

## BESTELAKO XEDAPENAK

### ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

## 4806

*AGINDUA, 2014ko azaroaren 5ekoa, Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuarena; honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan aurreikusitako 2015eko deialdia egiten da.*

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan bilduta dauden aurreikuspenak bete eta garatuko dira 2015ean. Orokorrean hartuta, Agindu honetan ez dira errepikatuko adierazitako Dekretuko edukiak, baina diru-laguntzen deialdi horretara aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu beharko dituzte eduki horiek.

Dekretu horren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen babesean, esku-hartze sozialaren jarduerak pertsona, familia eta talde guztien autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babesteko eta sustatzeko jarduerak dira.

Aipatutako Dekretuaren arabera, halaber, sustatze-lan horretan Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak bere berariazko erantzukizuneko ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan batez ere, hala nola gizarteratzearekin, familiarekin, hurrekin eta nerabeekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, baita desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzari laguntzen dio irabazi-asmorik gabeko erakundeek gauzatzen dituzten esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzen, bereziki lurraldez gaindiko eremukoak direnak, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoan gauzatzen direnak.

Dekretu horretan aurreikusten diren diru-laguntza lineen artean honako hauek garatzen dira Agindu honetan:

- 1.– Esku-hartze sozialeko jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- 2.– Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzeko jarduerak.

Era berean, laguntza-programa honek eskatzen duen izapidetze oro erakunde interesdunek modu telematiko egiteko aukera mantendu eta aurreratu nahi da; horretarako, izapideak modu horretan egin ahal izateko prozedura bat jarriko da, betiere Administrazio Elektronikoaari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

Horren guztiaren arabera, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduan ezarritakoari jarraikiz, honako hau

2014ko azaroaren 11, asteartea

## EBAZTEN DUT:

## I. KAPITULUA

## XEDAPEN ERKIDEAK

## 1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea esku-hartze sozialeko eremuan gauzatzen diren jarduerak gauzatzeko diru-laguntzetarako 2015eko deialdia egitea da. Jarduera horiek pertsonen, familien eta taldeen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babestera eta sustatzera bideratuta daude, bereziki honako gai hauetan biltzen badira edo horiei buruzkoak badira:

- a) gizarte-zerbitzuak.
- b) gizarteratzea.
- c) familien laguntza, sustapena eta babesa.
- d) haurrak eta nerabeak zaintzea eta babestea.
- e) etorkinen gizarteratzea eta, orokorrean, kulturartekotasuna, salbu eta gai juridikoetan babesari dagokionez.
- f) adinekoak zaintzea eta babestea.
- g) mendekotasun-egoeran, eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzea eta babestea.
- h) askatasun eta dibertsitate afektibo-sexuala.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere honako hauetan jasotzen direnetara:

- a) 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.
- c) 13/2008 legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa.
- d) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.
- e) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariotzari buruzkoa.
- f) Familiei laguntzeko erakunde arteko III. Plana.
- g) Gizarteratze aktiboko III. Euskal Plana (2012-2016).

3.– Deialdi honen bidez ez dira diruz lagunduko emakumeen aurkako indarkeriaren eremuan sensibilizazio eta prebentziorako garatutako jarduerak, hauei zuzendutako berariazko laguntzak egoteagatik. Diruz lagundu ahal izango dira emakumeen aurkako indarkeriaren biktimei zuzendutako esku-hartze soziala xede nagusizat duten jarduerak.

4.– Jarduerak gauzatzeko epea 2015eko ekitaldia da.

2. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Erakunde interesdunek aukera izango dute prozedura horren izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egiteko, bitarteko telematikoak erabiliz.

2.– Izapidetze elektronikoa honako hauen bitartez arautzen da: otsailaren 21eko 21/2012 Dekretua, Administrazio Elektronikoari buruzkoa; apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzkoa; eta, 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariarena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –Plata– onartzen duena.

3.– Eskaerak eta ereduak modu presentzian nahiz elektronikoan izapidetzeko moduari buruzko zehaztapenak honako egoitza elektroniko honetan daude: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaera izapidetzeko eta agiriak aurkezteko bide presentziala edo elektronikoa erabiltzeak ez du behartzen prozeduraren hurrengo izapideetan erabiltzera, eta edozein unetan alda daiteke.

Eskaeraren ondoko izapideak, bide elektronikoaren bitartez, honako helbide honetan egingo dira: <http://www.euskadi.net>, «Egoitza elektronikoa / Nire kudeaketak» atalean.

3. artikulua.– Epea, eskaeren aurkezpena eta egiaztagirien ekarpena eta dokumentazioa.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau EHAAan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Herritarren Arretarako Bulegoetan eta Lurralde Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkez daitezke, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, eskaerak bitarteko elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dira honako egoitza elektroniko honetan: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean. Eskaera banakako agiri elektroniko baten bitartez egin ez gero, erakundearen ordezkari legala duen pertsona izan ala ez, Ordezkarien erregistro elektronikoan erakundearen ordezkari moduan izena emanda egotea ezinbestekoa da. (<http://www.euskadi.net>, Egoitza elektronikoa, Ordezkarien erregistro elektronikoa).

3.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori Agindu honi erantsi zaio eta honako egoitza elektroniko honetan eskura daiteke: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaera presentzialak, 4. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, dagokion diru-laguntzaren lineari dagokion Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari igorri beharko dira.

5.– Erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkeztu den dokumentazioarekin, haiek aukeratu duten hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko Legearen 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2014ko azaroaren 11, asteartea

6.– Laguntzak eskatzen dituzten erakundeek Gizarte Segurantzako ordainketak eta zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak, behar den aldi guztietan, horretarako eskatzaileen baimenik zertan izan gabe, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/ 1997 Legegintza Dekretuaren 50.3 artikulua aplikatuz.

7.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuaren 50.6 artikulua aplikatuz, eskaeran bildutako erantzukizun-deklarazio baten bitartez, honako betebeharrak hauek egiaztatuko dira:

a) Xede bera duten eta bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu direla, eta, hala badagokio, lortu direla jakinaraztea.

b) Itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren baten eraginpean ez dagoela edo prozedura hori amaitu duela.

c) Pertsona edo erakunde eskatzailea ez dagoela administrazio- edo zigor-arloan zigortuta diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin edo horretarako ezgaitzen duen inolako legezko debekuren eraginpean ez dagoela.

Era berean, erakunde eskatzaileak adierazten du egia direla eskaeran bildutako datuak, eta laguntza hori eskatzeko indarreko araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.

#### 4. artikulua.– Agiriak.

Diru-laguntzarako eskaera-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren formulazio-memoria, Agindu honen I-A. eranskin gisa (Jardueraren formulazioa) eta I-B. eranskin gisa (Jardueraren datu ekonomikoak) erantsi diren eskabide normalizatuen bitartez, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Politiken eremuan eskumena duen egoitza elektronikoan daude eskuragarri euskadi.net webgunean ([www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu), Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

b) Erakundearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2014an.

c) Lege-ordezkaritzaren egiaztapena, eskaera presentziala sinatzen duen pertsona erakundearen estatutuen arabera ordezkari hori ez duen pertsona bat denean bakarrik eta eskusiboki. Egiaztapen hori erakunde eskatzailearen legezko ordezkari duen pertsonak egin ahal izango du, euskadi.net webgunean Gizarte Politiken eremuan eskumena duen organoaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen ereduari jarraiki ([www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu), Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean).

d) Erakundeak erregistratua ez badago edo Ogasuna eta Finantzetako Sailaren hirugarrenen Erregistroan bildutako bankuko datuak aldatu nahi baditu: eskabidea [http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/eu\\_7999/hirugarrenaren\\_alta.html](http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html) helbidean ezarritako ereduari jarraiki.

#### 5. artikulua.– Eskabidea hobetzea.

Eskaera kudeatzeko ardura duen Zuzendaritzak beharrezko irizten dion informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera balioestearren.

## 6. artikulua.– Diru-laguntza lineen lekualdaketa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren garapenean deitutako laguntzen esparruan, berariazko koordinazio-mekanismoak antolatuko dira eskabideak oker aurkeztu diren kasuetarako, eskabidearen xedekak diru-laguntzarenarekin bat egiten ez delako.

Ildo horretatik, eskaera aurkeztu zaion laguntzen linearen erakunde kudeatzailearen iritziz laguntza horren xedea ez badator bat linea horrekin, baina eskaeraren xedea administrazio-erabakiaren aurreko fasean dagoen Agindu honetan aurreikusitako laguntzen beste lineari egokitzen dela baderitzo, eskaera xede duen horretara gehien egokitzen den laguntzen linean sartzea erabaki ahal izango du. Eskaera hasiera batean aurkeztu zen lineako Zuzendaritza kudeatzaileak eskaera lekualdatuko du hori egokitzen den laguntzen linearen Zuzendaritza kudeatzaileara.

2.– Aurreko paragrafoan aipatutako lekualdaketa berri emango zaio erakunde eskatzaileari, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egokitzen dituen alegazioak egiteko aukera izan dezan. Epe hori igaro bada, eta erakunde eskatzaileak aurka egin ez badu, linearen lekualdaketa onartutzat hartuko da.

## 7. artikulua.– Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Orokorki, ez dira diruz lagunduko janari eta edari gastuak, jai, gertakari eta edozein motatako aurkezpenetan, eta ezta edozein ospakizun edo otordu bazkide, langile edota boluntarioentzat ere.

## 8. artikulua.– Dirulaguntzaren ordainketa.

Ordainketa zatika egingo da, % 70 ematen den unean ordainduko da eta gainerako % 30a, diru-laguntzarako onartua izan den eginiko gastuaren frogagiriak aurkeztutakoan.

## 9. artikulua.– Eskaeren balioespena.

1.– 50 puntu ego gehiagoko puntuazioa lortzen duten jarduerak soilik subentzionatu ahalko dira.

2.– Laguntzaren zenbatekoa 271/2012 Dekretuaren 14.3 artikuluan xehatutako bi distribuzio-faseen arabera zehaztu beharko balitz, ondoko formula erabiliko da fase aldakorrari dagokion zenbatekoa zehazteko:

$$S = GSZ \times (P-20)/100$$

Izanik:

S = Fase honetan jarduera bakoitzari dagokion zenbatekoa.

GSZ = Gehieneko Zenbateko Subentzionagarria.

P = Balorazio Batzordeak jarduera bakoitzari emandako puntuazioa.

## 10. artikulua.– Frogagiriak aurkezteko tokia eta epea.

1.– Frogagiriak aurkezteko epea 2016ko otsailaren 29an amaitzen da.

2.– Agindu honetan Frogagiria Aurkezteko Orri gisa erantsi den eredura egokituko diren frogagiriak (euskadi.net-en([www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu) egoitza elektronikoa eskuragarri, Laguntzak eta Dirulaguntzak/ Esku-hartze soziala atalean), dokumentazio osa-

garriarekin batera, dagokion diru-laguntzaren ildoari dagokion Enplegu eta Gizarte Politiketako Zuzendaritza kudeatzailerara jo beharko dute.

3.– Frogagiria aurkezteko orriarekin batera Agindu honen II-A. eranskina (Jardueraren Memoria) eta II-B. eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) aurkeztu beharko dira, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Politiken eremuan eskumena duen egoitza elektronikoa daude eskuragarri euskadi.net webgunean ([www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu)), Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

II-B Eranskinean justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-deklarazioa, eta deklarazio horretan dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egozten zaion ehunekoa adierazten dira.

4.– Aurrez aurreko modua aukeratuz gero, Eusko Jaurlaritzaren Herritarrentzako Arreta Bulegoetan, Eusko Jaurlaritzaren Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkeztuko dira, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, justifikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako helbide honetan: <http://www.euskadi.net>, «Egoitza elektronikoa / Nire kudeaketak» atalean.

5.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzeari lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek dagokion egunetik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2015ekoa beharko du izan.

Arauarekiko salbuespenak –fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelekin ordezkatzea, eta abar– fakturazio-betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan.

b) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere finantza-erakundeek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazio aldizkari ofizialen araberrako soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igorlearen ordezkariek sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen «jaso izana» eta sinadura; Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko –PFEZa– atxikipena.

2014ko azaroaren 11, asteartea

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguru diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguru bi polizek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxieneko zenbatekoa izango du ezbeharragatiko eta asegurua urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguru diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguru-entitateak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatuko da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa zehaztuko dira.

f) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko emandako maileguaren zenbatekoa eta xedea justifikatzen duen banku-dokumentua, eta baita lehen ordainketaren datara arte abonaturako interesak ere, baldin eta dirulaguntza hauek arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 10.2 artikulua ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

6.– Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzaturako jardueraren gastuaren egiaztariak, lagin adierazgarriaren oinarriaren gainean, laguntza eman eta ondorengo bost urtetan egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapenak, jarraipena eta kontrola alde batera utzi gabe.

## II. KAPITULUA

### PERTSONEKIN, FAMILIEKIN, TALDEEKIN ETA KOMUNITATEEKIN GAUZATU BEHAR DIREN ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

#### 11. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 4.2 artikulua arabera, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze sozialerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin, hau da, pertsonen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa sustatu eta babesteko jarduerak, eta batez ere esperimentazioa edo berrikuntza dakarten jarduerak.

#### 12. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2015ean 4.438.280 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

#### 13. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzutako Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

#### 14. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna, ebaluagarritasuna eta izaera berritzailea barne: 20 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Familia- eta komunitate-ikuspegia aplikatzeko merezimendu bereziak, familia- eta komunitate-harremanen mesedetan izatea, familia- eta lan-bizitza bateragarri egitea, gurasotasun positiboa, etxeko eta komunitateko zaintza-eredu berriak eta esku-hartzeko hartzaileen parte-hartzea diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan: 10 puntu gehienez.

d) Esku-hartze sozialaren eremuaren eta beste eremu batzuen (hezkuntza- eta osasun-arloko esku-hartzea edo enpleguari buruzko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 10 puntu gehienez.

e) Lurralde gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko guztietako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzak-jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurralde gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizartratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

j) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa; baita erakundeak onura publikokoa edo interes sozialekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

k) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

l) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.



Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

15. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 210.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: era-kundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 5 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

### III. KAPITULUA

#### ESKU-HARTZE SOZIALEAN EKINTZA BOLUNTARIOA ETA PARTAIDETZA ASOZIATIBOA INDARTZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

16. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 4.3 artikulua araberan, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantzia-zioa: esku-hartze sozialaren eremuan ekintza boluntarioa areagotzera, partaidetza asoziatiboa garatzera, eta, bereziki, esku-hartze soziala gauzatzen duten erakundeak, sareak edo nagusiki autonomia-eremuko federazioak eraikitzea eta hobetzera bideratutako jarduerak.

17. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2015ean 644.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

18. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Familia Politikarako eta Gizarte Garapenerako Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

19. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

2014ko azaroaren 11, asteartea

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barnean hartuz: 25 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Jarduera hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin gauzatzea, baita irabazi-asmorik gabeko erakundeak autonomia-eremuko erakundeen, sareen edo federazioen dinamika aktiboetan kokatzen laguntzea eta politika publikoen adierazpena, betearazpena eta ebaluazioa esku-hartze sozialaren eremuan kokatzen laguntzea ere: 10 puntu.

d) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa eta pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea; baita erakundea onura publikokoa edo interes sozialekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 10 puntu.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonak jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzaz jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halabeharrez jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 15 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren berriazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

j) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoak: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 12,5 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

20. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 35.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 15 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera

2014ko azaroaren 11, asteartea

jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidai- eta dieta-gastuak ordaintzera.

#### AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedituentz aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan bildutako ondorioetarako, Agindu honetako laguntzak emateko Euskal Autonomia Erkidegoko 2015eko ekitaldirako Aurrekontu Orokorretan kreditu egoia eta nahikoa izan behar da.

#### AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den orori dagokionez, Agindu honetan honako haue-tan biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan biltzen direnak.

#### AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, alderdi interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango diote Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

#### AZKEN XEDAPENETATIK LAUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko azaroaren 5a.

Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburua,  
JUAN MARÍA ABURTO RIQUE.

2014ko azaroaren 11, asteartea

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Inprimatu

ENPLEGU ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako SailburuordetzaDEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales

|     |  |
|-----|--|
| Exp |  |
| Amb |  |

Administrazioak bete beharrekoa

## EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAREN ESKABIDEA

(\*) nahitaezko eremuak

### Eskatutako laguntzaren diru-laguntza ildo \*

Diru-laguntza ildo bakar bat markatu behar da

- Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta elkarrekin parte-hartzea indartzea

### Entitate eskatzailearen identifikazio datuak (Titularra) \*

Entitatearen izena: \_\_\_\_\_

IFK:         Entitatearen forma juridikoa: \_\_\_\_\_

Helbidea: \_\_\_\_\_ Zk: \_\_\_\_\_ Sol.: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_

PK:      Herria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_Tel.:           Mugikorra:           Faxe:          

Helbide elektronikoa (e-mail): \_\_\_\_\_

Web-orriaren helbidea: \_\_\_\_\_

### Diruz laguntzea nahi den jardueraren izena \*

Izena: \_\_\_\_\_

### Eskatutako kopurua \*

Kopurua: \_\_\_\_\_ €

<sup>1</sup> Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakunde jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin behar du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, kontuan izanda erakunde bakoitzak eskatutako kopuru guztien batuketak ezin duela aurrekontu osoa baino handiagoa izan.

2014ko azaroaren 11, asteartea

## Entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza duen pertsonaren identifikazio datuak \*

Izen abizenak: \_\_\_\_\_

NAN: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ]  
LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: \_\_\_\_\_

## Entitatearen erreferentziako pertsonaren identifikazio datuak, eskabideari buruzko elkarrizketetarako \*

Izen abizenak: \_\_\_\_\_

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: \_\_\_\_\_

Tel.: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Mugikorra: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Faxe: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Helbide elektronikoa (e-mail): \_\_\_\_\_

## Jakinarazpenerako aukeratu den modalitatea (hautatu den aukera markatu) \*

 Postala Telematikoa

Entitateak jakinarazpenerako bide hori aukeratzen badu, ezinbestean izan beharko du entitatearen ziurtagiri digital bat, edo bestela, entitatean legezko ordezkaritza duen pertsonak ziurtagiri digital pertsonala eduki beharko du, esate baterako, ONA txartela, NAN elektronikoa edota aitortutako beste ziurtagiri elektronikoren bat, eta baita txartel-irakurgailua ere.

Jakinarazpen bat egin behar zaionean, abisua e-mail edota SMS bidez iritsiko zaio (jakinarazpenerako aukeratu duen bidearen arabera), honako urrats hauek egin behar dituela adieraziz: euskadi.net webgunean sartu, identifikazio-txartela sartu, eta "Egoitza elektronikoa - nire kudeaketak" izeneko atalean klik egin, jakinarazpen osorako sarbidea izateko.

## Jakinarazpenerako oharra:

Posta elektronikoa(k) [banandu ; bitartez]:

Mugikorraren zenbakia (k) (sms) [banandu ; bitartez]:

Posta-ondorioetarako (soilik jakinarazpen postalerako):

Helbidea: \_\_\_\_\_ Zk: \_\_\_\_\_ Sol.: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_

PK: [ ][ ][ ][ ][ ] Herria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_

## Jakinarazpenerako aukeratu den hizkuntza (aukeratu den hizkuntza markatu) \*

 Euskara Gaztelania

2014ko azaroaren 11, asteartea

## Banku datuak \*

Bankua edo aurrezki-entitatea:          Agentzia:          KD:

Kontu-zenbakia:

Titularra: \_\_\_\_\_

## Erantzukizun deklarazioak (X bat idatzi dagokion atalean)

- Entitate eskatzaileak ez du 2015erako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso aurkeztutako jarduera finantzatzeko.
- Entitate eskatzaileak 2015erako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso du aurkeztutako jarduera finantzatzeko (puntu horretako datuak I-B eranskinean xehatu behar dira).
- Entitate eskatzaileak 2015ean aurkeztutako proiektua finantzatzeko ez du beste finantzaketa-iturririk, diru-laguntzez gain.
- Entitate eskatzaileak 2015ean aurkeztutako proiektua finantzatzeko beste finantzaketa-iturriren bat dauka, diru-laguntzez gain (puntu horretako datuak I-B eranskinean zehaztu behar dira).
- Entitate eskatzailea ez dago zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, eta ez dago, halaber, hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak esanbidez aipatuta, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.
- Entitate eskatzailea ez dago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta entitate autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.
- Dagokion erregistroan edo erroldan erregistratutako entitatearen estatutuek adierazten dute entitatearen xedea honako hau dela (hitzez hitz kopiatu):

- Entitate eskatzailearen Gobernuaren/Zuzendaritza Batzordearen kide anitzeko organoa osatzen duten pertsonak, eskabidea egin den egunean indarrean egonik eta dagokion erregistro edo erroldan erregistratuta izanik, honako hauek dira (Kopiatu hitzez hitz, izenak eta karguak adierazita. Entitatearen estatutuek kide anitzeko gobernu-organo bat egotea aurreikusten ez badute, adierazi lehendakaritza, idazkaritza eta diruzaintza beren gain daukaten pertsonen izenak eta karguak):

| Betetzen duen kargua | Izen-abizenak |
|----------------------|---------------|
| Presidentea          |               |
| Idazkaria            |               |
| Diruzaina            |               |
|                      |               |

+ Lerro berria gehitu

Entitate eskatzailea ondoren adierazitako errolda edo erregistroetan eratuta eta erregistratuta dago legez:

| Errolda edo Erregistroa | Erregistro-zenbakia | Erregistratze-data |
|-------------------------|---------------------|--------------------|
|                         |                     |                    |

+ Lerro berria gehitu

2014ko azaroaren 11, asteartea

Eskabide honetan jasotako datuak nahiz erantsitako dokumentazioa egiazkoak dira.

Entitate eskatzaileak laguntza hauen onuradun izateko indarreko legerian ezarritako baldintzak betetzen ditu, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa ere badu; horretaz gain, diru-laguntzari dagokion denboraldi osoan baldintzak betetzen jarraitzeko konpromisoa hartu du.

### Dokumentuen egiaztapen baimenduak (X bat idatzi dagokion atalean) \*

#### Hirugarrenen alta/aldaketa:

Entitatearen legezko ordezkari naizen heinean, baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari eskumeneko Administrazioan begiratzeko, egiaztatzeko edo frogatzeko bitarteko telematikoen bidez, edo hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.

### Konpromisoak \*

Entitate eskatzaileak Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari eskatzen den eta diru-laguntza emateko kontuan hartzen den edozein zirkunstantziaren aldaketaren berri emateko konpromisoa hartu du, baita xede horretarako lortutako diru-laguntzen edo laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen berri eman ere, edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutatik lortutakoak.

Entitate eskatzaileak diruz lagun daitekeen jarduera dela-eta lantzen diren sustapen-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak emandako babesaren aipamena egiteko konpromisoa hartu du. (Konpromiso horrek ez ditu barnean hartzen diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jaso zuten entitate onuradunak).

### Datu pertsonalen babesa

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak "Laguntza eta Diru-laguntza sozialak" izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren Familia Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arabei jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailera joan zaitezke (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak, eta bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

2014ko azaroaren 11, asteartea

**Aurkeztutako dokumentazioa (x bat idatzi dagokion laukian)****AURKEZTUTAKO JARDUERARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:**

- 1.- I-A Eranskina (Jardueraren formulazioa)**, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 2.- I-B Eranskina (Jardueraren datu ekonomikoak)**, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 3.- Hala badagokio**, laguntza-eskabideak aztertzeke interesgarriak diren bestelako dokumentuak. Zehaztu:

**ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:**

- 1.- Entitatearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2014an.**
- 2.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago**, Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen **erantzukizun-deklarazioa**.
- 3.- Eskabide hau sinatzen duen pertsona entitatearen estatutuen arabera legezko ordezkaritza ez duen pertsona den kasuetan (presidentea): Legezko ordezkaritza ziurtagiria.** Ziurtagiri hori honako egoitza elektronikoko honetan egin ahal izango da, zehazki, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze Soziala deritzon atalean eskuragarri dagoen ereduari jarraiki: [www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu)
- 4.- Entitatea Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroan erregistratuta ez badago edota bertako banku-datuak aldatu nahi baditu:**
- Honako honetan ezarritako ereduaren arabera **formularioa**  
[http://www.ogasun.ejgv.euskadi.net/r51-341/eu/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/eu\\_7999/hirugarrenaren\\_alta.html](http://www.ogasun.ejgv.euskadi.net/r51-341/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html)
- **Alta eman nahi bada: entitatearen identifikazio fiskaleko txartela**
- 5.- Hala badagokio**, baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten **bestelako dokumentuak**, betiere laguntza-eskabidea aztertzeke interesa badute. Zehaztu:

(e)n,

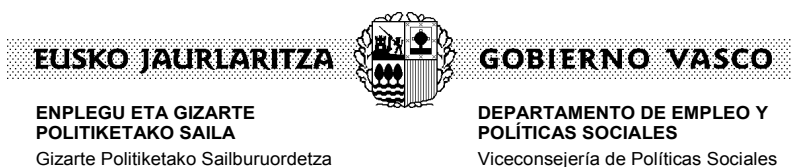
(e)an

Eskatzailearen izena (erakundearen legezko ordezkaritza duena)

Eskatzailearen sinadura



2014ko azaroaren 11, asteartea



|     |  |
|-----|--|
| Esp |  |
| Amb |  |

Administrazioak bete beharrekoa

I-A ERANSKINA<sup>1</sup>
**JARDUERAREN FORMULAZIOA EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO**
**ESKATZEN DEN LAGUNTZAREN DIRU-LAGUNTZA LINEA** (diru-laguntza **linea bakar bat** adierazi behar da):

- Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- Gizarte esku-hartzean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea.

Laguntza eskatzeko xede den jardueraren izena \_\_\_\_\_

**1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK**
**1.1. - Erakundearen izen osoa:** \_\_\_\_\_

**1.2.- Erakundearen jardunerako lurralde-eremua.**
**1.3.- Erakundearen aurkezpen laburra** (Erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea aipatu, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez).

**1.4.- Onura publikoko aitopenen data** (halakorik badu) \_\_\_\_\_

**1.5.- Auditoriak.** Auditoriarik egin ote den adierazi, eta, egin badira, zein motatakoak izan diren:

|  |  |
|--|--|
| Ekonomikoa/finantzarioa:                     |  |
| Soziala:                                     |  |
| Beste batzuk: (nolakoak izan diren adierazi) |  |

<sup>1</sup> Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera, I-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren datu ekonomikoak)

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egingo duen adierazi beharko du.

2014ko azaroaren 11, asteartea



**1.6.- Erakundearen egoitza edo egoitzak**, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.

|  |
|--|
|  |
|--|

**1.7.- Erakundearen organigrama.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**1.8.- Erakundeko langileak.** Langileak adierazi, sexuaren eta kontratu motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.

|           | Lanaldi osorako langileak | Lanaldi partzialerako langileak |
|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| Gizonak   |                           |                                 |
| Emakumeak |                           |                                 |

**1.9.- Boluntarioak.** Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua adierazi, sexuaren arabera bananduta.

| Sexua     | Boluntario kopurua |
|-----------|--------------------|
| Gizonak   |                    |
| Emakumeak |                    |



## 2.- LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.<sup>2</sup>

**2.1.- Jardueraren deskribapen laburtua** (5-10 lerrotan laburbildu jardueraren edukia, funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

### 2.2.- Jardueraren esku-hartze eremuak.

Jarduera barne hartuta dagoen esku-hartze sozialeko **lehentasunezko eremua edo eremurik esanguratsuena** (bat bakarrik markatu):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea Social
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

Jarduera barne hartuta dagoen **esku-hartze sozialeko beste eremu batzuk** (bat baino gehiago markatu daiteke):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

### 2.3.- Jardueraren lurralde-eremua.

<sup>2</sup> Jarduera hori subentzionatzen baldin bada, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jardueraren deskribapen laburtua nahiz jardunbide egoki gisa identifikatutako elementua jaso ahal izango du Diru-laguntza Deialdi honetan Atzemandako Jardunbide Egokien Gidan.

2014ko azaroaren 11, asteartea



**2.4.- Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan** (horien deialdia egiten duen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) **jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

**2.5.-** Diru-laguntza eskatu duen **erakundearen** edo elkartearen **estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.

**2.6.-** Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion **egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere)**, eta jardueraren justifikazioa.

**2.7.- Aurreikusitako hartzaileak** (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).

**2.8.-** Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren **helburu orokorrak eta espezifikoak**.

**2.9.- Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena** (edukiak, faseak, kudeaketa-prozesuak, jardueren deskribapena, eta abar).

**2.10.- Jardueren kronograma.**

| Jarduera | Urt. | Ots. | Mar. | Api. | Mai. | Eka. | Uzt. | Abu. | Ira. | Urr. | Aza. | Abe. |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

**2.11.- Jardueraren ebaluazioa.** Prozedura eta nondik norakoa. Espero diren emaitzak adierazi (aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta horiek balioesteko erabiliko diren egiaztapen-iturriak deskribatu).

2014ko azaroaren 11, asteartea



**2.12.- Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak.** Pertsona bakoitzarentzat honako informazio hau adierazi: kontratatuak edo boluntarioak ote diren; kategoria profesionala; prestakuntza eta kualifikazioa; asteroko dedikazio-denbora; hala badagokio, kontratua mugagabea edo aldi baterakoa den; kontratuaren iraupena; eta jarduerari lotutako eginkizunak.

**2.13.- Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak:** deskribapena eta kuantifikazioa, horiek dagoeneko ba ote dituzten adieraziz. Kontuan izan behar da laguntza honen bitartez ezin izango direla diruz lagundu inbertsio-gastuak, adibidez aurkeztu den jardueraren garapen-denbora baino bizitza erabilgarri handiagoa izango duten ondasunen eskuratzea.

**2.14.- Jardueraren lotura.** Jarduera hau bera dirulaguntza hauek eskatzen dituzten beste erakunde batzuekin batera garatu behar bada, 271/2012 Dekretuaren 5.2 artikuluan ezarritako terminoetan, lotuta dauden erakunde eskatzaileak adierazi jarraian.

2014ko azaroaren 11, asteartea



## I-B ERANSKINA JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

ESP. ZK.:

(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE ESKATZAILEA:

JARDUERA:

### JARDUERAREN AURREKONTUA 2015. URTERAKO

#### JARDUERAREN DIRU-SARRERAK 2015.EAN

(ez barruan bildu eskaera honen xede den diru-laguntza)

| DIRU-SARRERAK  | ZENBATEKOA    | EHUNEKOA        |
|--|---------------|-----------------|
| Erakunde eskatzailearen ekarpena   |               | % 0,00          |
| Bestelako diru-laguntzak (ebatzi gabeko eskatutakoak ere adierazi)<br>Diru-laguntza eskatu zaion erakundea | 0,00 €        | % 0,00          |
| Egoera (emanda/eskatua)  |               | % 0,00          |
|  |               | % 0,00          |
|  |               | % 0,00          |
| Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)   | 0,00 €        | % 0,00          |
|  |               | % 0,00          |
|  |               | % 0,00          |
|  |               | % 0,00          |
| <b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA 2015</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>% 100,00</b> |

Eranskin honek bi diru-laguntza lineentzat balio du, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Jarduerarako aurrekontu osoa ere denek berbera aurkeztu beharko dute, baina, erakunde bakoitzak, bere eskabidean, bere zatia egiteko zein dirulaguntza eskatzen duen adierazi beharko du. Erakunde bakoitzak eskatutako kopuru guztien batuketak ezin du aurrekontu osoa baino handiagoa izan

2014ko azaroaren 11, asteartea

**JARDUERAREN ZUZENKO GASTUAK 2015.EAN**

(Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

| <b>GASTUAK</b>                                       | <b>ZENBATEKOA</b> | <b>EHUNEKOA</b> |
|--|-------------------|-----------------|
| Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak) | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Profesional independenteen zerbitzuak                | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Materialak   | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Alokairuak eta errentamenduak                        | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak               | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Bidaiak eta dietak                                   | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)       | 0,00 €            | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
|  |                   | % 0,00          |
| <b>ZUZENKO GASTUAK GUZTIRA 2015</b>                  | <b>0,00 €</b>     | <b>% 0,00</b>   |

2014ko azaroaren 11, asteartea

**ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)**

| GASTUAK                               | ZENBATEKOA    | EHUNEKOA      |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
|                                       |               | % 0,00        |
|                                       |               | % 0,00        |
|                                       |               | % 0,00        |
|                                       |               | % 0,00        |
|                                       |               | % 0,00        |
| <b>ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA 2015</b> | <b>0,00 €</b> | <b>% 0,00</b> |

|                             |               |                |
|-----------------------------|---------------|----------------|
| <b>GASTUAK GUZTIRA 2015</b> | <b>0,00 €</b> | <b>100,00%</b> |
|-----------------------------|---------------|----------------|

|  |               |              |
|--|---------------|--------------|
| <b>DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA 2015</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00%</b> |
|--|---------------|--------------|

|                                      |  |              |
|--------------------------------------|--|--------------|
| <b>ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA 2015</b> |  | <b>0,00%</b> |
|--------------------------------------|--|--------------|

**2014ko DIRU-SARRERAK JARDUERA BERBERARENTZAT**

| ERAKUNDEA   | ONARTUA       |
|---|---------------|
| Erakunde eskatzailearen ekarpena                        |               |
| Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru-laguntza |               |
| Bestelako diru-laguntzak                                |               |
| Bestelako diru-sarrerak (erabiltzaileak...)             |               |
| <b>2014KO DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b>                     | <b>0,00 €</b> |



2014ko azaroaren 11, asteartea

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Inprimatu

ENPLEGU ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako SailburuordetzaDEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRUGARREN SEKTOREAREN  
EREMUKO ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU  
LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOAREN AURKEZPENA****Espedientea**

(\*) nahitaezko eremuak

**Entitate onuradunaren identifikazio datuak (Titularra) <sup>1</sup>**

|                                      |                      |             |                                |
|--------------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|
| Entitatearen izena: _____            |                      |             |                                |
| IFK:                                 | <input type="text"/> |             |                                |
| Helbidea:                            | _____                | Zk:         | _____ Sol.: _____ Letra: _____ |
| PK:                                  | <input type="text"/> | Herria:     | _____ Probintzia: _____        |
| Tel. Fin:                            | <input type="text"/> | Tel. Mugi.: | <input type="text"/>           |
|                                      |                      | Faxa:       | <input type="text"/>           |
| Helbide elektronikoa (e-mail): _____ |                      |             |                                |

**Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren duen pertsonaren identifikazio datuak**

|   |   |
|---|---|
| Izen-abizenak: _____  |   |
| NAN:  | <input type="text"/> - <input type="text"/><br><small>LETRA</small> |
| Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkariaren: _____ |   |

**Entitatearen erreferentziako pertsonaren identifikazio datuak, justifikazioari buruzko elkarriketarako**

|  |                      |             |                      |       |                      |
|--|----------------------|-------------|----------------------|-------|----------------------|
| Izen-abizenak: _____   |                      |             |                      |       |                      |
| Entitatean duen lanpostua, kargua kondizioa edo ordezkariaren: _____ |                      |             |                      |       |                      |
| Tel. Fin:  | <input type="text"/> | Tel. Mugi.: | <input type="text"/> | Faxa: | <input type="text"/> |
| Helbide elektronikoa (e-mail): _____                                 |                      |             |                      |       |                      |

<sup>1</sup> Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du.

2014ko azaroaren 11, asteartea

**Honako hau adierazten du:**

Berak ordezkatzeko duen entitatea onuraduna izan da 2015. urtean gauzatutako esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzeko Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuaren 2014ko Aginduaren bitartez egindako diru-laguntzen deialdiaren barruan. Agindu horren bitartez egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan 2015. urterako aurreikusitako deialdia.

**Honako hau deklaratzeko du:**

Justifikazio memoria honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

**Honako hau eskatzen du:**

\_\_\_\_\_ euroko kopurua eman diezaiotela, honela deritzon jarduerarako emandako diru-laguntzaren bigarren ordainketa gisa:

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_ (e)an

Justifikazio hau aurkeztu duen eta erakundearen legezko ordezkaria duen pertsonaren izena

\_\_\_\_\_

(Justifikazio hau aurkeztu duen eta erakundearen legezko ordezkaria duen pertsonaren sinadura)

**Aurkeztutako dokumentazioa (X bat idatzi dagokion laukian)****NAHITAEZKOA**

**II-A Eranskina (Jardueraren memoria).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

**II-B Eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

**Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:**

Prentsa-zatiak.

Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, euskarri fisikoan edo informatikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren babes aipatuz.

Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa.

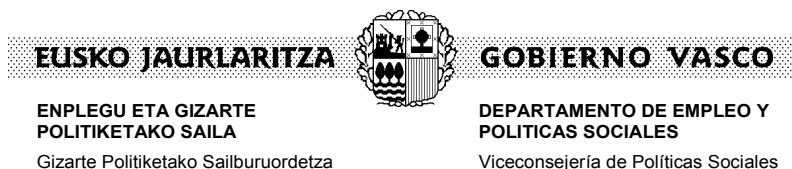
**Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago,** entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordeko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.

**HAUTAZKOA**

**Argazki-materiala.**

**Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu, zehaztu:**

2014ko azaroaren 11, asteartea



ENPLEGU ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLITICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales

## II-A ERANSKINA<sup>1</sup>

### EUSKADIKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN MEMORIA

Espediente-zenbakia: \_\_\_\_\_

Diru-laguntzaren onuradun den entitatea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1. INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2.- Jardueraren deskribapen laburra (Eskaeraren I-A eranskineko 2.1 puntuan adierazitakoa kopiatu).

1.3.- Jardueraren lurralde-eremua. Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

1.4.- Proiektuaren iraupena.

|   |
|---|
| Aurreikusitako hasiera-data:                  |
| Egiazko hasiera-data:                         |
| Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoa: |
| Amaiera-data:                                 |
| Egikaritzealdia, guztira:                     |

<sup>1</sup> Eranskin hau baliagarria da hiru diru-laguntzetarako, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal dela CD)

Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egin duen adierazi beharko du.

2014ko azaroaren 11, asteartea



## 2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

**2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua.** (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak azaldu, **baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere.** Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea** (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.3.- Emaitzak lortzea** (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

|              |
|--------------|
| 1. emaitza:  |
| Adierazleak: |
| Iruzkina:    |

|              |
|--------------|
| 2. emaitza:  |
| Adierazleak: |
| Iruzkina:    |

|              |
|--------------|
| 3. emaitza:  |
| Adierazleak: |
| Iruzkina:    |

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

### 2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

| Aurreikusitako jarduera    | Amaitua | Ez da egin |
|----------------------------|---------|------------|
|                            |         |            |
| ...                        |         |            |
| Aurreikusi gabeko jarduera |         |            |
|                            |         |            |
| ...                        |         |            |

**2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea** (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

| Jarduera | Urt. | Ots. | Mar. | Api. | Mai. | Eka. | Uzt. | Abu. | Ira. | Urr. | Aza. | Abe. |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ...      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

2014ko azaroaren 11, asteartea



**2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak** (baita prestakuntza, trebakuntza eta identifikazioa ere). Kontratutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

**2.7.- Aurrekontuaren betetzea:** nola bete den azkenean aurrekontua, dirulaguntza eskaeran adierazitakoak aldaketarik izan duen eta, izatekotan, zer eragin izan duen jardueraren gauzatzean.

### 3.- BALORAZIOA

**3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra** (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

**3.2.- Genero-ikuspegia** (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegia zein neurritan txertatu den adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

**3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin** (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

2014ko azaroaren 11, asteartea



## II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ESP. ZK. 

ERAKUNDEA:

JARDUERA:

|  |
|--|
|  |
|  |

### JARDUERAREN GAUZATUTAKO AURREKONTUA

#### JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

| DIRU-SARRERAK  | ZENBATEKOA    | EHUNEKOA       |
|--|---------------|----------------|
| Erakunde onuradunaren ekarpena                         |               | %0,00          |
| Dirulaguntzak (zehaztu jarraian)                       | 0,00 €        | %0,00          |
| Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren dirulaguntza |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
| Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)             | 0,00 €        | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
|  |               | %0,00          |
| <b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b>                           | <b>0,00 €</b> | <b>%100,00</b> |

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztu behar da (ahal bada CDan).

Eranskin hau II-A Eranskinarekin batera aurkeztu behar da (Jardueraren Memoria).

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak jarduerarako aurrekontu oso berbera aurkeztu beharko du. "Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren dirulaguntza" atalean justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako dirulaguntza islatu behar da, eta "Beste diru-laguntza batzuk" atalean Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jarduera gauzatzen parte hartu duten beste erakundeei emandakoak. Justifikazio kontuan bakarrik jasoko dira justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako dirulaguntza justifikatzen duten dokumentuak

2014ko azaroaren 11, asteartea

## JARDUERAREN GASTUAK

|   | Enplegu eta<br>Gizarte<br>Politiketako<br>Sailaren<br>diru-<br>laguntza | Bestelako<br>diru-<br>laguntza | Erakunde<br>onuraduna | Bestelako<br>diru-<br>sarrerak | Guztira       |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| <b>JARDUERAREN ZUZENEKO GASTUAK</b>                   |   |                                |                       |                                |               |
| Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)  |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| Profesional independenteen zerbitzuak                 |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| Materialak  |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| Alokairuak eta errentamenduak                         |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak                |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| Bidaiak eta dietak                                    |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| <b>Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)</b> | 0,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €                | 0,00 €                         | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| <b>ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA</b>                       | 0,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €                | 0,00 €                         | 0,00 €        |
| <b>ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)</b>                    |   |                                |                       |                                |               |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
|   |   |                                |                       |                                | 0,00 €        |
| <b>ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA</b>                      | 0,00 €  | 0,00 €                         | 0,00 €                | 0,00 €                         | 0,00 €        |
| <b>GASTUAK GUZTIRA</b>                                | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>                  | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>                  | <b>0,00 €</b> |
| <b>EHUNEKOAK</b>                                      | <b>%0,00</b>  | <b>%0,00</b>                   | <b>%0,00</b>          | <b>%0,00</b>                   | <b>%0,00</b>  |



2014ko azaroaren 11, asteartea

**JUSTIFIKAZIO KONTUA**

(Erantzukizun-deklarazioa, diru-laguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten ziurtagirien zerrenda jasotzen duena)

**JUSTIFIKATUTAKO ZUZENENKO GASTUAK**

| ZK.   | AGIRIAREN IZAERA | IDENTIFIKAZIOA | KONTZERTUA | EMAILEA | DATA | ZENBATEKOA    | EGOTZITAKO ZENBATEKOA | EGOTZITAKO %-a |
|---|------------------|----------------|------------|---------|------|---------------|-----------------------|----------------|
| Langileak (nominak eta erakundearen kontura diren Gizarte Segurantzako gastuak) |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
| 1   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| 2   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Profesional independenteen zerbitzuak   |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
| ...   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Materialak  |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Alokairuak eta errentamenduak   |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak  |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Bidaiak eta dietak  |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)   |                  |                |            |         |      | 0,00 €        | 0,00 €                | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
|   |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| <b>JUSTIFIKATUTAKO ZUZENENKO GASTUAK GUZTIRA</b>                                |                  |                |            |         |      | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>         | <b>%0,00</b>   |

**JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK**

| ZK.  | AGIRIAREN IZAERA | IDENTIFIKAZIOA | KONTZERTUA | EMAILEA | DATA | ZENBATEKOA    | EGOTZITAKO ZENBATEKOA | EGOTZITAKO %-a |
|--|------------------|----------------|------------|---------|------|---------------|-----------------------|----------------|
| 1  |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| 2  |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| ...  |                  |                |            |         |      |               |                       | %0,00          |
| <b>JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA</b> |                  |                |            |         |      | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>         | <b>%0,00</b>   |

|  |  |  |  |  |  |               |                |
|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|
| <b>JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK GUZTIRA</b> |  |  |  |  |  | <b>0,00 €</b> | <b>%0,00</b>   |
| <b>EMANDAKO LAGUNTZA</b>               |  |  |  |  |  | <b>0,00 €</b> | <b>%100,00</b> |