II-A ERANSKINA[[1]](#footnote-1)

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN MEMORIA**

**Espediente-zenbakia:**

**ENTITATEKO ERREFERENTZIAZKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK, JUSTIFIKAZIOARI DAGOKIONEZ HAREKIN HARREMANETAN JARTZEKO**

Izen-abizenak:

Erakundean duen lanpostua, kargua, maila edo ordezkaritza:

Tel.:

Helbide elektronikoa:

**1.- INFORMAZIO OROKORRA**

**1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena:**

**1.2.- Jardueraren deskribapen laburtua** (kopiatu eskabidean adierazitakoa).

**1.3.- Jardueraren lurralde-eremua.** Kokapen zehatza (proiektua EAEko zein gune, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

**1.4.- Proiektuaren iraupena.**

|  |
| --- |
| Hasteko aurreikusitako eguna: |
| Benetako hasiera-eguna: |
| Aurreko datak ez badatoz bat, azaldu arrazoia: |
| Amaiera-data: |
| Gauzatze-aldi osoa: |

**2.- JARRAIPEN TEKNIKOA**

**2.1.- Jardueraren garapenaren eta lortutako emaitzen deskribapen laburra** (azaldu ea proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu den, zein izan diren haren garapenean aurkitutako laguntzak eta zailtasunak, zein diren aurreikusitako jarduerekiko aldaketa posibleak eskaera egiteko unean, bai eta pertsona hartzaileen kopuru osoa ere, sexuaren eta adinaren arabera bereizita).

**2.2.- Jardueraren helburuak lortzea** (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen jarduerak aurreikusitako helburuak lortzeko)

**2.3.- Emaitzak lortzea** (deskribatu aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta haren lortze-maila)

|  |
| --- |
| 1. emaitza: |
| Adierazleak: |
| Iruzkinak: |

|  |
| --- |
| 2. emaitza: |
| Adierazleak: |
| Iruzkinak: |

|  |
| --- |
| 3. emaitza: |
| Adierazleak: |
| Iruzkinak: |

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

**2.4.- Garatutako jardueren zerrenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aurreikusitako jarduera | Amaitua | Egin gabea |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Aurreikusi gabeko jarduera | | |
|  | | |
|  | | |

**2.5.- Jardueren kronograma** (zerrendatu 2.4 apartatuan deskribatutako jarduerak, eta markatu x batekin jarduera bakoitza zein hilabetetan egin den)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jarduera | Urt. | Ots. | Mar. | Api. | Mai. | Eka. | Uzt. | Abu. | Ira. | Urr. | Aza. | Abe. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.- Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak: kopurua eta ezaugarriak** (besteak beste, prestakuntza, kualifikazioa eta identifikazioa). Kontratatutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta zein izan den kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Boluntarioen kasuan adierazi behar da astean zenbat diren jardueran emandako orduak eta zein den borondatezko lan horren iraupena. Adierazi zein izan diren pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak egin behar izan dituen zereginak, aurkeztutako jardueraren faseetan.

**2.7.- Aurrekontuaren betearazpena:** aurrekontua azkenean nola betearazi den, aldaketarik izan den dirulaguntzaren eskabidean adierazitakoarekiko, eta, halakorik izan bada, nolako eragina izan duen proiektuaren betearazpenean.

**3.- BALORAZIOA**

**3.1.- Jardueraren balorazio orokorra** (baloratu jardueraren alderdi garrantzitsuenak: egindako jardueren bidez emaitzak eta helburuak lortu izana, aurrekontua egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

**3.2.- Ikuspegi intersekzionala** (adierazi zein neurritan aplikatu den ikuspegi intersekzionala proiektuaren ziklo osoan,)

**AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA**

**NAHITAEZKOA**

**II-A eranskina (Jardueraren memoria).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**II-B eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**Jarduerarekin lotutako dokumentazio publikoa:**

* Prentsako albisteak.
* Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, bertan Eusko Jaurlaritzako Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoaren Sailaren babesa aipatuz.
* Hala badagokio, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa.

**Erakunde eskatzailea ez badago inskribatuta Gizarte Segurantzaren sisteman**, Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

**HAUTAZKOA**

**Argazkiak.**

**Erakundeak egoki irizten dion beste edozein dokumentu.**

1. Eranskin hau telematikoki erantsi behar da dagokion espedientean, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren "Nire karpeta" atalean.

   Eranskin horrekin batera, II-B eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa).

   Nortasun juridiko propioa ez duen talde bat osatzen duten erakundeek jarduera bera egingo badute, erakunde bakoitzak dagokion eskabidea egin beharko du, eta erakunde bakoitzak jarduera bera aurkeztu beharko du, kontuan hartuta erakunde guztiek eskatutako zenbatekoen baturak ezingo duela aurrekontu osoa gainditu. [↑](#footnote-ref-1)