



Residuos peligrosos y no peligrosos

ARCHIVO CRONOLÓGICO. Memoria Resumen/Declaración Anual de Gestión de Residuos

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Gestión de residuos

La gestión de residuos incluye la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

> [Listado de inscritos en el Registro](#)



Agente



Negociante



Transportista



Instalaciones donde se desarrollen operaciones de tratamiento de residuos



Operadores de instalaciones de tratamiento



Memorias anuales



Sistemas de responsabilidad ampliada

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón **INGURUNET**.

MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP y RNP INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Guías INGURUNET

• Información básica

- [Descripción](#)
- [A quién va dirigido](#)
- [Normativa](#)
- [Organismos](#)
- [Información de contacto](#)

• Tramitación

[Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil \(VFU\)](#)

[Anexo XII. Tabla 1 del Real Decreto 110/2015](#)

[Información de recogida y gestión de RAEE agregada Seguimiento del Plan empresarial de prevención de residuos de envases](#)

[Información sobre el destino de los lodos de las](#)

[Estaciones depuradoras de Aguas Residuales](#)

[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP y RNP - INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS](#)

[Comunicación a la Administración](#)

[Otros trámites](#)

[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - NEGOCIANTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

Comunicación a la Administración

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

Escrito de comunicación

+ Requisitos

+ Más información

 La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Información del procedimiento y como entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente

Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda

Conócenos Estrategias y planes Normativa Áreas Trámites Documentación Estadísticas Newsletter GeoEuskadi



PROGRAMA
MARCO
AMBIENTAL
DE LA CAPV
2020

Programa marco ambiental



KLIMA
2050
BASQUE COUNTRY

Estrategia vasca de cambio climático
2050



inguru net

Sistema de Información y Tramitación
Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

Información general de INGURUNET y
como entrar al sistema

Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

*Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#).
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#).

¿Cómo deseas interactuar con **Ingurunet**?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo (99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO)
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

CIF	Razón Social
D00000000	ATUTXA

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 1 de 1

Centros de la entidad

NIMA	Centro	
2000796106	Ornitología	No
2000796111	CENTRO O O O O O O O O O	No
2000796119	ni neu center	No


[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 3 de 3

Seleccione la entidad y el centro con el que desea entrar al sistema

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIA [Tramitar](#) Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)


Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social	ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF	J7102572J
NIMA	0100033626	Denominación	CENTRO Prueba INGURUNET
Teléfono	555555333 / 11111111	e-mail	aaa@aaa.aaa
Dirección del centro	Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio	Alegria-Dulantzi
Actividad CNAE	Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio	Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otros...](#)

Desde el centro elegido en la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar

CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) | Página de 2 | [Siguiente](#) | Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Residuos

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

Memoria resumen del archivo cronológico de residuos - MAG

> Comenzar

Encontraremos 6 pestañas que debemos rellenar.

Entradas ⓘ

Salidas ⓘ

Almacenado ⓘ

Mantenimiento ⓘ

Productos ⓘ

Neumáticos ⓘ

En la pestaña Salidas mantenimiento declararemos la cantidad de residuo generado y enviado a gestor en la instalación como consecuencia de las actividades no relacionadas con la gestión de residuos como son el mantenimiento y el resto de las actividades auxiliares.

En la pestaña Almacenado declararemos la cantidad de residuo almacenados (stock) a la entrada y salida de los procesos gestores, y los residuos almacenados producidos en el mantenimiento de la instalación.

En la pestaña productos declararemos la cantidad de cada pieza, componente o producto generado en la descontaminación del vehículo para su venta, así como la cantidad almacenada y vendida.

En la pestaña salidas declararemos la cantidad de residuos que salen de la descontaminación de los vehículos. Si existen otras operaciones de tratamiento autorizadas que produzcan otros residuos que enviamos gestor incluidas las salidas los almacenamientos temporales (centro transferencia)

En la pestaña Entradas declararemos los vehículos recibidos para descontaminar y, si existen otras operaciones de tratamiento, el resto de residuos recibidos en cada operación.

En la pestaña productos declararemos el destino y cantidad de neumáticos preparados reutilización comercializados como neumáticos de segunda mano y otros datos sobre neumáticos fuera de uso.

Seleccionar y rellenar los datos de cada pestaña

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

[Entradas](#) ⓘ [Salidas](#) ⓘ [Almacenado](#) ⓘ [Mantenimiento](#) ⓘ [Productos](#) ⓘ [Neumáticos](#) ⓘ

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Almacenamiento baterías	R13	
E2	Descontaminación VFUs	R12	
E3	Clasificación residuos metálicos	R12	R1201

Residuos recibidos en cada operación de tratamiento

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
160104		VFUs	0

Seleccionar la pestaña entradas, elegir el proceso y residuo para añadir los datos de entrada de cada residuo en cada proceso.

Modificar registro

Código proceso Gestor de Residuos:

E2 - Descontaminación VFUs

* Código LER:
 160104 - Vehículos al final de su vida útil 3. Nota: Esta entrada no está incluida en la propuesta que se presenta al Comité para dictamen. Las modificaciones necesarias a esta entrada se harán atendiendo al resultado de la tramitación en el Consejo de la prop

* Descripción del residuo:
 VFUs

* Cantidad (ton):
 0

Cantidad (unidades):
 0

Cantado (tms):
 0

Procedencia del residuo

NIF titular: NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

Nombre o razón social:

Tipo de entidad:
 Jurídica Física **Particulares** particulares

Provincia:
 Teclee para mostrar coincidencias...

Tipo de inscripción RPGR:

Nº inscripción RPGR:

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:
 Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:
 Teclee para mostrar coincidencias...

Aceptar Cancelar

En el caso de los vehículos entregados por los particulares únicamente es obligatorio rellenar los datos señalados, en el resto de casos hay mas datos obligatorios.

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

[Entradas](#) ⓘ [Salidas](#) ⓘ [Almacenado](#) ⓘ [Mantenimiento](#) ⓘ [Productos](#) ⓘ [Neumáticos](#) ⓘ

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Almacenamiento baterías	R13	
E2	Descontaminación VFUs	R12	
E3	Clasificación residuos metálicos	R12	R1201

Residuos recibidos en cada operación de tratamiento

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
160104		VFUs	0

Si tenemos el mismo residuo de diferentes orígenes simplemente añadiremos nuevamente el residuo. También podemos añadir otros residuos que no figuren en el listado

Agregar registro

*Código LER:

*Descripción del residuo:

*Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

*NIF titular:

*NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

*Nombre o razón social:

*Tipo de entidad:
 Jurídica Física

*Particulares:
 Particulares No particulares

*Provincia:

*Tipo de inscripción RPGR:

*Nº inscripción RPGR:

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Si el origen del residuo no dispone de NIMA indicar 1600000000

Si el origen del residuo no dispone de registro Indicar:
 Para RNPs Inscripción Tipo P04 **08P04000000000000**
 Para RPs Inscripción Tipo P05 **08P05000000000000**

Si se recibe algún residuo transfronterizo estos datos sustituirán a los datos de origen nacionales

En caso de no particulares o de residuos diferentes a los VFUs los datos obligatorios cambian

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

[Entradas](#) ⓘ

[Salidas](#) ⓘ

[Almacenado](#) ⓘ

[Mantenimiento](#) ⓘ

[Productos](#) ⓘ

[Neumáticos](#) ⓘ

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Almacenamiento baterías	R13	
E2	Descontaminación VFUs	R12	
E3	Clasificación residuos metálicos	R12	R1201

Residuos recibidos en cada operación de tratamiento

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
160104		VFUs	0
160104		VFUs	1.25

Una vez declarados todos los residuos y orígenes los que queden con cantidad cero se eliminarán automáticamente, no es necesario eliminarlos manualmente.

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Entradas ¹ **Salidas ¹** Almacenado ¹ Mantenimiento ¹ Productos ¹ Neumáticos ¹

Salidas de residuos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento que genera el residuo

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
S1	Destilación	R03	
S2	Descontaminación VFUs	R12	

Residuos generados en cada operación de tratamiento

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
160104		VFUs DESCONTAMINADOS	100	R12	
160601		BATERIAS	30	R13	

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Seleccionar la pestaña salidas, elegir el proceso y residuo para añadir los datos de salida de cada residuo producido en ese proceso, declarar aquí todos los residuos generados en la descontaminación de los VFU's. Si tiene autorizada alguna operación de almacenamiento también debe declarar aquí las salidas de ese proceso de almacenamiento

Entradas Salidas Almacenado Mantenimiento Productos Neumáticos

Salidas de residuos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento que genera el residuo

Añadir **Editar** **Eliminar**

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
S1	Destilación	R03	
S2	Descontaminación VFUs	R12	

Residuos generados en cada operación de tratamiento

Añadir **Editar** **Eliminar**

Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
160104	VFUs DESCONTAMINADOS	100	R12	
160601	BATERIAS	30	R13	

También podemos añadir otros residuos que no figuren en el listado para declarar la cantidad enviada a cada gestor. Igualmente, si enviamos el mismo residuo a diferentes destinos o tratamientos simplemente añadiremos nuevamente el residuo.

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

Cantidad (m3):

Destino del residuo

* NIF titular: * NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

* Nombre o razón social:

* Tipo de entidad: **Jurídica** **Física**

* Provincia:

* Tipo de inscripción RPGR:

* Nº inscripción RPGR:

* Operación de tratamiento de destino:

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2008), el código de país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Aceptar **Cancelar**

Si se tiene alguna salida transfronteriza estos datos sustituirán a los datos de destino nacionales

Entradas **Almacenado** Salidas Mantenimiento Productos Neumáticos

Residuos almacenados, stock

Cantidad de residuos almacenados a la entrada y salida de cada operación de tratamiento, stock. Añadir operaciones de tratamiento.

Añadir Elegir proceso y añadir que cantidad de residuos se encuentran almacenados la entrada y salida

Cód. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
No hay registros.			

Cantidad de residuos almacenados producidos en el mantenimiento de la instalación

Añadir

Cód. LER	Cód. LER
No hay registros.	

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
A1	Clasificación residuos	R12	

Cantidad de residuos almacenados a la entrada de la operación

Añadir

Cód. LER

No hay registros.

Cantidad de residuos almacenados producidos en el mantenimiento de la instalación

Añadir

Cód. LER

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

* Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (t):

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

Aceptar Cancelar

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

* Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (t):

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

Aceptar Cancelar

Seleccionar la pestaña almacenado y añadimos la cantidad de residuos almacenados en las instalaciones tanto en la entrada y salida de los procesos gestores como en los residuos producidos en el resto de los procesos.

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Entradas Salidas Almacenado **Mantenimiento** Productos Neumáticos

Salidas de residuos generados en el mantenimiento y actividades auxiliares de la instalación

Añadir Editar Eliminar

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
No hay registros.					

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

Cantidad (m3):

Destino del residuo

* NIF titular:

* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

* Nombre o razón social:

* Tipo de entidad:
 Jurídica Física

* Provincia:

* Tipo de inscripción RPGR:

* Nº inscripción RPGR:

* Operación de tratamiento de destino:

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2008), el código de país y el código Basilea OCDE.

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Código Basilea OCDE:

Aceptar Cancelar

En la pestaña mantenimiento añadimos la cantidad de residuo enviado a gestor generado en las actividades no relacionadas con la gestión de residuos como son el mantenimiento y el resto de las actividades auxiliares de la instalación. Se identificarán los datos del gestor de destino y tratamiento.

Salidas de productos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento de residuos que genera el producto

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Upe. Itg.	Upe. Itg. extenarías
No hay registros.			

Añadir

Añada el proceso en el que se genera el producto

Operaciones de tratamiento:

R12 - Intercambio de residuos para someterlos a cualquiera de las operaciones de R1 a R11

Operaciones de Tratamiento Extendida:

R1202 - Desmontaje y separación de los distintos componentes de los residuos, incluida la retirada de sustancias peligrosas

Código proceso Gestor de Residuos:

P1

Descripción libre del Proceso Gestor de Residuos:

Descontaminación VFUs

Aceptar

Cancelar

Agregar registro

Elija de la siguiente lista el producto/aparato/componente:

Teclee para mostrar coincidencias...

Cantidad total producto/aparato/componente anual generado (t):

0

Cantidad total (unidades):

0

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

0

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

0

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

0

Destino del producto/aparato/componente

Cantidad comercializada (t):

0

Cantidad comercializada (unidades):

0

Particulares:

Particulares No particulares

NIF destinatario:

Razón social del destinatario:

Aceptar

Cancelar



En la pestaña de productos seleccione el proceso gestor que da lugar al producto (descontaminación vehículos) y posteriormente elija que pieza o componente se ha comercializado e indique la cantidad y las cantidades almacenadas pendientes de venta. Exceptuando los neumáticos.

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Entradas ¹ Salidas ¹ Almacenado ¹ Mantenimiento ¹ Productos ¹ **Neumáticos ¹**

Neumáticos preparados para la reutilización

Añadir Editar Eliminar

Cantidad (t) Unidades NIF Titular Entrega NFU (ton) Entrega NFU (uds) Cert. tto. (ton) Cert. tto. (uds) NIMA gestor tto.

No hay registros.

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Agregar registro

Destino y cantidad de neumáticos preparados reutilización comercializados como neumáticos de segunda mano

* Cantidad (ton):

0

* Cantidad (unidades):

0

* Tipo de entidad:

Jurídica Física

* Particulares:

Particulares No particulares

NIF titular:

Nombre o razón social:

Entrega de NFUs a gestor autorizado a cambio de los neumáticos preparados para reutilización comercializados (específicamente declarado en la pestaña salida de residuos)

Cantidad (ton):

0

Cantidad (unidades):

0

Acreditación de cantidades y gestión realizada por el cliente como consecuencia de la venta y gestión de neumático de segunda mano, certificado tratamiento (Art. 7.5 RD 265/2021)

Cantidad (ton):

0

Cantidad (unidades):

0

NIMA gestor de tratamiento:

Nº inscripción RPGR:

Tipo de inscripción RPGR:

Aceptar

Cancelar

Datos relacionados con la entrega de Neumáticos Fuera de Uso (NFU) a cambio de neumáticos preparados para la reutilización comercializados

En la pestaña de neumáticos seleccione el proceso gestor que da lugar al neumático reutilizado (descontaminación vehículos) y la cantidad de neumáticos comercializados identificando el destino.

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

[Entradas ⁱ](#)
[Salidas ⁱ](#)
[Almacenado ⁱ](#)
[Mantenimiento ⁱ](#)
[Productos ⁱ](#)
[Neumáticos ⁱ](#)

Neumáticos preparados para la reutilización

[Añadir](#)
[Editar](#)
[Eliminar](#)

Cantidad (t)	Unidades	NIF Titular	Entrega NFU (ton)	Entrega NFU (uds)	Cert. tto. (ton)	Cert. tto. (uds)	NIMA gestor tto.
0.6	120						

[Guardar borrador](#)
[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.
Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.

Solicitud
Solicitud electrónica - Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil
Código: 0121501

NUEVO CIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) ➔ SALIR

- 1 Identificarse
- 2 **Rellenar los datos**
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Datos del expediente

Código del expediente *
MAG_VFU_2025_0190211492

Título del expediente *
MAG_VFU_2025_0190211492 - 0190211492 - Centro Pruebas Hector

Datos Administrativos

Datos de la entidad

Razón social *

Datos para recibir avisos

↓ BAJAR POSICIÓN ↑ SUBIR POSICIÓN + AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Los datos contenidos en esta memoria son verdaderos y se han rellenado conforme a lo indicado en el "MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR MEMORIA ANUAL GESTORES DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL".
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. *

[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#)

[CANCELAR](#)

[SIGUIENTE](#)

Declaraciones responsables



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Otros documentos		



Formatos y tamaños

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Si lo precisa puede adjuntar documentación complementaria o aclaratoria

Solicitud
Solicitud electrónica - Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Código: 0121501

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) ➔ SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

Solicitud electrónica - Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación DNI **Número** 99999972C

Nombre NUEVOCIUD

Primer apellido FICTICIO **Segundo apellido** ACTIVO

Sexo Hombre

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Firmar la solicitud

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR

**✓ Su solicitud se ha realizado correctamente**

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#). Conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el Registro Telemático del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

Datos del Registro

Número de registro 2025RTE00001071
Fecha de registro 31/01/25 14:08:14
Fecha de recepción de la solicitud 31/01/25 14:08:14

Interesado

99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO

Destino

INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Asunto

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Documentos anexos» **Solicitud - Solicitud.html**» **Firmado electrónicamente por:**

Administración Pública de la CAE

Dirigido a:**Organismo:** GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD**Órgano instructor:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL**Actúa como** Persona/entidad interesada del expediente:**Documento de identificación**

DNI

Número
99999972C**Nombre**
NUEVOCIUD**Primer apellido**
FICTICIO**Segundo apellido**
ACTIVO**Sexo**
Hombre**Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:**Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)**Idioma de comunicación ***

...rán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán

**A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.****Descargar la solicitud y el justificante**

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the INGURUNET interface. At the top, there are navigation tabs: "Mi centro" (highlighted with a red box), "Mis expedientes", and "Mantenimientos". A "Salir" button is in the top right. Below the tabs, the page title is "Datos del centro" and it indicates the user is at "Inicio". The center name is "Centro (0190211261) - [Cambiar]". There are "XLS" and "CSV" download icons.

Datos Administrativos

On the left, there is a camera icon and a status indicator: "En funcionamiento".

Administrative Data:

Nombre	CORPREC FICTICIO ACTIVO	NIF	99999988J
Apellidos		Denominación	Centro
ApOellido		e-mail	email1@email.com
NIMA	0190211261	Municipio	Vitoria-Gasteiz
Teléfono	999999999	Territorio	Araba/Álava
Dirección del centro	La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11		
Actividad CNAE	Coquerías		

On the right, there is a map showing the location in Vitoria-Gasteiz, with coordinates x: 526292.378, y: 4743373.38.

Expedientes cerrados [Ver todos](#)

Autorización	Descripción	Fecha autorización
16P03EU0190...	Productor de residuos no peligr...	15/10/2021

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
MAG-VI-U-2025-0190211492	20%	11/01/2025



Datos relativos al expediente: MAG_VFU_2025_0190211492

Idioma de notificación: Castellano [Mi carpeta](#)

Resumen Datos Documentación

Código del expediente

MAG_VFU_2025_0190211492

Denominación

MAG_VFU - Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil

Fecha de solicitud

31/01/2025

Fecha de apertura

31/01/2025

Fecha de subsanación

-

Fecha de modificación

31/01/2025

Estado

Solicitud. En tramitación.

Los datos no se pueden modificar.

Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Los datos declarados pueden descargarse en formato excel.

Expedientes

NUEVO CIUD FICTICIO ACTIVO
99999972C

- Expedientes **313 tareas pendientes**
- Notificaciones **1331 pendientes**
- Certificaciones **27 pendientes**
- Pagos **23 pendientes**
- Solicitudes en borrador **29**
- Historial de actuaciones
- Mi perfil
- Salir

Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil Código del expediente: MAG_VFU_2025_0190211492

Título del expediente: MAG_VFU_2025_0190211492 - 0190211492 - Centro Pruebas Hector
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Número de registro de la solicitud: 2025RTE00001071
Contacto: 945018000 ingurumena@euskadi.eus
Modificado el 31/01/2025
Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2inghon/es/>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 31/01/2025
Puede desistir si así lo desea : 02/02/2026 **DESISTIR**

ADJUNTAR DOCUMENTOS

SOLICITAR APLAZAMIENTO

Datos de contacto

Modo de notificación y comunicación: Electrónico

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

Solicitud



Justificante de registro



Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/