

ANEXO 5: MEMORIA DE SEGUIMIENTO

ORDEN DE 2022 - BAI+D+i

Nombre del proyecto

MEMORIA SEGUIMIENTO entrega X

Periodo (mes/año-mes/año)

fecha



LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA
ETA GARRAIO SAILA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES

Índice

Contenido

1	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.....	3
2	GRADO DE EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA	4
3	GRADO DE CUMPLIMIENTO Y ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	
	6
3.1	CRONOGRAMA.....	6

1 Información general del proyecto

ACRÓNIMO	<i>Escribir acrónimo del proyecto</i>
NOMBRE PROYECTO	<i>Escribir nombre completo del proyecto</i>
FECHA ENTREGA	<i>Escribir fecha mes/año</i>

ENTIDAD BENEFICIARIA	
<i>Escribir nombre de la entidad beneficiaria</i>	<i>Escribir breve descripción de presentación de la entidad beneficiaria (máx 200 palabras)</i>
PERSONAS TRABAJADORAS	
<i>Nombre y apellidos del trabajador/a</i>	<i>Pequeña descripción del trabajador/a (máx 100 palabras)</i>
<i>Nombre y apellidos del trabajador/a</i>	<i>Pequeña descripción del trabajador/a (máx 100 palabras)</i>

ENTIDADES COLABORADORAS	
<i>Escribir nombre de la entidad colaboradora</i>	<i>Escribir breve descripción de presentación de la entidad colaboradora (máx 200 palabras)</i>
<i>Escribir nombre de la entidad colaboradora</i>	<i>Escribir breve descripción de presentación de la entidad colaboradora (máx 200 palabras)</i>

LÍNEA DE TRABAJO	<i>En caso de que en la orden se hayan definido diferentes líneas de trabajo, escribir cuál es</i>
TIPO DE PROYECTO	<i>Especificar si es investigación industrial o desarrollo experimental, con o sin intervención en un caso de estudio real.</i>
AMBITO DE EJECUCIÓN	<i>Indicar si se trata de la CAPV, municipio, barro, edificio,...</i>

PERÍODO DE EJECUCIÓN	<i>Inicio- fin (formato de fecha mes/año)</i>
PRESUPUESTO TOTAL	<i>Indicar el presupuesto total del proyecto</i>
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	<i>Indicar si existen otras fuentes de financiación para el proyecto</i>

2 Grado de ejecución del cronograma

Se debe rellenar las tablas a continuación para cada tarea, indicando si y/o en qué medida ha sido ejecutada, si ha sido cancelada/replanteada y por qué, si está finalizada y, en este caso, cuáles son sus resultados. En este apartado también se pueden incluir las observaciones o comentarios que se consideren oportuno y que ayuden a entender el estado de desarrollo del proyecto.

Número de paquete de trabajo	PT1		
Título de paquete de trabajo	Introducir nombre		
Fecha inicio	Mes/año	Fecha de fin	Mes/año
Objetivos			
Introducir objetivos (máximo 100 palabras)			
Tareas			
Introducir, si procede, explicación, comentarios y/o observaciones generales del paquete de trabajo que permitan una mejor comprensión del estado de desarrollo del mismo (máx. 200 palabras).			
TAREA	METODOLOGÍA LLEVADA A CABO, GRADO DE EJECUCIÓN Y RESULTADOS		ESTADO
Tarea 1: título de la tarea, indicando el personal vinculado y dedicación.	Xxx (máx 200 palabras)		Indica si ha sido finalizada, cancelada, modificada, sin empezar..
Tarea 2: título de la tarea, indicando el personal vinculado y dedicación.	Xxx (máx 200 palabras)		Indica si ha sido finalizada, cancelada, modificada,..

Número de paquete de trabajo	PT2		
Título de paquete de trabajo	Introducir nombre		
Fecha inicio	Mes/año	Fecha de fin	Mes/año
Objetivos			
Introducir objetivos (máximo 100 palabras)			
Tareas			
Introducir, si procede, explicación, comentarios y/o observaciones generales del paquete de trabajo que permitan una mejor comprensión del estado de desarrollo del mismo (máx. 200 palabras).			
TAREA	METODOLOGÍA LLEVADA A CABO, GRADO DE EJECUCIÓN Y RESULTADOS		ESTADO
Tarea 1: título de la tarea, indicando el	Xxx (máx 200 palabras)		Indica si ha sido finalizada, cancelada, modificada, sin empezar..

personal vinculado y dedicación.		
Tarea 2: título de la tarea, indicando el personal vinculado y dedicación.	Xxx (máx 200 palabras)	Indica si ha sido finalizada, cancelada, modificada,..

3 Grado de cumplimiento y alcance de los objetivos planteados

Se describe en qué medida y hasta qué punto, se han cumplido los objetivos planteados en la solicitud, la eventual redefinición de los mismos y del cronograma orientado a su pleno cumplimiento.

OBJETIVOS PRINCIPALES	SITUACIÓN
Objetivo 1: título del objetivo	Xxx (máx 200 palabras)
Objetivo 2: título del objetivo	Xxx (máx 200 palabras)

OBJETIVOS SEUNDARIOS	SITUACIÓN
Objetivo 1: título del objetivo	Xxx (máx 200 palabras)
Objetivo 2: título del objetivo	Xxx (máx 200 palabras)

3.1 CRONOGRAMA

Marcar en verde las tareas y paquetes de trabajo que se han completado. Si están en proceso marcar en naranja. Si no se han empezado dejarlo sin colorear. Si una tarea ha sido cancelada, se coloreará en rojo.

		Año												Año											
PT		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
PT1	T1	█	█	█	█	█	█	█	█																
	T2				█	█	█	█	█																
	T3						█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
PT2	T1				█	█	█	█	█	█	█	█													
	T2													█	█	█	█	█							