



**Subsanar**

**La Administración avisa mediante un correo electrónico o un sms informando al interesado que tiene una nueva notificación.**

**Para leer la notificación hay que acceder a Mi Carpeta.**

**Si en 10 días naturales NO se accede a una notificación electrónica, se entenderá que se ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.**



**Leer el aviso no significa leer la notificación.**

**euskadi.eus**

**Servicio de avisos de la notificación electrónica de la Administración Vasca**

Le informamos que tiene una nueva notificación en la [Sede electrónica](#) del Gobierno Vasco.

**Datos de la notificación:**

- Entidad emisora: ORGANISM\_NAME\_ES
- Departamento emisor: DEPARTMENT\_ES
- Órgano emisor: MANAGING\_UNIT\_ES
- Procedimiento: PROCEDURE\_ES
- Título del expediente: FOLDER\_TITLE\_ES
- Número de expediente: FOLDER\_NUMBER
- Acto que se notifica: NOTIFIED\_ACT\_ES
- DNI de la persona destinataria: ADDRESSEE\_ID
- Nombre y apellidos: ADDRESSEE\_NAME
- Fecha y hora de publicación: PUBLICATION\_DATE

**Requisitos técnicos para utilizar el servicio de notificación electrónica:**

- Dispositivo con conexión a Internet.
- Un [medio de identificación electrónica admitido](#) por esta Administración.

**Pasos para acceder al servicio de notificación electrónica:**

- Acceda a [Mi carpeta](#)
- Identifíquese.
- Acceda a Notificaciones desde el menú de la izquierda.

**Aviso de nueva Notificación en sede electrónica**

**Cuando una notificación electrónica tiene como destinatario un representante, el interesado titular también puede recogerla.**

**El representante figura como destinatario de la notificación y el interesado titular como persona autorizada.**



**Si la persona o entidad destinataria de la notificación actúa a través de un representante, será este representante el que recibirá el aviso de que dispone de una notificación electrónica.**

mi carpeta ¿Necesita ayuda? Sede electrónica

Notificaciones

**CIUDADANO FICTICIO ACTIVO** ▼

- Expedientes +99
- Notificaciones 39
- Certificaciones
- Pagos
- Mi perfil
- Salir

**Acto que se notifica: Notificación - Intención de oferta dada de alta correctamente**  
EJERCICIO 191211: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:11/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - Oferta dada de alta correctamente**  
EJERCICIO 191211: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:11/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - Oferta dada de alta correctamente**  
EJERCICIO 191211: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:11/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - D**  
ENERITZ 2019: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:04/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - Resolución de adjudicación**  
OSANE191203: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:04/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - cas**  
alex99: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:04/12/2019

**Acto que se notifica: Notificación - Requerimiento de subsanación de documentación**  
LOURDES-191203: LICITACION ELECTRONICA  
Fecha de publicación:04/12/2019

mi carpeta ¿Necesita ayuda? Sede electrónica

Notificaciones

**CIUDADANO FICTICIO ACTIVO** ▼

Usted está actuando como:  
**ENTIDAD FICTICIO ACTIVO**

- Expedientes +99
- Notificaciones 8
- Certificaciones
- Pagos 5
- Mi perfil
- Salir

**Acto que se notifica: Resolución**  
002-1028602: Premios de Reutilización de Datos Abiertos del 2018  
Fecha de publicación:11/12/2019

**Comunicación**  
AAI00404\_MNS\_2019\_001: Comunicación de modificación no sustancial AAI  
Fecha de publicación:09/12/2019

**Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación**  
GIZ-2020-48-0001: Ayudas para actividades de intervención social con personas, familias, gru...  
Fecha de publicación:05/12/2019

**Comunicación**  
SOL-01A001-80-2019-1: Procedimiento de reclamación en materia de consumo.  
Fecha de publicación:04/10/2019

**Comunicación**  
SAN-20A001-1-2019: Sanciones de Kontsumobide  
Fecha de publicación:22/07/2019

**Comunicación**  
SOL-01A001-65-2019-1: Procedimiento de reclamación en materia de consumo.  
Fecha de publicación:22/07/2019

**Comunicación**  
ARB-01J001-13-2019: Procedimiento de arbitraje de consumo  
Fecha de publicación:22/07/2019

**Comunicación**  
INS-01A001-3-2019-1: Inspecciones de Kontsumobide  
Fecha de publicación:08/01/2019

Seleccionar el perfil de la entidad

El número que aparece indica el número de notificaciones pendientes de recoger.

Seleccionamos la notificación que deseamos recoger.

Se muestra un resumen del expediente:

- Identificación de la notificación
- Datos de la notificación

Para acceder a la notificación seleccionamos el botón **Ver la notificación**.

The screenshot displays the 'mi carpeta' user interface. At the top left is the 'mi carpeta' logo. To the right, there is a help icon with the text '¿Necesita ayuda?' and the 'Sede electrónica' logo of the Basque Government. The main content area is titled 'Notificaciones'. A dropdown menu is open, showing 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO' and 'ENTIDAD FICTICIO ACTIVO'. Below this is a navigation menu with items: 'Expedientes' (+99), 'Notificaciones' (10), 'Certificaciones', 'Pagos' (5), 'Mi perfil', and 'Salir'. The 'Notificaciones' item is highlighted. To the right, the details for 'Expediente: AAI00404\_MS\_2019\_001' are shown, including 'Identificación de la notificación' (Entidad emisora, Departamento emisor, Órgano emisor, Procedimiento, Acto que se notifica) and 'Datos de la notificación' (Destinatario, Disponible desde). A 'VER LA NOTIFICACIÓN' button is located at the bottom right of the notification details.

## Una vez accedemos a la notificación se muestran los documentos adjuntos a la notificación:

- Documento de notificación
- Justificante de publicación de notificación
- Requerimiento (En su caso)

The screenshot shows the 'mi carpeta' interface. At the top, there's a navigation bar with 'mi carpeta' and a help icon. Below it, a sidebar menu lists 'Expedientes', 'Notificaciones', 'Certificaciones', and 'Pagos'. The 'Notificaciones' item is highlighted with a red box. The main content area shows details for 'Expediente: AAI00404\_MS\_2019\_001'. It includes sections for 'Identificación de la notificación' (with details like 'Entidad emisora: Administración Pública de la CAE'), 'Datos de la notificación' (with details like 'Destinatario: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO'), and 'Texto de la notificación'. At the bottom, a 'Documentos' section is highlighted with a red box, listing three files: 'Documento de notificación', 'Justificante de publicación de notificación', and 'Requerimiento de subsanación', each with a download icon.

Descargar el requerimiento

### Expedientes

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Usted está actuando como:

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes de la entidad +99

Como representante

Buscar expedientes

- Expedientes +99
- Notificaciones 9
- Certificaciones
- Pagos 5
- Mi perfil
- Salir

- Premios de Reutilización de Datos Abiertos del 2018  
Código del expediente: 002-1028602  
Última modificación:11/12/2019
- Premios Elkarlan de proyectos de cogeneración de valor público - 2018  
Código del expediente: 015-1027604  
Última modificación:10/12/2019
- Modificación Sustancial de la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC**  
Código del expediente: AAI00404\_MS\_2019\_001  
Última modificación:09/12/2019
- Comunicación de modificación no sustancial AAI  
Código del expediente: AAI00404\_MNS\_2019\_001  
Última modificación:09/12/2019
- Sanciones de Kontsumobide  
Código del expediente: SAN-01A001-31-2019  
Última modificación:09/12/2019
- Comunicación de la garantía financiera para hacer frente a la responsabilidad  
Código del expediente: MARMA00936  
Última modificación:09/12/2019
- Ayudas para actividades de intervención social con personas, familias, grupos  
Código del expediente: GIZ-2020-48-0001  
Última modificación:05/12/2019

### Expedientes

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Usted está actuando como:

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones 8
- Certificaciones
- Pagos 5
- Mi perfil
- Salir

### Modificación Sustancial de la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

Código del expediente: AAI00404\_MS\_2019\_001

Título del expediente: AAI00404\_MS\_2019\_001 - 0100033626 - CENTRO Prueba INGURUNET  
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL  
Número de registro de la solicitud: 2019RTE00009912  
Contacto: 945018000 [ingurumena@euskadi.eus](mailto:ingurumena@euskadi.eus)  
Modificado el 11/12/2019  
Más información en <https://www.test.euskadi.eus/servicios/00234>

#### Estado del expediente

- Este expediente está en tramitación  
Fecha de apertura: 05/12/2019  
Fin del plazo de tramitación: 06/10/2020  
Puede desistir si así lo desea : 07/12/2020 [DESISTIR](#)
- Aportación de documentos de Ciudadano  
Última día: 26/12/2019

**SUBSANAR DOCUMENTACIÓN**

ADJUNTAR DOCUMENTOS

SOLICITAR APLAZAMIENTO

En el expediente aparecerá el botón  
**SUBSANAR DOCUMENTACIÓN**

El botón **SUBSANAR DOCUMENTACIÓN**  
lleva directamente a **INGURUNET**.

Una vez en **INGURUNET**, seleccionar la  
**ENTIDAD** y el **CENTRO**.

< Medio Ambiente 

Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Salir

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO está en: Inicio

### Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

\*Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#)  
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#)

¿Cómo deseas interactuar con **Ingurunet**?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo ( 99999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO )
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

Alta de entidad **Seleccionar**

[Medio Ambiente](#)


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda  
[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

---

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ [Tramitar](#) CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar](#)

**Pendientes de subsanar**

Código	Procedimiento	Fecha ▾
<a href="#">MARMA00936</a>	MARMA-Comunicación de la g...	03/12/2019
<a href="#">AAI00404 MS 2019 001</a>	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) | Página  de 1 | [Siguiente](#) | Mostrando 1 - 2 de 2

**Borradores**

Código	Procedimiento	Fecha ▾
<a href="#">MARMA00935</a>	MARMA-Comunicación de la g...	29/11/2019
<a href="#">SICE01037</a>	SICE-Solicitud de concesión, m...	28/11/2019
<a href="#">SICE01036</a>	SICE-Solicitud de concesión, m...	28/11/2019
<a href="#">CANCELECO00901</a>	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
<a href="#">MARMA00927</a>	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
<a href="#">PNAT00950</a>	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019

[Anterior](#) | Página  de 2 | [Siguiente](#) | Mostrando 1 - 6 de 9

[+ Crear nueva solicitud](#)

Entrar en el expediente pendiente de subsanar

Los datos pendientes de subsanación son los únicos que pueden ser editados.

Se muestran textos que pueden servir de ayuda para la subsanación.

< Medio Ambiente 

Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Mi centro ▼ Mis expedientes ▼ Mantenimientos ▼ Salir

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO está en: CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

[Inicio](#) > [Tramitar](#) > Solicitar la modificación sustancial de la Autorización Ambiental Integrada

Subsanar la modificación de la Autorización Ambiental Integrada **AAI00404\_MS\_2019\_001**

1. Datos Administrativos 2. Información de la Modificación 3. IPPC 4. EIA 5. Aire 6. Residuos 7. Vertidos 8. Resumen

▼ Información de la Modificación i

Nombre de la modificación:

 Se solicita la subsanación del dato.  
Deberá escribir el nombre de la modificación

▼ Datos de la instalación IPPC - DEI

Epígrafes IPPC (RDL 1/2016):

5.4.c Tratamiento de escorias y cenizas

**⚠ Resulta de aplicación el BREF de tratamiento de residuos**

**BREF Aplicable** | **MTD Conclusiones Aplicadas**

WT

Observaciones

Empty text area for observations.

◀ Anterior

Volver al inicio 🏠

Operaciones de tratamiento

**Añadir** **Editar** **Eliminar** **ACTIVAR**

**⚠ Se solicita la subsanación del dato.**  
Se deberán concretar qué operaciones engloba su actividad de gestión R12 según se definen en el anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido	Capacidad Tratamiento (Kq)
1	Tratamiento de escorias blancas	R05		40000000
2	Tratamiento de escorias blancas	R14		40000000

▼ RESIDUOS PRODUCIDOS POR EL PROCESO GESTOR - Tratamiento de escorias blancas ⓘ

RESIDUOS NO PELIGROSOS

**Añadir** **Editar** **Eliminar** **ACTIVAR**

**⚠ Se solicita la subsanación del dato.**  
Se deben incorporar los códigos de los residuos a gestionar.

Cod. LER	Cod. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad
100201		Rechazo del tratamiento de escorias	6000000

# Subsanar la modificación de la Autorización Ambiental Integrada **AAI00404\_MS\_2019\_001**

1. Datos Administrativos

2. Información de la Modificación

3. IPPC

4. EIA

5. Aire

6. Residuos

7. Vertidos

**8. Resumen**

A continuación se le presenta un resumen con toda la información que ha rellenado de la solicitud. Al pulsar sobre el botón "Presentar solicitud en Sede Electrónica" le redirejiremos a la Sede Electrónica del Gobierno Vasco para que envíe la solicitud telemáticamente con los datos rellenados hasta el momento, mas la documentación requerida.

Los cambios efectuados, vienen marcados por la siguiente leyenda (❗, elemento descartado, 🟢, elemento agregado, y 🟡 elemento actualizado).

Datos de la instalación IPPC - DEI

BREFs

BREF Aplicable

BREF Aplicable: **Forja y fundición**

Observaciones:

## Resumen con código de colores

← Anterior

Presentar subsanación en Sede electrónica

Para que la subsanación quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.



### Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

Cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por realizado y el procedimiento seguirá adelante.

Una vez que ha realizado el trámite, su expediente permanecerá en plazo de aportación hasta que estudiemos la documentación que nos ha enviado.

CANCELAR

SIGUIENTE

## Subsanar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

1

Rellenar los datos

2

Adjuntar los documentos

3

Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

### Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

### Datos personales

#### Interesado a efectos de la ley

Número de identificación

Nombre y apellidos

### Hechos y razones

Expongo que:

Se me ha notificado un requerimiento de subsanación en el siguiente procedimiento:

En dicho requerimiento se me concede un plazo de 10 días para mejorar la solicitud y aportar la documentación solicitada.

Presentar en sede electrónica

## Subsanar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jpg, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, paper, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xls, xlsb, xlsx, xlsx, xlt, xltm, xltb, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carrota](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

### Tipos de documentos requeridos

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Administrativa - Datos administrativos de la instalación		 
Administrativa - Escrituras		 
Autorizaciones sectoriales - Autorizaciones sectoriales históricas		 
Memoria Técnica - Memoria		 
Memoria Técnica - Planos		 

# Adjuntar los documentos requeridos

## Subsanar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (9999999905)



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

### Subsanar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

#### Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

#### Datos personales

##### Interesado a efectos de la ley

Número de identificación J7102572J

Nombre y apellidos ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

#### Hechos y razones

Expongo que:

Se me ha notificado un requerimiento de subsanación en el siguiente procedimiento:

En dicho requerimiento se me concede un plazo de 10 días para mejorar la solicitud y aportar la documentación solicitada.

#### Petición

Solicito que:

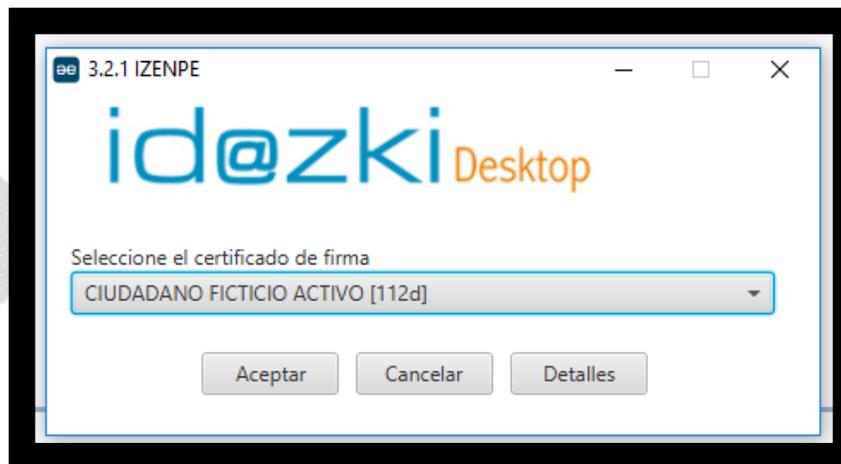
Se acepte en mi expediente la documentación que adjunto y los datos medioambientales corregidos a continuación.

#### Datos Sectoriales

Datos Sectoriales presentados en la solicitud

Epígrafes IPPC (RDL 1/2016):

Se ha agregado: 1.2 Refinerías de petróleo y gas



#### Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

*Cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por realizado y el procedimiento seguirá adelante.*

*Una vez que ha realizado el trámite, su expediente permanecerá en plazo de aportación hasta que estudiemos la documentación que nos ha enviado.*

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

[FIRMAR Y ENVIAR](#)

# Firmar y enviar

## Subsanar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)



✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

[Descargar el justificante de registro](#)

[Descargar la solicitud](#)

- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR



¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA



**A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.**

Justificante de registro

## Coordinación Viceconsejería de Medio Ambiente:

- Marta Iturribarria
- Héctor Arenzana

### EJIE:

- Ander Martínez
- Iñigo Ortega

### Call Center:

- Paula Mateos
- Noelia González
- Ane Dorronsoro

[Newsletter](#)

012  
945018000

[ingurumena@euskadi.eus](mailto:ingurumena@euskadi.eus)

[www.euskadi.eus/medio-ambiente/](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente/)