|  |
| --- |
| **ENPRESA:** |

|  |
| --- |
| **ISV 2024 - AZPIEKINTZA JUSTIFIKATUAK** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HERRIALDEA (1)** | **AZPIEKINTZA** | **XEDE-TALDEAK** | **ESKUALDEA** | **“PDF” ETIKETAK (2)** |
|  | PUBLIZITATE-KANPAINAK |  |  |  |

(1) Adierazi zer herrialdetan egin den sustapen-azpiekintza

(2) Adierazi zein diren gastu-etiketa guztiak, pdf-ak azpiekintza honetarako sortuak

**PUBLIZITATE-KANPAINAK**

|  |  |
| --- | --- |
| Publizitate-kanpaina non (estatua, hiria...) |  |
| Hedabidea (telebista, publizitate-panela, ...) |  |
| Zer establezimendu inplikatu den kanpainan (supermerkatuak, hotelak, jatetxeak) |  |
| Hasiera-data, publizitate-kanpainarena (\*\*) |  |
| Amaiera-data, publizitate-kanpainarena (\*\*) |  |

(\*\*) uuuu/hh/ee

**NORK BIDAIATU DUEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena | Zer harreman duen enpresarekin |
|  |  |
|  |  |

**HEGAZKINA/TRENA...**

|  |  |
| --- | --- |
| Nondik eta zer egunetan irten |  |
| Nora eta zer egunetan heldu |  |
| Bidaiaren ibilbide kronologikoa (eskalak...) |  |

**Oharra**: “hegazkineratzeko/treneratzeko txartelak“ bidaia-txartelaren fakturaren ostean aurkeztu behar dira.

**HOTELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Hotelaren izena |  |
| Egonaldiaren datak |  |
| Gau-kopurua |  |

**BIDAIATU DU(T)EN PERTSON(AR)EN DIETAK**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena |  |
| Egunak eta hilak |  |

**Oharra:** Dieta eskatzen bada, ezin da eskatu egun horretako janari kolektiboa pertsona horrentzat.

**OTORDU KOLEKTIBORIK** badago, adierazi

|  |  |
| --- | --- |
| Data eta hiria |  |
| Establezimendua |  |

**Janari kolektibora** gonbidatutakoen zerrenda

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak | Enpresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Onuradunaren partetik otordu kolektibora doazen partaideen zerrenda

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak | Kargua |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Deskribapen xehatua, egindako publizitate-kanpainarena**:  Azaldu beharko da zer azpiekintza egin den.  Erantsi iragarkien argazkiak, erreseinak, artikuluak, roll-up, display, lepokoak, merchandisinga...  Liburuxka, katalogo, liburu eta abarren kasuan, bidali ale bat postaz. |

**Oharra**: Euskarri grafiko edo kanpainarako egindako elementu bakoitzeko, adierazi behar da zer fakturari dagokion gastua eta pdf-ko zer etiketa dagokion.

**OHARRAK**

Era berean, jakinarazi beharko da intzidentziarik gertatu den (kontu bakarra erabiltzean, fakturetan, ordainketetan, txarteletan,...) edota bestelako informazio espezifikorik dagoen gastuaren izaeraren arabera.