



Residuos no peligrosos

A02 Agente de residuos no peligrosos

INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
 - **agrupada**
 - **por expediente**

SEDE ELECTRÓNICA

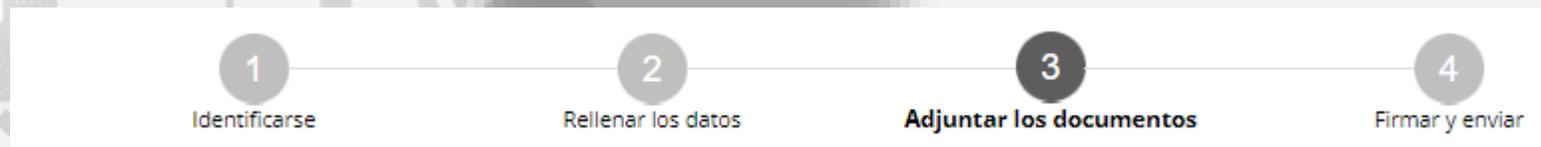
- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

INGURUNET y sede electrónica



RELLENAR LOS DATOS

En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line

ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS

En sede electrónica se cargan los datos rellenos en INGURUNET y se adjuntan los documentos.

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica **NO ESTARÁ PRESENTADA**

- ✓ Su solicitud se ha realizado correctamente
- [Ver contextSubmission](#)
- Ahora usted puede:
- Descargar el [justificante de registro](#)
 - Descargar [la solicitud](#)
 - Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

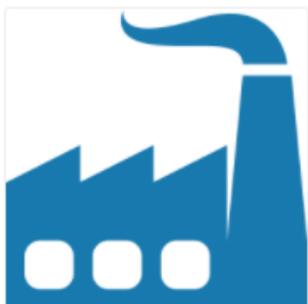
Pasos de la tramitación

◀ Medio Ambiente
Residuos

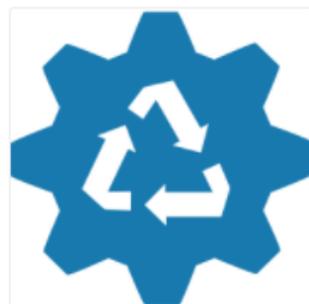


Departamento de Desarrollo
 Económico, Sostenibilidad y Medio
 Ambiente

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón **INGURUNET**.

A02 Agente de residuos no peligrosos

Organismo: [Industria, Transición Energética y Sostenibilidad](#)

[INGURUNET - Sistema de Información y Tramitación Ambiental. Cuestiones generales](#)

Información básica

[Descripción](#)

[A quién va dirigido](#)

[Normativa](#)

[Organismos](#)

[Información de contacto](#)

Tramitación

[A02 Comunicación previa de Agente de residuos no peligrosos](#)

Comunicación a la Administración

[A02 Modificación](#)

[A02 Baja](#)

Comunicación a la Administración

[Tramitación electrónica](#)

1. Asegúrese de disponer de un [medio de identificación electrónica admitido](#).
2. Prepare la documentación en [formato digital](#).
3. Acceda al formulario online mediante el siguiente botón y rellene los datos de la solicitud.

> [Guía de tramitación](#)

INGURUNET

- Documentación

Memoria descriptiva de la actividad

[+ instrucciones](#)



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.



Conócenos | Estrategias y planes | Normativa | Áreas | Trámites | Documentación | Estadísticas | Newsletter | GeoEuskadi | FAQ | Protección de datos



Programa Marco Ambiental 2030



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

Más sobre medio ambiente

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Tramitar](#) Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegría-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J

Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegría-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otros...](#)

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▾ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |

 de 2 |
 [Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Tema:

Residuos no Peligrosos

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

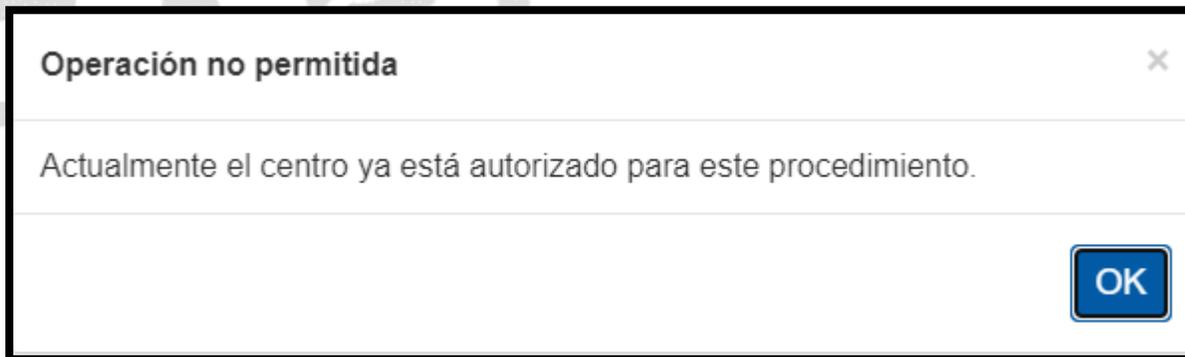
Procedimiento:

Agente de RNPs - A02

» Comenzar

Seleccionar Unidad Administrativa y Procedimiento

No permite hacer la comunicación si ya se había hecho una anteriormente.



Mi centro ▾

Mis expedientes ▾

Mantenimientos ▾

Salir

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) › [Tramitar](#) › Agente de RNPs

prueba centro (4800300532) - [Cambiar](#)

Agente de RNPs

RESIDUOS NO PELIGROSOS

 Añadir

 Eliminar

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo
010408		010408 - Residuos de grava y rocas trituradas distintos de los mencionados en ...
010410		010410 - Residuos de polvo y arenilla distintos de los mencionados en ...

 Guardar borrador

 Presentar solicitud en Sede electrónica

Añadir los residuos no peligrosos a gestionar

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica



Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Memoria de actividad

Antes de finalizar la solicitud asegúrese de que:

Breve descripción de la actividad general de la empresa detallando la actividad que se quiere realizar como agente de residuos.

Otros documentos

Aceptar

Cancelar

Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de agente de residuos no peligrosos
 Código: 0122301

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) MI PERFIL SALIR

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:
 Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOST.
 Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

DATOS PERSONALES Ocultar

Solicitante
 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

Actúa como *
 Persona/entidad interesada del expediente: Representante de:

Documento de identificación **DNI** Número * 999999905
 Nombre * CIUDADANO
 Primer apellido * FICTICIO Segundo apellido * ACTIVO
 Sexo * Mujer

Datos para recibir avisos.

Idioma de comunicación *

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Euskera Castellano

Canal de notificación y comunicación *

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

Le enviaremos un aviso al correo electrónico y al teléfono móvil cuando tenga alguna notificación o comunicación en **Mi carpeta**.

Correo electrónico * _____
 Confirmación de correo electrónico _____
 Teléfono móvil _____

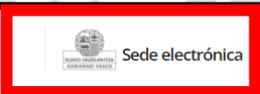
Consentimiento para utilizar los datos

Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, de forma general, en mis relaciones con los departamentos y organismos del Gobierno Vasco. **i**

Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, exclusivamente, para la gestión de este expediente. **i**

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Se deberán aceptar las declaraciones responsables



Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de agente de residuos no peligrosos
 Código: 0122301

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) ➔ SALIR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Datos del expediente

Código del expediente *
 COM-A02-0003-24

Título del expediente *
 COM-A02-0003-24 - 4800300532 - prueba centro

Datos Administrativos

Datos de la entidad

Razón social *
 Ciudadano

NIF *
 999999905

Datos del centro

Denominación del centro *
 prueba centro

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- Que la entidad que represento dispone de la escritura de constitución y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil, o como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.
- Que la entidad que represento se comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la actividad, así como a ejercer su actividad cumpliendo con las normas y requisitos que se establezcan en los correspondientes reglamentos o normas reguladoras y, en su caso, en las respectivas instrucciones técnicas y órdenes de desarrollo, así como cumpliendo con las disposiciones establecidas por la Comunidad Autónoma donde realice sus actuaciones.
- Que la entidad que represento es conocedora de que la falta de comunicación en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal.
- Que la entidad que represento se comprometo en cumplimiento de la legislación sectorial de residuos a:
 - Cumplir con lo declarado en su comunicación de actividades y con las cláusulas y condiciones asumidas contractualmente.
 - Disponer de un archivo electrónico donde se recoja por orden cronológico la cantidad, naturaleza, origen, destino, método de tratamiento de los residuos, medio de transporte y frecuencia de recogida. Se guardará la información archivada durante, al menos, 5 años.
 - Enviar antes del 1 de marzo de cada año, una memoria resumen de la información contenida en el archivo cronológico referida al año anterior.
 - Prestar toda la colaboración a las autoridades competentes, incluida la puesta a disposición del archivo cronológico.
 - Presentar una declaración responsable a efectos de dar de baja la comunicación en el registro, cuando cese la actividad de agente de residuos.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Rellenar los datos

Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de agente de residuos no peligrosos
 Código: 0122301

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (9999999905)

SALIR



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Memoria de actividad ⓘ		 Adjuntar  Buscar  Entregado
Otros documentos		 Adjuntar  Buscar  Entregado

VOLVER AL PASO ANTERIOR CANCELAR

SIGUIENTE

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gpx, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, kml, kmz, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).



Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.

Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.

Adjuntar la documentación


Sede electrónica

Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de agente de residuos no peligrosos
 Código: 0122301

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) ➔ SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

Solicitud electrónica de comunicación previa de agente de residuos no peligrosos

Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOST.
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como
 Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación DNI	Número 999999905
Nombre	CIUDADANO
Primer apellido	FICTICIO
Segundo apellido	ACTIVO
Sexo	Mujer

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:
 Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

Idioma de comunicación *
 Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Las correcciones que haya que hacer sobre los residuos gestionados hay que hacerlas en INGURUNET.



Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Firmar la solicitud

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the INGURUNET interface for a user named 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO'. The user is currently viewing the 'Datos del centro' page. The 'Mi centro' menu item is highlighted with a red box. The page displays various administrative details in two columns:

- Razón Social:** Ciudadano
- NIF:** 99999990S
- NIMA:** 4800300532 [ver centros]
- Denominación:** prueba centro
- Teléfono:** 654345678
- e-mail:** ssss@ss.com
- Dirección del centro:** eeee
- Municipio:** Sin Datos
- Actividad CNAE:** -
- Territorio:** Sin Datos

On the right side, there is a map showing the location of the center. Below the administrative data, there are two sections: 'Autorizaciones / Inscripciones' with a 'Ver todos' link, and 'Expedientes abiertos' with a 'Ver todos' link. The 'Expedientes abiertos' section contains a table with one entry, which is highlighted with a red box:

Expediente	Estado	Fecha modificación
COM-A02-0003-24	20%	19/08/2024

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: COM-A02-0003-24 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen Datos Documentación

Código del expediente

COM-A02-0003-24

Denominación

A02 - Agente de RNPs

Fecha de solicitud

19/08/2024

Fecha de apertura

19/08/2024

Fecha de modificación

19/08/2024

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
999999905

Expedientes 303 tareas pendientes

Notificaciones 858 pendientes

Certificaciones 138 pendientes

Pagos 2 pendientes

Solicitudes en borrador 1

Mi perfil

Salir

A02 Comunicación previa de Agente de residuos no peligrosos

Código del expediente: COM-A02-0003-24

Título del expediente: COM-A02-0003-24 - 4800300532 - prueba centro

Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Número de registro de la solicitud: 2024RTE00020505

Contacto: DP-Trans@ej-gv.es

Modificado el 19/08/2024

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01223>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 19/08/2024

Puede desistir si así lo desea : 19/08/2025 [DESISTIR](#)

ADJUNTAR DOCUMENTOS

SOLICITAR APLAZAMIENTO

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 19/08/2024

Solicitud

Justificante de registro



Texto de la Notificación

ACUSAMOS RECIBO de su comunicación previa de agente de residuos no peligrosos. En virtud de dicha comunicación USTED MANIFIESTA cumplir íntegramente los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para el inicio de la actividad de referencia. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La documentación e información comunicada podrá ser revisada por nuestros servicios técnicos. Para poder iniciar la actividad de referencia se han enviado sus datos al registro vasco y estatal de producción y gestión de residuos y se le ha asignado el siguiente código de inscripción:

16A02EU4800300532

Para el centro con NIMA 4800300532

Le recordamos que como agente de residuos tiene las siguientes OBLIGACIONES:

Cumplir con lo declarado en su comunicación de actividades y con las cláusulas y condiciones asumidas contractualmente
 Disponer de un archivo electrónico donde se recoja por orden cronológico la cantidad, naturaleza, origen, destino, método de tratamiento de los residuos, medio de transporte y frecuencia de recogida. Se guardará la información archivada durante, al menos, 5 años.
 Enviar antes del 1 de marzo de cada año, una memoria resumen de la información contenida en el archivo cronológico referida al año anterior.
 Prestar toda la colaboración a las autoridades competentes, incluida la puesta a disposición del archivo cronológico.
 Presentar una declaración responsable a efectos de dar de baja la comunicación en el registro, cuando cese la actividad de agente de residuos.

Notificaciones

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
999999905

- Expedientes 303 tareas pendientes
- Notificaciones 857 pendientes
- Certificaciones 138 pendientes
- Pagos 2 pendientes
- Solicitudes en borrador 1
- Mi perfil
- Salir

< Administración Pública de la CAE

Resolución: A02 Comunicación previa de Agente de residuos no peligrosos

Identificación de la notificación

Código del expediente: [COM-A02-0003-24](#)
 Entidad emisora: Administración Pública de la CAE
 Departamento emisor: INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOST.
 Órgano emisor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
 Acto que se notifica: Resolución

Datos de la notificación

Destinatario: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO - 999999905
 Disponible desde: 19/08/2024
 Fecha de recepción electrónica: 19/08/2024
 Recogida electrónica: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO - 999999905

Texto de la notificación

Adjunto remito Resolución sobre su solicitud

Documentos

Resolución

Mi Carpeta. Notificación de la Resolución

Quando la Administración resuelva y cierre el expediente se obtendrá el número de inscripción en el Registro de Producción y Gestión de Residuos y el distintivo A02.

Los datos se envían a eSIR.

Autorizaciones / Inscripciones [Ver todos](#)

Autorización / Inscripción	Descripción	Fecha autorización
16A02EU4800300532	Agente de residuos no...	19/08/2024

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
ISC-0006/20	20% <div style="width: 20%;"></div>	12/02/2021

Distintivos

A02

Situación Actual [Informes](#)

Calidad del suelo
Sanciones
Residuos no peligrosos

▾ Criterios de filtrado:

Expediente	Procedimiento	Fase	Estado	Fecha solicitud	Fecha de cierre
COM-A02-0003-24	A02-Agente de RNPs	Cierre	Cerrado	19/08/2024	19/08/2024

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
Página de 1 |
[Siguiete](#) [Última Página](#)
Mostrando 1 - 1 de 1

Resolución y cierre del expediente

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/