



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

2211 HERRIZAINGOA-02 SAILAREN EGITURA ETA
LAGUNTZA

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

SAILBURUA ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN
SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO HARREMANAK, HARREMANAK KOMUNIKABIDEekin ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA.
2. EKINTZA TERRORISTEK ERAGINDAKO PERTSONA GUZTIENTZAKO ARRETA INTEGRALA ETA ZUZENA BERMATZEA
3. ELKARBITZITZA HOBETZEKO LAGUNTZEA, HORRETARAKO AURREKO EKITALDIETAN HASITAKO EKINTZEI JARRAIPENA EMANEZ
4. TERRORISMOAREN BIKTIMAK ETA BEREN ESKUBIDEAK AITORTZEA, ZUZENEAN ZEIN BEREN ELKARTEEN BITARTEZ
5. GENERO INDARKERIAREN BIKTIMEI LAGUNTZEA
6. GENERO-INDARKERIARI BURUZKO KOORDINAZIO ETA KOOPERAZIO INSTITUZIONALA
7. GENERO-INDARKERIA IKERTZEA, HARTAZ SENTSIBILIZATZEA ETA HARI AURREA HARTZEA
8. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA
9. SAILEKO ORGANOEN ETA JAURLARITZAKO GAINERAKO ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK KOORDINATZEA ETA ANTOLAKETAREN, BITARTEKOEN ETA BARNE ARAUBIDEAREN ARLOETAN LAGUNTZEA.
10. SAILEKO LANGILEEN ADMINSTRAZIOA ETA KUDEAKETA

BETETZE MAILA

1. SAILBURUAREN KANPO HARREMANAK, GIZARTE-KOMUNIKABIDEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA SORTZEA ETA KUDEATZEA

Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritza dugu Sailaren informazio-politika kudeatzeko organo arduraduna; hain zuzen, Saileko zuzendaritzek egiten dituzten jarduerak jendaurrera agertzeko.

Prentsa Zerbitzua Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritzaren menpe dago. Zerbitzu horrek 2012. urtean zehar komunikabideen artean idatzizko 1.731 prentsa-ohar (euskaraz eta gaztelaniaz) zabaldu zituen, ia zortzi mila irrati-konexio egin zituen eta informazioaren profesionalak idatzitako ehun eskariri baino gehiagori agiri bidez egindako erantzuna kudeatu zuen.

Zerbitzuak burututako beste lan aipagarria da Saileko karguei, zuzendaritzetako teknikariei, polizia-agintariei eta -espezialistek egindako elkarrizketak kudeatzea eta prentsaurrekoetarako deia egitea eta horiek antolatzea.

Interneteko presentzia 2012. urtean bideratzeko hauek erabili ziren: Saileko webgune ofiziala, euskadi.net eta Irekia gobernu-atariak eta; bestetik, Saileko jarduerekin, hurrenez hurren, lotutako hamar azpiorrialde.

Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritzak duen bestelako lana da Saileko publizitate-kanpainak kudeatzea

PROGRAMA

2211 ESTRUCTURA Y APOYO DEL DEPARTAMENTO

RESPONSABLE

02 INTERIOR

CONSEJERO Y VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN
Y SERVICIOS

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES.
2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DIRECTA A TODAS LAS PERSONAS AFECTADAS POR ACTOS TERRORISTAS
3. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA DANDO CONTINUIDAD A ACCIONES INICIADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES
4. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y SUS DERECHOS, TANTO DIRECTAMENTE COMO A TRAVÉS DE SUS ASOCIACIONES
5. ATENCION A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
6. COORDINACION Y COOPERACION INSTITUCIONAL SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO
7. INVESTIGACION, SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
8. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO
9. COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO CON LOS DEL RESTO DEL GOBIERNO Y APOYO EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y REGIMEN INTERNO.
10. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES

La Dirección de Relaciones Sociales con los Medios de Comunicación es el órgano responsable de gestionar la política informativa del Departamento para dar a conocer públicamente las actividades que desarrollan sus diferentes direcciones.

De la Dirección de Relaciones Sociales con los Medios de Comunicación depende directamente el Servicio de Prensa, que durante el ejercicio de 2012 difundió entre los medios de comunicación un total de 1.731 notas de prensa escritas (en euskera y castellano), realizó casi ocho mil conexiones de radio y gestionó la contestación documentada de más de un centenar de solicitudes escritas de los profesionales de la información.

Otro apartado del trabajo del Servicio de Prensa fue la gestión de entrevistas con cargos del Departamento, técnicos de las direcciones, mandos y especialistas policiales y la convocatoria y organización de ruedas de prensa.

La presencia en Internet durante 2012 se canalizó a través de la web oficial del Departamento, los portales gubernamentales euskadi.net e Irekia, y de un total de diez subpáginas relacionadas, respectivamente, con las actividades del Departamento.

Otra faceta del trabajo de la Dirección de Relaciones Sociales es la gestión (elaboración, financiación y difusión) de las campañas



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

(egitea, finantzatzea eta zabaltzea). 2012. urtean zehar kanpainak egin ziren helburu hauek lortzeko: trafikoaren segurtasuna sustatzea, jokoaren aurrean jokabide arduratsuak zabaltzea, larrialdietako 112 telefonoa eta trafikoari buruzko informaziorako 011 telefonoa jendeak ezagutzea, genero-indarkeria prebenitzea, Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeetarako botoa sustatzea eta larrialdien arloan jarrera seguruak bultzatzea.

Saileko barneko komunikazioa batez ere "Gurenet" sare korporatiboaren bidez dinamizatzen jarraitu zen; hain zuzen, Sailari atxikitako funtzionario guztiei interesgarriak diren informazioak helarazteko.

Halaber, Zuzendaritzaren ardua ere izan zen Eusko Legebiltzarrerako urriaren 21eko Hauteskundeekin loturiko alderdi guztiak jendaurrean zabaltzeko antolamendua.

Bukatzeko, Zuzendaritzaren beste lan-arlo bat izan zen Legebiltzarretik edo erakunde publikoetatik egindako kontsultei Saileko erantzunak bideratzea. Legebiltzarrerako, guztira, ehun erantzun baino gehiago izapidetu ziren eta beste berrogeita hamar Arartekoak egindako kontsultetarako.

2. EKINTZA TERRORISTEK ERAGINDAKO PERTSONA GUZTIENTZAKO ARRETA INTEGRALA ETA ZUZENA BERMATZEA

Adierazitako helburua bete da hainbat jarduera-ildoren bidez.

a) Zuzendariak biktimekin izandako elkarrizketak eta bilerak. Harreman mota horiek telefonoz egiten dira, baita biktimen etxeetara egindako bisiten bidez ere, edo beste toki batzuetan elkartzuz. Zenbaitetan taldeka egiten dira, eremu geografikoen arabera.

b) Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zerbitzuaren bidez eskainitako arreta. 2012. urtean zehar atentatu terroristarik izan ez denez, Zerbitzu honek ikustaldi-plan sistematikoarekin jarraitu du. Plana gizarte-langileek burutu dute Euskadin bizi diren biktima guztientzat; hain zuzen, informazioa emateko eta horien egoeraren berri jakiteko eta; halaber, dagokion gaian indarreko araudiak onartzen duen heinean, beraien eskariei erantzuteko.

c) Ekintza terroristen eraginpeko pertsonak aurkeztutako eskabide eta eskaeren ondorioz izapidetutako espedienteak ebaztea, indarreko araudiaren arabera. 290/2010 Dekretua, Terrorismoaren biktimei laguntza integrala emateko sistema garatzen duena; 4/2008 Legea, Terrorismoaren biktimei aitortpena eta ordaina egiteko dena.

Ebazpen horiek zenbait eremutan eragina izan dute; hala nola kalte materialen, laguntza psikologikoaren, etxebizitzaren, beka edo ikasteko laguntzak edo aparteko izaerako beste laguntza-mota batzuk ematearen ondoriozko kalte-ordainei dagokienean. Era berean, biktimei laguntza eskaini zaie beste administrazio batzuek emandako bestelako laguntzen izapideak egiteko; hain zuzen ere, Barne Ministeriora bideratutako espedienteen kasuan, eta 29/11 Legean aurreikusitako laguntzak eskatu dira.

3. ELKARBITZITZA HOBETZEKO LAGUNTZEA, HORRETARAKO AURREKO EKITALDIETAN HASITAKO EKINTZEI JARRAIPENA EMANEZ

Memoriaren Zentroa sortze aldera, proiektua aztertu eta prestatzeko hainbat ekintza bultzatu ziren.

4. TERRORISMOAREN BIKTIMEN ETA BEREN ESKUBIDEEN AITORMENA SUSTATZEA, ZUZENEAN ZEIN BEREN ELKARTEEN BITARTEZ

Diru-laguntzen ildoak, terrorismoaren biktimen aldeko programak eta jarduerak garatzen dituzten elkarte eta erakundeentzat, egoera orokorra hobetu duena. Izan ere, diru-laguntzak zuzenduta daude, batetik, biktimen elkarteak egiturak mantentzera (autobabeserako jarduerak garatzea izango dute eta) eta; bestetik, jarduera horiek zati batean ordaintzera.

5. GENERO INDARKERIAREN BIKTIMEI LAGUNTZEA

5.1. Genero-indarkeriaren, familia barruko indarkeriaren eta lan-

publicitarias del Departamento. Durante 2012 se realizaron campañas para promocionar la seguridad del tráfico, la difusión de conductas responsables ante el juego, el conocimiento público de los teléfonos de emergencias, 112, y de información de tráfico, 011, la prevención de la violencia de género, la promoción del voto en las Elecciones al Parlamento Vasco y la incentivación de actitudes seguras en el ámbito de las emergencias.

La comunicación interna del Departamento para hacer llegar informaciones de interés al conjunto del funcionariado adscrito al departamento se siguió dinamizando fundamentalmente a través de la red corporativa – Gurenet-.

También fue responsabilidad de la Dirección la organización de la difusión pública de todos los aspectos relacionados con las Elecciones al Parlamento Vasco del 21 de Octubre.

Por último, otra faceta del trabajo de la Dirección fue la canalización de las respuestas departamentales a las consultas del Parlamento o de las instituciones públicas. En total, se tramitaron más de cien respuestas parlamentarias y otras cincuenta a consultas del Ararteko.

2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DIRECTA A TODAS LAS PERSONAS AFECTADAS POR ACTOS TERRORISTAS

El cumplimiento del objetivo señalado se ha llevado a efecto a través de distintas líneas de actuación.

a) Entrevistas y encuentros personales de la Directora con víctimas. Este tipo de contactos se celebran tanto a través del teléfono, como de visitas a domicilios de las propias víctimas o encuentros en otros lugares, siendo en ocasiones de carácter grupal por zonas geográficas.

b) Atención prestada a través del Servicio de Asistencia a las Víctimas del Terrorismo. Ante la ausencia de atentados terroristas a lo largo del ejercicio 2012, este Servicio ha continuado con el plan de visitas sistemático realizado por trabajadores sociales a todas las víctimas residentes en Euskadi, dirigido a informar y conocer su situación, dando respuesta a sus demandas en la medida en que lo permitía la normativa vigente en la materia.

c) Resolución de expedientes tramitados a consecuencia de solicitudes y peticiones formuladas por personas afectadas por actos terroristas, de conformidad con la normativa vigente. Decreto 290/2010. De desarrollo del sistema de asistencia integral a las víctimas del terrorismo, Ley 4/2008 de reconocimiento y reparación a las víctimas del terrorismo.

Estas resoluciones han afectado a ámbitos como el puramente indemnizatorio derivado de daños materiales, la atención psicológica, la vivienda, la concesión de becas o ayudas al estudio u otro tipo de ayudas de carácter extraordinario. También se ha prestado ayuda a las víctimas en la tramitación de otro tipo de ayudas concedidas por otras Administraciones, concretamente expedientes que se han tramitado al Ministerio del Interior, reclamando las ayudas previstas en la Ley 29/11.

3. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA DANDO CONTINUIDAD A ACCIONES INICIADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES

Se impulsaron diversas acciones de estudio y preparación del proyecto para la creación de un Centro de la Memoria.

4. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y SUS DERECHOS, TANTO DIRECTAMENTE COMO A TRAVÉS DE SUS ASOCIACIONES

Línea de subvenciones a asociaciones y entidades que desarrollen programas y actividades en beneficio de las víctimas del terrorismo, redundando en beneficio de su situación general, en la medida en que las ayudas se dirigen, por un lado al mantenimiento de las estructuras de las propias asociaciones de víctimas (lo cual les permite desarrollar actividades de autoayuda) y, por otro lado, a sufragar parcialmente estas actividades.

5. ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

5.1. Respecto al Servicio de atención telefónica 24 horas a



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

eta/edo hezkuntza-esparruko sexu-erasoen eta -jazarpenaren biktimia diren emakumeentzako 24 orduko telefono bidezko arreta-zerbitzuari dagokionez, nabarmendu behar da bere eginkizunak era honetan handitu eta berrantolatu direla:

- “EZ ISILDU” (24 ordu) webgunearen dinamizazioa. Horrek erantzuten dio indarkeria matxistari gazteen artean aurre egin eta heltzeko Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak atzemandako beharrianari.
- Genero-indarkeriaren Biktimari Laguntzeko Zerbitzuan (BLZ) arreta jasotako genero-indarkeriaren emakume biktimei gogobetetzeari buruzko inkestak egitea.
- Inkesta horietan lortutako emaitzak ustiatzea eta amaierako txostena lantzea. Txosten horretan, emaitzez gain, egokitzat jotako gomendioak edo iradokizunak jasotzen dira, betiere indarkeriaren edozein adierazpenen biktimentzat BLZetatik ematen den laguntza hobetzeko.
- Beste alde batetik, mantendu egin da telefono bidezko arreta-zerbitzuaz arduratzen diren profesionalen prestakuntza.
- SATEVI-BITEAZen funtsezko zeregin gisa, nabarmentzekoa da genero-indarkeriagatik zigortutakoak espespetik ateratzen direnean emakume biktimei eta Ertzaintzari, BLZekin batera, horren berri ematea. Izan ere, hori funtsezkotzat jotzen da emakume biktimak behar bezala babesteko.
- Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzaren tresna informatikoa garatu da datu-base informatiko propioa eginez.

5.2 2012. urtean zehar Biktimari Laguntzeko Zerbitzuek (BLZ) Esparru juridikoaren arloan genero-indarkeriaren biktimei laguntza psikosoziala emateko Programa abian jartzea inplementatu dute.

5.3 Genero-indarkeria jasaten duten emakumeentzako arretan Gobernuaren ekintza etengabe hobetzeko politikari jarraituz, Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak hauek ere kudeatzen ditu: genero-indarkeriaren emakume biktimentzako laguntza ekonomikoaren izapidetza, indarkeria matxistaren kontrako koordinazio-protokoloak martxan jartzen dituzten toki-erakundeentzako laguntza ekonomikoak, Deustuko Unibertsitateko genero-indarkeriari buruzko masterra egiteko laguntza ekonomikoak eta emakumeen aurkako indarkeriaren arloan lan egiten duten elkarte eta erakundeentzako diru-laguntzak.

5.4. 2012ko ekitaldian abian jarri da Gobernuaren genero-indarkeriako kasuak kudeatzeko tresna informatiko bakarra, biktimaren espediente bakarra lortzeko. 2012ko abenduan tresna informatiko bakarra -Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzaren menpe baitago- Zuzendaritzak berak, genero-indarkeriaren biktimia diren emakumeentzako 24 orduko telefono bidezko arreta-zerbitzuak (SATEVI-BITEAZ) eta Biktimari Laguntzeko Zerbitzuak (BLZ) erabiltzen zuten. Tresna informatiko horretan sartzeko fasean hauek daude: LANBIDE; Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Saila; Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila; Arartekoa eta Ertzaintza.

5.5. Gobernu Kontseiluak 2011ko ekainaren 7an egindako bileran Genero Indarkeriaren kontrako Jaurlaritzaren I. Jarduteko Plana onartu zuen. 2012ko abenduan Genero Indarkeriaren kontrako Jaurlaritzaren I. Jarduteko Planaren eragin-ebaluazioa amaitu zen, non 2012. urterako programaturako ekintzen betetzea nabarmentzen den.

5.6. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean genero-indarkeriaren biktimentzako arreta koordinatzeko mekanismoei buruzko martxoaren 1eko 29/2011 Dekretuaren bidez, genero-indarkeriaren arloko “leihatila bakarra” sortu zen Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzan.

mujeres víctimas de violencia de género, violencia intrafamiliar, agresiones sexuales y acoso sexual en el ámbito laboral y/o educativo (SATEVI), cabe destacar que se ha procedido a la ampliación y reordenación de sus funciones. en los siguientes términos:

- Dinamizar la Web “EZ ISILDU” (24 horas) que responde a una necesidad claramente identificada por parte de la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género de impulsar la prevención y abordaje de la violencia machista en la población juvenil.
- Realizar encuestas de satisfacción a las mujeres víctimas de violencia de género que hayan sido atendidas en el Servicio de Atención a la Víctima (SAV).
- Explotación de los resultados obtenidos en dichas encuestas y elaboración de un informe final donde se recojan, además de los resultados, las recomendaciones o sugerencias que se estimen oportunas en orden a mejorar la atención que a las víctimas de cualquier manifestación de la violencia de género se realiza desde los SAV).
- Por otra parte, se ha mantenido la formación de las personas profesionales que atienden el Servicio de Atención Telefónica.
- Destacar, como labor fundamental de SATEVI, la comunicación a las mujeres víctimas y a la Ertzaintza de las excarcelaciones de los penados por violencia de género, en coordinación con los SAV, lo que se entiende fundamental para la debida protección de las mujeres víctimas.
- Se ha desarrollado la herramienta informática de la propia Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género mediante una Base de Datos informática propia.

5.2. Durante el año 2012, los Servicios de Atención a la Víctima (SAV), han implementado la puesta en marcha del denominado Programa psicossocial en el ámbito jurídico a víctimas de violencia de género.

5.3. Siguiendo con la política de mejora continua de la acción del Gobierno en la atención a las mujeres que sufren violencia de género, la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género gestiona, además, la tramitación de las ayudas económicas a mujeres víctimas de la violencia de género, las ayudas económicas a entidades locales que pongan en marcha protocolos de coordinación contra la violencia machista, las ayudas económicas para la realización del master universitario en violencia de género de la Universidad de Deusto y las subvenciones a asociaciones y organizaciones que trabajan en el ámbito de la violencia contra las mujeres.

5.4. Se ha puesto en marcha, durante el ejercicio 2012, la herramienta informática única de gestión de casos de violencia de género en el Gobierno para la consecución del expediente único de la víctima. A diciembre 2012, la herramienta informática única, dependiente de la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género, es utilizada por la propia Dirección, el Servicio de Atención Telefónica 24 Horas a mujeres víctimas de violencia de género (SATEVI) y el Servicio de Atención a la Víctima (SAV). Se halla en fase de incorporación a dicha herramienta informática LANBIDE, Departamento de Vivienda, Transportes y Obras Públicas, Educación, Universidades e Investigación, Ararteko y Ertzaintza.

5.5. En la sesión celebrada el 7 de junio de 2011 el Consejo de gobierno aprueba el I Plan de Actuación del Gobierno contra la Violencia de Género. En diciembre 2012, se concluye la evaluación de impacto del I Plan de Actuación del Gobierno contra la Violencia de Género, que destaca el cumplimiento de las acciones programadas para 2012.

5.6. Mediante Decreto 29/2011, de 1 de marzo, sobre los mecanismos de coordinación de la atención a las víctimas de la violencia de género en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, se crea la “ventanilla única” en materia de violencia de género en la Dirección de Atención a las Víctimas de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

6. ERAKUNDEEN ARTEKO KOORDINAZIOA ETA LANKIDETZA GENERO INDARKERIAREN INGURUAN.

Emakumeen kontrako Indarkeria Matxistaren Euskal Behatokia osatutako lan-taldea; hain zuzen, emakumeen aurkako indarkeria matxistaren adierazleak aztertzeko, Behatokiaren osoko bilkuran parte hartzen duten erakunde guztien artean adostuta baitaude, eta hauek eratu dira: erakunde parte-hartzaile (13) guztien artean adosturik, indarkeria matxistaren terminologia- eta kontzeptu-esparrua; sistemen eragozpenen diagnostikoa; dokumentu-funts partekatua eta emakumeen kontrako indarkeria matxistaren adierazle-sistema Euskal Autonomia Erkidego osorako.

7. GENERO INDARKERIAREN GAINEKO IKERKETA, SENTSIBILIZAZIOA ETA PREBENTZIOA

1) Sentsibilizazio- eta prebentzio-ekintzak..

Genero-indarkeriaren biktimei Laguntzeko Zuzendari-tzaren web-orrialdean zenbait sentsibilizazio-kanpaina burutu dira -zehazki, Ez Isildu gunean-; era horretan, gazteak ohartarazteko maitasun erromantikorearen mitoaz eta tratu txarren lehenengo zantzuak antzemateko garrantziaz.

2) Genero-indarkeriaren arloko prestakuntza sustatzea genero-indarkeriari buruzko hainbat ikastaro eta mintegi emanez.

8. SAILAREN LEGE AHOULKARITZA

Lege Araubideko Zuzendaritzaren jardunbide arruntari dagokionez, adierazi behar da alde batetik ordezkartzaren kanpoko alderdia garatu dela; hain zuzen, organo guztien aurrean Sailaren interesen defentsan bitartekotza eginez. Beste alde batetik, barruko alderdiak berekin ekarri du planteatu diren kontsulta guztiei jaramon egitea, baita txostenak eta irizpenak ematea ere, aholkularitza juridikoa eskatu duten administrazio-espeditente guztietan esku hartuz; halaber, legezketasunaren kanpoko kontrolaren xede ez diren eta zuzendaritza guztiek egiten dituzten xedapen eta administrazio-egintza guztien kontrola eta fiskalizazioa egin da, 1995eko ekainaren 13ko Gobernu Kontseiluak hartu zuen erabakiarekin bat (Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak legezketasunaren kontrolari buruzko txostena ematea nahitaezkatzat jotzen diren xedapen eta ekimenei buruzkoa).

- Zehazki, 2012. urtean zehar administrazio-prozeduren 1060 espeditente izapidetu eta ebatzi dira, baita beren administrazio-bideko errekursoak ere.
- Saileko beste organo batzuen menpeko zerbitzu juridikoen laguntza eta aholkularitza eman da 720 kasutan eta 200 txostenetan.
- 50 lege-aurreproiektu, dekretu eta agindu eta 7 hitzarmen eta protokolo prestatu dira.

9. SAILEKO ORGANOEN ETA JAURLARITZAKO GAINERAKO ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK KOORDINATZEA ETA ANTOLAKETAREN, BITARTEKOEN ETA BARNE ARAUBIDEAREN ARLOETAN LAGUNTZEA.

9.1 Gobernu Kontseiluak eta Eskuordeko Batzordeak onartu behar dituzten Saileko gaietako buruzko txostenak ematea eta; horrez gain, EHAArako eta bestelako gaiak beste batzuetarako lekualdaketa kudeatzea.

Gobernu Kontseiluan onartzeko 43 gai izapidetu eta EHAAn 312 dokumentu argitaratu dira.

9.2 Saileko erregistro informatizatua zuzentzea.

9.3 EJIE S.A.rekin egindako kudeaketa-gomendioren kudeaketa eta jarraipena egitea; zehazki, 12 jarraipen-ekintza burutu eta 100 premia informatiko bete dira.

9.4 Hardware-baliabideak zabaldu dira renting bidez.

Violencia de Género.

6. COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO.

Grupo de trabajo constituido en el seno del Observatorio Vasco de la Violencia Machista contra las Mujeres para el estudio de indicadores de violencia machista contra las mujeres consensuados entre todas las instituciones que forman parte del Pleno del Observatorio, habiéndose conformado un marco terminológico y conceptual de la violencia machista acordado entre todos los entes participantes (13), un diagnóstico de dificultades de los Sistemas, un fondo documental compartido, así como un sistema de indicadores de violencia machista contra las mujeres para toda la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7. INVESTIGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

1) Acciones de sensibilización y prevención.

Se han desarrollado diversas campañas de sensibilización en la página Web de la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género, en el espacio Ez Isildu, para alertar a la población juvenil sobre los riesgos del mito del amor romántico y la importancia de la detección de los primeros signos de maltrato.

2) Promoción de la formación en materia de violencia de género a través de la impartición de diversos cursos y seminarios sobre violencia de género.

8. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO

Respecto a la actuación ordinaria de la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios, indicar que se ha desarrollado por una parte, en una vertiente externa de representación, mediando en la defensa de los intereses del Departamento ante los diferentes órganos. Por otra parte, la vertiente interna, ha implicado la atención de todas las consultas planteadas y la emisión de informes y dictámenes, participando en todos los expedientes administrativos en los que se ha solicitado asesoramiento jurídico, así como de control y fiscalización legal de las disposiciones y actos administrativos elaborados por las distintas Direcciones que no son objeto de control de legalidad externo, conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 1995 (relativo a disposiciones e iniciativas en las que es preceptiva la emisión del informe de control de legalidad por la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo).

- En concreto a lo largo de 2012 se han tramitado y resuelto 1060 expedientes de procedimientos administrativos y sus recursos en vía administrativa.
- Se ha dado apoyo y asesoramiento de los servicios jurídicos dependientes de otros órganos departamentales en 720 casos y 200 informes.
- Se han elaborado 59 Proyectos de Ley, Decretos y Órdenes, y 7 Convenios, protocolos.

9. COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO CON LOS DEL RESTO DEL GOBIERNO Y APOYO EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y RÉGIMEN INTERNO.

9.1 Emitir informes de los asuntos del Departamento que han de ser aprobados por el Consejo de Gobierno y Comisión Delegada, Así como gestionar los trasposos al B.O.P.V. y los de asuntos varios a otras.

Se han tramitado 43 asuntos para su aprobación en Consejo de Gobierno y se han publicado 312 documentos en el B.O.P.V.

9.2 Llevar el registro informatizado del Departamento.

9.3 Gestión y seguimiento de la encomienda de gestión con EJIE, S.A. con 12 acciones de seguimiento y 100 necesidades informáticas cubiertas.

9.4 Se han ampliado los recursos hardware vía renting.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

9.5 Ekipamendu informatikoaren mantentze-lanak.

9.6 Erabiltzailearentzako laguntza 650 gorabeherari emandako arretaren bidez eta laguntza teknikoa eskainiz.

9.7 Softwarearen ezarketa, egokitzapena eta migrazioa, 10 jarduera eginda.

9.8 Aplikazioaren garapenak:

— Hauteskunde Administrazio, Joko eta Ikuskizunen Zuzendaritzaren JOIKUko joko-moduluaren mantentze-lan zuzentzaileak, egokitzapeneko mantentze-lanak eta funtzionaltasun berriak.

— JOIKU informazio-sisteman ikuskapenen eta ikuskizunen modulua ezartzea eta zehapenen modulua garatzea.

— Herrizaingoko atariaren mantentze-lanak.

— Hauteskunde-prozesuetako web-orrialdearen mantentze-lanak.

— Hauteskunde-prozesuetako webgunearen azpiegitura hauteskundeetako gauerako hobetzea eta optimizatzea.

— Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzaren kudeaketa-aplikazioaren III. fasea garatzea.

— Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzako espedienteak kudeatzeko tresna ezartzea; prozedurak, errekursoak, erantzunak eta prozesu judicialak eta sailburuaren gaiak barne sartuta.

— Autobabeserako planen eta boluntarioen erregistroa ezartzea.

— Genero-indarkeriaren eta terrorismoaren biktimeizako laguntzetarako deialdiak mantentzea eta berritzea.

— Ekipamendu informatikoaren mantentze-lanak.

— "Datu pertsonalak dituzten fitxategi automatizatu" segurtasun-dokumentua mantentzea eta eguneratzea.

— Premia informatikoak M53 bidez eskatzea.

— Erabiltzaileentzako laguntza.

10. SAILARI ATXIKITA DAUDEN ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.

1) Administrazio-egoeren, zerbitzu-eginkizunen eta aldi baterako kontratazioaren alorreko jarduerak: 400.

2) Nominen, alten eta bajeen, kotizazioen, atxikipenen eta lizentzien arloko jarduerak:

Plantillaren eboluzioari buruzko 12 txosten egin dira eta Nominari eta Gizarte Segurantzari buruzko beste 12.

3) Presentzia-kontrolaren alorreko jarduerak: oporrak, lizentziak eta baimenak, fitxaketen kontrola, lanaldiaren betetzea.

12 txosten egin eta 8500 ebazpen eman dira.

4) Gizarte-laguntzaren arloko jarduerak: 35.

◆ Langileen prestakuntza eta birziklapena:

1. Saileko Prestakuntza Plana garatzea.

2. Prestakuntza Planaren jarraipena egitea: 6.

3. Prestakuntza eta lanbide-hobekuntzako ikastaroetarako bertaratzeak kudeatzea: 188.

◆ Hizkuntza-normalkuntza

1. Euskara-ikastaroen eta hizkuntza-eskakizunen egiaztapenen jarraipena eta kontrola egitea: 170.

9.5 Mantenimiento de equipamiento informático.

9.6 Apoyo al usuario mediante la de atención 650 incidencias y asistencia técnica.

9.7 Implantación, adecuación y migración de software, con 10 actuaciones.

9.8 Desarrollos de Aplicación:

— Mantenimientos correctivos, adaptativos y nuevas funcionalidades del módulo de juego de JOIKU de la Dirección de Administración Electoral, Juego y Espectáculos.

— Implantación del módulo de inspecciones y espectáculos en el sistema de información JOIKU y desarrollo del módulo de sanciones.

— Mantenimiento del portal de Interior.

— Mantenimiento de la página web de procesos electorales.

— Mejoras y optimización de la infraestructura de la web de procesos electorales para la noche electoral.

— Desarrollo de la fase Iii aplicación de gestión de la Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género.

— Implantación de la herramienta de gestión de expedientes de Régimen Jurídico y Servicios. con los procedimientos recursos, respuestas, procesos judiciales y asuntos del consejero.

— Implantación del registro de planes de autoprotección y voluntarios.

— Mantenimiento y renovación de las convocatorias de ayudas de víctimas de violencia de género y víctimas de terrorismo.

— Mantenimiento de equipamiento informático.

— Mantenimiento y actualización del documento de seguridad de los "Ficheros Automatizados con Datos de Carácter Personal.

— Peticiones vía M53 de las necesidades informáticas.

— Soporte a usuarios.

10. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN ADSCRITO AL DEPARTAMENTO.

1) Actuaciones en materia de situaciones administrativas, comisiones de servicios, contratación temporal: 400.

2) Actuaciones en materia de nómina, altas y bajas, cotizaciones, retenciones, licencias:

Se han elaborado 12 Informes de evolución de plantilla y 12 Informes de Nómina y seguridad social.

3) Actuaciones en materia de control de presencia: vacaciones, licencias y permisos, control de fichaje, cumplimiento de la jornada laboral.

Se han elaborado 12 informes y dictado 8500 resoluciones.

4) Actuaciones en materia de atenciones sociales: 35.

◆ Formación y reciclaje de personal:

1. Desarrollo del Plan de Formación del Departamento.

2. Seguimiento del Plan de Formación: 6.

3. Gestionar asistencias a cursos de formación y perfeccionamiento profesional: 188.

◆ Normalización Lingüística:

1. Efectuar el seguimiento y control de los cursos de euskera y acreditación de perfiles lingüísticos: 170.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- 2. Sailean zen den euskararen egoera aztertzea eta horri buruz aholku ematea.
- ◆ Berdintasun-politika.
 - 1. Saileko eta sail arteko talde teknikoetan parte hartzea.
 - 2. Sailaren berdintasun-politiken jarraipenari eta ebaluazioari buruzko txostena.
- 2. Análisis de la situación del euskera en el Departamento y asesoramiento en la materia.
- ◆ Política de igualdad:
 - 1. Participación en grupos técnicos departamentales e interdepartamentales.
 - 2. Informe de seguimiento y evaluación de las políticas de igualdad del Departamento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

2221 TRAFIKOA

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

TRAFIKOKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. EUSKARRI INFORMATIKOAREN AZTERKETA, EGOKITZAPENA ETA ONDORENGO ALDAKETA TRAFIKO ZUZENDARITZAREN ESKUMENEO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEKO
2. ERREPIDE ARLOAN ESKUDUNAK DIREN ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA INDARTZEA
3. HEZIKETA, PRESTAKUNTZA ETA KONTZIENTZIAZIOA
4. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK.
5. ARRISKU TALDE ETA JOKABIDEEN ZAINZA ETA KONTROLA.
6. TRAFIKOKO ESTADISTIKAK ETA DATUAK AZTERTZEA
7. 2010-2014 BIDE-SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA
8. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURITASUNAREN BEHATOKIA

BETETZE MAILA

1. EUSKARRI INFORMATIKOAREN AZTERKETA, EGOKITZAPENA ETA ONDORENGO ALDAKETA TRAFIKOKO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEKO.
- ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEKO EUSKARRI INFORMATIKOA GARATZEA
 - 1.- Garraio berezientzako baimen osagarriak izapidetu eta emateko aplikazio informatiko berriaren azterketa, garapena eta probak.
 - 2.- Trafikoko postontzia ezarri da herritarrek Trafiko Zuzendaritzari galderak, iradokizunak edo kexak helarazteko.
 - 3.- Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren bidez, zehapen-espeditentek izapidetzeko mekanismoak sortu eta egokitu dira. Egoitza horrek bere baitan Trafiko Zuzendaritzak egiten dituen jakinarazpenak eta espeditenteari begira interesdunek aurkezten dituzten agiriak hartzen ditu.
 - 4.- Trafikoko zehapen-espeditenteei buruzko dokumentazio osoaren jakinarazpen ez-elektronikoa eta digitalizazioa.
 - 5.- Zehapen-prozedura izapidetzeko aplikazio informatiko berriaren azterketa eta garapena, ostalarian izapidetutako espeditente guztien plataforma berrirako migrazioa barne sartuta.
 - 6.- Atzerriko matrikula duten ibilgailuen titularrei trafikoko zehapenen berri emateko proiektua, betiere bide automatizatuen

PROGRAMA

2221 TRÁFICO

RESPONSABLE

02 INTERIOR

DIRECTORA DE TRÁFICO

OBJETIVO

1. ESTUDIO, ADAPTACIÓN Y POSTERIOR MODIFICACIÓN DEL SOPORTE INFORMÁTICO PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRÁFICO
2. POTENCIAR LA COLABORACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES COMPETENTES EN MATERIA DE CARRETERAS
3. EDUCACION, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN
4. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
5. VIGILANCIA Y CONTROL A GRUPOS Y CONDUCTAS DE RIESGO.
6. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS
7. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2010-2014.
8. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ESTUDIO, ADAPTACIÓN Y POSTERIOR MODIFICACIÓN DEL SOPORTE INFORMÁTICO PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRÁFICO.
- DESARROLLAR EL SOPORTE INFORMÁTICO DE LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES
 - 1.- Estudio, desarrollo y pruebas de la nueva aplicación informática para la tramitación y emisión de autorizaciones complementarias de circulación para los transportes especiales.
 - 2.- Incorporación del Buzón de Tráfico para que el ciudadano traslade a la Dirección de Tráfico preguntas, sugerencias o quejas.
 - 3.- Creación y adaptación de mecanismos para la tramitación de expedientes sancionadores a través de la sede electrónica del Gobierno Vasco, que abarca las notificaciones que emite la Dirección de Tráfico y la recepción de documentos que aporten los interesados en el expediente.
 - 4.- Notificación no electrónica y digitalización de toda la documentación relativa a los expedientes sancionadores de tráfico.
 - 5.- Estudio y desarrollo de la nueva aplicación informática para la tramitación del procedimiento sancionador, incluyendo la migración a la nueva plataforma de todos los expedientes tramitados en el HOST.
 - 6.- Proyecto de notificación de sanciones de tráfico a titulares de vehículos con matrícula extranjera que han cometido alguna



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

bitartez hartutako arau-hausteren bat eginez gero.

7.- Ordezkarien Erregistroa trafiko-arloko zehapen-prozeduran integratzeko azterlana.

8.- Bideetako helbide elektronikoaren bitartez egindako jakinarazpenen kontsulten kudeaketa eta jarraipena egitea.

- BESTE EKINTZA BATZUK

1.- Zirkulazioko Erregelamendu Orokorrari buruzko 1428/2003 Errege Dekretua aldatzeko proiekturako azterlana eta ekarpenak.

2.- Bide-segurtasunaren arloan erakundeekiko lankidetzak hobetzeko hitzarmenak lantzea eta proposatzea:

3.- Istripua izandako eta/edo matxuratutako ibilgailuak errepidetik kentzeko UNESPArekin sinatu beharreko lankidetzak-protokoloa izapidetzea.

2. ERREPIDE ARLOAN ESKUDUNAK DIREN ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA INDARTZEA

1- Organo eskudunekin bideo-trukea egin aurreko izapideak egitea.

2- Euskal Autonomia Erkidegoko udalek sinatu beharreko Esparru-hitzarmena Jaurilaritzaren Kontseiluan lantzea, izapidetzea eta onartzea; era horretan, Eusko Jaurilaritzaren plataforma elektronikoaren bitartez bideetako helbide elektronikora jakinarazpenak bidaltzeari buruzko 18/2009 Legean ezarritako eginbeharra betetzeko.

3. HEZIKETA, PRESTAKUNTZA ETA KONTZIENTZIAZIOA

1. Bide-hezkuntza zabaltzea.

1.- Mugikortasun segururako hezkuntzako programazioak eta baliabide didaktikoak lantzea, unibertsitateko hezkuntza-etapa guztietako geletan aplikatzeko.

2.- Mugikortasun segururako hezkuntzako balioak hezkuntza-testuinguru ez-formaletan sustatzen dituzten materialak egitea.

2. Bide segurtasuna sustatzea.

1.- Bide-prestakuntzako irakasleentzako ikastaroak.

2.- Gidari-eskola partikularretako zuzendarientzako probak.

3. Kontzientziazioa.

1.- Zirkulazio-istripua izateko arriskuaz eta horrek eguneroko bizitzan izan ditzakeen ondorioez hainbat kolektibo sentsibilizatzeko kanpainak egitea.

2.- Mugikortasuna eta bide-segurtasuna sustatzeko topaketak eta batzarrak egitea.

3.- Mugikortasunari eta bide-segurtasunari buruzko kontzientziazioa sustatzen duten ikastaroak eta lanbide-topaketak egitea.

4.- Komunikabideetan mugikortasun seguru eta iraunkorraren

infracción captada por medios automatizados.

7.- Estudio para la integración del Registro de Representantes al procedimiento sancionador en materia de tráfico.

8.- Gestión y seguimiento de las consultas de notificaciones realizadas mediante la Dirección Electrónica Vial (DEV).

- OTRAS ACCIONES

1.- Estudio y aportaciones al proyecto de modificación del RD 1428/2003, Reglamento General de Circulación.

2.- Elaborar y proponer convenios para mejorar la colaboración con las diversas instituciones en materia de seguridad vial:

3- Tramitación Protocolo colaboración con UNESPA para la retirada de vehículos accidentados y/o averiados.

2. POTENCIAR LA COLABORACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES COMPETENTES EN MATERIA DE CARRETERAS

1- Trámites previos al intercambio de vídeo con órganos competentes.

2- Elaboración, tramitación y aprobación en Consejo de Gobierno del Convenio Marco para dar cumplimiento a la obligación fijada en la Ley 18/2009 sobre notificaciones en la Dirección Electrónica Vial a través de la plataforma electrónica del Gobierno Vasco a suscribir por los Ayuntamientos Vascos.

3. EDUCACION, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

1. Difusión de la Educación Vial.

1.- Elaborar programaciones y recursos didácticos de educación para la movilidad segura destinada a su aplicación en las aulas de las distintas etapas educativas universitarias.

2.- Elaborar materiales que promuevan los valores de la educación para la movilidad segura en contextos educativos no formales.

2. Impulso de la formación vial.

1.- Cursos profesores formación vial.

2.- Pruebas directores/as de escuelas particulares de conductores.

3. Concienciación.

1.- Realizar campañas destinadas a sensibilizar a distintos colectivos sobre el riesgo de sufrir un accidente de tráfico y las consecuencias que este hecho puede tener en su vida cotidiana.

2- Realizar encuentros y congresos que promuevan la movilidad y la seguridad vial.

3.- Realizar cursos y encuentros profesionales que promuevan la concienciación sobre movilidad y seguridad vial.

4.- Realizar campañas, en los medios de comunicación a favor



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

aldeko kanpainak egitea.

5.- Kanpainen eraginkortasuna ebaluatzea kanpainaren xede diren herritarrei inkestak eginez.

6.- Erabiltzaileentzat internet bidez (iradokizunen postontzia, bloga, gizarte-sareak) parte hartzeko bide guztiak sustatzea.

7.- Erabiltzaileek planteatutako iradokizunei eta gomendioei jarraipena egitea.

8.- Herritarrekin foroak egitea:

9.- Interneteko hainbat forotan dagoen informazioa biltzea; era horretan, iritzia eta erakunde publiko edo pribatuen joerak ezagutzeko.

10.- Trafikoari buruzko informazioaren zabalkundea eta haren gaineko iritzia kontuan hartzea.

4. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK

1. Bideetan seinalizazio adimenduna sartzea.

2. Trafikoko Informazio Sistema.

1. Web-orrialdean eskuragarri dagoen informazioa handitzea, Trafiko Zuzendaritzako web-orrialdearen atari berria garatzea.

2. Trafikoko hiru zifra 011 informazio-zenbakia garatzea.

3. Denbora errealean informazio-kanal berriak sortzea eta badaudenak eguneratzea (Twitter, Youtube, DATEX II, RDS-TMC, irratia,...).

3. Trafikoa eta errepideak kudeatzeko beste zentro batzuekiko interkonexioa handitzea.

4. Trafikoa kudeatzeko planen protokolo integratu batean prozesu operatiboak garatzea (irteera-itzulera operazioak eta ibilgailu ugari mugitzen diren beste egoera batzuk, istripuak,...).

5. Euroeskualdeetako proiektuetan parte artesa.

6. Trafikoari buruzko ikerketak, azterlanak eta simulazioak egitea.

7. Istripuak ikertzeko softwarea eta neurtzeko ekipoa erostea.

5. ARRISKU TALDEEN ETA JOKABIDEEN ZAINZA ETA KONTROLA

1. Ertzaintzarentzako jarraibideak, errepidean zaintza-lanak egin eta arau-hausteak salatzen diren -betiere eraginaren eta garrantziaren arabera- eta, automobil ugari ibili edo biltzeagatik, baita hedapen eta erregulazioei buruzkoak ere.

2. Hiri-mugikortasunaren planak sustatzea.

3. Arriskua eragiten duten jokabideak kontrolatze aldera, errepideetan ekipamenduak jartzea.

6. TRAFIKOKO ESTADISTIKAK ETA DATUAK AZTERTZEA

de la movilidad segura y sostenible.

5.- Evaluar la eficacia de las campañas con encuestas a población objetivo.

6.- Impulsar todos los canales de participación a través de Internet (buzón de sugerencias, blog, redes sociales) para los usuarios.

7.- Realizar un seguimiento a las sugerencias y recomendaciones planteadas por los usuarios.

8.- Desarrollar foros con ciudadanos:

9.- Recopilar la información existente en diferentes foros de Internet para conocer opiniones, tendencias de organismos públicos o privados.

10.- Medir la difusión y la opinión acerca de la información de tráfico.

4. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Incorporar la señalización inteligente en las vías.

2. Sistema de Información de Tráfico.

1. Ampliar la información disponible en la página Web, desarrollo del nuevo portal de la Web de la Dirección de Tráfico.

2. Desarrollo del número de información de tráfico de tres cifras 011.

3. Crear nuevos canales de información de tráfico en tiempo real y actualizar los existentes (Twitter, Youtube, DATEX II, RDS-TMC, radio,...).

3. Ampliar la interconexión con otros centros de Gestión de Tráfico y carreteras.

4. Desarrollar los procesos operativos en un protocolo integrado de planes de gestión de tráfico (operaciones salida-retorno y otras situaciones de movimiento masivo de vehículos, accidentes, ...).

5. Participación en proyectos euro regionales.

6. Realizar análisis, estudios y simulaciones de tráfico.

7. Adquisición de software y equipos de medida para investigación de accidentes.

5. VIGILANCIA Y CONTROL A GRUPOS Y CONDUCTAS DE RIESGO

1. Instrucciones a la Ertzaintza para la vigilancia y denuncia en carretera de infracciones, según incidencia e importancia y sobre despliegues y regulaciones con motivo de desplazamientos masivos o concentración de automóviles.

2. Promover Planes de movilidad urbana.

3. Instalación de equipamiento de carretera para el control de conductas de riesgo.

6. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

1. Hildakoei eta larriki zauritutakoei buruz egunero estatistika-txostenak egitea.
2. Hilero estatistika-txostenak egitea hauek kontuan hartuz: istripuak, alkoholemiak, salaketak, matrikulazioak, TPCak, 011 telefono-zenbakira egindako deiak, etab.
3. Trafikoko istripuen 2011ko urtekari estatistikoa egitea eta argitaratzea.
4. Estatistika-serieak eguneratzea.
5. Foru-aldundiekin batera, euskal errepideetan istripuen kontzentrazio-tarteak zehaztea.
6. Diziplina anitzeko talde batekin zirkulazio-istripuak eragiten dituzten arrazoen azterketan sakontzea.
7. Euskal Autonomia Erkidegoko 2012ko bide-segurtasuneko oinarritzko adierazleak lantzea eta argitaratzea.
8. Trafikoko biktimen eta istripuen Erregistroa martxan jartzea: estatistika-galdesorta berria.

7. 2010-2014 ALDIKO BIDE SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA

Bide segurtasunaren strategiaren euskarria diren jardun-arloak garatzea, 2012ko Jarduera-plana.

8. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURTASUNAREN BEHATOKIA

1. Europako bide-segurtasuneko irizpideak ezartzea eta jakitea.
2. Behatokian bide-segurtasunari buruzko Estatuko eta nazioarteko ikerketa guztien sintesia eranstea.
3. Publizitate-kanpainen eraginkortasuna ebaluatzea, kanpainaren xede diren herritarrei inkestak eginez.
4. Interneteko hainbat forotan dagoen informazioa biltzea; era horretan, iritziak eta erakunde publiko edo pribatuen joerak ezagutzeko.
5. Mugikortasun iraunkor eta seguruko planak sustatzea.

1. Realizar Informes estadísticos diarios de fallecidos y de heridos graves.
2. Realizar informes estadísticos mensuales de accidentalidad, alcoholemias, denuncias, matriculaciones, TPCs, llamadas al 011, etc.
3. Hacer y publicar el Anuario Estadístico de Accidentes de Tráfico 2011.
4. Actualizar las Series Estadísticas.
5. Elaborar, conjuntamente con las Diputaciones Forales, los Tramos de Concentración de Accidentes en las carreteras vascas.
6. Profundizar, con un equipo multidisciplinar, en el análisis de las causas determinantes de los accidentes de tráfico.
7. Elaborar y publicar los indicadores básicos de seguridad vial en el País vasco 2012.
8. Puesta en marcha del Registro de víctimas y accidentes de tráfico: nuevo cuestionario estadístico.

7. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2010-2014

Desarrollo de las áreas de actuación soporte de la estrategia de seguridad Vial, Plan de actuaciones 2012.

8. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

1. Establecer y conocer los criterios de Seguridad Vial europeos.
2. Incorporar al observatorio una síntesis de todas las investigaciones nacionales e internacionales sobre Seguridad Vial.
3. Evaluar la eficacia de las campañas publicitarias con encuestas a población objetivo.
4. Recopilar la información existente en diferentes foros de Internet para conocer opiniones, tendencias de organismos públicos o privados.
5. Impulsar los planes de Movilidad sostenible y segura.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

2223 ERTZAINZA LANEAN

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

SEGURTASUN SAILBURUORDEA ETA ADMINISTRAZIO
ETA ZERBITZUEN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

2223 ERTZAINZA EN SERVICIO

RESPONSABLE

02 INTERIOR

VICECONSEJERO DE SEGURIDAD Y
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

HELBURUA

1. KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA
2. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK
3. ERTZAINZAREN ZAKO SEGURTASUNEN AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK
4. GIZA BALIABIDEAK.
5. MEHATXATUTAKO PERTSONEI BESTEREN BALIABIDEEZ SEGURTASUN ZERBITZUAK EMATEA
6. UDALTZAINGOEN LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOA

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA
 - Kudeatzea eta gauzatzea:
Jardun-eremua: 2223 programa- Ertzaintza lanean.
 - Gastuak:
Kudeaketa-agiriak: 7.450.
Jarduerak LKBn: 56.
Mailegu pertsonalak kontrolatzea eta aztertzea: 312.
 - Funtzak:
Baimendutako gastu-kontuak: 4.
Transferentzia-kopurua: 450. 81.224 gastu-idazpeni dagozkie.
Jaulkitako txeke-kopurua: 322.
Bidaia-gastuetarako onartutako aurrerakin-kopuru: 483.
Funtzen bidezko ordainketa-kopurua: 11.311.376 €
 - Diru-sarrerak:

OBJETIVO

1. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN
2. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.
3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ERTZAINZA
4. RECURSOS HUMANOS.
5. PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CON MEDIOS AJENOS A PERSONAS AMENAZADAS
6. COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCALES

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN
 - Gestión y Ejecución:
Ámbito de actuación: Programa 2223 – Ertzaintza en Servicio.
 - Gastos:
Documentos de gestión: 7.450.
Actuaciones en GIP: 56.
Control y análisis de préstamos personales: 312.
 - Fondos:
Cuentas autorizadas de gasto: 4.
Nº de transferencias: 450. Corresponden a 81.224 apuntes de gastos.
Nº de cheques emitidos: 322.
Nº de anticipos para gastos de viaje concedido: 483.
Volumen de pagos por fondos: 11.311.376 €
 - Ingresos:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

| | |
|--|---|
| - Diru-sarrera motak: | - Tipos de ingresos: |
| Herritarren Segurtasunaren arloko zehapenak. | Sanciones de Seguridad Ciudadana |
| Segurtasun Pribatuaren arloko zehapenak. | Sanciones de Seguridad Privada. |
| Segurtasun Pribatuaren arloko tasak. | Tasas de Seguridad Privada. |
| Tasa orokorrak. | Tasas Generales. |
| Diru-sarreren kontu baimenduak: 3. | Cuentas autorizadas de ingresos: 3. |
| Kudeaketa-agiriak: 148. | Documentos de gestión: 148. |
| - Borondatezko aldia: | - Periodo Voluntario: |
| Mugimendu-kopurua: 958. | Nº de movimientos: 958. |
| Bildutako zenbatekoa: 158.510,81€ | Importe recaudado: 158.510,81€ |
| - Betearazpen-bidea: | - Vía Ejecutiva. |
| Mugimendu-kopurua: 1.062. | Nº de movimientos: 1.062. |
| Bidalitako zenbatekoa: 435.927,70€ | Importe remitido: 435.927,70€ |
| AOKSI kudeaketa. | Gestión SIPCA: |
| - Borondatezko aldia: | - Periodo Voluntario: |
| Espediente-kopurua: 2.123. | Nº expedientes: 2.123. |
| Sartutako zenbatekoa: 168.181,91€ | Importe ingresado: 168.181,91€ |
| - Betearazpen-bidea: | - Vía Ejecutiva: |
| Espediente-kopurua: 1.549. | Nº expedientes: 1.549. |
| Sartutako zenbatekoa: 15.703,34€ | Importe ingresado: 15.703,34€ |
| - Informazioa: | - Información: |
| Aurrekontuaren hileroko gauzatzeko-maila. | Grado de ejecución presupuestaria de carácter mensual. |
| Ondare-kontabilitatearen (2011ko ekitaldia) gauzatzeko-maila KEBren Kontabilitate Zerbitzura bidaltzea. | Remisión del grado de ejecución contabilidad patrimonial (Ejercicio 2011), al Servicio de Contabilidad de la OCE. |
| Baimendutako gastu- eta sarrera-kontuen likidazioa. | Liquidación de las cuentas autorizadas de gasto e ingreso. |
| - Txosten ekonomikoak honi buruz: | - Informes económicos sobre: |
| Ertzaintzaren LPZ. | R.P.T. Ertzaintza |
| Ertzaintzaren kondecorazio- eta sari-erregimenari buruzko Dekretua. | Decreto sobre el régimen de condecoraciones y distinciones de la Ertzaintza. |
| Ertzaintzan zerbitzu aktiboa adinagatik antolatzeko neurriei buruzko Dekretua. | Decreto sobre medidas para la modulación del desempeño del servicio activo por motivos de la edad en la Ertzaintza |
| Ertzaintzaren uniforme eta sariei buruzko Agindua. | Orden sobre uniformidad y distintivos de la Ertzaintza. |
| - Aseguruak: | - Seguros: |
| Jardun-eremua: Ertzaintza lanean programarekin loturiko poliza guztiak, ibilgailuenak izan ezik. | Ámbito de actuación: todas las pólizas relacionadas con el programa Ertzaintza en Servicio con la excepción de la de vehículos. |
| Izapidetutako ezbehar-kopurua: 327. | Nº de siniestros tramitados: 327. |
| Amaiera emandako ezbehar-kopurua: 232. | Nº de siniestros finalizados: 232. |



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Jardun-eremua: gainerako programak.

a) Aurrekontu-betearazpena jarraitzeko eta kontrolatzeko tresnatzat, hileroko 12 txosten lantzea, aurrekontuko partiden azterketa jasotzen baitituzte, aipatu betearazpena partida bakoitzari dagozkion kontratazio-espeditu izapidetuen banakapen xehatuarekin lotuz.

b) Aurrekontuen 23 aldaketa izapidetzea, kontabilitateko 3.251 agiri eta ohiko fondoen 36 banku-transferentzia 1876 faktura ordaintzeko.

c) Zuzendaritzek bildutako diru-sarrera guztiak Ogasun eta Herri Administrazio Sailean izapidetzea.

d) Kontratazio-arloaren bitartez 336 kontratazio-espeditu izapidetzea, era honetara banatuta:

Hornidurari 6 dagozkie.

Ondare-kontratu 3.

2 kontratu pribatu.

55 kontsultoretza eta aholkularitza tekniko.

16 luzapen.

170 kontratu txiki.

3 alokairu-espeditu.

31 hitzarmen.

13 diru-laguntza.

8 xedapen arautzaile.

29 kudeaketa ekonomiko.

2. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

1.- Herrizaingo Saileko informazio-sistemen euskarri den arkitektura teknologikoa instalatu eta hedatu egin da.

2.- Herritarren Segurtasuneko eta Trafiko Unitateetako patruila-auto berrietan hardware eta software ekipamendua instalatu eta funtzionamenduan jarri da.

3.- Informazio geografiko eta posizionatze globaleko sistemarako plataforma ezarri da.

4.- Trafikoko zehapen-prozesu berriaren garapenari hasiera eman zaio.

5.- Segurtasun eta Larrialdietako Irrati Mugikorreko Sarea hobetu egin da Tetra Banagune berriak ezarriz, eta bertan beste udaltzaingoz batzuk bildu dira.

3. ERTZAINZARENTZAKO SEGURTASUNEKO AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK

AZPIEGITURAK:

Eraikin berriak egiteko edo eraikinak berritzeko obretan jarduerak burutu eta, halaber, lurralde eta zentro hauetan proiektuak idatzi dira.

Ámbito de actuación: Resto de programas.

a) Elaboración, como herramienta de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, de 12 informes mensuales con análisis de las partidas presupuestarias, relacionando dicha ejecución con el desglose pormenorizado de los expedientes de contratación tramitados que le corresponden a cada partida.

b) Tramitación de 23 modificaciones presupuestarias, 3.251 documentos contables y 36 transferencias bancarias de fondos ordinarios que corresponden al pago de 1876 facturas.

c) Tramitación de todos los ingresos recaudados por las distintas Direcciones ante el Departamento de Economía y Hacienda.

d) Tramitación, a través del área de contratación de 336 expedientes, distribuidos de la siguiente manera:

6 correspondientes a suministros.

3 contratos patrimoniales.

2 contratos privados.

55 consultoría y asistencia técnica.

16 prórrogas.

170 contratos menores.

3 expedientes de alquiler.

31 convenios.

13 subvenciones.

8 disposiciones normativas.

29 gestión económica.

2. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

1.- Se ha realizado la instalación y el despliegue de la arquitectura tecnológica que soporta diferentes sistemas de información del Departamento de Interior.

2.- Se ha instalado y puesto en funcionamiento el equipamiento hardware y software de los nuevos coches patrulla de Seguridad Ciudadana y de las Unidades de Tráfico.

3.- Se ha implantado la plataforma para el Sistema de Información Geográfica y posicionamiento global.

4.- Se ha iniciado el desarrollo del nuevo proceso Sancionador de Tráfico.

5.- Se ha mejorado la Red de Radio Móvil de Seguridad y Emergencias con la implantación de nuevas estaciones Base Tetra, y se han integrado en la misma a nuevas Policías Locales.

3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ERTZAINZAKO

INFRAESTRUCTURAS:

Se han realizado actuaciones en obras de nueva construcción y/o reforma, así como redacción de proyectos en los siguientes Territorios y Centros:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Arabako lurraldea:

- Berroziko Basean Esku-hartze Unitatearen eraikineko fatxadak konpondu eta pintatu dira.
- Gasteizko Komisarian AKZ handitu egin da eta suebaki-ateak moldatu eta konpondu egin dira.
- Iradierko Basean kokatutako Ikerketa Unitateko bulegoak berrantolatuta dira.
- EHPIn A, B, D eta E logela-moduluak berritzeko obrak egin dira eta ikasgelak eta eremu komunak berritzeko proiektua landu da.

Bizkaiko lurraldea:

- Ertzaintzaren Zentralean, Erandion, atal hauek dituzten lekuak egokitu dira: Ertzaintzaren Zuzendaritza Operatiboa, Udaltzaingoak Koordinatzeko eta Segurtasun Pribatuko Zuzendaritza, IAAREN Administrazio Unitatea, TEAREN Telefono Kontrolerako Arloko itzultzaile-gela, Polizia Zientifikoaren Unitatea, Trafiko Atala eta KGIU, baita AKZ Nagusia ere.
- Iurretako Basean saneamendu-sare orokorra moldatu da, aldageletan obrak egin eta Indartze Brigadako eta Erreskate eta Laguntza Taktiko Polizialaren Unitateko lekuak birbanatu egin dira.
- Sestaoko Komisarian aldagelak egokitu eta airea girotzeko instalazioa berritu egin da.
- Balmasedako Komisarian Ikerketa Unitatearen eta A Linearen lan-lekuak egokitu egin dira eta airea girotzeko instalazioa berritu egin da.
- Portugaleteko Herritarrentzako Arreta Bulegoan Genero Indarkeriako Unitatearen bulegoak egokitu egin dira. Santurtziko Herritarrentzako Arreta Bulegoko komunak, aldagelak eta lan-lekuak ere egokitu egin dira, baita Ikerketa Unitatearentzat Muskizko Komisariako ere.
- Txurdinagako ETKZn lehenengo solairua berritzeko obrak egin dira Trafiko Zuzendaritzarentzat, baita goiko terrazak zaintzeko eta Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzako operadoreen aretoa intsonorizatzeko ere.
- Durangoko Komisariako atxilotu-eremuan zaintza-toki bat prestatu da.

Gipuzkoako lurraldea:

- Ertzaintzaren Zentralean, Oiartzunen, tiro-galeria egiteko proiektua burutu eta galeria eraiki da. Halaber, AKZ handitu eta Ikerketa Unitatearen bulegoak berrantolatu dira.
- Donostiako Komisarian Genero Indarkeriako Unitatearentzako eta KGIUrentzako lekuak egokitzeko obrak egin dira, baita kanpoko aparkalekuaren egokitzapena ere.
- Azkoitiko Komisarian beheko solairuaren eta sotoaren sute-sektorizaziorako obrak egin dira.
- Bergarako Komisarian salaketa-gelaren intsonorizazioa hobetu

Territorio de Araba:

- En la Base de Berrozi la reparación y pintado de fachadas del edificio de Intervención.
- En la Comisaría de Gasteiz la ampliación del CMC y la adaptación y reparación de las puertas cortafuegos.
- La reorganización de las dependencias de la Unidad de Investigación ubicadas en la Base de Iradier.
- En la Academia Vasca de Policía y Emergencias las obras de reforma de los módulos de dormitorios A, B, D y E así como el proyecto de Reforma Interior de Aulas y Zonas Comunes.

Territorio de Bizkaia:

- En la Central de la Ertzaintza en Erandio la adecuación de espacios para la Dirección Operativa de la Ertzaintza, la Dirección de Coordinación de Policías Locales y Seguridad Privada, la Unidad de Administración de la DIA, la sala de Traductores de IT de la DAI, la Unidad de Policía Científica, la División de Tráfico y para la UIEG así como la ampliación del CMC Central.
- En la Base de Iurreta la adaptación de la red de saneamiento general, obras de vestuarios y redistribución de espacios de la Brigada de Refuerzo y de la Unidad de Rescate y Apoyo Táctico Policial.
- En la Comisaría de Sestao se han adaptado nuevos vestuarios y reformado la instalación de climatización.
- En la Comisaría de Balmaseda se ha adecuado las áreas de trabajo para la Unidad de Investigación y Línea A y reformado la instalación de climatización.
- Adecuación de las dependencias de la Unidad de Violencia de Género en la OAC de Portugalete, adecuación de baños, vestuarios y áreas de trabajo de la OAC de Santurtzi y de la propia Comisaría de Muskiz para la Unidad de Investigación.
- En la CGTE en Txurdinaga se han realizado las obras de reforma en la primera planta para la Dirección de Tráfico así como las de conservación de las terrazas superiores y la insonorización de la sala de operadores de la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología.
- Habilitación de un local de vigilancia en la zona de detenidos en la Comisaría de Durango.

Territorio de Gipuzkoa:

- En la Central de la Ertzaintza en Oiartzun se ha proyectado y construido una galería de tiro y se ha procedido a la ampliación del CMC y la reorganización de las dependencias de la Unidad de Investigación.
- En la Comisaría de Donostia se han realizado las obras de adecuación de espacios para la Unidad de Violencia de Género y UICG así como la adaptación del aparcamiento exterior.
- En la Comisaría de Azkoitia se han realizado las obras de sectorización de incendios en planta baja y sótano.
- En la Comisaría de Bergara se ha mejorado la insonorización



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

da.

- Beasain, Erreñeria, Tolosa eta Zarauzko komisarietan airea girotzeko instalazioak berriitu dira.
- Eibarko Komisariaren eraberritze osoa egin da.
- KGIUrentzako lekuak egokitu dira Beasain, Tolosa, Zumarraga, Zarautz eta Azkoitiko komisarietan.

Mantentze-lan prebentiboak eta zuzentzaileak egin dira Segurtasun Sailari atxikitako eraikinetako azpiegiturei dagokienez, baita eraikinen garbiketa-zerbitzua ere.

Segurtasun-instalazio hauek egin dira:

- Erandioko eta Oiartzungo zentraletan eta Iradierko Basean orotariko giltza elektronikoko sistema handitu egin da.
- Erandioko Zentraletan eta lurretako eta Iradierko baseetan segurtasuneko orotariko giltzadun sistema handitu egin da.
- Mantentze-lan prebentiboak eta zuzentzaileak egin dira Segurtasun Sailari atxikitako eraikinetan instalatutako segurtasun-instalazioei dagokienez.

IBILGAILUEN ATALA:

Ibilgailuen Atalak 2012rako ezarritako helburuen betetze-mailari begira, batez ere bi eremutan jarri da arreta. Alde batetik, polizia-ibilgailuen kopurua egokitzea unitate bakoitzaren beharren arabera, horretarako unitateetan dagoen benetako kopurua zehaztuz. Kopurua zehaztearekin batera ibilgailu pool edo stocka sortu da, eta horrek ahalbidetzen du ohikoak ez diren beharrei aurre egitea. Eta, bestetik, gastuaren kontrol eraginkorragoa egitea ahalbidetzen duten kudeaketa-metodoak eguneratzea.

Bi jardunbide horiei esker, barneko konponketa-lantegiak sustatzearekin eta aurreko urteko ibilgailu-flotaren zati bat berritzearekin batera (Seat Altea polizia-bereizgarridun ibilgailuen erosketa) gastua nabarmen murriztu da.

EKIPAMENDUAK:

2012. urtean zehar, jantziteriaren eta uniformearen arloan ekintza hauek burutu dira:

- Herritarren segurtasuneko unitateetako kideentzako uniformearen erosketa eta entrega burutu dira. Uniforme horiek bi pieza dituzte: poloa eta galtzak. Beroriek suaren kontrako lan-jantzia ordeztu eta Ertzaintzaren kanpo-irudia aldatu dute. Uniforme horrek ere txanoa darama txapel gorriaren ordez. Txapel gorria bakarrik erabiliko da bulego-lanetarako, erakundeetan egin beharreko zaintzan eta gala-ekitaldietarako.
- Uniformeei buruz Segurtasuneko sailburuordeak emandako urriaren 31ko Agindua aplikatuz, gradu-bereizgarri berrien erabilerrari hasiera eman zaio.
- Erabilera indibidualko balen kontrako barne-txalekoaren birjarpenaren lehenengo fasea egin da. Azken hamar urteotan, ordea, ertzainek berek beren borondatez erosten zituzten

de las salas de denuncias.

- Se ha reformado las instalaciones de climatización de las Comisaría de Beasain, Rentería, Tolosa y Zarautz.
- Se ha procedido a la reforma integral de la Comisaría de Eibar.
- Adecuación de espacios para la UICG en las Comisaría de Beasain, Tolosa, Zumarraga, Zarautz y Azkoitia.

Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a las infraestructuras de los edificios adscritos al Departamento de Seguridad así como el servicio de limpieza de los inmuebles.

Se han realizado las instalaciones de seguridad siguientes:

- Ampliación del sistema de amaestramiento electrónico en las Centrales de Erandio y Oiartzun y la Base de Iradier.
- Ampliación del sistema de amaestramiento de seguridad de las Centrales de Erandio y las Bases de lurreta e Iradier
- Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a las instalaciones de seguridad instaladas en los edificios adscritos al Departamento de Seguridad.

PARQUE MÓVIL:

Para el grado de cumplimiento de objetivos fijados en Parque Móvil para el año 2012 se ha incidido fundamentalmente en dos campos. Por un lado, adecuar el número de vehículos policiales según las necesidades propias de cada unidad, realizando un dimensionamiento efectivo de las diferentes unidades. Este dimensionamiento ha venido acompañado de la creación de un pool o stock de vehículos que permite hacer frente a las necesidades puntuales no ordinarias. Y por otro lado, actualizar los métodos de gestión que permitan realizar un control más efectivo del gasto.

Ambas vías de actuación, junto con la potenciación de los talleres de reparación internos y la renovación de parte de la flota de vehículos del año anterior (adquisición de vehículos con distintivo policial Seat Altea) han permitido reducir el gasto de una forma considerable.

EQUIPAMIENTOS:

Durante el 2012, en materia de vestuario y uniformidad se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Completar la adquisición y entrega a los/as integrantes de la Unidades de Seguridad Ciudadana, de la nueva uniformidad compuesta por dos piezas, polo y pantalón, que ha sustituido de forma habitual al buzo ignífugo, y modificado la imagen externa de la Ertzaintza. Esta uniformidad se constituye, asimismo, por una gorra en lugar de la txapela roja, reservando ésta para labores de oficina, vigilancia en instituciones y actos de gala.
- Iniciar, en aplicación de la Orden de 31 de octubre del Viceconsejero de Seguridad, sobre uniformidad, la incorporación de los nuevos distintivos de grado.
- Realizar la primera fase de reposición del chaleco antibalas de uso individual, tras diez años en los cuales ese elemento de protección había sido adquirido voluntariamente por los/as propios/as Ertzainas, con la subvención del Departamento de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Herrizaingo Sailaren diru-laguntzaz.

- Jantziteria birjarri eta hornitzeko prozesuei eutsi zaie, Herritarren Segurtasunean zein unitate berezietan (Trafikoa, Talde Operatiboak, Erreskatea eta Miñoiak).

Polizia-erabilerako materialei dagokienez, ohiko birjarpen-prozesuez gain, bereziki hauek jaso behar dira:

- Erreserbarako ale batzuk eskuratu gabe dauden arren, zuzkidurako arma laburren erosketari amaiera ematea.
- Bilbon, gomazko pilota baten kolpea izateagatik, herritar baten heriotza eragin zuten zoritxarreko gertaeren ondorioz, berehala garrantzi desberdineko neurriak hartu ziren. Neurri horiek eragina izan zuten istiluen aurreko jarduketetan edo ordena publikoaren asalduretan; baita erabilitako baliabideen eraberritzean edo ordezkatzetan ere, hain kaltegarria ez den muniziorako 40 mm-ko jaurtigaietarako jaurtigailuak eskuratu baitziren. Horrek berekin ekarri zuen azterlanerako proba eta txosten ugari egitea, merkaturan dauden arma-mota horren modeloei buruz zein, bereziki, eskuragarri dauden munizio-motei buruz. Munizio horren portaeraren parametro batzuk aztertu ziren, hala nola prestakuntza-ekintzetan berriro erabiltzeko aukera, doitasuna, kolpeagatik kaltea, erreboteen balizko eraginak, etab.
- Itsas Unitatearen lanetarako ontzi arin berri bat eskuratu zen.
- Aldi horretan Polizia Zientifikoaren laborategietan hobekuntzak egiten jarraitu zen eta; aldi berean, erreaktibo eta suntsikor gehiago eskuratu ziren, batez ere drogak eta DNA analizatzeko.

Beste alde batetik, Ertzaintzaren unitate berrientzako eta bulegoetarako hainbat altzari eta osagarriren hornikuntza burutu da.

4. GIZA BALIABIDEAK.

Laneko Erantzukidetasunaren aldeko eta Absentismoaren aurkako Plana kudeatzea eta mantentzea:

- Laneko Erantzukidetasunaren aldeko eta Absentismoaren aurkako Planaren prestaketan parte hartu da. Absentismo-indizea murriztu egin da eta 2011ko 9,24tik 5,78ra jaitsi da 2012an.

Hitzorduak kudeatzeko sistema automatizatua mantentzea; hain zuzen, lanera ez agertzearen arrazoiak eta egindako lan-jarduerarekin izan dezakeen lotura zeintzuk diren sakonago jakiteko.

- Laneko Medikuntza eta Osasun Mentalaren Arloko aplikazio informatikoa hobetu egin da hitzorduen kudeaketari dagokionez. Horrek ahalbidetu du diagnostikoak eta lanera ez agertzearen arrazoiak eta egiten den lan-jarduerarekin horrek izan dezakeen lotura % 100ean ezagutzeko. Halaber, horri esker lanera itzultzeko denbora murriztu duten prebentzio-neurriak hartu dira

Osasun laguntza -urgentea zein programatutakoa- hobetzea Osasun Zerbitzu Itundua kudeatuz eta kontrolatuz; era horretan lanera itzultzeko denbora murriztea ahalbidetzen duten proba diagnostikoak eta tratamenduak aurreratzeko.

Interior.

- Mantener los procesos de reposición y dotación de vestuario tanto a las unidades de Seguridad Ciudadana, como a las unidades específicas de Tráfico, Grupos Operativos, Rescate y Miñones.

Respecto de los materiales de uso policial, además de los procesos de reposición habituales, han de ser especialmente consignados los siguientes:

- La finalización, a falta de la adquisición de algunas unidades de reserva, de la compra de arma corta de dotación.
- A raíz de los desgraciados sucesos que supusieron el fallecimiento de un ciudadano en Bilbao, tras el impacto de una pelota de goma, se adoptaron urgentemente medidas de diverso calado que afectaron a los procedimientos de trabajo en actuaciones ante disturbios o alteraciones del orden público, así como en modernización y sustitución de los medios utilizados con la adquisición de lazadores de proyectiles de 40mm para munición menos lesiva. Esto conllevó la realización de numerosas pruebas e informes para el estudio, tanto de los modelos de esta clase de armas existentes en el mercado como, especialmente, de los tipos de munición disponibles, y su comportamiento en parámetros tales como margen de reutilización para acciones formativas, precisión, generación de daño de impacto, posibles efectos de rebotes, etc.
- Se adquirió una nueva embarcación ligera para uso en labores de la Unidad Marítima.
- La mejora en los equipos de los laboratorios de la Policía Científica continuó durante este periodo, al tiempo que se incrementaba la adquisición de reactivos y fungibles, fundamentalmente, para análisis de drogas y ADN.

También se ha llevado a cabo el suministro de diferente mobiliario y complementos para las nuevas Unidades y dependencias de la Ertzaintza.

4. RECURSOS HUMANOS.

Gestionar y mantener el Plan de Corresponsabilidad en el Trabajo y Lucha contra el absentismo:

- Se ha participado en la elaboración del Plan de corresponsabilidad en el trabajo y lucha contra el absentismo. Se ha reducido el índice de absentismo, pasando del 9,24 en el año 2011 al 5,78 en el año 2012.

Mantener un sistema automatizado de Gestión de Citas que permita un conocimiento más exhaustivo de los motivos de ausencia del trabajo y su posible relación con la actividad laboral desarrollada.

- Se ha mejorado la aplicación informática del Área de Medicina del Trabajo y Salud Mental en lo referente a la gestión de citas, lo que ha permitido llegar a un conocimiento del 100% de los diagnósticos y motivos de ausencia del trabajo y su posible relación con la actividad laboral desarrollada, lo que ha redundado en la adopción de medidas preventivas que han facilitado una reducción del tiempo de reincorporación al trabajo.

Mejorar la asistencia sanitaria tanto urgente como programada, gestionando y controlando el Servicio Sanitario Concertado, con el fin de adelantar pruebas diagnósticas y tratamientos que permitan reducir el tiempo de reincorporación al trabajo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Laguntza mediko urgenteari premiazko egoeretako laguntza psikologikoa erantsi zaio eta, asmo horrekin, berriazko protokoloa abian jarri da. Horri esker trauma-ondoko estresaren eragina eta ondorioak txikiagotzea lortu da
- Egiaztatu dugu aurreko urteekiko laguntza-jarduera hazi egin dela, borondatezko kontsulta mediko eta psikologikoetan zein aldi baterako ezintasun egoeretatik datozenetan. Horrek erakusten du Laneko Medikuntza eta Osasun Mentalaren Arloak eskaintzen duen borondatezko eta programatutako laguntza hobetu egin dela.

Lanpostuen egokitzapenen jarraipena kudeatzea eta egitea 2. jarduerako administrazio-egoerara igaroz edo lanpostura itzultzea errazten duten aldi baterako lan-arloko neurriak erabiliz.

- Ertzaintzan bigarren jarduerako administrazio-egoerara igarotzea arautzen duen araudi berriaren arabera aurreko kasuak berrikusi eta moldatu egin dira eta kasu berrien balorazioa egin da araudi berri horrek dioenari jarraituz.

Langileen osasunaren zaintzarako diren lanak egitea, baita osasun-arloko prebentzio- eta sustapen-programak ezartzea ere.

- Ertzaintzan zehaztutako LAPei loturik, berriazko osasun-azterketetan planifikatutako helburuak bete egin dira, azterketa horiek borondatezkoak izan arren.
- Ertzaintzan jazarpen moraleko kasuetan prebentzio-neurriak eta jarduera-prozedura arautzen dituen 2012ko urriaren 19ko Aginduaren proposamen teknikoan lanketan partu hartu da.
- 55. jarraibidea berregin da. Horren bidez arautzen da portaeren nahasmendua duten Ertzaintzako funtzionarioei arma behin-behineko kentzea

Ertzaintzako lanpostu guztien arrisku-ebaluazioa berrikustea.

- Ertzaintzan arriskuen berrebaluazioa egin da, "Bidea" izeneko lanpostuan arreta berezia jarritz.

Instalazioen eta ekipoen ikuskapen-programa; hain zuzen, segurtasunaren, higie eta ergonomiaren eta psikosoziozia aplikatuaren espezialitate teknikoetan.

- Segurtasun-, higie eta ergonomia-arloetan programatutako ikuskapenak burutu egin dira, Segurtasun Sailaren menpeko ekipoetan zein instalazioetan. Halaber, Ertzaintzan arrisku psikosozialaren ebaluazioa eta polizia-ibilgailuen ebaluazio ergonomikoa abian jarri dira.

Onartu egin da Ertzaintzako funtzionarioek beren lana betetzean, betiere beren jardueraren eta portaeraren balorazioaren ondorioz, lortutako garapen profesionala arautzen duen Dekretua.

- 2011ko abuztuan, Ertzaintzako garapen profesionalaren Dekretu-proiektuari buruzko akordioa lortu zen sindikatuetakordezkariekin, baina oraingoz izapidetu gabe dago.

- Se ha implementado a la asistencia urgente médica, la asistencia psicológica en situaciones de urgencia con la puesta en marcha de un protocolo específico, consiguiendo minimizar el impacto y las consecuencias del estrés postraumático.

- Se ha constatado un incremento de la actividad asistencial tanto de las consultas médicas y psicológicas de carácter voluntario, como de las derivadas de una situación de IT, con respecto a años anteriores, lo que evidencia la mejora de la calidad asistencial voluntaria y programada que se presta desde el Área de Medicina del Trabajo y de Salud Mental.

Gestionar y realizar un seguimiento de las adaptaciones de los puestos de trabajo a través del pase a la situación administrativa de 2ª Actividad o de las Medidas Laborales Temporales que faciliten la reincorporación al puesto de trabajo.

- Se ha procedido a la revisión y adaptación a la nueva normativa que regula el paso a la situación administrativa de segunda actividad en la Ertzaintza, de los casos anteriores así como a la valoración de los nuevos siguiendo los dictados de esta nueva reglamentación.

Realización de tareas propias de Vigilancia de la Salud de los trabajadores/as, así como establecimiento de Programas de Prevención y Promoción de la Salud.

- Se han cumplido los objetivos planificados de reconocimientos específicos de salud en relación a los PRLs definidos en la Ertzaintza, y ello, a pesar de mantenerse el carácter voluntario de los mismos.
- Se ha participado en la elaboración de propuestas técnicas de la Orden de 19 de octubre de 2012 que regula las medidas de prevención y el procedimiento de actuación en los casos de acoso moral en la Ertzaintza.
- Se ha reelaborado la instrucción 55 que regula la retirada provisional de armamento a funcionario/as de la Ertzaintza en quienes se detecten trastornos de conducta.

Revisión de las evaluaciones de riesgos de todos los puestos de trabajo de la Ertzaintza.

- Se ha realizado la reevaluación de riesgos en la Ertzaintza con especial incidencia en el puesto denominado "Bidea".

Programa de Inspección de instalaciones y equipos, en las Especialidades Técnicas de Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicología aplicada.

- Se han llevado a cabo las inspecciones de seguridad, de higie y de ergonomía programadas tanto de los equipos como de las instalaciones dependientes del Departamento de Seguridad. A su vez, se ha procedido a poner en marcha la evaluación del riesgo psicosocial en la Ertzaintza y la evaluación ergonómica de los vehículos policiales.

Aprobación del Decreto por el que se regula el desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de la Ertzaintza en el desempeño de su trabajo, como consecuencia de la valoración de su actuación y conducta profesional.

- Con fecha agosto de 2011 se llegó a un acuerdo con la representación sindical sobre el proyecto de Decreto de desarrollo profesional de la Ertzaintza, que a fecha de hoy no se ha tramitado.



E. A. E. KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C. A. E.

Hurrengo hiru urteetarako (2012-2015) Lanbide-karrerako Plana ezartzea, Herrizaingo Saileko Plan Estrategikoaren barruan baitago.

- Ertzaintzan ikerketa-lanak berrantolatzeko prozesuari ekin zaio eta, horren ondorioz, eremu horretan hiru espezializazio-maila bereizi dira: oinarritzko mailako ikerketa, komisarien ardurapean dagoena; ikerketako maila espezializatua, Herritarren Segurtasuneko eta Krimen Gaietarako Poliziako zerbitzuen koordinazioa behar duena; eta goi-mailako delitu-espezialitaterako ikerketa-maila, Krimen Gaietarako Poliziaren Atalaren ardurapean baitago. Berrantolaketa horrek prestakuntza-diseinu berria eragin du; hain zuzen, prestakuntza-beharrei eta espezializazioa lortzeari erantzuteko asmoa baitu, betiere aipatutako hiru mailen arabera. Hori guztia Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko zuzendariaren 2012ko ekainaren 29ko Ebazpenaren bidez hasi da. Ebazpen horrek ikerketa Kriminalako Ikastaroan (IKI) sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten du, Ertzaintzako Oinarritzko eta Ikuskapen Eskalako funtzionarioei zuzenduta.

Ertzaintzako Lanpostuen Zerrenda aldatzeko Aginduaren onarpena; Ertzaintzaren egituraren aurrekontu-hornidura duten lanpostu hutsak betetzeko prozesua burutzea eta, bestetik, zerbitzu-eginkizunetarako ohiko deialdia egitea.

- LPZ aldatzeko ondoz ondoko aginduen onarpena:
 - 2012-09-27an Herrizaingo, Justizia eta Herri Administrazioako sailburuaren 2012ko irailaren 24ko Agindua argitaratu zen. Agindu horrek Ertzaintzako lanpostuen zerrenda aldatu zuen.
 - 2012-10-19an Herrizaingo, Justizia eta Herri Administrazioako sailburuaren 2012ko urriaren 11ko Agindua argitaratu zen. Agindu horrek Ertzaintzako lanpostuen zerrenda aldatu zuen.
- Lanpostuak betetzeko prozesuaren burutzapena: deialdia, onartuen eta baztertuen zerrendaren argitalpena, merezimendu orokorren balorazioa, hala behar duten lanpostuetarako berariazko probak egitea, lanpostuen esleipena. Prozesu horren ondorioz, betetze-prozesuaren aurretik behin betiko esleipenean plaza zuten 6.049 ertzaineko kopurutik plaza behin betiko esleipenean duten 6.900 ertzaineko kopurura pasatu da prozesu horren ondoren.
 - Behin betiko atxikipenak izendapen askeko eta merezimendu-lehiaketako lanpostuetan (1.900 bat plazatarako deialdia egin zen), urtarriletik urrira arteko hiletan eginak.
- 2012-01-19ko Ebazpena, Segurtasun sailburuordearena eta Giza Baliabideen zuzendariarena. Horren bidez, Ertzaintzako karrerako langileentzat gordetako lanpostuak betetzeko deialdia onartu eta argitaratu zen; hain zuzen, lanpostuak behin betiko esleipenean betetzeko sistema hauek erabiliz: IA, OIKI I eta OIKI II espezialitateak beharrezkoak dituen ML eta espezializaziorik gabeko ML.
 - Behin-behineko atxikipena lanpostuetan zerbitzu-eginkizunen bidez (1.600 bat plazatarako deialdia egin zen):
- 2012ko ekainaren 18ko Ebazpena, Giza Baliabideen

Establecimiento de un Plan de Carrera Profesional en la Ertzaintza para los próximos tres años (2012-2015), integrado dentro del Plan Estratégico del Departamento de Interior.

- Se ha acometido un proceso de reorganización de las tareas de investigación en la Ertzaintza que ha culminado en la diferenciación de tres niveles de especialización en este ámbito: la investigación de nivel básico responsabilidad de las comisarías, el nivel especializado de investigación que implica a los servicios coordinados de Seguridad Ciudadana y Policía de lo Criminal, y el nivel de alta especialidad delictiva responsabilidad de las unidades centrales de la División de Policía de lo Criminal. Esta reorganización ha traído consigo un nuevo diseño formativo que pretende responder a las necesidades formativas y al logro de la especialización conforme a los tres niveles mencionados, que se ha iniciado con la Resolución de 29 de junio de 2012 de la Directora de la Academia de Policía del País Vasco por la que se convoca proceso selectivo para el acceso al Curso de Investigación Criminal (CIC) dirigido a funcionarios de la Escala Básica y de Inspección de la Ertzaintza.

Aprobación de la Orden de modificación de Relación de Puestos de Trabajo de la Ertzaintza; ejecución del proceso de Provisión de Puestos de Trabajo con el objeto de cubrir los puestos vacantes dotados presupuestariamente en la estructura de la Ertzaintza y Convocatoria de Comisiones de servicios de carácter ordinario.

- Aprobación de las órdenes sucesivas de modificación de la RPT:
 - En fecha 27-09-2012 se ha publicado la Orden de 24 de septiembre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, de modificación de la relación de puestos de trabajo de la Ertzaintza.
 - En fecha 19-10-2012 se ha publicado la Orden de 11 de octubre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, de modificación de la relación de puestos de trabajo de la Ertzaintza.
- Ejecución del Proceso de Provisión de Puestos de Trabajo: convocatoria, publicación de admitidos y excluidos, valoración de méritos generales, realización de pruebas específicas para los puestos que lo requieran, adjudicación de puestos. Como resultado de este proceso se ha pasado de 6.049 ertzainas con plaza en adscripción definitiva antes del proceso de provisión a un total de 6.900 con plaza en adscripción definitiva después de este proceso.
 - Adscripciones definitivas en puestos de LD y CM (se convocaron alrededor de 1.900 plazas), desarrollado entre los meses de enero a octubre.
- Resolución de 19-01-2012, del Viceconsejero de Seguridad y del Director de la Recursos Humanos, por la que se aprueba y hace pública convocatoria de provisión de puestos de trabajo reservados a personal de carrera de la Ertzaintza, para proveer puestos en adscripción definitiva por los sistemas de LD, CM con requisito de especialidad CICG I y CICG II y CM sin especialización.
 - Adscripción provisional en puestos mediante comisiones de servicios (se convocaron alrededor de 1.600 plazas):
- Resolución de 18 de junio de 2012, del Director de Recursos



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Zuzendariarena, zerbitzu-eginkizunak esleitzeko prozedurarako deialdia egin eta, halaber, prozedura hori arautzen duena. Zerbitzu-eginkizun horiek beharrezkoak ziren unitate batzuetako langile-zuzkidura osatzeko: Brigada Mugikorra, Babes Unitatea eta Indartze Brigada -Herritarren Segurtasunerako eta Ekintzetarako Baliabideen Atalekoak- eta Terrorismoaren aurkako eta Informazioko Atalean.

- 2012ko ekainaren 18ko Ebazpena, Giza Baliabideen zuzendariarena, zerbitzu-eginkizunak esleitzeko prozedurarako deialdia egin eta, halaber, prozedura hori arautzen duena. Zerbitzu-eginkizun horiek beharrezkoak ziren atal batzuetako langile-zuzkidura osatzeko: Herritarren Segurtasunerako eta Ekintzetarako Baliabideen Atala, Krimen Gaietarako Poliziaren Atala eta Ikuskaritza eta Administrazio Atala.
- 2012ko irailaren 11ko Ebazpena, Giza Baliabideen Zuzendariarena, zerbitzu-eginkizunak esleitzeko prozedurarako deialdia egin eta, halaber, prozedura hori arautzen duena. Zerbitzu-eginkizun horiek beharrezkoak ziren Herritarren Segurtasunerako eta Ekintzetarako Baliabideen Ataleko unitateetako langile-zuzkidura osatzeko; hain zuzen, Ertzaintzako Oinarritzko Eskalako herritarren segurtasuneko agente-kategorian.
- 2012-06-22ko deialdia, Ertzaintzako Egiterapen- eta Goi-mailako Eskalako karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko dena (75 bat plazaarako deialdia egin zen).
- Zerbitzu-eginkizunetarako ohiko deialdiak: 18 deialdi egin dira.
- Bigarren jarduerarako igarotzearen erregulazioa garatzen duen Dekretuaren onarpena, baita Ertzaintzako langileen osasuna babestera zuzendutako beste antolamendu- eta lan-neurri batzuen ere.
- Urriaren 9ko 194/2012 Dekretuaren argitalpena. Dekretu horren bidez Ertzaintzaren 2011., 2012. eta 2013. urteetarako lan baldintzak arautzeko akordioa onartzen duen Dekretua aldatzen da, adinaren ondorioz zerbitzu aktiboko jardueraren modulazioari dagokionez.
- Urriaren 16ko 201/2012 Dekretuaren argitalpena. Dekretu horren bidez Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoetako funtzionarioak bigarren jarduerako administrazio-egoerarako igarotzeari loturiko alderdi jakin batzuk garatzen dira.

Ertzaintzaren Hizkuntza Normalizatzeko Dekretu berriaren onarpena, Ertzaintzan bi hizkuntza-eskakizunak sartzen dituen, betiere Europako hizkuntzen esparru erkidera egokituta.

- Maiatzaren 22ko 76/2012 Dekretuaren argitalpena. Horren bidez Ertzaintzan euskara normalizatzeko prozesua arautzen duen Dekretua aldatzen da. Dekretu honek aurreko 30/1998 Dekretuaren aurreikuspenak berrikusi eta eguneratzen ditu eta, halaber, Ertzaintzan euskara normalizatzeko araudi-esparrua osatzen du hizkuntza-eskakizunei buruzko alderdietan. Ildo honi jarraituz, Dekretuak zehazten du Ertzaintzako 1. eta 2. hizkuntza-eskakizunen oinarritzko edukia; hain zuzen, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ezarritakoa betetze aldera, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan egokitzeari buruzkoa baita.

Humanos, por la que se convoca y regula el procedimiento de asignación de comisiones de servicios, necesarias para completar la dotación de personal de las unidades de Brigada Móvil, Protección y Brigada de Refuerzo, de la División de Seguridad Ciudadana y Recursos Operativos y en la División Antiterrorista y de Información.

- Resolución de 18 de junio de 2012, del Director de Recursos Humanos, por la que se convoca y regula el procedimiento de asignación de comisiones de servicios, necesarias para completar la dotación de personal en la División de Seguridad Ciudadana y Recursos Operativos, la División de Tráfico, la División de Policía de lo Criminal y la División de Inspección y Administración.
- Resolución de 11 de septiembre de 2012, del Director de Recursos Humanos, por la que se convoca y regula el procedimiento de asignación de comisiones de servicios, necesarias para completar la dotación de personal de las unidades pertenecientes a la División de Seguridad Ciudadana y Recursos Operativos, de la categoría de agente de Seguridad Ciudadana de la escala básica de la Ertzaintza.
- Convocatoria de fecha 22-06-2012 de provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza para la escala ejecutiva y superior (se convocaron alrededor de 75 plazas).
- Convocatorias de Comisiones de Servicios de carácter ordinario: se han realizado 18 convocatorias.
- Aprobación del Decreto por el que se desarrolla la regulación del pase a Segunda Actividad y otras medidas organizativas y laborales dirigidas a proteger la salud del personal de la Ertzaintza.
- Publicación del Decreto 194/2012, de 9 de octubre, de modificación del Decreto por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza para los años 2011, 2012 y 2013, referente a la modulación del desempeño del servicio activo por motivos de la edad.
- Publicación del Decreto 201/2012, de 16 de octubre, de modificación del Decreto por el que se desarrollan determinados aspectos relativos al pase a la situación administrativa de segunda actividad de los funcionarios de los cuerpos de la Policía del País Vasco.

Aprobación del nuevo Decreto de Normalización Lingüística de la Ertzaintza que incorpora los dos perfiles lingüísticos en la Ertzaintza adecuados al Marco Común de las Lenguas Europeas.

- Publicación del Decreto 76/2012 de 22 de mayo de modificación del Decreto por el que se regula el proceso de normalización del euskera en la Ertzaintza. Este decreto revisa y actualiza las previsiones del anterior Decreto 30/1998 y completa el marco normativo de la normalización del euskera en la Ertzaintza en los aspectos referidos a los perfiles lingüísticos. En este sentido, el Decreto determina el contenido básico del perfil lingüístico de la Ertzaintza 1 y 2 en orden al cumplimiento de lo establecido en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Lan-kontratuko langileen lanpostuen zerrenda Segurtasun Saileko

Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

egitura berriaren arabera egokitzea.

- Maiatzean maiatzaren 8ko 65/2012 Dekretua argitaratu zen. Horren bidez Herrizaingo Saileko SALZ helbide guztietan LPZ aldatu zen.
- Uztailean uztailaren 3ko 121/2012 Dekretua argitaratu zen. Horren bidez, Operazio eta Monitorizazio Teknikari 3268 lanpostuaren bi dotazioen hizkuntza-eskakizuna aldatu zen.
- Abenduan abenduaren 11ko 274/2012 Dekretua argitaratu zen. Horren bidez lanpostu jakin batzuen funtsezko aldaketak eta hiru lanpostu berri sortzea onartu zen
- Auzitegietan Ertzaintzako funtzionarioei abokatu-laguntza ematea.
- Egoki bete da, prozedura judizialetan aholkularitza juridikoa eta abokatu-defentsa eta -laguntza eskaini baitzaizkie hala eskatu eta behar izan duten Ertzaintzako funtzionario guztiei.

Zitazio judizialak kudeatzea eta bideratzea.

- Auzitegietatik ertzainei zuzendutako zitazio judizial guztiak egoki eta garaiz izapidetu dira eta bideratu zaizkie hartzaileei.

Ertzaintzaren zerbitzuko langileek egindako zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretuaren onarpena..

- Urtarrilaren 17ko 5/2012 Dekretuaren argitalpena, Ertzaintzaren zerbitzuko langileek egindako zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa baita.

Alderdi sindikalarekiko negoziazioa eta harremanak.

- Ertzaintzaren negoziazio-mahaia: 11 bilera egin eta berorietan akordioak sinatu dira. Hona hemen:

— Lan-baldintzak arautzeko akordioaren aldaketa, adinaren ondorioz zerbitzu aktiboko jardueraren modulazioari buruzko erregulazioa gehitzeko asmoz.

— Bigarren Jarduerari buruzko Dekretuaren aldaketa.

— Kalte-ordainei buruzko Dekretuko neurriak kudeatzeko irizpideak ezartzen dituen Ebazpena.

- Ertzaintzaren Kontseilua:

— Ertzaintzaren Kontseiluak 11 bilera egin ditu-

- Ertzaintzaren Gizarte Funtseko Batzordea.

— Gizarte-funtsari buruzko 2.360 eskabide izapidetu dira.

— 279 ebazpen egin dira zerbitzuengatikoen gastuen kalte-ordainen arloan.

laboral, conforme a la nueva estructura del Departamento de Seguridad.

- En mayo se publicó el Decreto 65/2012, de 8 de mayo, por el que se modificaba la RPT en todas las direcciones SAAS del Departamento de Interior.

- En julio se publicó Decreto 121/2012, de 3 de julio, por el que se modificaba el perfil lingüístico de dos dotaciones del puesto 3268 Técnico/a de Operación y Monitorización.

- En diciembre se publicó el Decreto 274/2012, de 11 de diciembre, por el que se aprobaban modificaciones sustanciales de determinados puestos y la creación de tres nuevos.

- Asistencia Letrada a los funcionarios de la Ertzaintza ante Tribunales.

- Se ha cumplido satisfactoriamente al haber prestado asesoramiento jurídico y defensa y asistencia letrada en procedimientos judiciales a cuantos funcionarios de la Ertzaintza lo han demandado y necesitado.

Gestión y canalización de las citaciones judiciales.

- Todas las citaciones judiciales dirigidas a ertzainas emanadas de los Tribunales han sido tramitadas y canalizadas correcta y puntualmente a sus destinatarios.

Aprobación del Decreto sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal al servicio de la Ertzaintza.

- Publicación del Decreto 5/2012, de 17 de enero, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal al servicio de la Ertzaintza.

Negociación y relaciones con la parte sindical.

- Mesa de Negociación de la Ertzaintza: Realización de 11 reuniones, en las que se han suscrito acuerdos:

— Modificación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo con el objeto de adicionar la regulación sobre modulación del desempeño del servicio activo por motivo de la edad.

— Modificación del Decreto de Segunda Actividad.

— Resolución por la que se establecen criterios de gestión de medidas contenidas en el Decreto de Indemnizaciones.

- Consejo de la Ertzaintza:

— Celebración de 11 sesiones del Consejo de la Ertzaintza.

- Comisión Fondo Social de la Ertzaintza.

— Tramitación de 2.360 solicitudes referidas al Fondo Social.

— Elaboración de 279 resoluciones en materia de indemnización de gastos por razón de servicios.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Ordu-kreditu sindikalaren kudeaketa egin eta erakunde sindikalek deitutako 12 informazio-batzar egiteko baimena eman da.

Ertzaintzaren lan-baldintzak arautzeko 2011., 2012. eta 2013. urteetarako akordioaren kudeaketa eta Ertzaintzako langileen produktibitatea handitzera bideratutako neurrien implementazioa.

- Aholkularitza juridikoa 3.127 gaitan eman da, espedienteak izapidetuz eta langileek aurkeztutako errekursoak eta erreklamazioak ebaziz.
- Tresna eta funtzionalitate informatiko berrien implementazioa; hain zuzen, Ertzaintzako langileei eta Herrizaingo Saileko lan-kontratuko langileei aplikagarri zaien estatutu-araubidearen eremuan kudeaketa errazteko eta erantzun-peak laburtzeko.
- SAP HCMren ezarketa Segurtasun Saileko eta PLEAko lan-kontratuko langileentzat.
- SAP PORTALen ezarketa (langileak eta arduradunak) Segurtasun Saileko eta PLEAko lan-kontratuko langileentzat.
- SAP BWren ezarketa Segurtasun Saileko eta PLEAko lan-kontratuko langileentzat.
- Aplikazioen egokitzapena Ertzaintzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordio Arautzaile berrira moldatzeko.
- Ertzaintzaren langileentzat aplikagarria den LBAAren 17.6. artikuluan aurreikusitako bidesarien ordainketa kudeatzeko aplikazioa.

Prozedurak eguneratzea / arrazionalizatzea eta kudeaketa-agiriak normalizatzea.

- 44 prozedura arrazionalizatu / eguneratu dira.
- 40 eredu normalizatu dira.

Giza Baliabideen Atariaren erabilera sustatzen duten neurriak implementatzea.

Kontzientziatzeko eta aldaketa kudeatzeko aplikatu diren neurriek langilearen atariaren erabilera handiagotzen duen joera jarraitua agerian jartzen dute eta datu objektibo hauek ikus daitezke:

- Langileek langilearen atarira batez beste egindako sarreraren kopurua % 27,28 hazi da 2011ren aldean.
- Langilearen atarian sartu diren erabiltzaile desberdinen batez besteko kopurua % 7,47 hazi da 2011ren aldean.
- Beste alde batetik, hileroko sarreraren kopuruaren puntu gorena 70.000koa da (47.000 2011n), eta hori % 48,9ko igoera dugu.

5.- MEHATXATUTAKO PERTSONEI BESTEREN BALIABIDEEZ SEGURTASUN ZERBITZUAK EMATEA

2012. urtean zehar beharrezkoa izan da segurtasun-zerbitzua mantentzea, nahiz eta ETAK bere jardura eteteak zerbitzu-kopuruaren murrizketa ekarri duen.

- Gestión del crédito horario sindical y autorización de 12 asambleas informativas convocadas por las organizaciones sindicales.

Gestión del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal de la Ertzaintza para los años 2011, 2012 Y 2013 e implementación de medidas encaminadas al aumento de la productividad del personal de la Ertzaintza.

- Se ha asesorado jurídicamente en 3.127 asuntos, tramitándose expedientes y resolviendo recursos y reclamaciones presentados por los/las trabajadores/as.
- Implementación de nuevas herramientas y funcionalidades informáticas que simplifiquen la gestión y acorten plazos de respuesta en el ámbito del régimen estatutario de aplicación a los colectivos de la Ertzaintza y laborales de Interior.
- Implantación de SAP HCM para el personal laboral del Dpto. de Seguridad y AVPE.
- Implantación de SAP PORTAL (empleado y responsable) para el personal laboral del Dpto. de Seguridad y AVPE.
- Implantación de BW de SAP para el personal laboral del Dpto. de Seguridad y AVPE.
- Adecuación de aplicativos en adecuación al nuevo Acuerdo Regulador de Condiciones de Trabajo del Personal de la Ertzaintza.
- Aplicativo para la gestión del pago de peajes previstos en el Art. 17.6 del ARCT de aplicación al personal de la Ertzaintza.

Actualización/Racionalización de procedimientos y normalización de documentos de gestión.

- 44 procedimientos racionalizados / actualizados.
- 40 modelos normalizados.

Implementación de medidas que potencien la utilización del Portal de RRHH.

Las medidas de concienciación y gestión del cambio aplicadas ofrecen una tendencia sostenida que incrementa el uso del portal del empleado ofreciendo los siguientes datos objetivos:

- El promedio de accesos del personal a contenidos del portal del empleado ha ascendido un 27,28% con respecto a 2011.
- El promedio de usuarios diferentes que han accedido a contenidos del portal del empleado ha ascendido un 7,47% con respecto a 2011.
- Por otra parte, la punta de accesos mensual se sitúa en 70.000 accesos con respecto a los 47.000 del año 2011, representando un incremento porcentual del 48,9%

5.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CON MEDIOS AJENOS A PERSONAS AMENAZADAS

Durante el 2012 ha sido necesario mantener el servicio de seguridad, si bien el cese de la actividad de ETA ha supuesto una reducción del número de servicios.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Beste alde batetik, genero-indarkeriaren biktimentzako segurtasun-zerbitzua ere mantendu egin da.

6. UDALZAINGOEN LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOA

Udaltzaingoan lanbide-akreditazioaren eredia onartu da.

42 udalerritako udaltzaintzako 1.340 lanbide-txartel egin eta eman dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzaingoentzako 4.365 txartel-zorro eskuratu dira.

Udaltzaingoentzako 20 jarduera-prozedura dauzkaten 3.000 CD argitaratu dira.

Garbiketa-enpresaren esku-hartzea kudeatzea eta kontrolatzea; hain zuzen, enpresa horrek terrorismoaren biktimentzat mingarriak edo iraingarriak diren kartelak edo pintadak kentzeko, hori egiterik ez dagoen udalerrietan.

Udalei, 200.000 euroko zenbatekoarekin, ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea, terrorismoaren biktimentzat mingarriak edo iraingarriak diren edo terrorismoa goraipatzen duten pintadak ezabatzeko eta pankartak, argazkiak edo kartelak kentzeko.

Euskadiko Udaltzaingoan Erregistroa garatzea eta abian jartzea.

Udaltzaingoan atarian utilitate berriak gehitzea, kolektiboaren polizia-tresna gisa erabiltzea ahalbidetuz.

Poliziaren koordinaziorako eta elkarlanerako Lankidetzahitzarmena 43 udalerrirekin sinatu da. (TETRA Irrati Mugikorreko Sare Digitala).

Vitoria-Gasteizko udalari eskaner bat utzi zaio atxilotutako pertsonak identifikatzeko, Herrizaingo Sailarekiko lankidetzahitzarmena sinaturik dagoela.

Euskadiko udaltzaingoan uniformeei eta kanpoko ikur bereizgarriei buruzko eskuliburua jasotzen duen agindua lantzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzaingoei aplika dakizkiekeen kondekorazio eta sariei buruzko agindua sortzea.

Polizia-lanarengatiko 40 domina eskuratzea eta erostea, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoen buruzagitzen esku uzteko.

Donostiako eta Elorriko udalen genero-indarkeriaren arloko protokoloaren izenpetzean esku hartu da.

Drogen legez kontrako ukantzarekin loturiko arau-hauste administratiboaren arloko protokolo bat izenpetzea; hain zuzen, 34 udalerrirekin, arau-hauste horiek ertzain-etxeetan aztertze aldera emateko moduari buruz.

Por otra parte también se ha mantenido el servicio de seguridad a las personas víctimas de la violencia de género.

6. COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCALES

Aprobación del modelo de la acreditación profesional de los cuerpos de Policía Local.

Elaboración y entrega de 1.340 carnets profesionales de agentes de policía local correspondientes a 42 municipios.

Adquisición de 4.365 carteras portacarnets para las policías locales del País Vasco.

Publicación de 3.000 cedés que contienen 20 procedimientos de actuación para las policías locales.

Gestión y fiscalizaciones de la intervención de una empresa de limpieza para la supresión de carteles o pintadas ofensivas o humillantes para las víctimas del terrorismo, en municipios dónde no pudieran llevarse a cabo.

Gestión de las ayudas, por importe de 200.000 euros, a los Ayuntamientos para la eliminación de pintadas y retirada de pancartas, fotos o carteles ofensivos o humillantes para las víctimas del terrorismo o de exaltación del terrorismo.

Desarrollo y puesta en funcionamiento del Registro de las Policías Locales de Euskadi.

Incorporación de nuevas utilidades al Portal de Policías locales, permitiendo su uso como herramienta policial del colectivo.

Firma con 43 municipios, de un Convenio de Colaboración en materia de Coordinación y Colaboración Policial. (Red Digital de Radio Móvil TETRA).

Cesión de un scanner al ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la identificación de personas detenidas, con la suscripción de un protocolo de colaboración con el Departamento de Interior.

Elaboración de una Orden que recoge un Manual de uniformidad y signos distintivos externos de las policías locales de euskadi).

Creación de una Orden sobre condecoraciones y distinciones aplicables a los cuerpos de Policía del País Vasco.

Adquisición y compra de 40 medallas al servicio policial, a disposición de las jefaturas de los cuerpos de policía del País Vasco.

Intervención en la suscripción de protocolo en materia de gestión de violencia de género del ayuntamiento de Donostia-San Sebastián y Elorrio.

Suscripción de un protocolo de actuación en materia de infracciones administrativas relacionadas con la tenencia ilícita de drogas, con 34 municipios relativo al modo de entrega de las mismas para su análisis, en las Ertzaintxeas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

2231 LARRIALDIEI AURRE EGITEA

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ETA
METEOROLOGIAKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. LARRIALDIEN KUDEAKETAKO ZERBITZUA GARATZEA, SOS-DEIAK KOORDINAZIO ZENTROEN BIDEZ ETA 112-REN BIDEZ, EUROPAKO LARRIALDIEETAKO TELEFONOA DEN ALDETIK.
2. GORABEHEREI KONPONBIDEA EMATEKO ETA LANKIDEAK PRESTATZEKO ADMINISTRAZIOAREKIN ELKARLANEAN ARITZEN DIREN TALDE EZ-PROFESIONALAK GARATZEA.
3. ZABALKUNDE KANPAINAK GARATZEA.
4. LARRIALDI PLANAK GARATZEA ETA EZARTZEA.
5. GARAPEN AUTONOMIKOA.
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LARRIALDIAK PLANIFIKATZEKO PROTOKOLOAK GARATZEA.
7. BABES ZIBILEKO BOLUNTARIOEN PARTAIDETZA EREDUA.

BETETZE MAILA

1. LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ZERBITZUA GARATZEA, SOS-DEIAK KOORDINAZIO ZENTROEN BIDEZ ETA 112 TELEFONOAREN BIDEZ, EUROPAKO LARRIALDIEETAKO TELEFONOA DEN ALDETIK.

Amaiera eman zaio zentro bakarrean (Txurdinaga) 112 telefonoaren bidezko arreta berrantolatu eta bateratzeko aurreikusitako prozesuari eta; aldi berean, antolamendu berrian ezarrita dagoen "gainbegiralearen figura" gehitu egin da. Une honetan telefono bidezko arretako kalitate-prozeduraren aplikazioa prozesatzen ari da eta pixkanaka egokituz joango da. Halaber, deiak hartzeko kudeaketaren kontratu berria esleitu egin da.

2. GORABEHEREI KONPONBIDEA EMATEKO ETA LANKIDEAK PRESTATZEKO ADMINISTRAZIOAREKIN ELKARLANEAN ARITZEN DIREN TALDE EZ-PROFESIONALAK GARATZEA.

Lankideak prestatzeko ardura Arkauteko Akademiari eman zitzaionez, alderdi hori berak kudeatu du.

3. ZABALKUNDE KANPAINAK GARATZEA.

PROGRAMA

2231 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

RESPONSABLE

02 INTERIOR

DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y
METEOROLOGIA

OBJETIVO

1. DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS, A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN "SOS-DEIAK" Y DEL 112 COMO TELÉFONO DE SOCORRO EN TODA EUROPA.
2. DESARROLLO DE LOS GRUPOS NO PROFESIONALES QUE COLABORAN CON LA ADMINISTRACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE INCIDENTES Y EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL.
3. DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DIVULGATIVAS.
4. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA.
5. DESARROLLO AUTONÓMICO.
6. DESARROLLO DE PROTOCOLOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
7. MODELO DE PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS, A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN "SOS-DEIAK" Y DEL 112 COMO TELÉFONO DE SOCORRO EN TODA EUROPA.

Se ha finalizado el proceso previsto de reorganización y unificación de la atención telefónica del 112 en un solo centro (Txurdinaga) incorporando así mismo la figura de "supervisor/a" prevista en la nueva organización. En este momento está en proceso la aplicación del procedimiento de calidad en la atención telefónica que se irá ajustando progresivamente. Así mismo se ha realizado la adjudicación del nuevo contrato de gestión de la atención de llamadas.

2. DESARROLLO DE LOS GRUPOS NO PROFESIONALES QUE COLABORAN CON LA ADMINISTRACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE INCIDENTES Y EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL.

La responsabilidad de la formación de personal fue trasladada íntegramente a la Academia de Arkate la cual ha gestionado este aspecto.

3. DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DIVULGATIVAS.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

a) Autobabeserako bi eskuliburu egitea paperezko bertsioan eta DVD formatuan: Eguneroko Bizitzan eta Mendingian, euskaraz eta gaztelaniaz. Ikastetxeetan, euskal mendizaleen federazioetan eta eskaut-taldeetan banatu dira.

b) Autobabesari buruzko jardunaldiak ikastetxeetan: EAEko Berritzeguneetan egindako 15 jardunaldi (lehen hiruhilekoa); bilerak ikastetxe publikoetako zuzendariekin, Hezkuntzako Prebentzio Zerbitzuarekin elkarlanean.

Jardunaldia ikastetxe itundu eta pribatuetako patronalekin Autobabeserako Euskal Araua azaltzeko eta; bestetik, beharrezkoa izanez gero, zabalkunde-jardunaldiak egiteko gure eskaintza.

c) ARRISKU KIROLEI aplikatutako Tasen Legeari buruzko zabalkunde-kanpaina: kartelak eta iragarkiak egin ziren.

d) Marmokak begiztatzeko kanpaina: udan karabela portugesen jarraipena egin eta horien berri emateko prebentzio-sistema antolatu zen, aldundiekin eta kostaldeko udalekin batera. Aldi berean, Azti Tecnaliarekin elkarlanean aritu da Kantauri Itsasoko marmokak aztertu nahi dituen Marmoka Project izeneko proiektuan. Horretarako, 2000 informazio-fitxa egin ziren, Arrantzaleen Kofradietan eta kirol-portuetan banatu zirenak; hain zuzen, marmokak eta karabelak aurkitzen guri laguntzeko. Gainera, toki publikoetan ere 200 identifikazio-kartel banatu ziren. Kartel horietan autobabeserako aholkuak zeuden.

e) Mendiko prebentzioaren aldeko kanpaina. Mendiko arriskuei eta autobabeserako aholkuei buruzko 90.000 informazio-txartel egin ziren. Gurutze Gorriarekin eta Euskal Mendizaleen Federazioarekin elkarlanean, Federazioak aholkatutako tokietan banatu ziren, baita ekaineko eta uztaileko asteburuetan mendien behealdean bertan ere.

f) Arrisku kimikoari buruzko informazio-kanpaina. Azarotik SEVESO mailako enpresa kimikoen eraginpean dauden biztanleentzako informazio-kanpaina egiten ari da. Kanpainak 16 enpresa eta 10 udalerrri hartzen ditu eraginpean. Horrez gain, eragindako udalerrietara joan gara hala nahi duten pertsonen beren udalerriko enpresaren Kanpoko Larrialdi Plana azaltzeko; baita, istripua gertatzen denerako dauden autobabes-aholkuak ere.

Kanpaina horiek guztiak beren web-bertsioarekin batera egin dira, eta hor daude informazioa nahi duen ororentzat.

4. LARRIALDI PLANAK GARATZEA ETA EZARTZEA.

Aurreko urtean 13 Kanpoko Larrialdi Plan egin ziren, guztiak uztailearen 16ko 1254/99 Errege Dekretuaren menpeko establezimenduei dagozkienak. Dekretu horren bidez, substantzia arriskutsuekin zerikusia duten istripu larrien berezko arriskuak kontrolatzeko neurriak onartzen dira (Seveso Araudia).

Araudi hori betetze aldera, beste 6 enpresaren planak berrikusteko lanak aurreratu dira.

Larrialdietarako Udal Plan ugari berrikusi egin dira. Kasu aipagarriak dira Muskiz, Barakaldo eta Urnieta.

Hitzarmena ezarri da Segurtasun Nuklearreko Kontseiluarekin, eta bere helburuen artean dago Larrialdi Erradiologikoko Plan Berezia egitea. Dagoeneko, horren lehen ekimenak zehaztu dira.

a) Realización en versión papel y DVD de dos manuales de autoprotección: En la Vida Cotidiana y en Montaña, euskera y castellano. Se han repartido tanto en centros escolares como en las Federaciones Vascas de Montaña y grupos de Scouts.

b) Jornadas sobre Autoprotección en Centros Escolares: 15 jornadas (primer trimestre) realizadas en los Berritzegunes de la CAV; reuniones con directores de centros públicos, en colaboración del Servicio de Prevención de Educación.

Jornada con Patronales de centros concertados y privados con el objetivo de explicarles la Norma Vasca de Autoprotección y nuestro ofrecimiento a realizar jornadas divulgativas si fuera necesario.

c) Campaña de Divulgación de la Ley de Tasas aplicada a DEPORTES DE RIESGO: Se realizaron carteles y cuñas.

d) Campaña de Avistamiento de Medusas: en verano Organización de un sistema preventivo de seguimiento y aviso de carabelas portuguesas, en colaboración con Diputaciones y Ayuntamientos costeros. Paralelamente, se colabora con Azti Tecnalia en el Marmoka Project que pretende estudiar las medusas del Cantábrico. Para ello, se realizaron 2000 fichas informativas que se repartieron a Cofradías de Pescadores y Puertos Deportivos, para ayudarnos a detectar medusas y carabelas y también se repartieron en lugares públicos 200 carteles de identificación con consejos de autoprotección.

e) Campaña por la prevención en montaña. Se realizaron 90.000 tarjetones informativos sobre los riesgos de la montaña y consejos de autoprotección. En colaboración con la Cruz Roja y la Federación Vasca de Montaña se repartieron tanto en lugares aconsejados por la Federación como a pie de monte en fines de semana de junio y julio.

f) Campaña Informativa sobre el Riesgo Químico. Desde noviembre se está realizando una campaña informativa a la población afectada por empresas químicas del rango SEVESO. La campaña afecta a 16 empresas y 10 municipios. Además, se ha acudido a los municipios afectados para explicar a las personas que lo desearon el Plan de Emergencia Exterior de la empresa de su municipio y los consejos de autoprotección para el caso de accidente.

Todas estas campañas han ido acompañadas de su versión web, donde aún permanecen para quien desee informarse.

4. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA.

Durante el pasado año se han realizado 13 Planes de Emergencia Exterior de establecimientos sometidos al Real Decreto 1254/99, de 16 de julio, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas (Normativa Seveso).

En cumplimiento de la misma normativa se han adelantado los trabajos para la revisión de los planes de otras 6 empresas.

Se ha procedido a la revisión de un importante número de Planes de Emergencia Municipal. Casos significativos son los planes de Muskiz, Barakaldo y Urnieta.

Se ha establecido un Convenio con el Consejo de Seguridad Nuclear entre cuyos fines se encuentra la realización del Plan Especial de ante Emergencias Radiológicas, del que se han perfilado las primeras iniciativas.



E.A.E.K.O. ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Autobabeserako Oinarrizko Araua ezartzeko lanekin jarraitu da, berorien artean garrantzi berezia du Herrizaingoko sailburuaren 2012ko abuztuaren 3ko Aginduak. Horren bidez, autobabes-planak lantzeko teknikari eskudunen akreditazioa arautzen da.

Gure erkidegoan dauden arriskuen jarraipena eta kontrola egiteko lanarekin jarraitu da; hain zuzen, gure txostenen bitartez eta hainbat lantaldeetan parte hartuz. Hona hemen: Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordea, Ingurumenerako Aholku Batzordea, txostenak ingurumen-inpaktuari buruzko hainbat ebaluazio eta aurreitazko ebaluaziotan, Euskadiko Herri Babeserako Batzordea, Bilboko Portuko Segurtasun Batzordea.

5. GARAPEN AUTONOMIKOA.

Larrialdiei Aurre Egiteko Zuzendaritzaren laguntzaz, Herrizaingo Sailburuordetzak hainbat bilerak egin ditu maila guztietan behar diren ministerioetan (Estatuko Idazkaritzak, Zuzendaritza Nagusiak, etab.) AEMETekin eta Itsas Salbamenduarekin; hain zuzen, horiengandik eskumenak aldatzea lortze aldera, baina ez da modu egokian amaitu.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LARRIALDIEN PLANIFIKATZEKO PROTOKOLOAK GARATZEA.

Larrialdiei aurre egiteko taktika operatibo berriak prestatu dira eta, aurrekoak eguneratuta, amaiera eman zaie; hori guztia Herrizaingo, Justizia eta Herri Administrazioaren sailburuaren 2012ko urriaren 8ko Agindua aplikatzearen ondorioz. Agindu horrek bigarrenez aldatzen du Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak onartzen dituen Agindua.

Era berean, aurkako fenomeno meteorologikoak iragartzeko, zaintzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloa landu da. Protokolo hori Euskadiko Babes Zibileko Batzordeak 2012/09/27ko datuz onartu zuen eta Larrialdiei Aurre Egiteko Sistema osora bidali eta Euskalmeten web-orrialdean argitaratu zen.

Bestetik, hainbat protokoloen prestaketan parte hartu da – sektorialak (Iberdrola, Repsol-Butano, Igogailuak, Ehorztetxeak, etab.) zein arrisku batzuetarako espezifikoak (marmokak, liztorrak, etab.)–.

7. BABES ZIBILEKO BOLUNTARIOEN PARTAIDETZA EREDUA.

Bakoitza bere eskumenen esparruan, euskal administrazio publikoek larrialdiei aurre egiteko eta babes zibileko sistema osatzen dute, integratua eta bateragarria baita. Euskal Autonomia Erkidego osoan larrialdiei aurre egitea eta beroriek kudeatzea xede duten plan, prozedura, mekanismo, baliabide eta bitarteko guztiak osatuta dago. Istripuak, hondamendiak edo zorigaitz publikoak gertatuz gero boluntarioek bete beharreko jarduerak dagokion agintari eskudunaren mendekotasun funtzionalaren pean egongo da eta, arau orokor moduan, larrialdietan esku hartuko dute hala eskatzen zaien; betiere, Babes Zibileko Planak eta Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Taktika Operatiboak kontuan izanik.

BOLUNTARIOTZAKO AHOLKU BATZORDEA.

Urtarrilaren 19ko 24/2010 Dekretuak, Herritarrek Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren duten borondatezko parte-hartzeari buruzkoa denak, bere Azken Xedapenetako Bigarrenean Babes

Se han continuado con los trabajos de implantación de la Norma Vasca de Autoprotección entre los que reviste especial significación la Orden de 3 de Agosto de 2012, del Consejero de Interior, por la que se regula la acreditación del personal técnico competente para la elaboración de planes de autoprotección.

Se ha continuado con la labor de seguimiento y control de los riesgos presentes en nuestra Comunidad a través de nuestros informes y participación en diversos Comités. Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, Consejo Asesor de Medio Ambiente, informes en distintas Evaluaciones y Evaluaciones Previas de impacto ambiental, Comisión Vasca de Protección Civil, Comisión Nacional de Protección Civil, Comité de Seguridad del Puerto de Bilbao.

5. DESARROLLO AUTONÓMICO.

Se han realizado por parte de la Viceconsejería de Interior, con apoyo de la Dirección de Atención de Emergencias, diversas reuniones a todos los niveles en los ministerios correspondientes (Secretarías de Estado, Direcciones Generales, etc.) con AEMET y Salvamento Marítimo a fin de conseguir el traspaso de competencias o partes de ellas, sin un resultado satisfactorio.

6. DESARROLLO DE PROTOCOLOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

Se han elaborado nuevas tácticas operativas de atención a emergencias y actualizado las anteriores finalizando las cuales en la aplicación de la Orden de 8 de octubre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, de segunda modificación de la Orden por la que aprueban las tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias.

Así mismo se ha realizado el Protocolo para la predicción, vigilancia y actuación ante fenómenos meteorológicos adversos, el cual fue aprobado por la Comisión de Protección Civil de Euskadi de fecha 27/09/2012 y que fue remitido a todo el Sistema Vasco de Atención de Emergencias y publicado en la página web de Euskalmet.

Así mismo se ha participado en la elaboración de diversos protocolos tanto sectoriales (Iberdrola, Repsol-Butano, Ascensores, Funerarias, etc.) como específicos en determinados riesgos (medusas, avispa, etc.).

7. MODELO DE PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL.

En el marco de sus respectivas competencias, las administraciones públicas vascas conforman un sistema de atención de emergencias y protección civil, integrado y compatible, constituido por la globalidad de planes, procedimientos, mecanismos, medios y recursos del conjunto de las administraciones públicas del País Vasco que persiguen la atención y gestión de todo tipo de emergencias. La actuación del voluntariado en caso de accidentes, catástrofes o calamidades públicas se desarrollará bajo la dependencia funcional de la autoridad competente correspondiente y como regla general intervendrán en las emergencias en las que se requiera su participación, siguiendo los Planes de Protección Civil y las Tácticas Operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias y Protección Civil.

COMITE ASESOR DEL VOLUNTARIADO.

El decreto 24/2010, de 19 de enero, sobre la Participación Voluntaria de la Ciudadanía en el Sistema Vasco de Atención de Emergencias, en su Disposición Final Segunda, crea el Comité



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Zibileko Boluntariotzako Aholku Batzordea sortu zuen Euskadiko Babes Zibileko Batzordeko lan-organo gisa. Bestetik, ezarri zuen bere osieran izango direla Batzorde horren barruan dauden erakundeak, bertan erabakiko duten moduan. Horrez gain, ezarri zuen Babes Zibileko Boluntariotzako Erakunde Laguntzaileen Erregistroan inskribatutako erakundeen ordezkariak deitu ahalko zaiela, erakundeek berek proposatuta. Boluntariotzako Aholku Batzordearen bilera egin da Bilbon 2012an eta; besteak beste, ekintzarik aipagarrienak zehaztu dira.

a).- Euskadiko babes zibileko boluntariotzaren akreditazioa zehaztea eta sortzea.

b).- Prestakuntza-batzordea sortzea; hain zuzen, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiarekin batera, Babes Zibileko boluntarioentzako oinarritzakoa, espezializatua eta etengabea den prestakuntza zehazteko.

c).- Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzaren aldetik, boluntarioak prestatzea segurtasun pertsonaleko babes pasibo-aktiborako eskuratutako ekipamenduak erabiliz.

EUSKADIKO SEGURTASUN PUBLIKOAREN LEGEA.

Euskadiko Segurtasun Publikoaren Legean Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Euskal Sistema sortu da, eta bertan Babes Zibileko boluntarioak eratzaila gisa agertzen dira.

BOLUNTARIOEN ERREGISTROA.

2012an zehar Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako (www.euskadi.net/112) web-orrialdean Boluntarioen Txokoa sortu da. Hor informazioa agertzen da Babes Zibileko talde guztiei buruz eta Segurtasun Saileko Erakunde Laguntzaileei buruz.

Boluntarioen Txokoaren barruan Boluntarioen Erregistroa dago inplementatuta interneten bidez taldeak eta boluntarioen altak/bajak aktibatzeke.

112 TELEFONOAREN EUROPAKO EGUNA.

2012ko otsailaren 11n berriro 112 telefonoaren Europako eguna ospatu zen, Gipuzkoan (Pasaia), babes zibileko boluntarioekin.

Asesor del Voluntariado de Protección Civil como órgano de trabajo de la Comisión de Protección Civil de Euskadi. Asimismo establece que en su composición estarán presentes las instituciones integradas en la citada Comisión de la forma que se decida en su seno y que podrán convocarse a representantes de las organizaciones inscritas en el Registro de Organizaciones del Voluntariado Colaboradoras de la Protección Civil, a propuestas de las mismas. Se ha celebrado una reunión del Comité Asesor del Voluntariado, en Bilbao, durante el 2012: determinando entre otras, las acciones más relevantes.

a).- Definición y creación de la acreditación del voluntariado de protección civil de euskadi.

b).- Creación de una Comisión de Formación para la definición de la Formación Básica, Especializada y Continua del Voluntariado de Protección Civil, con la Academia Vasca de la Policía y Emergencias.

c).- Formación del voluntariado con la adquisición de equipos de protección pasiva-activa de seguridad personal, por parte de la Dirección de Atención de Emergencias y meteorología.

LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DE EUSKADI.

En la Ley de Seguridad de Euskadi, se ha creado el Sistema Vasco de Atención de Emergencias y Protección Civil, en la que se ha incluido como agente conformador al Voluntariado de Protección Civil.

REGISTRO DEL VOLUNTARIADO.

Durante el 2012, se ha creado en la web de la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología (www.euskadi.net/112) el Rincón del Voluntariado con información de todas las Agrupaciones de Protección Civil y de las Entidades Colaboradoras con el Departamento de Seguridad.

Dentro del Rincon del Voluntariado esta implementado el Registro del Voluntariado, para la activación de las agrupaciones y altas/bajas de los voluntarios y voluntarios por medio de la red de Internet.

DIA EUROPEO DEL 112.

Este año se ha vuelto a celebrar en Gipuzkoa (Pasajes-Pasaia), el día Europeo del 112, con el voluntariado de protección civil el 11 de Febrero del 2012.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

4611 HAUTESKUNDEAK

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

ADMINISTRAZIO-HAUTESKUNDE, JOKO
ETA IKUSKIZUNEN ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HAUTESKUNDE AUTONOMIKOEN LEGE-ERREFORMA LANTZEA
2. HAUTESKUNDE-PROZESUAK ANTOLATU, KUDEATU, JARRAITU ETA IKUSKATZEA.
3. SAILEKO AGIRI BIDEZKO INTRANET ZERBITZUAREN KUDEAKETA.

BETETZE MAILA

- 1.- HAUTESKUNDE AUTONOMIKOEN ARLOAN LEGE-ERREFORMA LANTZEA.

Jaurilaritzaren Kontseiluak Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeei buruzko Legearen 5. aldatetarako lege-proiektua onartu ondoren, Legebiltzarrean izapidetzen hasi zen. Taldeek aurkeztutako 75 zuzenketa artean, Proiektuaren osoko zuzenketa bat proposatu zen, Legebiltzarraren Osoko Bilkura batek atzera bota zuena. Ondoren, proiektua horretarako eraturako lantaldera igaro zen. Proiektua bertan behera geratu zen Lehendakariak hauteskunde autonomikoetarako deialdia egin eta Legebiltzarra desegin ondoren.

2. HAUTESKUNDE-PROZESUAK ANTOLATZEA, KUDEATZEA, JARRAITZEA ETA BERRIKUSTEA.

2.1 2012ko hauteskunde autonomikoak.

2012. urtean Eusko Legebiltzarrerako aurreratutako hauteskundeak izan dira. Beroriek antolatu eta kudeatzearen ondorioz, jarduera hauek burutu dira:

Hauteskundearen arau-garapena, Herrizaingo Sailaren eskumena baita:

12/2012 Dekretua, hau zehazten duena: Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeetan erabili beharreko hautestontzi, kabina, boto-txartel, gutun-azal eta gainerako agirien eredu ofizialak eta ezaugarriak, baita material hori banatzeko prozedura ere.

PROGRAMA

4611 PROCESOS ELECTORALES

RESPONSABLE

02 INTERIOR

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL,
JUEGO Y ESPECTÁCULOS

OBJETIVO

1. ELABORACIÓN DE LA REFORMA LEGISLATIVA EN MATERIA DE ELECCIONES AUTONÓMICAS
2. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES.
3. GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA INTRANET DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- 1.- ELABORACION DE LA REFORMA LEGISLATIVA EN MATERIA DE ELECCIONES AUTONOMICAS.

Una vez aprobado el Proyecto de Ley de 5ª modificación de la Ley de Elecciones al Parlamento Vasco por el Consejo de Gobierno se inició su tramitación en la Cámara Vasca. Entre las 75 enmiendas presentadas por los grupos se planteó una a la totalidad del Proyecto que fue rechazada en un Pleno del Parlamento, pasando éste a la Ponencia constituida a tal efecto. El citado Proyecto decayó ante la convocatoria por el Lehendakari de elecciones autonómicas y la disolución del Parlamento.

- 2.- ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES.

2.1 Elecciones autonómicas 2012.

En el año 2012 han tenido lugar elecciones anticipadas al Parlamento Vasco. La organización y gestión de las mismas ha supuesto la realización de las siguientes actuaciones:

Desarrollo normativo electoral competencia del Departamento de Interior:

Decreto 12/2012, de modificación del Decreto por el que se determinan los modelos oficiales y las características de las urnas, cabinas, papeletas, sobres de votación y demás documentación electoral a emplear en las elecciones al Parlamento Vasco, así como el procedimiento de entrega del citado material.



E. A. E. KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C. A. E.

2012ko irailaren 17ko Agindua, Herrizaingo, Justizia eta Herri Administrazioioko sailburuarena, hauteskunde-gastuak mugatzeko ezarritako zenbatekoen finkapenari buruzkoa.

2012ko abuztuaren 28ko Ebazpena, Hauteskunde Administrazio, Joko eta Ikuskizunetako zuzendariarena, Lurralde Historikoetako Hauteskunde Batzordeetan Administrazioak izango dituen ordezkariak izendatzen dituena.

Hauteskunde Administrazioa:

Lurralde Historikoetako hiru Hauteskunde Batzordeei laguntza teknikoa eta ekonomikoa eman zaie hauteskundeetako emaitzen boto-kontaketa orokorra egiteko. Atzerrian bizi direnen posta bidezko botoa modu automatizatuan egin da Sailak jarritako aplikazio baten bitartez.

Informazioaren zabalkundea:

Hauteskunde-prozesuaren hainbat alderdiri buruzko informazioa hautesleei emateko, hauteskundeetako web-orrialdea sortu da. Horrek erabateko birmoldaketa ekarri du aurreko prozesuekiko, edukien zabaltasunari zein orrialdearen diseinuaren eta konfigurazioaren berritasunari dagokionez.

Zuzenean zerbitzuarekin elkarlanean, hautesleei telefono bidez informazioa emateko operatiboa eratu zen.

Webgunearen bidez, kontsultak hartzeko postontzia prestatu zen, era horretan hautesleen informazio-eskariei erantzun ahal izateko.

Hauteskunde-prozesuaren hainbat alderdiri buruzko informazioa emateko erakunde-kanpaina egin zen; hain zuzen, autonomia-erkidegoko telebistetan eta irrati publikoetan zabaldu ziren iragarkien bidez.

Udalei laguntza teknikoa eta ekonomikoa eman zitzaizen eta, beraiekin batera, boto-kontaketaren zabalkundea egiteko operatiboa diseinatu eta antolatu zen. Horri esker, emaitzak denbora ezin laburragoan ezagutarazi ziren.

Lehendakaritzan Datuak Zabaltzeko Zentro Ofiziala eratu zen. Bertan -telebistak, irratiak eta egunkariak kontuan hartuta hamarnaka komunikabidetako profesionalak akreditatu ziren.

Horrez gain, datuak zabaltzeko asmo handiko plana diseinatu zen, horretarako informazioaren eta telekomunikazioen azken teknologiak erabiliz; hala nola, interneta, intraneta, telefonia mugikorra (wap) eta smartphoneetarako berriarazko interneta. Zehazki, komunikabideek beren web-orrialdeen bidez hauteskunde-emaitzei buruzko informazioa denbora errealean eskaini zuten Sailak emandako datuak oinarri hartuta. Gainera, komunikabideek, Eusko Legebiltzarrean ordezkari zuten alderdi politikoek, Hauteskunde Administrazioak eta erakunde publikoek 128 erabiltzaile inguruko taldea eratu zuten. Talde horrek intraneteko sare pribatua izan zuen, emaitzak azkar eta egoki jasotzea ahalbidetu ziena.

Irisgarritasuna:

Pertsona minusbaliatuek (hala nola, itsuak eta gaixoak) boto-eskubidea erabil zezaten hainbat operatibo antolatu ziren.

2.2 Hauteskundeetako beste gai batzuk:

Orden de 17 de septiembre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, sobre la fijación de las cuantías establecidas para limitar los gastos electorales.

Resolución de 28 de agosto de 2012, de la Directora de Administración Electoral, Juego y Espectáculos por la que se efectúa el nombramiento de los Delegados de la Administración en las Juntas Electorales de los Territorios Históricos.

Administración Electoral:

Se ha suministrado asistencia técnica y económica a las tres Juntas Electorales de los Territorios Históricos para realizar el Escrutinio General de los resultados electorales, habiéndose efectuado el recuento del voto por correo de los residentes en el extranjero de forma automatizada utilizando un aplicativo suministrado por el Departamento.

Difusión informativa:

Para informar al electorado de los diversos aspectos del proceso electoral, se ha creado una página web electoral que ha supuesto una completa remodelación respecto de las diseñadas para procesos anteriores tanto en cuanto a la amplitud de los contenidos como por lo novedoso de su diseño y configuración.

En colaboración con el servicio Zuzenean, se habilitó un operativo de información telefónica al elector.

Se habilitó, a través de la web, un buzón de atención de consultas para dar respuesta a las demandas de información del electorado.

Se realizó una Campaña Institucional informativa de los diversos aspectos del proceso electoral a través de anuncios que fueron difundidos por las televisiones y radios públicas del ámbito de la comunidad autónoma.

En colaboración con los ayuntamientos, a los que se les facilitó asistencia técnica y económica, se diseñó y organizó una operativa de difusión del escrutinio que permitió dar a conocer en un tiempo record los resultados.

Se habilitó un Centro Oficial de Difusión de Datos en Lehendakaritza donde se acreditaron profesionales pertenecientes a varias decenas de medios de comunicación entre televisiones, radios y periódicos.

Además se diseñó un ambicioso plan de difusión de datos utilizando las últimas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones, como son Internet, Intranet, telefonía móvil (wap), e internet específica para smartphones. En concreto, los medios de comunicación proporcionaron, a través de sus páginas web, información en tiempo real de los resultados electorales a partir de los datos suministrados por el Departamento. Además, los medios de comunicación, los partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, la Administración electoral y Organismos Públicos constituyeron un grupo de aproximadamente 128 usuarios que contaron con una red privada Intranet que les garantizó una rápida y perfecta recepción de los resultados.

Accesibilidad:

Se habilitaron diferentes operativos para el ejercicio del derecho al voto de personas con discapacidades, tales como invidentes o enfermos.

2.2 Otros temas de carácter electoral:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Urte honetan Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeak egin direnez, urteko diru-laguntza soziopolitikoen entrega kudeatu da; hain zuzen, Eusko Legebiltzarrean ordezkariak duten alderdi politikoaren ohiko funtzionamendurako gastuei aurre egiteko.

Eguneratu egin dira hautetsitako kargudunen eta pertsonen datu-baseak, baita hauteskunde autonomikoak kudeatzeko beharrezko administrazio / hauteskundeetako datu-basea ere.

Beste autonomia-erkidego batzuetan burututako hauteskundearen jarraipen zehatza egin da; bereziki araudiari, hauteskundeetako web-orrialdeei eta boto-kontaktari dagokienez.

3.- SAILAREN DOKUMENTAZIO-INTRANET ZERBITZUA KUDEATZEA.

Prensa, irrati eta telebistako berriei buruzko agiriaren datu-baseetako informazioa etengabe eguneratzea.

Tresna berriak sartzeari dagokionez, zenbait ekintza burutu dira egiten ari diren esperientziak in situ ezagutzeko, hori guztia dokumentazioaren eremuko informazio- eta komunikazio-teknologia berriei loturik.

Erabiltzaileentzako edukiak eta prestakuntza aldatu eta, eguneratzeari eta erabiltzaileen prestakuntzari begira, zenbait jardura eta ekimen garatu dira; hain zuzen, Herrizaingo Sailari eta bere jardueri eta/edo ekintzei buruzko informazio-politikaren jarraipena egitea ahalbidetzen duten zerbitzuen inguruan.

Con motivo de haberse celebrado este año Elecciones al Parlamento Vasco se ha gestionado la entrega de las subvenciones sociopolíticas de carácter anual para la atención de los gastos de funcionamiento ordinario de los partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco.

Se han actualizado las informaciones de las Bases de Cargos y Personalidades electas y se ha puesto al día la Base de Datos Administrativos-Electorales necesaria para la gestión de las elecciones autonómicas.

Se ha realizado un seguimiento exhaustivo de los procesos electorales desarrollados en otras comunidades autónomas, en especial en lo referente a normativa, webs electorales y escrutinio.

3.- GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA INTRANET DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO.

Actualización permanente de la información contenida en las Bases de Datos Documentales de noticias de Prensa, Radio y Televisión.

Se han realizado diferentes actividades a los efectos de conocer in situ aquellas experiencias que se están desarrollando con respecto a la introducción de nuevas herramientas en relación con las nuevas tecnologías de información y comunicación en el mundo de la documentación.

Se ha procedido a desarrollar una serie de actividades iniciativas de cara a la modificación, actualización de los contenidos y formación de los usuarios, de aquellos servicios que permiten el seguimiento de la política informativa sobre el Departamento de Interior y sus actuaciones y/o actividades.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

5512 METEOROLOGIA ETA KLIMATOLOGIA

ARDURADUNA

02 HERRIZAINGOA

LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ETA
METEOROLOGIAKO ZUZENDARIA

PROGRAMA

5512 METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA

RESPONSABLE

02 INTERIOR

DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y
METEOROLOGÍA

HELBURUA

1. UHOLDE ARRISKU HANDIA DUTEN EREMUETAKO (UAEE) PUNTUEN KONTROLA URAREN EUSKAL AGENTZIAREKIN ETA FORU ALDUNDIEKIN KOORDINATUTA JARTZEA.
2. MUTURREKO METEOROLOGIA-EGOERATAN JARDUTEKO PROTOKOLOA BERRI EGITEA.
3. IINFORMAZIOA HOBETO EMATEA.
4. ESTAZIOAK HOBETZEA ETA BERRIAK JARTZEA.
5. ETORTEK-EN ETA ETORGAI-N EGUNGO PROIEKTUEN ILDOEKIN JARRAITZEA.
6. BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO HARREMANAK HOBETZEA

BETETZE MAILA

1. UHOLDE ARRISKU HANDIA DUTEN EREMUETAKO (UAEE) PUNTUEN KONTROLA URAREN EUSKAL AGENTZIAREKIN ETA FORU ALDUNDIEKIN KOORDINATUTA JARTZEA.

2012ko helburua bete da eta, Uraren Euskal Agentziarekin (URA) koordinatuta, sarean kontrol hidrológico bost estazio berri sartu dira UAEE eremuetan (Larrañazubi, Zangroiz, Mesedeetakoa, Txomin Enea eta Martutene).

2. MUTURREKO METEOROLOGIA-EGOERATAN JARDUTEKO PROTOKOLOA BERRI EGITEA.

Muturreko meteorologia-egoeren aurka jarduteko protokoloa eguneratzeko lanak amaitu ziren eta Euskadiko Herri Babeserako Batzordeak onartu zuen. Egun protokolo horrekin lan egiten da.

3. IINFORMAZIOA HOBETO EMATEA.

Informazioa nabarmen hobetu da alde teknikoan produktu meteorologiko berrien bidez zein beroriek webgune berri batean bistartzeko moduan. Halaber, @Euskalmet twitterra erantsi da.

4. ESTAZIOAK HOBETZEA ETA BERRIAK JARTZEA.

OBJETIVO

1. INSTALACIÓN COORDINADA CON LA AGENCIA VASCA DEL AGUA URA Y DIPUTACIONES FORALES, DE CONTROL DE PUNTOS DE ÁREAS CON RIESGO POTENCIAL SIGNIFICATIVO DE INUNDACIÓN (ARPSIS).
2. REHACER EL PROTOCOLO DE ACTUACIONES FRENTE A SITUACIONES DE METEOROLOGÍA ADVERSA.
3. MEJORA DEL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN.
4. MEJORA DE ESTACIONES E INSTALACIÓN DE NUEVAS ESTACIONES.
5. CONTINUAR CON LAS LÍNEAS DE LOS PROYECTOS ACTUALES EN ETORTEK Y ETORGAI.
6. MEJORA DE RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. INSTALACIÓN COORDINADA CON LA AGENCIA VASCA DEL AGUA URA Y DIPUTACIONES FORALES, DE CONTROL DE PUNTOS DE ÁREAS CON RIESGO POTENCIAL SIGNIFICATIVO DE INUNDACIÓN (ARPSIS).

Se ha cumplido el objetivo de 2012 colocándose e incorporando a la red, en coordinación con la Agencia Vasca del agua URA, cinco nuevas estaciones de control hidrológico en las áreas ARPSIS (Larrañazubi, Sangroniz, La Merced, Txomin Enea y Martutene).

2. REHACER EL PROTOCOLO DE ACTUACIONES FRENTE A SITUACIONES DE METEOROLOGÍA ADVERSA.

Se finalizó y fue aprobado por la Comisión Vasca de Protección Civil, la actualización del protocolo de actuaciones frente a situaciones de meteorología adversa. En la actualidad se trabaja con dicho protocolo.

3. MEJORA DEL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN.

Se ha mejorado sustancialmente la información tanto en la parte técnica con nuevos productos meteorológicos como en la visualización de los mismos en una nueva página web, así mismo se ha incorporado el twitter @Euskalmet.

4. MEJORA DE ESTACIONES E INSTALACIÓN DE NUEVAS



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Estazio meteorologiko gehienak zenbait alderditan hobetu dira (sentsoreak, elektrizitate-hornidura, komunikazioak, etab. hobetzea edo gehitzea.) Estazio berriak jarri dira eta, 1. puntuari aipatutako bostekin batera, egun dagoen denbora errealeko zaintza-sistema hobetzen dute. Estazio berriak hauek dira: Etura, Areta, Moreda, Arteaga eta Iruzubieta.

5. ETORTEK-EN ETA ETORGAI-N EGUNGO PROIEKTUEN ILDOEKIN JARRAITZEA.

Meteorologiaren aldetik ez da Etortek eta Etorgai proiektuen inguruan lanik egin; hain zuzen, Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzaren aurrekontuetatik horretarako partida kendu baita.

6. BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO HARREMANAK HOBETZEA

Meteorologiari loturiko beste erakunde batzuekiko harremanetan sakontzen jarraitu da Estatuko eta Europako foroetan parte hartuz.

ESTACIONES.

Se han mejorado la mayoría de las estaciones meteorológicas en distintos aspectos (mejora o incorporación de sensores, suministro eléctrico, comunicaciones, etc.). También se han incorporado nuevas estaciones que, además de las cinco mencionadas en el punto 1, mejoran el sistema de vigilancia en tiempo real existente. Las nuevas estaciones son: Etura, Areta, Moreda Arteaga e Iruzubieta.

5. CONTINUAR CON LAS LÍNEAS DE LOS PROYECTOS ACTUALES EN ETORTEK Y ETORGAI.

No se ha realizado desde meteorología ningún trabajo de los proyectos Etortek y Etorgai al retirarse la correspondiente partida presupuestaria de los presupuestos de la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología.

6. MEJORA DE RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.

Se continúa con la profundización de las relaciones con otras instituciones relacionadas con la meteorología participando en foros estatales y europeos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

6113 JOKO ETA IKUSKIZUNAK

ARDURADUNA

05 HERRIZAINGOA

ADMINISTRAZIO-HAUTESKUNDE, JOKO ETA
IKUSKIZUN ZUZENDARIA

HELBURUA

1. KUDEATZE, BIDERATZE ETA IKUSKATZE PROZEDURAK HOBETZEA.
2. BAIMENDUTAKO JOKOAK KONTROLATZEKO ETA IKUSKATZEKO SISTEMAK ETA PROZEDURAK GARATZEA.
3. TOKI PUBLIKOEN SEGURITASUNA HOBETZEA.
4. DIBULGAZIO KANPAINAK EGITEA
5. BESTE ADMINISTRAZIOEI BURUZKO INFORMAZIO ETA ESPERIENTZIEN KONTAKTUAK ETA ELKARTRUKEA BAITA NEGOZIO ARLOEKIN ERLAZIONATUTAKO ELKARTEEKIN ERE.
6. ARAUDIA EGOKITZEA ETA GARATZEA.

BETETZE MAILA

- 1.- KUDEATZEKO, IZAPIDETZEKO ETA IKUSKATZEKO PROZEDURAK HOBETZEA.

Jokoko eta ikuskizunetako prozedurak kudeatzeko aplikazio informatiko berria (JOIKU) ezartzeko prozesua 2012an amaitu da. Azken etapa zehapen- eta errekurso-arloa integratzea izan da.

2010. eta 2011. urteetan joko-arloari loturiko prozesu guztiak ezarri ziren. 2011n eta 2012an zehar jokoko administrazio-prozeduretan hobekuntzak egin eta edozein aplikazioaren hasierari datxekion akatsak araztu dira, eta emaitza ona izan da.

2012ko ekitaldian zehar ikuskizun-arloko eta zehapen- eta errekurso-arloko egikaritze-programa ezarri da, beharrezko funtzionamendu-probak eginda. JOIKU aplikazioaren behin betiko ezarketa 2012ko irailean egin zen.

Ekonomia-arloari dagokionez, hiru lurralde-bulegoetako kontu eskuordetuei baja eman zaie; horregatik, orain tasa eta zehapenengatik ordainketa guztiak JOIKUn integratzen dira SIPCAren bitartez.

2 eta 3.- BAIMENDUTAKO JOKO ETA IKUSKIZUNAK KONTROLATZEKO ETA IKUSKATZEKO SISTEMAK ETA PROZEDURAK GARATZEA ETA LOKAL PUBLIKOEN SEGURITASUNA HOBETZEA

PROGRAMA

6113 JUEGO Y ESPECTÁCULOS

RESPONSABLE

05 INTERIOR

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL,
JUEGO Y ESPECTÁCULOS

OBJETIVO

1. MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN E INSPECCIÓN.
2. DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS JUEGOS Y AUTORIZADOS.
3. MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS LOCALES PÚBLICOS.
4. REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DIVULGATIVAS
5. LOS CONTACTOS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y CON ASOCIACIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ÁREAS DE NEGOCIO.
6. ADECUACIÓN Y DESARROLLO DE LA NORMATIVA.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- 1.- MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN E INSPECCIÓN.

El proceso e implantación de la nueva aplicación informática (JOIKU) para la gestión de los procedimientos de juego y espectáculos ha finalizado durante 2012. La última etapa ha correspondido a la integración del área de sanciones y recursos.

En el año 2010 y 2011 se implantaron todos los procesos referentes al área de juego. Durante 2011y 2012, se han ido realizando mejoras en los procedimientos administrativos de juego, ampliando y depurando errores consustanciales al inicio de cualquier aplicación, con resultado satisfactorio.

Durante el ejercicio 2012 se ha implantado el programa de ejecución del área de espectáculos y el de sanciones y recursos, realizándose las oportunas pruebas de funcionamiento. La implantación definitiva de la aplicación de JOIKU se ha producido en el mes de septiembre de 2012.

En el apartado económico, se han dado de baja las cuentas delegadas de las tres oficinas territoriales, por lo que ahora todos los pagos por tasas y sanciones se integran en JOIKU, a través de SIPCA.

2 y 3.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS JUEGOS Y ESPECTÁCULOS AUTORIZADOS, Y MEJORA DE LA SEGURIDAD DE LOS LOCALES



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Pertsonen eta ondasunen segurtasuna handiagotzeko asmoz, 2012. urtean zehar ikuskizun-arloko urteko ikuskapen-planak berraztertzen jarraitu da.

2012ko ekitaldian zehar 700 pertsona baino gehiagorentzako lokalak ikuskatu dira Zuzendaritza honi atxikitako Joko eta Ikuskizun Unitatearen bitartez.

Ekitaldi honetan protokolo berria aplikatu da; hain zuzen, arrisku handiko ikuskizunak, edukiera handia dutenak, edo jarduera horretarako lizentzia ez duten lokaletan ohikotasunez egiten ez direnak, ikuskatu eta kontrolatzeko prozedurei buruzko protokoloa baita.

Jokoaren arloan, dauden azpiarloen ohiko ikuskapenen dinamikarekin jarraitu da. Arreta berezia jarri da joko-aretoetan adingabeak sartzeko debekua betetzeko kontrolean, baita sartzeko beren burua mugatu dutelako debekatua duten pertsonen kontrolean ere.

4.- ZABALKUNDE KANPAINAK EGITEA

Kirol-arloan joko arduratsuari buruzko kanpainak egin dira, jarduera horiek burutzen diren barrutietan panelak eta mezuak jarritz.

Oinarrizko kirolean eta kirol amateurren aritzen diren klubuen kirol-eremuetan, eta gazte-taldeei berriaz zuzendutako kanpaina egiteko, kartelak jarri dira teknologia berrien erabilera zein garrantzitsua den jokabide zuzena eta arduratsua izatea beraiek sentsibilizatzeko. Izan ere, teknologia horiek jokoari oso loturik daude. Horrela, gure gazteen jokabide neurrigabeak gutxitu egiten dira.

5.- BESTE ADMINISTRAZIO BATZUEKIKO HARREMANAK ETA INFORMAZIO TRUKEA, BAITA NEGOZIO ARLOKIN LOTURIKO ELKARTEKIN ERE.

Ohikoa denez, Estatuko Administrazioarekin eta beste autonomia-administrazio batzuekin harremanak izaten eta bilerak egiten jarraitu da; jokoko araudiarekin -bereziki, on line jokoaren arautzeko Estatuko Legea, 2011ko uztailean argitaratuta- lotutako arazoak azaldu eta denon artean aztertzeko Jokoaren Politiken Kontseiluaren bilkura egin dela eta.

Zuzendaritzako ordezkari bat Lisboara, GREFera, joan da. Hori jokoari buruzko eztabaida-lekua da eta bertan EBko beste joko-jurisdikzio batzuekin batera parte hartzen du.

Bestetik, ordezkarietako erakundeekin (Eudel, Foru Aldundiak, etab.) beharrezko bilerak eta harremanak izaten jarraitu da jokoaren, ikuskizunaren eta zuzenketak-gaien euskal kontseiluaren esparruan.

6. ARAUDIA EGOKITZEA ETA GARATZEA

2012ko ekitaldian zehar araudi batzuk -EHAAn argitaratuak-onartu dira. Hona hemen:

- Jokoaren Legearen (1991) eta Ikuskizunaren Legearen (1995) aldaketa, barne-merkatuaren alorreko Zerbitzuen Zuzendaritzaaren transposizioa egitean.
- Zeharkako dekretua, jokoaren zenbait azpisektore eraginpean hartzen dituenak, Jokoaren Legearen aldaketa garatzeko.

PÚBLICOS

Al objeto de maximizar la seguridad de las personas y bienes, durante 2012 se ha continuado en con la revisión de los planes anuales de inspección el área de espectáculos.

Durante el ejercicio 2012, se han inspeccionado los locales de pública concurrencia de más de 700 personas de aforo, a través de la Unidad de Juego y Espectáculos adscrita esta Dirección.

Durante este ejercicio se ha aplicado el nuevo protocolo referido a procedimientos de inspección y control para los espectáculos de alto riesgo, de gran aforo, o que se celebren de manera no habitual en locales que no cuenten con la licencia a la que se destina la actividad.

En el área de juego, se ha continuado con la dinámica de inspección habitual y aleatoria en las diferentes subáreas. Se ha incidido especialmente en el control del cumplimiento de la prohibición de acceso de los menores a los locales de juego y de las personas que lo tengan prohibido porque hayan autolimitado su acceso de juego.

4.-REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DIVULGATIVAS

Se han realizado campañas de juego responsable en el ámbito deportivo, mediante la inserción de vallas y mensajes en los recintos donde se desarrollan estas actividades.

En recintos deportivos de clubes de deporte base y aficionado, y para desarrollar una campaña específicamente destinada a colectivos juveniles, se han instalado carteles para sensibilizar a los jóvenes de lo importante que es una conducta mesurada y responsable en el uso de las nuevas tecnologías, muy ligadas a la práctica del juego. De esa manera se reducen los riesgos de conductas desordenadas por parte de nuestros jóvenes.

5.- LOS CONTACTOS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y CON ASOCIACIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ÁREAS DE NEGOCIO

Se han seguido manteniendo, como viene siendo habitual, los contactos y reuniones con la Administración del Estado y con Administraciones autonómicas con motivo de la celebración del Consejo de Políticas de Juego para analizar y poner en común problemas relacionados con la normativa de juego, y específicamente la Ley estatal del juego on line, publicada en julio del 2011.

Una representación de la Dirección ha acudido a Lisboa al GREF, foro de juego en el que participa junto con otras jurisdicciones de juego de la UE.

Asimismo, se han seguido desarrollando las sesiones y contactos oportunos con los organismos representados (Eudel, Diputaciones Forales etc.) en el marco de los consejos vascos de juego, de espectáculos y de asuntos taurinos.

6. ADECUACIÓN Y DESARROLLO DE LA NORMATIVA

Durante el ejercicio 2012 se han aprobado diversas normas, publicadas en el BOPV:

- Modificación de las Leyes de Juego (1991) y Espectáculos (1995) al trasponer la Directiva de Servicios en materia de mercado interior.
- Decreto transversal que afecta a varios subsectores de juego, en desarrollo de la modificación de la Ley de Juego.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Bingo Jokoaren Araudiaren aldaketak.
- Makinen eta aretoen erregelamenduaren aldaketak.
- Jendearentzat irekitako lokalen ordutegiak arautzen dituen Dekretuaren aldaketa.

Jaurlaritzaren Kontseiluak, Herrizaingo Sailak proposaturik, Ikuskizunen Lege-proiektua onartu du, eta une honetan Legebiltzarrean dago.

- Modificaciones del Reglamento del juego del bingo.
- Modificaciones del Reglamento de máquinas y de salones.
- Modificación del Decreto que regula los horarios de los locales de pública concurrencia.

Por el Consejo de Gobierno y a propuesta del Departamento de Interior se ha aprobado el proyecto de Ley de Espectáculos, que actualmente se encuentra en sede parlamentaria.