

Xedapen Orokorrak

EKONOMIA ETA OGASUN SAILA ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

3380

144/2011 DEKRETUA, ekainaren 28koa, telelaguntza-zerbitzu publikoari buruzkoa.

Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen 15 artikulua autonomia pertsonala sustatzeko eta mendetasuna duten pertsonak zaintzeko zerbitzuen katalogoa ezartzen du, besteak beste telelaguntza-zerbitzua. Bestetik, 22. artikuluan, telelaguntza-zerbitzua zer den definitzen da, etxex etxeko laguntza-zerbitzutik bereizita dagoen zerbitzua edo horren osagarria izan daitekeela zehazten da, eta egoitzako laguntza-zerbitzurik jasotzen ez duten pertsona eskainiko zaiela adierazten da, baldin eta arreta eskaintzeko banan-banako programan hala egiteko adierazi bada.

Gizarte Zerbitzuei buruzko Legearen abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 22. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa ezarri da, eta horren definizioa eta ezaugarriak lege-testuaren 21. artikuluan jaso dira.

Katalogo horretan, honako sailkapen hau jaso da: lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak, bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak. Lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuen barnean telelaguntza-zerbitzua hartu da, besteak beste.

Lege-testuaren 23. artikulua zera adierazten du, Eusko Jaurlaritzak prestazio eta zerbitzuen kartera egingo duela 22. artikuluan araututako katalogoari jarraiki, eta, ildo horretan, katalogoaren barnean hartutako zerbitzu eta prestazio ekonomiko bakoitzari dagokionez karterak gutxienez zehaztu beharreko alderdiak ezartzen ditu.

Gainera, 26.2 artikuluan zera ezarri da, erregelamendu bidez ezarriko direla bai prozedura motak -prozedura arrunta eta presako prozedura aurreikusi beharko dira-, bai eskaerarekin lotutako prozedura-berezitasunak, instrukzioa -balorazioa, diagnostikoa eta orientazioa bereziki- eta ebazpena. Era berean, prozedurako fase bakoitzean errespetatu beharreko epeen ezaugarriak eta Administrazioaren isiltasunaren ondorioak arautuko dira.

Bestalde, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 40. 1 artikulua ezarri duenez, Eusko Jaurlaritzak gizarte-zerbitzuen arloko erre-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

3380

DECRETO 144/2011, de 28 de junio, del servicio público de teleasistencia.

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, establece, en su artículo 15, el catálogo de servicios de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia, entre los cuales se contempla el servicio de teleasistencia. Por su parte, su artículo 22 contiene la definición del servicio de teleasistencia, especifica que puede ser un servicio independiente o complementario al de ayuda a domicilio e indica que se prestará a las personas que no reciban servicios de atención residencial y así lo establezca su Programa Individual de Atención.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, establece, en su art. 22, el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, cuya definición y características se establece en el artículo 21 del texto legal.

En dicho Catálogo, se contempla la clasificación siguiente: servicios sociales de atención primaria, servicios sociales de atención secundaria y prestaciones económicas. En el contexto de los servicios sociales de atención primaria, figura, entre otros, el servicio de Teleasistencia.

El artículo 23 del texto legal indica que el Gobierno Vasco elaborará la Cartera de Prestaciones y Servicios, a partir del Catálogo regulado en el artículo 22, y determina los aspectos que como mínimo debe definir la cartera respecto a cada servicio y prestación económica incluidas en el Catálogo.

Además, el artículo 26.2 establece que reglamentariamente se regularán tanto los tipos de procedimiento -contemplando la previsión de un procedimiento ordinario y un procedimiento de urgencia- como las especificidades procedimentales relativas a la solicitud, la instrucción -en particular, la valoración, el diagnóstico y la orientación- y la resolución, debiéndose asimismo regular los aspectos concernientes a los plazos que deberán respetarse en las diferentes fases del procedimiento y los efectos del silencio administrativo.

Por otro lado, el artículo 40. 1 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, dispone que el Gobierno Vasco ostentará la potestad reglamentaria

gelamenduak egiteko ahalmena izango du, eta bereziki, ondokoak dagozkie: gizarte-zerbitzuak antolatzea, eta horretarako, zentro nahiz zerbitzuen baimentzeak, erregistratzeak, bateratzeak, homologazioak eta ikuskaritzak arautzea, eta, baimena lortzeko eta funtzionatzeko, baliabideen aldetik, funtzioen aldetik eta langileen aldetik bete behar diren baldintzak arautzea; Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen kartera egitea eta onartzea; eta doakoak ez diren zerbitzuak eta prestazioak finantzatzeari dagokionez, erabiltzaileen partaidetza ekonomikoari buruzko irizpide orokorrak arautzea.

Gainera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 40.3 artikulua Eusko Jaurlaritzaren esku uzten du Eusko Jaurlaritzaren zuzeneko ekintzaren barnean hartutako prestazioak eta zerbitzuak betetzea, telelaguntza adibidez.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, komunitatea oinarri duen ikuspegiaren arabera arreta-eredua finkatu du, pertsonak bizi diren ingurunean geratzeari lehentasuna emanez. Eredua horri jarraiki, premia, eskaera eta itxaropenei erantzun egokia eman nahi zaie pertsonaren ikuspegi integral batetik abiatuta, hau da, pertsona bere ingurunean kokatuz eta arretaren jarraipena bilatuz.

Testuinguru horretan, telelaguntza oinarritzko zerbitzuetan jotzen da, etengabe bilakatzen ari dena eta erabiltzaileak bere etxean geratzeko aukera izan dezan bermatzeko funtsezkoa dena. Informazio eta Komunikazio Teknologietan oinarritutako sistemak erabiltzen dira horretarako, eta bizimodu independenterako konponbideak bilatzen dira, zainketa eta autonomia pertsonalari loturiko alderdiak sustatuz.

Lasaitasuna eta segurtasuna ematen die erabiltzaile eta senitartekoei, denbora gehiena bakarrik ematen duten pertsonen edo ohiko arrisku-egoeretan egon daitezkeenei bereziki.

Horrenbestez, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuak eta Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak batera proposatuta, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoarekin bat etorritik, eta 2011eko ekainaren 28an eginiko Bilkuran Jaurlaritzaren Kontseiluak aztertuta eta onartuta, ondokoa

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Dekretu honen xedea telelaguntza-zerbitzuari dagozkion alderdiak arautzea da, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen karteran bildu beharrekoak.

2. artikulua.– Definizioa.

Dekretu honen xedeetarako, telelaguntza gizarteari laguntzeko eta gizartean esku hartzeko zerbitzu tek-

en materia de servicios sociales y, en particular, la ordenación de los servicios sociales, regulando la autorización, el registro, la concertación, la homologación y la inspección de centros y servicios, así como los requisitos materiales, funcionales y de personal para su autorización y funcionamiento; la elaboración y aprobación de la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales; así como la regulación de los criterios generales de participación económica de las personas usuarias en la financiación de las prestaciones y servicios no gratuitos.

Asimismo, el artículo 40.3 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, atribuye al Gobierno Vasco la provisión de las prestaciones y servicios incluidos en la acción directa del Gobierno Vasco, entre tales, la teleasistencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, consolida el modelo de atención caracterizado por un enfoque comunitario, que otorga prioridad al mantenimiento de las personas en su entorno de vida habitual. Con ese modelo se intenta responder a las necesidades, demandas y expectativas partiendo de una visión integral de la persona en su entorno y buscando la continuidad en la atención.

En ese contexto, se contempla la teleasistencia como un servicio básico y en continua evolución, fundamental para la consecución del objetivo de procurar a la persona usuaria el mantenimiento en el domicilio, a través del uso de sistemas basados en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y mediante la búsqueda de soluciones para la vida independiente, fomentando los aspectos relacionados con el cuidado y la autonomía personal.

Constituye, a un tiempo, un elemento que genera tranquilidad y seguridad para las personas usuarias y sus familiares, sobre todo para aquellas personas que pasan la mayor parte de su tiempo solas o que son susceptibles de encontrarse en situaciones habituales de riesgo.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Economía y Hacienda y de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en sesión celebrada el día 28 de junio de 2011,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

El presente Decreto tiene por objeto regular los aspectos concernientes al servicio de teleasistencia que deben contenerse en la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Artículo 2.– Definición.

A los efectos del presente Decreto, se define la teleasistencia como un servicio técnico de apoyo e in-

nikoa da, lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuen testuinguruan kokatua, erabiltzaileei, telefono-linearen bitartez eta komunikazio- eta informatika-ekipamendu espezifiko bati esker, etengabeko arretako zerbitzua edukitzeko aukera ematen diena, eguneko 24 orduetan eta urteko egun guztietan, larrialdiko edo gizarte-premiako egoerei erantzun egokia emateko bereziki prestatuta dauden pertsonen ardurapean.

3. artikulua.– Eremua.

Eusko Jaurlaritzaren mendeko telelaguntza-zerbitzu publikoaren eremua Euskal Autonomia Erkidegoaren lurraldeari lotzen zaio.

4. artikulua.– Zerbitzua emateko modalitatea.

Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Sailari dagokio telelaguntza-zerbitzu publikoa ematea. Zerbitzu hori beren zerbitzuen zuzeneko kudeaketaren bitartez eman daiteke, edo Euskal Autonomia Erkidegoaren sektore publikoan bitarteko propietzat hartu diren erakundeen bitartez, edo bestela sektore publikoaren kontratuen araudi erregulazionalaren barnean hartutako zeharkako kudeaketaren bitartez.

5. artikulua.– Helburuak.

Telelaguntza-zerbitzuak honako helburu hauek ditu:

1.– Autonomia mugatua dutelako edo gizartean isolatuta geratzeko arrisku-egoeran daudelako etxean zein etxetik kanpo presako arretaren eta/edo ohiko zein etengabeko gainbegiratzearen premia izan dezaketenen pertsonak ohiko familia- eta gizarte-ingurunean geratu eta integra daitezten erraztea, egoitza-zerbitzuetara jo beharrik izan ez dezaten.

2.– Laguntza-sareekiko etengabeko harremanaren bitartez, erabiltzaileei laguntza integrala eskaintzea, haien bizi-kalitatea hobetzeko eta etxean autonomia-eta segurtasun-sentimendua indartzeko.

3.– Gizarte beharriazko edo larrialdiko egoeretan berehala esku hartzeko aukera ematea.

4.– Erabiltzaileen zainketaren ardua hartzen duen gizarte- eta familia-inguruneari laguntza eskaintzea.

6. artikulua.– Zerbitzua finantzatzeko eredia.

Telelaguntza zerbitzua Autonomia Erkidegoko arrekontu orokorren eta erabiltzaileen diru-ekarpenaren bitartez finantzatuko da.

7. artikulua.– Zerbitzuaren edukia.

1.– Telelaguntza-zerbitzuak honako prestazio hauek edukiko ditu gutxienez:

a) Telelaguntza-ekipoak instalatzea, abian jartzea, mantentzea eta konpontzea, ekipo horiek erabiltzaileen etxetan erabilera-lagapeneko erregimenean utzita.

tervención social, enmarcado en el contexto de los servicios sociales de atención primaria, que permite a las personas usuarias, a través de la línea telefónica y con un equipamiento de comunicaciones e informático específico, disponer de un servicio de atención permanente, las 24 horas del día y todos los días del año, atendido por personas específicamente preparadas para dar respuesta adecuada a situaciones de necesidad social o de emergencia.

Artículo 3.– Ámbito.

El ámbito del servicio público de teleasistencia dependiente del Gobierno Vasco se circunscribe al territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Modalidad de prestación del servicio.

Corresponde al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales la prestación del servicio público de teleasistencia que podrá prestarse por gestión directa de sus propios servicios o mediante entidades del sector público de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tengan la consideración de medio propio, o por gestión indirecta de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos del sector público.

Artículo 5.– Objetivos.

Son objetivos del servicio de teleasistencia los siguientes:

1.– Favorecer la permanencia e integración en el entorno familiar y social habitual a personas que, por limitaciones en su autonomía o por encontrarse en situación de riesgo de aislamiento social, pueden requerir una atención urgente y/o una supervisión frecuente o constante, tanto en su domicilio como fuera del mismo, evitando el ingreso innecesario en servicios residenciales.

2.– Ofrecer una atención integral a las personas usuarias a través de una conexión permanente con las redes asistenciales que mejore su calidad de vida y refuerce su sentimiento de autonomía y de seguridad en el domicilio.

3.– Proporcionar una intervención inmediata en situaciones de necesidad social o de emergencia.

4.– Ofrecer apoyo al entorno sociofamiliar que asume el cuidado de las personas usuarias.

Artículo 6.– Modelo de financiación del servicio.

El servicio de teleasistencia se financiará a través de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma y a través de la participación económica de las personas usuarias.

Artículo 7.– Contenido del servicio.

1.– El servicio de teleasistencia contará, como mínimo, con las prestaciones siguientes:

a) Instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y reparación de los equipos de teleasistencia que permanecerán en los domicilios de las personas usuarias en régimen de cesión de uso.

b) Erabiltzaileei ahozko informazioa ematea gailu teknologikoen erabileraren eta ezaugarrien inguruan, idatzizko erabilera-jarraibideak ere haien esku jarritz.

c) Larrialdiko egoeretan (osasan-larrialdiak, lapurretak edo suteak, adibidez) berehalako erantzuna ematea; horretarako, etengabeko konexioa izango da Larrialdiak Koordinatzeko Zentroekin (SOS-Deiak), eta baliabide komunitario egokiak mobilizatuko dira edo bertatik bertara arreta emateko zerbitzua abian jarriko da zaintza pertsonal ez-sanitarioak eskatzen dituzten bestelako egoerentarako.

d) Telefono bidez erabiltzaileen aldizkako jarraipena egitea, erabiltzaileen egoera etengabe gainbegiratzeko.

e) Erabiltzaileentzat erabilgarri izan daitezkeen gizarte-baliabideei buruzko informazioa ematea, eta, hala badagokio, gizarte-arretako oinarritzko baliabide-etara bideratzea.

2.- Telelaguntza-zerbitzuak telealarmako komunikazio-gailua integratuko du, telefono-linearen bitartez eta ekipamendu informatiko espezifiko bati esker, erabiltzaileei etengabeko arreta-zerbitzu bat edukitzeko aukera emango diona, 24 ordu egunean eta urteko egun guztietan.

Arreta-taldearen eta premia-egoeran dagoen pertsonaren arteko kontakua aktiba daiteke bai azken horrek eskatuta, bai zerbitzuaren eskaerari jarraiki, baldin eta zerbitzuko arduradunek arrisku-egoera bat gertatzen ari dela ikusten badute.

3.- Telelaguntza-zerbitzuak beste zenbait gailu eta teknologia bil ditzake, hala nola:

a) Alarma pasiboak eta teknikoak, telealarma-sistemari konektatuak:

Ingurunea kontrolatzeko sentsoeen edo larrialdi pertsonaleko egoerak detektatzen dituzten gailuen bitartez, alarma automatikoki aktibatuzko aukera ematen dute, baldin eta erabiltzailea arrisku-egoera batean egon daitekeela detektatzen badute.

b) Telelaguntza mugikorra:

Telealarma-sistemari konektatutako lokalizazio-gailuak, narriadura kognitiboa duten pertsonen batetik besterako ibilaldiak eta espazio- eta denboradesorientazioa gainbegiratzeko aukera ematen dute.

8. artikulua.– Telelaguntza-zerbitzuaren baliabideak.

Jardunak antolatuzko, telelaguntza-zerbitzuak honako hauek eduki beharko ditu:

1.- Harremanetarako zerbitzu bat, instalatutako gailuen bitartez aktibatuko dena gizarte-beharrizanaren edo larrialdiaren ezaugarriak zehaztuko dituen, dagokion larrialdi-sistema ohartarazteko.

b) Información oral a las personas usuarias sobre el uso y características de los dispositivos tecnológicos, con entrega de instrucciones de uso escritas.

c) Atención inmediata de las situaciones de emergencia (tales como emergencias sanitarias, robos o incendios), para lo que se mantendrá la permanente conexión y coordinación con los Centros de Coordinación de Emergencias SOS DEIAK y se movilizarán los recursos comunitarios procedentes o un servicio propio de atención presencial para situaciones de otro tipo que requieran cuidados personales no sanitarios.

d) Seguimiento telefónico periódico a las personas usuarias para realizar una supervisión continuada de su situación.

e) Información sobre los recursos sociales existentes que puedan ser de utilidad para las personas usuarias y, en su caso, orientación hacia recursos básicos de atención social.

2.- El servicio de teleasistencia integrará el dispositivo de comunicación de telealarma que, a través de la línea telefónica y con un equipamiento informático específico, permite a las personas usuarias disponer de un servicio de atención permanente, 24 horas al día y todos los días del año.

El contacto entre el equipo de atención y la persona que se encuentra en situación de necesidad puede activarse tanto a petición de esta última como desde el propio servicio cuando existan razones que lleven a considerar que puede estarse produciendo una situación de riesgo.

3.- Asimismo, el servicio de teleasistencia podrá integrar otros dispositivos y tecnologías, tales como:

a) Alarmas pasivas y técnicas conectadas al sistema de telealarma:

Permiten, a través de sensores de control del entorno o de dispositivos que detectan situaciones de emergencia personal, activar la alarma automáticamente en caso de potencial peligro para la persona usuaria.

b) Teleasistencia móvil:

Dispositivos de localización conectados al sistema de telealarma que permiten supervisar la deambulación y la desorientación espacio-temporal en personas con deterioro cognitivo.

Artículo 8.– Medios del servicio de teleasistencia.

A efectos de articular sus actuaciones, el servicio de teleasistencia deberá contar con:

1.- Un servicio de contacto que se active a través de los diferentes dispositivos instalados y determine la naturaleza de la necesidad social o emergencia a efectos de alertar el sistema de urgencias correspondiente.

2.– Datuak erregistratzeko zerbitzu bat, pertsona identifikatzeko eta pertsonaren gizarte- eta osasun-aurrekariak ezagutzeko aukera emango duena.

3.– Arreta pertsonaleko zerbitzu bat, beharrezkoa den kasuetan premia gertatu den tokian bertaratuko dena eta pertsonari zuzeneko arreta bermatuko diena.

9. artikulua.– Hartzaileak.

Honako profil sozial hauek dituzten pertsonak joko dira telelaguntza-zerbitzu publikoaren hartzailetzat:

1.– 65 urtetik gorako pertsonak:

a) Eskumeneko organoaren administrazio-ebazpenaren bidez onartuko mendetasun-egoeran daudenak.

b) Mendetasun-arriskuan daudenak, Dekretu honen Bigarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera, mendetasun-egoera balioesteko organoaren irizpenaren bitartez egiaztatua.

2.– Bakarrik bizi diren 75 urtetik gorako pertsonak.

3.– Adimen-desgaituak izaki, eskumeneko organo baten administrazio-ebazpenak onartutako mendetasun-egoeran dauden pertsonak.

4.– Desgaitu fisikoak izaki, eskumeneko organo baten administrazio-ebazpenak onartutako mendetasun-egoeran dauden pertsonak.

5.– Desgaitu sentsozialak izaki, eskumeneko organo baten administrazio-ebazpenak onartutako mendetasun-egoeran dauden pertsonak.

6.– Diagnostikatutako buru-gaixotasuna izaki, eskumeneko organoaren administrazio-ebazpenaren bitartez onartutako mendetasun-egoeran dauden pertsonak.

7.– Gizarte-isolamenduko arriskuan izaki, telelaguntza-zerbitzuaren bitartez bete litezkeen premiak detektatu zaizkien pertsonak. Kasu horietan beharrezkoa da oinarritzko gizarte-zerbitzuak dagokion txostena ematea.

10. artikulua.– Zerbitzuan sartzeko betekizunak.

Telelaguntza-zerbitzuaren eskatzaileek, jarraian zehaztutako betekizunak bete beharko dituzte zerbitzuaren sartzeko:

1.– Administrazio-betekizunak:

Horri dagokionez, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 3. artikuluko 1. eta 2. paragrafoetan ezarritakoa beteko da.

2.– Betekizun pertsonalak edo familiarak:

Aurreko artikuluan adierazitako profil sozialetako bati lotzeaz gain, telelaguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak honako hauek bete beharko ditu:

2.– Un servicio de registro de datos que permita conocer la identificación de la persona y sus antecedentes sociosanitarios.

3.– Un servicio de atención personal que garantice, en los casos en los que sea necesario, la presencia en el lugar en el que se haya producido la necesidad y la atención directa a la persona.

Artículo 9.– Personas destinatarias.

Serán consideradas destinatarias del servicio público de teleasistencia las personas con perfiles sociales siguientes:

1.– Personas mayores de 65 años:

a) En situación de dependencia, reconocida por resolución administrativa de órgano competente.

b) En situación de riesgo de dependencia, en los términos previstos en la Disposición Adicional Segunda del presente Decreto, acreditada mediante dictamen de órgano de valoración de la situación de dependencia.

2.– Personas mayores de 75 años que vivan solas.

3.– Personas con discapacidad intelectual en situación de dependencia reconocida por resolución administrativa de órgano competente.

4.– Personas con discapacidad física en situación de dependencia reconocida por resolución administrativa de órgano competente.

5.– Personas con discapacidad sensorial en situación de dependencia reconocida por resolución administrativa de órgano competente.

6.– Personas que padezcan una enfermedad mental diagnosticada en situación de dependencia reconocida por resolución administrativa órgano competente.

7.– Personas que estando en situación de riesgo de aislamiento social, se les detecte por el servicio social de base necesidades que pueden ser atendidas por el servicio de teleasistencia, siendo necesario en estos casos la emisión por el servicio social de base del correspondiente informe.

Artículo 10.– Requisitos de acceso.

Las personas solicitantes del servicio de teleasistencia deberán reunir los requisitos de acceso que se detallan a continuación:

1.– Requisitos administrativos:

Al respecto, se estará a lo establecido en los párrafos 1 y 2 del artículo 3 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

2.– Requisitos personales o familiares:

Además de ajustarse a alguno de los perfiles sociales indicados en el artículo anterior, para ser persona usuaria del servicio de teleasistencia se deberá:

a) Etxean telefono-linea bat edukitzea, horren ezaugarriek telelaguntza-ekipoaren eta arreta-zentroaren artean elkarreragitea ahalbidetu behar dutela aintzat hartuta.

b) Interesdunak, edo, hala badagokio, interesdunarekin bizi den senitartekoak edo ohiko zaintzaileak, telelaguntza-ekipoa behar bezala erabiltzeko gaitasuna edukitzea.

3.– Artikulu honen 1. eta 2. ataletan jasotako betekizunak ez ezik, interesdunak honako erraztasun eta baimen hauek ere eskaini behar ditu:

a) Larrialdi-egoera batean etxera jotzen duten baliabide komunitarioetako langileei etxean sartzeko aukera ematea, behin langile horiek beren burua behar bezala egiaztatu ondoren.

b) Gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duten Eusko Jaurlaritzaren Sailaren langileei edo, hala badagokio, Eusko Jaurlaritzaren telelaguntza-zerbitzua garatzen duen erakunde esleipenduneko langileei, etxean sartzeko aukera ematea, behin bisitaldiaz ohartarazi ondoren eta beren kondizioa behar bezala egiaztatu ondoren, ekipoak instalatu, mantendu eta kendu behar dituztenean, baita zerbitzua ematea eragin duen egoeraren jarraipeneko eta egiaztapeneko jardunak egin behar dituztenean ere.

c) Interesdunak prezioa ordaintzetik salbuesteko eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen sailari baimena ematea kontsultak egin ditzan eta eskatzailearen ekonomia- eta zerga-egoerari buruzko datuak dagokion zerga-administraizoari eskatu diezazkion.

d) Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Sailari baimena ematea, horrela badagokio, kontsultak egin edota datu eta txostenak eskatu eta eman diezazkien ondokoei: Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuari edo osasunaren arloko beste instantzia batzuei, larrialdiei aurre egiteko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Zuzendaritzari eta telelaguntza-zerbitzua kudeatzeko nahitaezkoak diren gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duten administrazioei.

e) Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Sailari baimena ematea, horrela badagokio, interesduna bizi den udalerriko oinarrizko gizarte-zerbitzuei zerbitzuan sartzeko eskaeraren espediente eta telelaguntza-zerbitzuak erabiltzailea dela eta garatutako jardunei buruzko informazioa eskuratzeko aukera emateko, zerbitzua emateko beharrezkoak den neurrian, betiere.

a) Disponer de línea telefónica en el domicilio, cuyas características permitan la interacción entre el equipo de teleasistencia y el centro de atención.

b) Tener capacidad, la persona interesada o, en su caso, la persona con la que conviva, familiar o cuidador o cuidadora habitual, para utilizar adecuadamente el equipo de teleasistencia.

3.– Además de los requisitos recogidos en los apartados 1 y 2 del presente artículo, la persona interesada deberá prestar las facilidades y autorizaciones siguientes:

a) Facilitar el acceso a su domicilio al personal de los recursos comunitarios que acudan al mismo ante una situación de emergencia, previa acreditación de dicho personal.

b) Facilitar al personal del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales o, en su caso, al personal de la entidad adjudicataria del desarrollo del servicio de teleasistencia del Gobierno Vasco, la entrada en su domicilio, previo aviso de la visita y una vez quede acreditada su condición, con la finalidad de proceder a la instalación, mantenimiento y retirada de los equipos, así como a la realización de actuaciones de seguimiento y comprobación de la situación que determina la prestación del servicio.

c) En el supuesto de que la persona interesada solicite la exención de pago del precio, autorizar al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales para realizar consultas, así como para solicitar de la administración tributaria correspondiente los datos que fueran precisos en relación con la situación económica y fiscal de la persona solicitante.

d) Autorizar, en su caso, al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales para realizar consultas, así como para solicitar y facilitar datos e informes relativos a la situación sanitaria y social de la persona solicitante a Osakidetza – Servicio Vasco de salud o a otras instancias sanitarias, a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de atención de emergencias y a las administraciones con competencia en materia de servicios sociales que resulten imprescindibles para la gestión del servicio de teleasistencia.

e) Autorizar, en su caso, al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales para facilitar al servicio social de base del municipio de residencia el acceso al expediente de solicitud de acceso al servicio y a la información relativa a las actuaciones desarrolladas por el servicio de teleasistencia respecto a la persona usuaria en cuanto sea necesario para la prestación del servicio.

11. artikulua.– Zerbitzuaren erabiltzaileen esku-bideak.

Telelaguntza-zerbitzuak eraturako prestazio teknikoak jasotzeko eskubidea izango dute telelaguntza-zerbitzuaren erabiltzaileek, Dekretu honetan aurreikusitako baldintzetan, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan eta aplikatzekoa den gainerako araudian jasotakoaren arabera.

12. artikulua.– Zerbitzuaren erabiltzaileen betebeharrak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan bildutako gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eskubideez eta aplikatzekoak diren gainerako arauetz gain, erabiltzaileek honako betebeharrak espezifikatu hauek izango dituzte:

1.– Sistemarekin bateragarria den telefono-linea jardunean edukitzea, hala badagokio beharrezkoak diren gestioak eginez linea hori hornitzen duen enpresaren aurrean.

2.– Telelaguntza-ekipoa behar bezala erabiltzea, egoera onean kontserbatuz.

3.– Ekipoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko aldizkako probak egiten laguntzea.

4.– Telelaguntza-zerbitzuaren prezioa ordaintzea, baldin eta prezio publikoa nahitaez ordaindu behar badute. Aurrekoa gorabehera, baldintzak betetzen dituen inor ez da inola ere telelaguntza zerbitzua jaso gabe geratuko diru-arrazoiengatik.

13. artikulua.– Eskaeren aurkezpena: modua, toki eta dokumentazioa.

1.– Modua:

Interesdunek edo interesdunen ordezkariak aurkeztuko dituzte eskaerak, gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren Ebazpenak onartutako eredu normalizatuari atxikiz, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dena.

2.– Tokia:

Eskaerak Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Zuzendaritzari bidaliko zaizkio, eta, dokumentazio osagarriarekin batera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoetako bat erabiliz aurkeztu ahal izango dira.

3.– Dokumentazioa:

Eskaerari honako dokumentu hauek erantsi behar zaizkio:

a) Eskatzailearen eta, hala badagokio, haren legezko ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren

Artículo 11.– Derechos de las personas usuarias del servicio.

Las personas usuarias del servicio de teleasistencia tendrán derecho a recibir las prestaciones técnicas que articula el servicio de teleasistencia en las condiciones previstas en el presente Decreto, de acuerdo con lo previsto el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, y demás normativa de aplicación.

Artículo 12.– Deberes de las personas usuarias del servicio.

Además de los deberes de las personas usuarias de los servicios sociales contenidos en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, y demás normativa de aplicación, con carácter específico, las personas usuarias deberán:

1.– Mantener operativa la línea telefónica compatible con el sistema, realizando, en su caso, las gestiones que resulten necesarias ante la empresa proveedora de dicha línea.

2.– Usar de manera adecuada el equipo de teleasistencia, conservándolo en buen estado.

3.– Colaborar en la realización de pruebas periódicas dirigidas a asegurar el correcto funcionamiento del equipo.

4.– Pagar el precio público por el servicio de teleasistencia cuyo abono les corresponda cuando no estén exentas de pago del precio. Sin perjuicio de lo anterior en ningún caso quedarán excluidas por razones económicas del acceso al servicio de teleasistencia personas que reúnan los requisitos de acceso.

Artículo 13.– Presentación de solicitudes: forma, lugar y documentación.

1.– Forma:

Las solicitudes deberán ser presentadas por las personas interesadas, o sus representantes, y se ajustarán al modelo normalizado aprobado por Resolución del Director o Directora del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Lugar:

Las solicitudes, que serán dirigidas a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, se podrán presentar, junto con la documentación complementaria, por cualquiera de los medios previstos por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Documentación:

A la solicitud se deberá adjuntar la documentación siguiente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o del Número de Identificación de Extranjeros

edo Atzerritarren Identifikazio Zenbakiaren fotokopia. Eskabidea bide presentzialaz aurkeztu bada, ez da aurkeztu beharko, baldin eta eskabide-ereduan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Zuzendaritzari baimena ematen bazaio Barne Ministerioan nortasunari buruzko datuak egiaztatzeko. Agiri hori ez da aurkeztu beharko, ezta ere, eskabidea bide elektronikoz aurkeztu bada eta eskatzailea onartutako ziurtagiri elektronikoa erabiliz identifikatu bada.

b) Pertsona eskatzailearen errolda-ziurtagiria edo -papera, eskatzailearen bizileku berean erroldataudauden pertsona guztien zerrendarekin. Ez da aurkeztu beharko, baldin eta eskabide-ereduan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Zuzendaritzari baimena ematen bazaio Estatistikako Institutu Nazionalean edo dagokion udalean dagokion konprobazioa edo egiaztapena egiteko, telematika bidez zein bestelako bitartekoen bidez.

c) Eskatzailearen osasun-txartelaren fotokopia. Ez da aurkeztu beharko, baldin eta eskabide-ereduan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Zuzendaritzari baimena ematen bazaio eskumena duen administrazioan konprobazioa edo egiaztapena egiteko, telematika bidez zein bestelako bitartekoen bidez.

d) Osasun-fitxa, dekretu honen I. eranskinean jasotako ereduari lotuko zaiona. Familia-medikuak beteiko du fitxa hori, eskatzailearen osasun-egoera, eta, hala badagokio, patologiei buruzko diagnostikoak eta dagozkien tratamenduak jasota.

e) Txosten soziala, dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandakoa, telelaguntza-zerbitzuaren bitartez bete daitezkeen premiak jasotzen dituen, dekretu honen 9. artikuluko 7. paragrafoan aurreikusitako kasuetan. Dekretu honen II. eranskinean jasotako ereduari lotuko zaio txostena.

f) Telelaguntza-zerbitzuaren prezioa ordaintzeko banku-helbideratzea egiteko dokumentua. Prezioa ordaintzeko salbuespena onartzen bada, aurkeztu diren banku-datuak ezeztatu egingo dira.

g) Telelaguntza-zerbitzuaren prezioetik salbuestea edo hobaria ematea eskatzen duten interesdunek gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailburuaren Aginduan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, beren gaitasun ekonomikoa zehazteko. Lege horren bitartez, erabiltzaileek telelaguntza-zerbitzu publikoaren finantziazioan duten parte-hartze ekonomikoa arautzen da.

de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal. Si la solicitud se ha presentado en canal presencial, no deberá aportarse si en el modelo de solicitud se autoriza a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, la comprobación o verificación de los datos de identidad en el Ministerio del Interior. Tampoco deberá aportarse dicha documentación si la solicitud se ha presentado en canal electrónico y la persona solicitante se ha identificado con un Certificado electrónico reconocido.

b) Certificado o volante de empadronamiento de la persona solicitante, que deberá incluir la relación de todas las personas empadronadas en el mismo domicilio. No deberá aportarse si en el modelo de solicitud se autoriza a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, la comprobación o verificación en el Instituto Nacional de Estadística o en el correspondiente Ayuntamiento por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.

c) Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante. No deberá aportarse si en el modelo de solicitud se autoriza a la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, la comprobación o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.

d) Ficha sanitaria, que se ajustará al modelo que figura como anexo I del presente Decreto. Dicha ficha será cumplimentada por el médico de familia, y en ella se hará constar el estado de salud y, en su caso, los diagnósticos relativos a las patologías que presente la persona solicitante y los tratamientos correspondientes.

e) Informe social emitido por el servicio social de base correspondiente en el que se hubiera detectado necesidades que pueden atenderse a través del servicio de teleasistencia, en los supuestos previstos por el párrafo 7 del artículo 9 de este decreto. El informe se ajustará al modelo que figura como anexo II del presente Decreto.

f) Documento para la domiciliación bancaria del abono del precio del servicio de teleasistencia. Los datos bancarios aportados se cancelarán en el supuesto de que se reconozca la exención del pago del precio.

g) Las personas interesadas que soliciten exención o bonificación del precio del servicio de teleasistencia deberán presentar, en orden a la determinación de su capacidad económica, la documentación que se señale en la Orden del Consejero o Consejera del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, por la que se regule la participación económica de las personas usuarias en la financiación del servicio público de teleasistencia.

h) Familia Liburua edo Liburuak (fotokopia konpultsatua), zeinetan familia-unitateko kideak agertzen baitira. Familia Liburua aurkeztu ezean, familia-unitateko kideen jaiotze-agiriak (originalak edo fotokopia konpultsatuak). Agiri hauek prezio publikotik prezioetik salbuesteko eskatzen bada bakarrik aurkeztu beharko da. Euskal Autonomia Erkidegoko Izatezko Bikoteen Erregistroko inskripzioaren kasuan, erregistro horretako inskripzioaren ziurtagiria ez da aurkeztu beharko, baldin eta, eskabidea sinatuz (eskabide ereduaren 14. puntua) Eusko Jaurlaritzako Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari baimena eman bazaio erregistro horretako inskripzioaren konprobazioa edo egiaztatpena egiteko.

14. artikulua.– Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko eskubidea.

Dekretu honetan jasotzen diren prozedurak eta jarduerak direla-eta, herritarrek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko duten eskubidea bermatuko da.

15. artikulua.– Espedientea izapidetzea.

1.– Behin Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Zuzendaritzak 13. artikuluan aipatzen diren eskaera eta dokumentazioa jaso ondoren, ebazpena emateko oinarritzat hartuko diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezko instrukzio-egintza guztiak egingo dira.

2.– Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen zuzendaritzari aurkeztutako edo bidalitako eskaera osatu gabe badago edo eskatutako dokumentuetako bat falta bada, zuzendaritza horrek eskatzaileari eskatuko dio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoa betez, hamar egun balioduneko epean falta konpontzeko eta nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta ohartarazi egingo dio, halakorik egin ezean, eskaera bertan behera utziko dela, 30/1992 Legearen 42. artikuluan jasotakoari jarraiki.

16. artikulua.– Ebazpena.

1.– Administrazio-espeditentea bideratu, eta, hala badagokio, nahitaezko entzunaldi-izapidea gauzatu ondoren, gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako zuzendariak ebazpena emango du prozedurari amaiera emateko. Ebazpena bi hilabeteko gehieneko epean jakinaraziko da, eskaera gizarte-zerbitzuaren arloko eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Zuzendaritzan sartzen den egunetik zenbatzen hasita.

h) Libro o Libros de Familia (fotocopia compulsada) en el que consten los integrantes de la unidad familiar. En defecto de Libro de Familia, certificaciones de nacimiento (originales o fotocopias compulsadas) correspondientes a los integrantes de la unidad familiar. Únicamente deberá aportarse esta documentación en el supuesto de que se solicite exención de pago del precio público. En el caso de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la autorización a la Dirección de Servicios Sociales del Gobierno Vasco para la comprobación o verificación de la inscripción en el citado registro, otorgada mediante la suscripción de la solicitud (punto 14 del modelo de solicitud) exime del deber de aportar la certificación de inscripción en el referido registro.

Artículo 14.– Derecho a relacionarse por medios electrónicos.

Se garantizará el ejercicio de los ciudadanos a relacionarse con la Administración de la Comunidad Autónoma de País Vasco por medios electrónicos en relación con los procedimientos y actuaciones contemplados en el presente Decreto.

Artículo 15.– Tramitación del expediente.

1.– Una vez recibida la solicitud y la documentación referidas en el artículo 13 por la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, se realizarán los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución.

2.– En el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado o remitido a la Dirección competente en materia de servicios sociales del Gobierno Vasco de forma incompleta o faltara alguno de los documentos requeridos, desde la misma se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta y acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si así no se hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá dictarse en los términos previstos por el artículo 42 de la citada Ley 30/1992.

Artículo 16.– Resolución.

1.– Instruido el expediente administrativo y efectuado, en su caso, el preceptivo trámite de audiencia, el Director o Directora del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales dictará la resolución que ponga fin al procedimiento. La resolución se notificará en el plazo máximo de dos meses, contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en la Dirección del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales.

2.– Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta honako hauek gauzatuko ditu:

a) Eskatzaileari telelaguntza-zerbitzuan alta ematea onartu, edo, hala badagokio, ukatu egin zaiola adieraziko du.

b) Alta ematearen aldeko ebazpena izanik, zerbitzua jasotzeko eskubidearen titularra den erabiltzaileak ordaindu beharreko prezio publikoa adieraziko da, baita ordainketa-betebeharraren hasiera-data ere.

c) Ukatzeko ebazpena bada, aldiz, ukatzearen arrazoien edo arrazoien berri emango du.

3.– Telelaguntza-zerbitzuan alta eman eta gero, eskatzailearen etxean instalatuko du 15 egun naturaleko epean, jakinarazpen egunetik zenbatzen hasita.

17. artikulua.– Administrazio-errekurtsoa.

Telelaguntza-zerbitzua ematea onartzeko prozeduraren Ebazpenak ez du administrazio-bidea agortzen, eta interesdunek ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean jakinarazpenaren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

18. artikulua.– Presazko prozedura.

1.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 50. artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunaren premia larriari erantzuteko premiazko izapidetzearen prozedura aplikatzea erabakitzen bada, prozedura arrunterako ezarritako epeak erdira murriztuko dira.

2.– Kasu horietan telelaguntza-ekipoa 3 egun bali-oduneko epean instalatuko da, aldeko ebazpena eman den egunetik zenbatzen hasita.

19. artikulua.– Administrazioaren isiltasuna.

Gehienezko epea igaro eta berariazko ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunak eskabidea baietsi dela ulertu ahal izango du.

20. artikulua.– Zerbitzu-ematearen amaiera.

1.– Telelaguntzaren zerbitzu-ematea honako kasu hauetan amaituko da:

a) Zerbitzuaren erabiltzaileak zerbitzuari uko egingen badio.

b) Zerbitzuaren erabiltzailea hiltzen bada.

c) Zerbitzuaren erabiltzailea egoitza batean modu iraunkorrean sartzen bada.

2.– Dicha Resolución deberá ser motivada y se pronunciará sobre los siguientes extremos:

a) Indicará la concesión o, en su caso, la denegación del alta en el servicio de teleasistencia de la persona solicitante.

b) Si la resolución es de concesión, se señalará el precio público que en su caso corresponderá abonar a la persona usuaria titular del derecho al servicio y la fecha de inicio de la obligación de pago.

c) Si la resolución es de denegación expresará el motivo o motivos de denegación.

3.– Una vez concedido el alta en el servicio de teleasistencia, se procederá a la instalación del equipo de teleasistencia en el domicilio de la persona solicitante en el plazo de 15 días naturales a contar desde la fecha de notificación.

Artículo 17.– Recurso administrativo.

Contra la Resolución del procedimiento para el reconocimiento de la prestación del servicio de teleasistencia, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Asuntos Sociales en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de su notificación.

Artículo 18.– Procedimiento de urgencia.

1.– Cuando de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y atendiendo a las circunstancias de urgente necesidad concurrentes en el interesado, se acuerde la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario.

2.– En tales casos, se procederá a la instalación del equipo de teleasistencia en un plazo de 3 días hábiles, a computar desde la emisión de la resolución favorable.

Artículo 19.– Silencio administrativo.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima al interesado o interesada que hubiera deducido la solicitud para entenderla estimada.

Artículo 20.– Finalización de la prestación del servicio.

1.– La prestación del servicio de teleasistencia finalizará en los siguientes supuestos:

a) Por renuncia de la persona usuaria del servicio.

b) Por fallecimiento de la persona usuaria del servicio.

c) Por ingreso de la persona usuaria del servicio en un centro residencial de forma permanente.

d) Erabiltzaileak bizilekua aldatzen badu Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko udalerrri batera.

e) Erabiltzaileak Dekretu honen 12. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen ez baditu.

f) Zerbitzuaren erabiltzaile-kondizioa onartzea eragin zuten zirkunstantziak aldatzen badira, erabiltzailea telelaguntza-ekipoa behar bezala erabiltzeko ezinduta geratzen bada edo horretarako zailtasun larriak sortzen bazaizkio, esaterako.

2.- e) eta f) paragrafoetan jasotako kasuetan, erabiltzailea zerbitzuan baja eman aurretik entzunaldiko izapidea gauzatu beharko da nahitaez, bajaren arrazoiak eta alegazioak aurkezteko epea adieraziz.

21. artikulua.– Ekipoen jabetza.

Telelaguntza-ekipoak Eusko Jaurlaritzaren jabetza izango dira, eta Eusko Jaurlaritzak zerbitzuaren erabiltzaileei lagako dio erabilera baja gertatu arte, une horretan telelaguntza-ekipoa Eusko Jaurlaritzari itzuliko zaiolarik.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa.– Prozeduren araubide iragankorra.

Dekretu hau indarrean hasi aurretik hasi ziren eta oraindik ebazteke dauden prozedurei, une oro, Dekretu honetan ezarritakoa aplikatuko zaie.

Bigarrena.– Dekretua indarrean hastean telelaguntza-zerbitzuaren erabiltzaile direnen eskubideak.

1.– Dekretu hau indarrean hastean Arabako Foru Aldundiaren, Bizkaiko Foru Aldundiaren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren edo Vitoria-Gasteizko Udalaren telelaguntza-zerbitzuaren erabiltzaile diren pertsonen Eusko Jaurlaritzaren telelaguntza-zerbitzua baliatzen jarraitzeko aukera izango dute, dekretu honetan zerbitzua emateari dagokionez aurreikusitako baldintzetan, dekretu honen 9. artikuluan jasotako hartzaille-profilari lotu edo ez. Ildo horretan, dekretu hau indarrean hastean jarraipenerako, agenden kudeaketarako eta egin beharreko jarduerak oroitzeko etxean aldizkako bisitaldiak jasotzen dituztenek prestazio horiek jasotzen jarraituko dute.

2.– Dekretu hau indarrean hasten denean, zerbitzuaz baliatzen ari diren pertsonen ez dute telelaguntza-zerbitzuaren finantziazioan duten parte-hartze ekonomikoaren proportzioa igotzeko beharrik izan-

d) Por traslado de la residencia de la persona usuaria a un municipio fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

e) Por incumplimiento de los deberes de la persona usuaria recogidos en el artículo 12 del presente Decreto.

f) Por la modificación de las circunstancias que ocasionaron el reconocimiento de la condición de persona usuaria del servicio incluyendo la circunstancia sobrevenida de que se encuentre imposibilitada o con dificultad grave para la correcta utilización del equipo de teleasistencia.

2.– En los supuestos recogidos en los párrafos e) y f), antes de proceder a la baja de la persona usuaria en el servicio deberá efectuarse el preceptivo trámite de audiencia, con indicación de los motivos de la baja y el plazo para alegaciones.

Artículo 21.– Propiedad de los equipos.

Los equipos de teleasistencia serán propiedad del Gobierno Vasco, que cederá su uso a las personas usuarias del servicio hasta que se produzca la baja en el mismo, momento en que el equipo de teleasistencia deberá ser devuelto al Gobierno Vasco.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– Régimen transitorio de los procedimientos.

A los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto y que estén pendientes de resolución, les será de aplicación, en todo caso, lo dispuesto en el presente Decreto.

Segunda.– Derechos de las personas usuarias del servicio de teleasistencia a la entrada en vigor del Decreto.

1.– Las personas que, a la entrada en vigor de este decreto sean usuarias del servicio de teleasistencia de la Diputación Foral de Álava, de la Diputación Foral de Bizkaia, de la Diputación Foral de Gipuzkoa o del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz podrán continuar en el disfrute del servicio de teleasistencia prestado por el Gobierno Vasco en las condiciones de prestación del servicio previstas en el presente decreto, independientemente de que se ajusten o no al perfil de las personas destinatarias contemplado por el artículo 9 de este decreto. Seguirán recibiendo las prestaciones de visitas periódicas de seguimiento en el domicilio y de gestión de agendas y recordatorios de actividades a realizar aquellas personas usuarias que vienen recibiendo dichas prestaciones a la entrada en vigor de este decreto.

2.– La entrada en vigor del presente decreto no supondrá para las personas que se encuentren disfrutando del servicio un incremento en la proporción de su participación económica en la financiación del

go, beren baliabide ekonomikoen mailan gerta litezkeen aldaketetatik erator zitezkeen igoerak izan ezik.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Abenduaren 28ko 249/2010 Dekretua aldatzea. Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eta honen erakunde autonomoek prezio publikoen bidez ordaindu ditzaketen zerbitzu eta jardunak zehazten ditu.

Eranskineko 8. puntua, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak prezio publikoak zein zerbitzurenatik kobratu ditzakeenari buruzkoa, aldatu da, eta honela geratu da:

«8.– Enplegua eta Gizarte Gaiak:

– Matrikulak: mintegiak, kongresuak, jardunaldiak eta kurtsuak.

– Telelaguntza-zerbitzua.»

Bigarrena.– Mendetasun-arriskuaren egoera.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren esparruan hartzaileen artean mendetasun-arriskuan dauden pertsonak biltzen dituzten gizarte-zerbitzuen xedeetarako, pertsona bat egoera horretan dagoela hartuko da aintzat baldin eta apirilaren 20ko 504/2007 Errege Dekretuak -edo hori ordezkatzeko duen arauak- onartutako mendetasuna balioesteko baremoa aplikatuta gutxienez 23 puntu lortzen baditu eta I. mailako mendetasuna badagoela aintzat hartzeko ezarritako 25 puntuko gutxienez iristen ez bada.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Telelaguntza-zerbitzuaren prezio publikoaren zenbatekoa zehaztea.

Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen sailburuaren agindu batez zehaztuko dira ba telelaguntza-zerbitzuaren prezio publikoaren zenbatekoa bai Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeko 57. artikuluan xedatutakoari jarraituz aplikatu behar diren salbuespen eta hobariak ere. Agindu horretan zehaztuko dira, halaber, prezioa ordaintzeko modua eta epeak.

Bigarrena.– Eranskin-aldaketak.

Gizarte Zerbitzuen arloko eskumena duen zuzendariaren Ebazpenaren bitartez, Dekretu honen eranskinetan bildutako ereduak aldatzeko aukera izango da.

servicio de teleasistencia, salvo los incrementos derivados de los cambios que pudieran producirse en su nivel de recursos económicos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Modificación del Decreto 249/2010, de 28 de diciembre, por el que se determinan los servicios y actividades susceptibles de ser retribuidos mediante precios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Se modifica el apartado 8 del anexo, relativo a los servicios y actividades por los que el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá cobrar precios públicos, quedando redactado de la siguiente manera:

«8.– Empleo y Asuntos Sociales:

– Matrículas de seminarios, congresos, jornadas y cursos.

– Servicio de teleasistencia.»

Segunda.– Situación de riesgo de dependencia.

A los efectos de los servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales que incluyan entre las personas destinatarias a las personas en riesgo de dependencia, se considerará que una persona se encuentra en dicha situación cuando la puntuación obtenida en la aplicación del Baremo de Valoración de la Dependencia aprobada por Real Decreto 504/2007, de 20 de abril, o por la normativa que le sustituya, sea de al menos 23 puntos y no se alcance el mínimo de 25 puntos establecido para considerar que existe dependencia, en Grado I.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Fijación de la cuantía del precio público del servicio de teleasistencia.

Por Orden del Consejero o Consejera del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales se fijará la cuantía del precio público del servicio de teleasistencia, así como las exenciones o bonificaciones que procedan atendiendo a lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Asimismo, dicha Orden fijará la forma y los plazos para el pago del precio.

Segunda.– Modificación de anexos.

Mediante Resolución del Director competente en materia de Servicios Sociales se podrá proceder a la modificación de los modelos contenidos en los anexos del presente Decreto.

Hirugarrena.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau 2011ko uztailaren 1ean hasiko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko ekainaren 28an.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Ekonomia eta Ogasuneko sailburua,
CARLOS AGUIRRE ARANA.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GENMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

Tercera.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el 1 de julio de 2011.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 28 de junio de 2011.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

El Consejero de Economía y Hacienda,
CARLOS AGUIRRE ARANA.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GENMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA, EKAINAREN 28KO 144/2011 DEKRETUARENA
TELELAGUNTZA-ZERBITZU PUBLIKOAN ALTA HARTZEKO BETE BEHARREKO OSASUN-FITXA.

Txostena egin duen medikuaren izen-abizenak:
elkargoa:
zenbakia:
• Telelaguntza-zerbitzuaren eskatzailearen izen-abizenak

NAN /atzerritar-txartela:

• Osasun-arazo nagusiak:

- A)
- B)
- C)
- D)
- E)
- F)
- G)

Oharrak:

• Ohiko medikazioa:

- A)
- B)
- C)
- D)
- E)
- F)
- G)

Oharrak:

• Batetik bestera ibiltzeko gai:

- Bakarrik
- Bakarrik edo laguntza-produktuarekin: Makilarekin Eskorgarekin Gurpil-aulkian
- Beste pertsona baten laguntzarekin
- Ohean

• Gaitasun kognitiboa:

- Arrunta
- Narriadura kognitibo arin-ertaina
- Narriadura kognitibo larria-oso larria

• Zentzumenak:

Ikusmena

- Arrunta edo eskasia arina
- Eskasia ertaina edo larria, egokituta
- Erabateko eskasia

Entzumena

- Arrunta edo eskasia arina
- Eskasia ertaina edo larria, egokituta
- Erabateko eskasia

Mintzamina

- Arrunta edo eskasia arina
- Eskasia ertaina edo larria, egokituta
- Erabateko eskasia

Oharrak:

.....,(e)koaren(a)

Medikuaren sinadura

II. ERANSKINA, EKAINAREN 28KO 144/2011 DEKRETUARENA
TELELAGUNTZA-ZERBITZUAREN BIDEZ ERANTZUN DAITEZKEEN BEHARRIZANAK BALIOZTATZEKO
GIZARTE-TXOSTENA

Txostena egin duen gizarte-langilearen izen-abizenak

Udalerrria:

Oinarrizko Unitatea:

Telefono-zenbakia:.....e-maila:

Telelaguntza-zerbitzuaren honako eskatzaile honi dagokionez:

Izen-abizenak: NAN zenbakia:

1. Erabiltzailearen bizikidetzako egoera eta gizarte- eta familia-harremanen erudia

A) Bakarrik bizi da

Norbaitekin bizi da

Bizikidetzako-unitatearen osuera, interesdunaren bizilekuan izena emandako pertsona guztien erroldatze-ziurtagirien bitartez egiaztatua:

Izen-abizenak.	Ahaidetasuna (baldin badago)	Jaiotze-data

B) Bakarrik egoten da:

Ia goiz osoa Ia arratsalde osoa Ia gau osoa

C) Familia-ingurunekeo pertsonetikiko harreman-gradua:

Ona Egokia Txarra Harremanik ez

D) Gertuko senitartekoren bat hil al zaio azken urtean?

EZ BAI. Zehaztu lotura:

E) Senitartekoekin egoten da? Bisitatzen dute?

Egunero Astean behin Hilean behin Noizean behin Inoiz ez

F) Lagunekin egoten al da?. Bisitatzen al dute?

Egunero Astean behin Hilean behin Noizean behin

Inoiz ez

G) Zein maiztasunarekin irteten da kalera?:

Egunero Astean behin Hilean behin Noizean behin

Inoiz ez

H) Etxean denboraldi luzerik ematen al du inoren bisitarik jaso gabe?

Ez

Bai 3 egun astebete hilabete

2. Oharrak:

.....
.....
.....

Aurrekoa ikusita, eta aurkeztutako datuak egiaztatu eta ebaluatu ondoren, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumena duen Sailari honako hau jakinarazi diogu

- Erabiltzailearen zenbait premia telelaguntza-zerbitzuaren bitartez bete daitezkeela uste dugu.
- Ez dugu uste erabiltzaileak telelaguntza-zerbitzuaren bitartez betetzeko moduko premiarik daukanik.

.....,(e)koaren(a)

Sinadura:

ANEXO I AL DECRETO 144/2011, DE 28 DE JUNIO
FICHA SANITARIA A CUMPLIMENTAR PARA EL ALTA EN EL SERVICIO PÚBLICO DE TELEASISTENCIA

Informe realizado por el médico o la médica
colegiado o colegiada en
con el n.º.....
• Nombre y apellidos de la persona solicitante del servicio de teleasistencia

DNI / tarjeta de extranjero.....
• Problemas de salud más importantes:
A)
B)
C)
D)
E)
F)
G)

Observaciones:
• Medicación habitual:
A)
B)
C)
D)
E)
F)
G)

Observaciones:
• Deambulación:
 Sólo o sola
 Sólo o sola con producto de apoyo: Con bastón Con andador Con silla de ruedas
 Ayudado por otra persona
 Encamamiento

• Capacidad cognitiva:
 Normal
 Deterioro cognitivo leve-moderado
 Deterioro cognitivo grave-muy grave
• Sentidos:
Visión
• Normal o déficit leve
• Déficit moderado o grave con adaptación
• Déficit total

Audición

- *Normal o déficit leve*
- *Déficit moderado o grave con adaptación*
- *Déficit total*

Lenguaje

- *Normal o déficit leve*
- *Déficit moderado o grave con adaptación*
- *Déficit total*

Observaciones:

En, a de..... de

Firma del médico o de la médica

ANEXO II AL DECRETO 144/2011, DE 28 DE JUNIO
 INFORME SOCIAL DE VALORACIÓN DE NECESIDADES QUE PUEDEN ATENDERSE A TRAVÉS DEL SERVICIO DE
 TELEASISTENCIA.

Informe del Trabajador Social o de la Trabajadora Social D./Dña.
 del Ayuntamiento de
 de la Unidad de Base de
 con teléfono e-mail

con relación a la solicitud del servicio de teleasistencia efectuada por:
 D/Dña.: con DNI:

1. Situación convivencial y patrón de relaciones socio-familiares de la persona usuaria.

A) Vive sola

Vive acompañada

Composición de la unidad de convivencia acreditada mediante certificado de empadronamiento comprensivo de todas las personas inscritas en el domicilio de la persona interesada:

Nombre y apellidos	Parentesco (en su caso)	Fecha de nacimiento

B) Pasa sola gran parte de la:

Mañana Tarde Noche

C) Grado de relación con las personas de su entorno familiar:

Bueno Aceptable Malo Sin relación

D) ¿Ha fallecido algún familiar cercano en el último año?

NO SI. Especificar vínculo

E) ¿Tiene encuentros y/o visitas de familiares?

Todos los días Semanalmente Mensualmente Esporádicamente Nunca

F) ¿Tiene encuentros y/o visitas de amistades?

Todos los días Semanalmente Mensualmente Esporádicamente

Nunca

G) Frecuencia de las salidas a la calle:

Todos los días Semanalmente Mensualmente Esporádicamente

Nunca

H) ¿Pasa periodos largos en el domicilio sin que nadie le visite?

No

Sí de 3 días de 1 semana de 1 mes

2. Observaciones:

.....
.....
.....

Visto lo anterior y comprobados y evaluados los datos aportados, se informa al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales que

- Se aprecia en la persona solicitante necesidades que pueden atenderse a través del servicio de teleasistencia.*
- No se aprecian en la persona solicitante necesidades que puedan atenderse a través del servicio de teleasistencia.*

En, a de de

Firma: