MARC21 formatuaren eta AbsysNet 2.0 sistemaren berritasunak aurkezteko jardunaldiak

2015eko otsaila

Donostia kalea 1, 01010 Gasteiz
– Tel.: 945 01 94 70 –
helbide elektronikoa: liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus

Edukia

Edukia 2
Zergatik MARC21? 3
MARC21 formatuaren berritasunak 3
IBERMARCetik MARC21era aldatzea 3
Arazoak 4
MARC21en puntuazioa 4
IBERMARC eta MARC21en arteko aldeak bibliografia-erregistroei dagokienez 5
IBERMARC eta MARC21en arteko aldeak autoritate-erregistroei dagokienez 7
IBERMARC eta MARC 21en arteko bateragarritasunak - Bibliografia-erregistroak- 9
IBERMARC eta MARC 21en arteko bateragarritasunak - Autoritate-erregistroak- 11
AbsysNet 2.0 - Berritasunak 13
AbsysNet 2.0 - Alderdi orokorrak 15
1- AbsysNet 2.0 sisteman sartzea 15
2- AbsysNet sistematik irtetea 15
3- Mezuak blokean ezabatzea 15
AbsysNet 2.0 - Sarearen antolaketa 17
4- Katalogoen taulak 17
Nola erabili taula bat 18
Sortutako taulak 20
AbsysNet 2.0 - Katalogoa eta aleak 22
5- Aldaketa masiboak 22
Nola egin aldaketa masiboak: 22
AbsysNet 2.0 - Irakurleak 28
6- Irakurleen helbide elektronikoa 28
AbsysNet 2.0 - Zirkulazioa 29
7- Gainditutako maileguak berritzea 29
AbsysNet 2.0 - AbsysNet OPAC 31
8- Irakurleek ondoen baloratzen eta gehien iruzkintzen dituzten liburuak 31
9- Azken berritasunak ikustea 32
10- Zigorraren data ikustea 32
11- Irakurleei lotutako goitizena 33
12- Irakurle baten helbide elektronikoa gehitzea eta aldatzea 34
13- Fazeta bidezko bilaketak egitea 35
14- Etiketatze soziala 37
Etiketa sozial bat gehitzea: 37
Etiketa sozial baten alde bozkatzea: 39
Etiketa sozialak ikusteko: 40
Etiketa sozialak bilatzeko: 40

Zergatik MARC21?

Alde batetik, *Library of Congress* liburutegiak erabiltzen duen USMARC eta *National Library of Canada* liburutegiak erabiltzen duen CANMARC formatuak bateratzen ditu; beraz, jarraitutasuna eta egonkortasuna bermatzen ditu, baita existitzen diren milioika MARC erregistroei jarraipena emango zaiela ere.

Aldaketetara eta tokian tokiko beharretara malgutasunez egokitzen zaielako. Horrek formatu egokituak gutxika uztea ekarriko du, erregistroen trukea erraztuko duen nazioarteko formatu bakar batera aldatzeko.

Liburutegien arteko Lankidetzarako Kontseiluaren Osoko Bilkurak, 2009ko otsailean Kordoban egindako saioan, Espainiako liburutegi-sistemak MARC21 formatua erabiltzen hasteko gomendioa onartu zuen.

MARC21 formatuaren berritasunak

Arlo guztiak material dokumental osora irekita daude. Formatuaren aurreko edizioek etiketak zer materialerako zehaztuta zeuden adierazten zuten. Hala ere, beti izan dira edozer materiali aplika dakizkiokeen etiketa-taldeak.

Eremu berriak sortu dituzte, AACR2 ordezkatuko dituzten katalogazio-arau berrien (RDA) eta ISBD ezagunaren eskakizunak betetzeko (eremuetako batzuk eztabaidatzen ari dira oraindik).

Teorikoki, eremu guztiak (001 - *Control Number*, 003 -*Control Number Identifier* eta 005 - *Date and Time of Latest Transaction* izan ezik) errepikatu egin daitezke, nahiz eta askotan biltzen duten datuek errepikatzea galarazten duten.

IBERMARCetik MARC21era aldatzea

Gutxika IBERMARC MARC21era hurbiltzen aritu da, baina ezberdina da oraindik (xehetasun txikiak; hainbat katalogatzaileri ez zaizkie axola, baina beste batzuei bai).

Beste arau baten arabera (IBERMARC) sortutako erregistroak egokitu (itzuli) eta egungo erabilera-berezitasunak arau berrira egokitu edo “deuseztatu” behar dira.

Arazoak

Hainbat urtez eta beti homogeneoak izan ez diren irizpideekin sortu den katalogo batean askotariko salbuespenak aurkituko ditugu, eta horiek kontuan hartzea komeni da, “prozesua hobetzeko”.

MARC21en puntuazioa

Puntuazioa aurrean jarriko da.

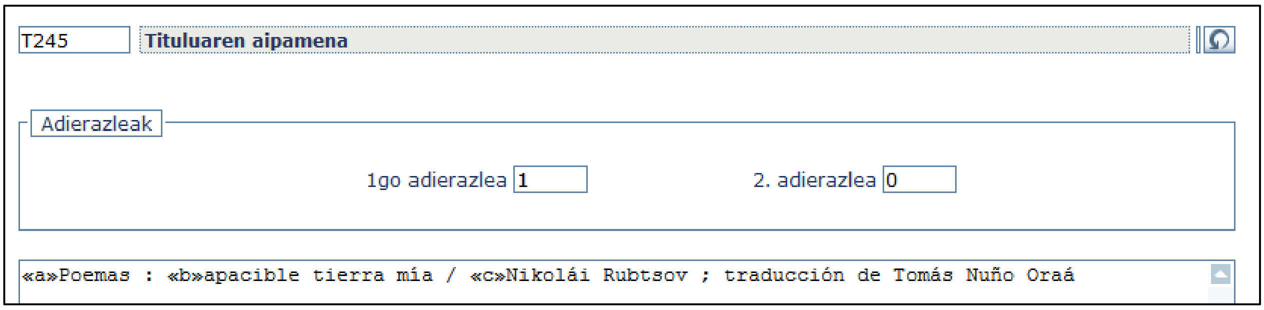
- **T245** eremua (*Tituluaren aipamena*)

  $b eta **$c** azpieremuetan, ISBD puntuazioa aurrean jarri behar da.

  $b azpieremuan, katalogatzaileak puntuazioa eskuz idatzi beharko du, kasuistika handia baita (: ; = etab.)

  $c azpieremuan, programak automatikoki idatziko du puntuazioa (/).

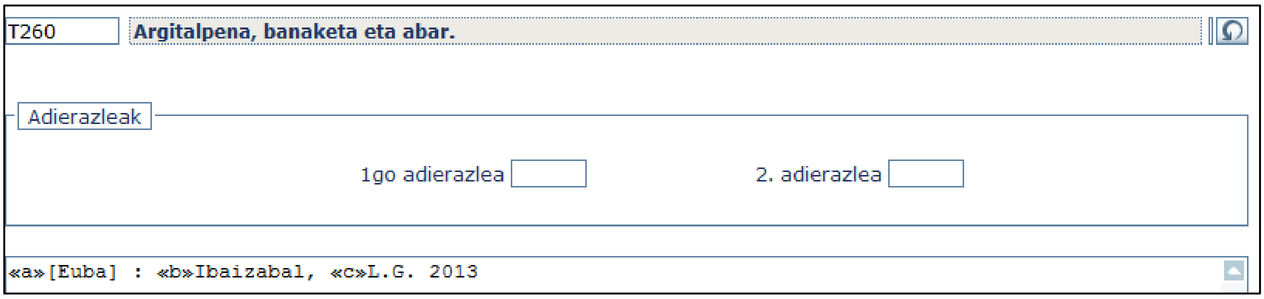
  T245 eremuaren adibidea:



- **T260** eremua (*argitalpena, banaketa, etab.*)

  Azpieremuetan deskribatutako puntuazioa aurrean idatziko da. Katalogatzaileak ez du puntuazioa idatzi behar, programak beteko du.

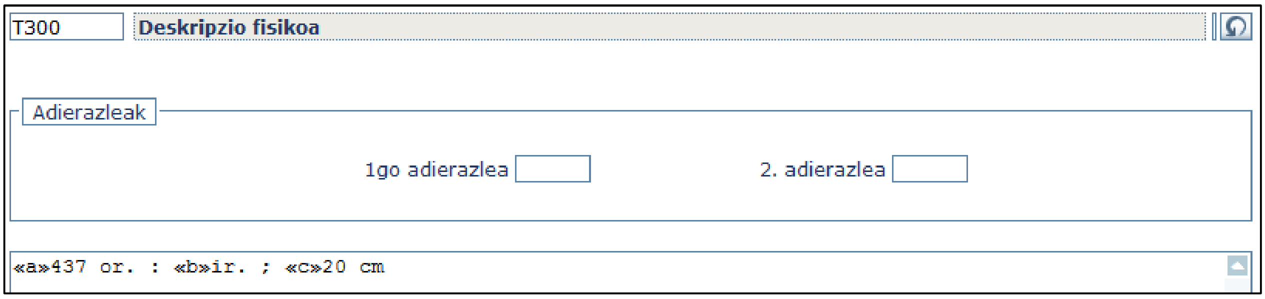
  T260 eremuaren adibidea:



- **T300** eremua (*deskripzio fisikoa*)

  Azpieremuetan deskribatutako puntuazioa aurrean idatziko da. Katalogatzaileak ez du puntuazioa idatzi behar, programak beteko du.

  T300 eremuaren adibidea:



IBERMARC eta MARC21en arteko aldeak bibliografia-erregistroei dagokienez

- **Goiburua** (**09** posizioa, "*karaktereak kodifikatzeko eskema*")

  Orain arte, 8 idazten genuen posizio horretan (ISO-8), baina aukera hori desagertu da.

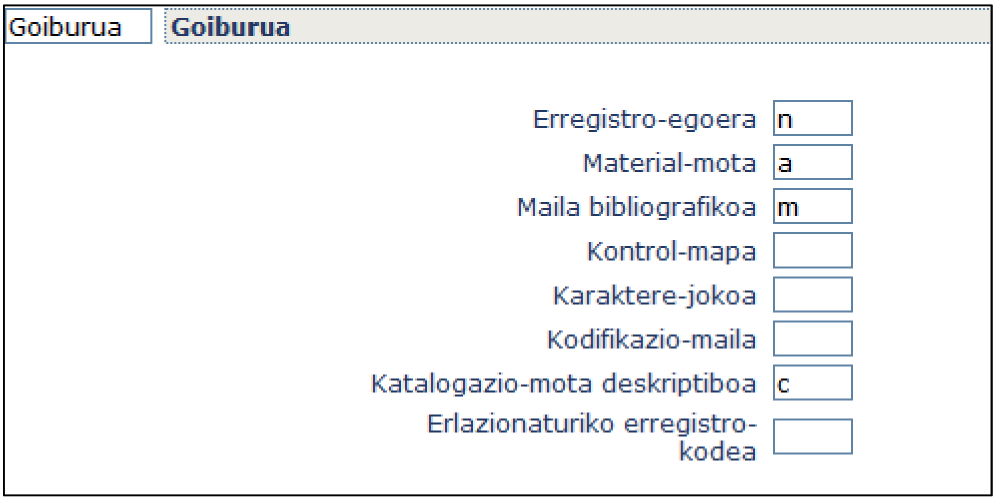
  Horren ordez, zuriune bat utziko dugu (**#**) posizio horretan (Marc-8)

  Goiburua (**18** posizioa, "*katalogazio-mota deskriptiboa*")

  Orain arte, b idazten genuen posizio horretan (REC katalogazio-arauak), baina aukera hori desagertu da.

  Horren ordez, **c** erabiliko dugu (puntuaziorik gabeko ISBD).

Monografia baterako goiburuaren adibidea:



- **T001** eremua

  Orain arte, ez dugu eremu hori erabili.

  Orain TITN zenbakiak beteko du. Erregistro berri bat sortzean agertuko da automatikoki. Eremu hau ez da editagarria.

- **T008** eremua (**15-17** posizioa, "*argitalpenaren herrialdea*")

  Orain arte, hiru karaktereko ISO kodea erabiltzen genuen.

  Hemendik aurrera, bi karaktereko ISO kodea erabiliko dugu (salbuespenak daude).

- **T017** eremua (*lege-gordailua* MARC21en)

  IBERMARCen T019 eremua desagertu da.

  Horren ordez, T017 eremua erabiliko dugu (lege-gordailua, MARC21en).

- **T019** eremua (*lege-gordailua* IBERMARCen)

  Desagertu egin da.

- **T041** eremua (*Hizkuntza-kodea*)

  IBERMARCen NR eremua (errepikaezina) zen; MARC21en, ordea, **R** (errepikagarria) izango da.

  $a, **$b**, **$d**, **$e** eta **$f** azpieremuak NR izatetik **R** (errepikagarriak) izatera aldatuko dira.

  $b azpieremua (*laburpenaren, gaininprimitutako izenburuaren edo azpi-izenburuaren hizkuntza*) honela banatu dute:

  $b (*laburpenaren hizkuntzaren kodea*)

  $j (*azpi-izenburuen edo legenden hizkuntzaren kodea*)

  T041 eremuaren adibidea:

```
..T041:
   «1 »«a»spa «a»rus «h»rus
```

- **T260** eremua (*argitalpena, banaketa, etab.*)

  IBERMARCen NR eremua (errepikaezina) zen; MARC21en, ordea, **R** (errepikagarria) izango da.

  $e, **$f** eta **$g** azpieremuak NR izatetik **R** (errepikagarriak) izatera aldatuko dira.

- **T505** eremua (*Edukia*)

  $a azpieremua IBERMARCen R zen eta orain **NR** (errepikaezina) izango da.

- **T508** eremua (*Produkzioari edo sortze-lanari buruzko oharra*)

IBERMARCen NR eremua (errepikaezina) zen; MARC21en, ordea, **R** (errepikagarria) izango da.

T511 eremua (*Partaideei edo Jotzaileei buruzko oharra*)

Lehen balio-adierazlea: 2 (*aurkezlea*) edo 3 (*narratzailea*) desagertu dira.

MARC21ek ez ditu bi balio horiek, eta biltzen zuten informazioa lehen balio-adierazleak bilduko du: 0 (*Ez du lotura bidez bistaratzekorik sortzen*).

MARC21en lehen adierazleko balio baliodunak (*lotura bidez bistaratzekoaren kontrola*):

0 (*Ez du bistaratzeko aukerarik sortzen*)

1 (*Jotzaileak*)

- **T6XX** eremua (*Gaiak*)

$j azpieremua (*formaren azpizatiketa*) desagertu egin da eta MARC21en **$v** (*formaren azpizatiketa*) izango da.

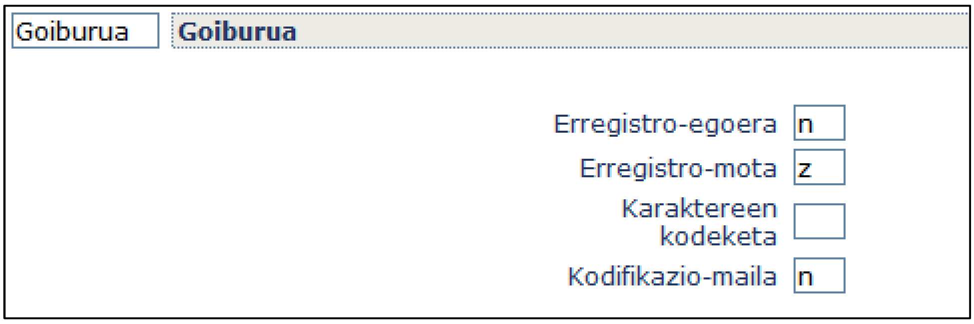
IBERMARC eta MARC21en arteko aldeak autoritate-erregistroei dagokienez

- **Goiburua** (**09** posizioa, “*karakteretan kodeketa*”)

IBERMARCen ez zegoen halako posiziorik.

MARC21en zuriune bat idatziko dugu (**#**) posizio horretan (Marc-8).

Pertsona autoritate baterako goiburuaren adibidea:



- **T008** eremua (**10** posizioa, “*katalogazio-erregelak*”)

h eta **d** balioak ez dira existitzen.

d balioa erabiliko dugu (AACR2). AUTO berria sortzean automatikoki agertzen den balioa da.

T008 eremua (**11** posizioa, "*Gaien goiburu-sistema/Thesaurus*")

j eta **p** balioak ez dira existitzen.

z balioa erabiliko dugu (Bestelakoak). AUTO berria sortzean automatikoki agertzen den balioa da.

T008 eremua (**28** posizioa, "*Ofizial erakunde-mota*")

Beste kode bat gehitu da, **a** (*Osagai autonomoa edo erdi-autonomoa*)

- **T1XX, T4XX, T5XX** eremuak (*Gai, pertsona, geografia... autoritatea*)

  $j azpieremua (*formaren azpizatiketa*) desagertu egin da eta MARC21en **$v** (*formaren azpizatiketa*) izango da.

IBERMARC eta MARC 21en arteko bateragarritasunak - Bibliografia-erregistroak-

Eremuak	IBERMARC	MARC 21	MARC 21i buruzko oharrak
Goiburua	09/8	09/#	# = Marc-8
	18/b Erlazionatutako erregistroaren kodea (#, r)	18/c	C= puntuazio gabeko ISBD
001	Orain TITN zenbakiari dagokio (automatikoki agertuko da, ez da editagarria)		
008	**15-17** Argitalpenaren lekua (3 karaktere)	**15-17** Argitalpenaren lekua (2 karaktere)	
017	Copyright erregistroaren zenbakia	Copyright edo lege-gordailuaren zenbakia	019 eremuaren ordezkoa $y desagertu da
	NR	R	
019	Lege-gordailuaren zenbakia	Ez da existitzen	017 eremua erabiliko da
022		$l, $m, $2	
024	Beste zenbaki edo kode normalizatu batzuk	Beste identifikatzaile normalizatu batzuk	NIPO idazteko erabiliko dugu
026	Argitalpen ofizialen identifikazio zenbakia	Identifikatzaile tipografikoa	NIPOrako 024 eremua erabiliko dugu 021en ordezkoa da
029	Kartografiaren erregistro-zenbaki orokorra	Ez da existitzen	Kartografiaren erregistro-zenbaki orokorrerako 024 eremua erabiliko da
034		$r, $x, $y, $z, $2	
035	Biltzen dituen datu guztiak deuseztatuko ditugu		
041	NR	R	$b azpieremua $b eta $j azpieremuetan banatu da
	$a, $b, $d, $e, $f eta $g azpieremuak NR dira	$a, $b, $d, $e, $f eta $g azpieremuak R dira	
081		Ez da existitzen	084 eremuan idatziko dugu
260	NR	R	
		$e, $f eta $g azpieremuak R dira	
505	$a azpieremua R da	$a azpieremua NR da	
	$y	$u	
508	NR	R	
511	1. adierazlea, 2, 3	0 izango da	
514	$y	$z	
520	$y	$u	
530	$y	$u	
545	$y	$u	
552	$y	$z	
555	$y	$u	

600 **610** **611** **630** **650** **651** **653** **655**	$j	$v	2º ind. EIPSrako zehaztuta 1- gaztelania 4- euskara 7- bakarra 8 desagertu da 2. adierazle gisa.
852	$k azpieremua NR da	$k azpieremua R da	$u azpieremuaren edukia bestelakoa da
	$9	$z	
	$o	$d	
	$r	$z	
	$v	$z	
	$u	$z	
	$w	$q	
NULL	Biltzen dituen datu guztiak deuseztatuko ditugu		

IBERMARC eta MARC 21en arteko bateragarritasunak - Autoritate-erregistroak-

Elementuak	Azpielementuak	IBERMARC	MARC 21	Oharrak
Goiburua	09	Ez da existitzen	# MARC-08 A ACS/UNICODE	
008	08			EIPSrako zehaztuta a – AUTO bakarra s – AUTO gaztelania v – AUTO euskara
	10	h i	d d	**d** erabiliko dugu (lehenetsita)
	11	j p	z z	**z** erabiliko dugu (lehenetsita)
	28		a (osagai autonomoa edo erdi-autonomoa)	
100 **400** **500**		$j	$v	$j beste esanahi bat du $v orain formari dagokio
110 **410** **510**		$j	$v	
111 **411** **511**		$j	$v	
130 **430** **530**		$j	$v	
150 **450** **550**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
151 **451** **551**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
155 **451** **551**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
180 **480**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta

580				1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
181 **481** **581**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
182 **482** **582**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
185 **485** **585**		$j	$v	EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra
7XX				EIPSrako 2. adierazlea zehaztuta 1 – AUTO gaztelania 4 – AUTO euskara 7 – AUTO bakarra

AbsysNet 2.0 - Berritasunak

Ezaugarri orokorrak:	Karaktere kopurua handitu dute hurrengo eremu hauetan: − irakurlearen helbide elektronikoa − hornitzailearen helbide elektronikoa − erabiltzailearen helbide elektronikoa − liburutegiaren URL helbidea − sukurtsalaren URL helbidea
	ESC tekla erabiliko dugu ekintza ezeztatzeko eta leiho modalak ixteko
	MARC21 formatura egokitua
Idazmahaia:	Mezuak blokean ezabatzeko aukera
Mantentzea:	Irakurleak mailegua berritzea galarazteko aldia ezartzeko aukera
Katalogoa:	Egindako bilaketak zehaztasunez ikustea
	Aldaketak masan egiteko aukera
	Katalogatze-taulak erabiltzen ditu, katalogatzailearen lana errazteko
	Lagundutako katalogatzea: − Eremuaren identifikazioa ezkutatzeko/erakusteko aukera − Eremu errepikagarrietan errepikapenak automatikoki sortzea − Adierazleak ezkutatzeko aukera − Zenbait azpieremutan lehenetsitako informazioa erabiltzea − T008-ko data automatikoki eguneratzea, T260$c-ko informazioaz − Adierazleetako balioaren eguneraketa automatikoa, alfabetoaren arabera ordenatzeko kontuan hartzen ez diren karaktereen arabera − Eremu batean egin daitezkeen ekintza zehatzen (aukera-botoiak) lotura − Eremu bati lotutako azalpen oharren erabilera
	Eremuaren araberako bilaketak mugatzea liburutegiari/sukurtsalari/lokalizazioari Alearen katalogo-zenbakia aleak altan ematean/aldatzean
	"Liburukiaren identifikazioa" eremua ikustea, bilaketan aurkitutako aleak taula batean erakusten badira
	Zirkulazioan egoeran ez dauden aleak gorriz ikustea
Irakurleak:	*"Jaiotze data"* eremua ikustea bilaketan aurkitutako irakurleak taula batean erakusten badira
	Irakurle bati lotutako helbide elektronikoa egiaztatzea
Zirkulazioa:	Epea gainditu duten maileguak berritzeko aukera
	Mailegu- eta itzultze-agiriak automatikoki inprimatzea
Eskuratzeak:	Xehetasunak irakurleak edo lotutako oharrak dituela adierazten duten irudiak ditu
	Fakturatzen ari den xehetasunari lotutako izenburua ikustea
Aldizkako argitalpenak:	Jasotzeko dauden serie zenbakiak automatikoki sortzea
	Fakturatzen ari den harpidetzari lotutako izenburua ikustea
OPAC:	1.0 web orri baten -WCAG 1.0- edukirako W3C erakundeko kide den WAIk ezarritako irisgarritasun-jarraibideak betetzea
	Bilaketa arrazoituak egiteko aukera
	Bilaketetako emaitzak garrantziaren arabera antolatzeko aukera
	Etiketatze sozialaren erabilera
	Erregistroei lotutako azalak ikustea
	Balorazio onena eta iruzkin gehien jaso duten liburuak ikustea
	Sarean altan jarritako azken berritasunak identifikatzea
	Iraungitako irakurleei sartzen uzteko edo ez uzteko aukera

	Goitizenak erabiltzeko aukera
	Iruzkinen iraungitze epea 3 hilabetera handitu da
	Erregistro bati buruzko ondoko informazio hau ematen du: − eskuragarri dauden aleen kopurua − zenbat aldiz mailegatu den
	Markatutako erregistroak formatu laburtuan esportatzeko aukera
	Irakurle baten helbide elektronikoa gehitzeko/aldatzeko eta aktibatzeko aukera

AbsysNet 2.0 - Alderdi orokorrak

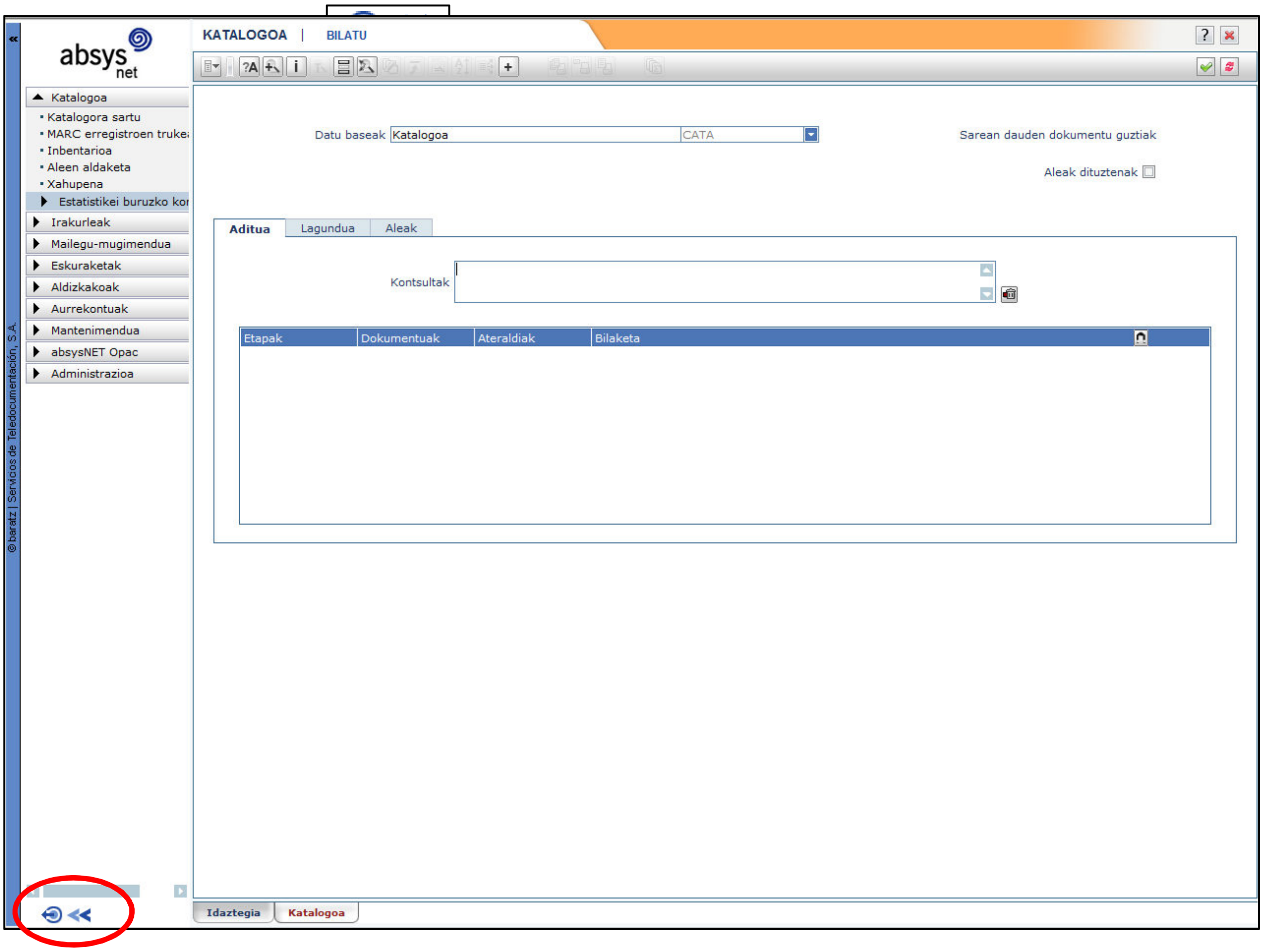
1- AbsysNet 2.0 sisteman sartzea

Abiarazi AbsysNet *Internet Explorer* nabigatzailearen bidez, hurrengo helbide honetatik:

www.katalogoak.euskadi.net/elsn

2- AbsysNet sistematik irtetea

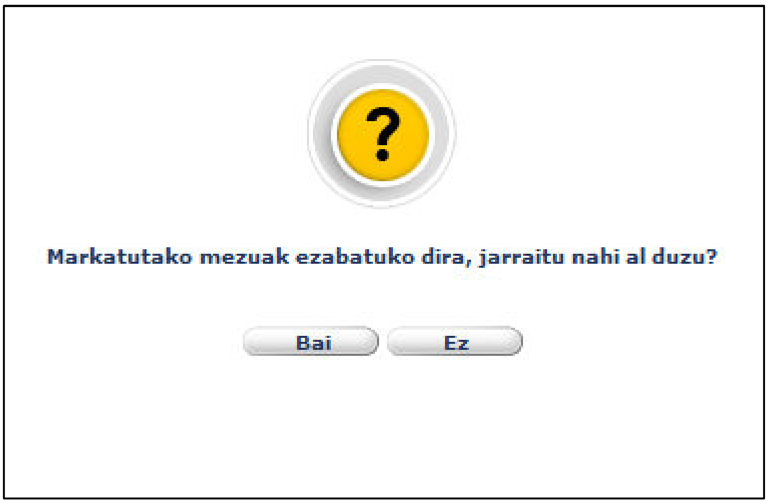
AbsysNet sistematik irteteko, egin klik leihoaren beheko aldean, ezkerretara dagoen botoian



3- Mezuak blokean ezabatzea

Aldi berean mezu bat baino gehiago ezabatzeko, hautatu ezabatu nahi dituzun mezuak, bakoitzak ezkerreko aldean duen laukia markatuz

[Ezabatu] ikonoan klik egin ondoren, eta mezu bat agertuko da baieztatzeko eskatuz:



Mezuak behin betiko ezabatu nahi badituzu, sakatu [Bai] botoia; bestela, prozesua ezeztatzeko, sakatu [Ez] .

AbsysNet 2.0 - Sarearen antolaketa

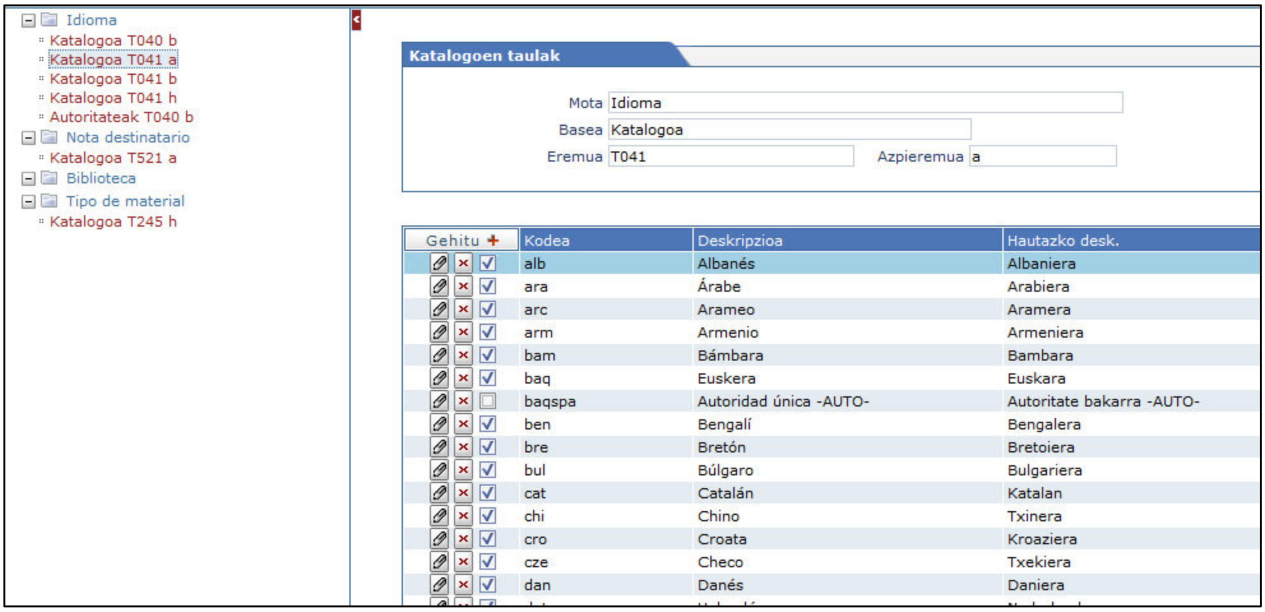
4- Katalogoen taulak

Programak MARC eremuei lotutako informazioa sortzeko aukera ematen du, ondoren erregistroak katalogatzeko erabiltzeko (adibidez, T041 eremuari lotutako hizkuntzen zerrenda). Horretarako, beharrezkoa da katalogoen taulak sortzea, eta horiei interesatzen zaizun informazioa lotzea.

Nola gehitu taula bat

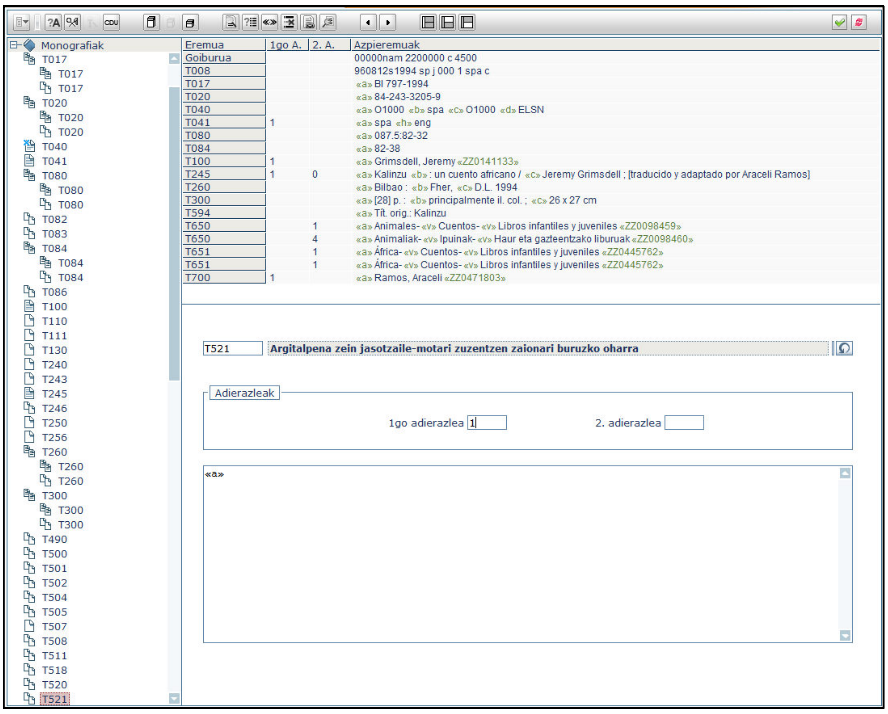
Katalogatze-taula bat gehitzeko:

1. Taula bat sortzeko egin klik menu hierarkikoaren “*Mantenimendua*” aukeran, “*Katalogoa*” aukeran eta, azkenik, “*Katalogoen taulak*” aukeran.
2. Liburutegi-zerbitzuak egingo du.
3. Ikusi Hizkuntzarako sortutako taula.

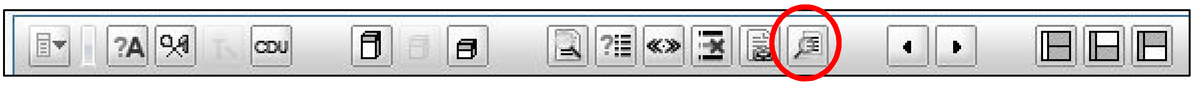


Nola erabili taula bat

Behar ditugun taulak sortu eta konfiguratu ondoren, joan "*Katalogoa*", "*Katalogora sartu*" modulura. Bibliografia-erregistro batean sartu ondoren, jarri katalogatze-taula bat lotuta duten eremuen, azpieremuen eta/edo posizioen gainean.



Egin klik "*Katalogoen laguntza*", goiko aldeko ikonoa, eta aurretik egindako katalogatzearen taula duen leihoa irekiko da.

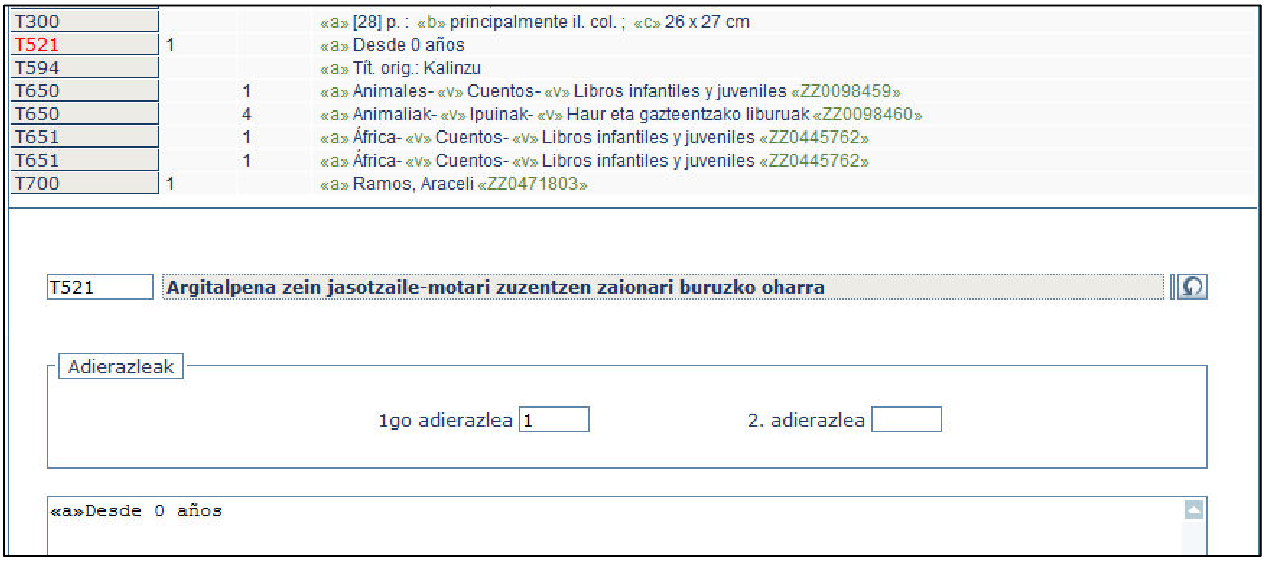


Adin guztietakoentzat	Videograbaciones	Bideograbazioak
Bereziki haurrentzat gomendatutakoa	Videograbaciones	Bideograbazioak
De 0 a 4 años	Monografías - Cuentos	Monografiak - Ipuinak
Desde 12 años	Monografías - Novelas	Monografiak - Eleberriak
Desde 5 años	Monografías - Cuentos	Monografiak - Ipuinak
Desde 8 años	Monografías - Novelas	Monografiak - Eleberriak
Especialmente recomendada para la infancia	Videograbaciones	Bideograbazioak
Ez da egokia 13 urtetik beherakoentzat	Videograbaciones	Bideograbazioak

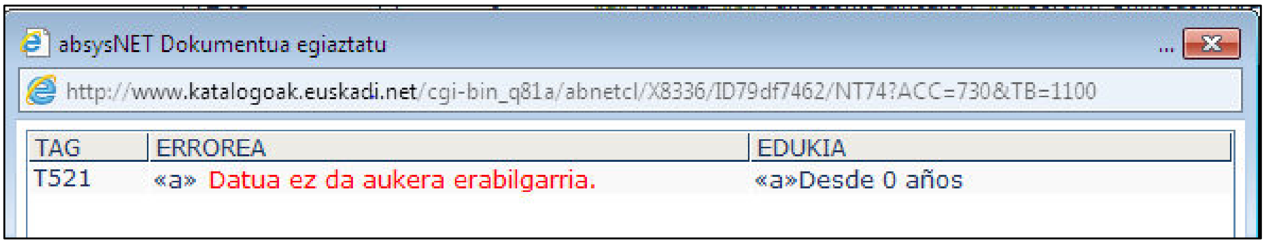
Sakatu zutabeetan taulako informazio ordenatzeko.

Interesatzen zaigun xehetasuna aukeratzeko, hautatu eta sakatu onartu botoia edo egin bi klik behar duzun aukeran. Informazioa dokumentuaren katalogatzean gehituko da.

Katalogatze-taula lotuta duten eremuetan, taulak biltzen duen informazioa soilik sar daiteke. Bestelako informazioa adieraziz gero, programak ez du baliozkotzat joko eta eremua kolore gorrikoa izango da.



Dokumentua grabatzen saiatuz gero, programak horren berri emango du pantaila agerkari batekin.



Sortutako taulak

- Hizkuntza
  - CATA, T040 eremua $b

baq	spa

  - CATA, T041 eremua $a, $b, $h

    Hizkuntzaren ISO kodeak
  - AUTO, T040 eremua $b

baq	spa	baqspa

- Hartzailea
  - CATA, T521 eremua $a

Kodea	Kodea	Materiala
De 0 a 4 años	0-4 urte	Monografiak
Desde 5 años	5 urtetik aurrera	Monografiak
Desde 8 años	8 urtetik aurrera	Monografiak
Desde 12 años	12 urtetik aurrera	Monografiak
Más de 3 años	3 urtetik aurrera	Ordenagailuko fitxategiak
Más de 7 años	7 urtetik aurrera	Ordenagailuko fitxategiak
Más de 12 años	12 urtetik aurrera	Ordenagailuko fitxategiak
Más de 16 años	16 urtetik aurrera	Ordenagailuko fitxategiak
Más de 18 años	18 urtetik aurrera	Ordenagailuko fitxategiak
Especialmente recomendada para la infancia.	Bereziki haurrentzat gomendatutakoa	Bideograbazioak
Para todos los públicos	Adin guztietakoentzat	Bideograbazioak
No recomendada para menores de 7 años	Ez da egokia 7 urtetik beherakoentzat	Bideograbazioak
No recomendada para menores de 13 años	Ez da egokia 13 urtetik beherakoentzat	Bideograbazioak
No recomendada para menores de 18 años	Ez da egokia 18 urtetik beherakoentzat	Bideograbazioak
Película X	X filma	Bideograbazioak

- Material mota
    - CATA, T245 eremua $h

Kodea	Kodea	Materiala
Archivo de ordenador	Ordenagailuko fitxategia	Ordenagailuko fitxategia
Manuscrito	Eskuizkribua	Eskuizkribuak
Grabación sonora	Soinu-grabazioa	Soinu-grabazioak
Lector de documentos electrónicos	Dokumentu elektronikoen irakurgailua	e-Reader-a
Material cartográfico	Material kartografikoa	Mapak
Material gráfico proyectable	Proiektatzeko material grafikoa	Proiektatzeko material grafikoa
Recurso electrónico	Baliabide elektronikoa	Baliabide elektronikoak
Vídeo	Bideoa	Bideograbazioak

5- Aldaketa masiboak

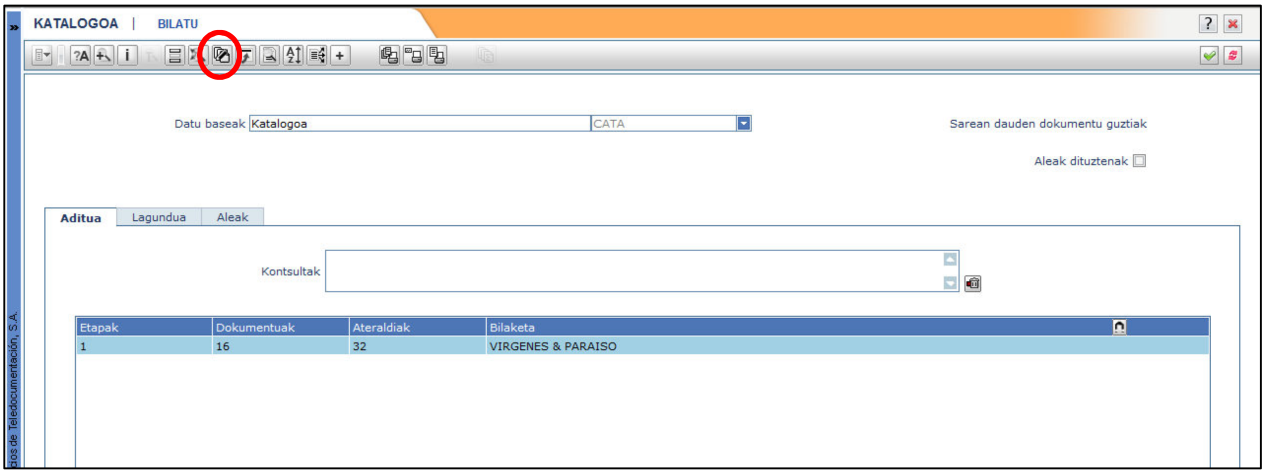
AbsysNET 2.0 sistemak erregistroetako informazioa masan aldatzeko aukera ematen du:

Hona hemen aldatzeko aukerak:

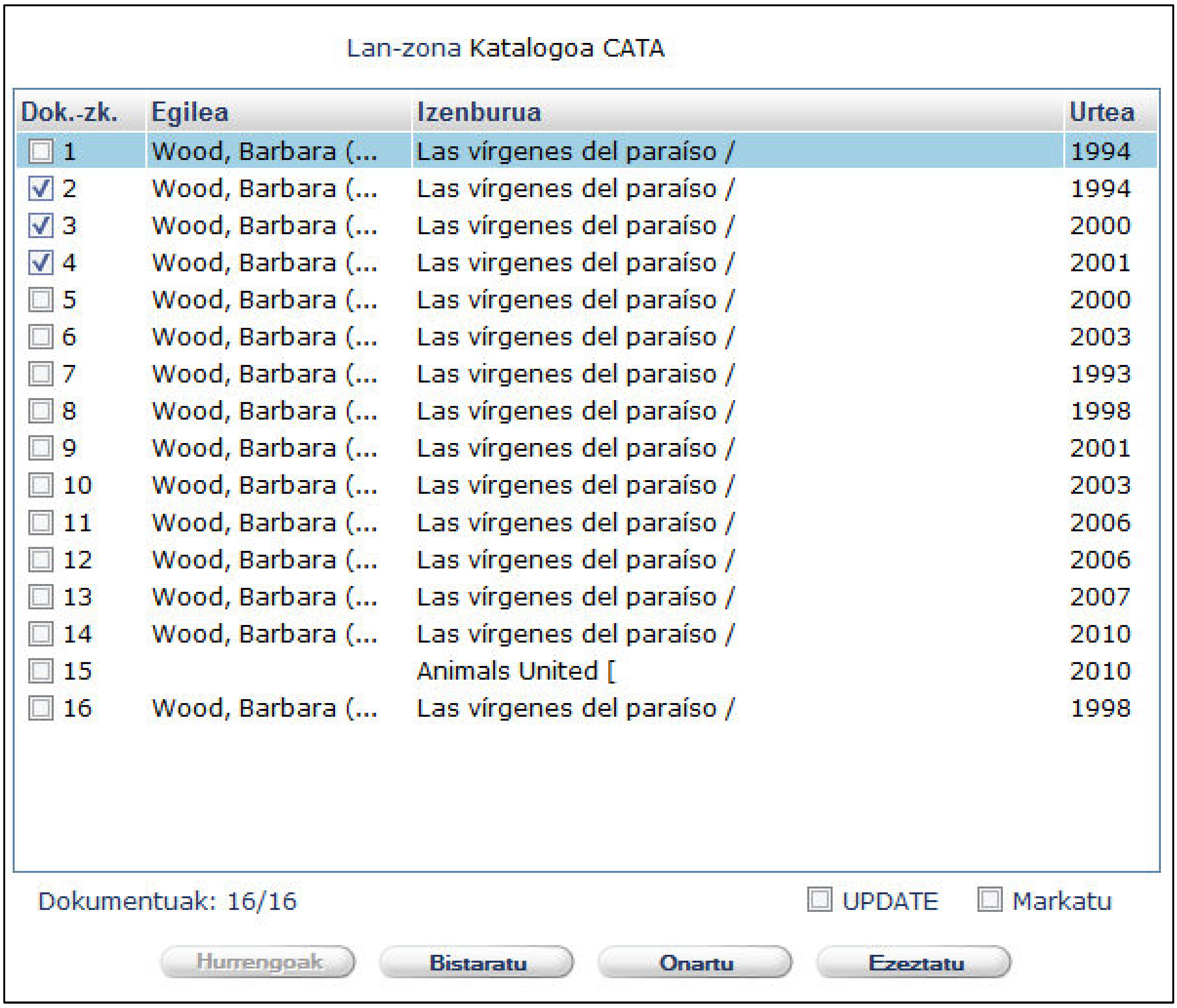
1. Testua ordezkatzea
2. Etiketa ordezkatzea
3. Etiketa gehitzea
4. Etiketa ezabatzea
5. Azpieremuak ordezkatzea
6. Azpieremuak gehitzea
7. Azpieremuak ezabatzea
8. Adierazleak ordezkatzea

<u>Nola egin aldaketa masiboak:</u>

1. Aldatu nahi ditugun dokumentuak aurkitzeko bilaketa egin ondoren, egin klik "*Aldaketa masiboak*" botoian. Kontsultaren izenburuak dituen leihoa agertuko da.

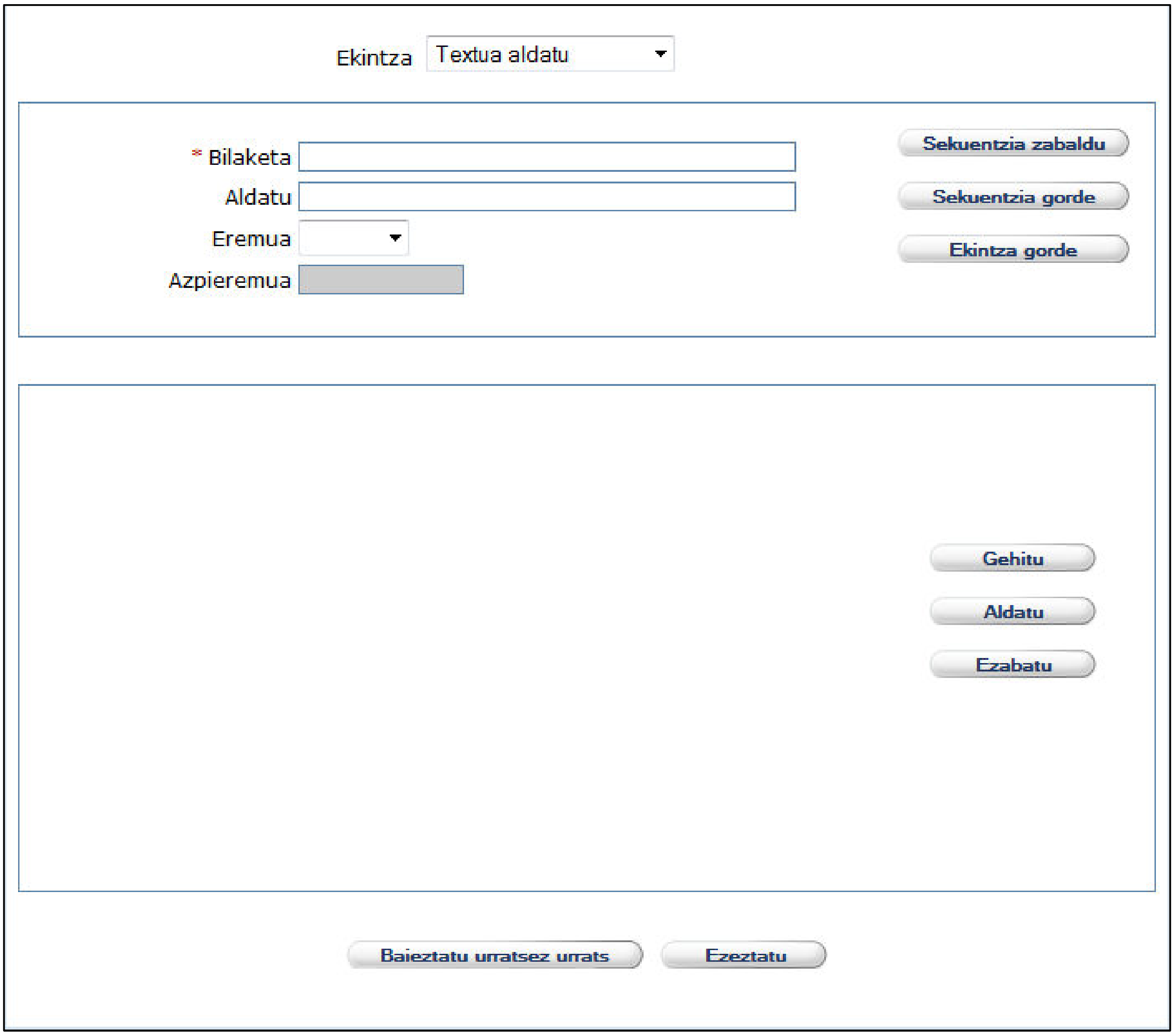


2. Aldatu nahi ditugun erregistroak hautatu behar dira, bakoitza aukeratuz edo "*Markatu*" aukeraren bidez.

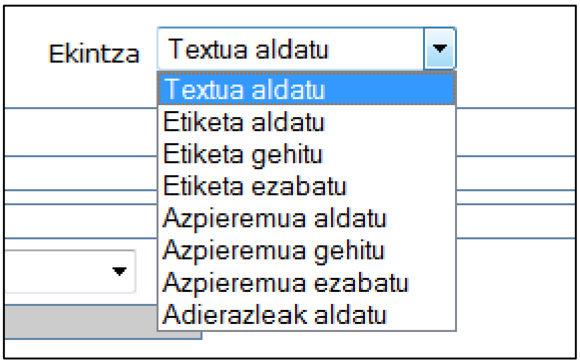

Lan-zona Katalogoa CATA

Dok.-zk.	Egilea	Izenburua	Urtea
☐ 1	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	1994
☑ 2	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	1994
☑ 3	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2000
☑ 4	Wood, Barbara (...	Las virgenes del paraíso /	2001
☐ 5	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2000
☐ 6	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2003
☐ 7	Wood, Barbara (...	Las virgenes del paraiso /	1993
☐ 8	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	1998
☐ 9	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2001
☐ 10	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2003
☐ 11	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2006
☐ 12	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2006
☐ 13	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2007
☐ 14	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	2010
☐ 15		Animals United [	2010
☐ 16	Wood, Barbara (...	Las vírgenes del paraíso /	1998

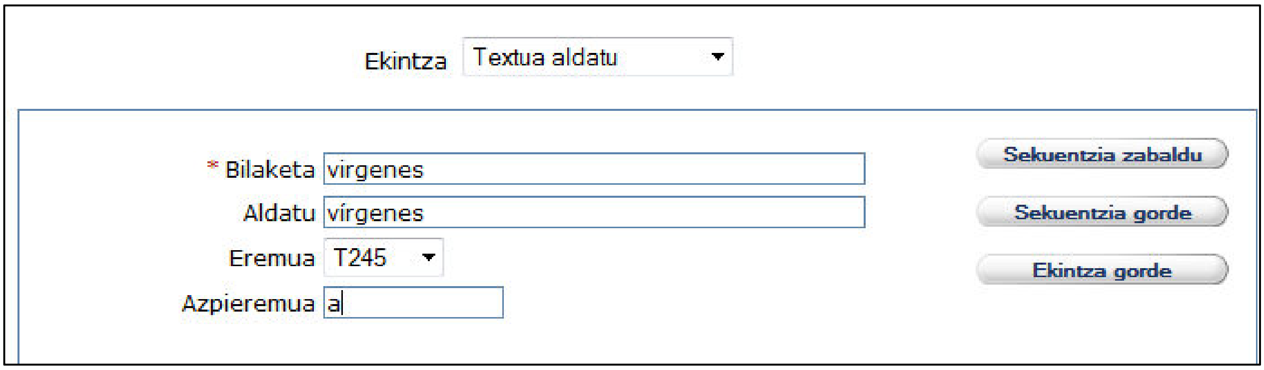
3. Egin klik "*Onartu*" botoian. Onartu Agertzen den pantailan, egin nahi ditugun aldaketak adierazi behar ditugu.



4. Pantailako gainerako eremuak "*Ekintza*" eremuan hautatutako aukeraren araberakoak izango dira. Aldaketak masan egiteko balizko aukerak ondoko hauek dira:

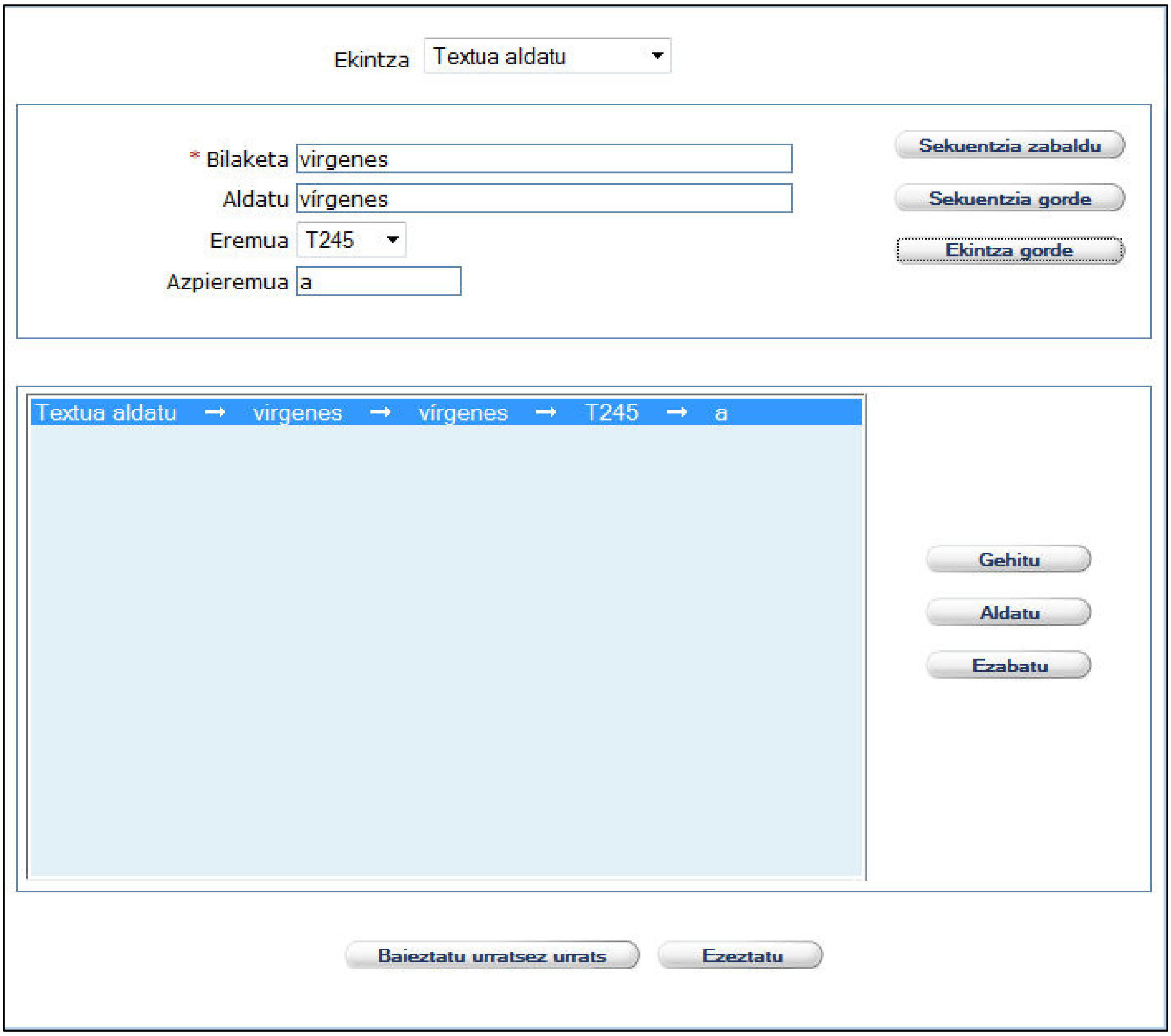


Idatzi behar dugun ekintza: (gure kasuan tilderik gabeko ***virgenes*** hitza tildedun ***vírgenes*** hitzarekin aldatzea)



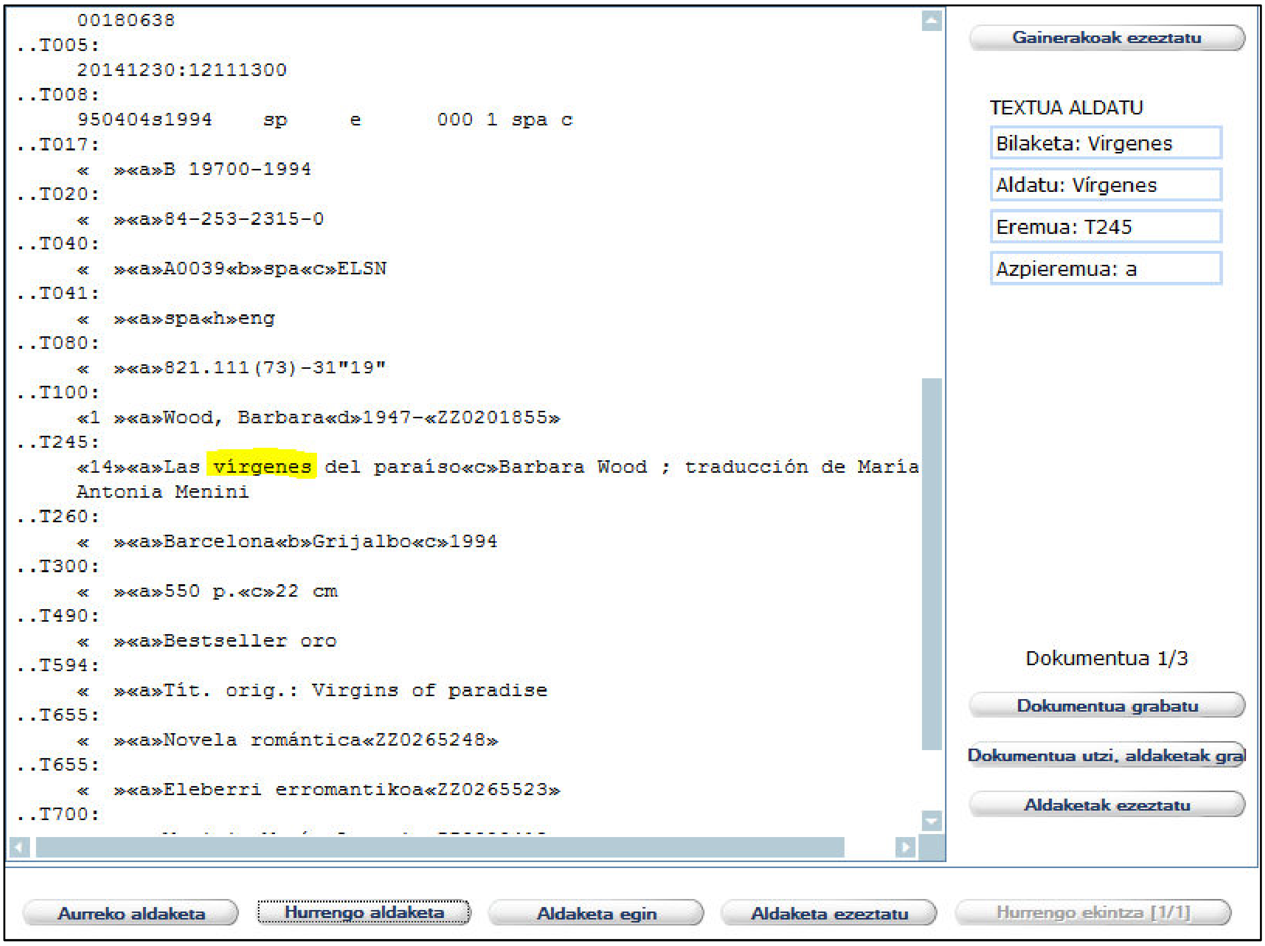
Egin klik botoian

Deskribatutako ekintza beheko aldean jarriko da. Ondoren, ekintzak gehitzen jarraitu edo adierazitakoak aldatu ahalko dituzu.



5. Ekintza guztiak gehitu ondoren, egin klik [Baieztatu urratsez urrats] "*Baieztatu urratsez urrats*" botoian. Leiho agerkari batek ekintza hori/horiek zenbat dokumenturi aplikatuko zaien/zaizkien adieraziko dizu.

Jarraitzeko, egin klik "*Bai*" aukeran. Beste leiho batean lehen dokumentua eta egin beharreko ekintza agertuko dira:



Eskuineko aldean, aurretik deskribatutako ekintza agertuko da.

TEXTUA ALDATU
- Bilaketa: Virgenes
- Aldatu: Vírgenes
- Eremua: T245
- Azpieremua: a

Dokumentuan gorriz adieraziko da aldaketa non egingo den

```
    «1 »«a»Wood, Barbara«d»1947-«ZZ0201855»
..T245:
    «14»«a»Las virgenes del paraíso«c»Barbara Wood ; traducción de María
..T260:
    «  »«a»Barcelona«b»Grijalbo«c»1994
```

Aldaketa egin behar dela egiaztatu ondoren, egin klik beheko aldeko "*Aldaketa egin*" botoian. [Aldaketa egin]

Programak aldaketak egingo ditu eta urdinez nabarmenduko ditu.

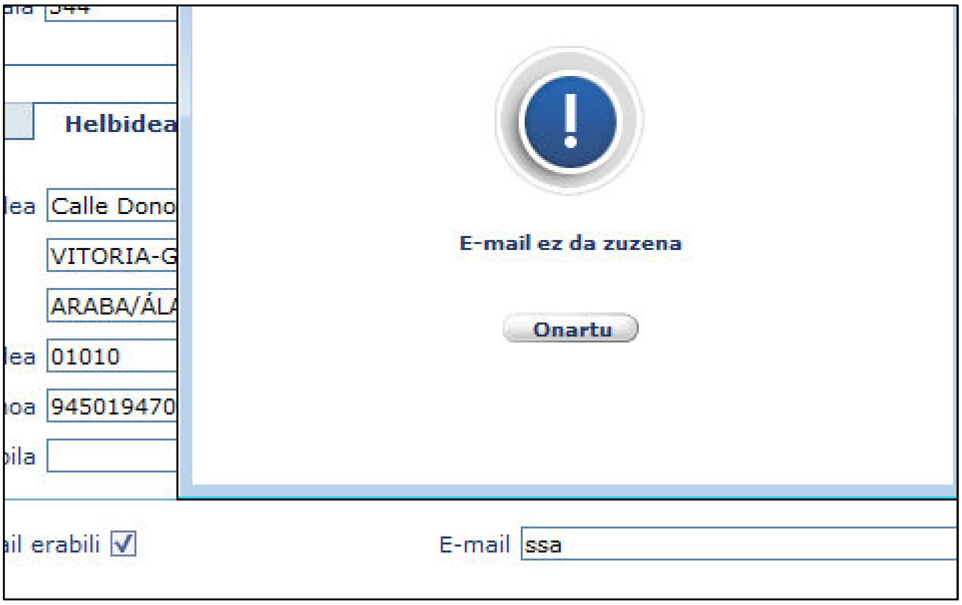
```
..T100:
    «1 »«a»Wood, Barbara«d»1947-«ZZ0201855»
..T245:
    «14»«a»Las vírgenes del paraíso«c»Barbara Wood ; traducción de María
..T260:
    «  »«a»Barcelona«b»Grijalbo«c»1994
```

Erregistro bati dagozkion aldaketa guztiak egin ondoren, egin klik "*dokumentua grabatu*" [Dokumentua grabatu] aukeran, aldaketak gordetzeko eta hurrengo erregistroak aldatzen hasteko.

Aldaketa masiboak egiteko, erabiltzaile-baimenak aktibatu behar dira "*Aldaketa masiboak*" laukian. [Aldaketa masiboak ☑]

6- Irakurleen helbide elektronikoa

Irakurle baten helbide elektronikoa zuzena ez bada, mezu bat agertuko da hori jakinaraziz.



Helbide elektronikoak baliogabeak izango dira baldin eta:

− @-rik ez badute

− zuriuneak badituzte

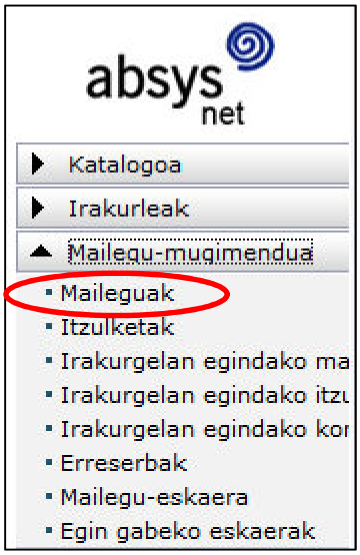
− domeinurik ez badute

Helbide elektronikoari dagokion informazioa oso garrantzitsua da eta beti betetzen saiatu behar dugu. **e-Liburutegia** plataformak mezu elektronikoak bidaltzen dizkie irakurleei erreserben eta maileguen mugaegunaren berri emateko.

7- Gaindituta ko maileguak berritzea

AbsysNet sistemari esker, irakurle batek maileguak berritu ditzake, batzuk gaindituta izan arren.

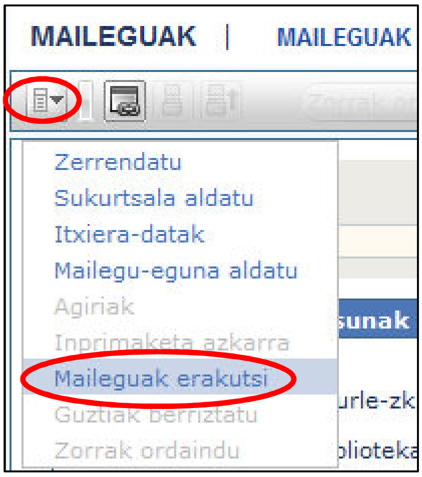
Horretarako, joan "*Mailegu-mugimendua*", "*Maileguak*" aukerara.



Liburuek epea gainditu dutenez, hurrengo mezua aterako da:

Sakatu "*Bai*".

Irakurleak dituen mailegu guztiak ikusteko, sakatu goiko menuko "*Maileguak erakutsi*" aukera.



Irakurle horri lotutako mailegu guztiak ikusiko ditugu.

Alearen xehetasunak

Erl.	Irakurle-mota	Ale-mota	Sukurtsala	Bar.K.	Titulua	Maileg.-eg.	Epealdia	Itz.-eg.	Kostua
	AHE	BMO	044	1113330	El pan de la guerra	10/02/2015 12:14	D 15	25/02/2015 23:59	0.00
	AHE	AMO	044	1101980	La doctora Cole	19/01/2015 12:02	D 15	03/02/2015 23:59	0.00
	AHE	NEN	044	7000105	Apollo's gold	09/01/2015 11:45	D 7	16/01/2015 23:59	0.00
	AHE	AMO	044	7000104	Apollo's gold	09/01/2015 11:45	D 15	26/01/2015 23:59	0.00
	AHE	BMO	044	5450419	Zazpi bider zazpi	20/10/2014 18:33	D 15	04/11/2014 23:59	0.00

Epea gaindituta duten maileguak berritzeko ikonoa agertuko da.

Epea gaindituta duen mailegu bat berrituz gero, ekintzaren berri ematen duen mezua aterako da.

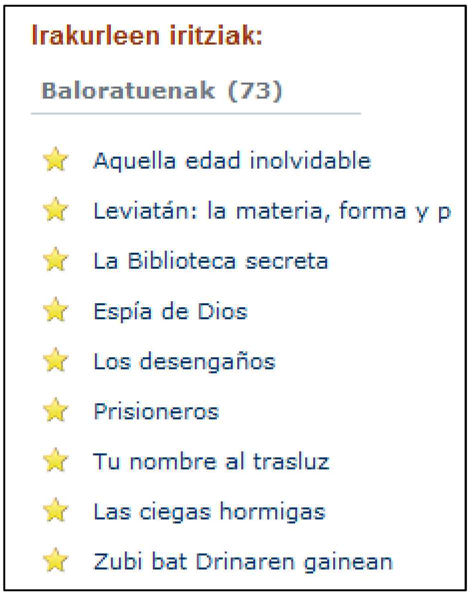
Berritutako mailegu bat itzultzeko epea, data gaindituta egon ahal ez, itzultzeko dataren arabera kalkulatuko da.

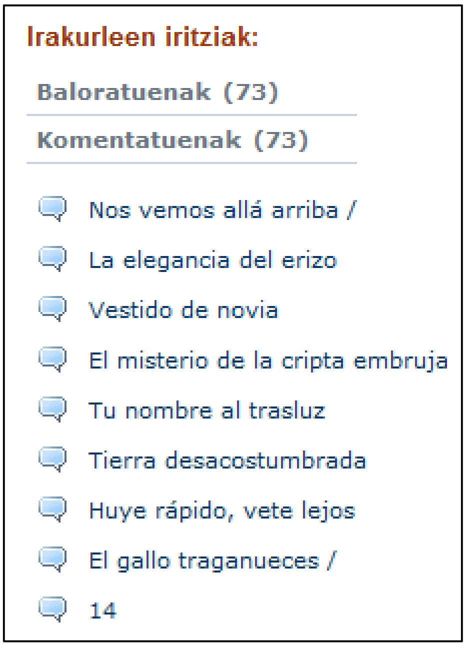
8- Irakurleek ondoen baloratzen eta gehien iruzkintzen dituzten liburuak

OPACen iruzkin gehien dituzten liburuak ikusi ahal izateko, egin klik “*Iruzkin gehien dituztenak*” aukeran.

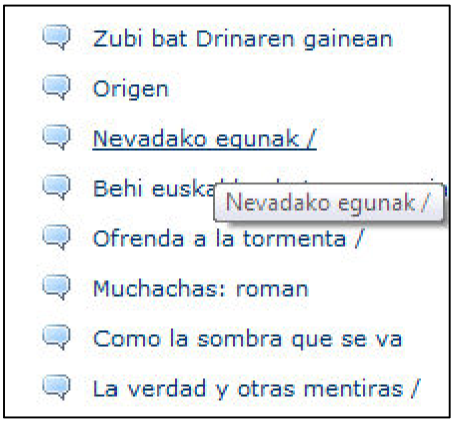
OPACen iruzkin gehien dituzten liburuak ikusi ahal izateko, egin klik “*Iruzkin gehien dituztenak*” aukeran.

Klik egitean, irakurleek gehien baloratutako eta iruzkindutako liburuen zerrenda irekiko da.





Izenburuetako batean klik eginez gero, dokumentuan sartuko gara zuzenean.



9- Azken berritasunak ikustea

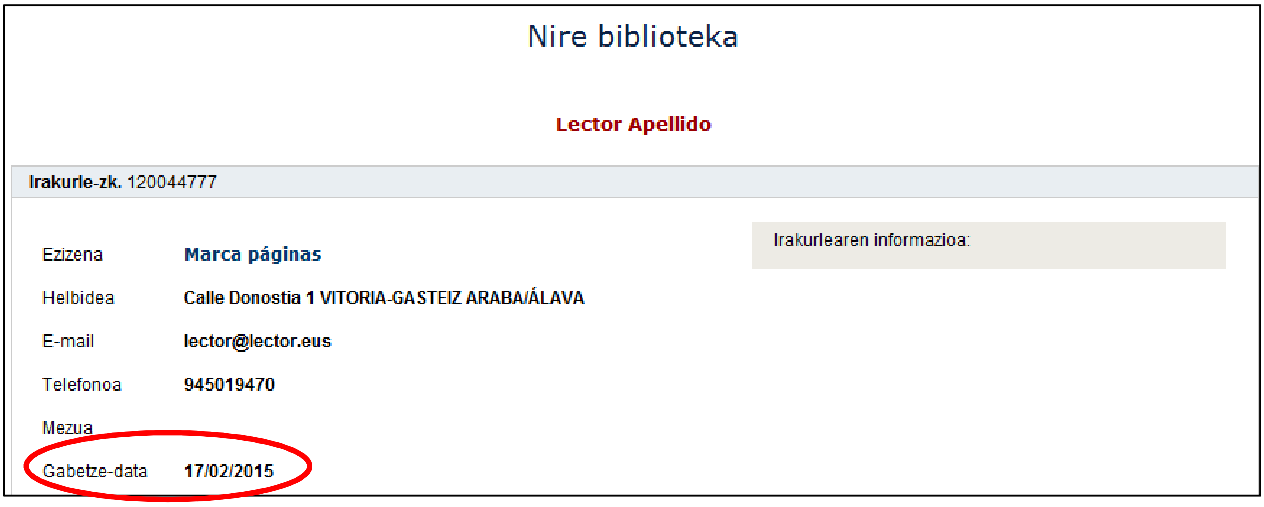
Azken 30 egunetan aplikazioan alta emandako aleak OPACen ikusiko dira, New etiketarekin.

	Biblioteka	Sukurtsala	Kokagunea	Ale-mota	Bar.Kod.	Signatura	Sign. Gehig.	Lib. Id.	Erabilg.	Euskarria
NEW	Gasteiz	Judimendi	Helduentzako atala (orokorra)	Monografiak-Helduak (M)	8447879	N MUR bib			Erabilgarria	Inprimatua
	Amorebieta-Etxano	Udal Liburutegia	Helduentzako atala (orokorra)	Monografiak-Helduak (M)	8436897	K MUR bib			Erabilgarria	Inprimatua
	Getxo	Gobela	Helduentzako atala (orokorra)	Monografiak-Helduak (M)	8439892	N MUR bib			Erabilgarria	Inprimatua
NEW	Getxo	Villamonte	Helduentzako atala (orokorra)	Monografiak-Helduak (M)	8459647	N MUR bib			27/02/2015-etik erabilgarria	Inprimatua

10- Zigorraren data ikustea

Hemendik aurrera, irakurleek noiz arte zigortuta dagoen ikusi ahalko du OPACen.

OPACen erabiltzaile gisa identifikatu ondoren, "*Nire liburutegia*" atalean, zigorraren data agertuko da.

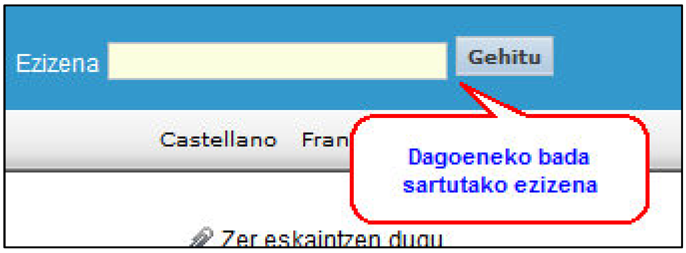


11- Irakurleei lotutako goitizena

Programak ematen duen aukeretako bat OPACen erabiltzaileei lotutako goitizena sortzea da.

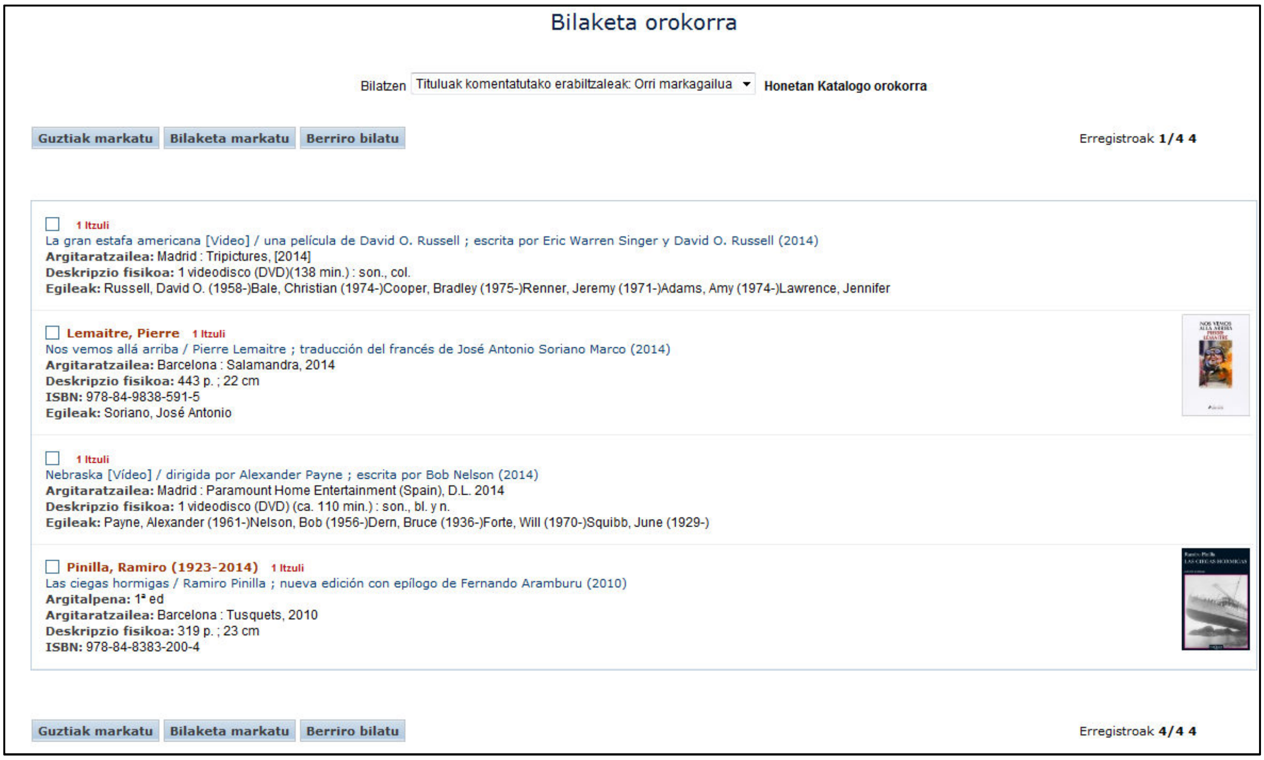
1. Identifikatu OPACeko erabiltzaile gisa
2. Identifikatu ondoren, "*Goitizena*" laukia agertuko da.

3. Hautatutako goitizena beste erabiltzaile batek aukeratu badu, mezu bat erakutsiko digu programak.



Erabiltzaileak goitizena erregistratu ondoren, egiten dituen iruzkinetan eta balorazioetan, goitizena agertuko da eta ez da berriz goitizena gehitzeko aukera erakutsiko.

Iruzkinen bateko goitizenean edo “*Nire liburutegia*” ataleko irakurlearen fitxako goitizenean klik egitean, irakurle horrek egin dituen iruzkin guztiak erakutsiko dira.



4. Hautatutako goitizena aldatzeko, identifikatu erabiltzaile gisa eta sakatu “*Nire liburutegia*” ataleko “*Aldatu goitizena*” aukera

Goitizena aldatuz gero, aurreko iruzkin eta balorazio guztiak aldatuko dira.

12- Irakurle baten helbide elektronikoa gehitzea eta aldatzea

OPACek irakurle baten helbide elektronikoa gehitzeko eta aldatzeko aukera ematen du.

Lehenik eta behin, OPACen identifikatu ondoren, “*Nire liburutegia*” atalera joan behar da datuak ikusteko.

“*Helbide berria*” atalean, idatzi helbide elektronikoa.

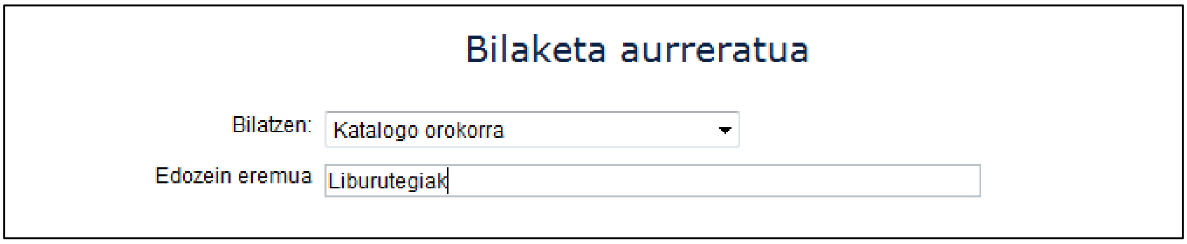
Posta elektronikoa aktibatzeko, markatu “*Erabili posta elektronikoa*”.

13- Fazeta bidezko bilaketak egitea

Fazeta bidezko bilaketek zenbait eremuetako edukia berreskuratzea ahalbidetzen dute, bilaketak agertzeko maiztasunaren arabera ordenatuz.

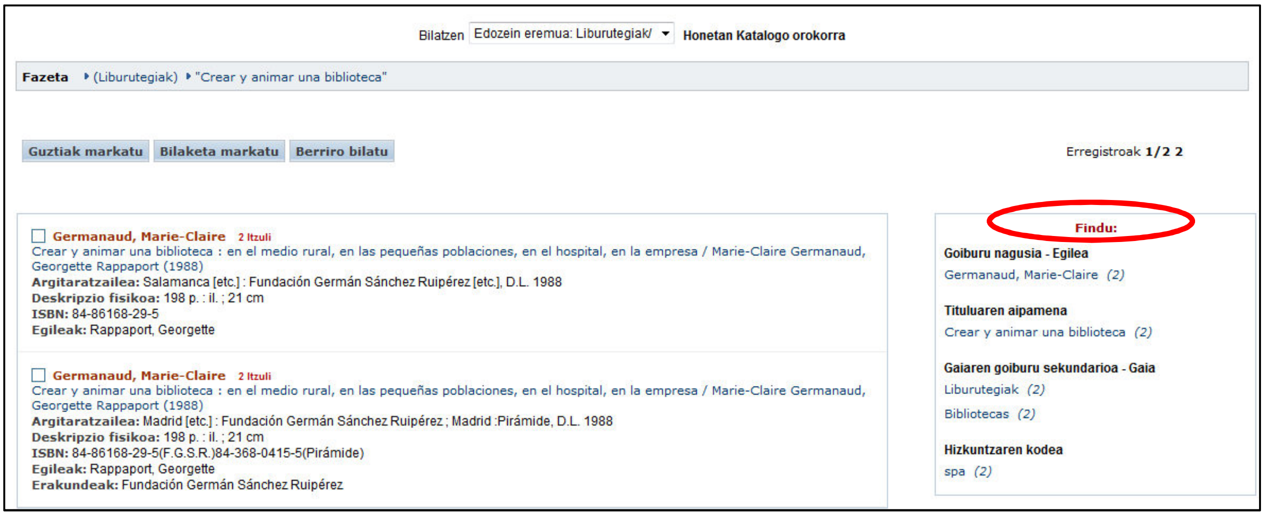
Fazeta bidezko bilaketa egiteko:

Idatzi aurkitu nahi dituzun terminoak

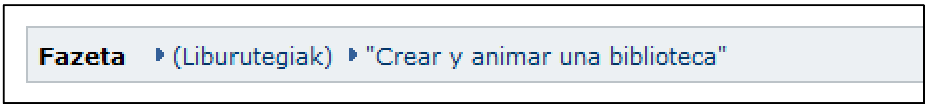


Aurkitutako erregistro guztiak eta agerpenagatik aurkitutako zenbait eremuren edukia erakutsiko dira.

Fazetaren bidezko emaitzetako batean klik eginez gero (“*Findu*” atalean agertzen direnak), terminoa duten dokumentuak erakutsiko dira.



Goiko aldean emaitzek zer bilaketari dagokien erakutsiko da.



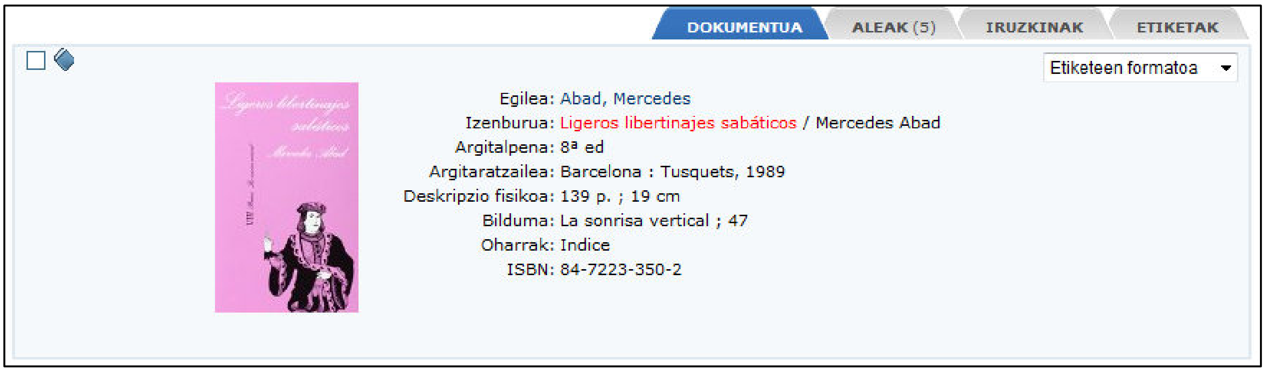
Jatorrizko emaitzetara itzultzeko, egin klik bilaketaren epigrafean.

14- Etiketatze soziala

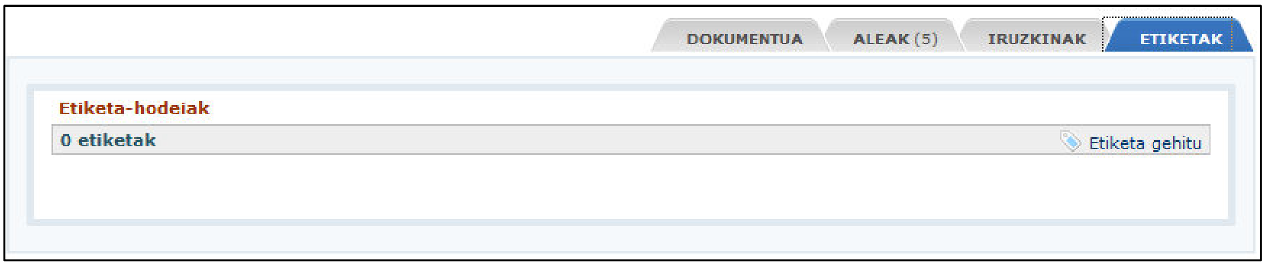
OPACen identifikatutako erabiltzaileek bibliografia-erregistroei lastermarka sozialak (etiketen hodeiak) jar diezaiekete, OPACen beste erabiltzaile batzuek (identifikatutakoak ala ez) kontsulta ditzaten.

<u>Etiketa sozial bat gehitzea:</u>

Lehenik, identifikatu OPACeko irakurle gisa, egin bilaketa, eta hautatu zer erregistrori jarri nahi diozun etiketa.



Egin klik etiketen erlaitzean:

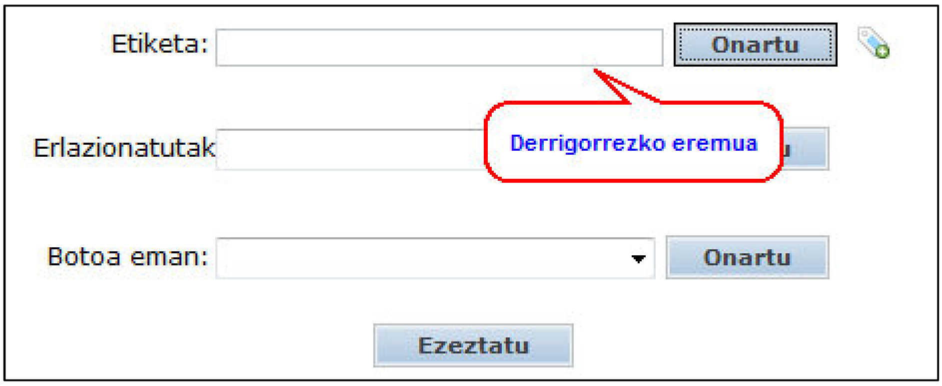


Egin klik "*Etiketa gehitu*" aukeran. Leiho berri bat agertuko da:

Idatzi jarri nahi duzun etiketaren izena, “*Etiketa*” eremuan.

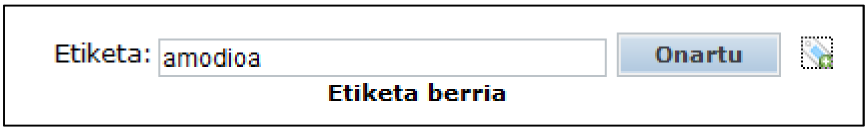
Egin klik “*Onartu*” botoian

- Aurretik, adierazi bilaketa terminoa; bestela, abisu mezu bat agertuko da.

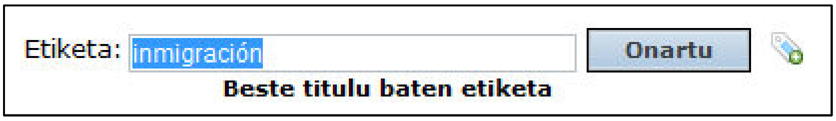


- Etiketa gehitu aurretik existitzen den eta zer beste etiketarekin lotu daitekeen ikusteko, egin klik “*egiaztatu*” aukeran.

  Etiketa berria bada, “*Etiketa berria*” mezua agertuko da.



Etiketa aurretik badago, “*egiaztatu*” botoian klik egitean, beste izenburu batek etiketa duela adieraziko du programak.



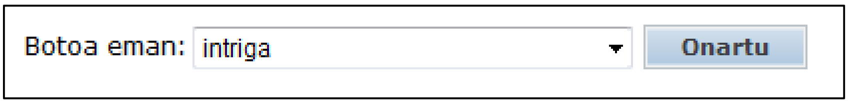
Etiketa aurretik badago eta lotutako terminoak baditu, "*egiaztatu*" botoian klik egitean, lotutako terminoak "*Erlazionatutakoak*" laukian agertuko dira.

- Erregistroari lotzeko aurretik dagoen etiketa bat erabiltzen badugu, etiketa horren aldeko botoa emango dugu.
- Erabiltzaileak erregistro batean etiketa adierazi badu, ezingo du dokumentu horretan berriz erabili, bai, ordea, beste batzuetan.

Etiketa sozial baten alde bozkatzea:

Etiketa sozial baten aldeko botoa emateko hiru modu daude:

- Etiketa soziala esleituta duen erregistro bati lotuz.
- "*Botoa eman*" eremuan etiketa hautatuz eta "*Onartu*" aukeran klik eginez.

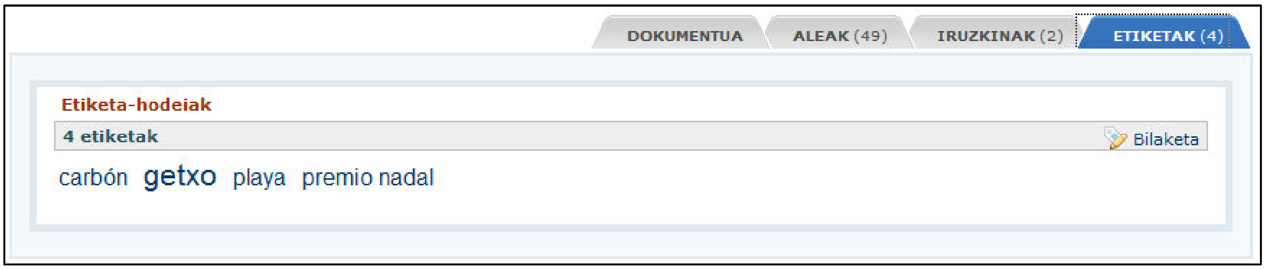


- "Erlazionatutakoak" eremuan hautatuz eta "*Onartu*" aukeran klik eginez.

"*Onartu*" aukeran klik eginez, "Erlazionatutakoak" eremuan hautatutako etiketa erregistroan gehituko da.

Etiketa sozialak ikusteko:

Ez da beharrezkoa OPACen identifikatzea erregistro bati esleitutako etiketak ikusteko. OPACen sar daitekeen edozer erabiltzailek ikus ditzake. Nahikoa da bilaketa bat egitea, dokumentua bistaratzea eta "*Etiketak*" erlaitzean sartzea.

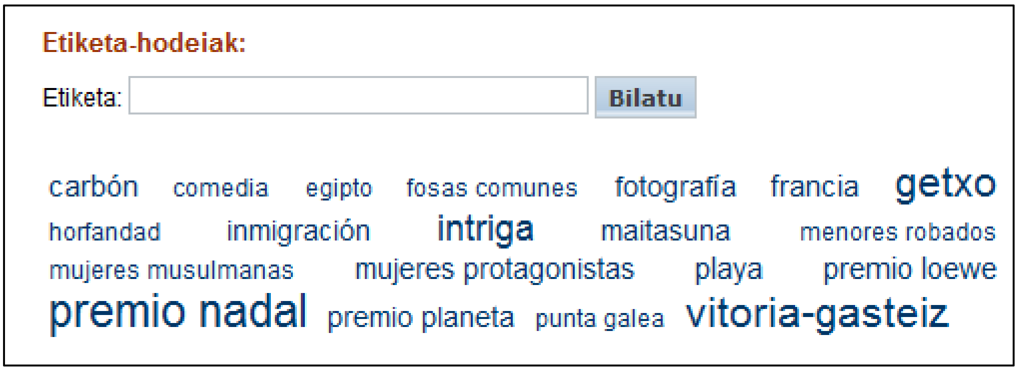


Kurtsorea etiketaren gainean jartzean, zenbat boto dituen ikus daiteke.

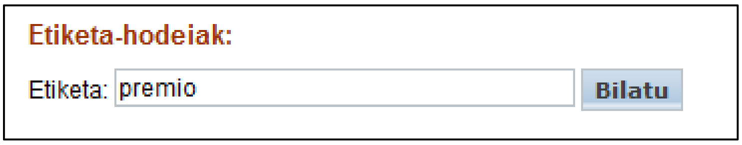
Etiketa baten gainean klik eginez gero, lotuta duten erregistro guztiak ikusiko ditugu.

Etiketa sozialak bilatzeko:

OPACen hasierako pantailan etiketak ikus daitezke.

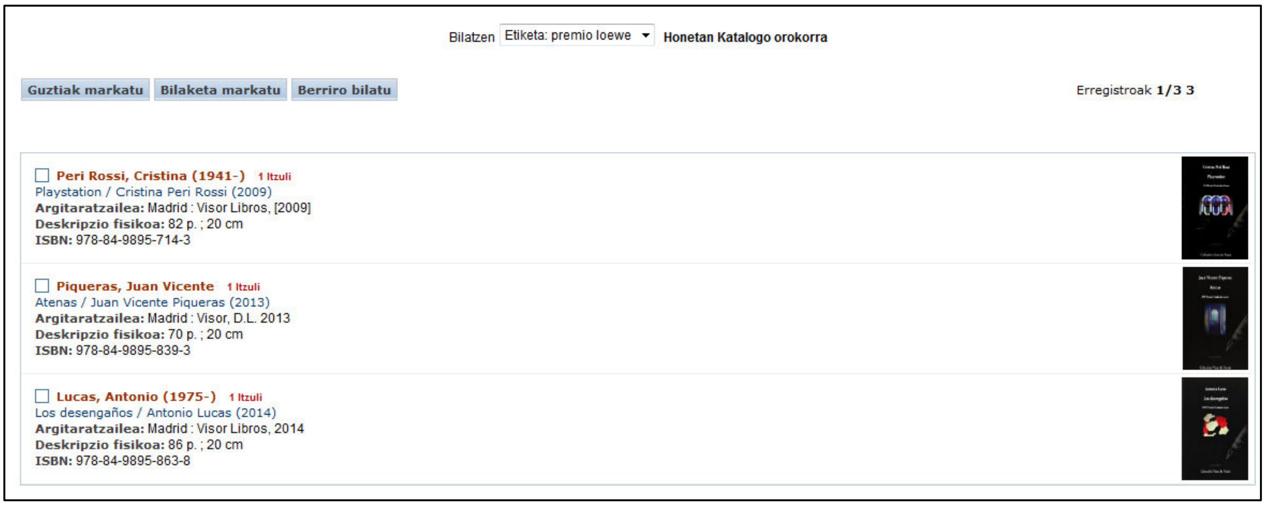


Etiketa zehatz bat ikusteko, idatzi bilatu nahi duzun terminoa "*Etiketa*" laukian.



Etiketak alfabetikoki ordenatuta daude, eta boto kopurua agertuko da.

Etiketa batean klik egitean, zer erregistrori lotu zaien ikusiko dugu.



Etiketen bilaketak emaitzarik ematen ez badu, programak hurrengo mezua erakutsiko du: