



Residuos peligrosos y no peligrosos

ARCHIVO CRONOLÓGICO. Memoria Resumen/Declaración Anual de Gestión de Residuos

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Gestión de residuos

La gestión de residuos incluye la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

> [Listado de inscritos en el Registro](#)



Agente



Negociante



Transportista



Instalaciones donde se desarrollen operaciones de tratamiento de residuos



Operadores de instalaciones de tratamiento de residuos



Memorias anuales



Sistemas de responsabilidad ampliada

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón **INGURUNET**.

MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP y RNP INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Guías INGURUNET

• Información básica

- [Descripción](#)
- [A quién va dirigido](#)
- [Normativa](#)
- [Organismos](#)
- [Información de contacto](#)

• Tramitación

- [Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil \(VFU\)](#)
- [Anexo XII. Tabla 1 del Real Decreto 110/2015](#)
- [Información de recogida y gestión de RAEE agregada](#)
- [Seguimiento del Plan empresarial de prevención de residuos de envases](#)
- [Información sobre el destino de los lodos de las Estaciones depuradoras de Aguas Residuales](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP y RNP - INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS](#)**
 - [Comunicación a la Administración](#)
 - [Otros trámites](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - NEGOCIANTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

Comunicación a la Administración

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

Escrito de comunicación

+ Requisitos

+ Más información

 La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Información del procedimiento y como entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Conócenos](#)
[Estrategias y planes](#)
[Normativa](#)
[Áreas](#)
[Trámites](#)
[Documentación](#)
[Estadísticas](#)
[Newsletter](#)
[GeoEuskadi](#)



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático 2050



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

Información general de INGURUNET y como entrar al sistema

Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

*Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#).
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#).

¿Cómo deseas interactuar con **Ingurunet**?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo (99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO)
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

CIF	Razón Social
D00000000	ATUTXA

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1 |
 [Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 1 de 1

Centros de la entidad

NIMA	Centro	
2000796106	Ornitología	No
2000796111	CENTRO O O O O O O O O	No
2000796119	ni neu center	No


[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1 |
 [Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 3 de 3

Seleccione la entidad y el centro con el que desea entrar al sistema

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Tramitar](#) Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegria-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J


Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegria-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otros...](#)

Desde el centro elegido en la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |
 Página de 2 |
 [Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Residuos

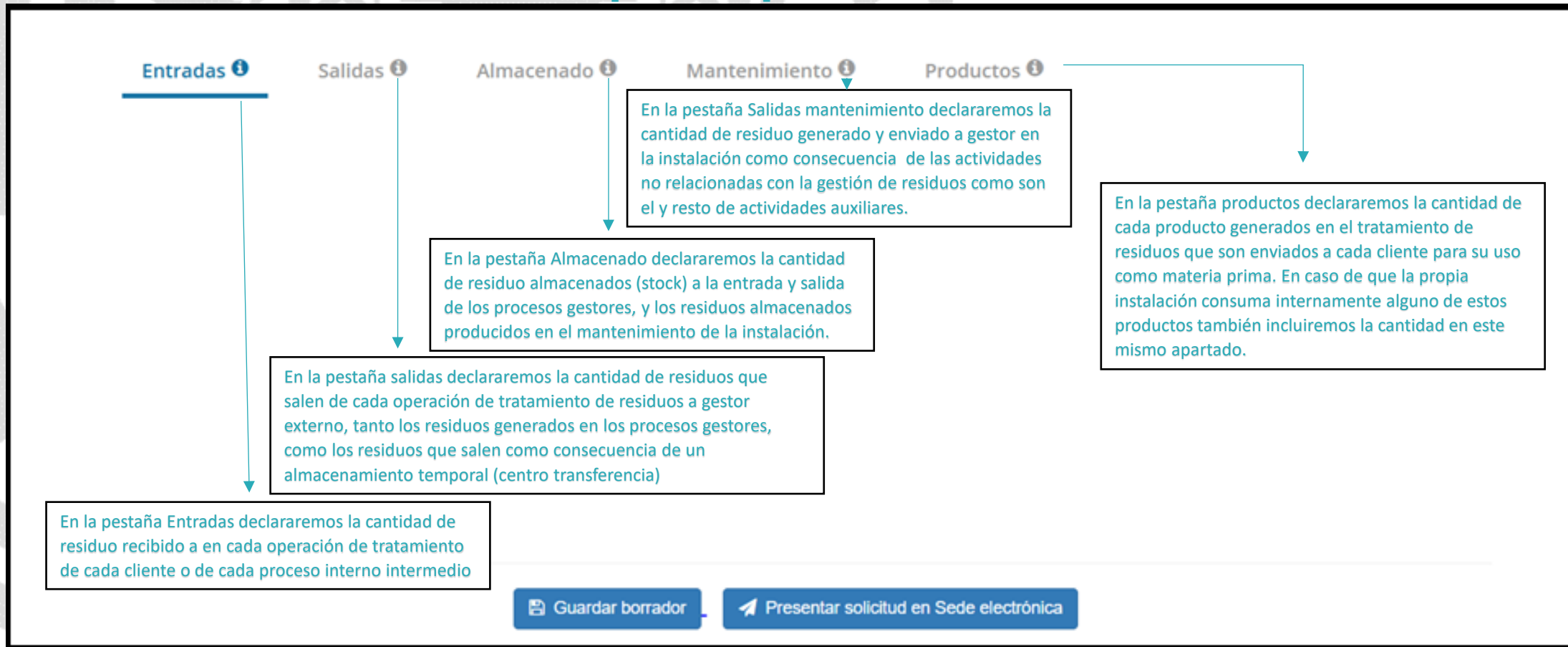
Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

Memoria resumen del archivo cronológico de residuos - MAG

> Comenzar

Encontraremos 5 pestañas que debemos rellenar.



Seleccionar y rellenar los datos de cada pestaña

Entradas Salidas Almacenado Mantenimiento Productos

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

Añadir

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.
No hay registros.		

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Agregar registro

* Operaciones de tratamiento:

R04 - Reciclado o recuperación de metales y de compuestos metálicos

Operaciones de Tratamiento Extendida:

Teclee para mostrar coincidencias...

Código proceso Gestor de Residuos:

E1

* Descripción libre del Proceso Gestor de Residuos:

Reciclado de metales

Aceptar Cancelar

Entradas Salidas Almacenado Mantenimiento Productos

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

Añadir **Editar** **Eliminar**

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Reciclado de metales	R04	

Residuos recibidos en cada operación de tratamiento

Añadir

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
No hay registros.			

Seleccionar la pestaña entradas y añadir los datos de entrada de residuos en cada proceso

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

Añadir **Editar** **Eliminar**

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Reciclado de metales	R04	

Residuos en cada operación de tratamiento

Añadir

Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
No hay registros.		

Seleccionar proceso gestor, añadir el residuo y la cantidad recibida de cada cliente identificando los datos del origen.

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

Cantidad (m3):

Procedencia del residuo

* NIF titular: * NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

* Nombre o razón social:

* Tipo de entidad: **Jurídica** **Física** * Particulares: **Particulares** **No particulares**

* Provincia:

* Tipo de inscripción RPGR:

* Nº inscripción RPGR:

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Aceptar Cancelar



Agregar registro

*Código LER:
 160104 - Vehículos al final de su vida útil 3. Nota: Esta entrada no está incluida en la propuesta que se presenta al Comité para dictamen. Las modificaciones necesarias a esta entrada se h

*Descripción del residuo:

*Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

*NIF titular:

*NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

*Nombre o razón social:

*Tipo de entidad:
 Jurídica Física

*Particulares:
 Particulares No particulares

*Provincia:
 Gipuzkoa

*Tipo de inscripción RPGR:

*Nº inscripción RPGR:

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:
 Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:
 Teclee para mostrar coincidencias...

Si el origen del residuo no dispone de NIMA indicar 1600000000

Si el origen del residuo no dispone de registro Indicar:
 Para RNPs Inscripción Tipo P04 **08P04000000000000**
 Para RPs Inscripción Tipo P05 **08P05000000000000**

Si se recibe algún residuo transfronterizo estos datos sustituirán a los datos de origen nacionales

Particularidades:
 Origen de residuos que no necesitan/tienen inscripción.
 Traslados Transfronterizos.

Memoria resumen del archivo cronológico residuos peligrosos - Gestores

[Entradas](#) ¹
 [Salidas](#) ¹
 [Almacenado](#) ¹
 [Mantenimiento](#) ¹
 [Productos](#) ¹

Entradas de residuos

Operación de tratamiento que recibe el residuo

[Añadir](#)
 [Editar](#)
 [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
E1	Destilación	R03	
E2	Selección	R12	
E3	Cizallado	R12	

Residuos recibidos en cada operación de tratamiento

[Añadir](#)
 [Editar](#)
 [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)
170405		hierro	7
170407		mezcla metales	0

[Guardar borrador](#)
 [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Una vez declarados todos los residuos y orígenes los que queden con cantidad cero se eliminarán automáticamente, no es necesario eliminarlos manualmente.

Entradas **Salidas** Almacenado Mantenimiento Productos

Salidas de residuos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento que genera el residuo

Añadir

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
No hay registros.			

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Agregar registro

*Operaciones de tratamiento:

R12 - Intercambio de residuos para someterlos a cualquiera de las operaciones de R1 a R11

Operaciones de Tratamiento Extendida:

Teclee para mostrar coincidencias...

Código proceso Gestor de Residuos:

S1

*Descripción libre del Proceso Gestor de Residuos:

Clasificación de metales

Aceptar Cancelar

Entradas **Salidas** Almacenado Mantenimiento Productos

Salidas de residuos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento que genera el residuo

Añadir Editar Eliminar

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
S1	Clasificación de metales	R12	

Residuos generados en cada operación de tratamiento

Añadir

Cod. LER	Cod. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
No hay registros.					

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Seleccionar la pestaña salidas y añadir los datos de salida de residuos generados en cada proceso gestor identificando el destino

Entradas **Salidas** Almacenado Mantenimiento Productos

Salidas de residuos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento que genera el residuo

Añadir Editar Eliminar

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
S1	Clasificación de metales	R12	

Residuos generados en cada operación de tratamiento

Añadir

Cod. LER	Cod. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad (t)	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
No hay registros.					

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Seleccionar proceso gestor que genera el residuo, añadir el residuo y la cantidad enviada a cada gestor identificando los datos del destino

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

Cantidad (m3):

Procedencia del residuo

* NIF titular:

* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

* Nombre o razón social:

* Tipo de entidad: **Jurídica** Física

* Particulares: **Particulares** No particulares

* Provincia:

* Tipo de inscripción RPGR:

* Nº inscripción RPGR:

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea OCDE.

Código Basilea OCDE:

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Aceptar Cancelar



Entradas **Almacenado** Salidas Mantenimiento Productos

Residuos almacenados, stock

Cantidad de residuos almacenados a la entrada y salida de cada operación de tratamiento, stock. Añadir operaciones de tratamiento.

Añadir Elegir proceso y añadir que cantidad de residuos se encuentran almacenados la entrada y salida

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
No hay registros.			

Cantidad de residuos almacenados producidos en el mantenimiento de la instalación

Añadir

Cód. LER	Cód. LER exte
No hay registros.	

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.
A1	Clasificación residuos	R12

Cantidad de residuos almacenados a la entrada de la operación

Añadir

Cód. LER

No hay registros.

Cantidad de resi

Añadir

Cód. LER

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

* Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (t):

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

Aceptar Cancelar

Agregar registro

* Código LER:

* Descripción del residuo:

* Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

* Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (t):

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

Aceptar Cancelar

Seleccionar la pestaña almacenado y añadimos la cantidad de residuos almacenados en las instalaciones tanto en la entrada y salida de los procesos gestores como en los residuos producidos en el resto de los procesos.

Memoria resumen del archivo cronológico residuos peligrosos - Gestores

Entradas ⁰ Salidas ⁰ Almacenado ⁰ **Mantenimiento ¹** Productos ⁰

Salidas de residuos generados en el mantenimiento y actividades auxiliares de la instalación

Añadir

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Cantidad	Ope. Tto. destino	Ope. Tto. extendido destino
No hay registros.					

Agregar registro

* Código LER:

Teclée para mostrar coincidencias...

* Descripción del residuo:

Cantidad (ton):

Cantidad (unidades):

Cantidad (m3):

Destino del residuo

* NIF titular: * NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

* Nombre o razón social:

* Tipo de entidad:

Jurídica Física

* Provincia:

Teclée para mostrar coincidencias...

* Tipo de inscripción RPGR:

* Nº inscripción RPGR:

* Operación de tratamiento de destino:

Teclée para mostrar coincidencias...

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2008), el código de país y el código Basilea OCDE.

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Teclée para mostrar coincidencias...

Código Basilea OCDE:

Teclée para mostrar coincidencias...

Aceptar Cancelar

En la pestaña mantenimiento añadimos la cantidad de residuo enviado a gestor generado en las actividades no relacionadas con la gestión de residuos como son el mantenimiento y el resto de las actividades auxiliares de la instalación. Se identificarán los datos del gestor de destino y tratamiento.

Memoria resumen del archivo cronológico residuos peligrosos - Gestores

Entradas **Salidas** Almacenado Mantenimiento **Productos**

Salidas de productos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento de residuos que genera el producto

Añadir Elija el proceso en el que se genera el producto

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
No hay registros.			

Agregar registro

*Operaciones de tratamiento:

Teclée para mostrar coincidencias...

Código proceso Gestor de Residuos:

P1

Descripción libre del Proceso Gestor de Residuos:

Aceptar

Entradas Salidas Almacenado Mantenimiento **Productos**

Salidas de productos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento de residuos que genera el producto

Añadir **Editar** **Eliminar**

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
P1	Clasificación de metales	R12	

Datos del producto/componente/aparato recuperado

Añadir

Denom. producto	Cod. CPA	Cant. total ant.	Cant. almacen.	Cant. comerci.	NIF destino	RS destino
No hay registros.						

En la pestaña de productos seleccione el proceso gestor que da lugar al producto y posteriormente añada la cantidad de producto total generado, la cantidad de producto comercializado, las cantidades almacenadas e identifique a los destinatarios.

Agregar registro

*Elija de la siguiente lista el producto/aparato/componente:

*Indique como denomina al producto/aparato/componente:

*Cantidad total producto/aparato/componente anual generado (t):

Cantidad total (unidades):

Cantidad almacenada año anterior al de la memoria (unidades):

Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (unidades):

*Cantidad almacenada a 31 de diciembre del año al que se refiere la memoria (t):

Destino del producto/aparato/componente

*Cantidad comercializada (t):

Cantidad comercializada (unidades):

*Particulares:

*NIF destinatario:

*Razón social del destinatario:

Entradas **3** Salidas **3** Almacenado **3** Mantenimiento **3** **Productos **3****

Salidas de productos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento de residuos que genera el producto

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
P1	Clasificación de metales	R12	

Datos del producto/componente/aparato recuperado

Denom. producto	Cod. CPA	Cant. total ant	Cant. almacen	Cant. comerci	NIF destino	RS destino
Envases reciclados	25.92.11	55	5	50	[J7102572]	A y C

En la pestaña de productos seleccione el proceso gestor que da lugar al producto y posteriormente añada la cantidad de producto total generado, la cantidad de producto comercializado, las cantidades almacenadas e identifique a los destinatarios.

Entradas ⁱ Salidas ⁱ Almacenado ⁱ Mantenimiento ⁱ Productos ⁱ

Salidas de productos generados en los procesos de gestión

Operación de tratamiento de residuos que genera el producto

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cod. Proceso Gestor	Desc. Proceso Gestor	Ope. Tto.	Ope. Tto. extendido
P1	Clasificación de metales	R12	

Datos del producto/componente/aparato recuperado

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

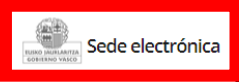
Denom. producto	Cod. CPA	Cant. total an.	Cant. almacen.	Cant. comerci.	NIF destino	RS destino
Envases reciclados	25.92.11	55	5	50	J7102572J	AyC

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

En cualquier momento puede guardar borrador o regresar al resto de pestañas. Una vez completada la información necesaria en las pestañas que se deban rellenar presentamos en sede electrónica.

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.



Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro

Código: 0122702

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

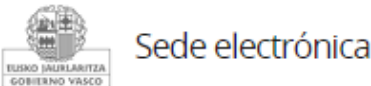
Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

Datos para recibir avisos

↓ BAJAR POSICIÓN ↑ SUBIR POSICIÓN **+ AÑADIR** COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com



Rellenar los datos

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Los datos contenidos en esta memoria son verdaderos y se han rellenado conforme a lo indicado en la guía.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. *

[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#)

[CANCELAR](#)

[SIGUIENTE](#)

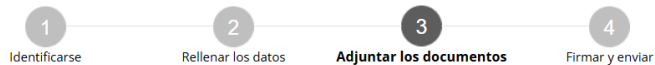
Solicitud

Solicitud electrónica - Resumen archivo cronológico (Memoria anual de gestores)

Código: 0121509

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Otros documentos		adjuntar buscar Entregado

VOLVER AL PASO ANTERIOR

CANCELAR

SIGUIENTE

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsd, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

Si lo precisa puede adjuntar documentación complementaria o aclaratoria

Solicitud
Solicitud electrónica - Resumen archivo cronológico (Memoria anual de gestores)

Código: 0121509

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR


 Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

Solicitud electrónica - Resumen archivo cronológico (Memoria anual de gestores)
Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación DNI **Número** 99999972C

Nombre NUEVOCIUD

Primer apellido FICTICIO **Segundo apellido** ACTIVO

Sexo Mujer

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)


Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR

FIRMAR Y ENVIAR
Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.
Firmar la solicitud

Sede electrónica

Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro
 Código: 0122702

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR

1 Identificarse — 2 Rellenar los datos — 3 Adjuntar los documentos — 4 Firmar y enviar

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

[Ver contextSubmission](#)

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar la [solicitud](#)

- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR DESCARGAR SOLICITUD

¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA

Administración Pública de la C
Registro electrónico. Recibo de pr

Datos del Registro

Número de registro 2
 Fecha de registro 1
 Fecha de recepción de la solicitud 1

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO ACTIVO

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.A
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y B

Asunto

T01 Modificación de datos en el Registro

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurad

Plazo máximo de resolución

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Solicitud
Solicitud - Modificación del Registro

Dirigido al:

Organismo:
 GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor:
 DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental. Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepe/ea/transparencia/093100-capa2-es.shtml

Normativa:
Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679)
Garantía de los derechos digitales (www.inguru.net)

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the INGURUNET interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi centro' (highlighted with a red box), 'Mis expedientes', and 'Mantenimientos'. Below this, there are tabs for 'Datos del centro' and 'Datos del centro'. The main content area is titled 'Datos Administrativos' and contains a list of fields: Nombre (CORPREC FICTICIO ACTIVO), Apellidos, Ap0ellido, NIMA (0190211261), Teléfono (999999999), Dirección del centro (La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11), Actividad CNAE (Coquerías), NIF (999999888), Denominación (Centro), e-mail (email1@email.com), Municipio (Vitoria-Gasteiz), Territorio (Araba/Álava), and a map of Vitoria-Gasteiz. Below the administrative data, there are two sections: 'Expedientes cerrados' and 'Expedientes abiertos'. The 'Expedientes abiertos' section contains a table with one row highlighted in red:

Expediente	Estado	Fecha modificación
MAG_2024_0190211492	70%	19/12/2024

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: MAG_2024_0190211492 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

MAG_2024_0190211492

Denominación

MAG - Memoria resumen del archivo cronológico residuos peligrosos - Gestores

Fecha de solicitud

19/12/2024

Fecha de apertura

19/12/2024

Fecha de subsanación

-

Fecha de modificación

19/12/2024

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

NUEVO CIUDAD FICTICIO ACTIVO
99999972C

- Expedientes **314 tareas pendientes**
- Notificaciones **1658 pendientes**
- Certificaciones **25 pendientes**
- Pagos **25 pendientes**
- Solicitudes en borrador **29**
- Historial de actuaciones
- Mi perfil
- Salir

MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RESIDUOS PELIGROSOS - GESTORES

Código del expediente: MAG_2024_0190211492

Título del expediente: MAG_2024_0190211492 - 0190211492 - Centro Pruebas Hector
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Número de registro de la solicitud: 2024RTE00024032
Contacto: 945018000 | ingurumena@euskadi.eus
Modificado el 19/12/2024
Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2inghon/es/>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 19/12/2024
Puede desistir si así lo desea : 19/12/2025 **DESISTIR**

Tiene usted una comunicación pendiente de leer

Fecha de publicación: 19/12/2024
VER COMUNICACIÓN

ADJUNTAR DOCUMENTOS **SOLICITAR APLAZAMIENTO**

Datos de contacto

▲ Modo de notificación y comunicación: Electrónico

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

- Solicitud
- Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/