

### III. ERANSKINA

#### JUSTIFIKAZIO-MEMORIAREN EREDU NORMALIZATUA

**EAEEn, 2021. urtean, irabazi-asmorik gabeko erakundeek joko patologikoari buruzko informazio- eta prebentzio unibertsaleko jarduerak egiteko dirulaguntzak.**

**EAEEn, 2021. urtean, irabazi-asmorik gabeko erakundeek joko patologikoari buruzko informazio- eta prebentzio unibertsaleko jarduerak egiteko dirulaguntzak.**

ERAKUNDEKO ERREFERENTZIAKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK, JUSTIFIKAZIOARI DAGOKIONEZ HARREMANETAN JARTZEKO

Izen-abizenak:  
Entitatean duen postua, kargua, egoera edo ordezkaritza:  
Tel.:  
Mugikorra:  
Faxa:  
Helbide elektronikoa (e-maila):

#### 1.- INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Dirulaguntza jaso duen jardueraren izena: \_\_\_\_\_

1.2.- Jardueraren deskribapen laburra (kopiatu eskabidean adierazitakoa).

1.3.- Jardueraren lurralde-eremua. Kokapen zehatza (EAEko zer gunetan, hiritan, auzotan edo udalerritan gauzatu den proiektua).

1.4.- Proiektuaren iraupena.

Aurreikusitako hasiera-eguna:

Benetako hasiera-eguna:

Aurreko bi egunak ezberdinak badira, azaldu arrazoia:

Amaiera-eguna:

Gauzatze-aldia, guztira:

## 2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1.- Proiektua nola gauzatuko den (azaldu proiektua aurreikuspenen arabera gauzatu den, zer laguntza eta zailtasun aurkitu diren prozesuan, zer aldaketa egin diren aurreikusitako jardueretan, halakorik egin bada, eta zenbat hartzaile eta nolakoak izan diren. Zehaztu nola egingo den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu nola lagundu duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzen).

--

2.3.- Emaitzak lortzea (azaldu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta zehaztu zenbateraino lortu den).

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:
2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:
3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

Aurreikusitako emaitza gehiago izanez gero, idatzi behean.

2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaituta	Egin gabe

Aurreikusi gabeko jarduera

2.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (zerrendatu 2.4 apartatuan azaldutako jarduerak, eta markatu x batekin jarduera bakoitzaren gauzatze-hilabeteak).

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

2.6.– Jarduera aurrera ateratzeko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (prestakuntza, kualifikazioa eta identifikazioa barne direla). Kontratatutako pertsonen kasuan, adierazi zuzenean edo erakunde eskatzailearen bitartez kontratatu diren, kontratuak zenbat iraun duen eta zer jardunaldi mota izan duten. Boluntarioen kasuan, adierazi astean zenbat ordu eskaini dizkioten jarduerari eta zenbat denbora iraun duen borondatezko lanak. Aipatu zer eginkizun izan dituen kontratatutako pertsona bakoitzak, aurkeztutako jardueraren fase guztietan.

--

2.7.– Aurrekontua gauzatzea: nola gauzatu den aurrekontua, dirulaguntza-eskaeran adierazitakoaren aldean aldaketarik egon den, eta, halakorik izan bada, zer eragin izan duten proiektuan.

--

### 3.– BALORAZIOA

3.1.– Proiektuaren balorazio orokorra (proiektuaren alderdirik garrantzitsuenak baloratzea: egindako jardueren bidez emaitzak eta helburuak lortzea, aurrekontua gauzatzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar).

--

3.2.– Genero-ikuspegia (adierazi jardueraren ziklo osoan zein neurritan eutsi zaion genero-ikuspegi bati, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak desagerrarazteko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuta).

--

3.3.– Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi nola gauzatu den jarduera beste erakunde pribatu edo publikoekin koordinatuta, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere).

--

## JARDUERAREN JARRAIPEN EKONOMIKOA

ERAKUNDEA:

JARDUERA:


## JARDUERAREN AURREKONTU GAUZATUA

### JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

Diru-sarrerak	Zenbatekoa	Ehunekoa
Erakunde eskatzailearen ekarpena		%
Dirulaguntzak (zehaztu behean)		
Segurtasun Sailaren (Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza) dirulaguntza		%
		%
		%
		%
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu behean)		
		%
		%
		%
		%
Diru-sarrerak, guztira		% 100,00

## JARDUERAREN GASTUAK

	Segurtasun Sailaren (Joko eta Ikuskizunak) dirulaguntza	Beste dirulaguntza batzuk	Erakunde onuraduna	Beste diru-sarrera batzuk	Guztira
Jardueraren zuzeneko gastuak					
Langileak (nominak eta Gizarte Segurantzako gastuak)					
Profesional independenteen zerbitzuak					
Materialak					
Alokairuak eta errentamenduak					
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak					
Bidaiak eta dietak					
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu lerro gehiago gehituta)					
Zuzeneko gastuak, guztira					
Zeharkako gastuak (zehaztu)					
Zeharkako gastuak, guztira					
Gastuak, guztira					
Ehunekoak					

## JUSTIFIKAZIO-KONTUA

(Erantzukizunpeko adierazpena, dirulaguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten ziurtagirien zerranda jasotzen duena)

## JUSTIFIKATUTAKO ZUZENENKO GASTUAK

Zk.	Dokum. mota	Identifikazioa	Kontzeptua	Emalea	Data	Zenbatekoa	Egotzitako zenbatekoa	Egotzitako ehunekoa (%)
Langileak (nominak eta erakundearen kontura dauden Gizarte Segurantzako gastuak)								
1								%
2								%
Profesional independenteen zerbitzuak								
...								%
								%
Materialak								
								%
								%
Alokairuak eta errentamenduak								
								%
								%
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak								
								%
								%
Bidaiak eta dietak								
								%
								%
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)								
								%
								%
Justifikatutako zuzeneko gastuak, guztira								% 100,00

## JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK

Zk.	Dokum. mota	Identifikazioa	Kontzeptua	Emalea	Data	Zenbatekoa	Egotzitako zenbatekoa	Egotzitako ehunekoa (%)
1								%
2								%
...								%
Justifikatutako zeharkako gastuak, guztira								%
Justifikatutako gastuak, guztira								%
Emandako dirulaguntza								% 100,00