



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

# PLAN DE ACOGIDA

## Procedimientos para canalizar la acogida del alumnado nuevo y sus familias

GUÍA PRÁCTICA PARA CENTROS ESCOLARES

2019-2020

---

**INTRODUCCIÓN:** qué es y para qué es el Plan de Acogida. Reflexión inicial.

## **1. ANTES DE LA LLEGADA DEL ALUMNO/A NUEVO/A**

1.1. Recabar información: procedimientos de matriculación, datos del alumno/a, situación familiar, ...

1.2. Compartir información con profesorado y personal no docente.

1.3. Preparar la acogida en el centro escolar y en el aula.

## **2. PRIMERA REUNIÓN CON LA FAMILIA**

2.1. Información para familias.

2.2. Información que solicitaremos a las familias.

## **3. PREVISIÓN DE LAS PRIMERAS DECISIONES**

3.1. En qué curso y en qué grupo se escolarizará.

3.2. Criterios para organizar ayudas.

## **4. LLEGADA AL CENTRO ESCOLAR**

4.1 Preparar el primer día.

4.2. Actividades del/de los primer(os) día(s).

## **5. PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL (PII)**

5.1. Valoración-evaluación inicial: características.

5.2. Planificar sesiones de apoyo.

5.3. Seguimiento del proceso de aprendizaje: evaluación.

## **6. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA**

## **7. TABLA-RESUMEN**

## **8. ANEXOS Y BIBLIOGRAFÍA**

La sociedad vasca ha vivido grandes cambios en las últimas décadas, en gran medida como consecuencia de la llegada de personas procedentes de otros países. Son de sobra conocidos los esfuerzos que las personas inmigrantes deben hacer para adaptarse a una sociedad nueva, a costumbres y una lengua nueva, a otra forma de ver la vida, otra forma de ver el mundo...

Sin embargo, el paradigma inclusivo no solo se centra en el esfuerzo que deben hacer las personas recién llegadas sino también, por ejemplo, en los modos que la sociedad debe desarrollar para adecuarse a las situaciones nuevas, en las políticas sociales para ofrecer servicios de calidad a todas las personas, independientemente de su origen o en la búsqueda de nuevas vías de participación ciudadana.

Esa realidad nueva se refleja también en los centros escolares. El número de alumnas/os nuevos crece año a año y supone un gran reto para el sistema educativo, ya que la mayoría de ellos llega cuando el curso ya ha comenzado. La escuela, consciente del esfuerzo tremendo que el alumnado recién llegado y sus familias hacen al acceder a nuestro sistema educativo, debe activar todos los recursos, y toda su capacidad, profesionalismo y experiencia para ofrecer una educación de calidad y opciones de éxito.

Así pues, la escuela debe adaptarse a esa realidad nueva asumiendo una perspectiva intercultural y los principios de la inclusión, desde el momento en que se acoge al alumno/a recién llegado/a y a su familia: es muy importante lograr que el alumno/a nuevo/a y su familia se sientan parte del centro escolar. Necesitan ayuda emocional e, ineludiblemente, hay que ir mucho más allá de una mera acogida. Una buena acogida no se limita al primer día sino que debe extenderse a la primera fase de la escolarización.

Tal y como demuestran investigaciones realizadas en numerosos ámbitos, una acogida buena es muy importante en el proceso de adaptación escolar del alumnado recién llegado; ya que, a menudo, puede significar el éxito o fracaso futuro del alumno/a. Por eso, los centros escolares deben saber que ellos serán el elemento integrador más importante para las familias y siendo conscientes de que llegar a una realidad nueva siempre es complejo y estresante, deben diseñar estrategias e implantar medidas para ayudar a familias y alumnos/as a adaptarse a la nueva realidad de la mejor manera posible.

Además, en el caso de alumnado de culturas lejanas, si son alumnos/as provenientes de lenguas y culturas muy distintas, al ser alumnado que llega con la necesidad de sentirse más protegido, la acogida puede constituir una experiencia humana y educativa para todo el alumnado del centro educativo. En consecuencia, es una gran oportunidad para reflexionar sobre actitudes y prejuicios, aprender a trabajar en equipo, trabajar la empatía... e incluso para experimentar la satisfacción derivada del altruismo; en definitiva, para desarrollar la capacidad intercultural.

En la última década el sistema educativo ha tomado muchas decisiones para fomentar la escuela inclusiva y dar una respuesta a la pluralidad. El "II Plan de atención educativa al alumnado inmigrante, 2016-2020" reconoce numerosos objetivos y líneas de actuación

que, además de subrayar la importancia de dar una buena acogida y atención educativa al alumnado recién llegado, destaca también la riqueza derivada de una buena gestión de la diversidad en los centros escolares, al hilo del marco del modelo educativo pedagógico Heziberri 2020.

## QUÉ ES Y PARA QUÉ ES EL PLAN DE ACOGIDA.

El plan de acogida es un protocolo. Protocolo que recoge todos los quehaceres cuando llega un alumno/a nuevo/a al centro escolar: quién y cómo responderá a la familia, qué información se le dará, quién y cómo le ayudará a entender el funcionamiento del centro escolar...

El plan de acogida, más allá de las funciones propias de cada agente (dirección, tutor, etc.), es responsabilidad de toda la comunidad escolar: todas las personas del centro escolar deben tener claro qué hacer desde el mismo momento en que una familia pida la matrícula escolar, cómo afrontar el primer día en el aula, cómo ayudar al alumnado recién llegado en el proceso de adaptación a la dinámica escolar, etc.

Al efecto, es necesario conocer la situación familiar del alumno/a nuevo/a: sus experiencias vitales y escolares, las vicisitudes que han vivido antes de llegar aquí... No basta con saber que vienen de otro origen cultural, que a menudo hablan otras lenguas distintas a euskera y castellano o que la mayoría vive una situación socioeconómica complicada... El centro escolar necesita la mayor información posible para decidir y organizar la intervención educativa.

También son necesarios el intercambio de información entre las distintas instituciones y la coordinación sistemática entre agentes. La ayuda que ofrezcamos al alumnado recién llegado y a sus familias debe ser flexible y puede variar en función de nuevas necesidades o de las distintas fases de la adaptación escolar.

El proceso de acogida, por otra parte, nos da la oportunidad de reflexionar en torno a las aportaciones que otras culturas pueden hacer a nuestro currículo, al tratamiento de las lenguas de nuestra comunidad, a la función de las lenguas maternas de nuestro alumnado, etc. Al mismo tiempo, debemos analizar qué aspectos de la cultura del alumnado recién llegado debemos tener en cuenta, con relación a la adaptación a nuestro sistema educativo y cultura; y tomar decisiones. Para ello, puede resultar muy útil tomar como referencia el libro *Hizkuntza etorkinak: azterketa eta erabilera didaktikoa*<sup>1</sup> publicado por la UPV/EHU.

---

<sup>1</sup> *Hizkuntza etorkinak: azterketa eta erabilera didaktikoa* <http://hdl.handle.net/10810/11191>

El documento quiere ayudar a los centros escolares a elaborar y actualizar su plan de acogida y ofrece varias herramientas para organizar y facilitar dicha tarea. Al efecto, se ha tomado como punto de partida el documento “Orientaciones para la elaboración del plan de acogida del alumnado inmigrante” publicado en 2004.

A continuación se recogen tres innovaciones de este texto con respecto a dicho documento:

- Se basa en un eje cronológico. Es una guía práctica y no la descripción de las funciones que debe llevar a cabo cada agente.
- Incluye un modelo para evaluar el propio plan.
- Con respecto al uso, además de explicar cada tarea del proceso de acogida al alumno/a nuevo/a y a su familia, en los anexos incluye plantillas para registrar información y datos sobre el proceso.

#### **“El comienzo es fundamental”**

Si se les ofrece una acogida ordenada y agradable las posibilidades de que la trayectoria educativa del alumnado recién llegado sea exitosa son mayores. Y es que los primeros días son fundamentales para que el recién llegado se sienta aceptado. Una socialización y adaptación buena facilita un desarrollo personal saludable y equilibrado<sup>2</sup>. Una acogida buena da seguridad y autoestima: factores fundamentales para lograr el éxito escolar.

## **1. ANTES DE LA LLEGADA DEL ALUMNO/A NUEVO/A**

Conviene hacer lo siguiente:

- A. Previsión de tareas y responsables.** (Plantilla 1, anexos).
- B. Recabar información:** matriculación, datos personales y académicos del alumno/a, situación familiar... (Plantilla 2, anexos). Se utilizará información ofrecida por la familia u otros estamentos, fundamentalmente.
- C. Compartir información** sobre el alumnado recién llegado con profesorado y personal no docente: acogida y atención educativa, trabajo coordinado de área lingüística y otras áreas, necesidades de apoyo, reflexión sobre expectativas previas (para aclarar malentendidos, prejuicios, etc.).
- D. Preparar la acogida en el centro escolar y en el aula.** Es importante suscitar el interés de sus pares a través de actividades de acogida, nombrar un “Alumno/a o Grupo

---

<sup>2</sup> ADAPTACIÓN ESCOLAR / CONOCIMIENTO DE CATALÁN. Ignasi Vila, Santiago Perera, Josep Maria Serra, Carina Siqués (Universidad de Girona) Imma Canal, Pere Mayans (Departamento de Educación, Cataluña).

embajador” (“Amigo nuevo”) y prever el seguimiento de actividades; preparar material complementario con información sobre el centro escolar, el entorno y demás.



## 2. PRIMERA(S) REUNIÓN(ONES) CON LA FAMILIA

"Las familias recién llegadas ponen muchas esperanzas en la educación de sus hijos e hijas ya que creen que es la mejor manera de integrarse en la sociedad... Y un medio para que tengan más suerte de la que han tenido ellos”.

A ser posible, intentaremos ponernos en contacto con la familia del alumno/a en cuanto recibamos información sobre la matrícula. Se les convocará a una primera reunión enseguida (en el plazo de una semana más o menos). Conviene organizar bien el proceso.

La familia recién llegada tendrá las primeras impresiones del centro escolar a través de su equipo directivo. En consecuencia, hay que dar mucha importancia a esos contactos iniciales. Se hará la reunión en un entorno acogedor, ya que el objetivo es sentar las bases para conocerse mutuamente, apoyarse y trabajar conjuntamente. Es importante que el director/a o la persona responsable de ese primer contacto prepare un espacio agradable y que tenga tiempo suficiente para mantener una reunión tranquila y sin interrupciones.

Es un momento propicio para informar a las familias del funcionamiento de la escuela, de qué se espera de ellas, etc., así como para recabar información sobre la situación familiar. Recogeremos la información ofrecida y la recabada en las plantillas 2.a y 2.b de los anexos. Además, conviene aprovechar ese primer contacto para enseñar las instalaciones del centro: aulas, gimnasio, biblioteca, comedor, etc.

La información ofrecida a las familias en ese primer encuentro debe ser básica y comprensible. Si la familia no sabe castellano, el centro puede optar por usar el servicio de interpretación telefónica *Dualia*.

Por otro lado, hay que tener en cuenta que los códigos lingüísticos, gestuales y culturales de algunas familias pueden ser muy distintos a los nuestros y que ello puede dar lugar a interpretaciones equivocadas. Asimismo, los modelos familiares y modelos escolares pueden tener estructuras y jerarquías muy diferentes a las de la sociedad acogedora. En consecuencia, hay que tener en cuenta todo ello para lograr el equilibrio entre una distancia inútil y un exceso de confianza.

## 2.1. INFORMACIÓN PARA FAMILIAS

Se entregará a las familias la siguiente información:

1. **Documento escrito en la lengua familiar**; incluirá los datos siguientes:

- O Información básica sobre el sistema educativo<sup>3</sup>
- O Dirección y teléfono del centro escolar, nombre de la persona de referencia e información sobre la asociación de madres y padres y otras actividades del centro escolar.

2. Una **explicación sobre la organización y funcionamiento** del centro escolar:

- O Calendario, horarios, instalaciones del centro, etc.
- O Derechos y obligaciones del alumnado, normas de convivencia, normas de higiene, protocolo de asistencia-faltas...
- O Plan de estudios, idiomas, metodología escolar y recursos para ayudar al alumnado, evaluaciones, etc.
- O Actividades y materiales necesarios para el alumnado.
- O Información sobre becas y ayudas para material escolar, libros de texto y comedor: explicar quiénes son los beneficiarios de dichas ayudas y ayudar a tramitarlas.
- O Otros servicios y actividades del centro escolar: comedor, actividades extraescolares, salidas, excursiones...
- O Servicios sociales y recursos del barrio o municipio, que servirán como referencia y pueden ayudar a adaptarse al centro escolar y al entorno social: organismos y asociaciones recreativos, biblioteca, etc.

---

<sup>3</sup> La página web del Departamento de Educación ofrece información para las familias, en varios idiomas: <http://www.euskadi.eus/euskal-hezkuntza-sistema-familiei-informazioa/web01-a2hikast/eu/>

## 2.2. INFORMACIÓN QUE SOLICITAREMOS A LAS FAMILIAS

En la primera reunión mantenida con la familia del alumno/a recién llegado/a conviene recabar información sobre su situación, sobre su estado anímico, salud y trayectoria académica.

Es importante que la familia no se sienta inquieta o presionada por no haber traído un determinado documento: no obliguen a la familia a dar aquella información que no quiera o no pueda dar. Se trata de sentar las bases para intercambiar comunicaciones y, por eso, conviene transmitir confianza y explicar muy claramente que nuestro único propósito es conocer a su hijo o hija para poder ayudarle lo mejor posible.

En cualquier caso, conviene tratar toda esa información con cuidado y diferenciar cuál es confidencial y cuál se puede compartir con el resto de profesionales: tutor/a, asesor-orientador/a, profesorado de refuerzo lingüístico, resto del profesorado, integrantes de la comunidad escolar...

## 3. PREVISIÓN DE LAS PRIMERAS DECISIONES

Al decidir en qué curso escolarizar al alumno/a recién llegado, en principio, lo recomendable es escolarizarlo/a con niños y niñas de su edad. Ese hecho ayuda a tener expectativas altas en lo tocante al rendimiento escolar; además, las relaciones inter pares facilitan la socialización y la asimilación de la lengua vehicular.

También hay que tener en cuenta otros factores como, por ejemplo, su nivel de comprensión oral y lectura en la lengua familiar o en la lengua de escolarización previa, sus hábitos de estudio, desarrollo evolutivo, red familiar y/o social que podría ayudarle, etc. Se dará prioridad a todo ello en la evaluación inicial. Evaluación que en lugar de en las pruebas habituales, se basará en la observación del proceso de adaptación escolar.

### 3.1. ESCOLARIZACIÓN: CURSO Y GRUPO

Además de la edad, hábitos escolares, expectativas y demás, en el caso del alumnado inmigrante hay que tener muy en cuenta otro criterio: ¿en qué grupo va a encontrar una mejor acogida, ayuda, ambiente de trabajo y más posibilidades de apoyo para afrontar el currículo escolar?

En lo concerniente a la incorporación a la dinámica escolar, puede ser muy útil que en los primeros días esté con otro alumno/a proveniente del mismo lugar o que hable el mismo idioma, ponerle en contacto con otra familia o con una persona amiga/familiar anteriormente... O con un alumno/a embajador/a que le ayude en esa primera fase de adaptación al centro. En cualquier caso, la asignación a un grupo u otro debe ser totalmente



flexible y, cuando corresponda, cambiará en función del proceso de adaptación del alumno/a.

### **3.2. CRITERIOS PARA ORGANIZAR AYUDAS**

El alumnado recién llegado a nuestro sistema educativo necesita un plan de trabajo personalizado.

Dicho plan de trabajo debe comenzar con una evaluación inicial. En dicha fase de observación detectaremos qué medidas de apoyo escolar necesitaremos activar: refuerzo lingüístico, refuerzo en otras áreas/asignaturas, atención emocional, promover la socialización e interacción con sus pares. En dicha evaluación, además, se valorará la competencia del alumnado en la primera lengua -tanto comprensión textual como creación- y su competencia en matemáticas.

Antes de comenzar a planificar los horarios de los apoyos y refuerzos que vayan a recibir, determinados datos pueden reflejar qué tipo de necesidades tienen en esa primera fase de la adaptación escolar, como mínimo:

- El dato más significativo es el grado de asimilación de la competencia lingüística y comunicativa. El expediente escolar y la información ofrecida por la familia nos pueden informar sobre su trayectoria académica.

Por otro lado, debemos valorar los recursos y medidas de apoyo disponibles en el centro escolar:

- Aula específica de refuerzo lingüístico, con recursos múltiples (libros, Internet, diversos materiales manipulativos -juegos de mesa, juegos, objetos, etc.-, diccionarios pictóricos, ordenadores, pictogramas, etc.).
- Profesorado de refuerzo lingüístico.
- Organización-estructura de los apoyos educativos (grupo de apoyo, horarios, espacios de coordinación...).
- Programas de apoyo (Bidelaguna, PREE, Hauspoa, colaboraciones externas...).
- Metodologías inclusivas que promueven la participación en el aula ordinaria y la interacción.

## **4. LLEGADA AL CENTRO ESCOLAR**

El primer día es muy especial para el alumnado recién llegado: un día que recordarán siempre. Todo les resulta extraño: lugar, lengua, compañeras/os nuevos... Una buena acogida les aliviará el sentimiento de agobio. Además, es una gran oportunidad para que sus pares les muestren respeto y les ofrezcan su ayuda.

### **4.1 PREPARACIÓN**

El tutor/a juega un papel fundamental en el proceso de escolarización del alumnado recién llegado: antes de la llegada del alumno/a, deberá prever ciertas tareas junto con la dirección del centro y el orientador/a o asesor/a, para acoger debidamente al alumno/a (plantilla 3, en anexos).

## 4.2 PROPUESTAS PARA EL(LOS) PRIMER(OS) DÍAS

El tutor/a presentará al alumno/a nuevo/a. Es muy importante pronunciar bien el nombre y escribirlo correctamente. En la presentación, destacará los aspectos positivos del alumno/a: lo que sabe hacer, las lenguas que habla... Con respeto y equidad. Jamás definiremos a una persona por lo que no sepa hacer.

Además de la presentación del tutor, conviene tener en cuenta que todas las personas del aula son desconocidas para el alumno/a recién llegado/a. Es importante organizar actividades sencillas para presentar a sus compañeros/as y sus lugares de origen, con dos objetivos: conocer a los compañeros/as de aula y practicar saludos y despedidas en la lengua propia.

Al efecto, se pueden organizar actividades sencillas como las siguientes: todo el grupo y el alumno/a recién llegado/a pueden participar con naturalidad.

- Rellenar firmas con datos personales y ponerlas en la pared.
- Animar al alumno/a recién llegado/a a que hable de su vida y ver los cambios transcurrido un tiempo...
- Ubicar en el mapa el país de origen del recién llegado/a, su ciudad, etc., y mencionar algunas de sus características principales (capital de un país que no se conozca demasiado...).
- Resolver alguna operación algebraica simple en la que la lengua no sea necesaria.
- ....

(Nota\* Algunas de las actividades desarrolladas en el área de lengua extranjera podrían ser muy útiles para las actividades de los primeros días).

## 5. PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL (PII)<sup>4</sup>

El Plan de Intervención Individual es una “hoja de ruta” que guía el proceso de aprendizaje del alumno/a recién llegado/a con necesidades educativas específicas. En cierto modo, es una herramienta para sistematizar tareas, adaptada al contexto del centro escolar y del alumno/a.

El centro debe contar con modelos de Plan de Trabajo Individual para dicho alumnado. La finalidad del Plan de Intervención Individual es atender a la diversidad del centro escolar. En consecuencia, se planificará la respuesta que cada alumno/a necesita; en principio,

---

<sup>4</sup>Plan de Intervención Individual: documento y ejemplo (<https://labur.eus/kZnlr>, <https://labur.eus/RlabW>)

tomando como referencia principal el aula que le haya sido asignada. Se propone recoger por escrito todas las intervenciones a llevar a cabo en los dos primeros cursos, como mínimo. Es más, según lo estipulado en el objetivo 4.1 del “II Plan de Atención educativa al alumnado Inmigrante en el marco de la escuela inclusiva intercultural 2016-2020”, el centro escolar debe prever un procedimiento para realizar un seguimiento de dicho alumnado durante otros tres curso más.

En principio, la responsabilidad del PII y de su seguimiento es del tutor/a, pero debe coordinar la participación y la actuación coordinada de asesores/orientadores, así como la del profesorado de refuerzo lingüístico, del resto del profesorado y del personal no docente.

El plan de intervención o la programación personalizada para el alumnado recién llegado comienza propiamente desde la primera reunión mantenida con la familia.

La fase de observación o “evaluación inicial” de sus necesidades comienza el día en que el alumno/a recién llegado/a acuda por primera vez al centro<sup>5</sup>. Tras recabar los datos de la evaluación inicial (plantilla 4, en anexos), deberemos planificar el proceso de enseñanza/aprendizaje del alumno/a nuevo/a.

El Plan de Intervención Individual debe ser flexible y puede ir cambiando. Aplicar un plan de trabajo personalizado permitirá definir qué medidas y apoyos necesitan los alumnos/as, que vayan asimilando y desarrollando competencia en la lengua vehicular del centro escolar y se incorporen progresivamente al currículo, así como definir criterios de evaluación.

## **5.1. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

La evaluación inicial del alumno/a recién llegado/a es vital para observar y diagnosticar sus necesidades educativas, ya que permite definir el punto de partida del Plan de Intervención Individual. Se valorará que el alumno/a se adapte al entorno y se socialice, en lo tocante a hábitos de estudio, comportamientos y habilidades. Además, se valorarán capacidades académicas, matemáticas y comunicativas básicas.

El tutor/a y el profesor/a de refuerzo lingüístico realizarán la evaluación inicial, con la ayuda del asesor/a u orientador/a. Dicha evaluación se prolongará durante dos o tres semanas.

## **5.2. PLANIFICACIÓN DE SESIONES DE REFUERZO LINGÜÍSTICO**

Además de diseñar el Plan de Intervención Individual, es muy importante planificar bien las sesiones de apoyo o refuerzo: contenidos a trabajar, contenidos a reforzar, qué material conviene adaptar y/o complementar -con referencias que conozca, imágenes, con marcadores que le ayuden a comprender, etc.-, metodologías a utilizar, etc.

Para comunicarse y asimilar contenidos curriculares, es necesaria cierta competencia en la lengua del centro. Sin embargo, normalmente el alumnado recién llegado aún suele estar en fase de aprendizaje de la lengua vehicular.

---

<sup>5</sup> Documento de Evaluación Inicial (<https://labur.eus/VZu3S>)

Hace falta mucho tiempo para desarrollar competencia en comunicación lingüística. Todos los estudios coinciden en este punto: en lo relativo a la lengua académica, para llegar al nivel de sus pares suelen hacer falta más de siete años. En ese lapso de tiempo el alumno/a vivirá varias fases, en ocasiones sentirá muchos altibajos y otras veces mostrará lo que se denomina “lengua aparente” (aunque la capacidad para entender y usar la lengua es bastante limitada, muy básica, ofreciéndole ciertos recursos y gracias a estrategias determinadas parecerá que su nivel de competencia lingüística es mucho mayor de lo que es en realidad).

Así pues, y en los dos primeros cursos fundamentalmente, **habrá que programar los apoyos necesarios para que aprenda la lengua vehicular del centro**. El avance que el alumnado recién llegado puede lograr en esos dos primeros años se puede equiparar a los niveles A1 y 2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas:

- En la 1ª fase (A1): el alumnado recién llegado desarrollará capacidades comunicativas básicas y, al mismo tiempo, comenzará a dar los primeros pasos en un uso de la lengua ligado a la enseñanza.
- En la 2ª fase (A2): fundamentalmente, el objetivo es ahondar en el uso comunicativo de la lengua -oral y escrito-; y que poco a poco entienda y use mejor los textos escolares.

### 5.2.1. PROGRAMACIÓN: LENGUA Y CONTENIDOS

Tal y como mencionábamos anteriormente, para poder asimilar contenidos curriculares es necesario contar con una capacidad comunicativa básica en la lengua del centro, pero -al igual que en un viaje de ida y vuelta- los contenidos curriculares y los contextos de aprendizaje enriquecen la competencia lingüística. En consecuencia, al programar objetivos y tareas a realizar, habrá que planificar conjuntamente lengua y contenidos de las áreas o asignaturas curriculares.

Así, el profesorado de refuerzo lingüístico debe tener programado -junto con tutor/a o responsables de área- qué funciones e indicadores lingüísticos trabajar en determinadas áreas (competencia comunicativa, matemática, científica...), tanto oralmente como por escrito.

El criterio principal para avanzar en el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado recién llegado debe ser el uso de la lengua, facilitando la comunicación oral y escrita de lo aprendido. En consecuencia, el objetivo es presentar aprendizajes funcionales y promover el aprendizaje activo: plantear problemas, dudas, preguntas, promover el trabajo en equipo, hacer descripciones orales sencillas... Al efecto, el alumnado debe utilizar múltiples fuentes informativas (incluidas aquellas en su lengua familiar) y participar en actividades que promuevan la interacción con sus pares. Además, para reforzar la autonomía del aprendizaje, es importante evitar metodologías basadas en la transmisión de conocimientos y, en su lugar, enseñar estrategias de aprendizaje al alumnado utilizando, entre otros, la autoevaluación-coevaluación y recursos reguladores.

**El alumno/a recién llegado/a tiene un largo camino por delante** y es muy consciente de que la lengua es vital como herramienta para la integración y el éxito escolar. Por ello, debemos **transmitirles expectativas altas** siempre y debemos fomentar su motivación por aprender.

### 5.3. SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE: EVALUACIÓN

Es fundamental hacer un seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado recién llegado, especialmente en las primeras fases de adaptación al centro escolar y al entorno social (dos cursos o más). Por eso el tutor/a, en la medida en que es responsable de dicho seguimiento, debe mantener reuniones de coordinación con el resto de agentes educativos, tanto con el profesorado del centro como con servicios externos. El objetivo de dichas reuniones es valorar el avance y los métodos de trabajo, adaptar contenidos y materiales, así como las adaptaciones curriculares necesarias.

La evaluación continua del alumno inmigrante no debe estar separada de la del resto de compañeros/as; pero sus características exigen herramientas y criterios mayormente ligados al Plan de Intervención Individual del alumno/a. Debemos valorar los avances del alumno/a, sin realizar comparaciones con el resto de sus compañeros/as. Por ejemplo, en el caso del alumnado inmigrante también habría que valorar otros indicadores:

- Participación en situaciones significativas ligadas a la actividad escolar: disposición a responder, opinar, esfuerzo para hablar...
- Implicación en trabajos en grupo, asimilar hábitos poco a poco, responsabilidad, autonomía progresiva...
- Asistencia a clase, hacer los deberes...
- Asimilación de contenidos básicos trabajados; en especial procedimientos y actitudes, ampliación del vocabulario, producciones orales y escritas...

La referencia de las herramientas aplicadas debe ser el Plan de Intervención Individual:

1. **Diagnóstico-valoración inicial y plan de trabajo:** partiendo de la evaluación inicial, cada alumno/a tendrá su plan de trabajo, flexible, que se revisará trimestralmente.
2. **Pruebas para evaluar competencias lingüísticas y comunicativas.**
3. **Encuestas.** Sobre la **integración** del alumno/a en el centro escolar.

### 6. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA

Conviene recabar información sobre el grado de idoneidad y eficacia del Plan de Acogida diseñado en el centro escolar y, así, proponer mejoras para los cursos venideros.

El centro escolar debe definir cuál será el procedimiento para seguir y evaluar el plan y las herramientas idóneas para introducir modificaciones el curso siguiente. La dirección del centro escolar deberá liderar el proceso de valoración y revisión.

Además, en la Memoria Anual del centro escolar se incluirán un análisis del nivel de idoneidad del Plan de Acogida y de aportaciones nuevas, así como propuestas de mejora (se propone la plantilla 5 para recoger toda esa información y el análisis de las actividades completadas y/o en curso).



## 7.PLAN DE ACOGIDA: TABLA-RESUMEN

#### ANTES DE LA LLEGADA DEL ALUMNO/A NUEVO/A

Recabar información: procedimientos de matriculación, datos del alumno/a, situación familiar...

Compartir información con profesorado y comunidad educativa.

#### PRIMERA REUNIÓN CON LA FAMILIA

Información para familias

Información solicitada a las familias

#### PREVISIÓN DE PRIMERAS DECISIONES

Curso y grupo que se le asignará

Criterios para organizar apoyos

#### AL LLEGAR AL CENTRO ESCOLAR

Primer día

Actividades de acogida

#### PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL

Evaluación inicial

Plan de Intervención Individual

Organizar sesiones de apoyo

Seguimiento del proceso de aprendizaje (evaluación constructiva)

#### SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA

## 8. ANEXOS Y BIBLIOGRAFÍA

### Plantilla 1. REVISIÓN DE TAREAS Y RESPONSABLES

Tareas	Dirección	Tutor/a	Asesor/a - Orientador/a	PRL	Otro organismo
Convocar familia a reunión					
Analizar necesidad de traductor/a-intérprete ( <i>Dualia ...</i> )					
Elegir alumno/a embajador/a.					
Realizar evaluación inicial.					

### Plantilla 2. PRIMERA(S) REUNIÓN(ONES) CON LA FAMILIA. IMPRESO PARA RECABAR DATOS

Datos del alumno/a	
Nombre y apellidos	
Fecha de nacimiento	
Familia	
Situación actual	
Origen	
Lenguas que domina	
Escolarización anterior	
Observaciones	



--	--

**Plantilla 2b. REUNIÓN CON LA FAMILIA: GUIÓN**

<b>Participantes:</b>	
<b>INFORMACIÓN</b>	
<b>A entregar a la familia por escrito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información básica sobre el sistema educativo (en su lengua, a ser posible)</li> <li>● Información del centro: teléfono, correo electrónico, dirección, nombre del director/a.</li> <li>● Calendario, horario, etc.</li> <li>● Información sobre la asociación de madres y padres y otros entes del centro escolar.</li> </ul>
<b>A explicar a la familia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instalaciones del centro (mostrar, ayudar ...)</li> <li>● Derechos y obligaciones del alumnado, normas de convivencia, higiene, protocolo de faltas...</li> <li>● Plan de estudios: currículo, lenguas, metodologías, medidas de apoyo, evaluaciones ...</li> <li>● Otros servicios: comedor, transporte, salidas y excursiones, actividades extraescolares...</li> <li>● Actividades y tipos de material necesarios</li> <li>● Becas y ayudas</li> <li>● Servicios sociales, recursos del entorno (biblioteca, ocio ...)</li> </ul>
<b>A solicitar a la familia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentación personal</li> <li>● Teléfono, dirección... (garantizar el contacto)</li> <li>● Información sobre la familia: proyecto de vida, expectativas...</li> <li>● Documentación sobre la escolarización anterior</li> <li>● Red social: apoyos que pudiera tener en el entorno</li> <li>● Factores sanitarios: vacunas, alergias</li> <li>● Lengua familiar, lengua de escolarización</li> <li>● Características del alumno: rendimiento escolar previo, en qué destaca, qué habilidades tiene, cuáles son sus intereses y aficiones principales</li> </ul>



### Plantilla 3. ACTIVIDADES DE ACOGIDA

Objetivos y actividades potenciales	Sí No	Actividad llevada a cabo	Valoración (1-5)	Observaciones, sugerencias
- Suscitar interés con respecto al nuevo alumno/a que llegará al aula				
- Ubicar en el mapa el origen del alumno/a nuevo/a, información, poner fotografías.				
- Aprender unas pocas palabras en la lengua del nuevo alumno/a (saludos...)				
- Fomentar la empatía				
- Hacer un "cartel de bienvenida"				
- Preparar juegos para presentarse				
- Nombrar grupo o alumno/a embajador/a ("Amigo nuevo")				

- Prever continuidad para la actividad "Amigo nuevo"				
...				

#### Plantilla 4. CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y PRIMERAS PROPUESTAS

Lengua utilizada por el alumno/a para la valoración:	
Aspectos valorados	Observaciones
<b>Competencia en comunicación lingüística</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión auditiva</li> <li>● Comprensión lectora</li> <li>● Expresión oral</li> <li>● Expresión escrita</li> </ul>	
<b>Competencia en matemáticas</b>	
<b>Integración del alumno/a</b>	

--	--

### PROPUESTAS PARA ELABORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL

<b>Recomendaciones principales para la intervención de este curso</b>
---

<b>Áreas/aspectos a reforzar y/o adaptar</b>
--

### Plantilla 5. PLAN DE ACOGIDA: VALORACIÓN DEL PROCESO Y PROPUESTAS DE MEJORA

5a. Análisis y valoración de actividades completadas o en curso	Sí/No	Valoración (1-5)	Observaciones
- ¿Se han seguido los pasos previstos en el Plan de Acogida?			
- Valoración de los primeros contactos: - Con la familia - Primer día en el centro escolar y en el aula - Labor del embajador/a "Amigo nuevo" - Grado de adaptación a su grupo/aula (se siente protegido, sin miedo, con/sin amigos/as...).			
- Participación de la comunidad escolar - compañeros/as, profesorado, familias;- ¿Ha sido buena?  ¿Ha habido coordinación? ¿Ha sido motivadora?			
- ¿Las actividades responden a los intereses y necesidades del alumnado?			

- ¿El proceso de la evaluación inicial y las pruebas realizadas han sido apropiados? - ¿Necesitarían revisión?			
- ¿Se aplica el Plan de Intervención Individual?			
...			

<b>5b. Valoración de factores nucleares</b>		<b>Valoración (1-5)</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Coordinación del Personal del Centro Escolar</b>	-Labor de la dirección		
	-Labor del tutor/a		
	-Coordinación con el equipo docente (asesor/a u orientador/a, profesorado de refuerzo, resto del profesorado...)		
	- Coordinación con otros agentes: personal no docente, servicios sociales, etc.		
<b>Familia</b>	- Acogida		
	- Contactos		
	- Participación		
<b>Alumno/a</b>	- ¿Su acogida ha sido adecuada? ¿Se siente a gusto en el centro escolar?		
	- ¿Le ha servido para adaptarse mejor al centro escolar y al entorno nuevo?		
	- ¿Los resultados académicos reflejan la incidencia de las actividades del Plan de Acogida?		

<b>ASPECTOS A MEJORAR</b>	<b>PROPUESTAS</b>
Atención a la familia	
Primer día en el centro escolar	
Evaluación inicial	
Plan de Intervención Individual	
Medidas de refuerzo	
Decisiones sobre la evaluación del alumno/a	



## BIBLIOGRAFÍA

1. Ikasle Etorkinei Hezkuntza-Arreta Emateko II. Plana 2016-2020  
<https://www.euskadi.eus/informazioa/ikasle-etorkinak/web01-a2hikasl/eu/>
2. Ikasle Etorkinentzat Harrera-Plana Egiteko Orientabideak 2004  
[https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig\\_publicaciones\\_innovacion/eu\\_diversid/adjuntos/17\\_aniztasuna\\_120/120006e\\_Pub\\_Ortega\\_acogida\\_inmigrante\\_e.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/eu_diversid/adjuntos/17_aniztasuna_120/120006e_Pub_Ortega_acogida_inmigrante_e.pdf)
3. Kulturarteko Hezkuntza (Berritzegune Nagusia):  
<https://sites.google.com/site/kulturartekohezkuntza>
4. Eragiozu euskarari lagun berri. Ima Ortega, 2015:  
<https://sites.google.com/site/eragiozueuskararilagunberri/hizkuntza-lantzeko-atazak>
5. -TEC -Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya  
<http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/>
6. Ressources pour l'accueil et la scolarisation des élèves allophones nouvellement arrivés (Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse. République Française)  
<https://eduscol.education.fr/cid59114/ressources-pour-les-eana.html>  
<https://eduscol.education.fr/pid28783/les-eleves-allophones-et-les-enfants-des-familles-itinerantes-et-de-voyageurs.html>