



## SOLICITUD DE ALTA EN EL SERVICIO PÚBLICO DE TELEASISTENCIA

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

### 1. - QUIÉN PRESENTA LA SOLICITUD \*

Persona interesada

Representante

### 2. - DATOS DE LA PERSONA INTERESADA \*

Apellido 1	Apellido 2	Nombre
Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Nº Identificación DNI/NIE	
TIS (Tarjeta individual sanitaria)	Fecha de nacimiento	

#### Dirección de la persona interesada

Calle	Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta
C.P.	Municipio	Provincia			
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico			

#### Perfil de la persona interesada \*

- Persona mayor de 75 años que vive sola
- Persona mayor de 65 años en situación de dependencia reconocida (grado I, II, III)
- Persona mayor de 65 años en riesgo de dependencia (al menos 23 puntos en el Baremo de valoración). *Nota: deberá adjuntarse documentación acreditativa*
- Persona con discapacidad intelectual en situación de dependencia reconocida
- Persona con discapacidad física en situación de dependencia reconocida
- Persona con discapacidad sensorial en situación de dependencia reconocida
- Persona con enfermedad mental diagnosticada en situación de dependencia reconocida
- Persona, que estando en situación de riesgo de aislamiento social, se le detecte, por el servicio social de base, necesidades que pueden ser atendidas por el servicio de teleasistencia. *(Nota: deberá adjuntarse informe del servicio social de base)*

### 3 . - DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Sólo debe cumplimentarse este apartado si la persona que rellena la solicitud es la persona representante de la interesada en el servicio de teleasistencia **y deberá adjuntarse documento acreditativo de la representación.**

<b>Apellido 1</b>	<b>Apellido 2</b>	<b>Nombre</b>			
<b>Sexo</b> <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	<b>Nº Identificación DNI/NIE</b>				
<i>Calle</i>	Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta
C.P.	Municipio	Provincia			
<b>Teléfono 1</b>	<b>Teléfono 2</b>	<b>Correo electrónico</b>			
<b>Contacto instalación</b> <input type="checkbox"/>					

### 4 . - NOTIFICACIÓN \*

<input type="checkbox"/> <b>Postal</b>	<input type="checkbox"/> <b>Telemática</b>
	Si elige el canal telemático es imprescindible disponer de certificado electrónico reconocido Cuando tenga una notificación recibirá un e-mail o SMS (dependiendo del canal de aviso de notificación elegido) que le indicará que debe acceder a la página <a href="http://www.euskadi.eus/micarpeta">www.euskadi.eus/micarpeta</a> para consultar sus notificaciones.
	Canal de aviso <input type="checkbox"/> SMS
	<input type="checkbox"/> E-mail

### 5 . - SOLICITUD DE EXENCIÓN DE PAGO \*

SI  NO

Nota: Estarán exentas del pago aquellas personas cuyos ingresos mensuales sean igual o inferiores al IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples que se actualiza anualmente).

### CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO

<b>Apellido 1</b>	<b>Apellido 2</b>	<b>Nombre</b>	<b>DNI/NIE</b>

Declaro que mi cónyuge o pareja de hecho está informada y consiente que la Dirección de Servicios Sociales del Gobierno Vasco recabe de la administración tributaria correspondiente los datos de nivel de renta IRPF necesarios para determinar el reconocimiento de la exención de pago del precio solicitada.

Nota: si no se presta autorización deberá presentar la siguiente documentación:

*“Ultima autoliquidación del IRPF o, en su caso, por inexistencia de la citada autoliquidación, certificado o documento acreditativo de datos tributarios sobre las rentas obtenidas”*

## 6 . - CONSULTA / VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Dirección de Servicios Sociales del Gobierno Vasco consultará de oficio (art. 28 de la Ley 39/2015):

- 1) Datos de identificación.
- 2) Datos de empadronamiento.
- 3) Tarjeta sanitaria.
- 4) Datos sobre dependencia.
- 5) Datos tributarios, nivel de renta (solo si se ha solicitado exención del pago).

Salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. (Apartado 10. Información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal,

<https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/065100-cap1-es.shtml>).

- Me opongo a que la Dirección de Servicios Sociales del Gobierno Vasco recabe la información de la administración competente.

## 7 . - DATOS BANCARIOS \*

Autorizo que los recibos correspondientes al servicio de teleasistencia sean cargados en la siguiente cuenta

### IBAN

Titular de la cuenta \_\_\_\_\_ DNI/NIE \_\_\_\_\_

## 8 . - DECLARACIONES / AUTORIZACIONES \*

### DECLARO

- Que son ciertos todos los datos de esta solicitud y los documentos que se adjuntan
- Que estoy informado/a de que es mi obligación comunicar cualquier variación de las circunstancias personales y económico patrimoniales en un plazo de 30 días.
- Que me comprometo a aportar los documentos que se requieren relacionados con la finalidad de esta solicitud
- Que cuento con el consentimiento de las personas de contacto para la comunicación de sus datos personales para la prestación del servicio de teleasistencia y que, con carácter previo a dicho consentimiento, han sido informadas de la finalidad de tratamiento de tales datos.

¿AUTORIZA a la Dirección de Servicios Sociales para realizar consultas, así como para solicitar datos e informes, al Servicio Vasco de Salud, o a otras entidades sanitarias y administraciones con competencia en materia de servicios sociales, que fueran necesarios con relación a su situación sanitaria y social, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos fines de acceso al servicio público de teleasistencia solicitado y de mantenimiento de dicho servicio?

- SI       NO

¿AUTORIZA a la Dirección de Servicios Sociales a facilitar los datos reflejados en la solicitud, así como los que se deriven del procedimiento para la resolución de la solicitud y de cuantas actuaciones se desarrollen por el servicio de teleasistencia al Servicio Vasco de Salud o a otras entidades sanitarias, a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de protección civil y emergencias y a administraciones con competencia en materia de servicios sociales a los exclusivos fines de prestación del servicio de teleasistencia solicitado?

SI

NO

## 9. INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Teleasistencia.

- **Responsable:** Dirección de Servicios Sociales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.
- **Finalidad:** Gestión del servicio público de Teleasistencia
- **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- **Derechos:** Usted tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
- **Información adicional:** Podrá ampliar información en materia de protección de datos en la siguiente dirección web: [www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/065100-capa2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/065100-capa2-es.shtml)

En cumplimiento de:

- Reglamento General de Protección de Datos  
<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>
- Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales  
<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Firma de la persona interesada

Firma de la persona representante

--	--

## DATOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Una vez dada de alta la solicitud, llamamos a la persona solicitante para concertar día y hora para hacer la instalación del servicio. Si prefieres que esa primera llamada la hagamos a unos de los contactos, marca la casilla "contacto de instalación" en el contacto al que quieres que llamemos.

### Idioma \*

#### Lengua de preferencia para la prestación del servicio

Euskera       Castellano

### PERSONAS DE CONTACTO \* (por orden de prioridad)

#### 1ª Persona de Contacto

Persona Física			
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI
Parentesco con la persona interesada			
¿Posee copia de las llaves del domicilio de la persona interesada?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Contacto instalación <input type="checkbox"/>			
Teléfono 1 *	Teléfono 2	Teléfono 3	

#### 2ª Persona de Contacto

Persona Física			
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI
Parentesco con la persona interesada			
¿Posee copia de las llaves del domicilio de la persona interesada?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Contacto instalación <input type="checkbox"/>			
Teléfono 1 *	Teléfono 2	Teléfono 3	

### 3ª Persona de Contacto

Persona Física			
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI
Parentesco con la persona interesada			
¿Posee copia de las llaves del domicilio de la persona interesada?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Contacto instalación <input type="checkbox"/>			
Teléfono 1 *	Teléfono 2	Teléfono 3	

### 4ª Persona de Contacto

Persona Física			
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI
Parentesco con la persona interesada			
¿Posee copia de las llaves del domicilio de la persona interesada?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Contacto instalación <input type="checkbox"/>			
Teléfono 1 *	Teléfono 2	Teléfono 3	

### INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Teleasistencia.

- **Responsable:** Dirección de Servicios Sociales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.
- **Finalidad:** Gestión del servicio público de Teleasistencia
- **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- **Derechos:** Usted tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
- **Información adicional:** Podrá ampliar información en materia de protección de datos en la siguiente dirección web: [www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/065100-capa2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/065100-capa2-es.shtml)

En cumplimiento de:

- Reglamento General de Protección de Datos  
<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>
- Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales  
<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>