|  |
| --- |
| **EMPRESA:** |

|  |
| --- |
| **SUB-ACCIONES JUSTIFICADAS ISV 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **SUB-ACCIÓN** | **ETIQUETAS “PDF”(1)** |
| PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD | CONTRATACIÓN PERSONAL  **NO DEDICADO EN EXCLUSIVA** |  |

(1) Indicar todas las etiquetas de gasto de esta sub-acción generadas por el pdf

**PERSONAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos | -  -  - |

|  |
| --- |
| **Descripción detallada de la sub-acción Contratación de personal no dedicado en exclusiva**  -nombre persona, objeto de la contratación, países donde ha trabajado, sub-acciones desarrolladas....  Asimismo, se deberá informar sobre las incidencias que hayan ocurrido o cualquier otra información específica en función de la naturaleza del gasto. |

**\*Nota**: Se debe aportar:

1) Nómina

2) Copia de los TC1/TC2

3) Desglose de la Seguridad Social a cargo de la empresa por cada trabajador

4) Justificación del IRPF

5) Desglose del IRPF a cargo de la empresa

6) Copia del contrato con la empresa, que acredite la relación laboral con la empresa

7) Tablas horarias indicando para cada persona (modelo disponible en la web del Departamento”archivo excel”):

-categoría profesional

-nº de horas de dedicación

-coste horario (indicar cómo se ha calculado)

-coste total