**PROGRAMA**
2211 SAILAREN EGITURA ETA LAGUNTZA

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA
SAILBURUA ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO HARREMANAK, HARREMANAK KOMUNIKABIDEEKIN ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA.
2. ELKARBIZITZA HOBETZEN ETA INDARKERIA TERRORISTARI ZILEGITASUNA KENTZEN LAGUNTZEA (ELKARBIZITZA DEMOKRATIKO ETA INDARKERIA TERRORISTARI ZILEGITASUNA KENTZEKO PLANEAN SARTUTAKO EKINTZAK)
3. TERRORISMOAREN BIKTIMAK ETA BEREN ESKUBIDEAK AITORTZEA, ZUZENEAN ZEIN BEREN ELKARTEEN BITARTEZ.
4. EKINTZA TERRORISTEK ERAGINDAKO PERTSONA GUZTIENTZAKO ARRETA INTEGRALA ETA ZUZENA BERMATZEA
5. GENERO INDARKERIAREN BIKTiMEI LAGUNTZEA
6. GENERO-INDARKERIARI BURUZKO KOORDINAZIO ETA KOOPERAZIO INSTITUZIONALA
7. GENERO-INDARKERIA IKERTZEA, HARTAZ SENTSIBILIZATZEA ETA HARI AURREA HARTZEA
8. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA
9. SAILEKO ORGANOEN ETA JAURLARITZAKO GAINERAKO ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK KOORDINATZEA ETA ANTOLAKETAREN, BITARTEKOEN ETA BARNE ARAUBIDEAREN ARLOETAN LAGUNTZEA
10. SAILEKO LANGILEEN ADMINSTRAZIOA ETA KUDEAKETA

BETETZE MAILA

1. SAILBURUAREN KANPO HARREMANAK, HARREMANAK KOMUNIKABIDEEKIN ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA.

Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritza komunikabideekin etengabeko harremana izateko organo arduraduna da, saileko zuzendaritza guztiek garatutako jarduerak jendaurrera agertzeko.

Prentsa Zerbitzuak, betiere Zuzendaritza honek burututako jardueren barruan, idatzizko 1.831 prentsa-ohar (euskaraz eta gaztelaniaz) zabaldu zituen, bederatzi mila irrati-konexio baino gehiago egin zituen eta informazioaren profesionalek idatzitako hirurehun eskabide baino gehiagorentzako erantzuna kudeatu zuen.

Zerbitzuak burututako beste lan aipagarria da Saileko karguei, zuzendaritzetako teknikariei, polizia-agintariei eta -espezialistei egindako elkarrizketak kudeatzea eta prentsaurrekoetarako deia egitea eta horiek antolatzea.

**PROGRAMA**
2211 ESTRUCTURA Y APOYO DEL DEPARTAMENTO

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR
CONSEJERO Y VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES.
2. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y A LA DESLEGITIMACÓN DE LA VIOLENCIA TERRORISTA (ACCIONES INCLUIDAS EN EL PLAN DE CONVIVENCIA DE CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA Y DESLEGITIMACIÓN DE LA VIOLENCIA)
3. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y SUS DERECHOS, TANTO DIRECTAMENTE COMO A TRAVÉS DE SUS ASOCIACIONES
4. GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DIRECTA A TODAS LAS PERSONAS AFECTADAS POR ACTOS TERRORISTAS
5. ATENCION A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
6. COORDINACION Y COOPERACION INSTITUCIONAL SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO
7. INVESTIGACION, SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
8. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO
9. COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO CON LOS DEL RESTO DEL GOBIERNO Y APOYO EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y RÉGIMEN INTERNO
10. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES

La Dirección de Relaciones sociales con los medios de Comunicación es el órgano responsable de mantener el contacto permanente con los medios de comunicación para dar a conocer públicamente las actividades desarrolladas por las diferentes direcciones departamentales.

El Servicio de Prensa, dentro de las actividades realizadas por esta Dirección, difundió 1.831 notas de prensa escritas (en euskera y castellano), realizó más de nueve mil conexiones de radio y gestionó la contestación documentada de más de trescientas solicitudes escritas de los profesionales de la información.

Otro apartado reseñable del trabajo del Servicio fue la gestión de entrevistas con cargos del Departamento, técnicos de las direcciones, mandos y especialistas policiales y la convocatoria y organización de ruedas de

prensa.

Sailaren presentzia Interneten euskadi.net izeneko gobernu-sarean dagoen web-orriaren eta Gobernuaren Irekia atariaren bitartez gauzatu da, baita hauekin lotura duten hamar azpiorrialde erabiliz ere: Ertzaintzaren jarduera, trafikoaren unean uneko egoera eta kudeaketa, larrialdi publikoei arreta ematea, generoaren eta terrorismoaren biktimei laguntzeko politikak, hauteskundeetako emaitzei buruzko datu-bankua, Udaltzaingoen ataria, Polizia Ikastegiaren jarduerak zabaltzea eta Euskal Autonomia Erkidegoko larrialdiak, jokoaren eta ikuskizun publikoen kudeaketa eta meteorologia eta klimatologiari buruzko informazioa (Ertzaintza, Trafikoa, Larrialdien Kudeaketa, Genero-indarkeriaren Biktimak, Hauteskundeak, Udaltzaingoak, Arkaute, Terrorismoaren Biktimak, Jokoa eta Ikuskizunak eta Euskalmet).

La presencia del Departamento en Internet mediante una Web incluida en la red gubernamental euskadi.net y el portal Irekia y un total de diez subpáginas relacionadas con la actividad de la Ertzaintza, la actualidad y la gestión del tráfico, la atención de emergencias públicas, las políticas de atención a las víctimas de la violencia de género y del terrorismo, el banco de datos de resultados electorales, el portal de Policías Locales, la difusión de las actividades de la Academia de la Policía y las Emergencias del País Vasco, la gestión del juego y los espectáculos públicos y la información de meteorología y climatología, (Ertzaintza, Tráfico, Atención de Emergencias, Víctimas de la Violencia de Género, Procesos Electorales, Policías Locales, Arkaute, Víctimas del Terrorismo, Juego y espectáculos y Euskalmet).

Komunikabideekin harreman iraunkorrak, elkarrizketak, etab. izateko lanaren barruan, terrorismoa deslegitimatzeko mezuak etengabeak izan dira. Zuzendaritza honek, gainera, parte hartu zuen Memoriaren Eguna zela-eta Lehendakariak irakurri zuen erakunde-adierazpenaren zirriborroaren idazketan.

Dentro de la labor de contactos permanentes con los medios de comunicación, entrevistas, etc., los mensajes de deslegitimación del terrorismo han sido constantes. Esta Dirección participó, además, en la redacción del borrador de declaración institucional que leyó el Lehendakari con motivo del Día de la Memoria.

Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritzak duen bestelako lana da Saileko publizitate-kanpainak kudeatzea (egitea, finantzatzea eta zabaltzea). Sustatzeko kanpaina hauek egin ziren 2011n: trafikoaren segurtasuna, jokoaren aurrean jarrera arduratsuak izateko sustapena egitea, larrialdietako 112 telefonoa zabaltzea, jarduera arriskutsuei buruzko sentsibilizazioa eta erreskateen kobrantza, genero-indarkeriaren prebentzioa eta gaitz horren aurrean adingabeek dituzten eskubideak eta sexu-esplotaziorako gizaki-salerosketaren inguruko sentsibilizazioa.

Otra facetas de trabajo de la Dirección de Relaciones Sociales es la gestión (elaboración, financiación y difusión) de las campañas publicitarias del Departamento. Durante 2011, se realizaron campañas para promocionar la seguridad en el tráfico, la promoción de conductas responsables ante el juego, la difusión del teléfono de emergencias 112, la sensibilización sobre la seguridad en actividades de riesgo y el cobro de rescates, la prevención de la violencia de género y los derechos de los menores ante esta lacra y la sensibilización ante la trata de seres humanos con fines de explotación sexual.

Sailaren barruko komunikazioa jarraitu da egiten Gurenet sare korporatiboaren bidez, Saileko funtzionarioentzat intereseko edukien zabalkundearekin lotzen baitu.

La comunicación interna del Departamento se siguió dinamizando a través de la red corporativa Gurenet, que vincula la difusión de contenidos de interés para los funcionarios del Departamento.

Halaber, Zuzendaritzak Saileko zuzendaritzen erantzunak bideratu zituen; hain zuzen, Eusko Legebiltzarrak edo erakunde publikoek egindako kontsultei dagozkienak. Guztira, Legebiltzarreko 244 erantzun izapidetu ziren, talde politikoek idatziz egindako galderei eta bidalitako informazio-eskabideei eta Arartekoaren 46 kontsultari erantzuteko direnak.

Asimismo, la Dirección canalizó las respuestas de las diferentes direcciones departamentales a las consultas del Parlamento Vasco o de las instituciones públicas. En total, se tramitaron 224 respuestas parlamentarias a preguntas por escrito y solicitudes de información remitidas por los distintos grupos políticos y 46 consultas al Ararteko.

2. ELKARBIZITZA HOBETZEN ETA INDARKERIA TERRORISTARI ZILEGITASUNA KENTZEN LAGUNTZEA (ELKARBIZITZA DEMOKRATIKO ETA INDARKERIA TERRORISTARI ZILEGITASUNA KENTZEKO PLANEAN SARTUTAKO EKINTZAK)

2. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y A LA DESLEGITIMACÓN DE LA VIOLENCIA TERRORISTA (ACCIONES INCLUIDAS EN EL PLAN DE CONVIVENCIA DE CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA Y DESLEGITIMACIÓN DE LA VIOLENCIA)

Biktimen aitorpena Memoriaren Egunaren bidez bideratu da, Zuzendaritzatik koordinatzen baita, eta bertan Euskadiko erakunderik nagusienek parte hartu zuten.

El reconocimiento a las víctimas se ha canalizado a través de la celebración del Día de la Memoria, que se coordina desde la Dirección y en el cual participaron las más importantes instituciones de Euskadi.

Beste alde batetik, atentatu terroristak izandako zenbait udalerritan begirunea erakusteko ekitaldiak sustatzeari berriz heldu zaio, era horretan Memoriaren mapa osatzeko, eta urtean zehar sei bisitatu dira.

Por otra parte, se retomó la acción de impulso a la celebración de actos de reconocimiento en diversos municipios donde hubo atentados terroristas, para completar así el mapa de la Memoria, habiéndose visitado seis a lo largo del año.

Azkenik, Memoriaren Zentroa sortze aldera, proiektua aztertu eta prestatzeko hainbat ekintza bultzatu ziren.

Por último se impulsaron diversas acciones de estudio y preparación del proyecto para la creación de un Centro de la Memoria.

3. TERRORISMOAREN BIKTIMAK ETA BEREN ESKUBIDEAK AITORTZEA, ZUZENEAN ZEIN BEREN ELKARTEEN BITARTEZ.

3. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y SUS DERECHOS, TANTO DIRECTAMENTE COMO A TRAVÉS DE SUS ASOCIACIONES

Diru-laguntzen ildoa, terrorismoaren biktimen aldeko programak eta jarduerak garatzen dituzten elkarte eta erakundeentzat, egoera orokorra hobetu duena. Izan ere, diru-laguntzak zuzenduta daude, batetik, biktimen elkarteen euren egiturak mantentzera (autobabeserako jarduerak garatzea izango dute eta) eta, bestetik, jarduera horiek zati batean ordaintzera.

Línea de subvenciones a asociaciones y entidades que desarrollen programas y actividades en beneficio de las víctimas del terrorismo, redundando en beneficio de su situación general, en la medida en que las ayudas se dirigen, por un lado al mantenimiento de las estructuras de las propias asociaciones de víctimas (lo cual les permite desarrollar actividades de autoayuda) y, por otro lado, a sufragar parcialmente estas actividades.

25 elkarte desberdini dagozkien 44 proiektu diruz lagundu dira.

Se subvencionan 44 proyectos correspondientes a 25 asociaciones diferentes.

4. EKINTZA TERRORISTEK ERAGINDAKO PERTSONA GUZTIENTZAKO ARRETA INTEGRALA ETA ZUZENA BERMATZEA.

4. GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DIRECTA A TODAS LAS PERSONAS AFECTADAS POR ACTOS TERRORISTAS.

Adierazitako helburua bete da hainbat jarduera-ildoren bidez.

El cumplimiento del objetivo señalado se ha llevado a efecto a través de distintas líneas de actuación.

a) Zuzendariak biktimekin izandako elkarrizketak eta bilerak. Harreman mota horiek telefonoz egiten dira, baita biktimen etxeetara egindako bisiten bidez ere, edo beste toki batzuetan elkartuz. Batzuetan taldeka egiten dira, eremu geografikoen arabera.

a) Entrevistas y encuentros personales de la Directora con víctimas. Este tipo de contactos se celebran tanto a través del teléfono, como de visitas a domicilios de las propias víctimas o encuentros en otros lugares, siendo en ocasiones de carácter grupal por zonas geográficas.

Gutxi gorabehera 52 bisita pertsonal egin dira, biktima-taldeekin 20 topaketa baino gehiago eta hainbat gizarte-erakunde, elkarte, alderdi politiko, sindikatu eta abarrekin 70 bilera inguru.

Se han realizado unas 52 visitas personales, más de 20 encuentros con grupos de víctimas y cerca de 70 reuniones con diferentes entidades sociales, asociaciones, partidos políticos, sindicatos, etc.

Era berean, biktimei eta beren senideei 120 telefono-dei baino gehiago egin zaizkie.

Asimismo se han efectuado más de 120 llamadas telefónicas a víctimas y sus familiares.

b) Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zerbitzuaren bidez eskainitako arreta. 2011. urtean zehar atentatu terroristarik izan ez denez, Zerbitzu honek ikustaldi-plan sistematikoarekin jarraitu du. Plana gizarte-langileek burutu dute Euskadin bizi diren biktima guztientzat; hain zuzen, informazioa emateko eta horien egoeraren berri jakiteko eta; halaber, dagokion gaian indarreko araudiak onartzen duen heinean, beraien eskariei erantzuteko.

b) Atención prestada a través del Servicio de Asistencia a las Víctimas del Terrorismo. Ante la ausencia de atentados terroristas a lo largo del ejercicio 2011, este Servicio ha continuado con el plan de visitas sistemático realizado por trabajadores sociales a todas las víctimas residentes en Euskadi, dirigido a informar y conocer su situación, dando respuesta a sus demandas en la medida en que lo permitía la normativa vigente en la materia.

2011. urtean zehar guztira 95 esku-hartze burutu dira eta 110 lagunek jaso dute Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zerbitzuaren (TBLZ) arreta.

A lo largo del 2011 se han llevado a cabo un total de 95 intervenciones, siendo 110 las personas atendidas desde el Servicio de Atención a las Víctimas del Terrorismo (SAVT).

c) Ekintza terroristen eraginpeko pertsonek aurkeztutako eskabide eta eskaeren ondorioz izapidetutako espedienteak ebaztea, indarreko araudiaren arabera. 290/2010 Dekretua, Terrorismoaren biktimei laguntza integrala emateko sistema garatzen duena; 4/2008 Legea, Terrorismoaren biktimei aitorpena eta ordaina egiteko dena..

c) Resolución de expedientes tramitados a consecuencia de solicitudes y peticiones formuladas por personas afectadas por actos terroristas, de conformidad con la normativa vigente. Decreto 290/2010. De desarrollo del sistema de asistencia integral a las víctimas del terrorismo, Ley 4/2008 de reconocimiento y reparación a las víctimas del terrorismo.

Ebazpen horiek eragina izan dute kalte materialak, laguntza psikologikoa, etxebizitza, bekak ematea edo ikasteko laguntzak edo aparteko izaerako beste laguntza mota batzuen kalte-ordaina ematerakoan. Biktimak beste administrazio batzuek emandako beste laguntza mota batzuk izapidetzen ere lagundu ditugu.

| KALTE MATERIALAK | | KALTE FISIKOAK | |
|---|---|---|---|
| Etxebizitzak | 1 | Laguntza psikologikoa | 19 |
| Ibilgailuak | 11 | Etxebizitza-laguntzak | 4 |
| Establezimenduak | 2 | Laneko laguntza | 6 |
| | | Ikasteko laguntzak eta bekak, tasetatik salbuestea, ofizialak ez diren ikasketak eta esp. lekuz aldatzea. | 37 |
| | | Elkart. buruzko Leg. | 14 |
| | | Segurtasun-sistemak ezartzea | 2 |
| | | Bestelakoak | 6 |
| GUZTIRA | 14 | GUZTIRA | 88 |

Estas resoluciones han afectado a ámbitos como el puramente indemnizatorio derivado de daños materiales, la atención psicológica, la vivienda, la concesión de becas o ayudas al estudio u otro tipo de ayudas de carácter extraordinario. También se ha prestado ayuda a las víctimas en la tramitación de otro tipo de ayudas concedidas por otras Administraciones.

| DAÑOS MATERIALES | | DAÑOS FÍSICOS | |
|---|---|---|---|
| Viviendas | 1 | Ayuda psicológica | 19 |
| Vehículos | 11 | Ayuda en Vivienda | 4 |
| Establecimientos | 2 | Ayuda Laboral | 6 |
| | | Ayudas al Estudio Becas, exención de tasas, estudios no oficiales y traslado de exp. | 37 |
| | | Ley de Solidaridad | 14 |
| | | Implantación de sistemas de seguridad | 2 |
| | | Otros | 6 |
| TOTALES | 14 | TOTALES | 88 |

## 5. GENERO INDARKERIAREN BIKTIMEI LAGUNTZEA

Lehenengo zerbitzuari dagokionez, genero-indarkeriaren emakume biktimentzako 24 orduko arretarako telefonoa dugu. Alde horretatik, nabarmendu behar dugu bere eginkizunak handitu eta berriro antolatu direla eta; esaterako, besteak beste, aipatu behar da profesionalen espezializazioa ez dela bakarrik bikotekideak edo bikotekide ohiak eragindako genero-indarkeriaren, familia barruko indarkeriaren eta sexu-erasoen emakume biktimei arreta emateko eta beroriek bideratzeko, baita lan-esparruko sexu-jazarpen eta sexu-esplotaziorako gizaki-salerosketari buruzko kasuetarako ere. Gainera, 2011tik zerbitzu hori arduratzen da, besteak beste, genero-indarkeria/etxeko indarkeriako kasuetan Ertzaintzaren jarduerari buruzko gogobetetzea neurtzeko inkestak egiteaz eta; halaber, genero-indarkeriaren adierazpen desberdinen emakume biktimei –baita Ertzaintzari berari ere- beren erasotzaileekin loturiko espetxe-komunikazioen berri ematen die, jakinarazpen judiziala jaso eta berehala.

Genero-indarkeriaren biktimentzako laguntzaren alorrean Gobernuaren politikan kudeaketa batzeko eta hobetzeko helburua bete nahian, Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak berak bere gain hartzen du gizarte-gaitz honen emakume biktimei BLZetan ematen zaien laguntzaren kudeaketa eta; horretarako, partida espezifikoa gehituko dio bere aurrekontuari. BLZen eginkizunak ere berriro antolatu dira beste administrazio batzuen eskumenekin gainjartzea saihesteko eta zerbitzu horrek aurreko urteetako kostuarekiko murrizketa izan du.

Genero-indarkeria jasaten duten emakumeei laguntzeko Gobernuaren ekintza etengabe hobetzeko politikarekin jarraituz, Zuzendaritza honek ere elkarteei zuzendutako diru-laguntzen izapidetzea kudeatzen du.

## 5. ATENCION A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Respecto al primer servicio, el teléfono de atención 24 horas a mujeres víctimas de la violencia de género, destacar que se ha procedido a la ampliación y reordenación de sus funciones, así por ejemplo, y entre otros aspectos, hay que mencionar la especialización de sus profesionales para atender y derivar, además de a las mujeres víctimas de violencia por parte de su pareja o expareja, violencia en el ámbito intrafamiliar y agresiones sexuales, los casos de acoso sexual en el ámbito laboral y la trata de seres humanos con fines de explotación sexual. Además, este servicio realiza desde este año 2011 nuevas funciones, entre otras, se encarga de llevar a cabo las encuestas de satisfacción sobre la actuación de la Ertzaintza en casos de violencia de género/violencia domestica, y avisa –a las mujeres víctimas de las distintas manifestaciones de la violencia de género, así como a la propia Ertzaintza, de las comunicaciones penitenciarias relacionadas con sus agresores inmediatamente al recibo de la notificación judicial.

Cumpliendo los objetivos de unificación y mejora de la gestión en la política del Gobierno en materia de atención a las víctimas de la violencia de género, la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género asume la gestión de la atención den los SAV a las mujeres víctimas de este problema social, añadiendo a su presupuesto una partida específica. Las funciones de los SAV se reordenan también al objeto de evitar solapamientos con competencias de otras Administraciones, y la prestación de este servicio surge una reducción respecto a su coste en años anteriores.

Siguiendo con la política de mejora continua de la acción del Gobierno en la atención a las mujeres que sufren violencia de género, esta Dirección gestiona, además, la tramitación de las ayudas económicas y las subvenciones a asociaciones.

Genero-indarkeriako kasuak Gobernuan kudeatzeko tresna informatikoaren lehenengo fasea inplementatu da biktimaren espediente bakarra lortzeko eta bigarren fasea diseinatzeko lana.

Se ha implementado de la primera fase de la herramienta informática de gestión de casos de violencia de género en el Gobierno para la consecución del expediente único de la víctima y trabajo de diseño de la segunda fase.

Gobernu Kontseiluak 2011ko ekainaren 7an egindako bileran Genero Indarkeriaren kontrako Jaurlaritzaren I. Jarduteko Plana onartu zuen.

En la sesión celebrada el 7 de junio de 2011 el Consejo de gobierno aprueba el I Plan de Actuación del Gobierno contra la Violencia de Género.

Jaurlaritzaren leihatila bakarra. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeei informazioa, aholkularitza eta euspen emozionala eskaintzea.

Ventanilla única de Gobierno. Información, asesoramiento y contención emocional a las mujeres víctimas de la violencia de género.

1.- Zuzendaritzaren bulegoak:

- Jarduketen kopurua. 800

1.- Oficinas de la Dirección:

- Número de actuaciones. 800

2.- Hiru lurralde historikoetan BLZek emandako arretak.

- Jarduketen kopurua. 2.714.

2.- Atenciones realizadas desde los SAV en los tres territorios históricos:

- Número de actuaciones. 2.714

3.- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen arretarako 900 840 111 zenbakiko telefonoan erantzundako deiak.

- Jasotako deien kopurua: 5.193.

3.- Llamadas atendidas en el teléfono de atención a mujeres víctimas de la violencia de género 900 840 111.

- Número de llamadas recibidas: 5.193

4.- Espetxeko komunikazioak.

- Espetxeko komunikazioen kopurua. 1.200, guztira 9.600 jarduera sortzen baitituzte.

4.- Comunicaciones penitenciarias

- Número de comunicaciones penitenciarias. 1.200, que generan un total de 9.600 actuaciones.

5.- Laguntza ekonomikoen espedienteak izapidetzea.

- Espediente-kopurua: 203.

5 – Tramitación de expedientes de las ayudas económicas.

- Número de expedientes: 203

6.- Gogobetetzeari buruzko inkestak.

- Ertzaintzan salaketa jarri duten emakumeei gogobetetzearen gainean egindako inkesten kopurua: 780 espediente.

6 - Encuestas de satisfacción.

- Número de encuestas de satisfacción realizadas a mujeres que han interpuesto denuncia en la ertzaintza: 780 expedientes.

7.- Erakunde, elkarte eta gizarte mugimenduei diru-laguntzak ematea, baldin eta bere oinarrizko helburuen artean genero-indarkeriaren kontrako jarduerak burutzea eta, bereziki, biktimei babesa eta laguntza ematea badago.

- Espediente-kopurua. 45.

7 - Subvenciones a entidades, asociaciones y movimientos sociales entre cuyos objetivos básicos se encuentre la actuación contra la violencia de género y, en particular, el apoyo y atención a las víctimas.

- Número de expedientes. 45.

8.- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeentzako arreta eta babesa hobetzera zuzendutako ekintzak.

- Ekintza-kopurua: 50

8 - Acciones dirigidas a mejorar la atención y protección a las mujeres víctimas de la violencia de género.

- Número de acciones: 50

9.- Diru-laguntza Emakumeen aurkako Indarkerian Esku hartzeari buruzko Unibertsitate Master Ofizialeko ikasleentzako beken bitartez.

- Eskatutako beken kopurua. 16.
- Emandako beken kopurua: 15.

9 - Subvención mediante la concesión de becas al alumnado del Master Oficial en Intervención de Violencia contra las Mujeres.

- Número de becas solicitadas. 16.
- Número de becas concedidas: 15.

6.- ERAKUNDEEN ARTEKO KOORDINAZIOA ETA LANKIDETZA GENERO-INDARKERIAREN INGURUAN.

6.-COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO.

1.- Genero-indarkeriaren Behatokia abian jartzeko ekintzak.
• Ekintza-kopurua: 3

2.- Lege-garapenak.
• Kopurua: 3

3 - Erakundeen arteko koordinazioa eta lankidetzarako ekintzetan parte hartzea eta/edo beroriek garatzea.
• Kopurua: 100 inguru.

4.- Tokiko eta koordinaziorako protokoloak gainbegiratzea eta berrikustea.
• Gainbegiratutako eta/edo berrikusitako protokoloen kopurua. 4.

7. GENERO-INDARKERIAREN GAINEKO IKERKETA, SENTSIBILIZAZIOA ETA PREBENTZIOA.

1.- Sentsibilizazio- eta prebentzio-ekintzak.
• Kanpainak: 3.
• Ikerlanak: 5.
• Jardunaldiak: 2.
• Egindako estatistika-txostenak: 2.
• Informazio-liburuxkak/diptikoak egitea: 3.
• Web-orriak eguneratzea edo abiaraztea: 2.

2 – Genero-indarkeriaren arloko prestakuntza sustatzea.
• Ikastaroen/mintegien kopurua:30.

8. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA

Lege Araubideko Zuzendaritzaren jardunbide arruntari dagokionez, adierazi behar da alde batetik ordezkaritzaren kanpoko alderdia garatu dela; hain zuzen, organo guztien aurrean Sailaren interesen defentsan bitartekotza eginez. Beste alde batetik, barruko alderdiak berekin ekarri du planteatu diren kontsulta guztiei jaramon egitea, baita txostenak eta irizpenak ematea ere, aholkularitza juridikoa eskatu duten administrazio-espediente guztietan esku hartuz; halaber, legezkotasunaren kanpoko kontrolaren xede ez diren eta zuzendaritza guztiek egiten dituzten xedapen eta administrazio-egintza guztien kontrola eta fiskalizazioa egin da, 1995eko ekainaren 13ko Gobernu Kontseiluak hartu zuen erabakiarekin bat (Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak legezkotasunaren kontrolari buruzko txostena ematea nahitaezkotzat jotzen diren xedapen eta ekimenei buruzkoa).

- Administrazio-prozedurak eta horien kontra administrazio-bidean jartzen diren errekurtsoak izapidetzea eta ebaztea.

  1 Espediente kopurua: 1413.

- Saileko beste organo batzuen menpeko zerbitzu juridikoen aholkularitza eta laguntza-zerbitzua.

1 - Acciones para poner en marcha el Observatorio de Violencia de Género.
• Número de acciones:3

2 - Desarrollos legislativos.
• Número: 3

3 - Participación y/o desarrollo de acciones de coordinación y cooperación institucional.
• Número: 100 aproximadamente.

4 - Supervisión y revisión de protocolos locales y de coordinación.
• Número de protocolos supervisados y/o revisados. 4.

7.INVESTIGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

1 - Acciones de sensibilización y prevención
• Campañas 3
• Estudios de investigación 5
• Jornadas 2
• Informes estadísticos realizados 2
• Elaboración folletos/dípticos informativos 3
• Actualización o puesta en marcha páginas Web 2

2 - Promoción de la formación en materia de violencia de género
• Número de cursos/seminarios 30

8. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO.

Respecto a la actuación ordinaria de la Dirección de Régimen Jurídico, indicar que se ha desarrollado por una parte, en una vertiente externa de representación, mediando en la defensa de los intereses del Departamento ante los diferentes órganos. Por otra parte, la vertiente interna, ha implicado la atención de todas las consultas planteadas y la emisión de informes y dictámenes, participando en todos los expedientes administrativos en los que se ha solicitado asesoramiento jurídico, así como de control y fiscalización legal de las disposiciones y actos administrativos elaborados por las distintas Direcciones que no son objeto de control de legalidad externo, conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 1995 (relativo a disposiciones e iniciativas en las que es preceptiva la emisión del informe de control de legalidad por la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo).

- Tramitación y resolución de procedimientos administrativos y sus recursos en vía administrativa.

  2 Número de expedientes: 1413.

- Apoyo y asesoramiento de los servicios jurídicos

1 Gai kopurua: 800.

2 Txosten kopurua: 178.

- Kide anitzeko organoen idazkaritzatik eratorritako jarduerak.

1 Jarduera kopurua: 40.

- Xedapen orokorren egitasmoak lantzea.

1 Lege-Proiektu, Dekretu eta Agindu kopurua: 39

•Interesgarri gerta daitezkeen lege, jurisprudentzia eta doktrina aztertzea.

1 Agirien sailkapena: 4.200

•Jurisdikzio-organoen ardurapeko prozedura judizialak kontrolatzea eta prozedura horien jarraipena egitea.

1 Jarraipen kopurua: 3.500.

9. SAILEKO ORGANOEN ETA JAURLARITZAKO GAINERAKO ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK KOORDINATZEA ETA ANTOLAKETAREN, BITARTEKOEN ETA BARNE ARAUBIDEAREN ARLOETAN LAGUNTZEA.

•Gobernu Kontseiluak eta Ordezko Batzordeak onartu beharreko gaiak direnean, horiek eta horiei buruzko txostenak bidaltzeaz arduratzea. Horrez gain, EHAAra edo beste aldizkari batzuetara bidali beharrekoa kudeatzea.

1 Gobernu Kontseiluak eta Ordezko Batzordeak onartu beharreko gaien kopurua: 60.

2 EHAAn argitaratutako dokumentuak: 400.

•Toki-, ekipamendu- eta bestelako baliabide materialen beharrei erantzutea.

1 Jarduera-kopurua: 50.

•Sailaren erregistro informatizatua eramatea.

1 Sarrerak: 29.177.

2 Irteerak: 27.908

- Euskarara egindako itzulpenak

1 Hitz-kopurua: 855.000.

Informatika arloa:

•EJIE S.A-rekin dugun kudeaketa-gomendioa kudeatzea eta horren jarraipena egitea

1 Jarraipena egiteko jarduerak: 12.

2 Kudeaketa-gomendioaren ardurapean dauden behar informatikoen kudeaketa: 100.

•Hardwarea eta softwarea erostea.

1 Hardware-baliabideak handitzea, alokairuaren bidez: 10.

dependientes de otros órganos departamentales.

1 Número de asuntos: 800.

2 Número de informes: 178.

- Actuaciones derivadas de la secretaría de órganos colegiados.

1 Número de actuaciones: 40.

- Elaboración de proyectos de disposiciones de carácter general.

1 Número de Proyectos de Ley, Decretos y Órdenes: 39.

•Análisis de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés.

1 Clasificación documental: 4.200

•Seguimiento y control de los procedimientos judiciales residenciados en cualquiera de los órganos jurisdiccionales.

1 Número de seguimientos: 3.500

9. COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO CON LOS DEL RESTO DEL GOBIERNO Y APOYO EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y REGIMEN INTERNO.

•Tramitar la remisión, emitiendo informes en su caso, de los asuntos del Departamento que han de ser aprobados por el Consejo de Gobierno y Comisión Delegada, Así como gestionar los traspasos al B.O.P.V. y los de asuntos varios a otras.

1 Número de asuntos para su aprobación en Consejo de Gobierno y Comisión Delegada: 60.

2Número de documentos publicados en el B.O.P.V. 400

•Atención de las necesidades de espacio y equipamiento y demás medios materiales.

1 Número de actuaciones: 50.

•Llevar el registro informatizado del Departamento.

1 Número de entradas: 29.177

2 Número de salidas: 27.908

- Traducciones al euskera

1 Palabras: 855.000.

Área de informática:

•Gestión y seguimiento de la encomienda de gestión con EJIE, S.A.

1 Acciones de seguimiento: 12.

2 Gestión de necesidades informáticas cubiertas por la encomienda de gestión: 100.

•Adquisición de hardware y software.

1 Ampliación de recursos hardware vía renting: 10.

2 Software-lizentziak: 12.

3 Urteko alokairua: 275.

•Informatikako ekipoen mantentze-lanak.

1 Inpresora kopurua: 41.

2 Eskanerrak: 15.

3 Grabagailuak: 6.

•Erabiltzaileari ematen zaion laguntza.

1 Erabiltzaile kopurua (zentralizatua): 140.

2 Laguntza-teknikoa eta intzidentziez arduratzeko zerbitzuak: 600.

•Softwarea ezartzea, egokitzea eta migratzea.

1 Jarduera kopurua: 10

•Aplikazioen garapena

- Hauteskunde Administrazio, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzako JOIKU joko-moduluaren mantentze-lan zuzentzaileak eta egokitzaileak, eta modulu horren funtzionalitate berriak.

- JOIKU informazio sisteman joko-modulua jartzea eta ikuskizun, ikuskatze eta debekatuen moduluak garatzea.

- Herrizaingo Saileko web-orriaren mantentze-lanak egitea.

- Hauteskunde Zuzendaritzaren web-orriaren mantentze-lanak.

- Genero Indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzarako kudeaketa-aplikazioaren II. fasea garatzea.

- Araubide Juridiko eta Zerbitzuen espedienteak kudeatzeko tresna ezartzea. Hasteko, proiektu pilotuan administrazioko auzien prozesuen espedienteak erabili dira.

- Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologia Zuzendaritzarako auto-babeseko planen erregistroa eta boluntarioen erregistroa analizatzea.

- Genero indarkeriaren biktimei eta terrorismoaren biktimei eskaintzen zaizkien laguntzetarako eskaera telematikoa ezartzea.

- Material informatikoaren inbentarioa mantentzea.

- “Datu Pertsonalak dituzten Fitxategi Automatizatuen Segurtasun Dokumentua” mantentzea eta eguneratzea.

- Behar informatikoak M53ren bidez eskatzea.

- Erabiltzaileentzako laguntza.

10. SAILEKO LANGILEAK ADMINISTRATU ETA KUDEATZEA

• Sailari atxikita dauden administrazio orokorreko langileak administratu eta kudeatzea.

1. Administrazio-egoera, zerbitzu eginkizun eta aldi baterako kontratazio arloetako jarduerak: 400

2. Nominak, altak eta bajak, kotizazioak, atxikipenak

2 Licencias software: 12.

3 Renting anual: 275.

•Mantenimiento de equipamiento informático.

1 Número de Impresoras: 41.

2 Escáneres: 15.

4 Grabadores: 6.

•Apoyo al usuario.

1 Número de usuarios (centralizado): 140.

2 Número de atención a incidencias y asistencia técnica: 600.

•Implantación, adecuación y migración de software.

1 Número de actuaciones: 10.

•Desarrollos de Aplicación

- Mantenimientos correctivos, adaptativos y nuevas funcionalidades del módulo de juego de JOIKU de la Dirección de Administración Electoral, Juego y Espectáculos.

- Implantación del módulo de juego en el sistema de información JOIKU y desarrollo de los módulos de espectáculos, inspecciones y prohibidos.

- Mantenimiento del portal de Interior.

- Mantenimiento de la página web de procesos electorales.

- Desarrollo de la fase II aplicación de gestión de la Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género.

- Implantación de la herramienta de gestión de expedientes de Régimen Jurídico y Servicios. Empezando con el piloto del procedimiento contencioso administrativo (PCA).

- Análisis para la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología del registro de planes de autoprotección y voluntarios.

- Implantación de la solicitud telemática de ayudas de víctimas de violencia de género y víctimas de terrorismo.

- Mantenimiento de equipamiento informático.

- Mantenimiento y actualización del documento de seguridad de los “Ficheros Automatizados con Datos de Carácter Personal”.

- Peticiones vía M53 de las necesidades informáticas.

- Soporte a usuarios.

10. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

• Administración y gestión del personal de la administración general adscrito al departamento

1 Actuaciones en materia de situaciones administrativas, comisiones de servicios, contratación temporal: 400.

2 Actuaciones en materia de nómina, altas y bajas,

eta lizentziak direla eta, honako jarduerak egin dira:

1 Plantillaren bilakaerari buruzko txostena: 12.

2 kapituluare Acera del Casino, 5n kostuari buruzko txostena: 12.

3 Nominei eta gizarte segurantzari buruzko txostena: 12

3. Bertaratzea kontrolatzeri lotutako jarduerak: oporrak, lizentziak eta baimenak , fitxaketaren kontrola, lanaldia betetzea.

1 Txostena egitea: 12.

2 Ebazpenak: 6.800

4. Gizarte-laguntzaren arloan egindako jarduerak: 44.

- Langileen prestakuntza eta birziklatzea.

1 Saileko Prestakuntza Plana garatzea: 12.

2 Prestakuntza Planaren jarraipena egitea: 6

3 Prestakuntzarako eta lanbide-hobekuntzarako ikastaroetako asistentziak kudeatzea: 138.

- Hizkuntza-Normalkuntza.

1 Euskara-ikastaroen eta hizkuntza-eskakizunen egiaztapenen kontrola eta jarraipena egitea: 120.

2 Sailean euskara zein egoeratan dagoen aztertzea eta arlo horretan aholkularitza-lanak egitea: 4.

- Berdintasunaren aldeko politika.

1 Saileko zein sailen arteko talde teknikoetan parte hartzea: 50.

2 Sailaren berdintasunerako politikaren jarraipenari eta ebaluaketari buruzko txostena: 10.

cotizaciones, retenciones, licencias:

1 Informe de evolución de plantilla: 12.

2 Informe del coste capítulo I: 12.

3. Informes de Nómina y seguridad social: 12.

3 Actuaciones en materia de control de presencia: vacaciones, licencias y permisos, control de fichaje, cumplimiento de la jornada laboral.

1 Elaboración de informe: 12.

2. Resoluciones: 6.800

4 Actuaciones en materia de atenciones sociales: 44.

- Formación y reciclaje de personal.

1. Desarrollo del Plan de Formación del Departamento: 12.

2. Seguimiento del Plan de Formación: 6.

3. Gestionar asistencias a cursos de formación y perfeccionamiento profesional: 138.

- Normalización Lingüística.

1 Efectuar el seguimiento y control de los cursos de euskera y acreditación de perfiles lingüísticos: 120.

2 Análisis de la situación del euskera en el Departamento y asesoramiento en la materia: 4.

- Política de igualdad.

1 Participación en grupos técnicos departamentales e interdepartamentales: 50.

2 Informe de seguimiento y evaluación de las políticas de igualdad del Departamento: 10.

**PROGRAMA**
2221 TRAFIKOA

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA
TRAFIKOKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. ADMINISTRAZIO IZAPIDETZARAKO PROZEDUREN HOBEKUNTZA
2. HEZIKETA, PRESTAKUNTZA ETA KONTZIENTZIAZIOA
3. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK.
4. ARRISKU TALDE ETA JOKABIDEEN ZAINTZA ETA KONTROLA.
5. TRAFIKOKO ESTATISTIKAK ETA DATUAK AZTERTZEA
6. 2010-2014 BIDE-SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA
7. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURTASUNAREN BEHATOKIA

BETETZE MAILA

1. ADMINISTRAZIO IZAPIDETZARAKO PROZEDRUREN HOBEKUNTZA

1. Salaketa-orrian dauden datuak aldatzea eta trafikoari buruzko zehapen-prozeduraren araudi berrira egokitzea, baita agenteek salaketak ordenagailu mugikorren bidez burutu eta egindako tokian bertan salaketa inprimatu ahal izateko beharrizan teknologikoetara egokitzea ere.

2. Lehendik dauden txantiloiak eta modeloak egokitzea; hain zuzen, informatika-prozedurazko izapidera eta dagozkien epeetara egokitzeko zein trafikoari buruzko zehapen-prozeduretara herritarren zuzeneko sarbidera.

3. Zehapen-espedienteetan dagoen dokumentazio osoa eskaneatzea eta digitalizatzea, baita administratuak baliabide elektronikoen bidez horietan jarritako idazkiak ere, behar diren lege-betekizunak betez.

4. Trafikoaren eskumena duten bestelako herri-administrazioekin koordinazioa eta elkarlana, aldatu beharreko trafikoaren araudia aplikatzeko eta interpretatzeko irizpideak homogeneizatze aldera.

5. Salaketak automatikoki izapidetzeko Zentroa martxan jartzea.

2. HEZIKETA, PRESTAKUNTZA ETA KONTZIENTZIAZIOA

1. Bide-hezkuntza zabaltzea.

1.- Mugikortasun segururako hezkuntzako programazioak eta baliabide didaktikoak lantzea,

**PROGRAMA**
2221 TRÁFICO

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR
DIRECTORA DE TRÁFICO

OBJETIVO

1. MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA.
2. EDUCACION, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN
3. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4. VIGILANCIA Y CONTROL A GRUPOS Y CONDUCTAS DE RIESGO.
5. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS
6. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2010-2014.
7. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA.

1. Modificación y ajuste de los textos contenidos en los boletines de denuncia a la nueva regulación del procedimiento sancionador en materia de tráfico, así como a los requerimientos tecnológicos necesarios para que los agentes puedan realiza las denuncias mediante ordenadores portátiles e impriman la denuncian en el propio lugar dónde se efectúe.

2. Adecuación de las plantillas y modelos existentes al objeto de adecuarlos tanto al trámite procedimental informático y sus plazos correspondientes como el acceso directo de los ciudadanos a los procedimientos sancionadores en materia de tráfico.

3. Escaneado y digitalización de toda la documentación contenida en los expedientes sancionadores, incluyéndose en la misma aquellos escritos que el administrado interponga por medios electrónicos con el cumplimiento de los requisitos legales que correspondan.

4. Coordinación y colaboración con otras Administraciones Publicas competentes en materia de tráfico al objeto de homogeneizar criterios de aplicación e interpretación de la normativa de tráfico objeto de modificación.

5. Puesta en funcionamiento de un Centro para la automatización de la tramitación de las denuncias.

2. EDUCACION, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

1. Difusión de la Educación Vial.

1- Elaborar programaciones y recursos didácticos de educación para la movilidad segura destinadas a su

unibertsitatetik kanpoko hezkuntza-etapa guztietako geletan aplikatzeko.

"Segurtasunerako eskumenak, bizitzarako gaitasunak". Mugikortasun segururako Hezkuntzako programazioak". **1.500 ale.**

"Segurtasunerako eskumenak, bizitzarako gaitasunak". Mugikortasun segururako Hezkuntzako programazioak – Haur eta Lehen Hezkuntza". **2.000 ale.**

"Segurtasunerako eskumenak, bizitzarako gaitasunak". Mugikortasun segururako Hezkuntzako programazioak – Bigarren Hezkuntza". **2.000 ale.**

"2011/12 eskola-agenda. 81.500 ale, EAEko 459 ikastetxetan banatuta.

Unitate didaktikoak:

Haur Hezkuntza: "Horrela hobeto. Eskerrik asko! / Así mejor, gracias". **5.850 haur.**

Lehen Hezkuntza – Lehenengo Zikloa:"Nire ametsa betetzea nahi dut/Quiero que mi sueño se cumpla". **2.625 haur.**

Lehen Hezkuntza – Bigarren Zikloa: "Eutsi segurtasunari / Sujétate a la seguridad". **2.750 haur.**

"Seguruibili.com" bloga, Lehen Hezkuntzako Hirugarren Ziklora zuzenduta.

Antzerki-foruma, Bigarren Hezkuntzako ikasleei zuzenduta. **Jarduera horren lehenengo 30 emankizunak zehaztu dira.**

Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleentzako zalantza moralak DVD formatuan. 8 zalantza moral idatzi dira, horietako 4 8tik 14ra bitarteko umeentzat eta beste 4ak 14tik 20ra bitarteko gazteentzat.

2.- Mugikortasun segururako hezkuntzako balioak hezkuntza-testuinguru ez-formaletan sustatzen dituzten materialak egitea.

Adineko pertsonentzako prebentzio-gida".

25.000 gida

50.000 Flyerrak

Irrati-iragarkia.

Materialen banaketa hirugarren adineko zentroetan 2012an.

Kanpainaren jarraipena 2012an.

Botikei eta gidatzeari buruzko materiala botikentzat.

50.000 liburuxka.

3.000 kartel.

Irrati-iragarkia.

Materialen banaketa EAEko botiketan 2012an.

Oinezkoen harrapaketen prebentzioari buruzko materiala.

aplicación en las aulas de las distintas etapas educativas no universitarias.

"Competencias para la seguridad, competencias para la vida. Programaciones de Educación para la Movilidad Segura". 1.500 ejemplares.

"Competencias para la seguridad, competencias para la vida. Programaciones de Educación para la Movilidad Segura – Educación Infantil y Primaria". 2.000 ejemplares.

"Competencias para la seguridad, competencias para la vida. Programaciones de Educación para la Movilidad Segura – Educación Secundaria". 2.000 ejemplares.

"Agenda escolar 2011/12".81.500 ejemplares distribuidos en 459 centros de la CAPV.

Unidades didácticas:

Educación Infantil: "Horrela hobeto. Eskerrik asko! / Así mejor, gracias". 5.850 niños/as.

Educación Primaria – Primer Ciclo:"Nire ametza betetzea nahi dut/Quiero que mi sueño se cumpla". 2.625 niños/as.

Educación Primaria – Segundo Ciclo:"Eutsi segurtasunari / Sujétate a la seguridad". 2.750 niños/as.

Blog "Seguruibili.com" dirigido al Tercer Ciclo de Educación Primaria.

Teatro Forum dirigido al alumnado de Educación Secundaria. Se han concretado las primeras 30 representaciones de dicha actividad.

Dilemas morales para alumnado de Educación Primaria y Secundaria en formato DVD. Se han escrito 8 dilemas morales, 4 para niños/as de 8 a 14 años y otros 4 para jóvenes de 14 a 20 años.

2.- Elaborar materiales que promuevan los valores de la educación para la movilidad segura en contextos educativos no formales.

Guía de prevención para personas mayores".

25.000 guías

50.000 Flyers

Cuña de radio.

Reparto de los materiales en los centros de la tercera edad de la CAE en 2012.

Seguimiento de la campaña en 2012.

Material sobare fármacos y conducción destinado a las farmacias.

50.000 folletos.

3.000 carteles.

Cuña de radio.

Reparto de los materiales en las farmacias de la CAE en 2012.

Material sobre prevención de atropellos a peatones.

| | |
|---|---|
| 4 ikus-entzunezko eta irrati-iragarkia egitea: | Realización de 4 audiovisuales y cuña para radio: |
| Hiri-eremuan gertatutako harrapaketa. | Atropello en zona urbana. |
| Errepidean gertatutako harrapaketa. | Atropello en carretera. |
| Gauaz eta ilun. | Noche y oscuridad. |
| Eguraldi txarra. | Condiciones climatológicas adversas. |
| Ikus-entzunezkoen banaketa (youtube, sildeshare, “delicious” plataforma, Trafiko Zuzendaritzako web-orria.) | Distribución de los audiovisuales (youtube, sildeshare, plataforma “delicious”, Web de la Dirección de Tráfico). |
| Kanpainaren jarraipena 2012an. | Seguimiento de la campaña en 2012. |
| Material osagarria (CD) “Hasieratik seguru/Seguridad desde el comienzo” liburuxkan sartzeko. | Material complementario (CD) para su inclusión en el folleto “Hasieratik seguru/Seguridad desde el comienzo”. |
| 25.000 CD | 25.000 CD´s |
| Irrati-iragarkia. | Cuña de radio. |
| “Hasieratik Seguru-Seguridad desde el comienzo” kanpaina. | Campaña “Hasieratik Seguru-Seguridad desde el comienzo. |
| 2011n EAEko pediatria-kontsultetan eta emaginetan 12.000 liburuxka banatzea. | Reparto en 2011 de 12.000 folletos en consultas de pediatría y matronas CAE. |
| Mugikortasun segururako heziketa familietan: | Educación para la movilidad segura en las familias: |
| “ipuina. 2011n 10.000 ipuin banatu dira. | Cuento “Mikelats y la aventura de la movilidad segura”. Repartidos 10.000 cuentos en 2011. |
| “Mikel y Sara ¡“Cómo mola la movilidad segura!” ipuina. 2011n 9.000 ipuin banatu dira. | Cuento “Mikel y Sara ¡“Cómo mola la movilidad segura!” Repartidos 9.000 cuentos en 2011. |
| 3.- Hainbat talde sentsibilizatzeko kanpainak egitea; hain zuzen, trafiko-istripuek biktimengan eta beren inguruan dituzten ondorioei buruz. | 3 .- Realizar campañas destinadas a sensibilizar a distintos colectivos sobre las consecuencias que los accidentes de tráfico tienen en las víctimas y en su entorno. |
| “Gertatu ahal zaizu” prestakuntza-jarduera . 2011-2012 Ikasturtea. | Acción formativa “Te puede pasar”. Curso 2011-2012. |
| Jarduera hori 2011n EAEko Bigarren Hezkuntzako 14.000 ikaslek egin dute. | En 2011 han realizado esta actividad 14.000 alumnos/as de Educación Secundaria de la CAE. |
| “Roadsho2” 2011/2012 prestakuntza-ekintza.. | Acción formativa “Roadsho2” 2011/2012. |
| 2011n bi ekintza burutu dira: | En 2011 se han realizado dos acciones: |
| Durango: 300 ikasle. | Durango: 300 alumnos/as. |
| Irun: 600 ikasle. | Irún: 600 alumnos/as. |
| “Gogoeta egin dezagun harrapaketei buruz” komunikazio-ekintza. 64 urtetik gorako pertsonei zuzenduta. | Acción comunicativa “Reflexionemos sobre los atropellos”. Dirigida a personas mayores de 64 años. |
| 2011n hauekin burutu dira ekintzak: | En 2011 se han realizado acciones con: |
| 26 udalerritako elkarteak. | Asociaciones de 26 municipios. |
| Guztira. 862 pertsona. | Total. 862 personas. |
| 4- (Eskoletako) lehiaketak, bide segurtasuna hobetzeko ideiak sortzeko. | 4.- Concursos (escolares) para generar ideas de mejora de la seguridad vial. |
| 2. Bide segurtasuna sustatzea. | 2. Impulso de la formación vial. |
| 1. Mugikortasun segururako hezkuntzaren arloko prestatzaileak trebatzeko ikastaroak eskaintzea. | 1. Ofertar cursos destinados a la formación de formadores en educación para la movilidad segura. |
| Mugikortasun segururako hezkuntzaren arloko jarduerak egiten dituzten EAEko udalentzako diru- | Subvención a los Ayuntamiento de la CA que realicen actividades de educación para la movilidad |

laguntza.

19 udalerri.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-eragileen artean mugikortasun segururako hezkuntzaren ikuspegia bultzatzen duten kanpainak, topaketak, biltzarrak antolatzea.

Hiriko eta Herriz kanpoko Mugikortasunari buruzko I. Jardunaldia. Gaia: "Mugikortasunari eta bide segurtasunari aplikatutako teknologia berriak”. Donostian egin zen apirilaren 13an. Bertaratutakoak: 150 pertsona.

UPV/EHUko Udako Ikastaroen programan sartutako jardunaldi profesionala. Izenburua: “Komunikabideek nola tratatzen dute trafikoari buruzko informazioa?”. Donostian egin zen irailaren 5ean. Bertaratutakoak: 40 pertsona.

3.- Kontzientziazioa.

1. Mugikortasun seguru eta iraunkorraren aldeko kanpainak egitea. BAI prentsarekin**.**

2. Erabiltzaileek planteatutako iradokizun eta gomendioei jarraipena egitea.

3. Interneteko hainbat forotan dagoen informazioa biltzea iritziak, erakunde publiko edo pribatuen joerak ezagutzeko.

3. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK.

1. Bideetan seinalizazio adimenduna sartzea.

Errepideko kokalekuen kopurua: **15**

ETKZko kokalekuen kopurua: **4**

Instalatutako aplikazio informatikoen kopurua: **4**

2. Trafikoko Informazio Sistema.

Web-orrian dagoen informazioa handitzea. **BAI (Errepideetan kamera gehiago jartzea).**

Trafikoko hiru zifrako informazio-zenbakia ezagutaraztea eta garatzea. **BAI (011).**

Trafikoari buruzko denbora errealeko informazio-kanal berriak sortzea (DATEX II, RDS-TMC, beste web-aukera batzuk, irratia,…).

**Datex II-ren eguneratzea.**

**RDS-TMC-ren inplementazioa.**

3. Trafikoa eta errepideak kudeatzeko beste zentro batzuekiko interkonexioa handitzea.

Interkonektatutako zentroen kopurua: **2.**

Avasa.

Interbiak.

Bidegi (2012an osatu beharrekoa).

4. Trafikoa kudeatzeko planen protokolo integratu batean prozesu operatiboak garatzea (irteera-itzulera operazioak eta ibilgailu ugari mugitzen diren egoerak, istripuak,…).

Plan-kopurua: 22

segura.

19 ayuntamientos.

2. Realizar campañas, encuentros, congresos que promuevan la incorporación del enfoque de la educación para la movilidad segura entre los distintos agentes sociales del País Vasco.

I Jornada de Movilidad Urbana e Interurbana. Tema: “Nuevas tecnologías aplicadas a la movilidad y seguridad vial”. Se celebró el día 13 de abril en Donostia-San Sebastián. Asistencia: 150 personas.

Jornada profesional incluida en el programa de los Cursos de Verano de la UPV/EHU. Título. “¿Cómo tratan los medios de comunicación la información sobre el tráfico?” Se celebró el día 5 de septiembre en Donostia-San Sebastián. Asistencia. 40 personas.

3.- Concienciación.

1. Realizar campañas a favor de la movilidad segura y sostenible. SI con Prensa.

2. Realizar un seguimiento a las sugerencias y recomendaciones planteadas por los usuarios.

3. Recopilar la información existente en diferentes foros de Internet para conocer opiniones, tendencias de organismos públicos o privados.

3. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

1. Incorporar la señalización inteligente en las vías.

Número de emplazamientos en carretera 15

Número de equipamientos en el CGTE 4

Número de aplicaciones informáticas instaladas 4

2. Sistema de Información de Tráfico

Ampliar la información disponible en la página Web. SI (Ampliación Cámaras carreteras).

Introducción y desarrollo del número de información de tráfico de tres cifras. SI (el 011).

Crear nuevos canales de información de tráfico en tiempo real (DATEX II, RDS-TMC, otras opciones Web, radio, ...).

Actualización de Datex II.

Implementación de RDS-TMC.

3. Ampliar la interconexión con otros centros de Gestión de Tráfico y carreteras.

Número de centros interconectados 2

Avasa

Interbiak

Bidegi (a completar en 2012)

4. Desarrollar los procesos operativos en un protocolo integrado de planes de gestión de tráfico (operaciones salida-retorno y otras situaciones de movimiento masivo de vehículos, accidentes, ...).

Número de planes 22.

Aste Santuko irteera-operazioa.

Udako irteera-operazioa.

Ugaldebieta-Liendo errei gehigarria (17 esku-hartze).

Alderdi Eguna.

Atzerriko matrikula duten ibilgailuen kontrola.

Frantziako jaiegunek eragindako egoera bereziak.

5. Euroeskualdeetako proiektuetan parte hartzea (ARTS, zentro artekoa,…).

Bilera- eta lan-kopurua: 7.

GT-56 bilerak, ITS Zuzentaraua (4).

ARTS-Easyway proiekturako bilerak (4).

6. Trafikoari buruzko ikerketak, azterlanak eta simulazioak egitea.

Azterlanen eta simulazioen kopurua: 6.

Ugaldebieta-Liendo errei gehigarriaren azterketa simulazioaren bidez.

Ugaldebieta-Liendo errei gehigarriaren eraginkortasunari buruzko txostena.

HSMren inaugurazioak ibilgailu astunen mugikortasunean duen eraginari buruzko azterlana.

Kantabriarako errei gehigarrian 2011n izandako esku-hartzeen ebaluazioari buruzko txostena.

“A-8an, Ugaldebieta eta Liendo artean, kontrako noranzkoan irekitako errei gehigarriari buruzko txostenen” azterketak, Kantabriako Unibertsitateak egindakoak.

Behobiako muga igarotzean trafikoak duen joeraren azterketa simulazioaren bitartez.

7. Istripuak ikertzeko softwarea eta neurtzeko ekipoak erostea.

Erositako programen eta ekipoen kopurua.

Bideetan seinalizazio adimenduna sartzea.

4. ARRISKU TALDE ETA JOKABIDEEN ZAINTZA ETA KONTROLA.

1. Ertzaintzarentzako jarraibideak errepidean zaintza-lanak egin eta arau-hausteak salatzeko -betiere eraginaren eta garrantziaren arabera- eta, automobil ugari ibili edo biltzeagatik, hedapen eta erregulazioei buruzkoak.

Jarraibide-kopurua.

2. Hiri-mugikortasunaren planak sustatzea.

Plan-kopurua.

3. Arriskua eragiten duten jokabideak kontrolatzeko errepideetan ekipamenduak jartzea.

Instalatutako zinemometro zehatzaileen kopurua.

Ordizia-Irura bide-zatian batez besteko abiadura kontrolatzeko sistema.

Operación salida Semana Santa.

Operación salida verano.

Carril adicional Ugaldebieta-Liendo (17 actuaciones).

Alderdi Eguna.

Control de vehículos con matrícula extranjera.

Situaciones especiales provocadas por los días festivos en Francia.

5. Participación en proyectos euroregionales (ARTS, Intercentros, ..).

Número de reuniones y trabajos 7.

Reuniones GT-56 Directiva ITS (4).

Reuniones proyecto ARTS-Easyway (4).

6. Realizar análisis, estudios y simulaciones de tráfico

Número de estudios y simulaciones 6.

Estudio mediante simulación de Carril adicional Ugaldebieta-Liendo.

Informe de eficacia del carril adicional Ugaldebieta-Liendo.

Estudio sobre el impacto en la movilidad de vehículos pesados por la inauguración de la VSM.

Informe de evaluación de las actuaciones el año 2011 del carril adicional a Cantabria.

Análisis de los “informes del carril habilitado en sentido contrario en la A-8 entre Ugaldebieta y Liendo” realizados por la Universidad de Cantabria.

Estudio mediante simulación del comportamiento del tráfico en el paso fronterizo de Behobia.

7. Adquisición de software y equipos de medida para investigación de accidentes.

Número de programas y equipos adquiridos.

Incorporar la señalización inteligente en las vías.

4. VIGILANCIA Y CONTROL A GRUPOS Y CONDUCTAS DE RIESGO.

1. Instrucciones a la Ertzaintza para la vigilancia y denuncia en carretera de infracciones, según incidencia e importancia y sobre despliegues y regulaciones con motivo de desplazamientos masivos o concentración de automóviles

Número de instrucciones.

2. Promover Planes de movilidad urbana.

Número de planes

3. Instalación de equipamiento de carretera para el control de conductas de riesgo.

Número de cinemómetros sancionadores instalados.

Sistema de control de velocidad media en el tramo Ordizia-Irura.

Instalatutako zinemometro adierazleen kopurua.

4. Trafiko-kontrolak arrisku-faktoreetan eragina izan dezaten bideratzea. Ertzaintzarekin batera eginda.

5. TRAFIKOKO ESTATISTIKAK ETA DATUAK AZTERTZEA

Hildakoei eta larriki zauritutakoei buruz egunero estatistika-txostenak egitea

Txosten-kopurua: 3 txosten x 270 egun.

Hileko estatistika-txostenak egitea hauei buruz: istripuak, alkoholemiak, salaketak, matrikulazioak, TPCak, 902 112 088 telefono-zenbakiari egindako deiak, etab.

Txosten-kopurua: 12 txosten x 12 hilabete.

Trafikoko istripuen urtekari estatistikoa egitea eta argitaratzea

1. urtekariaren argitalpenen kopurua.

Estatistika-serieak eguneratzea

Eguneratutako serie-kopurua: 39.

Istripu ugariko tarteak Foru Aldundiekin batera zehaztea

TCAen argitalpen-kopurua. Ez dira argitaratzen.

Diziplina anitzeko ekipo batekin trafiko istripuak eragiten dituzten arrazoiak sakontasunez aztertzea.

Trafiko Zuzendaritzak, Ertzaintzak, Foru Aldundiek eta udalek trafikoari buruz erabiltzen dituzten datuen ustiapenak batzea

Trafikoko biktimen eta istripuen Erregistroa martxan jartzea: estatistika-galdesorta berria

6. 2010-2014 BIDE-SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA

Bide segurtasunaren estrategiaren euskarria diren jardun-arloak garatzea.

2011 jarduera-plana.

7. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURTASUNAREN BEHATOKIA

Europako Bide-segurtasuneko irizpideak ezartzea eta jakitea.

Behatokira bide-segurtasunari buruzko Estatuko eta nazioarteko ikerketa guztien sintesia sartzea.

Publizitate-kanpainen eraginkortasuna ebaluatzea, kanpainaren xede diren herritarrei inkestak eginez.

Ebaluatu beharreko kanpainak zehaztea.

Inkesta-, lagin- eta galdesorta-mota zehaztea..

Enpresentzako aurrekontu-eskabidea.

Enpresari egiteko eskatzea.

Interneteko hainbat forotan dagoen informazioa biltzea, iritziak, erakunde publiko edo pribatuen joerak ezagutzeko.

Trafikoari buruzko foroen, blogen, web-orrien eta

Número de cinemómetros indicativos instalados.

4. Orientar los controles de tráfico a incidir sobre os factores de riesgo. Realizado junto con Ertzaintza.

5. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS

Realizar Informes estadísticos diarios de fallecidos y de heridos graves

Número de informes 3 informes x 270 días.

Realizar Informes estadísticos mensuales de accidentalidad, alcoholemias, denuncias, matriculaciones, TPC´s, llamadas al 902 112 088, etc.

Número de informes 12 informes x 12 meses.

Hacer y publicar el Anuario Estadístico de Accidentes de Tráfico

Número de publicaciones del Anuario 1.

Actualizar las Series Estadísticas

Número de series actualizadas 39.

Elaborar, conjuntamente con las Diputaciones Forales, los tramos de concentración de accidentes

Número de publicaciones de los TCA´s. No se publican.

Profundizar, con un equipo multidisciplinas, en el análisis de las causas determinantes de los accidentes de tráfico.

Unificar las explotaciones de los datos de tráfico de la Dirección de Tráfico, de la Ertzaintza, de las DD FF y de los Ayuntamientos

Puesta en marcha del Registro de víctimas y accidentes de tráfico: nuevo cuestionario estadístico.

6. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2010-2014.

Desarrollo de las áreas de actuación soporte de la estrategia de seguridad Vial.

Plan de actuaciones 2011.

7. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

Establecer y conocer los criterios de Seguridad Vial europeos.

Incorporar al observatorio una síntesis de todas las investigaciones nacionales e internacionales sobre seguridad Vial.

Evaluar la eficacia de las campañas publicitarias con encuestas a población objetivo.

Definir las campañas a evaluar..

Definir tipo de encuesta, muestra y cuestionario.

Solicitud de presupuesto a empresas.

Encargar la realización a la empresa.

Recopilar la información existente en diferentes foros de Internet para conocer opiniones, tendencias de organismos públicos o privados.

Hacer lista abierta de foros, blogs, webs, dosieres,

dosierren zerrenda irekia egitea.

Garrantzitsuenak aukeratzea.

Hiruhileko barne-dosierra.

Mugikortasun iraunkor eta seguruko planak sustatzea.

Hiri-mugikortasun segururako gida eguneratzea.

Enpresetako bide-segurtasuna sustatzea.

Beste toki batzuetan egindako antzeko ekintzei buruzko informazioa biltzea.

sobre tráfico.

Selección de lo más importantes.

Dossier interno trimestral.

Impulsar los planes de Movilidad Sostenible y segura. .

Actualizar la guía para la movilidad urbana segura.

Promover la seguridad vial en las empresas.

Recopilar información sobre acciones similares en otros lugares

**PROGRAMA**
2223 ERTZAINTZA LANEAN

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA

SEGURTASUN SAILBURUORDEA ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. .KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA
2. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK
3. ERTZAINTZARENTZAKO SEGURTASUNEKO AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK
4. GIZA BALIABIDEAK.
5. MEHATXATUTAKO PERTSONEI BESTEREN BALIABIDEEZ SEGURTASUN ZERBITZUAK EMATEA
6. UDALTZAINGOEN LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOA

BETETZE MAILA

1. .KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA

a) 2012ko ekitaldirako aurrekontuen aurreproiektua lantzea, saileko beharrak bildu eta arauak aztertzen dituena.

b) Aurrekontu-betearazpena jarraitzeko eta kontrolatzeko tresnatzat, hileroko 12 txosten lantzea, aurrekontuko partiden azterketa jasotzen baitituzte, aipatu betearazpena partida bakoitzari dagozkion kontratazio-espediente izapidetuen banakapen xehatuarekin lotuz.

c) Ondare-kontabilitatearen gauzatze-maila izapidetzea (2010eko ekitaldia) Ekonomia eta Ogasun Sailean.

d) Aurrekontuen 21 aldaketa izapidetzea, kontabilitateko 10.453 agiri eta ohiko fondoen 43 banku-transferentzia 2160 faktura ordaintzeko.

e) Zuzendaritzek bildutako diru-sarrera guztiak Ogasun eta Herri Administrazio Sailean izapidetzea.

f) Kontratazio-arloaren bitartez 355 kontratazio-espediente izapidetzea, era honetara banatuta:

- Hornidurari 18 dagozkio.
- 4 obra.
- Ondare-kontratu 1.
- 3 kontratu pribatu.
- 52 kontsultoretza eta aholkularitza tekniko.
- 7 luzapen.
- 3 kontratu-aldaketa.

**PROGRAMA**
2223 ERTZAINTZA EN SERVICIO

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR

VICECONSEJERO DE SEGURIDAD Y VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

OBJETIVO

1. .GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN
2. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.
3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ERTZAINTZA
4. RECURSOS HUMANOS.
5. PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CON MEDIOS AJENOS A PERSONAS AMENAZADAS
6. COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCALES

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN

a) Elaboración del anteproyecto de presupuestos para el ejercicio 2012 enmarcando las necesidades del Departamento analizando el articulado.

b) Elaboración, como herramienta de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, de 12 informes mensuales con análisis de las partidas presupuestarias, relacionando dicha ejecución con el desglose pormenorizado de los expedientes de contratación tramitados que le corresponden a cada partida.

c) Tramitación del grado de ejecución de contabilidad patrimonial (Ejercicio 2010) ante el Departamento de Economía y Hacienda.

d) Tramitación de 21 modificaciones presupuestarias, 10.453 documentos contables y 43 transferencias bancarias de fondos ordinarios que corresponden al pago de 2160 facturas.

e) Tramitación de todos los ingresos recaudados por las distintas Direcciones ante el Departamento de Economía y Hacienda.

f) Tramitación, a través del área de contratación de 355 expedientes, distribuidos de la siguiente manera:

- 18 correspondientes a suministros.
- 4 obras.
- 1 contratos patrimoniales.
- 3 contratos privados.
- 52 consultoría y asistencia técnica.
- 7 prórrogas.
- 3 modificaciones contractuales.

- 186 kontratu txiki.
- 3 alokairu-espediente.
- 37 hitzarmen.
- 17 diru-laguntza.
- 17 xedapen arautzaile.
- 17 kudeaketa ekonomiko.
- LKBn 200 jarduera.
- 322 mailegu pertsonal kontrolatzea eta aztertzea.
- Aseguruak: Jarduera-eremuan Ertzaintza Lanean programarekin loturiko poliza guztiak, ibilgailuena izan ezik.
- Izapidetutako ezbehar-kopurua: 301.
- Amaiera emandako ezbehar-kopurua: 224.

2. INFORMATIKA ETA KOMUNIKAZIOAK

Aurrekontu programa honek aurreikusten duen egitekoa aldatu gabe, 2011. urterako helburuak garatu dira arlo hauetan:

1) Polizia-informaziorako Sistema berritzeko Plan zuzentzailearekin jarraitu da, ekitaldi honetan planifikatutakoaren arabera.

2) Patruila-auto berrietan hardware eta software ekipamendua instalatu eta funtzionamenduan jarri da. Horri esker, besteak bestek, kanpoko jardunean datuak atzitu ahalko dira.

3) Ekonomia- eta finantza-ereduaren zehaztapena amaitu da. Hori Baliabide Materialak eta Ekonomikoak Kudeatzeko Sistemaren euskarri izango da, SAPen ezartzeko aurretiazko urrats gisa.

4) Polizia Zientifikoan laborategiak kudeatzeko sistemen modernizazio orokorraren prozesuaren barruan, lehenengo fasean ADN eta BIOKIMIKA laborategietan sistema informatiko berriak ezartzen ari dira.

5) Jardun altuarekiko deiak grabatzeko sistema berria funtzionamenduan jarri da.

3. ERTZAINTZARENTZAKO SEGURTASUNEKO AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK

1.- Ertzaintzaren ibilgailuak berritzeko ibilgailuak eskuratzea.

• Ertzaintzako ibilgailuak berritzeko aurreikuspenaren barruan, 2011. urtean zehar, ibilgailuak tratatzeko baimendutako zentroak trata zitzan, erabilezintzat jotako 196 ibilgailu baztertu dira guztira beren bizi erabilgarria amaitu baita. Horrek diru-sarrerak sortu ditu.

• Guztira 140 patruila-ibilgailu eskuratu dira, aldagailu automatikoa eta informazio eta komunikaziorako puntako azpiegitura teknologikoa dituztenak.

• Trakzio integrala duten 7 patruila-furgoneta eta hiru patruila-turismo eskuratu dira trafikoko unitateentzat.

- 186 contratos menores.
- 3 expedientes de alquiler.
- 37 convenios.
- 17 subvenciones.
- 17 disposiciones normativas.
- 17 gestión económica.
- 200 actuaciones en GIP.
- Control y análisis de 322 préstamos personales.
- Seguros: En el ámbito de actuación todas las pólizas relacionadas con el programa Ertzaintza en Servicio con la excepción de la de vehículos.
- Nº de siniestros tramitados: 301.
- Nº de siniestros finalizados: 224.

2. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Sin alterar la misión que este programa presupuestario contempla, se han desarrollado los objetivos del mismo para el año 2011 en los siguientes campos:

1). Se continúa con el Plan Director para la renovación del Sistema de información Policial de acuerdo a lo planificado en este ejercicio.

2). Se han incorporado y puesto en funcionamiento el equipamiento hardware y software en los nuevos coches patrullas que permitirá tener acceso a datos en movilidad entre otras funciones.

3). Se ha concluido la Definición del Modelo Económico Financiero que dará soporte al Sistema de Gestión de Recursos Materiales y Económicos como paso previo a su implantación en SAP.

4). Dentro del proceso de modernización global de los sistemas para la gestión de los laboratorios en la Policía Científica, en su primera fase se están implantando nuevos sistemas informáticos en los laboratorios de ADN y Bioquímica.

5). Se ha puesto en funcionamiento un nuevo sistema de grabación de llamadas en alta disponibilidad.

3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ERTZAINTZA

1.- Adquisición de vehículos para renovación del Parque Móvil Ertzaintza.

• Dentro de la previsión de la renovación de los vehículos del Parque Móvil de la Ertzaintza, durante el año 2011 se ha procedido a la retirada para su tratamiento por centro autorizado de tratamiento de vehículos al final de su vida útil de un total de 196 vehículos considerados inutilizables, lo que ha generado los ingresos correspondientes.

• Se han adquirido un total de 140 vehículos patrulla con cambio automático y dotados de infraestructura tecnológica puntera de información y comunicaciones.

• Se han adquirido 7 furgonetas patrulla y tres turismos patrulla gama alta con tracción integral para las unidades de tráfico.

• Halaber, zenbait polizia-unitateren beharrei erantzuteko lau furgoneta gehiago eskuratu dira.

• Gainera, polizia-beharrei erantzuteko, bi motozikleta eskuratu dira.

• Bukatzeko, ibilgailuak kudeatzeko prozedura berrikusteko beharra kontuan hartu da ibilgailu-kudeaketaren eraginkortasuna areagotzeko helburuz; era horretan, emaitza nabariak lortzeko eta kudeaketa-, administrazio- eta mantentze-kostuak murrizteko; hori guztia, egungo zerbitzua eta erantzun-denbora kaltetu gabe eta proiektu horren lehen faseari dagozkion ekintzak eginez.

4. GIZA BALIABIDEAK.

Ertzaintzako lanpostu guztien arriskuen ebaluazioa berrikustea, herritarren segurtasun arloko agentearen lanpostuan arreta jarriz eta Ertzaintzako prebentzio-ordezkarien partaidetzaz.

Herritarren segurtasuneko agentearen lanpostuari dagokion arrisku-ebaluazioaren berrikuspena abian jarri da Ertzaintzan, baita hurrengo lanpostuen lan-arriskuena ere: Motoristak, helikopteroko garabiaren operadoreak, helikoptero-pilotua, tiro-irakasleak, musika-banda, agente kimikoak eta biologikoak.

Ertzaintzaren indarreko akordio arautzailearen 34. eta 63.7 artikuluetan agindutakoa betetzera bideratutako ekintzak burutzea, oinarrizko alderdi hauek bultzatuz: Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuarentzako zitazioen kudeaketa eta klinika pribatuekin hitzarmenak egitea.

Guztira 2.660 zita egin dira. 1.485 zuzen osasun arloko langileek egindakoak eta 1.175 zitazio-gutunen bidez. Klinika itunduekiko hitzarmena mantendu da.

2. jarduerako Epaimahai Medikoaren sustapena.

11 epaimahai eratu dira.

Aldi baterako ezintasunei arreta berezia eman zaie, 2. jardueraren administrazio egoerarekin loturik, langileen eboluzio-egoerari jarraipen berezia eginez.

Larrialdi Planen egokitzapenak eta simulakroak egin dira 28 zentrotan.

Langile guztien osasuna zaintzea, osasun-protokolo berezien arabera.

1.605 ertzainen osasuna zaindu da, baita Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako 70 langilerena ere.

Instalazioen eta ekipoen ikuskapen-programa; hain zuzen, segurtasunaren, higiene eta ergonomiaren eta psikosoziologia aplikatuaren espezialitate teknikoetan.

Guztira 175 ikustaldi egin dira (% 54,28 segurtasunekoak, % 10,85 higienekoak, % 16 larrialdi-planei loturikoak; % 18,85 ergonomiakoak). Beste alde batetik, 7 ikastaro eta 5 informazio-jarduera eman dira.

Osasun-laguntza eta lehen sorospenak

Zentro hauetan medikuarekin eta EUDrekin egiten

• Asimismo, se han adquirido cuatro furgonetas más para dar respuesta a las necesidades de diferentes unidades policiales.

• Igualmente, en respuesta a necesidades policiales se han adquirido dos vehículos motocicleta.

• Finalmente, se ha considerado la necesidad de revisar la operativa de gestión del parque móvil con el objetivo de incrementar la eficiencia en la gestión de flota obteniendo resultados tangibles y reduciendo los costes de gestión, administración y mantenimiento, sin penalizar ni el servicio ni los tiempo de respuesta actuales, realizándose las acciones correspondientes a la primera fase de dicho proyecto.

4. RECURSOS HUMANOS.

Revisión de las evaluaciones de riesgos de todos los puestos de trabajo de la Ertzaintza, con especial incidencia en el puesto de trabajo de agente de seguridad ciudadana, con participación de los Delegados de Prevención de la Ertzaintza.

Se ha puesto en marcha la revisión de la evaluación de riesgos en la Ertzaintza sobre el puesto de agente de seguridad ciudadana y los siguientes puestos de riesgos laborales. Motoristas, operadores de grúa del helicóptero, piloto de helicópteros, instructores de tiro, banda de música, agentes químicos y biológicos.

Ejecutar las acciones tendentes al cumplimiento de lo preceptuado en los 34 y 63.7 del vigente Acuerdo Regulador de la Ertzaintza, potenciando los aspectos básicos como son: a gestión de citaciones al Servicio de prevención de Riesgos laborales y la concertación con clínicas privadas.

Se han realizado un total de 2.660 citas: 1.485 directas por personal sanitario y 1.175 a través de cartas de citación. Se ha mantenido el convenio con las clínicas concertadas.

Impulso del Tribunal Médico de 2ª actividad

Se han celebrado 11 tribunales.

Atención específica a las incapacidades temporales del personal con un seguimiento específico a su estado evolutivo y su relación con la situación administrativa de 2ª actividad.

Se han realizado adecuaciones y simulacros de los Planes de Emergencia en 28 centros.

Vigilancia de la salud de todos los trabajadores/as conforme a protocolos de salud específicos.

Se ha llevado a cabo la vigilancia de la salud a 1.605 ertzainas y a 70 empleados de los Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad.

Programa de inspección de instalaciones y equipos, en las especialidades técnicas de seguridad, higiene y ergonomía y psicosociología aplicada.

Se han realizado un total de 175 visitas (54,28% de seguridad; 10,85% de higiene, 16% de planes de emergencia; 18,85% de ergonomía). Por otra parte, se han impartido 7 cursos y 5 actividades informativas.

Asistencia sanitaria y primeros auxilios

Se sigue realizando con médico y DUE en los siguientes

jarraitzen da: Erandio, Arkaute, Oiartzun, Iurreta eta Berrozi.

LPZk Ertzaintzaren eta lan-kontratuko langileen egituretara egokitzea.

Bi egitura-agindu (2011/06/17ko Agindua eta 2011/12/21eko Agindua) argitaratu dira eta Lanpostu Zerrenda aldatzeko agindua, Herrizaingo Saileko karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langileentzat; 2012ko lehen hiruhilekoan argitaratzea aurreikusita baitago.

Polizia-lana optimizatze aldera, Ertzaintzan administrazio-edukia duten eta polizia-kudeaketaren laguntzarako diren lanpostuen azterketa egin da.

Hizkuntza-normalizazioa, corpusari eta Ertzaintzaren eta lan-kontratuko langileen hizkuntza-estatusari loturiko neurriekin.

Ertzaintzan euskararen normalkuntzako Dekretua aldatzen duena argitaratzeko prest dago. Ertzaintzaren hizkuntza-paisaia egokitzeko txostena egin da, Ertzaintzaren Intranetaren barruan euskararen erabilera bultzatzeko baliabideak eta tresnak dituen sarbide berria argitaratu da eta, bestetik, polizia-terminologiako datu-base eleaniztuna elikatzen eta hobetzen jarraitu da.

Lan-kontratuko langileak: euskara erabiltzeko planarekin jarraitu da.

Herrizaingo Saileko lan-kontratuko langileen prestakuntza-plana.

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzan lan-kontratuko langileen prestakuntza-plana aurkeztu da.

Ertzaintzako funtzionarioei abokatu-laguntza ematea auzitegietan.

Egoki bete da, prozedura judizialetan aholkularitza juridikoa eta abokatu-defentsa eta -laguntza eskaini baitzaizkie hala eskatu eta behar izan duten Ertzaintzako funtzionario guztiei.

Zitazio judizialak kudeatzea eta bideratzea.

Auzitegietatik ertzainei zuzendutako zitazio judizial guztiak egoki eta garaiz izapidetu dira eta bideratu zaizkie hartzaileei.

Herrizaingo Sailaren ordezkaria izatea; hain zuzen, Ertzaintza eta Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia Erakunde Autonomoko lan-kontratuko langileak ordezkatzen dituzten sindikatuekiko harremanetan eta eremu horietan negoziazio kolektiboa zuzentzea negoziazio-mahai guztietan.

Ertzaintzaren eremua:

Ertzaintzaren negoziazio-mahaia: 17 bileratan parte hartzea, edo prestatzeko beste bilera batzuetan, eta erabaki hauek hartu dira:

Ertzaintzaren Lanpostuak Hornitzeko Dekretuaren aldaketa.

Merezimendu orokorren balorazioa.

Ertzaintzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordio Arautzailea.

centros: Erandio, Arkaute, Oiartzun, Iurreta y Berrozi.

Adecuación de las RPTS a las estructuras de la Ertzaintza y del personal laboral.

Se han publicado dos ordenes de estructura (Orden de 17/06/2011 y Orden de 21/12/2011) y una orden de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo reservados a funcionarios de carrera y personal laboral del Departamento de Interior, cuya publicación esta prevista para el primer trimestre del 2012.

Al objeto de optimizar la labor policial se ha realizado un estudio de aquellos puestos de la Ertzaintza con contenido administrativo y de apoyo a la gestión policial.

Normalización lingüística con medidas de planificación referidas al corpus y al status lingüístico de la Ertzaintza y del personal laboral.

Está preparada y pendiente de publicación la modificación del Decreto de normalización del euskera en la Ertzaintza. Se ha realizado un informe de adecuación del paisaje lingüístico de la Ertzaintza; se ha publicado dentro de la Intranet de la Ertzaintza un nuevo acceso con recursos y herramientas de apoyo al uso del euskera y se ha continuado alimentando y mejorando la base de terminología policial multilingüe.

Personal laboral: se ha continuado con el plan de uso del euskera.

Plan de formación del personal laboral del Departamento de Interior.

Se ha presentado en la Viceconsejeria de Administración y Servicios el plan de formación del personal laboral.

Asistencia letrada a los funcionarios de la Ertzaintza ante Tribunales.

Se ha cumplido satisfactoriamente al haber prestado asesoramiento jurídico y defensa y asistencia letrada en procedimientos judiciales a cuentos funcionarios de la Ertzaintza lo han demandado y necesitado.

Gestión y canalización de las citaciones judiciales.

Todas las citaciones judiciales dirigidas a ertzainas emanadas de los Tribunales han sido tramitadas y canalizadas correcta y puntualmente a sus destinatarios.

Ostentar la representación del Departamento de Interior en las relaciones con las organizaciones sindicales representativas de la Ertzaintza y del colectivo del personal laboral del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco y dirigir la negociación colectiva en dichos ámbitos, en las distintas mesas de negociación.

Ámbito de la Ertzaintza:

Mesa de Negociación de la Ertzaintza: participación en 17 reuniones, u otras reuniones preparatorias, en las que se han suscrito los siguientes acuerdos:

Modificación del Decreto de Provisión de Puestos de Trabajo en la Ertzaintza.

Valoración de méritos generales.

Acuerdo Regulador de condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza.

| | |
|---|---|
| Ertzaintzako langileen kalte-ordainen Dekretua. | Decreto de Indemnizaciones del personal de la Ertzaintza. |
| Ertzaintzako langileen bigarren jarduerari buruzko Dekretua. | Decreto de Segunda Actividad del personal de la Ertzaintza. |
| Ertzaintzaren lanbide-garapenari buruzko Dekretua. | Decreto de Desarrollo profesional de la Ertzaintza. |
| Ertzaintzaren Kontseilua. | Consejo de la Ertzaintza. |
| Kontseiluaren 5 saiotan parte hartzea. | Participación en 5 sesiones del Consejo. |
| Ertzaintzaren Gizarte Funtseko Batzordea. | Comisión Fondo Social de la Ertzaintza. |
| 4 bileratan parte hartzea. | Participación en 4 reuniones. |
| Lan-kontratuko langileen eremua. | Ámbito de personal laboral. |
| 2012. urterako lan-egutegiari buruzko akordioa. | Acuerdo sobre calendario de trabajo para el año 2012. |
| Aldebiko bilerak, sindikatuekin eta lan-kontratuko langileen enpresa-batzordearekin. | Reuniones bilaterales con organizaciones sindicales y con el Comité de empresa del personal laboral. |
| Sindikatu-orduak emateko baimena, kudeaketa eta kontrola. | Autorización, gestión y control de concesión de horas sindicales. |
| Langileen kudeaketa arrunta bideratzen duten neurriak garatzea eta ezartzea eta gai horretan aholkularitza juridikoa ematea, espedienteak izapidetuz eta langileek aurkeztutako errekurtso eta erreklamazioak ebatziz. | Desarrollar e implantar medidas facilitadoras de la gestión ordinaria del personal y asesorar jurídicamente en dicho asuntos, tramitando los expedientes y resolviendo los recursos y reclamaciones presentados por los/las trabajadores/as. |
| Langileen ohiko kudeaketa erraztu duten neurriak garatu eta ezarri dira. Gai horri buruz aholkularitza juridikoa eman da, espedienteak izapidetuz eta langileek aurkeztutako errekurtso eta erreklamazioak ebatziz. | Se han desarrollado e implantado medidas que han facilitado la gestión ordinaria del personal. Se ha asesorado jurídicamente en estos asuntos tramitándose expedientes y resolviendo recursos y reclamaciones presentados por los/as trabajadores/as. |
| Giza Baliabideen atariaren erabilera bultzatzen duten neurriak garatu eta ezartzea, hain zuzen zerbitzuaren optimizazioa sustatzen duen kudeaketa elektronikorako tresna gisa. | Desarrollo e implantación de medidas que potencien la utilización del portal de RR.HH. como herramienta de gestión electrónica que apoye e impulse de optimización del servicio. |
| Giza Baliabideen atarian 3 eduki-epigrafe berri prestatu dira: | Se han habilitado 3 nuevos epígrafes de contenidos en portal de RR.HH.: |
| Lehen mailako informazioari buruzko zirkularrak, Ertzaintzako Zentroetako Segurtasun Administrazioko Laguntza Zerbitzuetako langileei zuzendutakoak, on-line zabaltzea, mantentzea eta kontsultatzea. | Difusión, mantenimiento y consulta on-line de circulares sobre información de primer nivel dirigida al personal de los Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad de los Centros de la Ertzaintza. |
| Kudeaketa-prozedurak on-line zabaltzea, mantentzea eta kontsultatzea, Giza Baliabideen zuzendariaren jarraibideen babesean. | Difusión, mantenimiento y consulta on-line de procedimientos de gestión amparados en Instrucciones del Director de Recursos Humanos. |
| Euskararen inguruko tresnak, administrazioan euskara sustatu eta zabaltzeko. | Herramientas del euskera para contribuir al fomento y difusión del euskera en la administración. |
| Egiaztatu da eduki horiek sartu izanak atariaren erabilera-maila igo duela. 47.000 sarrera hilean. | Se ha constatado que la incorporación de dichos contenidos ha elevado el nivel de uso del portal. 47.000 accesos mensuales. |
| Tresna informatiko berriak zehaztea eta ezartzea; hain zuzen, Ertzaintzako langileei eta Herrizaingo Saileko lan-kontratuko langileei aplikagarri zaien estatutu-araubidearen eremuan kudeaketa errazteko eta erantzun-epeak laburtzeko. | Definición e implantación de nuevas herramientas informáticas que simplifique la gestión y acorten plazos de respuesta en el ámbito del régimen estatutario de aplicación a los colectivos de la Ertzaintza y laborales de Interior. |
| Telefono-arretarako 900 zenbaki-saileko informazio-linea eta aldi baterako ezintasunagatiko baja-egoeraren ondoriozko mediku-hitzorduak kudeatzeko tresna. | Herramienta de gestión de la línea 900 de atención telefónica y gestión de citas médicas en situación de baja por incapacidad temporal. |
| Entzunaldi-izapideak kudeatzeko funtzionaltasun gehigarria jartzea. Osakidetzako fitxategietatik datozen ezintasun-parteak telematikoki jasotzeko aplikazio informatikoak egokitzea. | Incorporación de funcionalidad adicional para la gestión de trámites de audiencia. Adecuación de las aplicaciones informáticas a la recepción telemática de los partes de incapacidad provenientes de ficheros del Servicio Vasco de Salud. |

Lan-kontratuko langileak laneko istripuaren parteen kudeaketan sartzea.

Inclusión del personal laboral en la gestión de los partes de accidente de trabajo.

Modulu hauen diseinu kontzeptuala beroriek inplementatze aldera: Langileen Erregistroa, Egitura Organikoa, Denboraren Kudeaketa, Gizarte-onurak, Nomina eta SAPeko langile-ataria.

Diseños conceptuales de los módulos de Registro de Personal, Estructura orgánica, Gestión de Tiempo, Beneficios Sociales, Nómina y Portal del empleado de SAP cara a su implementación.

Ertzaintzako langileentzat fitxaketa elektronikoa ezartzea.

Implantación del fichaje electrónico para el colectivo de la Ertzaintza.

Giza baliabideak egokiro kudeatzeari begira egin diren ekimenetatik eta kalitate-proiektuetatik ateratako neurri arrazionalizatzaileak zehaztea, garatzea eta ezartzea.

Definición, desarrollo e implantación de medidas racionalizadoras emanadas de iniciativas y proyectos de calidad para la adecuada gestión de los Recursos Humanos.

2011ko ekitaldirako aurreikusitako kalitate-proiektua (Ertzaintzako langileen eskubide ekonomikoen zerbitzu-karta) aurrekontu-arrazoiengatik ez da gauzatu.

El proyecto de calidad previsto para el ejercicio 2011 (carta de servicios de los derechos de contenido económico del personal de la Ertzaintza) no se ha llevado a cabo por razones presupuestarias.

Giza Baliabideen Zuzendaritzaren erantzukizunpean dauden fitxategietan sartzeko profilak arrazionalizatzea eta baimenak kudeatzea, LOPDra egokitzeko eta segurtasun-agiria.

Racionalización de perfiles y gestión de autorizaciones de acceso a los ficheros de responsabilidad de la Dirección de RR. HH., en adecuación a la LOPD y el documento de seguridad.

Eskabide-ereduen estandarizazioa eta postontzi elektronikoaren bidez erantzun-denborak txikiagotzea eta 48 ordutan baino denbora gutxiagotan zifratu arte, sisteman materializatuta geratu arte.

Estandarización de los modelos de solicitud, y minimización de tiempos de respuesta mediante buzón de correo electrónico y hasta cifrarlos en menos de 48 horas hasta su materialización en el sistema.

LOPD aplikatze aldera, sartzeko sistemaren hobekuntza eta Giza Baliabideen Zuzendaritzaren ardurapean dauden datu pertsonalen agenteen banakako zuzenketa.

En aplicación de la LOPD, perfeccionamiento del sistema de acceso y rectificación individualizada de los agentes a los datos de carácter personal contenidos en los ficheros responsabilidad de RR. HH.

6. UDALTZAINGOEN LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOA

6. COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCALES

Udaltzaingoen lanbide-akreditazioaren diseinua zehaztu da.

Concreción del diseño de la acreditación profesional de los cuerpos de Policía Local.

Euskal Autonomia Erkidegoko Udaltzaingoarentzako txartelerako 1.120 zorro eskuratu dira.

Adquisición de 1.120 carteras porta carnés para la Policía Local del País Vasco.

Udaltzaingoentzako jarduera-prozeduren eskuliburuaren 3.000 ale argitaratu dira.

Publicación de 3.000 ejemplares de un manual de procedimientos de actuación para las policías locales.

Garbiketa-enpresaren esku-hartzea kudeatzea eta kontrolatzea; hain zuzen, enpresa horrek terrorismoaren biktimentzat mingarriak edo iraingarriak diren kartelak edo pintadak kentzeko hori egiterik ez dagoen udalerrietan.

Gestión y fiscalizaciones de la intervención de una empresa de limpieza para la supresión de carteles o pintadas ofensivas o humillantes para las víctimas del terrorismo en municipios dónde no puedan llevarse a cabo.

Udalei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea, terrorismoaren biktimentzat mingarriak edo iraingarriak diren edo terrorismoa goraipatzen duten pintadak ezabatzeko eta pankartak, argazkiak edo kartelak kentzeko.

Gestión de las ayudas a los Ayuntamientos para la eliminación de pintadas y retirada de pancartas, fotos o carteles ofensivos o humillantes para las víctimas del terrorismo o de exaltación del terrorismo.

Udaltzaingoen Erregistroa garatu da, enpresa esleipendunak landuta, eta burutzeko azken fasean dago.

Se ha desarrollado el Registro de Policías Locales elaborado por la empresa adjudicataria, encontrándose en su fase final de ejecución.

Poliziaren koordinaziorako eta elkarlanerako Lankidetza-hitzarmena 24 udalerrirekin sinatu da. (TETRA Irrati Mugikorreko Sare Digitala).

Firma con 24 municipios, de un Convenio de Colaboración en materia de Coordinación y Colaboración Policial. (Red Digital de Radio Móvil TETRA).

Gasteizko udalari eskanerra laga zaio, atxilotuak identifikatzeko.

Cesión de un scanner al ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la identificación de personas detenidas.

Udaltzaingoentzako Atarirako sarbide publikoaren atala amaitu da.

Finalización de la parte de acceso público de un Portal dirigido a las Policías Locales.

Udaltzaingoetako uniforme eta ibilgailuei buruzko Dekretuaren zirriborroa prestatu da.

Bitarteko agenteak prestatzeko prozesuan parte hartu da udaltzaingoen behin-behineko beharrak betetzeko.

SIAPOL (Polizia Jarduerarako Zerbitzu Integratua) tresna informatikoaren lizentziak berritu dira Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzaingo guztien artean.

Vitoria-Gasteizko eta Sestaoko udalen genero-indarkeriaren arloko protokoloaren izenpetzean esku hartu da.

Elaboración del borrador del Decreto sobre uniformidad y vehículos de los cuerpos de policía local.

Participación en un proceso de formación de agentes interinos para cubrir necesidades eventuales de policías locales.

Renovación de las licencias de la herramienta informática SIAPOL (Servicio Integrado de Actuación Policial) entre todas las Policías Locales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Intervención en la suscripción de protocolo en materia de gestión de violencia de género del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y Sestao.

**PROGRAMA**
2231 LARRIALDIEI AURRE EGITEA

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA
LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ETA METEOROLOGIAKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HERRITARREN LARRIALDIEI LAGUNTZEKO ZERBITUA GARATZEN JARRAITUKO DA, HAUEN BITARTEZ: SOS-DEIAK KOORDINAZIO ZENTROAK ETA 112 TELEFONOA, EUROPAKO LAGUNTZA-DEIETAN ERABILITA

BETETZE MAILA

2011. urtean zehar guztira 1.247.252 larrialdi-deiri erantzun zaie 112 telefonoan Euskadi osoan.. Bizkaian dei guztien % 54 jaso da, Gipuzkoan % 32, eta Araban % 14. 166.774 gorabehera kudeatu dira. Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzako Esku-hartze Zerbitzua 1.460 aldiz mobilizatu da 2011n. Urte horretan zehar burututako jarduera aipagarrien artean beren kopuruagatik hauek nabarmentzen dira: kostaldean egindako 284 salbamendu, mendiko 220 istripu –erreskateak eta bilaketak barne sartuta-, 2.424 hiri-sute eta industria-jardueretan izandako 165 sute. Horrez gain, batzuetan zenbait maila operatibotan Larrialdietako Plan Bereziak aktibatu ziren; hain zuzen, itsasoko denboralea edo haize- eta euri-erauntsiak direla eta, Nabarmendu behar dira Gipuzkoan, azaroaren 4tik 7ra, izandako uholdeak. Bertan lehen aldiz larrialdi batean hiru koordinazio-zentroen integrazioa eta interkonexioa probatu zen bideokonferentziaren bidez ikusizko informazioa integratuz.

Eguraldi txarraren inguruko abisuak eta alertak, gutxi gorabehera 150 kasutan, goiztiarrak edo prebentziozkoak izan dira, eta 250.000tik gorako posta elektroniko bidali dira. Abisu horiek eraginpean zeuden udal eta erakunde guztiei zuzendu zaizkie. “Twitter” denbora errealeko larrialdi-abisu eta -informazioen sistemari erantsi zaio, Euskalmet bidez zein 112 SOS Deiak-en bidez.

Laguntza-azpiegituren arloan, larrialdien kudeaketa optimizatzeko bideratuta baitaude, nabarmendu behar da koordinazioaren euskarrirako zenbait sistema informatiko produkzioan jarri izana, baita deien monitorizazioa eta irudien kudeaketa ere. Halaber, sistema telefonikoen IP teknologia berrirako migrazioa burutu da. Hiru lurraldeetan videowallak jarri dira eta bideokonferentziak hobetu dira. Era berean, ezbeharretan egindako jardueren denbora errealeko irudiak hartzeko proba batzuk burutu dira. Baliabideak optimizatze aldera, aretoen kokapenak aldatu dira. Aldi berean, Larrialdiak Koordinatzeko Zentroei loturiko plantilla osoak tresna eta utilitate berriak erabiltzeko prestakuntza-ikastaroa egin du, hori guztia Arkauteko Ikastegiarekin lankidetzan.

**PROGRAMA**
2231 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR
DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y METEOROLOGIA

OBJETIVO

1. CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS DE LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN “SOS-DEIAK” Y DEL TELÉFONO 112 QUE DA ACCESO EN TODA EUROPA A LAS LLAMADAS DE SOCORRO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Durante el año 2011 se han atendido un total de 1.247.252 llamadas de emergencia en el teléfono 112 en todo Euskadi. En Bizkaia se han recibido el 54 %, en Gipuzkoa el 32 %, y en Araba el 14 % del total de llamadas. Se han gestionado un total de 166.774 incidentes. El Servicio de Intervención de la DAEM ha sido movilizado o alertado 1.460 veces durante 2011. Entre las actuaciones reseñables que se han producido a lo largo del año destacan por su cifra los 284 salvamentos realizados en zona litoral o costera, los 220 accidentes de montaña que engloban tanto rescates como búsquedas, los 2.424 incendios urbanos y los 165 incendios atendidos en actividades industriales. Además, se activaron los Planes de Emergencia Especiales en diferentes niveles operativos en varias ocasiones, con motivo de temporales de mar, de viento y de lluvias intensas. Destacando las inundaciones de Guipúzcoa de los días 4 al 7 de noviembre durante las cuales se probó por primera vez en una emergencia la integración e interconexión de los tres centros de coordinación mediante videoconferencias en integración de información visual.

Los avisos y alertas de meteorología adversa han supuesto la difusión de alertas tempranas o avisos preventivos en cerca de 150 ocasiones, con un envío superior a los 250.000 correos electrónico, estos avisos han ido dirigidos al conjunto de Ayuntamientos y de Organismos afectados. Se ha incorporado el “twitter” al sistema de avisos e informaciones de emergencia en tiempo real, tanto por la vía de Euskalmet como de 112 SOS Deiak.

En el aspecto de infraestructuras de apoyo, orientadas a optimizar la gestión de las emergencias, cabe destacar la puesta en producción de diversos sistemas informáticos de soporte a la coordinación, así como de monitorización de llamadas y de gestión de imágenes. También se ha procedido a realizar la migración de los sistemas telefónicos a la nueva tecnología IP. Se han dotado de videowalls y mejora de las videoconferencias en los tres territorios. Así mismo se han realizado varias pruebas de recepción de imágenes en tiempo real de actuaciones en siniestros. Se han modificado las ubicaciones de las salas a fin de optimizar los recursos. En paralelo, toda la plantilla vinculada a los Centros de Coordinación de Emergencias ha realizado un curso de formación en el

uso de las nuevas herramientas y utilidades, todo ello en colaboración con la Academia de Arkaute.

Bestetik, 112 telefonoaren logoa erantsi zaie larrialdietan eta babes zibilean aritzen diren Gurutze Gorriko eta DYAko ibilgailu guztiei.

Así mismo se ha incorporado el logo del 112 a la totalidad de la flota de Cruz Roja y de la DYA dedicada a emergencias y protección civil.

**PROGRAMA**
4611 HAUTESKUNDEAK

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA
ADMINISTRAZIO-HAUTESKUNDE ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HAUTESKUNDE AUTONOMIKOEN LEGE-ERREFORMA LANTZEA

2. HAUTESKUNDE-PROZESUAK ANTOLATU, KUDEATU, JARRAITU ETA IKUSKATZEA.

3. SAILEKO AGIRI BIDEZKO INTRANET ZERBITZUAREN KUDEAKETA.

4. BESTELAKO ZERBITUAK

1. Eusko Legebiltzarreko Hauteskundeei buruzko Legearen erreformarako Legearen Aurreproiektuaren prestaketa burutu da. Hartara, beharrezko izapideak burutu eta nahitaezko txostenak eman eta gero, ondoren datorren Lege Proiektua onartu egin da 2011ko abenduaren 13an Gobernu Kontseiluak egindako bileran, era horretan egungo legegintza-egutegian adierazitakoa betez, urteko laugarren lauhilekoan Proiektuaren onarpena ezartzen baitu.

Erregelamendu-mailako arauen prestaketari hasiera eman zaio. Horien artean dugu Eusko Legebiltzarreko hauteskundeetan erabili beharreko inprimakiak arautzen dituen dekretuaren erreforma.

2. Estatuan izan diren hauteskunde-prozesuetan erabilitako teknologia berrien ezarketaren jarraipena eta azterketa egin da (maiatzeko udal- eta foru-hauteskundeak eta azaroko orokorrak).

Hauteskunde-informaziorako sistemak eta Hauteskundeetako Emaitzen Artxiboak eguneratzeko eta mantentzeko lanak burutu dira, udal-hauteskunde, hautesle, barruti, mahai eta sekzio eta intereseko beste batzuei buruzko datuei dagokienez.

Eguneratutako datu-kopurua: 90.000

Urteroko diru-laguntza sozio-politikoa banatzeko kudeaketa lanak egin dira, Eusko Legebiltzarrean ordezkaritza duten alderdi politikoen ohiko funtzionamenduari dagozkion gastuak ordaintzeko. Diru-laguntza hori 2011n banatu zen, ordainketa bakarrean.

Hauteskunde-webgunea birmoldatu egin da. Horretarako, eduki eta funtzionaltasun berriak sartu dira eta, halaber, bere itxura sakon aldatu da intuitiboagoa bihurtuz. Birmoldaketa hori martxotik dago erabiltzeko moduan.

Estatuan 2011n izandako hauteskundeen jarraipen zehatza egin da (maiatzeko udal- eta foru-hauteskundeak eta azaroko hauteskunde orokorrak). Halaber, herritarrentzako informazio-jarduera zabala burutu da araudia eta intereseko beste alderdi batzuk argitaratuz; hain zuzen, web-orria, zalantzen erantzuna, telefono bidezko kontsultak eta posta elektronikoa erabiliz, baita

**PROGRAMA**
4611 PROCESOS ELECTORALES

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL,

OBJETIVO

1. ELABORACIÓN DE LA REFORMA LEGISLATIVA EN MATERIA DE ELECCIONES AUTONÓMICAS

2. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES.

3. GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA INTRANET DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO.

4. OTROS SERVICIOS

1. Se ha culminado la elaboración del Anteproyecto de Ley de reforma de la Ley de elecciones al Parlamento Vasco, de modo tal que una vez realizados los correspondientes trámites y emitidos los preceptivos informes, se ha procedido a la aprobación del subsiguiente Proyecto de Ley en la reunión del Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2011, habiendo dado de esta manera cumplimiento a lo señalado en el calendario legislativo vigente, que establece la aprobación del Proyecto para el cuarto cuatrimestre del año.

Se ha dado inicio a la elaboración de normas electorales de carácter reglamentario, tales como la reforma del decreto que regula los impresos a utilizar en las elecciones al Parlamento Vasco.

2. Se ha realizado un seguimiento y análisis de la implantación de nuevas tecnologías en los procesos electorales que han tenido lugar en el Estado (elecciones municipales y forales de mayo y generales de noviembre.

Se han realizado las labores de actualización y mantenimiento de los Sistemas de Información Electoral y el Archivo de Resultados Electorales en lo referente a los datos correspondientes a las elecciones municipales, electas, distritos, mesas y secciones y otros de interés.

Número de datos actualizados. 90.000.

Se ha gestionado el reparto de las subvenciones socio-políticas de carácter anual, para la atención a los gastos de funcionamiento ordinario de los partidos políticos con representación en el Parlamento. El reparto de dicha subvención se ha realizado en 2011 en un pago único.

Se ha remodelado la Web electoral, introduciendo nuevos contenidos y funcionalidades y modificando en profundidad el aspecto de la misma, haciéndola más intuitiva. Esta remodelación se halla operativa desde marzo.

Se ha hecho un seguimiento exhaustivo de las elecciones celebradas en el estado en el año 2011 (elecciones forales y municipales en mayo y elecciones generales en noviembre), desarrollando una amplia actividad de información al ciudadano mediante la publicación de la normativa y otros aspectos de interés a través de la página Web, de la contestación de dudas y consultas vía

gure hauteskunde-webgunean emaitzen argitalpen zehatzaren bidez ere. Gainera, prozesu horietan esku hartu duten administrazioekin harreman estuak izan dira, aldakuntzak, gorabeherak eta hauteskundeei loturiko beste kontu batzuk hobeto ezagutze aldera, beroriek gure prozesuak garatzeko interesekoak izan ahal zaizkigulako.

telefónicas y por correo electrónico, y de la publicación detallada de los resultados en nuestra Web electoral. Además, se ha mantenido un estrecho contacto con las diferentes administraciones intervinientes en estos procesos, en aras a un mejor conocimiento de las novedades, incidencias y otras cuestiones relativas a las distintas elecciones, que nos puedan ser de interés para el desarrollo de nuestros procesos.

Ebatzitako kontsultak: 100

Consultas resueltas: 100.

3. 2011ko udal- eta foru-hauteskundeetako eta hauteskunde orokorretako hautatuen eta kargu publikoen datuak eguneratu dira.

3. Se han actualizado los datos de personalidades electorales y cargos públicos resultantes de las elecciones municipales, forales y generales del año 2011.

Irrati, prentsa eta telebistako berriei buruzko agirien datu-baseetako informazioa etengabe eguneratzea.

Actualización permanente de la información contenida en las Bases de Datos Documentales de noticias de Prensa, Radio y Televisión.

Administrazio Publiko eta Pribatuaren menpeko zenbait erakunderekin harremanak izan dira; hain zuzen, elkarloturarako eta informazioa mantendu, gorde eta katalogatzeko hainbat ekintza batera egiteko.

Se han realizado diversos contactos con distintos organismos dependientes de la Administración Pública y Privada de cara a la interrelación y mantenimiento de distintas acciones conjuntas para el mantenimiento, almacenamiento y catalogación de la información.

Tresna berriak sartzeari dagokionez, zenbait ekintza burutu dira egiten ari diren esperientziak in situ ezagutzeko, hori guztia dokumentazioaren eremuko informazio- eta komunikazio-teknologia berriei loturik.

Se han realizado diferentes actividades a los efectos de conocer in situ aquellas experiencias que se están desarrollando con respecto a la introducción de nuevas herramientas en relación con las nuevas tecnologías de información y comunicación en el mundo de la documentación.

Erabiltzaileentzako edukiak eta prestakuntza aldatu eta eguneratzeari begira, zenbait jarduera eta ekimen garatu dira; hain zuzen, Herrizaingo Sailaren eta bere jardueren eta/edo ekintzen inguruko informazio-politikaren jarraipena ahalbidetzen duten zerbitzuena.

Se ha procedido a desarrollar una serie de actividades e iniciativas de cara a la modificación, actualización de los contenidos y formación de los usuarios, de aquellos servicios que permiten el seguimiento de la política informativa sobre el Departamento de Interior y sus actuaciones y/o actividades.

Hainbat euskarritan (Web, posta elektronikoa, XML, Excel edo/ta Pdf) lan eta banaketa egitea, Herrizaingo Saileko zuzendaritzen erabiltzaileek dituzten behar guztien arabera.

Elaboración y Distribución en distintos soportes (Web, e-mail, XML, Excel y/o Pdf), en función de las distintas necesidades de los usuarios de las Direcciones que componen el Departamento de Interior.

Herrizaingo Sailari buruzko informazioaren on line jarraipena eta monitorizazioa.

Gestión del seguimiento on line y monitorización de la información relativa al Departamento de Interior.

Herrizaingo Saileko karguei zuzendutako ikus-entzunezko informazioari buruzko Multimedia Aldizkarien eguneroko banaketa kudeatzea.

Gestión del suministro diario de Boletines Multimedia de información audiovisual dirigido a los distintos cargos del Departamento de Interior.

Informazioaren eta sarbideen kudeaketari loturiko prestakuntza-ikastaroak ematea eta Herrizaingo Sailari buruzko informazioa eguneratzea.

Impartición de cursos de formación en relación con la gestión de la información, accesos y actuación de la información relativa al Departamento de Interior.

Euskarri digitaleko prentsa-agirien funtsaren mantentze-lan eguneratuak eta haren kudeaketa.

Mantenimiento actualizado, y su gestión, del fondo documental de prensa en soporte digital.

Herrizaingo Sailari eragiten dioten zenbait alderdiri buruzko txostenak egitea albisteen edukiaren azterketa eginez, beroriek non argitaratu diren kontuan hartu gabe, komunikabideak edozein direla ere, emakumeen aurkako indarkeriaren fenomenoari garrantzi berezia emanda (genero-indarkeria).

Realización de informes sobre diferentes aspectos que afectan al Departamento de Interior mediante el análisis de contenido de las noticias, independientemente de donde hayan sido publicadas, de los distintos medios de comunicación, con especial incidencia en los fenómenos de la violencia contra las mujeres (violencia de género).

Informazioa eta sarbideak kudeatzea eta erabiltzaileen alta eta bajak eguneratzea.

Gestión de información, accesos y actualización de altas y bajas de los usuarios.

4.- Apirilean hauteskunde-zerbitzuko memoria historikoaren testuaren prestaketa amaitu da.

4.- Se ha finalizado el mes de abril la elaboración del texto de la memoria histórica del servicio electoral.

**PROGRAMA**
5512 METEOROLOGIA ETA KLIMATOLOGIA

**ARDURADUNA**
02 HERRIZAINGOA
LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ETA METEOROLOGIAKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. INFORMAZIO ZERBITZU PUBLIKO KALITATEZKOA; ETENGABEKOA, FIDAGARRIA, GERTUKOA ETA AZKARRA.

2. SARE METEOROLOGIKOA HANDITU ETA ETENGABE HOBETZEA

3. I+G+b BULTZATZEA METEOROLOGIAREN ETA KLIMATOLOGIAREN ARLOETAN

4. DATUAK LORTU ETA METEOROLOGIAKO BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN DATUAK TRUKATZEA

BETETZE MAILA

1) Euskalmeten www.euskalmet.euskadi.net web-orria hobetu da. Web-orri horrek 13.500.00 bisitari baino gehiago izan ditu. Era berean, 30 komunikabide baino gehiagotan, irratian programatutako 16.700 esku-hartze baino gehiago eta programatu gabeko 400 esku-hartze baino gehiago egon dira eta telebistetan 120 baino gehiago. Telefono bidezko milaka kontsulta baino gehiagori erantzuteaz gain, ehunka ziurtagiri egin dira eta hainbat ekitaldi, solasaldi eta hitzalditan parte hartu da.

Informazioa herritarrari hurbiltzeko asmoz, twiterren @euskalmet kontua konfiguratu da. Urtearen amaieran kontu horrek 2.500 jarraitzaile baino gehiago zuen, eta horien artean komunikabide nagusiak daude. Youtuben ere kontua ere bada, zenbait meteorologia-alderdiri buruzko bideoak baititu. Meteorologiaren gainean sortutako informazio guztia Opendatan ere jaso daiteke.

2) Sarean sei estazio berri gehitu dira eta ia sare osoan hobekuntzak burutu dira, sentsoreen, estazioen zein komunikazioen, mantentze-lanen eta kalibrazioen adierazgarritasunean.

3) Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzak Industria Sailari beharrezko aurrekontu-transferentzia egin dio I+G+b proiektuak elkarrekin gauzatzeko.

4) AEMETekiko datu-trukea oso aurreratuta dago. Beste erakunde batzuekin batera ere lan egiten da, bereziki URArekin. Azken kasu honetan uholdeen prebentzioarekin loturiko proiektuetan parte hartu da.

**PROGRAMA**
5512 METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA

**RESPONSABLE**
02 INTERIOR
DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y METEOROLOGÍA

OBJETIVO

1. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD; CONTINUA, FIABLE, PRÓXIMA Y RÁPIDA.

2. CRECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA RED METEOROLÓGICA

3. IMPULSAR LA I+D+i EN MATERIAS DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA

4. OBTENCIÓN E INTERCAMBIO DE DATOS CON OTRAS ORGANIZACIONES METEOROLÓGICAS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1). Se ha mejorado la página Web de Euskalmet www.euskalmet.euskadi.net la cual ha tenido más de 13.500.000 visitantes. Así mismo se han realizado más de 16.700 intervenciones programadas en radio, más de 400 intervenciones no programadas en radio, más de 120 en TV, todo ello en más de 30 medios de comunicación. Además de atender a miles de consultas telefónicas, se han realizado cientos de certificaciones y se han participado en numerosos eventos, charlas y conferencias.

A fin de acercar la información al ciudadano se ha configurado una cuenta en twitter @euskalmet que a fin de año superaba los 2.500 seguidores entre los que se encuentran los principales medios de comunicación. También se dispone de cuenta en Youtube con diversos videos sobre aspectos meteorológicos. Toda la información meteorológica generada puede obtenerse también a través de Opendata.

2). Se han incorporado a la red seis nuevas estaciones y se han realizado mejoras en la práctica totalidad de la red, tanto a nivel de representatividad de los sensores, como de las estaciones como de las comunicaciones, mantenimientos, calibraciones.

3) Desde la DAEM se ha realizado la correspondiente transferencia presupuestaria al Departamento de industria para la ejecución de los proyectos conjuntos de I+D+i.

4). Esta muy avanzado el intercambio de datos con AEMET. También se trabaja conjuntamente con otras instituciones, especialmente con URA. En este último caso participando activamente en los proyectos relacionados con la prevención de inundaciones.

**PROGRAMA**
6113 JOKO ETA IKUSKIZUNAK

**ARDURADUNA**
05 HERRIZAINGOA
JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARIA

HELBURUA

1. KUDEATZE, BIDERATZE ETA IKUSKATZE PROZEDURAK HOBETZEA.
2. BAIMENDUTAKO JOKOAK KONTROLATZEKO ETA IKUSKATZEKO SISTEMAK ETA PROZEDURAK GARATZEA.
3. TOKI PUBLIKOEN SEGURTASUNA HOBETZEA.
4. DIBULGAZIO KANPAINAK EGITEA
5. BESTE ADMINISTRAZIOEI BURUZKO INFORMAZIO ETA ESPERIENTZIEN KONTAKTUAK ETA ELKARTRUKEA BAITA NEGOZIO ARLOEKIN ERLAZIONATUTAKO ELKARTEEKIN ERE.
6. ARAUDIA EGOKITZEA ETA GARATZEA.

BETETZE MAILA

1. Joko eta ikuskizun prozedurak kudeatzeko aplikazio informatiko berria (JOIKU) ezartzeko prozesuak aurrera jarraitu du 2011n zehar.

2010. urtean joko-arloari loturiko prozesu guztiak ezarri ziren. Dena den, 2011n zehar jokoko administrazio-prozeduretan hobekuntzak egin eta edozein aplikazioren hasierari datxezkion akatsak araztu dira, eta emaitza ona izan da.

2011ko ekitaldian zehar ikuskizun-arloko gauzatze-programa finkatu da. Horretarako, beharrezko funtzionamendu-probak eta prestakuntza ikastaroak egin dira. Ikastaro horiek Zuzendaritzako langileentzat eta Joko eta Ikuskizun Unitatean ikuskapen-eginkizunak betetzen dituztenentzat izan dira. Ikuskizunen arloan aurreikusita dago JOIKU aplikazioaren behin betiko ezarketa 2012ko otsailaren hasieran egitea. Lehenago, ordea, iraungitako JOIKUren egungo datu-baseak araztu eta beharrezko datu-migrazioa egin behar izan dira, berorren ordez aplikazio berria jarriko baita.

Zuzendaritzaren baimen-prozedura administratiboei dagokienez, 2011ko ekitaldian zehar Administrazioari loturiko agiri normalizatuen estandarizazio- eta sinplifikazio-prozesua burutu da; hain zuzen, gehiegizko burokratizazioa galarazteko eta herritarrentzako agirien argitasuna areagotzeko.

2. eta 3. Pertsonen eta ondasunen segurtasuna handiagotzeko asmoz, ikuskizunen arloan urteko ikuskapen-planak berraztertu dira; horrela, kontrol-eskumenak erabiltzean, eraginkorragoak izan daitezen.

**PROGRAMA**
6113 JUEGO Y ESPECTÁCULOS

**RESPONSABLE**
05 INTERIOR
DIRECTORA DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

OBJETIVO

1. MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN E INSPECCIÓN.
2. DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS JUEGOS Y ESPECTÁCULOS AUTORIZADOS.
3. MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS LOCALES PÚBLICOS.
4. REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DIVULGATIVAS
5. LOS CONTACTOS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y CON ASOCIACIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ÁREAS DE NEGOCIO.
6. ADECUACIÓN Y DESARROLLO DE LA NORMATIVA.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. El proceso e implantación de la nueva aplicación informática (JOIKU) para la gestión de los procedimientos de juego y espectáculos, ha continuado su proceso durante 2011.

En el año 2010 se implantaron todos los procesos referentes al área de juego. No obstante, durante 2011, se han ido realizando mejoras en e los procedimientos administrativos de juego y depurando errores consustanciales al inicio de cualquier aplicación, con resultado satisfactorio.

Durante el ejercicio 2011 se ha consolidado el programa de ejecución del área de espectáculos, realizándose las oportunas pruebas de funcionamiento y se han desarrollado cursos de formación tanto para los empleados de la Dirección como para los miembros de la Unidad de Juego y Espectáculos que desarrollan funciones de inspección. La implantación definitiva de la aplicación de JOIKU en materia de espectáculos se producirá a primeros de febrero de 2012. Con anterioridad ha habido que depurar las actuales bases de datos de la extinta JOIKU, que será sustituida por la nueva aplicación, y realizar la oportuna migración de datos.

En cuanto a los procedimientos administrativos de autorización de la propia Dirección, durante el ejercicio 2011 se ha realizado un proceso de estandarización y simplificación de los documentos normalizados que afectan a la Administración, en aras a evitar una excesiva burocratización y a potenciar la claridad de los documentos de los que son destinatarios los ciudadanos.

2. y 3. Al objeto de maximizar la seguridad e las personas y bienes, se ha procedido en el área de espectáculos a la revisión de los planes anuales de inspección el objetivo de que sean más eficaces, en el ejercicio de la competencia de control.

2011ko ekitaldian zehar, 700 pertsona baino gehiagorentzat lekua duten lokalak ikuskatu dira, Akordio Markoaren programaren barruan, lokal horien betekizun teknikoak egiaztatzeko enpresa espezializatuekin egindako kontratuen bidez.

Zehazki, arrisku handiko ikuskizunak ikuskatu eta kontrolatzeko prozedura bereziak diseinatu dira, edukiera handiagoa dutela edo jarduerarako lizentzia duten lokaletan ohikoa ez den moduan egiten direla kontuan hartuta (esate baterako, Gabonetako kotilioiak).

2011ko ekitaldian zehar arrisku-profil handiagoak dituzten lokalen Autobabes Planak egiaztatzeko berariazko kanpaina egin da, beroriek egokitzeko eta araudia bete dezaten.

Jokoaren arloan, dauden azpiarloen ohiko ikuskapenen dinamikarekin jarraitu da. Arreta berezia jarri da joko-aretoetan adingabeak sartzeko debekua betetzeko kontrolean, baita sartzeko beren burua mugatu dutelako debekatua duten pertsonen kontrolean ere.

Halaber, nahitaezkoa baita, joko-lokaletan joko arduratsuari buruzko kartelak eta liburuxkak jartzeko kontrol-ikuskapenak egin dira.

4. Kirol-arloan joko arduratsuari buruzko kanpainak egin dira, jarduera horiek burutzen diren barrutietan panelak eta mezuak jarriz.

2011ko ekitaldian zehar, oinarrizko kirol arloko klubekin harremanetan jarri gara gazte-taldeei berariaz zuzendutako kanpaina egiteko, era horretan teknologia berrien erabileran zein garrantzitsua den jokabide zuhurra eta arduratsua izatea beraiek sentsibilizatzeko. Izan ere, teknologia horiek jokoari oso loturik daude.

5. Ohikoa denez, Estatuko administrazioarekin eta beste autonomia-administrazio batzuekin harremanak izaten eta bilerak egiten jarraitu da, jokoko araudiarekin lotutako arazoak denon artean aztertzeko batzorde sektorialak egin baitira eta, bereziki, on line jokoa arautzeko Estatuko Legea, 2011ko uztailean argiratuta.

Bestetik, ordezkatutako erakundeekin (Eudel, Foru Aldundia etab.) bilerak eta harremanak izan dira jokoaren, ikuskizunen eta toreo-gaien euskal kontseiluen esparruan.

2011ko ekitaldian EHAAn bi erregelamendu-arau argitaratu dira: bata bingo-jokoari buruzkoa eta bestea apustuei buruzkoa. Beroriek ezarri dituzte apustu-esleipendun enpresek kanal telematiko bidez apustuak garatu eta eskaini ahal izateko baldintzak.

2011n zehar ikuskizun publiko eta jolas-jardueren legearen aurreproiektua lantzen hasiak gara, Herrizaingo Sailak onartzeko azken fasean baitago.

Beste alde batetik, jarraian aipatzen diren testuak idatzi dira. Organo aholku-emaileren txostena falta da, behin Herrizaingo Sailak onartuz gero. Hona hemen:

Durante el ejercicio 2011, se han inspeccionado locales de pública concurrencia de mas de 700 personas se aforo, dentro del programa del Acuerdo Marco, a través de contratos realizados con empresas especializadas en comprobación de los requisitos técnicos de dichos locales.

Concretamente se han diseñado especiales procedimientos de inspección y control para los espectáculos de algo riesgo, en función de que posean un mayor aforo, o de que se celebren de manera no habitual en locales que cuenten con la licencia a la que se destina la actividad (por ejemplo cotillones de Navidad).

Durante el ejercicio 2011 se ha realizado una campaña específica de comprobación de los Planes de Autoprotección de los locales con mayores perfiles de riesgo, a los efectos de su adaptación y cumplimiento de la normativa.

En el área de juego, se ha continuado con la dinámica de inspección habitual en las diferentes subáreas. Se ha incidido especialmente en el control del cumplimiento de la prohibición de acceso de los menores a los locales de juego y de las personas que lo tengan prohibido por que hayan autolimitado su acceso.

Asimismo, se han realizado inspecciones de control para la instalación de la cartelería y folletos del juego responsable, como es preceptivo, en los locales de juego.

4. Se han realizado campañas de juego responsable en el ámbito deportivo, mediante la inserción de vallas y mensajes en los recintos donde se desarrollan estas actividades.

Durante el ejercicio 2011 se han iniciado contactos con clubes de deporte base para desarrollar una campaña específicamente destinada a colectivos juveniles, para sensibilizarles de lo importantes que es una conducta mesurada y responsable en el uso de las nuevas tecnologías, muy ligadas a la práctica del juego.

5. Se han seguido manteniendo, como viene siendo habitual, los contactos y reuniones con la Administración del Estado y con Administraciones Autonómicas con motivo de la celebración de comisiones sectoriales para analizar y poner en común problemas relacionados con la normativa de juego y específicamente la Ley estatal del juego on line, publicada en julio del 2011.

Asimismo, se han venido desarrollando las sesiones y contactos oportunos con los organismos representados (Eudel, Diputaciones Forales, etc.) en el marco de los consejos vascos de juego, de espectáculos y de asuntos taurinos.

Durante el ejercicio 2011 de han publicado dos normas reglamentarias en el BOPV: una relativa al juego del bingo y otra relativa a las apuestas, estableciendo los requisitos para que las empresas adjudicatarias de apuestas puedan desarrollar y ofrecer las apuestas a través de canales telemáticos.

Durante 2011 se ha comenzado a elaborar un anteproyecto de ley de espectáculos públicos y actividades recreativas, que está en su última fase para su aprobación por el Departamento de Interior.

Por otra parte, se han ultimado los siguientes textos que se encuentran pendientes de informe de los órganos consultivos, una vez aprobados por el Departamento de Interior, que son.

- 1997ko Ordutegiei buruzko Dekretua aldatzea.
- Joko Kasinoen Araudia.
- Jokoko hainbat Araudi aldatzen dituen Dekretua.
- Jokoko Araudia garatzeko Agindua aldatzea.

- Modificación del Decreto de Horarios de 1997.
- Reglamento de Casinos de juego.
- Decreto por el que se modifican varios Reglamentos de juego.
- Modificación de la Orden del desarrollo del Reglamento de juego.