



Residuos peligrosos

T01 Transportista de residuos peligrosos. Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

< Medio Ambiente
Residuos



Departamento de Desarrollo
Económico, Sostenibilidad y Medio
Ambiente

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón **INGURUNET**.

T01 Transportista de residuos peligrosos

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Guías INGURUNET

Información básica

Descripción

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

T01 Comunicación previa de transportista de residuos peligrosos

T01 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Comunicación a la Administración

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2030)

Otros trámites

T01 Baja en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Comunicación a la Administración

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

Escrito de comunicación

+ Requisitos

+ Más información



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Conócenos](#)
[Estrategias y planes](#)
[Normativa](#)
[Áreas](#)
[Trámites](#)
[Documentación](#)
[Estadísticas](#)
[Newsletter](#)
[GeoEuskadi](#)



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático 2050



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.


The screenshot shows the top navigation bar of the inguru.net application. The bar is blue and contains several menu items: 'Mi centro', 'Mis expedientes', 'Mantenimientos', and 'Salir'. The 'Mis expedientes' menu is currently open, showing a sub-menu item 'Tramitar'. A red rectangular box highlights the 'Mis expedientes' menu and its sub-menu. Below the navigation bar, the page displays 'Datos Administrativos' for a specific center, including fields for Razón Social, NIF, Denominación, e-mail, Municipio, and Territorio. A map of the location is also visible on the right side of the page.

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |
 Página de 2 |
 [Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud



Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

 Residuos Peligrosos 

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

 Modificación del Registro - T01-M 

 Comenzar

Se muestran los datos autorizados.

Añadir o eliminar lo que corresponda.

Modificación del Registro

*Tipo de transportista (elegir una o varias de las siguientes opciones):

- Transporte residuos de otras empresas.
- Transporte mis residuos, los que produzco o poseo.
- Transporte mis residuos, los que compro como negociante.

Nº de vehículos a usar de forma simultánea:

*Residuos que se transportan (gestionados):

[Añadir](#)

Código LER

Código LER extendido

100116 - Cenizas volantes procedentes de la co-incineración que contie...

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiete](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

*Vehículos:

[Añadir](#)

Matrícula

Matrícula extranjera

1487-BGX

No

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiete](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

[Guardar borrador](#)

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de Presentar solicitud en Sede electrónica. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

- Documento con la descripción de la modificación solicitada y, en su caso, documentación justificativa
- Permisos de circulación
- Tarjetas de transporte de servicio público o privado según corresponda
- Fichas técnicas de los vehículos
- Tarjetas técnicas con las inspecciones reglamentarias (ITV)
- Certificado de adecuación para el transporte de mercancías peligrosas por carretera en caso de que sea de aplicación
- Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario
- Certificado y/o Póliza Seguro
- Documentación acreditativa de la suscripción de una fianza
- Otros documentos

Aceptar

Cancelar

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica



Presentar en sede electrónica

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.



Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro

Código: 0122702

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

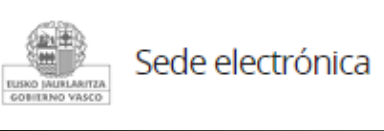
Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

Datos para recibir avisos

↓ BAJAR POSICIÓN ↑ SUBIR POSICIÓN **+ AÑADIR** COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com



Rellenar los datos

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *
- Que la entidad que represento dispone de la escritura de constitución y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil, o como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral. *
- Que la entidad que represento se comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la actividad, así como a ejercer su actividad cumpliendo con las normas y requisitos que se establezcan en los correspondientes reglamentos o normas reguladoras y, en su caso, en las respectivas instrucciones técnicas y órdenes de desarrollo, así como cumpliendo con las disposiciones establecidas por la Comunidad Autónoma donde realice sus actuaciones. *
- Que la entidad que represento es conocedora de que la falta de comunicación en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal. *

Que la entidad que represento se comprometo en cumplimiento de la legislación sectorial de residuos a:

- Llevar el documento de identificación preceptivo durante el transporte. *
- En el caso de transportista por cuenta de terceros y dado que no es el operador del traslado, a no firmar ni emitir documentos de traslado en su nombre. *
- Llevar los residuos a las instalaciones designadas por el responsable de la carga. *
- Recoger los residuos y transportarlos cumpliendo las prescripciones de las normas de transportes, las restantes normas aplicables y las previsiones contractuales. *
- Mantener durante su recogida y transporte los residuos peligrosos envasados y etiquetados con arreglo a las normas internacionales y comunitarias vigentes. *
- Adoptar y mantener todas las medidas de seguridad necesarias para realizar el transporte de los residuos evitando en todo momento su mezcla durante su manipulación y transporte. *
- Entregar los residuos para su tratamiento a entidades o empresas autorizadas y disponer de una acreditación documental de la entrega. *
- Mantener el archivo cronológico y la documentación acreditativa de las anotaciones a disposición de las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma en la que tiene su sede social y de las Comunidades Autónomas en las que se encuentren los establecimientos entre los que transporta el residuo *

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

[SIGUIENTE](#)



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Permisos de circulación		
Tarjetas de transporte de servicio público o privado según corresponda		
Fichas técnicas de los vehículos		
Tarjetas técnicas con las inspecciones reglamentarias (ITV)		
Certificado de adecuación para el transporte de mercancías peligrosas por carretera en caso de que sea de aplicación		
Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario		
Certificado y/o Póliza Seguro		
Documentación acreditativa de la suscripción de una fianza		
Otros documentos		

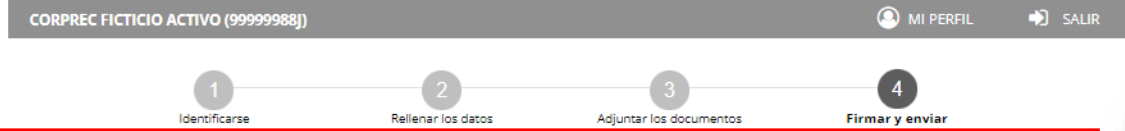
Formatos y tamaños

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xism, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).



**Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.
Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.**

Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro
 Código: 0122702



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

Solicitud - Modificación del Registro

Dirigido a:
 Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
 Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos
 Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR **FIRMAR Y ENVIAR**

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Sede electrónica

Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro
 Código: 0122702

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR

1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

[Ver contextSubmission](#)

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar la [solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR DESCARGAR SOLICITUD

¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA

Administración Pública de la C
Registro electrónico. Recibo de pr

Datos del Registro

Número de registro 2

Fecha de registro 1

Fecha de recepción de la solicitud 1

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO ACTIVO

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.A

DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y B

Asunto

T01 Modificación de datos en el Registro

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurad

Plazo máximo de resolución

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental. Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepe/ea/transparencia/093100-capa2-es.shtml

Normativa:
Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679)

Garantía de los derechos digitales (www.)

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the INGURUNET interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi centro' (highlighted with a red box), 'Mis expedientes', and 'Mantenimientos'. Below this, there is a sub-header 'Datos del centro' and a breadcrumb 'está en: Inicio > Datos del centro'. The main content area is titled 'Datos Administrativos' and contains a grid of information:

- Nombre:** CORPREC FICTICIO ACTIVO
- Apellidos:** Ap0ellido
- NIMA:** 0190211261
- Teléfono:** 999999999
- Dirección del centro:** La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11
- Actividad CNAE:** Coquerías
- NIF:** 99999988J
- Denominación:** Centro
- e-mail:** email1@email.com
- Municipio:** Vitoria-Gasteiz
- Territorio:** Araba/Álava

On the left, there is a camera icon and a status indicator '● En funcionamiento'. On the right, there is a map of Vitoria-Gasteiz with coordinates x: 526292.378, y: 4743373.38. Below the main data, there are two sections: 'Expedientes cerrados' and 'Expedientes abiertos', each with a 'Ver todos' link. The 'Expedientes abiertos' section contains a table with one row highlighted in red:

Expediente	Estado	Fecha modificación
16T01EU0190211261-M-01-21	20%	15/10/2021

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: 16T01EU0190211261-M-01-21



Idioma de notificación: Castellano [Mi carpeta](#)

Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

16T01EU0190211261-M-01-21

Denominación

T01-M - Modificación del Registro

Fecha de solicitud

15/10/2021

Fecha de apertura

15/10/2021

Fecha de modificación

15/10/2021

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

CORPREC FICTICIO ACTIVO AP0EL...

- Expedientes
- Notificaciones 11 pendientes
- Certificaciones
- Pagos
- Solicitudes en borrador
- Mi perfil
- Salir

T01 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Código del expediente: 16T01EU0190211261-M-01-21

Título del expediente: 16T01EU0190211261-M-01-21 - 0190211261 - Centro
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00057100

Contacto: DP-Trans@ej.gv.es
Modificado el 15/10/2021

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01227>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 15/10/2021
Puede desistir si así lo desea : 17/10/2022 [DESISTIR](#)

[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#) [SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

Datos de contacto

Modo de notificación y comunicación:
Correo electrónico: prueba@es.com

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

- Solicitud  
- Justificante de registro 

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/