

Procedimiento para la conexión a AbsysNET

Abril 2016

c/ Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
– tef. 945 01 94 70 –
e-mail: liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus



ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
PROCEDIMIENTO PARA LA CONEXIÓN A ABSYSNET	3
Pasos para conectarse a AbsysNet:	3
Mensajes:.....	4
PROCEDIMIENTO PARA SALIR DE ABSYSNET	8

PROCEDIMIENTO PARA LA CONEXIÓN A ABSYSNET

En este documento se explica el procedimiento a seguir para el acceso a AbsysNet 2.0.

En el caso de no poder conectarse por cualquier razón, ponerse en contacto con el CAU (Centro de Atención al Usuario) a través de Zuzenean en el teléfono 945 016850.

Horario: de lunes a viernes 8-19:30 h.

Pasos para conectarse a AbsysNet

1. Para poder identificarnos en el programa es necesario disponer de un certificado expedido por Izenpe (<http://www.izenpe.com>)

Introducir la tarjeta Izenpe en el lector.

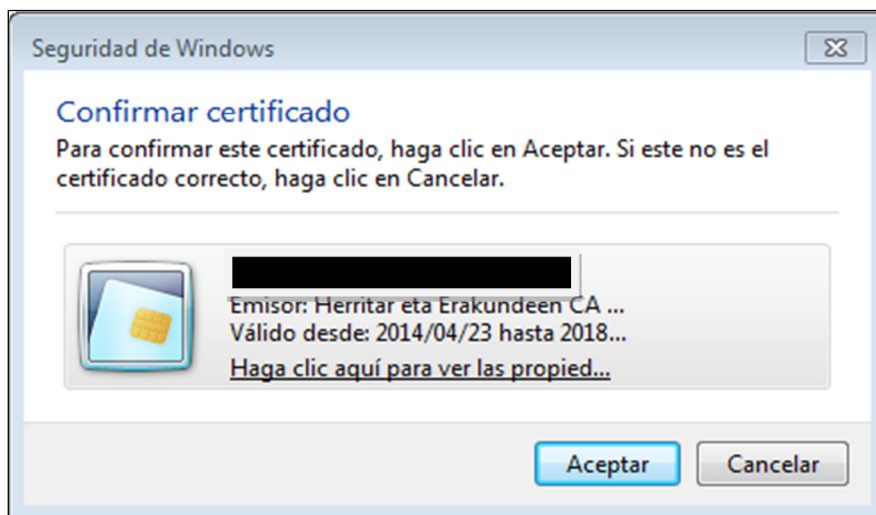


2. AbsysNet (Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria) es una aplicación diseñada para funcionar en un entorno Web.

Abrir Internet Explorer y acceder a la siguiente dirección URL:

www.katalogoak.euskadi.net/elsn

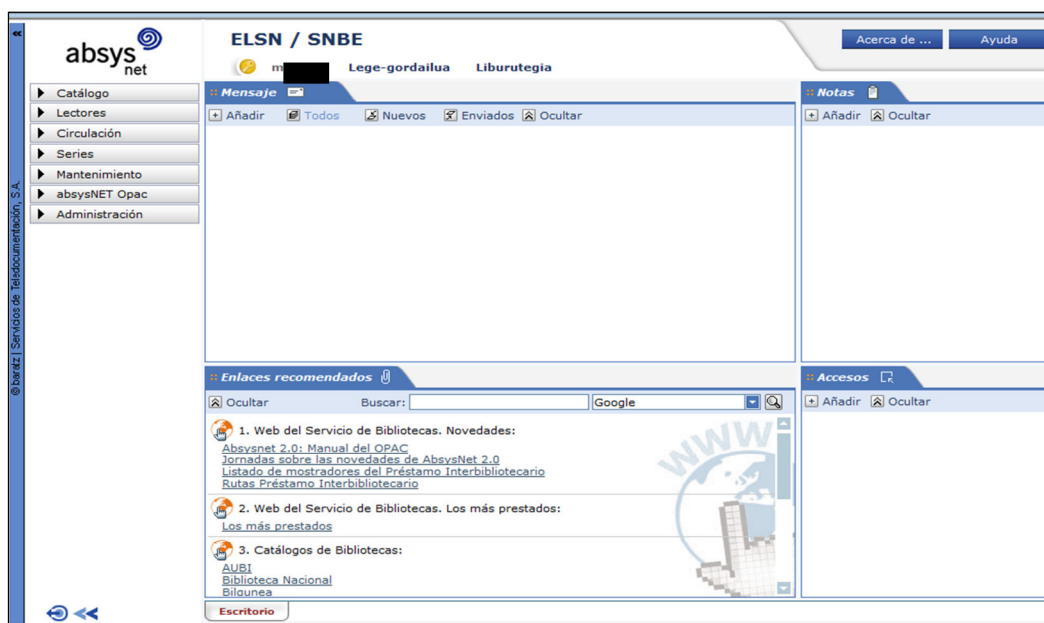
3. Aparecerá un cuadro de diálogo con el nombre del usuario de la tarjeta Izenpe.



4. Hacemos clic en aceptar y aparecerá otro cuadro de diálogo en el que debemos teclear el PIN que nos suministraron con la tarjeta IZENPE.



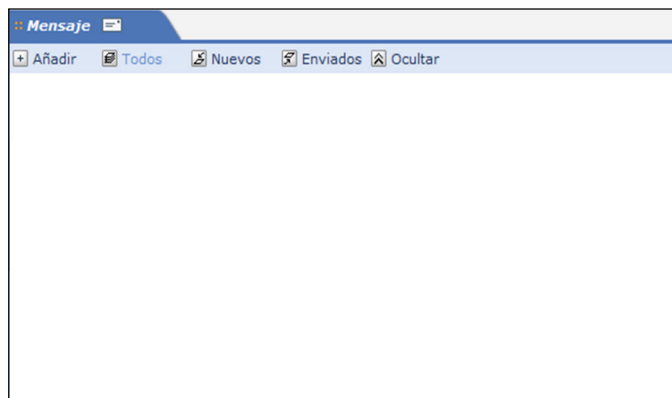
5. Se abrirá el programa y podremos empezar a trabajar.



Mensajes

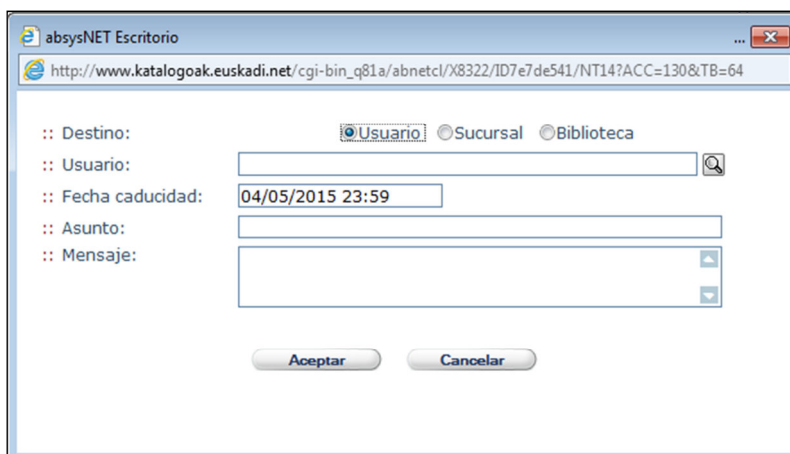
AbsysNet ofrece la posibilidad de enviar y recibir mensajes entre los usuarios de la aplicación.

Para añadir un nuevo mensaje desde el escritorio de AbsysNet, hacemos clic con el botón “Añadir”, se abrirá una nueva ventana en la que hay que elegir a quién se va a enviar el mensaje.



Podemos seleccionar varias opciones de destinatarios:

- Usuario → Todos los de la red, administradores o no.
- Sucursal → Sólo a la sucursal que cada usuario tiene asignada.
- Biblioteca → Sólo a la biblioteca que cada usuario tiene asignada.

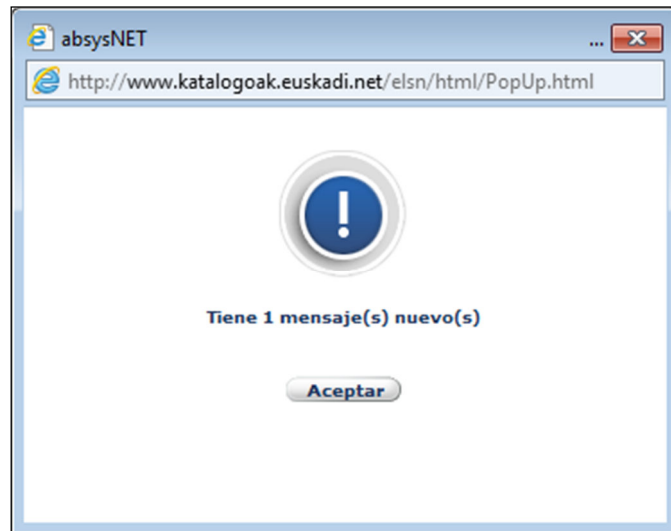



Podemos modificar el campo “Fecha de caducidad” en caso necesario, por defecto el programa establece como fecha de caducidad cinco días desde la fecha de envío del mensaje.

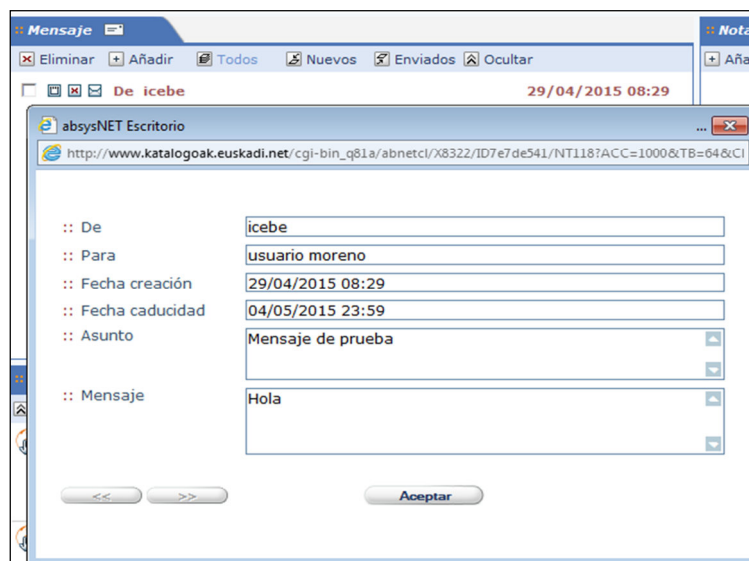
Añadimos la información necesaria en el campo “Asunto” y “Mensaje” el campo mensaje ha de tener una longitud no mayor de 512 caracteres. Hacemos clic en el botón “Aceptar” para enviar el mensaje.

Cuando recibimos un nuevo mensaje el programa nos avisa mediante una pantalla emergente.





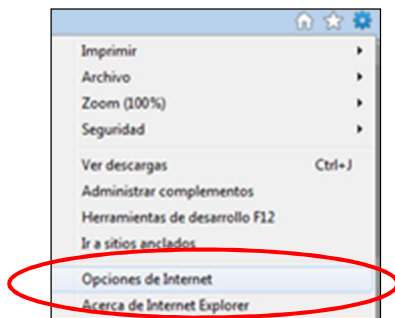
Para leer el texto del mensaje pulsamos en el icono de la izquierda 



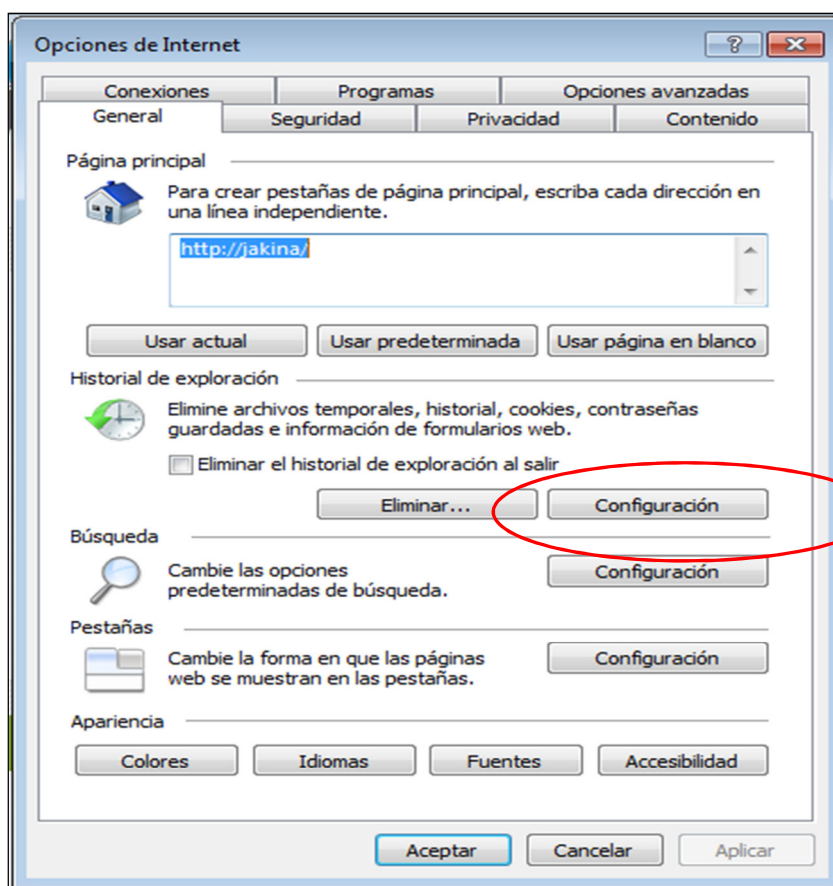
MEJORAR LA VELOCIDAD DE ACCESO

Para comprobar que tenemos la configuración recomendada en Internet, hay que seguir los siguientes pasos:

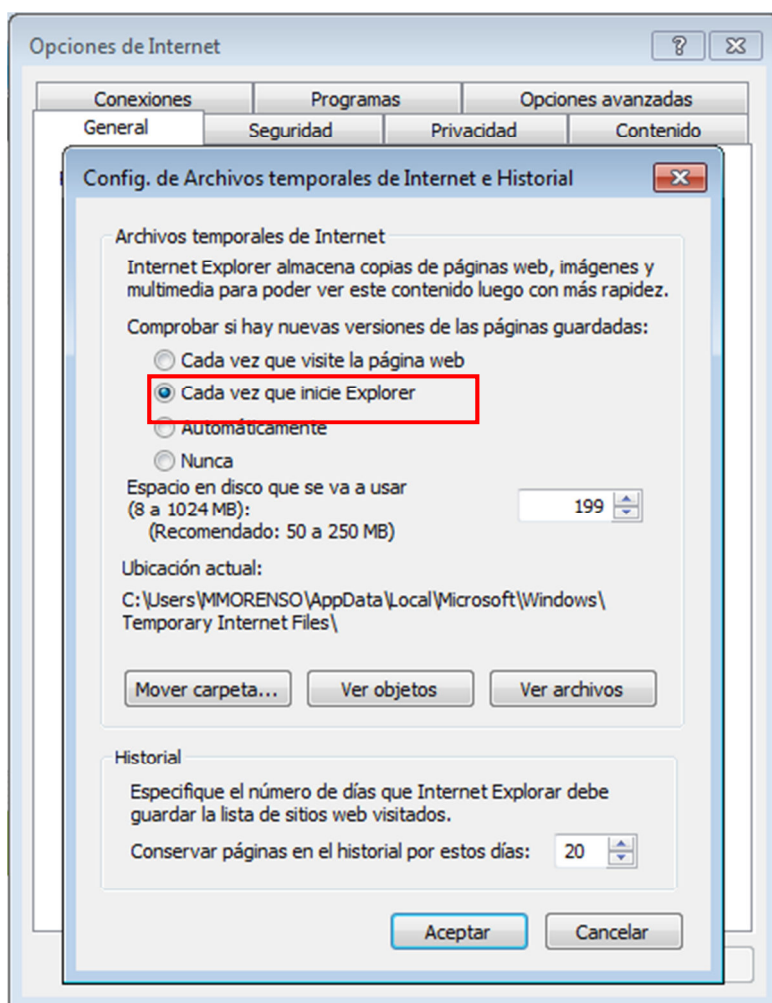
- 1) Pinchamos en el icono  *Herramientas* → *Opciones de Internet*



- 2) Una vez que se abre el cuadro de diálogo, pinchamos en *Configuración*



- 3) Nos aseguramos que está marcada la opción: “Cada vez que se inicia Internet Explorer”. Si no es así la cambiamos y aceptamos.



PROCEDIMIENTO PARA SALIR DE ABSYSNET

Para salir de AbsysNet pulsamos la tecla

