

AKORDIOA, 1989.eko ekainaren 27koa, Diputadu Batzarrek, ezaugarritz GHI-062/89-P08-A duen espedientean hartutakoa, hots, Hernaniko 18 (R-5) Poligonoko Barne Erreformarako Plan Bereziko Elementuen Aldaketarako Proiektua onartzeari buruzkoa. 5028

#### BARAKALDOKO UDALA

IRAGARPENA, Barakaldoko Udalaren Enplegu Publikoaren Eskaintza argitaratu ematen duena. 5029

ACUERDO de 27 de Junio de 1989, adoptado por el Consejo de Diputados en el expediente GHI-062/89-P08-A, sobre aprobación del Proyecto de Modificación de Elementos del Plan Especial de Reforma Interior del Polígono 18 (R-5) de Hernani. 5028

#### AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

ANUNCIO por el que se publica la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Barakaldo. 5029

## Euskadi Osorako Erabakiak Disposiciones Generales del País Vasco

### LEHENDAKARITZA

2092

6/1989 LEGEA, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

Eusko Legebiltzarrak, Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea onartu duela jakizarazten zaie Euskadiko herritar guztiei. Beraz, lege horri men egiteko eta men eginarazteko agintzen diet, norbanako nahiz agintari izanik, Euskadiko herritar guztiei.

Gasteiz, 1989.eko uztailak 21.

Lehendakaria,

JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

### ZIOEN ADIERAZPENA

I. Administrazio Publikoa, funtsezko elementu da, zalantzarik gabe, gizarte modernuen garapena, aurrerapena eta ongi izatea lortu ahal izateko. Biztanlegoaren beharrei erantzutea xede duten zerbitzu eta sorozpen mailako egitekoak direla eta, arrunt leku nabarmena lortu du Administrazioak, poliki-poliki, agintaritzak publikoen artean, izan ere, gizarte-sail ezberdinetatik etengabe eskatzen zaizkion zerbitzuak oso ugariak bait dira.

Euskal herritarren aurrerakoitasun eta ongi izateko itxaropenei erantzuna emateko ezinbesteko bidetzat jotzen da Administrazioa eta esanahi berezia hartzen du Euskadin, izan ere, eduki eta ekintza zehatzetan gauzatzen den eginkortasuna eman behar bait dio autogobernuari.

Hala ere, Legearen justifikabide diren helburuak betetzeak eta, arazoei benetako irtenbideak emango dizkien bide publiko, bizkor, emankor eta horiengandik hurbileko gisa, Lege hori antolatzeak eragozpen nabarmenak dakartzate, beste kasu batzutan ematen diren eragozpenez gain. Izan ere, Administrazio modernu baten taiuketa antolatzen ahalegin handia egin behar da, Administrazio hori ihardunean jarriko duten giza-baliabideez hornitu eta, dituen helburuak betetzeko prozedura eta metodo egokiz, zerbitzu publikoen kudeaketaren ardura hartuz. Gainera, Administrazio berria sortze eta sendotze-prozesuak sortarazi dituen beste arazo batzuri ere eman behar zaie irtenbide, Administrazio horren hazte-erritmoa

### PRESIDENCIA

2092

LEY 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca.

Se hace saber a todos los ciudadanos de Euskadi, que el Parlamento Vasco ha aprobado la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Por consiguiente, ordeno a todos los ciudadanos de Euskadi, particulares y autoridades, que la guarden y hagan guardarla.

Vitoria-Gasteiz, a 21 de julio de 1989.

El Lehendakari,

JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

### EXPOSICION DE MOTIVOS

I. La Administración Pública es sin duda un elemento básico para el desarrollo, progreso y bienestar de las sociedades modernas. Su misión servicial y asistencial, dirigida a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, le ha conferido un lugar especialmente destacado entre los poderes públicos de forma paulatina, habida cuenta del alto nivel de prestaciones que cada día se le demandan desde los distintos sectores sociales.

El papel esencial de la Administración adquiere una dimensión singular en Euskadi, como instrumento necesario para atender las expectativas de progreso y bienestar de los ciudadanos vascos, que ha de dar contenido y efectividad constatable en hechos concretos al autogobierno.

No obstante, el cumplimiento de los fines que la justifican, su configuración como un aparato público ágil, operativo e inmediato a los problemas, capaz de darles soluciones eficaces, encuentra, además de las dificultades que se dan en otros casos, unos obstáculos dignos de consideración. En efecto, no sólo ha de asumirse un gran esfuerzo organizativo en el diseño de una Administración moderna, dotándola de unos recursos humanos que la pongan en funcionamiento, ocupándose de la gestión de los servicios públicos conforme a procedimientos y métodos adecuados al cumplimiento de sus objetivos. También hay que solventar problemas adicionales surgidos al hilo del proceso de surgimiento y consolidación de una Ad-

ez bait da beti aurre-plangintzaren ondorio izan, autonomi garapenaren bultzakaden ondorio baizik. Egoera horrek, alde batetik, Estatuko eta horren Erakunde Burujabeetako eraketa periferikoek dituzten estamentuek autonomi Administrazioak eratutako zerbitzu eta organu berriekin batera jokatu beharra ekarri du eta, bestetik, Administrazio honen eta honen zerbitzuan diharduten langileen arteko zuzentza-mailako modu askotako harreman ugari, horien erresumenak eta egoerak, ahaleginak egin baldin badira ere, modu askotakoak izaten jarraitzen dutela.

Bestalde, euskal Administrazio kontzeptuak, erabat garatu dadin, guztientzako diren Instituzioak ezezik, Autonomia osatzen duten beste Administrazioak ere hartu behar ditu bere baitan. Eztabaidagarri ez den premisa hau oinarritzat hartuz, Administrazio Publiko guztien euskarri diren langileei tratamendu berdina eman behar zaie, zerbitzu egiten dioten erakundearentzat eskatzen den izaeraren aurkako lirakeen talde itxiak alde batera utziz.

Euskal herritarrek dituzten beharrei erantzuteko administrazio-emankortasunak duen ezinbesteko euskarri den giza-elementua hartzen du kontutan lege honek, Administrazioa bere osoan racionalizatzen ahaleginduz, egon dauden behar zehatzei erantzun ahal izateko, indarrean dauden legeek eskaintzen dituzten bideen barruan egokien diren formulak bilatuz. Lege honek, Autonomi Estatutuko 10.4 atalean oharmandakoak garatuz, euskal funtzio publikoak izan behar dituen egitura-urratsak eman eta funtzionarien estatutu-errejimena finkatzen du, Estatuak emandako oinarritzeko legeei konstituzioaren aldetik izan beharreko errespetua gordez. Horiak horrela izanik ere, ez da ahaztu behar, legea euskal Funtzio Publikoa behin-betiko eratzebidera eramango duen ildo besterik ez dela eta orain hasten den prozesu honen azken emaitza zehatzeko duten elementuak Administrazio bakoitzaren eguneroko ekintzak, Eusko Jaurlaritzari ematen zaion arau-garapenerako gaitasuna eta Legeak oharmentzen dituen gainontzeko mekanismoak erabiltzea direla.

II. Euskal Administrazio Publikoentzat, Arauketa baterakoirik gabe, erabat lurjota geldituko litzatekeen Funtzio Publikoaren euskal eredu bat lortzeko, lege honek eredu hori bideratzeko funtsezko elementu izan nahi du, horretarako, behar hainbat instrumentu artikulatuz. Alde horretatik, euskal autonomia osatzen duten Administrazio guztietako ia langilego oro hartzen du haren aginte-eremuak eta, aldi berean, hasierako eremua orekaz garatzeko beharrezko diren mekanismoak egituratzen ditu, horrek organizazio bakoitzari datzekon ezaugarriak errespetatuz, faktore berdinek ezarritako egitura izateko bideak sortzen bait ditu.

Geroko euskal Funtzio Publikoaren eraikuntza ezinbesteko osagarritzat jotzen den Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakunde sortzen da, prozesu horretan derrigorrez elankide ariak izango direnak bildu eta parte hartzeko gune izan eta euskal Administrazio Publiko guztien langilegoarekiko politika osatu behar duen neurriekiko koordinaketa, aholkularitza eta proposamenak egiteko goi mailako organu gisa hartuz.

ministración de nuevo cuño, cuyo ritmo de crecimiento no ha obedecido siempre a una planificación previa, sino a los impulsos del desarrollo autonómico. Ello ha motivado que en nuestra Administración convivan no sólo estamentos provenientes de la periferia del Estado o de sus Organismos Autónomos, con nuevos servicios y órganos creados por la Administración autónoma, sino también múltiples y variadas relaciones jurídicas entre ella y el personal a su servicio, cuyo régimen y situación, a pesar de los esfuerzos realizados, siguen siendo diversos.

De otro lado la idea de Administración vasca no puede ser reconducida única y exclusivamente al ámbito de las Instituciones Comunes, sino que el concepto, para alcanzar su plena integridad, debe comprender a las restantes Administraciones que configuran el hecho autonómico. Sobre esa incuestionable premisa, el elemento humano que sirve de soporte a las distintas Administraciones Públicas requiere de un igual tratamiento, evitando la formación de compartimentos estancos, contradictorios con la naturaleza que se predica para la organización a la que sirven.

A este elemento humano, soporte decisivo de la eficacia administrativa en la atención de las necesidades que aquejan a los ciudadanos vascos, se refiere la presente ley, en un empeño racionalizador de la Administración en su conjunto, buscando las fórmulas que, dentro del margen que ofrece el vigente ordenamiento jurídico, son más idóneas para las concretas necesidades existentes. Con la presente ley, en desarrollo de las previsiones contenidas en el artículo 10.4 del Estatuto de Autonomía, se marcan las líneas estructurales de lo que habrá de ser la función pública vasca y se fija el régimen estatutario de sus funcionarios, dentro del constitucionalmente obligado respeto a la legislación básica emanada del Estado. Ello no obstante, no cabe olvidar que la ley es únicamente el hilo conductor de la definitiva configuración de la función pública vasca, y que serán la acción cotidiana de cada Administración, el desarrollo reglamentario que se atribuye al Gobierno Vasco y el uso de los restantes mecanismos que la norma prevé, los elementos que determinarán el resultado final del proceso que ahora se inicia.

II. En el objetivo de alcanzar un modelo vasco de función pública para la totalidad de las Administraciones Públicas vascas, que quedaría por completo desvanecido sin un marco unitario de regulación, la ley pretende constituirse en el elemento básico que lo posibilite, articulando para ello suficientes instrumentos. Bajo tal perspectiva, extiende su ámbito de aplicación, con generosa amplitud, a la cuasi totalidad del personal que integra las distintas Administraciones conformadoras de la autonomía vasca, y al mismo tiempo vertebra los mecanismos precisos para un desarrollo armonizado del marco inicial, que, respetando las peculiaridades inherentes a cada organización, permite contar con una estructura determinada por iguales factores.

Como una de las piezas esenciales en el proceso de construcción de la futura función pública vasca, se constituye el Consejo Vasco de la Función Pública, centro de confluencia y participación donde se aglutinan quienes habrán de ser necesariamente los coparticipes activos de tal proceso y al que se configura como órgano superior de coordinación, consulta y propuesta de las medidas que habrán de integrar la política de personal de las distintas Administraciones Públicas vascas.

Autonomi Elkarteko Funtzio Publikoaren batasuna sendotzeko funtsezko faktoreetako bat aukeraketa egitea denez, Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeari ematen dio Legeak aukeraketa-prozesu ezberdinak kidekatzeko gaitasuna, bai nahitaez epaimahaietako kide izanez, baita, batez ere, Erakunde Burujabe horren bidez, arauak administrazio ezberdinei aukeraketa egiteko eskaintzen dien aukeraz ere. Azken mekanismo honen bidez, aukeraketak egiteko guztientzako ia izango den organu bakarra lortzeko bidea zabaltzen da, hori poliki-poliki ezartzea euskal Administrazioen beren borondateak finkatuko duela. Hain garrantzi handiko gai honetan komeniko litzatekeen erizpide-batasuna lortzeko bide hori, Kidegotan edo antzeko Eskaletan sartzeko prozesuak kidekatzeko gutxieneko edukiak finkatzeko Jaurlaritzari emandako gaitasunaz amaitzen da.

III. Legeak sistemaren egituraketak oinarri duen muintzat jartzen ditu lanpostu-zerrendak, administrazio-karrerako funtsezko elementu, lansari-sistemaren muinik garrantzizkoen eta, batez ere, administrazio-egiturak arrazoibideratzeko eragile bilakatuz. Lanpostuak eratzeko erabili behar diren funtsezko irizpideak eta prozedura-bideak ezartzen ditu legeak, baina lanpostu-zerrenda horiek erakundearen beharren benetakoa adierazpide izan behar dute beti eta horretan datza horrien indarra. Ondorioz, lanpostu-zerrenda horiek izakera dinamikoa dute eta horrek Administrazio Publikoaren helburuak betetzeak eskatzen duen etengabeko egokiketa-prozesuari jarraitu beharra dakar, beharrak aldatuz bait doaz.

Era berean, funtzionariak Kidego eta Eskaletan biltzea oharrematen du legeak, horiek izatea lanpostu-zerrendak eratzeko beharrezko osagarri baita eta honek sartzeko eta barne-mailatan gora egiteko guztientzako saioak arrazoibideratzeko bideak eskaintzen ditu. Argi eta garbi zehazten ditu legeak Sailen egitekoak eta hauek Funtzio Publikoaren egiturari txertatzeko modua eta, aldi berean, agiango interes korporatibisten eraginak, iraganeko haizekeria patrimonialistak baztertuz, lanpostu-zerrendei, hauek euskal Funtzio Publikoaren lokarri-elementu direnez, ematen zaion lehentasuna bazter uztea eragozteko neurriak artikulatzen ditu. Gehigarritzko erabakietan, ematen zaizkien egitekoak kontutan hartuz onentzat jotzen diren Kidegoak sortzen ditu legeak, karrera edo lanbide batek bereak dituen eduki bateratzaileka eta administrazio-ihardun guztiei ohizkoak zaizkien kudeaketa-eginkizunak betetzearen arabera egituratuz.

IV. Legeak, bere IV. Idazpuruan, funtzionari publikoen estatutu-errejimena jasotzen du, egoera horretara heltzeko eta funtzionari izatea galtzeko direlako moduak arautzen ditu eta hiru zutaberen gainean eraikitzen da administrazio-karrera: Gradua, barne-mailatan gora egitea eta tokiz aldatu ahal izatea. Azkenik, estatutu-errejimenari buruzko gainontzeko aldeak artikulatzen ditu, Funtzio Publikoaren beste ordenamenduetan ohizko izan denaren antzera, zenbait berarizkotasunen kaltetan gabe, eta horiek, garrantzi gutxiak edo batipat teknika mailakoak direnez, ez dute beste inolako oharpiderik behar.

Siendo la selección otro de los factores fundamentales en la consolidación del carácter unitario de la función pública en la Comunidad Autónoma, la ley asigna al Instituto Vasco de Administración Pública el carácter de elemento homogeneizador de los distintos procesos selectivos, tanto a través de su obligada participación en la composición de los tribunales calificadoros como fundamentalmente por la posibilidad que la norma ofrece a las distintas administraciones de efectuar la selección de su personal a través del Organismo Autónomo. Mediante este último mecanismo, se abre una vía hacia la consecución de un órgano común de selección, cuya progresiva implantación vendrá determinada por la voluntad de las propias Administraciones vascas. El marco destinado a lograr la deseable unificación de criterios en cuestión de tan capital importancia se cierra con la facultad otorgada al Gobierno de fijar los contenidos mínimos homogeneizadores en los procesos de acceso a Cuerpos o Escalas análogas.

III. La ley erige a las relaciones de puestos de trabajo como la columna vertebral sobre la que descansa la estructuración del sistema, convirtiéndolas en el elemento esencial de la carrera administrativa, núcleo fundamental del sistema retributivo y, sobre todo, factor de racionalización de las estructuras administrativas. La ley marca los principios básicos y cauces procedimentales a que debe atenerse su formación, pero las relaciones de puestos de trabajo, y en ello radica su virtualidad, deben ser en todo momento la expresión real de las necesidades de la organización, y que, por tanto, tienen una naturaleza dinámica, que obliga a un proceso constante de adecuación a las cambiantes necesidades que demanda el cumplimiento de los fines de la Administración Pública.

La ley prevé a su vez la agrupación de los funcionarios en Cuerpos y Escalas, cuya existencia se justifica en su carácter de necesario complemento ordenador de las relaciones de puestos de trabajo, que posibilita la racionalización de las pruebas comunes de acceso y la promoción interna. La ley precisa con claridad la función de los Cuerpos y su forma de incardinación en la estructura de la función pública, y al mismo tiempo arbitra las medidas tendentes a evitar que la influencia de posibles intereses corporativos, reproduciendo veleidades patrimonialistas preteritas, puedan soslayar la primacía que se otorga a las relaciones de puestos de trabajo como elemento vertebrador de la función pública vasca. En sus disposiciones adicionales, la ley crea los cuerpos que se han considerado óptimos en atención a la función que se les otorga, estructurándolos por contenidos homogéneos propios de una carrera o profesión, y por el desempeño de las tareas de gestión ordinarias comunes a la actividad administrativa.

IV. La ley abarca en su Título IV el régimen estatutario de los funcionarios públicos, regula las formas de acceso a tal condición y los tasados supuestos en que la misma se pierde y delimita la carrera administrativa sobre tres pilares básicos: el grado, la promoción interna y la movilidad. Finalmente, articula los restantes extremos referidos al régimen estatutario en forma análoga a la tradicional en otros ordenamientos de función pública, sin perjuicio de determinadas peculiaridades cuya escasa relevancia, o su carácter eminentemente técnico, obvian cualquier consideración.

V. Zerbitzu egiten dion herriaren bidezko eskabideei erantzungo dien elebidun Administrazioa sortzea ezin alboratuzko beharra denez, Funtzio Publikoaren hizkuntz normalkuntzari heltzen dio legeak bere V Idazpuruan. Horretako, bere formulazioa egiten du legeak, horrela, hizkuntz eskakizuna, lanpostuak berekin daraman elementutzat hartuz, oinarri izanik, aurreko legeetan egindako egiturari jarraiki. Ikuspuntu hau oinarritzat hartuz, funtzio publikoaren eremuari buruzko arau-formulazioak hiru alderi eragiten die: Agintze-indarra erabilgarri izan daitekeen uneari begira era ezberdina izango duen hizkuntz-eskakizuna lanpostuan sartzeko baldintza gisa sortzea; sartzeko deiak hizkuntz beharrei egokitzea, dauden eskabideei erantzuteko behar hainbateko giza-baliabidez hornitu ahal izateko Administrazioei bide emanaz, eta, azkenik, hizkuntz eskakizuna eskatzerik ez denean, euskeraren ezagupena merezimendu gisa neurtzea.

VI. Euskal Funtzio Publikoa osatzen duten langileen arauketa osatuz, lan-itunepeko eta behin-behingo langilegoa eta bitarteko funtzionariak hartzen ditu barne legeak. Estatutu-errejimena berdin ezartzea oharrematen da hauentzako, horien zerrendaren nolakoak berak dakartzan ezberdintasunak izan ezik, eta bestalde, aldi baterako sortu eta justifikatzen diren egoerek berenez ez duten iraupen-maila lortzea eragozteko beharrezko mekanismoak jartzen ditu.

VII. Aldi baterako erabakiek, funtsean, araupide-eremu berriari egokitzeko beharrezko neurriak, hori behin-betiko finkatu arteko aldi baterako errejimena eta, lege honek beteko duen araupide-eremurik ez zegoelako, haien lan-zerrendaren nolakoak eskatzen zuen estatutuan sartzerik izan ez zuten eta, beraz, Administrazioari aldi baterako zerbitzu egitera behartuta gelditutakoak euskal Funtzio Publikoan sartzeko bideei heltzen die. Era honetan, orain arte lan-zerrenda finkoan sartzea galerazia zutenen bidezko eskabideei erantzuten zaie, horretako, berarizko lege-manuz edo jurisprudentzia-erizpidez horiek justifikatzaren kaltetan gabe, behar bezala egiaztatutako gaitasun-gradua onartu eta ebaluatzeari bide emango dien prozedurak erabiliz.

## I. IDAZPURUA

### EUSKAL ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ZERBITZUKO LANGILEGOAZ

#### I. Atalburua. Erabaki Nagusiak

1. *Atala.*— 1.— Euskal Herriko Autonomi Estatutuko 10. atalaren 4. idazkiak dioenaren arabera, lege honen helburua euskal Funtzio Publikoaren eta hori osatzen duen langilegoaren errejimen juridikoaren eraketa eta arauketa egitea da.

2.— Egitekoak betetzeko inpartzialtasun eta profesionaltasun eta, interes orokorrak kudeatzeko, eragin-garritasun eta objetibotasun-irizpideen arauera eratzen da euskal Funtzio Publikoa.

2. *Atala.*— 1.— Honako langile honi ezarriko zaio lege hau:

a) Euskadiko Autonomi Elkarteko Administrazio Orokorraren eta honen Erakunde Burujabeen zerbitzu-koari,

V. En el irrenunciable deber de construir una Administración bilingüe, que satisfaga las legítimas demandas del pueblo al que sirve, la ley aborda en su Título V la normalización lingüística en la función pública. Para ello, la ley articula su formulación, alineándose así con la estructura vertebrada en los precedentes legislativos, sobre la base del perfil lingüístico, entendido como un elemento inherente al puesto de trabajo. Sobre tal perspectiva, la formulación normativa en el área de función pública incide en una triple vertiente: la constitución del perfil como requisito de acceso al puesto de trabajo en forma diferenciada según el momento en que sea operativa su preceptividad; la adecuación de las convocatorias de ingreso a las necesidades lingüísticas de modo que se posibilite a las Administraciones la adecuada dotación de medios personales para atender a las demandas existentes, y, por último, la evaluación del conocimiento del euskera como mérito cuando el perfil lingüístico no fuera exigible.

VI. Completando el marco de regulación del personal que integra la función pública vasca, la ley recoge al personal laboral y eventual, y a los funcionarios interinos. Para éstos prevé la igual aplicación del régimen estatutario sin diferenciaciones, salvo las motivadas por la propia naturaleza de su relación, y, de otro lado, arbitra los mecanismos necesarios para evitar que situaciones que nacen y se justifican en la transitoriedad puedan alcanzar estatus de permanencia extraños a su naturaleza.

VII. Las disposiciones transitorias abordan fundamentalmente las medidas precisas de acomodación al nuevo marco normativo, el régimen transitorio hasta su definitiva implantación y las fórmulas de integración en la función pública vasca de quienes, por la carencia del marco normativo que esta ley viene a rellenar, no pudieron acceder al estatuto que la naturaleza de su relación demandaba, quedando obligados a servir a la Administración bajo fórmulas de carácter transitorio. Con ello se atienden las justas demandas de acceso a una relación estable para quienes hasta ahora la tenían vedada, utilizando para ello procedimientos que, sin perjuicio de su justificación en disposiciones legales expresadas en criterios jurisprudenciales, permitan el reconocimiento y evaluación de un grado de capacidad suficientemente acreditado.

## TITULO I

### DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS VASCAS

#### Capítulo I. Disposiciones generales

*Artículo 1.* 1.— El objeto de esta ley, conforme a las previsiones contenidas en el apartado 4 del artículo 10 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, es la ordenación y regulación de la función pública vasca y del régimen jurídico del personal que la integra.

2.— La función pública vasca se ordena de acuerdo con los principios de imparcialidad y profesionalidad en el ejercicio de las funciones, y eficacia y objetividad en la gestión de los intereses generales.

*Artículo 2.* 1.— La presente ley es de aplicación al personal al servicio de:

a) La Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos,

b) Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren zerbitzu-koari,

c) Lan-Harremanetako Kontseiluaren zerbitzukoari,

d) apirilaren 2ko 7/85 Legeko 5. atalak dioenaren arabera, foru eta toki-Administrazioen zerbitzukoari,

e) abuztuaren 25eko, Unibertsitatearen Eraberri-kuntzako 11/1983 Oinarri-Legean oharmandakoen arabera, Euskal Herriko Unibertsitatearen zerbitzukoari, eta hori, unibertsitate-burujabetasunari begirune izatearen kaltetan gabe, eta

f) Batzar Nagusien zerbitzukoari.

2.- Lan-itunepeko langilegoak lan-Zuzenbideko arauak eta hura berariz aipatzen duten lege honetako aginduak izango ditu jaurpide.

3.- Lege hau ezarriz, arau bereziak eman ahal izango dira, legea, osasun, irakaskuntza eta ikerlaritza-langileen berezitasunei egokitu ahal izateko.

4.- Lege honek ordezkotza-izakera du, legearen ezarpen-eremuak hartzen ez dituen euskal Administrazio Publikoen zerbitzuan diharduten langile guztientzat.

5.- Lege honetako euskal Administrazio Publikoei buruzko aipamenak, atal honetako lehenengo idazatian jasotzen direnei buruzkotzat joko dira.

II. Atalburua. Euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko langilegoa

3. *Atala.* - Honako hauek osatzen dute lege honen ezarpen-eremuak hartzen duen euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko langilegoa:

- a) karrerako funtzionarioek,
- b) bitarteko funtzionarioek,
- c) behin-behingo langileek, eta
- d) lan-itunepeko langileek.

III. Atalburua. Organuak eta horiei dagozkienak.

Lehenengo Saila. Goi mailako organuak.

4. *Atala.* - Funtzio publikoan honako hauek dira goi mailako organuak:

- a) Eusko Jaurlaritza,
- b) Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Saila, eta
- c) Funtzio Publikoaren Euskal Kontseilua.

Bigarren Saila. Eusko Jaurlaritza.

5. *Atala.* - Honako hauek dagozkio Eusko Jaurlaritzari:

a) funtzio publikoaren arloari buruzkoan legegintza eta araudigintzarako ahalmena baliatzea,

b) titulazio-Talde bakoitzari dagozkion gutxieneko eta gehieneko mailak zehaztea,

c) Lan eta Gizarte-segurantzako Sailak proposatuta eta gai den Administrazioaren eremuan ordezkotzarik haundiena duten sindikaritza-erakundeei iritzia eskatu ondoren, Euskal Administrazioen zerbitzuko langilegoak greba egin dezan kasuetako, gutxieneko zerbitzuak bermatzeko beharrezko neurriak hartzea,

d) Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailburuak proposatuta, Autonomi Elkarteke Administrazioeko langilegoari buruzko politika orokorra jartzea,

b) El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas,

c) El Consejo de Relaciones Laborales,

d) La Administración foral y local, conforme a las previsiones contenidas en el artículo 5 de la Ley 7/85, de 2 de abril,

e) La Universidad del País Vasco, conforme a las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y ello sin perjuicio del respeto a la autonomía universitaria, y

f) Las Juntas Generales.

2.- El personal laboral se regirá por las normas de Derecho laboral y por los preceptos de esta ley que hagan expresa referencia al mismo.

3.- En aplicación de esta ley podrán dictarse normas específicas para adecuarla a las peculiaridades del personal sanitario, docente e investigador.

4.- La presente ley tiene carácter supletorio para todo el personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas no incluido en su ámbito de aplicación.

5.- Las referencias de esta ley a las Administraciones Públicas vascas se entenderán siempre hechas a las comprendidas en el apartado primero del presente artículo.

Capítulo II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas

*Artículo 3.* - El personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas, incluido en el ámbito de aplicación de esta ley, se integra por:

- a) funcionarios de carrera,
- b) funcionarios interinos,
- c) personal eventual, y
- d) personal laboral.

Capítulo III. Organos y sus competencias

Sección primera. Organos superiores

*Artículo 4.* - Son órganos superiores en materia de función pública:

- a) el Gobierno Vasco,
- b) el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico, y
- c) el Consejo Vasco de la Función Pública.

Sección segunda. El Gobierno Vasco

*Artículo 5.* - Corresponde al Gobierno Vasco:

a) Ejercer la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria en materia de función pública,

b) Determinar los niveles mínimos y máximos que correspondan a cada Grupo de titulación,

c) Adoptar, a propuesta del Departamento de Trabajo y Seguridad Social y previa consulta a las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Administración correspondiente, las medidas necesarias para garantizar los servicios mínimos en los casos de huelga del personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas,

d) Establecer, a propuesta del Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico, la política general de personal en la Administración de la Comunidad Autónoma,

e) Autonomi Elkarteko ordezkariak, lan-baldintzei buruz, funtzionarien ordezkariekin izan ditzaten negoziaketetan haiei atxiki beharko zaizkieneko jarraibideak eta artezpideak ematea eta, hala behar izanez gero, lortutako akordioei balioa eta indarra ematea,

f) Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren ordezkariak langilegoarekiko harreman kolektiboetan erabili beharreko dituzten ekintza-erizpideak finkatzea eta lortutako akordioak onartzea,

g) Euskal Autonomi Elkartearen zerbitzuko funtzionarien lansari-errejimenari eta gainontzeko langileen lansari-baldintzei ezartzeko arauak eta artezpideak urtero jartzea,

h) Autonomi Elkarteko Administrazioaren eremuan, lanpostuen sailkapen-erizpideak finkatzea eta haien zerrendak onartzea,

i) Autonomi Elkarteko Administrazioako enplegu publikoaren urteroko eskaintza onartzea,

j) euskal Administrazio Publikoetako enplegu publikorako eskaintza bateratua onartu eta argitaratzeko, erizpide eta artezpide nagusiak, Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluak proposatuta, jartzea,

k) zerbitzutik behin-betiko aldentzeko zigorra ekar dezatenean, Autonomi Elkarteko Administrazioako funtzionarien aurka hasiera emandako zigor-espedienteekiko ebazpen-proposamenei erabakia ematea, eta

l) indarrean dauden araupideek eman diezazkionten gainontzeko eginkizunak betetzea,

Hirugarren Saila. Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Saila.

6. Atala.- 1.- Honako hauek dagozkio Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailari:

a) Funtzio Publikoari dagozkionetan arau orokorrei buruzko proiektuak eratztea eta, Funtzio Publikoaren gaiekiko arloei dagozkionetan, lege-aurreproiektuekiko eta manu orokorrei buruzko proiektuekiko txostena derrigorrez egitea,

b) zerbitzuko etekina hobetzeko eta lagilegoak barne-mailatan gora egiteko diren neurriak eta arioak sustatzea, koordinatzea eta, hala behar izanez gero, egiteratzea,

c) Autonomi Elkarteko Administrazioaren Funtzio Publikoari buruzko politika Jaurlaritzak emandako artezpideen arabera garatzea, bultzatzea, koordinatzea eta kontrolatzea,

d) Autonomi Elkarteko Administrazioaren zerbitzuko funtzionarien lansari-errejimenaren eta gainontzeko langilegoaren lansari-baldintzen ezarpena Jaurlaritzari urtero proposatzea,

e) enplegu publikoaren urteroko eskaintza eta lanpostuen zerrendak eratu eta Jaurlaritzari, horiek onartu ditzan proposatzea,

f) langilego-erroldearen ihardunerako arauak jartzea,

g) langilego-arloan ikuskaritza orokorra egitea eta, Funtzio Publikoari dagozkionetan, ezarpen orokorren arauak bete daitezen zaintzea,

e) Establecer las instrucciones y directrices a que deberán atenerse los representantes de la Administración de la Comunidad Autónoma en las negociaciones sobre las condiciones de trabajo con los representantes de los funcionarios, y, en su caso, dar validez y eficacia a los acuerdos alcanzados,

f) Fijar los criterios de actuación a que deberán sujetarse los representantes de la Administración de la Comunidad Autónoma en las negociaciones colectivas con el personal laboral, y aprobar los acuerdos alcanzados,

g) Establecer anualmente las normas y directrices para la aplicación del régimen retributivo de los funcionarios y condiciones salariales del resto del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma,

h) Fijar los criterios de clasificación de los puestos de trabajo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma, y aprobar sus relaciones,

i) Aprobar la oferta anual de empleo público de la Administración de la Comunidad Autónoma,

j) Establecer, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, los criterios o directrices generales en orden a la aprobación y publicación unificada de las ofertas de empleo público de las Administraciones Públicas vascas,

k) Decidir las propuestas de resolución de los expedientes disciplinarios incoados a funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma, cuando supongan la sanción de separación definitiva del servicio, y

l) Ejercer cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente.

Sección tercera. El Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomico

Artículo 6. 1.- Corresponde al Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomico:

a) Elaborar proyectos de normas generales en materia de función pública e informar, con carácter preceptivo, los anteproyectos de ley y proyectos de disposiciones generales en los aspectos que afecten a materias de función pública,

b) Promover, coordinar y, en su caso, ejecutar medidas e iniciativas tendentes a mejorar el rendimiento en el servicio y la promoción del personal,

c) Desarrollar, impulsar, coordinar y controlar la política en materia de función pública en la Administración de la Comunidad Autónoma, conforme a las directrices establecidas por el Gobierno,

d) Proponer anualmente al Gobierno la aplicación del régimen retributivo de los funcionarios y condiciones salariales del resto del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma,

e) Elaborar la oferta anual de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo, y proponer al Gobierno su aprobación,

f) Establecer las normas de funcionamiento del registro de personal,

g) Ejercer la inspección general en materia de personal y cuidar del cumplimiento de las normas de general aplicación en materia de función pública,

h) funtzionarien eta lan-itunepeko langilegoaren ordezkariekin negoziatzeko Autonomi Elkarte Administrazioaren ordezkotza zehaztu eta hori gainontzeko Administrazioetako Funtzio Publikoaren arloan gaitasuna duten organuen aurrean izatea,

i) karrerako funtzionari edo lan-itunepeko langile finko izatera iristeko baztertze-indarreko saioretarako oinarriak, egitarauak eta horien edukia jartzea, horietarako deia egitea, horietako epaimahaiak izendatzea eta saiokak gainditu dituztenak izendatzea, jabetza ematea eta, hala behar izanez gero, akuratzzea,

j) funtzionarietzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko merezimendu-lehiaketetarako deiak egitea eta horiekiko ebazpena ematea,

k) doakion Sailaren edo Erakunde Burujabearen txostena aztertu ondoren, funtzionarien administrazio-egoerak aldarrikatzea eta ihardunera berriro sartzeko baimena ematea,

l) zergati objetiboetatik edo zigor-espeditente bidez norbait kanporatu dutelako, lan-itunepeko langilego finkoaren akurapena amaitzeari eta, bidezkoa denetan, akurapena etetzeari buruzko ebazpena ematea,

m) beste Administrazio Publikotan lan egiteko edo Sailez aldatzea dakarten zerbitzu-ordezkotzak ematea eta, funtzionari sartu-berriak lanposturako, baita Sailez aldatzea ekar dezanean ere, aldibatez atxikitzea,

n) norbere mailak lortu eta aldatzeari eta, hirurtekoetako, Administrazioan lehen egindako zerbitzuei onarpena ematea,

ñ) Jaurlaritzak onartutako banaketa-erizpideen arabera, emankortasun-osagarriagatikako zenbatekoak banan bana izendatzea eta egindako ohizkoen besteko zerbitzuengatik gain sariak ematea,

o) bitarteko funtzionariak izendatzea eta lantokitik kentzea, eta

p) indarrean dagoen araupideak eman diezazkion egiteko guztiak eta beste organu batzuri berariz eman gabe daudenak betetzea.

2.- Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomiaren Garapen-Saileko organuek beteko dituzte aurreko idazatian aipatzen diren egitekoak, Sail horren egitura organikoari buruzko dekretuan horretarako jar dadin egiteko-banaketaren arabera.

3.- Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailburuak eta doakion Saileko edo Erakunde Burujabeko arduradunak batera proposatuta, Jaurlaritzak, 1 idazatik i), j), k), l), m), n), ñ) eta o) letretan, irakasle eta osasuneko langilei buruzkoan aipatzen diren agintepideak, zerbitzuen eginkortasunak hala eska dezanean, Sail edo Organu Burujabeei eman ahal izango dizkie.

Laugarren Saila. Funtzio Publikoaren Euskal Kontseilua.

7. Atala.- 1.- Euskal Administrazio Publikoen arteko koordinakuntzako, aholkularitzako eta horietako langilego-politika osatzen duten neurriak proposatzeko eta Administrazio horien zerbitzuko langilegoaren partaidetzako goi mailako organu kolejiatua da Funtzio Publikoaren Euskal Kontseilua.

h) Determinar la representación de la Administración de la Comunidad Autónoma en la negociación con los representantes de los funcionarios y del personal laboral, y ostentarla ante los órganos competentes en materia de función pública de las demás Administraciones.

i) Establecer las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo, convocarlas, designar a los tribunales calificadoros de las mismas y nombrar y dar posesión, o en su caso contratar, a quienes las hayan superado,

j) Convocar y resolver los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios.

k) Declarar las situaciones administrativas de los funcionarios y conceder su reingreso al servicio activo, previo informe del Departamento u Organismo Autónomo afectado.

l) Resolver la extinción de los contratos del personal laboral fijo por causas objetivas o por despido disciplinario, y su suspensión en los casos que proceda.

m) Conferir comisiones de servicios en otras Administraciones Públicas o que supongan cambio de Departamento, y adscribir provisionalmente al desempeño de un puesto de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso o cuando suponga asimismo cambio de Departamento.

n) Reconocer la adquisición y cambio de grados personales, y, a efectos de trienios, los servicios previos prestados en la Administración.

ñ) Asignar las cuantías individualizadas en concepto de complemento de productividad y conceder gratificaciones por servicios extraordinarios, de conformidad con los criterios de distribución aprobados por el Gobierno.

o) Designar y cesar a los funcionarios interinos, y

p) Ejercer cuantas funciones le atribuya la normativa vigente y aquellas otras que no se encuentren expresamente atribuidas a otros órganos.

2.- Las competencias a que se refiere el apartado anterior se ejercerán por los órganos del Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo, conforme a la distribución que al efecto se establezca en el decreto de estructura orgánica de dicho Departamento.

3.- El Gobierno, a propuesta conjunta del Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo y del titular del Departamento u Organismo Autónomo afectado, podrá atribuir a los Departamentos u Organismos Autónomos, cuando así lo requiera la efectividad de los servicios, las competencias a que se refieren las letras i), j), k), l), m), n), ñ) y o) del apartado 1, en lo que se refiere al personal docente y sanitario.

Sección cuarta. El Consejo Vasco de la Función Pública

Artículo 7. 1.- El Consejo Vasco de la Función Pública es el órgano superior colegiado de coordinación, consulta y propuesta de las medidas que integran la política de personal de las Administraciones Públicas vascas, así como de participación del personal a su servicio.

2.- Kontseiluaren txosten eta proposamenek ez dute behartze-indarrik izango.

3.- Kontseiluak eraketa eta ihardunerako bere arauak egin eta gai ezberdinetako adituekin lan-taldeak osatu ahal izango ditu.

8. *Atala.*— Honako hauek dagozkie Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluari:

a) Funtzio Publikoaren alorreko lege-aurreproiektuekiko txostenak bi hilabeteko epearen barruan egitea,

b) Funtzio Publikoaren arloko gaiei doazkienean, Jaurilaritzak onarpena eman beharreko erabaki-proiektu nagusiei, foru Erakundeek gerta ditzaketen erabakiei eta udal-Batzarrek osoko bilkuran onartu beharreko barne-jaurpideko araudiei buruzko txostenak hilabeteren barruan egitea,

c) Funtzio Publikoaren arloan Estatuko Administrazioaren lege-aurreproiektuek eta erabaki nagusiek euskal Administrazio Publikoetan izan dezaketen eragina aztertzea eta koordinakuntzarako neurri egokiak proposatzea,

d) euskal Administrazio Publiko guztietako Funtzio Publikoa eta langilego-politika elkarri egokitzeko beharrezko diren neurriak eta, bereziki, langilego-erroldeari, sarrera-sistemei, lanpostuen zerrendei, gora egite eta administrazio-karrerari, funtzio eta lan-sari-mailako kidekaketari eta enpleguarekiko eskaintza publikoari buruzkoak eztabaidatzea eta proposatzea,

e) euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko langilegoa euskalduntzeko eta Administrazio horien erakuntza eta iharduera hobetzeko neurriak proposatzea, eta

f) gai den organuak horrela eska dezanean, euskal Administrazio Publikoen langilegoari buruzko erabaki eta ebazpenekiko txostena ematea eta Administrazioetako kideren batek bete-betean dagozkion gaiei buruz, aztertzeke eman diezazkion gaiez arduratzea eta horiekiko txostena egitea.

9. *Atala.*— Honako hauek izango dira Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluko kide:

a) Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailburua, hau buru izango dela,

b) Administrazio eta Funtzio Publikorako Sailburordea,

c) Funtzio Publikoaren Zuzendaria, hau idazkari izango dela,

d) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde Zuzendaria,

e) Osakidetza/Euskal Osasun-Zerbitzuko Langilegoaren Kudeaketako Zuzendaria,

f) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saileko Langilegoaren Kudeaketako Zuzendaria,

g) Foru Diputazio bakoitzeko Foru Diputatu bana, Diputatu Nagusiak izendatuta,

h) Udal-Batzarren hiru ordezkari, euskal toki-erakundeen elkarre edo federakuntzek bakoitzak duen ordezkotzaren heinean izendatuko dituztela, eta

2.- Los informes y propuestas del Consejo no tendrán carácter vinculante.

3.- El Consejo elaborará sus normas de organización y funcionamiento y podrá constituir ponencias de trabajo con expertos en las diferentes materias.

*Artículo 8.*— Es competencia del Consejo Vasco de la Función Pública.

a) Informar, en el plazo de dos meses, los anteproyectos de ley en materia de función pública,

b) Informar, en el plazo de un mes, los proyectos de disposiciones generales que hayan de ser aprobados por el Gobierno, de disposiciones que puedan elaborar las Instituciones forales y de reglamentos de régimen interior que hayan de ser aprobados por el pleno de las Corporaciones locales, cuando afecten a materias de función pública,

c) Analizar la incidencia en las Administraciones Públicas vascas de los anteproyectos de ley y disposiciones generales de la Administración del Estado en materia de función pública y proponer las medidas de coordinación oportunas,

d) Debatir y proponer las medidas necesarias para la coordinación de la política de personal y función pública de las distintas Administraciones Públicas vascas y, en especial, en materia de registro de personal, sistemas de acceso, relación de puestos de trabajo, promoción y carrera administrativa, homologación funcional y retributiva y oferta pública de empleo,

e) Proponer medidas dirigidas a la euskaldunización del personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas y a la mejora de la organización y funcionamiento de las mismas, y

f) Informar, cuando así lo solicite el órgano competente, sobre disposiciones y decisiones de las Administraciones Públicas vascas en materia de personal, y conocer e informar los asuntos que sean sometidos a su consideración por cualquiera de sus miembros en relación con las materias propias de su competencia.

*Artículo 9.*— Integran el Consejo Vasco de la Función Pública:

a) El Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonomico, quien lo presidirá,

b) El Viceconsejero para la Administración y Función Pública,

c) El Director de Función Pública, quien actuará como Secretario,

d) El Director del Instituto Vasco de Administración Pública,

e) El Director de Gestión de Personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud,

f) El Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación,

g) Un Diputado Foral por cada una de las Diputaciones, designado por el respectivo Diputado General,

h) Tres representantes de las Corporaciones locales, designados por las asociaciones o federaciones de entidades locales vascas en proporción a su respectiva representatividad, e



i) sindikaritze-erakundeek euskal Administrazio Publikoetan duten ordezkotzaren heinean izendatuko dituzten hamabi langile-ordezkari.

Boskarren Saila. Sailak.

10. *Atala.* - 1. - Honako hauek dagozkio Sail bakoitzari, honi atxikitako langilegoari dagozkionetan:

a) behin-behingo langileak izendatzea eta lan-itu-nepeko aldi baterako langileak akuratzzea,

b) konpatibilitate-espedienteak ebaztea,

c) dei publikoa egin ondoren, izendapen jareko lanpostuak betetzea,

d) derrigorrezko eta gorputzeko ezinaren ondoriozko jubilazioak aldarrikatzea,

e) lanpostuen zerrendak proposatzea,

f) lanpostuak betetzeko aldi baterako izendatzea eta zerbitzu-ordezkotzak ematea, Sailez aldatzea ekar ez dezatenean,

g) funtzionarien eta lan-itu-nepeko langilegoaren ordezkariekin negoziatzeko Sailaren ordezkariak izendatzea,

h) indarrean dauden erabakien arabera, zentzupide-aginteez baliatzea, lan-itu-nepeko langileren bat zerbitzutik behin-betiko aldentu eta kanporatzea izan ezik,

i) baimenak ematea, eta

j) orohar, langilegoaren buruzagitza eta administrazio-ekintzak eta ohizko kudeaketa egitea, baita indarrean dauden araupideek eman diezazkioten beste ekintza guztiak ere.

2. - Saileko organuek beteko dituzte aurreko idatzian aipatzen diren egitekoak, egitura organikoari buruzko dekretuan horietarako jar dadin banaketaren arabera eta araudiz erabaki daitezen prozedura-arauei atxikiz.

3. - Atal honetan aipatzen diren egitekoak, behin-behingo langileak izendatzekoa ez besteak, Erakunde Burujabeetako Zuzendariari dagozkie, horiei atxikitako langilegoari dagozkionetan.

Seigarren Saila. Herriogasun eta Dirubideetako Saila.

11. *Atala.* - Honako hauek dagozkio Herriogasun eta Dirubideetako Sailari:

a) Autonomi Elkarteko Administrazio langilegoaren gastuak atxiki beharko zaizkien artezpideak, ekonomia eta aurrekontu-politika orokorraren barruan, Jaurlaritzari proposatzea,

b) gastuetan aldatetaren bat ekar dezaketan lanarigoarekiko neurriari buruzko txostena egin eta, hala behar izanez gero, horiek artezte, eta

c) aurrekontu-zerrendak Lehendakaritzan, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailarekin eratzea.

Zazpigarren Saila. Gainontzeko Administrazio Publikoetako Jaurtze-Erakundeak.

12. *Atala.* - Gainontzeko euskal Administrazio Publikoetan, horietako bakoitzeko jaurtze-erakundeak beteko ditu funtzio publikoari buruzko egitekoak, horiei ezarri beharreko berarizko arauetan aitorturik

i) Doce representantes del personal, designados por las organizaciones sindicales en proporción a su representatividad en las Administraciones Públicas vascas.

Sección quinta. Los Departamentos

*Artículo 10.* 1. - Corresponde a cada Departamento, en relación con el personal adscrito al mismo:

a) Designar al personal eventual y contratar al personal laboral temporal,

b) Resolver los expedientes de compatibilidad,

c) Proveer los puestos de trabajo de libre designación, previa convocatoria pública,

d) Declarar las jubilaciones forzosas y por incapacidad física,

e) Proponer las relaciones de puestos de trabajo,

f) Adscribir provisionalmente al desempeño de puestos de trabajo y conferir comisiones de servicios, cuando no supongan cambio de Departamento,

g) Designar la representación propia del Departamento en la negociación con los representantes de los funcionarios y del personal laboral,

h) Ejercer las potestades disciplinarias conforme a las disposiciones vigentes, excepto la separación definitiva del servicio y el despido, en el caso de personal laboral,

i) Conceder licencias, y

j) En general, la jefatura de personal y los actos de administración y gestión ordinaria, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente.

2. - Las competencias enumeradas en el apartado anterior se ejercerán por los órganos del Departamento conforme a la distribución que al efecto se establezca en su decreto de estructura orgánica y con sujeción a las normas de procedimiento que reglamentariamente se determinen.

3. - Las competencias a que se refiere el presente artículo, con excepción de la designación del personal eventual, corresponderán a los Directores de los Organismos Autónomos respecto al personal adscrito a los mismos.

Sección sexta. El Departamento de Hacienda y Finanzas

*Artículo 11.* - Corresponde al Departamento de Hacienda y Finanzas:

a) Proponer al Gobierno, en el marco de la política general económica y presupuestaria, las directrices a que deberán ajustarse los gastos de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma,

b) Informar preceptivamente y, en su caso, intervenir las medidas en materia de personal que puedan suponer modificación en el gasto, y

c) Elaborar, con el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo las plantillas presupuestarias.

Sección séptima. Organos de Gobierno de las restantes Administraciones Públicas

*Artículo 12.* - El ejercicio de las competencias en materia de función pública, en las restantes Administraciones Públicas vascas, corresponderá a sus respectivos órganos de gobierno, conforme a las atribucio-

izan ditzaten ahalpideen arabera.

## II IDAZPURUA

### FUNTZIO PUBLIKOA EGITURATZEAZ ETA ANTOLATZEAZ

#### I Atalburua. Lanpostu-zerrendak

**13. Atala.**— Euskal Administrazio Publikoek bere barne-egiturak arrazoibideratu eta eratu, langilego-beharrak finkatu, lanpostuetan jarduteko eskatutako baldintzak zehaztu eta horietako bakoitza sailkatzeko baliabidea dituzte lanpostu-zerrendak.

**14. Atala.**— 1.— Lanpostu-zerrendek aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu guztiak hartu beharko dituzte, funtzionarienzat, lan-itunepeko lanari finkoentzat eta behin-behingoentzat gordetakoak bereiziz.

2.— Funtzionarienzat gordetako lanpostuetan beste Administrazio Publikoetako funtzionarioek lor ditzakeren lanpostuak horiek betetzeko doakion sistemaz finkatuko dira.

**15. Atala.**— 1.— Lanpostu-zerrendek honako hauek adieraziko dituzte nahitaez horietako bakoitzeko:

- a) izena,
- b) atxikita dagoeneko Saila edo Zuzendaritza,
- c) dedikazio-errejimena,
- d) hori betetzeko eskatutako baldintzak, horien artean derrigorrez hizkuntz eskakizuna eta horrek indarra galtzen dueneko eguna, eta
- e) bakoitzean beharrezko izan dadin zein Talde, Kidego edo Eskala edo lan-kategoriatan sartuta dagoen. Lanpostuak Talde bati baino gehiagori aukeratu eman ahal izango zaizkie, beti ere horietako maila-arteak sartutakoak balira behintzat.

2.— Funtzionarienzat gordetako lanpostuetan, honako hauek ere adieraziko dira:

- a) lanpostuari eman zaion maila, 1etik 30era bitartekoa,
- b) lanpostuak betetzeko sistema, eta
- c) izendatua duten berarizko osagarria.

**16. Atala.**— Lanpostuen zerrendak, eta horietan izan daitezkeen aldaketak Euskal Agintaritza-Aldizkarian argitaratuko dira; edota, Foru Diputazioetakoak edo Udalbatzarretakoak direnean, Kondaira-Lurraldekoan.

**17. Atala.**— Aurrekontuetan oharmandakoei egokituko zaizkie lanpostu-zerrendak, eta ez dute jasoko dagokion ekitaldirako aurrekontu-zerrendetan oharmandako kredituek erantzun ezinako diru-hornidura duen lanposturik.

**18. Atala.**— Egitura organikoan egin daitezkeen aldaketak onartzeak, aldi berean, horiei dagozkien lanpostuen zerrendak onartzea ere eskatuko du. Nolanahi ere, lanpostuen zerrenden bidez sortu, aldatu edo kenduko dira lanpostuak.

**19. Atala.**— 1.— Euskal Administrazio Publikoetako lanpostuak funtzionarioek beteko dituzte eskuarki.

nes que tuvieran reconocidas en las normas específicas que les sean de aplicación.

## TITULO II

### DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACION DE LA FUNCION PUBLICA

#### Capítulo I. Las relaciones de puestos de trabajo

**Artículo 13.**— Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento mediante el cual las Administraciones Públicas vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos.

**Artículo 14. 1.**— Las relaciones de puestos de trabajo deberán incluir la totalidad de los existentes que se hallen dotados presupuestariamente, distinguiendo los reservados a funcionarios, a personal laboral fijo y personal eventual.

2.— Dentro de los puestos reservados a funcionarios, se determinarán aquéllos a los que puedan acceder funcionarios de otras Administraciones Públicas mediante el correspondiente sistema de provisión.

**Artículo 15. 1.**— Las relaciones de puestos de trabajo indicarán necesariamente para cada uno de ellos:

- a) Su denominación,
- b) Departamento o Centro directivo al que se halle adscrito,
- c) Régimen de dedicación,
- d) Requisitos exigidos para su desempeño, entre los que necesariamente deberá figurar el perfil lingüístico asignado y su fecha de preceptividad, y

e) La adscripción al Grupo, Cuerpo o Escala, o categoría laboral que en cada caso corresponda. Los puestos de trabajo podrán atribuirse indistintamente a más de un Grupo, siempre que estuvieran comprendidos en su intervalo de niveles.

2.— Tratándose de puestos de trabajo reservados a funcionarios, se indicará además:

- a) El nivel, del 1 al 30, con el que el puesto haya sido clasificado,
- b) Sistema de provisión, y
- c) Complemento específico que tengan asignado.

**Artículo 16.**— Las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones, se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco, o en el del Territorio Histórico respectivo cuando correspondan a Diputaciones forales o Corporaciones locales.

**Artículo 17.**— Las relaciones de puestos de trabajo se ajustarán a las previsiones presupuestarias, de tal forma que no podrán contener puestos cuya dotación no pueda ser atendida con los créditos contemplados en las plantillas presupuestarias para el ejercicio correspondiente.

**Artículo 18.**— La aprobación de modificaciones en la estructura orgánica exigirá, simultáneamente, la de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo. En todo caso, la creación, modificación o supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos.

**Artículo 19. 1.**— Los puestos de trabajo de las Administraciones Públicas vascas serán desempeñados, con carácter general, por funcionarios.

2.- Lan-itunepeko langile finkoentzat honako hauek bakarrik gorde ahal izango dira:

a) egitekorik nagusia ofizio batetan jardutea duten lanpostuak, eskuzko teknikak erabiltzea batez ere beharrezko izan eta horiek betetzeko ikasketatitulaziorik behar ez dezaneokan,

b) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren menpeko ez diren irakaskuntza edo gaikuntza-zentruetx atxikitako irakaskuntza-lanpostuak,

c) eraikuntzei, tresneriei eta antolapideei bere onean eusteko eta irauarazteko alorrei. arte grafikoei eta inkestei dagozkien tresnerietako lanpostuak, horien egitekorik nagusia zerbitzuek jarduteko beharrezko den azpegiturari berari eustea edo erabakiak hartzeko beharrezko diren azterlanak ahalbidertzeko datu objetiboak eskaintzea bait da,

d) izaera bereziko lanpostuak, horietan jarduteak heziketa akademiko zehatzik behar ez duenean, eta egon dauden Kidego edo Eskaletako langileek bete ezin dituztenean eta izan duten edukia dela eta Kidego edo Eskala berriak sortzea aholkagarri egin ez dezatenean,

e) kudeaketako organu bereziei, foru eta tokiko Erakunde Burujabeei eta Autonomia Elkarte Administrazioaren merkataritzako Erakunde Burujabeei atxikitako lanpostuak, menpeko diren Administrazioaren aldetiko agintaritzaz-iharduketa, nahitaezko lege-aholkularitza, herri-sendesmena, ikuskaketa, zaingoa edo ekonomi eta dirubide-kudeaketaren arakaketa dakartenak salbuetsiz, horrelakoetan funtzionarietatzat gordeko bait dira, eta

f) duten izaera edo atxikita daudeneko organu edo banakoek bete dezaten zerbitzuaren zernolakoak kontutan izanik, Eusko Legebiltzarraren legez finkatutako lanpostuak.

## II Atalburua. Aurrekontu-zerrendak

20. Atala.- Funtzionario Talde eta Kidego bakoitzari eta lan-itunepeko langilegoa sailkatuko deneko kategoria bakoitzari dagozkien aurrekontu-zerrendak edo hornitutako lanpostu-zerrenda euskal Administrazio Publikoetako aurrekontuek finkatuko dituzte.

21. Atala.- 1.- Funtzionarioei dagozkien aurrekontu-zerrendek, ondoren aipatutako kontzeptuen araueratutako kreditu-horniduren zerrenda emango dute:

a) Talde bakoitzari dagozkien oinarritzko lansariak,

b) maila bakoitzeko lanpostuei dagozkien lan-izendapenagatikako osagarriak,

c) izendatuak dituzten lanpostuen beraritzko osagarriak, eta

d) emankortasun-osagarria, gastu-egitarau bakoitzak hartzen duen langilegoaren erabateko gostaren ehunekotan adierazia.

2.- Lan-itunepeko langilegoari dagokionez, dagozkien kreditu-hornidurak ere sartuko dituzte aurrekontu-zerrendek, ezarri beharrezko izan daitezkeen itune kolektiboetan jarritakoaren arabera ordaingarriak diren lansari-kontzeptuei jarraiki eratuak.

2.- Únicamente podrán reservarse a personal laboral fijo:

a) Los puestos cuya actividad primordial sea el ejercicio de un oficio, en el que se requiera predominantemente del uso de técnicas de carácter manual y para cuyo desempeño no sea imprescindible una determinada titulación académica,

b) Los puestos de carácter docente adscritos a centros de enseñanza o formación, no dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación,

c) Los puestos de carácter instrumental correspondientes a las áreas de mantenimiento y conservación de edificios, equipos e instalaciones, artes gráficas y encuestas, cuyas funciones sustanciales tengan por objeto mantener la infraestructura material necesaria para el funcionamiento de los servicios o facilitar datos objetivos encaminados a posibilitar los estudios necesarios para la toma de decisiones,

d) Los puestos de carácter singularizado y cuyo desempeño no requiera de una formación académica determinada, que no sean atribuibles a Cuerpos o Escalas ya existentes ni, por la propia naturaleza de su contenido, hagan aconsejable la creación de otros nuevos,

e) Los puestos adscritos a órganos especiales de gestión, Organismos Autónomos forales y locales y Organismos Autónomos mercantiles de la Administración de la Comunidad Autónoma, salvo que impliquen ejercicio de autoridad, asesoramiento legal preceptivo, fe pública, inspección, control o fiscalización de la gestión económica-financiera por la Administración de la que aquéllos dependan, en cuyo caso se reservarán a funcionarios, y

f) Los puestos que, en atención a su naturaleza o a las características del servicio que presten los órganos o unidades a las que figuren adscritos, se determinen mediante ley del Parlamento Vasco.

## Capítulo II. Plantillas presupuestarias

Artículo 20.- Los presupuestos de las Administraciones Públicas vascas determinarán las plantillas presupuestarias o relación de plazas dotadas que correspondan a cada uno de los Grupos y Cuerpos de funcionarios y a cada una de las categorías en que, en su caso, se clasifique el personal laboral.

Artículo 21. 1.- Las plantillas presupuestarias correspondientes a funcionarios relacionarán las dotaciones crediticias ordenadas por los conceptos siguientes:

a) Retribuciones básicas correspondientes a cada uno de los Grupos,

b) Complementos de destino correspondientes a los puestos de cada nivel,

c) Complementos específicos de los puestos que lo tengan asignado, y

d) Complemento de productividad expresado en un porcentaje del coste total del personal correspondiente a cada programa de gasto.

2.- En relación al personal laboral, las plantillas presupuestarias incluirán asimismo las correspondientes dotaciones de créditos, ordenadas según los conceptos retributivos abonables en función de lo establecido en los convenios colectivos que resulten de aplicación.

3.- Langilegoaren eskubide izan litezen gain sariak eta kalte-ordainak ordaintzeko, orotariko hornidurak ere jarriko dira aurrekontuetan. Ekonomi eskubideak aitortzen dituzten epaimahaiek sendetsitako epaiak betearazteko jarritako diruek ere azaldu beharko dute, baita iraunkortasunik edo aurrez ikusi gabeko lanpostuei ez dagozkien presakako edo noiz-behinkako lanei aurre egiteko jarritakoek ere.

4.- Behin-behingo langilegoarentzako horniduretan lanpostu bakoitzarentzat finkatutako lansaria banaka adieraziko da.

### III Atalburua. Enplegu publikorako eskaintza

22. *Atala.* - 1.- Euskal Administrazio Publikoek urtearen lehenengo hiruhilabetekoaren edo, hala behar izanez gero, aurrekontuak onartu eta ondorengo hiru hilabeteen barruan onartuko eta emango dute argitara enplegu publikorako eskaintza.

2.- Enplegu publikorako eskaintzak, honako hauek adieraziko ditu:

a) Aurrekontuetan diruz hornituta egon eta bete-zeke dauden funtzionarien eta lan-itunepeko langile finkoen lanpostuen kopurua lan-kategoriak edo funtzionari-Taldeak, Kidegoka eta Eskalaka sailkatuta, baita nahitaezko jubilazioz urte-barruan izan behar dutenena ere,

b) dagokion aurrekontu-urtean bete behar diren lanpostuak eta gainerakoak bete beharreko garaiaren aintzin-usteak, eta

c) araudiz finka daitezkeen gainerako xehetasunak.

3.- Enplegu publikorako eskaintzan betetzeko hitz emanik dauden lanpostuak ez da kentzerik edo eraldatzerik izango, ez eta horietaz bestelako lanpostuak betetzeko baztertzeko indarreko saioetarako deirik egiterik ere.

23. *Atala.* - Enplegu publikorako eskaintza Euskal Herriko Agintaritzako Aldizkarian argitaratuko da, edota foru Diputazioek nahiz Udaltzarrek egina denean, dagokion Kondaira-Lurraldeko Aldizkarian.

24. *Atala.* - Enplegu publikorako egin duten eskaintza Euskal Herriko Agintaritzako Aldizkarian argitaratu ondorengo hilabetearen barruan, dei horretan jasotako lanpostutarako baztertzeko indarreko saioetarako dei egingo dute euskal Administrazio Publikoek.

### IV Atalburua.- Langilegoa aukeratzea

25. *Atala.* - 1.- Euskal Herri-Administrazioek ageriko deialdiz eta norgehiagokako norgehiagoka, lehiaketa edo norgehiagoka-lehiaketa bidez aukeratu-ko dute euren langilegoa, funtzionaria zein lan-itunepekoa izan, horietan, agiritasun, berdintasun, merezi-mentu eta gaitasun-erizpideak bermatuko direla.

2.- Egin beharreko saio-moeten eta bete beharreko egitekoen edukiaren arteko egokitzapena gordeko dute aukeraketa-prozedurek; horretarako, orotariko edo berarizko ezagupen-saio teorikoak eta praktikoak, test psikoteknikoak, elkarrizketak, baztertzeko indarreko gaitasun-ikastaroak, praktika-aldiak eta baztertzeko indarreko prozeduraren objetibotasuna, zentzuzkotatuna eta funtzionaltasuna bermatzeko egokiak izan daitezkeen gainerako sistemak erabili ahal izango dira.

26. *Atala.* - 1.- Izan nahikoen jakite-maila zehazteko eta horiek aukeraketan duten lehentasun-hurren-

3.- En los presupuestos se consignarán también las dotaciones globales para abonar las gratificaciones e indemnizaciones a que tuviera derecho el personal. Asimismo, deberán figurar las previsiones para ejecutar las sentencias firmes de los tribunales que reconozcan derechos de contenido económico, y las destinadas a la atención de trabajos urgentes u ocasionales que no correspondan a puestos de trabajo en razón de su falta de permanencia o previsibilidad.

4.- Las dotaciones para personal eventual expresarán, individualizadamente para cada puesto, la retribución fijada al mismo.

### Capítulo III. La oferta de empleo público

*Artículo 22.* 1.- Las Administraciones Públicas vascas aprobarán y publicarán su oferta de empleo público dentro del primer trimestre del año, o, en su caso, dentro de los tres meses siguientes a la aprobación de sus presupuestos.

2.- La oferta de empleo público expresará:

a) La totalidad de las plazas vacantes dotadas presupuestariamente, tanto de funcionarios como de personal laboral fijo, clasificadas por categorías laborales o por Grupos, Cuerpos y Escalas de funcionarios, así como aquellas otras que hubieran de producirse dentro del año por jubilación forzosa,

b) Las plazas que deben cubrirse en el correspondiente ejercicio presupuestario y las previsiones temporales para la cobertura de las restantes, y

c) Los demás extremos que reglamentariamente se determinen.

3.- No podrán suprimirse o transformarse plazas cuya cobertura se halle comprometida en la oferta de empleo público, ni convocarse pruebas selectivas para la provisión de otras distintas.

*Artículo 23.* - La oferta de empleo público se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, y en el del Territorio Histórico respectivo cuando corresponda a Diputaciones forales o Corporaciones locales.

*Artículo 24.* - Las Administraciones Públicas vascas, dentro del mes siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de su oferta de empleo público, convocarán las pruebas selectivas de acceso a las plazas comprometidas en la misma.

### Capítulo IV. Selección del personal

*Artículo 25.* 1.- Las Administraciones Públicas vascas seleccionarán su personal, funcionario o laboral, mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de oposición, concurso o concurso-oposición libres, en los que se garanticen los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

2.- Los procedimientos de selección cuidarán la adecuación entre el tipo de pruebas a realizar y el contenido de las funciones a desempeñar, pudiendo incluir, a tal efecto, pruebas de conocimientos generales o específicos, teóricas o prácticas, test psicotécnicos, entrevistas, cursos selectivos de formación, periodos de prácticas y cualesquiera otros sistemas que resulten adecuados para garantizar la objetividad, racionalidad y funcionalidad del procedimiento selectivo.

*Artículo 26.* 1.- La oposición consiste en la celebración de una o más pruebas de capacidad, teóricas

kera finkatzeko, gaitasun-saio teorikoak eta praktikoak egitean datza norgehiagoka.

2.- Izan nahikoez emandako eta egiaztatutako merezimenduak dagokion deialdian ezarritako taularen arauera kalifikatzean datza, eta ez beste ezertan, lehiaketa, horiek aukeraketan duten lehentasun-hurrenkera finkatuz.

3.- Gorago aipatutako bi sistemok aukeraketa-prozeduran hurrenez-hurren gauzatzean datza norgehiagoka-lehiaketa, eta lehiaketa-aldiaren baloraketa ez da inoiz norgehiagokan lor daitekeen gehieneko puntuaketaren ehuneko berrogeita bostetik gorakoa izango.

27. *Atala.* - Karrerako funtzionarioak eta langilego finkoa norgehiagoka bidez aukeratu da, edo norgehiagoka-lehiaketa bidez, bete beharreko egitekoen nolakoa dela eta, merezimenduak edo esperientzia baloratzea egoki gertatuko balitz. Salbuespen gisa, aukeraketa lehiaketaz gauzatu daiteke, baldin eta, zernolako bereziak dituen lanpostua izanik, jakineko merezimenduak dituen, berarizko esperientzi maila edo ezagupenei buruzko saio objetiboen bidez ezin egiazta daitezkeen baldintzak dituen langilegoak bete behar baditu.

28. *Atala.* - Karrerako funtzionari izatera iristeko baztertze-indarreko saioetarako deiek, aurrez aipatutakoez gain, trebaketa-ikastaroak zein praktika-aldiak burutzea jarri ahal izango dute aukeraketa-prozedurako beste fase gisa.

Ikastaroetara eta praktika-aldietara irits daitezzen izan nahikoen kopurua ez da deian emandako lanpostuena baino haundiagoa izango eta praktiketan dabilzan funtzionari izendatuko dira horiek. Egoera horretan dauden bitartean, nolahi ere, titulodun Taldearen oinarritzko lansariak jasoko dituzte eta Talde horri emandako lan-izendapenagatikako osagarriaren gutxieneko mailaren baliokidea izango dute.

Trebaketa-ikastaroak eta praktika-aldiak bat egin da ez dute hemezortzi hilabetetik gora iraungo eta, deian oharmandako kalifikatze-prozeduraren arabera, horiek ez gaingitzeak izan nahikoa aukeraketa-prozesutik kanpo uztea eta funtzionari izateko izan litzakeen eskubideak galtzea ekarriko du.

29. *Atala.* - 1.- Euskadiko Autonomi Elkarteko eta horko Erakunde Burujabeetako funtzionari izatera iritsi aurretiko baztertze-indarreko trebaketa-ikastaroak Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emango ditu.

2.- Gainerako euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko langilegoa aukeraketa edo, hala behar izanez gero, funtzionari izatera iritsi aurretiko baztertze-indarreko trebaketa-ikastaroak egitea, aipatu Erakundeak horretako izenpetutako itunez burutu ahal izango ditu.

Itune horiek baliokidetzat aldarrikatutako Kidego eta Eskaletan sartzeko izenpetuko dira batipat.

30. *Atala.* - 1.- Euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko funtzionari edo langile finko izateko baztertze-indarreko deiek, nahitaez, honako hauek jaso beharko dituzte:

o prácticas, para determinar la aptitud de los aspirantes y fijar el orden de prelación de los mismos en la selección.

2.- El concurso consiste exclusivamente en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes, conforme al baremo establecido en la correspondiente convocatoria, fijando el orden de prelación de los mismos en la selección.

3.- El concurso-oposición consiste en la sucesiva celebración de los dos sistemas anteriores dentro del procedimiento de selección, sin que en ningún caso la valoración de la fase de concurso pueda exceder del cuarenta y cinco por ciento de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

*Artículo 27.* - La selección de los funcionarios de carrera y personal laboral fijo se producirá a través del sistema de oposición, o mediante concurso-oposición cuando, por la naturaleza de las funciones a desarrollar, resultara adecuada la valoración de determinados méritos o niveles de experiencia. Excepcionalmente, la selección podrá llevarse a cabo mediante sistema de concurso cuando se trate del acceso a puestos de trabajo que, en atención a sus peculiares características, deban ser cubiertos por personal con méritos determinados, niveles de experiencia concretos o condiciones no acreditables mediante pruebas objetivas de conocimiento.

*Artículo 28.* - Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera podrán establecer, como una fase más del procedimiento de selección, la realización tanto de cursos de formación como de periodos de prácticas.

Los aspirantes que accedieran a los cursos y periodos de prácticas, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas. Mientras permanezcan en tal situación percibirán, en cualquier caso, las retribuciones básicas del Grupo de titulación y el equivalente al nivel mínimo de complemento de destino asignado al mismo.

La duración acumulada del curso de formación y del periodo de prácticas no podrá exceder de dieciocho meses, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario.

*Artículo 29.* 1.- Los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos se impartirán a través del Instituto Vasco de Administración Pública.

2.- La selección del personal al servicio de las restantes Administraciones Públicas vascas, o, en su caso, los cursos selectivos de formación previos al acceso a la condición de funcionario, podrán llevarse a cabo a través del referido Instituto, mediante convenio suscrito al efecto.

Los referidos convenios se suscribirán preferentemente para el acceso a aquellos Cuerpos y Escalas que hubieran sido declarados equivalentes.

*Artículo 30.* 1.- Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas vascas deberán contener necesariamente:

- a) lanpostu hutsen kopurua, Taldea, Kidegoa eta Eskala edo zein lan-kategoria dagokien eta barne-mailatan gora egiteko uzten den ehunekoa,
- b) izan nahikoek bete behar dituzten baldintzak,
- c) saioak, egitarauak eta, behar balitz, merezimen-duen zerrenda, baita baloraketarako erizpideak eta arauak ere,
- d) aukeraketarako epaimahaiaren edo teknika-organuaren osakera, eta
- e) hala behar izanez gero, baztertze-indarreko ikastaroaren edo praktika-aldiaren zernolakoak finkatzea.

2.- Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluak proposatuta eta Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak erizpen-idazkia egin ondoren, karrerako funtzionario eta lan-itunepeko langile finko izatera iristeko berdinak izango diren gutxieneko egitarau eta eduki bateratzaileak jarriko ditu Jaurlaritzak, nolahi ere, horietako bakoitzean sartzeko direnak errespetatuz.

31. *Atala.* - 1.- Aukeraketarako epaimahaiak edo teknika-organuak erabat burujabe izango dira euren egitekoetan, prozeduraren objetibotasunaren erantzukizuna izango dute eta deian ematen diren oinarriak beteko direla bermatuko dute.

2.- Epaimahaiak osatzean arreta haundiz zainduko da espezialitate-erizpidea betetzea. Epaimahaikideetatik erdiak behintzat izan beharko du sartzeko eskatutako ezagupen-alor bereko titulazioa, eta denek izan beharko dute ikasketa-maila bereko edo gorago-ko titulazioa. Epaimahaietan beti izango da Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari bat, eta beste bat langilegoarena, sindikatuetako ordezkariak izendatua.

3.- Aukeraketa-aldiak dituen saio guztietako edo batzuetako, epaimahaiak beren lanetarako aholkulariak hartu ahal izango dituzte, eta hauek beren teknika-berarizkotasunetan aritzera mugatuko dira.

32. *Atala.* - 1.- Aukeraketarako epaimahaiak edo teknika-organuek aukeratutako izan nahikoen kopurua eta deiaren gai den lanpostu-kopurua berdina izango da, mugapen hori hausten duten proposamenak erabat eta berez baliorikgabeak bait dira.

2.- Aukeraketarako epaimahaien edo teknika-organuen erabakiak izendaketa dagokion organuarentzat baztertze-indarrekoak izango dira, honek, Arduralaritzaren Auzipidetarako legean oharremandakoaren arauera, ikuskatu ahal izatearen kaltetan gabe.

33. *Atala.* - 1.- Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langilegoa arauz jarritako prozedurari jarraiki aukeratuko dira, agiritasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun-erizpideak kontutan izanik eta ahalik eta bizkorren jokatzen saiatuz. Dena dela, bitarteko eta aldi baterako langilegoak titulaziori buruzko eskakizun nagusiak eta aldikotasunez beteko duten lanpostura iristeko edo bete behar duten egitekorako eskatutako gainerako baldintzak bete beharko dituzte.

2.- Gizartetik baztertutako jendea birgizarteratzea suzatu ahal izateko, euskal Administrazio Publikoek bere aldi bateko lanbide-egitarauak jarri, edo herri nahiz norbanako-alorreko beste erakundeekin ituneak egin ahal izango dituzte.

- a) El número de vacantes, Grupo, Cuerpo y Escala o categoría laboral a la que correspondan, y porcentaje que se reserva para promoción interna.
- b) Requisitos que deben reunir los aspirantes.
- c) Las pruebas, programas y, en su caso, relación de méritos, así como los criterios y normas de valoración.
- d) La composición del tribunal u órgano técnico de selección, y
- e) La determinación, en su caso, de las características del curso selectivo o período de prácticas.

2.- El Gobierno Vasco, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, y previo informe del Instituto Vasco de Administración Pública, establecerá los programas y contenidos mínimos homogeneizadores que serán comunes para el acceso a la condición de funcionario de carrera y personal laboral fijo, respetando en cualquier caso los requisitos propios de acceso a cada uno de ellos.

*Artículo 31.* 1.- Los tribunales u órganos técnicos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento, y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

2.- En la composición de los tribunales se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. Al menos la mitad de los miembros del tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico. En todo caso, en los tribunales figurará un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública y otro del personal, designado por la representación sindical.

3.- Los tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

*Artículo 32.* 1.- Los tribunales u órganos técnicos de selección no podrán declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

2.- Las resoluciones de los tribunales u órganos técnicos de selección serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en la ley de Procedimiento Administrativo.

*Artículo 33.* 1.- La selección de los funcionarios interinos y personal laboral temporal se llevará a cabo conforme a los procedimientos que reglamentariamente se determinen, atendiendo a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, y procurando la máxima agilidad. En todo caso, el personal interino y laboral temporal deberá reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para el acceso al puesto que accidentalmente vayan a proveer o para el desempeño de la función que vayan a realizar.

2.- Con el fin de promover la reinserción social de personas marginadas, las Administraciones Públicas vascas podrán establecer sus propios programas de empleo temporal, o convenirlos con otras entidades públicas o privadas.

## V Atalburua. Langilegoaren Erroldea

34. *Atala.* - 1.- Langilegoaren errolde bana izango dira euskal Administrazio Publikoetan, eta horien zerbitzuko langile guztiak sartuko dira errolde horietan.

2.- Errolderatutako langileen administrazio-zereginari doazkion gorabehera guztiak erasoko dira langileen erroldean, baina inola ere ez ordea arrazari, erlijioari edo iritziei buruzko oharririk.

3.- Nominan ez da inolako lansaririk jasotzerik izango, aurretiaz langile-erroldean horiek onartu dituen ekintza edo erabakia jasotzen ez baldin bada.

4.- Erroldean jasotako datuez baliatzea Konstituzioaren 18. ataleko 4. idazatian oharremandako mugen baitakoa izango da. Errolderatutako langileak inolako trabarik gabe bere espedientera sartzeko eta horretan azaltzen diren alderdiei buruzko ziurtagiriak eskuratzeko eskubidea izango du.

5.- Langilego-erroldeen antolakuntza, iharduera eta edukia araudiz zehaztuko dira. Nolanahi ere, gutxienezko edukiera bateratzaileak, errolderatutako ekintza edo erabakia aldarrikatzen edo egiten duten ondorioak eta gainerako langilego-erroldeekiko koordinaketa berma dezaten neurri teknikoak ezarriko dira.

6.- Autonomi Elkarteko Administrazioaren zerbitzuko langilegoaren erroldea Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailari datzekio.

## III IDAZPURURA

### EUSKAL ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO FUNTZIONARIEI BURUZ

#### I Atalburua. Erabaki Nagusiak

35. *Atala.* - Legezko izendapenez, administrazio-zuzenbidez araututako lanbide-harremana dutela etengabeko zerbitzuak egin eta aurrekontu-diruz hornitutako lanpostuak betetzen dituzten edo lege honek oharremandako egoeraren baten daudenak dira karrerako funtzionari.

#### II Atalburua. Funtzionaritza lortzea eta galtzea

36. *Atala.* - 1.- Kidego edo Eskala bateko aurrekontu-zerrendako lanpostuetan sartuz lortzen da euskal Administrazio Publikoetako karrerako funtzionari izatea, ondorengo eskakizunak hurrenez hurren betez:

- baztertze-indarreko prozedura gainditzea,
- dagokion agintariak emandako izendapena, eta
- arazko epearen barruan lanpostuaz jabetzea.

2.- Transferentzien ondorioz euskal Administrazio Publikoetan sartu diren edo sar daitezkeen beste Administrazio Publikoetako funtzionarioek sartu direneko Administrazio bako bako funtzionari-egoera lortuko dute, lehen zuten Kidego edo Eskalako Taldea gordeko zaiela, baita aitorturik luketen bere mailari datzekon diru-eskubideak ere.

## Capítulo V. Registro de personal

*Artículo 34.* 1.- En cada una de las Administraciones Públicas vascas existirá un registro de personal, en el que figurará inscrito la totalidad del personal al servicio de las mismas.

2.- En el registro de personal constarán todas las incidencias que afecten a la vida administrativa del personal inscrito, sin que pueda figurar dato alguno relativo a raza, religión u opinión.

3.- No podrán incluirse en nómina remuneraciones de ningún tipo, sin haberse inscrito previamente en el registro de personal el acto o resolución que las hubiere reconocido.

4.- La utilización de los datos que consten en el registro estará sometida a las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Constitución. El personal inscrito tendrá libre acceso a su expediente individual y derecho a que se le expidan certificados de los extremos que figuren en el mismo.

5.- Reglamentariamente se determinará la organización, funcionamiento y contenido de los registros de personal. En todo caso, se establecerán los contenidos mínimos homogeneizadores, los efectos declarativos o constitutivos del acto o resolución inscrita y las medidas técnicas que garanticen la coordinación con los demás registros de personal.

6.- El registro de personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma se adscribe al Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

## TITULO III

### DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS VASCAS

#### Capítulo I. Disposiciones generales

*Artículo 35.* - Son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, presten servicios de carácter permanente mediante una relación profesional regulada por el Derecho administrativo, y ocupen puestos de trabajo presupuestariamente dotados o se encuentren en alguna de las situaciones previstas en la presente ley.

Capítulo II. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario

*Artículo 36.* 1.- La condición de funcionario de carrera de las Administraciones Públicas vascas se adquiere por el acceso a plazas de plantilla presupuestaria pertenecientes a un Cuerpo o Escala, mediante el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- Superación del procedimiento selectivo,
- Nombramiento conferido por la autoridad competente, y
- Tomar posesión dentro del plazo reglamentario.

2.- Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que hayan accedido o accedan a las Administraciones Públicas vascas en virtud de transferencias adquirirán la condición de funcionarios propios de la Administración de destino, respetándoseles el Grupo del Cuerpo o Escala de procedencia, así como los derechos económicos inherentes al grado personal que tuvieren reconocido.

37. *Atala.*— 1.— Honako arrazoi hauetakoren batengatik galtzen da euskal Administrazio Publikoetako funtzionari izatea:

- a) doakionak idatziz uko eginez,
- b) zerbitzutik behin-betiko kentzea ekar dezan sendetsitako zentzabide-zigorra,
- c) erabateko edo kargu publikorako debeku berezia daraman pena nagusia edo gainerakoa,
- d) Espainiako naziotasuna galtzea,
- e) derrigorrezko edo borondatezko jubilazioa, eta
- f) heriotza.

2.— Funtzionari izatea galduko dute halaber:

a) bere zuduagatik borondatezko lan-utzialdian hamar urte etengabe egin ondoren, jarduneko zerbitzura itzultzea eskatu ez dutenek,

b) denbora igaro edo 61. atalaren lehenengo a) eta c) idazatietan oharmandako zerbitzu berezietako edo borondatezko lan-utzialdian aldarrikatu zireneko egoera indargabetu ondoren, horretarako jarritako legezko epearen barruan, jarduneko zerbitzura itzultzeko eskabiderik egin ez eta, bere zuduagatik, borondatezko lan-utzialdiko egoeran sartzeko beharrezko den benetako zerbitzu-aldirik ez dutenek,

c) nahitaezko lan-utzialdian izan eta, 63. atalaren 3. idazatian oharrekin denez lanpostuak betetzeko lehiaketetan parte hartu ez dezatenek edo, Administrazioak hala agindu arren, iharduneko zerbitzura berriro sartu nahi ez eta, bere zuduagatik, borondatezko lan-utzialdiko egoeran sartzeko beharrezko den benetako zerbitzu-aldirik ez dutenek, eta

d) egitekoetatik kentze-zigorra bete ondoren, horretako ezarrira dagoen epearen barruan iharduneko zerbitzuan berriro sartzeko eskabiderik egin ez eta, bere zuduagatik, borondatezko lan-utzialdiko egoeran sartzeko beharrezko den benetako zerbitzu-aldirik ez dutenek.

38. *Atala.*— 1.— Funtzionariak legez ezarritako adina betetzean aldarrikatuko da ofizioz nahitaezko jubilazioa.

Iharduneko zerbitzuan izatea, jubilazioko gozamen-saritarako eskubidea lortzeko kontagarri diren zerbitzuen gutxienezkoa lortzen denean bakarrik luzatu ahal izango da, ezarri beharreko gizarte-emendio-ko errejimenaren arabera.

2.— Nahitaezko jubilazioa, ofizioz nahiz doakionak eskatuta, eta dagokion espedienteari hasera eman ondoren aldarrikatu ahal izango da, funtzionaria, legez ezarritako jubilazio-adina izan gabe, bere egitekoak betetzeko etengabe gai ez denean edo bere egitekoak egokiro betetzeko gorputzeko ezina edo ahalmenak gutxiturik dituenen.

### III Atalburua. Funtzionarien Sailak

39. *Atala.*— 1.— Funtzionariak, Kidegoan sartzeko eskatzen den titulazio-mailaren eta bete beharreko egitekoen bateratasunaren arabera, Kidegoka bilduko dira. Kidegoen barruan, egitekoen espezializazioa

*Artículo 37.* 1.— La condición de funcionario de las Administraciones Públicas vascas se pierde por alguna de las siguientes causas:

- a) Renuncia escrita del interesado,
- b) Sanción disciplinaria firme que suponga la separación definitiva del servicio,
- c) Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público,
- d) Pérdida de la nacionalidad española,
- e) Jubilación forzosa o voluntaria, y
- f) Fallecimiento.

2.— Asimismo perderán la condición de funcionario:

a) Quienes, transcurridos diez años de permanencia ininterrumpida en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, no hubieran solicitado su reingreso al servicio activo,

b) Quienes, transcurrido el tiempo o extinguida la condición en virtud de la cual fueron declarados en la situación de servicios especiales o en la de excedencia voluntaria prevista en el apartado 1 a) y c) del artículo 61, no soliciten su reingreso al servicio activo en el plazo legal establecido para ello, y carezcan del tiempo de servicios efectivos necesario para acceder a la situación de excedencia voluntaria por interés particular,

c) Quienes, hallándose en situación de excedencia forzosa, no participen en los concursos para la provisión de puestos de trabajo en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 63 o no accedan al reingreso al servicio activo cuando así se disponga por la Administración con carácter obligatorio, y carezcan del tiempo de servicios efectivos necesario para acceder a la situación de excedencia voluntaria por interés particular, y

d) Quienes, cumplida la sanción de suspensión de funciones, no soliciten su reingreso al servicio activo en el plazo establecido para ello y carezcan del tiempo de servicios efectivos necesario para acceder a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

*Artículo 38.* 1.— La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir el funcionario la edad legalmente establecida.

Sólo podrá prorrogarse la permanencia en el servicio activo si con ello se alcanza el mínimo de servicios computables para causar derecho a la pensión de jubilación, conforme al régimen de previsión social de aplicación.

2.— Se podrá declarar la jubilación forzosa, bien sea de oficio o a petición del interesado y previa instrucción del correspondiente expediente, cuando, no alcanzando el funcionario la edad de jubilación legalmente establecida, se halle en situación de incapacidad permanente para cumplir sus funciones o en estado de imposibilidad física o disminución de sus facultades que le impida ejercer correctamente las mismas.

### Capítulo III. Cuerpos de funcionarios

*Artículo 39.* 1.— Los funcionarios se agruparán por Cuerpos en razón al nivel de titulación exigido para el acceso a los mismos y el carácter homogéneo de las funciones a realizar. Dentro de los Cuerpos, en



kontutan hartuz, Eskalak izan daitezke.

2.- Guztientzako sarrerako eta barne-mailatan gora egiteko frogak arrazoibideratu ahal izateko, lanpostu-zerrendak antolatzeke helburuak Kidegoek osatzen dituzte.

40. Atala.- 1.- Eusko Legebiltzarrak legez sortu, aldatu edo kenduko ditu Kidego eta Eskalak eta honako hauek zehaztu beharko ditu:

- a) horren izena,
- b) horietan sartzeko eskatuko den titulazioa,
- c) bete beharko dituzten egitekoen definizioa, horien artean administrazio-organuek izendatuta dituzten ahalmen, egiteko edo aginteak ez bait da sekula sartzetik izango, eta
- d) horiek dituzten egitekoen espezialitatea dela eta, tratamendu berezia behar duten gaien araudia garatzeko erizpideak ezartzea.

2.- Lehendik dauden beste batzuri izendatutako antzeko egitekoak edo berdinak betetzeko ez da Kidego edo Eskalarik sortzerik izango.

41. Atala.- Sailartekoak izango dira Autonomi Elkartearen Administrazio-ko Kidegoak, eta Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailaren menpe izango dira organikoki, Sail edo Erakunde Burujabe bakoitzarekiko iharduneko menpekotasunaren kaltetan gabe.

42. Atala.- Honako kasu honetan atxiki ahal izango zaizkio lanpostuak Kidego edo Eskala bakarrari, besteak bazter utziz: atxikipena haietan aurrera eraman beharreko egitekoen izaerari nahitaez darionean eta lanpostu-zerrendatan horrela ezarri dadinean. Kidego edo Eskala jakin bati lanpostuak gordetzeak ez ditu oharrematen lanpostu horiei izendatu beharreko osagarritzako lansariak, ez eta guztientzakoak edo gutxienezkoak finkatuko direnik bermatzen ere.

43. Atala.- Funtzionarioen Kidegoak, sartzeko eskatutako titulazio-mailaren arabera, honako Talde hauetan bilduko dira:

A) Doktore, Lizentziatu, Injenieri, Arkitekto titulua edo baliokidea.

B) Teknika-Injenieri, Unibertsitate-Diplomadun, Teknika-Arkitekto, Lanbide-Hezkuntzako 3. mailako titulua edo baliokidea.

C) Batxilergo, Lanbide-Hezkuntzako 2. mailako titulua edo baliokidea.

D) Eskola-Gradudun, Lanbide-Hezkuntzako lehenengo mailako titulua edo baliokidea.

E) eskolaritate-egiaztagiria.

IV Atalburua. Administrazio-Karrera

Lehenengo Saila. Erabaki Nagusiak

44. Atala.- Funtzionarioen administrazio-karrera norbere graduaren eta lehiaketaz edo izendapen jareze beste lanpostu batzuetara iristeko ahalbidez gauzatzen da, baita Talde bereko edo goragoko beste Kidego batzuetara barne-mailako gora egiteez iristeko ahalbidez ere.

Bigarren Saila. Norbere gradua

45. Atala.- 1.- Funtzionario guztiek izango dute

atención a la especialización de las funciones, podrán existir Escalas.

2.- Los Cuerpos complementan los objetivos ordenadores de las relaciones de puestos de trabajo a efectos de la racionalización de las pruebas comunes de acceso y de la promoción interna.

Artículo 40. 1.- La creación, modificación, o supresión de Cuerpos y Escalas se realizará por ley del Parlamento Vasco, que deberá determinar:

- a) Su denominación,
- b) La titulación exigida para el ingreso en los mismos,
- c) La definición de las funciones que deberán desempeñar, sin que entre las mismas puedan comprenderse facultades, funciones o atribuciones propias de los órganos administrativos, y
- d) La determinación de los criterios de desarrollo reglamentario de aquellas cuestiones que, por razón de la especialidad de las funciones de los mismos, requieran un tratamiento específico.

2.- No podrán crearse Cuerpos o Escalas para la realización de funciones similares o análogas a las asignadas a otros ya existentes.

Artículo 41.- Los Cuerpos de la Administración de la Comunidad Autónoma serán interdepartamentales y tendrán dependencia orgánica del Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo, sin perjuicio de la funcional con cada Departamento u Organismo Autónomo.

Artículo 42.- Únicamente podrán adscribirse con carácter exclusivo puestos de trabajo a un determinado Cuerpo o Escala cuando tal adscripción se derive necesariamente de la naturaleza de las funciones a desarrollar en ellos y en tal sentido se determine en las relaciones de puestos de trabajo. La reserva de puestos de trabajo a un determinado Cuerpo o Escala no prejuzgará las retribuciones complementarias que a los mismos deban asignarse, ni garantizará la fijación de unas comunes o mínimas para todos ellos.

Artículo 43.- Los Cuerpos de funcionarios estarán agrupados, según el nivel de titulación exigido para su ingreso, en los siguientes Grupos:

A. título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

B. título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.º grado o equivalente.

C. título de Bachiller, Formación Profesional de 2.º grado, o equivalente.

D. título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1.º grado o equivalente.

E. certificado de escolaridad.

Capítulo IV. Carrera administrativa

Sección primera. Disposiciones generales

Artículo 44.- La carrera administrativa de los funcionarios se instrumenta a través del grado personal y de la posibilidad de acceder a otros puestos de trabajo mediante concurso o libre designación, así como por la posibilidad de promoción interna a otros Cuerpos del Grupo superior o del mismo Grupo.

Sección segunda. El grado personal

Artículo 45. 1.- Todo funcionario poseerá un gra-

bere gradua, lanpostuak sailkatzen direneko hogeita hamar mailetariko bat hain zuzen.

2.- Dagokion mailako lanpostu bat edo gehiago bi urte edo gehiago jarraian edo hiru urte tartean eginez betez eskuratzen da norbere gradua.

Horrez gainera, Funtzio Publikoko Euskal Kontseiluaren txostena jaso ondoren Eusko Jaurlaritzak edo, dituzten agente-eremuen barruan, gainerako euskal Administrazio Publikoetako jaurtze-erakundeek jar ditzaten berarizko ikastaroak edo gainerako baldintza objetiboak gaingintuz ere lortuko da norbere gradua. Ikastaroetara joateko prozedura eta beste baldintza objetiboak finkatzea merezimendu eta gaitasun-erizpideetan bakarrik oinarrituko da.

Deia eta ikastaro horietan egindako lanen emaitzak agirikoak izango dira.

3.- Norbere gradua sendotzeko ez da kontutan hartuko lanpostu batean behin-behingotasunez egindako zerbitzua, egoera hori aurrez zuena kenduz sortu ez bada behintzat. Honelakoan, parte har dezan edo dezakeen aurreneko lehiaketaren ebazpena jaso arte, eta graduari dagokionez, kendutako lanpostuaren maila sendotuz joango da funtzionaria.

Lanpostu batean zerbitzu-aldian iraundako aldia, funtzionariaren beraren lanpostu-mailari dagokion norbere gradua sendotzeko kontutan hartuko da.

4.- Ezingo da inola ere sendotu funtzionaria sartuta dagoeneko Taldeari dagokion tartearen gehiengo mailaz goitiko norbere gradurik.

5.- Funtzionaria lanposturen baten ari dadin bitartean lanpostu horren maila aldatzen bada, hor izan den denbora lanpostu horrek izan duen sailkapen-mailarik haundinez neurtuko da.

6.- Euren graduari dagokionetik bi maila baino goragoko lanpostua izan dezaten funtzionariak duten gradua baino bi mailaz goragokoa sendotuko dute jarraian egindako bi urtez behingo zerbitzuegatik, betetako lanpostuarenari dagokionaz goragokoa inoiz izan ez daitekeela.

7.- Funtzionari batek sendotze-bidean dagoen graduaz goitiko mailako lanpostua lor dezanean, hartan emandako zerbitzuen denbora aipatutako sendotze horretarako kontatuko da, hala eskatzen badu. Kasu horretan, horrela kontatutako aldia ez da beste gradurik sendotzeko erabiliko.

8.- Lege honetan ezarritako prozedurez goragorik lortu ez bitartean, haiei dauden Talderako ezarritako tartearen gutxieneko mailari dagokion norbere gradua izendatuko zaie.

9.- Barne-mailatan gora eginez beste Kidego eta Eskalatara iritsi daitezten funtzionariak aldeztuak izango dute, gradu hori, Kidego edo Eskala berriak hartzen dituen Taldeari dagokion mailen tartearen barruan badago.

do personal, que se corresponderá con alguno de los treinta niveles en que se clasifican los puestos de trabajo.

2.- El grado personal se adquiere por el desempeño de uno o más puestos de trabajo del nivel correspondiente durante dos años consecutivos o tres con interrupción.

El grado personal también podrá adquirirse mediante la superación de cursos específicos u otros requisitos objetivos que se determinen, previo informe del Consejo Vasco de la Función Pública, por el Gobierno Vasco o, en el ámbito de sus respectivas competencias, por los órganos de gobierno de las restantes Administraciones Públicas vascas. El procedimiento de acceso a los cursos y la fijación de los otros requisitos objetivos se fundará exclusivamente en los criterios de mérito y capacidad.

La convocatoria y el resultado de las actuaciones realizadas en los citados cursos serán públicos.

3.- No será computable a efectos de consolidación del grado personal el tiempo de servicios prestados en el desempeño provisional de un puesto de trabajo, salvo que tal situación se hubiera producido por la supresión del anteriormente ocupado. En este caso, y hasta la resolución del primer concurso en que participe o pueda participar, el funcionario seguirá consolidando a efectos de grado el nivel del puesto amortizado.

El periodo de permanencia en un puesto de trabajo en régimen de comisión de servicios se computará a efectos de consolidación del grado personal que corresponda al nivel del puesto propio del funcionario.

4.- En ningún caso podrá consolidarse un grado personal superior al nivel máximo del intervalo correspondiente al Grupo al que el funcionario pertenece.

5.- Si durante el tiempo en que el funcionario desempeñe un puesto de trabajo se modificara el nivel del mismo, el tiempo de permanencia se computará con el nivel más alto con que dicho puesto hubiera estado clasificado.

6.- Los funcionarios que ocupen un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyeran, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.

7.- Cuando un funcionario obtenga destino en un puesto de nivel superior al del grado en que se encuentra en proceso de consolidación, el tiempo de servicios prestados en aquél será computable para la referida consolidación, si así lo solicita. En este caso, el periodo así computado no podrá ser reproducido para la consolidación de otro grado distinto.

8.- Hasta tanto adquieran otro superior a través de los procedimientos establecidos en esta ley, los funcionarios tendrán asignado el grado personal correspondiente al nivel mínimo del intervalo establecido para el Grupo al que pertenezcan.

9.- Los funcionarios que accedan a otros Cuerpos y Escalas por el sistema de promoción interna, conservarán el grado personal que hubieran consolidado en el de procedencia, siempre que se encuentre incluido en el intervalo de niveles correspondiente al Grupo al que pertenezca el nuevo Cuerpo o Escala.

10.- Zerbitzu berezietan eta nahitaezko lan-utzialdian eta 61. atalaren lehenengo idazatik c) lerroaldian oharmandako borondatezko lan-utzialdian emandako denbora, norbere gradua sendotzeko, jarduneango zerbitzuan betetako azken lanpostuan edo, haietako lehenengoan, hala egokituz gero, geroago lehiaketa bidez lortutakoan emandakotzat hartuko da.

Hirugarren Saila. Lanpostuak betetzea

46. *Atala.* - 1.- Funtzionarioentzat gordetako lanpostuak, lanpostu-zerrendetan jarrita legokeena kontutan izanik, lehiaketez eta izendapen jarez baliatuz beteko dira.

2.- Izendapen jarez betetzeko honako hauek bakarrik gordeko dira:

a) Autonomi Elkartearen Administrazioako Artekariorde eta Lurralde-Ordezkaritzako lanpostuak,

b) gainerako Administrazio Publikoetako artezkarrizta-mailako lanpostuak, beti ere, ierarkikoki aldi berean funtzionarioentzat gordetako beste baten menpeko ez badira behintzat,

c) Autonomi Elkartearen Administrazioako gorenkargutako, edo hautatutako nahiz izendapenezko beste kargu publikoetako idazkari-lanpostuak, eta

d) lanpostuaren berarizkotasunagatik eta eskatuko den erantzukizun bereziagatik, lanpostu-zerrendetan horrelakotzat zehaztuko lanpostuak.

3.- Lehiaketa da lanpostuak betetzeko bide normala; eta horretan, bete nahi den lanpostuarekiko, dagokion deian emandako merezimenduak baloratuiko dira, eta horien artean, jakineko norbere gradua izatea, antzinatasuna, tituluak eta ikasketa-graduak, Administrazio Publikoaren Eskoletan egindako gaitze edo trebatze-ikastaroak eta lehen bete dituen lanpostuen balorazioa nahitaez agertu beharko dute. Bete beharreko lanpostuen nolokoa dela eta, dagokion deian, prozedurako aldi bat gehiago gisa, lehiatzaileak lanpostuaren berarizko zernolakoei zentzuzko egokitzen zaizkien neurtzeko bide emango duten aritze-bidezko saiok, argipide-txostenak edo bakoitzarekin elkar-hizketak egin beharra jarri ahal izango da.

47. *Atala.* - 1.- Lanpostuak lehiaketaz edo izendapen jarez betetzeko deiak Euskal Herriko Agintaritzako Aldizkarian argitaratuko dira eta, foru Diputazioetakoak edo Udalbatzarrenak direnean, dagokien Kondeira-Lurraldekoan, eta honako hauek izan beharko dituzte:

a) Izena, tokia, maila eta lanpostuaren berarizko osagarria,

b) hori betetzeko eskatzen diren baldintzak, horien artean lanpostu-zerrendetan jasotakoak bakarrik azal daitezkeela, eta

c) eskabideak aurkezteko epea, eta hau ez da inola ere, Euskal Herriko Agintaritzako Aldizkarian argitaratzeko egunetik hasita, hamabost lanegunetik beherakoa izango.

2.- Lehiaketarako deian, honako hauek sartuko dira: merezimenduen baremoa, sartutako berarizko

10.- El tiempo de permanencia en la situación de servicios especiales y excedencia forzosa, así como en la de excedencia voluntaria prevista en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 61, será computado, a efectos de consolidación del grado personal, como prestado en el último puesto desempeñado en la situación de servicio activo o, en la primera de aquéllas, en el que en su caso posteriormente se hubiera obtenido mediante concurso.

Sección tercera. Provisión de puestos de trabajo

*Artículo 46.* 1.- Los puestos de trabajo reservados a funcionarios se proveerán, conforme a lo que estuviera establecido en las relaciones de puestos de trabajo, a través de los sistemas de concurso y de libre designación.

2.- Únicamente podrán reservarse para su provisión mediante el sistema de libre designación:

a) Los puestos de Subdirector y Delegado Territorial de la Administración de la Comunidad Autónoma,

b) Los puestos de carácter directivo del resto de Administraciones Públicas, siempre que no se encuentren subordinados jerárquicamente a otro asimismo reservado a funcionario,

c) Los puestos de secretaria de alto cargo de la Administración de la Comunidad Autónoma, o de otros cargos públicos, electos o de designación, de las restantes Administraciones Públicas vascas, y

d) Aquellos puestos de trabajo en que, con carácter excepcional y por su especial responsabilidad, así se determine en la relación de puestos de trabajo.

3.- El concurso constituye el sistema normal de provisión, y en él se valorarán, con relación al puesto de trabajo que se trate de proveer, los méritos que se contengan en la correspondiente convocatoria, entre los que deberán figurar necesariamente la posesión de un determinado grado personal, la antigüedad, titulaciones y grados académicos, cursos de formación o perfeccionamiento en Escuelas de Administración Pública y la valoración del desempeño de puestos de trabajo anteriormente ocupados. En atención a la naturaleza de los puestos a proveer, la correspondiente convocatoria podrá establecer, como una fase más del procedimiento, la realización de pruebas de carácter práctico, memorias o entrevistas personales, que permitan evaluar la adecuación de los aspirantes a las específicas características del puesto.

*Artículo 47.* 1.- Las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo, sea por concurso o por libre designación, se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco y, cuando correspondan a Diputaciones forales o Corporaciones locales, en el del Territorio Histórico respectivo, y contendrán necesariamente:

a) Denominación, localización, nivel y complemento específico del puesto,

b) Requisitos exigidos para su desempeño, entre los que únicamente podrán figurar los contenidos en las relaciones de puestos de trabajo, y

c) Plazo de presentación de solicitudes, que en ningún caso podrá ser inferior a quince días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.- En las convocatorias de concurso deberá incluirse el baremo de méritos, con expresión de las

saioak adieraziz, lanpostura iristeko eskatzen den gutxieneko puntuaketa eta aukeraketa-batzordearen osakideak, eta hor langilegoaren sindikatuetakako ordezkariak izendatutako ordezkari batek izan beharko du.

3.- Deien ebazpenak Euskal Herriko Agintaritza-Aldizkarian edo, beharrezko balitz, dagokion Kondaira-Lurraldekoan argitaratuko dira.

48. *Atala.*— 1.— Jarduneko zerbitzuko edo zerbitzu berezietan diharduten funtzionarioek parte har dezakete lanpostuak betetzeko deietan. Halaber, gainerako Administrazio Publikoen zerbitzuan diharduten, edo derrigorrezko edo borondatezko lan-utzialdian daudenen ere parte har dezakete lehiaketan, prozedura hauen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, beti ere, borondatezko lan-utzialdiari dagokionez, horretan gutxieneko iraunaldia bete badute.

2.— Behin-behineko lan-izendapena duten funtzionarioek, egoera horretan dirauten bitartean, derrigorrez parte hartu beharko dute beren Kidego edo Eskaletako lanpostuak betetzeko jarritako lehiaketetan.

3.— Lehiaketa bidez lanpostua lor dezaten funtzionarioek ez dute hurrengo bi urteetan egingo diren deialdietakoetan parte hartzerik izango. Funtzionarioak, epe hori igaro baino lehen, 50. ataleko 3 idazatik eta 4. idazatik a) lerroaldian agindutakoaren arabera lortutako lanposturako atxikipena galdu balu, denboraren mugapen hori ez da ezarriko.

49. *Atala.*— Lanpostuak lehiaketaz betetzeko deiak batera eta urtero egingo dira, eta garai horretan dauden hutsune guztiak hartu beharko dituzte, zerbitzu berezietan edo lanpostua gordetzea dakarren beste edozeinetan dauden funtzionarioenak salbuetsiz.

50. *Atala.*— 1.— Estatutuko lanpostu-zerrendaren iraunkortasunaren kaltetan gabe, lanpostua betetzea ez da funtzionarioaren sendetsitako eskubide izango.

2.— Lanpostuari izendapen jarezi atxikitako funtzionarioak lanpostu horretatik edonoiz aldatu ahal izango dira.

3.— Lanpostua lehiaketaz lortu duten funtzionarioak aldatu ahal izango dira euren lanpostutik gerora sortutako arrazoiengatik, lanpostu-zerrenden bidez burututako edo horietan oihartemandako lanpostuaren edukia aldatu delako, horren eraginez deirako oinarri izan ziren agiangoak alda daitezenean, edo bizkar eman ez arren, lanpostuari izendatutako egitekoak eraginkortasunez burutzea galerazizko etekin eskasak ageriko egin duenez lanpostuan jarduteko ezgai egin delako. Horretarako espedienteak egin eta langilegoaren ordezkari-organuaren txostena jaso ondoren egingo da aldaketa, izendapena egin zuen organuaren zio eta guztiko erabakiz.

4.— Halaber, lanpostu baterako atxikipena galduko da:

- a) lanpostua kenduz gero,
- b) beste lanpostu baterako izendatua izanez gero,

pruebas específicas que se incluyan, la puntuación mínima exigida para acceder al puesto y la composición de la comisión de selección, en la que deberá figurar un representante del personal, designado por la representación sindical.

3.— Las resoluciones de las convocatorias se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco o, en su caso, en el del Territorio Histórico correspondiente.

*Artículo 48.* 1.— Los funcionarios que se hallen en situación de servicio activo o servicios especiales podrán participar en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo. Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de estos procedimientos, quienes se encuentren en situaciones de servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia forzosa o voluntaria, siempre que en este último caso hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

2.— Los funcionarios con destino provisional vendrán obligados, en tanto permanezcan en dicha situación, a participar en los concursos que se convoquen para la provisión de puestos de trabajo propios de su Cuerpo o Escala.

3.— Los funcionarios que obtengan un puesto mediante concurso no podrán tomar parte en los sucesivos que se convoquen dentro de los dos años siguientes. Dicho límite temporal no será de aplicación cuando, con anterioridad a su vencimiento, el funcionario hubiera perdido la adscripción al puesto obtenido en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 y párrafo a) del apartado 4, del artículo 50.

*Artículo 49.*— Las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de concurso se celebrarán unitariamente y con periodicidad anual, y deberán incluir la totalidad de las vacantes existentes, con excepción de las que obedezcan a funcionarios en situación de servicios especiales o en cualquier otra que conlleve la reserva de puesto de trabajo.

*Artículo 50.* 1.— Sin perjuicio de la estabilidad de la relación estatutaria, la ocupación de un puesto de trabajo no constituirá un derecho adquirido del funcionario.

2.— Los funcionarios adscritos a un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación podrán ser removidos del mismo con carácter discrecional.

3.— Los funcionarios que accedan a un puesto de trabajo por el procedimiento de concurso podrán ser removidos por causas sobrevenidas, derivadas de una alteración en el contenido del puesto realizada a través de las relaciones de puestos de trabajo o prevista en las mismas que modifiquen los supuestos que sirvieron de base a la convocatoria, o de una falta de capacidad para su desempeño manifestada por rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto. La remoción se llevará a cabo, previo expediente instruido al efecto e informe del órgano de representación del personal, mediante resolución motivada del órgano que efectuó el nombramiento.

4.— Asimismo, se perderá la adscripción a un puesto de trabajo por:

- a) Supresión del puesto,
- b) Nombramiento para otro puesto,

c) uko eginez, izendapena egin zuen organuak onartuz gero, eta

d) jarduneko zerbitzuan izatea utziz gero, zerbitzu berezietako, sei hilabetez beherako aldian bere egitekoetan sendetsitako etena edo seme-alabaren bat zaintzeko borondatezko lan-utzialdiko egoera har dezatenak salbuetsiz, egoera horretan izandako aurreneko urtean.

5.- Betetzeko modua aldatuko zaien lanpostuez jabetuko diren funtzionarioek lanpostuotan berotan jarraituko dute eta, horiek lanpostua utzi beharreko kasuetan, izendatu zireneko sistemako arauak izango dituzte jaurpide.

51. *Atala.* - 1.- Beren lanpostuak 50. ataleko 2, 3 idazatietan eta 4. idazatik a) eta c) lerroaldietan agindutakoaren arabera utziko dituzten funtzionarioak bere Kidego edo Eskalako beste lanpostuari atxikiko zaizkio aldi baterako.

2.- Lehen izandako lanpostua kendu izanaren ondorioz beste bati behin-behingo atxikitako funtzionarioek, egin dadin hurrengo lehiaketan eta behin bakarrik, herri berean egon daitezten, kendutako lanpostuak izendatua zuen lan-izendapenagatikako osagarriaren maila bereko edo apalagoko tokiak betetzeko lehentasun-eskubidea izango dute.

52. *Atala.* - 1.- Funtzionario sartu berriak edo jarduneko zerbitzura lanpostua gorde gabe izanik itzul daitezzenak, hutsik dauden bere Kidego edo Eskalako lanpostuei atxikiko zaizkie behin-behingo, behinbetiko lantokia lehiaketaz edo izendapen jarez lortu arte.

2.- Funtzionario sartu berriak hutsik dauden lanpostuei behin-behingo atxiki, horiek adierazi dezaten lehentasun-hurrenkeraren arauera, aukeraketa-aldiko sailkapen-hurrenkerari jarraiki atxikiko zaizkie.

53. *Atala.* - 1.- Lanpostu baten behin-behingo jardun dezaten bitartean, horri izendatutako lansari osagarriak jasoko dituzte funtzionarioek eta, beti ere, bere graduari dagokion lantokiaren osagarria.

2.- Aurreko idazatian agindutakoaren kaltetan gabe, behin-behingo atxikipena lehendik betetako lanpostua kentzetik datorrenean eta lanpostu berriari jarritako lansariak kendutakoarenak baino txikiagoak izan daitezenean, aldeagatikako behin-behineko osagarria jasoko du funtzionarioak. Doakionak parte hartuko duen edo parte har zezakeen lehenengo lehiaketa ebatzi arte iraungo du osagarri horrek.

54. *Atala.* - 1.- Kasu berezietan, eta duten lanpostua gordeta dutela, euren Kidego edo Eskalari dagozkien lanpostuetan jarduteko izenda daitezke funtzionarioak zerbitzu-aldian, edo atxikitako lanpostuaren berarizkoez bestelako egitekoak burutzeko ere bai.

2.- Zerbitzu-aldia borondatezkoa izango da, hori ezinezkoa balitz, presako eta ezin atzeratuzko kasuak eman daitezenean, derrigorrez jartzearen kaltetan gabe, hori doakiona entzun eta langilegoaren ordezkapen Organuaren txostena jaso ondoren.

3.- Betetako lanpostuari izendatutako lansariak

c) Renuncia, si fuera aceptada por el órgano que efectuó el nombramiento, y

d) Cese en la situación de servicio activo, con excepción de quienes pasen a las situaciones de servicios especiales, de suspensión firme de funciones por un período inferior a seis meses o de excedencia voluntaria por cuidado de un hijo, durante el primer año de permanencia en la misma.

5.- Los funcionarios que ocupen puestos cuya forma de provisión se modifique continuarán desempeñando los mismos, y a efectos de cese se regirán por las reglas del sistema por el que fueron nombrados.

*Artículo 51.* 1.- Los funcionarios que cesen en sus puestos de trabajo en virtud de lo dispuesto en los apartados 2 y 3, y párrafos a) y c) del apartado 4 del artículo 50, serán adscritos al desempeño provisional de otro puesto de trabajo propio de su Cuerpo o Escala.

2.- Los funcionarios adscritos provisionalmente a un puesto de trabajo como consecuencia de la supresión del anteriormente ocupado tendrán derecho preferente para proveer, en el siguiente concurso que se celebre y por una sola vez, las vacantes existentes en la misma localidad, que fueran de igual o inferior nivel de complemento de destino al que tuviera asignado el puesto amortizado.

*Artículo 52.* 1.- Los funcionarios de nuevo ingreso o que reingresen al servicio activo sin reserva de puesto serán adscritos provisionalmente a puestos de trabajo vacantes propios de su Cuerpo o Escala, hasta tanto obtengan destino definitivo mediante concurso o libre designación.

2.- La adscripción provisional de los funcionarios de nuevo ingreso a las vacantes existentes se efectuará, siguiendo el orden de clasificación definitivo del proceso selectivo, conforme al orden de preferencia que aquéllos manifiesten.

*Artículo 53.* 1.- Mientras permanezcan en el desempeño provisional de un puesto de trabajo, los funcionarios percibirán las retribuciones complementarias asignadas al mismo y, en todo caso, el complemento de destino que corresponda a su grado personal.

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, cuando la adscripción provisional traiga su causa de la supresión del puesto de trabajo anteriormente ocupado y las retribuciones asignadas al nuevo puesto fueran inferiores a las del amortizado, el funcionario percibirá un complemento transitorio por la diferencia. Dicho complemento se mantendrá hasta la resolución del primer concurso en que el interesado participe o hubiera podido participar.

*Artículo 54.* 1.- En casos excepcionales, y con reserva de su puesto de trabajo, los funcionarios podrán ser asignados, en comisión de servicios, al desempeño de puestos de trabajo propios de su Cuerpo o Escala o a la realización de funciones distintas de las específicas del puesto a que se hallen adscritos.

2.- La comisión de servicios será desempeñada voluntariamente, sin perjuicio de que, si ello no fuera posible, pueda ser conferida con carácter forzoso cuando concurren supuestos de urgencia o inaplazable necesidad, previa audiencia del interesado e informe del órgano de representación del personal.

3.- El funcionario en comisión de servicios perci-

jasoko ditu zerbitzu-aldiango funtzionariak. Hala ere, zerbitzu-aldia derrigorrezkoa izan balitz, eta betetako lanpostuari izendatutako lansariak bere lanpostuari dagozkionak baino txikiagoak balira, hori doakionak aldeagatikako behin-behingo osagarria jasoko du egoera horretan iraun dezan bitartean.

4.- Zerbitzu-aldia lanpostu bati bereziki izendatu gabeko aparteko zereginak edo esleituta dituzten lanpostuetako titularrek aldiari-aldiko bete ezin dituzten egitekoak burutzeko eman dadinean, bere lanpostuarentzat izendatutako lansariak jasoko ditu funtzionariak.

5.- Zerbitzu-aldiaren iraupena ez da bi urtez gorakoa izango, zerbitzu berezietan diharduenak duen lanpostua betetzeko eman behar izan ez bada.

#### Laugarren Saila. Barne-mailatan gora egitea

55. *Atala.*- Funtzionariak euren Taldeaz gorako edo Talde bereko beste Kidego eta Eskalatara barne-mailatan gora eginez sartu ahal izango dira.

56. *Atala.*- 1.- Barne-mailatan gora egiteko saioetan parte hartzeko, jatorrizko Kidegoan edo Eskalan jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan ari, zerbitzu horretan karrerako funtzionaritzan bi urte bete izan, eta lortu nahi duen Kidego edo Eskalarako jarritako gainerako eskakizunak eta tituluak izan beharko ditu funtzionariak.

2.- Lanpostua barne-mailatan gora eginez eskuartzeko, lortu nahi den Kidego edo Eskalan sartzeko deian ezarritako saio berak gainditu beharko dira. Hala ere, barne-mailatan gora egiteko txandan parte har dezaten izan nahikoak jatorrizko Kidego edo Eskalan sartzeko lehendik eskatutako ezagupenak egiaztatzeko saioak egin behar izatetik jare utzi ahal izango dira.

3.- Barne-mailatan gora egiteko gordetakoak izan eta bete gabe gelditu diren lanpostuak txanda jarean eskeinitakoei gehituko zaizkie.

4.- Barne-mailatan gora eginez beste Kidego edo Eskala batera iritsi daitezten funtzionariak, horien mailako lanpostu hutsei atxikiko zaizkie behin-behingo, lehiaketaz edo izendapen jare behin-betiko lanpostua lortu arte. Bete ere, parte hartzeko aukera izan dezaten lehenengo lehiaketan eskaini daitezten lanpostu hutsak betetzeko lehentasuna izango dute txanda jaretik datozen gainerako izan nahikoekiko.

#### Boskarrén Saila. Higikortasuna

57. *Atala.*- 1.- Lege honen eremuan sartzen diren funtzionariak lanpostuz aldatzeko duten eskubidea aitortzen da, lanpostu-zerrendetan zehaztu daitezten kasuetan eta abuztuaren 2ko 30/1984 Legean eta apirilaren 2ko 7/1985 Legean oharmandakoaren arabera.

2.- Euskal Administrazio Publikoetako funtzionariak, lanpostuak betetzeko horietako edozeinek egingarri diren eskuhartu ahal izango dute.

3.- Halaber, euskal Administrazio Publikoek, lanpostu-zerrendetan horretako jarri dadinari jarraiki,

birá las retribuciones asignadas al puesto desempeñado. Ello no obstante, si la comisión de servicios hubiera sido conferida con carácter forzoso y el puesto desempeñado tuviera asignadas unas retribuciones inferiores a las del propio, el interesado percibirá mientras permanezca en tal situación un complemento transitorio por la diferencia.

4.- Cuando la comisión de servicios se confiera para la realización de tareas especiales no asignadas específicamente a un puesto de trabajo, o de funciones que no puedan ser atendidas coyunturalmente por los titulares de los puestos de trabajo que las tengan atribuidas, el funcionario percibirá las retribuciones señaladas al puesto de trabajo propio.

5.- La duración de la comisión de servicios no podrá exceder de dos años, salvo que hubiera que conferirla para la cobertura de un puesto de trabajo cuyo titular se encuentre en situación de servicios especiales.

#### Sección cuarta. Promoción interna

*Artículo 55.*- Los funcionarios podrán acceder, mediante promoción interna, a Cuerpos y Escalas del Grupo inmediatamente superior al que pertenezcan, o del mismo Grupo.

*Artículo 56.* 1.- Para concurrir a las pruebas de promoción interna, el funcionario deberá hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en el Cuerpo o Escala de procedencia, haber completado dos años de servicios en el mismo como funcionario de carrera y poseer la titulación y el resto de los requisitos establecidos para el acceso al Cuerpo o Escala al que aspire a ingresar.

2.- El acceso por promoción interna requerirá la superación de las mismas pruebas que las establecidas en la convocatoria para el ingreso con carácter general en el Cuerpo o Escala de que se trate. No obstante, los aspirantes que concurren en el turno de promoción interna podrán ser eximidos de la realización de aquellas pruebas que estuvieran encaminadas a la acreditación de conocimientos ya exigidos para el ingreso en el Cuerpo o Escala de procedencia.

3.- Las vacantes reservadas a promoción interna que resultaran desiertas acrecerán a las ofertadas en turno libre.

4.- Los funcionarios que accedan por el sistema de promoción interna a otro Cuerpo o Escala serán adscritos provisionalmente a puestos de trabajo vacantes propios de aquél, hasta tanto obtengan destino definitivo mediante concurso o libre designación. En todo caso, en el primer concurso en el que puedan participar gozarán de preferencia sobre los aspirantes que provengan del turno libre, para proveer las vacantes que se oferten en aquél.

#### Sección quinta. Movilidad

*Artículo 57.* 1.- Se reconoce el derecho a la movilidad de los funcionarios comprendidos en el ámbito de esta ley, en los supuestos que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo y conforme a lo previsto en las Leyes 30/1984, de 2 de agosto, y 7/1985, de 2 de abril.

2.- Los funcionarios de las Administraciones Públicas vascas podrán participar en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo efectuadas por cualquiera de ellas.

3.- Asimismo, las Administraciones Públicas vascas podrán cubrir sus puestos de trabajo con funcio-

beste Administrazio-tako diren funtzionari-zen bete ahal izango dituzte lanpostuak.

4.- Tokiz aldatzeko eskubidea erabiltzea ahalbidetzeko, horra sartzeko eskatu beharreko egitekoak eta titulu-maila antzekoak dituzten euskal Administrazio Publikoetako Kidego eta Eskalen arteko balio-kidetasuna, Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluak proposatuta, Eusko Jaurlaritzak erabakiko du.

58. *Atala.*— Aurreko atalean ohar-temandakoaren arabera Euskal Administrazio Publikoetan lanpostuak betetzera pasako diren funtzionarioek, jatorrizko Administrazio-ko funtzionari izaten jarraituko dute.

Lan-izendapeneko Administrazioan zerbitzuan jardun dezaten bitartean, hor indarrean dauden legeak ezarriko zaizkie eta lanbide-sustapenari, lansari-errejimenari, administrazio-egoerei eta zentzapide-errejimenari buruzko arauak batez ere, zerbitzutik behinbetiko aldentzeko zigorra izan ezik, hau jatorrizko Administrazio-ko agintedun sailak erabaki beharko bait du.

Nolanahi ere lege ezarritako aldaketa-bideen arabera beste Administrazio Publikoetako lanposturen batera alda daitezenean, lan-izendapeneko Administrazio-arekiko harremana besterik gabe ezabaturik geldituko da.

#### V Atalburua. Administrazio-egoerak

##### Lehenengo Saila. Egoerak orohar

59. *Atala.*— Honako administrazio-egoera hauetan egon daitezke euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioak:

- a) jarduneko zerbitzuan,
- b) borondatezko lan-utzialdian,
- c) zerbitzu berezietan,
- d) derrigorrezko lan-utzialdian,
- e) egitekoak utziarazitakoan, eta
- f) beste Administrazio Publikoen zerbitzuan.

##### Bigarren Saila. Jarduneko zerbitzua

60. *Atala.*— Aurrekontuetan diruz hornitutako zerrendako lanpostua betez funtzionariarentzat gordetako lanpostuan jardun edo zerbitzu-aldia eman zaienean izango dira funtzionarioak jarduneko zerbitzuko.

##### Hirugarren Saila. Borondatezko lan-utzialdia

61. *Atala.*— 1.— Honako hauetan joko dira borondatezko lan-utzialdiko funtzionari-tzat:

a) edozein Administrazio Publiko-tako beste Kidego edo Eskala batean jarduneko zerbitzuan ari daitezenean, beharrezko egokigarritasuna eskuratua izatea edo herri-alorreko erakundeetan zerbitzuan aritzea salbuetsiz eta, lege honen arabera, beste egoerarik ez dagokienean.

Hori sortu zuen zerbitzu-harremanak dirauen bitartean jarraitu ahal izango dute funtzionarioek egoera horretan. Egoera horretatik irtenez gero, jarduneko zerbitzura itzultzeko eskubidea aurkeztu beharko dute 30 eguneko epearen barruan gehienera ere eta, eskubide hori aurkezten ez badute, borondatezko lan-utzialdiko egoeran bere zuduagatik daudela adierazi-

narios que pertenezcan a otras, de conformidad con lo que al efecto se establezca en las relaciones de puestos de trabajo.

4.— Con el fin de posibilitar el ejercicio del derecho a la movilidad, el Gobierno Vasco, a propuesta del Consejo Vasco de la Función Pública, determinará la equivalencia entre aquellos Cuerpos y Escalas de las Administraciones Públicas vascas cuyas funciones y nivel de titulación exigible para el acceso fueran análogos.

*Artículo 58.*— Los funcionarios que en virtud de lo previsto en el artículo anterior pasen a ocupar puestos de trabajo en las Administraciones Públicas vascas conservarán su condición de funcionario de la Administración de origen.

Mientras mantengan su relación funcional con la Administración de destino les será de aplicación la legislación vigente en esta última, y en concreto las normas relativas a promoción profesional, régimen retributivo, situaciones administrativas y régimen disciplinario, con excepción de la sanción de separación definitiva del servicio, que deberá ser acordada por el órgano competente de la Administración de procedencia.

En todo caso, la relación con la Administración de destino quedará automáticamente extinguida cuando, en virtud de los mecanismos de movilidad legalmente establecidos, pasen a desempeñar un puesto de trabajo en otra Administración pública.

#### Capítulo V. Situaciones administrativas

##### Sección primera. Situaciones en general

*Artículo 59.*— Los funcionarios de las Administraciones Públicas vascas podrán hallarse en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- a) Servicio activo,
- b) Excedencia voluntaria,
- c) Servicios especiales,
- d) Excedencia forzosa,
- e) Suspensión, y
- f) Servicio en otras Administraciones Públicas.

##### Sección segunda. Servicio activo

*Artículo 60.*— Los funcionarios se hallarán en situación de servicio activo cuando, ocupando una plaza de plantilla dotada presupuestariamente, desempeñen un puesto de trabajo reservado a funcionario o les haya sido conferida una comisión de servicios.

##### Sección tercera. Excedencia voluntaria

*Artículo 61.* 1.— Procederá declarar en situación de excedencia voluntaria a los funcionarios:

a) Cuando se encuentren en servicio activo en otro Cuerpo o Escala de cualquier Administración pública, salvo que hubiesen obtenido la oportuna compatibilidad o pasen a prestar servicios en entidades del sector público y no les corresponda, conforme a esta ley, quedar en otra situación.

Los funcionarios podrán permanecer en esta situación en tanto se mantenga la relación de servicios que dio origen a la misma. Una vez producido el cese en ella, deberán solicitar el reintegro al servicio activo en el plazo máximo de treinta días, declarándoseles, de no hacerlo, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, siempre que reunie-

ko zaie, beti ere, horregatik lege honetan eskatutakoak betetzen badituzte,

b) norbere zuduarengatik eska dezatenean. Hone-lakoan, zerbitzuaren aldiaren beharren menpe geratuko da lan-utzialdia ematea eta funtzionariak, Kidego edo Eskala lortu edo jarduneko zerbitzura itzuli zenetik kontatzen hasita, hiru urte bete arte, ez da lan-utzialdi hori aldarrikatzerik izango, eta egoera horretan ez da jarraian hamar urte baino gehiago, ez eta bi baino gutxiago ere, irauterik izango.

Funtzionario zentzapide-espeditentepean edo zigorra bete gabe egon dadinean, bere zuduarengatik ezin emango zaio borondatezko lan-utzialdirik, eta

c) seme-alabaren bat zaintzeaz arduratzeko, horren jaiotze-egunetik edo hori hartutako egunetik kontatzen hasi eta hiru urtetik gorakoa izango ez den aldirako. Ondorengo seme-alabengatik beste lan-utzialdirako eskubidea izango da, eta honek gozatzen ari zen aldiari amaiera emango dio. Aitak eta amak etxetik kanpo lan egin dezatenean, bietako batek bakarrik izango du eskubide horretaz baliatzerik.

Jarduneko zerbitzuko egoerari utzi behar izatetik kontatzen hasita, urtebeteko aldiaren izango du funtzionariak lanpostua gordetzeko eskubidea. Aldi hori gradu, hirurteko eta gozamen-sarien eskubidetarako hartuko da kontutan.

Lan-utzialdia emateko izan zen arrazoia ezabatu ondoren, edo horretan iraun beharreko gehieneko denbora pasa ondoren, jarduneko zerbitzura itzultzeko eskea gehienez hogeita hamar eguneko epearen barruan egin beharko da, horrela egiten ez bada, norbere zuduarengatik lan-utzialdiko egoerara pasatuz, beti ere, Lege honetan horretako eskatutakoak betez gero.

2.- Aurreko idazatik c) lerroaldian oharreman-dakoaren kaltetan gabe, borondatezko lan-utzialdiak ez du lanpostua gordetzerik ekarriko, eta egoera horretan egon dadineko denbora ez da gora egite, hirurteko eta gozamen-saritarako eskubideei dagozkienetarako kontutan izango. Borondatezko lan-utzialdian dagoen funtzionariak, egoera horretan dagoen bitartean, ez du lansaririk jasoko.

Laugarren Saila. Zerbitzu bereziak

62. *Atala*.- 1.- Euskal Administrazio Publikoetako funtzionariak Zerbitzu berezietakotzat joko dira:

a) Nazioarteko edo nazioz gorako erakundeetako funtzionari egin daitezenean,

b) nazioarteko erakundeetan, Atzerriko Gobernu edo izaki publikoetan, edo naziozko edo nazioarteko lankidetzaz-egitarauetan sei hilabetez gorako denboraldian eginkizunak betetzeko Administrazioaren baimena izan dezatenean,

c) Eusko Jaurlaritzako, Estatuko Gobernu edo gainerako Autonomi Elkarrekin jaurtze-erakundeetako kide edo nahitaez funtzionari publikoek bete beharreko ez diren goi-kargudun izendatu daitezenean,

d) Konstituzio-erakundeetako edo Legebiltzarrek hautatu beharreko organuetako kide izateko Gorte Nagusiek aukera ditzatenean,

e) Europako Legebiltzarrek aukeratu beharreko erakundeetako kide izateko Legebiltzar horrek aukera ditzanean,

ran los requisitos exigidos por ello en esta ley,

b) Cuando lo soliciten por interés particular. En este caso, la concesión de la excedencia quedará subordinada a las necesidades temporales del servicio, y no podrá declararse hasta haber completado el funcionario tres años de servicios efectivos desde que accedió al Cuerpo o Escala o desde su reingreso al servicio activo, sin que pueda permanecer en ella más de diez años continuados ni menos de dos.

No podrá concederse la excedencia voluntaria por interés particular cuando el funcionario esté sometido a expediente disciplinario o pendiente del cumplimiento de sanción, y

c) Para atender al cuidado de un hijo, por un período no superior a tres años desde la fecha de nacimiento o adopción de éste. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercer este derecho.

Durante el plazo de un año, contado desde el cese en la situación de servicio activo, el funcionario tendrá derecho a la reserva de puesto de trabajo. Dicho período de tiempo será computable a efectos de grado, trienios y derechos pasivos.

Desaparecida la causa que motivó la concesión de la excedencia, o transcurrido el tiempo máximo de permanencia en la misma, deberá solicitarse el reingreso al servicio activo en el plazo máximo de treinta días, pasando, de no hacerlo así, a la situación de excedencia por interés particular, siempre que reúnan los requisitos exigidos para ello en esta ley.

2.- Sin perjuicio del supuesto previsto en el párrafo c) del apartado anterior, la excedencia voluntaria no dará lugar a la reserva del puesto de trabajo, y el tiempo de permanencia en la misma no se computará a efectos de promoción, trienios y derechos pasivos. El funcionario en situación de excedencia voluntaria no devengará retribución alguna mientras permanezca en la misma.

Sección cuarta. Servicios especiales

*Artículo 62.* 1.- Los funcionarios de las Administraciones Públicas vascas serán declarados en la situación de servicios especiales:

a) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales o supranacionales,

b) Cuando sean autorizados por su Administración para realizar misiones por períodos superiores a seis meses en organismos internacionales, Gobiernos o entidades públicas extranjeras, o en programas de cooperación nacionales o internacionales,

c) Cuando sean designados miembros del Gobierno Vasco, del Gobierno del Estado o de los órganos de gobierno de otras Comunidades Autónomas, o altos cargos de los mismos, que no deban ser provistos necesariamente por funcionarios públicos,

d) Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otros cuya elección corresponda a las Cámaras,

e) Cuando sean elegidos por el Parlamento Europeo para formar parte de órganos cuya elección corresponda al mismo,



f) Gorte Nagusietako Diputatu edo Senadore edo Europako Legebiltzarreko Diputatu izatera iritsi daitezenean,

g) Eusko Legebiltzarreko, Kondaira-Lurraldeetako Batzar Nagusietako edo gainerako Autonomi Elkarteetako Legebiltzarretako kide izatera iritsi daitezenean, elkartu ezinak hartu ez eta jarduneko zerbitzuan jarraitzeko aukera egin dezatenetan izan ezik,

h) foru Diputazioetan eta Udalbatzarretan hautatutako karguak izan, eta karguok lansaridun eta dedikazio osoko izan daitezenean,

i) behin-behingo langileentzat gordetako lanpostuetan ari daitezenean,

j) Funtzio Publikoan jardutearekin ezin elkartuzko den edozein kargu politikotarako izenda daitezenean,

k) soldaduzka edo horren ordezkoa betetzen ari daitezenean, horiek eta bere funtzionari-egitekoak elkartu daitezkeenak izan ezik,

l) Konstituzio Epaitegiaren, Arartekoaren edo Herri-Babeslearen zerbitzuei atxikita egon daitezenean,

m) Kontuen Euskal Epaitegiko kide egin daitezenean, eta

n) Eusko Legebiltzarren legez horrela finka dadin beste edozein kasutan.

2.- Zerbitzu berezietan dabilzan funtzionarioei lanpostua eta lan-izendapena gorde egingo zaizkie, eta egoera horretan eman dezaten denbora gradu, hirurteko eta gozamen-saritarako kontutan hartuko zaie.

Nolanahi ere, bete dezaten benetako lanpostu edo karguko lansariak jasoko dituzte, funtzionari direnez aitortuak dituzten hirurtekoak jasotzearen kaltetan gabe.

3.- Eusko Legebiltzarreko, Kondaira-Lurraldeetako edo gainerako Autonomi Elkarteetako Legebiltzarretako Diputatu, Senadore eta kide izan eta Legebiltzar horiek ezabatu edo agintaldia amaitu delako egoera hori gal dezatenetan, zerbitzu berezien egoeran jarrai dezakete Legebiltzar berria eratu arte.

4.- Euskal Administrazio Publikoek, bakoitzak bere eremuan, atal honetako bigarren idazatian jasotzen ez diren kasuetarako, funtzionarioen ordezkari-ekin honako erabaki hauek hartu ahal izango dituzte: lansari eta guztiko baimenak eman eta, hala balegokio, baimen hauentzako araudiz ezarritakoak baino aldi luzeagoak, edo horietaz baliatzeko baldintza hobeak ezartzera.

Boskarren art. 11.a. Derrigorrezko lan-utzialdia

63. Atala. - 1.- Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioak honako hauetan sartuko dira derrigorrezko lan-utzialdiko egoeran:

a) funtzionarioak betetzen duen lanpostua kendu eta beste lan-izendapenik eskaintzerik ez dagoenean, eta

b) egiteko ez gabeturik egondako aldia igaro edo seme-alabaren batez arduratzeko borondatezko lan-utzialdia amaitu ondoren, funtzionarioak itzultzeko eskatu eta lanpostu hutsik ez izateagatik lortu ezin duenean.

f) Cuando accedan a la condición de Diputado o Senador de las Cortes Generales, o a la de Diputado del Parlamento Europeo,

g) Cuando accedan a la condición de miembros del Parlamento Vasco, de las Juntas Generales de los Territorios Históricos o de las Asambleas Legislativas de otras Comunidades Autónomas, salvo en aquellos casos en que, no incurriendo en incompatibilidad, opten por permanecer en situación de servicio activo,

h) Cuando desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Diputaciones forales y Corporaciones locales,

i) Cuando desempeñen puestos reservados a personal eventual,

j) Cuando sean nombrados para cualquier cargo de carácter político que sea incompatible con el ejercicio de la función pública,

k) Cuando cumplan el servicio militar o prestación sustitutoria, salvo que fueren compatibles con el normal desempeño de sus funciones,

l) Cuando estén adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional, del Ararteko o del Defensor del Pueblo,

m) Cuando adquieran la condición de miembros del Tribunal Vasco de Cuentas, y

n) En cualesquiera otros supuestos en que así se determine mediante ley del Parlamento Vasco.

2.- A los funcionarios en situación de servicios especiales se les reservará la plaza y destino, y el tiempo que permanezcan en tal situación les será computable a efectos de grado, trienios y derechos pasivos.

En todo caso percibirán las retribuciones del puesto o cargo efectivo que desempeñen, sin perjuicio de la percepción de los trienios que tuvieren reconocidos como funcionarios.

3.- Los Diputados, Senadores y miembros del Parlamento Vasco, Juntas Generales de los Territorios Históricos y Asambleas Legislativas de otras Comunidades Autónomas que pierdan esta condición por la disolución de las correspondientes Cámaras o por el fin de su mandato podrán permanecer en la situación de servicios especiales hasta la constitución de la nueva Cámara.

4.- Quienes pierdan la condición en virtud de la cual fueran declarados en la situación de servicios especiales deberán solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo de treinta días, pasando, de no hacerlo así, a la situación de excedencia voluntaria por interés particular si reunieran los requisitos exigidos para ello en esta ley.

Sección quinta. Excedencia forzosa

Artículo 63. 1.- Los funcionarios de las Administraciones Públicas vascas pasarán a la situación de excedencia forzosa:

a) Cuando, suprimido el puesto de trabajo que ocupa el funcionario, no sea posible concederle otro destino, y

b) Cuando cumplido el periodo de suspensión de funciones o concluido el de excedencia voluntaria para atender al cuidado de un hijo, el funcionario solicite el reingreso y no lo pueda obtener por falta de vacante.

2.- Oinarrizko lansariak eta famili laguntza jasotzeko eskubidea izango du derrigorrezko lan-utzialdi-koak, eta egoera horretako iraun-aldia hirurtekoak, gozamen-sariak eta norbere gradua sendotzeko, kon-tatzekoa izango da.

3.- Derrigorrezko lan-utzialdian dagoen funtzio-nariak bere Kidego edo Eskalako lanpostuak betetze-ko hots egindako lehiketa guztietan hartu beharko du parte. Dena dela, aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu hutsik sortzean, jarduneko zerbitzura derri-gorrez itzultzeko agindu dezake dagokion Administra-zioak.

Lehiaketetan parte hartu ez edo hogeita hamar eguneko epearen barruan jarduneko zerbitzura itzuli ez daitezenez, Administrazioak derrigorrez horrela agindu dezanean, eta horretako lege honetan eskatu-takoak beteko balituzte, norbere zuduagatikako borondatezko lan-utzialdian sartuko lirarteke.

Seigarren Saila. Egitekoen gabetzea

64. *Atala.* - Egitekoen gabetzea behin-behingo-a edo behin-betikoa izan daiteke, eta horrek dirauen bitartean, funtzionaria bere egitekoen eta bere izaera-ri datzekon eskubideez aldi baterako gabetuta gelditu-ko da, 65. atalean agindutakoaren kaltetan gabe.

65. *Atala.* - 1.- Egitekoen behin-behingo gabe-tzea, badaezbada, zentzabide-prozedura bideak egiten ari den bitartean erabaki dezake espedienteari hasiera eman zion agintaritzak, herri-interesaren babesak, salbuespen gisa, hala eska dezanean.

2.- Egitekoen behin-behingo gabetze-aldiak ezin-go du zentzabide-espedienteak ebazteko legez finkatu-takoaz gorakoa izan, atzerapena, horri lotuta dagoen funtzionariari eragoztekoa izan ez balitz behintzat.

3.- Oinarrizko lansariak eta famili laguntza jaso-tzeko eskubidea izango du, egoera horretan iraun dezan bitartean, behin-behingo gabetuak, ez agertzea edo berorri eragotz dakioken espedientearen izapi-deketa luzatzea gertatu ezik, horiek edozein lansari jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko bait dute.

4.- Espedienteak ebatzi ondoren, egitekoen gabetzea sendetsiko ez balitz, funtzionariak lehenbaitlehen itzuli beharko du bere lanpostura, jaso ez dituen lan-sari guztiak ordainduko zaizkio eta egitekoen behin-behingo gabetutako egoeran emandako denbora jar-duneko zerbitzutat hartuko.

66. *Atala.* - 1.- Egitekoen gabetzea lege-haustezko gaitzespenaren edo zentzapide-zigorren indarrez ezar dadinean sendetsia izango da. Horren iraupena sei hilabetetik gorakoa izan dadinean lanpostua galtzea ekarriko du.

2.- Zentzabide-zigorren ondoriozko egitekoen gabetze sendetsiak ez du lau urte baino gehiago irau-terik izango eta, hori betetzeko, egitekoen behin-behingo gabetzea kontutan hartuko da.

3.- Epaile-epaiaren ondorioz emandako egitekoen gabetze sendetsia dagoeneantxe ezarriko da.

4.- Zigorra bete ondoren, jarduneko zerbitzura itzultzeko eskubidea hogeita hamar eguneko epearen barruan egin beharko du funtzionariak, horrela egin-

2.- El excedente forzoso tendrá derecho a la per-cepción de las retribuciones básicas y ayuda familiar, y el periodo de permanencia en tal situación será computable a efectos de trienios, derechos pasivos y consolidación del grado personal.

3.- El funcionario en situación de excedencia for-zosa vendrá obligado a participar en todos los con-cursos que se convoquen para la provisión de pues-tos de trabajo propios de su Cuerpo o Escala. En to-do caso, la Administración correspondiente podrá disponer el reingreso obligatorio al servicio activo en el momento en que exista vacante dotada presupe-sariamente.

Quienes no participen en los concursos o no se reincorporen al servicio activo en el plazo de treinta días, cuando la Administración así lo hubiera dis-puesto con carácter obligatorio, pasarán a la situa-ción de excedencia voluntaria por interés particular si reunieran los requisitos exigidos para ello en esta ley.

Sección sexta. Suspensión

*Artículo 64.* - La suspensión de funciones podrá ser provisional o firme, y durante la misma el funcio-nario quedará privado temporalmente del ejercicio de sus funciones y de los derechos inherentes a su condición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.

*Artículo 65.* 1.- La suspensión provisional podrá acordarse preventivamente durante la tramitación de un procedimiento disciplinario, por la autoridad que dispuso la incoación del expediente, cuando, con ca-rácter excepcional, así lo exija la protección del inter-és público.

2.- El tiempo de suspensión provisional no po-drá exceder del fijado legalmente para la resolución del expediente disciplinario, salvo que la demora hubiera sido imputable al funcionario sujeto al mis-mo.

3.- El suspenso provisional tendrá derecho a per-cibir en esta situación sus retribuciones básicas y ayuda familiar, salvo en los supuestos de incompare-cencia o dilación del expediente imputable al mismo, que determinarán la pérdida del derecho a toda re-tribución.

4.- Si, resuelto el expediente, la suspensión no fuera declarada firme, procederá la incorporación in-mediata del funcionario a su puesto de trabajo, el abono de las retribuciones dejadas de percibir y el cómputo como servicio activo del tiempo permaneci-do en la situación de suspenso provisional.

*Artículo 66.* 1.- La suspensión será firme cuando se imponga en virtud de condena criminal o sanción disciplinaria. Cuando su duración exceda de seis me-ses determinará la pérdida del puesto de trabajo.

2.- La suspensión firme como consecuencia de sanción disciplinaria no podrá exceder de cuatro años, y a efectos de su cumplimiento se computará el tiempo de suspensión provisional.

3.- La suspensión firme como consecuencia de sentencia judicial se impondrá en sus propios térmi-nos.

4.- Una vez cumplida la sanción, el funcionario deberá solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo de treinta días, pasando, de no hacerlo así, a la

go ez balu, norbere zudugatiko borondatezko lan-utzialdian sartuko litzateteke, horretarako lege honetan eskatutakoak beteko balitu. Egiteko gabetzea sei hilabetetik gorakoa ez balitz, besterik gabe itzuliko litzateke aurretik izandako lanpostura.

Zazpigarren Saila. Gainerako Administrazio Publikoetan betetako zerbitzua

67. *Atala.* — Lehiaketazko edo izendapen jareze beste Administrazio publikoetan lanpostuak bete ditzaten funtzionariak sartuko dira gainerako Administrazio Publikoetako zerbitzu-egoeran.

Zortzigarren Saila. Jarduneko zerbitzura itzultzea

68. *Atala.* — 1.— Lanpostu eta lan-izendapena gorde gabe dituzten funtzionariak aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu hutsik izanez gero itzuliko dira jarduneko zerbitzura, honako lehentasun-hurrenkera honen arabera:

- a) derrigorrezko lan-utzialdikoak,
- b) egiteko gabetuak, eta
- c) borondatezko lan-utzialdikoak.

Bere Kidego edo Eskalako lanpostu hutsa behin-behingo betetzeari atxikiko zaio funtzionaria, lehiaketaz edo izendapen jareze behin-betiko lan-izendapena lortu arte.

2.— Beste Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten funtzionariak, lehiaketaz edo izendapen jareze lanpostuak betetzeko deietan parte hartuz itzuliko dira. Derrigorrezko edo borondatezko lan-utzialdian egon daitezenez ere, modu berean itzuli ahal izango dira jarduneko zerbitzura.

3.— Norbere zuduagatik borondatezko lan-utzialdian izanik, jarduneko zerbitzura itzultzeko eskabidea egin eta, aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu hutsik ez izateagatik, hori lortuko ez luketen funtzionarioek hutsunea sortu arte jarraituko lukete egoera horretan.

VI Atalburua. Funtzionarien Eskubideak eta Egin-kizunak

Lehenengo Saila. Eskubideak, orohar

69. *Atala.* — 1.— Euskal Administrazio Publikoek funtzionariei hauek egitekoak betetzean beharrezko duten babesa eskainiko diete eta lege honetan jasotzen diren eta funtzionariei dagozkien eskubideak bermatuko dituzte.

2.— Funtzionariak honako hauetarako izango dute eskubide:

- a) karguan eta beren lanpostuan eta lan-izendapenean jarraitzeko, lege honetan oharrekin diren mugen eta baldintzen barruan,
- b) duten lanpostuari eta dagokien gizarte-emendioko errejimenarekiko lansaria jasotzeko,
- c) administrazio-karrerarako eta barne-mailatan gora egiteko,
- d) etenik gabeko lanbide-gaikuntzarako,
- e) horretako jarritako prozedurak erabiliz, sindikaritzaren erakundeen eta ordezkotza-sailen bidez, informazioa jasotzeko, laneko baldintzak zehazteko, eta horietan parte hartzeko,

situación de excedencia voluntaria por interés particular, si reuniera los requisitos exigidos para ello en esta ley. Cuando la suspensión no fuese superior a seis meses, la reincorporación será automática en el puesto de trabajo anterior.

Sección séptima. Servicio en otras Administraciones Públicas

*Artículo 67.* — Pasarán a la situación de servicio en otras Administraciones Públicas los funcionarios que, mediante los procedimientos de concurso o libre designación, pasen a ocupar puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas.

Sección octava. Reingreso al servicio activo

*Artículo 68.* 1.— El reingreso al servicio activo de los funcionarios que no tengan reserva de plaza y destino se efectuará con ocasión de vacante dotada presupuestariamente, conforme al siguiente orden de prelación:

- a) Excedentes forzosos,
- b) Suspensos, y
- c) Excedentes voluntarios.

El funcionario será adscrito al desempeño provisional de una vacante propia de su Cuerpo o Escala, hasta tanto obtenga destino definitivo mediante concurso o libre designación.

2.— El reingreso de los funcionarios en situación de servicio en otras Administraciones Públicas se producirá mediante su participación en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo a través de los sistemas de concurso o libre designación. También podrán reingresar de igual modo al servicio activo quienes se encuentren en la situación de excedencia forzosa o voluntaria.

3.— Los funcionarios que, hallándose en situación de excedencia voluntaria por interés particular, solicitaran el reingreso al servicio activo y no lo obtuvieran por falta de vacante con dotación presupuestaria, continuarán en dicha situación hasta tanto aquella se produzca.

Capítulo VI. Derechos y deberes de los funcionarios

Sección primera. Derechos en general

*Artículo 69.* 1.— Las Administraciones Públicas vascas dispensarán a sus funcionarios la protección necesaria en el ejercicio de sus funciones, y garantizarán los derechos inherentes a los mismos recogidos en la presente ley.

2.— Los funcionarios tendrán derecho:

- a) Al cargo y a la permanencia en su puesto de trabajo y destino, con sujeción a los límites y condiciones previstos en esta ley,
- b) A ser retribuidos conforme al puesto de trabajo que desempeñen y al régimen de previsión social que les corresponda,
- c) A la carrera administrativa y a la promoción interna,
- d) A la formación profesional permanente,
- e) A la información y participación en la determinación de sus condiciones de trabajo a través de las organizaciones sindicales y órganos de representación, mediante los procedimientos establecidos al efecto,

f) lan-izendapena duteneko administrazio-alorren helburu, eraketa eta ihareduerarekiko informazioa gertueneko agintari ierarkikoarengandik jasotzeko,

g) onartu daitezen osasun-sorospena eta gizarte-laguntzak hartzeko eta baita laneko segurtasun eta higiena izateko ere,

h) bere espedientea nahi bezala ezagutu eta ikusteko, eta

i) sindikatu-eskubide eta askatasunak erabiltzeko.

#### Bigarren Saila. Oporrak eta baimenak

70. *Atala.* - 1.- Funtzionarioek, gutxienez ere, hilabeteko oporrak hartzeko eskubidea izango dute zerbitzuan egindako urte bakoitzatik edo lan egin duteneko aldia txikiagoa balitz, horren heinean dagozkien egunetako. Zerbitzuko beharrek esango dute oporraldi hori noiz gozatu.

2.- Behar bezala zurututako honako zio hauegatik emango dira baimenak:

a) seme-alabaren bat jaio edo seme-alabatzakoren bat hartzeagatik, edo familiakoren baten heriotza edo gaisotasun larriagatik, senide edo ahaidetasun-mailako bigarren gradura arte,

b) etxebizitzaz aldatzeagatik,

c) ikastetxe ofizialetan azken-azterketak egitera joateko, horiek diren egunetan,

d) norbere edo herri-mailako utzi ezineko betebeharragatik, horiek betetzeko behar den aldirako,

e) sindikatu-mailako egitekoak betetzeko, sindikaritzagaikuntzarako edo langilegoaren ordezkotza egiteko,

f) haurdunaldi eta erditzeagatik,

g) egitekoa behar bezala betetzea eragozten duen gaisotasunagatik, eta

h) ezkontzeagatik.

3.- Atal honetan aipatzen diren baimenak ordaindu egingo dira eta gozatzeko-aldia, ondorio guztitarako, jarduneko zerbitzutzat joko da. Araudiz zehaztuko dira iraupen-epeak eta horietaz baliatzeko bete beharreko baldintzak.

4.- Euskal Administrazio Publikoek, bakoitzak bere eremuan, atal honetako bigarren idatzian jastutzen ez diren kasuetarako, funtzionarioen ordezkariekin honako erabaki hauek hartu ahal izango dituzte: lantari eta guztiko baimenak eman eta, hala balegokio, baimen hauentzako araudiz ezarritakoak bainoaldi luzeagoak, edo horietaz baliatzeko baldintza hobeak ezartzea.

71. *Atala.* - Honako baldintza hauek betez gero eta horien arabera eman ahal izango dira baimenak:

a) funtzionaria kide deneko eta Kidego edo Eskalari dagozkion egitekoekin artezko lotura duten gaien buruzko ikasketak egiteko. Baimen hau, ondorio guztietarako, iharduneko zerbitzutzat joko da eta, Administrazioaren probetxurako emana bada, ordaindua izango da,

b) norbere gauzetarako, inolako ordainketarik gabe. Baimen hau ematea, zerbitzuaren beharren

f) A ser informados por sus superiores jerárquicos inmediatos sobre los fines, organización y funcionamiento de la unidad administrativa en la que se hallen destinados,

g) A la asistencia sanitaria y a las prestaciones sociales que se reconozcan, así como a la seguridad e higiene en el trabajo,

h) A conocer y acceder libremente a su expediente individual, y

i) Al ejercicio de los derechos y libertades sindicales.

#### Sección segunda. Vacaciones y licencias

*Artículo 70.* 1.- Los funcionarios tendrán derecho a una vacación retribuida de al menos un mes de duración por cada año de servicio activo, o de los días que en proporción les correspondan cuando el tiempo trabajado fuera menor. El momento de su disfrute quedará subordinado a las necesidades del servicio.

2.- Se concederán licencias por las siguientes causas debidamente justificadas:

a) Por el nacimiento o adopción de un hijo o la muerte o enfermedad grave de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad,

b) Por traslado de domicilio,

c) Para concurrir a exámenes finales en centros oficiales, durante los días de su celebración,

d) Por deberes inexcusables de carácter público o personal, durante el tiempo indispensable para su cumplimiento,

e) Realización de funciones sindicales, formación sindical o representación del personal,

f) Por embarazo y alumbramiento,

g) Por enfermedad que impida el normal desempeño de la función, y

h) Por matrimonio.

3.- Las licencias a que se refiere este artículo serán retribuidas, y el periodo de disfrute se entenderá a todos los efectos como de servicio activo. Reglamentariamente se determinarán plazos de duración y condiciones a que deba sujetarse su ejercicio.

4.- Las Administraciones Públicas vascas, en sus ámbitos respectivos, podrán acordar con la representación de los funcionarios la concesión de licencias retribuidas en supuestos distintos a los contenidos en el apartado segundo de este artículo, y, en su caso, establecer para éstas plazos de duración superiores o condiciones de ejercicio más favorables que las que reglamentariamente se hubieran establecido.

*Artículo 71.* - Podrán concederse licencias en los supuestos y de conformidad con las condiciones siguientes:

a) Para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del Cuerpo o Escala a que el funcionario pertenezca. Esta licencia se computará a todos los efectos como de servicio activo, y será retribuida cuando se otorgue por interés de la Administración,

b) Por asuntos propios sin retribución alguna. La concesión de este permiso quedará subordinada a las

menpe geldituko da, eta horren iraupena, bateratuta, bi urteko, ez da hiru hilabatek gorakoa izango,

c) Administrazioaren beraren edo beste batzuren Kidego edo Eskaletan sartzeko jarritako ikastaro berezietan edo praktika-aldietan parte hartzeko. Ikastaroak eta praktika-aldiak iraun dezaten aldirako emango da baimen hau eta ez da ordainduko.

72. *Atala.* - 1.- Hamar hilabatek beherako haurrik duen funtzionariak hura zaintzeko ordubetez lana uzteko eskubidea izango du. Aldi hau bi zatitan banatu edo lanorduak orduerdi gutxitu ahal izango dira. Aitak eta amak etxetik kanpo lan egin dezateanean, bietako batek bakarrik izango du eskubide horretaz baliatzerik.

2.- Sei urte baino gutxiagoko haurrik edo irabazibidedun lanik egiten ez duen gorputz edo adimen-mailako ezindurik, legez zaindu beharrez, bere ardurapean duen funtzionariak, lan-egunaren herena edo erdia gutxitzeko eskubidea izango du, ordainketa gutxiak, hirurtekoak barne, hein berean beharrezko zaizkiola. Legez zaindu beharra dela eta, lan-orduak gutxitzeko baimena eta, gutxitutako ordutegiaren barruan, lansaridun edo lansaririk gabeko beste lanen bat egitea, bateraezinak izango dira.

3.- Behar bezala zuritutako kasuetan, funtzionariarekin bizi den ezkontidearen, aitaren edo amaren gorputzeko edo adimeneko ezina dela eta, lanorduak gutxitzeko baimena eman ahal izango da aurreko idatzatian zehaztutako baldintzak betez gero.

Hirugarren Saila. Eginkizunak

73. *Atala.* - 1.- Funtzionariak eginkizun hauek dituzte:

a) betebeharretan aritzean indarrean dauden legeak betetzea,

b) izendatuak dituzten betebeharrak ongi burutu eta guztien interesak inpartzial eta objetiboki zerbitzea,

c) nagusiekiko errespetoa eta horiek emandako oharak betetzea,

d) beren lankideekiko eta menpekoekiko lankidetzatza eta horiekiko harremanetan behar den bezalako errespetoa, hauei lanak egin eta eginbeharrak betetzea erraztuz,

e) Administrazioa jotzen dutenekiko tratu egokia, Administrazioaren aurrean egin behar dituzten izapideak kudeatzeko laguntzarik oparoena eskainiz,

f) beren egitekoak direla eta, ezagutu ditzaketen gaiak doakien neurrian isilpean gordetzea eta, bereziki, legez isilpeko edo erreserbatutzat aldarrikaturiko gaiak dagozkienetan,

g) Administrazioak bere zerbitzuko langilegoarentzako jarri ditzan baliabideez baliatuz, profesional mailan goreneko gaitasuna lortzen ahalegintzea,

h) ezarrita dauden lanorduak eta ordutegia zorrotz betetzea, eta

i) nagusiak, lankideak edo menpekoak hor ez izatea gerta baledi, zerbitzuak ongi jarrai dezan ahaleginkaria egitea.

Laugarren Saila. Bateraezinekoak

74. *Atala.* - 1.- Funtzionariak indarrean dauden

necesidades del servicio, y su duración acumulada no podrá exceder de tres meses cada dos años,

c) Para la participación en cursos selectivos o periodos de prácticas encaminados al acceso a Cuerpos o Escalas de la propia Administración o de otras distintas. Esta licencia se otorgará por el periodo de duración del curso y prácticas, y no dará lugar a retribución alguna.

*Artículo 72.* 1.- El funcionario con un hijo menor de diez meses tendrá derecho a ausentarse durante una hora del trabajo para atenderlo. Este periodo podrá dividirse en dos fracciones o bien sustituirse por una reducción de la jornada en media hora. Cuando el padre y la madre trabajen, solamente uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

2.- El funcionario que por guarda legal tenga a su custodia directa a un niño menor de seis años o a un disminuido físico o psíquico que no desarrolle actividad retribuida alguna, tendrá derecho a la reducción en un tercio o en la mitad de la jornada laboral, con la reducción proporcional de todas sus retribuciones, incluidos trienios. La concesión de la reducción de jornada por razón de guarda legal será incompatible con el desarrollo de cualquier otra actividad, sea o no remunerada, durante el horario objeto de la reducción.

3.- En casos debidamente justificados, por incapacidad física o psíquica del cónyuge, padre o madre que convivan con el funcionario, podrá concederse la reducción de jornada en las condiciones señaladas en el anterior apartado.

Sección tercera. Deberes

*Artículo 73.* 1.- Son deberes de los funcionarios:

a) El cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente en el ejercicio de sus funciones,

b) El desempeño eficaz de las funciones que tenga encomendadas y el servicio imparcial y objetivo a los intereses generales,

c) El respeto a sus superiores y el cumplimiento de las instrucciones emanadas de los mismos,

d) La cooperación y el trato correcto en la relación con los compañeros y subordinados, facilitando a éstos el desempeño de sus tareas y el cumplimiento de sus obligaciones,

e) El trato correcto con los administrados, facilitándoles el máximo de ayuda en la gestión de sus asuntos ante la Administración,

f) Mantener la debida reserva respecto a los asuntos de que tenga conocimiento por razón de sus funciones, y especialmente en relación con los asuntos declarados por ley secretos o reservados,

g) Procurar el máximo perfeccionamiento profesional, utilizando los medios que a tal efecto ponga la Administración a disposición del personal a su servicio,

h) Cumplir estrictamente la jornada y el horario de trabajo establecido, y

i) Procurar la continuidad en la buena marcha del servicio, en los supuestos de ausencia de los superiores, compañeros o subordinados.

Sección cuarta. Incompatibilidades

*Artículo 74.* 1.- Los funcionarios vendrán obliga-

legeetan jarritako bateraezineko errejimena zorrotz bete eta euskal Administrazio Publikoek hori bete dadin eskatu beharko dute.

2.- Sektore publikoan edo pribatuan beste lan edo ihardunen baten aritu ahal izateko, berarizko egokitasun-baimena eman beharko da beti aurretik eta hori, indarrean dauden legeek hori ohartemanda-ko kasuetan bakarrik eta arauz ezarriko den prozeduraren arabera emango da.

#### Boskarren Saila. Erantzukizunak

75. *Atala.*— Eman zaizkien eginbeharren erantzukizuna izango dute funtzionarioek, agintari ierarkikoei legokiekeenaren kaltetan gabe, horiei zerbitzuaren nabaritu ditzaketen akatsen berri eman beharko bait diete beti.

76. *Atala.*— Funtzionarioek zerbitzu publikoen ihardunean duten erantzukizunaren eta egindako kalteak ordaindu beharraren kaltetan gabe, euskal Administrazio Publikoek, funtzionarioaren erru larria edo zuri- ezinezko ezjakina dela eta, Administrazioaren zerbitzua hartzen dutenei edo Administrazioaren ond- asun eta eskubideei kalterik egin dien funtzionarioaren aurka jo ahal izango dute, dagokion espedienteari hasiera emanaz eta doakionari entzun ondoren.

#### VII Atalburua. Lansariak

77. *Atala.*— 1.— Lege honetan jarritako lansari- gaiegatik bakarrik jaso ditzakete lansariak euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioek.

2.— Oinarrizkoak eta osagarrikoak dira funtziona- rien lansariak.

78. *Atala.*— Honako hauek dira oinarrizko lansa- riak:

a) lege honetako 43. atalean aipatzen diren talde- tako bakoitzari dagokion soldata. A taldeko funtzio- nariaren soldata-zenbatekoa ez da E taldekoentzat eza- rrita dagoena baino hiru halakotik gorakoa izango,

b) hirurtekoak, hiru urtez behingo zerbitzuengatik talde bakoitzari izendatzen zaion zenbateko berdina, eta

c) urtean bi, horietako bakoitzak hilabeteko solda- ta eta hirurtekoak gutxienez izango dituzten ordain- sari bereziak ekainean eta abenduan jasoko dira.

79. *Atala.*— Honako hauek dira lansari osagarriak:

a) betetzen den lanpostu-mailari dagokion lan- izendapenarekiko osagarria, horren zenbatekoa urtero Autonomi Elkarteko aurrekontu nagusietan finkatuko dela,

b) berarizko osagarriak, izendatua duen lanpostu bakoitzarentzat bakarrik izango bait da, teknika-zailta- sun bereziak, iharduna, erantzukizunak, arriskuak edo nekeak dituzten egoerak sarituko ditu,

c) emankortasun-osagarria, etekin berezia, ohiz kanpoko iharduna eta funtzionarioak bere lanpostuan jartzen duen ardura eta ekina ordaintzeko jarria.

dos a observar estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en la legislación vigente, y las Administraciones Públicas vascas a la exigencia de su cumplimiento.

2.— El desempeño de un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público o privado requerirá, en todo caso, la previa y expresa autorización de compatibilidad, que únicamente se otorgará en los casos previstos en la vigente legislación y conforme al procedimiento que reglamentariamente se determine.

#### Sección quinta. Responsabilidad

*Artículo 75.*— Los funcionarios serán responsables de las funciones que tengan encomendadas, sin perjuicio de la que pudiera corresponder a sus superiores jerárquicos, a los que en todo momento deberán dar cuenta de las anomalías que hubieran observado en el servicio.

*Artículo 76.*— Sin perjuicio de su responsabilidad por el funcionamiento de los servicios públicos y del deber de resarcir los daños causados, las Administraciones Públicas vascas podrán dirigirse contra el funcionario que hubiese causado daños a los administrados o a los bienes y derechos de la Administración, por culpa grave o ignorancia inexcusable, mediante la instrucción del correspondiente expediente, y previa audiencia del interesado.

#### Capítulo VII. Retribuciones

*Artículo 77.* 1.— Los funcionarios de las Administraciones Públicas vascas sólo podrán ser remunerados por los conceptos retributivos que se establecen en la presente ley.

2.— Las retribuciones de los funcionarios se dividen en básicas y complementarias.

*Artículo 78.*— Son retribuciones básicas:

a) El sueldo que corresponda a cada uno de los Grupos a que se refiere el artículo 43 de esta ley. La cuantía del sueldo de los funcionarios del Grupo A no podrá exceder en más de tres veces a la fijada para los del Grupo E,

b) Los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada uno de los Grupos por cada tres años de servicios, y

c) Las pagas extraordinarias, que serán dos al año, por un importe mínimo cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y trienios, se percibirán en los meses de junio y diciembre.

*Artículo 79.* 1.— Son retribuciones complementarias:

a) El complemento de destino correspondiente al nivel del puesto que se desempeñe, cuya cuantía se fijará anualmente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma,

b) El complemento específico, que será único para cada puesto de trabajo que lo tenga asignado, retribuirá las condiciones de especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad,

c) El complemento de productividad, destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo.

Gastu-egitarau bakoitzean eta bere osoan hartuta finkatuko da horren zenbatekoa, bakoitzarekiko zenbatekoak zehaztea eta hori jasotzea merezi duten funtzionariak izendatzea, ezar daitezen erizpideen arabera eta lanarigoaren ordezkotza duen Sailak txostena egin ondoren, gai den sailari dagokiola, eta

d) agizko lanorduez kanpo egindako zerbitzuegati-ko gain sariak, hauei dagozkien zenbatekoak ez dira izango jakinekoak ez eta aldizkakoak ere. Berarizko osagarria zehazteko, ihardun berezia haztatu deneko lanpostuetan gain sariak jasotzea ez da bidezko izango.

2.- Zerbitzua dela eta, egin daitezen gastuen ordainak jasotzeko eskubidea izango dute funtzionariak, araudiz zehaztu daitezen zenbateko eta baldintzetan.

3.- Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluak eman dezan txostena aztertu ondoren, araudiz ezarriko ditu Jaurlaritzak berarizko eta emankortasun-osagarriak zehazteko erizpide nagusiak.

4.- Lansari osagarriez baliatzeak ez du funtzionarien aldeko sendetsitako eskubiderik sortuko, sendotutako graduari begira legokiokeen lan-izendapenaren osagarri-maila izan ezik.

80. *Atala.* - Administrazio bakoitzaren zerbitzuko diren langile guztiek eta sindikatuetaordezkariek ezagutu ahal izango dituzte lege honetan oharmandako kontzeptuegatik funtzionari bakoitzak jaso ditzan zenbatekoak.

81. *Atala.* - 1.- Hil osoa amaitu ondoren sortuko dira lansariak jasotzeko eskubideak eta ordainduko, dagokion hileko lehenengo lan-egunekoarekiko funtzionariak dituen egoera eta eskubideen arabera, honako kasuetan izan ezik, hauetan egunka egingo bait da ordainketa:

a) iharduneko zerbitzuan hasi edo horra itzuli, ordainketa-eskubiderik gabeko baimena amaitu dela eta sartu edo beste lanpostu bati benetan atxikitzea gerta dadin hilean, atxikipen honen eta lehengoaren artean lansari-ezberdintasunik baldin bada,

b) ordain-eskubiderik gabeko baimenaz baliatzeari ekin eta iharduneko zerbitzu-egoeratik bestelako administrazio-egoerara benetan igaro dadin hilean, eta

c) iharduneko zerbitzua utzi dadin hilean, eskubidea sortu zeneko hurrengo hilaren lehenengo egunetik hasi eta hila amaitu ondoren jasotzen diren pensio publikoen menpe dagoen funtzionaria hil edo jubilatu izan ezik.

2.- Ordainsari berezia jaso dadin egunera arte egindako zerbitzu-aldiak, ekainaren edo abenduaren aurreko sei hilabete osoak hartzen ez baditu, ordainsari horren zenbatekoa dagokion heinean gutxituko da. Honetarako, ordainketa-eskubiderik gabeko baimenen iraupena ez da egindako zerbitzu-aldizat hartuko.

3.- Hirurtekoa burutzean, funtzionaria partaide deneko Kidegoko edo Eskalako Taldeari dagokion balioa dutela sortuko dira hirurtekoak jasotzeko eskubideak eta ordainduko.

Su cuantía se determinará globalmente dentro de cada programa de gasto, correspondiendo al órgano competente la concreción individual de las cuantías y de los funcionarios que merezcan su percepción, de acuerdo con los criterios que se establezcan y previo informe del órgano de representación del personal, y

d) Las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo. No procederá su percepción en aquellos puestos de trabajo en que para la determinación del complemento específico hubiera sido ponderada una especial dedicación.

2.- Los funcionarios tendrán derecho a ser indemnizados de los gastos realizados por razón del servicio, en las cuantías y condiciones que reglamentariamente se determinen.

3.- El Gobierno establecerá reglamentariamente, previo informe del Consejo Vasco de la Función Pública, los criterios generales para la determinación de los complementos específico y de productividad.

4.- El disfrute de las retribuciones complementarias no creará derechos adquiridos a su mantenimiento en favor de los funcionarios, salvo el nivel de complemento de destino que corresponda en atención al grado consolidado.

*Artículo 80.* - Las cuantías que perciba cada funcionario por los conceptos previstos en esta ley serán de público conocimiento para todo el personal al servicio de la respectiva Administración Pública, así como para los representantes sindicales.

*Artículo 81.* 1.- Las retribuciones se devengarán y harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los siguientes casos, en que se liquidarán por días:

a) En el mes en que se produzca el ingreso o reingreso al servicio activo, en el de incorporación por conclusión de licencias sin derecho a retribución, y en aquel en que se hubiera hecho efectiva la adscripción a un nuevo puesto de trabajo, siempre que existan diferencias retributivas entre éste y el anterior,

b) En el mes en que se inicie el disfrute de licencias sin derecho a retribución y en el que sea efectivo el pase a una situación administrativa distinta de la de servicio activo, y

c) En el mes en que se cese en el servicio activo, salvo los supuestos de fallecimiento o jubilación de funcionarios sujetos a regímenes de pensiones públicas que se devenguen por mensualidades completas desde el primer día del mes siguiente al del nacimiento del derecho.

2.- Cuando el tiempo de servicios prestados hasta el día en que se devengue la paga extraordinaria no comprenda la totalidad de los seis meses inmediatos anteriores a los de junio o diciembre, el importe de aquélla se reducirá proporcionalmente. A estos efectos, no se computará como tiempo de servicios prestados el de duración de las licencias sin derecho a retribución.

3.- Los trienios se devengarán y harán efectivos con el valor correspondiente al Grupo del Cuerpo o Escala al que el funcionario pertenezca en el momento de su perfeccionamiento.

VIII Atalburua. Funtzionarien zentzapide-errejimena

Lehenengo Saila. Hutsegiteak

82. *Atala.*— Funtzionariak dituzten eginbeharrak eta eginkizunak ez betetzea hutsegite izango da eta lege honetan oharrematen diren zigorrak ezartzea ekarriko du.

Hutsegiteak oso larri, larri eta arinetan sailkatzen dira.

83. *Atala.*— Honako hauek dira hutsegite oso larriak:

a) funtzio publikoan aritzean Konstituzioarekiko edo Autonomi Estatutuarekiko zintzotasun-eginkizuna ez betetzea,

b) arraza, seksu, erlijio, hizkuntza, eritzi, jaioleku edo bizileku edo beste edozein izakera edo norbere edo gizarte-egoera dela eta, bereizkeriarik ekar dezakeen edozein ekintza,

c) zerbitzua uztea,

d) Administrazioari edo biztanlegoari kalte haundiak ekar diezazkieten eta argi eta garbi legez kontra diren erabakiak edo akordioak hartzea,

e) legez isilpe ofizialeko zat aldarrikatu edo horrelakotzat sailkatuak izan direnak argitaratzea edo horietaz behar ez bezala baliatzea,

f) emandako lanak albora utziz, etekinik eza nabaria izatea,

g) eman zaizkion aginteak edozein mota eta eremutako hauteskunde-aldietan eragina izateko erabiliz, politika mailako alderdi-gabetasun edo menpekotasunik eza haustea.

h) elkartuezineki buruzko arauak ez betetzea,

i) herri-askatasunez eta sindikatu-eskubideez baliatzeari oztopoak jartzea,

j) grebarako eskubidea nahi bezala erabiltzeari eragoztera doazen ekintzak burutzea,

k) legez argi eta garbi debekatua dutenek grebetan parte hartzea,

l) greba-garaian, beharrezko zerbitzuak bete beharra izan eta ez betetzea,

m) pentsakera, ideiak eta eritziak nahi bezala azaltzeari mugak jartzeko ekintzak burutzea, eta

n) urtebeteren barruan hiru hutsegite larri egin dituelako, zigortua izatea.

84. *Atala.*— Honako hauek dira hutsegite larriak:

a) agintariak zerbitzuari buruz emandako agindu edo oharrek ez betetzea,

b) administratuak aintzakotzat ez hartzeagatikako hutsegite larria,

c) zerbitzuetako tegi, gai edo agirietan, zabarke-riaz edo asmo txarrez, kalte handiak egitea,

d) lantegietan iskanbilaren bat sortu edo parte hartzea,

e) lanpostua dela eta, ezagutu daitezen gaiekiko duen lanbide-mailako isiltasun-obligazioa ez betetzea, Administrazioarentzako kalteko izan edo norbere onerako erabili daitezenean,

Capítulo VIII. Régimen disciplinario de los funcionarios

Sección primera. Faltas

*Artículo 82.*— El incumplimiento de las obligaciones y deberes propios de los funcionarios constituirá falta y dará lugar a las sanciones previstas en esta ley.

Las faltas se clasifican en muy graves, graves y leves.

*Artículo 83.*— Se consideran faltas muy graves:

a) El incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución o al Estatuto de Autonomía en el ejercicio de la función pública,

b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social,

c) El abandono del servicio,

d) La adopción de resoluciones o acuerdos manifiestamente ilegales que causen grave perjuicio a la Administración o a los ciudadanos,

e) La publicación o utilización indebida de secretos oficiales, declarados así por ley o clasificados como tales,

f) La notoria falta de rendimiento que implique inhibición en el cumplimiento de los trabajos encomendados,

g) La violación de la neutralidad o de la independencia políticas, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito,

h) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades,

i) La obstaculización en el ejercicio de las libertades públicas y de los derechos sindicales,

j) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga,

k) La participación en huelgas de quienes lo tengan expresamente prohibido por la ley,

l) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga,

m) Los actos limitativos de la libre expresión del pensamiento, de las ideas y de las opiniones, y

n) Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas graves en el período de un año.

*Artículo 84.*— Se consideran faltas graves:

a) El incumplimiento de las órdenes o instrucciones de los superiores referidas al servicio,

b) La falta grave de consideración con los administrados,

c) Causar por negligencia o mala fe graves daños en los locales, material o documentos de los servicios,

d) Originar o tomar parte en altercados en los centros de trabajo,

e) El incumplimiento de deber de sigilo profesional respecto a los asuntos que se conozcan por razón del puesto de trabajo cuando causen perjuicio a la Administración o se utilicen en provecho propio,



f) agintariak, menpekoek egin ditzaten hutsegiteei amor-ematea,

g) agintari, lankide edo menpekoekiko errespeto-falta larria,

h) argi eta garbi legez kontrako diren txostenak egin eta akordioak hartzea, Administrazioaren edo herritarren kalterako eta oso hutsegite larriak izan ez daitezenean,

i) elkartuezinaren arloan, epeak eta prozedurei buruzko beste arau batzuk ez betetzea, honek elkartuezineko egoerari eustea ekar ez dezanean,

j) zerbitzuen agizko iharduerari eragiten dion etekinik eza, oso hutsegite larria izan ez dadinean,

k) legez jarritako abstentzio-arrazoirik ba denean, Administrazio-bidean parte hartzea,

l) lanorduak zuritu gabe ez betetzea, guztiak batera hileko hamar ordu gutxienez izan daitezenean,

m) agintekeria, lanpostuan aritzean,

n) ordu-artarako sistemei ihes egitea edo, zuritu gabe betetzeke utzitako lanorduak jakitea eragozteko jarritako ekintzak edo omisioak,

ñ) hiru hilabeteko epe-barruan, zuritu gabe lanera joan gabeko hirugarren hutsegitea, aurreko biak hutsegite arinagatik zigortu direnean,

o) gaisotasun edo istripuren bat dela eta, hartu diren bajen zaintza eta artari buruzko arauak ez betetzea,

p) gaiso edo istripu-itxurak eginez lanera ez joatea, eta

q) eguneko lanorduen barruan, zuritu gabe, lanpostutik aldegitia.

85. *Atala.*— Honako hauek dira hutsegite arinak:

a) hutsegite larria izan ez dadinean, lanorduak zuritu gabe ez betetzea,

b) zuripiderik gabe, egun batez lanera ez joatea,

c) jende, agintari, lankide edo menpekoekiko errespeto-falta txikia,

d) egitekoak betetzekoan atzerapena, zabarkeria edo nagikeria,

e) hutsegite larria izan gabe, zerbitzuko tegi, gai eta agiriak zaintzen izandako zabarkeria, eta

f) funtzionariaren eginkizunak eta obligazioak ez betetzea, oso hutsegite larritzat edo larritzat jo beharrekoak izan ez daitezenean.

86. *Atala.*— 1.— Hutsegite baten astuna neurtzeko eta ezarri beharreko zigorraren maila jartzeko, honako erizpide hauek hartuko dira kontutan:

a) asmoa,

b) zerbitzuan sortutako nahasmena,

c) Administrazioari edo administratuei egindako kalteak,

d) berriro hutsegitea, eta

f) La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas por sus subordinados,

g) La falta grave de consideración con los superiores, compañeros o subordinados,

h) La emisión de informes y la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales, cuando causen perjuicio a la Administración o a los ciudadanos y no constituyan falta muy grave,

i) El incumplimiento de los plazos y otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad,

j) La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya falta muy grave,

k) La intervención en un procedimiento administrativo cuando existan causas de abstención legalmente establecidas,

l) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes,

m) El abuso de autoridad en el ejercicio del puesto de trabajo,

n) Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control horario o a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo,

ñ) La tercera falta injustificada de asistencia en un periodo de tres meses, cuando los dos anteriores hubieran sido objeto de sanción por falta leve,

o) El incumplimiento de las normas en materia de seguimiento y control de bajas por enfermedad o accidente,

p) La simulación de enfermedad o accidente cuando comporte la ausencia del trabajo, y

q) la ausencia injustificada del puesto de trabajo durante la jornada laboral.

*Artículo 85.*— Son faltas leves:

a) El incumplimiento injustificado del horario de trabajo, cuando no suponga falta grave,

b) La falta de asistencia injustificada de un día,

c) La ligera incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados,

d) El retraso, descuido o negligencia en el cumplimiento de sus funciones,

e) El descuido en la conservación de los locales, material y documentos de los servicios, cuando no constituya falta grave, y

f) El incumplimiento de los deberes y obligaciones del funcionario, siempre que no deban ser calificados como falta muy grave o grave.

*Artículo 86.* 1.— Para la determinación de la mayor o menor gravedad de la falta, así como para graduar la sanción a imponer, se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

a) intencionalidad,

b) perturbación del servicio,

c) daños producidos a la Administración o a los administrados,

d) la reincidencia, y

e) eskuhartze-maila.

2.- Hutsegite larri edo oso larriegatik ezin ezarriko da zigorrik, horretarako egindako espedientearen indarrez izan ezik. Hutsegite arinegatik zigorrak ezartzeko, aurrez espediente egitea ez da beharrezko izango, errudunari entzuteko pausoa ematea izan ezik.

3.- Zigor-espedientei hasera ematearen eta bai horiei ebazpena ematearen berri ere, langilego-ordezkaritzako organuei eman beharko zaie.

4.- Araudiz arautuko da zigortze-prozedura.

**Bigarren Saila. Zigorrak**

87. *Atala.* - 1.- Honako zigor hauek ezarri ahal izango dira funtzionarioek egindako hutsegiteengatik:

- a) zerbitzutik aldentzea,
- b) kargutik kentzea,
- c) egitekoetz gabetzea,
- d) egoitzaz aldatuzko leku-aldaketa,
- e) lansariak heinean kentzea, eta
- f) ohartaraztea.

2.- Nazio mailako gaitasuna duten funtzionarioei bakarrik ezarriko zaie kargutik kentze-zigorra, eta hutsegite larri edo oso larriengatik bakarrik ezarriko da.

3.- Oso hutsegite larriak egiteagatik bakarrik ezarriko da zerbitzutik behin-betiko aldentze-zigorra.

4.- Egoitza aldatuzko leku-aldaketa eta egitekoak aldi baterako kentzea barne izanezko zigorrak oso hutsegite larriak edo larriak eman daitezenean bakarrik ezarri ahal izango dira. Oso hutsegite larriagatik, egitekoak aldi baterako kentzea ekarriko duen zigorra ez da lau urtetik gorakoa izango, ez bi urte baino gutxiagokoa ere eta, hutsegite larriagatik ezartzen baldin bada, ez da bi urtetik gorakoa izango.

5.- Hutsegite arinak ohartaraziz eta lansariak heinean kenduz bakarrik zigortu ahal izango dira.

6.- Lanorduak ez betetzea eta lanera ez joatea hutsegite arinak izan daitezenean, lansariak heinean kenduz zigortuko dira.

88. *Atala.* - 1.- Zigor-auzian, zigor-epaia duten ekintzengatik, ez da zentzapide-erantzukizunik eskatzerik izango.

2.- Dagokion agintemendearen aurrean zigor-auziaren zain leudekeen ekintzak direla eta, ezin hasiko da zentzapide-espedienterik, hura bertan behera utziz edo barkatze-epaia emanaz amaitu arte. Espedienteari hasera eman ondoren, zigor-auziari ekingo balitzaio, lehenengoa bertan behera geldiaraziko da.

3.- Zigor-auzian emandako epaiz egiaztatutako aldarrikatutako ekintzak, zentzapide-ahalmenaz baliatzean ere, egiaztatutak joko dira.

89. *Atala.* - 1.- Zentzapide-erantzukizuna, zigorra betez, hilez gero, hutsegite edo zigorrak indarra galduz gero, edo zigorra barkatuz edo amnistia emanaz ezabatuko da.

e) grado de participación.

2.- No se podrán imponer sanciones por faltas graves o muy graves, sino en virtud de expediente instruido al efecto. Para la imposición de sanciones por faltas leves no será preceptiva la previa instrucción de expediente, salvo el trámite de audiencia al inculpado.

3.- De la incoación de los expedientes disciplinarios, así como de su resolución, deberá darse cuenta a los órganos de representación del personal.

4.- El procedimiento disciplinario se regulará reglamentariamente.

**Sección segunda. Sanciones**

*Artículo 87.* 1.- Por razón de las faltas cometidas por los funcionarios podrán imponerse las siguientes sanciones:

- a) separación del servicio,
- b) destitución del cargo,
- c) suspensión de funciones,
- d) traslado con cambio de residencia,
- e) deducción proporcional de retribuciones, y
- f) apercibimiento.

2.- La sanción de destitución del cargo únicamente será de aplicación a los funcionarios con habilitación de carácter nacional, y sólo se impondrá por faltas graves o muy graves.

3.- La sanción de separación definitiva del servicio se impondrá únicamente por la comisión de faltas muy graves.

4.- Las sanciones de traslado con cambio de residencia y suspensión de funciones sólo podrá imponerse por faltas muy graves o graves. La suspensión de funciones impuesta por falta muy grave no podrá exceder de cuatro años ni ser inferior a dos, y si se impone por falta grave no podrá ser superior a dos años.

5.- Las faltas leves sólo podrán corregirse con las sanciones de apercibimiento y deducción proporcional de retribuciones.

6.- El incumplimiento del horario de trabajo y la falta de asistencia, cuando constituyan faltas leves, se sancionarán con la deducción proporcional de retribuciones.

*Artículo 88.* 1.- No cabrá exigencia de responsabilidad disciplinaria por hechos sobre los que hubiera recaído sentencia condenatoria en causa penal.

2.- No podrán incoarse expedientes disciplinarios en razón a hechos que estuvieran pendientes de causa penal ante la jurisdicción competente, hasta tanto aquella hubiera concluido mediante sobreseimiento o sentencia absolutoria. Si iniciado el expediente se incoara la causa penal, se procederá de inmediato a la suspensión de aquél.

3.- Aquellos hechos que hubieran sido declarados probados en sentencia dictada en causa penal, se considerarán asimismo como probados en el ejercicio de la potestad disciplinaria.

*Artículo 89.* 1.- La responsabilidad disciplinaria se extingue con el cumplimiento de la sanción, muerte, prescripción de la falta o de la sanción, indulto o amnistía.

2.- Oso hutsegite larriek sei urtera galduko dute indarra, larriek, bi urtera eta, arinek, hilabetera.

3.- Oso hutsegite larriengatik jarritako zigorrek sei urtera galduko dute indarra, larriengatikoek, bi urtera eta arinengatikoek, hilabetera.

4.- Zentzapide-zigorrek, langilegoaren erroldean erasota utziko dira. Ohar horiek ofizioz edo doakionak eskatuta, indarra galtzen dueneko epearen adina-ko aldia igaro ondoren eta, aldi horren barruan beste zigorrik jarri ez baldin bada, kendu ahal izango dira.

90. *Atala.* - Zentzapide-zigorrek, horiek ezarri daitezeneko erabakiak agintzen duenaren arabera eta gehenez ere hiru hilabeteko epearen barruan beteko dira. Horiek horrela izanik ere, organu zigor-jartzailak, doakionaren adostasuna jaso ondoren, zigorren indar-aldirako legez jarritakoaz goragoko ez den aldirako, betetzea atzeratu ahal izango du.

#### IV IDAZPURUA

##### BITARTEKO FUNTZIONARIEZ, LANITUNEPEKO ETA BEHIN-BEHINGO LANGILEEZ

###### I Atalburua. Bitarteko Funtzionariak

91. *Atala.* - 1.- Izendapenez eta presako arrazoiengatik, zerrendako lanpostu hutsak karrerako funtzionari bete arte edo, horiek ez dauden kasuetan, horien ordezkotza egiteko sar daitezena dira bitarteko funtzionari.

2.- Bitarteko funtzionari gisa lan egin izanak ez du funtzionari bilakatzeko edo lan-itunepeko langile finko izateko inolako lehentasun-eskubiderik ekarriko.

92. *Atala.* - 1.- Lanpostua karrerako funtzionari batek bete edo ordezkatua berriz laneratu eta, dena dela, izendapenaren zio izan ziren presakotasun edo behar-arrazoiak ezabatzean galduko du bere egoera bitarteko funtzionariak.

2.- Bitarteko funtzionariak betetako lanpostuak onartuko den enplegurako lehenengo eskaintza publikoan sartu beharko dira, horien izendapena, lanpostua gorderik duten funtzionariak ordezkatzeko egin ez balitz behintzat. Obligazio hori ez betetzeak, lanpostua besterik gabe ezabatuaraziko du eta, ondorioz, bitartean betetzen zuena kenduko.

93. *Atala.* - Funtzionarien estatutu-errejimena ezarriko zaie bitarteko langileei, hauen lotura-egoerak horretarako bide ematean eta, dena dela, bitarteko langileak betetzen duen lanpostuari izendatutako lan-sari osagarriak eta horren titulazio-taldeari dagozkion oinarrikoak jasoko ditu.

###### II Atalburua. Lan-itunepeko Langilegoa

94. *Atala.* - 1.- Finkoak eta aldi baterakoak dira lan-itunepeko langileak.

2.- Lan-itunepeko akurapenez, lanpostu-zerrendetan lan-itunepekoentzat gordetako lanpostuak betetzen dituztenak dira lan-itunepeko langile finkoak.

3.- Lan-legeetan indarrean dauden eredu-ati-

2.- Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves a los dos y las leves al mes.

3.- Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los seis años, por graves a los dos y por leves al mes.

4.- Las sanciones disciplinarias se anotarán en el registro de personal. Dichas anotaciones podrán cancelarse, de oficio o a instancia del interesado, una vez transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, y siempre que durante el mismo no se hubiera impuesto una nueva sanción.

*Artículo 90.* - Las sanciones disciplinarias se ejecutarán conforme a los términos de la resolución en que se impongan y en el plazo máximo de tres meses. Ello no obstante, el órgano sancionador podrá acordar, previa conformidad del interesado, la suspensión temporal de su ejecución por un periodo de tiempo que no exceda del legalmente establecido para su prescripción.

#### TITULO IV

##### DE LOS FUNCIONARIOS INTERINOS, PERSONAL LABORAL Y EVENTUAL

###### Capítulo I. Funcionarios interinos

*Artículo 91.* 1.- Son funcionarios interinos quienes, en virtud de nombramiento y por razones de urgencia, ocupen transitoriamente plazas vacantes de plantilla en tanto no sean provistas por funcionarios de carrera, o les sustituyan en el desempeño de sus puestos de trabajo en los casos de ausencia temporal.

2.- La prestación de servicios en calidad de interino no determinará derecho preferente alguno para el acceso a la condición de funcionario o de personal laboral fijo.

*Artículo 92.* 1.- El funcionario interino perderá su condición cuando la vacante sea cubierta por funcionario de carrera o se produzca la reincorporación del sustituido, y, en cualquier caso, si desaparecieran las razones de urgencia o necesidad que motivaron su nombramiento.

2.- Las plazas ocupadas por funcionarios interinos deberán ser incluidas en la primera oferta pública de empleo que se apruebe, salvo que su designación hubiera obedecido a la sustitución de funcionarios con reserva de plaza. El incumplimiento de la referida obligación dará lugar a la automática amortización de la vacante y al consiguiente cese de quien interinamente la ocupaba.

*Artículo 93.* - Al personal interino le será de aplicación el régimen estatutario de los funcionarios en aquellos extremos en que la naturaleza de su relación así lo permita, y, en todo caso, percibirá las retribuciones complementarias asignadas al puesto que desempeñe y las básicas propias de su grupo de titulación.

###### Capítulo II. Personal laboral

*Artículo 94.* 1.- El personal laboral se clasifica en fijo y temporal.

2.- Es personal laboral fijo el que, en virtud de un contrato de naturaleza laboral, ocupa puestos de trabajo reservado con tal carácter en las relaciones de puestos.

3.- Es personal laboral temporal el contratado

kiz eta iraupen jakineko lanak egiteko akuraturakoak dira aldi baterako lan-itunepeko langileak.

4.- Atal honetan esaten diren akuraketak idatziz egingo dira beti.

95. *Atala.* - 1.- Ez da enplegu-eskaintzan sartzen ez diren lanpostuak betetzeko epe-mugarik gabeko lan-akurapenik egiterik izango, ez eta lege honek ezartzen dituen prozeduren arabera aukeratu ez diren langileekin ere.

2.- Lan-itunepeko langileek ez dute funtzionarietzat gordetako lanposturik betetzerik izango.

### III Atalburua.- Behin-Behingo Langileak

96. *Atala.* - 1.- Izendatuak izanagatik, ez karrera-funtzionarietzat ez eta lan-itunepeko langile finkoentzat ere gordeta ez dauden konfiantzazko edo aholkularitza berezikotzat joak izan, eta lanpostuzerrendetan halakotzat jasota egon, eta aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostuak betetzen dituztenak dira behin-behingo langileak.

2.- Lanposturako nahi bezala izendatu eta bertatik aldendu ahal izango dira behin-behingo langileak eta, dena dela eta beste gabe, lanpostutik kanpo geldituko dira horien izendapena egin zuen agintariak bere kargua uztean.

3.- Eusko Jaurlaritzak eta euskal Administrazio Publikoetako jaurtze-erakundeek, bakoitzak bere aginte-eremuan, behin-behingo langilegoari gordetako lanpostu-kopurua, horien zernolakoak eta lantsariak zehaztuko dituzte.

4.- Behin-behingo lanpostuetan zerbitzu egitea ez da Funtzio Publikoan sartzeko edo barne-mailatan gora egiteko merezimendu izango.

## V IDAZPURUA

### HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

97. *Atala.* - 1.- Euskera eta gaztelera dira euskal Administrazio Publikoetako hizkuntza ofizialak, eta bi hizkuntzok erabiltzea bermatu beharko dute Administrazio horiek bere barneko zein kanpoko harremanetan.

2.- Gorago esandakoetarako, Administrazioetan dauden lanpostuetako bakoitzak bere hizkuntz eskakizuna jarria izango du. Hizkuntz-eskakizunak zehaztuko ditu lanpostuak betetzeko eta hor lan egiteko beharrezko diren euskerazko hizkuntz gaitasun-mailak. Hizkuntz eskakizuna aginduzko ez den artean, euskeraz jakiteari, bai lanpostuak betetzeko eta kanpoko aukeraketak egiteko, merezimendu gisa eman behar-ko zaion balioa zehazteko soilik izango da.

3.- Hizkuntz eskakizuna aginduzko izaten hasten den egunetik aurrera, lanpostu bakoitzera iritsi eta hori betetzeko ezinbestekoa izango da hizkuntz eskakizuna betetzea. Hala ere, Eusko Jaurlaritzak, Hizkuntz Politikako Idazkaritza Nagusiak proposatuta, salbuespenez eta direneantxe soma daitezkeen inguruabarretan, lanpostu bateko titularra lanpostu horretarako ezarritako hizkuntz eskakizunetik jare uzteko baldintzak araudiz ezarriko ditu.

para la realización de tareas de duración determinada, con sujeción a las modalidades vigentes en la legislación laboral.

4.- Los contratos a que se refiere el presente artículo se celebrarán siempre por escrito.

*Artículo 95.* 1.- No podrán celebrarse contratos laborales indefinidos para la cobertura de plazas que no estuvieran comprometidas en la oferta de empleo, ni con personal que no hubiera sido seleccionado conforme a los procedimientos establecidos en la presente ley.

2.- El personal laboral no podrá ocupar puestos de trabajo reservados a funcionarios.

### Capítulo III. Personal eventual

*Artículo 96.* 1.- Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento, desempeñe puestos de trabajo que, considerados de confianza o asesoramiento especial no reservados a funcionarios de carrera ni a personal laboral fijo, figuren con tal carácter en las relaciones de puestos de trabajo y se hallen dotados presupuestariamente.

2.- El personal eventual podrá ser nombrado y separado libremente, y en todo caso cesará automáticamente cuando se produzca el cese en su cargo de la autoridad que lo nombró.

3.- El Gobierno Vasco y, en el ámbito de sus respectivas competencias, los órganos de gobierno de las restantes Administraciones Públicas vascas, determinarán el número de puestos reservados a personal eventual, sus características y las retribuciones de los mismos.

4.- La prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual no constituirá mérito para el acceso a la función pública o para la promoción interna.

## TITULO V

### DE LA NORMALIZACION LINGÜISTICA

*Artículo 97.* 1.- El euskera y el castellano son las lenguas oficiales en las Administraciones Públicas vascas, y éstas vendrán obligadas a garantizar en sus relaciones, tanto internas como externas, la utilización de ambas.

2.- A los efectos antedichos, los puestos de trabajo existentes en las mismas tendrán asignado su correspondiente perfil lingüístico. El perfil lingüístico determinará el conjunto de los niveles de competencia lingüística en euskera necesarios para la provisión y desempeño del puesto de trabajo. En tanto el perfil lingüístico no fuera preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento del euskera, tanto en la provisión de puestos de trabajo como en la selección externa.

3.- A partir de su fecha de preceptividad, el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso y desempeño del correspondiente puesto de trabajo. Ello no obstante, el Gobierno Vasco, a propuesta de la Secretaría General de Política Lingüística, determinará reglamentariamente los supuestos en que, con carácter excepcional y por circunstancias objetivamente apreciables, el titular de un puesto de trabajo pueda ser eximido del cumplimiento del perfil asignado al mismo.

4.- Eusko Jaurlaritzak Hizkuntz Politikako Idazkaritza Nagusiak proposatuta zehaztuko ditu hizkuntz eskakizunak, baita, aldizka, lanpostu bakoitzari ezarri beharreko erizpideak ere.

5.- Euskal Administrazio Publikoetan dauden lanpostuetako bakoitzari dagokion hizkuntz eskakizuna, baita hori aginduzko egiteko eguna ere, Hizkuntz Politikako Idazkaritza Nagusiak txostena egin ondoren, Eusko Jaurlaritzak horretarako zehaztuko dituen erizpideen arauera, bakoitzeko jaurtze-erakundeak jarriko ditu.

6.- Bai hizkuntz-eskakizuna eta bai, hala behar izanez gero, hori indarrean jartzeko eguna ere, lanpostu-zerrendetan nahitaez azaldu beharko luketen berarizkotasunen artean sartu beharko dira.

7.- Hizkuntz eskakizunak nahitaez ezartzeko erizpideek Administrazio bakoitzean dauden lanpostuetarako berdintasunez eta heintasunez jokatzeko izango dute xede, horko egitekoari dagokion titulazioko Kidego, Eskala, maila edo Taldea dela eta, inolako bereizkuntzarik egin gabe.

8.- Euskal Administrazio Publikoak, horretarako beharrezko diren neurriak hartuz, beren zerbitzuko langileek behar bezalako hizkuntz gaitzuntza izan dezaten saiaturiko dira.

98. Atala.- 1.- Euskal Administrazio Publikoen zerbitzuan sartzeko baztertze-indarreko saiotarako deietako edukia berritan sartutako langilez bete beharreko lanpostuei izendatutako hizkuntz eskakizunei egokituko zaie.

2.- Gorago esandakoetarako, lantoki baterako deia izatearen arrazoiak hizkuntz eskakizuna nahitaezkoa duen lanpostua bada, sartzeko bete beharrekoa izango da hori. Hizkuntz eskakizuna, deiaren oinarri-arauetan zehazten denez, hautaketa-saioetan hori egiaztatuz, edo funtzionari izatera iritsi aurretiko gaitze-ikastaroak eta praktika-aldiak dirauen bitartean bete dadin eskatu ahal izango da.

3.- Aurreko idazatian oharmandakoaren arabera, hizkuntz eskakizuna gaitze-ikastaroen bidez burutu beharko litzatekeen kasuetan, hori bete beharra bai deia egiteko egunean hori nahitaezkoa izango litzatekeeneko lanpostuak betetzeko, baita aginduzko egiteko eguna gaitze-ikastaroa eta praktika-aldia bukatu baino lehenagokoa denetakoak betetzeko ere izan daiteke. Hauetan sartzeko, aurrez, baztertze-indarreko saioen bidez, lanpostua betetzeko eskatutako hizkuntz eskakizuna baino bi maila beheragokoa egiaztatua izan beharko da. Lanpostuari dagokion eskakizuna euskera gutxiago jakitea adierazizko bieta-ko bat denetan, baztertze-indarreko saioetan euskera-ri merezimendu-balioa emango zaio.

4.- Baztertze-indarreko saioetan inolako hizkuntz eskakizunik bete beharrik izango ez balitz, euskeraz jakitea merezimenduzat hartuko da. Horren balioa lanpostuaren Kidego edo Eskalak bete beharreko lanpostuei izendatutakoaren artean nagusi den hizkuntz eskakizunaren ertzean neurtuko da, eta horren heinekoa ez da inoiz ere aukeraketa-aldi guztian lortu

4.- El Gobierno Vasco, a propuesta de la Secretaría General de Política Lingüística, determinará los perfiles lingüísticos y, periódicamente, los criterios para su aplicación a los distintos puestos de trabajo.

5.- La asignación del perfil lingüístico a cada uno de los puestos de trabajo existentes en las Administraciones Públicas vascas, así como su fecha de preceptividad, se efectuará por sus respectivos órganos de gobierno, de conformidad con los criterios que al efecto se hubieran determinado por el Gobierno Vasco, previo informe de la Secretaría General de Política Lingüística.

6.- Tanto el perfil lingüístico como, en su caso, la fecha de preceptividad, deberán quedar incorporados dentro de las especificaciones que, con carácter preceptivo, hubieran de figurar en las relaciones de puestos de trabajo.

7.- Los criterios de aplicación preceptiva de los perfiles lingüísticos perseguirán un tratamiento equitativo y proporcional para los puestos de trabajo existentes en cada Administración, sin diferenciación en razón del Cuerpo, Escala, nivel o Grupo de titulación al que corresponda su función.

8.- Las Administraciones Públicas vascas procurarán la adecuada capacitación lingüística del personal a su servicio, adoptando las medidas necesarias para ello.

Artículo 98. 1.- El contenido de las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al servicio de las Administraciones Públicas vascas se adecuará a los perfiles lingüísticos asignados a los puestos de trabajo que hubieran de proveerse con el personal de nuevo ingreso.

2.- A los efectos antedichos, cuando la convocatoria de una plaza tenga su causa en un puesto de trabajo cuyo perfil lingüístico sea preceptivo, el cumplimiento del mismo será exigencia obligatoria para el acceso. El cumplimiento del perfil podrá ser exigido, según se determine en las bases de la convocatoria, mediante su acreditación en las pruebas selectivas, o durante el curso de formación y período de prácticas previos al acceso a la condición de funcionario.

3.- En los casos en que, de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior, la acreditación del perfil lingüístico hubiera de llevarse a cabo a través del curso de formación, la exigencia de su cumplimiento podrá referirse tanto para la cobertura de aquellas plazas en que fuera preceptivo a la fecha de publicación de la convocatoria como para aquellas otras en que la fecha de preceptividad resulte anterior a las de finalización del curso de formación y período de prácticas. Para el acceso a éstos, será necesario haber acreditado previamente, a través de las pruebas selectivas, el cumplimiento del perfil inferior en dos niveles al exigido para la cobertura de la plaza. En los casos en que el perfil que corresponda al puesto sea uno de los dos que representan menores conocimientos de euskera, en las pruebas selectivas correspondientes se valorará el euskera como mérito.

4.- Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno en las pruebas selectivas, el conocimiento del euskera será considerado como mérito. Su valoración se establecerá en función del perfil lingüístico predominante entre los asignados a los puestos de trabajo que sean susceptibles de desempeño por el Cuerpo o Escala al que la plaza pertenezca,

daitekeen gehienerako puntuazioaren ehuneko bostetik beherakoa, ez eta ehuneko hogeitik gorakoa ere izango.

Lanpostua betetzeko euskeraz jakitea merezimentzat hartu beharko litzatekeen kasutan, aurreko larroaldian jarritako irizpideari jarraituko zaio.

99. *Atala.* - 1.- Hizkuntz eskakizun ezberdinak bete direla egiaztatzeko, Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak erabakiko ditu kasu bakoitzean beharrezko izango den euskeraren jakintza haztatzeko saioren edukia eta nolakoa, eta horiek euskal Administrazio Publiko guztientzat berdinak eta guztiek ezarri beharrekoak izango dira.

2.- Euskal Administrazio Publikoetan sartzeko aukeraketa-aldietako epaimahaietan Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagokion ordezkotzaren kaltetan gabe, Erakunde horretako ordezkari bat izango da epaimahaikide deian eskatutako hezkuntz eskakizuna egiaztatzeko saioretan. Lanpostuak betetzeko lehiaketak epaitzeko batzordeen osaketan ere, ordezkotza hori, ondorio beretako, beharrezko izango da.

## VI IDAZPURUA

### ORDEZKARITZA ETA PARTAIDETZA, LAN-BALDINTZAK ZEHAZTEKOAN

100. *Atala.* - 1.- Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioek ordezkaritza-organuak aukeratzeko eta lan-baldintzak zehazten parte hartzeko eskubidea izango dute.

2.- Idazpuru honetan jartzen diren ondorioetarako, zerbitzuak administrazio edo estatutu mailako loturaz egiten dituen langilegoa hartuko da funtzionarizat.

101. *Atala.* - Langilegoaren Ordezkariak eta Langilegoaren Batzordeak dira euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko funtzionarioen ordezkari-organuak. Horretan ezarri beharreko izan daitezen berarizko araupidez zuzenduko dira horien eraketa, agintealdia, iharduera, aginteak, bermeak eta eskubideak.

102. *Atala.* - 1.- Horretako eratuko diren negoziatio-mahaien bidez gauzatu da funtzionarioek bere lan-baldintzak erabakitzeoan izango duten partaidetza eta, horietan, dagokion Administrazio Publikoaren eta, Estatuaren eta Autonomi Elkartearen mailan indarrean dauden legeen arauera ordezkotzarik haundienekotzat jotzen diren sindikatuen ordezkariak izango dira, eta baita ordezkariak eta langilego-Batzordeak aukeratzeko hauteskundeetan, bakoitzak bere eremuan, ehuneko hamarra edo gehiago lortu duten sindikatuak ere.

2.- Aurreko idazatian aipatzen diren euskal Administrazio Publikoen eta sindikaritzera-erakundeen eta sindikatuen ordezkariak bere zerbitzura dauden funtzionarioen lan-baldintzak erabakitzeo akordio eta ituneak egin ahal izango dituzte.

y representará un porcentaje que no podrá ser inferior en ningún caso al cinco por ciento ni superior al veinte por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el resto del proceso selectivo.

En los casos en que el conocimiento del euskera hubiera de ser considerado como mérito para la provisión del puesto de trabajo, se seguirá el criterio establecido en el párrafo anterior.

*Artículo 99.* 1.- Para la acreditación del cumplimiento de los distintos perfiles lingüísticos, el Instituto Vasco de Administración Pública determinará el contenido y forma de las pruebas destinadas a la evaluación del conocimiento del euskera necesario en cada caso, que serán de común y obligada aplicación en la totalidad de las Administraciones Públicas vascas.

2.- Sin perjuicio de la representación que al Instituto Vasco de Administración Pública corresponde en los tribunales calificadoros de los procesos selectivos de acceso a las Administraciones Públicas vascas, un representante de dicho Instituto formará parte de los mismos en aquellas pruebas que estén destinadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria. Dicha representación será igualmente obligada, a los mismos efectos, en la composición de las comisiones calificadoras de los concursos para la provisión de los puestos de trabajo.

## TITULO VI

### DE LA REPRESENTACION Y PARTICIPACION EN LA DETERMINACION DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

*Artículo 100.* 1.- Los funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas vascas tendrán derecho a constituir órganos de representación y a la participación en la determinación de sus condiciones de trabajo.

2.- A los efectos establecidos en este título, se entenderá por funcionario al personal que preste sus servicios vinculado por una relación de carácter administrativo o estatutario.

*Artículo 101.* - Los órganos de representación de los funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas vascas son los Delegados de Personal y las Juntas de Personal. Su constitución, duración del mandato, funcionamiento, facultades, garantías y derechos se regirán por la normativa específica que al efecto resulte de aplicación.

*Artículo 102.* 1.- La participación de los funcionarios en la determinación de sus condiciones de trabajo se efectuará a través de las mesas de negociación que a tal efecto se constituyan, en las que estarán presentes los representantes de la Administración Pública correspondiente y las organizaciones sindicales que tengan la condición de más representativas conforme a la legislación vigente a nivel estatal y de la Comunidad Autónoma, así como los sindicatos que hayan obtenido el diez por ciento o más de los representantes en las elecciones para Delegados y Juntas de Personal, en el ámbito correspondiente.

2.- Los representantes de las Administraciones Públicas vascas y las organizaciones sindicales y sindicatos a que se refiere el apartado anterior podrán llegar a acuerdos y pactos para determinar las condiciones de trabajo de los funcionarios a su servicio.

3.- Izenpetzen duen organuaren aginte-eremuari estu-estu dagozkion gaiez egingo dira Ituneak eta horiek partaideak zuzenki lotuko dituzte.

Eusko Jaurilaritzaren edo toki-erakundeen edo foru Administrazioak dagokion organuaren osoko bilkuraren agintean gaiei buruz izango dira akordioak eta, baliozko eta eraginkorrak izan daitezzen, beroiek eraz eta berariz bakoitzak bere eremuan onartu eta horiek Euskal Herriko Agintaritzak Aldizkarian eta foru Diputazioei edo toki-erakundeei dagozkienean edo Kondaira-Lurraldekoan argitaratzea beharrezkoa izango da.

103. Atala.- Euskal Administrazio Publikoek eta ordezkotzarik haundieneko sindikaritzak erakundeek horretarako izenpetutako akordioz jarri ahal izango dituzte funtzionarioen lan-baldintzak finkatzekoan sortutako auziak edo itune edo akordioak bete izanak ebazteko bitartekotza-prozedurak.

## ERABAKI GEHIGARRIAK

### LEHENENGOA

1.- Autonomi Elkarteko Administrazioak funtzionarioak, 43. atalean agindutakoari jarraiki, sortzen diren ondorengo Kidego hauetan bilduko dira, jarraian adierazten diren Talde hauetan sartuta:

#### A TALDEA

- A-1 Administrazioak Goi mailako Kidegoa.
- A-2 Goi mailako Kidego Gaitasunduna.

#### B TALDEA

- B-1 Administrazio-Kudeaketarako Kidegoa.
- B-2 Erdi mailako Teknikoen Kidegoa.

#### C TALDEA

- C-1 Administrazioak Kidegoa.
- C-2 Laguntzaile Teknikoen Kidegoa.

#### D TALDEA

- D-1 Administrazio-Laguntzaileen Kidegoa.

#### E TALDEA

- E-1 Menpeko lanarien Kidegoa.

2.- Honako hauek dira Kidego ezberdinei dagozkien oinarritzko egitekoak.

a) Administrazioak goi mailako Kidegoari, administrazio-ihardun osoak egitaraugintza, kudeatze, gauzatze, ikuskatze edo zaintze-arloetan dituen goi mailako azterlan eta proposamenak egitea.

Kidegoan sartzeko, 43. atalean A Talderako jarritako titulua izatea eskatuko da.

b) Kudeaketako Kidegoari goragoko mailakoekin elkar-laneko egitekoak betetzea, bai eta, araupidea ezartzea, araututako espedienteetako erabaki-saloak eta goragoko mailari ez dagozkion azterlan eta txostenak egitea ere.

Kidegoan sartzeko, 43. atalean B Talderako jarritako titulua izatea eskatuko da.

c) Administrazio-Kidegoari, goragoko mailakoak

3.- Los pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan, estrictamente, con el ámbito competencial del órgano que lo suscribe y vincularán directamente a las partes.

Los acuerdos versarán sobre materias competenciales del Gobierno Vasco, o pleno de las entidades locales u órgano que corresponda de la Administración foral, siendo necesario para su validez y eficacia la aprobación formal y expresa de los mismos, en su ámbito respectivo y su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, y en el del Territorio Histórico respectivo cuando afecten a Diputaciones forales o Entidades locales.

Artículo 103.- Las Administraciones Públicas vascas y las organizaciones sindicales más representativas podrán establecer, mediante acuerdos suscritos al efecto, procedimientos de mediación para resolver los conflictos surgidos en la determinación de las condiciones de trabajo de los funcionarios o los incumplimientos de pactos o acuerdos.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### PRIMERA

1.- Los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma, conforme a lo dispuesto en el artículo 43, se agruparán en los siguientes Cuerpos que se crean, englobados en los Grupos que se expresan:

#### GRUPO A

- A-1 Cuerpo Superior de Administración.
- A-2 Cuerpo Superior Facultativo.

#### GRUPO B

- B-1 Cuerpo de Gestión Administrativa.
- B-2 Cuerpo de Técnicos de Grado Medio.

#### GRUPO C

- C-1 Cuerpo Administrativo.
- C-2 Cuerpo de Ayudantes Técnicos.

#### GRUPO D

- D-1 Cuerpo Auxiliar Administrativo.

#### GRUPO E

- E-1 Cuerpo Subalterno.

2.- Las funciones básicas que corresponden a los diferentes Cuerpos son las siguientes:

a) Al Cuerpo Superior de Administración, el desempeño de tareas de estudio y propuesta de nivel superior, comunes a la actividad administrativa, en áreas de programación, gestión, ejecución, inspección o control.

Para el acceso al Cuerpo se exigirá la posesión de la titulación que para el Grupo A se establece en el artículo 43.

b) Al Cuerpo de Gestión, el desempeño de funciones de colaboración con las de nivel superior, así como las de aplicación de normativa, propuestas de resolución de expedientes normalizados y estudios e informes que no correspondan a tareas de nivel superior.

Para el acceso al Cuerpo se exigirá la posesión de la titulación que para el Grupo B se establece en el artículo 43.

c) Al Cuerpo Administrativo, el desempeño de ta-

gertatzeko elkar-lanak edo haietatikakoak egitea, agiriak egiaztatzea eta, horien nahasia dela bide, goi mailako Kidegoenak ez direnak gertatzea, mekanografi, esku edo kalkulu-lanak, eta jendeari argibideak ematea eta hura atenditzea.

Kidegoan sartzeko, 43. atalean C Talderako jarritako titulua izatea eskatuko da.

d) Administrazio-Kidego Laguntzaileari, administrazio-iharduneko alorretan laguntze-lanak egitea, mekanografi eta posta-lanak egitea, kalkulu erraza, agiriak birridaztea, artxibategia, sailkaketa eta erroldea, fitxategia eta jendea hartzea edo antzekoak dagozkie.

Kidegoan sartzeko, 43. atalean D Talderako jarritako titulua izatea eskatuko da.

e) Menpeko-Kidegoari, herri-ondasunak zaindu eta gordetzea, herri-bulego edo etxeetara doan jendearen arta, tegien kokalekuari buruzko argibideak, gai, altzari eta antolapideak zaintzea, posta sailkatu eta banatzea, aldakigintza-makinak erabiltzea, agiri eta espedienteak garraiatzea, jakinerazpenak ematea eta, orohar, zaintzaile edo mandatari-lanak dagozkie.

Kidegoan sartzeko, 43. atalean E Talderako jarritako titulua izatea eskatuko da.

f) Goi mailako gaitasundunen, gradu ertaineko Teknikarien eta Laguntzaile teknikoien Kidegoei -lanbidean iharduteko Kidegora sartzeko eskatzen den tituluak gai egiten bait du-, lanbide horrek bere dituen lanak egitea eta, ikasketa-gaikuntza zehatzaren ezagutza berezi eta berarizkoak eskatzen dituzten egitekoak betetzea dagozkie.

Goi mailako gaitasundunen, gradu ertaineko Teknikarien eta Laguntzaile teknikoien Kidegokoei dagozkien lanpostuetan sartzeko, hurrenez-hurren, 43. atalean jarritako A, B eta C Taldeetako tituluak eskatuko dira. Aipatu Kidegoei dagozkien aurrekontuetan diruz hornitutako zerrendek, titulu jakin bati edo, hala izanez gero, batzuri dagozkien lanpostuen horniketara adieraziko dute.

3.- Nolanahi ere, titulu berak eskatzen dituzten lanpostuen horniketara, bateratutako deialdiz eta bazterte-endarreko saio orokorrez egingo da.

4.- Sortzen diren Kidegoen berenezko egitekoek inoiz ez dute horientzat lantoki jakinak gordeko direnik adierazi nahiko.

## BIGARRENA

Transferentzi bidez euskal Administrazio Publikoetara sartu diren edo sar<sup>o</sup>daitezzen beste Administrazio Publikoetako funtzionarioak, jatorrizko Kidegoaren eta izendatutako egitekoen arabera, lan-izendapeneko Administrazioko Kidego edo Eskaletan sartuko dira.

## HIRUGARRENA

1.- Autonomi Elkarteko Administrazioan sartu berri diren funtzionarioei Gizarte Segurantzako errejimen orokorra jarriko zaie.

2.- Transferentzien bidez, edo lekuz aldatzeko legez jarritako bideak erabiliz euskal Administrazio

reas de colaboración preparatorias o derivadas de las de nivel superior, la comprobación de documentación y la preparación de aquella que, por su complejidad, no sea propia de Cuerpos Superiores; tareas mecanográficas, manuales o de cálculo numérico, y de información y despacho al público.

Para el acceso al Cuerpo se exigirá la posesión de la titulación que para el Grupo C se establece en el artículo 43.

d) Al Cuerpo Auxiliar Administrativo, el desempeño de tareas de carácter auxiliar en las áreas de actividad administrativa; mecanografía y despacho de correspondencia; cálculo sencillo; transcripción de documentos, archivo, clasificación y registro; ficheros y atención al público, o similares.

Para el acceso al Cuerpo se exigirá la posesión de la titulación que para el Grupo D se establece en el artículo 43.

e) Al Cuerpo Subalterno, las tareas de vigilancia y guardería de bienes públicos; control de las personas que accedan a oficinas o centros públicos; información sobre ubicación de locales; custodia de material, mobiliario e instalaciones; clasificación y reparto de correspondencia; manejo de máquinas reproductoras; traslado de documentos y expedientes, entrega de notificaciones, y, en general, las propias de vigilante o conserje.

Para el acceso al Cuerpo se exigirá la posesión de la titulación que para el Grupo E se establece en el artículo 43.

f) A los Cuerpos Superior Facultativo, de Técnicos de Grado Medio y de Ayudantes Técnicos, la realización de tareas propias de la profesión para cuyo ejercicio habilite la titulación exigida para el acceso al Cuerpo, y el desempeño de funciones que requieran de conocimientos propios y específicos de una concreta formación académica.

Para el acceso a las plazas pertenecientes a los Cuerpos Superior Facultativo, de Técnicos de Grado Medio y de Ayudantes Técnicos se exigirá respectivamente la posesión de la titulación de los Grupos A, B y C establecida en el artículo 43. Las plantillas presupuestarias correspondientes a los referidos Cuerpos indicarán la dotación de plazas que correspondan a una titulación determinada o, en su caso, a varias.

3.- En todo caso, la cobertura de aquellas plazas que requieran de igual titulación se producirá mediante convocatorias unitarias y pruebas selectivas comunes.

4.- Las funciones propias de los Cuerpos que se crean, en ningún caso prejuzgarán la reserva a los mismos de puestos de trabajo determinados.

## SEGUNDA

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que hayan accedido o accedan a las Administraciones Públicas vascas en virtud de transferencias, se integrarán en los Cuerpos o Escalas de su Administración de destino conforme al Cuerpo de procedencia y las funciones asignadas.

## TERCERA

1.- A los funcionarios de nuevo ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma les será de aplicación el régimen general de la Seguridad Social.

2.- Los funcionarios de otras Administraciones que, en virtud de transferencias o por aplicación de



Publikoetara sar daitezten funtzionarioek jatorrizkoan zuten gizarte-emendioko errejimeneri eutsiko diote.

3.- Euskal Administrazio Publikoak horietako funtzionarioen osasun-sorozpidetza herri-osasuneko sistemaren bidez ematen saiatuko dira, bakoitzaren gizarte-emendioko errejimena kontutan izanik hori ahal bada behintzat.

#### LAUGARRENA

Kidego eta Eskalei buruz lege honetan dauden aipamenak, foru Diputazio eta Udalbatzarren eremuan, bertan dauden Eskala eta Subeskalei egindakotzat hartuko dira.

#### BOSKARRENA

Eusko Legebiltzarrak lege honetan agindutakoari egokitu dizkio bere zerbitzuko langilegoaren Estatutoak.

#### SEIGARRENA

Grebarako eskubideaz balia daitezten funtzionarioek ez dute egoera horretan egondako aldiko lansaririk jasoko, hala ere, egin dadin diru-kenketa ez da inoiz zentzapidezko zigor izango, ez eta gizarte-zerbitzuei dagokien errejimeneri ere ez dio eragingo.

#### ZAZPIGARRENA

Ermaidunak, euskal Administrazio Publikoen zerbitzura sartzeko, egitekoak betetzeko gaitasun-baldintzak betetzen badituzte, gainerako funtzionari nahikoen aukera beraz onartuko dira.

Langile ermaidunek egiteko beharrezko lirakeen denbora eta baliabide egokiak jarriko dira baztertze-indarreko saioetan, horrela, saioaren edukia ez indargabetzez gainera, saioan eskatu beharreko gaitasun-maila ere gutxitzen edo murrizten ez bada behintzat.

Enplegu publikoaren eskaintzetan, euskal Administrazio Publikoek, horretarako jarritako lanpostu hutsen ehuneko hiru baino gutxiagokoa ez den kupoa ehuneko hogeita hamahiruko edo haundiagoko ermaidun-maila duen langilegoz betetzeko gordeko dute, horri dagokien Administrazio giza-baliabide guztien ehuneko bi bete arte eta hori, baztertze-indarreko saioak gainditu eta, horien ermaidun-maila eta dagozkien lanak eta egitekoak betetzeko duten egokitasuna, araudiz ezar dadinean, bere garaian bermatzen badute.

#### ZORTZIGARRENA

Lege hau indarrean jarri aurretik izendatutako behin-behingo langilegoa, lege honetan bertan langilego horri ezarri behar zaizkion manuen menpe geldituko da, bere kasuan, izendatzeko erabilitako araupideen esanera, bidezko izan dakizkion eskubideak errespetatuz.

#### BEDERATZIGARRENA

Dagozkien agente-eremuen esparruan eta horietako bakoitzak bere-bereak dituen ezaugarriei begirune izatearen kaltetan gabe, Euskal Administrazio Publikoek beren zerbitzuko langilegoaren lan-baldintzen

los mecanismos de movilidad legalmente establecidos, se incorporen a las Administraciones Públicas vascas, conservarán el régimen de previsión social que tuvieran originariamente.

3.- Las Administraciones Públicas vascas procurarán la prestación de la asistencia sanitaria de sus funcionarios a través del sistema sanitario público, siempre que ello fuera posible en atención a su régimen de previsión social.

#### CUARTA

Las referencias que en la presente ley se contienen a Cuerpos y Escalas se entenderán hechas, en el ámbito de las Diputaciones forales y Corporaciones locales, a las Escalas y Subescalas existentes en las mismas.

#### QUINTA

El Parlamento Vasco procurará la adecuación del Estatuto del personal a su servicio a lo dispuesto en la presente ley.

#### SEXTA

Los funcionarios que ejerzan el derecho a la huelga no percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que permanezcan en tal situación, sin que la deducción de haberes que se efectúe tenga en ningún caso carácter de sanción disciplinaria, ni afecte al régimen respectivo de sus prestaciones sociales.

#### SEPTIMA

Los minusválidos serán admitidos, en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, en los procedimientos de selección para el acceso al servicio de las Administraciones Públicas vascas, siempre que reúnan las condiciones de aptitud para el desempeño de la función.

En las pruebas selectivas se establecerán las adaptaciones de tiempo y medios que fueran precisos para su realización por personal minusválido, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible en la misma.

En las ofertas de empleo público, las Administraciones Públicas vascas reservarán un cupo no inferior al tres por ciento de las vacantes comprometidas para su cobertura entre el personal con discapacidad de grado igual o superior al treinta y tres por ciento, hasta tanto se alcance el dos por ciento de los efectivos totales de la Administración correspondiente, siempre que superen las pruebas selectivas y que en su momento acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

#### OCTAVA

El personal eventual nombrado con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley quedará sometido a las prescripciones establecidas en la misma que le fueran de aplicación, con respeto a los derechos que en su caso pudieran corresponderle conforme a la normativa en virtud de la que hubiesen sido nombrados.

#### NOVENA

En el marco de sus respectivos ámbitos competenciales, y sin perjuicio del respeto a las peculiaridades inherentes a cada una de ellas, las Administraciones Públicas vascas procurarán, con la participación de

eta lansarien kidekaketa ordezkotzarik haundieneko sindikaritze-erakundeak partaide izanez bilatuko dute.

#### HAMARGARRENA

Herrizaingo-Saileko Ertzaintzaren Teknikazko Talde Laguntzailearen lanpostuak, lan-itunepeko langilegoarentzat gordetakotzat sailkatzen dira.

#### HAMAİKAGARRENA

Euskal Autonomi-Ertzaintzako funtzionarioek lege honetako I Idazpuruko I eta II Atalburuetan; II Idazpuruko V Atalburuan; III Idazpuruko I, II eta VII Atalburuetan eta V Idazpuruan agindutakoa izango dute jaurpide, eta, horietan oharteman gabekoetan, lege honetan ematen diren sortarauei begirune izanez eta Euskal Herrirako Autonomi Estatutuan eta ezarri beharreko gainerako legeetan ohartemandakoaren arauera, Eusko Legebiltzarrak egin dezan ertzain-egitekoaren egitura eta beharrekin bat etorritzko legea.

#### HAMABIGARRENA

1.- Mediku langilegoaren Estatutu juridikoan, Gizarte Segurantzako osasun-erakundeetako medikuez besteko osasun-langilegoaren Estatutoan, Gizarte Segurantzako osasun-erakundeen zerbitzura diharduen osasun-langilegoaz bestekoaren Estatutuan, baita abuztuaren 2ko 30/1984 Legeko Hamaseigarren Gehigarrizko Erabakiak dioen mediku aholkularien osasun-Kidego eta Eskaletakoan araututako Gizarte Segurantzako langilegoa ere, apirilaren 25eko 14/1986 Legean ohartemandakoaren arauera eta honetan adierazitako printzipioen esparruan, Eusko Legebiltzarraren Legez zuzenduko da. Bien bitartean, aipatu langilego hori, lege honetako II, IV, V eta VI Idazpuruetan eta bakoitzari dagokion Estatutuan dauden oinarritzko erabakietan agindutakoak zuzenduko du.

2.- Erabaki honek dioen langilegoak, lanpostuen zerrendetan erabaki dadinaren arauera bete ahal izango ditu osasun-Administrazioko lanpostuak.

3.- Toki-osasunaren zerbitzurako osasun-Kidego Teknikoetako langilegoak, lehen-sorosketako ekipoe-tan sartu arte, bere berarizko lansari-errejimenari eutsiko dio.

#### HAMAHIRUGARRENA

1.- Lege honen II. Idazpuruko IV. Atalburuan eta III. Idazpuruko III. eta IV. Atalburuetan agintzen dena ez zaie irakaskuntzako funtzio publikoa eratzen deneko Kidego eta Eskaletako funtzionarioei ezarriko.

Unibertsitatekoaz besteko irakaskuntzako funtzio publikoan sartzea, lanbidean eta barne-mailan gora egitea, eta haren Kidegoen eta Eskalen birreraketa, abuztuaren 2ko 30/1984 Legeko Gehigarrizko Erabakietako Hamaboskarrenaren 10. idazatian ohartematen denez arautuko da, eta lege honetan ezarritako erizpideen barruan, hezkuntza-sistemaren egitura eta beharritan egokituko zaien Eusko Legebiltzarreko legez. Bitartean, Kidegook eta Eskalok, Eusko Jaurlaritzako dekretuz horretarako finka dadin lan-izendapenaren osagarri-maila izendatua izango dute, eta erabaki honetako eta alor bakoitzari buruz indarrean dauden gainerako erabakietako arauak ere ezarriko zaizkie.

2.- Irakaskuntzako lanpostuak, lanpostuen zerrendetan zehaztutakoaren arabera, irakaskuntzako

las organizaciones sindicales más representativas, la homogeneización de las condiciones de trabajo y retributivas del personal a su servicio.

#### DECIMA

Los puestos de trabajo de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía del Departamento de Interior se clasifican como reservados a personal laboral.

#### UNDECIMA

Los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Autónoma vasca se registrarán por lo dispuesto en los Capítulos I y II del Título I; V del Título II; I, II y VII del Título III; y Título V de esta ley, y, en lo no contemplado en los mismos, por la legislación específica que, respetando los principios contenidos en ésta y conforme a lo previsto en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco y demás legislación aplicable, se establezca mediante ley del Parlamento Vasco, acorde con la estructura y necesidades de la función policial.

#### DUODECIMA

1.- El personal de la Seguridad Social regulado en el Estatuto jurídico del personal médico, en el Estatuto de personal sanitario no facultativo de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social, en el Estatuto de personal no sanitario al servicio de instituciones sanitarias de la Seguridad Social, así como el de los Cuerpos y Escalas sanitarios y de asesores médicos a que se refiere la Disposición Adicional Decimosexta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, se registrará por la legislación específica que, conforme a las previsiones contenidas en la Ley 14/1986, de 25 de abril, y en el marco de los principios señalados en ésta, se establezca mediante ley del Parlamento Vasco. Hasta tanto, el referido personal se registrará por lo dispuesto en los Títulos II, IV, V y VI de esta ley, y disposiciones básicas contenidas en sus respectivos Estatutos.

2.- El personal a que se refiere la presente disposición podrá ocupar puestos de trabajo de la Administración sanitaria, conforme a lo que se determine en las relaciones de puestos de trabajo.

3.- El personal de los Cuerpos Técnicos sanitarios al servicio de la sanidad local mantendrá su régimen retributivo específico hasta tanto tenga lugar su integración en los equipos de atención primaria.

#### DECIMOTERCERA

1.- No será de aplicación a los funcionarios de los Cuerpos y Escalas en que se ordena la función pública docente lo dispuesto en los Capítulos IV del Título II, y III y IV del Título III de la presente ley.

El acceso a la función pública docente no universitaria, la promoción profesional y la promoción interna, así como la reordenación de sus Cuerpos y Escalas, se regulará, conforme a las previsiones contenidas en el apartado 10 de la Disposición Adicional Decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el marco de los principios establecidos en esta ley, mediante ley del Parlamento Vasco, acorde con la estructura y necesidades del sistema educativo. Hasta tanto, cada uno de dichos Cuerpos y Escalas tendrá asignado el nivel de complemento de destino que al efecto se fije mediante decreto del Gobierno Vasco, y le serán de aplicación las normas contenidas en esta disposición y demás disposiciones vigentes en las respectivas materias.

2.- Los puestos de trabajo docentes serán desempeñados por funcionarios de los Cuerpos y Escalas

Kidego eta Eskaletako funtzionarioek beteko dituzte. Salbuespen gisa, bere izaera dela eta, jakineko ikaske-ta-heziketari egokitzen ez zaizkion eta egon dauden Kidego edo Eskalatakoen bati izendatzekoak ez diren izaera bereziko lanpostuak lan-itunepeko langileen-zat gorde ahal izango dira.

3.- Doktor, lizentziadun, arkitekto edo injeniaritituluak duten irakaskuntzako Kidego eta Eskaletako funtzionarioak arituko dira hezkuntz ikuskaritzan.

Hezkuntz ikuskaritzako lanpostuak lehiaketaz beteko dira eta, hala behar izanez gero, araudiz finka daitezen espezializaketa-ikastaroak egingo dira ondoren. Hasera batetan hiru urtez arituko dira lanpostuan, aldia beste hiru urtez luza daitekeelarik. Ikuskaritza-egitekoari atxikitako hiru edo sei urteko aldiak amaitu ondoren, dagozkion lehiaketetan parte hartuz sartuko dira Kidego horretako lanpostuetan, aipatu lehiaketotan, irakasle gisa azken lan-izendapena izan duten herrian lanpostuaz jabetzeko lehentasun-eskubidea behin bakarrik izango dutela.

Ikuskaritza-egitekoan etengabe sei urtez jardun ondoren, araudiz finka daitezen erizpideei eta prozedurei jarraiki burututako lanpostuaren baloraketak bidezko egingo du egiteko horretako lanpostuetan epe-mugarik gabe jardutea, hala ere, euren irakaskuntza-lanpostuetara agizko horniketa-lehiaketan bidez borondatez itzuli ahal izango direla.

4.- Irakaskuntzako funtzionarioek, lan-zerrendetan zehaztutako kasu eta baldintzetan bete ahal izango dituzte hezkuntz Administrazioako lanpostuak, horietango iraupen-aldia ez bait da norbere gradua sendotzeko kontatzerik izango.

5.- Irakaskuntzako funtzionarioek 65 urte bete dituzteneko ikasturtearen amaieran hartu ahal izango dute, nahi badute, jubilazioa.

6.- Irakaskuntzako funtzio publikoa birrantolatetik ateratako Kidego eta Eskalentzat gordetako lanpostuak bitartekotzan bete ditzaten langileek, han horretako jarri daitezen manuen arabera, Aldi baterako Laugarren Erabakian oharmandako eran, lanpostu horietara iritsi ahal izango dute.

7.- Ekainaren 29ko 10/1988 Legean oharmandako bidea eginez, herri-eskolan sar daitezen ikastolen zerbitzuko irakaskuntza-langileek irakaskuntzako funtzio publikoa birrantolatetik ateratako Kidego eta Eskalentan sartu ahal izango dute. Erabaki honetako lehenengo lerroaldian esaten den araupidetza-esparruan horretako kontutan izan beharko diren neurriak edukiz Aldi baterako Seigarren Erabakian oharmandakoen antzekoak izango dira, sartzen diren Kidego edo Eskalan dagokien eduki eta norainokoari buruzkoan eskuratutako eskubideen inolako murriztapenik gabe. Bitartean, langilego horrek lege-aldetik hasierako egoeran jarraituko du eta, nolana ere, funtzionari izatera iristen ez bada, horri eutsiko dio. Aintzin-oharpide hauek, Autonomi Elkarte Administrazioari lege hau indarrean jarri baino lehenagotik eskuratutako, ikastolen zerbitzuko langileei ere ezarri beharrekoak izango dira.

docentes, de acuerdo con lo que determinen las relaciones de puestos de trabajo. Excepcionalmente, podrán reservarse a personal laboral aquellos puestos de carácter singularizado que, en razón de su naturaleza, no se correspondan con una formación académica determinada, ni sean atribuibles a alguno de los Cuerpos o Escalas existentes.

3.- La inspección educativa se ejercerá por funcionarios pertenecientes a los Cuerpos y Escalas docentes que posean titulación de doctor, licenciado, arquitecto o ingeniero.

Los puestos de trabajo de la inspección educativa se cubrirán mediante concurso, seguido de los cursos de especialización que, en su caso, se determinen reglamentariamente. El desempeño del puesto tendrá una duración inicial de tres años, prorrogable por otros tres. Finalizados los periodos de tres o seis años de adscripción a la función inspectora, la incorporación a los puestos correspondientes a su Cuerpo se efectuará a través de la participación en los correspondientes concursos, en los que, por una sola vez, gozarán de derecho preferente para ocupar puesto en la localidad de su último destino como docentes.

Transcurridos seis años de ejercicio continuado de la función inspectora, la valoración del trabajo realizado, de acuerdo con los criterios y procedimientos que reglamentariamente se determinen, permitirá el desempeño de los puestos de dicha función por tiempo indefinido, pudiendo, no obstante, reincorporarse voluntariamente a puestos docentes a través de los concursos ordinarios de provisión.

4.- Los funcionarios docentes podrán ocupar puestos de trabajo de la Administración educativa en los casos y con las condiciones que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo, sin que el periodo de permanencia en los mismos sea computable a efectos de consolidación de grado personal.

5.- Los funcionarios docentes podrán optar por obtener su jubilación a la terminación del curso académico en el que cumplieran los 65 años de edad.

6.- El personal que, en forma interina, desempeñara puestos de trabajo reservados a los Cuerpos y Escalas que resulten de la reordenación de la función pública docente, podrá acceder a los mismos conforme a las prescripciones que en aquélla se establezcan al efecto, con análogo contenido al de las previstas en la Disposición Transitoria Cuarta.

7.- El personal docente al servicio de las ikastolas que, mediante el proceso previsto en la Ley 10/1988, de 29 de junio, se integre en la escuela pública podrá acceder a los Cuerpos y Escalas en que se reordene la función pública docente. Las medidas, que a tal efecto habrán de contemplarse en el marco normativo a que se refiere el apartado primero de esta disposición, guardarán un contenido análogo al de las previstas en la Disposición Transitoria Sexta, sin menoscabo alguno de los derechos adquiridos en relación con el contenido y alcance que a los mismos corresponda en el Cuerpo o Escala al que accedan. Hasta tanto, el referido personal mantendrá su relación jurídica inicial, que, en cualquier caso, conservará si no llegase a acceder a la condición de funcionario. Estas previsiones resultarán igualmente de aplicación al personal docente al servicio de las ikastolas ya transferido a la Administración de la Comunidad Autónoma a la entrada en vigor de esta ley.

**HAMALAU GARRENA**

Lege hau nazio mailako gaitasuna duten funtzionarioei, hauek dagokion Udalbatzarrarekiko duten iharduneko harremanetik sortzen diren alderdiei buruzkoan ezartzen zaiela ulertuko da, eta Estatuko Administrazioarekin duten harreman-zerbitzuari darrizkion arloetan ezarri beharreko berarizko arauen kaltetan gabe eta hauek kontutan izanik.

**HAMABOSKARRENA**

Lege honetan ohartemandakoetarako, lizentziaturako hiru ikasturte gaindituta izatea unibertsitate-diplomadun tituluaren baliokide izango da.

**ALDI BATERAKO ERABAKIAK****LEHENENGOA**

Autonomi Elkarteko Administrazioak, lege hau indarrean jartze-egunetik urtebeteko epearen barruan eta horretan ezarritako manuen arauera, administrazio nagusiko bere lanpostuen egitekoak aztertu eta sailkatuko ditu, funtzionarioei, lan-itunepkoei eta behin-behingo langilegoari dagozkienak zehaztuz; lanpostu-zerrendak eratu eta onartuko ditu, horietako bakoitzari izendatutako lan-izendapeneko osagarriaren maila eta, hala badagokio, berarizko osagarri gisa dagokion zenbatekoa adieraziz; eta, horien arauera, lan-itunepeko Kidego guztien aurrekontu-zerrendak ezarriko ditu eta tokiz aldatutako lantoki-zerrendak horietan sarturik geldituko dira.

**BIGARRENA**

Jaurlaritzak, aurreko erabakian adierazitako epearen barruan, Autonomi Elkarteko eta horren Erakunde Burujabeetako Administrazio Nagusian beren zerbitzuak betetzen ihardun eta horra trasferentzi bidez heldu direnak dagokien Kidegoan sartzea erabakiko du. Funtzionario horiek, betetzen ari diren lanpostuetako izendaturik jarraituko dute eta sartu direneko Kidegoari dagokion Taldeko oinarrizko lansariak eta betetzen duten lanpostuari izendatutako osagarriak jasoko dituzte. Lan-izendapenagatiko osagarriko maila haien graduari dagokiona baino apalagoa baldin bada, nolana ere, norbere graduari dagokiona jasoko dute.

**HIRUGARRENA**

1.- Abuztuaren 2ko 30/1984 Legeko Aldi baterako Seigarren Erabakiko laugarren idazatian agindutakoaren eta Euskal Autonomi Elkarteak administrazio-langilegoa akuratzeari buruzko apirilaren 6ko 72/1983 Dekretuaren babespean, administrazio horren zerbitzura, euskal Funtzio Publikora sartzeko zain dagoen aldatzeko lankidetzarako administrazio-kontratua duen langilegoak, bere egitekoak nola sailkatu diren kontutan harturik, funtzionario edo lan-itunepeko langilego finko izatera iritsi ahal izango du, horretako egin daitezkeen osagarriko saioen bidez, dagokion Kidego edo Eskala edo lanbide kategorian sartuz.

2.- Aurreko idazatian ohartemandako ondorioetarako eta lanpostu-zerrendak onartuak izan ondoren,

**DECIMOCUARTA**

La aplicación de la presente ley a los funcionarios con habilitación de carácter nacional se entenderá referida a los aspectos dimanantes de su relación orgánica con la corporación respectiva, y sin perjuicio y a reserva de las normas específicas que les fuera de aplicación en los extremos derivados de su relación de servicio con la Administración del Estado.

**DECIMOQUINTA**

A los efectos previstos en esta ley, se considerará equivalente al título de diplomado universitario el haber superado tres cursos completos de licenciatura.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS****PRIMERA**

La Administración de la Comunidad Autónoma, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta ley y conforme a las prescripciones establecidas en la misma, analizará y clasificará las funciones de sus puestos de administración general, determinando las que correspondan a funcionarios, personal laboral y eventual; elaborará y aprobará las relaciones de puestos de trabajo, señalando el nivel de complemento de destino asignado a cada uno de ellos y la cuantía que corresponda, en su caso, en concepto de complemento específico; y, en función de aquéllas, establecerá las plantillas presupuestarias de los distintos Cuerpos y del personal laboral, en las que quedarán incorporadas las vacantes de las plantillas traspasadas.

**SEGUNDA**

El Gobierno, en el plazo indicado en la disposición anterior, determinará la integración en el Cuerpo correspondiente de los funcionarios que, prestando servicios en la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos, hubieran accedido a la misma en virtud de transferencias. Estos continuarán asignados a los puestos de trabajo que vinieran desempeñando y pasarán a percibir las retribuciones básicas del Grupo al que pertenezca el Cuerpo en que hubieran sido integrados y las complementarias señaladas al puesto que desempeñen. Cuando el nivel de complemento de destino fuera inferior al que pudiera corresponderles en atención a su grado personal, percibirán en todo caso este último.

**TERCERA**

1.- El personal con contrato administrativo de colaboración transitoria que, al amparo de lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Transitoria Sexta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y del Decreto 72/1983, de 6 de abril, de contratación administrativa de personal por la Administración de la Comunidad Autónoma vasca, se encuentre al servicio de la misma en expectativa de acceso a la función pública vasca, podrá adquirir la condición de funcionario o personal laboral fijo, según la naturaleza con que hubieran sido clasificadas sus funciones, mediante su acceso a través de las pruebas complementarias que al efecto se convoquen. El contenido de tales pruebas atenderá a la adecuación del aspirante a las funciones que hubiera de desempeñar, mediante la constatación de los méritos y condiciones que para ello se establezcan.

2.- A los efectos previstos en el apartado anterior, y una vez aprobadas las relaciones de puestos

Autonomi Elkarteko Administrazioak merezimendu-lehiaketarako deia egingo du eta honetan, iharduneko zerbitzuan dihardutenek hartu ahal izango dute parte, baita borondatezko lan-utzialdia edo zerbitzu berezien kideko egoera aitortu zaienek ere. Honetan parte hartzeko gai zein langilego den adierazi behar du deiak, kasu bakoitzean zein Kidego edo lanbide-kategoriatan sar daitekeen zehaztuz.

A edo B Taldeetako Kidegoetakoren batera sartutakoek Talde bereko beste Kidegoan sartzea eskatu ahal izango dute, eta hori eman, aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu hutsik baldin bada eta doakionak hor sartzeko eskatzen diren eskakizunak betetzen baditu emango zaie. Aukera hori, lan-tokiaz jabetzeko egunaren biharamonetik kontatzen hasi eta gehienera hiru urteko epearen barruan behin bakarrik erabili ahal izango da.

Aukeraketa-aldian parte ez hartzeak edo hori ez gaintitzeak, besterik gabe, akurapenezko harremanaren ezabapena ekarriko du eta hori, nolana ere, lehiaketa ebatzi ondorengo hiru hilabeteren barruan gauzatu behar da. Hala ere, horren eraginpeko langilegoak funtzio publikoan sartzeko, gero izango diren deietan parte hartu ahal izango du eta, Aldi baterako Laugarren erabakian sartzen den lanarigoarentzat hor ohartemandako modu eta norainoko beraz baloratuko zaizkio egindako zerbitzuak.

3.- Egindako lehiaketaren ondorioz funtzionari edo lan-itunpeko izatera iritsi daitezten izan nahi-koek izendatuak lituzketen lanpostuak betetzen jarraituko dute.

4.- Aurreko idaztietan agindutakoa bete artekoan aldarteko lankidetzak-akurapena duen langilegoak gaurregun duen zerbitzu-harremanari eutsiko dio, betetzen ari den lanpostuetan, horien izaera dena dela, iraungo du eta bere lansariak lege honetan adierazitako errejimenari egokituko dizkio.

#### LAUGARRENA

1.- Lege hau indarrean jartzean, Autonomi Elkarteko Administrazioan bitarteko edo aldi baterako lankidetzako administrazio-akurapenezko den langilegoak, honen egitekoek izan duten sailkapenaren arauera, funtzionari edo itunpeko langilego-izaera hartu ahal izango du norgehiagoka-lehiaketa jarez, eta lehiaketa horretan, langilego horrek edozein Administrazio publikotan betetako zerbitzuei, norgehiagoka-aldian lor daitekeen gehienera ehuneko berrogeita bosteko puntuazioaren balioa emango zaie.

Baloraketa hori, lege hau indarrean jarri ondoren gerta daitezten enplegu publikorako lehenengo hiru eskaintzetatik datozen deietan erabiliko da.

Aurreko lerroaldian esaten diren deiak egin ondoren, funtzionari edo lan-itunpeko izatera iritsi ez daiteztenek gehienera horietatik azkenekoa ebatzi ondorengo hiru hilabeteke epearen barruan utziko dute Autonomi Elkarteko Administrazioaren zerbitzua.

2.- Aurreko idaztietan agindutakoa bete arte, aldi baterako lankidetzarako den bitarteko eta akuratutako langilegoak gaurregun bere zerbitzu-harremanari eutsiko dio, betetzen ari den lanpostuetan iraun

de trabajo, la Administración de la Comunidad Autónoma convocará concurso de méritos, en el que podrán participar quienes estén en situación de servicio activo, así como aquéllos que tuvieran reconocida una situación asimilada a excedencia voluntaria o servicios especiales. La convocatoria deberá señalar el personal habilitado para concurrir a la misma, especificando el Cuerpo o categoría laboral a la que en cada caso pueda acceder.

Quienes hubieran accedido a alguno de los Cuerpos pertenecientes a los Grupos A o B podrán solicitar su integración en el otro Cuerpo del mismo Grupo, que se otorgará siempre que exista vacante presupuestaria y el interesado reúna los requisitos exigidos para el acceso. Dicha opción podrá ejercitarse, por una sola vez, durante un plazo máximo de tres años contado a partir del día siguiente al de la toma de posesión.

La falta de concurrencia al proceso selectivo, o su no superación, determinará la automática extinción de la relación contractual, que, en todo caso, deberá producirse en el plazo máximo de tres meses desde la resolución del concurso. Ello no obstante, el personal afectado podrá participar en las convocatorias futuras de acceso a la función pública, siéndole valorados los servicios prestados en los mismos términos y con igual alcance que el previsto en la Disposición Transitoria Cuarta para el personal comprendido en el ámbito de la misma.

3.- Los aspirantes que, a results del proceso celebrado, accedieran a la condición de funcionario o laboral, mantendrán el desempeño de los puestos de trabajo que tuvieran asignados.

4.- Hasta tanto se da cumplimiento a lo preceptuado en los anteriores apartados, el personal con contrato de colaboración transitoria mantendrá su actual relación de servicios, permanecerá en los puestos de trabajo que viniera ocupando, con independencia de la naturaleza que a los mismos se hubiera otorgado, y adecuará sus retribuciones al régimen previsto en esta ley.

#### CUARTA

1.- El personal que a la entrada en vigor de esta ley tenga la condición de interino o contratado administrativo de colaboración temporal en la Administración de la Comunidad Autónoma podrá acceder a la condición de funcionario o personal laboral, según hayan sido clasificadas sus funciones, mediante el procedimiento de concurso-oposición libre, en el que se valorarán los servicios prestados por dicho personal en cualquier Administración Pública, con un máximo del cuarenta y cinco por ciento de la puntuación alcanzable en la fase de oposición.

Dicha valoración se aplicará en las convocatorias derivadas de las tres primeras ofertas de empleo público que se produzcan a partir de la entrada en vigor de esta ley.

Quienes no accedieran a la condición de funcionario o laboral una vez celebradas las convocatorias a que se refiere el párrafo anterior, cesarán en el servicio a la Administración de la Comunidad Autónoma en el plazo máximo de tres meses desde la resolución de la última de ellas.

2.- Hasta tanto se dé cumplimiento a lo preceptuado en el apartado anterior, el personal interino y contratado administrativo de colaboración temporal mantendrá su actual relación de servicios, permane-

egingo du eta bere lansariak lege honetan ohartemandako errejimenari egokituko dizkio. Funtzionari edo lan-itunepeko izatera iritsi ondoren, lehenagotik izendatuak dituzten lanpostuei atxikirik geldituko dira.

#### BOSKARRENA

1.- Lege haun indarrean jarri ondorengo urtebeteko epearen barruan, gainerako euskal Administrazio Publikoek, funtzionari eta lan-itunepeko langilegoari dagozkion lanpostuak zehatzuz, beren lanpostuak sailkatuko dituzte; beren osagarritzko lansariak finkatuz, horien lanpostu-zerrendak eratu eta onartuko dituzte; zerrenda horiek haiek kontutan izanez hornituko dituzte diruz aurrekontuetan; eta, langilegoaren lansari-errejimena lege honetan agindutakoari egokituko diote.

2.- Trasferentzien ondorioz foru Diputazioetako zerbitzuetan sartu diren funtzionariak, lege honetan ezarritakoari atxikiz, beren jaurtze-erakundeek erabaki ditzaten Eskala eta Subeskaletan sartuko dituzte Diputazio horiek.

3.- Lege hau indarrean jartzean, azaroaren 25eko 27/1983 Legea betez burutu diren trasferentzien ondorioz, foru Diputazioetan zerbitzu egiten ari diren aldarreko lankidetzako administrazio-akurapenezko langileek eta bitarteko eta aldi baterako lankidetzako administrazio-akurapenezkoek, Aldi baterako Hirugarren eta Laugarren erabakiei atxikiz, bakoitzari dagokion foru administrazioan funtzionari edo lan-itunepeko izatera iritsi ahal izango dira.

#### SEIGARRENA

1.- Euskal Administrazio Publikoetako funtzionari eta lan-itunepeko langile finko izanik, bere zerbitzu-harremanari dagokionaz bestelako izaerakotzat sailkatutako lanpostuak dituztenek hurrenez-hurren, eta beti ere horretako eskatutako baldintzak betetzen badituzte, lanbide-zerrendan sartu edo, salbuespen gisa eta behin bakarrik, dagozkien Administrazioek jarri ahal izango dituzten baztertze-indarreko eta mugatutako saioen bidez, dagokien Kidegoko funtzionari izatera iritsi ahal izango dute.

Lanpostu-zerrenda onartu ondorengo sei hilabeteen barruan egingo da deia eta, hor, betetako zerbitzuak eta izan nahikoaren gaitasun edo egokitasuna erabakitzen bideratutako beste edozein merezimendu balioztatuko da eta, hori, beharrezkotzat jo daitezkeen ezagutzak ziurtatzeko diren beste saioen kaltetan izan gabe.

Lehiaketa-bide horretan parte har ez dezatenek edo hori gainditu ez dezatenek, zuten harremanarekin jarraituko dute Administrazioaren zerbitzuan, horren lanpostuak kendu beharrezkotzat hartuz.

2.- Aurreko idazatian aipatutako lehiaketaren ondorioz funtzionari edo lan-itunepeko izatera iristek, besterik gabe, lanpostu hutsaren aldaketa ekarriko du eta Kidegoaren zerrendarenetan edo, hala gertatuz gero, lan-itunepeko zerrendarenean sartuko dira.

#### ZAZPIGARRENA

1.- Autonomi Elkarteak Aurrekontuen legeek hori erabaki arte, lan-izendapeneko osagarritzkoaren maila bakoitzari dagozkion hasierako diru-zenbate-

cerá en los puestos de trabajo que viniera ocupando y adecuará sus retribuciones al régimen previsto en esta ley. Una vez accedan a la condición de funcionario o laboral, quedarán adscritos a los puestos que hubieran tenido asignados con anterioridad.

#### QUINTA

1.- En el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta ley, las restantes Administraciones Públicas vascas clasificarán sus puestos de trabajo, determinando los que corresponden a funcionarios y personal laboral; elaborarán y aprobarán sus relaciones de puestos de trabajo, fijando sus retribuciones complementarias; establecerán, en función de aquéllas, sus plantillas presupuestarias; y adecuarán el régimen retributivo del personal a su servicio a lo preceptuado en esta ley.

2.- Los funcionarios que hubieran accedido al servicio de las Diputaciones forales en virtud de transferencias, serán integrados por éstas en las Escalas y Subescalas en que se determine por sus órganos de gobierno, con sujeción a lo establecido en esta ley.

3.- El personal contratado administrativo de colaboración transitoria, interino y contratado administrativo de colaboración temporal que a la entrada en vigor de esta ley se halle prestando servicios en las Diputaciones forales en virtud de transferencias llevadas a cabo por aplicación de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, podrán acceder a la condición de funcionario o laboral en la Administración foral respectiva, con sujeción a lo dispuesto en las Disposiciones Transitorias Tercera y Cuarta.

#### SEXTA

1.- Los funcionarios y el personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas vascas cuyos puestos hubieran sido clasificados como de naturaleza distinta a la propia de su relación de servicio podrán, respectivamente, y siempre que reunieran los requisitos de titulación exigibles para ello, integrarse en la plantilla laboral o acceder a la condición de funcionario en el Cuerpo que corresponda, mediante pruebas selectivas restringidas que, con carácter excepcional y por una sola vez, podrán ser convocadas por las Administraciones respectivas.

La convocatoria se efectuará dentro de los seis meses siguientes a la aprobación de la relación de puestos de trabajo, y en la misma se valorarán los servicios prestados y cualesquiera otros méritos encaminados a determinar la aptitud o idoneidad del aspirante, sin perjuicio de aquellas pruebas destinadas a la acreditación de conocimientos que se consideren necesarias.

Quienes no participen en el proceso selectivo o no lo superasen continuarán al servicio de la Administración con la relación que ostentaran, siendo sus plazas declaradas a extinguir.

2.- El acceso a la condición de funcionario o laboral en virtud del proceso selectivo a que se refiere el apartado anterior determinará la automática transformación de la vacante, que se integrará entre las propias de la plantilla del Cuerpo a que se hubiera accedido o, en su caso, de la plantilla laboral.

#### SEPTIMA

1.- El Gobierno fijará reglamentariamente las cuantías iniciales que correspondan a cada nivel de complemento de destino, hasta tanto se lleve a cabo

koak Jaurlearitzak araudiz erabakiko ditu.

2.- 79. ataleko 3. idazatian oharmandakoa bete arte, berarizko osagarritzko gisa lanpostu bati izenda dakion diru-zenbatekoak, ez du berorri dagokion lan-izendapeneko osagarritzkoaren mailari dagokiona gaintzerik izango.

#### ZORTZIGARRENA

Aldi baterako Erabaki hauen babespean funtzionario edo lan-itunpeko izatera iritsi dadin langilegoari, hirurteko edo antzinatasunaren ondorioetarako, edozein Administrazio publikotan egindako zerbitzuak aitortuko zaizkio.

#### BEDERATZIGARRENA

Lege honetan oharmandako lansari-sistema dela eta, jasotzen ari diren lansari finko eta aldizkakoekiko murrizketaren bat gertatuko balitz, horren eraginpeko langilegoak diru-aldeagatik norbere eta behin-behingo osagarria jasotzeko eskubidea izango du, osagarri hori bere baitagarria izango dela.

#### HAMARGARRENA

1.- Norbere gradua lortzeko beharrezko den aldia, 1985.eko urtarrilaren lehen-egunetik eta, nolana-hi ere, funtzionario bilakatzen denetik hasiko da kontatzen.

Horretako, egun horretatik betetzen ari dadin lanpostuari dagokion Administrazioak izendatzen dion lan-izendapeneko osagarritzkoaren maila kontatuko da. Lanpostu-zerrenda onartzearen ondorioz, lanpostuari izendatutako maila aldatzen bada, 45. ataleko 5. idazatian ezarritako arauari atxikiko zaio.

2.- Lanpostu-zerrenda onartzetik bi urte igaro arte, lanpostuak hornitzeko prozedurak inolako gradu-rik kontutan hartu gabe erabakiko dira.

#### HAMAİKAGARRENA

10. ataleko 2. idazatian aipatutako prozedura-arauak araudiz erabakitzen ez diren artean, haren lehenengo idazatian emandako ahalmenen erabilera Autonomi Elkarteko Administrazioan indarrean dauden prozedurei egokitu zaie.

#### HAMABIGARRENA

Hamaikagarren Erabaki Gehigarriaren lehenengo idazatian oharmandako berarizko legea eman arte eta hor erabaki dadinaren kaltetan gabe eta horren baitan, Osakidetza/Euskal Osasun-Zerbitzuaren mende dauden irekitako edo itxitako Osasun-Erakundee-tako lanpostuak, horretan iharduteko eskatzen diren betebeharrak bete ditzatenean, horietako izendatutako langilegoak bete ahal izango ditu aukeran.

#### HAMAHIRUGARRENA

Eusko Jaurlearitzak, lege hau indarrean jartzen den urtearen barruan, berarizkotasunez eta behin bakarrik, Autonomi Elkartearen Administrazioarako enplegu publikorako ohizkoaz besteko eskaintza egin, eta hor sartzan diren lanpostuak lehenbaitlehen betetze-ko deia egin ahal izango du. Dei horietan, 55. atalean jarritakoaren arabera, Aldi baterako Bigarren Eraba-

su determinación en las leyes de Presupuestos de la Comunidad Autónoma.

2.- Hasta tanto se dé cumplimiento a lo previsto en el apartado 3 del artículo 79, la cuantía que en concepto de complemento específico se asigne a un puesto de trabajo no podrá exceder de la que corresponda al nivel de complemento de destino propio del mismo.

#### OCTAVA

Al personal que acceda a la condición de funcionario o laboral al amparo de las presentes disposiciones transitorias le serán reconocidos a efectos de trienios y antigüedad los servicios prestados en cualquier Administración Pública.

#### NOVENA

Si como consecuencia de la aplicación del sistema retributivo previsto en esta ley se produjera una minoración sobre las retribuciones fijas y periódicas que se vinieran percibiendo, el personal afectado tendrá derecho a un complemento personal y transitorio por la diferencia, que podrá tener carácter absorbible.

#### DECIMA

1.- El cómputo del tiempo necesario para la adquisición del grado personal se iniciará a partir del 1 de enero de 1985, y, en todo caso, desde la adquisición de la condición de funcionario.

A tales efectos, se computará el nivel de complemento de destino asignado, en su caso, por la Administración respectiva al puesto de trabajo que se viniera ocupando desde dicha fecha. Si a resultas de la aprobación de la relación de puestos de trabajo se modificara el nivel que hubiera tenido asignado el puesto, se seguirá la regla establecida en el apartado 5 del artículo 45.

2.- Hasta transcurridos dos años desde la aprobación de la relación de puestos, los procedimientos de provisión de puestos se resolverán sin consideración a grado alguno.

#### UNDECIMA

Hasta tanto no se determinen reglamentariamente las normas de procedimiento a que se refiere el apartado 2 del artículo 10, el ejercicio de las competencias enumeradas en su apartado 1 se ajustará a los procedimientos en vigor en la Administración de la Comunidad Autónoma.

#### DUODECIMA

Hasta tanto se dicte la legislación específica prevista en el apartado primero de la Disposición Adicional Duodécima, y sin perjuicio y a reserva de lo que en aquella se disponga, los puestos de trabajo de las Instituciones Sanitarias, abiertas o cerradas, dependientes del Servicio Vasco de Salud - Osakidetza podrán ser provistos indistintamente por el personal adscrito a las mismas, siempre que reúna los requisitos exigidos para su desempeño.

#### DECIMOTERCERA

El Gobierno Vasco podrá aprobar, con carácter excepcional y por una sola vez, dentro del año en el que tenga lugar la entrada en vigor de la ley, una oferta extraordinaria de empleo público para la Administración de la Comunidad Autónoma, y proceder a la inmediata convocatoria de las plazas comprometidas en la misma. En las referidas convocatorias,

kian esaten diren funtzionarioek, beharrezko lanpostuak gordez eta beti ere horretako beharrezko diren titulazio-baldintzak betetzen badituzte, barne-mailatan gora egitea ahalbideratuko du.

#### HAMALAU GARRENA

Lege hau indarrean jarri ondorengo hogeita hamar egunen barruan, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailburuak Diputatu Nagusiei, euskal toki-erakundeetako elkarte edo federakuntzei eta sindikaritze-erakundeei Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluko ordezkariak hautatzeko eskea egingo die, eta hori, horretako eskea egiten zaienean kontatzen hasiko den hogeita hamar eguneko epearen barruan egin beharko da. Hautaketa egin, edo horretako jarritako epea amaitu ondoren, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapeneko Sailburuak Kontseiluaren lehenengo bilkurarako deia egingo du.

#### HAMABOSKARRENA

Hamaikagarren Erabaki Gehigarrian oharteman-dako legea egin artean, Autonomi Ertzaintzako funtzionarioek, lege honetan oharteman gabekoetarako, ezarri beharko litzaiekeen araupidetza izango dute jaurpide.

#### INDARGABETZEKO ERABAKIA

Lege honetan jarritakoaren aurkako lerrun bereko edo beheragoko erabaki guztiak indargabeturik gelditzen dira.

#### AZKEN ERABAKIAK

#### LEHENENGOA

Lege hau garatzeko beharrezko izan daitezen erabaki guztiak emateko baimena ematen zaio Jaurlaritzari.

#### BIGARRENA

Lege hau Euskal Herriko Agintaritze-Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamonean jarriko da indarrean.

conforme a lo establecido en el artículo 55, se posibilitará la promoción interna de los funcionarios a que se refiere la Disposición Transitoria Segunda, mediante la correspondiente reserva de plazas, siempre que reunieran los requisitos de titulación exigidos para ello.

#### DECIMOCUARTA

Dentro de los treinta días siguientes al de la entrada en vigor de esta ley el Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo recabará de los Diputados Generales, de las asociaciones o federaciones de entidades locales vascas y de las organizaciones sindicales la designación de sus representantes en el Consejo Vasco de la Función Pública, que deberá efectuarse en el plazo de treinta días a contar desde aquél en que hubieran sido requeridas para ello. Una vez efectuada la designación, o finalizado el plazo establecido para ello, el Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo convocará la primera reunión del Consejo.

#### DECIMOQUINTA

Hasta tanto se dicte la legislación específica prevista en la Disposición Adicional Undécima, los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Autónoma del País Vasco se seguirán rigiendo, en lo no previsto en esta ley, por la normativa que les fuera de aplicación.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en la presente ley.

#### DISPOSICIONES FINALES

#### PRIMERA

Se autoriza al Gobierno para dictar cuantas disposiciones fueran precisas en desarrollo de la presente ley.

#### SEGUNDA

La presente ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

## Iragarpenak Anuncios

### Lan eta Zerbitzuen Enkante eta Lehiaketak Subastas y Concursos de Obras y Servicios

#### OGASUN ETA FINANTZA SAILA

2093

IRAGARPENA, Kontratazio Batzorde Nagusiarena, «Osasunarentzako arriskuen maparatze»ari buruzko azterlana burutzeko (A.B.N.-aren 284/89 Esp-tea.)

Azterlana ondorengo arloetan dago banatuta:

I Arloa: Bizkaiako Lurralde Historikoa, Lea-Artibai eta Goi-Ibarzabal eskualdeetan.

#### DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

2093

ANUNCIO de la Comisión Central de Contratación para la realización del estudio relativo al «Mapeo de riesgos para la Salud» (Expte. C.C.C. n.º 284/89)

El estudio está dividido en los siguientes lotes:

Lote 1: Territorio histórico de Bizkaia, en las comarcas Lea-Artibai y Alto Ibarzabal.