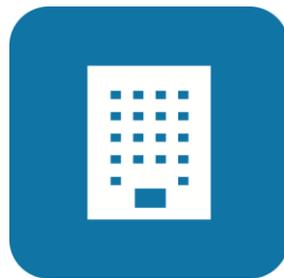




EuskoRegite

GUÍA DE CONSULTA



MÓDULO AYUNTAMIENTOS

Euskoregite es el portal para la información y gestión de las Inspecciones Técnicas de los Edificios de Euskadi.

La nueva aplicación web de Euskoregite, se encuentra integrada en el portal público del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda, a su vez dentro de la red de portales de Gobierno Vasco.

www.euskadi.eus/euskoregite



A través de esta guía, vamos a recorrer las principales funcionalidades que nos ofrece esta plataforma, concretamente para el **módulo de Ayuntamientos**.

Este módulo permitirá realizar las siguientes funciones:

- Búsqueda de edificios para comprobar el estado de las ITEs
- Gestión de las ITEs realizadas, así como su documentación
- Gestión de los permisos asociados a las ITEs consultadas
- Gestión de las subsanaciones realizadas en las ITEs consultadas
- Consulta de los Planes de Uso y Mantenimiento realizados en los edificios
- Consulta y gestión de los datos de la persona usuaria conectada
- Gestión de las personas usuarias municipales
- Gestión de comunicaciones con el Departamento
- Solicitud y consulta de las altas provisionales de localizaciones en NORA
- Obtención de estadísticas e informes



Además de esta guía, es posible consultar el **Manual Completo de la persona Usuaría**, descargable desde el propio módulo.



Indice

- 1. Acceso a la plataforma**
 - a. Requisito previo
 - b. Gestión de personas usuarias
- 2. Funcionalidades del Panel de trabajo**
- 3. Tramitación de un documento**
 - a. A través de la plataforma Euskoregite
 - b. A través del registro municipal
 - c. De forma presencial
- 4. Gestión de un documento**
 - a. Recepción
 - b. Publicación
 - c. Rechazo
- 5. Modificaciones de la base de datos**
 - a. Datos del edificio
 - b. Altas/bajas provisionales
- 6. Extracción de información**
 - a. Exportación de una selección
 - b. Elaboración de informes
 - c. Consulta de datos estadísticos
- 7. Leyendas**

1. Acceso a la plataforma

Las personas usuarias del Ayuntamiento accederán al módulo de gestión de ITEs de Euskoregite a través del correspondiente certificado personal que les habilita como empleados de ese Ayuntamiento.

a. Requisito previo

Esta persona deberá estar dada de alta en el **Registro de Representantes (RdR)**, como **persona empleada** al menos para el procedimiento individual "Euskoregite".



El alta en el RdR como persona empleada, se realiza por vía electrónica. La realiza aquel que disponga del Certificado de Entidad del ayuntamiento correspondiente.

Para acceder a este Registro y poder obtener información sobre el funcionamiento del mismo: <https://www.euskadi.eus/registro-electronico-de-representantes/web01-sede/es/>

A modo de resumen, supone:

FASE 1: La entidad inscribe a la persona empleada

Para llevar a cabo la inscripción es necesario disponer de un medio de identificación electrónica de persona jurídica o entidad.

Desde la pestaña PERSONAS EMPLEADAS Y REPRESENTANTES LEGALES seleccionar añadir persona

Introducir el procedimiento EUSKOREGITE como uno para los que se otorga representación.

Pulsar AÑADIR PERSONA>CONTINUAR

Proceder a la firma

La solicitud queda pendiente de la aceptación por parte de la persona empleada

FASE 2: La persona empleada acepta la representación

Tras autenticarse en la aplicación del RdR, desde la pestaña: REPRESENTO A, se seleccionará la entidad en estado pendiente, y se procederá a ACEPTAR o RECHAZAR

La aplicación abrirá una ventana en la que habrá que completar varios datos.

Para finalizar, se pulsa ACEPTAR y se procederá a la firma



b. Gestión del personal usuario

Existen dos perfiles de persona usuaria: **gestión y consulta**.

En la tabla siguiente se indican las acciones que puede realizar cada uno de ellos:

ACCION	PERSONAL USUARIO CONSULTA	PERSONAL USUARIO GESTIÓN
Editar los datos de la propia persona usuaria	✓	✓
Editar los datos de otras personas usuarias del ayuntamiento	X	✓
Generar comunicaciones con el Euskoregite	✓	✓
Acceso a los informes y estadísticas	✓	✓
Dar entrada a documentos enviados por la propiedad	X	✓
Alta, modificación y eliminación de trámites	X	✓
Publicación o rechazo de documentos	X	✓
Modificación de los datos de los edificios	X	✓
Solicitudes de alta/baja de direcciones en NORA	X	✓
Editar datos de contacto del Ayuntamiento	X	✓

En un primer momento, el personal usuario inscritos en el RdR adquieren el perfil de CONSULTA. Será el que posea perfil de GESTOR, el que podrá modificar este punto, así como dar de alta o baja a otro personal usuario.

En todo caso, hay que recordar que todos ellos deberán estar dados de alta en el RdR, según se exponía en el apartado anterior.



Este punto se podrá gestionar desde el panel inicial, siguiendo los siguientes pasos:



Usuarios municipales

[Editar](#) [Dar de baja](#)

Criterios de filtrado: Activo = SI

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Perfil	E-mail	Teléfono	Activo
10000022J	JON	ORTEGA	ESPAÑA	Gestión	maria-fernandez@euskac		✓
10000024S	IGO	SAN MARTIN PIZARRO		Consulta	maria-fernandez@euskadi.		✓

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 2 de 2

Desde esta pantalla es posible modificar el perfil del personal usuario incorporados en la base.

Modificar registro

Mostrando 1 de 2 [Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Datos globales:

NIF: 10000022J Activo: Si

Identificación:

Nombre: JON Primer apellido: ORTEGA Segundo apellido: ESPAÑA Perfil: Gestión

Datos de contacto:

Teléfono 1: Teléfono 2: E-mail: maria-fernandez@euskadi.eus

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Perfil:

- Gestión
- Consulta
- Gestión



2. Funcionalidades del Panel de trabajo

<Vivienda



EUSKOREGITE

Portal para la información y gestión
de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS



Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda



FUNCIÓN	DESPLEGABLE	
Inicio		Desde este punto, el personal usuario tiene la opción de visualizar el conjunto de los edificios de su ámbito de actuación. Por defecto se cargan los edificios ordenados por fecha de firma de ITE más reciente. A través de los filtros disponibles, es posible acotar otras búsquedas y exportar las mismas en un formato de hoja de cálculo.
Comunicaciones ▾	Nueva comunicación Bandeja de entrada Bandeja de salida	Funcionalidad que permite gestionar comunicaciones con Euskoregite, tanto para su redacción, como para la recepción de la respuesta. Es posible anexar documentos, con un límite de 5Mb
Altas provisionales ▾	Solicitar alta provisional Solicitudes realizadas Solicitudes rechazadas	Permite al personal usuario municipal solicitar y gestionar altas provisionales de localizaciones en el sistema NORA, que serán tratadas por Eustat para su aceptación o rechazo
Gestión usuarios ▾	Datos del Ayuntamiento Usuarios municipales	Permite visualizar y gestionar los datos del Ayuntamiento y del personal usuario municipal habilitado
Estadísticas		Posibilita la descarga de hojas de cálculo prefijadas
Informes		Para acceso a un aplicativo que permite extraer información de la base de datos, a través de selecciones personalizadas
		Permite conocer y gestionar los datos que tiene almacenados el sistema para el personal usuario conectado, permitiendo la modificación de ciertos campos
		Permite acceder a los soportes de ayuda y manuales que vayan estando disponibles
		Permite visualizar el inicio de la página



Una vez realizada una búsqueda conforme a los criterios de filtrado disponibles, es posible seleccionar un inmueble concreto sobre el que se desea trabajar,

Panel de trabajo

Criterios de filtrado: Provincia = Bizkaia, Municipio = Bilbao, Calle = Gran Vía Diego López de Haro (Kalea/Calle), Tiene ITE

Alertas	Cód. ITE	Ref. Cat.	F. Envío	F. Registr.	F. Publ.	Localidad	Barrio	Calle	Porta	Cons.	Reha	Próx.	Edi	ITE	PU
						Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 53				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	F	
	ITE-48-202		02/06/20	02/06/2020		Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 51				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	RA	EN
	ITE-48-20/111		02/06/20	02/06/2020	02/06/20	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 50	1956			2030	<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguinte](#)
[Última Página](#)

Mostrando 1 - 3 de 3

FUNCIÓN

DESPLEGABLE

-
-
-
-

Nos permite trabajar con toda la información almacenada para un edificio en concreto.



Permite geolocalizar el edificio seleccionado

Resumen patologías

Calificación	Id.	Localización	Descripción	Plazo subsana
Estado 2. Activación nuevo sistema	1. Instalación		Falta de estanqueidad	3 meses
Estado 2. Activación nuevo sistema	2. Rehabilitación		Deformaciones	3 meses
Estado 2. Activación nuevo sistema	3. Mantenimiento		Abricación de los componentes. Pico	10 meses
Estado 2. Activación nuevo sistema	2. Mantenimiento		Ensayo mecánica / Química	12 meses

Supone un punto de información resumido sobre las patologías detectadas en la última ITE realizada. También accesible mediante el botón derecho sobre la misma tabla del panel de trabajo.

Edificios

Ordenado	Código	ITE	F. Publ.	T. S.	Municipio	Localidad	Calle	Porta	Cons.	Reha	Próx.	Edi	ITE	PU
1					Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	F	
2	ITE-48-202		02/06/20	02/06/2020	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	RA	EN
3	ITE-48-20/111		02/06/20	02/06/2020	02/06/20	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López de Haro	1956		2030	<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN

A través de los filtros disponibles, es posible acotar otras búsquedas y exportar las mismas en un formato de hoja de cálculo.



3. Tramitación de un documento

La propiedad, para hacer entrega de su Informe ITE, Subsanación o Certificado de PUyM para su registro, tiene disponibles tres vías:

- Vía presencial (en caso de no tratarse de una CCPP)
- A través del Registro Municipal (si así lo ha determinado el propio ayuntamiento)
- A través de la propia Plataforma de Euskoregite

Cada ayuntamiento tiene la opción de elegir el camino por el que va a recibir estos documentos para su gestión. Dado que las dos últimas opciones son incompatibles, desde Euskoregite se ha hecho una consulta para conocer la opción que desea cada ayuntamiento; en todo caso, es un punto que puede ser modificado en cualquier momento, a solicitud a Euskoregite por parte del propio ayuntamiento.

La forma que tiene el sistema para identificar un documento es doble; a lo largo del proceso, a la ITE le asignan dos códigos:

- **Una contraseña** formada por 15 dígitos (código HASH). Es como el carnet de identidad de cara al redactor y propietario. El sistema envía esta contraseña, tanto al propietario como a su representante en el momento de la firma del documento, así como al ayuntamiento en el momento que la propiedad hace un envío a través de la Plataforma. Este código será el que utilice la propiedad para entregarlo en el ayuntamiento, mediante un justificante extraído de la propia aplicación.

fRrtrl8PehYzaag.

- **Un código ITE**, interno para los paneles de trabajo de la administración, por el cual se identifica dentro de la base de datos general. Este consiste:
ITE-código de provincia-año de creación/número correlativo-I

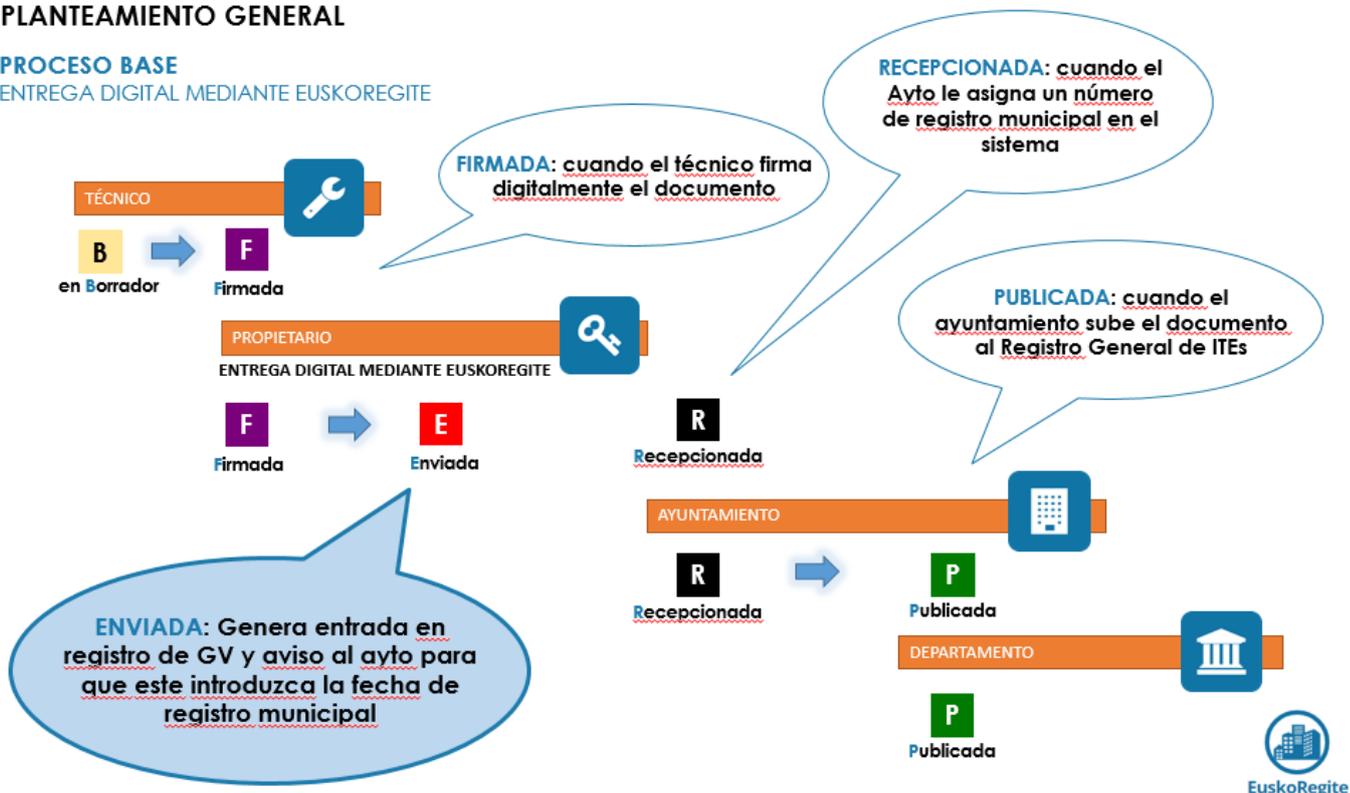
Cód. ITE
ITE-48-2020/00024-I
ITE-48-2020/00023-I
ITE-48-2020/00014-I
ITE-48-2020/00009-I

a. Tramitación a través de la plataforma Euskoregite

PLANTEAMIENTO GENERAL

PROCESO BASE

ENTREGA DIGITAL MEDIANTE EUSKOREGITE



Se trata del procedimiento determinado por defecto por el sistema. Exige que todos los agentes, cada uno en su momento, accedan a la plataforma para ejecutar las tareas pendientes.

En este caso, en el momento que la propiedad, o un representante de la misma, tiene a su disposición un documento en estado "firmado", lo envía desde la misma plataforma, por lo que el estado pasa a "enviado", lo que internamente genera esta serie de acciones:

- Registro de entrada en el Registro General de Gobierno Vasco.



En este momento, se entiende satisfecha la obligación de la propiedad, de entregar su ITE, Certificado de Subsanación o Certificado de existencia del PUyM



- Registro de salida en el Registro General de Gobierno Vasco hacia el registro municipal
- El ayuntamiento debe asignarle una entrada en su registro municipal, dato que deberá introducirse en la plataforma. En este momento, el documento cambia su estado y pasa a estar **“repcionado”**

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
5 5 3 5 5 5 E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1



Esta es la fecha utilizada en el sistema para contabilizar los diez años de vigencia inicial que se le atribuye a la Inspección Técnica, la confirmación de cumplimiento del plazo de subsanación, así como el cómputo de plazo para la presentación del Certificado de existencia del Plan de Uso y Mantenimiento.

- Por la competencia que le otorga la normativa, el ayuntamiento tiene la capacidad de proceder a su revisión, evaluación, con el ejercicio de las facultades que le corresponden. Además podrá priorizar o graduar las intervenciones reflejadas en el documento presentado. En caso de disconformidad, podrá pasarla a **“rechazada por el Ayuntamiento”**, motivando el rechazo y generando una comunicación a quien figure como propiedad y su representante.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
2 5 5 2 3 5 B	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020		02/06/2020		RA	JORGE MARTINE	

En caso de conformidad, el ayuntamiento procedería a su envío al Registro General de Inspecciones Técnicas, lo que significa que el documento adopte el estado **“publicado”**.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
2 3 5 2 5 5 E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020			P	JORGE MARTINE	

Los datos existentes en este punto, son los que se hacen públicos en Euskoregite y podrán ser consultados por el público en general, a través del buscador de edificios del portal Euskoregite.



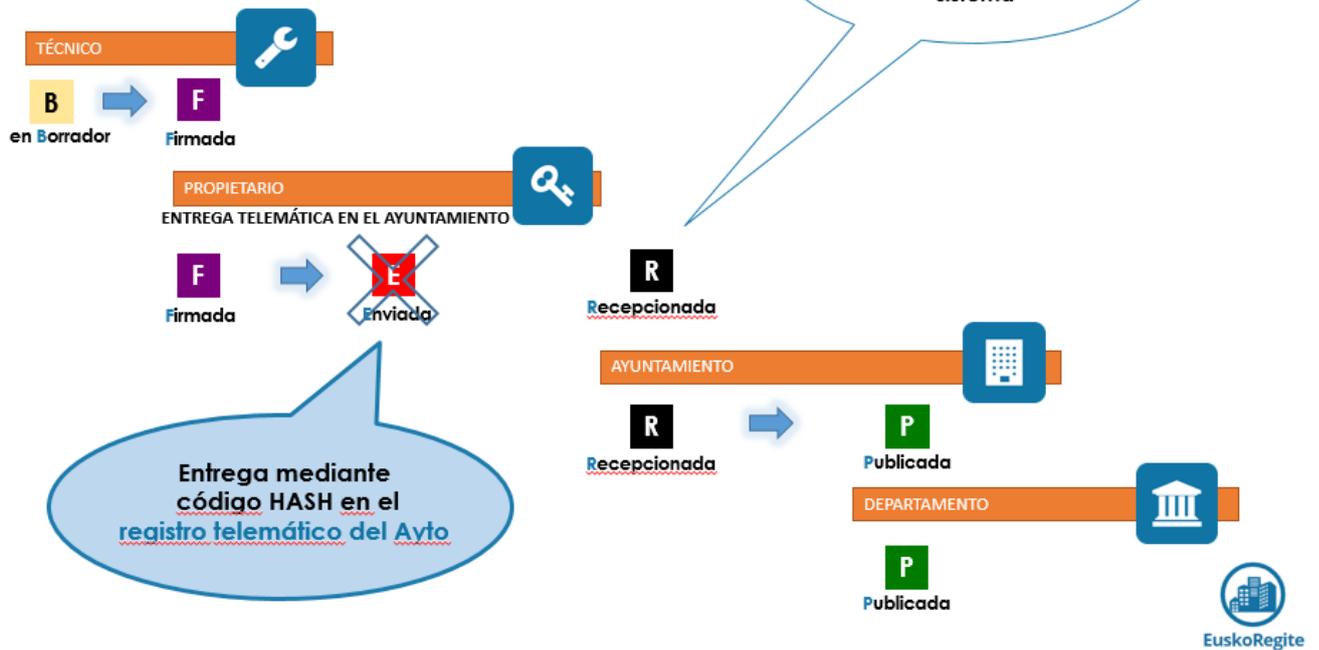


b. Tramitación a través del registro municipal

PLANTEAMIENTO GENERAL

PROCESOS ALTERNATIVOS

ENTREGA TELEMÁTICA EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO



Cuando el Ayuntamiento opta por este canal de recepción de documentos, la propiedad deberá adjuntar el justificante extraído de la aplicación, con el cual el ayuntamiento podrá identificar el documento concreto del que se hace entrega.

EUKOREGITEREN INFORMAZIOA	INFORMACIÓN DE EUSKOREGITE
Zera jakinarazten dizugu honako higiezinari buruz:	Le informamos que en referencia al inmueble:
Atariaren identifikazioa Identificación del portal	
Izendapena / Denominación	
Helbidea / Dirección	
Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
honi dagokion eskudun teknikariagatik sinatutako agiria dagoela Euskoregiteren plataforman.	obra en la plataforma de Euskoregite un documento firmado por persona técnica competente.
Erreferentziako dokumentua Documento de referencia	
<input type="checkbox"/> EIT ITE	<input type="checkbox"/> Zuzenketa-ziurtagiria Certificado de subsanación
	<input type="checkbox"/> Il. eranskina. Erabilera eta Mantentze Plana Anexo II. Plan de Uso y Mantenimiento
Teknikari erredaktorearen identifikazioa Identificación del técnico redactor	
Izena / Abizenak Nombre y apellidos	
Agiriaren eduki osoa ikus daiteke, ziurtagiri elektronikoa edota erantsitako egiaztatze kodearen bitartez, hurrengo helbidearen bidez:	Se puede acceder al contenido íntegro del documento, mediante certificado electrónico y/o mediante el código de verificación adjunto, a través de la siguiente dirección:
Esteka Enlace	https://apps.euskoregite.eieipru.eus/web01-apatxebi/es/ac17aEuskoregiteWar
Egiaztatze kodea Código de verificación	
Z8scwWfmgtdJ0mwc	
Zure jakintzarako eta dagokion eraginetarako jakinarazten dena.	Lo que se le traslada para su conocimiento y efectos oportunos.
Gasteizen, 2020ko maiatzaren 13an	Vitoria-Gasteiz, 13 de mayo de 2020



Una vez localizado en el sistema, el ayuntamiento debe asignarle una entrada en su registro municipal, dato que deberá introducirse en la plataforma. En este momento, el documento cambia su estado y pasa a estar **“repcionado”**. El resto de procedimiento continúa como en el caso anterior.

En esta opción es importante confirmar y mantener actualizados los datos de contacto del Ayuntamiento y el mensaje que se quiera transmitir a la propiedad, pues se trata de una información que le aparecerá a quien haga el envío y le ayudará a tomar el canal correcto.

Esto es posible, por parte del personal usuario con perfil de gestor, desde el menú principal del panel de trabajo,



Datos del Ayuntamiento

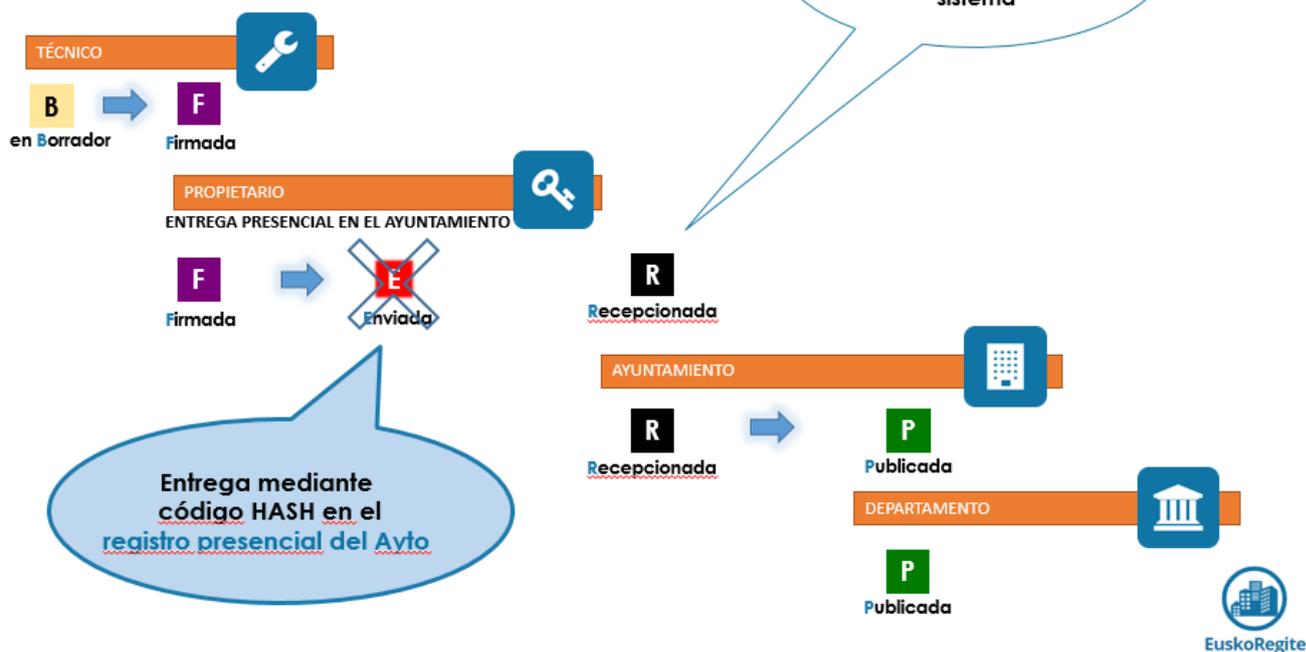
* CIF:	W46014268	* Descripción castellano:	Ayuntamiento de Bilbao	* Descripción Euskera:	Bilbao ko Udala		
Provincia:	Bizkaia	Municipio:	Bilbao	* Calle:	Ernesto Erkoreka (Plaza/Plaza)	* Portal:	12 - AMPLIACION BILBOKO UDAI
* CP:	48007	E-mail:		Teléfono:	944204200	Página web:	http://www.bilbao.eus
Envíos habilitados:	<input checked="" type="checkbox"/>	Información adicional para la presentación de la ITE:					
<p>para la presentación de las Inspecciones Técnicas</p>							

c. Tramitación de forma presencial

PLANTEAMIENTO GENERAL

PROCESOS ALTERNATIVOS

ENTREGA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO



En el momento que la propiedad, o un representante de la misma, tiene a su disposición un documento en estado “firmado”, desde la aplicación puede extraer el justificante correspondiente, con el cual podrá dirigirse al Registro Municipal para su registro.

Una vez los servicios municipales cuentan con este documento, podrá proceder a “registrarla” en el sistema, facilitando los datos asignados en el registro municipal.



Este caso está previsto, únicamente, para personas físicas. Las Comunidades de Propietarios deberán realizar las gestiones por alguno de los caminos anteriores, en función de lo dispuesto en el ayuntamiento que corresponda.



Tanto en este caso, como en el anterior, tramitación a través del registro municipal, los estados de los documentos pasan directamente de “firmado” a “recepionado”, omitiendo el paso de “enviado”.

4. Gestión de un documento

Panel de trabajo

Criterios de filtrado: Provincia = Bizkaia, Municipio = Bilbao, Tiene ITE

Alertas	Cód. ITE	Ref. Cat.	F. Envío	F. Registr.	F. Publ.	Localidad	Barrio	Calle	Porta	Cons.	Reha	Próx.	Edi	ITE	PU
5 5 5 5 5 5 5	ITE-48-202		04/06/2020			Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 53				2020		E	
2 5 5 2 3 5	ITE-48-202		02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 51				2020		R	EN
5 5 5 5 5 5 5	ITE-48-202 111		02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 50		1956		2030		P	EN
5 5 5 5 5 5 5	ITE-48-202 123		28/05/2020	28/05/2020	28/05/2020	Bilbao	Abando	Fernández del Campo 27		1953		2030		P	EN
2 3 3 2 5 5	ITE-48-202 123333		12/05/2020	12/05/2020	12/05/2020	Bilbao	San Pedro de Iruña		2A	1953		2030		P	

Seleccionar columnas Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 5 de 5

Desde el panel de trabajo inicial (o haciendo la búsqueda a través de los criterios de filtrado), obtendremos el listado de edificios, entre los cuales seleccionaremos sobre el que vamos a trabajar.

A través de la pestaña “Detalle” accedemos a la información de este edificio, concretamente en ITEs o Plan de Uso y Mantenimiento, en función de la sección en la que vamos a trabajar.

Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011

- ▶ Datos del edificio
- ▶ Otros trámites
- ▶ ITEs
- ▶ Plan de uso y mantenimiento

a. Recepción

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo t	Estac	Firmante	Repr.
5 5 5 5 5 5 5	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020						JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 1 de 1

Leyendas

Los documentos que están pendientes de recepcionar, aparecerán en estado “enviado” si la propiedad lo ha remitido a través de la plataforma, o como “firmado” si lo ha hecho de forma presencial o a través del registro municipal.



Para la recepción de una ITE en estado “firmado”, será necesario que el ayuntamiento aporte manualmente la contraseña del documento (código HASH)



Validar representación

Propietario titular:

Tipo Id: Número: Nombre / Razón social:

Propietario representante:

Tipo Id: Número: Nombre / Razón social:

Estado de la validación contra el RdR:

Última respuesta del RdR:

Estado de validación:



Para que un documento pueda ser publicado, en caso de tener definida una representación, esta deberá estar en un estado de representación "válida"

El hecho de disponer validada esta representación se visualiza a través del icono que aparece en el lado derecho de los campos asociados al documento.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepció	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo [Estac	Firmante	Repr.
S S 3 S S S E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Para proceder a la publicación, utilizaremos la función "publicar" con lo que toda la información pasará al Registro General de ITEs.

ITEs

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepció	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo [Estac	Firmante	Repr.
S S 3 S S S E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1

Leyendas

Esto supone la actualización del estado del edificio.

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepció	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo [Estac	Firmante	Repr.
S S 3 S S S E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020	04/06/2020			P	JORGE MARTINE	

c. Rechazo

Si una vez revisada por el ayuntamiento, se entendiera que el documento debe ser rechazado, existe la función “rechazar”, por la cual ese documento pasará a estado **“Rechazado por el Ayuntamiento”**

ITEs

Recepcionar Publicar **Rechazar** Cancelar rechazo Info rechazo Validar Repr. Enviar comunicación

Regenerar código Resumen patologías

Alertas	Código	F.Inicio	F.Firma	F.Presentac	F.Recepciór	F.Publicació	F.Rechazo /	F.Rechazo I	Estac	Firmante	Repr.
5 5 3 5 5 5 E	ITE-48-2020	29/05/2020	01/06/2020	04/06/2020	04/06/2020				R	JORGE MARTINE	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1

Al rechazarse se genera un aviso tanto a la propiedad, a su representante, como al que sea la persona técnica redactora, informando de las razones por las cuales se ha producido dicho rechazo.

5. Modificaciones de la base de datos

a. Datos del edificio

Una vez realizada una búsqueda conforme a los criterios de filtrado disponibles en la pantalla de inicio, es posible seleccionar un inmueble concreto sobre el que se desea trabajar.

Entrando en el detalle de un edificio concreto, se abre una pantalla de información.

Panel de trabajo

Detalle GeoEuskadi Resumen patologías Exportar

Criterios de filtrado: Provincia = Bizkaia, Municipio = Bilbao, Calle = Gran Vía Diego López de Haro (Kalea/Calle), Tiene ITE

Alertas	Cód. ITE	Ref. Cat.	F. Envío	F. Registr	F. Publ.	Localidad	Barrio	Calle	Porta	Cons.	Reha	Próx.	Edi	ITE	PU
						Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 53				2020		F	
	ITE-48-202		02/06/20	02/06/2020		Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 51				2020		RA	EN
	ITE-48-20;111		02/06/20	02/06/2020	02/06/20	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 50	1956			2030		P	EN

Selecciónar columnas Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 3 de 3

Leyendas


Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 50, Bilbao (Bizkaia), 48011

► Datos del edificio

► Otros trámites

► ITes

► Plan de uso y mantenimiento

Concretamente, desde **“Datos del Edificio”**, se obtienen los datos sobre:

- Localización, sólo a modo de consulta

Localización:

Provincia:	Municipio:	Localidad:	Barrio:
Bizkaia	Bilbao	Bilbao	Indautxu
Calle:	Portal:		
Gran Vía Diego López de Haro	50		

- otros datos, algunos de ellos con posibilidad de modificación, como es la referencia catastral, el año de construcción o rehabilitación integral, uso o tipología.

Otros datos:

Ref. catastral:	Protegido:	Grado protección:	Exento:
111	<input type="checkbox"/>	--- Seleccionar una opción ---	<input type="checkbox"/>
Estado:	Año construcción:	Año última rehabilitación:	
Presentada con grados 1, 2 o 3	1956		
Fecha próxima ITE:	Fecha envío última ITE:	Fecha registro última ITE:	Fecha publicación última ITE:
02/06/2030	02/06/2020	02/06/2020	02/06/2020
Uso predominante:	Tipología edificatoria:		
--- Seleccionar una opción ---	--- Seleccionar una opción ---		
Régimen edificio:	--- Seleccionar una opción ---		
Observaciones:			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>			

- Tipo de propiedad

Titular:

Tipo propiedad:

Comunidad de propietarios Conjunto de propietarios Propietario único

- Información sobre el personal usuario y fecha de la última modificación de los datos del edificio, hecha desde esta aplicación.

Última modificación:

Usuario última modificación:	Fecha última modificación:
JON ORTEGA ESPAÑA	02/06/2020 11:02:36



b. Altas/bajas provisionales

< Vivienda

EUSKOREGITE
Portal para la información y gestión de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Inicio Comunicaciones **Altas provisionales** Gestión usuarios Estadísticas Informes

JON ORTEGA ESPAÑA está en: Inicio Panel de trabajo Desconectar

Solicitar alta provisional

[Solicitudes realizadas](#)

[Solicitudes rechazadas](#)

Solicitar alta provisional

• T.Histórico: Bizkaia
 • Municipio: Bilbao
 • Localidad: --- Seleccionar una opción ---
 • Calle (existente en Nora): --- Seleccionar una opción ---

Nueva calle:

• Número: Bloque: Bis:

A través de esta función es posible gestionar las solicitudes de nuevos portales, calles o portales en la base de datos. Estas solicitudes se envían a EUSTAT, el cual procederá a su aceptación o rechazo.



Al entrar en la aplicación, el sistema informará si existen solicitudes de alta rechazadas, con un mensaje:

⚠ Existen solicitudes de alta de localización en NORA que han sido rechazadas. Las puede gestionar en 'Altas provisionales / Solicitudes rechazadas'

El mensaje saldrá siempre al entrar mientras no se gestione este rechazo (reintentándolo o descartándolo) en la funcionalidad de solicitudes rechazadas.

6. Extracción de información

a. Exportación de una selección

Desde el panel de inicio es posible realizar cualquier selección a través de los criterios de filtrado existentes. La selección se visualiza en pantalla, y mediante la acción "exportar" se genera un fichero en formato .xls ó .xlsx

Panel de trabajo

Criterios de filtrado: Provincia = Bizkaia, Municipio = Bilbao, Localidad = Bilbao, Calle = Gran Vía Diego López de Haro (Kalea/Calle), Tiene ITE

Alertas	Cód. ITE	Ref. Cat.	F. Envío	F. Registr.	F. Publ.	Localidad	Barrio	Calle	Porta	Cons.	Reha	Próx.	Edi	ITE	PU
						Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 53				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	F	
	ITE-48-202		02/06/20	02/06/2020		Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 51				2020	<input checked="" type="checkbox"/>	RA	EN
	ITE-48-202111		02/06/20	02/06/2020	02/06/20	Bilbao	Indautxu	Gran Vía Diego López 50	1956			2030	<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguinte](#)
[Última Página](#)
10
Mostrando 1 - 3 de 3

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
Edificios														
1	Certificado energético	Cód. ITE	F. Publ.	T.H.	Municipio	Localidad	Barrio	Calle	Portal	Cons.	Rehab.	Próx.	Edif.	ITE
2														
3				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		Agarre	98					
4				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		ITE Guay	1					
5				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		Gran Vía Don Diego López de Haro	10			2019	En plazo	
6				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		Gran Vía Don Diego López de Haro	15			2019	En plazo	
7				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		Gran Vía Don Diego López de Haro	16			2019	En plazo	
8				Bizkaia	Bilbao	Bilbao		Gran Vía Don Diego López de Haro	17			2019	En plazo	

b. Elaboración de informes

EUSKOREGITE
 Portal para la información y gestión de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

JON ORTEGA ESPAÑA está en: Inicio - Panel de trabajo

Permite la exportación, a formato de hoja de cálculo, de prácticamente cualquier dato que consta en el sistema.

Es posible seleccionar el conjunto de datos que quieren ser exportados. Para ello, aparecen ordenados por funcionalidad, en forma de árbol desplegable, siendo posible acotar la localización deseada para la consulta.



Informes

Provincia:	Municipio:	Localidad:	Barrio:		
Bizkaia	Bilbao	Bilbao	--- Seleccionar una opción ---		
Calle:	Portal:	Escalera:	Piso:	Mano:	Puerta:
Gran Vía Diego López de Haro	--- Seleccionar una opción ---				
▶ Edificio - Trámites					
▶ ITES - Datos generales					
▶ Datos constructivos					
▶ Accesibilidad					
▶ Eficiencia energética					
▶ Datos Subsanción					
▶ Datos PUYM					
Filtro actual:					
<input type="text"/>					
Filtros guardados		Guardar filtro		Generar informe	

El personal usuario podrá guardar la selección realizada para poder ser utilizada en otro momento, con el fin de actualizar los datos de una misma selección.



Con el fin de evitar informes con un número excesivo de filas y columnas, el sistema validará la selección. Entre otros, para cada informe únicamente se podrá seleccionar un tipo de dato constructivo (cubiertas, cerramientos...)



c. Consulta de datos estadísticos

<Vivienda



EUSKOREGITE
Portal para la información y gestión
de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda

Inicio Comunicaciones Altas provisionales Gestión usuarios **Estadísticas** Informes

JON ORTEGA ESPAÑA está en: Inicio Panel de trabajo Desconectar

Estadísticas

- ITes pendientes agrupadas por barrio:
- ITes realizadas agrupadas por barrio y motivo de inspección:
- ITes que han vencido el plazo desde su presentación en el Ayuntamiento, agrupadas por barrio:
- Grados de estado de conservación medios por grupos de elementos y barrio:
- Grados de cumplimiento en cuanto a la presentación de la ITE de los edificios por cada barrio:
- Edificios subsanados en plazo, agrupados por barrio:
- Eficiencia energética de edificios, agrupada por barrio:
- Accesibilidad de edificios, agrupada por barrio:
- Grado de cumplimiento de presentación de PUyM, agrupado por barrio:

7. Leyendas

ESTADOS ADMINISTRATIVOS DE LA ITE		Borrador	Este estado no es visible para un ayuntamiento. Supone que el documento está en elaboración y todavía no ha sido firmado por el personal redactor.
		Firmada	El documento está firmado y queda pendiente de que la propiedad pase a enviarlo o presentarlo al ayuntamiento
		Enviada	El propietario la ha enviado y está pendiente de asignarle un registro por parte del ayuntamiento
		Recepcionada	Una vez se le asignan los datos del registro municipal
		Publicada	Tras validarla el ayuntamiento, pasa a Euskoregite
		Rechazada por el ayuntamiento	Por encontrarse alguna anomalía, por parte del ayuntamiento, que impide su publicación
		Rechazada por Euskoregite	Por encontrarse alguna anomalía, por parte de Euskoregite, que impide su publicación
ALERTAS*			Grado de intervención inmediata
			Grado de intervención muy urgente
			Grado de intervención urgente
			Grado de intervención necesaria a medio plazo
			Grado de intervención de mantenimiento
			Condiciones de accesibilidad favorables
			Condiciones de accesibilidad desfavorables
			Calificación energética global
ESTADOS DE LA INSPECCIÓN			En plazo
			Pendiente (fuera de plazo)
		Estado de presentación de la Inspección	ITE anticipada
			ITE anticipada fuera de plazo
			Presentada con grados 4,5
			Presentada con grados 1,2, 3 pendientes
			Indeterminada, por falta de datos
		Estado de presentación de las subsanaciones	Con grados 1 sin subsanar en plazo
			Con grados 2 sin subsanar en plazo
			Con grados 3 sin subsanar en plazo
			Subsanado parcialmente
			Subsanada totalmente
			No necesario (no existen ITEs presentadas)
		Estado de presentación del PUyM	En plazo
			Entregado Certificado de PUyM
	Fuera de plazo		

*El orden en el que se visualizan las alertas supone, de izquierda a derecha, el grado de intervención asignado en: cubiertas, cimentación, estructura, fachadas, instalación de abastecimiento de agua, instalación de saneamiento de agua

