

# MEMORIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CAPV

# 2023

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

## 01/ Recursos humanos

1 Responsable del Servicio  
1 Responsable de Área  
4 Archivero/as  
1 Archivero ayudante  
2 Ayudantes de Administración  
1 Auxiliar administrativa  
2 Ordenanzas

## 02/ Instalaciones y equipamiento

### Edificio Lakua II:

3 depósitos de 156 m<sup>2</sup> cada uno y 6 de 312 m<sup>2</sup> cada uno con armarios compactos.

### Edificio Gamarra:

11 pasillos robotizados de 15 metros de altura con 25.979 bandejas contenedoras gestionadas por dos robots, que ocupan 6.011 m<sup>2</sup> de superficie.

En ambos edificios se cuenta con máquinas reproductoras multifunción (fotocopiadoras; impresoras y digitalizadoras); transpaletas y carros para transportar las cajas de documentos.

En la sala de consulta existen un lector-reproductor de microformas, con PC e impresora asociados, y dos PC con acceso al sistema informático de gestión de archivo AKS/SGA.

### Edificio Gran Vía:

1 depósito con armarios compactos.

### Edificio Andia:

2 depósitos con armarios compactos.

## 03/ Gestión documental

### 3.1. INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL

Número de depósitos: **369**

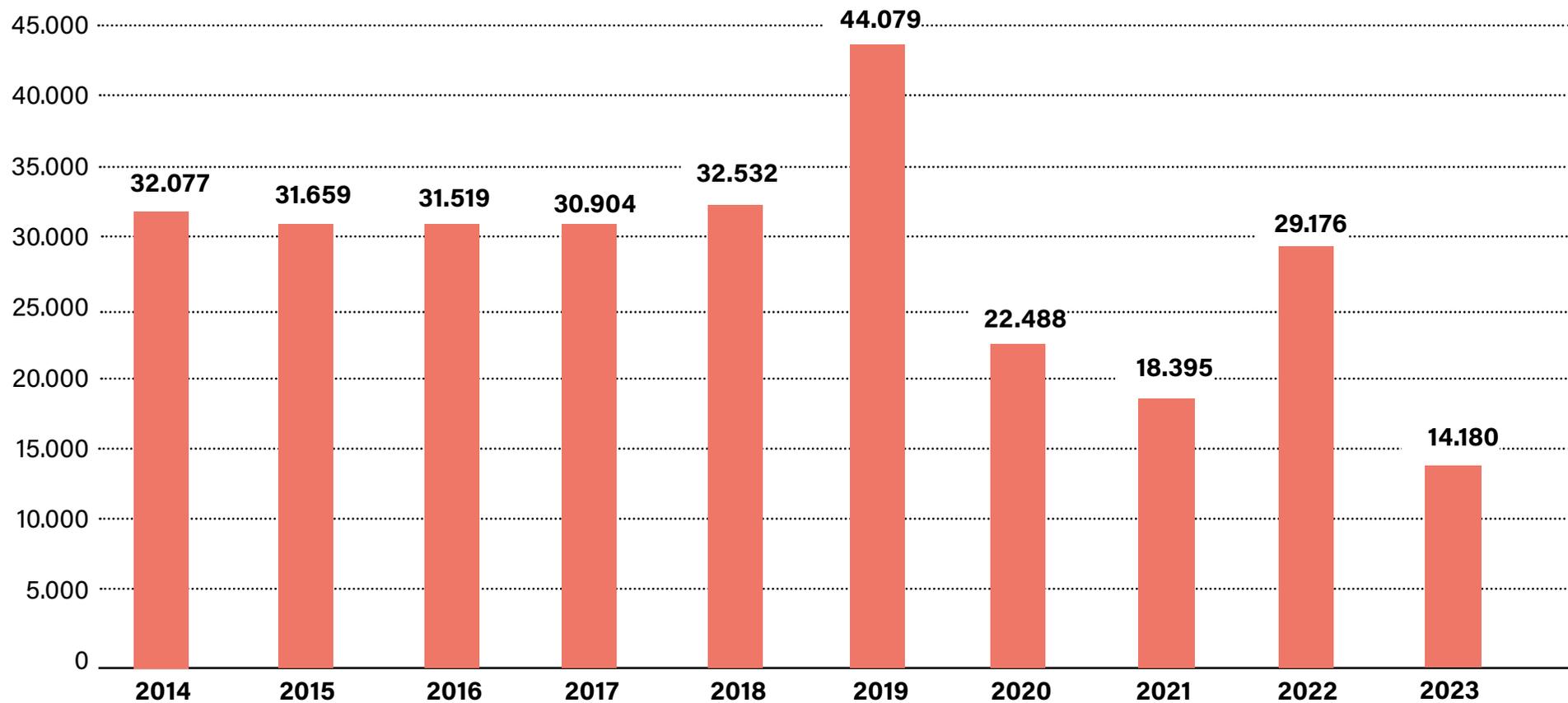
Número total de cajas depositadas: **14.180**

*Desglose por productor*

PRODUCTOR	DEPÓSITOS	TOTAL CAJAS	% DEL TOTAL
COMISIÓN JURÍDICA ASESORA	1	75	0,53
CULTURA Y POLITICA LINGÜÍSTICA	53	342	2,41
DELEGADA PROTECCIÓN DE DATOS CAE	5	0	0
DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	80	2516	17,74
ECONOMÍA Y HACIENDA	37	2118	14,95
EDUCACIÓN	26	1489	10,50
GOBERNANZA PUBLICA Y AUTOGOBIERNO	16	450	3,17
IGUALDAD, JUSTICIA Y POLITICAS SOCIALES	18	2035	14,35
IZENPE	2	504	3,55
KONTSUMOBIDE	2	6	0,04
LANBIDE	18	738	5,20
LEHENDAKARITZA	9	40	0,29
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES	22	501	3,53
OSAKIDETZA	7	484	3,41
OSALAN	10	865	6,10
SALUD	22	434	3,06
SEGURIDAD	12	243	1,72
TRABAJO Y EMPLEO	20	1064	7,50
TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO	5	28	0,20
VIESA	4	248	1,75
<b>TOTAL</b>	<b>369</b>	<b>14.180</b>	<b>100%</b>

## N° de cajas depositadas 2014 - 2023

### DEPÓSITOS



## 3.2. EXPURGOS DE DOCUMENTACIÓN

Total de expurgos realizados en el Archivo General: **121**

Total de cajas destruidas a nivel de Archivo General: **21.205 cajas**

Total de cajas destruidas a nivel de Archivo de Oficina: **183 cajas**

Número total de cajas eliminadas: **23.388 cajas**

### Expurgo a nivel de Archivo General

*Desglose por productor*

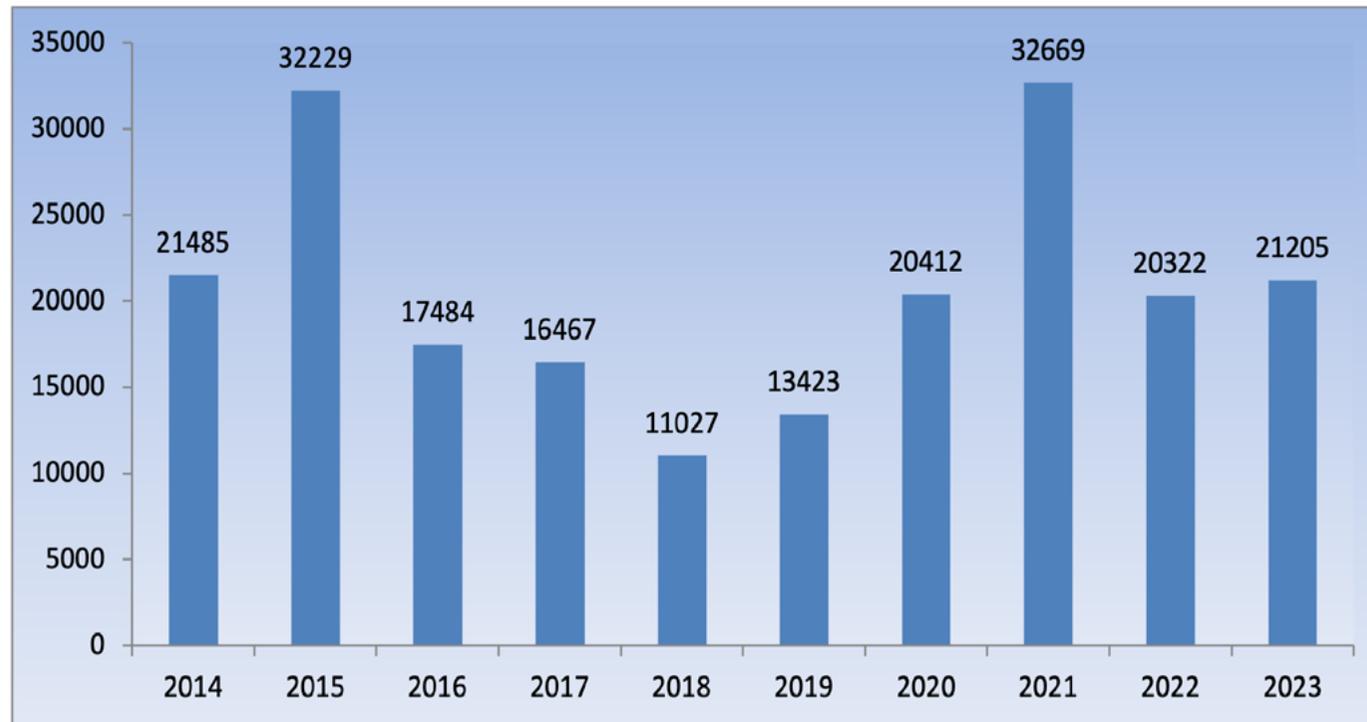
PRODUCTOR	EXPURGOS	TOTAL CAJAS
CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA	5	302
DESARROLLO ECONOMICO, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	8	2.355
ECONOMIA Y HACIENDA	12	1.596
EDUCACIÓN	11	4.427
IGUALDAD, JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES	13	1.065
IZENPE	4	1.545
KONTSUMOBIDE	3	451
LANBIDE	20	4.204
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES	2	678
SALUD	19	2.007
SEGURIDAD	18	1.265
SPRI	1	492
TRABAJO Y EMPLEO	5	798
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>21.205</b>

## Expurgo a nivel de Archivo de Oficina

### *Desglose por productor*

<b>PRODUCTOR</b>	<b>EXPURGOS</b>	<b>TOTAL CAJAS</b>
TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO	1	19
SEGURIDAD	1	164
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>183</b>

Número de cajas expurgadas 2014-2023



### 3.3. CRECIMIENTO DE LOS FONDOS DEL ARCHIVO GENERAL

Crecimiento acumulado del Archivo General a fines de 2023:

Total, depósitos: **968.824 cajas**

Total, expurgos: **328.959 cajas**

Cajas en el Archivo General a 31/12/2023: **639.566 cajas**

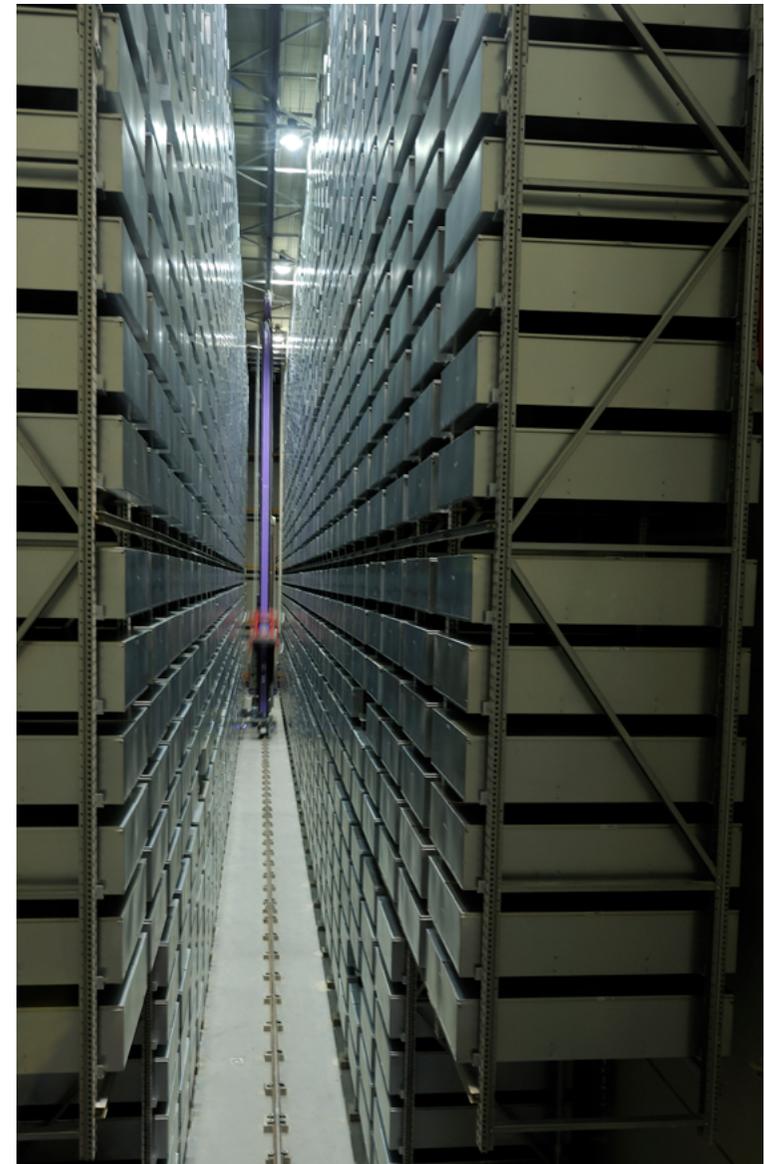
#### CRECIMIENTO DEL ARCHIVO



### 3.4. EDIFICIO DE DEPÓSITO ROBOTIZADO

La instalación cuenta con un total de **25.973** bandejas metálicas y una capacidad para **623.352** cajas blancas normalizadas.

A 31/12/2023 la instalación custodía un total de **502.951** cajas, es decir un **80,67** % de ocupación en su conjunto; aunque dada la distribución de la documentación en cajas blancas y marrones, hay espacio para **28.973** cajas blancas y para **91.428** cajas blancas en cajas marrones.



### 3.5. ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN CONSERVADA EN EL ARCHIVO GENERAL

Total de solicitudes durante 2023: 7.567

De ellos, un 55 % realizadas por mujeres (4.161) y un 45 % por hombres (3.406).

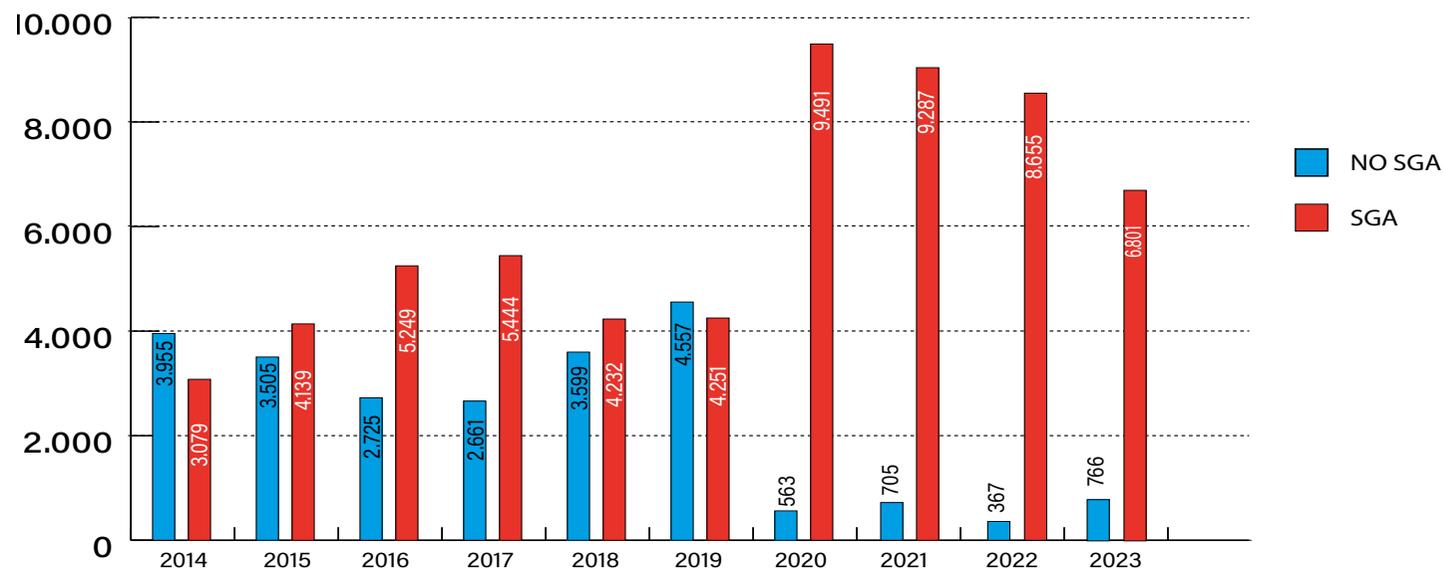
*Desglose por Productor de los Fondos y por sistema de acceso*

PRODUCTOR	ACCESO NO SGA	ACCESO SGA
AGENCIA VASCA DEL AGUA	0	253
ALOKABIDE	6	0
COMISION JURÍDICA ASESORA	0	8
CULTURA Y POLÍTICA LINGÜSITICA	26	31
DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	3	4.841
ECONOMIA Y HACIENDA	12	101
EDUCACIÓN	98	161
ELANKIDETZA	0	3
GOBERNANZA PUBLICA Y AUTOGOBIERNO	67	285
IGUALDAD, JUSTICIA Y POLITICAS SOCIALES	13	112
IHOBE	0	42
IVAP	0	2
LANBIDE	352	1
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES	159	288
OSAKIDETZA	26	10
OSALAN	0	53
SALUD	3	266
SEGURIDAD	0	12
SPRI	0	73
TRABAJO Y EMPLEO	0	85
TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO	1	13
VIRESA	0	161
<b>TOTAL</b>	<b>766</b>	<b>6.801</b>

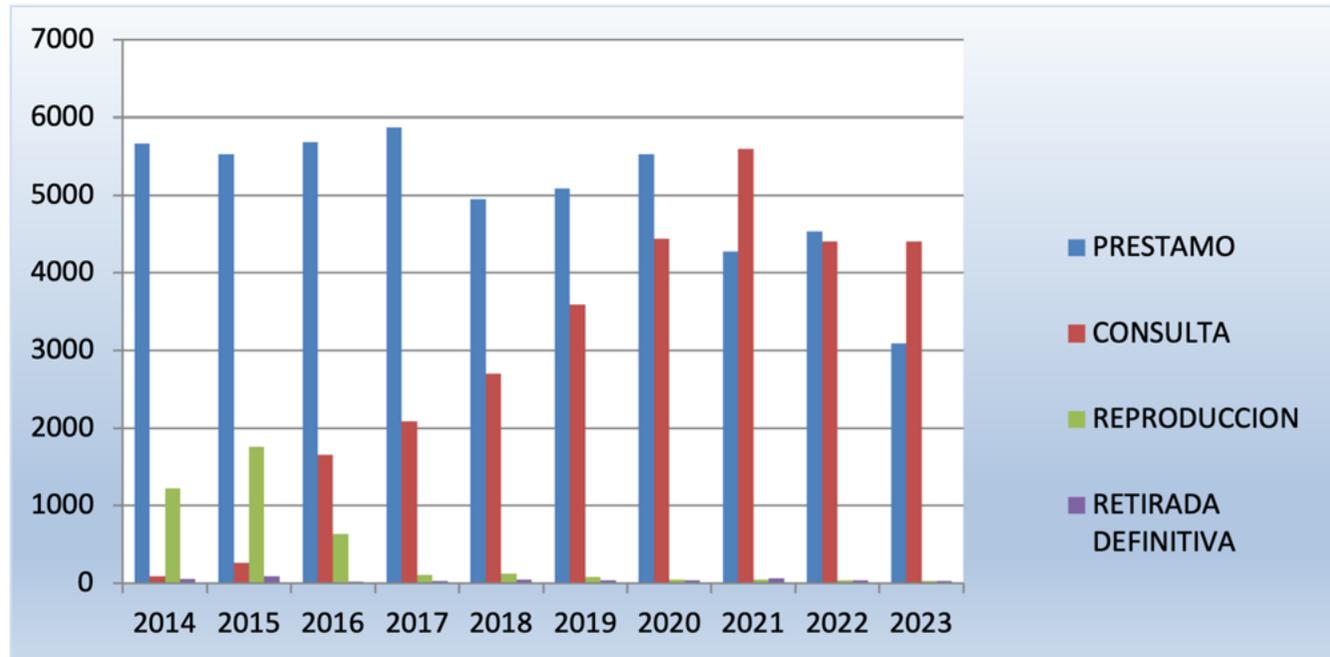
*Desglose por sistema de acceso y tipo*

TIPO DE ACCESO	ACCESOS NO SGA	ACCESOS SGA	TOTAL
Préstamo	502	2.595	3.097
Consulta	198	4.206	4.404
Reproducción	34	0	34
Retirada definitiva	32	0	32
<b>TOTAL</b>	<b>766</b>	<b>6.801</b>	<b>7.567</b>

**Solicitudes por sistema de acceso entre 2013 y 2023**



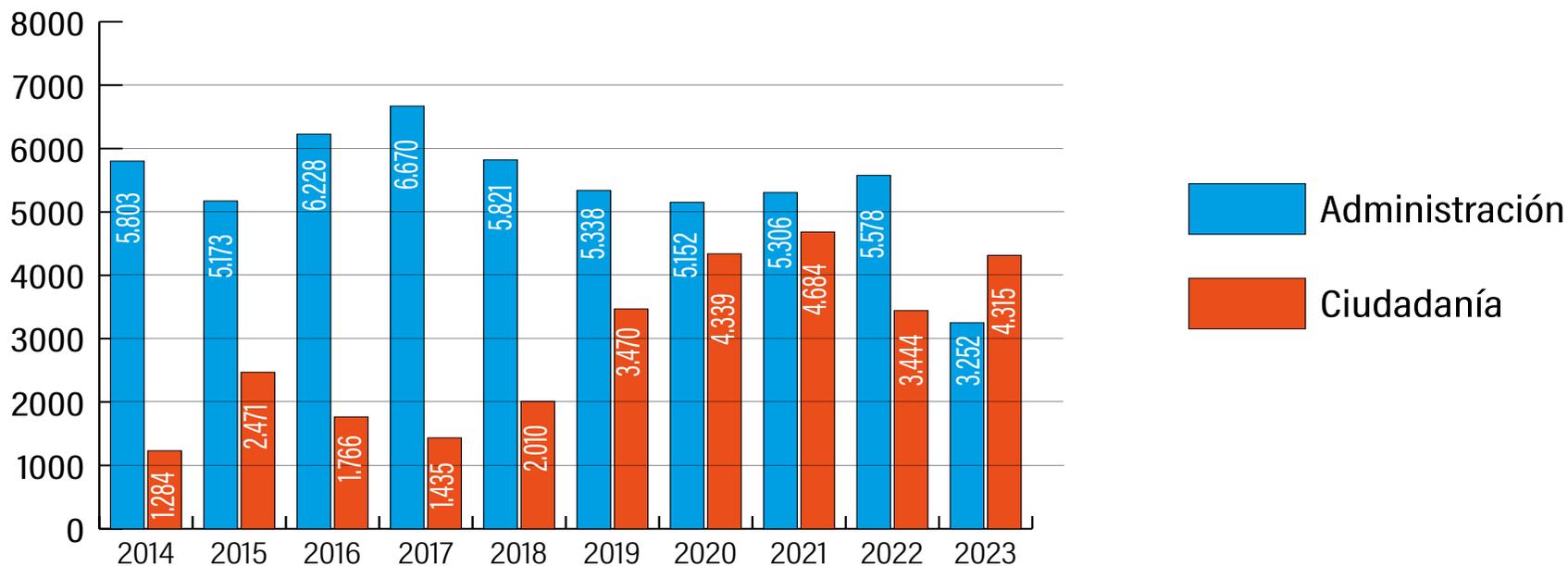
Solicitudes por tipo, entre 2014 y 2023



*Desglose por tipo de persona usuaria y sistema de acceso*

TIPO DE PERSONA USUARIA	Nº DE CONSULTAS
Administración	3.252
Ciudadanía	4.315

**Solicitudes por el tipo de persona usuaria, 2014-2023**



### 3.6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA

#### REPROGRAFÍA.

**Servicio de reprografía.** El Archivo General continúa prestando el servicio de reproducción de documentos, con salida en soportes papel y digital. A lo largo del año 2023 se han facturado **12.594** euros a investigadores y ciudadanos.

#### OTRAS ACTIVIDADES.

**Registro de Investigadores.** Creado el año 2012. Hay un total de **1.622** personas usuarias registradas. El año 2023 se han inscrito **239** nuevas personas investigadoras.

**Inserciones de documentación.** A lo largo de 2023 se ha insertado documentación en **69** expedientes.

### 3.7. RECURSOS INFORMÁTICOS DEL ARCHIVO GENERAL

#### SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVO (AKS/SGA) - S54B

##### *Carga ficheros XML*

Mediante este programa de carga de registros (ya depositados o pendientes de transferencia) en el Sistema de Archivos en 2023 se han volcado a la aplicación **261.957** registros, correspondientes a **57.918** cajas.

##### *Implantación de la aplicación AKS/SGA*

Se ha continuado con el desarrollo del cuadro de clasificación y con la implantación de la aplicación en otros Departamentos y en todo el Sector Público.

A 31/12/2023 en el AKS/SGA hay descritos:

- ▣ A nivel de Archivo de oficina: **2.487.132** expedientes
- ▣ A nivel de Archivo General: **9.920.444** expedientes.

### ***Modificaciones implementadas en la aplicación***

A lo largo de 2023 se han realizado las siguientes tareas:

- ▣ Adecuación del modelo descriptivo del Cuadro de clasificación a los requerimientos de la nueva Comisión de Valoración (COVASADE).
- ▣ Adecuación del AKS/SGA para realizar las transferencias a la aplicación del Archivo Histórico.
- ▣ Análisis de los requerimientos técnicos de la Sala Virtual de Consulta del Archivo General.
- ▣ Revisión y corrección de los topónimos descritos en el AKS/SGA a los de NORA.
- ▣ Modificaciones en la visualización de los expurgos y transferencias.
- ▣ Mejoras en la visualización de los resultados de las consultas del AKS/SGA y en los listados de resultados.
- ▣ Funcionalidad de copiar documentos y normativa de una serie en otra.
- ▣ Adecuación de la firma electrónica en el AKS/SGA a las nuevas versiones.
- ▣ Implantación de la posibilidad de generar el índice interoperable en el AKS/SGA.

## 04/ Organización

### 4.1. LABORES DE REORGANIZACIÓN DE FONDOS

#### FONDO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

##### *Subfondo DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS*

Se han identificado y valorado por la COVASAD las series documentales gestionadas por la Delegada de Protección de Datos. Se ha procedido al archivado de los expedientes electrónicos ya cerrados.

#### FONDO AGUAS

Se ha colaborado con la definición de los nuevos procedimientos digitales de Inspecciones de la agencia vasca del agua (URA).

Se han dado indicaciones a URA para el desarrollo del módulo de archivado de sus expedientes en el AKS/SGA.

#### FONDO ASUNTOS SOCIALES

Se ha concluido el inventariado de los expedientes depositado por HELDU y, una vez volcados al AKS/SGA, se ha llevado a

cabo el expurgo que se probó por parte de la COVASAD.

#### FONDO CULTURA

##### *Sección Patrimonio Cultural*

Se ha completado la reorganización y volcado al AKS/SGA de la documentación de Patrimonio Cultural. En paralelo, se han valorado por la COVASAD todas las series gestionadas por la Dirección.

##### *Sección de Promoción de la Cultura*

Se ha iniciado la reorganización de la documentación de la Dirección que aún no ha sido cargada en el AKS/SGA y, en paralelo, se ha comenzado a elaborar las fichas de identificación de las series que se enviarán a la Comisión de Valoración.

#### FONDO HACIENDA

##### *Sección Control Económico*

Se han continuado las reuniones con los responsables de la nueva aplicación de contabilidad EIKA, que ha comenzado a funcionar en 2022, para establecer los criterios de archivado de sus expedientes contables.

Se están revisando las bases de datos de la contabilidad de

1997 a 2021 para generar los informes necesarios para su archivado en el AKS/SGA.

## FONDO INDUSTRIA

### *Sección de Minas y Canteras*

Se ha implantado la digitalización de los procedimientos de esta sección y todas sus series documentales han sido valoradas por la COVASAD.

### *Sección Seguridad Industrial*

Se han mantenido reuniones con los técnicos de la sección de Administración Industrial para digitalizar los procedimientos de Metrología, Seguridad de Máquinas, Seguridad de productos y Centros de Bronceado, así como las Instalaciones Radiactivas. La mayoría de las series de esta sección han sido valoradas por la COVASAD.

### *Subfondo ENTE VASCO DE LA ENERGIA*

Se ha continuado con la valoración de las series de ayudas gestionadas por el EVE y sus sociedades participadas. A lo largo de 2024 se procederá a depositar y aplicar los calendarios de conservación a la documentación albergada en sus archivos.

### *Subfondo SPRI*

Con la ayuda de una empresa externa, contratada por la SPRI, se ha reorganizado toda la documentación depositada por la SPRI de las Sociedades Participadas.

Se colabora con los informáticos de la SPRI para el desarrollo

del módulo de archivado de los expedientes electrónicos gestionados por las aplicaciones propias y para la localización de la documentación electrónica generada en los últimos años.

## FONDO JUSTICIA

### *Sección Instituciones Penitenciarias*

#### *Centro Penitenciario de Bizkaia*

En Julio de 2023 se realizó la primera transferencia de expedientes de reclusos que se habían trasladado desde el centro al Archivo General en 2022. Se transfirieron un total de 1.232 cajas con 24.384 expedientes.

En diciembre de 2023 se realizó un segundo traslado de expedientes, de los años 1980 al año 2000 aproximadamente. Los expedientes se encuentran en proceso de organización en cajas normalizadas para iniciar su inventariado en 2024.

#### *Centro Penitenciario de Gipuzkoa*

En febrero de 2023, se realizó el primer traslado de documentación del Centro Penitenciario de Martutene al Archivo General. Se trataba de los expedientes entre aproximadamente 1947 y 2000.

Se han volcado en el Sistema de Archivo el contenido de las primeras 432 cajas, que asciende a 22.457 expedientes. Se está concluyendo el inventariado del resto de la documentación y se realizará la transferencia al Archivo General el primer trimestre de 2024.

### Servicios centrales

Se han dado instrucciones al personal de los Servicios centrales penitenciarios para la organización de la documentación en series y se han iniciado los primeros depósitos.

Se ha elaborado un protocolo de atención a consultas por parte de los Centros Penitenciarios al Archivo General y se han atendido 6 consultas de expedientes de estos fondos.

Todas las series definidas han sido objeto de valoración por parte de la COVASAD.

## FONDO MEDIO AMBIENTE

### *Sección Conservación de la Biodiversidad*

El Patronato de la Reserva de la Biosfera del Urdaibai, ubicado en el edificio de Torre Madariaga situada en la localidad de Busturia, ha suscrito un contrato menor para organizar la documentación restante que no había sido procesada en 2022. Se han dado instrucciones a la empresa para la definición de nuevas series y la organización de la documentación, que se depositará en 2024.

## FONDO ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

### *Sección Planificación Territorial*

Se han analizado la documentación depositada por la Dirección, definiendo las series, reorganizando la

documentación conforme a esas series e indicada la carga en el AKS/SGA de las más de 6.000 cajas de expedientes. La COVASAD ha valorado todas las series documentales.

### *Sección Cartografía*

Se han analizado la documentación depositada por la Dirección, definiendo las series, reorganizando la documentación conforme a esas series y cargada la información de los expedientes en el AKS/SFA. La COVASAD ha valorado todas las series.

Por su parte, el Servicio de Cartografía ha iniciado un proyecto piloto para digitalizar las colecciones antiguas de fotografía aérea.

## FONDO SANIDAD

### *Sección Salud Pública*

Se han dado instrucciones para archivar las aproximadamente 1.000 cajas que configuran el Registro de vacunaciones de Euskadi y que está siendo objeto de digitalización e indización.

### *Sección de Planificación Sanitaria*

Se han mantenido reuniones con el personal del Comité de ética de los Medicamentos para procesar las aproximadamente 1.200 cajas con expedientes de ensayos clínicos, actas del Comité y otros procedimientos.

## FONDO VIVIENDA

### *Sección Viviendas de Protección Oficial*

Se han inventariado y georeferenciado los expedientes de viviendas de Renta Limitada de la Delegación de Araba (años 1950-1980) y se han volcado al Sistema de Archivo AKS/SGA.

Se han iniciado el mismo trabajo con los expedientes de la Delegación de Gipuzkoa, trabajo que se espera concluir en 2024.

## 4.2. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

### MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - Dokusi

En el grupo de trabajo interdisciplinar entre la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales, EJIIE y el Archivo General se han tratado los siguientes temas:

- Análisis de las modificaciones a incorporar en la nueva orden de la Política de firma electrónica.
- Difusión y seguimiento de la instrucción de cierre y archivado de expedientes electrónicos a los departamentos.
- Análisis de los requisitos del justificante de registro que se entrega a la ciudadanía.

- Mejora y ampliación del módulo de Cliente de Tramitación-Archivado que permite controlar la situación de los expedientes de Tramitagune: abiertos, cerrados, pendiente de archivar, archivados que han dado error, archivados correctamente.
- Definición del procedimiento de archivado automático de expedientes electrónicos completos.
- Revisión del Servicio de Registro de Propósito General (REG) para el tratamiento de esos asientos en su serie correspondiente.

En 2023 se han asignado códigos a un total de 111 series documentales.

## INFORME DE OCUPACIÓN DOKUSI

Por parte del Archivo General se lleva a cabo un seguimiento trimestral del grado de ocupación de Dokusi.

A lo largo del 2023 el crecimiento en número de documentos y la memoria ocupada en Dokusi ha seguido la siguiente evolución:

A fecha	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/03/2021	30/06/2021	30/09/2021	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Total documentos	23.646.889	32.222.083	42.828.104	45.786.341	49.973.937	53.623.848	58.670.279	76.146.462	94.588.522
Total memoria	8,57TB	12,04 TB	17,71 TB	19,51TB	22 TB	24,1 TB	27,2TB	36,64 TB	46,70TB

En 2023, el **crecimiento medio mensual** de documentos ha sido de **1.536.838**.

## APLICACIÓN PARA LAS AUDITORÍAS ESTABLECIDAS EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

A lo largo de 2023 se han llevado a cabo las modificaciones necesarias en la aplicación para la realización de las Auditorias, modificaciones detectadas tras la auditoría piloto.

## 4.3. COMISIÓN DE VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ACCESO DE LA DOCUMENTACIÓN (COVASAD)

Se han celebrado dos reuniones: los días 5 de octubre y 29 de noviembre en las que se han valorado un total de 256 series de los fondos y subfondos de Administración Pública, Agricultura, Aguas, Asuntos Sociales, Cultura, Educación, Emakunde, Industria, Justicia, Lanbide, Ordenación del territorio, Protección de datos personales, Salud, SPRI, Trabajo, y Transportes.

Se ha publicado la, *ORDEN de 27 de marzo de 2023, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, de aprobación de los calendarios de conservación correspondientes a los fondos y subfondos de Agricultura, Asuntos Sociales, Aguas, Ente Vasco de la Energía, Transportes, Industria, Justicia, Pesca, Salud y SPRI, valorados por parte de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación (COVASAD), sobre las series analizadas en la última sesión de 2022.*

## 05/ Relaciones externas y formación

### VISITAS AL ARCHIVO GENERAL (EDIFICIO DE GAMARRA)

El 17 de noviembre, por parte de miembros de ALDEE (Asociación de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas del País Vasco) se realizó una visita guiada al Edificio robotizado del Archivo General, donde se les mostró el funcionamiento de la instalación y del Sistema de Archivo.

### REUNIONES PROFESIONALES

El 26 de enero de 2023 se celebró en el Salón de Actos del Gobierno Vasco una Jornada organizada en colaboración con ALDEE sobre "La Gestión documental en la era de los datos. Valoración y Preservación digital de Datasets", en la que intervinieron Jordi Serra Serra (Consortio de Educación de Barcelona), Pilar Campos Martínez (Instituto Municipal de Hacienda de Barcelona), Beatriz Franco Espina (Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid), Iñaki Miguel e Irune Zumalde (Archivo General del Sector Público de la CAPV).

La jornada tuvo una asistencia presencial de 85 personas y una asistencia on-line de 375 personas.

El 16 de junio de 2023, se celebró en Madrid una Jornada Técnica de presentación de la Ley 6/2023 de 30 de junio de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, a donde fueron invitados Irune Zumalde y Borja Aguinagalde para presentar la Ley 5/2022 de 23 de junio de Gestión Documental Integral y patrimonio Documental de la Comunidad Autónoma del País Vasco, junto con una representante de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Los días 21 y 22 de septiembre se celebraron en Ferrol las VI Jornadas técnicas de gestión documental y archivos portuarios, donde participó Irune Zumalde con una ponencia titulada "Adaptar un sistema de archivo analógico a la tramitación electrónica: Requerimientos, problemas, ventajas, retos a futuro".

Uno de los técnicos del Archivo General, Iñaki Miguel, participó en el XIX Congreso de Archivística y Gestión Documental de Cataluña, celebrado en Sant Cugat los días 4, 5 y 6 de mayo. Iñaki Miguel expuso una ponencia sobre el siguiente tema: "Aplicación de Records in Contexts - Ontología del modelo de gestión documental del Gobierno Vasco".

### COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN (COVASED)

La responsable del Servicio asistió a una reunión de la COVASED, el día 24 de febrero de 2023. En ella se validaron, entre otras, las propuestas efectuadas por la COVASAD en su sesión de 30 de noviembre de 2023.

## DOCENCIA Y FORMACIÓN IMPARTIDA

### *Formación en el sistema AKS/SGA y en el archivado de expedientes*

El Archivo General presta asistencia a todas las oficinas que gestionan expedientes electrónicos, mixtos o en papel en el proceso de archivado de los mismos. Por lo tanto, se da formación individualizada en el manejo de la aplicación a todo el personal que lo solicita. El personal técnico se encarga de la formación a las áreas funcionales que tiene asignadas.

A lo largo de 2023, la responsable del área de archivo, M<sup>a</sup> Jose Alfaro y el técnico de archivo, Iñaki Miguel, han impartido un curso organizado por el IVAP; sobre "E-Administración y Gestión documental (Dokusi y AKS/SGA) al personal de la Administración Pública. La formación tuvo una duración de 20 horas, repartidas en 5 días.

A solicitud de la Delegada de Protección de Datos, M<sup>a</sup> José Alfaro, impartió un jornada teórica/práctica relativa a "Dokusi" y al Módulo: "Cliente Tramitación - Archivado de expedientes". Jornada al que asistió todo el personal que compone la oficina.

### *Collegi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana (COBDCV)*

El técnico de archivo, Iñaki Miguel ha impartido un curso online en noviembre y diciembre, a lo largo de 5 jornadas, con una duración de 20 horas sobre "Records in context. Manos a la obra", y organizado por el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunidad Valenciana.

### *Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación (ALDEE)*

Organizado por el ALDEE, se ha celebrado un curso presencial sobre "Records in Contexts: la nueva norma internacional de descripción archivística", los días 2 y 3 de octubre. Iñaki Miguel impartió las dos clases que compusieron íntegramente el curso, con una duración total de 9 horas.

## DOCENCIA RECIBIDA

M<sup>a</sup> Jose Alfaro, responsable del área de archivo, ha acudido a un curso organizado por la Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación (ALDEE) sobre "Records in Contexts: la nueva norma internacional de descripción archivística" los días 2 y 3 de octubre.

## **COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA**

A lo largo del año 2023 se ha continuado la colaboración con la Dirección de Patrimonio Cultural en la elaboración de la normativa de desarrollo de la Ley.

Se ha colaborado en la elaboración del proyecto de Decreto que regula el Consejo de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad Autónoma del País Vasco que está en la fase final de tramitación.

También se ha colaborado en la redacción del proyecto del Decreto que regulará la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el diseño de la aplicación que servirá para tramitar sus expedientes.

Finalmente se ha colaborado en la redacción del proyecto del Decreto del Reglamento del Sistema de Archivos de la Comunidad Autónoma del País Vasco. El proyecto está en fase de información pública.

Se han continuado las reuniones de puesta en marcha de la aplicación que dará servicio al Sistema de Archivos de Euskadi, lo que ha conllevado adecuaciones en la parte de las transferencias y de la identificación de las series documentales en la aplicación del Sistema de Archivo del Sector Público de la C.A.P.V. (AKS/GSA).

Se han realizado las primeras pruebas entre las dos aplicaciones para transferir registros entre el Archivo General y el Archivo Histórico, transferencias que se materializarán, por primera vez, a lo largo de 2024.

## **PARTICIPACIÓN EN REDES SOCIALES: TWITTER**

A lo largo del año 2023, el Archivo General publicó 238 tweets. Cuenta con un número total de seguidores 583.

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2024