



# EuskoRegite

**ERABILTZAILEENTZAKO KONTSULTA GIDA**



**TEKNIKARIENTZAKO MODULUA**



Euskoregite Euskadiko Eraikinen Ikuskapen Teknikoen informaziorako eta kudeaketarako ataria da.

Euskoregite plataformaren web-aplikazio berria Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailaren atari publikoan integratuta dago, eta, aldi berean, Eusko Jaurlaritzaren atariaren sarearen barruan.

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)



Gida honen bidez, plataforma honek eskaintzen dizkigun funtzionalitate nagusiak aztertuko ditugu, zehazki, **teknikarien modulurako**.

Modulu honek honako funtzio hauek ahalbidetuko ditu:

- Eraikinen bilaketa, EITen egoera egiaztatzeke
- EITak, zuzenketa-ziurtagiriak eta/edo erabilera- eta mantentze-planak sortzea
- Dokumentuak kontsultatzea eta kudeatzea
- Dokumentuei lotutako baimenak kudeatzea
- Konektatutako erabiltzailearen datuak kontsultatzea eta kudeatzea
- Sailarekiko komunikazioak kudeatzea



Gida horrez gain, **Erabiltzailearen Eskuliburu Osoa** kontsulta daiteke, modulutik bertatik deskarga daitekeena.



# Aurkibidea

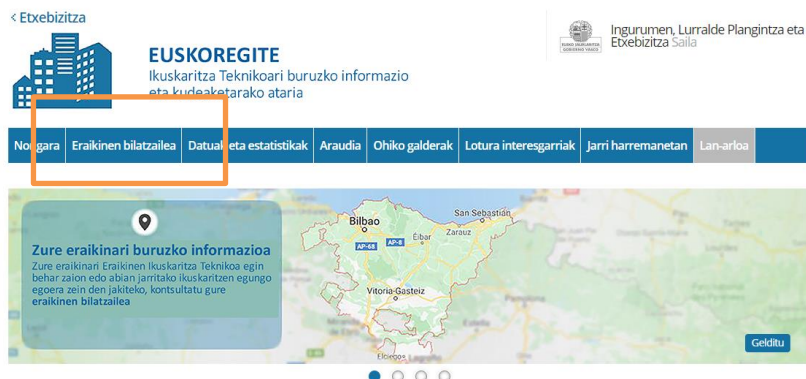
- 1. Ikuskapenen Erregistroan dauden datuak kontsultatzea**
- 2. Lan-panelera teknikari gisa sartzea**
  - Enpresa bateko enplegatu gisa sartzea
- 3. Lan-panelaren funtzionalitateak**
- 4. Dokumentu bat egitean kontuan hartu beharrekoa**
  - a. EITa hastean, ataria aurkitzen ez badut
  - b. Jabetzaren titularraren eta ordezkariaren datuak
  - c. Zer den EITaren pasahitza (HASH kodea)
  - d. Nola zuzendu beste teknikari batek egindako EIT bat
  - e. Hainbat teknikarik espediente beraren gainean lan egin dezakete
  - f. Nahitaezko eremuak
  - g. Erantsitako argazkiak eta dokumentuak
  - h. EITari erantsitako dokumentazioa
- 5. Dokumentuak sinatzea**
  - a. EITak eta zuzenketa-ziurtagiriak
  - b. Erabilera eta Mantentze Plana (existentzia-ziurtagiria)
- 6. EITaren pasahitza. HASH kodea**
  - a. Euskoregite plataformaren bidez
  - b. Udal erregistroaren bidez
  - c. Aurrez aurre
- 7. Udalari dokumentu bat bidaltzea titularraren izenean**
  - a. Sarbidea pasahitz bidez (HASH kodea)
  - b. Erabilera eta Mantentze Plana izatearen ziurtagiria
- 8. Legendak**

## Ohiko galderak

## 1. Ikuskapenen Erregistroan dauden datuak kontsultatzea

Euskoregite Ikuskapen Teknikoen Erregistroan eraikin jakin bati buruz dagoen informazioa ezagutzeko, web-atarian dagoen "eraikinen bilatzailea" kontsultatu ahal izango da.

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)



Pantailaren behealdean agertzen diren iragazkien bidez, kontsulta zein eraikinetan egin nahi den zehaztu dezakezu; gainera, mapa beretik egin daiteke hautaketa.

Adierazitako lekuan agertuko den ikur urdinaren gainean sakatuta, eraikinaren egoeraren laburpena lortuko duzu EITei dagokienez.



Informazio zehatzagoa lortzeko, "Informazio-oharra" funtzioa erabil daiteke, Erregistroan dagoen informazio publikoa daraman pdf dokumentu bat deskargatu ahal izateko, honako hauei dagokienez:

- Eraikinaren identifikazio-datuak
- Erabilerari eta antzinatasunari buruzko datuak
- Indarreko EITak
- Kontserbazio-egoera
- Irisgarritasun-baldintzak
- Kalifikazio energetikoa
- Erabilera eta Mantentze Planik dagoen ala ez.



*Urrats horiek egin ondoren, eraikin batean egindako ikuskapenen datuak bistaratzea lortuko ez bazenu, hori hainbat arrazoiengatik gerta daiteke:*

*- Udal zerbitzuek dokumentuak erregistroan argitaratzeko bidaltzeke daude.*

*- Aplikazio berria martxan jarri aurreko dokumentuak dira, eta, arrazoiren batengatik, ezin izan dira base berrira irauli.*



*Garrantzitsua da EIT bat idazten hasi aurretik baieztatzea higiezina sistemaren datu-basean dagoela. Hala ez bada, dagokion udalarekin jarri beharko da harremanetan, datu horien balizko alta/baja edo aldaketa izapidetzeko.*

## 2. Lan-panelera teknikari gisa sartzea

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)

The image shows the Euskoregite website interface. On the left, there is a navigation menu with a button labeled 'TEKNIKARIA' highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the right, where the 'Eusko Identifikazio elektronikoa' login page is shown. On this page, the 'Ziurtagiri digitalak' option is highlighted with an orange arrow, indicating the path to the digital certificate login.

Horrek beste pantaila batera garamatza. Bertan, aplikazioarekin elkarreragiteko modua aukeratu ahal izango dugu, sistemak gure ziurtagiriarekin lotuta dituen aukeren arabera:

- Ziurtagiriaren titular gisa
- Erakunde baten ordezkari gisa

Nola jokatu nahi duzu aplikazioarekin?

Titular gisa jardutea:

JORGE MARTINEZ ELVIRA 10000021N

Erakundeko enplegatu gisa jardutea:

Sozietatearen izena	IFK
BARGUAY SL	W3598633J

Onartu

Erabiltzaile bat sisteman sartzen den lehen aldiari, honako pantaila hau agertuko zaio, sistemak ziurtagiri zehatz horri lotuta duen informazioaren zati bat osatzeko edo aldatzeko aukera emango du.

### Konektatutako erabiltzailearen datuak

Identifikazio mota: IFZ	IFZ/IFK: 10000021N	Izena edo sozietatearen izena: JORGE	Lehen abizena: MARTINEZ
Bigarren abizena: ELVIRA			
<input type="checkbox"/> Beste herrialde bat			
Probintzia: Bizkaia	Udalerría: Bilbao	Herria: Bilbao	Kalea: MAXIMO AGUIRRE (Kalea/Calle)
Ataria: 25	Eskailera: Solairua: Eskua:	Atea: Posta-kodea:	
1. telefonoa: 12554689	2. telefonoa:	Helbide elektronikoa: euskoregite@euskadi.eus	Posta elektronikoko bidezko abisua barna-komunikazioetan: <input checked="" type="checkbox"/>

Enplegatu edo ordezkari gisa jardunez gero, sistemak egiaztatuko du **Ordezkarien Erregistroan** ordezkari bat dagoen, gutxienez "Euskoregite" banakako prozedurarako.

## - Enpresa bateko enplegatu gisa sartzea



**Ordezkarien Erregistroan** enplegatu edo ordezkari gisa alta emateko, bide elektronikoa erabiliko da, dagokion erakundearen ziurtagiria duenak.

Erregistro horretara sartzeko eta haren funtzionamenduari buruzko informazioa eskuratzeko:  
<https://www.euskadi.eus/ordezkarien-erregistro-elektronikoa/web01-sede/eu/>

Laburpen gisa, honako hau dakar:

### 1. FASEA: Erakundeak enplegatua/ordezkaria inskribatzen du

Inskripzioa egiteko, beharrezkoa da pertsona juridikoa edo erakundea elektronikoki identifikatzeko bitarteko bat izatea.

ENPLEGATUAK ETA LEGEZKO ORDEZKARIAK fitxatik, hautatu "gehitu pertsona" aukera.

EUSKOREGITE prozedura ordezkari-tza ematen zaion prozedura gisa sartzea.

Sakatu: GEHITU PERTSONA > JARRAITU

Sinatu

Eskaera enplegatuaren onarpenaren zain geratzen da

### 2. FASEA: Enplegatuak ordezkari-tza onartzen du

Ordezkarien Erregistroaren aplikazioan autentifikatu ondoren, "HONAKO HAU ORDEZKATZEN DUT" erlaintzetik, pendiente dagoen erakundea hautatuko da, eta ONARTU edo BAZTERTU egingo da.

Aplikazioak leiho bat irekiko du, eta bertan hainbat datu bete beharko dira.

Amaitzeko, ONARTU botoia sakatu eta sinatu egingo dugu.



### 3. Lan-panelaren funtzionalitateak

< Etxebizitza



#### EUSKOREGITE

Ikuskaritza Teknikoari buruzko informazio eta kudeaketarako ataria

Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza  
Saia

Hasiera | Komunikazioak ▾ | EIT berria | Inkesta inprimakia | Dokumentazioa ▾

merche EIDAS CERTIFICADO dago: **Hasiera**

merche EIDAS CERTIFICADO dago: **Hasiera** Saioa itxi

#### FUNTZIOA

#### ZABALGARRIA

**Hasiera**

Puntu horretatik, erabiltzaileak sistemak bere pertsonari lotuta duen informazio-multzoa bistaratu eta kudeatzeko aukera du.

Komunikazioak ▾

[Komunikazio berria](#)

[Sarrera-ontzia](#)

[Irteera-ontzia](#)

Euskoregite plataformarekin komunikazioak kudeatzeko aukera ematen duen funtzionaltasuna, bai idazteko, bai erantzuna jasotzeko. Dokumentuak erantsi daitezke, 5Mb-ko zenbakiarekin.

**EIT berria**

Hemendik EIT espediente berri bati hasiera emango diogu. Lehenengo urratsa ataria zehaztea izango da, eta hortik aurrera pausoak jarraitzea.

**Inkesta inprimakia**

Botoi horretatik, jabeei informazioa biltzeko helaraz diezaiekegun inkesta-inprimakia deskarga daiteke. Ondoren, EITarekin lotutako dokumentazio gisa sartuko dira.

Dokumentazioa ▾

[II. Eranskina-EMPko komunikazio modeloa](#)

[Partekatutako sinadura justifikazio dokumentua](#)

[Baimen-dokumentua](#)

[Hash kodea eskatzea](#)

Lau dokumentu mota eskaintzen dira:  
- II. Eranskina, Erabilera eta Mantentze Plan baten berri ematen duena.  
- Sinadura partekatuaren dokumentua  
- Baimen-agiria (jabetzaren ordezkari bat identifikatu bada, EITaren edukiaren barruan)  
- Hash kodea eskatzea



Sistemak konektatutako erabiltzailearentzat biltegiratuta dituen datuak ezagutzeko eta kudeatzeko aukera ematen du, zenbait eremu aldatzeko aukera emanez.



Eskuragarri dauden laguntza-euskarrietara eta eskuliburuetara sartzeko aukera ematen du.



Orriaren hasiera bistaratzeko aukera ematen du





**HASIERA** pantailatik, bilaketa bat egin daiteke eskuragarri dauden iragazketa-irizpideen arabera, landu nahi den higiezin jakin bat hautatzeko.

## EITak dituzten eraikinak

▼ [Iragazketa irizpideak:](#)

**Probintzia:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Udalerria:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Herria:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Auzoa:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Kalea:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Ataria:**  
--- Aukeratu elementu bat ---

**Sortze-data (noiztik noiz arte):**  
(dd/mm/aaaa) - (dd/mm/aaaa)

**Sinadura-data (noiztik noiz arte):**  
(dd/mm/aaaa) - (dd/mm/aaaa)

Sortze-data	Sinadura-data	LH	Udalerria	Herria	Auzoa	Kalea	Ataria
2020/06/11		Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	Vitoria-Gasteiz	Arriaga-Lakua	Juntas Generales	78
2020/06/11		Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	Vitoria-Gasteiz	Ensanche	Eduardo Dato	19
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Uribarri	Abasolo	22
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Diseminado Deustu	Miramar	11
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	San Adrián	Monte Eretza	7
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Abando	Hurtado de Amezaga	40
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Indautxu	Indautxu	3
2020/05/13		Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Indautxu	Urquijo	42

### FUNTZIOA




Eraikin jakin baterako gordetako informazio guztiarekin lan egiteko aukera ematen digu.



Hautatutako eraikina geolokalizatzeko aukera ematen du.

Edificio											
	cod. EIT	F.A.U.B.	Udalerria	Herria	Udalerria	cod. EIT	Calle	cod. EIT	Calle	cod. EIT	Ataria
1			Bizkaia	Bilbao	Bilbao						
2			Bizkaia	Bilbao	Bilbao						
3			Bizkaia	Bilbao	Bilbao						
4			Bizkaia	Bilbao	Bilbao						
5			Bizkaia	Bilbao	Bilbao						

Eskuragarri dauden iragazkien bidez, posible da beste bilaketa batzuk mugatzea eta kalkulu-orriaren formatu batean esportatzea.

## 4. Dokumentu bat egitean kontuan hartu beharrekoa

### a. EITa hastean, ataria aurkitzen ez badut

EIT berri bat hastean, lehenengo pantailak aukera ematen digu landuko dugun ataria hautatzeko. Hautaketa hori honela egin ahal izango da:

- Geolokalizazio-maparen bidez
- Behealdeko zabalgarrien bidez

Eraikinaren hautaketa:

geoEuskadi

Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Otro...](#)

\* Probintzia: --- Aukeratu elementu bat ---

\* Udalerría: --- Aukeratu elementu bat ---

\* Kalea: --- Aukeratu elementu bat ---

\* Ataria: --- Aukeratu elementu bat ---

Sortu

Urrats horiek eginda, ez badugu nahi dugun ataria bistaratzea lortzen, beharrezkoa izango da dagokion udalarekin harremanetan jartzea, datu horien balizko alta/baja edo aldaketa izapidetzeko.



*Urrats hori ezinbestekoa da EIT bati hasiera emateko.*

*EIT orok atari jakin bati lotuta egon behar du; beraz, ez definitzeak berekin dakar txostenarekin jarraitzeko ezintasuna.*

## b. Jabetzaren titularraren eta ordezkariaren datuak

Bide honi jarraitu behar zaio:



### Aurretiko informazioa

Hala, aplikazioak jabetzaren datuak sartzea eskatzen du, baita, aukeran, haren ordezkari bat ere.



*Garrantzitsua da egiaztatzea jabetzaren telefono edo helbide elektronikoren bat dagoela, sistemak abisuak bidaltzen baitizkio jabetzari, eta horrek aukera ematen dio dokumentuak izapidetzen jarraitzeko, adibidez, udaletara bidaltzeko, erregistratu ditzaten.*

*Ordezkaririk egonez gero, datu horiek nahitaezkoak dira dokumentua osatzeko; beraz, horiek gabe, ezin izango da azken sinadura sinatu.*

*Komeni da ordezkari gisa agertzen dena EITrekin lotutako dokumentuak kudeatu eta bidaliko dituen pertsona izatea.*

## 6

Jabetzaren ordezkari baten datuak emanez gero, sinaduraren unean, "**EITaren dokumentazioa**" atalean, ordezkaritza hori berresten duen dokumentu bat erantsi beharko da.

### Sinatzailea eta dokumentazioa

Menu nagusiko "dokumentazioa" aukeraren barruan eredu bat deskarga daiteke.

Menu nagusiko



Aurrerago azalduko den bezala, jabeak dokumentua udalari bidaltzea eskuordetu nahi badio, teknikari hori jabetzaren ordezkari gisa agertzea izango litzateke bideetako bat, eta, horretarako, lehen aipatutako dokumentua erantsi beharko du bere alde.

### c. Zer den EITaren pasahitza (HASH kodea)

**Pasahitza edo HASH kodea** bakarra da dagokion dokumenturako; dokumentu horren nortasun-agiria bezalakoa da.

EIT txostena edo zuzenketa-ziurtagiria teknikariak sinatzen duenean lortzen da. Une horretan, aplikazioak automatikoki bidaltzen die pasahitz hori titularraren eta haren ordezkariaren (hala badagokio) EITean agertzen diren pertsoneri, posta elektronikoz eta/edo SMS bidez. Horregatik da garrantzitsua dokumentuan harremanetarako daturen bat ematea.

Kode honek eskatzen duen edozein ekintza gauzatzeko, kode hori eduki ezean, jabeari edo haren ordezkariari eskatu beharko zaio, horiek baitira kodea ezagutzen duten bakarrak.

**Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011**

ITEs

✓ El código interno ha sido modificado con éxito. El nuevo código es: QQvdZH7wxYPaLfq. Recibirá un correo electrónico con este código

Enviar al ayuntamiento   Info rechazo   Enviar comunicación   Regenerar código

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentaci	F.Recepción	F.Publicació	F.Rechazo A	F.Rechazo C	Estad	Firmante
S S S S S E		29/05/2020	01/06/2020						F	JORGE MARTINEZ

Primera Página   Anterior   Página 1 de 1   Siguiente   Última Página   10   Mostrando 1 - 1 de 1

Pasahitz hori hirugarren pertsona bati emanez gero, dokumentu horren edukira sartzeko aukera emango litzaioke.



Jabeak kode hori ez badu, Euskoregite elkarteari egindako jakinarazpen baten bidez eska daiteke. Horretarako, lan-panelean eskuragarri dagoen "Hash kodearen eskaera" dokumentua erantsi beharko da.

Eskaera Jabeen Erkidegoaren izenean egiten duena ez badago inskribatuta OEn, aurreko eskaerarekin batera, "Baimen-dokumentua" erantsi beharko da, lan-panelean ere eskuragarri dagoena.

Behin jaulki ondoren, jabetzak, dagokion dokumentuaren xehetasun-datuetatik, beste bat berreskura dezake, aurrekoa baliogabetuta utziz; beraz, berria dela uste duenari jakinarazi beharko dio.



## d. Nola zuzendu beste teknikari batek egindako EIT bat

EITa idatzi zuena ez den teknikari batek zuzenketa-ziurtagiri bat sinatu behar badu, bi urrats hauek eman beharko ditu:

- Jabeari Ikuskapenaren HASH kodea eskatzea. EIT hori sinatzen den unean bidaliko zizaion kode hori (sistema berriarekin egindako EITen kasuan).

Finalizada ITE de su edificio.  
Para consultarla: <https://apps.euskadi.eus/web01-apetxebi/es/ac17aEuskoregiteWar>.  
Contraseña:  
PIKUfeqiHSm2DGx.



Euskoregite plataformaren aurreko bertsioarekin egindako EIT bat zuzendu behar izanez gero, beharrezkoa izango da jabe edo ordezkari gisa agertzen zena bere erabiltzaile-profilean sartzea eta bere lan-panelaren barruan EIT horretarako HASH kode bat sortzea, teknikari berriari emango diona.



Jabeak kode hori ez badu, Euskoregite elkarteari egindako jakinarazpen baten bidez eska daiteke. Horretarako, lan-panelean eskuragarri dagoen "Hash kodearen eskaera" dokumentua erantsi beharko da.

Eskaera Jabeen Erkidegoaren izenean egiten duena ez badago inskribatuta OEn, aurreko eskaerarekin batera, "Baimen-dokumentua" erantsi beharko da, lan-panelean ere eskuragarri dagoena.

- Dagokion EITari lotutako "baimenak" fitxaren barruan, jabeak teknikari berria sartuko du, eta, horrela, haren gainean lan egiteko aukera emango dio.



Kontuan izan behar da sistemak sarbide-baimena eman zaion pertsona ezagutzeko, **persona horrek sisteman gutxienez behin sartzen saiatu behar izan duela.**



## e. Hainbat teknirik espediente beraren gainean lan egin dezakete

Sistemak aukera ematen du hainbat pertsonak txosten beraren gainean lan egiteko, baina pertsona bakar batek sinatu ahal izango du sinadura elektronikoaren bidez.

Txostena dagokion EITaren "xehetasunean" hasi duen profesionalak beste profesional batzuei sartzeko baimena emateko aukera izango du.

Kalea/Calle Juntas Generales 78, Vitoria-Gasteiz (Araba/Alava), 01010

Ettrak

Alertak	Kodea	Hasiera-dat	Sinadura-dt	Aurkezpen	Jasotze-dat	Argitalpen	Udalaren ui	Sailak ukatu	Egoeri	Sintatzailea
5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		2020/06/11							merche EIDAS CE	

Lehenengo orrialdea | Aurkekoa | 1 orrialdetik 1 | Hurrengoa | Azken orrialdea | 10 | 1 - 1(e)tik 1 erakusten

Legenda

- ▶ Dokumentazioa
- ▶ Baimenak
- ▶ Zuzenketak
- ▶ EMP

Gehitu erregistroa

EIT:  
ITE: Kalea/Calle Juntas Generales 78, Vitoria-Gasteiz (Araba/Alava), 01010

Egoera:  
Zirriborroa

\* Erabiltzaile mota:  
 Teknikaria  Jabea ordezkaria

\* IFZ/IFK:   \* Erabiltzailearen izena:



Dokumentua sinatu behar dutenak bat baino gehiago badira, lan-paneleko menu nagusian dagoen "sinadura partekatuaaren justifikazioa" dokumentua erantsi beharko da, eta EIT dokumentazioan sartu, txostena digitalki sinatu aurretik.

## f. Nahitaezko eremuak

Dokumentuan zehar, izartxo gorri \* batekin seinalatutako hainbat eremu daude; izartxo horrek esan nahi du nahitaez bete behar dela.

Dokumentua sinatzean, horrelako eremuren bat bete gabe utziz gero, ohar batek adieraziko digu zer puntu zuzendu behar diren; hori egin ezean, ezinezkoa izango da sinadura-prozesuarekin aurrera jarraitzea.

## g. Erantsitako argazkiak eta dokumentuak

Gaur egun ez dago mugarik erantsi daitezkeen argazkien edo dokumentuen kopuruan, baina horietako bakoitzak ez ditu 5Mb gaindituko.

## h. EITari erantsitako dokumentazioa

Dokumentuak sinatzeko azken urratsean dagoen "**dokumentazioa**" atalean, haren parte den edozein dokumentu erantsi daiteke.

Menu zabalgarrian identifikatuta datozen eta dokumentuak idaztean sartu diren ohar guztiez gain ("oharrak" eremuak), atal honetan, erredakzio-teknikariak EITean bertan edo zuzenketa-ziurtagirian jasotako azalpenak zabaltzeko beste batzuk gehitu ahal izango ditu.

6

Sinatzailea eta dokumentazioa

Gutxieneko dokumentazio gisa, EITren kasuan, jabetzari buruzko inkestak erantsi beharko dira, bai eta jabetzaren ordezkari gisa agertzen denaren ordezkari-ahalordea ere, baldin eta ordezkari hori jada ez badago inskribatuta Eusko Jaurlaritzaren RDRn.

## 5. Dokumentuak sinatzea

### a. EITak eta zuzenketa-ziurtagiriak

Eraikinen Ikuskapen Teknikoak eta Zuzenketa Ziurtagiriak elektronikoki sinatzen dira horietako bakoitzerako dauden azken urratsetan.



Gutxieneko dokumentazio gisa, EITren kasuan, jabetzari buruzko inkestak erantsi beharko dira, bai eta jabetzaren ordezkari gisa agertzen denaren ordezkari-ahalordea ere, baldin eta ordezkari hori jada ez badago inskribatuta Eusko Jaurlaritzaren RDRn.

## b. Erabilera eta Mantentze Plana (existentzia-ziurtagiria)

Erabilera eta Mantentze Planaren kasuan, prozesua honako hau da:

- Erredakzio-teknikariak, atari jakin batean kargatutako azken EITa aldatzeko baimenarekin, Erabilera eta Mantentze Plana sortu ahal izango du, erabilgarri dauden pantailak betez.

Pdf formatuko zirriborro bat atera daitekeen arren, gomendagarria da dokumentu hori jabetzarentzat eskuragarri egotea, eta plataformaren bidez eguneratuta eduki beharko du.



duela.

*Indarrean dagoen araudiak ezartzen du jabetzak bere eraikinean izandako edozein aldaketa edo gorabehera, Erabilera eta Mantentze Planaren edukari dagokionez, horietako edozein gertatu eta hurrengo hilabetean inskribatu behar*

Erabilera eta Mantentze Plan hau, bere eduki osoarekin, ez da beharrezkoa udalean aurkeztea erregistratzeko, hark eskatzen ez badu.

- Bada nahitaezkoa ziurtagiri bat aurkeztea (117/2018 Dekretuaren II. eranskinaren arabera), jabeak eta idazleak sinatua, eraikinak plan hori duela ziurtatzeko.



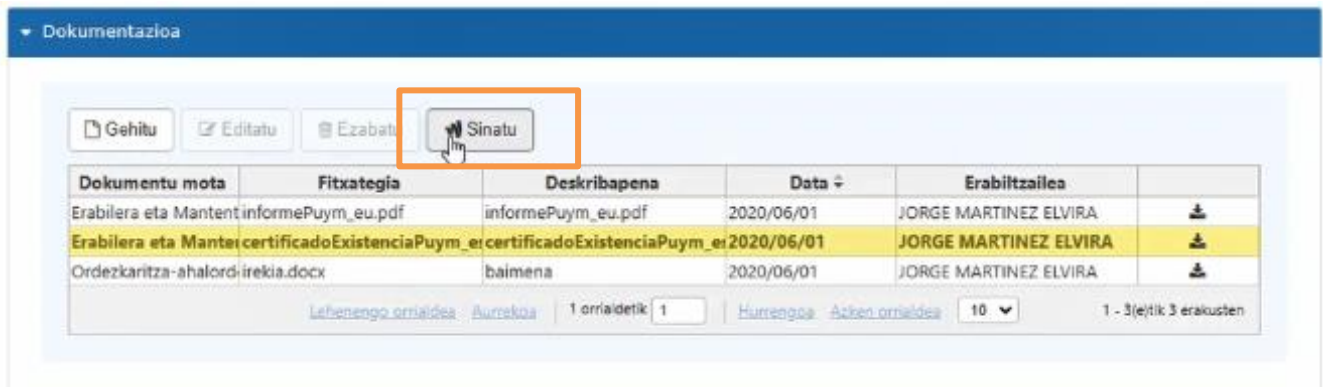
Sinatzeko, bi aukera daude:

Kasu horretan, ziurtagiri horrek bi aldeen sinadura izan behar duenez, bi aukera irekiko dira, eta hartzen dena teknikariak aukeratu beharko du, Erabilera eta Mantentze Plana sinatu aurretik.

Bi aldeek **eskuz egindako sinadura** bat egitea erabaki bada, jabeak sinatutako ziurtagiria emango dio teknikari idazleari (hark ere sinatu du), eta hark sistemari erantsiko dio, eta komunikazio-eredua Erabilera eta Mantentze Planarekin lotutako dokumentazio gisa agertuko da.



Aukera **telematikoki sinatzea** izan bada, aukera hori Erabilera eta Mantentze Plana sinatzean adieraziko da, eta, horrela, jabetzak, bere lan-panelean, sinadura digitala egiteko aukera izango du. Horretarako, bere ziurtagiri elektronikoa erabiliko du.



\* Irudi hori jabetzaren lan-panelari dagokio.



*Hautatutako aukerak bi aldeei eragiten die; beraz, ezinezkoa da bietako batek eskuz sinatzea eta besteak telematikoki.*

Bi sinadurak sartu ondoren, posible da jabearen paneletik dagokion udalera bidaltzea.

## 6. Dokumentu bat izapidetzea, sinatu ondoren

### Bide posibleak

Jabetzak, EIT txostena, zuzenketa edo Erabilera eta Mantentze Planaren ziurtagiria entregatzeko, hiru bide ditu:

- Aurrez aurre (jabeen erkidegoa ez bada)
- Udal Erregistroaren bidez (udalak berak hala erabaki badu)
- Euskoregite plataformaren bidez

Udal bakoitzak aukera du dokumentu horiek kudeatzeko zein bidetatik jasoko dituen aukeratzeko. Azken bi aukerak bateraezinak direnez, Euskoregite plataformak kontsulta bat egin du udal bakoitzak zer aukera nahi duen jakiteko; nolahi ere, edozein unetan alda daiteke puntu hori, udalak berak Euskoregite plataformari eskatuta.

## a. Euskoregite plataformaren bidez

### PLANTEAMIENTO GENERAL

#### PROCESO BASE

ENTREGA DIGITAL MEDIANTE EUSKOREGITE



Sistemak lehenetsita zehazten duen prozedura da. Eragile guztiak, bakoitza bere garaian, plataforman sartzeko eskatzen du, egiteke dauden lanak egiteko. Kasu horretan, jabetzak edo haren ordezkari batek dokumentu bat "**sinatuta**" egoeran duenean, plataformatik bertatik bidaltzen du, eta, beraz, egoera "**bidalita**" egotera pasatzen da.



Une honetan, jabearen betebeharra betetzat jotzen da, hau da, EITa, zuzenketa-ziurtagiria edo Erabilera eta Mantentze Plana izatearen ziurtagiria entregatzea.



- Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Orokorreko irteera-erregistroa udal erregistroantz
- Udalak bere udal erregistroan sarrera bat esleitzen dionean, dokumentuaren egoera aldatu eta "**jasota**" egotera pasatzen da.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
5 5 3 5 5 5	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1



Data hori erabiltzen da sisteman Ikuskapen Teknikoari esleitzen zaion hamar urteko indarraldia zenbatzeko, baita Erabilera eta Mantentze Planaren ziurtagiria aurkezteko eta EIta bera berritzeko epea zenbatzeko ere.

- Araudiak ematen dion eskumenagatik, udalak ahalmena du hura berrikusi eta ebaluatzeko, dagozkion ahalmenak erabiliz. Gainera, aurkeztutako dokumentuan jasotako esku-hartzeak lehenetsi edo mailakatu ahal izango ditu. Ados ez bazaude, "**udalak baztertua**" izatera pasa zaitetzke, baztertzea arrazoituz eta jabetzat agertzen denari eta bere ordezkariari jakinarazpen bat eginez.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
2 5 5 2 3 5	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020		02/06/2020		RA	JORGE MARTINE	

Ados egonez gero, udalak Ikuskapen Teknikoen Erregistro Orokorreara bidaliko du, eta horrek esan nahi du dokumentuak "**argitaratuta**" egoera hartuko duela.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
2 3 5 2 5 5	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020			P	JORGE MARTINE	

Puntu honetan dauden datuak Euskoregite plataforman argitaratzen dira eta jendeak, oro har, Euskoregite plataformako eraikinen bilatzailearen bidez kontsultatu ahal izango ditu.



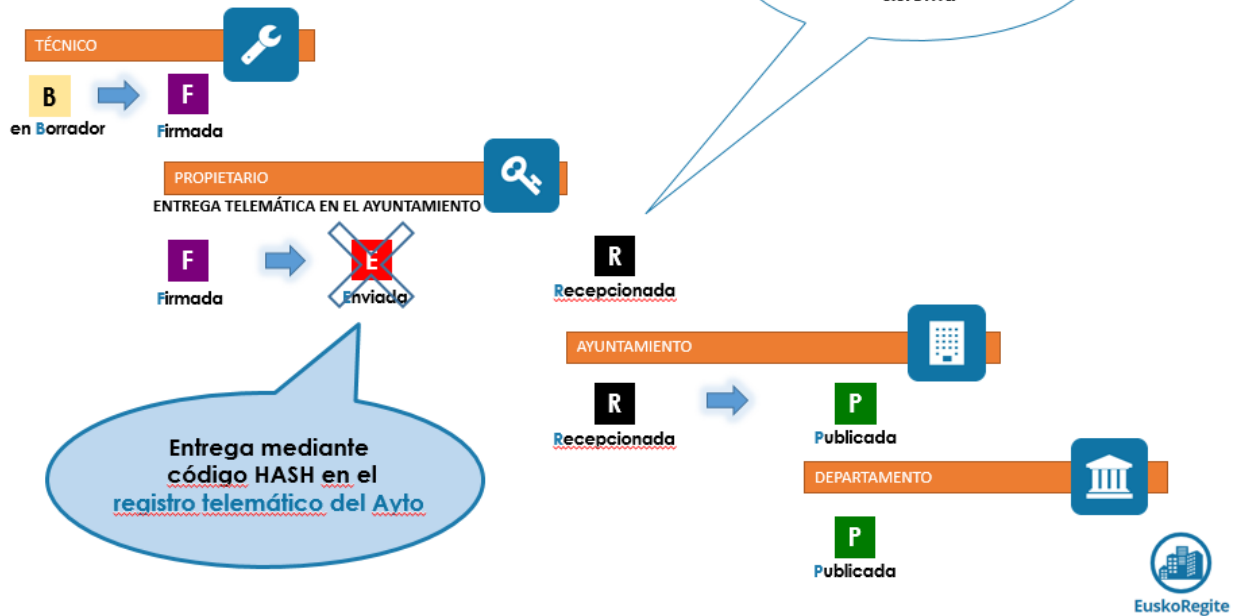


## b. Udal erregistroaren bidez

### PLANTEAMIENTO GENERAL

#### PROCESOS ALTERNATIVOS

#### ENTREGA TELEMÁTICA EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO



Udalak dokumentuak jasotzeko bide hori aukeratzen duenean, jabetzak ateratako frogagiria erantsi beharko du jabearen panelean, eta EITa eskuragarri izateko unean, teknikariak sinatuta dagoelako. Horrekin, udalak entregatzen den dokumentu zehatza identifikatu ahal izango du.

EUKOREGITEREN INFORMAZIOA	INFORMACIÓN DE EUSKOREGITE
Zera jakinarazten dizugu honako higiezinari buruz:	Le informamos que en referencia al inmueble:
<b>Atariaren identifikazioa</b> Identificación del portal	
Izendapena / Denominación	
Helbidea / Dirección	Probintzia / Provincia
Udalerría / Municipio	
honi dagokion eskudun teknikariagatik sinatutako agiria dagoela Euskoregiteren plataforman.	obra en la plataforma de Euskoregite un documento firmado por persona técnica competente.
<b>Erreferentziako dokumentua</b> Documento de referencia	
<input type="checkbox"/> EIT ITE	<input type="checkbox"/> Zuzenketa-ziurtagiria Certificado de subsanación
	<input type="checkbox"/> II. eranskina. Erabilera eta Mantentze Plana Anexo II. Plan de Uso y Mantenimiento
<b>Teknikari erredaktorearen identifikazioa</b> Identificación del técnico redactor	
Izena / Abizenak Nombre y apellidos	
Agiriaren eduki osoa ikusi daiteke, ziurtagiri elektronikoa edota erantsitako egiaztatze kodearen bitartez, hurrengo helbidearen bidez:	Se puede acceder al contenido íntegro del documento, mediante certificado electrónico y/o mediante el código de verificación adjunto, a través de la siguiente dirección:
Esteka Enlace	<a href="https://apps.euskoregite.ejipru.eus/web01-apatxebi/es/ac17aEuskoregiteWar">https://apps.euskoregite.ejipru.eus/web01-apatxebi/es/ac17aEuskoregiteWar</a>
<b>Egiaztatze kodea</b> Código de verificación	
	Z8scwWfmgtDjOmwc
Zure jakintzarako eta dagozkion eraginetarako jakinarazten dena.	Lo que se le traslada para su conocimiento y efectos oportunos.
Gasteizen, 2020ko maiatzaren 13an	Vitoria-Gasteiz, 13 de mayo de 2020

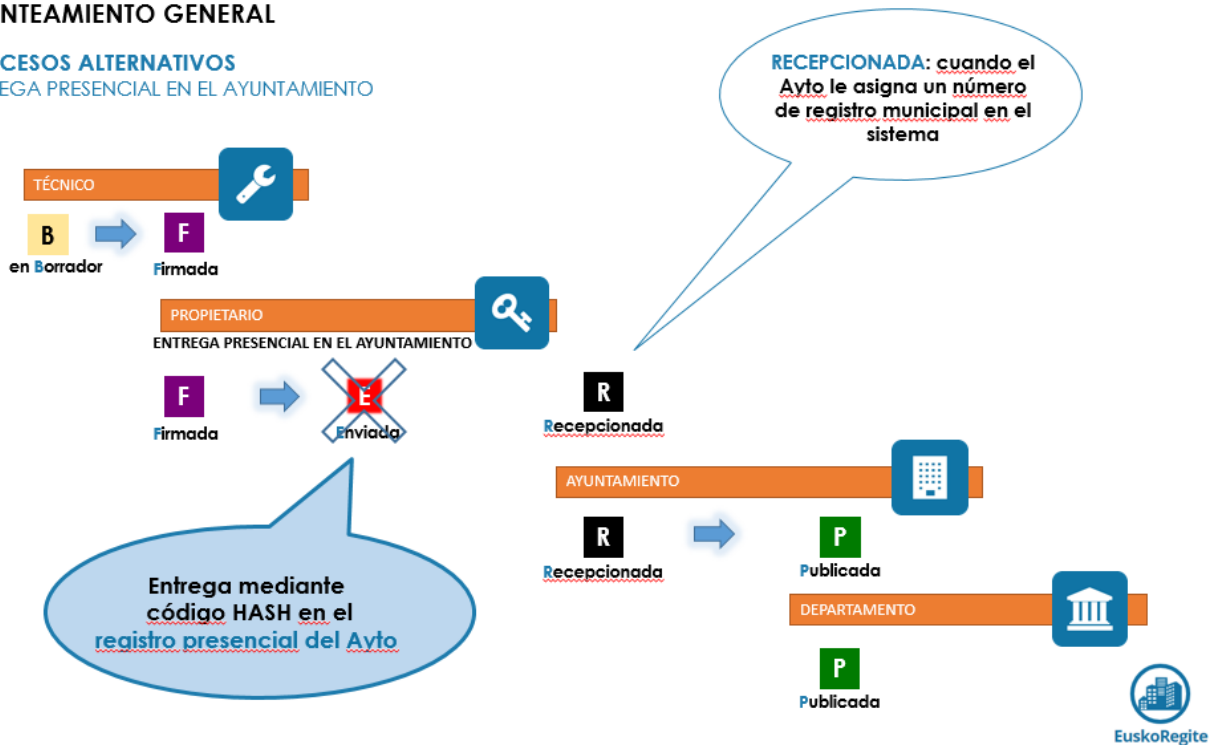
Sisteman aurkitu ondoren, udalak sarrera bat esleitu behar dio udal erregistroan, eta datu hori plataforman sartu beharko da. Une honetan, dokumentuak bere egoera aldatzen du eta "**jasota**" egotera pasatzen da. Gainerako prozedurak aurreko kasuan bezala jarraitzen du.

### c. Aurrez aurre

#### PLANTEAMIENTO GENERAL

##### PROCESOS ALTERNATIVOS

##### ENTREGA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO



Jabetzak, edo jabetzaren ordezkari batek, "**sinatuta**" egoeran dagoen dokumentu bat eskura duenean, aplikaziotik dagokion egiaztagiria atera dezake, eta horrekin udal erregistroa jo ahal izango du, erregistra dezan.

Udal-zerbitzuek dokumentu hori dutenean, sisteman "erregistratu" ahal izango dute, esleitutako datuak Udal Erregistroan emanez.



*Kasu hori pertsona fisikoentzat baino ez da aurreikusten. Jabeen erkidegoek aurreko bideetako batetik egin beharko dituzte kudeaketak, dagokion udalean xedatutakoaren arabera.*



*Bai kasu honetan, bai aurrekoan (udal erregistroaren bidez izapidetzea), dokumentuen egoerak zuzenean pasatzen dira "sinatuta" egotetik "jasota" egotera, "bidalita" urratsa kenduta.*

## 7. Udalari dokumentu bat bidaltzea titularraren izenean

### a. Sarbidea pasahitz bidez

Pasahitz baten (HASH kodea) eta EITean agertzen den titularraren edo ordezkariaren IFZ/IFKren bidez.



**Pasahitza edo HASH kodea** bakarra da dagokion dokumenturako; dokumentu horren nortasun-agiria bezalakoa da.

EIT txostena, zuzenketa-ziurtagiria edo Erabilera eta Mantentze Planaren ziurtagiria teknikariek sinatzen dutenean lortzen da.

Une horretan, aplikazioak automatikoki bidaliko die pasahitz hori, e-mail eta/edo sms bidez, EITean titular edo ordezkari gisa agertzen diren pertsoneri (hala badagokio).

Pasahitz hori hirugarren pertsona bati emanez gero, dokumentu horren edukira sartzeko aukera emango litzaioke.


Jaulki ondoren, jabetzak, dagokion dokumentuaren xehetasun-datuetatik, beste bat berreskura dezake, aurrekoa baliogabetuta utziz; beraz, berria nahi duenari jakinarazi beharko dio.

**Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011**

ITEs

✓ El código interno ha sido modificado con éxito. El nuevo código es: QQvdZH7wxYPaLfq. Recibirá un correo electrónico con este código

Enviar al ayuntamiento   Info rechazo   Enviar comunicación   Regenerar código

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentaci	F.Recepción	F.Publicació	F.Rechazo A	F.Rechazo C	Estad	Firmante
		29/05/2020	01/06/2020						F	JORGE MARTINEZ

Primera Página   Anterior   Página 1 de 1   Siguiente   Última Página   10   Mostrando 1 - 1 de 1

Finalizada ITE de su edificio.

Para consultarla: <https://apps.euskadi.eus/web01-apetxebi/es/ac17aEuskoregiteWar>.

Contraseña:

PIKUfeqiHSm2DGx.

Bide horretatik sartzean, EIT horri bereziki lotutako informazioa bakarrik eskuratu ahal izango da, kode horren bidez identifikatua; eta ez eraikinari buruz dagoen beste informazio bat, aurretik egindako beste ikuskapen bat bezala

\* Mezu hori dagokion EITean titular edo ordezkari gisa agertzen denari bidaltzen zaio.





Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 50, Bilbao (Bizkaia), 48011

EITak

Bidali udalera | Ezeztatu info | Bidali komunikazioa | Kodea birsortu

Alertak	Kodea	Hasiera-dat	Sinadura-d	Aurkezpen-	Jasotze-dat	Argitalpen-	Udalaren ul	Sailak ukati	Egoer	Sinatzailea
2 3 5 2 5 5 & E	ITE-48-2020	2020/05/29	2020/06/01							JORGE MARTINEZ

Lehenengo orrialdea | Aurrekoa | 1 orrialde(tik 1 | Hurrengoa | Azken orrialdea | 10 | 1 - 1 (etik 1 erakusten

Bidaltzen denean, sistemak ohar bat bidaltzen die jabeari eta haren ordezkariari, eta horren berri ematen die. Gainera, dokumentuaren egoera aldatu egingo da, eta "bidalita" bihurtuko da.

Bidali

EIT Bilbao ko Udalari bidaliko zaio, eta ekintza horren abisua bidaliko zaio posta elektronikoz. Mesedez, berretsi udal horrekin EIT jaso izana.

Udalak emandako informazioa:

para la presentación de las Inspecciones Técnicas

Bidali | Deskargatu egiaztagiria | Itxi

ITEs

Enviar al ayuntamiento | Info rechazo | Enviar comunicación | Regenerar código

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentaci	F.Recepción	F.Publicació	F.Rechazo A	F.Rechazo	Estado	Firmante
5 5 3 5 5 5 & E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020					E	JORGE MARTINEZ

Primera Página | Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente | Última Página | 10 | Mostrando 1 - 1 de 1

Legendas

## b. Erabilera eta Mantentze Plana izatearen ziurtagiria

Eraikinen Ikuskapen Teknikoei buruzko araudia betez, ez da derrigorrezkoa udalean Erabilera eta Mantentze Plana aurkeztea, hark berariaz hala eskatzen ez badu.

Hala ere, nahitaezkoa da ziurtagiri bat aurkeztea, jabeak eta idazleak sinatuta, eraikinak plan hori duela ziurtatzeko.

5. urratsean azalduta





## 8. Legendak

<b>EITren ADMINISTRAZIO- EGOERAK</b>	<b>B</b>	Zirriborroa	Egoera hau ezin da udal batentzat ikusi. Horrek esan nahi du dokumentua prestatzen ari direla eta oraindik ez dutela sinatu idazleek.
	<b>F</b>	Sinatuta	Dokumentua sinatuta dago eta jabetza udalari bidali edo aurkeztu zain dago
	<b>E</b>	Bidalita	Jabeak bidali du eta udalak erregistro bat esleitzeko zain dago
	<b>R</b>	Jasota	Udal erregistroko datuak esleitu ondoren
	<b>P</b>	Argitaratuta	Udalak baliozkotu ondoren, Euskoregitera pasatu da
	<b>RA</b>	Udalak baztertua	Udalak anomaliaren bat du, eta, horren ondorioz, ezin da argitaratu.
	<b>RD</b>	Euskoregitek baztertua	Euskoregitek anomaliaren bat du, eta, horren ondorioz, ezin da argitaratu.
<b>ALERTAK*</b>	<b>1</b>		Berehalako esku-hartzearen maila
	<b>2</b>		Oso premiazko esku-hartzearen maila
	<b>3</b>		Premiazko esku-hartzearen maila
	<b>4</b>		Behar den esku-hartze maila
	<b>5</b>		Mantentze-lanen esku-hartze maila
			Irsgarritasun-baldintza egokiak
			Irsgarritasun-baldintza txarrak
	<b>C</b>		Kalifikazio energetiko globala
*Alertak bistaratzen diren hurrenkerak, ezkerretik eskuinera, honako hauetan esleitutako esku-hartze maila dakar: estalkiak, zimenduak, egitura, fatxadak, ur-hornidurako instalazioa, ur-saneamenduko instalazioa			
<b>IKUSKAPENAREN EGOERAK</b>			Epe barruan
			Egiteke (epez kanpo)
			Salbuetsita
		Ikuskapenaren aurkezpen-egoera	EIT aurreratua
			EIT aurreratua epez kanpo
			4,5 gradukoa aurkeztuta
			1, 2, 3 gradukoa aurkeztuta
			Zehaztugabea, datu faltagatik
		Zuzenketen aurkezpen-egoera	1. mailakoak, epean konpondu gabe
			2. mailakoak, epean konpondu gabe
			3. mailakoak, epean konpondu gabe
			Zati batean zuzenduta
			Gutziz zuzenduta
	<b>NN</b>		Ez da beharrezkoa (ez dago EITik aurkeztuta)
	<b>EP</b>	Erabilera eta Mantentze planaren aurkezpen-egoera	Epe barruan
<b>EN</b>	Erabilera eta Mantentze planaren ziurtagiria entregatu da		
<b>FP</b>	Epez kanpo		

## Ohiko galderak

### 1. Nola bidaltzen diot udalari EIT/ZZ dokumentu bat titularraren izenean?

Bai EITak eta bai ZZak jabetzak dagokion udalera bidaltzen ditu, baina jabeak eginkizun hori eskuordetu diezaioke ordezkatzan duen norbaiti, eta teknikari erredaktore bera izan daiteke.

Teknikariek EITaren bidalketa udalera kudeatu ahal izateko hainbat bide daude:

- Jabeak EITaren hash kodea ematea eskuordetuko zaion pertsonari, bai eta kudeatuko den EITn agertzen den pertsona fisikoaren edo jabeen erkidegoaren IFK/IFZ ematea ere.

Gai hori gida honetako 7. puntuan garatu da.

- Jabeak, bere lan-panelean sartuta, EITren baimenen kontrolaren barruan, erredakzio-teknikaria bere ordezkari izendatzea (horretarako, aldez aurretik inskribatuta egon beharko du RdR erregistroan Euskoregite prozedurarako).

- EIT idaztean bertan, erredaktorea jabetzaren ordezkari gisa agertzea.



Azken kasu horretan, teknikariak ez badira ageri jabetzaren ordezkari gisa RdR erregistroan Euskoregite prozedurarako, beharrezkoa izango da, sinatzeko unean, "Ordezkaritza-ahalorde" bat gehitzea, zehazki puntu honetan:

Dokumentu-eredu bat lor daiteke menu nagusiaren bidez,



Kontuan izan behar da sistemak sarbide-baimena eman zaion pertsona ezagutzeko, pertsona horrek sisteman gutxienez behin sartzen saiatu behar izan duela.

## 2. Nola egiten dut beste pertsona batek egindako EIT baten ZZ bat?

Gai hori gida honetarako 4d puntuari garatu da.

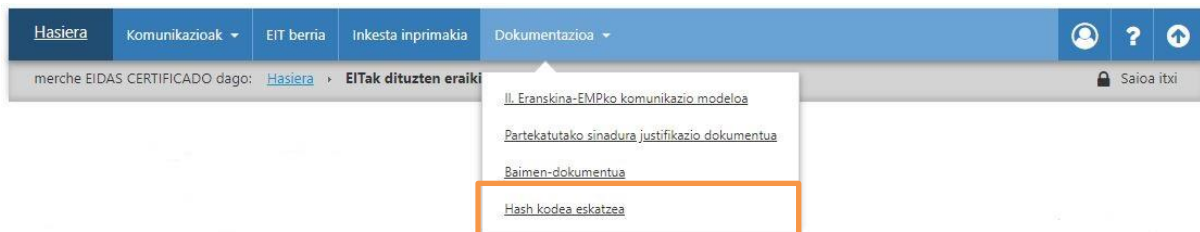


Kontuan izan behar da sistemak sarbide-baimena eman zaion pertsona ezagutzeko, pertsona horrek sisteman gutxienez behin sartzen saiatu behar izan duela.

## 3. Jabetzak EIT baten pasahitzik ez badu

Aukera bat izango da jatorrizko EITan jabetza gisa agertzen denak, bere lan-panelean sartu eta kode berri bat jartzea, EIT horretan lan egingo duenari emateko, adibidez, zuzenketa bat egiteko.

Edozein arrazoiengatik ezin bada urrats hori egin, pasahitz berri bat eska dakioko Euskoregiteari. Horretarako, menu nagusian eskuragarri dagoen "hash eskaera" dokumentua aurkeztu beharko duzu.



Eskaera jabetzak egiten ez badu, gainera, "Baimen-dokumentua" erantsi beharko da. Dokumentu horren eredu menu zabalgarri horretan bertan dago eskuragarri.

Eskabidea eta, hala badagokio, baimena Plataformaren beraren komunikazio-moduluaren bidez bidal daitezke.

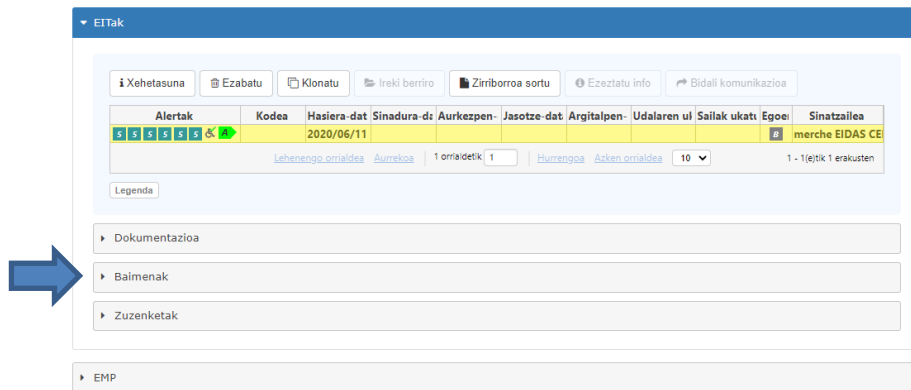


Jakinarazpen bakoitzean, fitxategi bakarra erantsi daiteke; beraz, aipatutako bi dokumentuak erantsi behar izanez gero, aldeztu aurretik fitxategi bateratu bat sortu beharko da, adibidez, .zip formatuko fitxategi bat.

#### 4. Teknikari batek baino gehiagok lan egin al dezake EIT beraren gainean?

Bai

- Teknikariak bere ziurtagiri digitalarekin sartu badira, beste teknikari batzuei baimena eman ahal izango die EIT jakin baten xehetasuna eskatzean zabalzen den "baimenak" atalaren bidez.



Kontuan izan behar da sistemak sarbide-baimena eman zaion pertsona ezagutzeko, pertsona horrek sisteman gutxienez behin sartzen saiatu behar izan duela.

- EIT batean lan egin behar duten teknikari guztiak enpresa bateko langileak badira, enpresa horretako langile gisa sisteman sartzen diren erabiltzaileek egin ahal izango dute EITaren gainean lan.

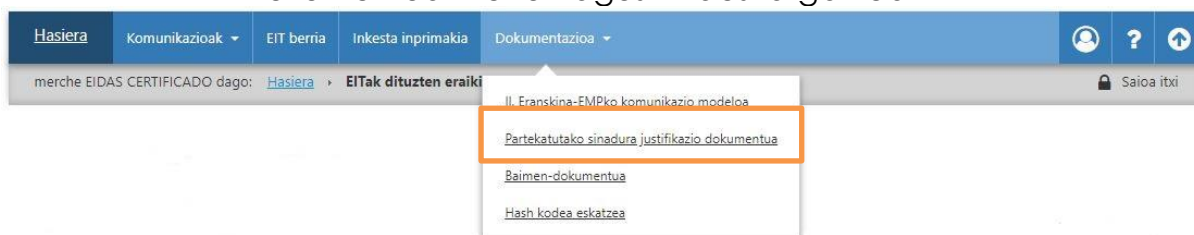
Gai hori gida honetako 2. puntuan garatu da.

#### 5. Teknikari batek baino gehiagok sinatu al dezake EIT bat?

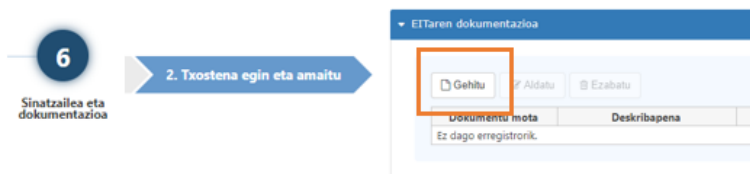
Bai

EITren sinadura digitala teknikari bakar batek egin behar du, eta hori izango da aplikazioan "teknikari sinatzaile" gisa identifikatuko dena; hala ere, dokumentua sinatu behar dutenak bat baino gehiago badira, "partekatutako sinadura justifikazio dokumentua" dokumentua erantsi beharko da, urrats hauei jarraituz:

- Dokumentua menu nagusitik deskargatzea



- Bete ondoren, 6. urratsean ("sinatzailea eta dokumentazioa") erantsiko da, honako ibilbide honi jarraituz



## 6. Datu-basean atariaren edo unitatearen zenbakia agertzen ez bada

Gai hori gida honetako 4a puntuan garatu da

## 7. Nola alda desaket EIT bat?

EITak zirriborro moduan dauden bitartean bakarrik alda daitezke.

Dokumentua sinatuta badago, beharrezkoa izango da jabeak, edo haren ordezkariak, bere lan-paneletik "berriz irekitzea", eta, ondorioz, "Sinatuta" egoeratik "zirriborroa" egoerara pasatzea.

EIT hori udalera bidalita badago, ezin izango da aldatu; beraz, beste EIT bat idatzi beharko da, eta dagokion udalari hura ordeztzeko eskatu. Udalak egindako ordezkapen-eskaera aztertuko du, eskaera jaso eta izapidetzeko.

## 8. Nire panelean ez badituzt ikustennik egindako EITak

Egoera hori gerta liteke Euskoregiteren aurreko aplikazioekin egindako EITen kasuan.

Arazoi nagusia da idazleen identifikazio-daturen bat dagoela EIT zaharrean, eta datu hori ez datorrela bat teknikariek plataforma berrian sartzeko erabiltzen duten ziurtagiri digitalean jasotakoarekin.

Akats hori zuzendu ahal izateko, Euskoreginekin harremanetan jarri beharko da, eta haren izen osoa eta NAN zuzena aurkeztu, zerbitzu informatikoek egiazta dezaten ez dagoela inkongruentziarik bi iturrien artean.

## 9. Zer entregatu behar diet ddiru-laguntzak kudeatzen dituzten erakundeei, EIT bat dagoela egiaztatzeko?

Gomendatzen dizugu dagokion erakundeari galdetzea zer betekizun eta dokumentu beharko dituzun diru-laguntzen programa zehatz bat kudeatzeko.

Euskoreginek, zuzenean, honako hauek lortu ahal izango ditu:

- Euskoregite erregistroan eraikin jakin bati eta haren EITei eta ZZei buruz dauden datuei buruzko informazio-oharra.
- Jabetzari zuzendutako frogagiria, EIT jakin bat duela egiaztatzen duena.
- .pdf formatuan deskarga daitekeen dokumentua (zirriborro fasean edo sinatuta), eduki osoarekin eta ikuskapenarekin.