

EAE-KO  
SEKTORE PUBLIKOAREN  
ARTXIBO NAGUSIAREN  
MEMORIA

2024

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA,  
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA POLITIKA  
AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA,  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y  
AUTOGOBIERNO

## 01/ Giza baliabideak

Zerbitzuko arduraduna: 1  
Arloko arduraduna: 1  
Artxibozainak: 4  
Artxibozain laguntzailea: 1  
Administrazio-laguntzaileak: 2  
Administrari laguntzailea: 1  
Mandatarari mendekoa: 2

## 02/ Instalazioak eta ekipamendua

### Lakua II eraikina:

156 m<sup>2</sup>-ko hiru gordailu eta 312 m<sup>2</sup>-ko beste 6 gordailu, armairu konpaktuekin.

### Gamarra eraikina:

115 metroko altuerako 11 korridore robotizatu, bi robotek kudeatutako eta 6.011 m<sup>2</sup>-ko azalera hartzen duten 25.000 erretilu edukizailerekin.

Eraikin bietan funtzio anitzeko erreprodukzio-makinak daude (fotokopiagailuak, inprimagailuak eta digitaliza gailuak), transpaletak eta dokumentu-kutxak garraiatzeko orgak.

Kontsulta-gelan mikro formak irakurgailu-erreproduzigailu bat, eta hari lotutako PC bat eta inprimagailuak daude; 2 PC, AKS/SGA artxibo-kudeaketaren sistema informatikorako sarbidearekin.

### Gran Viako eraikina:

Gordailu bat, armairu konpaktuekin.

### Edificio Andia:

Gordailu bi, armairu konpaktuekin.

## 03/ Dokumentu-kudeaketa

### 3.1. ARTXIBO NAGUSIAN SARTUTAKO AGIRIAK

Gordailuan sarreraren kopurua: 427

Gordailuan sartutako kutxen kopurua, guztira: : 17.186

#### *ekoizlearen arabera banaketa*

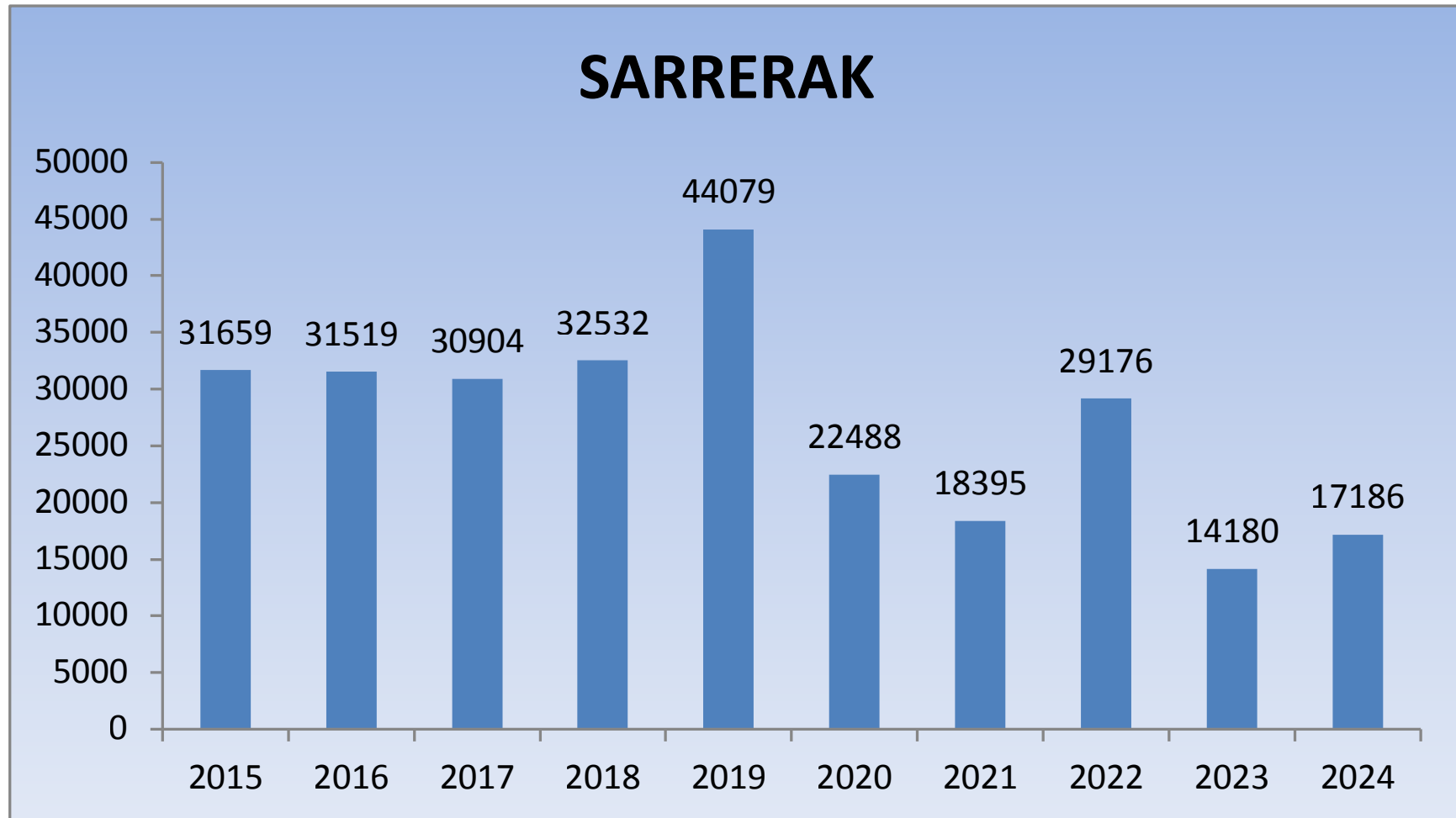
EKOIZLEA	GORDAILUAK	KUTXAK GUZTIRA	GUZTIAREN %
URAREN EUSKAL AJENTZIA (URA)	5	120	0,7
ELIKADURA, LANDA GARAPENA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA	44	1159	6,65
ONGIZATEA, GAZTERIA ETA ERRONKA DEMOGRAFIKOA	14	361	2,1
ZIENTZIA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA	3	23	0,13
AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	1	174	1,01
KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA	22	265	1,4
EKONOMIA, LANA ETA ENPLEGU	13	800	4,5
HEZKUNTZA	22	1713	9,48
ELANKIDETZA	6	78	0,45
EMAKUNDE	1	41	0,24
ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA	21	1107	6,3
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	24	950	5,53
GOGORA	2	3	0,02
OGASUN ETA FINANTZAK	13	705	4,1
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKOA ETA JASANGARRITASUNA	40	608	3,53
JUSTIZIA ETA GIZA ESKUBIDEAK	32	3791	22
LANBIDE	21	3	0,02
LEHENDAKARITZA	53	1342	7,8

.../...

.../...

<b>EKOIZLEA</b>	<b>GORDAILUAK</b>	<b>KUTXAK GUZTIRA</b>	<b>GUZTIAREN %</b>
MUGIKORTASUN JASANGARRIA	9	26	1,5
OSAKIDETZA	10	132	0,7
OSASUNA	20	1447	8,4
SEGURTASUNA	7	193	1,12
SPRO	5	160	0,93
TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	14	233	1,3
WISESA	3	16	0,09
ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA	22	1736	10
<b>GUZTIRA</b>	<b>427</b>	<b>17.186</b>	<b>100</b>

2015-2024 bitartean sartutako kutxen kopurua



## 3.2. DOKUMENTU-XAHUKETAK

Artxibo Nagusian egindako xahuketen kopurua: **110**

Artxibo Nagusian guztira xahututako kutxen kopurua: **14.105 kutxa**

Bulegoko Artxiboan guztira xahututako kutxak: **403 kutxa**

Ezabatutako kutxen kopurua, guztira: **14.508 kutxa**

### Artxibo Nagusiko xahuketak

*Ekoizlearen arabera xehaturik*

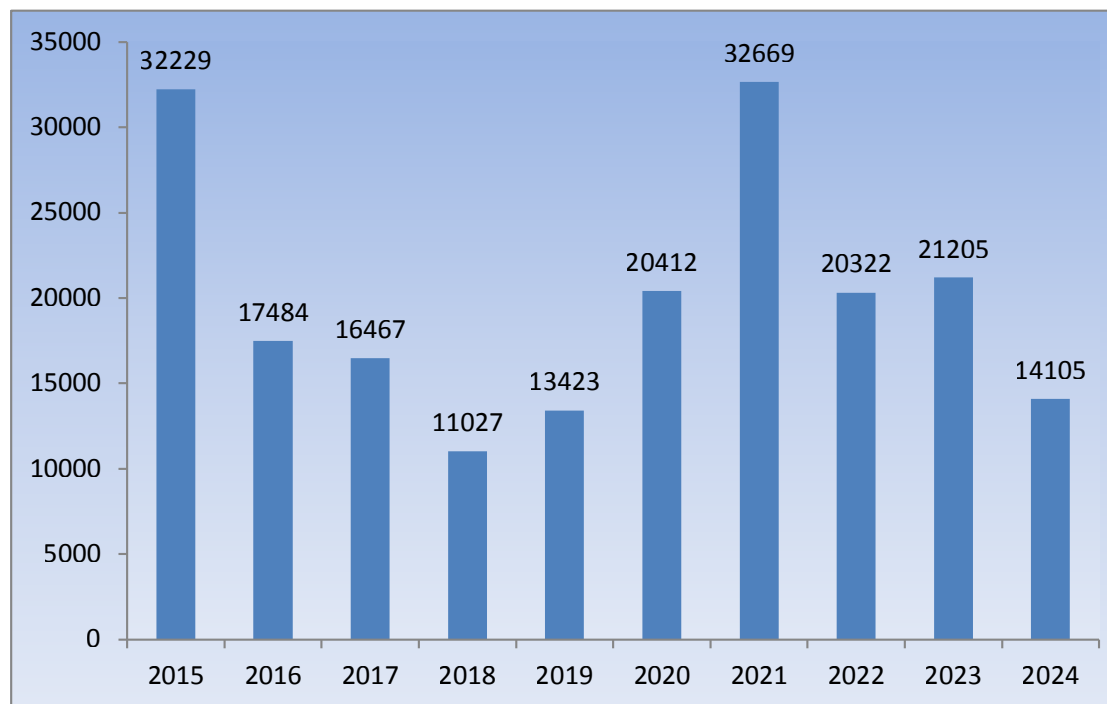
EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK, GUZTIRA
ELIKADURA, LANDA GARAPENA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA	1	237
ONGIZATEA, GAZTERIA ETA ERRONKA DEMOGRAFIKOA	8	2.177
KULTURA ETA HIKUNTZ POLITIKA	8	685
EKONOMIA, LANA ETA ENPLEGUA	2	209
HEZKUNTZA	18	2.420
ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA	7	512
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	6	554
OGASUN ETA FINANTZAK	17	3.369
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKO ETA JASANGARRITASUNA	3	218
LANBIDE	5	404
LEHENDAKARITZA	1	106
OSAKIDETZA	2	427
OSASUNA	2	413

.../...

.../...

EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK, GUZTIRA
SEGURTASUNA	3	954
SPRI	22	590
TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	3	361
ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA	2	469
<b>GUZTIRA</b>	<b>110</b>	<b>14.105</b>

Xahuketak Artxibo Nagusian: 2014-2023 bitartean



## Bulegoko Artxiboko xahuketak

*Ekoizleen araberako xehaturik*

EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
OGASUN ETA FINANTZAK	1	19
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKO ETA JASANGARRITASUNA	2	303
OSASUNA	1	7
<b>GUZTIRA</b>	<b>4</b>	<b>403</b>



### 3.3. FUNTSAK ARTXIBO HISTORIKORA TRANSFERITZEA

Maiatzean eta ekainaren hasieran, dokumentazio historikoaren lehen transferentziak egin ziren Artxibo Nagusitik Euskadiko Artxibo Historikora.

Guztira **60** transferentzia egin ziren, **5.274** kutxa eta **132.255** espediente barne hartuta, honako hauen serieei dagozkienak: Bizkaiko meategiak, Bizkaiko eta Gipuzkoako ikastetxeak, Basurtuko ospitalea, Gipuzkoako jabetza industrial, Bizkaiko portuak, Arabako tuberkulosiaren aurkako patronatua eta Bizkaiko eta Gipuzkoako espetxeetako bajako presoek espedienteak.

Transferitutako erregistroak Artxiboko aplikazioan agertzen dira oraindik, baina Euskadiko Artxibo Historikoaren signaturarekin.

### 3.4. ARTXIBO NAGUSIAREN FUNTSEN HAZKUNDEA

2024ko bukaeran Artxibo Nagusian metatutako hazkundera hau izan da:

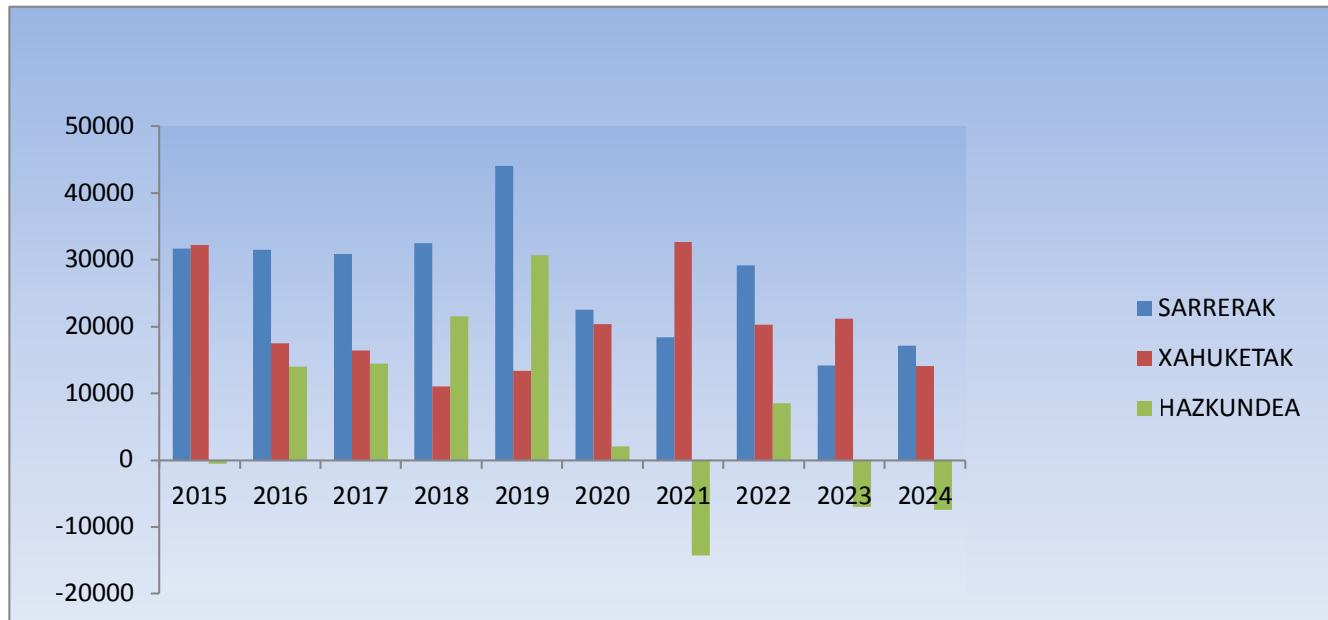
Gordailuak, guztira: **986.010 kutxa**

Garbiketak, guztira: **343.064 kutxa**

Artxibo Historikorako transferentziak guztira: **5.274**

Artxibo Nagusiko kutzak 2024ko abenduaren 31n: **634.099 kutxa**

#### ARTXIBOAREN HAZKUNDEA



### 3.5. GORDAILU ROBOTIZATUAREN ERAIKINA

Instalazioan guztira **25.973** metalezko erretilu daude, eta **623.352** kutxa zuri normalizatu sartzeko edukiera dauka.

2024-12-31n, instalazioan guztira **507.892** kutxa daude, beraz, okupazio osoaren **% 81,47** hartzen dute. Dokumentuak zuri koloreko kutxetan eta marroi koloreko kutxetan gordetzen dira; hortaz, **19.296** kutxa zuri eta **96.164** kutxa marroi gordetzeko leku dago.



### 3.6. ARTXIBO NAGUSIAN GORDETAKO AGIRIETARAKO IRISPENA

2024an egindako eskaerak, guztira: **7.191**

Horietatik,% 58 emakumeek egin dituzte (4.171) eta %42 gizonek (3.020).

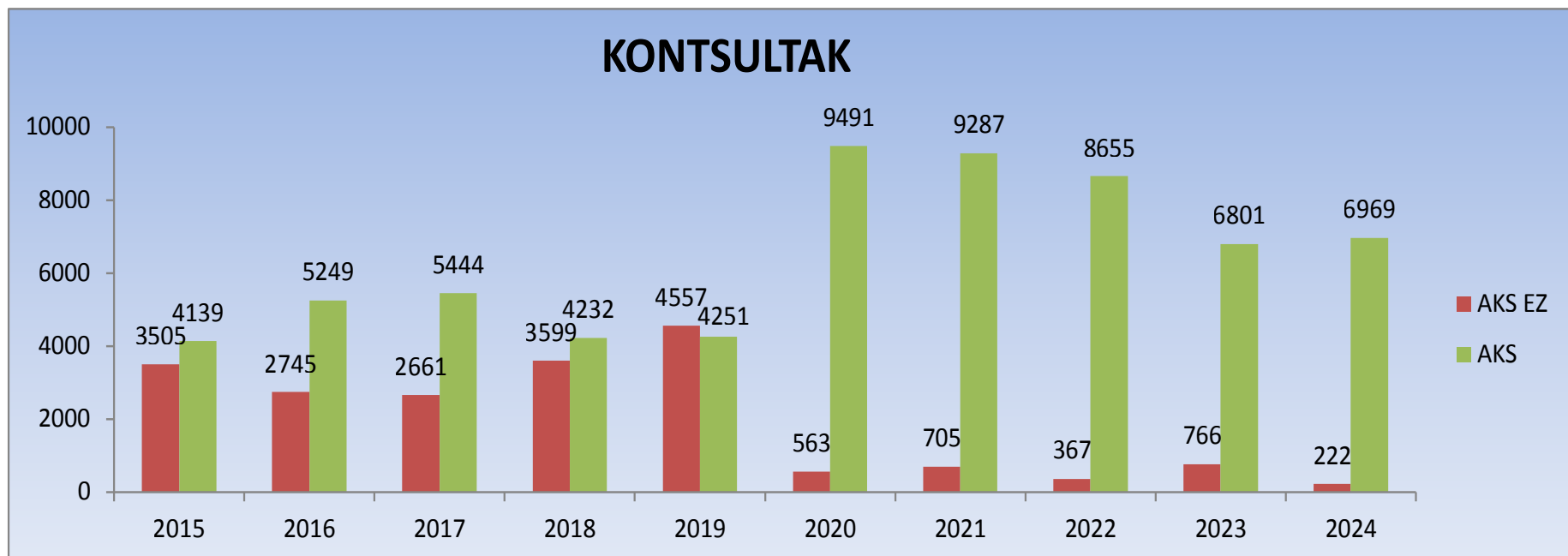
*Ekoizleen eta irispem-sistemaren arabera xehaturik*

EKOIZLEA	AKS-TIK KANPOKO IRISPENAK	AKS-KO IRISPENAK
URAREN EUSKAL AGENTZIA	0	362
ELIKADURA, LANDA GARAPENA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA	4	152
ALOKABIDE	0	0
ONGIZATEA, GAZTERIA ETA ERRONKA DEMOGRAFIKOA	0	10
ZIENTZIA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA	0	252
AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	0	32
KULTURA ETA HIKUNTZ POLITIKA	0	32
EKONOMIA, LANA ETA ENPLEGUA	0	196
HEZKUNTZA	67	217
ELANKIDETZA	0	2
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	53	108
OGASUN ETA FINANTZAK	8	105
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKO ETA JASANGARRITASUNA	7	4078
IHOBE	0	60
IVAP	0	7
IZENPE	0	2
JUSTIZIA ETA GIZA ESKUBIDEAK	0	97
LANBIDE	0	50
LEHENDAKARITZA	0	3
MUGIKORTASUN JASANGARRIA	17	87
OSAKIDETZA	3	22
OSALAN	0	130
OSASUNA	10	301

.../...

.../...

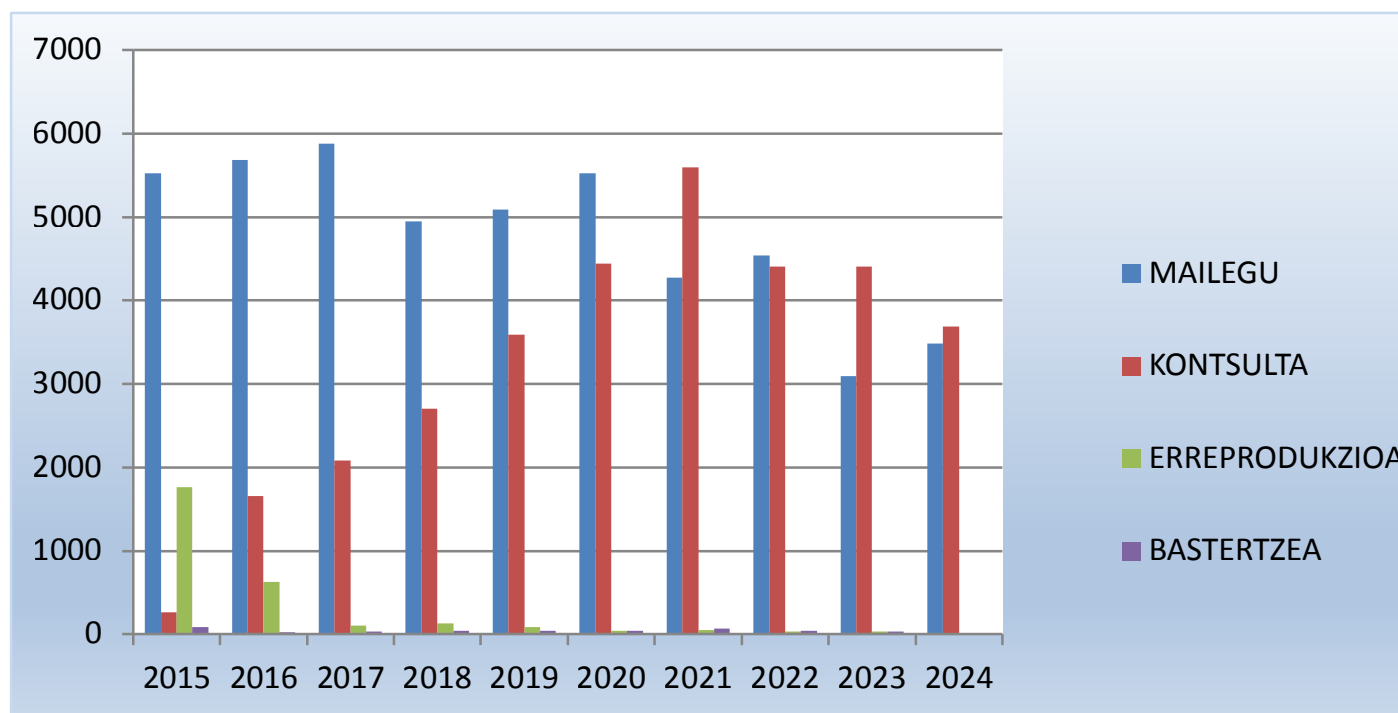
EKOIZLEA	AKS-TIK KANPOKO IRISPENAK	AKS-KO IRISPENAK
SEGURTASUNA	0	2
SPRI	0	36
TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	3	55
ETXE BIZITZA ETA HIRI AGENDA	50	325
VIESA	0	246
<b>GUZTIRA</b>	<b>222</b>	<b>6969</b>



**Eskaerak: sistema eta motaren arabera**

ESKAERA-MOTA	AKS EZ	AKS	GUZTIRA
Mailegua	64	3.420	3.484
Kontsulta	141	3.545	3.686
Erreprodukzioa	4	2	6
Behin-betiko baztertzea	13	0	13
<b>GUZTIRA</b>	<b>222</b>	<b>6.969</b>	<b>7.191</b>

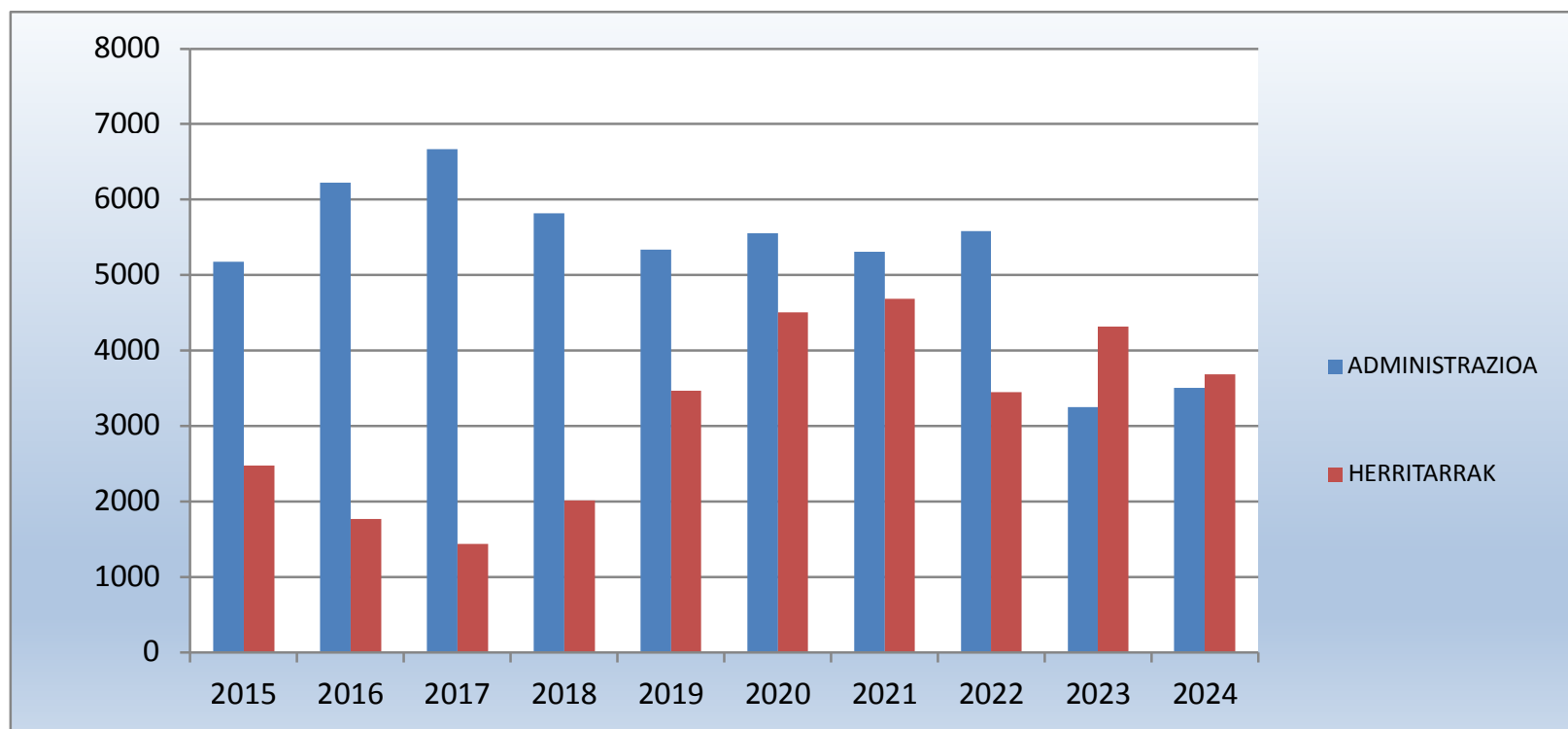
**Irispen kopurua, 2015-2024 bitartean**



*Erabiltzailearen arabera*

ERABILTZAILE MOTA	GUZTIRA
ADMINISTRAZIOA	3.503
HERRITARRAK/IKERKETAK	3.686

**Erabiltzaile motaren araberako eskabideak, 2015-2024 bitartean**



### 3.7. BARNE-KUDEAKETAKO JARDUERAK

#### ERREPROGRAFIA

Artxibo Nagusiak dokumentuak erreproduzitzeko zerbitzua ematen jarraitzen du, eta paperezko euskarrietan eta euskarri digitaletan ateratzen da. 2024ean **6.690,85** euro fakturatu zaizkie ikertzaileei eta herritarrei.

#### BESTE EKINTZAK

***Ikertzaileen erregistroa.*** 2012. urtean sortu zen. Guztira **1.818** erabiltzaile erregistratu dira. 2024an 196 ikertzaile berrik eman dute izena.

***Agiriak txertatzea.*** 2024an, **352** espedientetan gehitu dira agiriak.



### 3.8. ARTXIBO NAGUSIKO INFORMA- TIKA-BALIABIDEAK

#### SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVO (AKS/ SGA) - S54B




##### *XML fitxeroen kargatzea*

Erregistroak kargatzeko programa horren bidez (jada gordailututa dauden edo transferitzeke dauden erregistroak), artxibatze-sisteman **224.442** erregistro kargatu dira aplikazioan 2024. urtean, eta **56.789** kutxetan zeuden.

##### *AKS aplikazioaren ezarpena*

Sailkapen-taula garatzen eta aplikazioa beste sail batzuetan eta sektore publiko osoan ezartzen jarraitu da.

2024-12-31n AKS/SGAn honako hauek daude deskribatuta:

-  Bulegoko Artxibo mailan: **1.970.096** espediente
-  Artxibo Nagusi mailan: **9.270.653** espediente.
-  Artxibo Historiko mailan: **132.255** espedienteak
-  Artxibo Nagusian xahutuak: **890.485** espedeinteak

**AKS/SGAn deskribatutako espedienteak guztira: 12.289.183** espediente.

### ***Aplikazioan ezarritako aldaketak***

2024an, honako zeregin hauek egin dira:

- ☐ Saillkapen-koadroa deskribatzeko eredia Balorazio Batzorde berriaren (COVASADE) eskakizunetara egokitzea.
- ☐ AKS/SGA egokitzea, transferentziak Artxibo Historikoaren aplikaziora egiteko.
- ☐ Artxibo Nagusiko Kontsulta Gela Birtualean espediente elektronikoak kontsultatzeko formularioak eta prozeduraren fluxua aztertzea eta diseinatzea.
- ☐ AKS/SGAn deskribatutako toponimoak NORari berrikustea eta zuzentzea.
- ☐ AKS/SGAren kontsuluten emaitzak eta emaitzen zerrendak bistaratzeko hobekuntzak.
- ☐ Egitura organikoak mantentzeko modulua osorik berrikustea, bistaratze-aldaketarekin eta unitateen arteko erlazioarekin. Harreman guztiak berrikustea eta historikoa legegintzaldi berrira egokitzea.
- ☐ "Bezeroa Izapidetza-Espedientea artxibatzea" modulua berrikustea eta aldatzea.
- ☐ Inportazioko Batch prozesuak hobetzea eta bistaratzea AKS/SGAn.

## 04/ Antolaketa

### 4.1. DOKUMENTU-FUNTSAK BERRANTOLATZEKO LANAK

#### ADMINISTRAZIO PUBLIKO FUNTSA

##### *Funtzio Publikoaren Atala*

Langileen Erregistroa bateratzeko proiektuari zegozkion sailkapen-gelan geratzen ziren hondakinak berrantolatu, deskribatu eta garbitu dira AKS/SGAn. Aplikazioan kargatu dira kutxen/espeditenteen deskribapen guztiak, eta, beraz, atal osoa deskribatutaz ematen da.

##### *Lan Harremanen Atala*

Lan Osasuneko Zerbitzuarekin lankidetzan aritu gara Gipuzkoan eta Arabako zati batean jardunean dauden langileen historia klinikoak digitalizatzeko, bai eta langileen historia klinikoak transferitu eta gordailuan uzteko ere, dagoeneko behin betiko baja hartu baitute.

##### *Informatika eta Telekomunikazio Atala*

Estrategia Digitaleko Zuzendaritzak gordailututako dokumentazio guztia berrantolatu eta deskribatu da AKS/SGAn.

##### *ARAU-URRATZEEI BURUZKO INFORMAZIORAKO BARNE-SISTEMA azpifuntsa*

Hainbat bilera egin dira BISeko arduradunarekin dokumentu-serieak zehazteko eta sarbideari dagokionez bereziki delikatuak diren espeditenteak kudeatzeko modurik onena zehazteko.

#### URA FUNTSA

Lurpeko uren kutsadura puntualei eta ur leheneratuak berrerabiltzeko emakidari dagozkien prozedura digital berriak definitzen lagundu da. Era berean, uraren hiri-zikloa digitalizatzeko laguntzak emateko prozedura digital berriarekin lankidetzan aritu gara.

URAREN kudeaketa-aplikazioak bere espeditenteak AKS/SGAn artxibatze modulu garatu du, eta sortutako moduluari oniritzia emateko beharrezko probak egiten lagundu du.

#### KULTURA FUNTSA

##### *Kultura Sustatzeko Atala*

Zuzendaritzaren dokumentazioa berrantolatzeko prozesuarekin jarraitu da, baina oraindik ez da AKS/SGAn kargatu, eta, aldi berean, COVASA Era bidaliko diren serieak identifikatzeko fitxak egiten jarraitu da.

### ***HABE azpifuntsa***

Azaroan HABEren bulegoetara egindako bisitaren ondoren, artxiboaren edukiaren inbentario topografikoa egiteko irizpideak eman dira, egon daitezkeen dokumentu-serieak zehazteko eta horien tratamendua planifikatzeko.

## **HEZKUNTZA FUNTSA**

### ***Ikastetxeen Atala***

Sailak enpresa batekin kontratatu zuen Ikastetxeen Erregistroko espedienteen zati bat antolatzea. Antolatu, espedienteka deskribatu eta Artxibo Nagusiari guztira 4.066 espediente transferitu zizkion 361 kutzatan.

## **OGASUN FUNTSA**

### ***Kontrol Ekonomikoko atala***

IKUS aldiko kontabilitate-liburuak artxibatzeke modua aztertzen jarraitzen da.

Sailek sortutako eta gordailututako funts arrunt aurreratuei dagokien dokumentazio guztia dokumentu-sail batean batu da. Erregistro guztiak kargatu dira eta ezarritako epea betetzen zuten kutzak garbitu dira.

Sailek eta zuzendaritzek sortutako eta gordailututako kontabilitate-kudeaketako dokumentazio guztia beste dokumentu-serie batean batu da. Dokumentu horien jatorrizko dokumentuak kontabilitate-sailetan gordetzen dira. Informazio guztia AKS/SGAn kargatu da, eta kutxa gehienak garbitu dira.

### ***Kontratazio Atala***

Kontratazio-espedienteak berrantolatzen hasi da. Aurretik, sail ekoizlearen indarraldiaren epeen arabera zehaztutako serieko espedienteak esleitzen ziren. Gaur egun, kontratazio-espediente guztiak arlo funtzionalen arabera multzokatzea erabaki da, bere garaian sail ekoizlea edozein zela ere. Kasu askotan, kutzak atera, behar bezala inbentariatu, biretiketatu, berriro kargatu eta robotean sartu behar dira.

Guztizkoaren % 60 amaitu da, eta 2025. urtearen erdialdean kontratu handietarako amaitzea espero da. Kontratu txikiak antolaketa-irizpide berberen mende egongo dira.

## **INDUSTRIA FUNTSA**

Industria-zerbitzuek oker sortutako espediente eta dokumentu bikoiztuak detektatzen eta ondoren ezabatzen lagundu du. Konpontzen ari diren azpiegituraren arazoak antzeman dira.

Industria arloko eta EEE eta SPRI erakunde publikoetako prozedura digital berriak definitzen lagundu da, digitalizazioak etengabeko bilakaera izan dezan bere eskumenen garapenean.

### ***Industria Administrazioako Atala***

Bilerak egin dira Industria Administrazioaren ataleko teknikariek metrologiako prozedurak ezartzeko, eta, horren ondorioz, berrantolatu egin dira dauden dokumentu-serieak eta instalazio-unitateak.

Bilerak egin dira Industria Administrazioako ataleko teknikariek ibilgailuen funtsa berrantolatzeko, eta horrek

lagundu egin du IATei buruzko Bulegoko Artxiboan zegoen dokumentazioa transferitzen.

### ***ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA azpifuntsa***

EEEk eta haren sozietate partaidetuek kudeatutako laguntza-serieen balorazioarekin jarraitu da. 2025ean zehar, balorazio-proposamenak COVASADE batzorde berriari helaraziko zaizkio.

### ***SPRI azpifuntsa***

SPRIk kontratatutako kanpoko enpresa baten laguntzarekin, SPRIk Sozietate Partaidetuen eta Sozietate Partaidetuen Industriak eta SPRIk berak gordailututako dokumentazioaren zati bat berrantolatu da. Berrantolaketa horren ondorioz, deskribatu beharreko jatorrizko dokumentazio berria identifikatu da, baita garbitu ahal izan den dokumentazio bikoiztua ere.

SPRIko informatikariekin lankidetzan aritzen da, aplikazio propioek kudeatutako espediente elektronikoak artxibatzekeo modulua garatzeko eta azken urteetan sortutako dokumentazio elektronikoa aurkitzeko.

## **JUSTIZIA FUNTSA**

### **Espetxe Erakundeen atala**

#### **Arabako Espetxea**

2024ko irailean hainbat bisita egin ziren Zaballako zentrorra, bajako presoen eta zehaztu gabeko askotariko dokumentazioaren espedienteak zituzten 24 unitate ebaluatu eta paketatzeko. Dokumentazioa kutxa normalizatueta egokitzen ari dira, eta 2025ean hasiko dira inbentarioan sartzen.

#### **Bizkaiko Espetxea**

2024an amaitu ziren 2023ko abenduan jasotako espedienteen inbentarioa eta gordailua, eta gordailutu egin ziren.

#### **Gipuzkoako Espetxea**

2024an amaitu zen 2023ko otsailean jasotako espedienteen inbentarioa eta gordailua, ez bakarrik bajako presoen espedienteena, baita zentroaren beraren funtzionamendutik ekarritako dokumentazioa ere, oso egoera txarrean baitzegoen.

Horiek antolatu, inbentariatu eta Artxibo Nagusian gordailutu ziren.

Azaroan, bigarren bisita bat egin zen zentrorra, transferitzeke dagoen dokumentazioa ebaluatzeko, bai bajen espedienteek dagokienez, bai zentroaren funtzionamenduari dagokienez. 2025eko lehen hiruhilekoan jasoko dira.

1947. urtea baino lehenagoko dokumentazioa Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoan gordetzean, Zentroko Zuzendaritzarekin adostu zen ager zitekeen dokumentazioa artxibo horretara bidaltzea, bertan gorde zedin. Transferentzia-akta bat formalizatu zen espetxearen eta artxibo hartzailearen artean.

## LEHENDAKARITZA FUNTSA

### *Lehendakariaren Bulegoko Atala*

Legegintzaldia amaitu dela eta, Artxibo Nagusiari transferitu zaizkio X., XI. eta XII. legegintzaldietako lehendakariaren bulegoko dokumentazio guztia. 950 kutxa inguru antolatu, inbentariatu eta gorde dira.

Jose Antonio Ardanza zendu ondoren, lehendakari ohiaren bulegoa desegin zen, eta interesgarritzat jo zen dokumentazioa Artxibo Nagusira eraman zen.

### *Funts honen gainerako atalak*

Legegintzaldia ixtean, prestakuntza eman zitzaion Lehendakaritzako langile guztiei elektronikoki izapidetutako espedienteak itxi eta artxibatzeke, hodeian gordetzen zen dokumentazio elektronikoa artxibatzeke eta bulegoetan eta sotoko gordailuan zegoen dokumentazioa paperean artxibatzeke. Prozesu horrek ia 6 hilabete iraun du, eta dokumentu-serie askotako 400 kutxa inguru transferitzea ekarri du.

## INGURUMEN FUNTSA

Hainbat zerbitzurekin lankidetzan aritu da espediente elektronikoak artxibatzea lortzeko, eta aitzindariak izan dira artxibatze automatikoan eta hainbat prozedura artxibatzeke baimenak dituen bulegoko artxibozainaren figura berri bat sortzen.

### *Ingurumenaren Kalitatearen Atala*

INGURUNET tresna berria hedatzen lagundu da, hondakinak kudeatzeko prozedura digital berriak definituz.

Eremu horretako ikuskapenei dagozkien serieak definitzen lagundu da, eta dagoeneko transferituta dauden instalazio-unitateak berrantolatu dira.

### *Biodibertsitatea Kontserbatzeko Atala*

Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatua Busturiako Madariaga Dorrearen eraikinean dago, eta aurreko urteetan prozesatu gabeko gainerako dokumentazioa antolatzen jarraitu du. Serie berriak definitzen eta dokumentazioa antolatzen lagundu da, eta 2025ean gordailutzen jarraituko da.

## LURRALDEAREN ANTOLAMENDURAKO FUNTSA

### *Lurralde Plangintzaren Atala*

Dokumentu-segidak aztertzen eta gordailututako espedienteak berrantolatzen jarraitu da. 2024an 2.364 kutxa kargatu dira espedienteekin, eta oraindik ere kutxa asko daude prozesatzeke.

### *Kartografia Atala*

Kartografia Zerbitzuak aireko argazkien bilduma zaharrak digitalizatzen jarraitzen du, haien zabalkundea errazteko.

## OSASUN FUNTSA

### *Osasun Publikoaren Atala*

Txertoen erregistroak digitalizatu ondoren, 1.000 kutxa inguru utzi dira Artxibo Nagusian.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Zerbitzuaren dokumentazioa berrantolatu, garbitu eta gordailutu da.

Gipuzkoako Osasun Ordezkaritzan gordetako dokumentazioa tratatzeko irizpideak eman dira, Artxibo Nagusira transferitzeko.

### *Osakidetzako azpifuntsa*

Arabako Osasun Erakundea Txagorritxuko Ospitaleko Etika Batzordeen ikerketa-proiektuen dokumentazioa gordailutzen ari da.

Gordetako EPEen dokumentazioa ere berrikusi da, gorde beharreko dokumentazioa ateratzeko eta, kontserbatzeko egutegia onartzen denean, garbitu beharreko dokumentazioa prest uzteko. Hori guztia AKS/SGA aplikazioan kargatu da.

## LAN FUNTSA

### *Gizarte Ekonomiako Atala*

Zuzendaritzarekin eta informatikariekin bilerak egin dira, Kooperatiben Erregistroko espediente elektronikoak artxibatzeke modua eraiki dadin. Kontu-gordailuak artxibatzen hasi dira.

### *Lan-antolamenduko atala*

Zuzendaritzarekin eta informatikariekin bilerak egin dira, Lan Agintaritzaren espediente elektronikoak artxibatzeke modua eraiki dadin. Dagoeneko artxibatzen hasi dira lantokien irekierak eta azpikontratazio-liburuak. 2025ean atal honetako espedienteak artxibatzea eguneratuko dela espero da.

### ***Lan Ikuskaritzako Atala***

Urtarrilean, Bizkaiko Lan Ikuskaritzak Artxibo Nagusiari eskatu zion Ikuskaritzaren 1.000 espediente-kutxa inguru hartzeko (azken 5 urteetakoak); izan ere, horiek dauden eraikina osorik birgaitu behar zen, eta ez zegoen lekurik behin-behineko destino berrian.

Gran Via-ko eraikineko gordailuak aztertu ondoren, baimendutako dokumentazio jakin bat garbitu zen, eta 900 kutxa inguru lekualdatu ziren aldi baterako. Horiek obra amaitutakoan itzuliko dira eraikinerara.

## **GARRAIO FUNTSA**

### ***Euskal Kirol Portuak azpifuntsa***

Saileko eta Euskal Kirol Portuko antolaketa-arduradunekin bilerak egin dira, prozedurak aztertzen hasteko, zerbitzuen katalogoan zerbitzuak sortzeko eta dokumentu-segidak sortzeko, administrazio-prozeduren izapidetze elektronikoa hasi ahal izateko.

## **ETXEBIZITZA FUNTSA**

### ***Babes Ofizialeko Etxebizitzen Atala***

Gipuzkoako Ordezkaritzaren errenta mugatuko etxebizitzen espedienteak inbentariatu eta geoerreferentziatu dira (1950-1980 urteak), eta AKS/SGA Artxibo Sistemara irauli dira.

## **4.2. DOKUMENTU-KUDEAKETAREN ANTOLAKETA**

### **DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUA - Dokusi**

Herritarrak Hartzeko eta Administrazio Berrikuntzako Zuzendaritzaren, EJI Eren eta Artxibo Nagusiaren arteko diziplinarteko lantaldean honako gai hauek landu dira:

- ▣ Sinadura elektronikoko politika berri bat egitea, besteak beste, sinadura elektronikoen kontserbazioa aldatzea ahalbidetuko duena.
- ▣ Espediente elektronikoak ixteko eta artxibatzekeko instrukzioaren berri ematea eta jarraipena egitea sailei.
- ▣ Herritarrei ematen zaien erregistro-egiaztagiriaren baldintzak aztertzea.
- ▣ Izapidetze Bezeroa-Artxibatzea modulua hobetzea eta zabaltzea, Tramitaguneko espedienteen egoera kontrolatzeko: irekiak, itxiak, artxibatzeke daudenak, errorea eman duten artxibatuak, behar bezala artxibatuak.
- ▣ Espediente elektroniko osoak automatikoki artxibatzekeko prozedura definitzea.



- ▣ Herritarrei ematen zaizkien oniritziaren, eginbidearen eta erregistro-egiaztagirien baldintzak aztertzea, bai eta lokalizatzailearen bidez kopia elektronikoa autentikoa lortzeko baldintza berriak ere.
- ▣ Artxiboari kontsulta telematikoak egiteko prozedura ezartzeko eta espediente historikoak gordetzen dituen Nire Karpetaren barruan atal bat sortzeko baldintzak aztertzea.
- ▣ Espediente elektronikoak garbitu ahal izateko Nire Karpetan egin behar diren aldaketen azterketa.

2024an, 120 dokumentu-serieri kodeak esleitu zaizkie guztira.

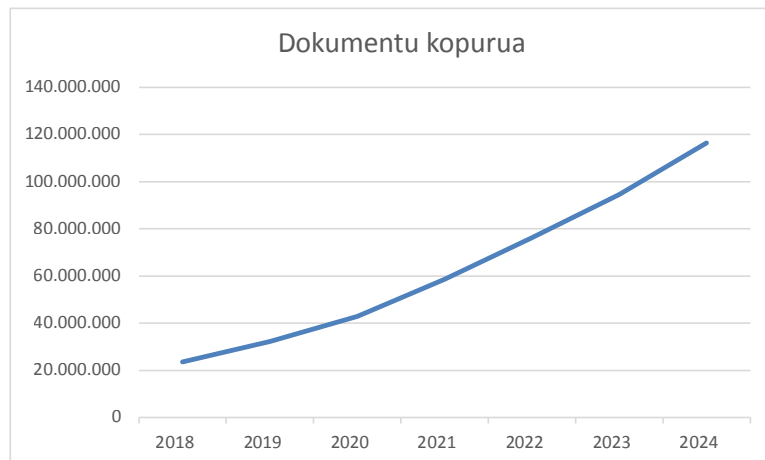
## DOKUSIREN OKUPAZIOARI BURUZKO TXOSTENA

Hilean **1.817.585** dokumentu hazi dira, **batez beste** 2024. urtean.

Artxibo Nagusiak Dokusiren okupazio-mailaren jarraipena egiten du hiru hilean behin.

2024an zehar eboluzio hau izan da Dokusiren memoria okupatuan eta dokumentu kopuruaren hazkundera:

Data	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Dokumentuak	23.646.889	32.222.083	42.828.104	58.670.279	76.146.462	94.588.522	116.369.551
Memoria	8,57TB	12,04 TB	17,71 TB	27,2TB	36,64 TB	46,70TB	57,97TB



## DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAN EZARRITAKO AUDITORETZETARAKO APLIKAZIOA

2024an zehar, auditoriak egiteko aplikazioan egin beharreko aldaketak amaitu dira, auditoretza pilotuaren ondoren antzemandako aldaketak. Gainera, hobekuntzak sartu dira eta aplikazioari baldintza berriak gehitu zaizkio.

### 4.3. DOKUMENTAZIOAREN BALORA- ZIORAKO, AUKERAKETARAKO ETA DOKUMENTAZIORA JOTZEKO BATZORDEA (COVASAD)

COVASADek bere eginkizunak utzi ditu eta COVASADEK ordezkatu du. Haren Dekretu arautzailea 2024ko maiatzaren 21ean argitaratu zen.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2024ko otsailaren 14ko AGINDUA argitaratu da, *Nekazaritza, Herri Administrazio, Ur, Gizarte Gai, Kultura, Hezkuntza, Emakunde, Industria, Justizia, Lanbide, Lurralde Antolamendu, Osakidetza, Datuen Babes, Osasun, SPRI, Lan eta Garraioetako funts eta azpifuntsei dagozkien Kontserbazio eta Sarbide Egutegiak onartzen dituena. Egutegi horiek Dokumentazioaren Balioespen, Hautapen eta Sarbide Batzordeak (COVASAD) baloratu ditu 2023ko azken saioetan aztertutako serieei buruz.*

## 05/ Kanpo-harremanak eta prestakuntza

### BISITAK ARTXIBO NAGUSIRA

Abenduaren 17an, Gipuzkoako Foru Aldundiko hiru artxibozain Zerbitzuko arduradunarekin bildu ziren, kudeaketa-aplikazioaren funtzionamenduari buruzko zalantzak argitzeko, Aldundiak ARGES aplikazioa eskuratu baitzuen (Artxibo Sistema kudeatzen duen aplikazioaren izen komertziala, AKS/SGA).

Abenduaren 18an, Bizkaiko Foru Aldundiko Administrazio Artxiboko langileek Gamarrako gordailu robotizatuaren instalazioak bisitatu zituzten, instalazioaren funtzionamendua ikusteko eta haren funtzionamenduari eta gordailu robotizatuari buruzko informazioa trukatzeko.

### DOKUMENTAZIOA BALIOESTEKO ETA AUKERATZEKO BATZORDEA (COVASED)

Zerbitzuaren arduraduna COVASEDen bilera batean izan zen, 2024ko urtarrilaren 18an. Bertan, besteak beste, COVASADek 2023ko urriaren 5eko eta azaroaren 29ko bileretan egindako proposamenak baliozkotu ziren.

### IRAKASKUNTZA ETA EMANDAKO PRESTAKUNTZA

#### *Prestakuntza AKS/SGA sisteman eta espedienteen artxibatzean*

Artxibo Nagusiak espediente elektronikoak, mistoak edo paperezkoak kudeatzen dituzten bulego guztiei ematen die laguntza espediente horiek artxibatzeko prozesuan. Beraz, aplikazioaren erabilerari buruzko banakako prestakuntza ematen zaie hala eskatzen duten langile guztiei. Teknikariak arduratzen dira esleituta dituzten arlo funtzionalei prestakuntza emateaz.

2024an, artxibo-arloko arduradun M<sup>a</sup> José Alfarok eta artxibo-teknikari Iñaki Miguelek bi ikastaro eman dituzte IVAPek antolatuta: "E-Administrazioa eta dokumentu-kudeaketa (Dokusi eta AKS/SGA)" herri-administrazioako langileei. Prestakuntzak 20 orduko iraupena izan zuen, 5 egunetan banatuta. Bi ikastaroak martxoaren 4tik 8ra eta azaroaren 11tik 15era eman ziren.

Arabako Industria Ordezkaritzak eskatuta, Iñaki Miguelek jardunaldi teoriko/praktiko bat eman zuen urriaren 10ean, ordezkaritza horretako artxibozaina bulegoko artxiboa kudeatzeko lanetan trebatzeko.

Etxebizitza eta Arkitektura Zuzendaritzak eskatuta, M<sup>a</sup> José Alfarok eta Carmen de la Hoz-ek jardunaldi teoriko/praktiko bat eman zuten "Dokusi" ri eta "Izapidetze bezeroa -

Espedienteak artxibatzea” moduluari buruz. Bulegoko langile guztiak bertaratu ziren jardunaldi horretara.

Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Saileko Ingurumen arloko bi zuzendaritzek eskatuta, Iñaki Miguelek jardunaldi teoriko/praktiko bat eman zuen apirilaren 23an, zuzendaritzak espediente elektronikoa eta mistoak artxibatzeko trebatzeko.

#### ***Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya***

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak online ikastaro bat eman du apirilean, 3 jardunalditan, 10 orduko iraupenarekin, “Records in Contexts. Arauaren teoria eta aplikazio praktikoa”, Artxiboko eta Dokumentuen Kudeaketako Profesionalen Kataluniako Elkarteak antolatua.

#### ***Nafarroako Artxibozainen Elkarte***

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak 4 orduko ikastaro presentziala eman du maiatzaren 30ean “Records in Contexts: deskribapen artxibistikoaren nazioarteko arau berria” gaiari buruz, Nafarroako Artxibozainen Elkarteak antolatuta.

#### ***Madrilgo Carlos III Unibertsitatea***

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak, “Artxibistikako prestakuntza iraunkorreko masterra” Masterraren Amaierako Konferentzian, “Records in Contexts. Ekin lanari. Deskribapen artxibistikorako nazioarteko arau berriaren ikuspegi praktikoa, 2 ordukoa.

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak 2 orduko iraupena duten bi online eskola eman ditu “Deskribapen artxibistiko” gutun-azalean, abenduaren 9an eta 11n.

#### ***Artxibozainen Latinoamerikako Elkarte (ALA)***

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak online ikastaro bat eman du abenduaren 13an, 2 orduko iraupenarekin: “Deskribapen artxibistiko: arauetatik eredu kontzeptualetara.

## **JASOTAKO IRAKASKUNTZA**

Zalora Hernández, Pilar Paino, Carmen de la Hoz eta Iñaki Miguel artxibo-arloko teknikariak Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroen Profesionalen Euskal Elkarteak (ALDEE) balorazioari buruz antolatutako ikastaro batean izan dira. “Zer diren eta nola aplikatu VARCa irizpideak” martxoaren 21ean Gipuzkoako Artxibo Orokorrean, Tolosan.

Iñaki Miguel artxibo-arloko teknikaria Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkarteak (ALDEE) artxibo pribatuei buruz antolatutako ikastaro batean izan da: “Artxibo pribatuek informazioaren kudeaketaren erronka berrien aurrean duten zeregina”. Ekainaren 7an izan zen Gasteizko Sancho el Sabio Fundazioan.

## LANKIDETZA KULTURA MINISTERIOAREKIN

Iñaki Miguelek, artxibo arloko teknikariak, 2024tik aurrera, Eusko Jaurlaritzaren izenean, Artxiboetako Adimen Artifizialaren Behatokian parte hartzen du, Lankidetza Artxibistikorako Partzuergoak antolatuta.

Irene Zumaldek, Zerbitzuaren arduradunak, 2024tik aurrera, Eusko Jaurlaritzaren izenean, Ad Hoc de Acceso/Memoria Democratica taldean parte hartzen du, Artxiboetako Lankidetzarako Kontseiluak antolatuta.

## ARTXIBOEN ELKARTE PROFESIONALEKIKO LANKIDETZA

Iñaki Miguel, artxibo-arloko teknikaria, "DESAFÍO TPD (Gardentasuna eta datuen babesa diseinutik)" praktika-komunitateko kidea da 2024an sortu zenetik, eta aldiaren behin bildu da bere helburuak betetzeko.

## KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILAREKIN LANKIDETZA

2024. urtean zehar, Kultura Ondarearen Zuzendaritzarekin lankidetzan jarraitu da, Legea garatzeko araudia egiteko. Horrela, Euskal Autonomia Erkidegoko Artxiboen eta Dokumentu Ondarearen Kontseiluaren apirilaren 30eko 54/2024 Dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoko

Dokumentuak Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordearen osaera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko maiatzaren 7ko 59/2024 Dekretua argitaratu dira.

2024an aurrera egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Artxiboen Sistema, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxiboen Sistema eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentu Ondarea arautzen dituen dekretu-proiektuaren izapidetzean.

### *Aplikazio informatikoak*

COVASADereen serieen balorazio-espeditenteak izapidetzeko balioko duen aplikazioa diseinatzen laguntzen jarraitzen da.

Aktiboki parte hartu da Artxibo Sistemaren (AKS/SGA) aplikazioaren kopia egokitzen, Euskadiko Artxibo Sistemara (AHKS/SGAH) egokitzeko, eta Artxibo Orokorraren transferentziak jasoko ditu. Behin zerrenda eginda, Euskadiko Artxibo Historikoaren eraikinerako funts historikoen lehen 60 transferentziak egin dira, eta signaturak esleitzeko eta transferentzien zerrendak sortzeko prozesuen hasierako kudeaketan lagundu da.

Mari Jose Alfarok aplikazioaren erabilerari buruzko prestakuntza eman die Euskadiko Artxibo Historikoko langileei.

### *Euskadiko Artxibo Historikorako lehen transferentzien aurkezpena*

2024ko ekainaren 10ean, ekitaldi bat egin zen Euskadiko Artxibo Historikoan, Iñigo Urkullu lehendakaria buru zela,

eta bertan izan ziren Gobernantza Publiko eta Autogobernu eta Kultura eta Hizkuntza Politika sailetako titularrak eta bi artxiboetako, Artxibo Nagusiko eta Artxibo Historikoko goikargudunak, bai eta horien arduradun teknikoak ere. Bertan aurkeztu zen 40 urte baino gehiagoko autogobernuaren ondoren, bi artxiboen arteko lehen dokumentazio-transferentzien hasiera izan zen mugarriaren aurkezpena.

### **SARE SOZIALETAN PARTE HARTZEA: TWITTER**

2024an, Artxibo Nagusiak 120 tweet argitaratu zituen. 608 jarraitzaile ditu guztira.

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

GOBERNANTZA,  
ADMINISTRAZIÓ DIGITAL ETA  
AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA,  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y  
AUTOGOBIERNO

**Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia**

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2025