

2 JARDUERAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE ACTIVIDAD

ERAKETAKO URTEA (entitateentzat bakarrik) / AÑO DE CONSTITUCIÓN (sólo para entidades):

ZENTRO-MOTA / TIPO DE CENTRO

LAGUNDUTAKO BIZTANLERIA-MOTA / TIPO DE POBLACIÓN ASISTIDA

HASIERAKO URTEA / AÑO DE INICIO

KUDEAKETA / GESTIÓN

ERREGIMENA / RÉGIMEN

GIZARTE PRESTAZIOAK / PRESTACIONES SOCIALES

Irekitzea jai-egun eta asteburuetan
Apertura festivos y fin de semana (80)

Jangela-zerbitzua
Servicio de comedor (60)

Mediku-arreta
Atención médica (15)

Errehabilitazio mediko-funtzionala
Rehabilitación médico funcional (10)

Laguntza juridikoa
Asistencia jurídica (94)

Prestakuntza
Formación (30)

Boluntarioen sustapena
Promoción voluntariado (95)

Leihatila-zerbitzua
Servicio de taquillas (63)

Laguntza soziala
Acompañamiento social (26)

Garbitegia
Lavandería (62)

Animalien zaintza
Guarda animales (64)

Gizart./hez. esku-hartzea
Intervención socio-educ. (27)

Aisialdiko jarduerak
Actividades de ocio (09)

Beste zerbitzu batzuk
Otros servicios (describir) (99)

ONARKETA-BALDINTZAK / CONDICIONES DE ADMISIÓN

Eremu geografikoa
Ámbito geográfico

Sexua
Sexo

Gehieneko adina
Edad máxima

Gutxieneko adina
Edad mínima

Duración máxima en días
Gehieneko iraupena egunetan

Baldintza ekonomikoak
Condiciones económicas

ERABILTZAILEAK / USUARIOS

Bazkide-kopurua (elkartek eta klubak)
Número de socios (asociaciones y clubes)

Erabiltzaile-kopurua (abenduren 15ean)
Cifra de usuarios (al 15 de diciembre)

Erabiltzaile-kopurua (urtean)
Cifra de usuarios (en el año)

Betetze-indizea (%)
Índice de ocupación (%)

Urteko erabiltzaile berriak
Nuevos usuarios en el año

Itxaron-zerrendako pertsona kopurua
Personas en lista de espera

PLAZAK (Abenduan) / PLAZAS A DICIEMBRE

Egoiliarak ez direnak
No residenciales

Egoiliarak
Residenciales

Sozio-sanitarioak
Socio-sanitarias

Baimendutako plazak
Plazas autorizadas

2.1. OSTATUAK ETA EGUNEKO ARRETA / ALOJAMIENTOS Y ATENCIÓN DIURNA

OSTATUAK / ALOJAMIENTOS				EGUNEKO ARRETA / ATENCIÓN DIURNA			
Erabiltzaileak abenduaren 15ean / Usuarios a 15 de diciembre				Erabiltzaileak abenduaren 15ean / Usuarios a 15 de diciembre			
GUZTIRA TOTAL	Bere kabuz moldatzen direnak Autónomos	1. Gradua Grado 1	2., 3. Gradua Grados 2 y 3	GUZTIRA TOTAL	Bere kabuz moldatzen direnak Autónomos	1. Gradua Grado 1	2., 3. Gradua Grados 2 y 3
Amas-egonaldien urteko erabiltzaile-kopurua Número usuarios de respiro anuales <input type="text"/>				Amas-egonaldien urteko erabiltzaile-kopurua Número usuarios de respiro anuales <input type="text"/>			
Plaza itundu guztiak abendura bitartean Total plazas concertadas a diciembre <input type="text"/>				Plaza itundu guztiak abendura bitartean Total plazas concertadas a diciembre <input type="text"/>			
Foru-aldundiaren administrazioarenak De la administración foral <input type="text"/>				Foru-aldundiaren administrazioarenak De la administración foral <input type="text"/>			
Herri-administrazioarenak De la administración municipal <input type="text"/>				Herri-administrazioarenak De la administración municipal <input type="text"/>			
Urteko egonaldi-kopurua Número de estancias anuales (días por usuario) <input type="text"/>				Urteko egonaldi-kopurua Número de estancias anuales <input type="text"/>			
Amas-egonaldiak Estancias de respiro <input type="text"/>				Amas-egonaldiak Estancias de respiro <input type="text"/>			
Egonaldi zehaztugabeak Estancias indefinidas <input type="text"/>				Egonaldi zehaztugabeak Estancias indefinidas <input type="text"/>			
Plazaren prezioa batez-beste eguneko Precio medio plaza/día <input type="text"/>				Plazaren prezioa batez-beste eguneko Precio medio plaza/día <input type="text"/>			

ERABILTZAILEAK ADINKA (Abenduaren 15ean) / USUARIOS POR EDADES (a 15 de diciembre)

	95 y +	94-90	89-85	84-80	79-75	74-65	64-55	54-45	44-35	34-25	24-15	14-7	6-0
GUZTIRA TOTAL	<= 1923	1924-28	1929-33	1934-38	1939-43	1944-53	1954-63	1964-73	1974-83	1984-93	1994-03	2004-11	2012-18
GUZTIRA TOTAL													
EMAKUMEZKOAK MUJERES													

(1) Solo aquellas cortas estancias que regresan a su domicilio. / Soilik euren etxebizitzara bueltatzen diren egonaldi motzak.

3 LANGILERIARI BURUZKO DATUAK / DATOS SOBRE PERSONAL

3.1 BETETAKO LANPOSTUAK (abenduaren 15ean) / PUESTOS DE TRABAJO OCUPADOS (a 15 de diciembre)

	GUZTIRA TOTAL	EMAKUMEZKOAK MUJER	ASTEKO ORDU-KOP. N ° HORAS/SEM.
GUZTIRA			
TOTAL	01		
ADMINISTRAZIOKOA ETA OROKORRA (Organizazioa eta Kudeaketa)			
ADMINISTRACIÓN Y GENERAL (Organización y Gestión)	02		
Zuzendariak eta kudeatzaileak			
Dirección y gerencia	03		
Administrazioko-teknikariak			
Técnicos de administración	04		
Administrariak eta laguntzaileak			
Administrativos y Auxiliares	05		
Menpekoak eta mantenimentua			
Subalternos y mantenimiento	06		
Ostalaritza-sukaldea			
Hostelería-cocina	07		
Garbiketa			
Limpieza	08		
Bestelakoak (telefonistak...) (zehaztu)			
Otros servicios generales (telefonistas...) (especificar)	09		
LANGILERIA ESPEZIALIZATUA (Zuzeneko harreta)			
PERSONAL ESPECIALIZADO (Atención directa)	10		
Medikuak			
Médicos	11		
OLT eta Fisioterapeutak			
A.T.S. y Fisioterapeutas	12		
Klinika eta geriatriako laguntzaileak			
Auxiliares de clínica y geriatría	13		
Psikologoak eta Pedagogok			
Psicólogos y Pedagogos	14		
Gizarte-hezitzaileak eta irakasleak			
Educadores sociales y profesores	15		
Lanaren bidezko terapeutak			
Terapeutas ocupacionales	16		
Gizarte-langileak			
Trabajadores Sociales	17		
Droga-menpekotasun prebentziorako teknikariak			
Técnicos Prevención Drogodependencias	18		
Begiraleak, kontramaisuak eta EZBko buruak			
Monitores, Capataces y Jefes C.E.E., integrador social y técnicos de apoyo	19		
Gizarte-kulturako eragileak			
Animadores socio-culturales	20		
Zerbitzu pertsonalak (zaintzaileak, etxeko laguntzaileak, etab.)			
Servicios personales (Cuidadores, Asist. Domiciliarios, etc.)	21		
Bestelakoak (abokatuak eta lege-aholkulariak...) (zehaztu)			
Otro personal especializado (letrados y asesores legales...) (especificar)	22		
EZBko LANGILE-ERABILTZAILAK			
PERSONAS TRABAJADORAS Y USUARIAS C.E.E.Y EMPRESAS DE INSERCIÓN	23		

3.2 LANGILEAK ETA URTEAN EGINDAKO ORDUAK / PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO

	EKAINA /30 30 JUNIO	ABENDUA /15 15 DICIEMBRE	BATAZ BESTEKO LANGILERIA PERSONAL MEDIO	ORDUAK HORAS
JABEAK, AUTONOMOAK, FAMILIA-LAGUNTZAK ETA ORDAINSARIRIK JASOTZEN EZ DUTEN BESTE LANGILE BATZUK (Gutxienez lanegunaren 1/3 lan egiten dutenak)				
PROPIETARIOS, AUTÓNOMOS AYUDAS FAMILIARES Y OTRO PERSONAL NO REMUNERADO (Que trabajen al menos 1/3 de la jornada laboral)	01			
SOLDATAKOAK / ASALARIADOS	02			
	GIZONEZKOAK VARONES	EMAKUMEZKOAK MUJERES	↓	↓
BATAZ BESTEKO LANGILEAK ETA EGINDAKO ORDUAK GUZTIRA				
TOTAL PERSONAL MEDIO ANUAL Y HORAS TRABAJADAS	04			
	GIZONEZKOAK VARONES	EMAKUMEZKOAK MUJERES	BATAZ BESTEKO LANGILERIA PERSONAL TOTAL	ORDUAK HORAS
LANGILE AZPIKONTRATATUAK GUZTIRA				
TOTAL PERSONAL SUBCONTRATADO	01			
LANGILE BOLUNTARIOAK GUZTIRA				
TOTAL PERSONAL VOLUNTARIO	02			

DATU EKONOMIKOAK EUROTAN EMATEN DIRA
LOS DATOS ECONÓMICOS SE FACILITAN EN EUROS
ZIFRA ABSOLUTUAK (DEZIMALIK GABE) /CIFRAS ABSOLUTAS (SIN DECIMALES)

4	SARRERAK / INGRESOS	
SARRERA ARRUNTAK INGRESOS CORRIENTES 01		
DIRU-LAGUNTZAK ETA ITUNAK SUBVENCIONES Y CONCIERTOS (C.74) (*) 02		
SALMENTAK ETA PRESTAZIOAK VENTAS Y PRESTACIONES (C.70-73) 03		
Salmentak Ventas 04		
Erabiltzaile-kuotak Cuotas usuarios 05		
Erabiltzaileen bestelako ekarpenak Otras aportaciones de usuarios 06		
GIZARTE-SARRERAK INGRESOS SOCIALES (C.74) 07		
Erakundeek ekarpenak Aportación entidad 08		
Diru-bilketak Cuestiones 09		
Dohaintzak Donaciones 10		
Bazkide ongileak Socios benefactores 11		
Bestelakoak Otros 12		
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS (C.76) 13		
BESTELAKO-SARRERAK OTROS INGRESOS (C.75) 14		
Errentamenduak Arrendamientos (C.752-753) 15		
Bestelakoak Otros 16		

KAPITAL-SARRERAK INGRESOS DE CAPITAL 17		
Diru-laguntza hainbanatuak Subvenciones de capital del ejercicio actual 18		
Entitatearen ekarpena Aportación de la entidad 19		
Bestelakoak Otros 20		

(*) DIRU-LAGUNTZAK ETA ITUNAK SUBVENCIONES Y CONCIERTOS	JATORRI PUBLIKOA ORIGEN PÚBLICO					JATORRI PRIBATUA ORIGEN PRIVADO	
	Ad. Europarretik Ad. Europea	Ad. Zentraletik Ad. Central	Ad. Autonomikotik Ad. Autonómica	Lurralde-Ad.tik Ad. Territorial	Udal-Ad.tik Ad. Municipal	IAG erakundeetatik Instituciones s.f.l.	Bestelakoetatik Otras
DIRU-LAGUNTZAK ETA ITUN ARRUNTAK SUBVENCIONES Y CONCIERTOS CORRIENTES 02							
Gizarte Ongizaterako Sailak: Dptos. de Bienestar Social: Diru-laguntzak / Subvenciones							
Itunak / Conciertos							
Beste sail eta erakunde batzuk Otros Departamentos e Instituciones							
Oraingo ekitaldiko kapital- diru-laguntzak Subvención de capital del ejercicio actual 18							
Beste urteekin proportzionalki banatutako kapital- diru-lag. Subvención de capital prorrateada de otros ejercicios 20							

5		GASTU ARRUNTA / GASTO CORRIENTE	
GASTU ARRUNTAK GUZTIRA			
TOTAL GASTOS CORRIENTES	01		
EROSKETAK (C. 60)			
COMPRAS	02		
Beste enpresa batzuek egindako lanak: azpikontratak (C. 607) Trabajos realizados por otras empresas: subcontratas	03		
Bestelako erosketak Otras compras	04		
KANPOKO ZERBITZUAK			
SERVICIOS EXTERIORES	05		
Konponketak eta kontserbazioa (C. 622) Reparación y conservación	06		
Profesional beregainek egindako zerbitzuak (C. 623) Servicios de profesionales independientes	07		
Hornidurak (C. 628) Suministros	08		
Bestelako kanpoko zerbitzuak (C. 620, 621, 624-627, 629) Otros servicios exteriores	09		
ZERGAK (C. 63)			
TRIBUTOS	10		
PERTSONAL-GASTUAK (C. 64)			
GASTOS DE PERSONAL	11		
Soldatak (C. 640) Sueldos y salarios	12		
Enpresaren kargurako gizarte-segurantza (C. 642) Seguridad Social a cargo de la empresa	13		
Bestelako pertsonal-gastuak (C. 641, 643, 649) Otros gastos de personal	14		
FINANTZA-GASTUAK (C. 66)			
GASTOS FINANCIEROS	15		
AMORTIZAZIORAKO ZUZKIDURAK (C. 68)			
DOTACIONES PARA AMORTIZACIÓN	16		
BESTELAKO GASTUAK (C. 61, 65, 67, 69)			
OTROS GASTOS	17		

6		TRANSFERENTZIAK / TRANSFERENCIAS	
TRANSFERENTZIA ARRUNTAK GUZTIRA			
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	01		
Familiei			
A familias	02		
Zentro propioei			
A centros propios	03		
Irabazi-asmorik gabeko entitate edo instituzioei			
A entidades o instituciones sin fin de lucro	04		
Instituzio publikoei			
A instituciones públicas	05		
KAPITAL-TRANSFERENTZIAK GUZTIRA			
TOTAL TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	06		
Zentro propioei			
A centros propios	07		
Irabazi-asmorik gabeko entitate edo instituzioei			
A entidades o instituciones sin fin de lucro	08		
Instituzio publikoei			
A instituciones públicas	09		

7		INBERTSIOAK / INVERSIONES	
INBERTSIOAK			
INVERSIONES	01		
Ondasun higiezinetan			
Bienes inmuebles	02		
Ondasun higigarrietan			
Bienes muebles	03		

JARRAIBIDE OROKORRAK

INKESTA-UNITATEA: EAEn kokatutako entitate edo zentro guztiak, pribatua edo publikoa den edo irabazi-asmorik duen edo ez alde batera utzita, gizarte-zerbitzuen arloan urtean zehar jarduera jarraia izan badute.

ENTITATEA: erakunde baten atala edo azpiatala, kontabilitate ezberdindua duena, eta bere jarduera gizarte-zerbitzuetakoa bada. Entitateek ez dizkiete zerbitzuak erabiltzaileei zuzenean eskaintzen; baizik eta, euren zentroei eskaintzen dizkiete zerbitzuak.

ZENTROA: kokapen independente eta ezaguna duen establezimendu fisikoa, zeinetatik gizarte-prestazioak bideratzen diren. Gizarte-prestazio horiek gizarte-ekintzaren arlo edo azpiarlo bati edo batzuei eman dakizkioke.

BETETZEKO IRIZPIDEAK

1. GIZARTE-ZERBITZUEN ARLOA ZENTZU MUGATUAN: Gizarte-zerbitzuez gain, aldi berean bestelako jarduera batzuk burutzen dituzten entitate eta zentroen kasuan, azken jarduera horiei dagokien informazioa ezabatu egingo da, oharren atalean jarduera horiek zein adarretakoak diren aipatuz (heziketa, osasuna, etab.); jarduera horiek zein neurritakoak diren ere adieraziko da.

2. HIERARKIZAZIO-IRIZPIDEAK: zentroak kudeatzen dituen entitatearekin lotuko dira. Honako hau bete beharko da:

- Entitatearentzako galdesorta bat
- Horrek kudeatutako zentro bakoitzarentzako galdesorta bat

3. INFORMAZIO-BIKOIZKETARIK EZ EGITEA: ez zenbatu kontzeptu bera zentroen galdesortan eta beroriek kudeatzen dituzten entitateen galdesortan. Horrek, gerora, emaitza orokor bat izaten lagunduko digu. Horretarako, zentro propioetarako transferentziak (entitateen galdesorta) entitatearen ekarpenarekin (zentroen galdesorta) berdinduko da.

4. INFORMAZIOAREN OINARRIZKO UNITATEEN LEHENTASUNA: ZENTROA: zentroen galdesortak eskueran dauden ahalik eta datu gehien bildu behar ditu, zentroaren jarduera osotasunean biltzeko asmoz (langileria, gastuak, finantzaketa jatorriaren eta izaeraren arabera, etab.).

Entitateen galdesortan honako hauek azalduko dira: sarrerak, gastuak eta langileak (entitate gisa duen jarduerari dagozkionak) –administrazioa eta zerbitzu orokorrak–, eta zentro bakoitzari zuzenean aplikatu ezin izan zaizkion gainontzekoak (entitateak helburu hori izan ez arren jasotako diru-laguntzak, konpartitutako langileak, etab.).

INSTRUCCIONES GENERALES

UNIDAD DE ENCUESTACIÓN: cada entidad y centro ubicado en la C.A.E que, independientemente de su carácter público o privado, con o sin fines de lucro, desarrollaron su actividad continuada, durante el ejercicio en el ámbito de los Servicios Sociales.

ENTIDAD: institución, sección o subdivisión de una institución, caracterizada por disponer de una contabilidad diferenciada cuya actividad está inmersa en el campo de los Servicios Sociales. Las entidades se caracterizan por no ofrecer servicios directos al usuario u ofrecer servicios a sus centros.

CENTRO: establecimiento físico, con ubicación independiente e identificable desde el que se instrumentan prestaciones sociales a uno o varios sectores o subsectores del área de acción social.

CRITERIOS DE CUMPLIMENTACIÓN

1. ÁMBITO DE SERVICIOS SOCIALES EN SENTIDO ESTRICTO: en el caso de Entidades y Centros que desarrollen simultáneamente actividades ajenas a los Servicios Sociales se procederá a eliminar la información referente a estas actividades, indicando en el apartado de observaciones a qué rama pertenecen dichas actividades (educación, sanidad ...). Y porcentaje indicativo de dicha actividad.

2. CRITERIO DE JERARQUIZACIÓN: los centros son relacionados con la Entidad que los gestiona. Deberá cumplimentarse:

- 1 cuestionario para la Entidad
- 1 cuestionario para cada centro por ella gestionado

3. NO DUPLICAR LA INFORMACIÓN: no contabilizar el mismo concepto en el cuestionario de centros y en el de la entidad que los gestiona. Esto nos permitirá obtener a posteriori un resultado conjunto tras compensar transferencias a centros propios (cuestionario de Entidad) con aportación de Entidad (cuestionario de Centros).

4. PRIORIDAD DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE INFORMACIÓN. EL CENTRO: el cuestionario de centros debe recoger el máximo de datos disponibles, con objeto de reflejar su actividad de forma completa (personal, gastos, financiación por origen y naturaleza, etc.).

En el cuestionario de Entidades aparecerán: ingresos, gastos y personal exclusivos de su actividad como entidad –Administración y Servicios Generales– y aquellos que no ha sido posible aplicar a cada centro directamente (subvenciones recibidas por la entidad no finalistas, personal compartido ...).

ERANSKINA: ERAKUNDE PUBLIKOAK
ANEXO: ENTIDADES PÚBLICAS

A	MENPEKO ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA/EDO KIDE DENEKO UDALAZ GAINETIKO ERAKUNDEEN ZERRENDA RELACIÓN ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES Y/O ENTIDADES SUPRAMUNICIPALES DE LAS QUE FORMA PARTE								
Erakunde autonomoa / Organismo autónomo Udalaz gainetiko erakundea / Entidad supramunicipal						TRANSFERENTZIAK / TRANSFERENCIAS			
						ARRUNTAK CORRIENTES	KAPITALEKOAK DE CAPITAL		
B	ZERBITZUAK ETA EGITARAUAK SERVICIOS Y PROGRAMAS								
	Mota (*) Tipo	Onuradun-kopurua (urtean) Nº beneficiarios (en el año)				Urteko orduak Horas anuales	Jasotako diru-laguntzak Subvenciones recibidas	Erabiltzaile-kuotak Cuotas usuarios	Gastua Gasto
		Guztira Total	Adinekoak P. mayores	Ezgaiuak Discapacidad	Familia U. eta G. Familia I. y J.				
Etxeko-laguntza Ayuda a domicilio 01									
Telelaguntza Teleasistencia 02									
Familia-harrera Acogimiento familiar 03									
Adopzioa Adopción 04									
Laguntza zaintzaileei Apoyo cuidadoras 05									
Familian esku-hartzea Intervención familiar 06									
Tutoritzapeko pertsonak Personas tuteladas 07									
Etxeko tratu txarrak eta sexu-erasoak Maltrato doméstico y agresiones sexuales 08									
(*) Zerbitzu-mota: 1=bertakoa; 2=azpikontratata; 3=erabiltzaileari ordaindua; 0=transferentziak Tipo de servicio: 1=propio; 2=subcontratado; 3= pago a usuarios; 0=transferencias									
MENDE TASUNAREN GRADUAK ABENDUAN GRADOS DE DEPENDENCIA A DICIEMBRE									
	Guztira Total	XXX Autónomos	1. Maila Grado 1	2. Maila Grado 2	3. Maila Grado 3				
C	FAMILIEI EMANDAKO TRANFERENTZIAK TRANSFERENCIAS A FAMILIAS								
		Onuradun-kopurua (urtean) Nº beneficiarios (en el año)	Jasotako diru-laguntzak Subvenciones recibidas	Transferentziak / Transferencias					
				Instituzio publikoei A instituciones públicas	Familiei A familias				
GUZTIRA TOTAL 01									
EGL LISMI. 02									
KGB / GOF PNC / FBS. 03									
Gizarte larrialdietarako laguntzak (GPL) Ayudas de emergencia social (AES) 04									
Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria Prestación complementaria de vivienda (PCV) 05									
Oinarriko errentak Renta de garantía de ingresos (RGI) 06									
Zerbitzuari lotutako prestazio-ekonomikoa Prestación económica vinculada al servicio 07									
Familien barruko zaintzetarako prestazio-ekonomikoa Prestación económica para cuidados en el centro familiar... 08									
Laguntza pertsonalerako prestazio-ekonomikoa Prestación económica de asistencia personal 09									
Autonomia pertsonala sustatzeko laguntzak Ayudas favorecedoras de la autonomía personal 10									
Alabak eta semak dituzten familiei A familias e hijos 11									
Urgentzia sozialeko laguntzak Ayudas de urgencia social 12									
Etxeko tratu txarren eta sexu-erasoen biktimei emandako laguntzak Ayudas a víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales 13									
Bestelakoak (zehaztu) Otras (especificar) 14									
D	ITXARON-ZERRENDAN DAUDEN PERTSONAK (abenduen 15ean) PERSONAS EN LISTA DE ESPERA (a 15 de diciembre)								
Hirugarren adinekoen egoitzak / Residencia de personas mayores <input type="text"/>	1	Etxe-laguntza / Ayuda a domicilio <input type="text"/>	3						
Eguneko laguntza-zentroak / Centros de día asistenciales <input type="text"/>	2	Besteak / Otros <input type="text"/>	4						

BIDATZ-ORRIA / HOJA DE RUTA

1 Gorabehera: Incidencia:	Eguneratzea Actualizada	1 <input type="checkbox"/>	Fusionatua Fusionados	8 <input type="checkbox"/>	Kodea Código	<input type="checkbox"/>
	Hasiera jarduerarik gabe Inicio sin actividad	2 <input type="checkbox"/>	Zentro nagusia Centro raíz	9 <input type="checkbox"/>	Zentro kop. Nº de centros	<input type="checkbox"/>
	Harremanik gabe Sin contacto	3 <input type="checkbox"/>	Sarea Red	10 <input type="checkbox"/>		
	Aurkitu gabea llocalizable	4 <input type="checkbox"/>	Direktorioen sarea Red directorios	11 <input type="checkbox"/>	Kodea Código	<input type="checkbox"/>
	Itxia Cerrado	5 <input type="checkbox"/>	Udalekotze-sarea Red municipalización	12 <input type="checkbox"/>		
	Alde batean itxia Cierre temporal	6 <input type="checkbox"/>	Kalkulatua Estimado	13 <input type="checkbox"/>	Udalerrri aldaketa Cambio de municipio	1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No
	Ez da gizarte-zerbitzua No ser. sociales	7 <input type="checkbox"/>	Fluxoa Flujo (Osakidetza...)	14 <input type="checkbox"/>		

2 Hurrengo urteari begira egindako aurreikuspena: Previsión próximo año:	Eguneratzea Actualizada	1 <input type="checkbox"/>
	Jardueraren hasiera Iniciación actividad	2 <input type="checkbox"/>
	Itxia Cerrado	5 <input type="checkbox"/>
	Aldi batean itxia Cierre temporal	6 <input type="checkbox"/>

3 Jarduera partziala: hilabete
Actividad parcial: meses

4 Establezimendua: 1 Sí 2 No
Establecimiento:

5 Baimena: 1 Sí 2 No 3 Malda
Permiso: Pendiente

6 Jarduera-hitzarmena: Sí No
Concierto de actividad: **Izena, IFZ, bak. entitate**
Nombre, NIF, Cod, ENTIDAD

Oharrak / Observaciones:

Harremanetarako pertsona, galdeketa honi buruz galdetzeko edo argibideak emateko

Persona a quien dirigirse para consultas o aclaraciones sobre este cuestionario:

Kargua / Cargo

Tel. / Tfno.

E-mail:

Sinadura eta enpresako zigilua
Firma y sello de la empresa

....., 2019ko ren
..... a de de 2019

Galderasorta betetzean, edozein zalantza izanez gero, honako pertsonarekin jarri harremanetan:

Para cualquier duda en la cumplimentación del cuestionario, ponerse en contacto con: