF eta IAEF). Elkartzeko Akordioa apirilaren 22an bidali zen Batzordearen Zerbitzuetara, eta urriaren 30ean onartu zen.

EGEF funtsari dagokionez, bukatu eta aurkeztu zaie Europako Batzordearen Zerbitzuei (uztailaren 22an, zehazki), Euskal Autonomia Erkidegoko 2014-2020 EGEF Programa Operatiborako proposamena. Horretarako, ekintzak koordinatu dira Eusko Jaurlaritzako sailen, beste euskal administrazio publiko batzuen eta ekonomia- eta gizarte-arloetako eragileen artean. Proposamena Batzordearen Zerbitzuen aurrean defendatu da eta, haren edukia Batasunaren ohartarazpenetara doitu ondoren, 2015eko lehen hiletan onartuko dela espero da.

Horrez gainera, parte hartu da lurralde-lankidetzako jarduerak (batik bat, mugaz gaindikoak) garatzen dituzten esku-hartze komunitarioko programak prestatzeko lanetan. Espainia-Frantzia-Andorra kooperazio-programaren proposamena irailaren 21ean

Social Vasco, se redactó y envió a dicho organismo un informe sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma Vasca.

Así mismo, se han efectuado a lo largo del año cuatro ejercicios de predicción económica a corto plazo y se han elaborado escenarios macroeconómicos a medio plazo mediante los modelos Mosteva y Euskadi S. XXI.

12. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA

Se ha continuado con la gestión de los programas plurianuales de inversiones cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el País Vasco.

En relación con el programa operativo regional 2007-2013, en mayo se celebró el Comité de Seguimiento para el que se elaboró y defendió el informe anual 2013, finalmente adoptado por la Comisión Europea. Además de los tres informes (julio, septiembre y diciembre) de control para certificación de gastos y solicitud de ayuda comunitaria (una de ellas alusiva a la asistencia técnica), se han desarrollado un total de 41 fiscalizaciones exhaustivas de control.

En cuanto al programa de cooperación transfronteriza 2007-2013 (POCTEFA), tras el lanzamiento de la 3ª convocatoria en noviembre 2013, se instruyeron un total de 38 proyectos a lo largo de los primeros meses de 2014. El Comité de programación del 27 de mayo aprobó 21 proyectos de los que 9 tienen socio vasco, quienes recibirán un total de 1,2 millones de euros de ayuda FEDER.

En relación con temas de seguimiento y estudio general de la política de cohesión europea se ha trabajado en la elaboración del Acuerdo de Asociación del Estado y la Unión Europea para 2014-2020 junto con la Administración Central y la Comisión Europea con el fin de asegurar la aplicación en Euskadi de los programas de intervención comunitaria cofinanciados con fondos regionales de cohesión y desarrollo regional (FEDER); de ámbito social (FSE) y de desarrollo rural y de la pesca (FEADER y FEMP). El acuerdo de Asociación fue remitido a los Servicios de la Comisión el 22 de abril y aprobado el 30 de octubre.

En relación con el fondo FEDER, se ha concluido y presentado a los Servicios de la Comisión Europea (22 de julio) la propuesta del Programa Operativo FEDER País Vasco 2014-2020. Para ello se han coordinado acciones con departamentos del Gobierno Vasco, otras administraciones públicas vascas y agentes económicos y sociales. La propuesta ha sido defendida ante los Servicios de la Comisión y, una vez ajustado su contenido a las observaciones comunitarias, se espera su aprobación para los primeros meses de 2015.

Se ha participado igualmente en la elaboración, de programas de intervención comunitaria que desarrollan actuaciones de cooperación territorial, principalmente transfronteriza. La propuesta de programa de cooperación España Francia Andorra fue remitida a los



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

igorri zitzairen Batzordearen Zerbitzuei aztertu eta onarrezaten; hain zuzen ere, 2015ean onartuko da.

Estatuko laguntzei dagokienez, 2007-2013 aldirako eskualde ahulentzako estatuko laguntzei buruzko artezpideak EAeko zer eskualdetan aplikatzeari buruzko behin betiko proposamena egin da; hain zuzen ere, martxoaren 17an bidali zen, mapa espainiarraren testuinguruan, eta maiatzaren 21ean onartu zuen Europako Batzordeak.

13. SAILARI ESLEITUTAKO ESTADISTIKAK EGIN ETA HEDATZEA

Indarrean dagoen 2014-2017 Euskal Estatistika Planean (Ogasun eta Finantza Sailaren ardurapekoa) bildutako estatistika ofizialak lortu eta zabaldu dira:

- Aurrekontu Betearazpenaren Estatistikak. Lau hilean behingo lau argitalpen dira, Eusko Jaurlaritzaren eta foru-aldundien aurrekontuen eta aurrekontu bateratuaren betearazpenak zer bilakaera duen jasotzen dutenak.
- Euskal administrazio publikoen kontu ekonomikoak. Aldaketa izan da kalkulu-metodologian, Europako 2010 Kontuen Sistemara moldatzeko.
- UDALMAPen bidez hedatzen diren udal-adierazleen urteko eguneratzea.
- UDALMAPen argitaratutako udal-ekipamenduen geruzen eguneratzea.
- Estatistikaren esparruko beste lan batzuk.

Servicios de la Comisión el 21 de septiembre para su estudio y correspondiente aprobación, que se producirá en 2015.

En materia de ayudas de Estado, se ha redactado la propuesta definitiva de zonas de aplicación en Euskadi de las Directrices de ayuda de estado con finalidad regional (DAR) 2014-2020, que fue enviada el 17 de marzo en el contexto del mapa español, y aprobada el 21 de mayo por la Comisión Europea.

13. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO

Obtención y difusión de las Estadísticas Oficiales recogidas en el Plan Vasco de Estadística 2014-2017, responsabilidad del Departamento:

- *Estadísticas de Ejecución Presupuestaria, cuatro publicaciones trimestrales, en las que se recoge la evolución de la ejecución del presupuesto del Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales y su consolidado*
- *Cuentas Económicas de las Administraciones Públicas Vascas. Cambio en la metodología de cálculo para adaptarse al Sistema Europeo de Cuentas 2010 (SEC 2010).*
- *Actualización anual de los Indicadores Municipales de sostenibilidad, cuya difusión se realiza a través de UDALMAP.*
- *Actualización anual de las Capas de equipamientos e Infraestructuras difundidas también a través de UDALMAP.*
- *Otras tareas en el ámbito de la Estadística.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
6112 ZERGA POLITIKA	6112 POLÍTICA FISCAL
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA FINANCIERA

HELBURUA

- ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA
- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA
- ONORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA
- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGA, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA
- ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOAK: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK
- ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU
- ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTEHARTZEA ETA KOORDINAZIOA
- EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA
- ARAUGINTZA KOORDINATU ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA
- EKONOMIA ITUNEN ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA
- ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA
- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA
- ESTATUAREKIKO FINANTZA GAETAN INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA

OBJETIVO

- PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO
- GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
- ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
- PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS
- GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN
- FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI
- APOYO A LA COMISIÓN COORDINADORA Y EVALUACIÓN NORMATIVA
- APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO
- SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES
- GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES
- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA

15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO

15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS

BETETZE MAILA

1. ZERGA ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOIKULARITZA

3. OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA

4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGA, TASAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA

1, 2, 3 eta 4.- Saileko webgunearen bidez argitaratu da Tasa eta Prezio Publikoen Legearen Testu Bategina, Euskal Autonomia Erkidegorako 2014rako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 20ko 4/2013 Legea onartu ondoren.

Aktiboki parte hartzea EAeko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legea eguneratzen. Eguneraketa horiek xedapen hauen bidez gauzatu dira:

- Txosten lotesleak egin dira, besteak beste, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak, unibertsitateko sistema akademikoek, argitalpenek eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) emandako zerbitzuen eta egindako jardueren prezio publikoen zenbatekoak aldatzeko edota finkatzeko.

Zerga alorreko txostenak eta analisiak egin dira, Zerga Administrazioako Zuzendaritzaren ekimenez edo norbaiten eskariz. Erakunde publiko jakin batzuek emandako zerbitzuei dagozkien lan-errendimenduei buruzko atxikipenen eta BEZaren aplikazioaren zirkularrak egin dira.

Zerga-alorreko aholkularitza eman zaie sailei, erakunde autonomoei eta sozietate publikoei, baita Ogasun Sailaren atariko postontziari ere. Halaber, bitartekaritza-

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO

2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

1, 2, 3 y 4.- Publicación a través de la web del Departamento de la actualización del Texto Refundido de la Ley de Tasas Y precios Públicos, tras la aprobación de la Ley 4/2013, de 20 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2014.

Participación activa en la actualización de la normativa reguladora de las Tasas y Precios Públicos de la Administración de la CAPV, que se ha instrumentado mediante las siguientes disposiciones:

- Informes vinculantes sobre Órdenes en las que se modifican o fijan las cuantías de los precios públicos relativos a los servicios prestados y actividades realizadas, entre otros, por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, por servicios académicos universitarios, por publicaciones y por el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

Elaboración de informes y análisis de carácter tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o a solicitud. Elaboración de circulares referidas a las retenciones sobre rendimientos de trabajo y a la aplicación del IVA por las prestaciones de servicios realizadas por determinados entes públicos.

Asesoramiento fiscal y tributario a los distintos departamentos, organismos autónomos y sociedades públicas, así como al buzón del portal de Hacienda, e



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

lanak egin dira autonomia-erkidegoen arteko kudeaketan, Oinordetza eta Dohaintzen Gaineko Zergaren eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren eskumenak direla eta.

Hilero eta urtero prestatu eta aurkeztu aitortpenak eta informazio-ereduak, zerga hauek direla eta: Administrazio Orokorra subjektu pasibo duten Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

Udalekiko zerga-harremanak normalizatu eta hobetearren, katastro-erreferentziarekin lotutako zergen ordainketa kudeaketa zentralizatuaren bidez egiten jarraitu da. Era berean, Jaurilaritzako sailek gainerako zergetan egindako kudeaketaren jarraipena egiteari eutsi zaió.

5. ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOAK: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK

Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren (EZKO) euskarri tekniko eta administratiboaren alorrean, jarduera hauek gauzatu dira:

- Lurralde historikoetako zerga-araudia bateratu da. EAEko zerga-politikako hainbat proiektutan hartu dugu parte, Foru Aldundiekin elkarlanean, hiru Lurralde Historikoetako zerga-sistemak harmonizatu eta koordinatze aldera.

- Hiru foru-aldundiek aurkeztutako zerga-araudiei buruzko proiektuak aztertu dira; horien edukiari buruz Zerga Koordinaziorako Organoak txostena egin du 2014an egin diren 10 bileretan. Nabarmentzekoak dira, besteak beste: PFEZ eta sozietateen gaineko zergaren foru-arauak erregelamendu bidez garatzeko proiektuak eta 2014ko urtarrilaren 16an Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoaren bileran Estatuaren eta EAEn artean adostutako zerga-figura berriak. Azken horiek berretsi egin ditu gero apirilaren 21eko 7/2014 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Itun Ekonomikoa onartzen duen maiatzaren 23ko 12/2002 Legea aldatzen duenak.

- Estatuako zerga-legedia egokitzea. Aztertu da ea zergei buruzko foru-araudia ongi egokitzen den Estatuako Administrazioak araudi bateratuko itunpeko zergetan egindako aldatetara, BEZari eta zerga bereziei dagokienez, bereziki.

- Foru Aldundiei planteatutako kontsulta lotesleen inguruko aginduzko txostenak egin dira, foru-ogasunetako zerga-irizpideak koordinatzeko. Bederatzi izan dira zergen alorreko kontsulta lotesleen inguruko txostenak, kontsulta ebatzi aurrekoak.

- Lankidetzan jardun gara eta izaera instituzionaleko hainbat ekintza bultzatu dira lurralde historikoetako

intermediación en la gestión entre Comunidades Autónomas por las competencias en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Elaboración y presentación mensual y anual de declaraciones y modelos informativos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residente y el Impuesto sobre el Valor Añadido, en los que la Administración general actúa como sujeto pasivo.

Con la finalidad de normalizar y mejorar las relaciones tributarias con los Ayuntamientos, se continúa con la gestión centralizada del pago de tributos conexos a referencia catastral, así como, con el seguimiento de la gestión del resto de tributos por parte de los Departamentos del Gobierno.

5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

En la función de soporte técnico y administrativo del Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi (OCTE) se han realizado las siguientes actividades:

- *Armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Se ha participado en diversos proyectos de política tributaria de la CAPV, colaborando con las Diputaciones Forales y contribuyendo a la armonización y coordinación de los sistemas tributarios de los tres Territorios Históricos.*

- *Se han analizado los proyectos de normativa tributaria foral presentados por las tres Diputaciones Forales, sobre cuyo contenido ha informado el OCTE a lo largo de las 10 sesiones celebradas durante 2014. A destacar los proyectos normativos de desarrollo reglamentario de las Normas Forales del IRPF y del Impuesto sobre Sociedades, así como la concertación de nuevas figuras tributarias acordada entre el Estado y el País Vasco en reunión de la Comisión Mixta del Concierto Económico de 16 de enero de 2014 y refrendada posteriormente mediante la Ley 7/2014, de 21 de abril, que modifica la Ley 12/2002, de 23 de mayo, que aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.*

- *Adaptación de la legislación tributaria estatal. Análisis de la adecuación de la normativa tributaria foral a las modificaciones adoptadas por la Administración del Estado en relación con tributos concertados de normativa común, en particular el IVA y los Impuestos Especiales.*

- *Se han elaborado los preceptivos informes sobre las consultas vinculantes planteadas a las Diputaciones Forales en aras a lograr una coordinación de los criterios tributarios de las Haciendas Forales. El número de informes sobre consultas vinculantes en materia fiscal con carácter previo a su evacuación ha ascendido a nueve.*

- *Se ha colaborado y se han impulsado diversas actuaciones de carácter institucional en el marco de la*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

zerga-araudiaren koordinazioa eta bateratzea lortzeari dagokionez. Adierazgarria da Zerga Iruzzarren aurkako Borrokarako Batzordean izandako parte hartzea. Batzorde hori Zerga Koordinaziorako Organoaren erabakiz sortu zen, Eusko Legebiltzarraren 2013ko irailaren 26ko Ebazpen bati erantzunez. (Bederatzi bilera egin dira 2014an).

- Foru-ogasunekin koordinatu dira jardunak, zergekin lotutako datuen eskaerei erantzuteko.

- Laguntza emateari eutsi zaio Europako Batzordeak foru-mailako zerga-araudiari irekitako prozedurei buruz EAEko zerga-administrazioek egindako jardueren koordinazioaren alorrean.

- Foru-aldundiek Ekonomia Itunaren Arbitraje Batzordeari aurkeztutako gatazka-jakinazpenak jaso eta aztertu dira (29). Gainera, egokitutako jotako harremanak izan dira Arbitraje Batzordeko Idazkaritzarekin, organo horren jarduerari jarraipena egiteko eta espedienteen egoerari buruzko informazio eguneratua edukitzeko.

6. ZERGA GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU

- Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasunari buruzko Txosten Integratua —2012. urtekoa— prestatu, eta formatu elektronikoa banatu Sailaren webgunearen bidez. 2013. urteari dagokiona argitaratzeko beharrezko lanak ere egin dira.

- Zerga Arauen gaineko Buletina, hilerokoa, egin da. Hilabete bakoitzean argitaratutako arau berriak erakusten ditu, eta zerga alorreko langileen zein herritarren eskura jartzen da Sailaren web-orriaren bidez: hileroko 6 ale eta urtekari bat, bilduma egiten duena.

- Zerga albisteen buletina egin da. Alde batetik, zerga-arloko hainbat argitalpenetan jasotako iritzi-artikuluak biltzen ditu; bestetik, Estatuko arau-proiektuei buruzko aipamen batzuk biltzen ditu, betiere proiektu horiek zerga-gaietan eragina badute; eta azkenik, zerga-albiste garrantzitsuak biltzen ditu, jatorria aipatuta. Zerga-alorreko profesionalen eta, oro har, herritarren esku ipini da, Sailaren web gunearen bitartez: 23 ale izan dira, guztira.

Formatu digitalean argitaratu dira "ZERGAK Gaceta Tributaria del País Vasco" aldizkariaren 47. eta 48. zenbakiak.

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren webguneko zerga-edukiak eguneratzen lagundu da, bereziki "zergei buruzko foru-kodea" aplikazio informatikoa, hiru lurralde historikoetako zergei buruzko foru-arauden bertsio integratua, asteroko konparaketa bat egiteko modua ematen duena.

coordinación y armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Es significativa la participación en la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal creada mediante acuerdo del Órgano de Coordinación Tributaria en respuesta a una Resolución del Parlamento Vasco de 26 de septiembre de 2013. (Nueve reuniones celebradas en 2014.

- Se han coordinado las actuaciones con las Haciendas Forales para atender peticiones de datos de naturaleza tributaria.

- Se ha seguido colaborando en la coordinación de las actuaciones de las Administraciones tributarias vascas sobre los procedimientos abiertos por la Comisión Europea a la normativa tributaria foral.

- Se han recepcionado y analizado las comunicaciones de planteamientos de conflicto ante la Junta Arbitral del Concierto Económico (29) formulados por las Diputaciones Forales. Además se han mantenido los oportunos contactos con la Secretaría de la Junta Arbitral para hacer un seguimiento de la actividad de este órgano y tener información actualizada del estado de situación de los expedientes.

6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS

- Elaboración del Informe Anual Integrado de la Hacienda Vasca 2012 y distribución en formato electrónico a través de la página web del Departamento. Realización de los trabajos preparatorios para la publicación del correspondiente a 2013.

- Elaboración del Boletín de normativa tributaria con periodicidad mensual. Informa de las novedades normativas publicadas cada mes y se pone al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 6 números mensuales y un número recopilatorio anual.

- Elaboración del Boletín de novedades tributarias que recoge, por una parte, artículos de opinión contenidos en diversas publicaciones de carácter tributario, por otra, unas reseñas sobre algunos proyectos normativos de carácter estatal que afectan a materias fiscales, y por último, noticias tributarias relevantes, citando su fuente de procedencia, y su puesta al alcance de los profesionales del campo tributario y de los administrados en general a través de la página web del Departamento: 23 números.

- Publicación en formato digital de los números 47 y 48 de la Revista "ZERGAK" Gaceta Tributaria del País Vasco.

- Colaboración en la actualización de los contenidos tributarios de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en especial de la aplicación informática "Código Fiscal Foral", versión integrada de la normativa tributaria foral de los tres Territorios Históricos que permite una comparativa con periodicidad semanal.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren web guneko edukiak eguneratu dira, tasa eta prezio publikoen arauari nahiz PFEZren atxikipen-tasak aplikatzeari dagokienez.

Zuzeneko arreta eskaini zaie zergen inguruko mota eta jatorri desberdin askotako kontsultei.

Zerga-arloko txostenak eta azterlanak prestatu dira, Zerga Administrazioako Zuzendaritzaren ekimenez edo beste jatorri batzuetako errekerimenduei erantzuteko.

7. ECOFIN KONTSEILUKO LANTALDEAK: PARTE-HARTZEA ETA KOORDINAZIOA

Euskadiren Europar Batasunerako Ordezkaritzarekin lankidetzan, Euskal Autonomia Erkidegoak Ekonomia eta Finantza Kontseiluaren lan-taldeen parte hartzen jarraitu dugu: zerga-gaietako D.4 taldean eta jokabide-kodeari buruzko D.5 taldean; horrez gainera, dokumentazio-kudeaketa egiten da, foru-aldundiei ere horretara jotzeko aukera emanez.

8. EUSKADIKO AUZITEGI EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAREN FUNTZIONAMENDUA

- Auzitegiaren jarduerak azken aldiaren erregistratu dituen emaitza onak ikusita, aurreko urteetako ildo berean jarraitzen du lanean, erreklamazioen xede diren espedienteen komunikazioan parte hartzen duten zentroekin etengabeko harremanei eusten eta prozesuak hobetzen, erabiltzen diren baliabideak optimizatzeko eta epeak zein prozeduren kalitatea hobetzeko, betiere.

EEAren jarduerari dagokionez, 2014. urtean, 9 bilera egin eta 1.962 ebazpen-akordio hartu dira, horietako gehienak (1.691) zehapen-espedienteetako premiamendu-probidentzien aurkako erreklamazioetatik etorriak. Bestalde, 2014. urte honetan, 1.768 erreklamazio ekonomiko-administratibo ipini dira, eta, beraz, gutxitu egin da tramitatu gabeko erreklamazioen kopurua.

- Harremanak ezarri dira Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzarekin Auzitegia digitalizatzeko prozesuaren barruan; izan ere, 2015ean aztertu eta, hala badagokio, ezarriko da sistema berria.

9. ARAUGINTZA KOORDINATU ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA

- Estatuko Administrazioak bidalitako arau-proiektuak aztertu dira, baita dagozkion txostenak prestatu ere, Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeiko Batzordeari emandako laguntza gisa.

- *Actualización de los contenidos de la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas en lo que respecta a la normativa de las tasas y precios públicos, así como a la aplicación de los tipos de retención del IRPF.*

- *Atención directa de consultas de índole y procedencia diversa sobre cuestiones tributarias.*

- *Elaboración de informes y estudios de índole tributaria a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o en respuesta a requerimientos de origen diverso.*

7. GRUPOS DE TRABAJO DEL ECOFIN: PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN

En colaboración con la Delegación de Euskadi para la Unión Europea se sigue participando en los grupos de trabajo del ECOFIN: D.4 grupo de cuestiones fiscales y D.5 grupo código de conducta y se realiza la gestión documental, dando acceso también a las Diputaciones Forales.

8. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI

- *A la vista de los resultados satisfactorios que viene registrando la actividad del Tribunal, se sigue trabajando, en la misma línea de los años anteriores, mantenido un contacto permanente con los centros implicados en la comunicación de los expedientes objeto de las reclamaciones y mejorando procesos con el objetivo de optimizar los recursos empleados y mejorar los plazos y la calidad del procedimiento.*

- *En lo que a la actividad del TEAE se refiere, durante el año 2014 se han efectuado 9 sesiones en las que se han adoptado 1.962 acuerdos resolutorios, de los que la mayoría (1.691) derivan de reclamaciones contra providencias de apremio emitidas en ejecución de expedientes sancionadores. Por otro lado, este año 2014 han sido interpuestas 1.768 reclamaciones económico-administrativas por lo que, consecuentemente, el número de reclamaciones pendientes de tramitación ha disminuido.*

- *Se han mantenido contactos con la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación y Mejora de la Administración, en el marco del proceso de digitalización del Tribunal, cuyo estudio y, en su caso, implantación está previsto acometer en 2015.*

9. APOYO A LA COMISIÓN COORDINADORA Y EVALUACIÓN NORMATIVA

- *Se han analizado los proyectos normativos remitidos por la Administración del Estado y elaborado los correspondientes informes como apoyo a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Koordinazio-lanak egin dira foru-aldundien eta Estatuko Administrazioaren arteko harremanetan, batez ere Zerga Administrazioaren Estatu Agentziarekin (AEAT). Gainera, zenbait bileretan parte hartu da, eta bitartekotza egin da foru-ogasunetako langileek beste administrazioek antolatutako bileretan, mintegietan edo prestakuntza-ikastaroetan parte hartzeko.

- Araugintza Koordinatu eta Ebaluatze Batzordearen kontsultak ebatzen parte hartu da: 5, 2014an.

Jakinarazpenak egin zaizkio Araugintza Koordinatu eta Ebaluatze Batzordeari, Ekonomia Ituneko 29.2 artikuluari lotuta (eragiketen bolumenaren proportzioa aldatzea), eta dagokien txostena egin da: 26, 2014an.

- Laguntza Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoari: Ekonomia Itunean jasotzen diren batzorde guztien eginkizunak hobeto betetzeko helburuz eskatu diren edo beharrezkotzat jo diren txosten, azterlan eta analisiak egin dira. Aipamen berezia merezi du 2014ko urtarrilaren 16an egindako bilerarekin lotuta emandako laguntza eta sostengu tekniko zein administratiboak.

10. EKONOMIA ITUNEN ARBITRAJE BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA

- Euskal Autonomia Erkidegoak bere gain hartu ditu Arbitraje Batzordeko idazkaritzaren eginkizunak, txandaz hala baitagokio, hiru urteko aldirako. Testuinguru horretan, behar bezala egokitu dira giza baliabideak eta baliabide materialak. Garrantzi berezia du informatika-azpiegituran egindako moldaketa- eta perfektionatze-lanak.

- Arbitraje Batzordearen jarduerari dagokionez, 2014an 35 gatazka berri aurkeztu dira eta ebazpena emateko 12 erabaki hartu dira.

11. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA

- Sei hilez behin, prozedura bat sustatu da, eta beharrezko informazioa bideratu, fabrikazio-zerga bereziengatik itzulketak erregularizatzeko; hain zuzen ere, itzuli beharreko kuotak sartu ziren administrazioa ez den beste batean egin zirenak

12. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA

Kontabilitateko oharrak jaso dira aurrekontuko hirurogeita hamar inguru partidatan eta aurrekontuaz kanpoko kontuetan; hain zuzen ere, Eusko

- Se han realizado labores de coordinación en las relaciones de las Diputaciones Forales con la Administración del Estado, en especial con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), participando además en reuniones y mediando para la participación de personal de las Haciendas Forales en reuniones, seminarios o cursos organizados por otras administraciones.

- Participación en la resolución de consultas de la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa: 5 en 2014.

- Comunicaciones a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa en relación con el artículo 29.2 del Concierto Económico (cambio de la proporción de volumen de operaciones), con el correspondiente informe: 26 en 2014.

- Apoyo a la Comisión Mixta del Concierto Económico: elaboración de los informes, estudios y análisis que han sido requeridos o se han considerado necesarios para un mejor cumplimiento de las funciones de las distintas comisiones contempladas en el Concierto Económico. Especial mención merece la asistencia y el apoyo técnico y administrativo prestados en relación con la reunión celebrada el 16 de enero de 2014.

10. APOYO A LA JUNTA ARBITRAL DEL CONCIERTO ECONÓMICO

- Se han asumido las funciones de secretaría de la Junta Arbitral que por turno corresponderá al País Vasco por un periodo de tres años. En este contexto se han adaptado convenientemente los recursos humanos y materiales. De especial importancia la adaptación y perfeccionamiento de la infraestructura informática.

- En lo que a la actividad de la Junta Arbitral se refiere, durante el año 2014 se han presentado 35 nuevos conflictos y se han adoptado 12 acuerdos resolutorios.

11. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES

- Semestralmente se ha promovido el procedimiento y se ha canalizado la información requerida para proceder a la regularización de las devoluciones por Impuestos Especiales de Fabricación practicados por Administración distinta de aquella en la que se ingresaron las cuotas objeto de devolución.

12. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES

Se han formalizado anotaciones contables en un total aproximado de setenta partidas presupuestarias y cuentas extrapresupuestarias, que reflejan los ingresos



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Jaurlaritzaren diru-sarrerak erakusten dituzte, ondorengo kontzeptuak direla eta, adibidez: Ekarpinak, EBko funtsak eta beste diru-sarrera propio batzuk, baita kupo ordaintzetik eratorritako aurrekontuaz kanpoko mugimendu guztiak, zergen ondoriozko doikuntzak eta bestelakoak ere.

Hiruhileko txostena egin da, eta bertan zehaztu Diruzaintza Nagusian jasotako erakunde-baliabideak eta baliabide horiek zertarako erabili diren: aurrekontu-sarrera edo beste erakunde batzuentzako transferentzia.

Foru-aldundiek zerga itunduetan egin dituzten zerga-bilketen segimendua egin da, hileroko txosten bat eginez. Zerga-bilketari buruzko informazioa Eusko Legebiltzarrari bidali zaio, eta Sailaren web orriari argitaratu da.

Hileroko egin zaio segimendua Estatuko zerga-bilketa osoari.

Hiru hilean behin bideratu dira Estatuaren eta foru-aldundien arteko finantza-fluxuak, araudian ezarritako zerga-bilketako doikuntzen ondoriozkoak alegia; gainera, foru-aldundien arteko zerga-bilketako doikuntzatik atera diren finantza-fluxuak ere bideratu dira.

Txosten bat egin da, eta bertan jaso uneko urteari buruzko aurreikuspen bat, hitzartutako zergatikoko bilketaren itxieraren gainekoa; baita beste txosten bat ere, hurrengo ekitaldiko aurreikuspenari buruz. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari helarazi zaizkio txosten horiek.

13. ESTATUAREKIKO FINANTZA GAIAZAN INDIRREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA

2014rako behin-behineko kupo ordaindu da, eta behin-behineko finantza-kompentsazioak egin dira.

2013ko kupoaren eta finantza-kompentsazioen likidazioa egin da.

Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoan onartzeko erabaki-proposamenak prestatu dira, eta 2014ko urtarrilaren 16an hainbat erabaki hartu dira batzorde horretan.

Erabaki-proposamenak prestatu dira Estatuko Administrazioarekin aurrekontu-egonkortasunaren arloan; horrela, 2014ko egonkortasun-helburuarekin lotutako erabakiak sinatu dira, baita 2015-2017 aldirako ere.

Aldez aurreko txostenak egin dira Estatuko Administrazioarekin sinatzeko hitzarmenen proiektuei buruz.

del Gobierno Vasco por conceptos tales como: Aportaciones, fondos procedentes de la UE y otros ingresos propios, así como todos los movimientos extrapresupuestarios derivados del pago del Cupo al Estado, ajustes por impuestos y otros.

Se ha realizado un informe trimestral, en el que se detallan los recursos institucionales recibidos en la Tesorería General y el destino dado a los mismos: ingreso presupuestario o transferencia a otras instituciones.

Se ha efectuado el seguimiento de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales por tributos concertados, elaborándose un informe mensual. La información de la recaudación se ha remitido al Parlamento Vasco y se ha publicado en la página web del Departamento.

Mensualmente se ha realizado el seguimiento de la recaudación tributaria total del Estado.

Trimestralmente, se han canalizado los flujos financieros entre el Estado y las Diputaciones Forales por los ajustes a la recaudación previstos en la normativa, así como los flujos financieros resultantes de los ajustes recaudatorios entre las Diputaciones Forales.

Se ha elaborado un informe sobre la previsión de cierre de la recaudación por tributos concertados del año en curso y otro sobre la previsión para el próximo ejercicio; informes que han sido elevados al Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

13. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO

Se han efectuado los pagos del cupo provisional y las compensaciones financieras provisionales para 2014.

Se ha efectuado la liquidación del cupo y compensaciones financieras para 2013.

Se han elaborado propuestas de acuerdos a adoptar en el seno de la Comisión Mixta del Concierto Económico, habiéndose adoptado Acuerdos en la CMCE de 16 de enero de 2014.

Se han elaborado propuestas de acuerdo con la Administración del Estado en materia de estabilidad Presupuestaria, habiéndose firmado los Acuerdos relativos al objetivo de estabilidad 2014 y para el periodo 2015-2017.

Se han emitido informes previos sobre proyectos de convenios a suscribir con la Administración del Estado.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

14. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPIEN ETA APLIKAZIOA

Foru-aldundien eta Egokitzapenerako Funts Orokorraren ekarpenak ordaintzeko ezarritako epeak kalkulatu eta kudeatu dira.

Halaber, foru-aldundien arteko egokitzapenei dagozkien finantza-fluxuak ere kalkulatu eta kudeatu dira.

Herri Dirubideen Euskal Kontseiluari laguntza zein babes teknikoa eta administratiboa eman zaizkio 2014an egindako hiru bileratan: otsailaren 13an, uztailaren 23an eta urriaren 13an.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2011. urteko txostena argitaratu da.

Udal Sektore Publikoa osatzen duten erakundeen 2012. urteko txostena egiten ari dira, eta 2015eko otsailean argitaratuko dela aurreikusi da.

15. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA

Osasun eta gizarte-zerbitzuen azpiegituren funtsa. 2007-2011 aldirako onartutako funts hura bukatutzat jo zen 2014ko otsailean, eta egiteke zeuden ordainketak egikaritu dira.

Enpresa-finantzaketarako abal publikoak emateko aparteko programa. Programaren jarraipena egin da, baita dagozkion ordainketak ere.

Erakunde-arteko Funts Estrategiko hauetako proiektuen jarraipena egin da:

- Inbertsio Estrategikoen Funtsa
- Proiektu Estrategikoen Funtsa
- Lurzoruaren Funts Estrategikoa

2013ko irailaren 30ean erakunde-arteko erabakia hartu zen ekonomia suspertzeko jarduerak eta inbertsio-proiektuak garatzeko. Proiektuen jarraipena egin da, eta Eusko Jaurlaritzak hiru foru-aldundiei emandako maileguen lehen urteko kuota itzultzeko izapideak egin dira.

14. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO

Se han calculado y gestionado los plazos establecidos para hacer efectivas las Aportaciones de las Diputaciones Forales y el Fondo General de Ajuste.

Se han calculado y gestionado los flujos financieros referentes a los Ajustes entre las Diputaciones Forales.

Se ha proporcionado asistencia y apoyo técnico y administrativo al Consejo Vasco de Finanzas Públicas en las tres reuniones celebradas en 2014 en fechas 13 de febrero, 23 de julio y 13 de octubre.

Se ha publicado el informe correspondiente al año 2011 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal.

Se encuentra en fase de elaboración el informe correspondiente al año 2012 de las entidades que conforman el Sector Público Municipal, previéndose su publicación en febrero de 2015.

15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS

Fondo de infraestructuras Sanitarias y de Servicios Sociales. Este Fondo aprobado para el periodo 2007-2011 fue dado por finalizado en febrero de 2014 y se han efectuado pagos pendientes.

Programa extraordinario de avales públicos para la financiación empresarial. Se ha realizado el seguimiento del programa efectuándose los pagos correspondientes.

Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de los siguientes Fondos Estratégicos Interinstitucionales:

- Fondo de inversiones estratégicas*
- Fondo de proyectos estratégicos*
- Fondo estratégico de suelo*

Acuerdo interinstitucional 30.9.2013 para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión. Se ha realizado el seguimiento de los proyectos y se ha tramitado la devolución de la primera anualidad de los préstamos concedidos por el Gobierno Vasco a las tres Diputaciones Forales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
6114 ONDAREA ETA KONTRATAZIOA	6114 PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
ONDARE ETA KONTRATAZIO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

HELBURUA

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN
2. EA EKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA
3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTzea
4. DIRU-ONDORIOAK BERMATZEA NORBERAREN ONDASUNETAN EGINDAKO KALTEETAN ETA/EDO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN SEKTORE PUBLIKOKO PERTSONEN ARRISKUETAN
5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK
6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE
7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK
8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA
9. GARAPEN INFORMATIKOAK
10. BESTE PROIEKTU BATZUK
11. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA

OBJETIVO

1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN
2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV
3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES
4. GARANTIZAR LAS CONSECUENCIAS PECUNIARIAS DERIVADAS DE RECLAMACIONES FORMULADAS, PERJUICIOS EN BIENES PROPIOS Y/O RIESGOS EN LAS PERSONAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES
6. RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN
7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN
8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
9. DESARROLLOS INFORMÁTICOS
10. OTROS PROYECTOS
11. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES



BETETZE MAILA

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOETAN

Guztira, 44 kontratazio-espeditante eta ebazpen-proposamen tramitatu eta formalizatu dira: hamabi obrei buruz, 29 zerbitzuei buruz, bi hornikuntzari buruz, bat ere ez zerbitzu publikoen kudeaketari buruz eta hiru bestelako administrazio-kontratuei buruz. Dena dela, kontuan izanda espediente askotan hainbat lote daudela, egindako kontratuen kopurua lehen adierazitakoaren hiru halako da berez.

Era berean, 78 izan dira tramitatu eta ebatzi diren kontratu-gertakariak eta horien inguruko txostenak. Horietatik 5 errekurtsioak dira, 25 kontratu-luzapenak, 14 aldaketak, 2 kalte-ordainen eskaerak, 1 ebazpena, 22 bestelako gertakariak eta 9 % 25etik gorako aldaketak.

2. EAEKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA

145 kontratista berri inskribatu dira. 3.045 inskripzio berri dira. Inskripzio-datuak 63 kasutan aldatu dira, eta hiru baja izan dira.

Halaber, 531 administrazio-kontraturik buruzko informazioa jaso da.

3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI AHALMENAK ERABILTZEA

Espeditanteen tramitazioari buruzko datuak dira 2014. urtean hasitako espedientei buruzkoak eta, aurreko ekitaldian hasi badira ere, 2014. urtean amaitu direnei buruzkoak.

1. Ondasun higiezinak eskuratzeko espedientei dagokienez, esan beharra dago 2014. urtean doako lagapenei buruzko lau espediente hasi direla, eta beste lau amaitu.

Higiezinak besterentzeko bost espediente hasi dira 2014an, eta hiru amaitu.

Bestalde, 2014ean 36 errentamendu-espeditante tramitatu dira: errentamendu berriei buruzko 6, errenta-igoerei buruzko 29 eta kontratu-aldaketei buruzko bat.

Gainera, ondare-txosten bat egin da, higiezin hamaik adskripzio eta desadskripzio, eta Euskadiko ondareko

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN

El número de expedientes de contratación tramitados con sus propuestas de resolución y formalizados asciende a 44 de los cuales 12 son de obras, 29 de servicios, 2 de suministros, 1 de gestión de servicios públicos. Teniendo en cuenta la existencia de varios lotes en muchos de los expedientes, el número de contratos formalizados triplicaría las cantidades anteriores.

Asimismo, las incidencias contractuales tramitadas, resueltas y los informes relativos a las mismas, fueron 78 de las cuales 5 son recursos, 25 prórrogas contractuales, 14 modificaciones, 2 peticiones de indemnización, 1 resolución, 22 de otras incidencias, y 9 modificaciones superiores al 25%.

2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA CAPV

Se tramitaron 145 nuevas inscripciones de contratistas. Las renovaciones tramitadas fueron 3.045. Los datos de la inscripción se modificaron en 63 casos y se verificaron 3 bajas.

Asimismo, se recogió información relativa a 531 contratos administrativos de los distintos departamentos.

3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES

Los datos sobre tramitación de expedientes hacen referencia a expedientes que se han iniciado en el año 2014 y a aquellos que han finalizado en el 2014, pudiendo haberse iniciado en ejercicios anteriores.

1. En cuanto a los expedientes de adquisición de bienes inmuebles, hemos de indicar que en 2014 se han iniciado 4 expedientes de cesión gratuita y se han finalizado en dicho año otros 4 expedientes.

Los expedientes de enajenación de inmuebles iniciados en el 2014 han sido 5 y los finalizados han sido 3 expedientes.

Los expedientes de arrendamiento tramitados en el año 2014 han sido 36, de los cuales 6 corresponden a nuevos arrendamientos, 29 a incrementos de renta y 1 a una modificación de contrato.

Además, se ha efectuado 1 informe patrimonial, 10 adscripciones y desadscripciones de inmuebles y 27



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ondasunen gaineko bestelako jarduketei buruzko 27 espediente.

2. Higiezinak erregistroan erregularizatzeari dagokionez, bi erregularizazio egin dira, obra berria deklaratzeko bat espediente hasi, eta lau bukatu.

Laburbilduz, 2014an 86 espediente hasi eta 87 amaitu dira, horietako batzuk aurreko urteetan hasiak.

4. DIRU-ONDORIOAK BERMATZEA NORBERAREN ONDASUNETAN EGINDAKO KALTEETAN ETA/EDO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN SEKTORE PUBLIKOKO PERTSONEN ARRISKUETAN

1. Ezbehar-tasa, aurrekontu-baldintzak eta merkatu aseguratzaila aztertu ondoren eta irekitako prozeduraren bidez esleitu da kontratazio-espediente berria, "Euskal autonomia Erkidegoko Administrazioaren hainbat arriskuren aseguratzeari, C02/018/2013 espediente" izenekoa, 13 milioi euroko zenbatekoa eta 2014tik 2016rako indarraldia izango dituen.

2. Administrazioaren aseguru-kontratuko (C02/018/2013 espedienteko) ezbehar-espedienteen azterketa, kudeaketa eta tramitazioa, poliza hauen esparruan:

- Bizia eta istripuak: 351

- Bizia: 193

- Istripuak: 158

- Kalte materialak: 80

- Erantzukizun zibila: 222

- Itzasontziak: 12

3. Arriskuaren nolakotasuna eta helikopteroak aseguratzeari berezitasuna aintzat hartuta, baita aseguruen merkatuek eta nazioarteko birraseguruek ezartzen dituzten mugak ere, negoziatutako prozeduraren bidez esleitu da kontratazio-espediente berria, "Euskal Autonomia Erkidegoko helikopteroei eta horietatik eratorritako erantzukizunei dagozkien arriskuen aseguratzeari, C02/003/2014 espediente" izenekoa, 151.778 euroko zenbatekoa eta 2014tik 2016rako indarraldia izango dituen.

4. Ikasle, bekadun eta parte-hartzaileentzako aseguru-kontratuko (C02/019/2012 espedienteko) ezbehar-espedienteen azterketa, kudeaketa eta tramitazioa, kolektibo hauen esparruan:

- Estatu barruko ezbeharrak, enpresetako praktikak, laneratzea eta beste kolektibo batzuk: 95

- Nazioarteko ezbeharrak, enpresetako praktikak, beken garapena, doktoregoak, masterrak, etab.: 458.

expedientes tramitados relativos a otras actuaciones sobre bienes del Patrimonio de Euskadi.

2. Respecto a la regularización registral de inmuebles, cabe señalar que se han efectuado 2 regularizaciones, habiéndose iniciado 1 expediente de Declaración de Obra Nueva y finalizado otros 4.

En resumen, en el año 2014 se han iniciado 86 expedientes y se han finalizado 87, algunos de los cuales habían sido iniciados en años anteriores.

4. GARANTIZAR LAS CONSECUENCIAS PECUNIARIAS DERIVADAS DE RECLAMACIONES FORMULADAS, PERJUICIOS EN BIENES PROPIOS Y/O RIESGOS EN LAS PERSONAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1. Ha sido adjudicado, vistas la siniestralidad, condiciones presupuestarias y mercado asegurador, y mediante procedimiento abierto, nuevo expediente de contratación que tiene por objeto el "Aseguramiento de los distintos riesgos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi expediente C02/018/2013", por importe de 13 millones € y vigencia 2014-2016.

2. Análisis, gestión y tramitación de los expedientes de siniestros del "Contrato de seguros de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, expediente C02/018/2013" en el ámbito de las siguientes pólizas:

-Vida y accidentes: 351

-Vida: 193

-Accidentes: 158

-Daños materiales: 80

-Responsabilidad civil: 222

-Embarcaciones: 12

3. Teniendo en cuenta la naturaleza del riesgo y la especificidad del aseguramiento de helicópteros así como las limitaciones que establecen los mercados de seguros y reaseguros internacionales, ha sido adjudicado, mediante procedimiento negociado, nuevo expediente de contratación que tiene por objeto el "Aseguramiento de los distintos riesgos correspondientes a Helicópteros y las responsabilidades derivadas de los mismos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, expediente C02/003/2014", por importe de 151.778 € y vigencia 2014-2016.

4. Análisis, gestión y tramitación de los expedientes de siniestros del "Contrato de seguros para alumnos, becarios y participantes, expediente C02/019/2012" en el ámbito de los siguientes colectivos:

-Siniestralidad ámbito nacional, prácticas en empresas, inserción laboral y otros colectivos: 95

-Siniestralidad ámbito internacional, prácticas en empresas, desarrollo de becas, Doctorados, Masters, etc.: 458



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

5. Aseguru-merkatuaren azterketa, ezbehar-tasen jarraipena, polizetako klausulei buruzko aholkularitza eta bitartekaritza-konpainien ezbeharren tramitazioa:

- Deitutako batzordeak:
- Bizia eta istripuak: 12
- Erantzukizun zibil sanitarioa: 12
- Erantzukizun zibil orokorra: 2
- Kalte materialak: 12

6. Luzatu egin da "Euskal Autonomia Erkidegoari aseguruaren arloko aholkularitza-zerbitzuak ematea, C02/021/2011 espediente" izeneko seguru-bitartekariaren kontratua, 330.000 euroko zenbatekoa eta urtebeteko iraunaldia dituen.

5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK

2014 ekitaldian 30 espediente berri hasi dira honako gai hauen inguruan: Administrazio honen sektore publikoko erakunde berriak sortzea edo suntsitzea, enpresa-partaidetzak eskuratu edo saltzea, sozietate publikoen estatutuak aldatzea kapitala handitu edo txikitu izanagatik, edo euren gobernu-organok aldatu ala berritzeagatik, eta, oro har, merkataritza-sozietateen – publiko zein pribatuen– alorreko edozelako aholkularitza ematea.

Jabetza ukiezinei dagokienez, 70 espediente izapidetu dira, industria-jabetzari buruzko eskubideak eskuratu, defendatu eta babesteari buruzkoak (gehienak, Administrazio honek eskaintzen dituen zerbitzuen marka izendatzaileak eta grafikoak), batetik, eta jabetza intelektualaren eskubideei buruzkoak, bestetik, argitalpen- eta hedapen-eskubideak eskuratzeari buruzkoak, gehien bat.

Interneteko domeinuen izenak erreserbatzeari dagokionez, eta domeinuen eskuratze berriak mugatzen jarraitu asmoz, 2 erreserba berri bakarrik izapidetu dira.

2014ko ekitaldian 180 domeinu-izen erregistratu dira (dagoeneko existitzen zirenak) .eus luzapenean, urte horren bukaeran PuntuEus Fundazioa abian jartzearekin batera. Euskal komunitate linguistiko eta kulturalarentzat, .eus domeinua goi-mailako domeinua da, euskara eta euskal kultura sustatzeko eta euskal komunitate linguistiko eta kulturala bateratzeko helburuarekin jaio zena. Horrenbestez, euskara gainerako hizkuntzen mailan jartzen duen tresna bat da, euskararen normalizazioan lagunduko duena eta euskararen herrialdeari nazioarteko errekonozimendua ematen diona. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren izenean erregistratutako erreserbak nahitaezko eskakizuna dira Interneteko atariak eta posta korporatiboak tresna berri honetara migratzeko, orain arte .es, .net edo .org domeinuetara atxikita egon ondoren.

5. Estudio del mercado asegurador, seguimiento de la siniestralidad, asesoramiento sobre clausulado de pólizas y tramitación de siniestros de las Compañías Mediadoras.

- Comités convocados:
- Vida y accidentes: 12
- Responsabilidad civil sanitaria: 12
- Responsabilidad civil general: 2
- Daños materiales: 12

6. Prórroga del contrato de mediadores de seguros que tiene por objeto "Servicios de asesoramientos en materia de seguros a la Comunidad Autónoma de Euskadi, expediente C02/021/2011", por importe de 330.000 € y una anualidad.

5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES

En el ejercicio 2014 se han abierto 30 nuevos expedientes relativos a asuntos tales como la creación de nuevos entes del sector público de esta Administración o su extinción, la adquisición o venta de participaciones empresariales, modificaciones estatutarias de sociedades públicas por ampliaciones o reducciones de capital, modificación o renovación de sus órganos de gobierno, y en general cualquier asesoramiento en materia de sociedades mercantiles tanto públicas como participadas

En cuanto a propiedades incorporales, se han tramitado 70 expedientes, referidos a la adquisición, defensa y protección de derechos de propiedad industrial (en su mayoría marcas denominativas y gráficas de los servicios que ofrece esta Administración), así como de derechos de propiedad intelectual, en su mayoría referentes a adquisición de derechos de edición y difusión

En lo que respecta a la reserva de nombres de dominio de Internet, y siguiendo en la línea de contener las nuevas adquisiciones de dominios, se han tramitado únicamente 2 nuevas reservas.

Puntualmente en este ejercicio 2014 se han registrado 180 nombres de dominio (ya existentes) en la extensión .eus, coincidiendo con la entrada en funcionamiento a finales de año de la Fundación PuntuEus. El dominio .eus es un dominio de nivel superior para la Comunidad Lingüística y Cultural Vasca que nació con el objetivo de fomentar el euskera y la cultura vasca y de cohesionar la Comunidad Lingüística y Cultural Vasca. Es, por tanto, una herramienta que sitúa al euskera al nivel de las demás lenguas, que ayudará en la normalización del euskera y que brinda un reconocimiento internacional al país del euskera. Las reservas registradas a nombre de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi resultan ser un requisito obligado para migrar los portales de Internet y los correos corporativos a esta nueva herramienta y que hasta la fecha se han asociado a dominios .es, .net u .org.



6. KREDITUAK BERRESKURATZEA ADMINISTRAZIOAREN ALDE

Administrazioaren aldeko berme eta/edo kredituak berreskuratzearen alorrean, 92 espediente berri erregistratu dira: horietatik 27 Administrazioaren aldeko higigarri eta higiezin bermeak sortu, gauzatu edo aldatzeari dagozkie; eta gainerako 65ak zorrak onartzearen edota egindako hitzarmenekiko harpidetza eta batzearen lehiaketa-prozeduraren alorrari dagozkio.

Bermeak formalizatzeko esparruan eragina aurreko urtekoaren antzekoa izan bada ere, hartzekodunen konkurto-egoeran dauden enpresei dagokienez, aitorten berriak %20 jaitxi dira; aldi berean, goranzko joera hauteman da hitzarmenera bideratutako lehiaketa-prozeduren kopuruan, horrela enpresa likidatzea eragozten delarik. Azken hori zeinu ona da enpresa-sareari eusteko bidean.

7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK

Euskadiko ondarearen defentsak (hura osatzen duten ondasunei egindako kalteengatiko akzio zibilak) 63 espediente berri hastea eta tramitatzea ekarri du. Espedienteok bereiz kudeatu dira arrazoi beragatik. Arriskuak Kudeatzeko Zerbitzuan tramitatu direnetatik, arriskua aseguru-poliza egokien bidez aseguraturik baitago horietan.

8. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOA

1. Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak 10 bilera egin ditu, horietako 9 Batzorde Iraunkorrak eta beste bat Osoko Bilkurak. Bilera horietan Sektore Publikoko kontratazioko interes orokorreko alderdiei buruzko txostenak landu eta aztertu dira, esate baterako, administrazio-klausula zehatzen pleguetan gizarte-klausulak sartzearen bideragarritasunari buruzkoa eta hirugarren sektore sozialeko erakundeak gizarte-zerbitzuak emateko lanean integratzeko moduari buruzkoa, sektore publikoko kontratazioaren arloko legezko xedapenak aintzat hartuta. Jarduera horri esker, kontratazio publikoaren arloan eragina duten arauzko xedapenei buruzko edo arlo horretan azaleratutako galdera eta kontsultak ebazten dituzten 11 txosten onartu dira: 10 batzorde Iraunkorrak onartu ditu eta bestea Osoko Bilkurak.

Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen erabaki guztiak haien eraginpeko sail eta erakundeei helarazi eta jakinarazi zaizkie.

6. RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN

En el ámbito de garantías y/o recuperación de créditos a favor de la Administración se han registrado 92 nuevos expedientes, de los cuales 27 se refieren a la constitución, ejecución y modificación de garantías inmobiliarias o mobiliarias a favor de la Administración, y 65 inciden en el área de los procedimientos concursales tanto en lo que se refiere al reconocimiento de deudas como a la suscripción y adhesión a los convenios formulados.

Mientras que en el ámbito de formalización de garantías el impacto ha sido similar al del ejercicio anterior, en lo que se refiere a empresas en situación de concurso de acreedores las nuevas declaraciones han disminuido en un 20%, a la vez que se aprecia una tendencia al alza en el número de procedimientos concursales que se encaminan hacia el convenio evitando así la liquidación de la empresa, lo que sin duda es una buena señal en la senda del mantenimiento del tejido empresarial.

7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN

La defensa del Patrimonio de Euskadi mediante el ejercicio de la acción civil por daños en los bienes que lo integran ha dado lugar a la apertura y tramitación de 63 nuevos expedientes, que han sido gestionados de modo autónomo e independiente de los que, con el mismo objeto, se han seguido en el servicio de Gestión de Riesgos por estar asegurado el riesgo con póliza de seguro adecuada.

8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

1. La Junta Asesora de la Contratación Administrativa ha celebrado 10 sesiones, 9 de ellas en Comisión Permanente y una en Pleno. En tales sesiones se han tratado y evacuado los informes pertinentes respecto de aspectos de interés general para la contratación en el Sector Público, como es la viabilidad de incorporar cláusulas sociales en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el modo de integración de las entidades del Tercer Sector Social en la prestación de servicios sociales a la luz de las disposiciones legales en materia de contratación en el sector público. Como resultado de esta actividad se han aprobado 11 informes, 10 por la Comisión Permanente y uno por el Pleno, sobre proyectos de disposiciones normativas que inciden en el ámbito de la contratación pública o resuelven cuestiones y consultas planteadas en el mismo ámbito material.

Todos los Acuerdos en los que se ha documentado la actividad de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa han sido objeto de difusión y comunicación a los Departamentos y Entes del sector público afectados por ellos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Sailkapen Batzordea hamabi aldiz bildu da, eta zegozkion sailkapen-erabakiak onartu ditu, baita araudi berriak egokitzeko neurriak ere. Horren ondorioz, 88 enpresa sailkatu dira lehenengoz, eta 708 berritu.

Kaudimenaren arloko sailkapen-lana areagotu egin da ekitaldi honetan finantza-kaudimena egiaztatzearen arloko araudia aplikatzearen harira; horren ondorioz, 1.381 enpresaren kontrola gauzatu da.

Azkenik, gai tekniko eta juridikoei buruzko etengabeko aholkularitza- eta ebazpen-lana egin da EAEko obra eta zerbitzuetako enpresa guztientzat, patronalentzat eta administrazio orokorraren eta foru- eta toki-administrazioen barneko administrazio-kontratazioaren esparru guztiarentzat, baita haren mendeko erakunde publikoentzat ere. Guztira, 3000 jarduera baino gehiago egin dira.

9. GARAPEN INFORMATIKOAK

1. Kontratazio-espeditenteen kudeatzailea.

2. Intentia, lizitazio elektronikoa egiteko enpresen aldi baterako gaitzua: tresnaren oinarritzko mantentze-lanak egin dira.

3. Kontratisten Erregistro Ofiziala (KEO): Hona hemen arlo honetan gauzatutako jarduera nagusiak: eguneraketa teknologiko eta funtzionalak, enpresek zerbitzuetara jotzeko modua errazteko eta KEO baliatzen duten funtzionarioei izapideak sinplifikatzeko, eta prozeduraren digitalizazio osoa gauzatzeko garapenak hasia.

4. Enpresak Sailkatzeko Sistema. Sailkapen-prozesua kudeatzeko tresna berria INTRANET-en abian jarri ondoren, teletramitazioarako Internet tresna eraiki eta doitu da.

5. Kontratatzailearen profila. Botere esleitzailerik gehitu dira.

Hobekuntza teknikoak egin dira botere esleitzailerik erabiltzaileetan, eta zerbitzuak gehitu zaizkie.

ATRIO kontratazio-espeditenteen kudeatzailearekin konektatzea, eta erlazioko prestazioak areagotzea.

- Konexio-lanak Sektore Publikoko Kontratazio Plataformarekin.

6. Euskal Sektore Publikoko Kontratuen Erregistroa (REVASCON).

- Prestazioak areagotu dira, bereziki Espeditenteen Kudeatzailearekiko informazio-jarioetan.
- Tresna beste botere esleitzailerik batzuetara hedatu da.
- Kontratu publikoen gardentasunera egokitzeko lanak.

2. La Comisión de Clasificación de ha reunido en 12 ocasiones, adoptando los acuerdos de clasificación pertinentes así como las medidas a adoptar a fin de adaptar las nuevas reglamentaciones, habiendo dado lugar a 88 nuevas empresas clasificadas y 708 renovaciones.

La actividad clasificatoria en materia de solvencia se ha visto incrementada en este ejercicio por la aplicación de la normativa en materia de acreditación de la solvencia financiera que ha supuesto el control de un colectivo de unas 1.381 empresas.

Finalmente mencionar la labor de asesoría y resolución técnico-jurídica continuadas, en su caso, al conjunto de Empresas de Obras y Servicios de la CAE, sus patronales y a todo el ámbito de la contratación administrativa de nuestra Administración General, Foral y Local, así como a sus diversos Entes Públicos, superando el número de las 3.000 actuaciones.

9. DESARROLLOS INFORMÁTICOS

1. Gestor de Expedientes de Contratación.

2. Intentia, Habilitación temporal de empresas para licitación electrónica: mantenimiento básico de la herramienta.

3. Registro Oficial de Contratistas -ROC-. Las acciones realizadas en esta área, son, fundamentalmente, de actualizaciones tecnológicas y funcionales para aligerar el acceso de las empresas a los servicios y simplificar la tramitación a las personas funcionarias del ROC; y el comienzo de los desarrollos para la completa Digitalización del procedimiento.

4. Sistema de Clasificación de Empresas. Una vez puesta en marcha de la nueva herramienta de gestión del proceso de Clasificación, en su vertiente INTRANET, se ha construido y ajustado la herramienta Internet de teletramitación.

5. Perfil de Contratante. Incorporación de nuevos poderes adjudicadores.

Incorporación de mejoras técnicas y de servicios a los poderes adjudicadores y usuarios.

Conexión con el Gestor de Expedientes de contratación ATRIO, aumento de las prestaciones de la relación.

- Tareas de conexión con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

6. Registro de Contratos del Sector Público Vasco. REVASCON.

- Aumento de las prestaciones, especialmente en los flujos de información con el Gestor de Expedientes.
- Extensión de la herramienta a otros poderes adjudicadores.
- Tareas de adaptación al papel de transparencia de los contratos públicos.



7. Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organorako aplikazioa. Tresna hori ekoizten hasi da Interneteko zein Intraneteko bertsioetan.

8. ATRIO

- Tresna horrek Kontratatzaile Profilarekin, Lizitazio Elektronikorekin eta DOUErekin dituen loturak ekoizten hastea.
- Horren erabilera beste botere esleitzailerak bultzatara hedatu da.
- ATRIO Kontratazio Espedienteen Kudeatzaile berria ekoizten hasi da Ogasun eta Finantza Sailak ireki edo izapidetutako espediente guztietan eta zerbitzu-kontratuak, maiatzetik aurrera. Tresna behar bezala dabilela egiaztatu da, eta are gehiago hobetzeko jarduerak egin dira, bereziki Kontratu Txikien arloan.

9. Lizitazio elektronikoa.

- Tresnaren eguneratze teknologikoa egin da.
- Horren erabilera hedatzea: Ogasun eta Finantza Sailak ireki eta izapidetutako espediente guztietara.
- EJIEk horren erabileraren eskusibotasuna du lizitazio-kanal gisara.
- Beste erakunde batzuek ere baliabidea dezaten bultzatzea

10. Prestakuntza. Aurreikusitako prestakuntza garatu da, eta arreta berezia jarri da ATRIOren, tresna berria baita.

11. ELZ eta euskarria. Egin beharrekoak egin dira, eta erabiltzaileak pozik gelditu dira.

EJIEk egin ditu euskarri-lan guztiak, eta berez eman behar duen kalitatea eman du.

10. BESTE PROIEKTU BATZUK

Atal honetan finkatutako helburuak aintzat hartuta, bukatutzat eman da Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko kontratazioan arrazionalizazio-teknikak sartzeko oinarritzat balio izan duen antolamendu-ikerlana. Kontratazio-arloko erregistroen arauak (kontratuak, kontratistak eta sailkapenak) berrikusi dira, bai eta kontratazio-arloko aholkularitza-organoari (Administrazio Kontratazio Aholku Batzordea) buruzko arauak ere.

Horren guztiaren ondorioekin, dekretu-proiektu bat prestatu da, eta horren edukiak jaso du dagoeneko Ogasun eta Finantzetako sailburuaren aurreiritzako onarpena; hortaz, arau-proiektua igaro da nahitaezko alegazio- eta kontsulta-izapidera.

7. Aplicación para el OARC. Entrada en producción de la herramienta en su vertiente Internet e intranet.

8. ATRIO.

- Puesta en producción de la herramienta y conexiones de la misma con el Perfil de Contratante, Licitación Electrónica y DOUE.
- Ampliación de su uso a otros poderes adjudicatarios.
- Entrada en producción del nuevo Gestor de Expedientes de contratación ATRIO en todos los expedientes impulsados o tramitados por el Departamento de Hacienda y Finanzas y en los contratos de servicios desde el mes de Mayo. Se constata su correcto funcionamiento y se realizan acciones de afinamiento de la herramienta, especialmente en el ámbito de los Contratos Menores.

9. Licitación Electrónica.

- Actualización tecnológica de la herramienta.
- Extensión de su utilización: todos los expedientes impulsados y tramitados por el Departamento de Hacienda y Finanzas.
- Exclusividad de su uso por EJIE como canal de licitación.
- Impulso en otras entidades

10. Formación. Se ha desarrollado la formación prevista, con especial incidencia en ATRIO, como nueva herramienta.

11. CAU y soporte. Se han realizado las tareas correspondientes a satisfacción de los usuarios.

Todas las acciones de soporte se han desarrollado por EJIE con la calidad demandada.

10. OTROS PROYECTOS

Con arreglo a los objetivos fijados en este apartado se ha dado por finalizado el estudio organizativo que ha servido de base para incorporar técnicas de racionalización en la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Se ha procedido a una revisión de la regulación de los registros en materia de contratación (contratos, contratistas y clasificación) así como la relativa al órgano consultivo en materia de contratación (Junta Asesora de la Contratación Administrativa).

Con las conclusiones de todo ello, se ha elaborado un proyecto de Decreto sobre cuyo contenido ya ha recaído la aprobación previa del Consejero de Hacienda y Finanzas, pasando así el proyecto normativo al preceptivo trámite de alegaciones y consultas.



11. KONTRATUEN INGURUKO ERREKURTSOEN ADMINISTRAZIO ORGANOA

1. Baliabide berezien ebazpena, kontratazio eta balizko berezien ezeztatzearen inguruan.

1. Espediente Zenbakia.

168 errekurtsu aurkeztu dira 2014an, eta 134 ebazpen eman, aldi baterako 15 neurri hitzartu, eta froga-fasea hasi bi errekurtsoren esparruan. 2014an emandako ebazpenetatik hogeitalauren aurka egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean, hau da, 2014ko ebazpenen % 18ren aurka. Kontratu Baliabideetako Organoak berak bidali du espedientea, eta hark deitu ditu interesdunak.

Abian jarri da kontratazio-arloko erabakiak berrikusteko espedienteak kudeatzeko informatika-aplikazioa. Hauek izango da horren helburuak:

1. Berrikusketa-prozedurak kudeatzea.
2. Datu-baseak.
3. Jasotako gaiei buruzko estatistikak egitea.
4. Urteko Memoria egitea.
5. Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoaren ebazpenak webgunean argitaratzea.

Programa informatikoa eskuragarri dago Euskadi.net-en errekurtsua aurkeztu nahi dutenentzat, bai eta botere esleitzailentzat ere: atari horretan, botere esleitzailerek jasotzen dituzten errekurtsuak eta kontratuen espedienteak bidal ditzakete kudeaketako aplikazio informatikoaren bidez, eta errekurtsua aurkeztu nahi dutenek telematikoki bidal dezakete.

Organoa abiaraztea.

1. Giza baliabideak hornitzea.

2014an lanpostu berri bat sortu da, aholkularitza juridikoko arduradunarena.

11. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES

1. Resolución de recursos especiales en materia de contratación y supuestos especiales de nulidad.

1. Número de expedientes.

Durante el año 2014 se han recibido 168 recursos y se han emitido 134 resoluciones, se han acordado 15 medidas provisionales y se ha abierto la fase probatoria en 2 de los recursos. En 24 ocasiones las resoluciones emitidas han sido impugnadas ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, lo que representa un 18 % de las resoluciones adoptadas en 2014. La remisión del expediente así como el emplazamiento a los interesados se ha realizado desde el propio Órgano de recursos contractuales.

Puesta en marcha de una aplicación informática de gestión de los expedientes de revisión de decisiones en materia de contratación, cuyo objetivo es:

1. Gestión de los diversos procedimientos de revisión.
2. Bases de datos.
3. Generar las estadísticas sobre asuntos recibidos
4. Generar la Memoria anual.
- 5.- Publicar las Resoluciones del OARC en la Web

El programa informático se halla disponible para los potenciales recurrentes así como para los poderes adjudicadores en Euskadi.net., donde los poderes adjudicadores pueden remitir los recursos que reciban y los expedientes de los contratos a través de la aplicación informática de gestión y los potenciales recurrentes enviar telemáticamente los recursos.

Puesta en marcha del órgano

1. Provisión de medios humanos

Durante el año 2014 se ha creado un nuevo puesto de responsable de asesoría jurídica.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

6115 LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZA

ARDURADUNA

05 OGASUNA ETA FINANTZAK

**EKONOMIA ETA AURREKONTU
SAILBURUORDETZA**

PROGRAMA

6115 AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA

RESPONSABLE

05 HACIENDA Y FINANZAS

**VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y
PRESUPUESTOS**

HELBURUA

1. PROGRAMAREN HELBURUAK LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZARI BURUZKO OTSAILAREN 2KO 1/2012 LEGEAN EZARRITA DAUDE.
2. LEHIAREN AURKAKO JOKABIDEAK IKERTU ETA EUREN INSTRUKZIOA EGITEA.
3. LEHIAREN EUSKAL KONTSEILUAK ESPEDIENTEEN EBAZPENAK EGIN ETA ONESTEA.
4. EMANDAKO EBAZPENAK GAUZATU ETA BETE DIREN ZAINTEA.

BETETZE MAILA

1. PROGRAMAREN HELBURUAK LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZARI BURUZKO OTSAILAREN 2KO 1/2012 LEGEAN EZARRITA DAUDE.

Helburu horiek betetzearen, 4 ekintza nagusi ezarri dira, beste batzuen artean:

1. Plan estrategikoa egitea.
 1. Planen kopurua: 1.
2. LEHIAREN AURKAKO JOKABIDEAK IKERTU ETA EUREN INSTRUKZIOA EGITEA.
 1. Espediente-kopurua: 12.
3. LEHIAREN EUSKAL KONTSEILUAK ESPEDIENTEEN EBAZPENAK EGIN ETA ONESTEA.
 1. Ebazpen kopurua: 23.
4. EMANDAKO EBAZPENAK GAUZATU ETA BETE DIREN ZAINTEA.
 1. Ebazpen kopurua: 19.

Aipatutako ekintzen garapen osoa erakunde autonomoen atalaren barnean dago.

OBJETIVO

1. LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA VIENEN FIJADOS EN LA LEY 1/2012, DE 2 DE FEBRERO, DE LA AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA.
2. INSTRUCCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA COMPETENCIA.
3. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN POR EL CONSEJO VASCO DE LA COMPETENCIA DE RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES.
4. VIGILAR LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES QUE SE ADOPTEN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA VIENEN FIJADOS EN LA LEY 1/2012, DE 2 DE FEBRERO, DE LA AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA.

En cumplimiento de dichos objetivos se han establecido, entre otras, 4 grandes actuaciones:

1. Elaboración del plan estratégico.
 1. Número de planes: 1.
2. INSTRUCCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA COMPETENCIA.
 1. Número de expedientes: 12.
3. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN POR EL CONSEJO VASCO DE LA COMPETENCIA DE RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES.
 1. Número de resoluciones: 23.
4. VIGILAR LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES QUE SE ADOPTEN.
 1. Resoluciones adoptadas: 19.

El desarrollo completo de las actuaciones señaladas queda incluido en el apartado de los organismos autónomos.



PROGRAMA	PROGRAMA
6311 FINANTZA POLITIKA	6311 POLÍTICA FINANCIERA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 OGASUNA ETA FINANTZAK	05 HACIENDA Y FINANZAS
OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA FINANCIERA

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA
2. KREDITU ERAKUNDEEK LEGEDIA BETETZEN DUTELA KONTROLATZEA
3. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA
4. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENEN ERKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA
5. DIRUZAINZTA KUDEATZEA
6. PREMIAMENDU-BIDEKO DIRU-BILKETA
7. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA
8. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA
9. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA
10. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZIARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO
11. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA
12. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA
13. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA LEGEDIA GARATZEA

Onartu da Ogasuneko eta Finantza Politikako sailburuordearen Erabakia, 2014ko uztailaren 4koa. Horren bidez, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei buruzko 5/2012 Legeko, otsailaren 23ko, 23. artikuluko 1. paragrafoko a) idatz-zatian erreskate-

OBJETIVO

1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS
2. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO
3. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO
4. CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA
5. GESTIÓN DE LA TESORERÍA
6. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO
7. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO
8. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES
9. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI
10. APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA
11. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO
12. CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO
13. GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS

Se ha aprobado la Resolución del Viceconsejero de Hacienda y Política Financiera, de 4 de julio de 2014, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de criterios interpretativos con respecto a la anulación de la letra a) del apartado 1 del artículo 23 de la Ley



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

eskubidearen inguruan jasotzen den baliogabetzea interpretatzeko irizpideak aplikatzeko jarraibideak ematen dira.

Prestatu da Ogasuneko eta Finantza Politikako sailburuordearen 1/2014 Instrukzioaren zirriborria, 2014ko ekainaren 15ekoa. Horren bidez, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeen betebeharrak arautzen dira, bazkideek sarbidea izan dezaten izaera osagarriko etorkizuneko erretiro-eskubide kalkulatuari buruzko informazio pertsonalizatura.

Prestatu da Ogasuneko eta Finantza Politikako sailburuordearen Instrukzioaren zirriborria, 2014ko martxoaren 17koa, BGAEetako bazkide eta onuradunen datuen fitxategia mantentzeko betebeharrari buruzkoa.

Prestatu da Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeek buruzko Araudia onartzen duen Dekretuaren zirriborria.

Euskadiko Aurrezki Kutxen eta Banku Fundazioen Legearen aurreproiektuaren zirriborria prestatu da.

2. KREDITU ERAKUNDEEK LEGEDIA BETETZEN DUTELA KONTROLATZEA

Vital, Gipuzkoa Donostia Kutxa eta BBK fundazioaren gizarte-ekintzaren emaitzen banaketa eta aurrekontuak onartu dira.

3. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA

Aseguru-bitartekaritza dagokionez, Finantza Zuzendaritza honek kudeatzen duen aseguru-bitartekariak, berraseguru-artekariak eta haien goikargudunen Administrazio Erregistro Berezian 4 aseguru-bitartekariaren inskripzio-idazpenak egin eta 10 ezeztatu dira.

Aurrerapenak izan dira aseguru-bitartekariaren inskripzioa digitalizatzeko lanean, telematikoki egiteko aukera egon dadin. Sistema hori 2015eko udaberrian abian jarriko dela aurreikusten da.

mediadoresdeseguros@ej-gv.es posta elektronikoa erantzuten eta ebatzen dira aseguru-bitartekariak jasotzen dituzten kontsulta eta komunikazioak; 2014an 54 kontsulta jaso eta ebatzi dituzte, guztira.

Erregistro autonomikoko datuak Aseguruaren Zuzendaritza Orokorra gaitutako informazio-puntu bakarrera irauliz lortzen den komunikazio automatikoak behar bezala funtzionatu du 2014an. Informazio-puntu horretan, aseguru-bitartekariaren oinarriko datuetara jo daiteke. Datorren ekitaldian komunikazio hori aurreratu egingo da, apirilaren 30a baino lehen bukatzeko.

5/2012, de 23 de febrero, sobre Entidades de Previsión Social Voluntaria, en relación con el derecho al rescate.

Elaboración del borrador de la Instrucción 1/2014, del Viceconsejero de Hacienda y Política Financiera de 15 de junio de 2014, por la que se regulan las obligaciones de las entidades de previsión social voluntaria para hacer efectivo el acceso de los socios a la información personalizada sobre su futuro derecho estimado de jubilación de carácter complementarios.

Elaboración del borrador de Instrucción del Viceconsejero de Hacienda y Finanzas, de 17 de marzo de 2014, en relación con la obligación del mantenimiento del fichero de datos de los socios y beneficiarios de las EPSV.

Elaboración del borrador del Decreto que aprueba el Reglamento de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

Se ha preparado el borrador del anteproyecto de la Ley de Cajas de Ahorros y Fundaciones Bancarias de Euskadi.

2. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO

Se han aprobado las distribuciones de resultados y presupuestos de Obra Social – Vital, Gipuzkoa Kutxa y BBK.

3. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO

En el área de mediación de seguros, en el Registro Administrativo de Mediadores de Seguros, Corredores de Seguros, y de sus altos cargos, que gestiona esta Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales se han realizado cuatro inscripciones de mediadores de seguros y diez cancelaciones.

Se ha avanzado en la digitalización de la inscripción de mediadores de seguros para que puedan realizarse de modo telemático. Se prevé la puesta en marcha de dicho sistema en primavera de 2015.

El buzón de correo electrónico mediadoresdeseguros@ej-gv.es en el que se contestan y resuelven las consultas y comunicaciones relacionadas por los mediadores de seguros ha recibido y resuelto en el ejercicio 2014 un número de 54 consultas.

La comunicación automática mediante el vuelco de los datos registrales del registro autonómico al Punto Único de Información habilitado por la Dirección General de Seguros, donde se puede acceder a los datos básicos de los distintos mediadores de seguros funcionó de modo satisfactorio durante el año 2014. En el próximo ejercicio dicha comunicación se adelantará para finalizar antes del 30 de abril.



4. BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENENKO ERAKUNDEEN KAUDIMENA KONTROLATZEA ETA LEGEDIA BETETZEA

Euskal Autonomia Erkidegoko borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen dokumentazio estatistiko-kontablearen zuhurtiazko gainbegiratzea egiten jarraitu dugu. 450 jarduera egin dira informazio osagarriaren eskaerei eta errekerimenduei lotuta.

400 jarduera egin dira Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeekin lotuta: hain zuzen ere, erregistro-oharrak, ebazpenak, jakinarazpenak, kontsultak, barne-txostenak eta ziurtagiriak.

BGAEn gaineko araudia betetzen den berrikusi eta egiaztatu da; zehazki, publizitate-kanpainei buruzko arauak.

2008ko abenduaren 3ko Aginduak, BGAEtako gobernu-batzordeetako kideek gizarte-aurreikuspenaren arloan duten prestakuntzari buruzkoak, xedatzen dituen gizarte-aurreikuspenari buruzko oinarritzko ikastaroak antolatuta eta eman dira Euskadiko Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen Federazioaren bidez. Gainera, EHUko ikasleek ere ikastaro horietara jotzeko aukera izan dute.

5. DIRUZAINZTA KUDEATZEA

Diruzaintzaren kudeaketa egin da, urteko planaren eta hiruhileko aurrekontuen arabera.

Aurreko urtean Erakundeko Administrazioan sartutako erakundeek emandako diruzaintza-aurrerakinak amortizatu dira. Halaber, diruzaintzako bi aurrerakin berri eman zaizkio sozietate publiko bati (4,14 eta 8,5 milioi eurokoak).

6. PREMIAMENDU-BIDETAKO DIRU-BILKETA

Segimendu-, kontrol- eta koordinazio-lanak egin dira "zuzenbide publikoko diru-sarrerak premiamendu bidez biltzeko kudeaketa-lanak emateko zerbitzu osagarrien, lankidetzakoen eta laguntzakoen kontratua" izeneko C02/020/2011 espedientea dela eta.

2014an, kontratu hori dela eta, honako proposamen hauek prestatu dira: administrazio-ebazpenen proposamenak premiamendu-probidentzien aurkako berraztertze-errekurtsoen alorrean; bahitura-eginbideen kontrako proposamenak; eta Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren berrezartzeko errekurtsoen arloko administrazio-ebazpenen proposamenak. Horrez gainera, premiamendu bidezko zorra zaitzeko eskaerei buruzko ebazpenak egin dira. Horiek guztiek Finantza Politikako eta Erakundearen Baliabideetako Zuzendaritzaren onospena jaso dute ondoren. Aldi horretan, aipatutako kontratuaren erakunde zerga-biltzaile adjudikaziodunak 7 milioi euro bildu ditu, gutxi gorabehera.

4. CONTROL DE LA SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA

Se ha continuado con la supervisión prudencial de la documentación estadístico-contable de las Entidades de Previsión Social Voluntaria de Euskadi. Se han realizado, aproximadamente 450 actuaciones de peticiones de información adicional y requerimientos.

Se han realizado aproximadamente 400 actuaciones relativas a las EPSV en concepto de anotaciones registrales, resoluciones, comunicaciones, consultas, informes y emisión de certificados.

Se ha revisado y verificado el cumplimiento de la normativa de EPSV relativa a sus campañas de publicidad.

Se han organizado e impartido los cursos básicos en Previsión Social establecidos en la Orden de 3 de diciembre de 2008 sobre Formación en Previsión Social de los miembros de las Juntas de Gobierno de las EPSV extendiéndose su impartición a alumnos de la UPV y todo ello a través de la Federación de EPSV de Euskadi.

5. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

Se ha realizado la gestión de la Tesorería, de acuerdo con el Plan anual y los Presupuestos Trimestrales.

Se ha procedido a amortizar los anticipos de tesorería concedidos el año anterior a entes integrantes de la Administración Institucional. Asimismo, se han concedido tres nuevos anticipos de tesorería a dos sociedades públicas por un importe de 4,14 y 8,5 millones de euros.

6. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO

Se han realizado las labores de seguimiento, control y coordinación derivadas del expediente C02/020/2011 contrato de "Servicios complementarios y de colaboración y asistencia en la realización de las labores de gestión recaudatoria en vía de apremio de ingresos de derecho público".

Durante el 2014, en el marco de ese contrato, se han elaborado las propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición contra providencias de apremio, las propuestas contra diligencias de embargo, propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y resoluciones sobre solicitudes de fraccionamientos de deuda en vía de apremio, todas ellas posteriormente visadas por la Dirección de Política financiera y Recursos Institucionales. La cantidad recaudada en este periodo por el ente recaudador adjudicatario del precitado contrato asciende aproximadamente a 7 millones de euros.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Zorren konpentsazio-espeditentak egin dira, bai premiamendua aplikatzeko moduko zordunei eta bai erakunde publikoei ere (zenbatekoa: 0.218 milioi euro, gutxi gorabehera). 37 atxikipen-eskabide egon dira, epaitegiek, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak, Aldundiek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak aginduta (balioa: 0,278 milioi euro, gutxi gorabehera).

Halaber, betearazpen-prozedura amaitzeari buruzko administrazio-ebazpenen espeditentak egin dira, agindutako epeak igaro direlako edo zorduna hil delako edo beste arrazoi batzuk direla medio haiek deuseztatu direlako (zenbatekoa: 11 milioi euro, gutxi gorabehera). Zerga Administrazioako Estatu Agentziak eta auzitegiek eskatutako txostenak egin dira.

Zorren ordainketa borondatezko aldiari zatitzeko espeditentak izapidetu eta ebatzi dira. Atal horri dagokionez, urte honetan SIPCA ingurunean integratu da zorren ordainketa borondatez zatitzeari buruzko ebazpena, eta horrek eskatu du aurreko ekitaldian egindako jarduerekin jarraitzea, hau da, sailei laguntza eta aholkularitza ematea, sistema horietako integrazioa osatzeko.

Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espeditentak bideratu eta amaitu dira, eta itzuli beharreko zenbatekoa, legeko interesak barne, 0,323 milioi eurokoa izan da gutxi gorabehera.

7. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA

Egin da Jaurjaritzaren, erakundeen eta sozietate publikoen 2014ko ekitaldirako aktibo eta pasiboen eragiketen baldintzak ezartzen dituen zirkularra, Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariarena.

Jaurjaritzaren eta kreditu-erakundeen arteko lankidetzahitzarmen batzuen finantza-baldintzak berrikusi eta, hala zegoionean, onartu eta sozietate publikoen zorpetze-eragiketen baldintzak onetsi dira: 7 eragiketa (guztira, 61,1 milioi euro).

16 hitzarmen egin dira finantza-erakundeekin. Ondorengo 9., 10. eta 13. ataletan aipatutako hitzarmenak dira, eta Elkargi EGE, Oinarri EGE, Luzaro EFC eta, guztira, 11 finantza-erakunderekin izenpetu dira.

Zentzu hertsian publikoak ez diren beste erakunde batzuen (Bilbao Exhibition Center, SA) finantzaketan parte hartu eta aholkulari gisara jardun dugu finantza-erakundeekin batera.

Se han realizado los expedientes de compensación de deudas tanto respecto de deudores apremiables, como Entidades Públicas, por un importe aproximado de 0,218 millones de euros. Se han realizado las solicitudes de retención ordenadas por Juzgados; Agencia Estatal Administración Tributaria; Diputaciones y Tesorería General de la Seguridad Social, por un valor aproximado de 0,278 millones de euros.

Así mismo, se han tramitado expedientes de conclusión del procedimiento de ejecución por transcurso de los plazos prescriptorios, anulaciones por fallecimiento del deudor o por otras causas, por un importe aproximado de 11 millones de euros. Se han emitido informes solicitados por la Agencia Estatal Administración Tributaria y a requerimiento de los Tribunales.

Se han tramitado y resuelto expedientes de fraccionamiento de pago de deudas en período voluntario. En este apartado este año destaca la consolidación de la utilización de la aplicación para la integración en el entorno SIPCA de la resolución de los fraccionamientos solicitados en vía voluntaria en los distintos departamentos, que ha exigido continuar con las actuaciones ya realizadas durante el anterior ejercicio de asistencia y asesoramiento a los departamentos cara a completar la integración en dicho sistema de los mismos

Se han instruido y finalizado expedientes de devolución de ingresos indebidos, con un importe a devolver, incluyendo intereses legales, aproximado a 0,323 miles de euros.

7. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO

Se ha emitido la circular de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales que fija las condiciones de las operaciones de activo y pasivo de Gobierno, Organismos y Sociedades Públicas para el ejercicio 2014.

Se han supervisado las condiciones financieras de varios Convenios de Colaboración entre el Gobierno y las entidades de crédito y se han aprobado, en su caso, las condiciones de las operaciones de endeudamiento de los entes y sociedades públicas: 7 operaciones por un importe total de 61,1 millones de euros.

Se han formalizado dieciséis convenios con entidades financieras. Los convenios son los citados en el apartado 9, 10 y 13 posteriores y suscritos, respectivamente, con Elkargi S.G.R, Oinarri S.G.R, Luzaro E.F.C y un conjunto de 11 entidades financieras.

Se ha participado y asesorado en la renegociación de la financiación de otras entidades no estrictamente públicas (Bilbao Exhibition Center, SA) con las entidades financieras.



8. BALORE-MERKATUAK IKUSKATZEA

Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako zuzendariaren Ebazpen bidez, ontzat jo da Bilboko Balore Burtsako Sozietate Zuzentzailea, SAUren 2015ko ekitaldiko aurrekontua.

Bilboko Balore Burtsa SA Sozietate Artezkariaren estatutuak aldatzeko baimena ematen duen ebazpena egin da.

Sociedad de Bolsas, SA erakundearen estatutu sozialak aldatzeko buruzko txotena egin da.

Bilboko Balore Burtsako Sozietate Zuzentzailea, SAU erakundearen 2015eko ekitaldiko aurrekontua onartzen duen Ebazpena egin da.

Bilboko Balore Burtsako Sozietate Zuzentzailea, SAU erakundeak aholkularia eta zuzendari nagusia izendatu aurreko onarpenari buruzko Ebazpena prestatu da.

Sociedad de Bolsas, SA erakundeak Administrazio Kontseiluaren kideen izendatzearen gaineko txostena prestatu da.

9. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERME-BALTZUAK INDARTZEA

Ohiko sostengu-ekintzei eutsi zaie, Elkargi SGR eta Oinarri SGR sozietateekin bi sendotze-hitzarmen sinatuz, Osagarria eta Zirkulatzaila izenekoak, hurrenez hurren, EAEko ETEen eta autonomoen finantzazioa hobetze aldera. Hitzarmen horiek, kobrazinen ondorioz, 4.473.000 euro kostatu zaizkio Eusko Jaurlaritzari (2014ko irailaren 30ean), aurreko ekitaldietan kobrazintzat jotakoetatik berreskuratutako diru kopuruak barne.

10. LUZARO KREDITU-EGOITZA FINANTZARIOAREN BABESA EUSKAL ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEN KAPITALIZAZIOA HOBETZEKO

Uztailaren 30ean beste Eranskin bat gehitu zitzaion 2014ko ekainaren 19ko Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Hitzarmenari; horren bidez, mailegumota ezberdinen finantza-baldintzak eguneratzen dira, finantza-egoera berrira moldatzeko. Eguneraketa horrek agerian jartzen du Eusko Jaurlaritzak duen konpromisoa Luzaro EFCren garapenarekin.

Luzaro EFC establezimendu finantzarioa ETEei partaidetza-kredituak ematen dizkien sozietatea da. Eusko Jaurlaritzak sustatu zuen eta bere partaideetako bat da. Guztira, 239,3 milioi euro inguruko balioa duten maileguak eman dizkie enpresa txiki eta ertainei.

ETEn partaidetza-maileguei dagozkien interesen diru-laguntzak ordaindu dira, finantza-lankidetzarako

8. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES

Se ha procedido a autorizar, mediante Resolución de la Directora de Política Financiera y Recursos Institucionales, el presupuesto para el ejercicio 2015 de la Sociedad Rectora de la bolsa de Valores de Bilbao, SAU.

Se ha elaborado una resolución, sobre modificación de los estatutos sociales de las Sociedad Rectora de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.

Se ha elaborado informe relativo a la modificación de estatutos sociales de la Sociedad de Bolsas, S.A.

Se ha elaborado Resolución, por la que se aprueba el presupuesto para el ejercicio 2015 de la Sociedad Rectora de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.U.

Se ha elaborado Resolución sobre aprobación previa al nombramiento de consejero y de director general de la Sociedad Rectora de la Bolsa de Valores de Bilbao, S.A.U.

Se ha elaborado informe relativo a la designación de miembros del consejo de administración de la Sociedad de Bolsas, S.A.

9. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI

Se ha continuado con las acciones tradicionales de apoyo mediante la suscripción de dos convenios de reafianzamiento, respectivamente, con Elkargi SGR y Oinarri SGR, denominados Complementario y Circulante, con el fin de mejorar la financiación a Pymes y Autónomos de Euskadi. El coste de estos convenios para el Gobierno Vasco por fallidos ha sido de 4.473 miles de euros (a 30 de septiembre de 2014), incluyendo los importes por recuperación de fallidos de ejercicios anteriores.

10. APOYO DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA

El 30 de julio se suscribió un nuevo Anexo al Convenio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de 19 de junio de 2014, con Luzaro EFC en el que se actualizan las condiciones financieras de las diferentes modalidades de préstamos adaptándolas al nuevo escenario financiero. Dicha actualización evidencia la continuación del compromiso del Gobierno Vasco con el desarrollo de Luzaro EFC.

Luzaro Establecimiento Financiero de Crédito, sociedad que concede créditos participativos a PYMES, impulsada y participada por el Gobierno Vasco, ha alcanzado un volumen aproximado de préstamos de 239,3 millones de euros, concedidos a pequeñas y medianas empresas.

Se ha procedido al pago de la subvención de intereses correspondiente a los préstamos participativos de las



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

hitzarmenaren arabera: hain zuzen ere, 1,04 milioi euro inguru ordaindu dira, eta beste 0,310 milioi kobraezinak ordaintzeko. Halaber, Luzarok gauzatutako eragiketen arriskuaren zati bat ere onartu da (zenbatekoa: 3,1 milioi euro, gutxi gorabehera).

11. JAURLARITZAREN ABAL POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA

Abalen erregistroa mantendu da; arrisku biziaren gaineko txostenak egin dira eta Kontu Orokorra ere gauzatu da.

12. EUSKAL FINANTZA ERAKUNDEA ERAKUNDE PUBLIKOAREN JARDUERA FINKATZEA JAURLARITZAREN FINANTZA-AGENTZIA GISA

2014an Eusko Jaurlaritzak beste 26 milioi euro jarri ditu Euskal Finantza Erakundearen.

2014ean Ekonomia eta Lehiakortasun Ministerioarekin sinatutako lankidetzeta-hitzarmeneko 150 milioi euroko eragiketak kudeatzen jarraitu da 2010an. Hitzarmen hori 217/2010 Dekretuak onetsitako inbertsio zientifiko eta teknologikoak egiteko programa finantzatzeko zen. Ekitaldi honetan 14 mailegu egin dira programaren pentzura (guztira, 22,3 milioi euro).

2013ko abenduaren 18an, Ekonomia eta Lehiakortasun Ministerioak eta Euskal Finantza Erakundeak 2010eko uztailaren 5ean sinatutako lankidetzeta-hitzarmenaren adenda bat sinatu zen. Adenda horretan, Euskal Autonomia Erkidegoan berrikuntza sustatzeko egiteke zegoen azken ordain-agindua adostu zen; 46 milioi eurokoa, 2014ko otsailaren bostean jasotakoak.

Enpresa txiki eta ertainentzako finantza-laguntzako ildo bat abiarazi da; programa horren gehieneko muga 100 milioi eurotan finkatu da. 33 ekintza onartu dira, 19,6 milioi euroko guztizko mugarekin; abenduaren 31n, horietako 19ren polizak formalizatuta zeuden, 47 xedapenen eta 12,3 milioi euroko guztizko zenbatekoaren bidez.

Finantzaketa-lerro bat abiarazi da Zentro Teknologikoen edo Lankidetzazko Ikerketa Zentron kategorian onetsita dauden Euskal Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Sareko eragileen zirkulatu-beharrei erantzuteko. Bederatzi mailegu egin dira programa horren pentzura (guztira, 14,4 milioi euro).

13. ENPRESEN ETA AUTONOMOEN FINANTZAZIOARI LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMEN KUDEAKETA

Aurreko urteko bi lerroak mantendu dira. Lehendabizikoa, aurreko 9. paragrafoan aipatutako

PYMES, de acuerdo con el Convenio de colaboración Financiera, por un importe aproximado de 1,04 millones de euros, junto a 0,310 millones en concepto de fallidos. También, se ha asumido parcialmente el riesgo de las operaciones formalizadas por Luzaro por un importe aproximado de 3,1 millones de euros.

11. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO

Mantenimiento del registro de avales, realizándose los informes de riesgo vivo y procediéndose a la elaboración de la Cuenta General.

12. CONSOLIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS COMO AGENCIA FINANCIERA DEL GOBIERNO

En 2014 el Gobierno Vasco ha ampliado el fondo social del Instituto Vasco de Finanzas en 26 millones de euros.

En 2014 se ha continuado con la gestión de las operaciones acogidas al Convenio de Colaboración con el Ministerio de Economía y Competitividad por importe de 150 millones de euros firmado en 2010, que financia el programa para la realización de inversiones científico-tecnológicas aprobado por Decreto 217/2010. Durante este ejercicio se han formalizado 14 préstamos con cargo al programa por un importe total de 22,3 millones de euros.

El 18 de diciembre de 2013 se firmó una Adenda al Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Economía Competitividad y el Instituto Vasco de Finanzas, de 5 de julio de 2010, en el que se acordaba el último libramiento pendiente para el fomento de la innovación en la Comunidad Autónoma del País Vasco, por importe de 46 millones de euros, que han sido recibidos el 5 de febrero de 2014.

Se ha puesto en marcha una línea de apoyo financiero a la exportación para pequeñas y medianas empresas con un límite máximo del programa de 100 millones de euros. Se han aprobado 33 operaciones con un límite total de 19,6 millones de euros y de las cuales a 31 de diciembre se han formalizado 19 pólizas, que han supuesto 47 disposiciones por un importe total de 12,3 millones de euros.

Se ha puesto en marcha una línea de apoyo financiero para atender a las necesidades de circulante destinada a los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación acreditados en la categoría de Centros Tecnológicos o Centros de Investigación Cooperativa. SE han formalizado 9 préstamos con cargo al programa por un importe total de 14,4 millones de euros.

13. GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Se han mantenido las dos vías que venían del año anterior. La primera, mediante los Convenios



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Elkargi S.G.R. eta Oinarri S.G.R.rekin izenpetutako ohiko hitzarmenen bidez, eta bigarrena, 2012ko uztailaren 5ean izenpetutako 14 finantza-erakunderen arteko hitzarmenaren luzapenaren bidez. Luzapen honi esker, berme publikodun ezohiko finantziario-lerroa gaitu da. Azken honen bidez, bere sorkuntzan berria, EAEko Administrazioak finantza-erakundeei finkatzeko, eragiketa nagusien %60 aitortu die.

2014ko urriko datuak hartzen baditugu, elkarrekiko berme sozietateen parte hartzearekin, 63,06 miloi euroko eragiketak gauzatu ahal izan dira inbertsioetarako ohiko hitzarmen bidez. Hitzarmenaren hedadurari dagokionez, 42,87 miloi euroko eragiketak baimendu dira; Bankuekin egin diren hitzarmenetan, berriz, 16,04 miloi euroko zenbatekoak baimendu dira.

tradicionales suscritos con Elkargi S.G.R. y Oinarri S.G.R citados en el apartado 9. anterior y la segunda, mediante la prórroga del convenio de 5 de julio de 2012 con un conjunto de 14 entidades financieras del Convenio por el que se habilita una línea de financiación extraordinaria con garantía pública. En este último, novedoso en su concepción, la Administración de la CAE presta un afianzamiento a las entidades financieras concedentes del 60% del principal de las operaciones de financiación.

Tomando los datos a septiembre 2014, con la intervención de las sociedades de garantía recíproca mediante los Convenios ordinarios para inversiones se han formalizado operaciones aproximadamente por 63,06 millones € y en el convenio de Circulante se han formalizado operaciones aproximadamente por 42,87 millones €. Mientras que en el convenio con la banca el importe formalizado aproximado ha sido de 16,04 millones de euros en 2014.