

**PROGRAMA**

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

**RESPONSABLE**05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA.
2. KONTSULTA EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA.
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BERE BILKUREN EGUNEROKO GAI ZERRENDA LANTZEA.
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA.

BETETZE-MAILA

1. 2011n, 297 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 21 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariak formakatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako).

Izapidetzeko onartu diren kontsultetan, gainera, informazioa edo dokumentazioa zabaltzeko 6 eskari izapidetu dira.

2. 2010eko urteari dagokion memoria prestatu eta argitaratu da, eta 650 hartzailerari banatu zaie. Batzordeak, halaber, Gasteizen antolatu eta egin ditu Kontsulta Eginkizunari buruzko XIII. Jardunaldiak, estatu-mailakoak. 140 pertsona etorri dira Estatu Kontseilutik eta autonomia-erkidegoetako gainerako kontsulta-organoetatik.

3. Batzordearen osoko bilkurak 43 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES.
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Durante 2011 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 297 solicitudes de consultas. De ellas 21 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia).

Se han tramitado 6 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

2. Se ha preparado y editado la memoria del año 2010 y distribuido a 650 destinatarios. Asimismo, la Comisión ha organizado y celebrado en Vitoria-Gasteiz las XIII Jornadas de la función consultiva, de ámbito estatal, a la que asistieron 140 personas procedentes del Consejo de Estado y del resto de los órganos consultivos de las Comunidades Autónomas.

3. Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 43 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4. Onartu eta jakinarazitakoak: 14 erabaki eta 273 irizpen (62, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 211, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

4. Se han aprobado y notificado 12 acuerdos y 273 dictámenes: 62 sobre disposiciones generales y 211 sobre actos administrativos.

**PROGRAMA**

1211 EGITURA ETA LAGUNTZA

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIO SAILBURUA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DAUDEN HARREMANAK
2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI KUDEATZEA ETA JARRAITZEA
3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA
4. ZUZENDARITZEI AHOLKULARITZA EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.
6. SAILAREN INFORMATIZAZIOA.
7. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAJETAN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA
9. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SAILEAN SUSTATU ETA KOORDINATZEA ETA 4/2005 LEGEA ETA XI. LEGEGINTZALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA BETETZEKO HELBURUZ ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA
10. ESTATISTIKA-ERAGIKETAK

BETETZE-MAILA**PROGRAMA**

1211 ESTRUCTURA Y APOYO

**RESPONSABLE**05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONSEJERA DE JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DE LA CONSEJERA, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.
3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA
4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN
5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.
6. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.
7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO.
8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE IX LEGISLATURA
10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Sailburuak harreman normalizatuak izan ditu Arartekoarekin eta Justizia Administrazioaren esparruan parte hartzen duten eragile juridiko guztiekin (notario, erregistratzaile, abokatu, prokuradoreen elkargo ofizialak) baita Fiskaltza eta EAeko Justizia Auzitegi Nagusia osatzen duten epaile eta magistratuekin ere. Halaber, harremanak izan ditu beste udal eta foru administrazioekin eta administrazio zentralarekin bai eta Herri Administrazioarekin eta telekomunikazioekin lotutako arlo guztietako eragileekin, herritarren arretaren eta administrazio elektronikoaren hobekuntzan sakontzeko.

Gizarte komunikabideei dagokienez, idatzizko prentsan zein irratietan eta telebistetan izan duen presentzia etengabekoa izan da ekitaldi osoan, prentsa-dosierra berrikusiz egiaztatu daitekeen moduan. Azpimarratzekoa da ere, foro eta sare sozialetan duen ezarpen irmoa. Bertan, sailburua IKTen erabileraren abangoardian dago martxan jarri dugun gardentasun eta Gobernu irekiko politikaren baitan, batez ere Irekia proiektuan.

2. Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2010. urterako proposatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko hainbat zerbitzuekin koordinatuta.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzakoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez (IKUS eta FOAS) datuak sartuz eta aztertuz.

Egin beharreko lanak egin dira Sailaren 2012ko aurrekontua prestatzeko.

Egin diren artxibatze- eta erregistro-lanak horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan izan dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

3. "Aholkularitza eta koordinazio juridikoari" buruzko hirugarren xedeari dagokionez, ehun eta laurogeita hamaika espediente izapidetu dira, eta ehun eta berrogeita zortzi txosten juridiko egin, arau-xedapen orokorren izapideen baitan (gure sailean hasitako eta gobernuko beste sail batzuetako lege-proiektuak, arau-xedapenak eta sailburuaren aginduak), bai eta diru-laguntzen espedienteak, lankidetzak-hitzarmenak eta hainbat gairi buruzko kudeaketa- eta kontsulta-enkarguak egin ere.

1. La consejera ha mantenido relaciones normalizadas con el Ararteko y todos los operadores jurídicos que participan en el ámbito de la administración de Justicia (colegios oficiales de notarios, registradores, abogados, procuradores), así como con la Fiscalía y los jueces y magistrados que componen la Sala de Gobierno del TSJPV. Asimismo, ha contactado con otras administraciones municipales y autonómicas y central, así como con operadores de los distintos ámbitos relacionados con la Administración Pública y las telecomunicaciones, para profundizar en la mejora de la atención ciudadana y de la administración electrónica.

En cuanto a los medios de comunicación social, su presencia tanto en prensa escrita, como en emisoras de radio y televisión ha sido constante a lo largo de todo el ejercicio, como se puede comprobar al repasar el dossier de prensa. Es también destacable su sólida implantación en foros y redes sociales, donde la consejera está en la vanguardia del uso de las TIC dentro de la política de transparencia y Gobierno abierto que hemos puesto en marcha, con especial incidencia en el proyecto Irekia.

2. Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2010, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Se han realizado los trabajos necesarios para la preparación del presupuesto 2012 del Departamento.

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias,...

3. En relación con el objetivo tercero sobre «Asesoría y coordinación jurídica», se ha llevado a cabo la tramitación de ciento noventa y un expedientes y la elaboración de ciento cuarenta y ocho informes jurídicos con ocasión de la tramitación de disposiciones normativas de carácter general (proyectos de Ley iniciados en nuestro departamento y procedentes de otros departamentos del Gobierno, disposiciones reglamentarias y órdenes de la Consejera) expedientes de subvenciones, convenios de colaboración, encomiendas de gestión y consultas sobre

4. Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espeditentak izapidetu, esleitu, ditugu, haien formalizazioa barne, saileko dagokion kontratazio-organoarentzat. Honako administrazio-kontratazio hauek egin dira: 70 kontratazio-espeditente (horietatik 3 obretakoak, 57 zerbitzuetakoak eta 10 horniduretakoak), eta 311 kontratu txiki (horietatik 5 obretakoak izan dira, 237 zerbitzuetakoak eta 69 horniduretakoak).

5. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko langile-plantilla – guztira 624 lagunekoa dena– administratzeko, besteak beste, honako jarduera hauek egin dira:

- a) Lanean hasia eta lanpostuak betetzea:
  - Zerbitzu-eginkizunak, esleipenak: 56, aldaketak: 4, bukaerak: 23
  - Funtzioak behin-behinean esleitzeagatiko eginkizunak: 6, bukaerak: 5
  - Izendatutako bitarteko funtzionarioak: 26, aldaketak: 8.
  - Presaz izendatutako bitarteko funtzionarioak: 67.
  - Bitarteko funtzionarioen izendapena amaitzea: 82
  - Izendapen askeko postua betetzeko deialdiak: 5
  - Aldi baterako lan-kontratuak: 2, bukaerak: 2,
  - Txanda-kontratuak: 2
  - Aldi baterako mugigarritasunak: 12. Amaitutako mugigarritasunak: 5
  - Amaitutako aldi baterako lan-kontratuak: 12
- b) Goi-kargua
  - Izendatutako goi-karguak: 0
  - Lana utzi duten goi-karguak: 0
- c) Behin-behineko langileak
  - Izendatutako behin-behineko langileak: 2
  - Lana utzi duten behin-behineko langileak: 1
- d) Lizentziak eta baimenak:
  - Norberaren gauzatarako lizentzia emateko ebazpenak: 5
  - Lanaldia gutxitzeko baimena emateko ebazpenak: 28
  - Lanaldi osoan berriro hasteko baimenak: 14
  - Senitartekoak zaintzeko baimenak: 362
  - Borondatezko eszedentziak: 10
  - Seme-alabak zaintzeko eszedentziak: 10
  - Seme-alabak eta senitartekoak zaintzeko eszedentziak amaitzea: 8
  - Haurdunaldiko arriskuarengatiko lizentziak: 8
  - Haurdunaldiagatiko eta erditzeagatiko

asuntos de diversa índole.

4. En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación del departamento, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizando las siguientes contrataciones administrativas: 70 expedientes de contratación, de los cuales 3 han sido de obras, 57 de servicios, y 10 de suministros; además se han tramitado 311 contratos menores, de los cuales 5 han sido de obras, 237 de servicios y 69 de suministros.

5. La administración de la plantilla de personal del Departamento de Justicia y Administración Pública, que hace un total de 624 personas, han dado como resultado, entre otras, las siguientes actuaciones:

- a) Ingreso y provisión de puestos:
  - Comisiones de servicios, adjudicaciones: 56, modificaciones: 4, fines: 23
  - Comisiones por asignación provisional de funciones: 6, fines: 5
  - Nombramiento de funcionarios interinos: 26, modificaciones: 8.
  - Nombramiento de funcionarios interinos de urgencia: 67.
  - Fin de nombramiento de funcionarios interinos: 82
  - Convocatoria puesto libre designación: 5
  - Contrataciones Laborales temporales: 2, fines: 2,
  - Contrato Relevo: 2
  - Movilidad temporal: 12. fin movilidad: 5
  - Fin de Contratación Laboral Temporal: 12
- b) Alto cargo
  - Nombramiento alto cargo: 0
  - Cese alto cargo: 0
- c) Personal eventual
  - Nombramiento personal eventual: 2
  - Cese personal eventual: 1
- d) Licencias y permisos:
  - Resoluciones concesión asuntos propios: 5
  - Resoluciones de reducción de jornada de trabajo: 28
  - Reincorporaciones a jornada completa: 14
  - Permiso para atender a familiares: 362
  - Excedencia voluntaria: 10
  - Excedencia por cuidado de hijos: 10
  - Fin de excedencia por cuidado de hijos/as y Familiares: 8
  - Licencia por riesgo durante el embarazo: 8
  - Licencia por gestación y alumbramiento:

lizentziak: 20	20
- Adopzioagatiko lizentziak: 0	- Licencia por adopción: 0
- Aitatasunagatiko lizentziak: 8	- Licencia por paternidad: 8
- Gaixotasunagatiko edo istripuagatiko lizentziak: 358	- Licencia por enfermedad o accidente: 358
- Lanaldia ez betetzeagatiko deskontuak: 3	- Descuentos por incumplimiento de jornada: 3
e) Langileentzako laguntzak:	e) Atenciones sociales:
- Nominak aurreratzea: 16	- Adelantos de nómina: 16
- Nomina-aurrerakinak: 107	- Anticipos de nómina: 107
- Gizarte Funtsa jakinaraztea eta izapidetzea: 41	- Tramitación y notificación Fondo Social: 41
f) Beste gai batzuk:	f) Otros asuntos:
- Askotariko ziurtagiriak: 356	- Certificados varios: 356
- Tituluak, diplomak eta ziurtagiriak: 46	- Títulos, diplomas y certificaciones: 46
- Lanpostuen zerrenda (LPZ) aldatzea: 5	- Modificación RPT: 5
g) Txanda-kontratuari lotutako erretiro partzialak: 1	g) Jubilaciones parciales vinculadas al contrato relevo: 1
h) Borondatezko erretiroa: 0	h) Jubilación voluntaria: 0
i) Ezgaitasun iraunkorra: 0	i) Invalidez Permanente. 0
j) Aldi baterako ezintasuna (ebazpenak): 4	j) Incapacidad temporal (resoluciones): 4

Era berean, sailari dagozkion jarduera guztiak egin dira mendekoen, adminitrari-laguntzaileen eta administrarien kidegoetako funtzionario hasi berriek karguak hartzeko, 2008ko EPERi buruzko Ebazpenari jarraiki. 2011. urtean zehar hartu dituzte karguak.

Asimismo se han realizado todas las actuaciones que como departamento corresponde formalizar para la toma de posesión de los funcionarios de nuevo ingreso de los cuerpos Subalterno, Auxiliares Administrativos y Administrativos tras la resolución de la OPE 2008. Toma de posesión que ha tenido lugar durante el año 2011.

6. Bederatzi ekintza-arlo bereizi daitezke:

6. Se pueden diferenciar nueve campos de actuación:

**a) Garapen berriak egitea, eta daudenak mantentzea.**

- 3 aplikazio berri ezarri dira.
- 40 aplikaziotan mantentze lanak egin dira.

**a) Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:**

- Se han implantado 3 nuevas aplicaciones.
- se ha realizado mantenimiento en 40 aplicaciones.

**b) Ekipamendu informatikoa mantentzea.**

Mantentze-lanak eta berme-betetzea gauzatu ditugu Baliabide Informatiko eta Telematikoen Zentroa osatzen duten 118 aleekin (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak eta sailaren gainerako material informatikoak), eta ez da aparteko gorabeherarik izan.

**b) Mantenimiento del equipamiento informático.**

Se ha realizado el mantenimiento y cumplimiento de la garantía de compra en los 118 elementos que componen el Centro de Recursos Informáticos y Telemáticos (Ordenadores, impresoras, escáner y resto del material informático propiedad del Departamento) sin incidencias destacables.

Aleen aldaketak eta toki-aldaketak eroldan jaso ditugu.

Se ha mantenido en el Censo las variaciones y cambios de ubicación de los elementos.

**c) Erabiltzaileei laguntza eta aholkularitza eman diegu tresna mikroinformatikoak erabiltzeko.**

624 erabiltzaileek Informatika Zerbitzuari zuzenean jakinarazitako gorabeherak konpondu ditugu, nagusiki ofimatikako softwarearen eta aplikazioen (korporatiboen zein saileko aplikazio berezien) erabilerari buruzkoak. Izan ere, hardwareari buruzko gorabeherak EJIE SAKO

**c) Apoyo y asesoramiento a los usuarios en herramientas microinformáticas.**

Solución de incidencias comunicadas por los 624 usuarios directamente al Servicio de Informática, principalmente en lo referido al manejo de software de ofimática y aplicaciones (tanto corporativas como específicas departamentales), ya que las incidencias

Erabiltzaileei Laguntzeko Zentrora bidaltzen ditugu zuzenean.

Informazio-sistemen mekanizazioaz besteko balizko konponbideei buruzko aholkularitza eman dugu.

**d) Saileko zerbitzariei eta EJIE SAK ematen dituen zerbitzuei dagokien korporazio-sarearen kudeaketa.**

- Erabiltzaileen altak, bajak eta aldaketak.
- Ondokoen kudeaketa eta eskaera:
  - \* lizentzien erabilera
  - \* Internet, e-maila eta Tel-Net zerbitzuen mantentzea
- \* Legegintza eta jurisprudenziako datu-baseetarako sarbidea
- \* Saileko aplikazioen eta aplikazio horizontalen instalazioa

**e) Hardware eta software ekipamendua.**

- Dauden ekipoetako hardware baliabideak zabaldu eta ordezkatzeari
- Hardware elementu batzuk erostea:
  - \* eskaner 1
  - \* diskete-irakurgailu 1
  - \* bideo-proiektagailu 1
  - \* beste batzuk: saguak, konmutadoreak...
- Erabiltzaile berriak hornitzeko eta dagoena hobetzeko ekipamendua alokatzea:
  - \* 939 (PC, eramangarri, inprimagailu, eskanerrak...)

**f) Erabiltzaileen prestakuntzarako ikasgelak alokatzea (35 egun).**

**g) Prentsa dosieraren eta Lege Intraneten aurrekontu orokorrean erabiltzaile gisa parte hartu duqu.**

**h) Interneten nabigatzeko eta posta elektronikoko zerbitzua informatika-erabiltzaileentzat.**

**i) DBLO legea betetzeko ekintzak.**

**j) Urrutiko laneko programa piloturako behar diren ekipamenduak eta erabiltzaileak kudeatzea (saileko 14 erabiltzaile 5 hilabetetan zehar).**

hardware se comunican directamente al Centro de Atención a Usuarios de EJIE, SA.

Asesoramiento sobre las posibles soluciones alternativas a la mecanización de los sistemas de información.

**d) Gestión de la Red Corporativa en lo referente a servidores departamentales y servicios que presta EJIE, SA.**

- Altas, bajas y modificaciones de usuarios.
- Gestión y solicitud de:
  - \* uso de licencias
  - \* mantenimiento de los servicios de Internet, e-mail, Tel-Net
  - \* acceso a Bases de Datos de Legislación y Jurisprudencia
  - \* instalación de aplicaciones horizontales y departamentales.

**e) Equipamiento Hardware y Software.**

- Ampliación y sustitución de los recursos hardware en equipos existentes.
- Adquisición de diverso hardware:
  - \* 1 escáner
  - \* 1 disquetera externa
  - \* 1 videoprojector
  - \* Otros: ratones, conmutadores, ...
- Alquiler de equipamiento para dotar a nuevos usuarios y mejora del existente:
  - \* 939(PCs, Portátiles, Impresoras, Escáneres,..)

**f) Alquiler de Aulas para formación de usuarios (35 días).**

**g) Participación como usuarios en el presupuesto global del Dossier de Prensa y la Intranet Jurídica.**

**h) Servicio de navegación Internet y correo electrónico para los usuarios informáticos.**

**i) Actuaciones derivadas del cumplimiento de la LOPD.**

**j) Gestionar los usuarios y equipos necesarios para el programa piloto de Teletrabajo (14 usuarios del departamento durante 5 meses).**

7. Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara koordinazioan, 2010. urteko ekitaldian sortutako barne-eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatzeke: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste

7. En este ámbito se ha coordinando, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2011, de organización de mobiliario, equipamiento no informático,

bitarteko material batzuk.

vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

Erregistroko bulegoak moldatzen eta eguneraketa-lanaren jarraipena egiten parte hartu dugu, eta, guztira, 45.3583 sarrera eta 24.276 irteera izapidetu dira.

Se ha participado en la adecuación y seguimiento de las Oficinas de registro y se han tramitado 45.353 entradas y 24.276 salidas.

IVAPekin lankidetzan, prestakuntzako programen eta planen ikastaroetan esku hartu da; hau da, langileei informazio zehatza eman zaie, txostenak egin dira eta erakunde honek eskainitako ikastaro guztiak izapidetu dira, 178 eskaera baietza emanez.

Se ha intervenido y mediado, en colaboración con el IVAP, en los cursos resultantes de los planes y programas de formación, dándose información puntual al personal, elaborando informes y gestionando todos los cursos ofertados por dicha entidad, otorgando 178 solicitudes de los mismos.

Prestakuntzako beste jardura batzuei dagokienez (jardunaldiak, mintegiak, etab.), IVAPen ikastaroen atalean jasota ez dauden prestakuntzako 60 ikastaro izapidetu dira.

En relación a otras actividades formativas (Jornadas, seminarios, etc.) se han tramitado 60 cursos de formación no incluida en el apartado de cursos del IVAP.

Halaber, Bilbao Exhibition Centre-ko Umeen Gabonetako Parkean (46. edizioa) parte hartu du Eusko Jaurlaritzak. Sail honetako Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatu eta kudeatu ditu instituzioen jardura eta ekitaldi guztiak, eta, horretarako, gainerako sailetako ordezkarien ekarpenen laguntza izan du.

Por otro lado, la participación del Gobierno Vasco en la 47ª edición del Parque Infantil de Navidad de Bilbao Exhibition Centre, se ha coordinado y se han gestionado todas las actividades y propuestas institucionales desde la Dirección de Servicios de este departamento, con las aportaciones de las personas representantes del resto de departamentos.

Jarduteko eta izapidetzeko modu horren bidez 6.200 metro koadro hartzen zituen standa antolatu zen, eta erakunde bakarra delako irudia nabarmen eman du Eusko Jaurlaritzak, hau da, korporazio-irudi harmoniatsua, homogenea eta globala.

Mediante este mecanismo de actuación y tramitación la totalidad del stand de 6.200 m ha transmitido una clara imagen institucional única del Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco, dando una idea corporativa armónica, homogénea y global de conjunto.

Guztira, 294.220 bisitari jaso ditu eta EAEko ikastetxeekin hitzartutako bisitaldien programan 196 zentro gehiago atxiki dira, eta 21.805 ikaslek hartu dute parte. Gainera, jardura zehatzak antolatu dira desgaitasun fisikoak eta psikikoak dituzten EAEko taldeentzat. Horietara, guztira, 422 lagun bertaratu dira, 11 elkartetako haur eta senideak.

La cifra de visitantes ha sido de 294.220 personas y el programa de visitas concertadas con centros educativos de la CAE ha recibido una adhesión de 196 centros, con una participación de 21.805 escolares. También se han organizado actividades específicas para grupos de discapacitados físicos y psíquicos de la CAE, acudiendo 422 personas entre niños, niñas y amiliares, de 11 asociaciones diferentes.

8. Hizkuntza-normalizazioa sustatu dugu indarrean dagoen Euskara Planari jarraiki; horretarako, batetik, IVAPen, trebatzaileen eta trebagaien arteko bitartekari gisa lan egin dugu, eta, beste alde batetik, honako ekintza zehatz hauek kudeatu, izapidetu eta jarraitu ditugu:

8. Se ha impulsado la normalización lingüística dando cumplimiento al Plan de Euskera vigente, por un lado, a través del trabajo como intermediarios entre el IVAP, los trebatzailes, y los trebagaiak; y por otro, mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas:

1) IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzea.

1) Coordinación y gestión de cursos del IVAP

1.a) Hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 54 espediente.

1.a) 54 expedientes de cursos de normalización lingüística general,

1.b) IVAPek eskainitako beste zenbait ikastaro:

1.b) Otros cursos ofertados por el IVAP:

○ ADMINISTRAZIO-HIZKERA – BILBO:  
persona 1

○ ADMINISTRAZIO HIZKERA – BILBO: 1  
persona.

○ AHOZKO JARIOTASUNA 2 HE BILBO:  
persona 1.

○ AHOZKO JARIOTASUNA 2 HE BILBAO: 1  
persona.

○ AHOZKO JARIOTASUNA 2 HE DONOSTIA:

○ AHOZKO JARIOTASUNA 2 HE DONOSTIA: 1



pertsona 1.

- AHOZKO JARIOTASUNA 3 HE GASTEIZ: 3  
pertsona.
- ERABILERA-PLANA EBALUATZEKO TEKNIKAK:  
pertsona 1.
- BILERA-AKTA, IRAGARKIA ETA TXOSTENA:  
pertsona 1.
- BILERA-DEIA, ESKABIDEA ETA ZIURTAGIRIA:  
pertsona 1.
- BIRZIKLATZE 2HE GASTEIZ: 2  
pertsona.
- EUSKALTZAINDIAREN ARAUAK – GASTEIZ: 2  
pertsona.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON-LINE:  
pertsona 1.
- HIZKERA JURIDIKOA: 2  
pertsona.
- III UDAL TOP TOPAKETARAKO. ZER DA  
EUSKARA EZ DAKITENENTZAT:  
2 pertsona.

2) Euskararen erabilera lanpostuetan ezartzeko lanak koordinatzea eta kudeatzea.

Ekitaldi honetan zehar, bost "Azterketa komunikatibo" egin zaizkie saileko langileei, haien lana euskaraz nola gauzatzen duten edo gauza dezaketen aztertzeke.

Halaber, zenbait bilera egin dira trebatzaileekin eta trebagaiekin, langile horiek dituzten premiekin lotura duten lanak prestatzeko.

3) Itzulpenak koordinatzea eta kudeatzea.

Honako lan hauek egin ditugu:

- 4 dokumentu itzuli ditugu euskaratik gaztelaniara, zehazki, 2.718 hitz, hau da, 11 bat orrialde.
- 1.148 dokumentu itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, zehazki, 917.939 hitz, hau da, 3.825 bat orrialde.
- 20.281 hitz zuzendu ditugu, gutxi gorabehera, 85 orrialde.

4) Euskararen erabilerekin lotutako beste lan batzuk.

ELEBIDEn aurrean aurkeztutako bost kexa izapidetu

persona.

- AHOZKO JARIOTASUNA 3 HE GASTEIZ: 3  
personas.
- ERABILERA PLANA EBALUATZEKO TEKNIKAK:  
1 persona.
- BILERA AKTA, IRAGARKIA ETA TXOSTENA: 1  
persona
- BILERA DEIA, ESKABIDEA ETA ZIURTAGIRIA: 1  
persona.
- BIRZIKLATZE 2HE GASTEIZ: 2  
personas.
- EUSKALTZAINDIAREN ARAUAK – GASTEIZ: 2  
personas.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON LINE: 1  
persona.
- HIZKERA JURIDIKOA: 2  
personas.
- III UDAL TOP TOPAKETARAKO. ZER DA  
EUSKARA EZ DAKITENENTZAT:  
2 personas.

2) Coordinación y gestión de los trabajos de implantación del uso del euskera en los puestos de trabajo.

Durante este ejercicio se han producido 5 "Azterketa komunikatibo" a los trabajadores y trabajadoras del Departamento, con el fin de conocer como realizan o podrían realizar su trabajo en euskera.

Así mismo, se han mantenido diferentes reuniones con trebatzailes, y con los trebagaiaik para la preparación de los trabajos relacionados con las necesidades de dicho personal.

3) Coordinación y elaboración de traducciones.

Los datos del trabajo realizado son los siguientes:

- 4 documentos del euskera al castellano 2..718 palabras, equivalentes a unas 11 páginas.
- 1.148 documentos del castellano al euskera 917.939 palabras, equivalentes a unas 3.825 páginas.
- Se han corregido 20.281 palabras que equivalen a 85 páginas.

4) Otros trabajos relacionados con el uso del euskera.

Se ha realizado la tramitación de 5 quejas

ditugu, eta bostei eman zaie erantzuna.

presentadas ante ELEBIDE, de las cuales se ha dado respuesta a las 5.

9. Saileko Berdintasun Unitateak sustatuko berdintasun-politikei dagokienez, sustapen- eta koordinazio-lanak egiten jarraitu dugu gainerako zuzendaritzekin eta sailera atxikitako erakundeekin (Izenpe, Itelazpi, Ejeie eta Ivap) 4/2005 Legean eta IX. Legealdiko V. Berdintasun Planean xedatutakoa betetzeko.

9. En lo que se refiere al impulso de las políticas de igualdad por parte de la Unidad de Igualdad del departamento, durante 2011 se ha continuado con las funciones de impulso y coordinación con las diferentes direcciones y con los entes adscritos al departamento (Izenpe, Itelazpi, Ejeie e Ivap) para la ejecución del o dispuesto en la ley 4/2005 y en el V Plan de Igualdad de la IX Legislatura.

2010n gauzatutako ekintzen artean, honako hauek nabarmenduko ditugu:

Entre las acciones más destacadas durante 2010 se destacan las siguientes:

**Justizia eta Herri Administrazio Sailaren Berdintasun Programa-Dokumentua lantzea 2011rako:**

- Egiaztatze bilerak: 12

**Elaboración del Documento-Programa de Igualdad del Departamento de Justicia y Administración Pública para 2011:**

- Reuniones de contraste: 12

**Justiziaren eta herri-administrazioaren esparruan emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasun-egoeraren diagnostia eguneratzea eta berrikustea.**

- Egiaztatze bilerak: 10

**Actualización y revisión del Diagnóstico de la situación de Igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de la Justicia y la Administración Pública.**

- Reuniones de contraste: 10

**2010eko berdintasun-politikak ebaluatzea:**

**Evaluación de las políticas de igualdad del año 2010:**

Berdintasun-politiken jarraipenari eta ebaluazioari dagokionez, galdetegiak betetzeko aholkuak eta laguntza eman genituen 2011n, bai gobernantzaren inguruan, bai eta jarduera-ardatzen eta inplikaturako saileko zuzendaritzan (IVAP, Izenpe, Itelazpi eta Ejeie) inguruan ere.

En cuanto al seguimiento y evaluación de políticas de igualdad, en 2011 se asesoró y colaboró en la cumplimentación de cuestionarios, tanto de gobernanza como de los ejes de actuación, tanto a las direcciones del departamento implicadas como al IVAP, Izenpe, Itelazpi y Ejeie.

Guztira, gobernanzako galdetegi bat eta sailtako 13 fitxa bete ziren horretarako sortutako aplikazioaren bidez; horrekin, Emakumezkoen eta Gizonezkoen V. Berdintasun Planaren inguruan zuzendaritzek 2010ean gauzatutako jarduerak ebaluatu ziren. IVAPek eta sailaren mendeko hiru enpresa publikok haien ebaluazioa egin zuten aplikazioan emaitzen eta gobernantzaren gainean, Berdintasun Unitatearen laguntzarekin.

En total se cumplimentaron a través del aplicativo creado para ello 1 cuestionario de gobernanza y 13 fichas departamentales, para evaluar las actuaciones realizadas en 2010 por parte de las Direcciones en relación al V Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres. El IVAP y las tres empresas públicas dependientes del departamento rellenaron en el aplicativo su propia evaluación de Resultados y de Gobernanza, con asesoramiento y supervisión de la Unidad de Igualdad.

- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren "Berdintasunari buruzko koherentzia ebaluatzea" dokumentua lantzea.
- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren "Berdintasunari buruzko emaitzak ebaluatzea" dokumentua lantzea. 13 fitxa.
- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren Berdintasunari buruzko gobernantza ebaluatzea.
- IVAPen, Izenperen, Itelazpiren eta Ejeieren emaitzen eta gobernantzaren ebaluazioaren jarraipena egitea.

- Elaboración del documento Evaluación de Coherencia sobre Igualdad del departamento de Justicia y Administración Pública
- Elaboración del documento Evaluación de Resultados sobre Igualdad del departamento de Justicia y Administración Pública: 13 fichas
- Evaluación de Gobernanza sobre Igualdad del Departamento de Justicia y Administración Pública
- Seguimiento de la Evaluación de Resultados y de Gobernanza de IVAP, Izenpe, Itelazpi y Ejeie

⇒ Egiaztatze bilerak guztira: 30

⇒ Número total de reuniones de contraste: 30

**Genero-eragina ebaluatzea:**

**Evaluaciones de Impacto de Género:**

- Genero-eraginari buruzko aholkularitzako hiru txosten.
- 2012ko aurrekontuen legearen aurreproiektuaren genero-eraginari buruzko txostena, Justizia eta Herri Administrazio Sailarena, Ekonomia eta

- 3 informes de asesoramiento de impacto de género
- Informe de Impacto de Género del Anteproyecto de Ley de Presupuestos 2012-Departamento de Justicia y Administración Pública, en

Ogasun Sailarekin lankidetzan.

- Genero-eraginari buruzko txostenak egiteko laguntza-materiala lantzea: funtzio publikoaren eta herri-Administrazioaren sektoreenak.

⇒ Aholkularitza-bilerak guztira: 6

**Aholkularitza tekniko**a eman dugu sailletako zuzendaritzetako langileen artean genero-ikuspegia sustatzeko eta sartzeko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren esparruan.

⇒ Aholkularitza-ekintzak guztira: 15

#### **Berdintasunerako gunea 2011:**

Aholkularitza tekniko eman diogu Ejieri zuzendaritza-postuetako emakumeei buruzko hitzaldia antolatzen laguntzeko.

2011rako **EJren berdintasun-arloko prestakuntza-planean** proposatutako prestakuntza-ekintzen berri ematea saileko langile jakin batzuei.

Ekintzen berri emateko saioak guztira:

Kontsulta teknikoak ebaztea eta berdintasun-arloko informazioa igortzea.

⇒ Kontsulten eta igorritako informazioen kopurua: 10

**Elkarrizketa tekniko**a eta **koordinazioa berdintasun-arloan eskumena duten organoekin eta unitateekin**, bai EJkoekin, bai eta erakunde-artekoak ere, Emakundek koordinatuta. Sailletako Berdintasuneko Administrazio Unitateak (BAU) lan-dokumentuak egin ditu.

- Sail Arteko Talde Teknikoa (STT): Sailen Arteko Batzordeari laguntza tekniko emateko sortu zen talde hau: hiru bilera eta 2010eko ebaluazioari buruzko bi bilera.
- Erakunde Arteko Talde Teknikoa (ETT): Erakundeen Arteko Batzordeari laguntza emateko sortu zen talde hau. Kontratazioari, diru-laguntzei eta hitzarmenei buruzko lantalde tekniko bat sortu zen talde horren baitan. Bertan parte hartzen dute sailletako BAUK eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako teknikari batek: hiru bilera.
- Berdintasun Unitateen Sarea: zazpi aldiz bildu zen Berdintasuneko Administrazio Unitateen sarea. Eusko Jaurlaritzako Berdintasuneko Administrazio Unitateak koordinatzeko eta horiei laguntza emateko sortu zen sare hori.
- Koordinazio-bilerak guztira: 15

**Sail Arteko Talde Teknikoaren (STT) koordinazio tekniko**a: Talde-bilera bat eta aholkularitzako alde biko zenbait bilera egin dira berdintasun-planean jasotako berdintasun-ekintzak gauzatzeko.

Berdintasunerako Administrazio Unitateak (BAU) Berrikuntza Publikoaren Planaren (BPP) baitan sortutako **Berdintasun Tekniken Jardueren Komunitatean** parte hartzea: JAKen hiru bilera, JAKen jendaurreko aurkezpen bat, prestakuntza-lantegi batean parte hartzea, JAK

colaboración con el departamento de Economía y Hacienda.

- Elaboración de Materiales de Apoyo para facilitar la elaboración de los Informes de Impacto de Género: de los sectores de Función Pública y Administración Pública

⇒ Nº total de reuniones de asesoramiento: 6

**Asesoramiento técnico** en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal de las diferentes direcciones departamentales.

⇒ Nº total de acciones de asesoramiento: 15

#### **Foro para la Igualdad 2011:**

Asesoramiento técnico a Ejie para la organización de la ponencia sobre mujeres en puestos directivos.

Difusión selectiva entre el personal del departamento de las acciones formativas propuestas dentro del **Plan de Formación en materia de Igualdad del GV** para 2011

Nº de acciones de difusión:

Resolución de consultas técnicas y envío de información en materia de igualdad

⇒ Nº de consultas y envíos: 10

**Interlocución técnica y coordinación con órganos y unidades competentes en igualdad**, tanto de GV como interinstitucionales, coordinados por Emakunde y en los que la UAI departamental participa en la elaboración de documentos de trabajo.

- Grupo Técnico Interdepartamental-GTI: Este grupo se creó como apoyo técnico a la Comisión Interdepartamental: 3 reuniones y 2 reuniones sobre evaluación 2010.
- Grupo Técnico Intersistitucional-GTINS: Este grupo se creó para apoyar a la Comisión Interinstitucional. De este grupo se ha derivado un Grupo Técnico de Trabajo sobre Contratación, Subvenciones y Convenios en el que participa la UAI departamental y una técnica de la Dirección de Patrimonio y Contratación 3 reuniones
- Red de Unidades de Igualdad: La red de Unidades Administrativas de Igualdad se reunió en 7 ocasiones. Esta red se creó para dar respuesta a las necesidades de coordinación y apoyo de las Unidades Administrativas de Igualdad de Gobierno Vasco.
- Nº total de reuniones de coordinación: 15

**Coordinación técnica del Grupo Técnico Departamental-GTD:** Se ha llevado a cabo 1 reunión grupal y varias reuniones bilaterales de asesoramiento para implementación de acciones de igualdad recogidas en el plan de igualdad.

Participación de la Unidad Administrativa de Igualdad-UAI en la **Comunidad de Prácticas de Técnicas de Igualdad** creada dentro del PIP: 3 reuniones de la COP, 1 presentación pública de la COP, asistencia a 1 taller formativo, 2 reuniones de preparación dinamización de la

dinamizatzeko lanak prestatzeko bi bilera.

- Bilerak guztira: 6

10. - Estatistika Operazioei dagokienez, honako estatistika eta txosten hauek egin ditugu: Estatistikak. Gure Estatistika Operazioak diseinatzea eta gauzatzea, bai eta beste batzuk ere Eustatekin lankidetzan:

- Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika –ZPEE- / Estadística de Servicios Públicos Electrónicos –ESPE- Lanaren faseak:

- 2013-2016 Euskal Estatistika Planaren legean eta 2012ko Urteko Estatistika Programaren dekretuan sartzea.

- Proiektu teknikoa eguneratzea.
- Informazioa biltzea.
- Zerbitzu, prozedura eta izapide administratiboak kodetzea.

- Aldagaiak baliozkotzea eta garbitzea.

- Hedatze-plana diseinatzea.

- Atari pulikoen gidazerrendaren, prentsa-oharren, estatistika-taulen eta metodologia-oharren estatistika zabaltzea.

- Horma-irudia aurkeztea. Zerbitzu publikoetako kalitateari buruzko estatuko hitzaldiak (AEVAL). Azaroaren 29-30. Bilbo.

- BPP ezagutaraztea blogaren bidez.

- "e-administrazioaren barometro"-rako informazioa diseinatzea eta biltzea.

-EAEn zerbitzurako langileen estatistika-informazioa/ Información estadística del personal al servicio de la C. A. del País Vasco.

Lanaren faseak:

- 2013-2016 Euskal Estatistika Planaren legean eta 2012ko Urteko Estatistika Programaren dekretuan sartzea.

- Proiektu teknikoa eguneratzea.

- Herri-administrazioen gidazerrenda/ Directorio de las administraciones públicas.

Lanaren faseak:

- Gidazerrenda eguneratzea unitateei eta edukiei dagokienez.

- Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko fundazioei buruzko datu-baseak eta dokumentazio teknikoa prestatzea.

Lan informatikoak:

- "Estatistika ofiziala" atala irekitzea Justizia eta Herri Administrazio Sailaren atarian. Eduki estatistikoak diseinatzea, programatzea eta gora kargatzea.

Txostenak. Egindako lan estatistikoak (txostenak eta aholkularitza):

- IVAPeko liburutegiko erabiltzaileen asabetetze-inkestarako galdetegia diseinatzea eta prestatzea, Eusko Jaurlaritzaren gainerako liburutegietako erabiltzaileei zabaltzea.

- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio

COP.

- Nº total de reuniones: 6

10. -En lo que se refiere a las Operaciones Estadísticas, se han realizado las estadísticas e informes siguientes: Estadísticas. Diseño y ejecución de Operaciones Estadísticas propias y otras en colaboración con Eustat:

-Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika –ZPEE- / Estadística de Servicios Públicos Electrónicos –ESPE- Fases abordadas:

-Inclusión en la Ley del Plan Vasco de Estadística 2013-2016 y en el Decreto de Programa Estadístico Anual 2012

-Actualización del Proyecto Técnico

-Recogida de información

-Codificación de servicios, procedimientos y trámites administrativos

-Validación y depuración de variables

-Diseño del plan de difusión

-Difusión de estadística del directorio de portales públicos, nota de prensa, tablas estadísticas y nota metodológica

-Presentación de 'Poster' en las 3as. Conferencias Estatales de Calidad en los Servicios Públicos (AEVAL). 29-30 Noviembre. Bilbao

-Difusión a través del Blog del PIP

-Diseño y recogida de información para el 'Barómetro de la e-administración'

-EAEn zerbitzurako langileen estatistika-informazioa/ Información estadística del personal al servicio de la C. A. del País Vasco

Fases abordadas:

-Inclusión en la Ley del Plan Vasco de Estadística 2013-2016 y en el Decreto de Programa Estadístico Anual 2012

-Actualización del Proyecto Técnico

-Herri-administrazioen gidazerrenda/ Directorio de las administraciones públicas

Fases abordadas:

-Actualización del Directorio en cuanto a unidades y contenido

-Preparación de base de datos y documentación técnica sobre fundaciones del sector público de la C.A. de Euskadi

Trabajos informáticos:

-Apertura del apartado de 'Estadística Oficial' en el portal del Departamento de Justicia y Administración Pública. Diseño, programación y carga de contenidos estadísticos

Informes. Trabajos estadísticos (Informes y asesoramiento) realizados:

-Diseño y programación de cuestionario, de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios de la Biblioteca del IVAP, extendida a usuarios de resto de Bibliotecas del Gobierno Vasco

-Realización de Directorio de Personal de la

langileen direktorioa lantzea. Erabilitako sareetako posta elektronikoa biltzea eta integratzea.

- IVAPeko liburutegiko erabiltzaileen asabetetze-inkestarako lagina diseinatzea eta ateratzea.
- Kendall W programatzea IVAPentzat (hizkuntza-profilen probetako alborapenen azterketa).
- EUSTATEk herri-administrazioetako langileen inguruan eskatutako informazioa ematea.
- "Open Government" eta gardentasunari buruzko test pilotuari buruzko oharak idaztea (EB-Lurralde Politikako eta Administrazio Publikoko Ministerioa).
- Administrazio Elektronikoen Behatokiarentzako txostena egoitzen/atarien eta zerbitzuen galdetegi gainean.
- Justizia Administrazioa erabiltzaileen (prokuradoreak eta abokatuak) 2011ko asebetetze-inkestaren galdetegi eta metodologia berrikustea eta txostena egitea.
- Zerbitzu Publikoekiko (Telefono Bidezko Zerbitzu Publikoa) asebetetze-inkestaren galdetegi berrikustea eta txostena egitea.
- Telelan-esperientziaren azterketa estatistikoa. Fitxategiak berreraikitzea eta aldagaiak birkodetzea.
- Berritasun Planari buruzko lantaldea: sailetako talde teknikoak.
- Politika publikoak ebaluatzeko lantaldeak.
- Jarduera prozesala kontrolatzeko adierazle gaine lantaldea.
- Lurralde Politika eta Administrazio Publikoetako (autonomia-erkidegoen atala) Ministerioko Administrazio Elektronikoen Behatoki lantaldea.
- Eusko Jaurlaritzako sailetako organo estatistiko espezifikotako lantaldeak.

Administración General de la C.A. de Euskadi. Recogida e integración de correos electrónicos de las distintas redes utilizadas

- Diseño y extracción de muestra para Encuesta de Satisfacción de Usuarios del a Biblioteca del IVAP
- Programación de W de Kendall para el IVAP (Estudio de sesgos en pruebas de perfiles lingüísticos)
- Respuesta a peticiones de EUSTAT sobre información relativa a personal en las AAPP
- Elaboración de notas sobre el 'Test piloto OpenGovernment y transparencia (UE-Ministerio de Política Territorial y Admón.. Pública).
- Informe para el Observatorio de Administración Electrónica sobre cuestionarios sobre sedes/portales y servicios
- Revisión e informe de cuestionario y metodología de Encuesta de Satisfacción de Usuarios/as de la Administración de Justicia 2011 (Procuradores y Abogados)
- Revisión e informe de cuestionario de Encuesta de Satisfacción con los Servicios Públicos (Servicios Públicos Telefónicos)
- Estudio estadístico de experiencia de teletrabajo. Reconstrucción de ficheros y recodificación de variables
- Grupo de trabajo sobre Plan de Igualdad: grupos técnicos departamentales
- Grupos de trabajo sobre Evaluación de Políticas Públicas
- Grupo de trabajo sobre indicadores de control de la actividad procesal
- Grupo de trabajo del Observatorio de Administración Electrónica del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública-Comunidades Autónomas.
- Grupos de trabajo de los Órganos Estadísticos Específicos de los Departamentos del Gobierno Vasco.

**PROGRAMA**

1212 ZERBITZU OROKORRAK

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

HERRI-ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA HAIEN AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA.
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA.
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZA HOBETZEA.
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA.
5. ARGITALPEN-JARDUERAREN KUDEAKETA-SISTEMAK ERABERRITZEN JARRAITZEA.
6. LIBURUTEGI NAGUSIAK EMATEN DITUEN ZERBITZUAK ADMINISTRAZIOAK EGUN DITUEN INFORMAZIO-BEHARREI EGOKITZEA
7. DOKUMENTUEN FONDOAK ARTXIBOA GORDAILATZEKO ERAIKIN BERRIRA ERAMATEA ETA ARTXIBOA KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN JARRAITZEA.

BETETZE-MAILA

1.- Donostiako Loiolako Erriberako b.000.2.1 partzelaren azterketa bat idatzi dugu horrek zer erakuntza-aukera dituen zehazteko eta horiek gauzatzeko. Aurreproiektuan ere aurrerapausoak eman dira; bertan eraiki daitezkeen eraikinen eta lor daitezkeen lanpostuen eta zerbitzuen antolaketa- eta funtzio-eskema bat zehaztu da.

Azterketa-txosten bat egin dugu Ercilla kaleko 4. zenbakiko 2. solairuan egin behar den eraberritzearen inguruan, lokal hori Lehiaren Defentsarako Euskal

**PROGRAMA**

1212 SERVICIOS GENERALES

**RESPONSABLE**05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES.
3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES.
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.
5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL.
6. ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA GENERAL A LAS ACTUALES NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.
7. TRASLADO DE FONDOS DOCUMENTALES AL NUEVO EDIFICIO DE DEPÓSITO DE ARCHIVO Y CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO DEL GESTIÓN DE ARCHIVOS.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-Se ha redactado un estudio de la parcela g.000.2.1 de Riberas de Loiola en Donostia-San Sebastian para definir y materializar las posibilidades edificatorias y constructivas de la misma y se ha avanzado en el anteproyecto habiendo definido un esquema organizativo y funcional de los edificios que allí se pueden levantar y de los puestos de trabajo y servicios que se pueden obtener.

Se ha realizado un informe-estudio sobre la reforma a realizar en la planta 2ª de la c/Ercilla, 4 para su uso por el

Auzitegiak erabil dezan.

Proiektu bat idatzi da Gasteizko Gaztela kaleko 15. zenbakiko 2. eta 3. solairuetan egin behar den eraberritzearen inguruan; EUSTATEk erabiliko ditu lokal horiek.

Donostiako Andiako eta Easoko eraikinetan Suteen Kontrako Babeserako Araudiak betetzen direla egiaztatzen proiektuak idatzi dira.

Gida-plan bat landu da Lakua 1eko eraikinaren fatxadetan egin daitezkeen jarduerak posibleentzat, egoera txarrean daudelako eta zaila izango delako obra fase bakar batean gauzatea.

Lakua 1 eraikineko Beheko solairuko B-n egindako obraren zuzendaritza gauzatu da.

Gamarrako Artxibo Orokorreko eraikineko behe-solairuan erabilgarri dauden espazioak hornitu dira; Gamarrako biltegian gordeta dauden espediente klinikoak eta artelanak (koadroak eta eskulturak) grotako dira bertan.

Hobekuntza-lanak gauzatu dira Bilboko Osasun Ordezkaritzaren eraikineko sarreretan; segurtasun-ateak jarri dira.

Jangela bat eraiki da Bilboko Kale Nagusiko 85. zenbakiko eraikineko 8. solairuan.

Bizkaia plazako eraikineko 7. solairua egokitu da UNIVALUEk erabil dezan partzialki.

Obra txikien 42 espediente egin dira, hiru lurraldeetako kudeaketa zentralizatuko eraikinei dagozkienak; horien xedea da dauden instalazioak hobetzea edo horiek egungo funtzio- eta antolaketa-eskemara egokitzea.

2.- Kontratazio berriak kudeatu dira merkatu librean gobernuaren eraikinen hornidura-puntuetarako, zehazki, behe-tentsioari -250 zentro-, goi-tentsioari -55 zentro- eta gasari dagokienez.

750 lanpostu aldatu dira, eta behar ziren lekualdatzeak egin.

Erosotasun- eta ekonomia-irizpideen arabera antolatu dira kudeaketa zentralizatuko eraikin guztiak, hau da, guztira 15.000 kontrol-puntu, 3.300 lanpostu beteta gutxi gorabehera.

Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

Se ha redactado el proyecto para la reforma de las plantas 2ª y 3ª del nº 15 de la c/ Castilla de Vitoria-Gasteiz para su uso por el Instituto Vasco de Estadística, EUSTAT.

Se han redactado los proyectos para la justificación del cumplimiento de las Normativas de Protección contra Incendios en los edificios de Andia y Easo de Donostia-San Sebastian.

Se ha realizado un plan director para las posibles actuaciones en las fachadas del edificio de Lakua 1 a la vista del estado en el que se encuentran y la dificultad de ejecutarlas en una sólo fase de obra.

Se ha llevado a cabo la dirección de la obra realizada en la Baja B del edificio de Lakua 1.

Se han equipado los espacios disponibles en la planta baja del edificio del Archivo General de Gamarra destinados a la custodia de expedientes clínicos y de obras de arte (cuadros y esculturas) existentes en depósito en el almacén de Gamarra.

Se han realizado obras de mejora en los accesos al edificio de la Delegación de Sanidad en Bilbao instalando puertas de seguridad en el acceso al edificio.

Se han realizado las obras de construcción de un comedor en la planta 8ª del edificio de gran Vía, 85 de Bilbao.

Se ha realizado la adaptación de la planta 7ª del edificio de Plaza Bizkaia para su ocupación parcial por UNIVALUE.

Se han realizado 42 expedientes de Obras Menores correspondientes a los edificios de gestión centralizada en los tres territorios cuyo fin es bien la mejora de las instalaciones existentes o bien una adaptación al esquema funcional y organizativo actual.

2.-Se ha gestionado la nueva contratación en el mercado libre de los puntos de suministro en Baja Tensión -250 centros-, Alta Tensión -55 centros- y Gas para diferentes edificios del Gobierno.

Se han modificado 750 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados.

Se han conducido con criterios de confort y economía el conjunto de edificios de gestión centralizada con un total de 15.000 puntos de control con una ocupación de 3.300 puestos de trabajo aproximadamente.

Prebentzio-mantentzeko 4.600 jarduera gauzatu dira guztira, eta zuzenketa-mantentzeko 2.500.

Se han realizado un total de 4.600 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.500 de mantenimiento correctivo.

32 espediente izapidetu dira kanpoko laguntza teknikoetan eta baliabide propioetan Mantentze Integralaren Planaren kudeaketan.

Se han tramitado 32 expedientes en Asistencias Técnicas externas y recursos propios en la Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko enpresen jarraipenari eta kontrolari dagokionez xedatutakoa betetzeko, 40 enpresekin eta 325 langilerekin gauzatu dira jarduerak.

En el seguimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en relación con las empresas externas han sido afectadas 40 empresas y 325 los trabajadores afectados.

3.- Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren kontratazio-mahaiak 433 kontratazio-espediente izapidetu ditu obren, horniduren eta zerbitzuen inguruan; horietatik 335 kontratu txikiak izan dira, eta 98 gainerako kontratuak.

3.-Por la Mesa de Contratación de la Dirección de Recursos Generales de han tramitado 433 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 335 han correspondido a contratos menores y 98 al resto de contratos.

Erosketak telematikoki kudeatu dira batez ere, hornitzaileen atariaren eta erosketen eta horniduren Subhomearen bidez; 30 hornitzaileekin lan egin dugu 18 sail eta erakunde autonomorentzat, 7.000 produktuko katalogo batekin.

La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y de la Subhome de compras y aprovisionamientos trabajando con 30 proveedores y con 18 Departamentos y Organismos Autónomos afectados, y con un catálogo de 7.000 productos.

Korrespondentzia Bulegoak 52.500 mezularitza-zerbitzu kudeatu ditu, eta 2.960.000 gutun maneiatu.

Por la Oficina de Correspondencia se han gestionado 52.500 servicios de mensajería y manipulado 2.960.000 cartas.

Bertako bitartekoekin inprimakiak argitaratzeari dagokionez, 2.063.000 inprimaki gauzatu dira guztira, eta kopia ugariko kopiagintza-jardueran 3.500.000 kopia egin dira.

Respecto a la edición de impresos con medios propios se han realizado un total de 2.063.000 impresos y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 3.500.000 de copias.

4.- Segurtasun-zerbitzuak 18 sute-zentral kudeatu ditu, 13 intrusio-zentral, eta sarbideak kontrolatzeko 33 puntu.

4.-Por el servicio de Seguridad se han gestionado 18 Centrales de Incendios, 13 Centrales de Intrusión y 33 puntos de control de accesos.

32 prozedura operatibotan, 12 alarma-prozeduratan eta erakundeen arteko 12 prozeduratan gauzatu da zerbitzuaren jarduera.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 32 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

64 giza baliabide daude zerbitzu honetan.

Los recursos humanos disponibles en este servicio son 64

5.- Edizio elektronikoko ikastaro batean parte hartu dute Argitalpenen Zerbitzu Zentraleko bi teknikariek eta arduradunak.

5.-Los dos técnicos y la responsable del Servicio Central de Publicaciones han participado en un curso de edición electrónica.

Argitalpenen Zerbitzu Zentraleko arduradunak edizio elektronikoa buruzko master bat egin du Madrilgo Carlos III unibertsitatean.

La responsable del Servicio Central de Publicaciones ha realizado el master de Edición Electrónica de la Universidad Carlos III de Madrid.

46 argitalpen argitaratu dira euskarri elektronikoa.

Han sido editadas 46 publicaciones en soporte electrónico.



625 argitalpen saldu dira Interneten bidez (on-line salmenta).	Se han vendido 625 publicaciones a través de Internet (venta on line).
Argitalpen-funtsaren 2 katalogo berri argitaratu dira, eta 5 liburu-azoketan parte hartu dugu.	Se han editado 2 catálogos nuevos del fondo editorial y se ha asistido a 5 ferias del sector del libro.
Argitalpenen Zerbitzu Zentralak hasieratik argitaratutako lanen publikoarentzako salmenta-prezioaren agindua argitaratu da.	Se ha publicado la Orden de Precio Venta al Público de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones desde sus inicios.
6.- Arau tekniko batzuk zehaztu dira ABSYS sistematik ABYSNET sistemara errazago pasatzeko.	6.- Se han redactado una serie de normas técnicas para facilitar la migración del sistema ABSYS al ABYSNET.
Liburutegi nagusia ABYSNET sistemara pasa da.	La Biblioteca general ha migrado a ABYSNET.
Papereko aldizkako 21 argitalpen euskarri elektronikora pasa dira, eta "on-line" erabil daitezke.	Se han sustituido 21 títulos de publicaciones periódicas en papel por soporte electrónico y acceso "on line".
Bilboko eta Donostiako jabetza hiritarreko ganberetako liburutegiak eta Lehendakartzako liburutegiaren eta Kultura Sailaren Bibliobusen zati bat sartu dira. Gutxi gorabehera, 2.500 lan.	Se han incorporado las bibliotecas de las Cámaras de la Propiedad Urbana de Bilbao y Donostia y parte de la Biblioteca de Lehendakartza y del Bibliobus del Departamento de Cultura. Aproximadamente 2.500 títulos.
7.- Dokumentuen 214.448 edukiontzi eta historia klinikoan 1.200 kutxa lekualdatu dira.	7.-Se han trasladado 214.448 contenedores de documentos y 1.200 cajas de historias clínicas.
Dokumentuen 44.591 kutxa berri jaso ditu Artxibo Orokorrak.	El Archivo General ha recibido 44.591 cajas nuevas de documentos.
279.683 erregistro berri sartu dira artxiboak kudeatzeko aplikazioan (AKS/SGA).	Se han incorporado 279.683 registros nuevos en la aplicación de Gestión de Archivos (AKS/SGA).
Hiru sailletako eta bi erakude autonomotako 30 pertsonak prestakuntza jaso dute Artxiboak Kudeatzeko Sistemaren (AKS/SGA) inguruan.	También se han formado a 30 personas de tres Departamentos y dos Organismos Autónomos en eluso del Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA).
24 bilera egin dira edukiak artxibo digitalean (DOKUSI) sartu ahal izateko.	A fin de facilitar la integración de contenidos en el archivo digital (DOKUSI), se ha asistido a 24 reuniones.

**PROGRAMA**1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA  
ETA PRESTAKUNTZA**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN  
DEL PERSONAL**RESPONSABLE**05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUDIA LANTZEA.
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.
3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA MANTENTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATU BATEAN SARTZEA
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA.
5. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA, ETA, OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA.
6. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.
7. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.
8. LANEKO OSASUNA-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

BETETZE-MAILA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUDIA LANTZEA.

- Karrerako funtzionarioak behin-behinean atxikitzeari

OBJETIVO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
2. ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAE.
3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL
4. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
5. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.
6. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.
7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
8. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.

- Publicación BOPV (1/07/2011) Orden de Adscripción provisional para el funcionario de

buruzko agindua argitaratzea EHAA (2011/07/01).	carrera
- Lan-politsetan dauden karrerako funtzionarioen zerbitzu-eginkizunetarako prozedura arautzen duen agindua argitaratzea EHAA (2011/10/31).	- Publicación BOPV (31/10/2011) Orden por la que regula el procedimiento en comisión de servicio del personal funcionario de carrera integrante de bolsas de trabajo
- Gastuari eusteko neurriak bideratzea.	- Instrucción de medidas de contención del gasto.
- Laguntzaile Teknikoen Kidegoaren oinarri espezifikoak argitaratzea (2011/09/20 EHAA).	- Publicación bases específicas del Cuerpo de Ayudantes Técnicos (BOPV 20/09/2011)
- HEZKUNTZAKO LEP argitaratzea EHAA (2011/12/30).	- Publicación BOPV OPE EDUCACION (30/12/2011)
- Langileen mugigarritasun-prozedura diseinatzea, 2010eko hitzarmen kolektiboan aurreikusten zena.	- Diseño del procedimiento de movilidad del personal laboral previsto en el convenio colectivo 2010
- Dokumentu tekniko bat landu da, artikulua eta zioen azalpena jasotzen dituen testua duena, EAEko Enplegu Publikoaren Legearen zirriborro gisa erabili ahal izateko. Hiru aldundiek eta EUDEL Euskadiko Udalen Elkarteak adostu dute dokumentu hori. Erakunde horiek hobekuntza-iradokizunak egiteko zain gaude.	- Se ha elaborado un documento técnico con texto articulado y exposición de motivos a modo de posible borrador de la Ley de Empleo Público de Euskadi. Dicho texto ha sido consensuado con las tres diputaciones y la Asociación de Municipios Vascos EUDEL. Se está a la espera de sugerencias de mejora por parte de estas instituciones.
- Administrazio Arteko Batzordeak amaitu ditu EAEko Enplegu Publikoaren Legearen proiektuarekin lotutako lanak.	- Se han finalizado los trabajos de la Comisión Interadministrativa para la elaboración del Proyecto de la Ley de Empleo Público de Euskadi.
Legesareaken argitaratu da dekretuaren testua, eta, dagokion alegazio-izapidea betetze aldera, honako hauei igorri zaie: ordezkari sindikalei, aldundiei, EUDELi eta aplikazio-eremuan dauden beste erakunde eta herri-administrazio batzuei.	El texto del Decreto se ha publicado en Legesareak y ha sido remitido a REpresentaciones Sindicales, Diputaciones, EUDEL, así como a otros Entes y Administraciones Públicas incluidos en el ámbito de aplicación para dar cumplimiento al preceptivo trámite de alegaciones.
- 21 dekretu argitaratu dira funtzionarioen, langileen eta behin-behineko langileen lanpostuen zerrendak aldatzeko.	- Publicación de 21 Decretos de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios, laborales y personal eventual
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.	2. ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAE.
- Price Waterhousecoopers enpresak diagnosi-azterketa bat egin du, antolaketa esku hartzeko 11 neurri jasotzen dituena. Lan-kargen estimazioa egiteko metodologia bat ere landu du enpresa berak, eta Justizia eta Herri Administrazio Sailean probatu da.	- Se ha elaborado un estudio de diagnóstico por la empresa Price Waterhousecoopers, con 11 medidas de intervención organizativa. También por dicha empresa se ha elaborado una metodología de estimación de cargas de trabajo, la cual se ha probado en el Departamento de Justicia y Administración Pública.
EAEko Administrazio Orokorreko Barneko Enplegu Plana izeneko dokumentu bat landu da. Bertan, administrazio horretako funtzionarioen egungo egoeraren diagnosis egiten da, eta berehala egin beharreko zenbait jardura zehazten erretiroen, prestakuntzaren, genero-berdintasunaren eta zerbitzu-buruen esparruetan.	Se ha elaborado un documento titulado Plan de Empleo Interno de la Administración General de Euskadi en el que se diagnostica la situación actual del personal funcionario de dicha Administración y se identifican las acciones inmediatas a realizar por jubilaciones, formación, igualdad de género y jefaturas de servicio.

3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA ETA AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA MANTENTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATU BATEAN SARTZEA.

– P34 aplikaziotik (lanpostu-azterketa) software ingurune malguago batera pasatzeko lanak hasi dira, malgutasun hori ezinbestekoa izango baita lanpostuen azterketen inguruan egingo diren inkestetarako. 2008ko inkestatik sortutako Lanpostuen Deskribapen Atxikien txosten guztiak egin dira.

700 postu baino gehiago aldatu dira LPZetan.

4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA.

Funtzio Publikoko Zuzendaritzari dagokionez, lanpostu guztien prestakuntza-curriculumak landu dira, hori funtsezko oinarria baita EAEko Administrazio Orokorreko lanpostuen prestakuntza diseinatzeko.

5. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA, ETA, OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA.

Ordainsari-sistemari dagokionez, honako alderdi hauek landu ditu Funtzio Publikoko Zuzendaritzak:

- Gobernu Kontseiluaren Akordioa, 2011ko urtarrilaren 25ekoa, 5/2010 Legeko aurreikuspen jakin batzuk lantzen dituen, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko langileek 2011n BGAEn egin beharreko ekarpenei eta ordainsariei dagokionez.
- Gizarte Segurantzarekin izenpetutako hitzarmena kudeatzea.
- Gizarte Segurantzari egindako erreklamazioak kudeatzea.
- Hainbat kolektiboren hileroko soldata kudeatzea:
  - Administrazio Orokorra
  - Hezkuntza
  - Justizia
  - Barrukoa

3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL

– Se han iniciado los trabajos para la migración de la aplicación P34 (análisis de puestos) a un entorno software más acorde con una ineludible flexibilidad de las futuras encuestas de análisis de puestos. Se han elaborado todos los informes de Descripción Agregada de Puestos fruto de la encuesta de 2008.

Más de 700 modificaciones de plazas en las diversas RPTs.

4. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

En lo que a la Dirección de Función Pública se refiere, se han elaborado los currículos de formación de todos los puestos de trabajo, base ineludible para el diseño de formación de los puestos de la Administración General de Euskadi.

5. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.

En cuanto al sistema de retribuciones, la Dirección de Función Pública ha desarrollado los siguientes aspectos:

- Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 25 de enero de 2011, por el que se desarrollan determinadas previsiones de la Ley 5/2010, en relación con las retribuciones y aportaciones a EPSV del personal dependiente del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el 2011.
- Gestión del convenio suscrito con la Seguridad Social.
- Gestión de las reclamaciones a la Seguridad Social.
- Gestión de la nómina mensual de los colectivos de:
  - Administración General
  - Educación
  - Justicia
  - Interior

- Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa prestatzea.

- Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.

Aginduzko txosten juridikoak ematea honako arau- eta erregelamendu-prozedura hauek izapidetzean:

Emisión de informes jurídicos preceptivos en la tramitación de los siguientes procedimientos normativos y reglamentarios:

- Bermeoko itsas eta arrantzako prestakuntza-zentroan gauzatzen den itsas eta arrantzako prestakuntza-zerbitzua eta horretarako behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak Itsasmendikoi S.A. sozietate publikoaren esku uzten dituen dekretua.
- Gizarte zerbitzuen euskal behatokiaren dekretua.
- Kolektibitateen eta kanpoko euskal etxeen espezializatorako diru-laguntzak arautzen dituen dekretua.
- Gobernu irekiaren/open government alorrean espezialitzatzeko eta prestatzeko diru-laguntzak arautzen dituen dekretua.
- Kanpo-ekintzan espezializatzeko diru-laguntzak arautzen dituen dekretua.
- Gazteriaren Euskal Legea.
- Jaurlaritzaren Lehendakartzaren egitura organikoa eta egitekoak ezartzen dituen dekretua aldatzen duen dekretua.
- Osasun eta Kontsumo Sailaren egitura organikoa eta egitekoak ezartzen dituen dekretua lehenengo aldiz aldatzeko dekretua.
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Agindua, honako kidego hauetako funtzionarioak lekualdatzeko lehiaketa deitzen duena: maisu-maistren kidegokoak, katedratikoen eta bigarren hezkuntzako irakasleek kidegokoak, hizkuntza-eskola ofizialetakoak, musikako eta arte eszenikoen eskoletakoak, arte plastikoetakoak eta diseinukoak eta Euskal Autonomia Erkideoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saialren mendeko lanbide heziketako irakasle teknikarien kidegokoak.
- 2011-2012 ikasturterako lehen eta bigarren hezkuntzako ikastetxe publikoetako maisu-maistren kidegoko, helduen hezkuntzako ikastetxeetako eta patronatuetako lanpostuen eta Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-ordezkaritzetako plazen zerrendak onartzen dituen dekretua.
- Decreto por el que se adscribe a la sociedad pública Itsasmendikoi s.a. la gestión del servicio de formación náutico-pesquera desarrollado en el centro de formación náutico-pesquera de Bermeo (Bizkaia) así como los medios personales y materiales necesarios para tal fin
- Decreto del observatorio vasco de servicios sociales
- Decreto por el que se regulan las becas de especialización en el ámbito de las colectividades y centros vascos en el exterior.
- Decreto por el que se regulan las becas de especialización y formación de profesionales en el área del gobierno abierto/open government
- Decreto por el que se regulan las becas de especialización de profesionales en el área de acción exterior
- Ley Vasca de la Juventud
- Decreto de modificación del decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la presidencia del gobierno-lehendakaritza
- Decreto de primera modificación del decreto de estructura orgánica y funcional del departamento de sanidad y consumo
- Orden de la consejera de educación, universidades e investigación por la que se convoca concurso de traslados entre personal funcionario docente del cuerpo de maestras y maestros, de los cuerpos de catedráticos/as y profesoras/es de enseñanza secundaria, de escuelas oficiales de idiomas, de música y artes escénicas, de artes plásticas y diseño y del cuerpo de profesoras/es técnicas/os de formación profesional dependientes del departamento de educación, universidades e investigación de la comunidad autónoma del País Vasco
- Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo del cuerpo de maestros y maestras en centros públicos de educación infantil y primaria, educación de personas adultas, patronatos y las plazas ubicadas en las delegaciones territoriales de la comunidad autónoma del país vasco para el curso 2011-2012.

- 2011-2012 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoetan gordeko diren postuen zerrenda onartzen duen dekretua. Honako kidego hauetako irakasleentzat eta funtzionarioentzat gordeko dira postu horiek: bigarren hezkuntzako katedratikoentzat, bigarren hezkuntzako irakasleentzat, lanbide heziketako irakasle teknikoentzat, irakaskuntza ertainetako institutu teknikoetako irakasleentzat, hizkuntza-eskola ofizialetako katedratikoentzat, hizkuntza-eskola ofizialetako irakasleentzat, musikako eta arte eszenikoetako irakasleentzat, diseinu eta arte plastikoetako katedratikoentzat eta diseinu eta arte plastikoetako irakasleentzat.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Euskal Herriko Unibertsitatearen arteko lankitza-hitzarmena, ikasleen irakaskutza praktikoari buruzkoa.
- Kargu publikoen jokabide-kodea eta horien bateraezintasun-erregimena arautzen duen legea.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko legea aldatzen duen legea.
- Autonomia Erkidegoaren (Barne Ministerioaren bidez) eta Euskal Herriko Unibertsitatearen arteko lankidetzeta-hitzarmena, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko masterra egiteko aukera ematen duten ikasketen prestakuntza-programan praktikaldiak gauzatzeko.
- Autonomia Erkidegoaren (Barne Ministerioaren bidez) eta Deustuko Unibertsitatearen arteko lankidetzeta-hitzarmena, emakumeen kontrako indarkeriaren aurrean esku-hartzeko unibertsitate-master ofizialean hezkuntza-lankidetzeta gauzatzeko.
- Barne sailburuaren 2011ko Agindua, ertzaintzaren eskala exekutibora eta udaltzaingoan kidegoko eskala teknikoko komisarioen eta azpi-komisarioen kategorietara sartzeko trebakuntza-ikastaroaren eduki orokorrak eta hori ebaluatzeko modua zehazten dituen.
- Euskal Herriko Poliziaren Legea laugarren aldiz aldatzeko legea.
- Euskal Herriko Poliziari buruzko Legea laugarren aldiz aldatzeko legearen aurreproiektuari buruzko txosten osagarria.
- Ertzaintzako funtzionarioen lanean segurtasun-baldintzak indartzeko neurri ekonomikoak ezartzen dituen dekretua.
- Decreto por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo reservados en los centros públicos docentes de la comunidad autónoma del país vasco al personal docente de carácter laboral y a funcionarios y funcionarias pertenecientes a los cuerpos de catedráticos/as de enseñanza secundaria, profesores y profesoras de enseñanza secundaria, profesoras/es técnicos de formación profesional, profesores y profesoras de institutos técnicos de enseñanzas medias, catedráticos/as de escuelas oficiales de idiomas, profesoras/es de escuelas oficiales de idiomas, profesoras/es de música y artes escénicas, catedráticos/as y catedráticas de artes plásticas y diseño y profesores/as de artes plásticas y diseño, para el curso 2011 – 2012.
- Convenio de colaboración entre la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea para la docencia práctica del alumnado
- Ley reguladora del código de conducta del cargo público y de su régimen de incompatibilidades
- Ley de modificación de la ley para la igualdad de mujeres y hombres
- Convenio de colaboración entre la comunidad autónoma, a través del departamento de interior, y la universidad del país vasco para la realización de prácticas en el desarrollo del programa formativo de los estudios conducentes al master en igualdad entre hombres y mujeres
- Convenio de colaboración entre la comunidad autónoma, a través del departamento de interior y la universidad de Deusto para la cooperación educativa en el master universitario oficial en intervención en violencia contra las mujeres
- Orden del 2011 del consejero de interior por la que se determinan los contenidos generales y los modos de evaluación del curso de capacitación para el acceso a la escala ejecutiva de la ertzaintza y a las categorías de comisario y subcomisario de la escala técnica de los cuerpos de policía local
- Ley de cuarta modificación de la ley de policía del País Vasco
- Informe complementario sobre el anteproyecto de Ley de cuarta modificación de la ley de policía del País Vasco
- Decreto por el que se establecen medidas económicas vinculadas al reforzamiento de las condiciones de seguridad en la prestación del servicio por los funcionarios de la ertzaintza

- Euskadiko segurtasun publikoko sistemaren antolamenduari buruzko legea.
- Larrialdiak kudeatzeko legea aldatzen duen legea.
- Atmosfera kutsa dezaketen jarduerak gauzaten dituzten instalazioen araudia ezartzen duen dekretua.
- Euskal Autonomia Erkidegoan espezializatutako osasunari buruzko prestakuntzaren sistema arautzen duen dekretua.
- Euskadiko Paisaiaren Legea.
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Agindua, Euskal Autonomia Erkidegoko zentro publiko integralen egitura eta antolamendua arautzen dituen.
- Bizialdi Osoko Ikaskuntzaren legea.
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren agindua, ikasturte hasierako esleipen-prozesua arautzen duena karrerako funtzionarioei dagokienez.
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren agindua, ikasturte hasierako esleipen-prozesua arautzen duena irakasleen kidegoetara sartzeko prozeduretako praktikaldiak gauzatu behar dituzten pertsonen eta hezkuntza-ordezpenak egiteko hautagi diren pertsonen dagokienez.
- Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren legea.
- Euskaraz gauzatutako ikasketa ofizialak onartzei eta euskarazko titulu-egiaztapenetako eta hitzkuntza-ziurtapenetako exentzioari buruzko dekretua.
- Euskal Autonomia Erkidegoko eskola-bizikidetzaren behatokia sortzen duen dekretua.
- Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan zuzendari-karguari dagokion ordainsari-osagarri espezifikoaren zati bat mantenduko dela xedatzen duen dekretua.
- Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saialren mendekoetan, zuzendariak
- Ley de ordenación del sistema de seguridad pública de Euskadi
- Ley de modificación de la ley de gestión de emergencias
- Decreto para la regulación de las instalaciones en las que se desarrollan actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera
- Decreto sobre ordenación del sistema de formación sanitaria especializada en la comunidad autónoma del país vasco
- Ley del paisaje del País Vasco
- Orden de la consejera de educación, universidades e investigación, por la que se regula la estructura y organización de los centros públicos integrales de la comunidad autónoma del país vasco
- Ley de aprendizaje a lo largo de la vida
- Orden de la consejera de educación, universidades e investigación, por la que se regula el proceso de adjudicación de comienzo de curso docente en lo que respecta al personal funcionario de carrera
- Orden de la consejera de educación, universidades e investigación, por la que se regula el proceso de adjudicación de comienzo de curso docente en lo que respecta a las personas que deben realizar la fase de prácticas de los procedimientos de ingreso o acceso a los cuerpos docentes y las integrantes de la lista de candidatos y candidatas a sustituciones docentes
- Ley de la agencia de calidad del sistema universitario vasco
- Decreto de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención en la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas en euskera
- Decreto por el que se crea el observatorio de la convivencia escolar de la comunidad autónoma del País Vasco
- Decreto por el que se regula el mantenimiento de la percepción de una parte del complemento retributivo específico correspondiente al ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos no universitarios de la comunidad autónoma del país vasco
- Decreto de modificación del decreto sobre el procedimiento de selección del director o directora y el nombramiento y el cese de los otros

hautatzeko eta pertsona bakarreko beste organo batzuk izendatzeko eta horiek kargua uzteko prozedura ezartzen duen dekretua aldatzen duen dekretua.

- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailaren mendeko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako zuzendariak ebaluatzeko prozesua arautzen duen agindua. Otsailaren 2ko 22/2009 dekretuan xedatutako prozedurari jarraiki, lau urtetarako izendatuko dira horiek.
- Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta egitekoak ezartzen dituen dekretua aldatzen duen dekretua.
- Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen legea.
- Lan Harremanetarako Kontseiluaren legea.
- Ertzaintzaren zerbitzura lan egiten duten langileen lanak eragindako kalte-ordainei buruzko dekretua.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egitura eta eginkizunak arautzen dituen dekretua.
- Autonomia-erkidegoko administrazio orokorraren sailen eta erakunde autonomoen zeharkako itzulpen-zerbitzuak zentralizatu egingo direla xedatzen duen dekretua.
- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorra eta Ministerio Fiskala koordinatzeko batzorde mistoaren akordioa, EAEn bulego fiskala sortzeari buruzkoa, onartzen duen dekretua.
- Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea arautzen duen dekretua.
- Historia klinikoari eta gaixoek eta osasun-langileek dokumentazio klinikoaren alorrean dituzten eskubideei eta betebeharrei buruzko dekretua.

Aginduzko txostenak eman dira honakoei buruzko prozeduretan:

- Behin-behineko langileak izendatzeko txostenak (14).
- Lanaldi zatituko osagarriari buruzko txostena (1).
- Egoera administratiboari eta ordainsariei buruzko

órganos unipersonales de gobierno de los centros docentes no universitarios de la comunidad autónoma del país vasco dependientes del departamento de educación, universidades e investigación

- Orden por la que se regula el proceso de evaluación de los directores o directoras de los centros docentes no universitarios dependientes del departamento de educación, universidades e investigación, nombrados por un periodo de cuatro años en aplicación del procedimiento establecido en el decreto 22/2009, de 3 de febrero.
- Decreto de modificación del decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del departamento de empleo y asuntos sociales
- Ley del consejo económico y social
- Ley del consejo de relaciones laborales
- Decreto sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal al servicio de la ertzaintza
- Decreto por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública
- Decreto por el que se determina la centralización de los servicios transversales de traducción de los departamentos y organismos autónomos de la administración general de la comunidad autónoma
- Decreto por el que se aprueba el acuerdo de la comisión mixta de coordinación de la administración general de la comunidad autónoma del País Vasco y el ministerio fiscal relativo a la creación de la oficina fiscal en Euskadi
- Decreto por la que se regula el Instituto Vasco de Medicina Legal
- Decreto sobre historia clínica y derechos y obligaciones de pacientes y profesionales de la salud en materia de documentación clínica

Se han emitido informes preceptivos en procedimientos relativos a:

- Informes de nombramiento de personal eventual (14).
- Informe sobre el complemento de jornada partida (1)
- Informe sobre la situación administrativa y



## txostena.

- Funtzionario transferituak EAEko EAOko kidegoetan sartzeari buruzko txostena.
- Baieste-epaiak gauzatzeko intzidenteei buruzko txostenak (3).
- Ordainsari-desberdintasunak direla eta bitarteko funtzionario bati LKPren baieste-epaiaren eraginak luzatzeko autoa gauzatzeko intzidenteari buruzko txostena.

Ebazpenak landu ditugu honako hauei buruzko espediente administratiboetan:

- Aparteko haborokinen ebazpenak (235).
- Lanaldia homologatzeko ebazpenak (28).
- Gora jotzeko errekurtsoen ebazpenak (6).
- Ordainsaria ordaintzeko edo kopurua erreklamatzeko ebazpenak (23).
- 31/90 Legearen ordainsari-bermea onartzeko ebazpena (1).
- Soldata-desberdintasunak, emandako zerbitzuak eta abar gaitzesteko ebazpenak (8).
- Egindako lanen, hobetutako hirurtekoen eta abarren gaineko ziurtagiriak (65 gutxi gorabehera).
- EAEANera edo auzitegietara igorritako LPZren eta partikularren espedienteak (10).

Administrazio-bideko errekurtsuak ebaztea eta, hala badagokio, txostena ematea administrazioarekiko auzien bideko edo lan-esparruko errekurtsuetan Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzura dauden funtzionarioen eta langileen erreklamazioen eta errekurtsoen aurrean.

EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako langileei buruzko espedienteak izapidetzea.

- Zerbitzu-eginkizunak (baimenak eta amaierak) 588
- Bitartekoak (izendatzea eta kargua uztea) 1290
- Eszedentziak (baimenak eta amaierak) 97

## retribuciones

- Informes sobre integración de funcionarios transferidos en los Cuerpos de la AGE de la CAPV
- Informes sobre incidentes de ejecución de sentencias estimatorias (3).
- Informe sobre incidente de ejecución de auto de extensión de efectos de sentencia estimatoria de CPT por diferencias retributivas a funcionaria interina (1).

Elaboración de Resoluciones en los expedientes administrativos correspondientes a:

- Resoluciones de gratificaciones extraordinarias (235).
- Resoluciones de homologación de jornada (28).
- Resoluciones de Recursos de alzada (6).
- Resoluciones de abono retributivo o reclamación de cantidad (23)
- Resolución de reconocimiento de garantía retributiva de la Ley 31/90 (1)
- Resoluciones desestimatorias de diferencias salariales, servicios prestados, etc...(8).
- Certificados de trabajo desarrollado, trienios perfeccionados, etc. (aprox. 65).
- Expedientes de RPT y de particulares remitidos al TSJPV o Juzgados (10).

Resolución de los recursos en vía administrativa y emisión de informe, en su caso, en los recursos vía contencioso-administrativa o laboral ante las reclamaciones y recursos del personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Tramitación de expedientes relativos al personal de Administración General de la CAPV y sus OOAA

- Comisiones de servicio (Autorizaciones y Fines) 588
- Interinos (Nombramientos y ceses) 1290
- Excedencias (Autorizaciones y Fines) 97

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zerbitzu bereziak (baimenak eta amaierak) 24</li> <li>- Aldi baterako langileak (kontratzea eta kargua uztea) 1440</li> <li>- Goi-karguak (izendatzea eta kargua uztea) 37</li> <li>- Txanda-kontratuak 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios especiales (Autorizaciones y Fines).....24</li> <li>- Personal lab. temporal (contratación y cese) 1440</li> <li>- Altos Cargos (Nombramientos y ceses) 37</li> <li>- Contratos de relevo 11</li> </ul>
Mendekoen, administrari-laguntzaileen eta administrarien kidegoetako lan-poltsak eratzea eta berrantolatzea.	Constitución y reordenación de bolsas de trabajo del cuerpo subalterno, auxiliar administrativo y administrativo.
Errekurtsoak eta erreklamazioak ebatzea.	Resolución de recursos y reclamaciones
- Poltsen baremazioa berriz egitea.	- Rebaremación de bolsas
- EUSTATEko aldizkako langile mugagabeak.	- Indefinidos discontinuos de EUSTAT
.- Ondare-erantzukizuna.	.- Responsabilidad patrimonial
.- 2008ko LEP.	.- OPE-2008
Hautaketa- eta hornidura-prozesuetako aginduzko txostenak lantzea: Osakidetza, irakasleak, eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak.	Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión: Osakidetza, Docentes, Entes públicos de derecho privado.
2008-2009 ekitaldian deitutako leihaketa espezifikoei dagozkien epaiak exekutatzeko eta prozesua gauzatea – auzitegiak, erreklamazioak, probak–.	Ejecución de las sentencias recaídas en los concursos específicos convocados en el año 2008-2009 y desarrollo del proceso –Tribunales, reclamaciones, pruebas-
Zerbitzu-eginkizunetako merezimenduen balioespena homogeneo bihurtzeko gida-liburua lantzea.	Elaboración de Manual para la homogeneización de valoración de méritos de las comisiones de servicios
Zuzenbide pribatuko erakunde publikoek zerbitzu-eginkizunak izapidetzeko gida-liburua lantzea.	Elaboración de Manual para la tramitación de comisiones de servicio por los Entes Públicos de Derecho Privado.
Estatu-gaikuntzako funtzionario bihurtzeko hautaketa-prozesuei dagozkien epaiak aztertzea exekutatzeko.	Estudio para su ejecución de las sentencias recaídas en los procesos selectivos de acceso a la condición de funcionario de habilitación estatal.
Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatzeko.	Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.
Zuzenbide pribatuko herri-erakundeei aholku ematea.	Asesoramiento a los Entes Públicos de Derecho Privado
6. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.	6. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS
6.1.- Negoziazio Mahai Orokorra. 2011n zehar, bost bilera egin ditugu mahaiaren akordio orokor bat negoziatze aldera, azkenean lortu ez bada ere, eta sindikatu-funtsak banatzeko.	6.1.-Mesa General de Negociación. A lo largo del año 2011 se han celebrado cinco reuniones al objeto de tratar fundamentalmente de la negociación de un acuerdo de mesa general, que al final no se ha alcanzado, y la distribución de fondos sindicales
6.2.- Mahai sektorialak. Funtzionarioen Mahaiak bederatzi	6.2.- Mesas Sectoriales. Se han celebrado nueve

bilera egin ditu, eta honako gai hauek landu dituzte horietan: kolektibo jakin batzuen ordutegi bereziak, EPE negoziatzea, lan-poltsak etab. Langileen Mahaiak ere bederlatzi bilera egin ditu honako gai hauek lantzeko: aldi baterako mugigarritasunerako prozedura, justizia-langileen ordutegiak, Eustaten langile-deialdiari buruzko akordioa, etab.

6.3. Batzorde Paritarioak bi bilera egin ditu.

6.4. Beste mahai sektorial batzuk. Beste sektore batzuetako negoziazio-mahaietan parte hartu dugu – Osakidetza, Hezkuntza... –.

6.5. Txostenak. Aurrekontuen Legea kontuan hartuta, aginduzko 12 txosten egin ditugu Administrazio Orokorreko, baltzu publikoetako zein zuzenbide pribatuko erakunde publikoetako langileen akordioen edo hitzarmen kolektiboen gainean.

6.6. Akordioak/hitzarmenak interpretatzea eta aplikatzea. Akordioak eta hitzarmenak koordinatzeko eta bateratzeko lanetan, hainbat sailen kontsultei erantzun diegu, bai ahoz, bai eta idatziz ere.

## 7.- ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.

Sail edo erakunde autonomoei eskaintzekoak diren zerbitzu orokorrak hobeto egiteko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, eta, orobat, egin beharreko administrazio prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jardura hauek nabarmendu behar dira:

Jantoki-zerbitzua eman zaie Lakuako egoitza nagusiko langileei. Halaber, janaria kanpotik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatu da.

Nomina-aurrerapeneko espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu dira, eta haien itzulketaren jarraipena egin da.

Ohiko bizilekua erosteko diru-laguntzako likidazioak onetsi dira.

2010eko ekitaldiko Gizarte Funtza banatu da.

reuniones del a Mesa de Funcionarios en las que se han tratado temas tales como, horarios especiales de determinados colectivos, negociación de OPE, bolsas de trabajo, etc.. También se han celebrado nueve reuniones de la mesa de laborales para tratar temas como procedimiento de movilidad temporal, horarios personal justicia, acuerdo sobre llamamiento personal del Eustat, etc.

6.3. Comisión Paritaria, Se han celebrado dos reuniones

6.4. Otras mesas sectoriales. Se ha participado en las mesas de negociación correspondientes a otros sectores- Osakidetza, Educación....

6.5. Informes. Atendiendo a la Ley de Presupuestos se han elaborado 12 informes preceptivos de acuerdos o convenios colectivos del personal tanto de la Administración General como de Sociedades Públicas o Entes Públicos de derecho privado.

6.6. Interpretación y aplicación de acuerdos/convenios. Dentro de la función de coordinación y unificación de acuerdos/convenio se han atendido las consultas de los distintos Departamentos tanto de forma verbal como escrita.

## 7.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los departamentos y organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, cabe destacar las siguientes actuaciones:

Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua. Así mismo, se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.

Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.

Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.

Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2010.

**PROGRAMA**

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

HERRI-ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

**RESPONSABLE**05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIOKO INFORMAZIO-SISTEMEN EUSKARRI DIREN INFORMATIKA-SISTEMAK MANTENTZEA ETA HOBETZEA, EUSKO JAURLARITZA-EJIE PROGRAMA-KONTRATUAREN BARRUAN.

2. MANTENTZEA, ESTANDARRAK ERATZEA ETA HOMOLOGAZIOAK EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN INFORMAZIO-SISTEMETAN.

3. EUSKO JAURLARITZAKO EGITASMO KOMUNAK SUSTATZEA.

4. IRRATI-KOMUNIKAZIOA, BIDEOKOA, KOMUNIKAZIOA, SEINALEEN TRANSMISIOKOA ETA KOMUNIKAZIOA ETA TELEKOMUNIKAZIOAREN GAINERAKO ZERBITZU GUZTIAK EMATEA ETA BERMATZEA.

5. LURREKO TELEBISTA DIGITALA GARATZEA ETA EZARTZEA EAE OSOAN.

6. EAE OSOAK INFORMAZIO-GIZARTEAREN ZERBITZUAK ESKURA DITZAKEELA BERMATZEA.

7. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN KOMUNIKAZIO-SISTEMAN ZERBITZU ETA BERMEA EMATEA, ETA KALITATEA HOBETZEA.

8. ADMINISTRAZIO DIGITALA EDO E-ADMINISTRAZIOA ETA INFORMAZIO-GIZARTEAREKIN LOTURIKO ZERBITZU GUZTIAK ERABILTZEA SUSTATZEA ETA GAI HORREN INGURUAN SENTSIBILIZATZEA.

BETETZE-MAILAOBJETIVO

1. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V. EN EL AMBITO DEL CONTRATO PROGRAMA GOBIERNO VASCO-EJIE.

2. MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES Y HOMOLOGACIONES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V.

3. IMPULSO A PROYECTOS COMUNES EN EL GOBIERNO VASCO.

4. PRESTACIÓN Y GARANTIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE RADIO Y TELEVISIÓN, RADIOCOMUNICACIÓN, VÍDEO, COMUNICACIÓN, TRANSMISIÓN Y COMUNICACIÓN DE SEÑALES Y CUALQUIER OTRO SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN.

5. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.

6. GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.

7. PRESTACIÓN, GARANTÍA Y MEJORA DE CALIDADES EN EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V..

8. FOMENTO Y SENSIBILIZACIÓN AL USO DE LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL O E-ADMINISTRACIÓN Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- Ekoizpen-arloa

- 24x7 operazio- eta euskarri-lanak gauzatzea. Monitorizazioa hobetzea, intzidentziekin eta gertakariekin integratzea.
- Gertakariak kudeatzeko prozesuko prozedura eta tresnak diseinatzea eta ezartzea.
- Ahalmen-prozesuaren prozedura eta tresnak diseinatzea eta ezartzea.
- Erabilgarritasun-prozesuaren prozedura eta tresnak diseinatzea eta ezartzea.
- Erabiltzaileak kudeatzeko urrutiko kotsola ezartzea. Hezkuntza-baldintzetarako egina.
- Informazio-sistemen eta azpiegituren erabilgarritasun handia finkatzea.
- Biltegiak finkatzea eta berrantolatzea. EJIEn eginda, eta Eusko Jaurlaritzan hasita.
- Backup-sistemaren bilakaera aztertzea. Birtualizazioko lehenengo pilotua.
- Laguntza- eta mantentze-zerbitzuei dagokinez, honako hauek egin dira:
  - Lagatako aktiboak – 8.977
  - Instalazioak – 2.077 eskaera, 8.172 esku-hartze.
  - Erabiltzaileen segurtasuna – 7.839 eskaera, 16.184 esku-hartze.
  - 131.783 gertakari.
  - 27.065 ustiapen-eskaera.
  - 30.706 prozesu geroratu planifikatuta.
  - Berehalako 554.016 prozesu geroratu.

Sistema-arloa

- Produktuen backup/restore hobetzea.
  - Linux eta Windows sistema eragileen backupak/restoreak bateratzeko lanak egin ditugu. Documentumen backup/restore ere landu dugu.
- Hezkuntza-sarerako software berriak ezartzea.
  - Multimedia plataforma bat eraiki dugu.
- Software berriak ezarri ditugu lankidetzaproiektuetarako.
  - Oracle Streams ezarri dugu korporazio-sarearen eta Osakidetza sarearen arteko datu-basea sinkronizatzeko.

1.- Area de Produccion

- Realización de las tareas de operación y soporte 24x7. Mejora de monitorización, integración con incidencias y eventos.
- Diseño e Implantación del procedimiento y herramientas del proceso de gestión de eventos.
- Diseño e Implantación del procedimiento y herramientas del proceso de capacidad.
- Diseño e Implantación del procedimiento y herramientas del proceso de disponibilidad.
- Implantación de solución de consola remota para gestión de usuarios. Realizado para condiciones de educación.
- Consolidar la implantación de alta disponibilidad en los sistemas de información e infraestructuras.
- Consolidar y reorganizar el almacenamiento. Realizado en EJIe e iniciado en Gobierno Vasco.
- Estudio de evolución del sistema de backup. Primer piloto de virtualización.
- Respecto a los servicios de asistencia y mantenimiento, se han gestionado:
  - Activos en cesión – 8.977
  - Instalaciones – peticiones 2.077, intervenciones 8.172
  - Seguridad de usuarios – peticiones 7.839, intervenciones 16.184
  - Incidencias 131.783
  - Peticiones de explotación 27.065
  - Procesos diferidos planificados 30.706
  - Procesos diferidos instantáneos – 554.016

Area de sistemas

- Mejoras Backup/Restore de productos.
  - Se ha trabajado para uniformizar los backups/restores de los Sistemas Operativos Linux y Windows. También se ha trabajado en el backup/restore de Documentum
- Implantación nuevos softwares para la Red Educativa
  - Se ha montado una plataforma multimedia
- Implantación nuevos softwares para proyectos corporativos
  - Se ha implantado Oracle Streams para la sincronización de Base de Datos entre la Red Corporativa y la Red de Osakidetza

- Datawarehouse Oracle Business Intelligence softwarea instalatu dugu.
- AntiHillpro softwarea instalatu dugu Garapena, Probak eta Ekoizpena inguruneen artean aplikazioak trukatzeko.
- VMW ezarri dugu zerbitzariak birtualizatzeko software gisa.
- System Center softwarea ezarri dugu Microsoft ingurunea kudeatzeko.
- Weblogic aplikazio-zerbitzariaren 11. bertsioa instalatu dugu.
- Software korporatiboak egokitzea eta migratzea.
  - Internet Explorer nabigatzailea 8 bertsiora migratu dugu.
  - Windows 2003ra migratu ditugu Windows 2000 sistema eragilea zuten Microsoft zerbitzariak.
  - Korporazioko DNSak migratu ditugu.
  - Bitacora softwarea migratu dugu logak zentralizatzeko.
- Birtualizazioa
  - Ingurune birtualizatu berri bat ezarri dugu DMZ3n ezar daitezkeen ekimen guztientzat.
  - Halaber, aurreko zerbitzarien ingurunerako birtualizazioa diseinatu dugu (weba eta aplikazio-zerbitzariak).
- Sarbide-sareko eredu berrria ezarri da korporazio-sareko eraikin guztietan.
- Segurtasun-azterketa bat egin dugu Oracle Datu Basearen ingurunean, eta azkeneko kanpo-auditoretzan proposatutako zuzenketak egin ditugu.
- ITIL jardunbide egokien arabera ezarri dira gertakariak kudeatzeko eta fitxategiak kudeatzeko prozesuak.
- Se ha implantado el software de Datawarehouse Oracle Business Intelligence
- Se ha implantado el software AntiHillpro para el traspaso de aplicaciones entre los entornos de Desarrollo, Pruebas y Producción.
- Se ha implantado VMWare como software de virtualización de servidores
- Se ha implantado el software System Center para la gestión del entorno Microsoft
- Se ha implantado la versión 11 del servidor de aplicaciones Weblogic
- Adecuación y migración de softwares corporativos
  - Se ha migrado el navegador Internet Explorer a la versión 8
  - Se han migrado los servidores Microsoft con S.O. Windows 2000 a Windows 2003
  - Se han migrado los DNS corporativos
  - Se ha migrado el software Bitacora para la centralización de logs.
- Virtualización
  - Se ha implantado un nuevo entorno virtualizado para aquellas iniciativas susceptibles de implantarse en DMZ3
  - Asimismo se ha realizado el diseño de la virtualización para el entorno de los servidores frontales (web y servidores de aplicación)
- Se ha implantado el nuevo modelo de Red de Acceso de todos los edificios de Red Corporativa
- Se ha realizado un análisis de la seguridad en el entorno de Base de Datos Oracle y se han realizado las acciones correctivas sugeridas en la última Auditoría externa
- Se ha implantado los procesos de Gestión de Eventos y Gestión de Activos siguiendo las buenas prácticas ITIL

## 2.- Arau-segurtasuneko auditoretza bat egin zaio OSALANI.

Segurtasun-arloari dagokionez, Segurtasunerako Eskema Nazionalera eta PLATEA segurtasuneko gida-liburura egokitze lehenengo fasea gauzatu dugu (segurtasuneko antolaketa-egitura sendotzea eta oinarrizko segurtasun-neurriak lantzea).

Auditoretza bat egin zaio Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailari aztertzeko zer neurritan betetzen dituen Datuak Babesteko Lege Organikoak (DBLO) eta hori garatzen duen erregelamenduak ezarritako eskakizunak; hain zuzen ere, DBLO/SNE

## 2.-Se ha realizado una auditoria de seguridad reglamentaria a OSALAN

Respecto al área de Seguridad, se ha realizado la primera fase de la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y al Manual de Seguridad PLATEA (consolidación de la estructura organizativa de seguridad y desarrollo de las medidas de seguridad de nivel básico)

Se ha realizado una auditoria en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento de Desarrollo de la misma, auditoria de seguridad LOPD/RMS (informe de diagnóstico y plan de acción), al

segurtasun-auditoretza (diagnosi-txostena eta ekintza-plana).

Eusko Jaurlaritzaren informazio-sistema landu da. OpenTIC izena du IKTen arloko proiektu estrategiko honek, eta Eusko Jaurlaritzaren IKT inbertsioak monitorizatzeko kotsola bat da.

167 txosten eman dira guztira (71 baldintza teknikoen orri buruz, 4 hitzarmenei buruz, 90 kudeaketa-aginduei buruz eta 2 informatikaren arloko aginduei eta dekretuei buruz).

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE baltzu publikoaren arteko harreman-ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorra agintzea, bi tarifa-ebazpen eta tarifen bost zerrenda) argitaratu dira, kudeaketa-aginduetan oinarrituta.

“Hardware ekipamenduen zerrenda” eranskina sartu da estandar teknologikoen eranskinen zerrendan.

Sailek eta erakunde autonomoek tresna normalizatu bidez egindako 1.100 zerbitzu-eskari baliozkotu dira.

Zazpi aurkezpen-mintegi antolatu dira teknologia berrien inguruan, eta bi lan-bilera gauzatu sailekin eta erakunde autonomoekin. “Aurrera” teknologia berriei buruzko dibulgazio-aldizkariaren bi ale argitaratu dira.

Aktiboki parte hartu dugu honako berrikuntza-talde hauetan, Berrikuntza Publikoaren Planari (BPP) jarraiki abiarazitakoetan: ingurumen-inpaktua minimizatzeko administrazio honetan gauzatu beharreko ekintzak, sinadura elektronikoa onartua ez den autentifikatzeko eta identifikatzeko beste modu batzuk eta zerbitzu elektronikoen erabiltzaileei arreta emateko korporazio-zentroaren (ZE-EAZ) kontzeptu-eredua diseinatzea.

Interneten domeinuak erregistratzeko prozedura berrikusten lagundu dugu.

3.- Administrazio Elektronikorako Plataforma Teknologikoa (PLATEA) lantzen joan gara.

Dokumentuak Kudeatzeko Sistema (DOKUSI) lantzen joan gara.

Interneteko presentzia-eredua (Euskadi.net) lantzen joan gara.

Kontratazio Elektronikoko Sistema lantzen joan gara.

e-fakturak zabaltzen joan gara.

“Mantentze integrala SLAekin” zerbitzua ezarri da.

4.- Sareko zentro nagusietako dorreetan hobekuntza-lanak egiten jarraitu dugu, adibidez, estutzeko, graneteak jartzeko eta margotzeko, garbitzeko, ingurumena

Departameto de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca.

Se ha desarrollado el sistema de información del Gobierno Vasco, proyecto estratégico en el ámbito de las TIC, denominado OpenTICs, que consiste en una consola de monitorización de las inversiones TIC en el Gobierno Vasco.

Se han emitido un total de 167 informes (71 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 4 sobre Convenios, 90 sobre Encomiendas de Gestión y 2 sobre Órdenes y Decretos) en materia informática.

Se ha publicado la información y tarifas (Encomienda de Gestión General, dos resoluciones de tarifas y cinco relaciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.

Se ha incluido el anexo “Relación de equipos hardware” a la relación de anexos de los estándares tecnológicos.

Se han validado del orden de 1.100 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas.

Se han organizado siete Seminarios de presentación de Nuevas Tecnologías, junto con dos reuniones de trabajo con los Departamentos y Organismos Autónomos. Se han publicado dos números del Boletín Divulgativo sobre Nuevas Tecnologías “Aurrera”

Se ha participado activamente, en los siguientes equipos de innovación, puestos en marcha a raíz del Plan de Innovación Pública (PIP): acciones a llevar a cabo dentro de esta Administración para minimizar el impacto ambiental, sistemas de autenticación e identificación alternativa a la firma electrónica reconocida y diseño de un modelo conceptual del centro corporativo de atención a los usuarios de los servicios electrónicos (CAU-SE)

Se ha participado en la revisión del procedimiento de tramitación del registro de dominios en Internet.

3.-Se ha ido evolucionando la Plataforma Tecnológica para la Administración Electrónica (PLATEA)

Se ha ido evolucionando el Sistema de Gestión Documental (DOKUSI)

Se ha ido evolucionando el modelo de presencia en Internet (Euskadi.net)

Se ha ido evolucionando el sistema de Contratación Electrónica

Se ha ido produciendo el despliegue de e-factura

Implantación del servicio de “Mantenimiento integral con ANS”

4.-Se han continuado las mejoras en las torres de los centros principales de la red, como el apriete, graneteado y pintado, limpieza, mejora medioambiental y de seguridad

hobetzeko eta segurtasuneko lanak gauzatu ditugu sareko C2 eta C3 kategorietako zentro batzuetako dorreetan. Guztira, 10 zentrotan.

Obra zibil (konponketak, hesiak margotzea, dorreak eta jartzeak, garbiketak eta abar) handi bat egin behar izan dugu sareko zentro igorle batzuetan, haien garrantziaren eta LTDren hedaduraren arabera.

Multzo elektrogenoak, sistema arteztaileak, PLCetan oinarritutako konmutazio-koadro berriak eta abar berritzeko inbertsioak egiten jarraitu dugu.

Sartzeko sistemak, dorreen bizi-lerroak eta gasolio-deposituak ere hobetu ditugu.

TETRA sarearen hedadurari dagokionez, 90 terminal berri egin zaie alta, hau da, aurreikusitako guztirakoaren %5i.

5.- Lanak hasi ditugu bao berrietan (Banderas, Serantes, Itziar, etab.) eratzun berriak itxi ahal izateko, eta, horrela, bide erredundante berriak segurtatzeko irratiko eta telebistako seinale digitalen zirkulaziorako.

Erkidegoko TDT katea guztiz zabaldu da; populazio guztia estali da 232 zentro igorlerekin, hau da, 2010ean baino 79 zentro gehiagorekin.

LTDren estaldura aztertzeke ikerketa bat egin da.

Orotariko telebista-kateak hedatzeko, kate anitzeko 53 zentro jarri dira Araban, 73 Bizkaian eta 70 Gipuzkoan.

LTDko tokiko telebistak ezartzeko erraztasunak eman dira, Itelazpiko 3 zentro igorletan gainerakoekin batera kokatzeko aukera eman baitzaie (espazioa instalazioan, dorreetan, hornidura elektronikoa, etab.).

6.- Ahalmena handiagotu da 14 zentrotan landako herriek Internetera sartzeko habiadura handiagoa izan dezaten.

4.800 erabiltzaile zeuden 2011 amaieran.

Diru-laguntzak eman zaizkie 213 erabiltzailereri banda zabaleko terminal-ekipamenduak jartzeko.

7.- Jarduerak egiten jarraitu dugu administrazio-sare korporatiboa hedatzeko planean, eta ia amaitu da gure sareko oinarri gisa MPLS zerbituzak ezartzeko fasea.

Gure telekomunikazio-zentrala teknologia klasikoko

en las torres de algunos de los centros de categoría C2 y C3 de la red. En total 10 centros.

Ha sido necesario ejecutar una importante partida de obra civil (reparaciones, pintado de vallas, torres y puestas, limpiezas, etc.) en diversos centros emisores de la Red, en función de la importancia de las mismas y el despliegue de TDT.

Se han continuado las mejoras que comprenden inversiones sobre renovación de grupos electrógenos, sistemas rectificadores, nuevos cuadros de conmutación basados en PLCs, etc.

También se ha efectuado la mejora en los sistemas de acceso, en las líneas de vida de las torres y en los depósitos de gasóleo.

En cuanto al despliegue de la Red TETRA, ésta ha supuesto que se hayan dado de alta 90 terminales nuevos lo que supone un 5% del total previsto.

5.- Se han iniciado actuaciones en nuevos vanos (Banderas, Serantes, Itziar, etc.) que han permitido cerrar nuevos anillos para asegurar nuevas rutas redundantes para el tráfico de señales digitales de Radio y TV.

Se ha completado el despliegue del canal TDT autonómico hasta la totalidad de la cobertura poblacional con un total de 232 centros emisores, lo que supone un incremento de 79 centros con respecto al año 2010.

Se ha realizado 1 estudio para el análisis de cobertura del despliegue de la TDT.

El despliegue de las cadenas de televisión generalistas ha supuesto, 53 centros multicanales en Araba, 73 en Bizkaia y 70 en Gipuzkoa.

Se ha facilitado la implantación de las Televisiones Locales de TDT, ofreciendo co-ubicación (espacio en planta, en torres, suministro eléctrico, etc.) a su equipamiento en 3 centros emisores de Itelazpi.

6.- Se ha ampliado la capacidad en 14 centros para dar mayor velocidad de acceso a Internet a las poblaciones rurales.

El número de usuarios al final del 2011 asciende a 4.800 personas.

Se han subvencionado a 213 usuarios los equipos terminales de banda ancha.

7.- Se han continuado las actuaciones en el plan de despliegue de la Red Corporativa Administrativa, donde se da casi por concluida la fase de implementar servicios MPLS como base de nuestra Red.

Se ha migrado nuestra Central de Telecomunicaciones



MD110 eredutik MXONE ereduko eta guztiz IP den zentral batera migratu da.

24x7 kontrola eta kudeaketa gauzatu da administrazio-sare korporatiboa jasaten duten telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa konmutatzeko nodoetan, eta erantzun eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Administrazio-sare korporatiboa osatzen duten eraikin guztiei alta, baja eta aldaketak egiteko behar ziren jarduerak gauzatu dira, sailen eskariari jarraiki.

Gure Contac Center plataforma Solidus 7.0. bertsiora eguneratu da.

Gure telekomunikazio-zentralaren osagarri diren balio erantsiko tresnak kontratatu dira: tarifikazioa, postontzi-zerbitzaria.

Eusko Jaurlaritzako telelaneko pilotua lantzen lagundu dugu.

8.- Erabiltzaileen asebetetzea neurtzeko bi inkesta gauzatu ditugu; batez beste, %96,22 erabiltzailek esan dute gustura daudela (eta horietatik %64,94k oso gustura daudela).

Zentroak ireki direnetan, prestakuntza-jardueretarako erabili da orduen %40, hau da, 64.743 ordu eman dira.

Prestakuntzako 9.888 ordu eman dira 5.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrietan.

KZguneak ia 374.150 erabiltzaile ditu, 22.080 erabiltzaile berrik eman baitute izena.

Eguneko 3.309 erabiltzaile desberdin joan dira zentroetan nabigatzera. Erabiltzaile horien %70ek ordubetez baino gutxiagoz erabili ditu ekipamenduak, beraz, txandaka ibili dira horiek.

Dohainik esleitutako posta-elektronikoko erabilerari dagokionez, KZguneak 10.254 erabiltzaile izan ditu hileko.

58.000 azterketa egin dira guztira, eta ia %55ek gainditu ditu. Honako akreditazio hauek eskuratu dira gehien:

- Word XP aurreratua: 1.437
- Oinarrizko Word XP: 1.370
- Outlook XP aurreratua: 1.148
- Oinarrizko Acces XP: 1.091

466 herritar-txartel eskatu dira.

Zentroak ireki direnetan, hainbat jardueretarako erabili da orduen %60 (94.305 ordu).

Funtzio- eta operazio-hobekuntzak egin ditugu KZgunea atarian, bai intranetean, bai extranetean ere; 950.000

modelo MD110, tecnología clásica, a una Central totalmente IP modelo MXONE.

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa, atendiendo todas las incidencias producidas.

Se han realizado las actuaciones necesarias para el alta, baja y modificaciones de los edificios que componen la Red Corporativa Administrativa, a raíz de las solicitudes de los Departamentos.

Se ha realizado la actualización de nuestra plataforma de Contac Center a la versión Solidus 7.0.

Se han realizado las contrataciones de las herramientas de valor añadido que complementan nuestra Central de Telecomunicaciones: Tarificación, Servidor de buzones.

Se ha colaborado en el desarrollo del Pilotu de Teletrabajo del Gobierno Vasco.

8.-Se han realizado dos Encuestas de Satisfacción de Usuarios, alcanzándose un porcentaje medio de usuarios satisfechos del 96,22% (de los que un 64,94% se muestran muy satisfechos).

El 40% de las horas de apertura de los centros ha sido utilizado para actividades de formación, impartándose 64.743 horas.

Se han impartido 9.888 horas de formación en municipios de menos de 5.000 habitantes.

KZgunea cuenta con cerca de 374.150 usuarios desde su creación habiéndose inscrito 22.080 nuevos usuarios.

Han acudido diariamente 3.309 usuarios diferentes a navegar en los centros. El 70% de estos usuarios han tenido un tiempo de uso inferior a una hora, permitiendo muchas rotaciones de ocupación de los equipos.

El uso medio del correo electrónico asignado de manera gratuita, a cada usuario KZgunea ha sido de 10.254 usuarios mensuales.

Se han realizado un total 58.000 exámenes, siendo el porcentaje de aprobados cercano al 55%. Las acreditaciones obtenidas más frecuentes han sido:

- Word XP avanzado: 1.437
- Word XP Básico: 1.370
- Outlook XP avanzado: 1.148
- Acces XP Básico: 1.091

Han sido solicitadas 466 tarjetas Ciudadano.

El 60% de las horas de apertura (94.305 horas) de los centros se ha utilizado para distintas actividades.

Se ha dotado al portal KZgunea de mejoras funcionales y operativas tanto en su intranet como extranet,

sartze gauzatu dira.

Lankidetzako eta sustapeneko zenbait jarduera gauzatu ditugu:

- Emakunde: prestakuntza Berdintasun Planaren baitan.
- Metaposta: Internet-prestakuntza.
- Kultura Saila eta liburutegi-zerbitzua: prestakuntza digitala.
- Red.es: NAN elektronikoa zabaltzea.
- Manuene Komunitate Terapeutikoa: Internet-prestakuntza.
- Farmazialarien kidegoa: Internet-prestakuntza.
- Beasaingo Gurutze Gorria: Internet-prestakuntza.
- Itsasmendikoi: Internet-prestakuntza.
- "Itsasamenzten" Euskal Herriko Kapitain eta Patroien Elkarte: "Nabigaziora aplikatutako meteorologia praktikoa" ikastaroa.
- Gureak: ONA txartela, Internet-prestakuntza eta e-administrazioa.
- Atzegi: Internet-prestakuntza.
- Lantegi Batuak: Internet-prestakuntza.
- Elizbarrutiko Ikastetxeak: software librearen CDA eta S.O. proiektua, KZguneetara egokitutako Linuxen oinarritutakoa.
- HABE: prestakuntza-jarduerak KZguneetan.
- IZENPE: sinadura elektronikoari buruzko prestakuntza udaletxeetako langileei.

produciéndose más de 950.000 accesos.

Se han desarrollado diversas actividades de colaboración y promocionales:

- Emakunde: formación dentro del Plan de Igualdad
- Metaposta: formación en internet
- Dep. Cultura y el servicio de bibliotecas: formación digital
- Red.es: difusión DNI electrónico
- Comunidad Terapéutica Manuene: formación en internet
- Colegio de Farmacéuticos: formación en internet
- Cruz Roja Beasain: formación en internet
- Itsasmendikoi: formación en internet
- Sociation Vasca de Capitanes y Patronos de Yate "Itsasamenzten": curso de "meteorología práctica aplicada a la navegación"
- Gureak: Tarjeta ONA, formación en internete y e-administración
- Atzegi: formación en internet
- Lantegi Batuak: formación en internet
- Escuelas Diocesanas: CD software libre y proyecto S.O. basado en Linux adecuado para los centros KZ
- HABE: Actividades de formación en los KZ gunea
- IZENPE: Formación en firma electrónica a personal de ayuntamientos

PROGRAMA	PROGRAMA
1215 ADMINISTRAZIOAREN IBILGAILUEN ATALA	1215 PARQUE MÓVIL DE LA ADMINISTRACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA</u>	<u>05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</u>
HERRI-ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<u>HELBURUA</u>	<u>OBJETIVO</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESKAINITAKO ZERBITZUAK HOBETZEA.</li> <li>2. ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</li> <li>2. MEJORA EN LA GESTION DEL SERVICIO.</li> </ol>
<u>BETETZE-MAILA</u>	<u>GRADO DE CUMPLIMIENTO</u>
1.- 2011n, 402 ibilgailuren mantetzearen jarraipena egin da kilometroen eta/edo denboraren sistemaren bidez.	1.-En 2011 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 402 vehículos mediante el sistema de kilometraje y/o tiempo.
D motako 280 ibilgailuren aldizkako ikuskatzeen jarraipena.	Seguimiento de las inspecciones periódicas de 280 vehículos tipo D.
601 ibilgailu zenbat erabiltzen diren aztertu da.	Seguimiento del grado de utilización de 601 vehículos.
C motako ibilgailuen kopurua egokitzea; urtean zehar, batez beste, mota horretako 105 ibilgailu eduki ditugu.	Adecuación del dimensionamiento del número de vehículos de disposición tipo C, contando con una media durante e año de 105 vehículos de este tipo.
2.- 2011n zehar, 264 ibilgailuren erregai- eta bidesari-gastuen jarraipena egin da hiler.	2.-Durante 2011 se ha realizado un seguimiento mensual de los gastos de combustible y peaje de 264 vehículos.
Ibilgailuen ataleko 264 ibilgailuk izandako kilometroko batez besteko kostua aztertu da.	Se ha realizado un análisis del coste kilométrico medio de 264 vehículos del Parque Móvil
1.595 lan-agindu gauzatu dira ibilgailuen ataleko lantegian.	En el taller del Parque Móvil se han completado 1.595 órdenes de trabajo.
Guztira 87 lan-agindu igorri dira kanpoko lantegietara, eta horien jarraipena eta balioespena egin da.	Se han traslado a los talleres externos un total de 87 órdenes de trabajo a las cuales se les ha hecho un seguimiento y valoración.

**PROGRAMA**

1217 BERRIKUNTZA PUBLIKOA

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

HERRI-ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. SAILEN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN PROZEDURA ADMINISTRATIBOAK ETA ZERBITZUAK DIGITALIZATzea
2. ALDAKETA BULTZATZEA LAN-PROZESUETAN ETA ANTOLAKETA-KULTURAN
3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO PROIEKTUAK ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA GARATZEKO
4. ARAUAK GARATZEA ETA HITZARMENAK PRESTATZEA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ALORREAN
5. ZUZENEAN ZERBITZUAREN KALITATE-MAILA EGOKIA DELA ZIURTATZEA
6. INTERNETEKO GURE PRESENTZIA-EREDUA EGOKITZEA ETA BERRITZEA

BETETZE-MAILA

1.- 2011n zehar, Eusko Jaurlaritzako administrazio-prozedurak eta zerbitzuak digitalizaten jarraitu dugu, Berrikuntza Publikoaren Planean (BPP) jasotako Digitalizazio Planari jarraiki. Adibidez, diru-laguntzen 80 bat deialdi digitalizatu ditugu "Zero garapena" deritzon proiektuaren bidez, Eusko Jaurlaritzako erregistro ofizialak digitalizatzeko hasi gara, eta aurrerapauso handiak eman ditugu barne-prozedurak digitalizatzeko prozesuan, arau-xedapen orokorren izapideetatik hasita. Halaber, zerbitzuak digitalizatzeko eredu bat zehaztu dugu; digitalizazio-prozesua arautzen eta errazten du, eta, era berean, zerbitzu elektronikoen behar bezala funtziona dezaten behar den euskarria antolatzen du, erabiltzaileentzako prestakuntza eta laguntza barne.

2.- Ekitaldi honetan, BPPren esparruan, 4 praktika-komunitate eta 3 berrikuntza-ekipamendu abiarazi ditugu. Bestalde, komunitate eta ekipamendu horien

**PROGRAMA**

1217 INNOVACIÓN PÚBLICA

**RESPONSABLE**05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS y SERVICIOS DE LOS DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS AUTONOMOS
2. IMPULSO DEL CAMBIO EN LOS PROCESOS DE TRABAJO Y EN LA CULTURA ORGANIZATIVA
3. PROYECTOS INTERADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
4. DESARROLLO NORMATIVO Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
5. ASEGURAR UNA ADECUADO NIVEL DE CALIDAD DE SERVICIO EN ZUZENEAN.
6. ADECUAR Y RENOVAR NUESTRO MODELO DE PRESENCIA EN EL CANAL INTERNET

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-Durante el año 2011 se ha continuado el proceso de digitalización de los procedimientos administrativos y servicios del Gobierno Vasco, de acuerdo con el Plan de Digitalización incluido en el Plan de Innovación Pública (PIP). Así, se han digitalizado cerca de 80 convocatorias de ayudas y subvenciones, mediante el denominado proyecto de "Desarrollo cero", se ha comenzado la digitalización de los registros Oficiales del Gobierno Vasco y se ha avanzado en la digitalización de los procedimientos internos, comenzando por la tramitación de las disposiciones normativas de carácter general. Así mismo, se ha definido un Modelo de Digitalización de Servicios que ordena y simplifica el proceso de digitalización, a la vez que organiza el soporte necesario para el adecuado funcionamiento de los servicios electrónicos, incluyendo aspectos como la formación y el soporte a las personas usuarias de las mismas.

2.-En este ejercicio, también en el marco del PIP, se han puesto en marcha 4 Comunidades de práctica y 3 Equipos de innovación. Así mismo, se ha definido la metodología

funtzionamendu-metodologia zehaztu dugu, eta sormen-teknikei eta lankidetzari buruzko prestakuntza-jarduerak antolatu ditugu parte-hartzaileentzat, komunitateen eta ekipamenduen erabilera eraginkorragoa izan dadin.

3.- 2011n zehar, aurrerapausoak eman ditugu ezarritako elkarreragingarritasun-zerbitzuen erabileran; paperezko ziurtagiriak aurkezteko eskakizuna kendu dugu, eta nahikoa da administrazioetan erabilgarri dauden datuak helaraztea, hala nola, nortasuna, helbidea, zerga-betebeharrak eta gizarte segurantzako kotizazioak.

4.- Administrazio Elektronikoaren dekretua idatzi da; dagoeneko izapideetan dago, eta 2012ko hasierarako onartuta egongo dela aurreikusten da.

5.- Berrikuntza Publikoaren Planaren esparruan, honako emaitza hauek izan dituzte Eusko Jaurlaritzaren Herritarren Arretarako Zerbitzuak (Zuzenean) 2011n gauzatutako proiektuek:

- Telefono-kanala finkatzea; egonkortasuna eman die 33 eragile-plazei, eta talde berria osatu da.
- Zuzeneanen 2011rako zerbitzu-karta lantzea eta zabaltzea.
- Telefono bidezko arretaren kudeaketa Solidus eCare 7 plataformara eguneratzea.
- Etxebizitza eta Familia sailekin zerbitzu-akordioak izenpetzea.
- Zuzenean zerbitzuaren web-orria gailu mugikorretan bistartzeko modua optimizatzea.
- Prestakuntza ematea Zuzeneaneko langileei immigrazioaren eta kultura aniztasuanren esparruan.
- Eusko Jaurlaritzaren herritarren arretarako kanal anitzeko kontzeptu-eredua garatzea eta zabaltzea.
- Zuzeneanen komunikazio-kanpaina prentsan, irratan, informaziorako eta publizitaterako hiri-altzarietan eta Interneten: "Zuzenean... sartu eta ebatzi".
- Paperik gabe izapidetzeko proiektu pilotua DOKUSIrekin (Dokumentuak Kudeatzeko Sistema Integrala) koordinatuta.
- Zerbitzu-jarduerako eta estatistikako eguneroko, hileroko eta urteroko txostenak egokitzea eta berriz diseinatzea.
- Begizta magnetikoak jartzea Zuzeneanen bertatik bertarako hiru ordezkarietan entzumen-arazoak dituzten pertsonentzako arreta hobetzeko.
- Gure erabiltzaileen asebetetzea neurtzea urtero.
- Zuzeneaneko hautaketa-ikastaroen kontratazioa

de funcionamiento de estas Comunidades y Equipos y se han llevado a cabo acciones formativas para capacitar a las personas participantes en técnicas de creatividad y trabajo colaborativo, a fin de hacer más efectivo el funcionamiento de las Comunidades y Equipos.

3.-Durante 2011 se ha avanzado en la utilización de los servicios de interoperabilidad implantados, suprimiendo la exigencia de aportar certificados en papel y sustituyéndolos por las correspondientes transmisiones de aquellos datos cuyo intercambio ya está disponible entre las diferentes administraciones, como son los de identidad, domicilio, obligaciones tributarias y cotizaciones a la seguridad social.

4.-Se ha redactado el Decreto de Administración Electrónica, que se encuentra ya en avanzado estado de tramitación, estando prevista su aprobación durante los primeros meses de 2012.

5.-En el marco de del Plan de Innovación pública, los distintos proyectos abordados por el Servicio de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco (Zuzenean) durante 2011 han producido los siguientes resultados:

- Consolidación del canal telefónico, dando estabilidad a las 33 plazas de agente y formando al nuevo equipo.
- Elaboración y difusión de la Carta de Servicios de Zuzenean para 2011.
- Actualización de la gestión de atención telefónica a la plataforma Solidus eCare 7.
- Firma de Acuerdos de Servicio con los Departamentos de Vivienda y Familia.
- Optimización de la visualización de la web de Zuzenean en dispositivos móviles.
- Formación a los agentes de Zuzenean en materia de inmigración y multiculturalidad).
- Desarrollo y difusión del Modelo conceptual multicanal de atención ciudadana del Gobierno Vasco.
- Campaña de Comunicación de Zuzenean en prensa, radio, mupis e Internet: "Zuzenean... entra y resuelve".
- Piloto del proyecto de tramitación sin papeles, en coordinación con DOKUSI (Sistema Integral de Gestión Documental).
- Adecuación y rediseño de informes diarios, mensuales y anuales de actividad de servicio y estadísticos.
- Instalación de bucles magnéticos para mejorar la atención a personas con problemas de audición en las tres delegaciones presenciales de Zuzenean.
- Medición anual de la satisfacción de nuestros usuarios.
- Organización y gestión de la contratación de los

antolatzea eta kudeatzea Zuzeneanen lan-poltsarako langileak prestatzeko.

- Herritarren arretan hizkuntza ez sexista erabiltzeko gida bat sortzea.

Zuzenean zerbitzuak honako emaitza hauek izan ditu haren zerbitzu-kartan jasotako konpromisoei dagokienez (lehenengo zenbakiak konpromisoa adierazten du, eta bigarrenak lortutako emaitza):

Erabiltzaileen asebetetze-mailaren inguruan:

- Erabiltzaileen batez besteko balioespena [6][7,8].
- Zuzenean eragilearen profesionaltasuna [7][8].
- Adeitasuna eta begirunea [7][8,5].
- Elkarrizketarako eta komunikaziorako ahalmena [7][8,3].
- Argitasuna eta ulertzeko erraztasuna [7][8,3].
- Hizkuntzara egokitzea [7][8,7].
- Zerbitzuaren ordutegia zabalazatea [7][8,4].
- Informazioaren kalitatea [7][8].
- Emandako dokumentazioaren kalitatea [7][7,9].

Zerbitzuan erraz sartzea:

- 10' baino gutxiagoan emandako arreta-kopurua [60%][78%].
- Lehenengoan erantzundako deien % [60%][73%].

6.- Berrikuntza Publikoaren Planaren esparruan, honako emaitza hauek izan dituzte HAZren web-zerbitzuak 2011n gauzatutako proiektuek:

- PLATEA Internet plataformako negozio-nukleoek bilakaera teknologikoa izan dute.
- Egoitza elektronikoa diseinatu da.
- Gardentasunaren ataria sortu da.
- Merkur teknologia ezarri da web-edukiak mugitzeko.
- Web-zerbitzuaren antolaketa-eredua ezarri da.
- euskadi.net web-orriaren erabilerraztasun-politika ezarri da, eta gure atariaren kanpo-ebaluazioa egin.
- Diseinu bisuala eta estilo-liburua ezarri dira edukiak eta atariak kudeatzeko tresnentzat.
- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren ataria berriro da.
- Etxebideren atari berria sortu da euskadi.net orrian.
- Giza Eskubideen eta Memoria Historikoaren atari berriak sortu dira.

cursos selectivos de Zuzenean para dotar de personal a las bolsas de Zuzenean.

- Elaboración de una guía para el uso no sexista del lenguaje en la Atención Ciudadana.

El servicio Zuzenean ha ofrecido los siguientes resultados, en relación a los compromisos establecidos en su carta de servicios (la primera cifra representa el compromiso y la segunda el resultado alcanzado):

Acerca del grado de satisfacción de las personas usuarias:

- Valoración media de las personas usuarias [6][7,8]
- Profesionalidad del agente Zuzenean [7][8]
- Amabilidad y respeto [7][8,5]
- Capacidad de diálogo y comunicación [7][8,3]
- Claridad y facilidad de entender [7][8,3]
- Adaptación al idioma [7][8,7]
- Amplitud horaria del servicio [7][8,4]
- Calidad de la información [7][8]
- Calidad de la documentación aportada [7][7,9]

Buen acceso al servicio:

- % de atenciones en menos de 10' [60%][78%]
- % de llamadas atendidas a la primera [60%][73%]

6.-En el marco de del Plan de Innovación pública, los distintos proyectos abordados por el Servicio Web de la DAC durante 2011 han producido los siguientes resultados:

- Evolución tecnológica de los núcleos de negocio de la plataforma PLATEA internet
- Diseño de la sede electrónica
- Portal de la transparencia
- Implantación de la tecnología Merkur para la movilización de contenidos web
- Modelo organizativo del servicio web
- Establecimiento de la política de accesibilidad web de euskadi.net y evaluación externa de nuestros portales
- Diseño visual y libro de estilo para las herramientas de gestión de contenidos y portales
- Renovación del portal de Justicia y Administración Pública
- Nuevo portal de Etxebide en euskadi.net
- Nuevos portales de Derechos Humanos y de Memoria Histórica

- Administrazio-erregistroen zerbitzu elektronikoak sortu dira.
- Atari-sarearen web-azterketa argitaratu da.
- Argitalpeneko 2.0. tresnak ezarri eta kudeatu dira: blogak, wikiak, zerrendak, foroak.
- Laguntzak digitalizatzeko txantiloak ezarri dira.
- Hasierako azterketa bat egin da intranet berrirako.
- Dataset berriak ezarri dira opendata.euskadi.net-en, eta 1.800ak gainditu dira.
- Europako jardunbide egoki gisa onartu da open datan.
- Creación del servicio electrónico de registros administrativos
- Publicación de la analítica web de la red de portales
- Implantación y gestión de herramientas de publicación 2.0: blogs, wikis, listas, foros
- Plantillas para la digitalización de las ayudas
- Estudio inicial para la nueva intranet
- Nuevos datasets en opendata.euskadi.net, hasta superar la cifra de 1.800
- Reconocimiento como buena práctica europea en open data

Atari guztien artean, ia 33 milioi bisita jaso dira 2011n, aurreko urtean baino %12,25 gehiago.

El conjunto de los portales ha recibido casi 33 millones de visitas en 2011, un 12,25% más que el año anterior.

**PROGRAMA**

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

**ARDURADUNA**05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

**RESPONSABLE**05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK, INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA.

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA.

3. TOKI ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA.

4. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOIA BETEARAZTEA.

5. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA EGITEA, FUNDAZIOEI BURUZKO EKAINAREN 17KO 12/1994 LEGEAN AGINDUTAKOARI JARRAITUZ.

6. LANBIDE TITULUDUNEI ETA LANBIDE-ELKARGO ETA -KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOIA BETEARAZTEA.

BETETZE-MAILA

1.- Auzibide Zuzendaritzak 3.030 gai berri hasi ditu, jurisdikzioka banatzen direnak: Administrazioarekiko auziak, 1.714 prozedura laburtu eta arrunt, doako justiziako 831, lan-justiziako 204, justizia zibileko 134, justizia penaleko 23, merkataritza-justiziako 19, sarrera baimentzeko 7, Arbitraje Batzordearen 22, ondorioak hedatzeko 17, ekintzak eskaintzeko 34, pertsonen oinarritzko eskubideen jurisdikzio-babeserako 11, Kontu Auzitegiaren 8, Auzitegi Gorenaren 4 eta Konstituzio Auzitegiaren 2.

2.- Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LAS COMPETENCIAS, INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

3. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

4. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES

5. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES DE ACUERDO CON LA LEY 12/1994, DE 17 DE JUNIO, DE FUNDACIONES

6. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 3.030 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: Contencioso-administrativa 1.714 Procedimientos Abreviados y Ordinarios, 831 de Justicia gratuita, 204 de Laboral, 134 de Civil, 23 de Penal, 19 de Mercantil, 7 de Autorización entrada, 22 de Comisión Arbitral, 17 de Extensión de efectos, 34 de Ofrecimiento de acciones, 11 de Protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona, 8 de Tribunal de Cuentas, 4 de Tribunal Supremo y 2 de Tribunal Constitucional.

2.- En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control



173 legezketasun-txosten egin ditu: 3 lege-aurreproiektu, 53 xedapen orokor, 87 hitzarmen eta 30 txosten juridiko orokor.

3.- TOKIKO ARAUBIDEARI buruzko eskumenak gauzatu, 379 espediente izapidetu dira tokiko erakundeek emandako araudien kontrolaren gainean. 2.055 espediente izapidetu dira legezketasuna defendatzeko. Gutxi gorabehera, 2.550 izen-emate eta erregistro-ohar gauzatu dira (Euskadiko Tokiko Administrazioaren Erregistroa eta Estatuan gaitutako funtzionarioen erregistroa), eta 75 jarduera azken horien lanpostuen inguruan, funtzionario horien lehiaketa arruntak eta bateratuak koordinatzeaz gainera. Lankidetzako 74 hitzarmen izapidetu dira tokiko araubideekin dokumentuak aurkezteko; horietatik 69 izenpetu eta argitaratu dira 2011n.

4.- Administrazio Erregistroen eta Toki Araubidearen Zuzendaritzak ELKARTEEN arloko 9.273 espediente izapidetu ditu 2011n; bereziki, egintzak sailkatzeko eta inskribatzeko 4.625, 1.817 erregistro-publizitate, erabilera publikoko 22 etab.

5.- FUNDAZIOEN arloan, 1.563 espediente ebatzi dira 2011n erregistroen eta babesen esparruan. Honako hauek nabarmenduko ditugu: 28 eraketa, 111 ahalordetze, 183 liburu gaitze/legezketze, 51 estatutu-aldaketa, 195 patronatu-aldaketa, 249 aurrekontu eta 336 kontu-emate edo 193 erregistro-publizitate. Era berean, azpimarratu nahi dugu fundazioen legea izapideetan dagoela.

6.- Azkenik, 32 jarduera desberdin gauzatu dira KIDEGOEI ETA KONTSEILU PROFESIONALEI irekitako espedienteetan.

Normativo se han realizado 173 informes de legalidad: 3 Anteproyectos de Ley, 53 Disposiciones de carácter general, 87 Convenios, 30 informes jurídicos generales.

3.- En ejercicio de la competencia sobre RÉGIMEN LOCAL, se han tramitado 379 expedientes relacionados con el control del a normativa emanada de los entes locales. En defensa del a legalidad se han tramitado 2.055 expedientes. Se han practicado aproximadamente 2.550 inscripciones y anotaciones registrales (Registro de Administración Local de Euskadi y Registro de funcionarios de habilitación estatal, y 75 actuaciones relativas a puestos de estos últimos, además de la coordinación de los concursos ordinario y unitario de estos funcionarios. Se han tramitado 74 convenios de colaboración con las Entidades Locales para la presentación de documentación, de los cuales en e l 2011 se han firmado y publicado 69.

4.- En la Dirección de Registros Administrativos y Régimen Local en materia de ASOCIACIONES se han tramitado 9.273 expedientes en el 2011, especialmente 4625 sobre clasificación e inscripción de actos, 1.817 publicidades registrales, 22 de utilidad pública, etc.

5.- En materia de FUNDACIONES se han resuelto 1.563 expedientes en el 2011 en el ámbito registral y de protectorado: destacan 28 constituciones, 111 apoderamientos, 183 habilitación/legalizaciones de libros, 51 modificaciones estatutarias, 195 modificaciones de patronato, 249 presupuestos y, 336 rendiciones de cuentas, o 193 publicidades registrales. Igualmente se señala la elaboración en trámite de la ley de fundaciones.

6.- Por último se han realizado 32 actuaciones varias de expedientes abiertos a COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.

**PROGRAMA**

1411 JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOA

**ARDURADUNA**15 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOAJUSTIZIA-ADMINISTRAZIOA ERABERRITZEKO  
ZUZENDARIA, BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN  
ZUZENDARIAHELBURUA

1. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOA GARATZEA ETA OPTIMIZATZEA.
2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEAK PRESTATZEA.
3. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOAN EUSKARA EZARTZEN DELA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA.
4. BAKE-JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ERAKUNDEEKIN KOORDINATA.
5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA.
6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA.
7. EAEKO EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA.
8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA.
9. ALDAKETA KUDEATZEA.
10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA.
- 11.- ESPEDIENTEAK GARBITZEA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.
12. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOKO GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA.
13. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEA.

**PROGRAMA**

1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**RESPONSABLE**15 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICADIRECTORA PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DIRECTORA DE LA  
OFICINA JUDICIAL Y FISCALOBJETIVO

1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES.
3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO.
4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.
5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES
6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.
7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI
8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL.
9. GESTIÓN DEL CAMBIO
10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL
- 11.- EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL
12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

14. JUSTIZIA-ADMINISTRATIOAREN ZERBITZUPEKO  
LANGILEEN LAN-OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.BETETZE-MAILA1. JUSTIZIA-ADMINISTRATIOA GARATZEA ETA  
OPTIMIZATZEA.

Beharrezko jarduerak erabili dira Zinpekoen Epaimahaiaren alorrean (**8 epaiketa 2011n**), eta erantzun eman zaie peritu-arloko prozedura judizialek sorrarazitako beharrei. Behar horiek kudeatzeko aplikazio informatiko berri bat prestatzen jarraitu dugu. 2011rako martxan egongo zela aurreikusten bazen ere, ekitaldiaren erdialdera zuzendu zen aurreikuspen hori zerbitzuaren baliabideak optimizatzeke, eta egungo xedea da 2012an abiaraztea aplikazio hori.

Halaber, erantzun eman zaie itzulpen-/interpretazio-arloko beharrei zenbait hizkuntzatan, euskara barne.

Aurreikuspenei jarraiki, Bizkaian, Kudeaketa Prozesal Aurreratuko Sistema (KPS), JustiziaBat, ezartzen jarraitu dugu, bai alderdi funtzionalari dagokionez, bai eta teknologikoari dagokionez ere.

Izapide telematikoen proiektu pilotuaren lehenengo fasea amaitu da. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioaren eta abokatuen, prokuradoreen eta lan-harremanetako gradudunen artean gauzatu da hori. Dagokion zerbitzuari igorri zaizkio ondorioak, eta pilotuaren bigarren fasea abiarazteko egin beharreko hobekuntzak egiten ari dira.

Elkarreragingarritasuneko zerbitzu berriak ezarri dira EAEko Justizia Administrazioaren eta beste administrazio batzuen artean.

Kudeaketako modulu espezifiko bat landu dute eta probatzen ari dira Fiskaltzan, Justiziabaten integratutakoa.

2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI  
JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEAK PRESTATZEA.

7 ikastaro egin dira, eta 139 epailek eta magistratuk parte hartu dute horietan. Era berean, 4 ikastaro egin dira fiskalentzat eta idazkari judizialentzat, eta 80 pertsonak baino gehiagok parte hartu dute.

Bulego Judizial eta Fiskal Berriaren II. jardunaldiak egin ziren irailean Oñatiko Soziologia Juridikoko Nazioarteko Institutuan. Guztira 100 parte-hartzaile egon ziren, honako

14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA  
SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.GRADO DE CUMPLIMIENTO1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE JUSTICIA.

Se han instrumentalizado las actuaciones necesarias en materia del Tribunal del Jurado (**8 juicios en 2011**), y se ha dado respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial. Se ha continuado trabajando en la preparación de una nueva aplicación informática para la gestión de estas necesidades y que estaba previsto poner en marcha en 2011. Estas previsiones fueron corregidas a mitad de ejercicio en aras de una optimización de los recursos del servicio concernido y el objetivo actual es ponerla en funcionamiento en 2012.

Asimismo se ha dado respuesta a las necesidades en materia de traducción/interpretación en distintos idiomas, incluido el euskera.

Se ha continuado, según lo previsto, con la implantación del Sistema de Gestión Procesal avanzada (SGP) tanto en lo funcional como en lo tecnológico, JustiziaBat, en Bizkaia.

Se ha finalizado la primera fase del proyecto piloto de tramitación telemática entre la administración de Justicia de Euskadi, por una parte, y profesionales de la abogacía, procuradoría y graduados y graduadas sociales. Sus conclusiones se han trasladado al servicio concernido que está implementando las mejoras necesarias para arrancar la segunda fase del piloto.

Se han implantado nuevos servicios de interoperabilidad entre la administración de Justicia de Euskadi y otras administraciones.

Se ha desarrollado y han comenzado las pruebas de un módulo específico de gestión en la Fiscalía integrado en Justiziabat.

2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA  
JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS  
JUDICIALES.

Se han celebrado 7 cursos con la asistencia de 139 jueces y magistrados. Asimismo, se han realizado 4 cursos para Fiscales y Secretarios Judiciales con un número de asistentes superior a 80

Se celebraron en septiembre las II Jornadas de la Nueva Oficina Judicial y Fiscal en el Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati con un total de 100 participantes pertenecientes a la Judicatura, a la Fiscalía,

kolektibo hauetakoak: epailetzakoak, fiskaltzakoak, idazkaritza judizialekoak, Jusitizia Administrazioako langileak eta herri-administrazioakoak.

### 3. JUSTIZIA-ADMINISTRATIOAN EUSKARA EZARTZEN DELA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA.

#### A. Dokumentuak, galdetegiak eta inprimakiak egitea ele bitan.

Dokumentazio-normalizazioa, Normalizazio Batzordea: 217 dokumentu. Bulego Judizial Berria (BJB): 148 dokumentu egokitu dira. Justizia Administrazioaren web-orrian (JustiziaNET) dokumentu normalizatuak sartzea. Inprimaki judizialeko terminoak web-orrian iraultzea.

Hitzarmena EHUrekin legeko testuak itzultzeko. "Jabetza industrial. Markei buruzko legeria" dokumentua itzuli da.

#### B. Organo judizialtan euskararen erabilera sustatzeko jarduerak.

Barruti judizialak erabiltzeko planak.

- a) Jakintza hobetzeko jarduerak.
- b) Motibazioa areagotzeko ekintzak.

Web-argitalpenak, artikulua, Zuzenberri aldizkaria (hiru ale).

- c) Erabilera areagotzeko jarduerak.

Zigiluak eta errotulazio finkoa epaitegietan, intraneta euskaraz eta euskarazko interfazerako laguntza justiziaBaten.

Dokumentu judizialak: 1.223 ezarri dira ele bitan, eta 2.220 ele bitan jartzeko aukerarekin.

Izapide elebiduneko ikastaroak: JustiziaGela landutako eta emandako unitate didaktikoak.

Hizkuntzari eta terminoei buruzko kontsuleti erantzuteko zerbitzua.

Azpimarratu nahi dugu EAEko Bake Epaitegietan (BE) INFOREG aplikazioa ezarri dela. Dokumentu honen hurrengo puntuan azaltzen da hori xehetasun handiagoz. Gaur egun Jusitiza Administrazioaren eskumenetako bat da Erregistro Zibiletan (EZ) ele bitan izena emateko prozedura. Eskubide aitortua da hori, eta euskal gizarteak irmoki eta askotan eskatu du. Eskubide hori modu eraginkorrean erabil daiteke 2009ko apirilaz geroztik barruti judizialtan, baina ez BEetako Erregistro Zibil Ordezkarien egoitzetan. Azken hori posible izan zedin, erregistro zibil horiek INFOREG eduki behar zuten; beraz, orain posible da izen-emateak ele bitan gauzatea. Epainet, bake-epaitegien aplikazioa: instalatzeko eta aplikatzeko laguntzak; mantentze- eta kudeaketa-zerbitzua sendotzea.

#### C.- Euskalduntzeko eta alfabetzeko plan sektoriala lantzea, bereziki esparru honetara zuzendutakoa.

- a) HABE lan-saioak: ebaluazioko 20 saio.
- b) Langile funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.

al Secretariado Judicial, al Personal al Servicio de la Administración de Justicia y a la Administración Pública.

### 3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO

#### A. Elaboración de documentos, cuestionarios e impresos bilingües.

Normalización de documentos, Comisión de Normalización: 217 documentos. Nueva Oficina Judicial (NOJ): adecuación de 148 documentos. Inserción en la página web de la Administración de Justicia (JustiziaNET) de documentos normalizados. Vaciado de términos de formularios judiciales en página web.

Convenio con UPV para la traducción de textos legales. Traducción de "Propiedad Industrial. Legislación sobre marcas".

#### B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.

Planes de Uso por partido judicial.

- a) Actividades destinadas a mejorar el conocimiento.
- b) Acciones dirigidas a incrementar la motivación.

Publicaciones Web, artículos, revista Zuzenberri (tres números).

- c) Actuaciones encaminadas a aumentar el uso.

Sellos y rotulación fija en juzgados, intranet en euskera y ayuda interfaz en euskera de justiziaBat.

Documentos judiciales: 1.223 implantados en bilingüe y 2.220 con posibilidad de hacerlos bilingües.

Cursos de tramitación bilingüe: unidades didácticas desarrolladas e impartidas por medio de JustiziaGela.

Servicio de consulta de orden lingüístico y terminológico.

Es oportuno hacer aquí una referencia al despliegue del aplicativo INFOREG en los Juzgados de Paz (JJPP) de la CAPV, cuestión que se aborda con más detalle en el punto siguiente de este documento. La inscripción bilingüe en los Registros Civiles (RRCC), que actualmente se incluyen dentro de la competencia de la Administración de Justicia, es un derecho reconocido y una antigua aspiración de la sociedad vasca que venía siendo demandada por ésta de forma intensa y asidua. El ejercicio de ese derecho era posible desde abril de 2009 tan solo en las Cabezas de Partido pero no en las sedes de los Registros Civiles Delegados ubicados en los JJPP. Para que esto último fuese posible se requería, y se requiere, que esos RRCC dispongan del aplicativo INFOREG con el que esas inscripciones bilingües sí son posibles. Aplicación de juzgados de paz-Epainen: ayudas para instalación y aplicación; refuerzo del servicio de mantenimiento y gestión.

#### C.- Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido especialmente a este ámbito

- a) Sesiones de trabajo HABE: 20 sesiones de evaluación.
- b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario.

Deialdi orokorra: 259 eskabide onartu dira.  
Deialdi osagarria: 26 eskabide onartu dira.

c) Karrera judizialeko, fiskaleko eta idazkari judizialen ikastaroak: deialdi orokorra, onartutako eskabideak: 22 epaile, 7 bake-epaile, 9 fiskal eta 25 idazkari judizial.

Deialdi osagarria, onartutako eskabideak: 6.

d) Euskara ikasten dauden langileak: 26 pertsona.

Convocatoria general: 259 solicitudes admitidas.  
Convocatoria complementaria: 26 solicitudes admitidas.

c) Cursos carrera judicial, fiscal y secretarios judiciales: Convocatoria general, solicitudes admitidas: 22 jueces, 7 jueces de paz 9 fiscales y 25 secretarios judiciales.

Convocatoria complementaria, solicitudes admitidas: 6

d) Aprendizaje de euskera personal laboral: 26 personas.

#### 4. BAKE-JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ERAKUNDEEKIN KOORDINATUTA.

2011n zehar, INFOREG aplikazioa zabaldu dugu EAeko 237 Bake Epaitegietan (BE). Administrazio Orokorreko Justizia Ministerioaren jabetzakoa da.

Bi fase jarraitutan gauzatu da hori; lehenengoa 2011/07/31n amaitu zen, eta bigarrena 2011/12/31n. 2011 amaitzerako, BEetako 218tan zegoen ezarrita, hau da, guztirako epaitegien %96en, 2010eko datuen arabera.

Azken urteotako irizpideei jarraiki eman dira Bake Epaitegietako funtzionamendurako laguntzak, eta **zegovokion aurrekontu-sailaren arabera**.

Bake-epaitegientzako prozeduraren gida-liburua landu zen Justizia Administrazioako langileekin, eta laneko 2 bilera egin ziren horiekin.

#### 5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA.

Sustapen-jarduera horiekin jarraitu dugu, eta honako hauek izan dira emaitzak:

- Epailtza, karrera fiskala eta idazkaritza judiziala: 40 diru-laguntza deitu dira, 62 eskari egin, eta 40 eman.

#### 6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA.

A.- Eskuratzeak: Bilbon organo judizial berriak ezarri ahal izateko pentsatutako eskuratzeak ezarpen horren abiadurara egokitu dira:

Eraikin judizialak eta beste batzuk birgaitzea eta berreraikitzea: Getxoko Barruti Judiziala (BJ) berriztatzeke eta handiagotzeko lanek aurrera jarraitzen dute.

Beste alde batetik, Barakaldoko BJren artxibo berriak Kareaga industrialdean gaitu dira, eta aparkaleku bat eraiki da Zumarragako adingabeen zentroan. Gainera, 2011n, Aramaioako adingabeen zentroko lanak amaitu

#### 4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.

A lo largo de 2011 se ha procedido a desplegar el aplicativo INFOREG, cuya propiedad es del Ministerio de Justicia de la Administración Central, en los 237 Juzgados de Paz (JJPP) de la CAPV.

Este despliegue fue concebido en dos fases consecutivas, a finalizar el 31.07.2011 y el 31.12.2011 respectivamente. Al finalizar el año 2011, la implantación había llegado a 218 de los JJPP concernidos, lo que traducido a términos de población atendida supone el 96% del total, según datos de 2010.

Las ayudas al funcionamiento de los Juzgados de Paz se han desarrollado según los criterios habituales de los últimos años y conforme a la partida presupuestaria correspondiente

Se elaboró el manual de procedimientos para los Juzgados de Paz con personal de la Administración de Justicia y se celebraron 2 reuniones de trabajo con este personal.

#### 5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes:

- Judicatura, Carrera Fiscal y Secretariado Judicial: convocadas 40 becas, número de solicitantes 62 y concedidas 40

#### 6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.

A.- Adquisiciones: las adquisiciones programadas para posibilitar la implantación de nuevos órganos judiciales en Bilbao han sido pospuestas para adaptarlas al ritmo de dicha implantación .

Rehabilitación y construcción de edificios judiciales y otros: Prosiguen las obras de reforma y ampliación del PJ de Getxo.

Por otro lado, se han habilitado los nuevos archivos del Partido Judicial (P.J.) de Barakaldo en el Polígono de Kareaga y construido un aparcamiento en el Centro de Menores de Zumarraga. Y también en 2011 se culminaron

ziren; gaur egun "Txema Finez" da zentroaren izena.

B.- Instalazioa, ekipamenduak eta altzariak berritzea: altzariak berritzen jarraitu dugu.

C.- Obra txikiak: eraikinen irisgarritasuna eta bizigarritasuna hobetzeko ari dira lanean, bai eta horiek sortutako behar berrietara egokitzeko ere.

D.- Instalazioak mantentzea: egoitza judizialak eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea (AMEE) mantentzeko ohiko lanak egin dira. Beste alde batetik, igogailuak eta klimatizazio-sistemak berritzen ari dira.

E.- Segurtasun aktiboa eta pasiboa: egoitza judizialeko eta adingabeen zentroetako segurtasun-guneko hornidura teknikoak hobetzen jarraitzen dute. Dagoeneko amaitu da Justizia Jauregiako kamerak modu zentralizatuan bistartzeko prozesua, eta Berroeta Aldamar eraikinean jarri da Kontrol Zentroa.

Larrialdietarako eta autobabeserako planak: larrialdi-planak eguneratu dira eraikin judizialen barruko banaketan egindako aldaketak kontuan hartuta.

#### 7. EAEKO EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA.

Batzorde Mistoak bilera bat egin du Justizia Auzitegi Nagusiarekin, eta bi bilera fiskaltzarekin; lankidetzaz-organok, bere aldetik, bilera bat egin du idazkaritza judizialarekin.

#### 8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA.

Bulego judizial berriaren ezarpena finkatu zen Amurrión, Azpeitian, Eibarren, Getxon eta Irunen, eta bulegoa ezarri zen Balmasedan, Bergaran, Durangon, Gernikan eta Tolosan.

Zenbait bilera egin ziren idazkaritza judizialarekin komunikazio-egintzetarako dokumentu-ereduak lantzeko.

EAEko bulego fiskalari buruzko agindua izapidetu zen.

#### 9. ALDAKETA KUDEATZEA.

Bulego judizial berriko jarraipen- eta ebaluazio-batzordeak bilera 1 egin zuen; aldaketa kudeatzeko taldeak, 2; 3 Bizkaiko eta Gipuzkoako ezarpen-taldeak, eta 1 Arabakoak; 4 bilera egin ziren Getxon eta Irunen, 3 Eibarren, 2 Amurrión eta Azpeitian eta 1 Gernikan; lantaldeak 4 bilera egin zituen fiskaltzarekin, eta 2 gobernu-idazkaritzarekin; bulego judiziala, bulego fiskala

las actuaciones en el centro de menores de Aramaio, actualmente denominado "Txema Finez"

B.- Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: se ha continuado con la renovación de mobiliario.

C.- Obras Menores: las actuaciones se han orientado a la mejora de las condiciones de accesibilidad y habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a nuevas necesidades planteadas.

D.- Mantenimiento instalaciones: se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e Instituto Vasco de Medicina Legal (IVML). Prosigue por otra parte la renovación de ascensores y sistemas de climatización.

E.- Seguridad activa y pasiva: se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad en sedes judiciales y centros de menores, habiendo concluido la centralización del visionado de cámaras de los Palacios de Justicia con la puesta en marcha del Centro de Control situado en el edificio de Barroeta Aldamar.

Planes de emergencia y autoprotección: Se han actualizado los planes de emergencia con los cambios de distribución interior realizados en los edificios judiciales.

#### 7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI

Se celebraron 1 reunión de la Comisión Mixta con el Tribunal Superior de Justicia, 2 reuniones de la Comisión Mixta con la Fiscalía, 1 reunión del Órgano de colaboración con el Secretariado Judicial.

#### 8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL.

Se consolidó la implantación de la nueva oficina judicial en Amurrión, Azpeitia, Eibar, Getxo e Irun y se implantó la oficina en Balmaseda, Bergara, Durango, Gernika y Tolosa.

Se celebraron reuniones con el secretariado Judicial para la elaboración de modelos documentales para los actos de comunicación.

Se tramitó la Orden relativa a la oficina fiscal en Euskadi.

#### 9. GESTIÓN DEL CAMBIO

Se celebró 1 reunión del Órgano de Seguimiento y Evaluación de la nueva oficina judicial; 2 del Equipo de Gestión del Cambio; 3 de los Equipos de Implantación de Bizkaia y de Gipuzkoa y 1 de Araba/Álava; 4 en Getxo e Irun, 3 en Eibar, 2 en Amurrión y Azpeitia y 1 en Gernika; 4 del grupo de trabajo con Fiscalía; 2 del grupo de trabajo con Secretaría de Gobierno; 1 reunión de coordinación de

eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea koordinatzeko bilera 1 egin zen.

Bulego judiziala ezarri zela jakinarazi zen EAeko Justizia Administrazioaren web-orrian, posta elektronikoko bidez, eta Facebooken eta Twitterren (@bulegojudiziala).

Kalitatea kudeatzeko eredua diseinatu eta landu zen EAeko Justizia Administrazioarentzat, eta lehenengo fasean ezarritako bulego judizialekin kalitate-sistema ezartzeko bilerak egin ziren, zehazki, 10 Eibarren, Getxon eta Irunen, 8 Amurrioren eta Azpeitian, eta 3 bilera bost bulegoekin batera.

Txosten bat egin zen abokatuek eta prokuradoreek EAeko Justizia Administrazioaren inguruan duten asebetetzearen gainean, eta bulego judizialaren 2010-2011 alderaketaxosten bat Amurrioren, Azpeitian, Eibarren, Getxon eta Irunen.

#### 10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA.

Auzitegi-genetikako laborategi bat eskuratu da 2012an funtzionatzen has dadin.

Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea arautzen duen dekretua izapidetu da, eta prozeduren gida-liburua landu; horretarako, lantaldeak 4 bilera egin ditu erakundearekin.

Lankidetzaren hitzarmen bat izapetu zen Toxikologiaren Institutu Nazionalarekin prestakuntzako, ikerketako eta kalitateko esparruetarako, eta lankidetzaren akordio bat Osakidetzarekin heriotza-egoeretan jarduerak koordinatzeko (behin bildu zen jarraipen-batzordea).

##### 1. Jardueren izapide telematikoak garatzea.

- Lantaldea sortzea.
- Lan-bilerak. Aplikazioa baliozkotzea.

##### 2. Auzitegi-medikuak aditu bihurtzea.

- Auzitegi-medikuak traumatologian, psikiatrian eta patologian aditu bihurtzeko plana gauzatzea.
- Antolaketa- eta baliozkotze-bilerak Osakidetzan.
- Aditu bihurtzeko prozesuaren deialdia.
- Balioespen emateko ebazpena.

##### 3. Auzitegi Balioespen Integraleko Unitateak.

- Psikologoaren eta gizarte-langilearen postuak sartzea AMEEren azpi-zuzendaritzetan.
- LPZ aldatzeko proposamena.

la oficina judicial, la oficina fiscal y el Instituto Vasco de Medicina Legal.

Se informó sobre la implantación de la oficina judicial en la página web de la Administración de Justicia en Euskadi, por correo electrónico, en Facebook y Twitter (@bulegojudiziala).

Se diseñó y elaboró el modelo de gestión de calidad para la Administración de Justicia en Euskadi y se celebraron reuniones implantación del sistema de calidad en las oficinas judiciales implantadas en la primera fase, concretamente, 10 en Eibar, Getxo e Irun; 8 en Amurrio y Azpeitia; 3 conjuntas con las cinco oficinas.

Se elaboró un informe de satisfacción de la abogacía y procuraduría sobre la Administración de Justicia en Euskadi y un informe comparativo 2010-2011 de la oficina judicial en Amurrio, Azpeitia, Eibar, Getxo e Irun.

#### 10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

Se ha procedido a la adquisición de un laboratorio de genética forense para su entrada en servicio durante el año 2012

Se tramitó el Decreto por el que se regula el Instituto Vasco de Medicina Legal, se ha elaborado el manual de procedimientos, para lo que se celebraron 4 reuniones del grupo de trabajo con el Instituto.

Se firmó un convenio de colaboración con el Instituto Nacional de Toxicología para los ámbitos de formación, investigación y calidad, así como un acuerdo de colaboración con Osakidetza para la coordinación de actuaciones en casos de defunción y su comisión de seguimiento se reunió 1 vez.

##### 1. Desarrollo de la tramitación telemática de actuaciones

- Creación de grupo de trabajo
- Reuniones de trabajo. Validación de la aplicación

##### 2. Expertización médicos forenses

- Desarrollar el plan de expertización de los médicos forenses en las áreas de traumatología, psiquiatría y patología.
- Reuniones organización y validación Osakidetza
- Convocatoria proceso de expertización.
- Resolución adjudicación de Valoración.

##### 3. Unidades de Valoración Forense Integral

- Integración en las Subdirecciones del IVML de los puestos de Psicólogo y Trabajador Social
- Propuesta de modificación de RPT .

- Bilera zuzendariarekin.
  - Espedientea izapidetzea onartzeko eta EHAA n argitaratzeko.
4. Hitzarmena lerketa Judizialen Zentroarekin.
- IJZrekin lankidetzan jardutea.
  - Lan-saioak.
  - Lankidetzaren hitzarmena proposatzea.
  - Hitzarmena sinatzea.
  - Jarraipen-batzordearen bilerak.
  - Prestakuntza-jarduerak.
5. Antolaketa- eta kudeaketa-eredu berri bat ezartzea.
- Auzitegi medikuen eta langileen lantaldearen bilerak.
  - Protokoloak ezartzea Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen azpi-zuzendaritzetan, kalitatea kudeatzea barne.
- 11.- ESPEDIENTEAK GARBITZEA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.

Garbitzeko Batzordeak otsaileko bileran adostutakoa bete zen (2011ko martxoaren 14ko EHAA n, 50 zk., argitaratu zen), eta Gasteizko eta Amurrioko barruti judizialeko artxibo historikoa prestatzeko lanak egin ziren, bai eta Donostiakoaren zati bat prestatzeko ere.

## 12. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOKO GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA.

Justizia Administrazioako lan-baldintzei buruzko IV. akordioaren jarraipena egiteko batzordea: 2011n zehar, hainbat bilera egin dituzte Bulego Judizial eta Fiskaleko Zuzendaritzak eta zentral sindikalek.

Behin betiko onartu dira Balmasedako, Bergarako, Durangoko, Gernikako eta Tolosako LPZak (2011-04-14ko EHAA, 2011-05-05eko BOE), bake-epaitegiak (2011-08-11ko EHAA) eta EAeko Justizia Auzitegi Nagusiaren gobernu-idazkaritzakoak (2011-08-11ko EHAA; 2012-01-05eko EHAA akatsak zuzentzea), zentral sindikalekin negoziatu ondoren.

Akoplamendu-prozesuari dagokionez, BJB ezarri da Balmasedan, Bergaran, Durango, Gernika eta Tolosan. Honako data hauetan argitaratu ziren EHAA n Zerbitzu Orokor Prozesala eta Betearazpenekoa abiarazteko ebazpenak:

- Reunion con el Director
  - Tramitacion del expediente para su aprobacion y publicacion en el BOPV
4. Convenio con el Centro de Estudios Judiciales
- Colaborar con el CEJ
  - Sesiones de trabajo
  - Propuesta de Convenio de colaboración.
  - Firma de Convenio
  - Reuniones Comisión de Seguimiento.
  - Actividades de Formación
5. Implantación del nuevo modelo organizativo y de gestión
- Reuniones grupo de trabajo forenses y personal
  - Protocolización en las Subdirecciones del Instituto Vasco de Medicina Legal de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa, incluida la gestión de la calidad.
- 11.- EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL

Se procedió conforme a lo acordado por la Junta de Expurgo en su reunión de febrero (publicado en el BOPV nº 50, de 14 de marzo de 2011) y se realizaron los trabajos de preparación de archivo histórico de los partidos judiciales de Vitoria-Gasteiz, Amurrio y , parcialmente, de Donostia-San Sebastián.

## 12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia: durante el año 2011 se han mantenido numerosas reuniones entre la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal y las CCSS.

Se ha realizado la aprobación definitiva de las RPTs de Balmaseda, Bergara, Durango, Gernika y Tolosa (BOPV 14-4-2011/ BOE 5-5-2011), Juzgados de Paz (BOPV 11-8-2011) y Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco ( BOPV 11-8-2011;BOPV 5 -1-2012, corrección de errores) tras previa negociación con las Centrales Sindicales.

Respecto al Proceso de Acoplamiento, se ha implantado la NOJ en Balmaseda, Bergara , Durango, Gernika y Tolosa. Las resoluciones de entrada en funcionamiento del Servicio Común Procesal General y de Ejecución se publicaron en el BOPV en las siguientes fechas:



Balmasedan, 2011-10-13an; Bergaran, 2011-10-31n; Durangon eta Gernikan 2011-11-02an; eta Tolosan, 2011-11-03an.

Lehiaketa espezifikoaren deialdia: euskarako lehiaketa espezifikoaren deitu da honako barruti judizial hauetan: Balmasedan, Bergaran, Durangon, Gernikan eta Tolosan (2011-04-15eko EHAA). 2011-08-25eko EHAA argitaratu zen horien ebazpena.

Lehiaketa espezifiko bat egin da AMEEren Bizkaiko azpizuzendaritzako patologia-zerbitzuko buru izateko plaza baterako (deialdia, 2011-07-06ko EHAA, eta esleipena 2011-09-09ko EHAA). Eta izendapen askeko bi prozesu gauzatu dira EAEko Justizia Auzitegi Nagusiko "Goi-kargudun idazkari" eta "Presidentearen laguntzaile" plazetarako (deialdia, 2011-10-15eko EHAA, eta esleipena 2011-12-22ko EHAA).

Enplegu publikoko deialdi bat egin da (2011-09-05eko BOE). 2011-12-14ko BOE argitaratu zen kalifikazioko epai-mahaien izendapena.

Presentzia kontrolatzeko sistemak optimizatu dira, Evalos programaren bertsio berri bat ezarri baita ordutegiak kontrolatzeko, eta urrutiko kontrola sarera pasa delako.

Justizia Administrazioaren web-orria berri eta eguneratu da Bulego Judizial eta Fiskaleko Zuzendaritzaren laguntzarekin.

Lekualdatze-lehiaketa: Justizia Administrazioako Prozesu eta Administrazio Kudeaketako eta Prozesu eta Administrazio Izapidetzako kidegoak lekualdatzeko lehiaketak ebatzi dira. 2011-05-20ko EHAA. 98 plaza esleitu dira, eta 79 gelditu dira hutsik.

Sailburuaren 2010-09-16ko Aginduaren bidez onartutako lan-poltsa: izapidetu eta ebatzi da; 21.738 eskabide aurkeztu dituzte 9.924 pertsonak.

Zerbitzu-eginkizunetako 76 izendapen egin dira 14 deialditan, eta 128 plaza eskaini dira (37 kudeaketa, 54 izapidetze eta 37 laguntzako). Organo goreneko ordezenak karrerako funtzionarioen artean: 31 eskabide egin dira, eta horietatik 13 eman.

Honako espediente hauek izapidetu dira: a) lizentziak eta baimenak eskatzea, 46.476 funtzionarioentzat, eta 4.455 langileentzat; b) antzinasuneko eta aurretiko zerbitzuetako 1.226 espediente, 182 epai-gauzatze barne; c) 102 eskabide, gora jotzeko 133 errekurso; eta 59 espediente izapidetu dira administrazioarekiko auzien

Balmaseda, 13-10-2011; Bergara 31-10-2011; Durango y Gernika 2-11-2011; Tolosa, 3-11-2011)

Concocatoria de concursos específicos: se ha convocado Concurso Especifico de Euskera en los partidos judiciales de Balmaseda, Bergara, Durango, Gernika y Tolosa (BOPV 15-4-2011). La resolución de los mismos se publicó en el BOPV de 25-8- 2011.

Se ha realizado un Concurso específico para la plaza de Jefe de Servicio de Patología en la Subdirección de Bizkaia del IVML, convocatoria( BOPV 6-7-2011) y adjudicación ( BOPV 9-9-2011); y dos procedimientos de libre designación para las plazas de "Secretario de Alto Cargo" y "Apoyo a Presidente" del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, convocatoria (BOE 15-10-2011) y adjudicación (BOE 22-12-2011).

Se ha realizado una convocatoria de empleo público (BOE 5-9-2011). El nombramiento de los Tribunales calificadoros se publicó en el BOE de 14-12-2011.

Se han optimizado los sistemas de control de presencia a través de la implantación de una nueva versión del programa Evalos de control horario, y con el paso de control remoto a red.

Se ha renovado y actualizado la pagina web de la Administración de Justicia con la participación de la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal.

Concurso de Traslado: Se han resuelto concursos de traslados de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia. BOPV de 20-05-2011. Se han adjudicado 98 plazas y 79 quedan desiertas.

Bolsa de Trabajo aprobada por Orden de la Consejera de 16-9-10: se ha tramitado y resuelto con la presentación de 21.738 solicitudes por 9924 personas.

Se han realizado 76 nombramientos en comisiones de servicios en 14 convocatorias; y se han ofertado 128 plazas( 37 gestión, 54 tramitación y 37 de auxilio). Sustituciones a órgano superior entre funcionarios de carrera: 31 solicitudes de las cuales 13 concedidas.

Se han tramitado los siguientes expedientes: a) peticiones de licencias y permisos, 46476 para funcionarios y 4455 para laborales b) 1226 expedientes de antigüedad y servicios previos, incluidos 182 ejecuciones de sentencias. c) 102 Solicitudes, 133 Recursos de Alzada, y se han tramitado 59 expedientes en los Juzgados de lo

epaitegietan.

### 13. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEA.

Guztira, 69 ikastaro egin dira, hau da, 1.138 prestakuntza-ordu, eta 1.797 ikaslek hartu dute parte. Prestakuntza-jardueraren alorrean, urteko berrikuntza izan da lehen aldiz sartu direla programan on-line ikastaroak, justizia-administrazioko prozedurei buruzkoak, bai jurisdikzio penalean, bai eta zibilean ere.

Guztira, 101 tutoretza guzatu dira lanpostu batean hasi berri ziren langileen prestakuntza pertsonalizatuaren esparruan; 1.920 prestakuntza-ordu eta 134 ikasle guztira.

### 14. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.

Esku hartzeko zerbitzu hau sendotu egin da, lehen kanpoko enprekin kontratatzen ziren lanak egiteko zenbait ekipamendu erosi baitira (emari baxuko 3 ponpa eta kalibragailu bat kutsatzaile kimikoen neurketa higienikoak egiteko, bai eta kea sortzeko ekipamendu bat ere, airea berrizatzeko sistemaren diagnostia egiteko).

Aipatutako giza baliabide eta baliabide material horiekin, hainbat jarduera gauzatu dira 2011n. Beste batzuen artean:

Arriskuak ebaluatzea: Arrisku psikosozialak ebaluatzen hasi dira Amurrioko eta Irungo auzitegietan, arrisku-ebaluazioak eguneratu dira Amurrioko, Irungo, Azpeitiko eta Eibarko jauregietan eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Auzitegi Medikuntzaren Euskal Erakundeetan (AMEE), eta hobekuntza-proposamenak gauzatu dira (lan-ekipamenduak erostea, lanerako jarraibideak eta protokoloak ezartzea, informaziozko horma-irudiak eta hobekuntzak egitea hondakinen kudeaketaren esparruan, etab.)

Prebentzioaren arloko kontsultak: Langileen, horien arduradunen edo prebentzioko ordezkarien eskariei jarraiki, ikuskatze-bisitak egin dira lantokietan eta proposatutako hobekuntzak jaso txostenetan.

Osasuna zaintzea: Urte honetan zehar: denbora luzez kanpoan egon osteko osasuna zaintzeko hasierako

Contencioso Administrativo.

### 13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Se han realizado un total de 69 cursos que han supuesto 1138 horas de formación y en los que han participado un total de 1797 alumnos. La novedad de la actividad formativa del año ha sido la incorporación por primera vez al programa de cursos en modalidad online sobre procedimientos en la administración de justicia, tanto en la jurisdicción penal como civil.

La formación personalizada para el personal de nueva incorporación a un puesto de trabajo ha supuesto un total de 101 tutorías, con 1920 horas de formación para 134 alumnos

### 14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Este Servicio de prevención se ha fortalecido con la adquisición de diversos equipos de trabajo para el desempeño de tareas que anteriormente se contrataban con empresas externas (3 bombas de bajo caudal, y un calibrador para realizar las mediciones higiénicas de contaminantes químicos así como 1 equipo generador de humo para diagnóstico del sistema de renovación del aire.

Con los Recursos materiales y humanos indicados se ha procedido en el año 2011 a la realización de numerosas actividades entre las que se pueden citar:

Evaluaciones de riesgos: Se han iniciado las evaluaciones de riesgos psicosociales en los Juzgados de Amurrio e Irún, se han actualizado las Evaluaciones de riesgos de los Palacios de Amurrio, Irún; Azpeitia y Eibar y en los Institutos Vascos de Medicina Legal (IVML) de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa, además de la realización de mediciones higiénicas y visitas para valorar las condiciones de trabajo en los IVML, así como la adopción de propuestas de mejora (adquisición de equipos de trabajo, elaboración de Instrucciones y protocolos de trabajo, realización de carteles informativos y mejoras en la gestión de residuos, etc.)

Consultas en materia de prevención: A demanda bien de los trabajadores, de sus responsables o de los Delegados de Prevención, se han realizando las visitas de inspección a los lugares de trabajo y se han elaborado informes con las mejoras propuestas.

Vigilancia de la salud: Durante este año: se han realizado los reconocimientos de vigilancia de la salud iniciales, tras

azterketak egin zaizkie langileei aldizka hartutako konpromisoak jarraiki, eta beste alderdi batzuk ere neurtu dira, hala nola, lipoatrofia erdizirkularra, lanpostura egokitzeak edo lanpostuz aldatzeak eragindako lanpatologiak, doimetria erradiazio ionizataileetan. Istripuak eta gertakariak ere kudeatu dira.

**Kudeaketa-sistema:** Kudeaketa-sistemako prozedurak eta dokumentuak ezartzeaz gainera, sisteman sartu beharreko 6 prozedura berri landu dira.

**Prestakuntza eta informazioa:** Zenbait ikastaro gauzatu dira honako arlo hauetan: ergonomiako 10, suarekin eta lehen laguntzarekin lotutako 10, desfibrilatzaile erdiautomatikoei buruzko 7, AMEEetako arrisku orokorrei eta prebentzio-neurriei buruzko 2 eta psikosozioziologiako 2. Gainera, horma-irudiak eta liburuxkak egin dira zenbait arloren inguruan informazioa emateko, Intranet berri bat ezarri da informazioa (prozedurak, inprimakiak, gomendioak, etab.) modu errazagoan eskuratu ahal izateko, prebentzio-zerbitzuko langileek jardunaldietan eta ikastaroetan edo prestakuntza-kongresuetan parte hartu dute haien trebakuntza hobetzeko.

**Larrialdiak:** Larrialdi-plana berrikusi eta eguneratu da, eta ebakuzio-simulazioak egin Irungo eta Amurrioko justizia-auzitegietan.

**Banakako babeserako ekipamenduak (BBE):** babes-ekipamendu egokiak eman zaizkie langileei haien lanak sorraraz ditzakeen arriskuetatik babesteko (formaldehidolurrinentzako 3 maskara eta haien filtroak, 2 mantal plomodun eta tiroidea babesteko 2 lepoko izpien instalazioetan erabiltzeko).

**Kudeaketa:** deitutako bileretan parte hartzeaz gainera (segurtasuneko eta osasuneko batzordeak, BJB, jarduerak koordinatzea, zuzenketa-ekintzen jarraipena egitea, ikuskatzeak, Osalan, merkataritza-bisitak, prebentzioko beste zerbitzu batzuk, etab.), zerbitzuak aurrekontu orokorretako "Laneko osasuna" kontu-sailean esleituta dituen urteko aurrekontuak planifikatzen eta lantzen dira, eta gure zerbitzuko kontu-sailei dagozkien kontratuak izapidetzen eta kudeatzen dira, bai eta beste zerbitzu batzuetako sailei dagozkienak ere, lanpostuak hobetzeko gure aginduz eskuratu badira.

ausencia prolongada y periódicos a los trabajadores de acuerdo con los compromisos adoptados, además de la valoración de otros aspectos como Lipoatrofia semicircular, Patologías laborales para adaptación o traslado de puesto, Dosimetría en radiaciones ionizantes. También se ha realizado la gestión de accidentes e incidentes.

**Sistema de gestión:** Además de iniciar la implantación de los Procedimientos y Documentos del Sistema de Gestión, se han elaborado 6 nuevos procedimientos a integrar en el sistema.

**Formación e información:** Se han impartido diversos cursos en las siguientes materias: 10 de ergonomía; 10 relacionados con fuego y primeros auxilios, 7 de manejo de desfibriladores semiautomáticos, 2 de Riesgos generales y medidas preventivas en los IVML y 2 en psicología. Además se han realizado carteles y folletos informativos en diversas áreas y se ha implantado la nueva Intranet que facilita el acceso a la información (procedimientos, formularios, recomendaciones, etc.), los integrantes del Servicio de prevención han participado en jornadas, cursos o congresos de formación al objeto de mejorar su cualificación.

**Emergencias:** Se ha realizado la revisión, actualización del plan de emergencias y Simulacro de evacuación en los Palacios de Justicia Irún y Amurrio.

**Equipos de protección individual (EPI):** Dotación a los trabajadores de los equipos de protección necesarios para protegerse de los riesgos derivados de su trabajo (3 mascarillas para vapores de formaldehído y sus filtros, 2 delantales plomados y 2 collares protectores de tiroidea para uso en las instalaciones de rayos).

**Gestión:** Además de asistencia a las reuniones convocadas (comités de Seguridad y salud, NOJ, Coordinación de actividades, seguimiento de acciones correctoras, Inspección, Osalan, visitas comerciales, otros servicios de prevención, etc.), se realiza la planificación, elaboración y planificación de los presupuestos anuales que el servicio tiene asignados en la partida de "Salud laboral" de los presupuestos generales y se procede a la tramitación y gestión de los contratos correspondientes a partidas de nuestro servicio o incluso a partidas de otros servicios pero adquiridas por indicación nuestra para mejoras de los puestos de trabajo.

PROGRAMA 1412 JUSTIZIA	PROGRAMA 1412 JUSTICIA
<b>ARDURADUNA</b> <u>05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA</u>	<b>RESPONSABLE</b> <u>05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</u>
GIZA ESKUBIDEEN ZUZENDARIA, JUSTIZIA-ZUZENDARIA	DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS, DIRECTORA DE JUSTICIA
<u>HELBURUA</u>	<u>OBJETIVO</u>
<p>1. GIZA ESKUBIDEEN KULTURA SUSTATZEA ETA ZABALTZEA, ESKUBIDEEK ELKARRI LOTUTAKO MULTZO OSO ZATIEZINA ETA GIZAKI BAKOITZAREN DUINTASUNETIK BALIO GOREN GISA SORTUTAKOIA OSATZEN DUTEN HEINEAN.</p> <p>2. ADINGABEEN INGURUKO NEURRI JUDIZIALAK MODU EGOKIAN BETEARAZTEKO GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN SAREA GARATZEA, ADINGABEAREN ERANTZUKIZUN PENALAREN LEGEAK DUEN ZIGOR- ETA HEZIKETA-IZAERA PRAKTIKAN APLIKATU AHAL IZATEKO KALITATEZKO BANAKAKO TRATAMENDUEN BITARTEZ.</p> <p>3. HELDUEN ZIGORRAREN ARLOAN, JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOARI LAGUNTZEA ETA HORREKIN LANKIDETZAN JARDUTEA HONAKO HELBURU HAUEKIN: DELITUEN BIKTIMEN INTERESAK ETA ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BABESTEKO, EPAILEEI GIZARTE-AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEKO ATXILOTUEN INGURUAN ETA ASKATASUNA GALTZEA EZ DAKARTEN NEURRI ALTERNATIBOAK APLIKATZEKO AUKERAK AREAGOTZEKO.</p> <p>4. AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ZENTROETAN ASKATASUNA GALDUTA ETA BARNERATUTA DAUDEN PERTSONEN EGOERA HOBETZEN LAGUNTZEA, HAI EK GIZARTERATZEKO HELBURUAREKIN ETA ESPETXEEN ESKUMENA ESKUALDATUKO DELAKOAN.</p> <p>5. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOAREN LEGEAREN APLIKAZIOA ERRAZTEA, ETA BEREZIKI SENDOTZEA EAEko ETXEKO BIOLENTZIAREN EDOTA SEXU-ERASOEN BIKTIMEI LAGUNTZA JURIDIKOA ETA OFIZIOZKO TXANDA EMATEKO ZERBITZUA.</p> <p>6. ABOKATU LANBIDEA BERAIEN KABUZ GAUZATZEKO ASMOA DUTEN ZUZENBIDEKO LIZENTZIATUAK PRESTATZEA.</p> <p>7. LEGE-SOZIOLOGIAREN NAZIOARTEKO ERAKUNDEA.</p> <p>8. KRIMINOLOGIAKO EUSKAL INSTITUTUA.</p> <p>9. JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOA IKASTETXEETARA HURBILTZEA</p> <p>10. JUSTIZIAREN EUSKAL BEHATOKIA.</p>	<p>1. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO UN CONJUNTO INDIVISIBLE E INTERDEPENDIENTE, DERIVADO DE LA DIGNIDAD DE TODO SER HUMANO COMO VALOR SUPREMO.</p> <p>2. DESARROLLO DE LA RED DE RECURSOS Y MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES, EN ORDEN A POSIBILITAR LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL CARÁCTER SANCIONADOR-EDUCATIVO QUE CARACTERIZA LA LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL MENOR, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y DE CALIDAD.</p> <p>3. AUXILIO Y COOPERACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL ÁMBITO PENAL DE ADULTOS, PARA PROTEGER ADECUADAMENTE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE LOS DELITOS, PRESTAR A LOS JUECES ASESORAMIENTO TÉCNICO SOCIAL EN RELACIÓN A LAS PERSONAS DETENIDAS E INCREMENTAR Y MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD.</p> <p>4. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD E INTERNAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, TENIENDO COMO FIN LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS Y CON EL HORIZONTE DE LA TRANSFERENCIA DE PRISIONES.</p> <p>5. FACILITAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TURNO DE OFICIO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y/O AGRESIONES SEXUALES EN LA C.A.P.V.</p> <p>6. FORMACIÓN A LICENCIADOS EN DERECHO CUYA IDEA SEA EJERCER LIBREMENTE LA PROFESIÓN DE ABOGADO.</p> <p>7. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA.</p> <p>8. INSTITUTO VASCO DE CRIMINOLOGÍA.</p> <p>9. ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A LOS CENTROS EDUCATIVOS</p> <p>10. OBSERVATORIO VASCO DE LA JUSTICIA</p>

BETETZE-MAILA

1.- Funtsean, laguntzen bi deialdi publikorekin garatzen da hori. Aurreko ekitaldietan ere eman dira laguntza horiek. Bakearen eta giza eskubideen alde lan egiten duten erakundeei eta gizarte-mugimenduei zuzenduta dago lehena; guztira, 87 erakunderen 127 proiekturi eman zaie diru-laguntza. Bigarrena, berriz, EAEko udalei zuzenduta dago, bakearen, bizikidetzaren demokratikoaren eta indarkeria deslegitimatzearen inguruko hezkuntzaren esparruan programak eta ekimenak gauza ditzaten; 34 udalerritako 69 proiektutarako eman da laguntza.

Memoria historikoarekin lotutako proiektuetarako deialdi publiko bat ere egiten da, erakundeei zuzendutakoa; 21 erakunderen 30 proiekturi eman zaie diru-laguntza.

Azpimarratzekoa da, baita ere, Pedro Arrupe Giza Eskubideen Institutuarekin izenpetutako lankidetzaren hitzarmena, esparru horretako jarduerak sendotzeko xedea duena.

- "Bizikidetzaren demokratikorako eta indarkeria deslegitimatzearen plana 2010-2011". Bakearen, bizikidetzaren demokratikoaren eta giza eskubideen arloko ekintzak biltzen ditu plan horrek. Plan horren esparruan, Sail Arteko Batzordeak bilerak egin ditu, funtzionarioei zuzendutako ikastaro bat egin da, eta giza eskubideen arloko polizien jardunbide egokiei buruzko jardunaldi bat egin da. "Zinexit" giza eskubideei buruzko zinemaren astea egin da. Lankidetzaren hitzarmen bat adostu da Giza Eskubide eta Bake Hezkuntzaren Elkartearen Foroarekin.

- Bakearen Etxearekin izenpetutako hitzarmena amaitu da (2010-2011).

- Giza eskubideen defentsarien programa bat landu da; horren bidez, EAEn harrera eman zaie Kolonbiako 3 defentsariari.

- Lankidetzaren hitzarmen bat izenpetu da Erliyo Aniztasunaren Behatokiarekin.

- Bi jardunaldi antolatu dira erlijio-aniztasunaren kudeaketa publikoaren inguruan.

- Memoria Historikoa web-orria landu da. Gerra Zibilari buruzko 16 kontakizunen bideoak eseki dira.

- Lankidetzaren hitzarmen bat izenpetu da Valentin de Foronda Gizarte Historiarako Unibertsitate Institutuarekin, EAEn bitarteko errepresio frankistaren inguruko ikerketa-proiektu bat abiarazteko.

- Euskarara eta gaztelaniara itzuli dira honako liburu

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- Se desarrolla de manera fundamental a través de dos convocatorias públicas de ayudas desarrolladas también en ejercicios anteriores: una primera, destinada a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan actividades a favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi, en las que se han subvencionado un total de 127 proyectos de 87 entidades, y una segunda, dirigida a Ayuntamientos de la CAPV para programas e iniciativas en materia de Educación para la paz, convivencia democrática y deslegitimación de la violencia, se han subvencionado 69 proyectos de 34 municipios.

También se realiza una convocatoria pública para proyectos de memoria histórica, dirigida a organizaciones, se han subvencionado 30 proyectos de 21 organizaciones.

Ha de destacarse el convenio de colaboración con el Instituto de Derechos Humanos Pedro Arrupe, para reforzar los programas de actuación en este campo.

- "Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia, 2010-2011. Este Plan integra una batería de acciones a destacar en materia de paz, convivencia democrática y derechos humanos, en el marco del plan se han realizado reuniones de la Comisión Interdepartamental, un curso dirigido a funcionarios, una jornada de buenas prácticas policiales en el ámbito de los derechos humanos. Una semana de cine sobre derechos humanos "Zinexit". Convenio de Colaboración con el Foro de Asociaciones de Educación para la paz y los derechos humanos.

- Se ha finalizado el Convenio con la Casa de la Paz (2010-2011).

- Se ha desarrollado un programa de defensores de derechos humanos, por el cual 3 defensores de Colombia han sido acogidos en el País Vasco.

- Se ha firmado un convenio de colaboración con el Observatorio del pluralismo religioso.

- Se han organizado dos jornadas sobre la gestión pública de la diversidad religiosa.

- Desarrollo de la página web de Memoria Histórica. Se han colgado los vídeos de 16 testimonios sobre la Guerra Civil.

- Se ha firmado un convenio de colaboración con el Instituto Universitario de Historia Social Valentin de Foronda para la puesta en marcha de un proyecto de investigación sobre la represión franquista en el País Vasco.

- Se han publicado dos traducciones al euskara y

hauek: "Gerrillariak Bearnon" eta "Gurs: 1939-1945".

- Bakeguneko ataria sortu da, giza eskubideen arloko baliabideen zentro birtuala.

- Giza eskubideei buruzko "Rene Cassin" saria: Aminetou Haidar giza eskubideen aldeko aktibista sahararrari eman zaio aurten.

- Hitzarmena izenpetu da Aranzadi Zientzia Elkartearekin Gerra Zibilean Euskal Autonomia Erkidegoaren lurraldean desagertutako pertsonen gaineko ikerketarekin jarrai dezan.

- Diru-laguntza zuzena eman zaio Pablo Ibar Heriotza Zigorren aurkako Elkarteari, giza eskubideak eta bakearen eta bizikidetzaren kultura sustatzeko politika publiko bat bultzatu ahal izateko.

- 2011ko giza eskubideen kanpaina gauzatu da "30 eskubide, beti" lemapean.

2.- Zenbait ikastetxek eta ingurune irekiko zerbitzuz osatzen dute gazteen justiziara zuzendutako baliabideen sarea, eta, horiei esker, behar bezala exekutatzeko dira adingabeen epaitegiek ezarritako neurriak. 2011n, 18 plaza sortu dira guztira. Hori horrela, modu egokian erantzun ahal izan zaio arlo horretako justiziaren eskariari. Gaur egun ez dago gazterik "itxaro-zerrendan", ezarritako neurriak aplikatzeko zain.

3.- 2011n, mota guztietako delituen biktimei, eta, bereziki, genero-indarkeriaren biktimei, arreta emateko zerbitzua gauzatu da Barne Sailarekin lankidetzan. Era berean, gizarteratzeko laguntzaren zerbitzua gauzatzen jarraitu da, eta bitartekotza-zerbitzua sendotu. Zerbitzu hori, bitartekotza penalean mantentzeaz gainera, beste jurisdikzio eta barruti judizial batzuetara zabaldu da 2011n. Justizia Administrazioarekiko lankidetzaren zerbitzuan barne hartzen dira horiek guztiak, eta hiru lurralde historikoetako bulego judizialean dute egoitza.

2011n lankidetzaz hitzarmena izenpetu da Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren (BJKN) eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren artean (Justizia eta Herri Administrazio Sailaren bidez), atentatu terroristen biktimentzako arreta eta informazioa hobetzeko.

2011n zehar, baieztatu da TASEVAL bide-segurtasuneko lantegiarekin jarraitu beharra zegoela bide-segurtasunaren arloan Gizartearentzat Lan egiteko Zigorak (GLZ) betetzeko. Hiru lurralde historikoetako hiriburuetan gauzatu dira ikastaroak.

castellano de los libros: "Guerrilleros en Béarn" y "Gurs:1939-1945"

- Desarrollo del portal Bakegune, centro virtual de recursos en derechos humanos.

- Premio de Derechos Humanos Rene Cassin. Se ha concedido este año a la activista saharauí pro-derechos humanos Aminetou Haidar.

- Convenio con la Sociedad de Ciencias Aranzadi, para continuar con la investigación de personas desaparecidas durante la Guerra Civil en el Territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- Subvención Directa a la Asociación contra la Pena de Muerte Pablo Ibar, para lograr impulsar una política pública de promoción de los Derechos Humanos y de fomento de una cultura de Paz y Convivencia.

- Se ha desarrollado la Campaña de derechos humanos 2011 con el lema "30 derechos, siempre".

2.- La red de recursos destinados a la justicia juvenil está compuesta por una serie de Centros Educativos y servicios de medio abierto que posibilitan la adecuada ejecución de las medidas impuestas por los Juzgados de Menores. En 2011 se han creado un total de 18 plazas, lo que ha permitido atender satisfactoriamente toda la demanda judicial en esta materia, sin que en la actualidad haya menores en "lista de espera" para el cumplimiento de las medidas que les han sido impuestas.

3.- En 2011 se ha prestando el Servicio de Atención a la Víctima de todo tipo de delitos y de forma específica a las víctimas de violencia de género conjuntamente con el Departamento de Interior; Igualmente se ha seguido prestando el Servicio de Asistencia a la Reinserción y afianzando el Servicio de Mediación que se extiende en el 2011 a otras jurisdicciones además de continuar con la Mediación Penal y a otros partidos judiciales, todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Administración de Justicia y con sede en las dependencias judiciales de los tres Territorios Históricos.

En el 2011 de conformidad al Convenio de Colaboración suscrito entre el Consejo General del Poder Judicial (CGPJ) y la Administración General del País Vasco a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, para la mejora de la atención e información a las víctimas de atentados terroristas.

Durante el 2011 se ha confirmado la necesidad de continuar con los talleres en seguridad vial TASEVAL como cumplimiento de las penas de Trabajos en Beneficio de la Comunidad (TBC-s) en materia de seguridad vial. Los Talleres se han impartido en las capitales de los tres Territorios Históricos.

Justizia Administrazioarekiko lankidetzaren ildo beretik, Justizia eta Herri Administrazio Sailak Espetxeetako Zuzendaritzaren esku jarri ditu gizartearentzat lan egiteko 50 plaza gobernuaren bulegoetan.

4.- 2011n ohiz kanpoko deialdi bat egin da EAEko pertsona zigortuen eta presoan gizarteratzea eta laneratzea sustatzeko programei diru-laguntzak emateko. Diru-laguntzaren agindura aurkeztu ziren 32 proiektu suertatu dira onuradun. Horrela, erantzun eman zitzaion Espetxeetako Zuzendaritzaren eskariari.

Beste alde batetik, bi hitzarmen izenpetu dira espetxeekin. Justizia Sailburuordetzaren mendeko justiziarekiko lankidetzaz-zerbitzuek gizarteratzea lan egiteko zigorrek exekutatzeko kudeatzearekin, eta espetxe-zigorrek etearekin eta ordeztearekin lotuta dago lehenengoa. Bigarren hitzarmenaren bidez, Espetxeen Zuzendaritzarekin koordinatu dira lehen aipatutako gizarteratze- eta laneratze-ibilbideak.

Espetxeetako Lege Laguntzako Txandaren finantziarioa mantendu da EAEko hiru espetxeetan.

5.- EAEn guztiz finkatuta dago auzitan jarduteko baliabiderik ez dutenek eta etxeko indarkeriaren eta/edo sexu-erasoen biktimek jurisdikzioa eskuratzeko eskubidea dohako justiziaren dekretuaren eta abokatuen kidegoekin izenpetutako hitzarmenaren bidez.

2011n zehar, 14.299 eskari izapidetu dira dohako laguntza juridikoa eskuratzeko, eta laguntza hori lortu dute horietatik 8.181ek (%57).

6.- 2010-2011 ikasturterako jarduera juridikoko lau eskolei emandako diru-laguntzak izapidetu dira; horien artean hiru dagozkien abokatuen kidegoen mendekoak dira, eta laugarrena, berriz, Deustuko Unibertsitatearen mendekoa. Aurten 108 ikasle izan dituzte guztira.

2011n zehar, diru-laguntzak eman dira erabiltzaileei arreta egokiena emateko xedez ofiziozko txandan sartu edo jarraitu nahi duten abokatuen prestakuntza-ikastaroetarako.

7.- 2011ko maiatzaren 18ko Aginduan, Justizia eta Herri Administrazio sailburuarenean, Soziologia Juridikoko Nazioarteko Institutuari diru-laguntza ematen dionean, xedatutakoari jarraiki, 513.248 € eman dira horren finantziararako, eta 51.632 € horren inbertsioetarako.

En la misma línea de colaboración con la Administración de Justicia, el Departamento de Justicia y Administración Pública ha puesto a disposición de IIPP para el cumplimiento de trabajos en beneficio de la comunidad 50 plazas en dependencias del Gobierno.

4.-En 2011 se ha realizado una convocatoria extraordinaria de ayudas destinadas a subvencionar programas de inserción socio-laboral de personas penadas y presas en la CAV. Han sido beneficiarios 32 proyectos que concurren a la orden de subvención. Con ello se atendió a todas las demandas que desde Instituciones Penitenciarias se venían reclamando.

Por otra parte, se han firmado dos Convenios con Instituciones Penitenciarias dirigidos, el primero de ellos, a la gestión por los Servicios de Cooperación con la Justicia dependientes de la Viceconsejería de Justicia de la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad, así como la suspensión y sustitución de las penas de prisión; el segundo de los Convenios es el que ha posibilitado la coordinación con IIPP para el desarrollo de los itinerarios de inserción anteriormente mencionados.

Se ha mantenido la financiación del Turno de Asistencia Legal Penitenciaria en los tres centros penitenciarios de la CAV.

5.-El acceso a la jurisdicción de las personas que carecen de recursos para litigar, así como de quienes hayan sido víctimas de violencia doméstica y/ o agresiones sexuales está plenamente consolidado en la CAV a través del Decreto de Justicia gratuita y los convenios suscritos con los Colegios de Abogados.

El número de solicitudes de asistencia jurídica gratuita tramitadas durante 2011 ha sido de 14.299, recayendo dictamen favorable en 8.181 (57%).

6.- Se han tramitado las ayudas económicas concedidas para el curso 2010-2011 a las cuatro Escuelas de Práctica Jurídica, tres de las cuales dependen de los respectivos Colegios de Abogados mientras que la cuarta depende de la Universidad de Deusto y que en este curso han tenido un total de 108 alumnos.

Durante 2011 se han subvencionado los cursos de formación para aquellos abogados que deseen ingresar o permanecer en el turno de oficio como para garantizar la mejor atención posible a los usuarios.

7.-En cumplimiento de lo dispuesto en la O. de 18 de mayo de 2011, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se concede una subvención nominativa al Instituto Internacional de Sociología Jurídica, se ha contribuido a su financiación

8.- Kriminologiaren Euskal Institutuarekiko lankidetzak mantendu da gazteen justiziaren esparruan; eskatutako ebalazio-azterketak egin dira arlo horretan.

9.- Ikasturtean zehar, hiru hiriburu eta Barakaldoko justizia-jauregiak ikusteko gidatutako bisitak eskaintzen zaizkie EAEko ikastetxe guztiei. 2011n zehar, ia 7.000 ikasleek parte hartu dute hezkuntza-ibilbide horietan.

10.- 2011. urtean, berriz egituratu da Justiziaren Euskal Behatokiaren funtzionamendua.

con 513.248 € ya sus inversiones con 51.632 €

8.-Se ha seguido colaborando con el Instituto Vasco de Criminología en el ámbito de la justicia juvenil con el desarrollo de los estudios de evaluación solicitados en este área.

9.-Durante el curso escolar se ofrecen visitas guiadas por los Palacios de Justicia de las tres capitales y de Barakaldo a todos los Centros Educativos de la CAV. En el año 2011 cerca de 7.000 alumnos han pasado por estos itinerarios educativos.

10.- En el año 2011 se ha reformulado el funcionamiento del Observatorio Vasco de la Justicia.



<b>PROGRAMA</b>	<b>PROGRAMA</b>
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA	4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<b>ARDURADUNA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<u>05 JUSTIZIA ETA HERRI-ADMINISTRAZIOA</u>	<u>05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</u>
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA	DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA
<u>HELBURUA</u>	<u>OBJETIVO</u>
1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA.	1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<u>BETETZE-MAILA</u>	<u>GRADO DE CUMPLIMIENTO</u>
Programa honen helburuak eta betetze-maila Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde autonomoak haren programan adierazitakoak dira.	Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.