EuskoRegite

KONTSULTA GIDA

UDALENTZAKO MODULUA

2.0 bertsioa

Euskoregite Euskadiko Eraikinen Ikuskapen Teknikoen informaziorako eta kudeaketarako ataria da.

Euskoregite atariaren web-aplikazio berria Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailaren atari publikoan integratuta dago, eta, aldi berean, Eusko Jaurlaritzaren atarien sarearen barruan.

www.euskadi.eus/euskoregite

Gida honen bidez, plataforma honek eskaintzen dizkigun funtzionalitate nagusiak aztertuko ditugu, zehazki, **Udalentzako modulurako.**

Modulu honek honako funtzio hauek egitea ahalbidetuko du:

- Eraikinen bilaketa EITen egoera egiaztatzeko
- Egindako EITen kudeaketa eta dokumentazioa
- Kontsultatutako EITei lotutako baimenak kudeatzea
- Kontsultatutako EITetan egindako zuzenketak kudeatzea
- Eraikinetan egindako Erabilera eta Mantentze Planen kontsulta
- Konektatutako erabiltzailearen datuak kontsultatzea eta kudeatzea
- Udal erabiltzaileen kudeaketa
- Sailarekiko komunikazioak kudeatzea
- NORAko kokapenen behin-behineko altak eskatzea eta kontsultatzea
- Estatistikak eta txostenak lortzea

*Gida horrez gain, **Erabiltzailearen Eskuliburu Osoa** kontsulta daiteke, modulutik bertatik deskarga daitekeena.*

Aurkibidea

1. **Plataformarako sarbidea**
    a. Aurretiazko betekizuna
    b. Erabiltzaileen kudeaketa

2. **Lan-panelaren funtzionalitateak**

3. **Dokumentu bat izapidetzea**
    a. Euskoregite plataformaren bidez
    b. Udal-erregistroaren bidez
    c. Aurrez aurre

4. **Dokumentu bat kudeatzea**
    a. Jasotzea
    b. Baztertzea
    c. Argitaratzea

5. **Datu-baseen aldaketak**
    a. Eraikinaren datuak
    b. Behin-behineko altak/bajak

6. **Informazioa jasotzea**
    a. Hautaketa baten esportazioa
    b. Txostenak egitea
    c. Datu estatistikoak kontsultatzea

7. **Legendak**

1. Plataformarako sarbidea

Udaleko erabiltzaileak Euskoregite plataformaren EITak kudeatzeko modulura sartuko dira, udal horretako enplegatu gisa gaitzen dituen ziurtagiri pertsonalaren bidez.

a. Aurretiazko betekizuna

Pertsona horrek alta emanda egon beharko du **Ordezkarien Erregistroan**, gutxienez "Euskoregite" banakako prozedurarako gutxienez **enplegatu gisa**.

Ordezkarien Erregistroan enplegatu gisa alta emateko, bide elektronikoa erabiltzen da. Dagokion udalaren erakunde-ziurtagiria duenak egingo du.

Erregistro honetara sartzeko eta haren funtzionamenduari buruzko informazioa eskuratzeko: https://www.euskadi.eus/ordezkarien-erregistro-elektronikoa/web01-sede/eu/

Laburpen gisa, honako hau dakar:

1. FASEA: Erakundeak enplegatua inskribatzen du

Inskripzioa egiteko, beharrezkoa da pertsona juridikoa edo erakundea elektronikoki identifikatzeko bitarteko bat izatea.

ENPLEGATUAK ETA LEGEZKO ORDEZKARIAK fitxatik, hautatu "gehitu pertsona" aukera.

EUSKOREGITE prozedura ordezkaritza ematen zaion prozedura gisa sartzea.

Sakatu: GEHITU PERTSONA>JARRAITU

Sinatu

Eskaera enplegatuaren onarpenaren zain geratzen da

2. FASEA: Enplegatuak ordezkaritza onartzen du

Ordezkarien Erregistroaren aplikazioan autentifikatu ondoren, "HONAKO HAU ORDEZKATZEN DUT" erlaitzetik, pendiente dagoen erakundea hautatuko da, eta ONARTU edo BAZTERTU egingo da.

Aplikazioak leiho bat irekiko du, eta bertan hainbat datu bete beharko dira.

Amaitzeko, ONARTU botoia sakatu eta sinatu egingo dugu.

b. Erabiltzaileen kudeaketa

Bi erabiltzaile-profil daude: **kudeaketa eta kontsulta.**

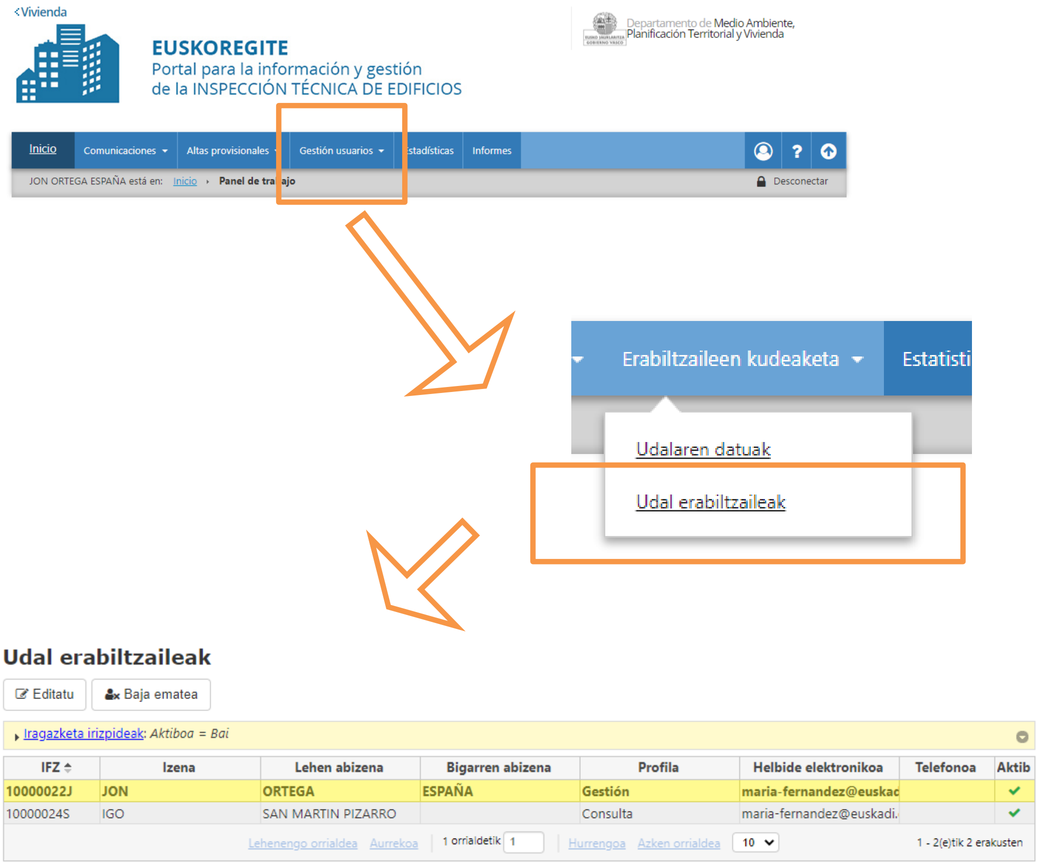
Hurrengo taulan horietako bakoitzak egin ditzakeen ekintzak adierazten dira:

EKINTZA	ERABILTZAILEA KONTSULTA	ERABILTZAILEA KUDEAKETA
Erabiltzailearen datuak editatzea	√	√
Udaleko beste erabiltzaile batzuen datuak editatzea	X	√
Euskoregite plataformarekin komunikazioak sortzea	√	√
Txostenetarako eta estatistiketarako sarbidea	√	√
Jabeak bidalitako dokumentuei sarrera ematea	X	√
Izapideei alta ematea, horiek aldatzea eta ezabatzea	X	√
Dokumentuak argitaratzea edo baztertzea	X	√
Eraikinen datuak aldatzea	X	√
Helbideetan alta/baja emateko eskaerak NORAn	X	√
Udalaren harremanetarako datuak editatzea	X	√

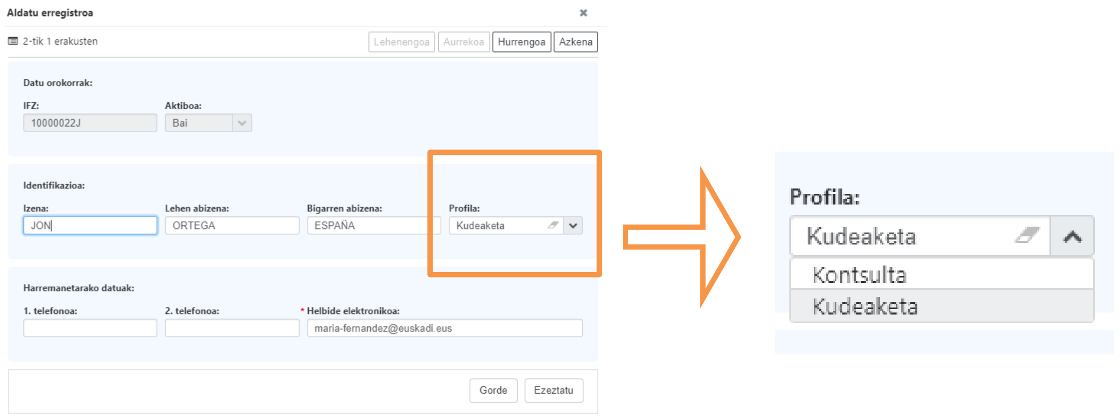
Hasiera batean, Ordezkarien Erregistroan inskribatutako erabiltzaileek KONTSULTA profila eskuratuko dute. KUDEATZAILE profila duenak aldatu ahal izango du puntu hori, baita beste erabiltzaile batzuei alta edo baja eman ere.

Nolanahi ere, gogoratu behar da horiek guztiek alta emanda egon beharko dutela Ordezkarien Erregistroan, aurreko atalean adierazitakoaren arabera.

Puntu hori hasierako paneletik kudeatu ahal izango da, honako urrats hauei jarraituz:



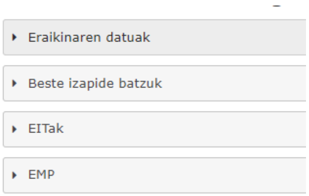
Pantaila horretatik, basean sartutako erabiltzaileen profila alda daiteke.



2. Lan-panelaren funtzionalitateak

FUNTZIOA	ZABALGARRIA	
Hasiera		Puntu horretatik, erabiltzaileak bere jarduera-eremuko eraikin guztiak bistaratzeko aukera dago. Lehenetsita, eraikinak EITen sinadura-data berrienaren arabera kargatzen dira. Eskuragarri dauden iragazkien bidez, posible da beste bilaketa batzuk mugatzea eta kalkulu-orriaren formatu batean esportatzea.
Komunikazioak ▾	Komunikazio berria Sarrera-ontzia Irteera-ontzia	Funtzionalitate horri esker, Euskoregiterekin komunikazioak kudeatu daitezke, bai idazteko, bai erantzuna jasotzeko. Dokumentuak erantsi daitezke, 5Mb-ko zenbakiarekin.
Behin-behineko altak ▾	Behin-behineko alta eskatu Egindako eskaerak Baztertutako eskaerak	Udal-erabiltzaileak NORA sistemako lokalizazioen behin-behineko altak eskatu eta kudeatu ditzake, eta Eustatek horiek tratatuko ditu, onartu edo baztertzeko.
Erabiltzaileen kudeaketa ▾	Udalaren datuak Udal erabiltzaileak	Udalaren eta udal-erabiltzaile gaituen datuak bistaratzeko eta kudeatzeko aukera ematen du.
Estatistikak		Aurrez finkatutako kalkulu-orriak deskargatzeko aukera ematen du.
Txostenak		Datu-basetik informazioa ateratzeko aukera ematen duen aplikazio batean sartzeko, hautaketa pertsonalizatuen bidez.
		Sistemak konektatutako erabiltzailearentzat biltegiratuta dituen datuak ezagutzeko eta kudeatzeko aukera ematen du, zenbait eremu aldatzeko aukera emanez.
?		Eskuragarri dauden laguntza-euskarrietara eta eskuliburuetara sartzeko aukera ematen du.
		Webgunearen hasiera bistaratzeko aukera ematen du.

Eskuragarri dauden iragazketa-irizpideen arabera bilaketa bat egin ondoren, landu nahi den higiezin jakin bat hauta daiteke.

FUNTZIOA	ZABALGARRIA	
Xehetasuna		Eraikin jakin baterako gordetako informazio guztiarekin lan egiteko aukera ematen digu.
GeoEuskadi		Hautatutako eraikina geolokalizatzeko aukera ematen du.
Patologien laburpena		Egindako azken EITean hautemandako patologiei buruzko informazio-puntu laburtua da. Eskuineko botoiaren bidez ere eskura daiteke, lan-paneleko taula berean.
Esportatu		Eskuragarri dauden iragazkien bidez, posible da beste bilaketa batzuk mugatzea eta kalkulu-orriaren formatu batean esportatzea.

3. Dokumentu bat izapidetzea

Jabetzak, EIT txostena, zuzenketa edo Erabilera eta Mantentze Planaren ziurtagiria entregatzeko, hiru bide ditu:

- Aurrez aurre (jabeen erkidegoa ez bada)
- Udal Erregistroaren bidez (udalak berak hala erabaki badu)
- Euskoregite plataformaren bidez

Udal bakoitzak aukera du dokumentu horiek kudeatzeko zein bidetatik jasoko dituen aukeratzeko. Azken bi aukerak bateraezinak direnez, Euskoregite plataformak kontsulta bat egin du udal bakoitzak zer aukera nahi duen jakiteko; nolanahi ere, edozein unetan alda daiteke puntu hori, udalak berak Euskoregite plataformari eskatuta.

Sistemak dokumentu bat identifikatzeko duen modua bikoitza da; prozesuan zehar, bi kode esleitzen zaizkio EITari:

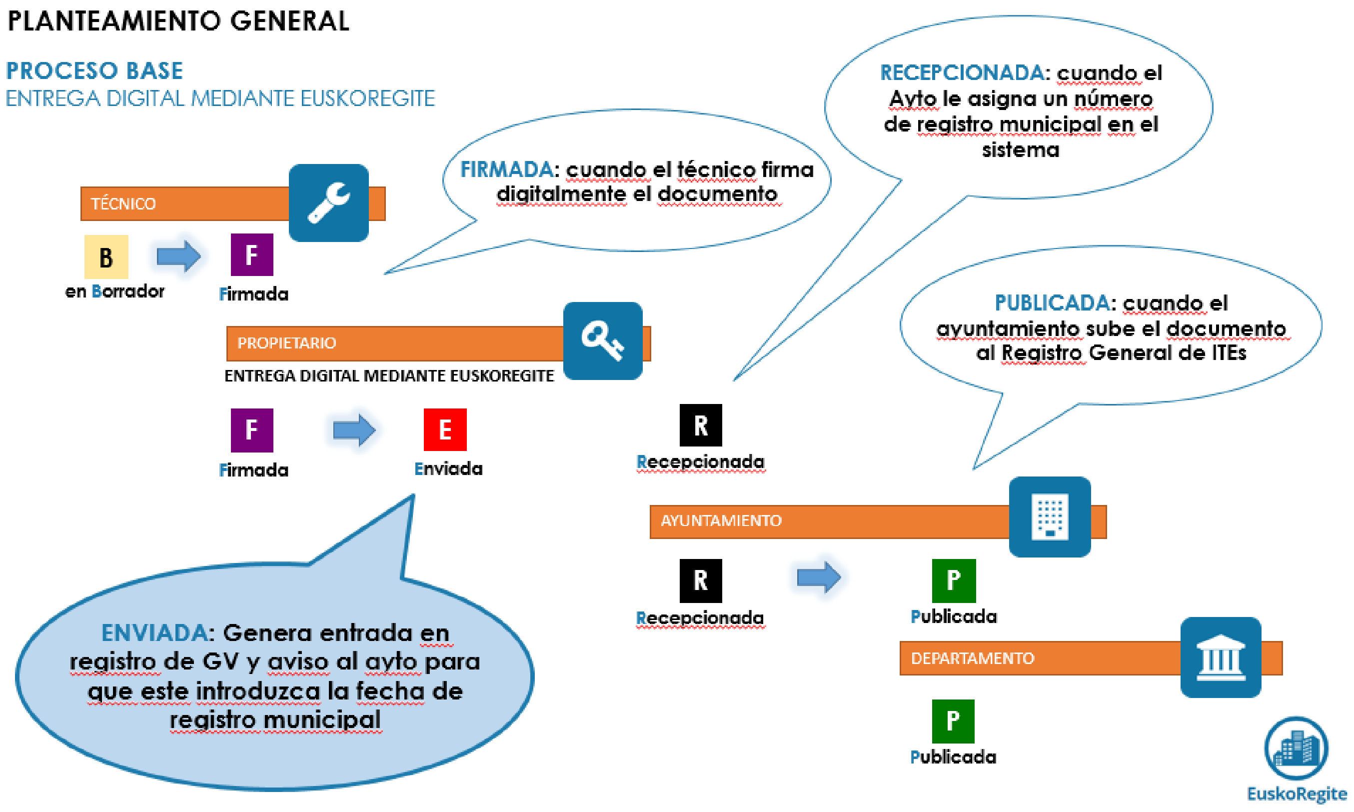
- 15 digituz (HASH kodea) osatutako **pasahitza**. Idazlearentzako eta jabearentzako nortasun-agiria bezalakoa da. Sistemak pasahitz hori bidaliko die jabeari eta haren ordezkariari dokumentua sinatzen denean, baita udalari ere, jabeak plataformaren bidez bidaltzen duenean.
Kode hori erabiliko du jabetzak udalean entregatzeko, aplikaziotik bertatik ateratako frogagiri baten bidez.

fRrtrl8PehYzaag.

- **EIT kode** bat, administrazioaren lan-paneletarako barnekoa, datu-base orokorraren barruan identifikatzeko. Gertaera hau:
  ITE-sortze-urteko probintzia-kodea/zenbaki korrelatiboa-I

Cód. ITE
ITE-48-2020/00024-I
ITE-48-2020/00023-I
ITE-48-2020/00014-I
ITE-48-2020/00009-I

a. Euskoregite plataformaren bidez izapidetzea



Sistemak lehenetsita zehazten duen prozedura da. Eragile guztiak, bakoitza bere garaian, plataforman sartzeko eskatzen du, egiteke dauden lanak egiteko.

Kasu honetan, jabetzak, edo haren ordezkari batek, dokumentu bat "**sinatuta**" egoeran duenean, plataformatik bertatik bidaltzen du, eta, beraz, egoera "**bidalita**" bihurtzen da, eta horrek barnean honako ekintza hauek sortzen ditu:

- Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Orokorreko sarrera-erregistroa.

Une honetan, jabearen betebeharra betetzat jotzen da, hau da, EITa, zuzenketa-ziurtagiria edo Erabilera eta Mantentze Plana izatearen ziurtagiria entregatzea.

- Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Orokorreko irteera-erregistroa udal-erregistrorantz

- Udalak sarrera bat esleitu behar dio udal-erregistroan, eta datu hori plataforman sartu beharko da. Une honetan, dokumentuaren egoera aldatu eta "**jasota**" egongo da.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicacić	F.Rechazo /	F.Rechazo [	Estac	Firmante	Repr.
5 5 3 5 5 5 E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 1 de 1

Hauxe da sisteman erabiltzen den data Ikuskapen Teknikoari esleitzen zaion hamar urteko hasierako indarraldia zenbatzeko, zuzentzeko epea bete dela baieztatzeko eta Erabilera eta Mantentze Planaren ziurtagiria aurkezteko epea zenbatzeko.

- Araudiak ematen dion eskumenagatik, udalak hura berrikusi eta ebaluatzeko ahalmena du, dagozkion ahalmenak erabiliz. Gainera, aurkeztutako dokumentuan jasotako esku-hartzeak lehenetsi edo mailakatu ahal izango ditu. Ados ez badago, "**Udalak baztertua**" izatera pasa daiteke, baztertzea arrazoituz eta jabeari eta bere ordezkariari jakinarazpen bat eginez.

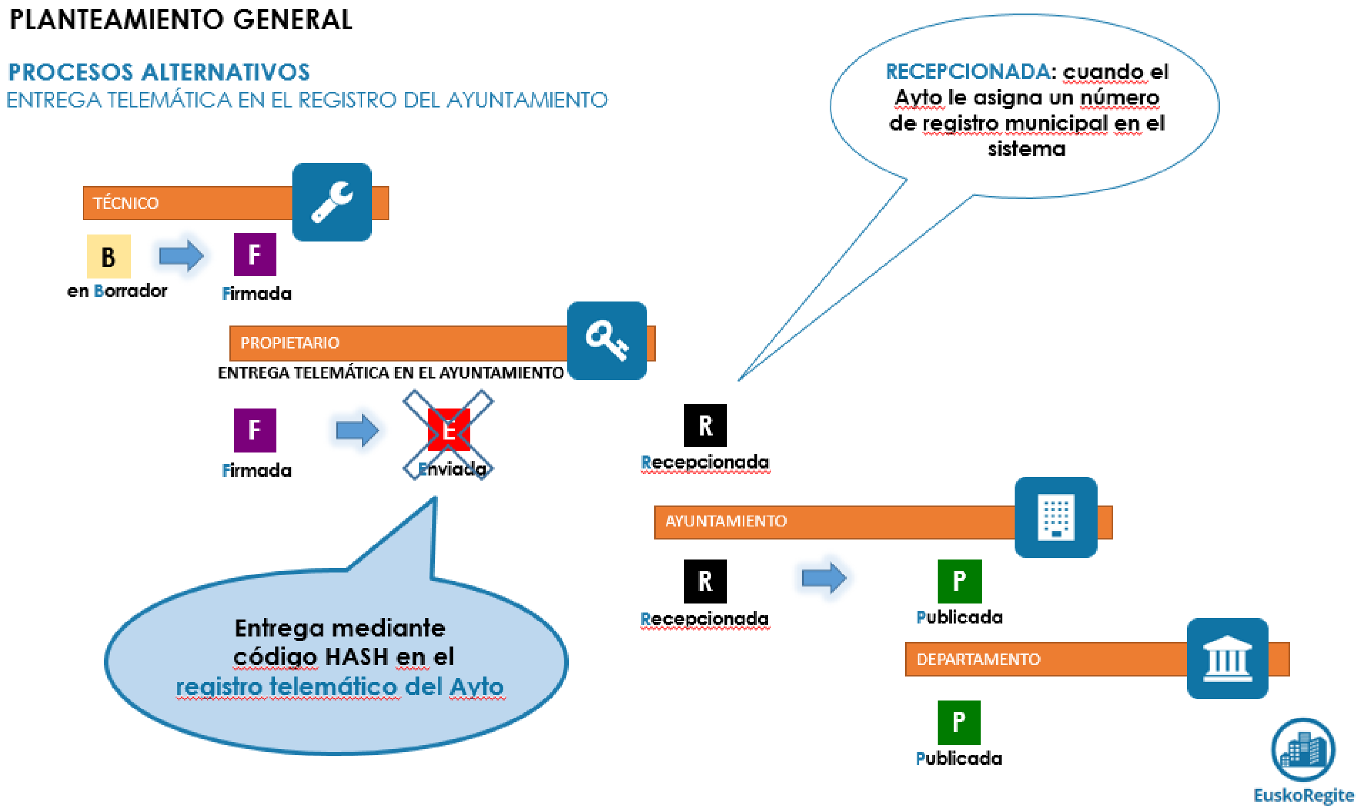
Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicacić	F.Rechazo /	F.Rechazo [	Estac	Firmante	Repr.
2 5 5 2 3 5 B	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020		02/06/2020		RA	JORGE MARTINE	

Ados egonez gero, udalak Ikuskapen Teknikoen Erregistro Orokorrera bidaliko du, eta horrek esan nahi du dokumentuak "**argitaratuta**" egoera hartuko duela.

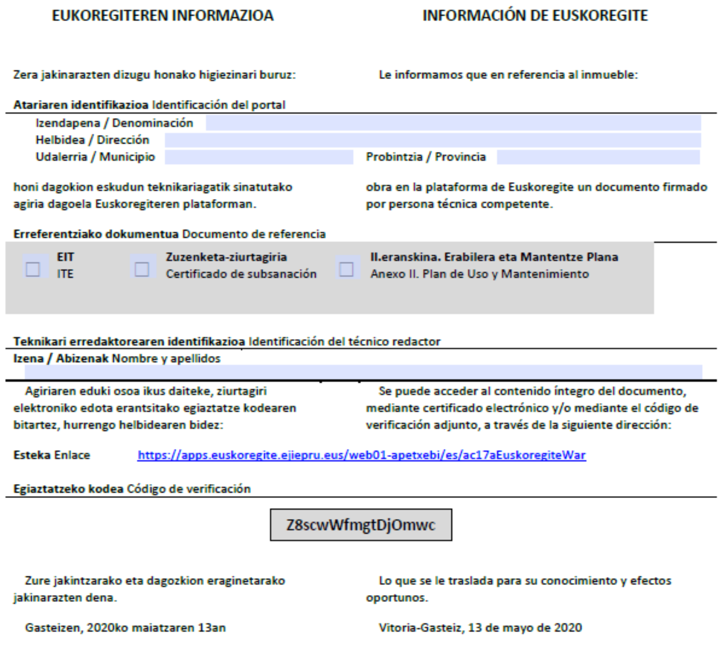
Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicacić	F.Rechazo /	F.Rechazo [	Estac	Firmante	Repr.
2 3 5 2 5 5 E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020			P	JORGE MARTINE	

Puntu honetan dauden datuak Euskoregite atarian argitaratzen dira eta jendeak, oro har, Euskoregite atariko eraikinen bilatzailearen bidez kontsultatu ahal izango ditu.

b. Udal erregistroaren bidez izapidetzea



Udalak dokumentuak jasotzeko bide hori aukeratzen duenean, jabetzak aplikaziotik ateratako frogagiria erantsi beharko du, eta udalak agiri zehatza identifikatu ahal izango du.



EUKOREGITEREN INFORMAZIOA | **INFORMACIÓN DE EUSKOREGITE**

Zera jakinarazten dizugu honako higiezinari buruz: | Le informamos que en referencia al inmueble:

Atariaren identifikazioa Identificación del portal

Izendapena / Denominación

Helbidea / Dirección

Udalerria / Municipio | Probintzia / Provincia

honi dagokion eskudun teknikariagatik sinatutako agiria dagoela Euskoregiteren plataforman. | obra en la plataforma de Euskoregite un documento firmado por persona técnica competente.

Erreferentziako dokumentua Documento de referencia

☐ **EIT** ITE — ☐ **Zuzenketa-ziurtagiria** Certificado de subsanación — ☐ **II.eranskina. Erabilera eta Mantentze Plana** Anexo II. Plan de Uso y Mantenimiento

Teknikari erredaktorearen identifikazioa Identificación del técnico redactor

Izena / Abizenak Nombre y apellidos

Agiriaren eduki osoa ikus daiteke, ziurtagiri elektroniko edota erantsitako egiaztatze kodearen bitartez, hurrengo helbidearen bidez: | Se puede acceder al contenido íntegro del documento, mediante certificado electrónico y/o mediante el código de verificación adjunto, a través de la siguiente dirección:

Esteka Enlace https://apps.euskoregite.ejiepru.eus/web01-apetxebi/es/ac17aEuskoregiteWar

Egiaztatzeko kodea Código de verificación

Z8scwWfmgtDjOmwc

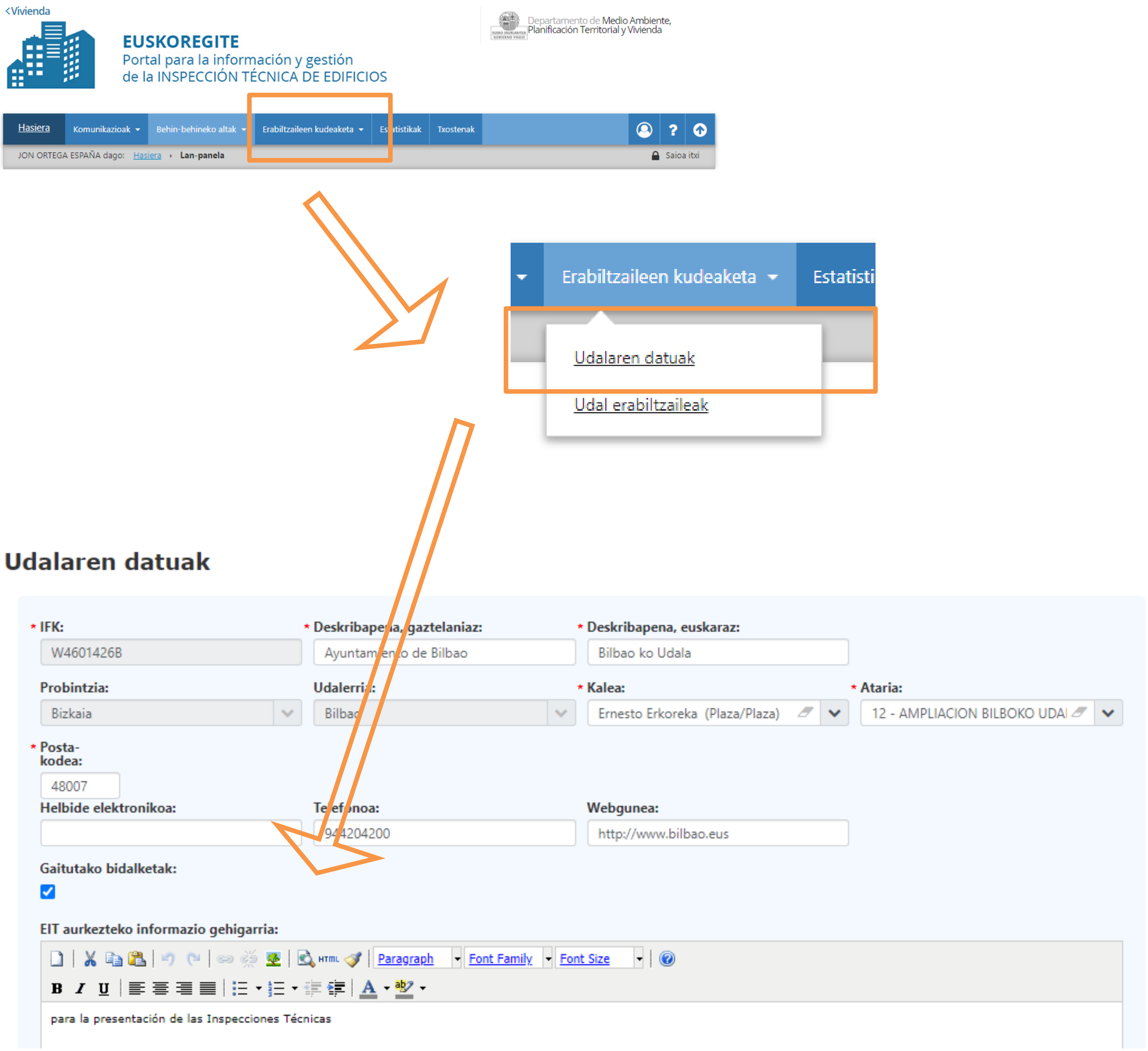
Zure jakintzarako eta dagozkion eraginetarako jakinarazten dena. | Lo que se le traslada para su conocimiento y efectos oportunos.

Gasteizen, 2020ko maiatzaren 13an | Vitoria-Gasteiz, 13 de mayo de 2020

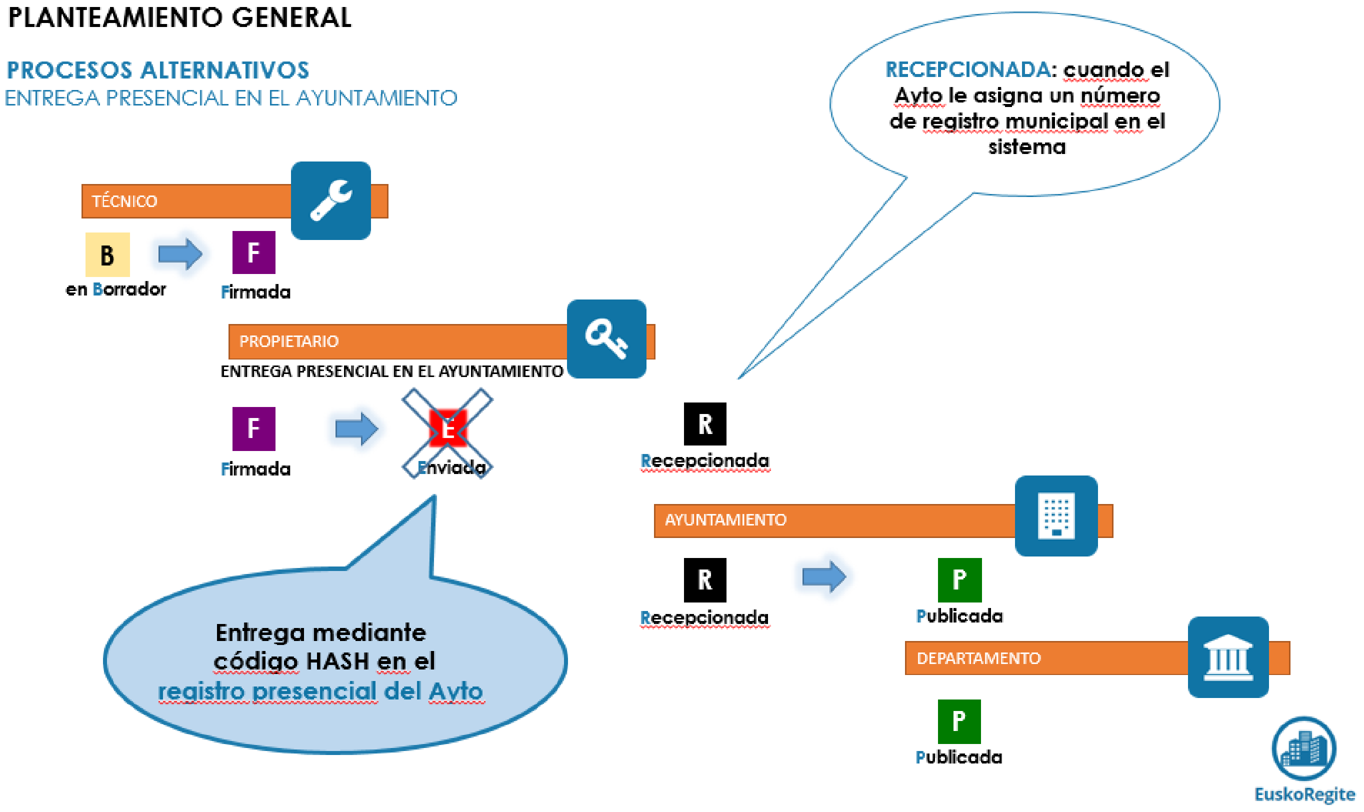
Sisteman aurkitu ondoren, udalak sarrera bat esleitu behar dio udal-erregistroan, eta datu hori plataforman sartu beharko da. Une honetan, dokumentuak bere egoera aldatzen du eta "**jasota**" egotera pasatzen da. Gainerako prozedurak aurreko kasuan bezala jarraitzen du.

Aukera honetan garrantzitsua da Udalaren harremanetarako datuak eta jabeari helarazi nahi zaion mezua berrestea eta eguneratuta edukitzea, bidalketa egiten duenari agertuko baitzaio eta bide zuzena hartzen lagunduko baitio.

Hori posible da, kudeatzailearen profila duten erabiltzaileen aldetik, lan-paneleko menu nagusitik.



c. Aurrez aurre izapidetzea



Jabeak, edo jabetzaren ordezkari batek, "**sinatuta**" egoeran dagoen dokumentu bat eskura duenean, aplikaziotik dagokion egiaztagiria atera dezake, eta horrekin Udal Erregistrora jo ahal izango du, erregistra dezan.

Udal-zerbitzuek dokumentu hori dutenean, sisteman "erregistratu" ahal izango dute, udal-erregistroan esleitutako datuak emanez.

Kasu hori pertsona fisikoentzat baino ez da aurreikusten. Jabeen erkidegoek aurreko bideetako batetik egin beharko dituzte kudeaketak, dagokion udalean xedatutakoaren arabera.

Bai kasu honetan, bai aurrekoan, udal-erregistroaren bidez izapidetzea, dokumentuen egoerak zuzenean "sinatuta" egotetik "jasota" egotera pasatzen dira, "bidalita" urratsa alde batera utzita.

4. Dokumentu bat kudeatzea

Hasierako lan-paneletik (edo iragazteko irizpideen bidez bilaketa eginda), eraikinen zerrenda lortuko dugu, eta horien artean, landuko dugun eraikinen zerrenda hautatuko dugu.

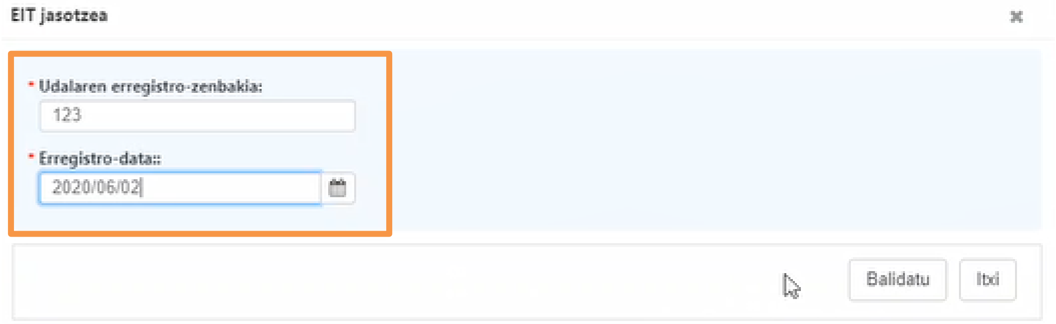
"Xehetasuna" fitxaren bidez, eraikin horri buruzko informazioa eskuratuko dugu, zehazki EITetan edo Erabilera eta Mantentze Planean, landuko dugun atalaren arabera.

a. Jasotzea

Jasotzeko dauden dokumentuak "bidalita" egoeran agertuko dira jabetzak plataformaren bidez bidali baditu, edo "sinatuta" moduan, aurrez aurre edo udal-erregistroaren bidez bidali baditu.

EIT bat "sinatuta" egoeran jasotzeko, udalak eskuz aurkeztu beharko du dokumentuaren pasahitza (HASH kodea).

Dokumentua jasotzera pasatzean, zenbakiari eta sarrera-datari buruzko datuak bete beharko dira udal-erregistroan.

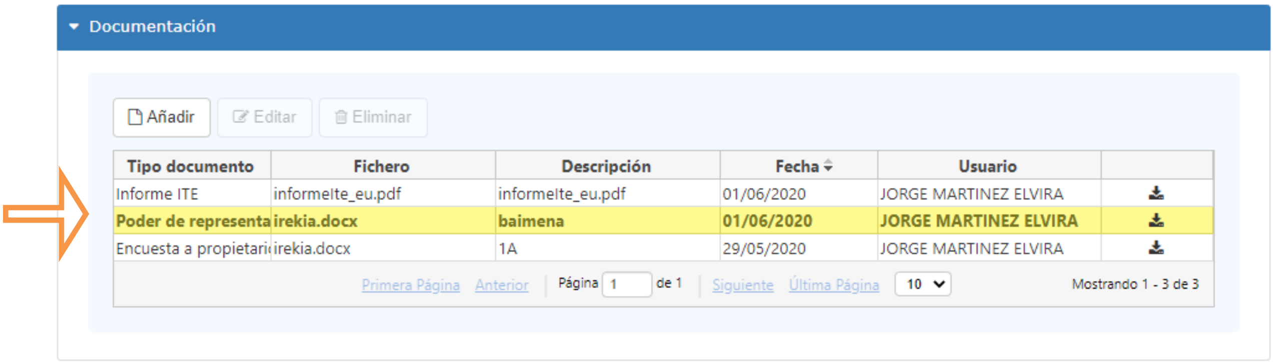


Erregistratzen denean, sistemak ohar bat bidaltzen die jabeari eta haren ordezkariari, eta horren berri ematen die. Gainera, dokumentuaren egoera aldatu egingo da, eta aurrerantzean "**jasota**" egingo da.

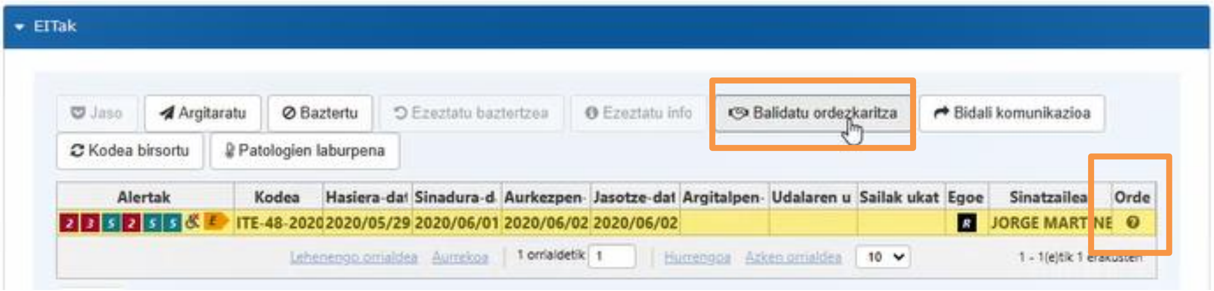
b. Argitaratzea

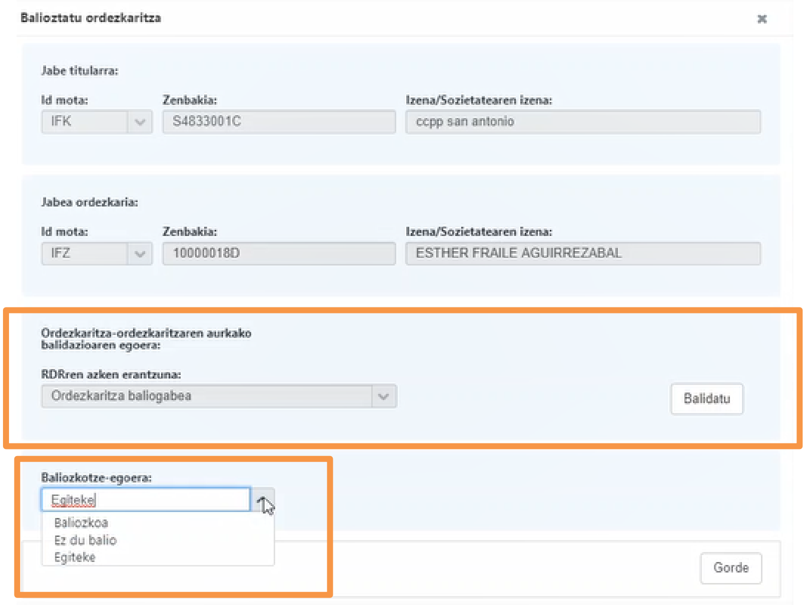
Argitaratzeko lehen urrats gisa, EIT dokumentuak jabetzaren ordezkaritza bat esleituta badu, ordezkaritza hori Ordezkarien Erregistroan jasota dagoen egiaztatu behar du sistemak, eta, halakorik ez badago, eskuz baliozkotu beharko da.

Azken kasu horretan bakarrik, ordezkaritza hori egiaztatzen duen dokumentua dokumentu mota bakoitzerako eskuragarri dagoen dokumentazioaren atalari erantsi beharko litzaioke.



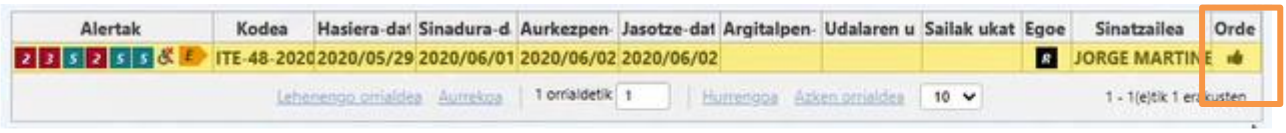
Dokumentu hau kontsultatu ondoren, ordezkaritza hori baliozkotuko dugu, horretarako gaitutako funtzioaren bidez:





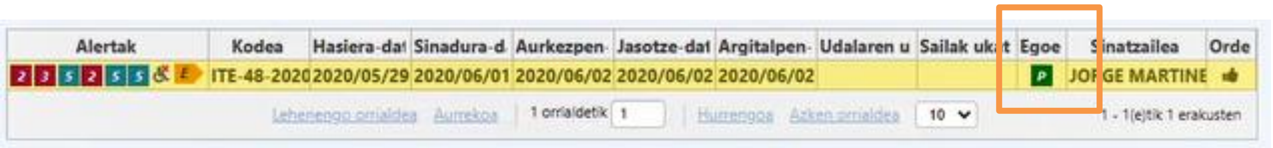
Dokumentu bat argitaratu ahal izateko, ordezkaritza bat definituta izanez gero, ordezkaritza-egoera "baliodun" batean egon beharko du.

Irudikapen hori baliozkotuta edukitzea dokumentuari lotutako eremuen eskuineko aldean agertzen den ikonoaren bidez bistaratzen da.



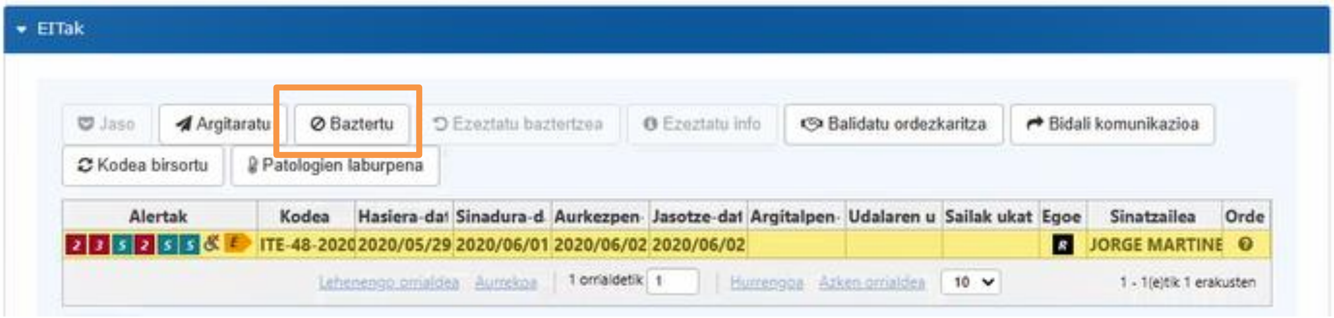
Argitaratzeko, "Argitaratu" funtzioa erabiliko dugu; beraz, informazio guztia EITen Erregistro Orokorrera pasatuko da.

Horrek esan nahi du eraikinaren egoera eguneratu behar dela.



c. Baztertzea

Udalak dokumentua berrikusi ondoren, dokumentua baztertu egin behar dela ulertzen bada, "baztertu" funtzioa dago, eta, beraz, dokumentu hori "**Udalak baztertua**" egoerara igaroko da.



Uko egitean, abisua sortzen zaie bai jabeari, bai haren ordezkariari, bai erredakzio-teknikaria denari, eta abisua zergatik baztertu den jakinarazten zaie.

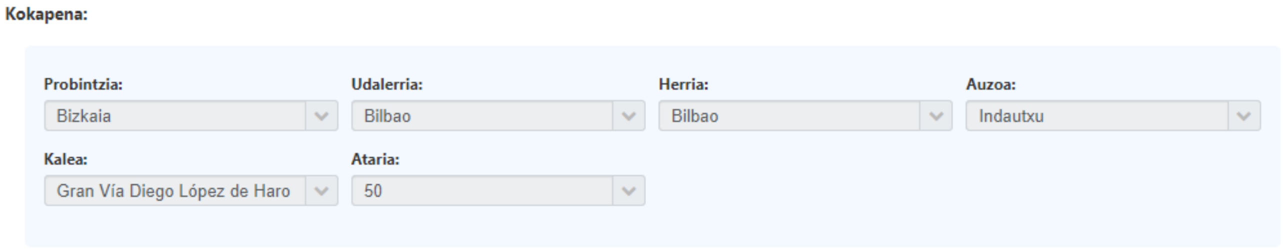
5. Datu-baseen aldaketak

a. Eraikinaren datuak

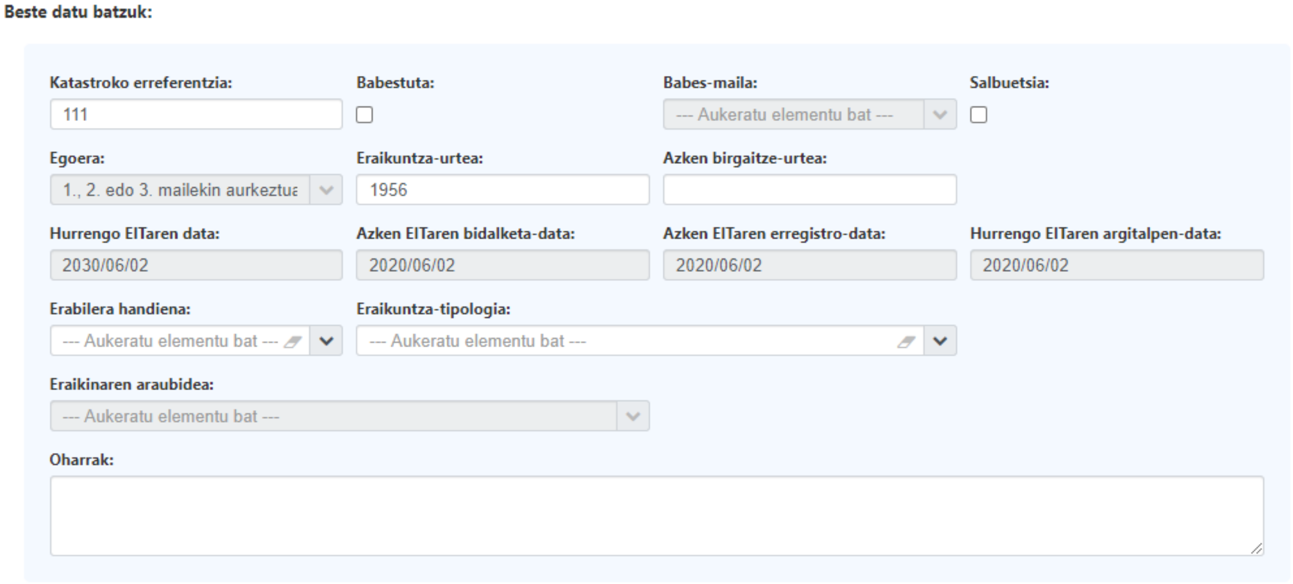
Hasierako pantailan dauden iragazketa-irizpideen araberako bilaketa egin ondoren, landu nahi den higiezin jakin bat hauta daiteke.

Eraikin jakin baten xehetasunean sartuta, informazio-pantaila bat irekiko da.

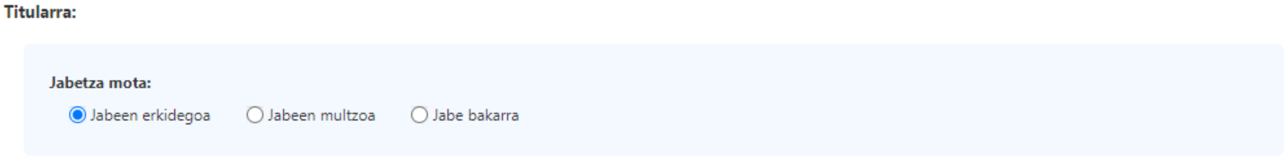
Zehazki, "**Eraikinaren datuak**" ataletik honako datu hauek jartzen dira:
- Kokapena, kontsulta gisa soilik



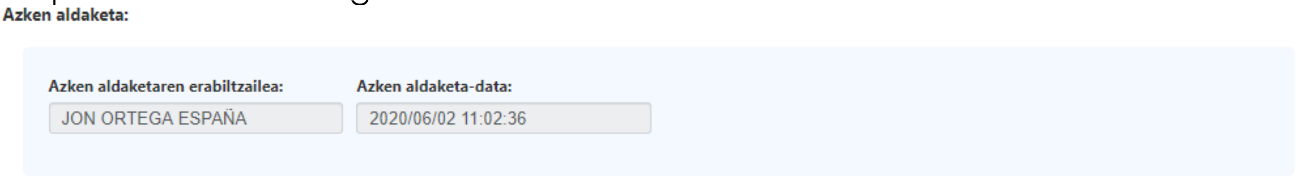
- Beste datu batzuk, batzuk aldatzeko aukerarekin, hala nola katastroko erreferentzia, eraikuntza- edo birgaitze-urte integrala, erabilera edo tipologia.



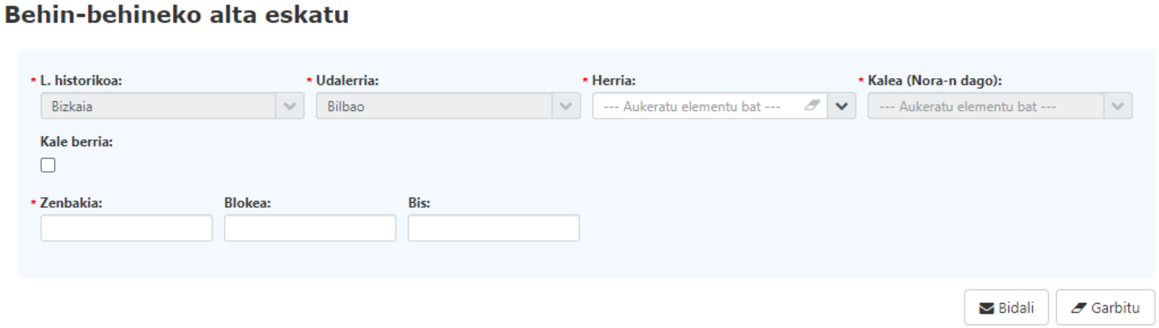
- Jabetza mota



- Erabiltzaileari buruzko informazioa eta eraikinaren datuen azken aldaketaren data, aplikazio honetatik egina

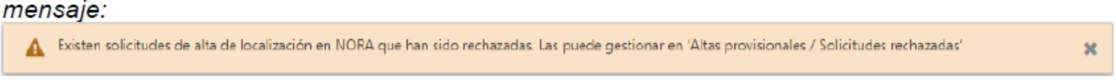


b. Behin-behineko altak/bajak



Funtzio horren bidez, datu-basean dauden atari, kale edo atari berrien eskaerak kudeatu daitezke. Eskaera horiek EUSTAT erakundeari bidaltzen zaizkio, eta hark onartu edo baztertu egingo ditu.

Al entrar en la aplicación, el sistema informará si existen solicitudes de alta rechazadas, con un mensaje:

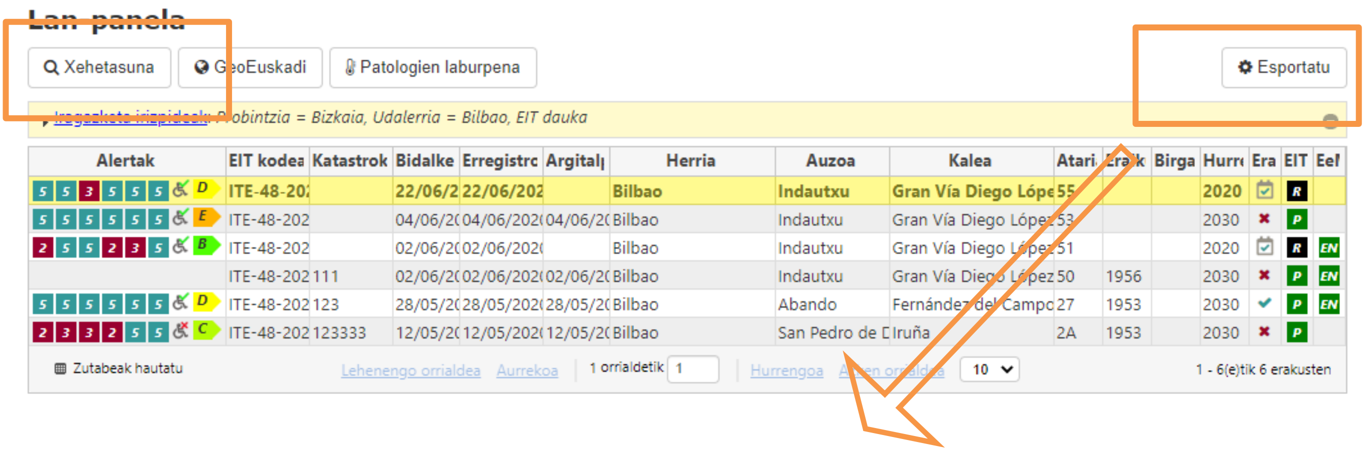


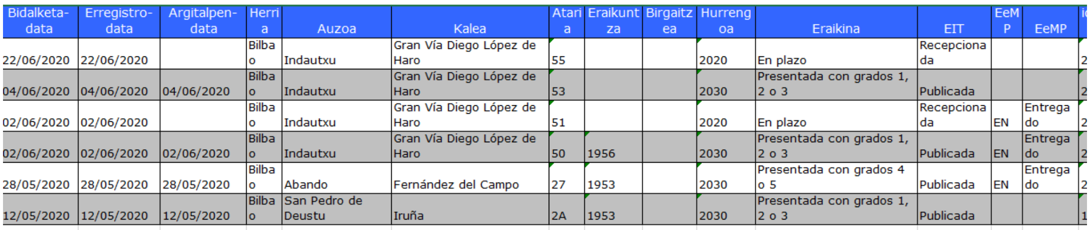
El mensaje saldrá siempre al entrar mientras no se gestione este rechazo (reintentándolo o descartándolo) en la funcionalidad de solicitudes rechazadas.

6. Informazioa jasotzea

a. Hautaketa baten esportazioa

Hasierako paneletik edozein aukera egin daiteke dauden iragazteko irizpideen bidez. Hautaketa pantailan bistaratzen da, eta "esportatu" ekintzaren bidez fitxategi bat sortzen da .xls edo .xlsx formatuan.





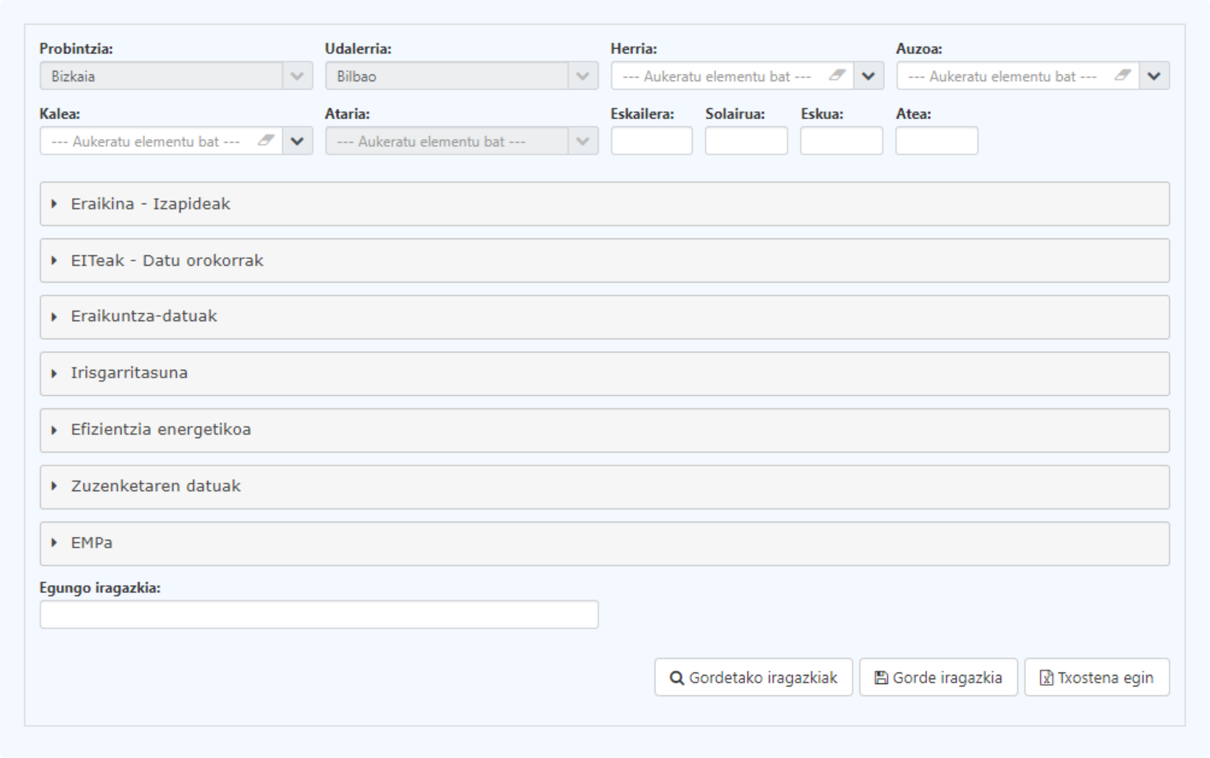
Bidalketa-data	Erregistro-data	Argitalpen-data	Herria	Auzoa	Kalea	Ataria	Eraikuntza	Birgaitzea	Hurrengoa	Eraikina	EIT	EeMP	EeMP
22/06/2020	22/06/2020		Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro	55			2020	En plazo	Recepcionada		
04/06/2020	04/06/2020	04/06/2020	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro	53			2030	Presentada con grados 1, 2 o 3	Publicada		
02/06/2020	02/06/2020		Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro	51			2020	En plazo	Recepcionada	EN	Entregado
02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro	50	1956		2030	Presentada con grados 1, 2 o 3	Publicada	EN	Entregado
28/05/2020	28/05/2020	28/05/2020	Bilbao	Abando	Fernández del Campo	27	1953		2030	Presentada con grados 4 o 5	Publicada	EN	Entregado
12/05/2020	12/05/2020	12/05/2020	Bilbao	San Pedro de Deustu	Iruña	2A	1953		2030	Presentada con grados 1, 2 o 3	Publicada		

b. Txostenak egitea

Sisteman dagoen ia edozein datu kalkulu-orri formatura esportatzeko aukera ematen du.

Esportatu nahi diren datu guztiak hauta daitezke. Horretarako, funtzionaltasunaren arabera ordenatuta agertzen dira, zuhaitz zabalgarri moduan, eta kontsultarako nahi den kokapena mugatu daiteke.

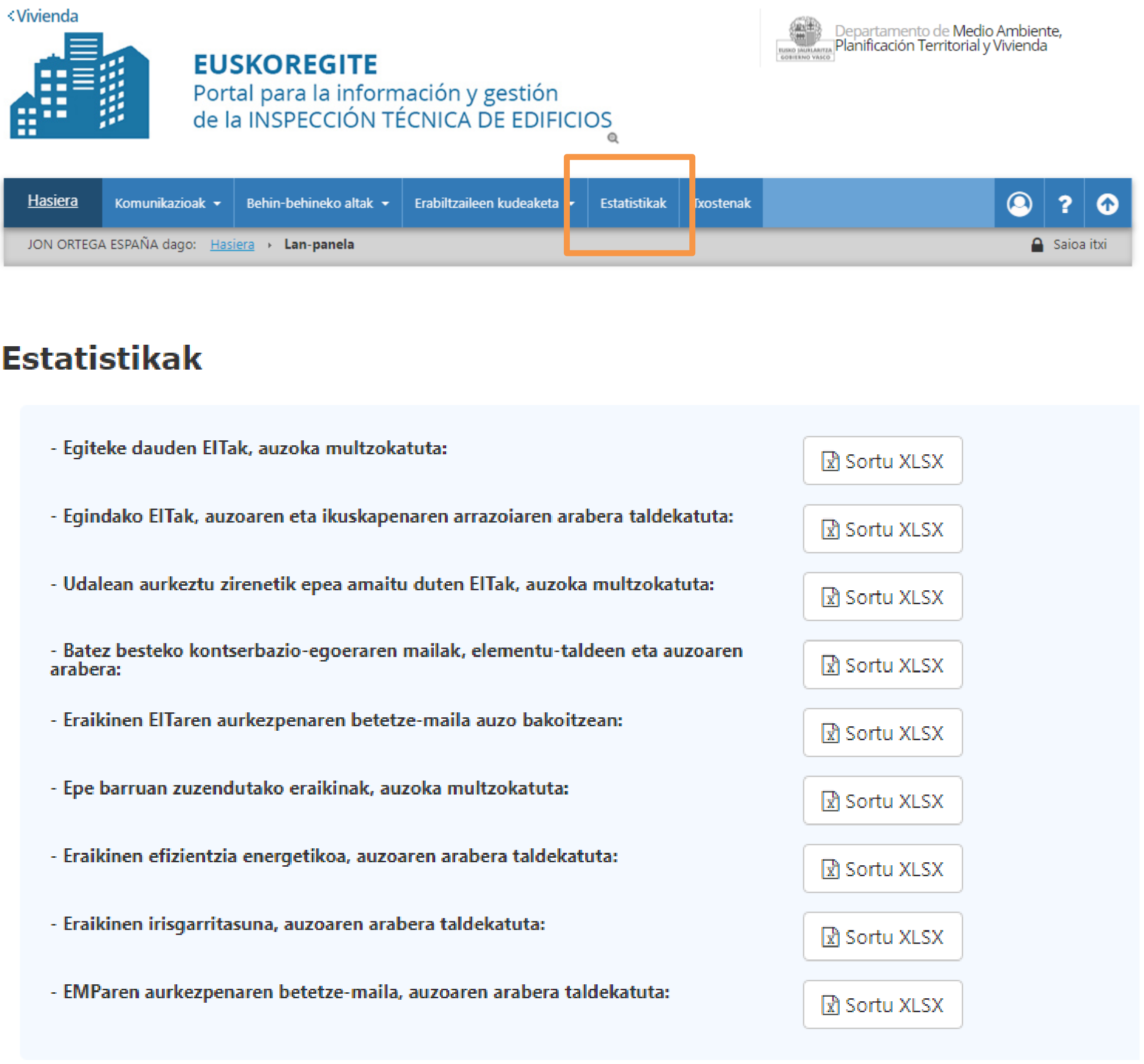
Txostenak



Erabiltzaileak egindako hautaketa gorde ahal izango du beste une batean erabili ahal izateko, hautaketa bereko datuak eguneratzeko.

Ilara eta zutabe gehiegi dituzten txostenak saihesteko, sistemak hautaketa baliozkotuko du. Besteak beste, txosten bakoitzerako eraikuntza-datu mota bakarra hautatu ahal izango da (estalkiak, itxiturak, etab.).

c. Datu estatistikoak kontsultatzea



7. Legendak

EITren ADMINISTRAZIO-EGOERAK	B	Zirriborroa	Egoera hau ezin da udal batentzat ikusi. Horrek esan nahi du dokumentua prestatzen ari direla eta oraindik ez dutela sinatu idazleek.
	F	Sinatuta	Dokumentua sinatuta dago eta jabetza udalari bidali edo aurkeztu zain dago
	E	Bidalita	Jabeak bidali du eta udalak erregistro bat esleitzeko zain dago
	R	Jasota	Udal-erregistroko datuak esleitu ondoren
	P	Argitaratuta	Udalak baliozkotu ondoren, Euskoregitera pasatu da
	RA	Udalak baztertua	Udalak anomaliaren bat du, eta, horren ondorioz, ezin da argitaratu.
	RD	Euskoregitek baztertua	Euskoregitek anomaliaren bat du, eta, horren ondorioz, ezin da argitaratu.

ALERTAK*	1		Berehalako esku-hartzearen maila
	2		Oso premiazko esku-hartzearen maila
	3		Premiazko esku-hartzearen maila
	4		Behar den esku-hartze maila
	5		Mantentze-lanen esku-hartze maila
			Irisgarritasun-baldintza egokiak
			Irisgarritasun-baldintza txarrak
	C		Kalifikazio energetiko globala

*Alertak bistaratzen diren hurrenkerak, ezkerretik eskuinera, honako hauetan esleitutako esku-hartze maila dakar: estalkiak, zimenduak, egitura, fatxadak, ur-horniduralo instalazioa, ur-saneamenduko instalazioa

IKUSKAPENAREN EGOERAK		Ikuskapenaren aurkezpen-egoera	Epe barruan
	!		Egiteke (epez kanpo)
	✔		Salbuetsita
			EIT aurreratua
			EIT aurreratua epez kanpo
	✔		4,5 gradukoa aurkeztuta
	✖		1, 2, 3 gradukoa aurkeztuta
	?		Zehaztugabea, datu faltagatik
	✖ 1	Zuzenketen aurkezpen-egoera	1. mailakoak, epean konpondu gabe
	✖ 2		2. mailakoak, epean konpondu gabe
	✖ 3		3. mailakoak, epean konpondu gabe
	✔		Zati batean zuzenduta
	✔		Guztiz zuzenduta
	NN	Erabilera eta Mantentze planaren aurkezpen-egoera	Ez da beharrezkoa (ez dago EITik aurkeztuta)
	EP		Epe barruan
	EN		Erabilera eta Mantentze planaren ziurtagiria entregatu da
	FP		Epez kanpo