



LIBURUTEGI NAGUSIA  
BIBLIOTECA GENERAL

BIBLIOTECA GENERAL  
MEMORIA

2021

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Después de los meses de pandemia todas las actividades de la Biblioteca General han vuelto a la normalidad en septiembre con la apertura de la consulta de la prensa escrita en la sala de lectura.

## 01/ Recursos humanos

- 1 Responsable del Servicio
- 1 Responsable de Área
- 4 Técnicos Superiores Bibliotecarios/Documentalistas
- 2 Técnicos Medios Bibliotecarios/Documentalistas
- 2 Administrativos de Biblioteca
- 1 Subalterna

Se ha contado con el apoyo de tres asistencias técnicas:

- Para procesar fondos de Régimen Jurídico, adjudicada a la empresa IKERTU.
- Para reconstruir colecciones de publicaciones seriadas tras la migración a la RLPE, adjudicada a la empresa EUSKO EKI
- Para el tratamiento de los fondos de Empleo, adjudicada a la empresa Teknei.

## 02/ Local, instalaciones y equipamiento

- Sala de Lectura de 225 m<sup>2</sup> con 12 puestos de lectura, 2 ordenadores con acceso a Internet, 1 impresora, 1 fotocopidora-digitalizadora, 1 lector-reproductor de microformas (papel y digital).
- Sala de trabajo con 144 m<sup>2</sup>.
- Tres depósitos en el sótano 2 de Lakua II con armarios compactos: 761m<sup>2</sup>, con 6.880 metros lineales de estantería.
- Una sala de 25 m<sup>2</sup> en sótano 1 de Lakua II con monitor de televisión y vídeo reproductor.

La gestión bibliotecaria se lleva a cabo con el programa AbsysNet, versión 2.2, que es el utilizado por todas las bibliotecas la Red de Lectura Pública de Euskadi de la que es sucursal la Biblioteca General.

## 03/ Servicios y actividades

La Biblioteca tiene como función principal satisfacer las necesidades de información y documentación del personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma y, a tal fin, cuenta con **98.867** ejemplares de monografías y obras de referencia y **3.418** títulos de publicaciones seriadas además de **32** suscripciones a bases de datos y **96** revistas electrónicas.

### 03.1. ADQUISICIONES

**Monografías:** Además de los fondos adquiridos con la partida propia, se gestiona la adquisición y catalogación de publicaciones a cargo de presupuestos de los departamentos que no tienen biblioteca propia y que se incorporan al catálogo aunque se encuentren en préstamo a largo plazo en las oficina que los solicitaron. Para ello se cuenta con una sencilla aplicación denominada *Desideratas*.

También se incrementan los títulos del catálogo por intercambios o donaciones de otras instituciones y particulares.

Total de monografías ingresadas: **1.449**

- Procedentes de adquisición: **616**
- Sin coste (por intercambio o donación): **833**

**Hemeroteca:** Se han añadido **2** nuevas suscripciones a revistas electrónicas: Financial Times y Syndicate Project.

**Prensa Digital:** desde abril de 2021 la Biblioteca General está suscrita a la prensa diaria en línea (13 cabeceras) a la que se da acceso a los usuarios a través de un ordenador de la sala de lectura.

### 03.2. CATALOGACIÓN Y PROCESO TÉCNICO

Se han procesado **2.857** títulos de monografías

Se han digitalizado **2.683** sumarios de monografías

Se ha concluido la catalogación de las publicaciones procedentes de Patrimonio Cultural.

La empresa Ikertu ha catalogado monografías procedentes de Régimen Jurídico.

La empresa Teknei ha catalogado las monografías procedentes de Empleo.

### 03.3. ENCUADERNACIÓN

En el año 2021 se aprobó un presupuesto de **3.983,32** € para la encuadernación del periódico *El Mundo* (que corresponde conservar a nuestra biblioteca por acuerdo del Consorcio de Digitalización de la Prensa Vasca) y 8 títulos de revistas. En total se encuadernaron 68 volúmenes.

### 03.4. OFERTAS DE DUPLICADOS

La Biblioteca ha hecho tres ofertas de duplicados, dos de monografías y 1 de seriadas.

Gran parte de los fondos descartados de la Biblioteca de Patrimonio Cultural se enviaron a Arkeologi Museoa: un total de 64 cajas

### 03.5. PRÉSTAMO

Préstamos en sala de lectura a usuarios trabajadores del Gobierno Vasco: se han llevado a cabo **1.219 préstamos** del fondo de la Biblioteca General.

Préstamos a través de la Red de lectura Pública de Euskadi: tras la fusión con el Catálogo General OPAC, se han gestionado **144 préstamos interbibliotecarios**.

### 03.6. SERVICIO DE REPROGRAFÍA EN SALA DE LECTURA

Se han realizado un total de **9.947** reproducciones, tanto en papel como en digital.

### 03.7. SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN

El **Servicio DialnetPlus** durante el año 2021 ha recibido **2.221** peticiones de artículos de revista o capítulos de monografía. El tiempo medio de respuesta es de 3,77 días.

El número de personas peticionarias ha sido de **159**, de las cuales 84 son mujeres (52,8%) y 75 hombres (47,1%).

Para la localización de los documentos ha habido que dirigirse a bibliotecas externas al Gobierno, principalmente bibliotecas universitarias, en un 22,02% de las ocasiones (489 peticiones). En Internet se ha localizado el 5,85% (130 peticiones). Las restantes peticiones (1.602, el 72,13%) han sido resueltas en bibliotecas del Gobierno Vasco.

#### **Solicitudes de documentación.**

A lo largo del año 2021 se han resuelto 65 solicitudes de información y/o documentación

### 03.8. PARTICIPACIÓN EN REDES SOCIALES: TWITTER

La Biblioteca General publicó a lo largo del año 458 tweets y cuenta con 927 seguidores

### 03.9. NOVEDADES

A principios de cada mes se actualiza el expositor de novedades de la Sala de Lectura donde se pueden consultar las últimas obras ingresadas.

### 03.10. BOLETINES BIBLIOGRÁFICOS y DSI

Mensualmente se incluye en el Opac de la Red de Lectura Pública de Esukadi una bibliografía que recoge las monografías incorporadas al catálogo de la Biblioteca General en el último mes.

De esta bibliografía se realiza una selección temática de adquisiciones de la Biblioteca General de forma bimensual, que se envía a todo el personal del Gobierno Vasco que solicita recibirlo, un total de **870 personas**. Este año se han enviado **19 Boletines de Selección de Novedades**.

Mensualmente se envía a todo el personal del Gobierno Vasco que solicita recibirlo el **Boletín de Sumarios de Revistas**, que incluye una selección temática de los nuevos números de revistas publicados en el último mes, que incluye el sumario de la publicación y la posibilidad de descarga o petición de artículos. Este año se han enviado 10 Boletines de Sumarios de Revistas.

Durante este año se han elaborado **9 Boletines de Administración Electrónica** que se han enviado al grupo de usuarios interesados.

Por último, la Biblioteca General colabora con la Dirección de Administración Tributaria en la elaboración de su **Boletín mensual de Información**.

### 03.11.OTRAS ACTIVIDADES y PROYECTOS

La Biblioteca colabora con el Servicio de Publicaciones del Gobierno Vasco realizando las siguientes tareas: asesoramiento biblioteconómico, ficha CIP y catalogación de sus publicaciones.

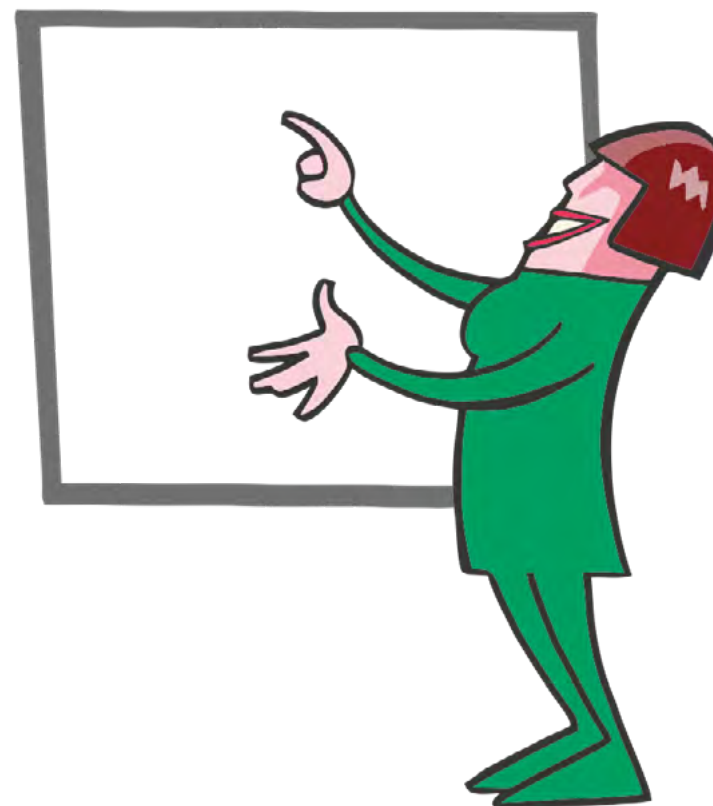
En 2018 se activó la página institucional en Dialnet Plus y se empezó a trabajar con los autores asociados al Gobierno Vasco y sus organismos autónomos. A lo largo de 2021 se ha seguido actualizando los perfiles de los autores en Dialnet que son o han sido trabajadores en el Gobierno Vasco. Se han identificado 26 autores y autoras.

### 03.12. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Debido a la pandemia no se han hecho visitas guiadas sobre introducción a los servicios y actividades de la Biblioteca. Se continúa haciendo formación de usuarios de forma no presencial atendiendo a todas las consultas telefónicas o de correo electrónico.

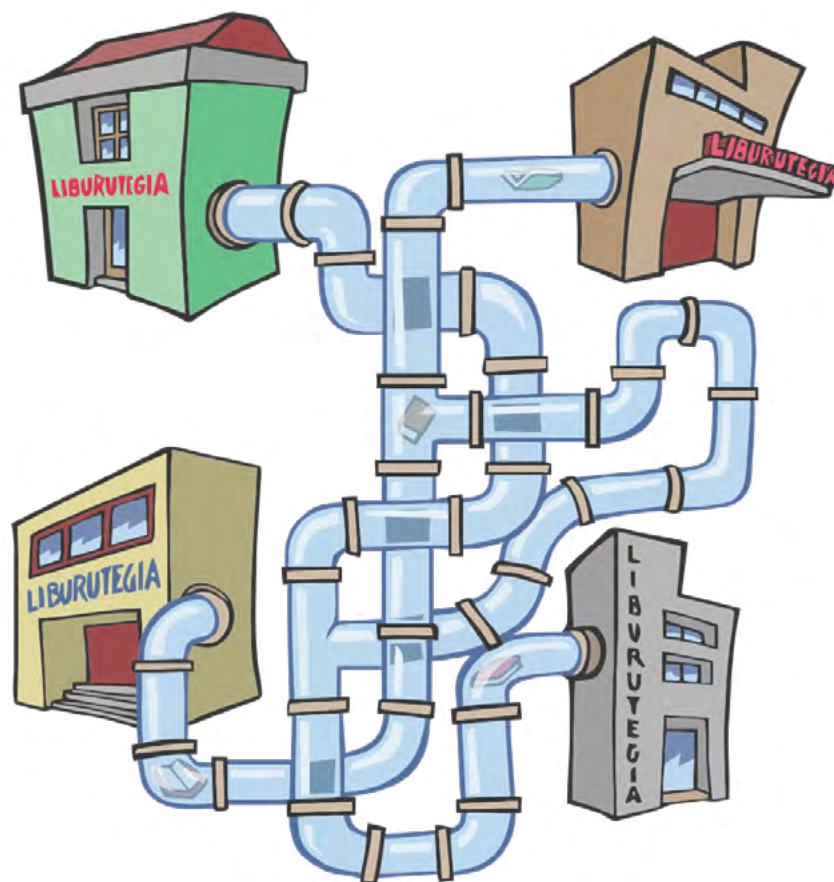
### 03.13.ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PERSONAL

Cuatro técnicos han asistido al Curso de RDA y formato MARC 21 organizado por el IVAP en el mes de mayo.



## 04/ Red Lectura pública de Euskadi

En febrero de 2021 la Biblioteca General se incorporó a las rutas de préstamo Interbibliotecario de la RLPE.



## 05/ Colaboraciones internas

La participación en el Grupo de Trabajo de Legesarea ha consistido en la elaboración y difusión del Boletín Electrónico Diario de Información Jurídica durante 10 semanas (50 boletines).

En febrero de 2021 desapareció la Red Bibliotekak y sus grupos de trabajo.

En diciembre ha concluido la coordinación y tutela de la persona que trabaja en el proyecto de depuración del catálogo de Autoridades de la RLPE.

## 06/ Colaboraciones externas

Se sigue colaborando con otras diez instituciones en el denominado “Consortio de Digitalización de la Prensa Vasca”, que comenzó a funcionar en 1991 con el fin de digitalizar la prensa vasca, evitando así los costes de almacenamiento retrospectivo y facilitando el acceso a la misma.

El año 2021 ha sido un año de transición en el que el Consorcio ha dejado de digitalizar la prensa diaria porque que la Dirección de Patrimonio Cultural (a través de Euskariana) se comprometió a hacerlo mientras gestionaba con la Asociación de Medios de Prensa un convenio para que las bibliotecas del consorcio accedieran a los periódicos por medio del Deposito Legal Electrónico.

En la última reunión de diciembre y ante la falta de avances se decidió volver a digitalizar la prensa como se había venido haciendo hasta 2020. La Biblioteca General se compromete a cotejar y corregir el Diario de Navarra

La Biblioteca General participa en el Catálogo Colectivo BILGUNEA, Catálogo integrado por diversas instituciones, tanto públicas como privadas, de la Comunidad Autónoma de Euskadi, promovido por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco

*Vitoria-Gasteiz, 10 de enero de 2022.*



**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2022