

**PROGRAMA**

1211 EGITURA ETA LAGUNTZA

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILBURUAHELBURUA

1. INДАРREAN DAGOEN ANTOLAMENDUAK SAILBURUAREN ESKU UZTEN DITUEN GOBERNU-EGITEKOAK GARATZEA, BAI SOLIDARIOAK, BAI BERARIAZKOAK.
2. SAILAREN JARRAIBIDE NAGUSIAK ZEHAZTEA GOBERNUAK ERABAKITAKO POLITIKAREN ARABERA.
3. LEGEETAN EZARRITAKO ERAN ETA AGINDUTAKO GAIEI BURUZ EUSKO LEGEBILTZARRARI INFORMAZIOA EMATEA ALDIRO-ALDIRO; ETA, BERTAN EGINDAKO INTERPELAZIO ETA GALDEREI ERANTZUTEA.
4. OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILAREN ETA LEHENDAKARIORDETZAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI ETA ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOA KUDEATZEA ETA JARRAITZEA
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.
6. SAILAREN INFORMATIZAZIOA.
7. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAJETAN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA.

BETETZE MAILA

1.)

Jaurlaritzaren Kontseiluak 50 deialdi eta bilera egin ditu 2008 urtean. Denboraldi horretan, azpimarratu behar da Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak proposatuta hiru lege-proiektu, 80 dekretu baino gehiago eta hitzarmen eta akordio asko onetsi direla.

Beste alde batetik, Plangintzarako eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak 6 deialdi eta bilera egin ditu 2008 urtean. Aldi horretan aipagarria da Batzordeak hainbat plan eta jardueren gainean 25 akordio baino gehiago onetsi dituela, Jaurlaritzaren Kontseiluak onetsi beharreko gaiei buruz egin diren txostenak alde batera utzita.

2.)

Zuzendaritza Kontseiluak, bestalde, 30 bilera egin ditu, Sailak egin behar dituen zereginak finkatze aldera.

**PROGRAMA**

1211 ESTRUCTURA Y APOYO

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
CONSEJERA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICAOBJETIVO

1. *DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE GOBIERNO, SOLIDARIAS Y ESPECÍFICAS, QUE EL ORDENAMIENTO VIGENTE ENCOMIENDA A LA CONSEJERA.*
2. *DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO EN FUNCIÓN DE LA POLÍTICA FIJADA POR EL GOBIERNO.*
3. *INFORMACIÓN PERIÓDICA AL PARLAMENTO VASCO EN LAS MATERIAS DE LA FORMA PREVISTA EN LAS LEYES, COMPARECER Y ATENDER A LAS PREGUNTAS E INTERPELACIONES DEL MISMO.*
4. *ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE VICEPRESIDENCIA, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.*
5. *ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.*
6. *INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.*
7. *COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO.*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

Las convocatorias y reuniones celebradas por el Consejo de Gobierno a lo largo de 2008 han sido 50. Durante este período hay que destacar la aprobación, a propuesta de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, de tres proyectos de ley, de más de 80 decretos y de un importante número de convenios y acuerdos.

Por otra parte, las convocatorias y reuniones celebradas por la Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos a lo largo de 2008 han sido 6. Durante este período hay que destacar la aprobación de más de 25 acuerdos de la Comisión en relación con diferentes planes y actuaciones, sin contar los informes sobre los asuntos que deben ser aprobados por el Consejo de Gobierno.

2.)

El número de reuniones celebradas por el Consejo de Dirección para fijar las tareas a realizar por el Departamento ha sido de 30.

3.)

Legebiltzarrera bidalitako eta aurrekontuei buruzko urteko legeak araututako informazioa honelaxe laburbil daiteke:

a) Transferentzien bidez Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren erakunde autonomoen aurrekontuetan jasotako kredituetan egindako aldatetegi buruzko hiruhileko txostena.

b) Administrazioak emandako abalen hiruhileko egoera.

c) Zuzenbide pribatuko erakunde publikoen eta sozietate publikoen ekonomia- eta finantza-egoerari buruzko hiruhileko txostena.

d) Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren erakunde autonomoen aurrekontuen betetze-mailari buruzko hileroko txostena.

e) Egin diren zorpetze-eragiketak.

f) Jaurlaritzaren Kontseiluak Autonomia Erkidegoko Erakunde Administrazioa osatzen duten erakundeei eman dizkien kredituak eta aurrerakinak, urtebetetik beherako epea dutenak.

g) Foru aldundi bakoitzak zerga itunduen bidez lortu dituen sarrerak, zergaka xehatuta.

h) Proiektu Estrategikoen Funtsaren kargura emandako laguntzen zehaztapena.

Azkenik, Legebiltzarraren ohiko funtzionamenduaren ondorioz izan diren interpelazioei eta galderei bertan erantzuteari dagokionez, labor-labor, hauxe esan daiteke:

a) Informazioa eskatzeko eskabideak (28).

b) Agerraldiak (1).

c) Interpelazioak (2).

d) Osoko Bilkuraren aurrean egindako galderak (4).

e) Batzordean egindako galderak (0).

f) Idatziz egindako galderak (61).

4.)

Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2007 urterako antolatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, bi sailetakoz zerbitzu desberdinekin koordinatuta.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarizkoa izan da gastuko zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, Sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen aplikazio informatikoaren bidez datuak sartuz eta aztertuz.

3.)

Las informaciones enviadas al Parlamento y reguladas por la ley anual de presupuestos se pueden resumir en:

a) Informe trimestral de las modificaciones operadas por vía de transferencias en los créditos contenidos en los presupuestos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus organismos autónomos.

b) Situación trimestral de avales concedidos por la Administración.

c) Informe trimestral de la situación económico-financiera de los entes públicos de derecho privado y sociedades públicas.

d) Informe mensual del grado de ejecución de los presupuestos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus organismos autónomos.

e) Operaciones de endeudamiento realizadas.

f) Créditos y anticipos concedidos por el Consejo de Gobierno, por plazo no superior a un año, a los entes integrantes de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma.

g) Ingresos de cada una de las Diputaciones Forales en tributos concertados, desglosados por impuestos.

h) Detalle de las ayudas concedidas con cargo al Fondo de Proyectos Estratégicos.

Por último, en cuanto a comparecer y atender a las preguntas e interpelaciones derivadas del funcionamiento ordinario del Parlamento, se resumen en:

a) Solicitudes de información (28).

b) Comparecencias (1).

c) Interpelaciones (2).

d) Preguntas ante el Pleno (4).

e) Preguntas en Comisión (0).

f) Preguntas escritas (61).

4.)

Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2007, todo ello en coordinación con los diversos servicios de ambos departamentos.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y los de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el Departamento y a la introducción y análisis de sus

Kontabilitateko agiriei dagokienez, laburpen gisa, hauxe esan daiteke:

Izapidetzeko dokumentuen kopurua:

- Ogasun eta Herri Administrazioa: 1.900
- Lehendakariordetza: 350

Kudeaketako agiriak, hala gastuenak nola sarrerenak (baina nomina alde batera utzita):

- Ogasun eta Herri Administrazioa: 7.100
- Lehendakariordetza: 1.100

Funts Aurreratuen Sistemaren bidez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailean, 3.501 faktura eta/edo likidazio izapidetu dira, horren ondoren ordaintzeko, 64 transferentziaren bidez; Lehendakariordetza Sailean, berriz, 791 faktura izapidetu dira, 36 transferentziaren bidez.

Egin diren artxibatze- eta erregistro-lanak horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan izan dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda, etab.

Bulegoko ekipoen inbentarioa: fotokopiagailuak, faxa, mikrofitxen irakurgailuak, idazmakinak, eta inbentarioan sartzeko moduko beste ondasun batzuk eguneratuta eduki da, eta, horretarako, behar izan diren altak eta bajak eman dira. Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eta Lehendakariordetza Sailaren administrazioei dagokienez, Zerbitzu Zuzendaritzak 94 kontratazio-espeditu izapidetu ditu zuzenean: 92 zerbitzu- eta/edo laguntza-kontratu, eta 2 hornidura-kontratu. Beste alde batetik, Kontratazio Batzorde Nagusiaren bidez, 25 zerbitzu- eta /edo laguntza-espeditu izapidetu dira.

5.)

Ogasun eta Herri Administrazio Saileko nahiz Lehendakariordetza Saileko langile-zerrenda administratzeko, hau da, guztira 634 lagunez osaturikoa, besteak beste, honako jarduera hauek egin dira:

Lanean hastea eta lanpostuak betetzea:

Zerbitzu-eginkizunak:58; esleipenak, aldaketak eta errebokazioak:23

Zereginak behin-behinean atxikitzeko zerbitzu-eginkizunak:5; esleipenak, luzapenak:5; bukaerak:3

Aldi baterako lan-kontratuko kontratuak:4;bukaerak:4; uko egiteagatiko amaierak:3

Zereginak behin-behinean atxikitzea: 1; bukaerak: 1.

Txandakako kontratua: 0

Nahitaezko erretiroa adina betetzeagatik: 0

Bitarteko funtzionarioen izendapenak:107; aldaketak:1; eta izendapen bukaerak:60

Izendapen askeko lanpostuan dagoen funtzionarioak

datos a través de la aplicación informática existente.

Con relación a la documentación contable, cabe citar, a modo de resumen:

Número de documentos de tramitación:

- Hacienda y Administración Pública: 1.900
- Vicepresidencia: 350

Numero de documentos de gestión, tanto de gastos como de ingresos (excepto nómina):

- Hacienda y Administración Pública: 7.100
- Vicepresidencia: 1.100

A través del Sistema de Fondos Anticipados, se han tramitado para su pago, 3.501 facturas y/o liquidaciones, mediante 64 relaciones de transferencias en cuanto al Departamento de Hacienda y Administración Pública y 791 facturas mediante 36 transferencias, en el Departamento de Vicepresidencia.

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas al efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias, ...

El inventario de equipos de oficina: fotocopadoras, fax, lectores de microfichas, maquinas de escribir, y otros bienes inventariables se ha mantenido actualizado, con las correspondientes altas y bajas. Con relación a las contrataciones administrativas, tanto del Departamento de Hacienda y Administración Pública, como de Vicepresidencia, la Dirección de Servicios ha tramitado directamente 94 expedientes de contratación: 92 contratos de servicios y/o asistencias y 2 de suministro. Por otro lado y a través de la CCC, se han tramitado 25 expedientes de servicios y/o asistencias.

5.)

La administración de la plantilla de personal tanto del Departamento de Hacienda y Administración Pública como de Vicepresidencia, que hace un total de 634 personas, han dado como resultado, entre otras, las siguientes actuaciones:

Ingreso y provisión de puestos:

Comisiones de Servicios: 58 adjudicaciones, modificación y revocaciones: 23

Comisiones de Servicios en asignación provisional de funciones: 5 adjudicaciones, prórrogas: 5 fines: 3.

Contrataciones laborales temporales 4, fines: 4, extinción por renuncia: 3

Asignación Provisional de Funciones: 1, fines: 1

Contrato relevo: 0

Jubilación Forzosa por cumplimiento de edad: 0

Nombramiento de funcionarios interinos: 107, modificación: 1 y fin nombramientos: 60.

Cese funcionario en puesto de libre designación: 0

Ianpostua uztea: 0	
Izendapen askeko lanposturako deialdia: 0	Convocatoria puesto libre designación: 0
Goi-kargua	Alto cargo
Goi-kargua izendatzea: 0	Nombramiento alto cargo: 0
Goi-karguak kargua uztea: 0	Cese alto cargo: 0
ABJko kidea:	Vocal COJUA:
ABJko kideen izendapena: 4	Nombramiento vocal COJUA: 4
ABJko kideek kargua uztea: 2	Cese vocal COJUA: 2
Behin-behineko langileak	Personal eventual
Behin-behineko langileak izendatzea: 1	Nombramiento personal eventual: 1
Behin-behineko langileak lanpostua uztea: 1	Cese personal eventual: 1
Lizentziak eta baimenak:	Licencias y permisos:
Norberaren gauzetarako lizentzia emateko ebazpenak: 15	Resoluciones concesión asuntos propios: 15
Lanaldia murrizteko baimena emateko ebazpenak: 46	Resoluciones de autorización de reducción de jornada de trabajo: 46
Lanaldi osoan berriro hasteko: 44	Reincorporaciones a jornada completa: 44
Familiarrak zaintzeko baimena: 666	Permiso para atender a familiares: 666
Borondatezko lan-utzialdia: 0	Excedencia voluntaria: 0
Seme-alabak zaintzeko lan-utzialdia: 1	Excedencia por cuidado de hijos: 1
Haurdunaldi eta erditzeagatiko lizentzia: 8	Licencia por gestación y alumbramiento: 8
Adopzioagatiko lizentzia: 1	Licencia por adopción: 1
Aitatasunagatiko lizentzia: 8	Licencia por paternidad: 8
Gaixotasun edo istripuagatiko lizentzia: 417	Licencia por enfermedad o accidente: 417
Lanaldia ez betetzeagatiko kenketak: 5	Descuentos por incumplimiento de jornada: 5
Gizarte-laguntzak:	Atenciones sociales:
Etxebizitzarako diru-laguntzen baimenak (jarraipena): 9	Autorizaciones de subvención de vivienda (continuación): 9
Nomina-aurrerapenak: 29	Adelantos de nómina: 29
Nomina-aurrerakinak: 120	Anticipos de nómina: 120
Gizarte Funtsaren jakinarazpena eta izapideak: 17	Tramitación y notificación Fondo Social: 17
Bestelako gaiak:	Otros asuntos:
Hainbat ziurtagiri: 429	Certificados varios: 429
Tituluak, diplomak eta ziurtagiriak: 100	Títulos, diplomas y certificaciones: 100
Lanpostuen zerrenda (LPZ) aldatzea: 3	Modificación RPT: 3
Txandakako-kontratuarekin loturiko erretiro partzialak: 0	Jubilaciones parciales vinculadas al contrato relevo: 0
Borondatezko erretiroa: 0	Jubilación voluntaria: 0

Ezintasun iraunkorra: 1

Invalidez Permanente. 1

Aldi baterako ezintasuna (ebazpenak): 10

Incapacidad temporal (resoluciones): 10

Zerbitzu aktiboaren luzapena amaitzeagatik, funtzionario izateari uztea: 0

Pérdida condición funcionario por fin prórroga servicio activo: 0

Funtzionario izateari uztea, heriotzagatik: 1

Pérdida condición funcionario por fallecimiento: 1

Berriz lanean hasi gabe, egoera administratiboa aldatzea: 2

Cambio situación administrativa sin reingreso: 2

Zuzenean Zerbitzu berria langileez hornitzeko prozesuan parte hartzea.

Participar en el proceso de dotación de personal del nuevo Servicio Zuzenean.

6)

Informatikaren arloan bederatzik ekintza-arlo bereizi daitezke:

6)

En el ámbito informático se pueden diferenciar nueve campos de actuación:

**a) Garapen berriak egitea, eta daudenak mantentzea.**

- 5 aplikazio berri ezarri dira
- 23 aplikazio hasi dira eta beste 3 aplikazioen garaipenarekin jarraitzen da
- 57 aplikaziotan mantentze lanak egin dira

**a) Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:**

- Se han implantado 5 nuevas aplicaciones
- se han iniciado 23 nuevas aplicaciones y se continua el desarrollo de otras 3
- se ha realizado mantenimiento en 57 aplicaciones

**b) Ekipamendu informatikoaren mantentzea.**

Baliabide Informatiko eta Telematikoen Zentroa osatzen duten 291 inguru elementuetan (ordenagailuak, inprimagailuak, eskaner eta Sailaren jabetzapeko gainontzeko material informatikoa) mantentze-lana egin da eta horien erostetaren bermea betetzea ere, azpimarratzeko moduko gorabeherarik gabe.

**b) Mantenimiento del equipamiento informático.**

Se ha realizado el mantenimiento y cumplimiento de la garantía de compra en los aproximadamente 291 elementos que componen el Centro de Recursos Informáticos y Telemáticos (Ordenadores, impresoras, escáner y resto del material informático propiedad del Departamento) sin incidencias destacables. Se ha mantenido en el Censo las variaciones y cambios de ubicación de los elementos.

Elementuen aldakuntzak eta kokapen aldaketak mantendu egin dira Zentsuan.

**c) Erabiltzaileei laguntza eta aholkularitza eman diegu tresna mikroinformatikoak erabiltzeko.**

646 erabiltzaileek zuzenean Informatika Zerbitzuari jakinarazitako gorabeherak konpondu dira, nagusiki ofimatikako-software eta aplikazioen erabilerari dagokionez (gorabehera korporatiboak zein sailetako espezifikoa), izan ere, hardware alorreko gorabeherak EJIE, SAREN Erabiltzaileei Laguntzeko Zentroari jakinarazten zaizkio zuzenean. Informazio sistemen mekanizazioen konponbide posiblei buruz aholkatzea.

**c) Apoyo y asesoramiento a los usuarios en herramientas microinformáticas.**

Solución de incidencias comunicadas por los 646 usuarios directamente al Servicio de Informática, principalmente en lo referido al manejo de software de ofimática y aplicaciones (tanto corporativas como específicas departamentales), ya que las incidencias hardware se comunican directamente al Centro de Atención a Usuarios de EJIE, SA. Asesoramiento sobre las posibles soluciones alternativas a la mecanización de los sistemas de información.

**d) Sare Korporatiboaren kudeaketa EJIE, S.A.k ematen dituen zerbitzuei eta sailtako zerbitzariei dagokienez.**

- Erabiltzaileen altak, bajak eta aldaketak.
- Honako hauen kudeaketa eta eskaera:
  - \* lizentzien erabilera
  - \* Internet, e-maila eta Tel-Net zerbitzuen mantentzea
  - \* Legegintza eta jurisprudentziako datu-baseetarako

**d) Gestión de la Red Corporativa en lo referente a servidores departamentales y servicios que presta EJIE, SA.**

- Altas, bajas y modificaciones de usuarios.
- Gestión y solicitud de:
  - \* uso de licencias
  - \* mantenimiento de los servicios de Internet, e-mail, Tel-Net
  - \* acceso a Bases de Datos de Legislación y

sarbidea

- \* Saileko aplikazioen eta aplikazio horizontalen instalazioa

**e) Hardware eta software ekipamendua.**

- Hardware baliabideak gehitu eta ordezkatu dagoeneko dauden ekipoetan.
- Hardware elementu batzuk erostea:
  - \* 2 CD/DVD grabagailu
  - \* 63 Barra-kodea irakurgailu
  - \* 24"ko 19 pantaila
  - \* Sareko laser inprimagailu Z/B 1
  - \* 3 ordenagailu eramangarri
  - \* 5 bideo proiektore
  - \* Bestelakoak: saguak, konmutadoreak,...
- Ekipamendua alokatzea erabiltzaile berriak hornitzeko eta dagoena hobetzea:
  - \* Mahai gaineko 38 ordenagailu, 20"ko TFT pantaila daukatenak
  - \* Mahai gaineko 612 ordenagailu, 17"ko TFT pantaila daukatenak
  - \* Sareko 68 laser inprimagailu Z/B
  - \* 13 laser inprimagailu lokal Z/B
  - \* Sareko koloreko 6 laser inprimagailu
  - \* 81 ordenagailu eramangarri
  - \* ordenagailu eramangarriko 64 hedatzeko plaka
  - \* 3 PDA
  - \* 25 Scanner
  - \* 2 MACINTOSH

**f) Erabiltzaileen prestakuntzarako ikasgelen alokairua (35 egun).**

**g) Prentsa dosierraren eta Lege Intraneten aurrekontu orokorrean erabiltzaile qisa parte hartu duqu.**

**h) Interneten nabigatzeko zerbitzua 647 erabiltzailerentzat eta kanpo-harremanekiko posta 664 erabiltzailerentzat .**

**i) DBLOa betetzearen ondoriozko jarduketak.**

7.)

- Aintzat hartu dira toki, altzari eta informatika-erlotoak ez diren ekipamendu eta ibilgailu aldetik dauden beharrak, bai eta Lehendakariordetza eta Ogasun eta Herri Administrazio Saila behar bezala ibiltzeko ezinbestekoak diren gainerako baliabide materialak ere.

- Itzulpengintza: Guztira 826 dokumentu itzuli da euskaratik edo euskarara, hau da, 2.900 orrialde baino gehiago. Horietatik gehienak euskaratu dira.

- Langileentzako hizkuntza-gaikuntzarako ikastaroen kudeaketa. Ogasun eta Herri Administrazioa: 50 parte-hartzaile. Lehendakariordetza: 12 parte-hartzaile.

- Langileak prestatzeko ikastaroen antolaketa eta koordinazioa. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Prestakuntza Plana: 13 presentziatzko-ikastaro eta 143 parte-hartzaile; 18 ikastaro on-line eta 126 parte-hartzaile.

Lehendakariordetzako prestakuntza Plana: 9 presentziatzko-ikastaro eta 90 parte-hartzaile; 15

Jurisprudencia

- \* Instalación de aplicaciones horizontales y departamentales.

**e) Equipamiento Hardware y Software.**

- Ampliación y sustitución de los recursos hardware en equipos existentes.
- Adquisición de diverso hardware:
  - \* 2 Grabadores CD/DVD
  - \* 63 Lectores de códigos de barras
  - \* 19 pantallas de 24"
  - \* 1 impresora láser B/N red
  - \* 3 ordenadores portátiles
  - \* 5 videoproyectores
  - \* Otros: ratones, conmutadores, ...
- Alquiler de equipamiento para dotar a nuevos usuarios y mejora del existente:
  - \* 38 PCs sobremesa con pantalla TFT 20"
  - \* 612 PCs sobremesa con pantalla TFT 17"
  - \* 68 Impresoras láser B/N en red
  - \* 13 Impresoras láser B/N locales
  - \* 6 Impresoras láser color en red
  - \* 81 Portátiles
  - \* 64 Bases de Expansión para Portátil
  - \* 3 PDAs
  - \* 25 Scanner
  - \* 2 MACINTOSH

**f) Alquiler de Aulas para formación de usuarios (35 días).**

**g) Participación como usuarios en el presupuesto global del Dossier de Prensa y la Intranet Jurídica.**

**h) Servicio de navegación Internet para 647 usuarios y correo con contactos externos para 664.**

**i) Actuaciones derivadas del cumplimiento de la LOPD.**

7.)

- Se han atendido las necesidades de espacio, mobiliario y equipamiento no informático, vehículos y restantes medios materiales necesarios para el buen funcionamiento de los Departamentos de Vicepresidencia y de Hacienda y Administración Pública.

- Traducción: se han traducido del y al euskera 826 documentos equivalentes a más de 2.900 páginas, siendo mayoría las traducciones a ese idioma.

- Gestión de los cursos de capacitación lingüística para el personal. Hacienda y Administración Pública: 50 asistentes. Vicepresidencia: 12 asistentes

- Organización y coordinación de cursos de formación del personal. Plan de Formación del Departamento de Hacienda y Administración Pública: 13 cursos presenciales y 143 asistentes; 18 cursos on-line y 126 asistentes.

Plan de Formación de Vicepresidencia: 9 cursos presenciales y 90 asistentes; 15 cursos on-line y 46

ikastaro on-line eta 46 parte-hartzaile.

-Beste prestakuntza-ekintza batzuk (jardunaldiak, mintegiak, e.a.):

Ogasun eta Herri Administrazioa: 46 ekintza eta 116 parte-hartzaile

Lehendakariordetza: 20 ekintza eta 70 parte-hartzaile

Sailak kanpoko eskaerei emandako erantzuna koordinatzea:

- Legebiltzarreko Mahaia: Sailak dagozkion gaiak jaso ditu, eta erantzuteko eskumena duten organoei bidali dizkie. Erantzuteko epeak kontrolatu ditu: 98 gai.

- Europar Batasuna: informazioa igorri du eta gero, Batzordeak aztertu beharreko gaiak dagokienez Sailak duen jarreraz iritzia eskatu zitzaizkien organoek emandako erantzunak jaso eta bidali ditu: 2 gai.

- Jaurlaritzaren Kontseiluari eta haren Ordezko Batzordeari 156 espediente aurkeztu zaizkie, onspena emateko.

- Bestalde, 177 agiri bidali dira EHAAra, argitara emateko (ebazpenak, aginduak, lehiaketak, etab.).

- Erregistroa. Ogasun eta Herri Administrazio Sailak 50.212 sarrera eta 45.837 irteera izan ditu. Lehendakariordetzan 74.651 sarrera eta 19.701 irteera izan dira.

- Gobernuak parte hartu du Bilboko Nazioarteko Erakusketa Azokan jartzen den Gabonetako Haur Parkean (9 sail, eta 6.200 m<sup>2</sup> bete dira), eta lan hori Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatu du. Gutxi gorabehera, 290.000 lagun bertaratu da parkera. EAEko ikastetxeekin itundutako bisiten programaren barruan, 183 ikastetxek parte hartu dute guztira 19.000 ikaslerekin, eta ikastetxe horietako taldeek 65 jarduera artistiko egin dituzte. Horrez gain, Autonomia Erkidegoko ezgaitu fisikoen eta psikikoen taldeentzat jarduera bereziak antolatu dira. 274 neska-mutiko joan dira, 16 elkarte desberdinetakoak direnak.

asistentes.

- Otras actividades formativas (Jornadas, seminarios, etc.):

Hacienda y Administración Pública: 46 acciones y 116 asistentes

Vicepresidencia: 20 acciones y 70 asistentes

Coordinación de la respuesta del Departamento a demandas exteriores:

- Mesa del Parlamento: recepción y transmisión a los órganos competentes de preparar las respuestas de las cuestiones que atañen al Departamento. Control de los plazos de contestación: 98 asuntos.

- Unión Europea: traslado de la información y posterior recogida y envío de las respuestas de los órganos interesados de la postura del Departamento ante los temas a tratar por la Comisión: 2 asuntos.

- Al Consejo de Gobierno y a su Comisión Delegada se han elevado 156 expedientes para su aprobación.

- Al BOPV se han remitido 177 documentos para su publicación (resoluciones, órdenes, concursos, etc.)

- Registro. El Departamento de Hacienda y Administración Pública ha tenido un movimiento de 50.212 entradas y 45.837 salidas. Vicepresidencia 74.651 entradas y 19.701 salidas.

- La participación del Gobierno en el Parque Infantil de Navidad de Bilbao Exhibition Centre (9 Departamentos, 6.200 m<sup>2</sup> ocupados), ha sido coordinada por la Dirección de Servicios. La cifra de visitantes ha sido aproximadamente de 290.000. El programa de visitas concertadas con los centros educativos de la CAE ha recibido la adhesión de 183 centros, 19.000 alumnos, con 65 actuaciones artísticas de grupos de esos centros. También se han organizado actividades específicas para grupos de discapacitados físicos y psíquicos de la Comunidad Autónoma. Han acudido 274 niñas y niños pertenecientes a 16 asociaciones diferentes.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	2.282	65%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	8.665	80%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	1.392	35%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - <i>Aumento de activos financieros</i>	94	50%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	1	--%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	26	104%

**PROGRAMA**

1212 ONDAREA ETA ZERBITZU OROKORRAK

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU SAILBURUORDEAHELBURUA

1. SAILEI AHOLKU EMATEA, HERRI ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO-BATZORDE NAGUSIAREN BITARTEZ EGIN BEHAR DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN.
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO KONTRATU ETA KONTRATISTEN ERREGISTROA.
3. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ONDAREAK ETA ESKUBIDEAK EROSTEA ETA, JABARI-AHALMENAK ERABILTzea.
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAK HARTUTAKO ARRISKUEN KUDEAKETA ETA ANALISA. ARRISKU ETA ASEGURU PLAN INTEGRALA BURUTZEA.
5. BALTZU PUBLIKO ETA PARTAIDETZAKOAK, ETA ONDASUN UKIEZINAK.
6. ADMINISTRAZIOAREN ALDEKO HIPOTEKA-BERMEAK.
7. ADMINISTRAZIOAREN ONDAREAK JASANDAKO KALTEENGATIKO ERREKLAMAZIOAK.
8. ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOARAKO AHOLKU-BATZORDEA. EUSKARRI TEKNIKOA ETA ADMINISTRATIBOA.
9. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA.
10. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA.
11. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZAREN HOBETUNTZA.
12. ZENTRALIZATUTAKO KUDEAKETA DUTEN ERAIKINEEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA.
13. ARGITALPEN JARDUKETAREN KUDEAKETA SISTEMAK ERABERRITZEA.
14. LIBURUTEGI-ZERBITZUAK BERRANTOLATZEA.
15. AGIRITEGI-SISTEMA HOBETZEA.

BETETZE MAILA

- 1.)
  1. 129 dira guztira egin eta izapidetu direlarik ebazteko proposamena duten kontratazio-espeditteen

**PROGRAMA**

1212 PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOSOBJETIVO

1. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LOS DEPARTAMENTOS EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN A TRAVÉS DE LA CCC.
2. REGISTRO DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS DE LA C.A.P.V.
3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS SOBRE BIENES INMUEBLES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LAS FACULTADES DOMINICALES.
4. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V., EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RIESGOS Y SEGUROS.
5. SOCIEDADES PÚBLICAS Y PARTICIPADAS, Y PROPIEDADES INCORPORALES.
6. GARANTÍAS HIPOTECARIAS A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN.
7. RECLAMACIONES POR DAÑOS EN EL PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN.
8. JUNTA ASESORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.
9. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
10. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES.
11. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES.
12. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.
13. MODERNIZAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL.
14. REORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
15. OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- 1.)
  1. El número de expedientes de contratación formalizados, tramitados y con propuestas de resolución

kopurua eta honela banaturik daude: 25 obra-kontratu, 81 laguntza-kontratu, 8 hornidura-kontratu, kontratu berezietako 10 eta beste mota batzuetako bi kontratu.

Dena dela, espediente askotan hainbat lote daudela kontuan izanda, egindako kontratuen kopurua berez lehen adierazitako zenbatekoaren hiru halako da.

2. Era berean, izapidetu eta ebatzi diren kontratuarloko intzidentziak eta horiei buruzko txostenak 130 izan dira: 10 errekurso, 58 luzapen, 33 aldaketa, 2 kontratuebazpen eta bestelako 27 intzidentzi.

2.)

1. Batetik, 272 kontratista berri inskribatu dira.

2. Bestetik, 2866 kontratistari berritu zaie inskripzioa.

3. Inskripzioko datuak 40 kasutan aldatu dira.

4. BOEn argitaratutako iragarkien ordainketa itunduaren sistema erabiliz, 190 iragarki zenbatu dira 2008 urtean: 88 esleipenekoak eta 102 lizitaziokoak, dagozkien ordainketekin batera.

3.)

Espedienteak izapidetzeari buruzko datuetan aipatu dira 2008 urtean hasitako espedienteak eta gainera aurreko ekitaldietan hasi badira ere 2008 urtean bukatu direnak.

1. Ondasun higiezinak eskuratzeko espedientei dagokienez, esan beharra dago 2008 urtean 11 hasi eta 8 bukatu direla; horietatik 2 dohainik eta 6 erosita izan direlarik.

2008 urtean higiezinak besterentzeko 2 espediente hasi dira, eta urte horretan 2 espediente bukatu dira.

Bestalde, 2008 urtean, 58 errentamendu-espediente izapidetu dira; eta, horietatik, 16 dagozkio errentamendu berriei, 41 errenta-igoerei, eta kontratua aldatzeko subrogazio 1.

Gainera, 5 ondare-txosten egin dira, higiezin 8 atxikipen eta desatxikipen eta beste 31 espediente izapidetu dira, higiezin gainera bestelako jardueri dagokienez.

asciende a 129: 25 de obras, 81 de asistencia, 8 de suministros, 10 de contratos especiales, y dos de otras modalidades.

Teniendo en cuenta la existencia de varios lotes en muchos de los expedientes, el número de contratos formalizados triplicaría las cantidades anteriores.

2. Asimismo, las incidencias contractuales tramitadas, resueltas y los informes relativos a estas fueron 130: 10 recursos, 58 prorrogas, 33 modificaciones, 2 resoluciones contractuales y otras 27 incidencias varias.

2.)

1. Se practicaron 272 nuevas inscripciones de contratistas.

2. Las renovaciones fueron 2866.

3. Los datos de la inscripción se modificaron en 40 casos.

4. Por el sistema de pago concertado de anuncios publicados en el B.O.E., durante 2008 se han contabilizado 190 anuncios: 88 de adjudicación y 102 de licitación, así como sus correspondientes pagos.

3.)

Los datos sobre tramitación de expedientes hacen referencia a expedientes que se han iniciado en el año 2008 y a aquellos que hayan finalizado en el 2008, pudiendo haberse iniciado en ejercicios anteriores.

1. En cuanto a los expedientes de adquisición de bienes inmuebles, hemos de indicar que en 2008 se han iniciado 11 y se han finalizado 8, de los cuales 2 han sido con carácter gratuito y 6 por compra.

Los expedientes de enajenación de inmuebles en el 2008 iniciados han sido 2, y se han finalizado en dicho año 2 expedientes.

Los expedientes de arrendamiento tramitados en el año 2008 han sido 58, de los cuales 16 corresponden a nuevos arrendamientos, 41 a incrementos de renta y una subrogación modificación de contrato.

Además, se han efectuado 5 informes patrimoniales, 8 adscripciones y desadscripciones de inmuebles y otros 31 expedientes tramitados relativos a otras actuaciones sobre inmuebles.

2. Higiezinak erregistroan erregularizatzeari dagokionez, 12 erregularizazio egin dira, obra berria adierazteko 8 espediente hasi eta 2 bukatu direla.

Laburbilduz 2008 urtean 135 espediente hasi dira baita 126 amaitu ere.

4.)

1. Polizetan, espediente berri hauek izapidetu dira:

BIZITZA	213
ISTRIPUAK	119
KALTE MATERIALAK	40
ERANTZUKIZUN ZIBILA	173
AUTOAK (Ibilgailuen Atalak zuzenean kudeatutakoak)	
ITSASONTZIAK	11
ADMINISTRAZIOTIK KANPOKO LANGILEAK	74

5.)

1. Hainbat gairi buruz 34 espediente berri hasi dira; hona gaiak: akzioak erostea, kapitala zabaltzea, ordaintzea edo gutxitzea, administrazio organoak aldatzea, eta sozietateak desegitea, hala sozietate publikoak nola partaidetzakoak baita fundazio publikoak ere.

2. Jabetza ukiezinei dagokienez, 70 espediente izapidetu dira industria-jabetzako eta jabetza intelektualari buruzko eskubideak hartzeko, aldezteko eta babesteko (gehienak, Administrazio honen marka izendatzaileak eta grafikoak).

3. Interneten bigarren mailako domeinuzenak erreserbatzeari dagokionez, gai honekin loturiko 40 espediente izapidetu dira, baita administrazio beste sail, zuzendaritza eta erakunde batzuen esku zeudenen titulartasuna Zuzendaritza honi eskualdatzeari buruzkoak ere.

6.)

1. 18 espediente berri hasi dira, hipotekak eratze, betetze eta aldatzeari buruzkoak eta Administrazio honen kredituaren eraginpean dauden baltzuak sartuta egon diren lehiaketa prozedurei dagozkienak.

2. Gainera, ondarearen alde, 87 espediente izapidetu dira, kalteak direla-eta akzio zibilera jotzeari buruzkoak.

Gainera, hainbat gairi buruzko 47 espediente ere izapidetu dira; horietako batzuen inguruko txostena ere egin da.

7.)

Espediente horiek izapidetzeko prozedurak

2. Respecto a la regularización registral de inmuebles, cabe señalar que se han efectuado 12 regularizaciones, habiéndose iniciado 8 expedientes de Declaraciones de Obra Nueva y finalizado 2.

En resumen, en el año 2008 se han iniciado 135 expedientes y se han finalizado 126.

4.)

1. El número de expedientes nuevos tramitados en las diferentes pólizas fue:

VIDA	213
ACCIDENTES	119
DAÑOS MATERIALES	40
RESPONSABILIDAD CIVIL	173
AUTOS (gestionados directamente por Parque Móvil)	
EMBARCACIONES	11
PERSONAL AJENO ADMÓN	74

5.)

1. Se han abierto 34 nuevos expedientes relativos a diversas cuestiones como compra de acciones, ampliaciones, desembolsos y reducciones de capital, modificaciones en órganos de administración y disoluciones tanto de sociedades públicas como de participadas, así como de fundaciones públicas.

2. En cuanto a propiedades incorpóreas, se han tramitado 70 expedientes, tanto referentes a la adquisición, defensa y protección de derechos de propiedad industrial (en su mayoría marcas denominativas y gráficas de esta Administración), como relativos a la propiedad intelectual.

3. En lo que respecta a la reserva en Internet de los nombres de dominio de segundo nivel, se han tramitado 40 expedientes relacionados con esta materia, incluyendo la transferencia de la titularidad a esta Dirección de los que estaban en manos de otros Departamentos, Direcciones y Organismos de la Administración.

6.)

1. Se han iniciado 18 nuevos expedientes relativos a constitución, ejecución y modificación de hipotecas, y a procedimientos concursales en que se han visto incursas sociedades frente a las que esta Administración ostenta algún crédito.

2. En defensa del Patrimonio se han tramitado, además, 87 expedientes relativos al ejercicio de acción civil por daños.

Además se han tramitado 47 expedientes de asuntos varios sobre los que, en algunos casos se ha emitido el correspondiente informe.

7.)

Debido a la gran similitud del procedimiento de

“EAEko Administrazioaren arriskuen analisi eta kudeaketa” delakoaren barruan izapidetutakoekin duen antzekotasun handia dela eta, datuak aipatutako atalaren barruan bilduta daude.

8.)

1. Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak hiru bilera egin du administrazioko kontratazioaren arloko alderdi interesgarri batzuei buruz.

2. Saillapen Batzordea 17 aldiz bildu da, eta enpresa-arloko saillapenerako akordioak egin ditu. Aztertu diren 443 espedientetik (184 espediente berri eta 269 berriztapen) 438 onetsi dira eta gainerako 5ak atzera emanikoak edo ezetsiak izan dira, batzuk erabakitzeke daudelarik.

Era berean, aholkularitza teknikoak eman zaio 300 enpresari, eta, gutxi gorabehera 80 kasutan, hainbat erakunderi ere bai. Telefonoz eman den informazio orokorrari dagokionez, 1.500 kontsultari baino gehiagori erantzun zaie.

Beste alde batetik, enpresan bertan 120 azterketa inguru egin zaie enpresei berauek emandako datuak egiaztatze aldera.

9.)

*Agiritegi Nagusia egiteko proiektua idatzi da eta burutzeko lanei ekin zaie.*

*Kale Nagusia 85 delakoaren 1. solairua eta fatxada berritzeko lanak bukatu dira eta, halaber, Lakuako beheko solairua eraberritzekoak ere.*

*Kale Nagusia 85 delakoaren hotz-ekipoak hobek eta ingurumena hobeto errespetatzen duten makinenez ordezkatuak izan dira.*

*Obra txikien 40 espediente izapidetu dira.*

10.)

*Elektrizitatea, gasa eta gasolina kontratatzeke espedienteak izapidetu dira, hurrenez hurren, 49 eta 116 izan direlarik*

*Bizkaia Plazako Eraikinarentzat ISO 14000 ziurtagiria eta Ingurumena Hobetzeko Ekoscan Kudeaketari dagokiona lortu dira eta Ekoscan auditoretza gairiditu da Kudeaketa Zentralizatuko gainerako eraikinei dagokienez.*

11.)

*Baliabide Orokorraren Kontratazio mahaiaren bidez 600 espediente izapidetu dira. Horien artean barne daude obrak, hornidurak, kontratu teknikoak eta kontratu txikiak*

tramitación de dichos expedientes con los tramitados dentro del “Análisis y gestión de riesgos de la Administración de la C.A.P.V.”; los datos se encuentran englobados dentro del citado apartado.

8.)

1. El pleno de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa ha celebrado tres sesiones relativas a aspectos de interés en la contratación administrativa.

2. La Comisión de Clasificación se ha reunido en 17 ocasiones, adoptando los correspondientes acuerdos de clasificación empresarial. De los 443 expedientes estudiados, 184 expedientes nuevos y 269 renovaciones, han sido aprobados 438 y otros 5 han sido desistidos o denegados, estando algunos pendientes de resolución.

Asimismo, se ha prestado asesoría técnica a 300 empresas y en 80 ocasiones a diferentes instituciones, aproximadamente. La información general prestada telefónicamente ha superado las 1500 consultas.

Por otro lado, se han realizado aproximadamente 120 análisis “in situ” a empresas con el fin de contrastar los datos facilitados por las mismas.

9.)

*Se ha redactado el proyecto de ejecución del Archivo General e iniciado las obras de ejecución.*

*Se han finalizado las obras de Remodelación de la fachada y planta 1ª de Gran Vía 85, así como la Planta Baja de Lakua.*

*Se han sustituido los grupos de frío de Gran Vía 85, General Concha y Andía por máquinas más eficientes y respetuosas con el medio ambiente.*

*Se han tramitado 40 expediente de obras menores.*

10.)

*Se han tramitado los expedientes de Contratación de Electricidad, Gas y Gasóleo para 49 y 116 centros administrativos respectivamente*

*Se han conseguido las certificaciones ISO 14000 y la certificación Ekoscan de Gestión Medioambiental para el Edificio Plaza Bizkaia y superado la auditoría de EKoskan del resto de edificios de Gestión Centralizada*

11.)

*Por la Mesa de contratación de Recurso Generales se han tramitado 600 expedientes que incluyen la*

kontratatzekoak.

Bidalitakoak eta jasotakoak zenbatuz Baliabide Orokorren Posta-bulegoak 6 miloi gutun izapidetu ditu baita 35.000 mezularitza-zerbitzu ere.

Erosketa Zerbitzuko hobekuntzekin jarraitu da funtzio anitzeko papera birjartzeko Plan Pilotua arrakastaz ezarri delarik.

12.)

Segurtasun Zerbitzuren bitartez suteetarako 16 zentral, intrusioko 11 zentral eta sarbideak kontrolatzeko 25 gune kudeatu dira.

Zerbitzuaren jardura kudeatu da honako hauen bitartez: 32 jarduketa prozedura, 12 alarmako prozedura eta 12 erakundeen artekoak.

Auditoretza bat egin da Lakua Ebakutzeko Planari buruz, dagozkion agiriak eguneratu direlarik.

13.)

Argitaratu diren argitalpen guztietatik, hau da 250etatik, 30 izan dira formatu elektronikoz Sarean ipini direnak.

Salmentak prestatu hiru bideetatik egin dira, hau da, hiru zentro administratibo nagusietan (Lakua, Kale Nagusia 85 eta Andía 13), banatzaileen bidez eta posta elektronikoen bitartez.

Bilbo, Donostia eta Durangoko azoketara joan da.

14.)

Administrazio Orokorren Liburutegi Sistemaren Organo Koordinatzailearen araudia prestatzeko jardun da.

Absysnet-era migratzeko erabakia hartu da.

210 libururen indizeak digitalizatu dira.

Sarean kontsultatu ahal dira argitalpenetako 200.000 erregistro.

15.)

Ekitaldian zehar 53.228 agiri kutxa sartu dira.

Bi aldiz COVASAD bildu da Industria eta Turismo Sailari dagozkion serieak aztertzeko.

Aurrerapausoak eman dira Artxiboak Kudeatzeko Aplikazioan 196.000 erregistro sartuz.

contratación de obras, suministros, contratos técnicos y obras menores

La Oficina de Correspondencia de Recursos Generales ha tramitado más de 6 millones de cartas entre enviadas y recibidas y 35.000 servicios de Mensajería.

Se ha continuado con las mejoras del Servicio de Compras implantándose con éxito el Plan Piloto de reposición de papel de multifunción.

12.)

Por el Servicio de Seguridad se han gestionado 16 Centrales de Incendios, 11 Centrales de intrusión y 25 Puntos de Control de Accesos.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 32 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 entre Organismos.

Se ha realizado una auditoría del Plan de Evacuación de Lakua, actualizándose los documentos correspondientes..

13.)

De todas las publicaciones editadas 250, 30 lo han sido en formato electrónico y colgadas en la Red.

Las ventas se han realizado por los tres canales habilitados, esto es, en los tres centros administrativos principales (Lakua, Gran Vía 85, y Andía 13), a través de los distribuidores y por correo electrónico.

Se ha asistido a las ferias de Bilbao, Donostia y Durango.

14.)

Se ha trabajado en la elaboración de la normativa que regula el funcionamiento del Órgano Coordinador del Sistema Bibliotecario de la Administración General.

Se ha tomado la decisión de migrar a Absysnet.

Se han digitalizado los índices de 210 libros.

Se pueden consultar en la Red 200.000 registros de publicaciones.

15.)

Durante el ejercicio se ha incorporado al archivo 53.228 cajas de documentos.

Se ha reunido en dos ocasiones la COVASAD, analizando las series correspondientes a Industria y Turismo.

Se ha avanzado en la Aplicación de Gestión de Archivos incorporando 196.000 registros.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA	% SOBRE
	IMPORTE	PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 9.464	100%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	22.119	95%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	15.565	93%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA	% SOBRE
	IMPORTE	PRESUPUESTO
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 319	70%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	4.125	100%
Inbertsio Errealen Besterentzeak 6 - <i>Enajenación de inversiones reales</i>	16	-- %

**PROGRAMA**1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA  
ETA PRESTAKUNTZA**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDEAHELBURUA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA.
2. LAN-KONTRATUKO LANGILEEN LANPOSTUEN ZERRENDIA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINZTEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA (ERREGISTROA, PLANTILAK, LANGILE-ZERRENDIAK, NOMINAK).
3. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA ETA BIRZIKLAPENERAKO PROZEDURA.
4. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN ERREGIMEN EKONOMIKO ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOAN XEDAPENAK ETA AKORDIOAK KONTROLATU ETA JARRAITZEA.
5. GIZA BALIABIDEEN SISTEMA BERRIA SAP PLATAFORMAN EZARTZEARI JARRAIPENA EGITEA, ORAIN DAUDEN GIZA BALIABIDEEN APLIKAZIO GUZTIAK ORDEZKATZEKO KONPONBIDE BATERATUA BEZALA, KONPONBIDE BAKAR ETA UNIFORME BAT EDUKITZEKO.
6. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.
7. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.
8. LANEKO OSASUNA-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

BETETZE MAILA

1.)

2008ko urtarrilaren 28ko Aginduak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarenak. Hauen bidez, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarria duten mailako lanpostuak, ezagutzako hainbat arlokoak direnak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordetakoak, betetzeko lehiaketarako deialdia eta berariazko oinarriak onartzen dira. Honako hauek dira ezagutzako arloak: informazio- sistemak; trafikoa eta babes zibila; ekonomia, politika eta lehiakortasuna; finantza, aurrekontu eta kontabilitate-kontrola; kultura-ondarea; estatistika eta prospekzio soziala; irakaskuntza-sistemak; organizazioa eta giza baliabideak; eta osasuna.

**PROGRAMA**1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN  
DEL PERSONAL**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICAOBJETIVO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
2. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL (REGISTRO-PLANTILLAS-RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO-NÓMINAS).
3. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
4. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.
5. SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LA PLATAFORMA SAP, COMO SOLUCIÓN INTEGRADA QUE PERMITA SUSTITUIR TODAS LAS APLICACIONES DE RRHH ACTUALES PARA DISPONER DE UNA SOLUCIÓN ÚNICA UNIFORME.
6. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.
7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
8. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

ORDENES de 28 de enero de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por las que se aprueban las convocatorias y las bases específicas de los concursos para la provisión de puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C Y III-A reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, que pertenecen a los siguientes dominios de conocimiento: sistemas de información; tráfico y protección civil; economía, política y competitividad; finanzas, presupuestos y control contable; patrimonio cultural; atención social; estadística y prospección social; sistemas de enseñanza; organización y recursos humanos; y sanidad.

30/2008 DEKRETUA, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen prestakuntza planifikatu eta antolatzeko irizpide orokorrei buruzkoa.

AGINDUA, 2008ko martxoaren 4koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, 2007ko urriaren 26ko Aginduaren bitartez deitutako lanpostuak esleitzeko dena.

AGINDUA, 2008ko martxoaren 11koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, 2007ko urriaren 31ko Aginduaren bitartez deitutako lanpostuak esleitzeko dena.

AGINDUA, 2008ko maiatzaren 12koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, A titulazio-taldera, B titulazio-taldera eta A eta B titulazio-taldeetara atxikita dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa orokorretako deialdia eta berriazko oinarriak onartzen dituena.

AGINDUA, 2008ko uztailaren 16koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez esleitzen dira I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berriazko osagarria duten mailako lanpostuak, lurralde antolamendua, arkitektura eta obretako ezagutzako arlokoak, 2007ko azaroaren 21eko Aginduaren bitartez deitutakoak.

AGINDUA, 2008ko irailaren 1ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez, E titulazio-taldeari eta D eta E titulazio-taldeei atxikita dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa orokorrerako deialdia eta berriazko oinarriak onartzen dira.

AGINDUA, 2008ko uztailaren 24koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez, esleitzen dira I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berriazko osagarria duten mailako lanpostuak, euskalduntzea eta hizkuntza normalizazioko ezagutzako arlokoak, 2007ko azaroaren 21eko Aginduaren bitartez deitutakoak.

AGINDUA, 2008ko irailaren 2koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez, C titulazio-taldeari, D titulazio-taldeari eta C eta D titulazio-taldeei atxikita dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa orokorrerako deialdia eta berriazko oinarriak onartzen dira.

AGINDUA, 2008ko irailaren 15ekoa, Ogasun eta Herri

DECRETO 30/2008, de 19 de Febrero, de criterios generales de la planificación y organización de la formación del personal de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

ORDEN de 4 de marzo de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se adjudican los puestos de trabajo convocados mediante Orden de 26 de octubre de 2007.

ORDEN DE 11 de marzo de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se adjudican los puestos de trabajo convocados mediante Orden de 31 de octubre de 2007.

ORDEN de 12 de mayo de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba la convocatoria y las bases específicas del concurso general para la provisión de puestos de trabajo adscritos al grupo de titulación A, al grupo de titulación B y a los grupos de titulación A y B, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

ORDEN DE 16 de julio de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se adjudican los puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C, Y III-A y pertenecientes al dominio de conocimiento de ordenación territorial, arquitectura y obras convocados mediante Orden de 21 de noviembre de 2007.

ORDEN de 1 septiembre de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban la convocatoria y las bases específicas del concurso general para la provisión de puestos de trabajo adscritos al grupo de titulación E y a los grupos de titulación D y E, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

ORDEN de 24 de julio de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se adjudican los puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C, Y III-A y pertenecientes al dominio de conocimiento de euskaldunización y normalización lingüística convocados mediante Orden de 21 de noviembre de 2007.

ORDEN de 2 de septiembre de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba la convocatoria y las bases específicas del concurso general para la provisión de puestos de trabajo adscritos al grupo de titulación C, al grupo de titulación D y a los grupos de titulación C y D, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

ORDEN de 15 de septiembre de 2008, de la

Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoan, Lan Harremanetan Diplomata Aukeran karrerako funtzionario izendatzeko dena; hain zuzen, 2007ko enplegu publikoko eskaintza onartzen duen Ogasun eta Herri Administrazioa sailburuaren 2007ko uztailaren 12ko Agindutik eratorritako hautaketa-prozesuan hautatutako izangaiak.

161/2008 DEKRETUA, irailaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Estatuko gaikuntza duten Toki-administrazio funtzionarioen 2008ko urteko enplegu publikoaren eskaintza onartzeko dena.

AGINDUA, 2008ko urriaren 27koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren zenbait kidegotan karrerako funtzionario izendatzeko dena; hain zuzen, 2007ko enplegu publikoko eskaintza onartzen duen Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko uztailaren 12ko Agindutik eratorritako hautaketa-prozesuan hautatutako izangaiak.

Sail, erakunde, ente eta sozietate publikoek behar dituzten langileen antolaketari eta beharkizunei eragiten xedapenak izapidetzeko aginduzko txostenak.

2.)

- A eta B Titulazio taldeetako lanpostuei buruzko inkesta egokitzea.
- C; D eta E titulazio taldeei buruzko inkestan lorturiko datuen kudeaketa.
- VISESAko lanpostuei buruzko analisisa eta haien dimentsionamendua Gainbegiratzea.
- Uraren Euskal Agentziaren diseinua eta dimentsionamendua (URA).
- Lehiaketetarako, EPEetarako eta zerbitzu-eginkizunetarako ariketa praktikoen Eskuliburua eta metodologia prestatzea.
- Aginduzko txostenak kanpoko kontratazioari buruz 2007ko abenduaren 17ko Aginduari jarraituz.
- Aginduzko txostenak lanpostu zerrendak aldatzeko gaiari buruz.
- Erakunde eta sozietate publikoetan langile-zerrenden aldaketei buruzko txostenak.
- Lanpostuen balorazioa.
- Sail eta erakunde autonomoetako lanpostu zerrendak aldatzeko 17 dekretu izapidetzea.

Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se nombra funcionario de carrera del Cuerpo de Técnico Grado Medio, Opción Diplomatura en Relaciones Laborales, de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, al personal seleccionado en el proceso selectivo de ingreso derivado de la Orden de 12 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, que aprueba la oferta de empleo público para el año 2007.

DECRETO 161/2008, de 23 de septiembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2008 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal

ORDEN de 27 de octubre de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se nombra funcionario de carrera de determinados Cuerpos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, al personal seleccionado en el proceso selectivo de ingreso derivado de la Orden de 12 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, que aprueba la oferta de empleo público para el año 2007.

Elaboración de informes preceptivos para la tramitación de disposiciones que afecten a la organización y necesidades de personal de los distintos departamentos, organismos, entes y sociedades públicas

2.)

- Adaptación de la encuesta sobre puestos de trabajo de los Grupos de Titulación A y B.
- Gestión de los datos obtenidos de la encuesta de los Grupos de Titulación C, D y E.
- Supervisión del análisis de puestos de VISESA y su dimensionamiento.
- Diseño y dimensionamiento de la Agencia Vasca del Agua (URA).
- Elaboración de la metodología y del Manual de las pruebas prácticas para los concursos, OPEs y comisiones de servicios.
- Informes preceptivos sobre la contratación externa al amparo de la Orden de 17 de diciembre de 2007.
- Informes preceptivos en materia de modificación de las RPTs.
- Informes sobre modificaciones de plantilla de entes públicos y sociedades públicas.
- Valoración de puestos de trabajo.
- Tramitación de 17 decretos sobre modificación de la RPT de los Departamentos y Organismos Autónomos.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sail eta erakunde autonomoetako organigramak eguneratzea.</li> <li>- Monografiak eguneratzea.</li> <li>- Analisia eta izapideak kargu utzi ondoren Jaurlaritzako goi-karguei eman beharreko ordainsariei eta aldi baterako eman beharreko diru-ordainei buruz.</li> <li>- Lan-politsetan sarturiko langileen (11.600 lagun) birbaremazioa (94 lan-politza).</li> <li>- Ebazpenak lanpostua edo kargua utzi izanari buruz (987) eta bitarteko langileen izendapenak (1224).</li> <li>- Zerbitzu-eginkizunak izapidetzea (500).</li> <li>- Eszedentzien (50) y eta itzulketen ebazpena (30).</li> <li>- Deitutako lekualdatze lehiaketan (23) kudeaketa.</li> <li>- Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailean auzitegiko medikuen kolektiboan eginkizuna nola betetzen den ebaluatzeko tresnaren prestaketa</li> </ul> <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eredu-lanpostu guztien curriculum-diseinuak prestatzea.</li> <li>- Titulazioak homologatu eta kodetzea.</li> <li>- Lekualdatze lehiaketetan ikastaroak baloratzeko metodologia prestatu eta kudeatzea.</li> </ul> <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordioa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren zerbitzuan diharduten langileen 2008ko ordainsarien igoerak onartzeko dena.</li> <li>- Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordioa, lehendakariarentzat, lehendakariordearen, sailburuentzat, goi-karguentzat eta antzekoentzat, behin-behineko langileentzat eta Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoko kideentzat ordainsarien igoera onartzeko dena.</li> <li>- Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordioa, 2008 urtean ITZARRiko bazkide babesleei dagozkien diru kopuruak ITZARRira ematea eta transferitzea onartzeko dena.</li> <li>- Gizarte Segurantzarekin izenpetutako hitzarmena kudeatzea.</li> <li>- Gizarte Segurantzari eginiko erreklamazioak kudeatzea.</li> <li>- Hileroko soldata kudeatzea honako kolektiboek dago kienez :</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de los organigramas de los distintos departamentos y organismos autónomos.</li> <li>- Actualización de las monografías.</li> <li>- Análisis y tramitación de las cesantías y prestaciones económicas temporales de los Altos Cargos del Gobierno.</li> <li>- Rebaremación de los méritos del personal (11.600 personas) integrado en las bolsas de trabajo (94 bolsas).</li> <li>- Resolución de ceses (987) y nombramientos (1224) del personal interino.</li> <li>- Tramitación de comisiones de servicios (500).</li> <li>- Resolución de excedencias (50) y reingresos (30).</li> <li>- Gestión de los concursos de traslados convocados (23).</li> <li>- Elaboración de la herramienta para la Evaluación del Desempeño en el colectivo de forenses del departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social</li> </ul> <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de los diseños curriculares de todos los puestos tipo.</li> <li>- Homologación y codificación de las titulaciones.</li> <li>- Elaboración y gestión de la metodología para la valoración de los cursos de formación en los concursos de traslados.</li> </ul> <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se aprueban los incrementos para el 2008 de las retribuciones del personal al servicio de la Administración general de Euskadi.</li> <li>- Acuerdo de Consejo de Gobierno, por el que se aprueban los incrementos para el 2008 de las retribuciones del Lekendakari, Vicelehendakari, Consejeros/as, Altos Cargos y asimilados, personal eventual y vocales de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.</li> <li>- Acuerdo de Consejo de Gobierno, por el que se autoriza la realización de la aportación y transferencia a ITZARRI de las cantidades correspondientes del 2008 para sus socios protectores.</li> <li>- Gestión del convenio suscrito con la Seguridad Social.</li> <li>- Gestión de las reclamaciones a la Seguridad Social.</li> <li>- Gestión de la nómina mensual de los colectivos de:</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Administrazio Orokorra.  
Hezkuntza.  
Justizia.  
Interior.
- Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa prestatzea.
- 5.)
- Ekipoaren erabiltzaileen (5 prestakuntza ekintza) hasierako prestakuntza.
  - Gako-erabiltzaileentzako prestakuntza (7 ikastaro).
  - Jaurlaritzaren beharkizunei buruzko analisiaren gainean 20 dokumentu funtzional egitea.
  - Aldaketa kudeatzeko Plana egitea.
  - Arriskuen Plana egitea.
  - Kalitate Plana egitea.

6.)

### 1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Negoziazio Mahai Orokorra.

Negoziazio Mahai Orokorrak **hiru** bilera izan ditu 2008 urtean zehar eta, besteak beste, azpimarratzekoak dira 2008 eta 2009ko ekitaldiei dagokien negoziazio kolektiboa eta sindikatu-funtsak banatzeko proposamena, kasu honetan 2007ra dagokiona.

### 2.- Administrazio Orokorraren esparruko Negoziazio Mahai Sektorialak.

Administrazio Orokorreko Mahai Sektorialak 2008 urtean **zortzi** bilera egin ditu eta Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzura diharduten Langile Kolektiboen Hitzarmena Negoziatzeko Mahai Sektorialak beste **hiru**.

Lehenengoaren barruan aintzat hartutako gaien artean honako hauek aipa daitezke: 2008ko EPE eta lekualdatze-lehiaketa; zerbitzu-eginkizunak arautzeko den Agindua gaurkotzea; Uraren Euskal Agentzia eta Zuzenean Zerbitzuaren ordutegia sortu ondoren, lanposten arautegiaren egokitzapena baita lan-baldintzekin hertsiki loturiko arautegiak ere.

Lan-kontratuko Taldeentzako Hitzarmenari dagokion esparruan izandako bileretan gai azpimarragarriak izan dira Hitzarmen Kolektibo berri bat lortzeko prozesua eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren menpekota den Ibaiondo Ikastetxeko ordutegiaren negoziazioa.

### 3.- Beste mahai sektorial batzuk.

Atal honetan azalduko dugu beste sektore eta esparru batzuetako –Osakidetza eta Hezkuntza alorrak, kasu– Negoziazio Mahaietan izandako parte-hartzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorreari buruzko Legean horretarako ezarritakoa betez egindako txostenak, honakoei dagokienez: hainbat akordio eta hitzarmen, soldaten berrikuspenak edo lehendik dauden hitzarmenak atxikitzea edo hedatzea -Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A.; Hezkuntza, Unibertsitate eta

- Administración General.  
Educación.  
Justicia.  
Interior.
- Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.

5.)

- Formación inicial de los usuarios del equipo (5 acciones formativas).
- Formación para usuarios claves (7 cursos).
- Elaboración de 20 documentos funcionales sobre el análisis de necesidades del Gobierno.
- Elaboración del plan de gestión del cambio.
- Elaboración del plan de riesgos.
- Elaboración del plan de calidad.

6.)

### 1.- Mesa General de Negociación de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Durante el año 2008 han tenido lugar **tres** reuniones de la Mesa General de Negociación en las que como cuestiones tratadas merecen destacarse la negociación colectiva correspondiente a los ejercicios de 2008 y 2009 así como la propuesta de distribución de Fondos Sindicales, en este caso relativa al 2007.

### 2.- Mesas Sectoriales de Negociación en el ámbito de la Administración General.

A lo largo del año 2008 se han celebrado **ocho** reuniones de la Mesa Sectorial de Administración General así como **tres** de la Mesa Sectorial de Negociación del Convenio de Colectivos Laborales al servicio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Entre los asuntos considerados en el seno de la primera caben señalarse los siguientes: OPE 2008 y concurso de traslados; actualización de la Orden reguladora de las comisiones de servicios; la adecuación de la normativa de Bolsas de Trabajo tras la creación de la Agencia Vasca del Agua y el horario del Servicio Zuzenean., amen de las relativas a las condiciones de trabajo en sentido estricto.

En las reuniones habidas en el ámbito correspondiente al Convenio de Colectivos Laborales destacan como materias el proceso seguido cara a un nuevo Convenio Colectivo y la negociación del horario correspondiente al Centro Ibaiondo, dependiente del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

### 3.- Otras Mesas Sectoriales.

En este apartado reseñar la participación desarrollada en las Mesas de Negociación correspondientes a otros ámbitos y sectores - tales como Osakidetza y Educación - así como los informes materializados, en cumplimiento de lo establecido al efecto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en relación a distintos acuerdos y convenios, revisiones salariales o acuerdos de adhesión o extensión a convenios ya

Ikerketa Saileko lan-kontratuko langileak; EITB; EJE, S.A.; EGAILAN, S.A.; ITSASMENDIKOI, S.A.; eta IHOBE-.

existentes - Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A.; Personal Laboral del Departamento de Educación, Universidades e Investigación; EITB; EJE, S.A.; EGAILAN, S.A.; ITSASMENDIKOI, S.A. e IHOBE -.

7.)

Sail edo erakunde autonomoi zerbitzu orokorrak hobeto egiteko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, eta, orobat, egin beharreko administrazioko prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua eman zaie. Halaber, janaria kanpotik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatu da.

Nomina-aurrerapeneko espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu dira, eta haien itzulketari jarraipena egin zaio.

Ohiko bizilekua erosteko diru-laguntzako likidazioak onetsi dira.

Banatu egin da 2007ko ekitaldiari dagokion Gizarte Funtsa.

Eskubide Pasiboei atxikitako langileen espedienteetako agiriak eguneratu dira.

Ordutegia kontrolatzeko sistema kudeatu da, langileak lantokian egunean ematen duten denborari eta izaten diren gorabeherei buruzko informazioa emanaz. Fitxatzeko txartelak egin dira.

Sinadura elektronikoaren erregistroa egiaztatzeko erakundea kudeatu da.

Barne-komunikazioko plana kudeatu da (intranet eta posta elektronikoa).

8.)

Aurreikusitako helburu batzuk bete dira 2008 urtean zehar: proposatutakoak baino arriskuen ebaluaketa gutxiago egin dira, bete direnek izan duten konplexutasuna izan dela eta; aitzitik, ebakuazio simulakro gehiago egin dira, aurreikusitako 15etik 21 simulakrora pasatu da.

Bestalde, adierazi behar da azterketa mediku gutxiago egin direla, Prebentzio Zerbitzuko Mediku Arloko Lan medikuntza arloko mediku espezialista plaza bat 2007 urtetik bete gabe dagoelako eta ezin delako bete.

Gainontzekoari dagokionez, aurreikusitakoa bete da eta jendaurreko zerbitzuak eta Prebentzio Zerbitzuak prestatutako Jarrera Bortitzei aurre egiteko Protokoloa aurkeztu zaizkie langileei, 2007 urterako helburuen artean jarrita ez egon arren.

7.)

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los Departamentos y Organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, cabe destacar las siguientes actuaciones:

Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua. Así mismo, se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.

Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.

Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.

Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2007.

Actualización de la documentación de los expedientes del personal sujeto a Derechos Pasivos.

Gestión del sistema de control horario, en cuanto a facilitar información sobre la presencia diaria del personal en el centro de trabajo y las incidencias correspondientes. Elaboración de txartelak de fichar.

Gestión de la Entidad de Certificación de Registro de firma electrónica.

Gestión del plan de comunicación interno (intranet y correo electrónico),

8.)

Durante el año 2008 se han cumplido parte de los objetivos previstos: se han realizado menos evaluaciones de riesgos de las propuestas, dada la complejidad de las abordadas; en cambio se han ejecutado más simulacros de evacuación, de los 15 previstos se ha pasado a 21 simulacros.

Por otro lado, se ha de reflejar que se han realizado menos reconocimientos médicos, dado que una plaza de médico especialista en medicina del trabajo del Área Médica del Servicio de Prevención está vacante desde el año 2007, y no se ha podido cubrir.

Por lo demás, se ha cumplido con lo previsto y se han realizado, que no estaba marcado entre los objetivos del año 2007, la presentación entre el personal de los servicios de atención al público, del Protocolo de Prevención de Actitudes Violentas, elaborado por el Servicio de Prevención.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	7.501	103%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	485	87%
Finantza Gastuak 3 - <i>Gastos Financieros</i>	0	21%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	4.983	100%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	5	31%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. con destino a operaciones de capital</i>	96	100%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos derecho Público</i>	376	164%
Finantza-Aktiboen Gutxitzea 8 - <i>Disminución de activos financieros</i>	4.310	84%

**PROGRAMA**

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU SAILBURUORDEAHELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIOKO INFORMAZIO-SISTEMEN EUSKARRI DIREN INFORMATIKA-SISTEMEN MANTENIMENDU ETA HOBEKUNTZA, EUSKO JAURLARITZA-EJIE KONTRATU-PROGRAMAREN BARRUAN.
2. MANTENIMENDUA, ESTANDARRAK ERATZEA ETA HOMOLOGAZIOAK EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN INFORMAZIO-SISTEMETAN.
3. BULTZAKADA EGITASMO KOMUNEI EUSKO JAURLARITZAN.
4. IRRATI ETA TELEBISTAKO SEINALEAK, IRRATI-KOMUNIKAZIOA, BIDEO, KOMUNIKAZIOIA, SEINALEEN TRANSMISIOA ETA KONMUTAZIOA ETA TELEKOMUNIKAZIORAKO BESTELAKO ZERBITZUA ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZU ERAMALEARI DAGOKIONEZ ZERBITZU ETA BERMEA EMATEA,
5. LURREKO TELEBISTA DIGITALA EAE OSOAN GARATU ETA EZARTZEA.
6. INFORMAZIO GIZARTEAREN ZERBITZUAK EAE OSOAK ESKURATUKO DITUELA BERMATZEA.
7. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN KOMUNIKAZIO SISTEMA ZERBITZU ETA BERMEA EMATEA, ETA KALITATEAREN HOBEKUNTZA
8. ADMINISTRAZIO DIGITALA EDO E-ADMINISTRAZIOA BAITA INFORMAZIO GIZARTEAREKIN LOTURIKO ZERBITZU GUZTIAK ERE ERABILTZEA SUSTATZEA ETA HORRENGAN SENTSIBILIZATZEA.

BETETZE MAILA

1.)

EKOIZPEN ARLOA

2008 urtean hardware baliabideak honako hauek izan dira:

Zerbitzariak: 549 (119 UNIX, 238 WINDOWS eta 192 LINUX)

CAU Zerbitzua gero eta gehiago erabiltzen ari da, batez ere honez gero ezarrita dagoen CAU 24 x 7 delakoaz gain erabiltzaileei eskaintzen ari zaien zerbitzua kalitateagatik.

Jarraitu egin da zerbitzuen monitorizazioaren

**PROGRAMA**

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOSOBJETIVO

1. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V. EN EL AMBITO DEL CONTRATO PROGRAMA GOBIERNO VASCO-EJIE.
2. MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES Y HOMOLOGACIONES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V.
3. IMPULSO A PROYECTOS COMUNES EN EL GOBIERNO VASCO.
4. PRESTACIÓN Y GARANTIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE RADIO Y TELEVISIÓN, RADIOCOMUNICACIÓN, VÍDEO, COMUNICACIÓN, TRANSMISIÓN Y COMUNICACIÓN DE SEÑALES Y CUALQUIER OTRO SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN.
5. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.
6. GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.
7. PRESTACIÓN, GARANTÍA Y MEJORA DE CALIDADES EN EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V..
8. FOMENTO Y SENSIBILIZACIÓN AL USO DE LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL O E-ADMINISTRACIÓN Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

AREA DE PRODUCCION

Los medios hardwares en 2008 han sido:

Servidores: 549 (119 UNIX, 238 WINDOWS y 192 LINUX)

El servicio del CAU es utilizado cada vez mas, debido fundamentalmente a la calidad del servicio que se está proporcionando a los diferentes usuarios, además del CAU 24 x 7 ya implantado.

Se continúa con el despliegue de la monitorización de los

hedapenarekin, haren bitartez kudeatzen diren zerbitzuen kopurua handitu delarik. 2008ko ekitaldian zehar, hobeto erabiltzearren, tresnaren bertsioa igo egin da.

Egunez egun bilketa handitzen ari da eta 2008ko ekitaldian zabalkunde berri baterako lehiaketa publiko bat egin da. Bestalde, gainera hautaketa prozesu bat egin da backup's gailuentzat birtualizatzeko konponbide bati dagokionez.

Laguntza eta mantentzeko zerbitzuei dagokienez, honako hauek kudeatu dira:

Rentingeko 8.850 aktibo

Erabiltzaileen Segurtasun Zerbitzuari eginiko 8.100 eskaera

CAUn 84.390 gorabeherari erantzun zaie

Zerbitzuen Jarraitutasunerako Planaren garapenarekin jarraitu da eta Plana martxan ipini da gainerako sistemen funtzionamendurako oinarritzotzat hartzen diren bost zerbitzuetarako.

## SISTEMEN ARLOA

### SOFTWARE PROIEKTUAK

Aipagarriak dira Sharepoint (taldeka lana egiteko softwarea) bertsioaren migrazioa egin dela eta Autonomy (Interneteko bilaketak egiteko softwarea), euskara lematizazioa eta multimedia zerbitzuen ikusteko.

Konponbideak bilatu dira Eusko Jaurlaritzan abiadura txikiko linea duten lekuetan bezero/zerbitzari aplikazioak erabiltzea errazagoa izan dadin.

Aholkularitza egin da aplikazioak Integratzeko eredia berraztertze eta eremua zabaltzeko da Eusko Jaurlaritzaz kanpoko erakundeen aplikazioekiko integrazioa litekeena izan dadin.

Erakundearen postako postontziak handitu dira eta horren ondorioz zenbait kasutan erabiltzaileak 100 megako postontzi izatea gertatu da.

Estandarrak bezalakoak zehaztu diren software berriak ezarri dira: Langileen Kudeaketa Integratua bere gain hartzen duen EIZU proiekturako SAP eta BITAM Agintekoadroak tresna gisa.

servicios, incrementando el número de los que se gestionan a través de ella. Durante el ejercicio 2008 se ha subido la versión de la herramienta para hacer una utilización mejor de la misma.

El almacenamiento sigue creciendo día a día, y durante el ejercicio 2008 se ha realizado un concurso público para una nueva ampliación. Por otra parte se ha realizado también un proceso de selección de una solución de virtualización para los dispositivos de backup's.

En cuanto a los servicios de asistencia y mantenimiento, se han gestionado:

8.850 activos en renting

8.100 peticiones al Servicio de Seguridad de Usuarios

84.390 incidencias en el CAU

Se ha continuado con el desarrollo de un Plan de Continuidad de Servicios, habiéndose puesto en marcha el mismo para cinco servicios considerados básicos para el funcionamiento del resto de sistemas.

## AREA DE SISTEMAS

### PROYECTOS SOFTWARE

Se ha realizado la migración de versión de Sharepoint (software para trabajo en grupo), Autonomy (software de búsquedas en Internet) para contemplar la lematización euskera y de los Servicios Multimedia.

Se han estudiado soluciones para facilitar el uso de aplicaciones cliente/servidor en aquellas ubicaciones del Gobierno Vasco que dispongan de una línea de baja velocidad.

Se ha realizado una Consultoría para revisar el modelo de Integración de aplicaciones, ampliando el ámbito para contemplar la integración con aplicaciones de entidades ajenas al Gobierno Vasco.

Se han ampliado los buzones de Correo Corporativo, pasando a ser en algunos casos de hasta 100 Mb por usuario.

Se han implantado nuevos softwares que se han definido como estándares: SAP para el proyecto EIZU que aborda la Gestión Integrada de Personal, BITAM como herramienta de Cuadros de Mando.

Halaber, proiektu bat egin da sasoi onean dagoen teknologia berri bati buruz, telebista Interneten gaiari buruz, alegia.

#### KOMUNIKAZIO PROIEKTUAK

Balio erantsiko konmutazio eta zerbitzuetako konmutazio nodoen ekipoak Eusko Jaurlaritzaren Administrazioiko Sare Korporatiboan eguneratu dira.

Zentro berriak sartu dira aipaturiko sarean telekomunikazioak bere osotasunean jasotzeko helburuz eta erakundearen zerbitzuak mailarik handienean eskaintzeko xedez.

Euskal Herri Administrazioen Sareari (Euskal Sarea) Erabilgarritasun Handia ematearren beharrezko egiturak lehenbizi zehaztu eta geroago ezarri egin dira.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazioiko Sare Korporazioaren Sare Nagusiaren diseinua ezarri da eta horri buruz aipagarriena da lurralde bakoitzerako goiburu bikoitza dakarrela.

#### SEGURTASUN PROIEKTUAK

Segurtasuneko kanpoko auditoretza bat egin da kanpora begira gure zerbitzariak eta aplikazioek zer-nolako segurtasuna duten ikuskatzeko.

Oracle Datu Base ingurunerako diseinatu eta ezarri da DBLOak eskatutakoa betetze aldera buruturiko ekintzak bideragarriak izan daitezzen.

Nortasunen Kudeaketa berri baten diseinua egin da 2009 urtean ezartzeko xedez. Kudeaketa hori baliagarria izan behar da pertsonak Informazio sistemetara fidagarritasun handiagoaz sartu daitezzen eta singel sign-on bezalako zerbitzuak eskaini ahal izatea bermatzeko.

2.)

Datu Pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoak (DPBLOk) eta lege hori garatzen duen Araudiak ezarritako eskakizunak betetze aldera, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari, Herrizaingo Sailari eta Euskal Estatistika Erakundeari segurtasun auditoretzak egin zaizkie. Gainera aholkularitza eman da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailean dagokion auditoretza egiteko helburuz.

Guztira 133 txosten (73 oinarri teknikoen pleguei buruz, 68 hitzarmenei buruz eta 2 aginduei dagokienez) eman dira informatika alorrean.

Asimismo se han realizado un proyecto sobre una tecnología emergente como es TV en Internet.

#### PROYECTOS COMUNICACIONES

Se ha realizado la actualización de los equipos de los nodos de conmutación y servicios de valor añadido en el Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco.

Se han incluido nuevos centros en dicha red, en el sentido de acoger las telecomunicaciones en toda su extensión y brindar los servicios corporativos al mayor nivel posible.

Se ha definido y posteriormente implantado las infraestructuras necesarias para dotar de Alta Disponibilidad a la Red de las Administraciones Públicas Vascas (Euskal Sarea).

Se ha implantado el diseño para la Red Troncal de la RCAGV, que dota de doble cabecera en cada Territorio como hecho más relevante.

#### PROYECTOS SEGURIDAD

Se ha realizado una Auditoria externa de Seguridad para verificar nuestra seguridad de cara al exterior que tienen nuestros servidores y aplicaciones.

Se ha realizado para el entorno de Base de Datos Oracle el diseño y la implantación de la trazabilidad de las acciones realizadas sobre los datos para estar acorde a los requerimientos de la LOPD.

Se ha realizado el diseño para implantarlo en el año 2009 de una nueva Gestión de Identidades, que nos sirva para garantizar el acceso de las personas a los Sistemas de Información de una manera más fiable y para poder dar servicios como single sign-on.

2.)

Para dar cumplimiento a las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma, se han realizado auditorias de seguridad al Departamento de Hacienda y Administración Pública, al Departamento de Interior y al Instituto Vasco de Estadística. También se ha asesorado para la realización de la correspondiente auditoria en el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

Se han emitido un total de 133 Informes (73 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 68 sobre Convenios, y 2 sobre Órdenes) en materia informática.

Informatika eta Telekomunikazio Planaren jarraipen eta ebaluaketarako aplikazioa garatu da.

Estandar berriak zehaztu nahi dituen Dokumentu berria argitaratu da, teknologia berrien arloan Administrazioak hedaturiko zerbitzuetarako zehaztasun eta eskakizun teknikoak jasotzen dituena.

Teknologia berriak aurkezteko 13 mintegi antolatu dira. Gainera argitaratu dira Teknologia Berriak Ezagutarazteko buruzko Buletinaren 4 zenbaki.

3.)

### E-ADMINISTRAZIOA AZPIEGITURA

Izapidetze elektronikoen azpiproiektuari (PLATEA Izapidetzea) dagokionez, funtzionalitate berriak garatu dira sailtako jarduera-planek ekarritako beharkizunen arabera, eta gainera, geroko espero den kargaren beharkizunen eta aurreikuspenekin bat etorritik azpiegitura egonkortzeko neurriez hornitu egin da.

2.0 bertsioa ezarri da, negozio ikusmolde berriez konponbideen garapena errazten duten errekerimendu eta erabilgarritasun berriak jasotzen dituena, hain zuzen. Osatzeko 2.1 bertsioan jasotako ikusmoldea du, izapidetzeko azpiegitura zerbitzu dokumentaletako framework (lan esparrua) berriaz integratzen duena.

#### GIS

GIS Korporatibo barruan oinarritzko urrats gisa, proiektu bat egin da GIS Datu Basea berrantolatzeko, datu publikoak behar dituen edozein ekimenara datu publiko horien erabilera eta erabilgarritasuna homogeneizatu eta estandarizatzeko

#### E-KONTRATAZIOA

Kontratazio elektronikoen osagaiak egokitu dira kontratuei buruzko lege berriak (lizitazio elektronikoa, kontratugilearen profila, kontratazio espedienteak, erregistroa eta enpresen sailkapena). Bestalde, hasi dira e-Kontratazio delako osagai guztiak Platea azpiegiturarekin integartzeko lanak.

#### DOKUMENTU KUDEAKETA

Zerbitzu dokumentalen (framework berria) azpiegitura ezarri da. Horrek aukera ematen du azpiegitura bakar batean nolabait kudeatzeko espediente-izapidetzari loturiko dokumentazio guztia eta gainera funtzionalitate horizontalak aurreikusten ditu Administrazioaz kanpo Jaurlaritzak produzitzen duen guztiaren kudeaketa dokumentala egiteko, Dokumentu Kudeaketarako Eredu Bateratuaren esparruaren eraginpean.

Halaber, metodologia bat garatu da negozio-

Se ha desarrollado la aplicación de seguimiento y evaluación del Plan de Informática y Telecomunicaciones.

Se ha publicado el nuevo Documento que pretende definir una serie de estándares, y que recoge las especificaciones y requisitos técnicos para los servicios desplegados por la Administración en el ámbito de las nuevas tecnologías.

Se han organizado 13 Seminarios de presentación de Nuevas Tecnologías. También, se han publicado cuatro números del Boletín Divulgativo sobre Nuevas Tecnologías "Aurrera".

3.)

### INFRAESTRUCTURA E-ADMINISTRACIÓN

En cuanto al subproyecto de Tramitación electrónica (PLATEA Tramitación), se ha procedido a desarrollar nuevas funcionalidades conforme las necesidades de los planes de actuación departamentales, así como a dotar de medidas de estabilización de la infraestructura en función de las necesidades y previsión de su carga futura.

Se ha implantado la versión 2.0 que contempla nuevos requerimientos y utilidades que facilitan el desarrollo de soluciones con nuevas visiones de negocio completándose con la visión recogida en la versión 2.1, la cual integra la infraestructura de tramitación con el nuevo framework (marco de trabajo) de servicios documentales.

#### GIS

Se ha realizado un proyecto de reorganización de la Base de Datos de GIS como un paso fundamental, dentro del GIS Corporativo, para homogeneizar y estandarizar el uso y la disponibilidad de los datos públicos a todas las iniciativas que los necesiten

#### E-CONTRATACIÓN

Se han adaptado los componentes de la contratación electrónica a los requisitos de la nueva ley de contratos (licitación electrónica, perfil de contratante, expedientes de contratación, registro y clasificación de empresas). Por otro lado, se han comenzado los trabajos de integración de todos los componentes de la e-Contratación con la infraestructura Platea.

#### GESTIÓN DOCUMENTAL

Se ha implantado la infraestructura de servicios documentales (nuevo framework) que permite la gestión, en una infraestructura única, de toda la documentación asociada a la tramitación electrónica de expedientes, además de contemplar las funcionalidades horizontales para la gestión documental de toda la producción no administrativa del Gobierno, bajo el marco del Modelo integrado de Gestión Documental.

Asimismo, se ha desarrollado una metodología

egitateak digitalizatzeko, gaur egun berez agiritegi fisikoak manipulatzeko daramana.

Gainera sailetako aplikazioetan sartzea errazten duten modulu komunak lortu dira.

4.)

#### SAREKO ZENTRO NAGUSIETAKO DORREEN HOBEKUNTZA

Hobekuntza-lanei ekin zaie; besteak beste, Sareko C2 eta C3 kategorietako zentro batzuetako dorreei dagokienez, finkatu, graneteaz landu eta pintatu dira eta, gainera, hobetu dira ingurumen nahiz segurtasun alorretan.

#### ZENTRO IGORLEETAN EGINDAKO HAINBAT LAN.

Obra zibilak egitea beharrezkoa izan da (konponketak egin, hesiak, dorreak eta atek margotu, garbiketak egin, etab.) sareko zenbait zentro igorleetan; horretarako, hiru enpresa esleipendun erabili dira, euskal probintzia bakoitzerako bat.

Hobekuntza-lanekin jarraitu egin da. Lan horiek, besteak beste, honako elementu hauek berritzeko inbertsioetan dute eragina: multzo elektrogenoak, sistema zuzentzaileak, PLCetan oinarritutako konmutazio-koadroak, etab.

Horiez gain, beste zenbait jardura ere gauzatu dira: atzipen-sistemak, dorreen bizi-lerroa eta gasolio-biltegiak hobetu dira.

#### ITELAZPI SOZIETATE PUBLIKOAK TETRA SAREA EZARTZEA.

Kapital eragiketarako diru-laguntza baten bitartez TETRA sarearen ezarpena finantzatu da. Diru-laguntza horren kopurua 9,1 miloi eurokoa izan da.

5.)

#### IRRATI-LOTURA DIGITALEN SAREA.

Amaitu da lekualdaketa EITB Bilboko Erakustazokako estudio berrietara joan zedin eta irrati-lorearen sarearen eraztun-egitura itxi da, irrati eta telebistako trafiko-seinale digitalak bideratzea ahalbidetuko duena eta Ganeta aldera trafikoa 5+1 konfigurazio batera daramaten bao berrien edukiera handitu da.

Era berean, kostako eraztunetik seinaleak daramatzen eraztuna 3 + 1 konfigurazio batera handitu da.

Zuntz optiko bidezko Estudioen irteerari eta Ganeta bidezko irrati-lorearen irteera nagusiari garraio zerbitzurako ematen zaie segurtasun handiko bide alternatibo erredundantea.

de digitalización de hechos de negocio que actualmente conlleva la manipulación de archivos físicos.

También se han obtenido módulos comunes que simplifican el acceso a las aplicaciones departamentales.

4.)

#### MEJORAS EN LAS TORRES DE LOS CENTROS PRINCIPALES DE LA RED

Se han emprendido mejoras, como el apriete, graneteado y pintado, limpieza, mejora medioambiental y de seguridad de las torres de algunos de los centros de categoría C2 y C3 de la red.

#### DIVERSOS TRABAJOS EN CENTROS EMISORES

Ha sido necesario ejecutar variada obra civil (*reparaciones, pintado de vallas, torres y puertas, limpiezas, etc.*) en diversos centros emisores de la Red, contándose al efecto con tres empresas adjudicatarias para cada una de las tres provincias.

Se han continuado las mejoras que comprenden inversiones sobre renovación de grupos electrógenos, sistemas rectificadores, nuevos cuadros de conmutación basados en PLCs, etc.

También se ha efectuado la mejora en los sistemas de acceso, en las líneas de vida de las torres y en los depósitos de gasóleo.

#### IMPLANTACIÓN RED TETRA POR LA SOCIEDAD PUBLICA ITELAZPI.

Se ha financiado, mediante una subvención para operaciones de capital de 9,1 millones de euros, la implantación de la red TETRA.

5.)

#### RED DE RADIOENLACES DIGITALES

Realizado el traslado de EITB hasta sus nuevos estudios de la Feria de Muestras de Bilbao (FMB), se ha cerrado la estructura de anillo de la red de radioenlaces que permite redundar todo el tráfico de señales digitales de Radio y TV., ampliándose la capacidad de los vanos que llevan el tráfico hacia Ganeta a una configuración 5 + 1.

De igual manera se ha ampliado a una configuración 3 + 1 el anillo que transporta las señales por el anillo de la costa.

Así a la salida de estudios vía fibra óptica y a la salida principal de radioenlaces vía Ganeta se le dota de vía alternativa redundante de alta seguridad para el servicio de transporte.

Garraio SDH sareko enbor-eraztunen edukiera handitu da eta 2+1 STM-1 kanaletik 4+1 molde batera igaro da. Horri esker trafiko seguruagoa lortzen da batez ere probintziako hiriburuei eta biztanle askotako herriei eragiten dieten seinaleei dagokienez.

#### LTDREN ESTALDURA HEDATU ETA ZABALTZEKO PROIEKTUA

Hedapen digitala martxan ipini da 53 zentro igorle berritan, dagoeneko ezarrita zeuden 36ak osatzen dituztela. Horrela biztanleria dagokionez eskaintzen den estaldura %98koa da eta hori askoz handiagoa da Plan Teknikoaren baldintza baino, 920/2006 Errege Dekretuan ezarritakoa, alegia.

#### AUDIO KODEKEN PROIEKTUA

Ekipamendua ordezkatu da eta MSD 5 sistema zaharrak erretiratu eta ordezkatu dira FMko parametro teknikoaren egokitzapena egin dela eta horren ondorioz hedaturiko seinaleak kalitate hobea du eta biztanleriari nahiz lurraldeari dagokienez estaldura handitzen da.

#### ITELAZPI SOZIALAREN PUBLIKOAREN KAPITAL-GEHIKUNTZA.

Kapital gehikuntza bat burutu da, 3.000.000 eurokoa, alegia, LTDren estaldura eskaintzeko helburuko azpiegiturak eta ekipamendua hedatzeko xedez.

6.)

#### INTERNETEN SARTZEKO BANDA ZABALEKO ZERBITZUAK LANDA ERMUETAN.

2007ko uztailaren 11ko Aginduari jarraituz, 1.350 erabiltzailei diru-laguntza eman zaie banda zabaleko Terminal-ekipoiei dagokienez eta Dima eta Zegamako udalei hari gabeko teknologietan oinarritutako soluzio kolektiboak ezartzeko proiektu guztietarako.

#### BANDA ZABALEKO PROIEKTUAREN EGOKITZAPENEAN ERAGINDAKO ZENTROAK

2008 urtean zehar hedaturiko zentro aipagarrienak honako hauek izan dira: Bedaio, Zaldibia, Banderas eta Irura.

7.)

#### EAEKO KOMUNIKAZIOEN ADMINISTRAZIO-SARE KORPORATIBOA KUDEATU, MANTENDU ETA HOBETZEKO HELBURUA DUTEN JARDUKETAK.

Sarea hedatzeko planean jarduketekin jarraitu da honako eremu hauen arabera:

Se ha ampliado la capacidad de los anillos troncales de la red SDH de transporte pasando de 2 + 1 canales STM-1 a una configuración 4 + 1, permitiendo un tráfico mas seguro para las señales que afectan especialmente a las capitales de provincia y a los grandes núcleos poblacionales.

#### PROYECTO DESPLIEGUE Y AMPLIACION DE COBERTURA TDT

Puesta en marcha de la difusión digital en 53 nuevos centros emisores que completan los 36 implantados, ofreciendo una cobertura poblacional del 98 %, superando ampliamente el requisito del Plan Técnico fijado en el RD 920/2006.

#### PROYECTO DE CODECS DE AUDIO

Se ha realizado la sustitución del equipamiento y se ha procedido a la retirada y sustitución de los sistemas antiguos MSD 5, procediendo al ajuste de los parámetros técnicos de FM lo que deriva en una mejor calidad de la señal difundida con una ampliación tanto de la cobertura poblacional como territorial.

#### AMPLIACIÓN DE CAPITAL DE LA SOCIEDAD PUBLICA ITELAZPI .

Se ha procedido a una ampliación de capital por importe de 3.000.000 euros destinada al despliegue de infraestructuras y equipamiento para ofrecer cobertura de TDT.

6.)

#### SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DE BANDA ANCHA EN AMBITOS RURALES.

Al amparo de la Orden de 11 de julio de 2007, se han subvencionado a 1.350 usuarios los equipos terminales de banda ancha y a los Ayuntamientos de Dima y Zegama la totalidad de los proyectos para la implantación de soluciones colectivas basadas en tecnologías inalámbricas.

#### CENTROS AFECTADOS EN LA ADECUACIÓN AL PROYECTO DE BANDA ANCHA.

Los centros más significativos desplegados durante el 2008 han sido los siguientes: Bedaio, Zaldibia, Banderas e Irura.

7.)

#### ACTUACIONES DESTINADAS A LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES DE LA C.A.P.V.

Se han continuado las actuaciones en el plan de despliegue de la Red, de acuerdo a los siguientes ámbitos:

⇒ Kudeatutako ekipoak	85
⇒ Kudeatutako portuak	7.700
⇒ Kudeaketa-jarduerak erabiltzaile-mailan	1.500
⇒ Euskarri estandarreko jarduerak	85
⇒ Premiazko euskarriko jarduerak	20

☐ KOMUNIKAZIO ZERBITZUEN PRESTAZIOAREN IKUSKAPENA ETA JARRAIPENA. EUSKO JAURLARITZAREN TELEKOMUNIKAZIO ZERBITZUEN KONTRATUA.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporazioa jasaten duten telekomunikazio-zerbitzuak eta ahots-konmutazioko nodoak kudeatu eta kontrolatu dira, egunero eta 24 orduz, eta gertatutako gorabehera guztiei erantzun zaie.

⇒ Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren eremua (eraikinak Ahotsa + datuak)	115
⇒ Interkonexioko zirkuitu-kop.	125
⇒ Kudeatutako gorabehera-kop.	85

☐ SARE KORPORATIBOAN APLIKATZEKO TEKNOLOGIA BERRI "ADIMENDUNEN EGOERAREN" AZTERKETA, DEFINIZIOA ETA GAUZATZEA ETA/EDO EGOKITZAPENA.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren bilakaerari buruzko azterlanak egin dira. Horien arabera, ingurune korporatibo eraginkorra eta segurua eratu behar da EAeko Administrazioarentzat, ondorengo jarduera hauen bitartez:

- ⇒ Mugikortasun-zerbitzuak
- ⇒ Lokalizazio berrien integrazioak
- ⇒ Ahots Pilotua IP
- ⇒ Telefonía mugikorreko operadorearen migrazioa
- ⇒ JASO ereduko sarea ezartzea
- ⇒ Sozietate Publikoetako erakinen integrazioa
- ⇒ Contact Center eguneratzea
- ⇒ Eusko Jaurlaritzako Administrazio Sare korporatiboaren WAN/MAN/LAN bilakaerarako Plan Estrategikoa

8.)

☐ KZGUNEA PROIEKTUA.

#### ERABILERA NAGUSIAK

Zentroak irekita egon direneko orduen %46 prestakuntza jarduketetarako eta entitate, erakunde eta organoen eskaerretarako erabili da, nabigatzeko erabilera alde batera utzirik, zerbitzuan guztira emandako orduak 65.984 izan direlarik.

Orduak, batez ere honako hauetan erabili dira:

- KZgunea: 39.314
- IT Txartela: 21.584
- Prestakuntza: 2.766
- IZENPE-ONA: 2.287

⇒ Equipos gestionados	85
⇒ Puertos Gestionados	7.700
⇒ Actuaciones de gestión a nivel de usuarios	1.500
⇒ Actuaciones de soporte estándar	85
⇒ Actuaciones de soporte carácter urgente	20

☐ SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN. CONTRATO DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DEL GOBIERNO VASCO.

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y nodos de conmutación de voz que soportan la RCAGV, atendiendo todas las incidencias producidas.

⇒ <i>Ámbito de la RCAGV (edificios Voz + datos)</i>	115
⇒ <i>Nº circuitos interconexión</i>	125
⇒ <i>Nº incidencias gestionadas</i>	185

☐ ESTUDIOS, DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN Y/O ADAPTACIÓN DEL "ESTADO DEL ARTE" DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE APLICACIÓN EN LA RED CORPORATIVA.

Se ha realizado los estudios de evolución de la RCAGV, planteando la conformación de un entorno corporativo eficiente y seguro para la Administración de la CAE mediante las siguientes actuaciones:

- ⇒ *Servicios de Movilidad*
- ⇒ *Integraciones de nuevas localizaciones*
- ⇒ *Piloto Voz IP*
- ⇒ *Migración de operador de telefonía móvil*
- ⇒ *Implantación red modelo JASO*
- ⇒ *Integración edificio de Sociedades Públicas*
- ⇒ *Actualización Contact Center*
- ⇒ *Plan Estratégico para la Evolución WAN/MAN/LAN de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco*

8.)

☐ PROYECTO KZGUNEA.

#### PRINCIPALES USOS

El 46% de las horas de apertura de los centros se ha utilizado para las actividades de formación y peticiones de entidades, organismos e instituciones, suponiendo un total de 65.984 horas de servicio dedicadas con independencia de su uso para navegación.

Los principales usos, en horas, han sido:

- KZgunea: 39.314
- IT Txartela: 21.584
- Prestakuntza: 2.766
- IZENPE-ONA: 2.287

- Udalak: 2.165
- Gureak: 1.574

- Ayuntamientos: 2.165
- Gureak: 1.574

*JARDUERAK* PRESTAKUNTZA

Zentroak irekita egon direneko orduen %32 prestakuntza jarduketetarako erabili da emandako orduak 46.146 izan direlarik. Horietatik 5.687 dagozkie 5.000 biztanletik beherako udallerriei.

KZgunea zentroetan, e-Administrazioa (ikastaro pilotua) izeneko oinarritzko ikastaro berri bat eman da, guztira 2.139 ordu eman delarik

 NABIGAZIOA

Nabigatzera egunero zentroetara 3.400 erabiltzaile desberdin joan dira. Erabiltzaile hauetatik %77k orubete baino gutxiago jardun du. Horri Ester litekeena izan da ekipoak askotan txandakatzea.

 POSTA

Doanik KZguneako erabiltzaile bakoitzari esleitutako posta elektronikoa dagokionez, batez beste hilean 10.493 erabiltzailek erabili dute.

 IZENA EMAN DUTENAK

Sortu zenetik, KZguneak 290.000 erabiltzaile inguru dauka eta izena eman berriak 31.374 dira, hilerok batez beste izena ematen duten berriak 2.271 direlarik.

 IT TXARTELA ZIURTAGIRIAK

Guztira 55.880 azterketa egin dira, onartuen ehunekoak %40 ingurukoa delarik. Sarrien lorturiko ziurtagiriak honako hauek izan dira:

 ONA TXARTELAK

2008 urtean 12.715 ONA txartel eskatu dira eta emandakoak 8.883 izan dira, 76 udalerrietan.

*KZGUNEAREN ATARIA*

Ataria mantentzeko jarduerak egin dira eta gainera intranet nahiz extranetean hobekuntza funtzionalak jasan ditu.

- ONA txartelen kudeaketa.
- On-line inkestak erabiltzaileei.
- Olentzero kanpainia.
- Auzolandegiak.
- Internet eguna.

*ERABILTZAILEEN POZTASUNA*

Erabiltzaileen poztasunari buruz bi inkesta egin

*ACTIVIDADES* FORMACIÓN

El 32% de las horas de apertura de los centros ha sido utilizado para actividades de formación, impartiendo 46.146 horas, de las que 5.687 horas corresponden a municipios de menos de 5.000 habitantes.

En los centros KZgunea, se ha desarrollado un nuevo curso básico de e-administración (*cursos piloto*) impartiendo, un total de 2.139 horas

 NAVEGACIÓN

Han acudido diariamente 3.400 usuarios diferentes a navegar en los centros. El 77% de estos usuarios han tenido un tiempo de uso inferior a una hora, permitiendo muchas rotaciones de ocupación de los equipos.

 CORREO

El uso medio del correo electrónico asignado de manera gratuita, a cada usuario KZgunea ha sido de 10.493 usuarios mensuales.

 INSCRITOS

KZgunea cuenta con cerca de 290.000 usuarios desde su creación, habiéndose inscrito 31.734 nuevos con una media mensual de 2.721.

 ACREDITACIONES IT TXARTELA

Se han realizado un total de 55.880 exámenes, siendo el porcentaje de aprobados cercano al 40%. Las acreditaciones obtenidas más frecuentes han sido:

 TARJETAS ONA

Durante el 2008 han sido solicitadas 12.715 tarjetas ONA habiéndose entregado 8.883 en 76 municipios.

*PORTAL KZGUNEAREN*

Se han realizado actividades de mantenimiento del portal dotándole de mejoras funcionales y operativas tanto en su intranet como extranet.

- Gestión tarjetas ONA.
- Encuestas on-line a usuarios.
- Campaña Olentzero.
- Campos de Trabajo.
- Día de Internet.

*SATISFACCION DE USUARIOS*

Se han realizado dos Encuestas de Satisfacción

dira eta bataz beste bere poztasuna adierazi duten erabiltzaileak %96,42 dira (*erabiltzaileen %54,85 batek adierazi dute oso pozik daudela*).

Itxaropenei buruzko lehen Inkesta egin da eta haren emaitzak Poztasunari buruzko Inkestakoen parekoak dira.

### ZENTROEN EKIPAMENDUA

Sarean dauden 2.600 ekipoetatik 938 berriztatu dira, erabilitako inprimagailuak (275) eta eskanerrak (40) bere hartan utzi direla.

### SUSTATZEKO JARDUERAK

2008 urtean zehar lankidetzako eta sustapenerako hainbat jarduera burutu da.

de Usuarios, alcanzándose un porcentaje medio de usuarios satisfechos del 96,42% (*de los que un 54,85% de usuarios se muestran muy satisfechos*).

Se ha realizado la primera Encuesta de Expectativas cuyos resultados se hallan en línea con los de la Encuesta de Satisfacción.

### EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS

Del total de 2.600 equipos existentes en red, han sido renovados 938 equipos, manteniéndose las impresoras (275) y scanners (40) utilizados.

### ACTIVIDADES DE PROMOCION

Se han desarrollado durante el 2008 diversas actividades de colaboración y promocionales.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 641	95%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	25.212	100%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	61	80%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	11.234	98%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - <i>Aumento de activos financieros</i>	3.000	100%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE PRESUPUESTO</b>
	<b>IMPORTE</b>	
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)  347	102%

**PROGRAMA**

1215 ADMINISTRAZIOAREN IBILGAILUEN ATALA

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU SAILBURUORDEAHELBURUA

1. ESKEINITAKO ZERBITZUAK HOBETZEA.
2. ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA.

BETETZE MAILA

1.)

Jarraipen teknikoa eta administratiboa egin zaie guztira 657 ibilgailuri. Ibilgailu horiek guztiak jabetzako ibilgailuak dira.

Horrez gain, 139 ibilgailuren erabilera kudeatu da.

2.)

Erregaiaren eta bidesariaren gastuaren jarraipena egin da hilerro baita batezbesteko kostu kilometrikoaren azterketa ere A, B eta C motetako ibilgailu guztiei.

Ibilgailuen Ataleko tailerrean 1.680 lan-agindu burutu dira eta kanpoko tailerretara guztira 190 lan-agindu eraman dira 90.000 euroko zenbatekoaz.

**PROGRAMA**

1215 PARQUE MÓVIL DE LA ADMINISTRACIÓN

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOSOBJETIVO

1. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2. MEJORA EN LA GESTION DEL SERVICIO.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

Se ha realizado un seguimiento tanto técnico como administrativo a un total de 657 vehículos que son todos los vehículos en propiedad.

Así mismo se ha gestionado la utilización de 139 vehículos de disposición.

2.)

Se ha realizado un seguimiento mensual de los gastos de combustible y peaje, así como un análisis del coste kilométrico medio a la totalidad de los vehículos de clase A, B y C.

En el taller de Parque Móvil se han completado 1.680 órdenes de trabajo y se han trasladado a los Talleres externos un total de 190 órdenes de trabajo por un importe de 90.000 €.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	449	100%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	1.413	96%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	709	63%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	4	65%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	1	-- %

**PROGRAMA**  
4432 LURRALDEKO POLITIKA**ARDURADUNA**  
03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
EKONOMIA ETA PLANGINTZA ZUZENDARIA**PROGRAMA**  
4432 POLÍTICA REGIONAL**RESPONSABLE**  
03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTOR DE ECONOMIA Y PLANIFICACIONHELBURUA1. NARRAIATUTA DAUDEN HIRIALDEEN  
ERABATEKO BIZIBERRITZEA.OBJETIVO1. REVITALIZACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS  
URBANAS DEGRADADAS.BETETZE MAILAIZARTU - Hiriguneak biziberritzeko programa kontrolatu  
da eta horien jarraipena egin da.Gastu-likidazioei, ordainketa-ebazpenei eta udalen  
ebaluazioari buruzko urteko txostenak aztertu dira.Kudeatze-txostena egin da eta baita Izarturen urteko  
jarraipena ere tokiko programei laguntzeko ildo gisa.GRADO DE CUMPLIMIENTOControl y seguimiento del Programa de Revitalización  
Urbana – IZARTU.Análisis de informes anuales de liquidación de gastos,  
resoluciones de pago y de evaluación de los  
Ayuntamientos.Elaboración del informe de gestión y seguimiento anual  
de Izartu como línea de apoyo a los Programas Locales.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA	% SOBRE
	IMPORTE	PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 156	96%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	50	100%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	1.000	100%

**PROGRAMA**4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA  
NORMALKUNTZA**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA**PROGRAMA**4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICAHELBURUA1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-  
NORMALKUNTZA.OBJETIVO1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.BETETZE MAILAPrograma honen helburuak eta betetze-maila Herri  
Arduralaritzaren Euskal Erakunde autonomoak haren  
programan adierazitakoak dira.GRADO DE CUMPLIMIENTOTanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este  
programa son los señalados en la del Organismo  
Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la  
Administración Pública.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - Transf. y subv. para gastos corrientes	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)  16.148	100%

**PROGRAMA**  
5511 ESTATISTIKA**ARDURADUNA**  
03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
EKONOMI ETA PLANGINTZA ZUZENDARIAHELBURUA

1. ESTATISTIKA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDEETAN ORDEZKATZEA ETA SENDOTZEA.

2. ESTATISTIKA-EKOIZPENA ETA HORREN ZABALPENA ETA ERABILERA BULTZATZEA.

3. ERAGITEKO AHALMENA HOBETZEA ETA KALITATE-PLANAREN JARRAIPENA

BETETZE MAILA

Programa honen helburuak eta betetze-maila Euskal Estatistika Erakunde Autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

**PROGRAMA**  
5511 ESTADÍSTICA**RESPONSABLE**  
03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTOR DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓNOBJETIVO

1. REPRESENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ESTADÍSTICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.

2. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA Y POTENCIACIÓN DE SU DIFUSIÓN Y USO.

3. MEJORA DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CALIDAD.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de Estadística.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 11.326	100%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	1.763	100%

**PROGRAMA**

6111 EKONOMIA ETA GASTU PUBLIKOA

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
EKONOMIA, AURREKONTU ETA KONTROL  
EKONOMIKOKO SAILBURUORDEAHELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN 2009KO AURREKONTU OROKORRAREN PROIEKTUA TAXUTZEA ETA EGITEA.
2. AURREKONTUEN BETEARAZPENA JARRAITZEA ETA BULTZATZEA.
3. AURREKONTUKO GASTU ETA DIRUSARREREN PROGRAMETAKO HELBURUEN KONTROLA ETA JARRAIPENA EGITEA.
4. AURREKONTU-EREMU BERRIAK ETA EUSKO JAURLARITZAREN GASTU-POLITIKETAN IZAN DEZAKETEN ERAGINA AZTERTZEA.
5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN JARDUERA EKONOMIKOARI EZAR DAKIZKIOKEEN XEDAPENAK BETETZEA.
6. ADMINISTRAZIOAREN KONTROL EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KUDEAKETA-KONTROLA EGITEA, ETA, DIRULAGUNTZEN JASOTZAILEENA ERE BAI.
7. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ERAGIKETEN KONTABILITATE-KUDEAKETA EGITEA.
8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ETA ERAKUNDE ETA BALTZU PUBLIKOEN AZTERKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA EGITEA ETA HORRI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA.
9. GASTU PUBLIKOAREN EKONOMIA EGOKI KUDEATZEKO IRIZPIDEEN EZARPENA BULTZATZEA, BALIABIDEAK JAURLARITZAK EZARRITAKO LEHENTASUNEN ARABERA EMAN DAITEZEN.
10. EUSKAL EKONOMIA, ESTATUARENA ETA NAZIOARTEKOA AZTERTU ETA JARRAITZEA.
11. EUROPAR BATASUNEN LURRALDE POLITIKA.
12. LEHIA BABESTEA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ALORREAN, LEHIAREN DEFENTSAK EUSKAL AUZITEGIA SORTU ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN LEHIAREN DEFENTSAK ZERBITZUAK IZANGO DITUEN EGINKIZUNAK EZARTZEKO DEN APirilAREN 12KO 81/2005 DEKRETUAN EZARRITAKOAREN ARABERA.

**PROGRAMA**

6111 ECONOMÍA Y GASTO PÚBLICO

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE ECONOMÍA, PRESUPUESTOS Y  
CONTROL ECONÓMICOOBJETIVO

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO PARA EL 2009.
2. SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS.
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTO E INGRESO.
4. ESTUDIO DE NUEVOS ESCENARIOS PRESUPUESTARIOS E INCIDENCIA EN LAS POLÍTICAS DE GASTO DEL GOBIERNO VASCO.
5. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.
6. CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PERCEPTORES DE SUBVENCIONES.
7. GESTIÓN CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
8. ANÁLISIS E INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.
9. IMPULSAR LA INTRODUCCIÓN DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD ECONÓMICA EN LAS DECISIONES DE GASTO PÚBLICO, QUE PERMITAN ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES DEL GOBIERNO.
10. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA ECONOMÍA VASCA, ESTATAL E INTERNACIONAL.
11. POLÍTICA REGIONAL COMUNITARIA.
12. DEFENSA DE LA COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 81/2005, DE 12 DE ABRIL, DE CREACIÓN DEL TRIBUNAL VASCO DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE SERVICIO DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

BETETZE MAILA

## 1.)

Ekitaldian zehar, 2009rako Aurrekontu Orokorrek prestatzeko prozedura erabili da eta Eusko Legebiltzarrera bidali da dagokion lege-proiektua, Eusko Legebiltzarrak berak onartu duena.

Aurrekontuak prestatzean, honako jarduera hauek egin dira:

- Aurrekontuko premiei buruzko txostenak egin dira, baliabideak zentzuz banatu ahal izateko.
- Programetako arduradunekin hainbat bilera egin dira.
- Azaldutako kreditu-beharrei eta aurreikuspenei buruzko balioespenak egin dira.
- Aurrekontuen egiturak definitu dira (egitura funtzionala edo programatikoa, ekonomikoa eta organikoa)
- Erakundeko Administrazioan sartutako sailek eta erakundeek bete beharreko jarraibide teknikoak, formatuak eta inprimakiak egin dira.
- Aurrekontuetako jarraibideei buruzko agiriak egin dira.
- Langileen K36 aplikazioan 1. Kapituluko aurrekontua egin da.
- Hainbat aplikazio informatikotan sartutako datuak gainbegiratu, aztertu eta araztu dira.
- Lege Proiektua argitaratu eta banatu da. Jendeak eskuratzeko moduan ikusgai jarri da Interneten.

## 2.)

2008 urteko aurrekontuak betetzeko bultzada eman, eta haien jarraipena egin da, egoki diren txostenen bidez eta aurrekontuak aldatzeko proposamenak eginez.

Hainbat sailletako, erakunde autonomoetako eta erakunde eta sozietate publikoetako langileei informazioa eta aholkuak eman zaizkie etengabe aurrekontuei eta langileei dagozkien gaii buruz.

Aurrekontuak aldatzeko proposamenak eta 2008ko ekitaldian azaldu diren premia berriak aztertu eta ebatzi dira.

Txostenak egin dira araudi-proposamenek, planek edo proiektu-proposamenek aurrekontuetan izan dezaketen eraginari buruz, aurrekontuen esparruan hartu behar diren neurriak proposatu direlarik.

## 3.)

Aurrekontuetako programen helburuak lortzeko bultzadak eman dira.

## 4.)

Urte askotarako diren hainbat egoera aztertu dira 2009ko Aurrekontuen Proiektua egiteko prozesuan, era horretan, gastu-arloko politika batzuei lehentasuna eman ahal

GRADO DE CUMPLIMIENTO

## 1.)

Durante el ejercicio se ha seguido el procedimiento de elaboración de los Presupuestos Generales para 2009, remitiéndose al Parlamento Vasco el correspondiente Proyecto de Ley, habiendo sido aprobado por éste.

En la elaboración de Presupuestos se han realizado las siguientes actuaciones:

- Elaboración de informes sobre necesidades presupuestarias con el fin de asignar racionalmente los recursos.
- Diversas reuniones con los responsables de los programas.
- Valoraciones sobre las previsiones y necesidades de crédito planteadas.
- Definición de las estructuras presupuestarias (funcional o programática, económica y orgánica).
- Elaboración de las directrices técnicas, formatos e impresos a cumplimentar por parte de los Departamentos y entes integrados de la Administración Institucional.
- Documentos sobre Directrices Presupuestarias.
- Elaboración del Presupuesto de Capítulo 1 en la aplicación K36 de personal.
- Supervisión, análisis y depuración de los datos introducidos en las distintas aplicaciones informáticas.
- Publicación y distribución del Proyecto de Ley. Puesta a disposición del público en Internet.

## 2.)

Seguimiento e impulso de la ejecución de los Presupuestos 2008 mediante los oportunos informes y propuestas de modificaciones presupuestarias.

Información y asesoramiento continuo al personal de los distintos Departamentos, Organismos Autónomos y Entes y Sociedades Públicas en materia presupuestaria y de personal.

Análisis y resolución de las propuestas de modificaciones presupuestarias y de las nuevas necesidades sobrevenidas a lo largo del ejercicio 2008.

Emisión de informes de impacto presupuestario en relación a propuestas normativas, planes o proyectos, proponiendo las medidas presupuestarias a tomar.

## 3.)

Se ha impulsado la consecución de los objetivos de los Programas Presupuestarios.

## 4.)

Se han analizado diversos escenarios de proyección plurianual durante el proceso de elaboración del Proyecto de Presupuestos para 2009, al objeto de poder priorizar

izateko.

### 5.)

- a) Kontrol ekonomiko-fiskala Administrazio Orokorraren zein erakunde autonomoen ekonomia-educikoko egintzei eta espedientei buruz. Espedienteok honela taldeka daitezke: Gastu eta diru-sarreretako banakako 227.280 espediente eta obrak jaso izanari eta inbertsioei buruzko 21 espediente.
- b) Ekonomia-arauen kontrola eta ekonomia-antolaketa alorreko kontrola 19 lege-aurreproiektuekiko baita 125 dekretu, 410 agindu, 98 ebazpen eta 24 planei buruz ere.
- c) Honako arau hauen prestaketa:
  - Aurrekontu erregimenari buruz indarrean dauden lege xedapenen testu bateginaren aldaketarako Lege-aurreproiektua.
  - Agindua, 2008ko urriaren 2koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, 2008ko ekitaldia ixteko eragiketei buruzkoa.
  - Kontuhartzailletza eta kontabilitate alorretako alderdiei buruzko 7 zirkular eta jarraibide.

### 6.)

- a) Autonomia Erkidegoko Administrazioaren erakunde eta sozietate publiko guztien barne-kontrolari buruzko finantza-auditoretza, aurrekontu-betetzearen auditoretza eta gomendioen auditoretza:
  - Enpresa beregainek egindako 58 auditoretza-txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren kalitate-kontrolarekin.
- b) Autonomia Erkidegoaren Administrazioak parte hartutako sozietate ez-publikoei eta fundazioei nahiz eskumen-eskualdaketen bidez lotetsitako erakundeei buruz enpresa beregain batzuek eginiko 134 auditoretza-txostenen azterketa.
- c) Halaber, 2007ko ekitaldian, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, honako auditoretza hauek egin ditu:
  - 4 kirol-federazioen finantza-auditoretzak.
  - NBEFF laguntzen erakunde ordaintzailearen auditoretza.
  - 87 auditoretza-txosten eta horien artean honako hauei buruzkoak aipatu behar dira:
    - finantza analisia, kudeaketakoa, antolaketakoa eta prozeduretakoa sozietate publikoei eta Administrazioaren erakunde eta zerbitzuei dagokienez.
    - administrazioaren laguntza eta diru-laguntzen onuradun diren enpresa, erakunde eta herritarrek baldintzak betetzeari buruzko finantza-auditoretzak eta egiaztapenak.

determinadas políticas de gasto.

### 5.)

- a) Control económico-fiscal de los actos y expedientes de contenido económico tanto de la Administración General como de Organismos Autónomos que pueden agruparse en: 227.280 expedientes individualizados de gastos e ingresos y 21 expedientes de recepción de obras e inversiones.
- b) Control económico-normativo y económico-organizativo de 19 anteproyectos de Ley, 125 Decretos, 410 Órdenes, 98 Resoluciones y 24 Planes.
- c) Elaboración de las siguientes normas:
  - Anteproyecto de Ley de modificación del texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre régimen presupuestario.
  - Orden de 2 de octubre de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2008.
  - 7 Circulares e Instrucciones relativas a aspectos interventores y contables.

### 6.)

- a) Auditoría financiera, de cumplimiento presupuestario y de recomendaciones sobre control interno de todos los Entes y Sociedades Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma:
  - 58 informes de auditoría realizados por firmas independientes con control de calidad de la Oficina de Control Económico.
- b) Análisis de 134 informes de auditoría realizados por firmas independientes correspondientes a Sociedades no Públicas y Fundaciones participadas por la Administración de la Comunidad Autónoma y de Entidades vinculadas en base a traspasos de competencias.
- c) Asimismo, la Oficina de Control Económico llevó a cabo durante el ejercicio 2007, las siguientes auditorías:
  - Auditorías financieras de 4 Federaciones Deportivas.
  - Auditoría del Organismo Pagador de las ayudas FEOGA.
  - 87 informes de auditoría entre los que cabe señalar los referentes a:
    - análisis financiero, de gestión, organización y procedimientos de Sociedades Públicas, Organismos y Servicios de la Administración.
    - auditorías financieras y verificación del cumplimiento de condiciones por parte de empresas, instituciones y particulares beneficiarios de ayudas y subvenciones de la Administración.

- Finantza-kontrola, Europar Batasuneko egitura-funtsen eta Kohesio Funtsaren kontura finantzatu diren Europako Erkidegoko laguntzen 29 onuradunei, 6 programa eragiletan edo laguntzak onartzeko erabakietan sartuta daudenei, hain zuzen, hurrenez hurren, 438/2001 (EE) eta 1386/2002 (EE) zenbakidun araudiak aplikatuz.
  - Finantza-kontrola NBBEF-Bermea programaren laguntzen 35 onuraduni, 4045/89 zenbakidun (EEE) Araudia aplikatuz.
  - 2 txosten egin dira, 2007 urteari buruzko 438/2001 Araudiaren (Egiturazko Funtsak) 13. artikulua eta 1386/2002 Araudiaren (Kohesio Funtsak) 12. artikulua betetzeko.
  - Adierazpenaren jaulkipena, 1164/94 zenbakiko Arautegiaren (EE) 12. artikulua 1.f atalean ezarritakoa, Batzordearen 2001-7-31ko C(2001) 2002 zenbakiko Ebazpenaren bitartez Kohesio Funtsak kofinantzatutako proiektuak bukatu ondoren.
  - Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeek 2007-2013 aldirako hartutakoak diren eta 2007-2013 programazio-aldiari dagozkion 3 programa eragileetan diharduten sistemen ebaluaketa.
  - 2007-2013 programazio-aldiari dagozkion 3 programa eragileen kontrolari dagokionez, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak 2007-2013 aldiran garatu behar duen auditoretza-estrategia prestatzea, 1083/2006 zenbakiko Arautegiaren (EE) 62.1.c) artikuluan adierazitakoa aplikatuz.
- d) Finantza-kontrol iraunkorreko 123 txosten, Osakidetza Zerbitzuaren jarduerari buruz Osakidetza Kontuhartzaitzak eginikoak.
- e) Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen diru-laguntzen programei buruzko ebaluazio-txostena.
- 7.)**
- a) EAEko Administrazio Orokorraren eta administrazio erakunde autonomoen aurrekontuko, aurrekontuaz kanpoko eta finantza-arloko eragiketa guztien kontabilitate-erregistroa (644.126 kontabilitate-idazpen), egindako kontabilitate-erregistroei buruzko aldizkako informazioa lortzea eta kontabilitatearen arloko gaitako kanpoko eta barneko galderei erantzutea.
  - b) EAEko diru-laguntza publikoei buruzko Informazio-sistema ezartzea.
- 8.)**
- a) Euskal Autonomia Erkidegoaren Arlo Publikoaren 2007ko Ekitaldiko Aurrekontu Orokorren eta Urteko Kontuen kitapena prestatzea.
- Control financiero a 29 beneficiarios de ayudas comunitarias incluidos en 6 programas operativos o decisiones de aprobación de ayudas financiadas con cargo a fondos estructurales de la Unión Europea y al Fondo de Cohesión, en aplicación, respectivamente, de los Reglamentos (CE) nº 438/2001 y (CE) nº 1386/2002.
  - Control financiero a 35 beneficiarios de ayudas del FEOGA-Garantía, en aplicación del Reglamento (CEE) nº 4045/89.
  - Emisión de 2 informes en cumplimiento del art. 13 del Reglamento 438/2001 (Fondos Estructurales) y del art. 12 del Reglamento 1386/2002 (Fondo de Cohesión) relativos al año 2007.
  - Emisión de la Declaración, establecida en el apartado 1.f del artículo 12 del Reglamento (CE) nº 1164/94, al término de los proyectos cofinanciados por el Fondo de Cohesión a través de la Decisión de la Comisión nº C(2001) 2002, de 31-7-2001.
  - Evaluación de los sistemas adoptados para el periodo 2007-2013 por los organismos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, actuantes en 3 Programas Operativos correspondientes al periodo de programación 2007-2013.
  - Elaboración, en aplicación de lo indicado en el artículo 62.1.c) del Reglamento (CE) nº 1083/2006, de la estrategia de auditoría a desarrollar por la Oficina de Control Económico en el periodo 2007-2013 en relación con el control de 3 Programas Operativos correspondientes al periodo de programación 2007-2013.
- d) Realización por la Intervención en Osakidetza de 123 informes de control financiero permanente sobre la actividad del Ente Público Osakidetza/Servicio Vasco de Salud.
- e) Informe de evaluación de programas subvencionales de la Administración General y Organismos Autónomos.
- 7.)**
- a) Registro contable de todas las operaciones presupuestarias, no presupuestarias y financieras de la Administración General y Organismos Autónomos Administrativos de la C.A.P.V. (644.126 apuntes contables), obtención de información periódica sobre los registros contables efectuados y atención a consultas internas y externas en materias propias de contabilidad.
  - b) Implantación del Sistema de información de subvenciones públicas de la C.A.E.
- 8.)**
- a) Elaboración de la Liquidación de los Presupuestos Generales y las Cuentas Anuales del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi del ejercicio 2007.

- b) Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen aurrekontu-egoerari eta finantza-egoerari buruz hilean behingo eta hiru hilean behingo informazioa prestatzea (hilean behingo 12 txosten eta hiru hilean behingo 4 txosten).
- c) Hiruhileko 4 txosten Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde eta sozietate publiko guztien ekonomia- eta finantza-egoerari eta aurrekontu-egoerari buruz.
- d) "Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Arlo Publikoa - 2007" argitaratzea.

**9.)**

Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak prestatzeko jarraibide ekonomikoak prestatu dira.

Plangintza eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen 2006ko apirilaren 12ko Akordioan bildutakoaren arabera, Euskadiko Hazkunderako eta Aurrerapen Sozialerako Testuinguru Ekonomikoa eta Erreformat onartzeari buruzko 2006-2009 Programaren Eguneratzearen, Jarraipenaren eta Ebaluazioaren Urteroko Txostena 2007 prestatu da.

**10.)**

Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatuko eta nazioarteko egoera aztertu eta haren jarraipena egin da, batez ere Europako bilakaeran oinarrituz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorre dagokien ekonomia-eta finantza-arloko urteko txostena egin da.

Datu-base bat mantendu da Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak egindako azterlan ekonomikoak koordinatzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomiaren egoera makroekonomikoa aztertu eta berrikusi da.

Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatuko eta nazioarteko egoeraren inguruko azterlanak eta jarraipen-lanak egin dira, batez ere Europako bilakaeran oinarrituz, eta gainera egin dira baita argitaratu ere Ekonomiaz aldizkariaren 4 zenbaki eta kasuan kasuko txosten exekutiboa. Azterlan hauen artean "El petróleo y la energía en la Economía. Los efectos económicos del encarecimiento del petróleo en la economía vasca" dago, eta, halaber, haren Txosten Exekutiboa.

Beste autonomia erkidego batzuekin nahiz Ceprederekin batera jarraitu da eguneratzen eskualdeen arteko merkataritzako datuei buruzko datu basea, bere baitan Estatuko autonomia erkidegoen arteko transakzioak biltzen dituen, hain zuzen.

Ikerketa Zientifikoaren Kontseilu Gorenarekin lankidetzahitzarmen bat sinatu da Euskadiko sistema sozioekonomikoaren dinamika eta politika ekonomikoen eragina simulatzeko "EuskadiS21" eredu bat egiteko.

- b) Elaboración de la información mensual y trimestral de la situación presupuestaria y financiera de la Administración General y sus Organismos Autónomos (12 informes mensuales y 4 informes trimestrales).

- c) 4 informes trimestrales sobre la situación económico-financiera y presupuestaria de todos los Entes y Sociedades Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- d) Publicación de "El Sector Público Empresarial de la Comunidad Autónoma de Euskadi - 2007".

**9.)**

Se han realizado las directrices económicas para la confección de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

Se ha elaborado el Informe de Actualización, Seguimiento y Evaluación 2007 del Programa de Contexto Económico y Reformas para el Crecimiento y Progreso Social de Euskadi 2006-2009, según lo recogido en Acuerdo de Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos de 12 de abril de 2006.

**10.)**

Se ha llevado a cabo el estudio y seguimiento de la coyuntura vasca, estatal e internacional, con especial dedicación a la evolución europea.

Se ha elaborado el informe económico-financiero que anualmente acompaña a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Mantenimiento de una base de datos para la coordinación de los estudios económicos realizados por la Administración General de la Comunidad Autónoma.

Elaboración y revisión de los escenarios macroeconómicos de la economía vasca.

Realización de estudios y tareas de seguimiento de la coyuntura vasca, estatal e internacional con especial dedicación a la evolución europea y la elaboración y su edición de la revista Ekonomiaz y el correspondiente Informe Ejecutivo. Entre estos estudios se encuentra el de "El petróleo y la energía en la Economía. Los efectos económicos del encarecimiento del petróleo en la economía vasca", así como su Informe Ejecutivo.

En colaboración con otras comunidades autónomas y Ceprede, se ha continuado con la actualización de la base de datos de comercio interregional que recoge las transacciones entre las comunidades autónomas del Estado.

Se ha suscrito un convenio de colaboración con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas para la realización de un modelo de simulación de la dinámica del sistema socioeconómico de Euskadi y el impacto de políticas económicas "EuskadiS21".

Hainbat topaketa eta mintegi antolatu dira. Horien artean daude "Ekonomiaren etorkizuna ziklo aldaketaren aurrean" gaiari buruzko mintegia, Donostiako EHUren udako ikastaroetan antolatutakoa, hain zuzen, eta Ekonomiaren Euskal Behatokiaren bi bilera.

SPRIk antolaturiko bi industri behatokitian parte hartu da.

#### 11.)

Euskal Autonomia Erkidegoko 2. helburuaren esparruan (2000- 2006) abian ziren esku-hartze komunitarioko tresnak garatu eta kontrolatu dira.

Toskanako eta Hungariako iparraldeko eskualdeekin jarduerak garatu dira, Interreg III C- DEPURE Eskualde Esparruko Eragiketarako Europako lankidetzaren proiektuaren barruan.

Euskal lurraldearen kohesiorako analisia egiteko tresnak zehaztu, prestatu eta martxan ipini dira.

2007-2013 aldian zehar Europar Batasuneko Ekonomia, Gizarte eta Lurralde arloko Kohesio Politikan parte hartzeko tresnak negoziatu, babestu eta lortu egin dira: EAEko EGEF Programa Operatiboa Eskualdeko lehiakortasunerako eta enplegurako (2. helburu berria) eta lurraldeen arteko lankidetzarako (Interreg programa berriak).

#### 12.)

- LDEAk 4 agerraldi egin du Eusko Legebiltzarraren aurrean (3 Industria, Merkataritza eta Turismo Batzordearen aurrean eta Ekonomia, Ogasun eta Aurrekontu Batzordearen aurrean).

LDEAREN **Kudeaketa Plana 2007-2008** egin da eta 2007 urterako **jardueren buruzko Memoria**.

Nazio nahiz nazioarteko mailako jardunaldi eta ekitaldietan parte hartu da (**garrantzi bereziko** 10 ekitaldi).

2008 urtean zehar Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegiak **5 ebazpen** eman du:

- Zesta-punta.
- Hiru.
- Asfaltoak.
- Bizkaiko Okindegiak.
- Bizkaiko eta Gipuzkoako APlak.

LDEAri eragiten dioten **Araudian** bi aldaketa izan dira:

##### - Estatu mailakoa:

Lehia Defendatzeko Erregelamendua onartzen duen otsailaren 22ko 261/2008 Errege Dekretua.

##### - Autonomia mailakoa :

36/2008 DEKRETUA, martxoaren 4koa, Lehiaren Babeseko Euskal Auzitegia sortu eta Euskal Autonomia Erkidegoan Lehiaren Babes Zerbitzuaren eginkizunak ezarri zituen dekretua aldatzeko dena.

Lehiaren Defentsarako Zerbitzuari dagokionez, 9

Se han organizado diversos encuentros y seminarios. Entre estos se encuentran el seminario sobre "Perspectivas económicas ante el cambio de ciclo" organizado en los cursos de verano de la UPV en Donostia-San Sebastián y las dos reuniones del Observatorio Vasco de Economía

Se ha participado en los dos Observatorios de Industria organizados por la SPRI.

#### 11.)

Desarrollo y control de los instrumentos de intervención comunitaria que estaban en marcha en el marco del objetivo 2 del País Vasco 2000-2006.

Desarrollo de operaciones, con las regiones de Toscana y Norte de Hungría, del proyecto de cooperación europea Interreg III C-Operación Marco Regional DEPURE.

Definición, elaboración y puesta en marcha de instrumentos para el análisis del desarrollo de la cohesión territorial vasca.

Negociación, defensa y consecución de los instrumentos de intervención de la Política de Cohesión Económica, Social y Territorial de la Unión Europea durante el periodo 2007-2013: Programa Operativo FEDER del País Vasco para la Competitividad Regional y Empleo (nuevo Objetivo nº 2) y para la Cooperación Territorial (nuevos Programas Interreg)

#### 12.)

-El TVDC ha celebrado **4 comparecencias** ante el Parlamento Vasco (3 ante la Comisión de Industria, Comercio y Turismo y 1 ante la Comisión de Economía, Hacienda y Presupuestos).

Se ha elaborado el **Plan de Gestión 2007-08** del TVDC y la **Memoria** de actividades para la anualidad 2007.

Se ha participado en jornadas y eventos de ámbito nacional e internacional (**10 eventos** de especial relevancia).

El Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia ha emitido **5 Resoluciones** a lo largo de 2008:

- Cesta Punta.
- Hiru.
- Asfaltos.
- Panaderos de Bizkaia.
- APIS de Bizkaia y Gipuzkoa.

Se han producido **dos modificaciones** de normativa que afecta al TVDC:

##### - De ámbito estatal:

Real Decreto 261/2008, de 22 de Febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Defensa de la Competencia.

##### - De ámbito autonómico:

Decreto 36/2008, de 4 de marzo, de modificación de Decreto de creación del TVDC y de asignación de funciones del servicio de Defensa de la Competencia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En lo que se refiere al Servicio de defensa de la

espediente izapidetzeari ekin zaio eta horietatik 4 ofizioz izan dira eta 5 alderdiren batek eskatuta. Halaber, 2007 urtean hasitako 12 espediente izapidetzen jarraitu da. Espediente horietatik 4, Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegiari bidali zaizkio ebatzi ditzan.

Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegiaren 2008ko urriaren 29ko Ebazpenaren (4/08 Ebazpena, Bizkaia eta Gipuzkoako APlak) ondorioz, elkargo profesionalekin hainbat jarduerari hasiera eman zaie.

Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegiak ezarritako zigor bat betetzeko zaintza egin da.

Gatazken Kontsulta-Batzordean parte hartu da nolabait argitzeko helburuz bi espediente zigortzaile izapidetzean ahalmena Estatuarena edo Erkidegoarena den eta azkenean aipaturiko aginpidea Lehiaren Defentsarako Euskal Zerbitzuari eman zaio.

“Osasun-laguntzako aseguruia Euskal Autonomia Erkidegoan” azterlana argitaratu eta banatu da. Gainera izapideak hasi dira kasuan kasuko azterlanak argitaratzeko honako gai hauei buruz: *Euskal Autonomia Erkidegoak lehia alorrean duen egoera; Igogailuen instalazioa eta mantentze-lana Euskal Autonomia Erkidegoan; eta Euskal Autonomia Erkidegoan:lanbide juridiko-liberalen alorra:abokatuak eta prokuradoreak*. Hasiera eman zaie aurretiko izapideei 2009ko ekitaldian lehiako eta ekonomia alorreko txosten bat kontratatzeke. Txostenaren izena *hileta-arloa Euskal Autonomia Erkidegoan.Azterlan juridiko eta lehiakoa*.

Txostenak eman dira honako hauei buruz :9 plan ekonomiko; 4 elkargo-estatutuak; Fundazio Publikoaren Estatutu 1 eta Lege-aurreproiektu 1.

Euskal Autonomia Erkidegoan Lehiaren Babes Zerbitzuaren eginkizunak ezarri zituen dekretua aldatzeko den martxoaren 4ko 36/2008 Dekretuan (54 zenbakidun EHAA, 2008ko martxoaren 17koa) parte hartu da, Lehiaren Defentsarako 15/2007 Lege berriari egokitzeko helburuz eta bi organoetako bakoitzak bete behar dituen eginkizunak argitzeko xedez.

Zuzenketen proposamenaren bitartez, otsailaren 22ko 261/2008 Errege Dekretuak argitaraturiko Lehia Defendatzeko Erregelamenduan lan egin da. Uztailaren 3ko Lehia Defendatzeko 15/2007 Legea garatzen duen Erregelamendu honek, beste berrikuntza batzuen artean, bere baitan barkaberatasun-prozedura jasotzen du eta hori dela eta, argibide ohar bat argitaratu da *Lehiaren Defentsarako Euskal Zerbitzuaren aurrean isunaren zenbatekoa kendu eta murrizteko (barkaberatasun programa) eskabideen izapidetzeari* buruz.

competencia, se ha iniciado la tramitación de 9 expedientes, de los cuales 4 han sido de oficio y 5 a instancia de parte. Asimismo, se ha proseguido con la tramitación de 12 expedientes iniciados en 2007, de los que 4 se han remitido para su resolución al Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

Se han iniciado diversas actuaciones de promoción con Colegios Profesionales, como consecuencia de la Resolución del Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia de 29 de octubre de 2008 (Resolución 4/08, APIs Bizkaia y Gipuzkoa)

Se ha vigilado el cumplimiento de 1 sanción impuesta por el Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

Se ha participado en la Junta Consultiva en materia de Conflictos, con el fin de dilucidar la competencia estatal o autonómica de la tramitación de dos expedientes sancionadores, atribuyéndose finalmente dicha competencia al Servicio Vasco de Defensa de la Competencia.

Se ha publicado y distribuido el estudio jurídico-económico y de competencia sobre “*El seguro de asistencia sanitaria en la Comunidad Autónoma de Euskadi*” e iniciado los trámites para la publicación de estudios referidos a *Panorama competitivo de la Comunidad Autónoma de Euskadi, El sector de instalación y mantenimiento de ascensores en la Comunidad Autónoma de Euskadi y El sector de profesiones liberales jurídicas en la Comunidad Autónoma de Euskadi: abogados y procuradores*. Se ha iniciado la tramitación anticipada para la contratación en el ejercicio 2009 de un informe económico y de competencia denominado *El sector funerario en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Análisis jurídico-económico y de competencia*.

Se han informado 9 Planes económicos, 4 Estatutos colegiales, 1 Estatuto de Fundación pública y 1 Anteproyecto de Ley.

Se ha participado en la elaboración del Decreto 36/2008, de 4 de marzo, (BOPV nº 54 de 17 de marzo de 2008) que modifica el Decreto de creación del Tribunal y de asignación de funciones al Servicio Vasco de Defensa de la Competencia, con objeto de adaptarlo a la nueva Ley 15/2007 de Defensa de la Competencia y clarificar las funciones a realizar por cada uno de los dos órganos.

Se ha trabajado, mediante la proposición de enmiendas, en la redacción del Reglamento de Defensa de la Competencia, publicado por el Real Decreto 261/2008, de 22 de febrero. Este Reglamento, que desarrolla la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, incluye, entre otras novedades, la entrada en vigor del procedimiento de clemencia, por cuyo motivo se ha publicado una nota informativa relativa a la *Tramitación de las solicitudes de exención y reducción del importe de la multa (programa de clemencia) ante el Servicio Vasco de Defensa de la Competencia*.

<b>KOSTU / COSTE</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA IMPORTE</b>	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 8.181	100%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	1.670	74%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	379	90%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA IMPORTE</b>	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 401	5.015%

**PROGRAMA**

6112 ZERGA-POLITIKA

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
OGASUN ETA FINANTZA SAILBURUORDEA**PROGRAMA**

6112 POLÍTICA FISCAL

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE HACIENDA Y FINANZASHELBURUA

1. ZERGA-ARAUGINTZARAKO PROIEKTUAK, SAILAK ESKATUTA.

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA INSTITUZIONALAREN ZERGEN KUDEAKETA, KONTROLA ETA HORIEI BURUZKO AHOLKULARITZA.

3. OINORDEKOTZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGARI ETA ONDARE ESKUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA.

4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN BERAREN ZERGAK ETA PREZIO PUBLIKOAK KONTROLATZEA ETA HORREN JARRAIPENA EGITEA.

5. ZERGA-KOORDINAZIORAKO ORGANOAK: EUSKARRI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK.

6. ZERGA-GAIEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HORI HEDATZEA: AURKIBIDEAK ETA BILDUMAK ARGITARATU.

7. EUSKADIKO EKONOMIA-ARDURALARITZAKO EPAITEGIAREN JARDUERA.

8. ARAUAK KOORDINATZEKO ETA EBALUATZEKO BATZORDEARI LAGUNTZA EMATEA.

9. ZERGA BEREZIEI DAGOKIENEZ, EUSKADIKO ETA ESTATUKO ADMINISTRAZIOEN ARTEKO FINANTZA – ARAUKETARAKO MEKANISMOAREN JARRAIPENA EGITEA.

10. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTUKO DIRU-SARRERAK, ERAKUNDEETATIK DATOZENAK, KUDEATZEA ETA BALIABIDEAK BESTE ERAKUNDE BATZUETARA BIDERATZEA.

11. ESTATUAREKIKO FINANTZA-GAIETAN INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPENA EGITEA ETA BETETZEA.

12. KOHESIO-FONDOA KOORDINATZEA, JARRAITZEA ETA KUDEATZEA.

13. EUSKAL HERRIKO ADMINISTRAZIOEN ARTEAN BALIABIDEAK BANATZEKO EREDUARI BURUZ INDARREAN DAUDEN ARAUEN JARRAIPEN ETA APLIKAZIOA.

14. HERRI DIRUBIDEEN EUSKAL KONTSEILUAK ONARTUTAKO ERAKUNDEEN ARTEKO PLANEN KOORDINAZIO ETA JARRAIPENA EGITEA.

OBJETIVO

1. PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA A INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO.

2. GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

3. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES REFERIDOS AL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS IMPUESTOS PROPIOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

5. ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.

6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE TEMAS TRIBUTARIOS: PUBLICACIÓN DE ÍNDICES Y REPERTORIOS.

7. FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DE EUSKADI.

8. APOYO A LA COMISIÓN COORDINADORA Y EVALUACIÓN NORMATIVA.

9. SEGUIMIENTO DEL MECANISMO DE REGULARIZACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS ADMINISTRACIONES VASCAS Y DEL ESTADO EN MATERIA DE IMPUESTOS ESPECIALES.

10. GESTIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DE PROCEDENCIA INSTITUCIONAL Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES.

11. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA A ASUNTOS FINANCIEROS CON EL ESTADO.

12. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL FONDO DE COHESIÓN.

13. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL MODELO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES DEL PAÍS VASCO.

14. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTERINSTITUCIONALES APROBADOS POR EL CONSEJO VASCO DE FINANZAS PÚBLICAS..

BETETZE MAILA

1.)

*Euskal Autonomia Erkidegoko 2008. urteko Aurrekontu Orokorrak Onartzen dituen abenduaren 28ko 15/2007 Legearen arabera tasak eguneratu dira eta Sailaren Web orriaren bitartez eguneratu dira.*

- *Uraren Kanonari buruzko Ekonomia eta Finantzako Erregimenaren Araudia onartzen duen Dekretu-proiektua proposatu, prestatu eta izapidetu egin da. Azaroaren 4ko 181/2008 Dekretua.*
- *Euskal Autonomia Erkidegoaren titulartasunpeko portuetan ematen diren zerbitzu orokor eta bereziengatik tasak egokitu dira, Portuei buruzko Lege Proiektu barruan.*
- *Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta honen erakunde autonomoen tasa eta prezio publikoen kudeaketaren zenbait alderdi arautzen dituen irailaren 29ko 248/1998 Dekretua aldatzeko Dekretua proposatu, prestatu eta izapidetu da.*
- *Txosten lotesleak egin dira hainbat aginduri buruz non aldatu edo ezartzen baitira prezio publikoen zenbatekoak. Zenbateko horiek, hain zuzen, dagozkie jantoki zerbitzuari eta besteak beste geroago aipatuko ditugunek emandako zerbitzuei eta eginiko jarduerai. Hauek dira, beraz, zerbitzuak eman eta jarduerak burutu dituztenak: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila, HABE Erakunde Autonomiaduna, IVAP, EUSTAT, OSALAN-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.*
- *Zerga Administrazioako Zuzendaritzak edo beste norbaitek hala eskatu duenean zerga alorreko txostenak eta analisiak egin dira.*
- *Prestatu eta argitaratu dira hainbat zirkular lanaren etekinen atxikipinei buruz eta gizarte funtsen diru-laguntza jakin batzuk PFEZren eraginpeaz kanpoko errentatzat hartzeari buruz.*

2.)

*EAEko Administrazio Orokor eta Instituzionalaren baitan jarraitu da aholkularitza zerbitzuak ematen zerga gaietarako dagokienez bere zerga-betebeharrak betetzea bermatzeko xedez eta baltzu publikoen ikuskaritzetarako laguntza eman zaie.*

*Halaber jarraitu da zerbitzua ematen nolabait erantzuna emateko Interneten bitartez Ogasun Saileko atariaren postontzia erabiliz zergadunek egindako kontsultei eta gainera hainbat kontsultei –izaera eta jatorri desberdinetako zerga-gai batzuei buruzkoak– zuzeneko arreta emateko.*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

*Actualización de las tasas según la Ley 15/2007, de 28 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2008 y publicación a través de la web del Departamento.*

- *Propuesta, elaboración y tramitación del Proyecto de Decreto por el que se aprueba el Reglamento del Régimen económico-financiero del canon del agua. Decreto 181/2008, de 4 de noviembre.*
- *Adecuación de las tasas por servicios generales y específicos de los puertos de titularidad de la CAPV, dentro del Proyecto de Ley de Puertos.*
- *Propuesta, elaboración y tramitación Decreto de modificación del Decreto 248/1998, de 29 de septiembre, por el que se regulan determinados aspectos de la gestión de las tasas y de los precios públicos de la Administración.*
- *Informes vinculantes sobre Órdenes en las que se modifican o fijan las cuantías de los precios públicos relativos a los servicios prestados y actividades realizadas, entre otros, por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, el organismo autónomo HABE o el IVAP, el EUSTAT, el servicio de comedor, el Instituto Vasco de Seguridad y salud Laborales-OSALAN.*
- *Elaboración de informes y análisis de carácter tributario a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o a solicitud.*
- *Elaboración y publicación de circulares referidas a las retenciones sobre rendimientos del trabajo y a la consideración como renta no sujeta al IRPF de determinadas ayudas económicas de los fondos sociales.*

2.)

*En el ámbito de Administración General e Institucional de la CAPV, se ha continuado prestando servicios de asesoramiento y control en materia tributaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y se ha dado apoyo a las auditorías de las Sociedades Públicas.*

*Asimismo, se ha continuado prestando servicio para dar respuesta a las consultas de contribuyentes recibidas por Internet a través del buzón del portal de Hacienda y la atención directa de consultas de índole y procedencia diversa sobre cuestiones tributarias.*

3.)

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren inguruko espedienteak izapidetzen jarraitu da autonomia erkidegoen eta foru aldundien artean. Era berean jarraitu da jakinarazpenekin nazioz gaindiko zerbitzuak ematearen baitan langileen joan-etorriari buruz.

4.)

Bestalde, udalekin zerga-harremanak normalizatzeko eta hobetzeko prozedura sendotu egin da honako baliabide hauek erabiliz: aldizka kobratzeko zergak ordaintzeko prozedura automatizatua, gobernuko sailek gainerako zergen kudeaketaren jarraipena egitea eta aurreko egoerak aztertzea.

5.)

Zerga-Kideketarako Sailaren euskarri tekniko eta administratibo gisa honako jarduera hauek burutu dira:

- 2008 urtean zehar 12 lan bilera egin dira.
- Lurralde historikoetako zerga-araudia bateratu da. EAEko zerga-politikako proiektuetan parte hartu da; garrantzi berezia dauka jarduera ekonomikoa bizteko neurri fiskalak onartzen duten foru-arauen proiektuetan partaidetza, Sozietateen gaineko Zergaren egokitzapena kontabilitate berrikuntzaren arabera eta beste zerga neurri batzuk.
- Hiru foru aldundiek aurkeztutako zerga-araudiei buruz proiektuak aztertu dira. Horien edukiari buruz Zerga-Kideketarako Sailak txostena eman du 2008an egin diren 12 bileretan.
- Estatuko zerga-legediaren egokitzapena. Foru-zergen zenbait arau baterako lurraldean aplikatutako aldaketekin bat ote datorren aztertzea, Ekonomia Itunak hala ezartzen dituen alderdiei dagokienez. Ildo horri dagokienez, batez ere zeharkako zergen arloan egin dira aldaketak.
- Foru Aldundiei planteatutako kontsulta lotesleen inguruko aginduzko txostenak egin dira, foru ogasunetako zerga-irizpideen koordinazioa lortzeko. Zergen gaineko kontsulta lotesleen inguruko txostenak, ebaluazioa baino lehen: 11.
- Erakundeen arteko hainbat lan-taldeetan parte hartu da; lan-talde horiek sortu dira lurralde historikoetan zergei buruzko araudian koordinazio eta bateratze

3.)

También se ha continuado con la tramitación, entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Forales, de expedientes referidos al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, al igual que las comunicaciones sobre desplazamiento de trabajadores en el marco de prestaciones de servicios transnacionales.

4.)

Por otra parte, se refuerza el proceso de normalización y mejora de las relaciones tributarias con los Ayuntamientos, mediante los siguientes instrumentos: procedimiento automatizado de pago de los tributos de cobro periódico, seguimiento de la gestión del resto de tributos por parte de los Departamentos del Gobierno y análisis de situaciones anteriores.

5.)

En la función de soporte técnico y administrativo del Órgano de Coordinación Tributaria se han realizado las siguientes actividades:

- Durante el año 2008 se han mantenido 12 sesiones de trabajo.
- Armonización de la normativa tributaria de los Territorios Históricos. Se ha participado en los proyectos de política tributaria de la CAPV, de especial relevancia la participación en los proyectos de norma foral que aprueban medidas fiscales para incentivar la actividad económica, adaptación del Impuesto sobre Sociedades a la reforma contable y otras medidas tributarias.
- Se han analizado los proyectos de normativa tributaria foral presentados por las tres Diputaciones Forales, sobre cuyo contenido ha informado el Órgano de Coordinación Tributaria a lo largo de las 12 sesiones celebradas durante 2008.
- Adaptación de la legislación tributaria estatal. Análisis de la adecuación de diversa normativa tributaria foral a las modificaciones adoptadas en territorio común en aquellos aspectos en que el Concierto Económico así lo establece. En este ámbito se han introducido modificaciones fundamentalmente en el ámbito de la imposición indirecta.
- Se han elaborado los preceptivos informes sobre las consultas vinculantes planteadas a las Diputaciones Forales en aras a lograr una coordinación de los criterios tributarios de las Haciendas Forales. Informe sobre consultas vinculantes en materia fiscal con carácter previo a su evacuación: 11.
- Se ha participado en los diversos grupos de trabajo interinstitucionales creados con el objeto de lograr una mayor coordinación y armonización de la normativa

handiagoa lortzeko eta/edo zerga-politikako ekimenak sustatzeko helburuz. Aipagarria da bai jarduera ekonomikoen etekin garbia PFEZan zehazteko zerbatespen objektiboko metodoaren balizko berrikuntza aztertzen duen Lan Taldean izandako partaidetza bai Pentsio Planen eta BGAEen gaineko Lan Taldean izandakoa.

- Lankidetzan Jarraitu egin da honako gai hauek koordinatzeko: sozietateen gaineko foru zergari buruz Auzitegi Gorenak emandako epaiak ekarritako arazoa konpontzeko helburua duten jarduketak eta euskal zerga-administrazioen jarduketak zerga foru araudi eta zerga araudi komunaren gainean Europako Batzordeak irekitako prozedurei dagokienez.
- 2008 urteko erdian Ekonomia Itunaren Arbitraje Batzordea eratu ondoren Batzordearen Idazkaritza EAeko Administrazioari hiru urtez eman zitzaioa eta, giza baliabidez eta bitarteko material egokiez hornitu da laguntza eta euskarria emateko asmoz eta kudeaketa administratiborako ahalmena ematearren.

6.)

Zerga-gaiei buruzko dokumentazioa prestatzeari eta gai horiek zabalitzeari dagokionez, hurrengo jarduerak burutu dira:

- Zergei buruzko informazio-aldizkaria egin eta zabaldu da: 20 zenbaki 2008 urtean.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasunari buruzko 2006 urteko Txosten Integratua prestatu da eta nola paperean hala elektronikoki (Sailaren web orriaren bidez) banatu da. 2007 urteari dagokiona argitaratzeko beharrezko lanak egin dira.
- Gaceta Tributaria del País Vasco -"ZERGAK" izeneko aldizkariaren bi zenbaki argitaratu dira (34 eta 35 zenbakidunak), eta 2009 urtearen hasieran argitaratu beharreko beste ale bat (36 zenbakiduna) editatu da.
- Foru aldundien langileekin batera elkarlanean aritu da «PFEZ Euskal Herrian» eskuliburua prestatzeko. Eskuliburua 2008ko lehenengo hiletan argitaratu da.
- Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren web orriko zerga-edukiak eguneratzen lagundu da, bereziki, "Zergei buruzko Foru Kodea" informatika aplikazioa, hiru Lurralde Historikoetako zergei buruzko foru-arauen bertsio integratua.
- Bilerak egin dira "Zergei buruzko Foru Kodea" aplikazioarekin zerikusia duten gainontzeko eragileekin indarreko kontratuaren luzapena nahiz sartu daitezkeen hobekuntzak baloratzeko.
- Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren web orriko edukiak eguneratu dira tasa eta prezio publikoen arauari nahiz PFEZren atxikipen tasak aplikatzeari dagokienez.
- Ogasun eta Finantza Publikoen Diploma eta

tributaria de los Territorios Históricos y/o promover iniciativas de política tributaria. A destacar la participación en el Grupo de Trabajo que analiza una eventual reforma del método de estimación objetiva para la determinación del rendimiento neto de actividades económicas en el IRPF y la participación en el Grupo de Trabajo sobre Planes de Pensiones y EPSV.

- Se ha seguido colaborando en la coordinación de las actuaciones en aras a resolver el problema causado por la sentencia del Tribunal Supremo relativa al Impuesto sobre Sociedades foral y en la coordinación de las actuaciones de las Administraciones tributarias vascas sobre los procedimientos abiertos por la Comisión Europea a la normativa tributaria foral y común.
- Constituida la Junta Arbitral del Concierto Económico a mediados de 2008 y asignada la Secretaría de la Junta a la Administración de la CAPV por un periodo de tres años, se han dotado los correspondientes medios materiales y humanos para darle apoyo y capacidad de gestión administrativa.

6.)

En relación con la preparación de documentación y divulgación de temas tributarios, se ha realizado las siguientes actividades:

- Elaboración y difusión del boletín informativo periódico de contenido tributario: 20 números en 2008.
- Elaboración del Informe Anual Integrado de la Hacienda Vasca 2006 y distribución en formato papel y en versión electrónica a través de la página web del Departamento. Realización de los trabajos preparatorios para la publicación del correspondiente a 2007.
- Publicación de dos números de la Revista "ZERGAK" Gaceta Tributaria del País Vasco (números 34 y 35) y edición de un número más (nº 36) a publicar en el inicio de 2009.
- Participación, junto con personal de las Diputaciones Forales, en la elaboración del Manual "El IRPF en el País Vasco" publicado en los primeros meses de 2008.
- Colaboración en la actualización de los contenidos tributarios de la página web del Departamento de Hacienda y Administración Pública, en especial de la aplicación informática "Código Fiscal Foral", versión integrada de la normativa tributaria foral de los tres territorios históricos.
- Celebración de reuniones con el resto de agentes implicados en la aplicación "Código Fiscal Foral" para valorar la prórroga del contrato vigente y la posible introducción de mejoras.
- Actualización de los contenidos de la página web del Departamento de Hacienda y Administración Pública en lo que respecta a la normativa de las tasas y precios públicos, así como a la aplicación de los tipos de retención del IRPF.
- Preparación de los cursos del Diploma y Master de

Masterreko ikastaroak prestatu dira Euskal Herriko Unibertsitatearekin.

- Zergen inguruko mota eta jatorri desberdin askotako kontsultei arreta zuzena eskaini zaie.
- Zerga Administrazioaren Zuzendaritzaren ekimenez edo jatorri ezberdineko errekerimenduak erantzuteko zerga-arlako txostenak eta azterlanak prestatu dira.

7)

Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegiari dagokionez, etengabeko harremana gorde da erreklamazioen xedeko espedienteak jakinaraztean parte hartzen duten zentroekin. Halaber, prozedura hobetu dira erabilitako baliabideak optimizatzeko eta prozeduraren epeak eta kalitatea hobetzeko helburuz. Sarbide telematikoaren kopurua handitu da nolabait aipaturiko zentroek espedienteari buruz kudeatzen duten informazioa Epaitegiko langileek kontsultaterik edo ateratzerik izan dezaten.

Epaitegiaren kudeaketarako informatika aplikazio berria etengabe ebaluatzeko estrategiak jarraitzen du eta ebaluaketa horren ondorioz, komenigarritzat jo ahala, funtzioetan eta prozesuetan hobekuntzak sartu dira. Adibidez: paperezko euskarrian dauden jakinarazpen jakin batzuk euskarri informatikoak ordezkatu ditu.

Horren ondorioz Epaitegiak ebazteko gaitasuna nabari handitu da. 2008 urtean 2.000 erreklamazio baino gehiago ebatzi dira (%30 inguru gehiago aurreko urtean baino).

8.)

Arauk Koordinatzeko eta Ebaluatzeko Batzordeari laguntza ematea.

.- Ekonomia Itunean arautzen diren koordinazio eta lankidetzarako batzordeei laguntzeko, honako jarduera hauek burutu dira:

- Estatuko Administrazioak bidalitako arauzko proiektuak aztertu dira baita dagozkion txostenak prestatu ere, Araudiaren Koordinazio eta Ebaluazio Batzordeari emandako laguntza gisa.
- Foru Aldundien eta Estatuko Administrazioaren arteko harremanetan koordinazio-jarduerak egin dira, batez ere Zerga Administrazioaren Estatu Agentziarekin (AEAT). Gainera, zenbait bileretan parte hartu da eta foru ogasunetako langileek beste administrazioek antolatutako bileretan, mintegietan edo prestakuntza-ikastaroetan parte hartzea negoziatu da. Azpimarratu behar dira BEZan hileroko itzulketen sistemaren ezarpenarekin eta, informazioa eta irizpideen trukea errazteko, AEATren eta foru aldundien arteko bitartekaritzarekin lotutako lanak.
- Batzorde Koordinatzailearen kontsultak ebaztean parte hartu da: 8.
- Kontzertu Ekonomikoko 29.2 artikuluari lotuta,

Hacienda y Finanzas Públicas con la Universidad del País Vasco.

- Atención directa de consultas de índole y procedencia diversa sobre cuestiones tributarias.
- Elaboración de informes y estudios de índole tributaria a iniciativa de la Dirección de Administración Tributaria o en respuesta a requerimientos de origen diverso.

7)

En cuanto al Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi se ha mantenido un contacto permanente con los centros implicados en la comunicación de los expedientes objeto de las reclamaciones y se han mejorado procesos con el objetivo de optimizar los recursos empleados y mejorar los plazos y la calidad del procedimiento. Se ha incrementado el número de accesos telemáticos a la información del expediente gestionada por esos otros centros con objeto de que ésta sea consultada o extraída por parte de personal del Tribunal.

Se mantiene la estrategia de evaluación continua de la aplicación informática de gestión del Tribunal y producto de esta evaluación, se han introducido mejoras en las funciones y procesos a medida que se han considerado convenientes. Ejemplo: sustitución de determinadas comunicaciones en soporte papel por comunicaciones en soporte informático.

Como consecuencia, la capacidad de resolución por parte del Tribunal ha aumentado de forma significativa. Resolución de más de 2.000 reclamaciones en 2008 (alrededor de un 30% más que el año anterior).

8.)

Apoyo a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa.

En apoyo a las Comisiones de coordinación y colaboración reguladas en el Concierto Económico se han efectuado las siguientes actividades:

- Se han analizado los proyectos normativos remitidos por la Administración del Estado y elaborado los correspondientes informes como apoyo a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa.
- Se han realizado labores de coordinación en las relaciones de las Diputaciones Forales con la Administración del Estado, en especial con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), participando además en reuniones y mediando para la participación de personal de las Haciendas Forales en reuniones, seminarios o cursos organizados por otras administraciones. A destacar los trabajos de coordinación relacionados con la implantación del sistema de devoluciones mensuales en el IVA y la intermediación entre la AEAT y las DDFF para facilitar intercambio de información y criterios.
- Participación en la resolución de consultas de la Comisión Coordinadora: 8.

Araudiaren Koordinazio eta Ebaluazio Batzordeari eginiko jakinarazpenak erregistratu dira (eragiketen bolumenaren proportzioa aldatu da): 46.

9.)

Zerga Berezien alorrean euskal administrazioak eta Estatuaren artean finantzak erregulatzeko tresnari jarraipena egin zaio.

- Sei hiletan behin, prozedura sustatu eta eskatutako informazioa bideratu da Fabrikazioaren gaineko Zerga Bereziengatik itzulketak arautzeko, betiere kontuan hartuta itzulketa horiek beste administrazio batek eginikoak direla eta ez, ordea, hura non itzuli beharreko kuotak sartuak izan ziren.

10.)

Kontabilitateko idatzoharrak formalizatu dira denera hirurogei aurrekontu partidatan, Eusko Jaurlaritzak kontzeptu hauengatik izan dituen sarrerak islatzen dituztenak: Ekarpinak, EBko funtsak eta beste sarrera propio batzuk..

Foru Aldundiek zerga itunduetan egin dituzten zerga-bilketen jarraipena egin da, hileroko txosten bat eginez. Zerga-bilketari buruzko informazioa Sailaren web orrian argitaratu da.

Hilero egin zaio jarraipena Estatuko zerga-bilketa osoari eta urteko txosten bat egin da.

Hiru hiletan behin, Estatuaren eta Foru Aldundien arteko finantza-fluxuak bideratu dira araudian ezarritako bilketaren egokitzapenengatik; gainera, Foru Aldundien arteko zerga-bilketako doikuntzatik atera diren finantza-fluxuak ere bideratu dira.

11.)

2008 urterako behin-behineko Kupoari dagozkion epeen ordainketak egin dira eta, halaber, 2007 urterako Kupoaren likidazioa ere.

BEZ Egokitzapenari eta Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien Egokitzapenei dagozkien finantza-fluxuak kalkulatu eta kudeatu dira.

Irizpenak eman dira eskumeneko arlo desberdinetan Euskal Autonomia Erkidego honi dagokionez egotzitako gastuak eta hartutako sarrerak bidezkoak diren ala ez adieraziz.

Estatuko Administrazioarekin akordioa hartu da I+G+B arloan transferentzia ekonomikoki baloratzeko.

12.)

Europako Batzordearekin, Administrazio Zentralarekin, Foru Aldundiekin, Jaurlaritzako sektoreko sailekin eta bestelako erakunde publikoekin etengabe harremanetan egon da Autonomia Erkidegoko Kohesio Funtsa

- Registro de comunicaciones a la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa en relación con el artículo 29.2 del Concierto Económico (cambio de la proporción de volumen de operaciones): 46.

9.)

Seguimiento del mecanismo de regularización financiera entre las Administraciones vascas y del Estado en materia de Impuestos Especiales.

- Semestralmente se ha promovido el procedimiento y se ha canalizado la información requerida para proceder a la regularización de las devoluciones por Impuestos Especiales de Fabricación practicadas por Administración distinta de aquella en la que se ingresaron las cuotas objeto de devolución.

10.)

Se han formalizado anotaciones contables en un total de sesenta partidas presupuestarias, que reflejan los ingresos del Gobierno Vasco por los conceptos siguientes: Aportaciones, fondos procedentes de la UE y otros ingresos propios.

Se ha seguido la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales por tributos concertados con un informe mensual. La información de la recaudación se ha publicado en la página web del Departamento.

Mensualmente se ha realizado el seguimiento de la recaudación tributaria total del Estado y se ha elaborado un informe anual.

Trimestralmente, se han canalizado los flujos financieros entre el Estado y las Diputaciones Forales por los Ajustes a la recaudación previstos en la normativa, así como los flujos financieros resultantes de los ajustes recaudatorios entre las Diputaciones Forales.

11.)

Se han realizado pagos de los plazos del Cupo provisional para 2008, así como la liquidación del Cupo para 2007.

Se han calculado y gestionado los flujos financieros referentes al Ajuste IVA y a los Ajustes de los Impuestos Especiales de Fabricación.

Se han elaborado dictámenes sobre la procedencia o no de imputaciones de gastos y percepciones de ingresos por esta Comunidad Autónoma referentes a distintas áreas competenciales.

Se ha acordado con la Administración del Estado la valoración económica del traspaso en materia de I+D+I.

12.)

Se han mantenido contactos continuos con la Comisión Europea, la Administración Central, las Diputaciones Forales y Departamentos sectoriales del Gobierno Vasco y otros organismos públicos para la gestión del Fondo de

kudeatzeko.

13.)

Kalkulatu eta kudeatu egin dira foru aldundien ekarpenak eta Egokitzapenerako Funts Orokorra ordaintzeko ezarritako epeak.

Halaber kalkulatu eta kudeatu dira foruen arteko egokitzapenei dagozkien finantza fluxuak.

14.)

Inbertsio Publikoari Finantza-Laguntza emateko 2003-2007 Esparru Plan barruan dauden erakundeen proiektuei buruzko txostena egin da, eta azken ordainketak egin dira dagokion kofinantziazioetatik.

Halaber jarraipena egin da Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak 2007-2011 aldirako onartutako planetan sartutako erakunde desberdinen proiektuei dagokienez. Hauek dira aipaturiko planak:

- Inbertsio Publikoari Finantza-Laguntza emateko II. Esparru Plana (PMAFIP II).
- Osasun eta gizarte-zerbitzuen azpiegituren Fonda (FISSS).

Kasuan kasuko kofinantzazioetatik ordainketak egin dira

Cohesión en la Comunidad Autónoma.

13.)

Se han calculado y gestionado los plazos establecidos para hacer efectivas las Aportaciones de las Diputaciones Forales y el Fondo General de Ajuste.

Asimismo, se han calculado y gestionado los flujos financieros referentes a los Ajustes entre las Diputaciones Forales.

14.)

Se ha elaborado el informe final de los proyectos de las distintas instituciones incluidos en el Plan Marco de Apoyo Financiero a la Inversión Pública 2003-2007, realizando los últimos pagos por la cofinanciación correspondiente.

Asimismo, se ha realizado el seguimiento de los proyectos de las distintas instituciones incluidos en los siguientes planes acordados por el CVFP para el período 2007-2011:

- Plan Marco de Apoyo Financiero a la Inversión Pública (PMAFIP II).
- Fondo de Infraestructuras Sanitarias y de Servicios Sociales (FISSS).

Efectuándose pagos por la cofinanciación correspondiente

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - Gastos de Personal	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 1.777	98%
Funtzionamendu Gastuak 2 - Gastos de funcionamiento	3.517	92%
Inbertsio Errealak 6 - Inversiones reales	38	94%

<b>SARRERAK / INGRESOS</b>		<b>AURREKONTU GAIN %a</b>
<b>KAPITULUAK / CAPITULOS</b>	<b>ZENBATEKOA</b>	<b>% SOBRE PRESUPUESTO</b>
	<b>IMPORTE</b>	
Zeharkako Zergak	(Milaka Euroak)	
2 - <i>Impuestos Indirectos</i>	(Miles de Euros)	
	5.555	89%
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk		
3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	4.012	103%

**PROGRAMA**

6311 FINANTZA-POLITIKA

**ARDURADUNA**03 OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
OGASUN ETA FINANTZA SAILBURUORDEAHELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAK BERE GAIN HARTUTAKO ESKUMENEI BURUZKO FINANTZA-LEGEDIA GARATZEA.
2. KREDITU-ERAKUNDEEN KAUDIMENA, ERRENTAGARRITASUNA ETA LEGEZKOTASUNA BETETZEA BERMATZEA.
3. ASEGURU ARTEKARIEN BAIMENA ETA IKUSKATZEA.
4. BORONDATEZKO GIZARTE-AURREIKUSPENEN ERKUNDEEN KAUDIMENA, ERRENTAGARRITASUNA ETA LEGEZKOTASUNA BETEARAZTEN DEN BERMATZEA.
5. DIRUZAINZTA KUDEATZEA.
6. PREMIAMENDU-BIDEZKO DIRU-BILKETA.
7. JAURLARITZA OSOAREN FINANTZA-ERAGIKETEN BALDINTZAK NEGOZIATZEA ETA IKUSKATZEA.
8. BALOREEN MERKATUAK IKUSKATZEA.
9. EUSKADIKO ELKARREKIKO BERMERAKO BALTZUAK INDARTZEA.
10. ENPRESA TXIKI ETA ERTAINAK HOBETO KAPITALIZATZEKO FINANTZA-KREDITU ERKUNDEA DEN LUZARO SENDOTZEA.
11. JAURLARITZAREN ABAL-POLITIKA AURRERA ERAMATEA ETA KONTROLATZEA.
12. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETAK KUDEATZEA.
13. FINANTZEN EUSKAL INSTITUTUA SORTZEA.

BETETZE MAILA

1.)

Estatuko eta Europako Batasuneko finantza arloaren lege-proiektuei eta araudiari buruzko txostenak egin dira, menpeko araubidean dauden erakundeetan duten eragina aztertzeke eta, bidezkoa bada, errekursoak aurkeztu ahal izateko.

**PROGRAMA**

6311 POLÍTICA FINANCIERA

**RESPONSABLE**03 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE HACIENDA Y FINANZASOBJETIVO

1. DESARROLLO DE LA LEGISLACIÓN FINANCIERA SOBRE LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS.
2. ASEGURAMIENTO DE LA SOLVENCIA, RENTABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO.
3. AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIADORES DE SEGURO.
4. ASEGURAMIENTO DE LA SOLVENCIA, RENTABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA.
5. GESTIÓN DE LA TESORERÍA.
6. RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO.
7. NEGOCIACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CONJUNTO DEL GOBIERNO.
8. SUPERVISIÓN DE LOS MERCADOS DE VALORES.
9. POTENCIACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA DE EUSKADI.
10. CONSOLIDACIÓN DE LUZARO ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CREDITO PARA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE LA PYME VASCA.
11. CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE AVALES DEL GOBIERNO.
12. GESTIÓN DE LOS PAGOS DE SUBVENCIONES.
13. CREACIÓN DEL INSTITUTO VASCO DE FINANZAS.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

Se han realizado informes sobre los proyectos de Ley y normativa del área financiera, del Estado y de la Unión Europea a efectos del análisis de su incidencia en las entidades de régimen de dependencia, así como, en su caso, de presentación de recursos.

Se ha asistido a 11 reuniones del Comité

Balore Merkatuko Komisio Nazionalaren Kontsulta-Batzordearen 11 bileratan parte hartu da, Jaurlaritzako ordezkari batek batzorde horretan parte hartu duelako. Halaber, Balore-Bermeak Kudeatzeko Batzordearen bi bileratan parte hartu da.

## 2.)

Ikuskapen Planarekin bat etorritik, finantza-erakundeen (Caja Vital Kutxa) ikuskapen bat egin da eta hartarako kasuan kasuko txostenak, aktak edota errekerimenduak eman dira.

Autonomia Erkidegoak ikuskatzen dituen erakundeen bilakaerari buruzko aldizkako txostenak (hiruhilekoa eta urtekoa) egin dira; gainera, hileroko erakunde horien balantzeko datuen eta emaitzen kontuen alderaketa-taulak egin dira.

Hainbat publizitate-kanpaina berrikusi eta, bidezkoa zenean, baimendu dira (11 Vital Kutxarenak, 12 Kutxarenak, 28 BBK-renak, 11 Euskadiko Kutxarenak, 8 Ipar Kutxa Rural-enak eta beste kutxa batzuen eta kreditu kooperatiben 10), baita honakoak ere: sailburuentzako maileguak, partaidetzak, arriskuen kontzentrazioa, eta abar... , eta Gizarte-Ekintzako emaitzen banaketa eta aurrekontuak (Vital, Kutxa eta BBK).

Idatzoharrak egin dira goi-karguen erregistroetan (Bilbao Bizkaia Kutxa: 1 idatzohar, Gipuzkoako Kutxa: 3 idatzohar, Vital Kutxa: 2 idatzohar) eta aurrezki-kutxetako eta kreditu-kooperatibetako bulegoetan (BBK: 8 idatzohar, Kutxa: 19 idatzohar, Vital Kutxa: 8 idatzohar, Caixa Cataluña: 3 idatzohar, Cajastur: 1 idatzohar, Caixa Galicia: 2 idatzohar, Caja de Ahorros de Navarra – CAN: 5 idatzohar, La Caixa: 4 idatzohar, Caja Burgos: idatzohar 1, Bancaja: 4 idatzohar, Bancaja 4 idatzohar, Ibercaja: idatzohar 1).

## 3.)

-Aseguruen bitartekariari dagokienez, Aseguruen Zuzendaritza Nagusiarekin eta beste autonomia erkidego batzuekin ohiko bilera egin dira garbi zehazteko, lurralde irizpidea kontuan hartuta, bitartekaritzako profesionalen egotzi beharreko eskumena. Bilera horien ondorioz, Aseguruen Zuzendaritza Nagusiak akordio proposamen bat aurkeztu du, Ministerioaren orrian argitaratuko eta geroago testu araugile batera eramango dena. Testu araugile haren arabera Administrazio honen eskumenak zabaltzen dira eta orain arte Aseguruen Zuzendaritza Nagusian izena emanda zuten artekari asko Finantza Zuzendaritzak kudeaturiko Erregistroan inskribatzen dira.

Decreto proiektuaren bitartez Aseguruen bitartekariaren Erregistroa egokitu da Aseguruen eta berraseguruen pribatuei buruzko uztailaren 17ko 26/2006 Legean ezarritako edukietara eta Estatuko Erregistroarekin automatikoki konektatzeko gune bat ezarri da.

Ekitaldi honetan zehar 9 artekari berri

Consultivo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores a través del representante del Gobierno en el citado Comité. Asimismo se ha asistido a 2 reuniones de la Comisión Gestora del Fondo de Garantía de Valores.

## 2.)

Se ha realizado 1 inspección de Entidades de Crédito (Caja Vital Kutxa) conforme al Plan de Inspecciones, con la emisión de los correspondientes informes, actas y/o requerimientos.

Se han realizado los correspondientes informes periódicos (trimestral y anual) de evolución de las entidades supervisadas por la Comunidad Autónoma así como la elaboración mensual de cuadros comparativos de los datos de balance y cuentas de resultados de las mismas entidades.

Se han revisado y autorizado, en su caso, distintas campañas de publicidad (11 de Caja Vital, 12 de Kutxa, 28 de BBK, 11 de Caja Laboral, 8 de Ipar kutxa Rural y 10 de otra cajas y cooperativas de crédito); y así como préstamos a consejeros, tomas de participación, concentración de riesgos, etc. y distribuciones de resultados y presupuestos de Obra Social (Vital, Kutxa y BBK).

Se ha procedido a realizar las distintas anotaciones en los Registros de Altos Cargos (Bilbao Bizkaia Kutxa:1 anotación, Kutxa de Gipuzkoa: 3 anotaciones, Caja Vital 2 anotaciones) y de Oficinas de Cajas de Ahorro, y Cooperativas de Crédito (BBK: 8 anotaciones, Kutxa: 19, Caja Vital: 8, Caixa Catalunya: 3, Cajastur: 1, Caixa Galicia: 2, Caja de Ahorros de Navarra – CAN: 5, La Caixa: 4, Caja Burgos: 1, Bancaja: 4, Ibercaja: 1)

## 3.)

-En relación con los mediadores de seguros, se han mantenido reuniones regulares con la Dirección General de Seguros y otras Comunidades Autónomas para definir con claridad los puntos territoriales de conexión que permitan atribuir la competencia sobre los profesionales de la mediación. Fruto de estas reuniones la DGS ha presentado una propuesta de acuerdo que se publicará en la página del Ministerio y que, posteriormente, se trasladará a un texto normativo según el cual se amplía el ámbito de competencias de esta Administración y se inscriben en el Registro gestionado por la Dirección de Finanzas un considerable número de mediadores hasta ahora inscritos en el de la DGS.

Se ha adaptado, a través de proyecto de Decreto, el Registro de mediadores de seguros a los contenidos establecidos en la Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y de reaseguros privados y se ha establecido un punto de conexión automático con el registro estatal.

Se han inscrito a lo largo de este ejercicio 9 nuevos mediadores: 6 corredurías jurídicas, 3 corredores

inskribatu dira: 6 artekaritza juridiko, 3 bitartekari pertsona fisiko eta agente lotu bat. Halaber, baliogabetu da 10 bitartekarien inskripzioa bai doakionak uko egin duelako bai artekaritzari buruzko araudia bete ez delako.

Gainera bitartekariei aholku eman zaie 301/2004 Errege Dekretuan aurreikusitako kontabilitate-estatistikako urteko informazioa emateko baldintza berriei buruz eta informazio hori baimendutako bitartekari guztiek 2008ko uztailaren 31 baino lehenago bidali behar dutela eta, informazioa ematera behartuta daudenei laguntzeko helburuz EXCEL formatuan kalkulu orri bat prestatu da, Saileko Internet orrian jarrita dagoena. Artekari horien estatistika-kontabilitateko informazioa beren-beregi sortu den aplikazioan sartu da geroago arte Aseguruen Zuzendaritza Nagusira bidali dadin.

2008ko azaroaren 10ean Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak agindu bat eman du, Zuzenbide publikoko erakundea den heinean Aseguru-Bitartekari Tituludunen Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseiluari diru-laguntza izenduna kobratzeko eskubidea aitortzen diona. Diru-laguntza eman da 2008ko ekitaldirako hainbat prestakuntza ikastaroren finantzaketan laguntzeko xedez. Ikastaro haiek, hain zuzen, aseguru gaiei buruzkoak direlarik aseguru bitartekariak dituzte hartzaile.

#### 4.)

9 ikuskapen egin dira baita dagozkien txostenak eman ere, ikuskapen Planetan jasotzen diren borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei dagozkienak.

Gainbegiratu da baita, hala zegokionean, egiaztatu ere borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen 59 publizitate kanpainetan arauak bete ote diren.

#### 5.)

Diruzaintzako Urteko Plana egin da. Diruzaintzako egoeraren jarraipena egin da eta horren inguruko txostenak prestatu dira gainera.

Jaurlaritzaren ordainketak burutu dira, 2008 urteari dagozkionak, hain zuzen, eta eginiko transferentzia kopurua 800.000 baino handiagoa izan da.

#### 6.)

-Diru-bilketa alorrean dekretu bidez Dirubilketa Erregelamenduaren aldaketa bat sartu da eta gainera egin dira Erregelamendua garatzen duten hiru agindu. 20 txosten juridiko prestatu dira honako gai hauei buruz: nahitaezko diru-bilketaren nahiz borondatezkoaren inguruabar batzuk; beste administrazio batzuei datuak eskatzeko aukera, eta abar... Gainera 3 jarraibide eman dira kobraezintasun-aitorpenei, zatikatzei eta bidegabeko diru-sarreraren itzulketei buruz eta bukatu da nahitaezko diru-bilketa alorrean Saileko teknikarientzat IVAPekin

personas físicas, y un agente vinculado. Se ha cancelado, asimismo, la inscripción de 10 mediadores por renuncia del os interesados o incumplimiento de la normativa de mediación.

Se ha asesorado también a los mediadores sobre los nuevos requisitos establecidos para aportar la información estadístico contable anual prevista en el Real Decreto 301/2004, a remitir por todos los mediadores autorizados, y se ha elaborado una hoja de cálculo en formato EXCEL, colgada en la página de internet del Departamento, para facilitar a los obligados su cumplimentación antes de 31 de julio de 2008. Se ha introducido la información estadístico-contable de esos mediadores en la aplicación creada al efecto para su posterior remisión a la D.G.S.

Se ha dictado, en fecha 10 de noviembre de 2008, Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública por la que se reconoce el derecho al cobro de una subvención nominativa al Consejo de Mediadores de Seguros Titulados del País Vasco, en su calidad de Corporación de Derecho Público, para colaborar en la financiación, para el ejercicio 2008, de cursos de formación en materia aseguradora, dirigidos al colectivo de los corredores de seguros.

#### 4.)

Se han realizado 9 inspecciones de Entidades de Previsión Social Voluntaria recogidas en el Plan de Inspecciones, con la emisión de los correspondientes informes.

Se han revisado y verificado, en su caso, el cumplimiento de la normativa de 59 campañas de publicidad de las distintas Entidades de Previsión Social Voluntaria.

#### 5.)

Se ha realizado el Plan Anual de Tesorería. Se ha efectuado el seguimiento de la situación de tesorería, elaborando informes sobre la misma.

Se han realizado los pagos del Gobierno correspondiente a 2008 con un número de transferencias realizadas superior a 800.000.

#### 6.)

-En el área de recaudación, se ha introducido vía decreto una modificación del Reglamento de Recaudación y se han elaborado tres órdenes que desarrollan el mismo. Se han elaborado 50 informes jurídicos referidos a diversos aspectos de la recaudación tanto voluntaria como ejecutiva, posibilidad de solicitud de datos a otras Administraciones, etc..., se han dictado 3 instrucciones sobre declaración de fallidos, fraccionamientos y devolución de ingresos indebidos y se ha finalizado el curso de formación, destinado a técnicos

elkarlanean Finantza Zuzendaritzak diseinaturiko prestakuntza ikastaroa.

Hiru foru aldundiekin bilerak egin dira diru-bilketa alorrean, batez ere zerga-itzulketen enbargoen buruz eta premiamendu bidea ongi bideratu ahal izateko zordunei buruz behar diren datuak elkarri trukatzeari dagokionez, administrazioen arteko lankidetzak hobetzeko helburuz. Horiek horrela, Datu Pertsonalak Babesteko Legeak hala eskatzen duelako Finantza Zuzendaritzak sustatu du hiru lurralde historikoetako foru arauak aldatzea nolabait premiamendu bidean dauden zordunen soldatak bahitzeko helburuz aldaketa nominak eta soldatak ordaintzen dituztenek datuak uztea bidezkoa izan dadin. Hiru foru aldundiek onartu dute Finantza Zuzendaritzak proposaturiko testua eta beronek isla izan du jarduera ekonomikoa sustatzeko neurri fiskalak onartu, sozietateen gaineko zerga kontabilitate erreformara egokitu eta bestelako zerga neurriak hartzeko helburuz Bizkaiko, Gipuzkoako eta Arabako foru aldundiek emandako arau banatan. Foru arau horiek dira, hurrenez hurren, ekainaren 30eko 5/2008 Foru Araua (Bizkaiko Foru Aldundiarena) uztailaren 9ko 3/2008 Foru Araua (Gipuzkoakoa) eta uztailaren 3ko 14/2008 Foru Araua (Arabakoa).

“Zuzenbide publikoko sarrerak premiamendu bidetik diru-bilketa kudeatzeko eginkizunak burutzeko, laguntzakoak eta osagarriak diren zerbitzuetarako administrazio-kontratua” C02/058/2007 espediente dela eta, jarraipenerako, kontrolerako eta koordinaziorako lanak egin dira. Kontratu horrek diru-bilketa arautzen du eta zuzenbide publikoko edozein diru-sarrera jasotzen du. Gainera, aipaturiko zorren nahitaezko bilketaren baitan agertzen diren gertaerei konponbidea ematearren, aldizka enpresa esleipendunarekin bilerak egin dira. Kontratu hori dela eta, Administrazioak ebatzi dezan 5.235 ebazpen proposamen egin dira premiamendu-probidentzien aurkako berraztertze errekurtsoen alorrean, enbargu-eginbideen kontra 2.023 eta premiamendu bidean dagoen zorra zatitzea onartzen duten 4.589 ebazpen. Horiei, guztiei, geroago Finantza Zuzendaritzak oniritzia eman die. Lehenago aipaturiko kontratuaren erakunde esleipendunak aldi honetan egin duen bilketaren zenbatekoa guztira 12.583.299,60 € da.

Zorrek konpentsatzeko 106 espediente izapidetu dira, premiamenduzko zordunei nahiz erakunde publikoei nahiz epaitegiek eta aldundiek agindutako atxikipenei dagozkienak, eta horren zenbatekoa guztira 130.825,87€ izan da. Horrez gain borondatezko aldian zorren ordainketa zatitzeko 200 espediente egin dira eta 1.369 ebazpen eman dira –horietatik 47 onestekoak izan dira– Zerga Administrazioako Estatu Agentziak eta Arabako Foru Aldundiak jakinarazitako premiamendu probidentzien aurkako berraztertze errekurtsoei buruz.

EJIErekin elkarlanean diseinatu da bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko sistema azkar bat, Finantza zuzendariaren zirkularrean oinarritzen dena. Sistema horren arabera enbargu kasuetan onuradunak ez du zertan hirugarrenaren fitxa aurkeztu eta orduan aipaturiko itzulketak azkarrago kontabilizatzen dira. Urtean zehar horrelako 646 espediente bideratu eta bukatu dira eta itzuli beharreko zenbatekoa, legezko korrituak barne, 176.214 € izan da.

del Departamento, en materia de recaudación ejecutiva diseñado por la Dirección de Finanzas en colaboración con el IVAP.

Se han mantenido reuniones con las tres Diputaciones Forales para la mejora de la colaboración interadministrativa en materia de recaudación, especialmente en lo referido a embargos de devoluciones tributarias e intercambio de datos de deudores precisos para el buen fin de la vía de apremio. En este sentido, por imperativo de la Ley de Protección de Datos, se ha impulsado desde la Dirección de Finanzas la modificación de las Normas Forales Tributarias de los tres Territorios Históricos con el fin de posibilitar la cesión de datos de pagadores de nóminas y salarios de cara al embargo de sueldos de deudores en vía de apremio. Las tres Diputaciones han aceptado el texto propuesto por la Dirección de Finanzas y se ha reflejado en las Normas Forales 5/2008, de 30 de junio, 3/2008, de 9 de julio y 14/2008, de 3 de julio, de las Diputaciones Forales de Bizkaia, Gipuzkoa y Araba, respectivamente, por las que se aprueban medidas fiscales para incentivar la actividad económica, de adaptación del Impuesto sobre Sociedades a la reforma contable y otras medidas tributarias.

Se han realizado las labores de seguimiento, control y coordinación derivadas del expediente C02/058/2007 “Contrato de servicios complementarios y de colaboración y asistencia en la realización de las labores de gestión recaudatoria en vía de apremio de ingresos de derecho público”, que regula la gestión recaudatoria y que incluye todo tipo de ingresos de derecho público, y se han mantenido reuniones regulares con la empresa adjudicataria para dar solución a las incidencias surgidas en el marco de la recaudación ejecutiva de esas deudas. En el marco de ese contrato, se han elaborado 5.235 propuestas de resoluciones administrativas en materia de recursos de reposición contra providencias de apremio, 2.023 contra diligencias de embargo y 4.589 resoluciones concediendo fraccionamientos de deuda en vía de apremio, posteriormente visadas por la Dirección de Finanzas. La cantidad total recaudada en este periodo por el ente recaudador adjudicatario del precitado contrato asciende a 12.583.299,60 €.

Se han realizado 106 expedientes de compensación de deudas, tanto respecto de deudores apremiables como de Entidades Públicas y retenciones ordenadas por Juzgados y Diputaciones por un importe total de 130.825,87,-€, 200 expedientes de fraccionamiento de pago de deudas en periodo voluntario y se han dictado 1.369 resoluciones sobre recursos de reposición contra providencias de apremio notificadas por la Agencia Estatal Tributaria y Diputación Foral de Alava, de los que 47 han sido estimatorios.

Se ha diseñado, en colaboración con EJIE, un sistema ágil de devolución de ingresos indebidos, basado en la circular emitida por el Director de Finanzas, que elimina en supuestos de embargo la obligatoriedad de aportar por el beneficiario la ficha de alta de tercero y acelera la contabilización de las referidas devoluciones. A lo largo de año se han instruido y finalizado 646 de estos expedientes, con un importe total a devolver, incluyendo intereses legales, de 176.214,-€.

7.)

Finantza zuzendariaren zirkular bat prestatu eta jaulki egin da. Zirkularrak Jaurlaritza, erakunde eta baldintza publikoentzat ezartzen ditu 2008ko ekitaldirako baldintzak aktibo eta pasibo eragiketei dagokienez.

Jaurlaritzaren eta kreditu-erakundearen arteko hitzarmen batzuetako finantza-baldintzak berrikusi dira; eta, zegoionean, sozietate publikoen zorpetze-eragiketen baldintzak onetsi dira: 3 eragiketa, zenbatekoa guztira 26 milioi eurokoa delarik.

8.)

Finantza zuzendariaren ebazpenaren bitartez, 2008ko abenduaren 4ean, onartu dira 2009 urterako Bilboko Balore Burtsa SA Sozietate Artezkeriak zenbatetsi duen urteko aurrekontua, eta batez ere aurreikusitako diru-sarrerak lortzearen ekitaldi horretan aplikatu behar diren prezioak eta komisioak. Sozietate eskatzaileen balioak Bilboko Burtsan negoziatzetik baztertzeko 3 ebazpen eman dira.

9.)

Elkargi S.G.R. eta Oinarri S.G.R. elkarteekin izenpetutako hitzarmena kudeatzen jarraitu da, baldintza horiek formalizatzen dituzten finantza-abaleko eragiketetan gerta litezkeen kobraezinak neurri batean estaltzeko.

Hitzarmen horien eredura, Eusko Jaurlaritzak ekitaldi honetan, hurrenez hurren, 1.054 mila € eta 292 mila euroko saldo garbia ordaindu du; betiere, aurreko ekitaldietako kobraezinak berreskuratzeko zenbatekoak aintzat hartuta.

Magnitude eta ratio nagusien jarraipena egin da, bereziki, emandako abalei, lurraldetasunari, sektorializazioari eta bazkide berriei dagokienez.

10.)

Luzaro<sup>o</sup> Kredituaren Finantza-Erakundea, ETEei partaidetza-kredituak ematen dizkien sozietatea da. Eusko Jaurlaritzak sustatzen du eta bere partaideetako bat da. Guztira, 152,8 milioi euroko balioa duten partaidetza-maileguak eman dizkie, 435 Enpresa txiki eta ertainei eta 619 eragiketatan.

ETEen partaidetza-maileguen ziozko korrituetarako diru-laguntzak ordaindu dira, finantzako lankidetzaren arabera. Hain zuzen, 1,81 milioi euro ordaindu dira.

7.)

Se ha elaborado y emitido una circular del Director de Finanzas que fija las condiciones de las operaciones de activo y pasivo de Gobierno, Organismos y Sociedades Públicas para el ejercicio 2008.

Se han supervisado las condiciones financieras de varios Convenios de Colaboración entre el Gobierno y las entidades de crédito y se han aprobado, en su caso, las condiciones de las operaciones de endeudamiento de las sociedades públicas: 3 operaciones por un importe total de 26 millones de euros.

8.)

En fecha 4 de diciembre de 2008 se ha procedido a aprobar mediante Resolución del Director de Finanzas, el presupuesto estimativo anual, presentado por la Sociedad Rectora de la Bolsa de Bilbao, S.A., correspondiente al ejercicio 2009, y, en particular, los precios y las comisiones a aplicar durante ese ejercicio para la obtención de los ingresos previstos. Se han dictado 3 resoluciones de exclusión de negociación en la Bolsa de Bilbao de los valores de las sociedades solicitantes.

9.)

Se ha continuado con la gestión de los convenios suscritos con Elkargi S.G.R. y Oinarri S.G.R. con la finalidad de dar cobertura, en determinados porcentajes, a los fallidos que se produzcan en las operaciones de aval financiero que formalicen estas sociedades.

Al amparo de estos convenios el Gobierno Vasco ha abonado un saldo neto en este ejercicio de 1.054 miles de € y 292 miles de € respectivamente, considerando los importes por recuperaciones de fallidos de ejercicios anteriores.

Se ha realizado un seguimiento de las principales magnitudes y ratios, especialmente en lo que se refiere a avales concedidos, territorialidad, sectorización y nuevos socios.

10.)

Luzaro Establecimiento Financiero de Crédito, sociedad que concede créditos participativos a PYMES, impulsada y participada por el Gobierno Vasco, ha alcanzado un volumen de préstamos participativos de 152,8 millones de euros, concedidos a 435 pequeñas y medianas empresas y articuladas en 619 operaciones.

Se ha procedido al pago de la subvención de intereses correspondiente a los préstamos participativos de las Pymes, de acuerdo con el Convenio de Colaboración Financiera, por un importe de 1,81 millones de euros.

11.)

Luzaro" izeneko KFE-k burutu dituen 30 eragiketen arriskuaren zati bat hartu da, 5,3 milioi eurokoa, erakunde horrekin egin den hitzarmenarekin bat etorriz.

Abalen erregistroa mantendu da; arrisku biziaren gaineko txostenak egin dira eta Kontu Orokorra ere gauzatu da.

Halaber, aurreko urteetan burututako abaletan ordainketak berreskuratzeari dagozkion 0,06 milioi euro kobratu dira.

Hitzarmen bat sinatu da Audiovisual Aval S.G.R. delakoarekin 0,06 milioi euroko zenbatekoaz.

12.)

Indarrean maileguak zituzten sailen ETE, AFI, ILP hitzarmenetako korrituetarako diru-laguntzen likidazioa berrikusi da, aipaturiko hitzarmenen exekuzioa 2008an amaitu delarik.

Helburu horretan zuzenean sartuta ez badago ere lotuta dagoelako bi dekretu eta bi agindu hauek egin dira: Abenduaren 30eko 230/2008 Dekretua, enpresa txiki eta ertainen finantza egitura egokitzeko finantza laguntza emateko programa garatzeko dena eta abenduaren 30eko 229/2008 Dekretua, Banako enpresari eta profesional autonomoen finantza egitura egokitzeko finantza-laguntza emateko programa garatzeko dena.

Dekretu hauek eta berauek garatzen dituzten aginduek arautzen dute nola eskuratu abenduaren 29ko 19/2008 Legeko 9. xedapen gehigarrian aurreikusitako finantzaketa. Jarduera-lerro gisa, aipaturiko xedapenak ezartzen du gehienez 100 milioi euroko zuzkidura duen berme-funts berezi bat sortzea, euskal enpresen epe luzerako finantzaketa erraztera bideratua, hain zuzen; eta, gainera, banakako enpresaburu, autonomo eta enpresa txiki eta ertainentzat urte anitzeko finantzaketa-lerro bat irekitzea, gehienez 500.000.000 euroko zuzkiduraz hornituta dagoelarik zirkulatuzailearen beharrari aurre egiteko helburua duena.

13.)

2008ko abenduaren 31n EHAAan argitaratu dira abenduaren 23ko 218/2008 Dekretua eta abenduaren 23ko 219/2008 Dekretua, hau da, hurrenez hurren, Finantzen Euskal Institutuaren Estatutuak onartzekoa eta «Finantzen Euskal Institutua» erakunde publikoaren 2008 urterako aurrekontuak onartzekoa.

Lehenengo aipaturikoak, estatutuak onartzeaz gain ezartzen du Dekretua argitaratzen den

11.)

Se ha asumido parcialmente el riesgo de 30 operaciones formalizadas por Luzaro, EFC por un importe de 5,3 millones de euros en virtud del Convenio existente con esa entidad.

Mantenimiento del registro de avales, realizándose los informes de riesgo vivo y procediéndose a la elaboración de la Cuenta General.

Asimismo se ha procedido al cobro, en concepto de recuperación de pagos realizados por avales ejecutados en años anteriores, de un importe de 0,06 millones de euros.

Se ha firmado un convenio con la S.G.R. de Audiovisual Aval, formalizándose un importe de 0,06 millones de euros.

12.)

Se ha supervisado la liquidación de subvenciones de intereses de los Convenios PYME, AFI, PAI de los distintos departamentos que continuaban con préstamos en vigor, habiendo finalizado en 2008 la ejecución de los citados convenios.

No estando incluido directamente en este objetivo pero si relacionado con el se han elaborado dos Decretos y dos Ordenes: Decreto 230/2008, de 30 de diciembre, por el que se desarrolla el programa de apoyo financiero para la adecuación de la estructura financiera de las pymes y Decreto 229/2008, de 30 de diciembre, por el que se desarrolla el programa de apoyo financiero para la adecuación de la estructura financiera de los empresarios individuales y profesionales autónomos.

Estos Decretos y las Ordenes que los desarrollan regulan el acceso a la financiación contemplado en la Disposición Adicional Novena de la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para 2009, que establece como líneas de actuación la creación de un fondo especial de garantías, con una dotación máxima de 100 millones de euros, destinado a garantizar la financiación de las empresas vascas, y la apertura de una línea plurianual de financiación a empresarios individuales, autónomos, pequeñas y medianas empresas, con una dotación máxima de 500 millones de euros, para atender sus necesidades de circulante.

13.)

Con fecha 31 de diciembre de 2008 se han publicado en el BOPV el Decreto 218/2008, de 23 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Vasco de Finanzas y el Decreto 219/2008, de 23 de diciembre por el que se aprueban los Presupuestos para 2008 del ente público Instituto Vasco de Finanzas.

El primero de ellos, además de aprobar los estatutos establece que el Instituto inicia sus actividades en esa fecha de publicación del Decreto.

egunean Erakundeak bere jarduerari hasiera emango diola.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA	% SOBRE
	IMPORTE	PRESUPUESTO
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	1.531	103%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	5.359	93%
Finantza Gastuak 3 - <i>Gastos Financieros</i>	14	24%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	81	56%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	1.992	80%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - <i>Aumento de activos financieros</i>	854	1%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA	% SOBRE
	IMPORTE	PRESUPUESTO
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	5.521	1.308%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	114.369	290%